

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 2 Ljubljana, ponedeljek 9. 1. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

MINISTRSTVA

56. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 in 20/11 – Odl. US) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za gospodarstvo in ministrico za obrambo

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah

1. člen

V Pravilniku o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije (Uradni list RS, št. 41/09) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(potrdilo o usposobljenosti)

Poleg posameznikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij iz tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika smejo do 31. decembra 2014 naloge povezane s pregledi električnih inštalacij opravljati tudi posamezniki, ki so do 31. decembra 2011 pridobili potrdilo o usposobljenosti za pregledovanje električnih inštalacij v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske zbornice.«.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-135/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2511-0069

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašamo!

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

v funkciji ministra
za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

dr. Ljubica Jelušič l.r.
Ministrica
za obrambo

57. Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 in 20/11 – Odl. US) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve, ministrom za gospodarstvo in ministrico za obrambo

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele

1. člen

V Pravilniku o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(potrdilo o usposobljenosti)

Poleg posameznikov s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za pregledovanje električnih inštalacij iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika smejo do 31. decembra 2014 naloge povezane s pregledi sistemov zaščite pred strelo opravljati tudi posamezniki, ki so do 31. decembra 2011 pridobili potrdilo o usposobljenosti za pregledovanje električnih inštalacij in s tem o zaščiti stavb pred delovanjem strele v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske zbornice.«.

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-136/2011
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2511-0070

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašamo!

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

v funkciji ministra
za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

dr. Ljubica Jelušič l.r.
Ministrica
za obrambo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

58. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2011

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,6%.

Št. 9621-4/2012/5
Ljubljana, dne 3. januarja 2012
EVA 2011-1522-0038

Genovefa Ružič l.r.
namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

59. Stališče 15 – Odstavek o poudarjanju zadeve v revizorjevem poročilu o računovodskih izkazih za leto 2011

Na podlagi 4. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) in v skladu s soglasjem Agencije za javni

nadzor nad revidiranjem št. 10.00-56/2011 z dne 19. 12. 2011 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 23. 12. 2011 sprejel

STALIŠČE 15

Odstavek o poudarjanju zadeve v revizorjevem poročilu o računovodskih izkazih za leto 2011

I. UVOD

1. člen

(Vsebina Stališča)

(1) *Stališče 15 – Odstavek o poudarjanju zadeve v revizorjevem poročilu o računovodskih izkazih za leto 2011* (odsleji *Stališče*) opredeljuje vsebino odstavka, ki ga je v svoje poročilo o opravljeni reviziji računovodskih izkazov za leto 2011 dolžan vključiti revizor na podlagi četrte alineje drugega odstavka 57. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US; ZGD-1).

(2) Določila *Stališča* se uporabljajo za posamične in konsolidirane računovodske izkaze.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v *Stališču*, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, zakona, ki ureja revidiranje, Mednarodnih standardih revidiranja in drugih pravnih revidiranja.

II. VSEBINA ODSTAVKA O POUДАРJANJU ZADEVE

3. člen

(Vsebina dodatnega odstavka)

(1) Zaradi negotovih gospodarskih razmer in uporabe različnih modelov vrednotenja finančnih naložb za gospodarske družbe v letu 2011 ter zaradi poenotene, celovitejšega in popolnejšega informiranja uporabnikov podatkov in informacij iz računovodskih izkazov je revizor v svoje poročilo o revidiranju računovodskih izkazov za leto 2011 dolžan vključiti odstavek o poudarjanju zadeve, v katerem uporabnike računovodskega poročila opozori, da je bil pri vrednotenju poštene vrednosti finančnih naložb uporabljen model vrednotenja. Pri tem se revizor sklicuje na pojasnila v računovodskem poročilu, iz katerih mora biti:

– razvidno, da je bilo mogoče pošteno vrednost naložb v kapitalne instrumente, ki ne kotirajo na delujočem trgu, in v izpeljane kapitalne instrumente, ki so povezani s tovrstnimi naložbami in se morajo poravnati z njihovo izročitvijo, zanesljivo izmeriti, kar pomeni, da za takšne finančne naložbe spremenljivost razpona ocen utemeljene poštene vrednosti ni bila pomembna oziroma je bilo verjetnost različnih ocen znotraj razpona mogoče utemeljeno oceniti in uporabiti pri ocenjevanju poštene vrednosti;

– razvidno, da je metoda za ocenjevanje poštene vrednosti vključevala tržne podatke o tržnih okoliščinah in drugih dejavnih (z nedvoumno navedbo njihovih virov), ki verjetno vplivajo na pošteno vrednost finančne naložbe;

– razvidno, da temelji ocenjena poštena vrednost na enem ali več od naslednjih dejavnikov:

- časovni vrednosti denarja,
- kreditnem tveganju,
- menjalnem tečaju tujih valut,
- ceni blaga,
- ceni lastniškega kapitala,

– nestanovitnosti,
– tveganju predčasnega plačila in tveganju odpovedi,
– stroških servisiranja finančnega sredstva in finančnih obveznostih

in razviden opis njegovega ali njihovega učinka na vrednotenje.

(2) Če revizorjevo mnenje za zadnje obračunsko obdobje pred letom 2011 ni bilo prilagojeno zaradi podcenjenih finančnih naložb, vrednosti, ocenjene z modeli vrednotenja, glede na gospodarske razmere ne smejo presegati knjigovodskih vrednosti teh naložb.

(3) Opozorilo iz prvega odstavka tega člena vključi revizor v svoje poročilo v primeru, da je vpliv uporabe modela vrednotenja na računovodske izkaze pomemben, in na način, razviden iz zglede v Prilogi 1, ki je sestavni del *Stališča*.

(4) Če v revidiranih računovodskih izkazih ni ustreznih pojasnil iz prvega odstavka tega člena, revizor ustrezno prilagodi svoje mnenje.

III. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA STALIŠČA

4. člen

(Datum uveljavitve in uporabe)

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil za leto 2011.

5. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil *Stališča* je pristojen Revizijski svet oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta strokovne službe Slovenskega inštituta za revizijo.

Priloga 1

Zgled odstavka o poudarjanju zadeve v revizorjevem poročilu

Poudarjanje zadeve

Ne da bi izrazili pridržek, opozarjamo uporabnike računovodskih izkazov, da je bila poštena vrednost finančnih naložb a, b, c, ... ocenjena z uporabo modela (modelov) vrednotenja, podrobneje pojasnjene (pojasnjenih) v pojasnilu x (pojasnilih x, y, z, ...) k računovodskim izkazom.

Vrednosti (vrednost), ocenjene (ocenjena) z modelom (modeli) vrednotenja, ne presegajo (presega) knjigovodskih (knjigovodske) vrednosti naložb.

Št. 16/2011

Ljubljana, dne 23. decembra 2011

Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

60. Stališče 16 – Revidiranje vrednotenja stvarnih vložkov oziroma finančnih naložb obvladujoče družbe v odvisne družbe, katerih edina lastnica je obvladujoča družba

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-57/2011 z dne 19. 12. 2011 je Revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 23. 12. 2011 sprejel

STALIŠČE 16

Revidiranje vrednotenja stvarnih vložkov oziroma finančnih naložb obvladujoče družbe v odvisne družbe, katerih edina lastnica je obvladujoča družba

I. UVOD

1. člen

(Vsebina Stališča)

(1) *Stališče 16 – Revidiranje vrednotenja stvarnih vložkov oziroma finančnih naložb obvladujoče družbe v odvisne družbe, katerih edina lastnica je obvladujoča družba*, (odslej *Stališče*) določa revizorjeve postopke pri revidiranju vrednotenja tistih finančnih naložb obvladujoče družbe, ki izhajajo in so nastale s stvarnimi vložki v tiste odvisne družbe, katerih edina lastnica je obvladujoča družba.

(2) *Stališče* se uporablja tako pri revidiranju vrednotenja finančnih naložb v odvisne družbe, katerih edina lastnica je obvladujoča družba, pri njihovi ustanovitvi s stvarnimi vložki, kakor tudi pri povečanju osnovnega kapitala odvisnih družb s stvarnimi vložki.

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v *Stališču*, imajo enak pomen kot v določilih zakona, ki ureja revidiranje, Mednarodnih standardih revidiranja in drugih pravilih revidiranja, Slovenskih računovodskih standardih ali Mednarodnih računovodskih standardih oziroma Mednarodnih standardih računovodskega poročanja.

3. člen

(Področje uporabe)

Revizor ravna po *Stališču* tako pri revidiranju posamičnih računovodskih izkazov, sestavljenih po Slovenskih računovodskih standardih, kakor tudi pri računovodskih izkazih, sestavljenih po Mednarodnih računovodskih standardih oziroma Mednarodnih standardih računovodskega poročanja.

II. REVIDIRANJE VREDNOTENJA FINANČNIH NALOŽB, NASTALIH S STVARNIMI VLOŽKI

4. člen

(Poštena predstavitev)

(1) Revizor računovodskih izkazov pri revidiranju vrednotenja finančnih naložb obvladujoče družbe, ki izhajajo in so nastale s stvarnimi vložki v kapital odvisne oziroma odvisnih družb, katere (katerih) edina lastnica je obvladujoča družba, šteje, da so te naložbe izkazane v skladu s standardi iz 3. člena *Stališča*, če so začetno izmerjene po knjigovodski vrednosti stvarnih vložkov. Za vrednotenje po začetnem pripoznavanju se še naprej uporabljajo standardi iz 3. člena *Stališča*.

(2) Knjigovodska vrednost stvarnih vložkov na dan vlaganja je vrednost sredstev, ki se vlagajo kot stvarni vložki, izkazana v računovodskih izkazih na ta dan.

5. člen

(Revidiranje razkritij)

(1) V postopku revidiranja mora revizor računovodskih izkazov revidirati tudi razkritja informacij o pošteni vrednosti finančnih naložb. V primerih, ko poštene vrednosti finančnih naložb ni mogoče zanesljivo ugotoviti, revizor revidira navedbo razkritja o tem in informacije o glavnih značilnostih vsake vrste finančnih naložb.

(2) Če v revidiranih računovodskih izkazih ni ustreznih pojasnil iz prvega odstavka tega člena, revizor ustrezno prilagodi svoje mnenje.

III. DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA STALIŠČA

6. člen

(Datum uveljavitve in uporabe)

Stališče začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil za leto 2011.

7. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil *Stališča* je pristojen Revizijski svet oziroma po pooblastilu Revizijskega sveta strokovne službe Slovenskega inštituta za revizijo.

Št. 17/2011
Ljubljana, dne 23. decembra 2011

Predsednica Revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Sonja Anadolli l.r.

61. Sklep o določitvi članarine OOOZ Ljubljana Vič za leto 2012

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na svoji 4. redni seji dne 26. 11. 2011 sprejela

S K L E P

o določitvi članarine OOOZ Ljubljana Vič za leto 2012

I.

Članarino OOOZ Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOOZ Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOOZ Ljubljana Vič opravlja skladno z drugim odstavkom 33.a člena Statuta.

II.

Članarina OOOZ Ljubljana Vič za leto 2012 znaša ***8,00 EUR mesečno.

III.

Skladno s 33.a členom statuta OOOZ Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOOZ Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOOZ Ljubljana Vič s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma če članstvo v OOOZ Ljubljana Vič preneha tekom meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOOZ Ljubljana Vič zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

IV.

Članarina se plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec. Na pisno zahtevo člana se lahko članarina plačuje v naprej za obdobje treh mesecev ali letno do 15. v drugem tekočem mesecu izbranega obdobja.

V.

Članarina se plačuje na podlagi izstavljenega računa za vsakega člana posebej, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič.

Članarina se na podlagi računa plačuje OOOZ Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s statutom OOOZ Ljubljana Vič.

VI.

Ta sklep stopi v veljavo s 1. 1. 2012 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s statutom OOOZ Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine OOOZ Ljubljana Vič.

Andrej Stritar l.r.

Predsednik skupščine OOOZ Ljubljana Vič

62. Spremembe in dopolnitve SRS 2006 in SRS 40 (2012) – Računovodske rešitve v socialnih podjetjih (2012)

Na podlagi drugega odstavka 9. člena in drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo 28. oktobra 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE SRS (2006)

objavljenih v Uradnem listu RS, št. 118/05, 10/06, 57/06, 112/06, 3/07, 12/08, 119/08 in 90/10, ter nov SRS 40 – Računovodske rešitve v socialnih podjetjih (2012), kot sledi:

Uvod

V tretjem odstavku 2. točke Uvoda v Slovenske računovodske standarde (2006) se črta besedilo:

"SRS 31 – Računovodske rešitve v bankah (preneha veljati 1. januarja 2006),

SRS 32 – Računovodske rešitve v zavarovalnicah (preneha veljati 1. januarja 2007),

SRS 40 – Računovodske rešitve v invalidskih organizacijah (preneha veljati 1. januarja 2006)."

SRS 1 – Opremetena osnovna sredstva

V SRS 1.46 se za točko p) dodajo nove točke, ki se glasijo:

"r) **Biološko sredstvo** je živa žival ali rastlina.

s) **Kmetijski pridelek** je pospravljen proizvod biološkega sredstva podjetja.

š) **Pospravitev pridelka** je ločitev pridelka od biološkega sredstva ali prenehanje življenja biološkega sredstva.

t) **Kmetijska dejavnost** je uravnavanje biološkega preobrazanja živih živali ali rastlin (bioloških sredstev) v podjetju v sredstva za prodajo, v kmetijske pridelke ali v dodatna biološka sredstva. Na primer pospravljanje pridelka iz neuravnanih virov (kot je ribarjenje v oceanu ali krčenje gozdov) ni kmetijska dejavnost.

Kmetijska dejavnost obsega različne vrste dejavnosti, na primer živinorejo, gozdarstvo, pospravljanje letnih ali večletnih pridelkov, gojitev sadovnjakov in nasadov, cvetličarstvo in vodojstvo (tudi ribogojstvo). Zemljišča, povezana s kmetijsko dejavnostjo, se obravnavajo enako kot druga zemljišča."

Točka i) SRS 1.46 se spremeni tako, da se glasi:

"i) **Stroški odtujitve** so stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno odtujitvi sredstva ali denar ustvarjajoče enote, brez stroškov financiranja in davka iz dobička. To so na primer stroški prodaje, ki obsegajo predvsem morebitne pravne stroške, dajatve, stroške odstranitve sredstva in neposredne dodatne stroške, povezane s pripravljanjem sredstva za prodajo. Stroški prodaje izključujejo prevozne in druge stroške, ki so potrebni, da pride sredstvo na trg."

SRS 1.56 se spremeni tako, da se glasi:

"**1.56.** Ne glede na določbe SRS 1.24 se biološko sredstvo, ki je opredmeteno osnovno sredstvo in se v skladu s SRS 1.1 uporablja v kmetijski dejavnosti, meri po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, kadar je na dan začetnega pripoznanja pošteno vrednost takega biološkega sredstva mogoče zanesljivo izmeriti.

Biološko sredstvo, ki se fizično drži zemljišča (na primer drevo v gozdnem nasadu), se meri po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, ločeno od zemljišča.

Če obstaja za biološko sredstvo v njegovi sedanjosti namestitvi in stanju delujoči trg, je borzna cena na takšnem trgu ustrezna podlaga za določitev poštene vrednosti takšnega sredstva. Če ima podjetje dostop na različne delujoče trge, uporabi ceno na trgu, ki jo bo po pričakovanju uporabljalo.

Če delujoči trg ne obstaja, uporabi podjetje za določitev poštene vrednosti

a) zadnjo obstoječo ceno posla na trgu, če se med datum tega posla in koncem poročevalskega obdobja gospodarske okoliščine niso pomembno spremenile, in/ali

b) tržne cene podobnih sredstev s prilagoditvami, ki odsevajo razlike,

če je (so) na razpolago.

Pogodbene cene za prodajo na kak prihodnji datum niso ustrezne za določanje poštene vrednosti, kajti poštna vrednost mora odsevati sprotni trg, na katerem vstopata v posel voljna kupec in prodajalec.

Dobiček ali izguba iz spremembe poštene vrednosti biološkega sredstva se pripozna v poslovnem izidu prek poslovnih prihodkov in odhodkov.

Kadar poštene vrednosti biološkega sredstva na dan začetnega pripoznanja zaradi nerazpoložljivosti tržnih cen ni mogoče zanesljivo izmeriti, je treba biološko sredstvo izmeriti po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrano amortizacijo in nabrane izgube zaradi oslabitve. Če se kasneje poštna vrednost lahko zanesljivo izmeri, se mora biološko sredstvo meriti po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje."

Za SRS 1.62 se dodata nova SRS 1.63 in SRS 1.64, ki se glasita:

"**1.63.** Biološka sredstva, ki se uporabljajo v kmetijski dejavnosti in se izkazujejo med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ob izpolnjevanju pogojev iz SRS 1.1, so predvsem večletni nasadi (brez vrednosti zemljišč, povezanih z njimi), živali, ki so namenjene za delo (na primer konji, voli, mule, osli in druge živali), živali za priplod ali za pleme ter živali, ki so namenjene za pridobivanje kmetijskih pridelkov (na primer mleka, volne, medu in jajc).

1.64. Izguba se ob začetnem pripoznanju biološkega sredstva, ovrednotenega po pošteni vrednosti, lahko pojavi, ker se od poštene vrednosti biološkega sredstva odštejejo stroški prodaje. Ob začetnem pripoznanju biološkega sredstva pa se lahko pojavi tudi dobiček, na primer, ko je tele rojeno."

Sedanji SRS 1.63 postane SRS 1.65.

SRS 4 – Zaloge

SRS 4.4 se spremeni tako, da se glasi:

"**4.4.** Zaloga, namenjena prodaji, zajema dokončane proizvode in trgovsko blago v skladišču ter količine na poti do kupca, dokler jih ne prevzame, trgovsko blago pa tudi količine na poti od dobavitelja, če jih je kupec že prevzel."

SRS 4.11 se spremeni tako, da se glasi:

"**4.11.** Pripoznanje stvari v zalogi kot sredstva v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja se odpravi, ko je porabljena, prodana ali kako drugače preneha obstajati, kar potrjujejo ustrezne listine. Podjetje mora posebej voditi evidence zalog, ki so bile predmet lastne porabe."

V SRS **4.13** se dodata nova odstavka, ki se glasita:

"Količinska enota pospravljenega kmetijskega pridelka iz bioloških sredstev se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje v trenutku pospravitve. Ta vrednost je izvirna vrednost ob začetnem pri-

poznanju zalog proizvodov. Dobiček ali izguba, ki se pojavi ob začetnem pripoznanju pospravljenega kmetijskega pridelka po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se pripozna v poslovnem izidu prek poslovnih prihodkov in odhodkov.

Le v izjemnih primerih, ko poštene vrednosti pospravljenih kmetijskih pridelkov iz bioloških sredstev podjetja ni mogoče zanesljivo izmeriti, se pospravljeni kmetijski pridelek ovrednoti v skladu s prvim odstavkom SRS 4.13."

V SRS **4.20** se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Biološka sredstva, ki so zaloge (na primer pitana živina za zakol, perutnina za zakol), je treba tako ob začetnem pripoznanju in ob vsakem koncu poročevalskega obdobja ovrednotiti po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, razen v izjemnih primerih, ko poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti."

V SRS 4.35 se za točko p) dodajo nove točke, ki se glasijo:

"r) **Biološko sredstvo** je živa žival ali rastlina.

s) **Kmetijski pridelek** je pospravljen proizvod bioloških sredstev podjetja.

š) **Pospravitev pridelka** je ločitev pridelka od biološkega sredstva ali prenehanje življenja biološkega sredstva.

t) **Stroški odtujitve** so stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno odtujitvi sredstva ali denar ustvarjajoče enote, brez stroškov financiranja in davka iz dobička. To so na primer stroški prodaje, ki obsegajo predvsem morebitne pravne stroške, dajatve, stroške odstranitve sredstva in neposredne dodatne stroške, povezane s pripravljanjem sredstva za prodajo. Stroški prodaje izključujejo prevozne in druge stroške, ki so potrebni, da pride sredstvo na trg."

Za SRS 4.42 se doda nov SRS 4.43, ki se glasi:

"**SRS 4.43.** V primeru lastne porabe bioloških sredstev, ki so zaloge, ter pospravljenih kmetijskih pridelkov iz bioloških sredstev mora podjetje v skladu z SRS 4.11 posebej voditi evidence lastne porabe takšnih zalog."

Sedanji SRS 4.43 postane SRS 4.44.

SRS 10 – Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

V SRS 10.2 se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Brezpogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, ovrednoteno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se prenesejo med poslovne prihodke, ko postanejo izterljive. Pogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, izmerjeno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se prenašajo med poslovne prihodke, ko so pogoji v zvezi z njimi izpolnjeni."

V SRS 10.45 se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Pogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, ovrednoteno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se, odvisno od vrste pogojev, pod katerimi so dane, prenašajo med poslovne prihodke

a) v poslovnih letih, v katerih se izpolnjujejo ti pogoji, in dokler se izpolnjujejo, ali

b) po preteku celotnega obdobja, za katero so bile prejete, če so izpolnjeni ti pogoji."

SRS 18 – Prihodki

SRS 18.5 se spremeni tako, da se glasi:

"**18.5.** Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med dolgoročno odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma z nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so namenjene. Pogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, ovrednoteno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se prenašajo med poslovne prihodke tistega obdobja, v katerem so izpolnjeni

pogoji, pod katerimi so dane. Brezpogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, ovrednoteno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se prenesejo med poslovne prihodke v obdobju, ko postanejo izterljive."

SRS 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih (2006)

Točka d) v SRS 38.18 se črta in nadomesti z besedilom:

"d) **Skupno ovrednotenje** je ovrednotenje naložbe vzajemnega sklada na podlagi modela vrednotenja, ki ga soglasno sprejmeta upravitelj vzajemnega sklada in pooblaščenec ocenjevalec vrednosti podjetij. Model vrednotenja je sprejet, ko da k njemu soglasje Agencija za trg vrednostnih papirjev. Sprejeti model vrednotenja se razkrije skupaj s pravili zagotavljanja vložkov vanj.

Po sprejetem modelu vrednotenja upravitelj vzajemnega sklada z uporabo v modelu predpisanih vložkov vanj vrednoti naložbo vzajemnega sklada na podlagi vsakokratnega predhodnega soglasja Agencije za trg vrednostnih papirjev."

SRS 39 – Računovodske rešitve pri malih samostojnih podjetnikih posameznikih

V SRS 39.6 se v točki 4 doda nov odstavek, ki se glasi:

"Brezpogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, ovrednoteno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se prenesejo med poslovne prihodke, ko postanejo izterljive. Pogojne državne podpore, ki se nanašajo na biološko sredstvo, ovrednoteno po pošteni vrednosti, zmanjšani za stroške prodaje, se prenašajo med poslovne prihodke, ko so pogoji, pod katerimi so dane, izpolnjeni."

Spremembe teh standardov je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji 28. oktobra 2011. K njim sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Podjetja, ki imajo poslovno leto enako koledarskemu, jih začnejo uporabljati s 1. januarjem 2012, preostala podjetja pa s prvim poslovnim letom, ki se začne po tem datumu.

SRS 40 – Računovodske rešitve v socialnih podjetjih (2012)

A. Uvod

Ta standard obravnava posebnosti računovodenja v organizacijah, ki so na podlagi zakona o socialnem podjetništvu pridobile status socialnega podjetja (odslej socialno podjetje).

Ta standard je povezan s splošnimi računovodskimi standardi, opira pa se tudi na mednarodni računovodski standard (MRS) 20 – Obračunavanje državnih podpor in razkrivanje državne pomoči.

Ta standard obravnava posebnosti računovodenja v socialnih podjetjih, ne glede na njihovo pravnoorganizacijsko obliko, in sicer

- a) posebnosti vrst sredstev in načinov njihovega izkazovanja,
- b) posebnosti vrst obveznosti do virov sredstev in načinov njihovega izkazovanja,
- c) posebnosti obračunavanja amortizacije,
- č) posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov,
- d) posebnosti vrst stroškov in odhodkov ter načinov njihovega izkazovanja,
- e) posebnosti ugotavljanja in obravnavanja raznih vrst poslovnega izida,
- f) posebnosti prevrednotovanja,
- g) obliko bilance stanja,
- h) obliko izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov,
- i) letno poročilo ter vrste in vsebine posebnih razkritij in pojasnil k računovodskim izkazom.

Dopolnitve računovodskih rešitev za socialna podjetja v tem standardu so namenjene posebnostim računovodskega

poročanja teh podjetij za poslovne potrebe. Oblike poročanja socialnih podjetij za davčne in statistične potrebe urejajo posebni predpisi.

Standard (poglavje B) je treba brati skupaj z opredelitvami ključnih pojmov (poglavjem C), pojasnili (poglavjem Č) in Uvodom v slovenske računovodske standarde (2006).

B. Standard

a) Posebnosti vrst sredstev in načinov njihovega izkazovanja

40.1. Socialno podjetje uporablja za opredeljevanje in izkazovanje sredstev tiste slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike organizacij, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.2. Socialno podjetje izkazuje posebej sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva, in posebej sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje drugih dejavnosti.

40.3. Na podlagi uporabe sredstev iz prejšnjega člena določi socialno podjetje sodila, ki jih uporablja pri razporejanju stroškov in odhodkov, ki so povezani s posameznimi vrstami sredstev.

40.4. Če socialno podjetje uporablja ista neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in drugih dejavnosti, mora v notranjih aktih opredeliti ter v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti sodila, po katerih ta sredstva razporeja na posamezno vrsto dejavnosti. Ta sodila uporablja tudi pri razporejanju amortizacije, učinkov prevrednotenja in drugih učinkov, ki so povezani z neopredmetenimi in opredmetenimi osnovnimi sredstvi, ki jih uporablja za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in drugih dejavnosti.

40.5. Če socialno podjetje opravlja dejavnosti, katerih posledica je izkazovanje zalog, izkazuje zaloge, ki so povezane z dejavnostjo socialnega podjetništva, posebej.

40.6. Socialno podjetje izkazuje posebej brezplačno pridobljena neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva pa tudi denarna sredstva za pridobitev le-teh. Za vrednost teh sredstev izkazuje dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Tako izkazane dolgoročne pasivne časovne razmejitve zmanjšuje v dobro prihodkov v obdobju, ko se pojavijo stroški amortizacije ali drugi odhodki, ki izvirajo iz sofinanciranega dela nabavne vrednosti teh sredstev.

b) Posebnosti vrst obveznosti do virov sredstev in načinov njihovega izkazovanja

40.7. Socialno podjetje uporablja za opredeljevanje in izkazovanje obveznosti do virov sredstev tiste slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike organizacij, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.8. Socialno podjetje izkazuje posebej obveznosti do virov sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva, in posebej obveznosti do virov sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje drugih dejavnosti.

40.9. Socialno podjetje olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev po zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, in/ali druge oblike državnih podpor, ki jih prejme zaradi opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva, začetno pripozna in izkazuje posebej med pasivnimi časovnimi razmejitvami. Tako izkazane pasivne časovne razmejitve prenaša med prihodke v obdobju, ko se pojavijo stroški ali odhodki, za kritje katerih so bile olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev in/ali druge državne podpore prejete. Olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev in/ali druge oblike državnih podpor, ki jih prejme socialno podjetje in niso namenjene opravljanju dejavnosti socialnega podjetništva, ter njihova poraba se izkazuje ločeno.

40.10. Socialno podjetje olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev in/ali druge oblike državnih podpor za vlaganje v neopredmetena sredstva ali opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva pripoznava med dolgoročnimi časovnimi razmejitvami. Prenaša jih med prihodke sorazmerno z amortizacijo, obračunano od sofinanciranega dela nabavne vrednosti takih sredstev.

c) Posebnosti obračunavanja amortizacije

40.11. Socialno podjetje uporablja za obračunavanje in izkazovanje amortizacije tiste slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.12. Socialno podjetje izkazuje posebej amortizacijo, ki se obračunava od sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva, in posebej amortizacijo, ki se obračunava od sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje drugih dejavnosti. Amortizacija od sredstev, ki se uporabljajo pri opravljanju dejavnosti socialnega podjetništva in pri opravljanju drugih dejavnosti, se razporeja na posamezne dejavnosti na podlagi sodil, ki jih določi po SRS 40.3 in SRS 40.4.

40.13. Socialno podjetje obračunava amortizacijo za vsa sredstva, za katera jo je po SRS 13 treba obračunavati, ne glede na to, da so bila nekatera v celoti ali delno financirana z olajšavami in/ali spodbudami iz javnih sredstev in/ali drugimi oblikami državnih podpor.

40.14. Socialno podjetje ločeno izkazuje obračunano amortizacijo in njeno uporabo za

- neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva ter
- neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje drugih dejavnosti.

č) Posebnosti razčlenjevanja in merjenja prihodkov

40.15. Socialno podjetje uporablja za razčlenjevanje in merjenje prihodkov slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.16. Poslovni prihodki socialnega podjetja so prihodki iz prodaje proizvodov, trgovskega blaga in storitev ne glede na to, kdo je plačnik. Poslovni prihodki so tudi vsi prihodki iz olajšav, spodbud in drugih oblik državnih podpor.

40.17. Socialno podjetje ločeno računovodi in izkazuje prihodke iz

- opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva in
- opravljanja drugih dejavnosti.

40.18. Če socialno podjetje doseže prihodke od opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva in drugih dejavnosti hkrati ter jih neposredno ni mogoče pripisati posamezni dejavnosti, te prihodke razporedi na podlagi sodil za njihovo razporeditev na dejavnosti socialnega podjetništva in druge dejavnosti, določenih v notranjem aktu socialnega podjetja.

40.19. Olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev in/ali druge državne podpore se pripoznajo med prihodki socialnega podjetja v obdobju, v katerem nastanejo stroški in odhodki, za kritje katerih so pridobljene.

Ne glede na prejšnji odstavek socialno podjetje olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev in/ali druge državne podpore za dejavnosti socialnega podjetništva, ki so del cene za prodane proizvode ali opravljene storitve, pripozna kot prihodke za obdobje poročanja pod pogoji iz SRS 18.11 in 18.12.

40.20. Socialno podjetje razdeli poslovne, finančne in druge prihodke, ki jih neposredno ni možno razdeliti na tiste, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva, in na tiste, ki izvirajo iz opravljanja drugih dejavnosti, na podlagi sodil, opredeljenih v notranjem aktu.

d) Posebnosti vrst stroškov in odhodkov ter načinov njihovega izkazovanja

40.21. Socialno podjetje uporablja za razčlenjevanje in merjenje stroškov in odhodkov tiste slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.22. Socialno podjetje ločeno računovodi in izkazuje – stroške in odhodke iz dejavnosti socialnega podjetništva ter

- stroške in odhodke iz drugih dejavnosti.

40.23. Socialno podjetje oblikuje za vsako posamezno dejavnost iz prejšnjega člena poslovnoizidno mesto. Za vsako poslovnoizidno mesto ugotavlja prihodke, na njem nastale in njemu prisojene stroške ter poslovni izid.

40.24. Socialno podjetje razporeja posredne stroške in odhodke na ustrezna poslovnoizidna mesta skladno s sodili, opredeljenimi v notranjem aktu.

40.25. Če socialno podjetje izkazuje poslovne, finančne ali druge stroške ali odhodke, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti socialnega podjetništva in drugih dejavnosti, le-te razporeja na poslovnoizidna mesta na podlagi sodil, opredeljenih v notranjem aktu.

e) Posebnosti ugotavljanja in obravnavanja raznih vrst poslovnega izida

40.26. Socialno podjetje uporablja za računovodsko obravnavanje poslovnega izida, vključno z njuno uporabo, slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.27. Socialno podjetje ugotavlja poslovni izid ločeno za

- dejavnosti socialnega podjetništva in
- druge dejavnosti.

40.28. Socialno podjetje poslovni izid obračunskega obdobja iz dejavnosti socialnega podjetništva praviloma razporedi in uporabi za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in druge nepridobitne namene skladno z 11. in 22. členom zakona o socialnem podjetništvu.

40.29. Socialno podjetje razporeditev in uporabo poslovnega izida iz dejavnosti socialnega podjetništva izkazuje na posebnih kontih znotraj lastnih virov sredstev.

40.30. Socialno podjetje ločeno izkazuje tisti del poslovnega izida iz dejavnosti socialnega podjetništva, ki ga nameni za pokrivanje določenih stroškov ali odhodkov v naslednjih obračunskih obdobjih, v postavki preneseni poslovni izid, presežek prihodkov ali društveni sklad.

40.31. Če socialno podjetje ločeno izkazuje preneseni poslovni izid, presežek prihodkov ali društveni sklad za pokrivanje stroškov in odhodkov iz dejavnosti socialnega podjetništva, ga ne sme uporabiti neposredno za pokrivanje stroškov, odhodkov oziroma izdatkov iz teh naslovov, temveč ga mora uporabiti za pokrivanje negativnega poslovnega izida iz teh dejavnosti v letu, v katerem nastane izguba ali presežek odhodkov.

40.32. Uporaba dela dobička za udeležbo zaposlenih v dobičku se računovodsko obravnava skladno s SRS 15.

f) Posebnosti prevrednotovanja

40.33. Socialno podjetje uporablja za računovodsko obravnavanje prevrednotenja tiste slovenske računovodske standarde, ki veljajo za pravnoorganizacijske oblike, med katere sodi socialno podjetje, in posebnosti, določene v tem standardu.

40.34. Socialno podjetje izkazuje učinke prevrednotenja sredstev za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in drugih dejavnosti ločeno.

g) Oblike bilance stanja

40.35. Socialno podjetje ne uporablja posebne oblike bilance stanja, temveč uporabi obliko bilance stanja, ki jo predpisujejo slovenski računovodski standardi, ki veljajo za pravnoorganizacijsko obliko organizacij, med katere sodi socialno podjetje.

Socialno podjetje v posebni razpredelnici, ki ima obliko bilance stanja in je sestavni del letnega poročila, izkaže ločeno podatke za

- dejavnost socialnega podjetništva in
- druge dejavnosti.

h) Oblika izkaza poslovnega izida in izkaza denarnih tokov

40.36. Socialno podjetje ne uporablja posebne oblike izkaza poslovnega izida, temveč uporabi obliko izkaza poslovnega izida, ki ju določa slovenski računovodski standard, ki velja za pravnoorganizacijske oblike, med katere sodi socialno podjetje.

40.37. Socialno podjetje v posebni razpredelnici, ki ima obliko izkaza poslovnega izida in je sestavni del letnega poročila, izkaže ločeno podatke za

- dejavnost socialnega podjetništva in
- druge dejavnosti.

40.38. V primerih, ko mora socialno podjetje glede na pravnoorganizacijsko obliko sestaviti izkaz denarnih tokov, v posebni razpredelnici, ki ima obliko izkaza denarnih tokov in je sestavni del letnega poročila, izkaže ločeno podatke za

- dejavnost socialnega podjetništva in
- druge dejavnosti.

i) Letno poročilo ter vrste in vsebine posebnih razkritij in pojasnil k računovodskim izkazom

40.39. Letno poročilo socialnega podjetja vsebuje poleg vsebine in razkritij, predpisanih z zakonom, ki ureja pravno organiziranost posamezne pravnoorganizacijske oblike socialnega podjetja, še

a) preglednico gibanja in stanja prejetih olajšav in/ali spodbud iz javnih sredstev po zakonu o socialnem podjetništvu in/ali drugih državnih podpor za dejavnost socialnega podjetništva po njihovih vrstah, in sicer

- začetno stanje ali neporabljen del iz preteklih let,
- povečanja v obračunskem obdobju,
- porabo v obračunskem obdobju po namenih in
- končno stanje v obračunskem obdobju;

b) vsebinsko in strokovno utemeljena sodila, v skladu s katerimi so na posamezno dejavnost razporejena sredstva in obveznosti do njihovih virov;

c) vsebinsko in strokovno utemeljena sodila, ki jih uporablja za razporejanje posrednih stroškov in odhodkov na posamezne dejavnosti oziroma poslovnoizidna mesta;

d) vsebinsko in strokovno utemeljena sodila za razporeditev prihodkov na tiste iz dejavnosti socialnega podjetništva in na tiste iz drugih dejavnosti;

e) prikaz razporeditve dobička ali presežka prihodkov nad odhodki po posameznih namenih, kot jih določa zakon o socialnem podjetništvu;

f) prikaz pokrivanja izgube ali presežka odhodkov nad prihodki;

g) povprečno število zaposlenih v socialnem podjetju v primerjalnem obračunskem obdobju;

h) povprečno število zaposlenih v obračunskem obdobju ter zmanjšanje ali povečanje števila zaposlenih v tekočem letu v dejavnosti socialnega podjetništva;

i) povprečno število zaposlenih v obračunskem obdobju ter zmanjšanje ali povečanje števila zaposlenih v tekočem letu v dejavnostih pod posebnimi pogoji zaposlovanja;

j) izjavo, da je socialno podjetje v aktu o ustanovitvi ali notranjem aktu uredilo podrobnejša pravila vodenja poslovnih

knjig ter vsebinsko in strokovno utemeljena sodila iz točk b), c) in d) tega člena z navedbo datuma sprejetja teh sodil;

k) izjavo, da socialno podjetje izpolnjuje pogoje glede predpisanega obsega prihodkov iz dejavnosti socialnega podjetništva oziroma pogoje glede števila in sestave zaposlenih v preteklem poslovnem letu.

40.40. Letno poročilo socialnega podjetja vsebuje tudi poslovno poročilo, ki ga socialno podjetje pripravi v skladu z zakonom o socialnem podjetništvu. V poslovnem poročilu socialno podjetje pojasni tudi doseganje ciljev socialnega podjetništva.

C. Opredelitve pojmov oziroma razlage izrazov

40.41. Nekatere izraze v tem standardu je treba razložiti in tako opredeliti ključne pojme.

a) **Socialno podjetje** je tista organizacija, ki je po zakonu pridobila ta status.

b) **Olajšave in/ali spodbude iz javnih sredstev** so podpore vseh oblik, ki jih socialno podjetje prejema na podlagi zakona o socialnem podjetništvu ali drugih predpisov za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva ali drugih dejavnosti.

Č. Pojasnila

40.42. Socialno podjetje vodi poslovne knjige po svojem kontnem načrtu, sestavljenem na podlagi kontnega okvira, ki velja za pravnoorganizacijsko obliko organizacij, med katere sodi socialno podjetje.

40.43. Lastna vira sredstev sta

- kapital ali ustanovitveni vložek in
- čisti poslovni izid.

40.44. Poslovni izid socialnega podjetja je

- dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki ali
- izguba ali presežek odhodkov nad prihodki.

40.45. Čisti poslovni izid socialnega podjetja je

- čisti dobiček ali čisti presežek prihodkov nad odhodki ali
- čista izguba ali čisti presežek odhodkov nad prihodki.

Čisti dobiček ali čisti presežek prihodkov nad odhodki je presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb.

Čista izguba ali čisti presežek odhodkov nad prihodki je presežek odhodkov nad prihodki, povečan za obračunani davek od dohodkov pravnih oseb.

Čisti dobiček ali čisti presežek prihodkov nad odhodki je namenjen za opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki ter za druge namene v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom.

40.46. Socialno podjetje opravi letni popis sredstev in obveznosti vsako leto na dan 31. decembra.

40.47. Socialno podjetje določi pravila vodenja poslovnih knjig in sestavitve računovodskih izkazov socialnega podjetja, pravila za sestavo letnega poročila ter vsebinsko in strokovno utemeljena sodila za razporejanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov, stroškov in izdatkov na dejavnosti socialnega podjetništva in druge dejavnosti v notranjem aktu.

D. Datuma sprejetja in začetka uporabe

40.48. Ta standard je sprejel strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 28. oktobra 2011. K njemu sta dala soglasje minister za finance in minister za gospodarstvo. Standard se začne uporabljati s 1. januarjem 2012.

Št. 15/11

Ljubljana, dne 28. oktobra 2011

mag. Samo Javornik l.r.
Strokovni svet
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

BELTINCI

63. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Beltinci

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 ZP-1-UPB8), 2., 21., 22. in 23. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 107/07), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97, 54/04, 122/08) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o urejanju javne razsvetljave v Občini Beltinci

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave.

(2) Urejanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Beltinci.

2. člen

(Način izvajanja)

Izbirna gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Občina Beltinci (v nadaljevanju: koncedent) in jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen

(Objekti in naprave javne razsvetljave)

Za javno razsvetlavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroomarice,
- drogov,
- svetilke,
- energetski kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV
IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

4. člen

(Urejanje javne razsvetljave)

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe.

Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje, v interesu trajnega nemotenega ter brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

(2) Na javni razsvetlavi se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le-te. Dela zajemajo:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetilk in svetilk in drugih delov javne razsvetljave,
- vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave,
- investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave in delov le-te,
- intervencije na javni razsvetljavi,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
- priprava programov vzdrževanja, razvoja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi koncedenta, ki so skladni z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07 – v nadaljevanju: uredba),
- vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige,
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
- izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
- vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,
- dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetlavo,
- posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo,
- izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi,
- izvajanje obratovalnega monitoringa skladno z uredbo,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- izdajanje smernic in projektnih pogojev,
- izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali drug predpis,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter izvajanjem gospodarske javne službe.

(3) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski predpisi.

5. člen

(Letni plan in načrt javne razsvetljave)

(1) Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi plana – načrta javne razsvetljave, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca meseca marca za tekoče leto. Plan na predlog župana Občine Beltinci potrdi Občinski svet Občine Beltinci.

- (2) Podatki, ki jih mora vsebovati načrt razsvetljave:
- ime in naslov upravljavca razsvetljave,
 - kraj javne razsvetljave,
 - podatke o dolžini osvetljenih občinskih ali državnih cest za razsvetlavo cest,
 - podatke o površini osvetljenih nepokritih javnih površin za razsvetlavo javnih površin,
 - podatke o objektih za oglaševanje za razsvetlavo teh objektov,
 - podatke o celotni električni moči svetilk javne razsvetljave in številu svetilk,
 - opis sistema za ugotavljanje ali merjenje porabe elektrike zaradi obratovanja razsvetljave za razsvetlavo cest in za razsvetlavo javnih površin,
 - način izvajanja obratovalnega monitoringa, če je ta za razsvetlavo predpisan z uredbo,
 - terminski načrt prilagoditve svetilk po 4. členu uredbe,
 - leto, v katerem namerava prilagoditi porabo elektrike določbam 5. člena uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja oziroma električno moč svetilk razsvetljave določbam od 6. do 10. člena uredbe o mejnih vrednostih svetlob-

nega onesnaževanja, pri čemer mora načrtovati prilagoditev obstoječih svetilk razsvetljave enakomerno v celotnem obdobju prehodnega obdobja iz 28. člena te uredbe,

- načrt razsvetljave je treba izdelati na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjene za investicijsko opravljanje službe in
- predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Beltinci in potrebnih sredstev za to.

(3) Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja javne razsvetljave.

6. člen

(Vodenje katastra in kontrolne knjige)

(1) Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih javne razsvetljave.

(2) Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

(3) Kataster, ki je last koncedenta, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo noveliranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

(5) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

(6) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

7. člen

(Interventno izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

8. člen

(Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

(1) Poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo z dovoljenjem koncedenta in nadzorom koncesionarja.

(2) Poseganje v varovalni pas javne razsvetljave je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta. Varovalni pas v omenjenem primeru znaša 2 metra, merjeno na vsako smer javne razsvetljave.

9. člen

(Prepovedana dejanja)

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi brez dovoljenja koncedenta,
- poškodovanje javne razsvetljave,
- kakršno koli poseganje v javno razsvetljavo brez dovoljenja koncedenta,
- kakršno koli poseganje v javno razsvetljavo brez nadzora koncesionarja,
- kakršno koli poseganje v varovani pas javne razsvetljave brez soglasja koncedenta,

- onemogočiti dostop do javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- druga dela, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

KONCESIJSKI AKT

10. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Beltinci kot koncedent določa:

- predmet in območje javne službe,
- merila za izbor koncesionarja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila in obveznosti koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

11. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

(1) Predmet javne službe je koncesija za urejanje javne razsvetljave v Občini Beltinci.

(2) Koncesija se izvaja na območju Občine Beltinci.

12. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- ponudbena cena urejanja javne razsvetljave,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika.

13. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovske sposobnosti izvajanja gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave skladno s tem odlokom in področno zakonodajo;
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje, določene v javnem razpisu za izbiro koncesionarja.

14. člen

(Pooblastila in obveznosti koncesionarja)

- (1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:
 - izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,
 - podaja pripombe in predloge pri izgradnji javne razsvetljave,

– pridobiva dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe, kar obsega tudi pridobivanje dokumentacije za novozgrajeno javno razsvetljavo,

– je prisoten pri tehničnem prevzemu zgrajene javne razsvetljave,

– izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,

– zagotavljati dežurstvo,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,

– kot dober gospodar in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,

– voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– dolžan je omogočiti namestitvev in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovih javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev,

– poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

15. člen

(Pogoji, pod katerimi koncesionar izvaja svojo dejavnost)

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

– opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe,

– zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,

– opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom,

– na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,

– zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

16. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je ne glede na določbe prejšnjih členov odgovoren koncesionar javne službe.

(2) Koncesionar javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvareh, osebah oziroma premoženju.

17. člen

(Zavarovanje odgovornosti)

(1) Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

– za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

18. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

19. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje treh let.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

20. člen

(Vir financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga izdela koncesionar, potrdi pa ga občinski svet koncedenta.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

(4) Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

21. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

22. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

– s prenehanjem koncesijske pogodbe,

– z odvzemom koncesije,

– z odkupom koncesije,

– s prevzemom koncesijske javne službe v režijo,

– v drugih primerih, določenih z Zakonom o gospodarskih javnih službah in s koncesijsko pogodbo.

23. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

– če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,

– v primeru če koncesionar krši določbe tega odloka,
 – v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
 – v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

24. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno zasebnem partnerstvu.

25. člen

(Javni razpis)

(1) Koncedent z javnim razpisom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in način dokazovanja teh pogojev.

(2) Oblika in postopek javnega razpisa:

– koncedent pridobi koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS;

– postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje predmet koncesije, predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije, okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka, opredelitev postavke v proračunu Občine Beltinci za strošek predmeta koncesije;

– vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovna komisija in izbira izvajalca ter drugi postopki se določijo oziroma izvedejo skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

26. člen

(Vsebina povabila)

(1) Povabilo za predložitev ponudb mora vsebovati vsaj navedbe o:

– navedbo, da gre za koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave,
 – ime oziroma firmo in sedež koncedenta,
 – podatke o objavi odločitve o koncesiji in odloka o koncesiji,

– predmet, naravo ter obseg in območje koncesije,
 – začetek in predvideni čas trajanja razmerja koncesije,
 – pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 – postopek izbire izvajalca koncesije,
 – kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije,
 – obveznih sestavinah predložene ponudbe,
 – pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,

– strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,

– roku in načinu predložitve ponudbe,
 – merila za izbiro najugodnejšega kandidata,
 – naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
 – rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

– klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov ponudnikov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, skladne s področno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti zainteresiranim osebam vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

27. člen

(Uspešnost postopka zbiranja ponudb)

(1) Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna tudi ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka razpisanega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v razpisanem roku.

(3) Če postopek oddaje koncesije ni uspel, se lahko ponovi.

28. člen

(Predlog za izbiro in izbor koncesionarja)

(1) Komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

(2) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave ali njegov pooblaščenec z upravno odločbo.

29. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

30. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

KAZENSKÉ DOLOČBE

31. člen

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, če ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorno osebo pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 evrov se za prekršek kaznuje fizično osebo, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

NADZOR

32. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna strokovna služba koncedenta in pristojna občinska inšpekcija. Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-12-151/V

Beltinci, dne 22. decembra 2011

Župan
 Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

64. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Beltinci

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), določil Odloka o občinskih cestah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 71/99) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve: – redno vzdrževanje občinskih javnih cest (kategoriziranih lokalnih cest).

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in pravili cestnega prometa.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 3. člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 3. člena tega odloka.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 3 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe

pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN
ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV
IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljavnost Odloka o predmetu, pogojih, merilih in postopku za podeljevanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje občinskih cest v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 78/05).

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 032-01/2011-12-150/V

Beltinci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

65. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu financiranja političnih strank v Občini Beltinci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPoIS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 103/07) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o načinu financiranja političnih strank
v Občini Beltinci**

1. člen

V Odloku o načinu financiranja političnih strank v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 35/03) se spremeni 3. člen tako da glasi:

»3. člen

Sredstva iz proračuna, ki so namenjena za financiranje strank znašajo 0,3% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog (primerna poraba).«.

2. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da glasi:

»Mesečni izračun sredstev za posamezno stranko: primerna poraba Občine Beltinci x 0,3%: seštevek glasov, ki so jih prejele stranke, ki so upravičene do financiranja x število glasov, ki jih posamezna stranka dobi na volitvah:12.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-12-153/V

Beltinci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

**66. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih za delo svetniških skupin
v Občini Beltinci**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter 15. člena Poslovnika Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih za delo svetniških skupin
v Občini Beltinci**

1. člen

V Pravilniku o pogojih za delo svetniških skupin v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 47/05) se spremeni prvi odstavek 4. člena tako da se glasi:

»Občinski svet določi svetniške skupine in na predlog svetniških skupin njihove skrbnike ter višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin v proračunu občine za posamezno leto. Mesečni znesek za posameznega svetnika v svetniški skupini se izračuna po formuli: primerna poraba Občine Beltinci x 0,3%:19.«.

2. člen

16. člen se črta.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-12-154/V

Beltinci, dne 22. decembra 2011.

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

**67. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o stimulaciji študentov v Občini
Beltinci**

Na podlagi določil Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 12. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o stimulaciji študentov v Občini Beltinci**

1. člen

V Pravilniku o stimulaciji študentov v Občini Beltinci (v nadaljevanju: pravilnik, Uradni list RS, št. 96/04) se črta 5. in 6. člen.

2. člen

Črta se besedilo 7. člena pravilnika in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Stimulacija ob zaključku študija na sedanji 1. bolonjski stopnji je 250,00 EUR, stimulacija ob zaključku študija na 2. bolonjski stopnji pa tudi 250, 00 EUR.

Za študente, ki končujejo študij po dosedanjih študijskih programih je stimulacija ob zaključku na univerzitetnem študiju 500,00 EUR, na višješolskem študiju 160, EUR in na visokošolskem študiju 250,00 EUR.«

3. člen

V 8. členu pravilnika se črta besedilo prvega odstavka in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»K zahtevku za izplačilo stimulacije je potrebno občinski upravi Občine Beltinci predložiti potrdilo o vpisu v višji letnik oziroma potrdilo o uspešno opravljenem študiju.«.

Črta se besedilo četrtega odstavka 8. člena pravilnika in se nadomesti z besedilom:

»Občinska uprava odloči o odobritvi oziroma neodobritvi stimulacije s sklepom, zoper katerega je dopustna pritožba pri županu občine.«

4. člen

Črta se besedilo 12. člena pravilnika in se nadomesti s naslednjim besedilom:

»Višina stimulacije študentom za vpis v višji letnika znaša: – 85,00 EUR na glede na vrsto in stopnjo študija.

Stimulacija se študentom dodeli le za dejansko opravljena leta študija, ne pa tudi za absolventski stalež, ponavljanje in za čas »pavziranja«.«

5. člen

Za obstoječim 12. členom pravilnika se doda novi 13. člen, ki se glasi:

»Od študenta – prejemnika stimulacije se pričakuje, da opravi v občini ali posamezni krajevni skupnosti 5 ur prostovoljnega družbeno koristnega dela.

Študent – prejemnik stimulacije je pred izplačilom stimulacije za dokončanje študija vezan na oddajo 1 izvoda diplomske oziroma magistrske naloge v arhiv občinske uprave in to v vezani in digitalni obliki.

S pisno izjavo študent – prejemnik stimulacije dovoljuje Občini Beltinci uporabo njegovih osnovnih osebnih podatkov za s predpisi določene namene.«

Sedanji 13. člen pravilnika se preštevilči in postane 14. člen.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-12-152/V

Beltinci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

DIVAČA

68. Odlok o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Divača

Na podlagi 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08, 108/09, 45/10 in 9/11) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se določa ureditev, upravljanje in nadzor mirujočega cestnega prometa na območju Občine Divača.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

– javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so: javna cesta, ki se uporablja za cestni promet, kolesarske steze, pločniki, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina, rečna brežina in gozdne poti, če gre za površino v javni rabi, ne glede na lastništvo;

– javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča državne ali občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, ali posebej urejena javna površina izven vozišča državne ali občinske ceste, namenjena parkiranju vozil ali posebej zgrajen objekt, namenjen parkiranju vozil, in je v večinski lasti ali upravljanju občine;

– parkirni prostor je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;

– lastnik vozila je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano;

– pristojni organ je oddelek občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa;

– nadzorni organ je organ pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar;

– lisece so posebna naprava, s katero se začasno prepreči odpeljati vozilo, parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo;

– pajek je posebno vozilo za odvoz parkirnega vozila;

– intervencijsko vozilo je vozilo pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje intervencijskih nalog skladno z zakonskimi pooblastili ter vozilo za opravljanje intervencijskih dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb, prav tako je intervencijsko vozilo tudi pajek;

– parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;

– parkirni listek je obrazec za označitev časa, za katerega se plača parkirnina;

– parkirnina je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah;

– dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov;

– dovolilnica je predpisan obrazec, ki ga izda pristojni organ za potrebe parkiranja, ustavljanja ali vstopa v določena območja v Občini Divača;

– zapuščeno vozilo je vozilo, ki je nerabno ali zavrženo, ki se mu je življenjska doba iztekla zaradi poškodb ali starosti ali drugih razlogov ni skladiščeno v skladu s predpisom o ravnanju z izrabljenimi motornimi vozili.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja cestnega prometa.

II. PRISTOJNOSTI ORGANOV

3. člen

(pristojnosti za urejanje prometa)

(1) Občinski svet ima naslednje pristojnosti za urejanje prometa in s sklepom:

– vzpostavlja parkirne površine, kjer je treba plačati parkirnino;

– vzpostavlja območja kratkotrajnega parkiranja;

– vzpostavlja območja umirjenega prometa;

– vzpostavlja območja za pešce;

– sprejema izvedbene akte navedene v tem odloku;

– določa višino in način plačevanja takse (parkirnine in dovolilnic);

– določa višino stroškov odvoza in hrambe oziroma varovanja vozila;

– določa višino stroškov za priklenitev in odstranitev lisic z vozila.

(2) Pristojni organ:

– določa prometno signalizacijo na parkirnih površinah in na območju: umirjenega prometa, za pešce, kratkotrajnega parkiranja;

– lahko določi posamezne parkirne prostore, ki se uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje strank organov Občine Divača in upravnih organov, obiskovalcev zdravstvenih zavodov, staršev otrok v vzgojno-varstvenih ustanovah in osnovnih šolah ipd.;

– na podlagi podane vloge odloča in določa rezervirane parkirne površine;

– na podlagi podane vloge upravičenca, z odločbo v upravnem postopku odloča o izdaji dovolilnice. O pritožbi zoper izdano odločbo odloča župan.

III. PARKIRNE POVRŠINE

4. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

(1) Javne parkirne površine upravlja Občina Divača.

(2) Za pobiranje parkirnine lahko župan pooblasti nadzorni organ, samostojnega podjetnika posameznika ali go-

spodarsko družbo (v nadaljevanju: izvajalec), ki ga v skladu z veljavnimi predpisi izbere na osnovi javnega razpisa.

5. člen

(javne in rezervirane parkirne površine)

(1) Na območju Občine Divača so za parkiranje vozil namenjene:

1. javne parkirne površine
 - parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju;
 - parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine;
 - parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine;
 - ostale parkirne površine.
2. rezervirane parkirne površine.

(2) Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

6. člen

(parkiranje)

(1) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obveza plačila takse in njena višina so razvidni iz prometne signalizacije.

(2) Kot dokazilo plačila takse za uporabo javnih parkirnih površin šteje parkirni listek iz parkomata ali potrdilo, ki ga izda izvajalec (v nadaljevanju: parkirni listek). Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

7. člen

(območje kratkotrajnega parkiranja)

(1) Na območju določenih cestah ali delih ceste se lahko parkiranje časovno omeji (območja kratkotrajnega parkiranja) tako, da sme trajati največ dve uri.

(2) Območja kratkotrajnega parkiranja morajo biti označena s predpisano prometno signalizacijo. Označbe na vozišču ali drugi prometni površini, s katerimi so označena posamezna mesta ali pas za parkiranje, na katerih je parkiranje časovno omejeno, morajo biti modre barve.

(3) Dovoljeni čas parkiranja na območju kratkotrajnega parkiranja je razviden iz prometne signalizacije.

8. člen

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja, na katerem je parkiranje brezplačno, mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v parkiranem vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(2) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačilo parkirnine, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirnim listkom, tako da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

(3) Voznik po preteku dovoljenega časa določenega s prometno signalizacijo, ne sme ponovno podaljšati časa parkiranja.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

9. člen

(parkirne površine brez časovne omejitve)

(1) Na posameznih parkirnih površinah je lahko uvedeno parkiranje brez časovne omejitve s plačilom ali brez plačila parkirnine.

(2) Kjer je s predpisano prometno signalizacijo določeno, da se na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena par-

kirnina plača ob začetku parkiranja, mora voznik parkirni listek namestiti tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

10. člen

(ostale parkirne površine)

Javne parkirne površine so namenjene parkiranju osebnih avtomobilov, pristojni organ pa lahko določi, da se javne parkirne površine ali del javnih parkirnih površin določi za parkiranje drugih vozil.

11. člen

(dostavna vozila)

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko brezplačno ustavijo vozila za potrebe dostave.

(2) Čas zadrževanja za potrebe dostave je omejen na čas, ki je potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, vendar največ 30 minut. Za izvajanje dostave v dostavnem času ni potrebno pridobiti parkirno dovolilnico pristojnega organa.

(3) Voznik mora označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, in po izteku dovoljenega časa iz drugega odstavka tega člena vozilo odpeljati.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

12. člen

(parkirne dovolilnice)

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo vozila stanovalcev, če so označena z veljavno parkirno dovolilnico, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Parkirno dovolilnico izda pristojni organ na podlagi odločbe glede podane vloge upravičenca za tekoče koledarsko leto. Parkirna dovolilnica se izda za parkiranje v območju, kjer ima upravičenec naslov stalnega bivališča in kolikor upravičenec ne more zagotoviti drugega parkirnega mesta v oddaljenosti 200 metrov.

(3) Vozilo, za katerega se izda parkirna dovolilnica, mora biti v lasti ali v službeni uporabi upravičenca iz drugega odstavka tega člena, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto, kar izkaže v postopku izdaje parkirne dovolilnice, ali v uporabi upravičenca na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu.

(4) Izda se lahko le ena parkirna dovolilnica na stanovanjsko enoto.

(5) Ob izdaji parkirne dovolilnice se plača letna taksa v skladu z izdanim sklepom iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka. Če se parkirna dovolilnica izdaja med letom, se taksa plača le za mesece za katere se izdaja.

(6) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Kasnejši izkaz imetja dovolilnice globe ne izniči.

(7) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico.

(8) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec ali uporabnik dovolilnice za parkiranje, ki omogoči njeno uporabo neupravičeni osebi, ter oseba, ki neupravičeno uporabi dovolilnico za parkiranje.

(9) Neupravičeno uporabljeno dovolilnico iz sedmega in osmega odstavka tega člena občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

13. člen

(1) Na območju kratkotrajnega parkiranja in na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo vozila občinskih in državnih organov ter vozila pravnih in fizičnih oseb poslovnih prostorov (v nadaljevanju: upravičenec), če so označena z veljavno parkirno dovolilnico, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(2) Dovolilnico za parkiranje sme uporabljati le upravičenec za parkiranje vozila, ki je navedeno v dovoljenju in jo je izdal pristojni organ na podlagi odločbe glede podane vloge upravičenca za tekoče koledarsko leto.

(3) Ob izdaji parkirne dovolilnice se plača letna taksa v skladu z izdanim sklepom iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka. Če se parkirna dovolilnica izdaja med letom, se taksa plača le za mesece za katere se izdaja.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek upravičenec, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Kasnejši izkaz imetja dovolilnice globe ne izniči.

(5) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik dovoljenja za parkiranje, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena in voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico. Neupravičeno uporabljeno dovolilnico občinski redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 80 EUR.

14. člen

(izvedbeni akt)

Oblika in vsebina ter postopek izdaje dovolilnice se določijo z izvedbenim aktom in se lahko razlikuje med posameznimi parkirišči.

15. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so lahko:

1. parkirne površine za kratkotrajno parkiranje;
2. parkirne površine za potrebe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v primeru, da ti nimajo možnosti parkiranja izven javne prometne površine, njihova dejavnost pa je pogojena z uporabo motornega vozila;
3. parkirne površine za parkiranje službenih vozil občinskih in državnih organov;
4. parkirne površine za parkiranja koles in koles s pomožnim motorjem;
5. parkirne površine koles z motorjem in motornih koles;
6. postajališča taksi vozil;
7. parkirna mesta za hotelske goste;
8. površine za parkiranje avtobusov;
9. površine za parkiranje tovornih vozil;
10. površine za parkiranje namenjene invalidom.

(2) Pristojni organ lahko omeji število rezerviranih parkirnih površin.

16. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil:

- strank upravnih organov in organov Občine Divača,
- obiskovalcev zdravstvenih zavodov,
- staršev otrok v vzgojno-varstvenih ustanovah in osnovnih šolah,
- ipd.

(2) Dovoljeni čas parkiranja na parkirnih prostorih iz prvega odstavka tega člena je razviden iz prometne signalizacije.

(3) Za parkiranje na površinah iz prvega odstavka tega člena se taksa ne plača.

17. člen

(parkiranje enoslednih vozil)

Pristojni organ lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za potrebe parkiranja koles, koles s pomožnim motorjem, koles z motorjem in motornih koles.

18. člen

(parkirna mesta za avtotaksi vozila)

Pristojni organ lahko določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja avtotaksi vozil.

19. člen

(parkirna mesta za hotelske goste)

(1) Pristojni organ lahko na podlagi podane vloge z odločbo odloči, da se posamezne javne parkirne površine uporabljajo za parkiranje hotelskih gostov.

(2) Za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena se plača letna taksa v skladu z izdanim sklepom iz šeste alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

20. člen

(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

(1) Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkiriščih.

(2) Pristojni organ lahko izjemoma z odločbo dovoli in določi pogoje zaustavljanje in parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

(3) Kršitelj določil prvega in drugega odstavka tega člena se kaznuje z globo, ki znaša za voznika vozila oziroma uporabnika prikolice 80 EUR, za odgovorno osebo pravne osebe (lastnika ali uporabnika) 80 EUR in za pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika posameznika (lastnika ali uporabnika vozila) 200 EUR.

21. člen

(parkiranje počitniških prikolic in avtodomov)

(1) Na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje s počitniškimi prikolicami oziroma avtodomi z namenom bivanja ali uporabe za drug namen.

(2) Ne glede na določilo iz prvega odstavka tega člena pa je dovoljeno parkiranje s počitniškimi prikolicami oziroma avtodomi, če je to bilo posebej dovoljeno z odločbo pristojnega organa, če je to nujno za potrebe opravljanja določene dejavnosti uporabnika.

(3) Kršitelj določil tega člena se kaznuje z globo, ki znaša za voznika vozila ali uporabnika prikolice 80 EUR, za odgovorno osebo pravne osebe (lastnika ali uporabnika) 80 EUR in za pravno osebo oziroma samostojnega podjetnika posameznika (lastnika ali uporabnika vozila oziroma prikolice) 200 EUR.

22. člen

(javna parkirna mesta dana v najem)

(1) Javna parkirna mesta v lasti Občine Divača se lahko oddajo v najem s pogodbo. V takem primeru se ne zahteva plačilo takse za parkiranje.

(2) Javna parkirna mesta iz prvega odstavka tega člena morajo biti označena s prometno signalizacijo in prometno opremo, na podlagi katere je razvidna njihova uporaba v korist najemnika.

IV. OBMOČJE ZA PEŠČE IN OBMOČJE UMIRJENEGA PROMETA

23. člen

(območja za pešče)

(1) Območja za pešče se lahko določijo in uredijo v skladu zakonom, na delu ceste ali cesti v naselju ali delu naselja.

(2) Območja za pešce so lahko varovana s premečnimi ali nepremečnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(3) Premečne fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje.

24. člen

(vstop v območje za pešce)

(1) V območje za pešce smejo poleg vozil, ki so navedena v zakonu, zapeljati tudi vozila, če je to dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo in imajo dovolilnico pristojnega organa izdano na podlagi izvedbenega akta.

(2) Dovolilnico je imetnik dolžan namestiti na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro vidna in povsem čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki namesti na vidno mesto v vozilu neveljavno dovolilnico. Neupravičeno uporabljeno dovolilnico redar odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. O odvzemu izda potrdilo.

25. člen

(dostava v območje za pešce)

(1) Dostava v območju za pešce mora biti določena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Čas zadrževanja za potrebe dostave je omejen na čas, ki je potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, vendar največ 30 minut. Za izvajanje dostave v dostavnem času ni potrebno pridobiti dovolilnice pristojnega organa.

(3) Voznik mora označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, in po izteku dovoljenega časa iz drugega odstavka tega člena vozilo odpeljati.

(4) Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

26. člen

(območja umirjenega prometa)

(1) Območja umirjenega prometa se lahko določijo in uredijo v skladu zakonom, na delu ceste ali cesti v naselju ali delu naselja, kjer obstaja povečana nevarnost za varnost udeležencev v prometu.

(2) Območja umirjenega prometa so lahko varovana s premečnimi ali nepremečnimi fizičnimi zaporami, ki preprečujejo vožnjo vozil.

(3) Premečne fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje.

(4) Dostava na območjih umirjenega prometa se opravlja v skladu z določili 25. člena tega odloka.

V. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

27. člen

(odvoz nepravilno parkiranega vozila)

(1) Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila z javne površine, ki je parkirano v nasprotju z določili zakona (nepravilno parkirano vozilo), če onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali ovira druge udeležence cestnega prometa v skladu z določbami zakona.

(2) Občinski redar odredi poleg vozil iz prvega odstavka tega člena tudi odvoz nepravilno parkiranega vozila na zelenici, kolikor ogroža varnost udeležencev v cestnem prometu, kot tudi če je parkirano na otroškem ali drugem igrišču.

28. člen

(plačilo stroškov odvoza)

(1) Odvoz nepravilno parkiranega vozila iz prejšnjega člena, kot tudi odvoz zapuščenih vozil opravi izvajalec, ki ga za

to dejavnost na osnovi razpisa določi župan (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

(2) Plačnik stroškov odvoza je voznik, lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

(3) Če pride voznik k vozilu po tem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50 % višine stroškov za odvoz.

(4) Višino stroškov odvoza ter stroškov hrambe in varovanja vozila se določi s sklepom iz sedme alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

29. člen

(1) Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko posebno vozilo spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

(2) Vozilo se preda vozniku ob plačilu stroškov odvoza, hrambe in varovanja vozila. Izvajalec ima pridržano vozilo na vozilih dokler niso plačani vsi stroški.

(3) Izvajalec zagotavlja celodnevno (24 ur) izdajo vozil ter hrambo in varovanje prevzetih vozil pred poškodbami in tatvinami ter škodno zavarovanje vozil v času hrambe.

(4) Izvajalec mora imeti na vidnem mestu izobešen postopek izdaje vozil in cenik stroškov.

30. člen

(postopek občinskega redarja ali občinskega inšpektorja pri odreditvi odvoza vozila)

(1) Občinski redar mora vsako nepravilno parkirano vozilo, za katerega je odredil odvoz, fotografirati in v odredbi zapisati vse podatke o stanju vozila, morebitne poškodbe in če je vozilo zaklenjeno ali odklenjeno.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja odvoza, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

(3) Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu ali premiku nepravilno parkiranega vozila takoj obvestiti policijo ter sporočiti:

- registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
- datum in uro odvoza,
- izvajalca odvoza in
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je vozilo možno prevzeti.

31. člen

(odredba za odvoz nepravilno parkiranega vozila)

Odredba za odstranitev nepravilno parkiranega vozila iz 26. člena tega odloka mora vsebovati:

- registracijo vozila,
- znamko, tip in barvo vozila,
- lokacijo nepravilno parkiranega vozila,
- datum zaznave nepravilno parkiranega vozila,
- številko in datum izdaje pisne odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),
- podatke iz prvega odstavka 30. člena tega odloka.

VI. ODSTRANITEV IN HRAMBA TER RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

32. člen

(pristojnosti)

(1) Občinski redar ali občinski inšpektor ravna z zapuščenimi vozili skladno z določili zakona.

(2) Za zapuščena vozila na zemljiščih večstanovanjskih objektov in drugih zemljiščih (kmetijskih in gozdnih) fizičnih in pravnih oseb, se na zahtevo lastnika ali upravnika stavbe smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo postopek odstranitve zapuščenega vozila.

33. člen

(odredba za odstranitev zapuščenega vozila)

(1) Odredba za odstranitev zapuščenega vozila mora vsebovati:

- znamko, tip in barvo vozila,
- lokacijo zapuščenega vozila,
- datum zaznave zapuščenega vozila,
- številko in datum izdaje pisne odredbe,
- morebitne identifikacijske oznake vozila (številka šasije, številka motorja itd.),
- podatke iz prvega odstavka 30. člena.

(2) Če je mogoče takoj ugotoviti lastništvo vozila, mora občinski redar ali občinski inšpektor poleg pisne odredbe, nameščene na vozilu, poslati pisno odredbo lastniku vozila tudi po pošti.

34. člen

(hramba in varovanje prevzetih zapuščenih vozil)

(1) Če lastnik po treh dneh od namestitve pisne odredbe občinskega redarja ali občinskega inšpektorja vozila ne odstrani, ga na stroške lastnika vozila oziroma imetnika pravice uporabe vozila, odstrani izvajalec odvoza.

(2) Občinski redar ali občinski inšpektor mora vsako vozilo, za katerega je odredil odstranitev, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila.

(3) Vozilo se odstrani na varovan prostor. Z zapuščenimi vozili se postopa skladno z zakonom.

(4) Za plačilo stroškov odvoza zapuščenega vozila se uporabljajo določbe 28. in 29. člena tega odloka.

(5) Če je bilo pred izvedbo odvoza ugotovljeno lastništvo vozila, se lastniku vozila pošlje opozorilo, s katerim se ga seznanja, da če vozila ne bo prevzel pri izvajalcu hrambe v določenem roku od prejema opozorila, bo vozilo uničeno v skladu z zakonom.

(6) Zoper lastnika vozila se na dan, ko je bil opravljen odvoz zapuščenega vozila, začne voditi postopek o prekršku.

(7) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja odstranitve, je izvajalec dolžan poravnati nastalo škodo.

35. člen

(obvestitev policije)

Občinski redar ali občinski inšpektor mora o vsaki opravljeni odstranitvi zapuščenega vozila, obvestiti policijo v skladu z določili 30. člena tega odloka.

36. člen

(uničenje zapuščenih vozil)

(1) Če za vozilo ni bilo ugotovljeno lastništvo, se na dan odvoza vozila objavi razglas na oglasni deski organa, ki vodi postopek. Razglas mora biti objavljen 30 dni. Razglas mora vsebovati: opis vozila, kraj, od koder je bilo vozilo odstranjeno, datum odvoza vozila in navedbo, da mora lastnik pred prevzemom odpeljane vozila poravnati vse nastale stroške.

(2) Če v roku 30 dni od dneva objave razglašala lastnik vozila predloži uradni osebi overjeno izjavo ali če lastnik vozila neposredno pri pooblaščenem uradni osebi podpiše izjavo, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti, se šteje, da je lastnik vozilo opustil, in se ga preda v uničenje. Zoper lastnika vozila se začne postopek o prekršku.

(3) Če se po preteku 30 dnevnega roka od objave razglašala lastnik vozila ne javi, se šteje, da je lastnik vozilo opustil. V takem primeru se vozilo odpre in se lastnika ugotovi po številki šasije vozila. Za odpiranje vozila se sestavi komisija, ki jo sestavljata pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek, in izvajalec hrambe vozila. O odpiranju vozila se napiše poseben zapisnik, v katerem se navede vsa ugotovljena dodatna dejstva in podatke o vozilu.

(4) Če se po opravljenem komisijskem odpiranju vozila ugotovi lastništvo vozila, se zoper lastnika vozila začne po-

stopek o prekršku. Lastniku vozila se pošlje tudi opozorilo, s katerim se ga seznanja, da če vozila ne bo prevzel pri izvajalcu hrambe v določenem roku od prejema opozorila, bo vozilo uničeno v skladu z zakonom.

(5) Če se ugotovi, da je zapuščeno vozilo last osebe, ki nima stalnega ali začasnega bivališča v Republiki Sloveniji, pooblaščen uradna oseba o tem obvesti pristojne organe.

37. člen

(identifikacija lastnika zapuščenega vozila)

Če se lastništva vozila ne da ugotoviti, stroške odvoza in hranjenja nosi Občina Divača.

VII. POGOJI IN NAČIN UPORABE LISIC

38. člen

(priklenitev z lisicami)

(1) Občinski redar odredi priklenitev lisic na vozilo, ki je: – nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odstranitev vozila,

– nepravilno parkirano in se ne uporablja pajek, – parkirano v nasprotju s prometno ureditvijo, – parkirano, a zanj ni plačana predpisana parkirna – taksa, – nepravilno parkirano tako, da izpolnjuje pogoje za odvoz s pajkom, a ga tehnično ni mogoče odpeljati.

(2) Priklenitev lisic na nepravilno parkirano vozilo iz prejšnjega člena opravi izvajalec, ki ga za to dejavnost na osnovi razpisa določi župan (v nadaljevanju: izvajalec odvoza).

(3) Lisice se priklene, če je le mogoče, na sprednje levo kolo. Vozilo je priklenjeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

39. člen

(odredba in opozorilo)

(1) Na steklo voznikovih vrat, vetrobransko steklo ali drugo vidno mesto na vozilu iz prejšnjega člena tega odloka občinski redar namesti odredbo in opozorilo o priklenitvi lisic. S tem je voznik obveščen o postopku odstranitve lisic ter o plačilu stroškov za priklenitev in odklenitev lisic.

(2) Vozila, na katerega so priklenjene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premikati vozila, dokler lisic ne odstrani izvajalec.

(3) Z globo 40 EUR se kaznuje posameznik, ki samovoljno odstrani priklenjene lisice z vozila.

40. člen

(fotografiranje in zapisnik)

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, na katerega priklene lisice, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila.

(2) Če zaradi izvajanja tega odloka nastanejo poškodbe na vozilu, je izvajalec dolžan poravnati škodo.

(3) Če pride voznik k vozilu med postopkom priklenitve lisic na vozilo, mora plačati predpisane stroške priklenitve in odstranitve lisic.

41. člen

(plačilo stroškov)

(1) Stroške za priklenitev in odstranitev lisic se plača na lokaciji, ki je navedena na odredbi in opozorilu o priklenitvi lisic. Plačnik stroškov je voznik, lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila.

(2) Če stroški iz prvega odstavka tega člena niso poravnani v 48 urah od namestitve odredbe in opozorila o priklenitvi lisic, občinski redar odredi odstranitev vozila na varovan prostor.

42. člen

(1) Izvajalec mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v 1 uri po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov za priklenitev parkiranega vozila.

(2) Lisice odklepa izvajalec vse dni v letu.

(3) Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo nepravilno parkirano.

43. člen

Za namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se zaračuna odškodnina.

44. člen

(določitev višine stroškov)

Višina stroškov za priklenitev in odstranitev lisic z vozila, se določi s sklepom iz osme alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

VIII. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

45. člen

(odgovornost)

(1) Če je prekršek po tem odloku strojen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

IX. NADZOR

46. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin: Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

(2) Občinski inšpektorji in občinski redarji izvajajo nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, v skladu s svojimi pooblastili predpisanimi v veljavni zakonodaji, Odloku o ustanovitvi organov skupne občinske uprave občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, v tem odloku, in na podlagi izvedbenih predpisov, izdanimi na podlagi tega odloka.

47. člen

(smiselna uporaba)

(1) Kolikor kazni niso določene v odloku, se smiselno uporabijo kazenske določbe zakona, ki ureja mirujoči cestni promet.

(2) V primeru, da odlok in zakon določata za isti prekršek različno višino kazni, se uporabi predpis, ki je milejši za kršitelja.

(3) Za vsa vprašanja, ki s tem odlokom niso urejena oziroma so v zakonu urejena drugače, se uporablja zakon.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(1) Določitev občinske takse za parkiranje na javnih površinah mora biti določena najkasneje ob vzpostavitvi območja kratkotrajnega parkiranja oziroma ob vzpostavitvi javne parkirne površine, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine. Ob vzpostavitvi posameznega območja iz prejšnje določbe, mora biti sprejet tudi izvedbeni akti o obliki in vsebini ter postopku izdaje dovolilnice.

(2) Najkasneje ob vzpostavitvi območja za pešce, območja umirjenega prometa mora biti sprejet izvedbeni akti o obliki in vsebini ter postopku izdaje dovolilnice.

(3) Izvedbeni akti, kot tudi določitev višine stroškov odvoza in hrambe oziroma varovanja vozila in višino stroškov za priklenitev in odstranitev lisic z vozila, se morajo sprejeti najpozneje ob začetku izvajanja postopkov iz tega odloka, ki se nanašajo na odvoz in hrambo ter zavarovanje nepravilno parkiranih oziroma zapuščenih vozil, kot tudi priklenitve in odstranitve lisic z vozila.

(4) Ob vzpostavitvi posameznega območja iz tega odloka, se mora postaviti predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

49. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0025/2011-14

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac i.r.

69. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Divača

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 64/08) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Divača (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije**2. člen**

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– »koncedent«: je Občina Divača;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– »javna razsvetljava«: za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovich ob občinskih cestah, na drogovich na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste, ipd.), ambientalne osvetlitve objektov (fasade) priključene na omrežje javne razsvetljave, praznične osvetlitve. Javna razsvetljava po tem odloku in s tem tudi predmet javne službe iz 1. člena je tudi cestna razsvetljava v smislu zakona o cestah;

– »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi, vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Občini Divača v skladu s standardi in predpisi iz druge alineje prvega odstavka 19. člena tega odloka.

Enotnost koncesijskega razmerja**3. člen**

V Občini Divača (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Lastninska pravica**4. člen**

(1) Lastništvo vseh, s strani koncesionarja vgrajenih, naprav in stvari ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečajju.

(3) Lastništvo naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture, ki jih dobavi in postavi koncedent skladno s četrtem odstavkom 7. člena tega odloka, in ostalih naprav, razen tistih iz prvega odstavka tega člena, ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE**Vsebina javne službe****5. člen**

(1) Javna služba obsega dobavo in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obvezno-

sti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk s svetilnostjo, ki ustreza vsem predpisom,

2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,

3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,

4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,

5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov, ki so vezani na javno razsvetljavo,

6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,

7. po pooblastilu vodenje pripravljanih del in investicij v nove objekte in naprave,

8. izdelava (vzpostavitev), vodenje katastra in kontrolne knjige,

9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,

10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,

11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,

12. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,

13. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,

14. izdajanje soglasij.

(2) Vsebino javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba.

(3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin**6. člen**

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA**Koncesionarjev pravni monopol****7. člen**

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko na območjih, ki s koncesijsko pogodbo niso vključena med območja, na katerih koncesionar izvaja dobavo in postavitev objektov in naprav, namenjenih javni razsvetljavi (nova območja), koncedent dobavo in postavitev javne razsvetljave odda kot javno naročilo.

(5) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

Razmerje do podizvajalcev

8. člen

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

Uporaba javnih dobrin

9. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

10. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebina katastra

11. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Divača. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izročila koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Kontrolna knjiga

12. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

13. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitev in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,
- navedbo mest predvidenih za raznovrstne uskladitve ter čas trajanja,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitve uporabnikov storitev,
- oddaje poslov podizvajalcem,
- spremembe v podjetju koncesionarja,
- škodne dogodke,
- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenje zavarovanj in
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

14. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,

- sajenje drevoja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VII. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

15. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina Divača lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Organ nadzora

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

17. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

18. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

19. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s spoštovanjem naslednjih standardov oziroma predpisov (oziroma predpisov, ki bodo te nadomestili):

- SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava,
- Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava,
- CIE Pub. 115:2 Lighti,ng of Roads for motor and Pedestrian Traffic,

– Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10),

- veljavno slovensko zakonodajo,
- smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,
- smernicami Slovenskega društva za razsvetljavo

SDR,

- veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in
- dobro inženirsko prakso;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– po pooblastilu voditi pripravljalna dela in investicije v objekte in naprave javne službe;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po poteku pogodbene dobe prenesti v last koncedenta objekte javne infrastrukture iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, če ni vnaprej skladno s predpisi ali koncesijsko pogodbo drugače določeno;

– zagotoviti ločen dostop do merilnih mest;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Interventno izvajanje javne službe

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

21. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Divača, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Divača.

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti koncedenta

22. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,

– da zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 24. členom tega odloka,

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,

– da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

23. člen

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

– določa tarife javne službe, če to ni v pristojnosti občinskega sveta,

– odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

24. člen

(1) Javna služba se financira iz:

– občinskega proračuna,

– drugih virov.

(2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije. O spreminjanju tarife odloča župan (prva alineja prvega odstavka 23. člena odloka) na obrazložen predlog izvajalca.

(3) Plačila koncedenta koncesionarju se opravljajo po naslednjem odstavku tega člena, in sicer ne glede na prihranek (ali celo izgubo), ki jo bo koncesionar pri izvedbi predmeta tega koncesijskega akta dosegel.

(4) Koncedent bo za izvedbo ukrepov iz tega koncesijskega akta plačeval manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju, in sicer po formuli (brez DDV):

$$\text{Plačilo koncedenta} = ((\text{referenčna poraba (v kWh el. energije)} \times 0,74 + \text{poraba na novoinstalirani moči, pridobljeni v času trajanja pogodbe (v kWh)} - \text{dejanska poraba v tekočem letu})) \times \text{cena el. energije v tekočem letu pogodbe (EUR/kWh)}$$

(5) Plačila vseh ostalih izvajanj, navedenih v tem odloku in ostalih naročil s strani občine, kolikor ne gre za storitve, ki so predmet obračunavanja po prejšnjih odstavkih tega člena, se opravljajo in plačujejo po ceniku koncesionarja, ki je priloga koncesijske pogodbe in se lahko usklajuje na predlog koncesionarja in z županovo potrditvijo.

Pravice uporabnikov

25. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

26. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

– pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

27. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

28. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje s tem, da je imel v zadnjih 6 mesecih vse obveznosti poravnane (t.j. v zadnjih 6 mesecih mora pravna oseba imeti neporavnane obveznosti 0 dni), da v zadnjih treh letih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, da je imel v zadnjem letu najmanj 100.000 EUR čistega letnega prihodka, in da razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,
- prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,
- prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju cestne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v ustrezni višini v zadnjih treh letih pred objavo razpisa,
- da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

X. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

29. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. merila za izbor koncesionarja,

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave,

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

30. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 28. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

31. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– cena (faktor iz zadnjega odstavka 24. člena, ki je nižji od izhodiščnega 0,9),

– znesek investicije, ki ga pokrije koncedent in se ne pokriva iz prihrankov,

– druge ekonomsko ugodnosti ponudbe (investicije koncesionarja v novo javno razsvetljavo, brezplačna postavitve decembrskih okrasitev mesta ...),

– reference ponudnika s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave,

– odzivni čas,

– trajanje odprave napake,

– druge ekonomsko ugodnosti ponudbe.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

32. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

33. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo oziroma s podpisom odločbe o imenovanju v komisijo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (29. člen).

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

34. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 27. oziroma 28. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

35. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

37. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XII. PRENOS KONCESIJE

Oblika akta o prenosu

38. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

39. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

42. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj.

Odstop od koncesijske pogodbe

43. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,

– iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

44. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Prenehanje koncesionarja

45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

48. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

49. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

50. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

51. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI

Prekrški koncesionarja

52. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 20. členu tega odloka,
- ne uporablja veljavnih tarif,
- ne vodi katastrofov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

53. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določilih tega odloka, nepooblaščenno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Divača.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščenno opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ureditev razmerij

54. člen

(1) Prvo koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Divača podeli občina na podlagi javnega razpisa iz 29. člena po prenehanju obstoječega pogodbenega razmerja med Občino Divača in družbo Javna razsvetljava d.d., Litijska cesta 263, 1261 Ljubljana – Dobrunje, urejenega s Pogodbo za javni razpis obnova in pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije za sistem javne razsvetljave v Občini Divača št. 430-0043/2009-17, sklenjeno po izvedenem javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil JN7021/2009 z dne 31. 8. 2009, na katerem je bil izbran ponudnik Javna razsvetljava d.d.

(2) Do podelitve prve koncesije na podlagi javnega razpisa iz tega odloka, se pogodbeno razmerje iz prejšnjega odstavka uskladi s tem odlokom s tem, da se stranki sporazumeta o oblikovanju besedila koncesijske pogodbe med njima, ki vključuje vsebino pogodbenega razmerja pogodbe iz prejšnjega odstavka, kolikor ta ni v nasprotju z določbami tega odloka in določbe, ki so potrebne za celovito uskladitev s tem odlokom, in sicer najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka oziroma najkasneje po izpolnitvi pogojev iz prve in druge alineje tretjega odstavka tega člena.

(3) Pri uskladitvi iz prejšnjega odstavka morata stranki upoštevati naslednje:

- občinska uprava izda takoj po uveljavitvi tega odloka upravno odločbo o izbiri koncesionarja z rokom veljavnosti 28 dni od njene dokončnosti,
- občina in družba Javna razsvetljava d.d. skleneta v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncesijsko pogodbo iz

drugega odstavka tega člena z rokom veljavnosti do poteka 20 let od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila iz prvega odstavka tega člena,

– da ne glede na določbe tega odloka družba Javna razsvetljava d.d. kot koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev iz prihrankov električne energije iz 24. člena tega odloka v višini 15.000,00 EUR letno. Znesek se enkrat letno revalorizira glede na referenčni indeks skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) oziroma predpisom, ki bo ta pravilnik nadomestil.

(4) V primeru neizpolnitve uskladitve pogodbenega razmerja z določbami tega člena v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka, občinski svet s tem odlokom pooblasti župana, da začne javni razpis za začetek postopka podelitve koncesije po tem odloku člena tega odloka.

55. člen

Po uskladitvi pogodbenega razmerja iz prvega odstavka prejšnjega člena skladno z drugim in tretjim odstavkom prejšnjega člena izvaja družba Javna razsvetljava d.d. dejavnost dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Divača kot koncesionar in zanjo veljajo vse pravice in obveznosti, ki jih za koncesionarja določa ta odlok.

Veljavna zakonodaja

56. člen

Ob uveljavitvi tega odloka je veljavni zakon iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO in 127/06 – ZJZP).

Pričetek veljavnosti odloka

57. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Divača.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 032-0025/2011-13

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

70. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podeželja

1. člen

Prvi stavek četrtega odstavka 10. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Uporabniki storitev zavoda so fizične osebe ter pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki so organizirane na območju Občine Divača in izven.«

2. člen

Prvi odstavek 19. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Strokovni organ javnega zavoda je strokovni programski svet, ki ima enajst članov. Člani strokovnega programskega sveta so fizične osebe ter pravne osebe javnega in zasebnega prava, ki so organizirane na območju Občine Divača in izven.«

3. člen

Tretji odstavek 19. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Člane strokovnega programskega sveta imenuje upravni odbor zavoda po predlogu direktorja zavoda.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0025/2011-15

Divača, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

71. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 9. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.869.823
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.559.677
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.341.890
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.745.550
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	387.840
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	208.500
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.217.787
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	172.963
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	77.400
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	141.061
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	822.563
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	421.970
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	421.970
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	886.676
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	886.676
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.771.926
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.454.784
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	280.230
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.558
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.973.996
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	78.000
409	REZERVE	85.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.272.945
410	SUBVENCije	55.128
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.654.390
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	197.925
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	365.502
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.695.451
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.695.451
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	348.746
431	INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	332.950
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	15.796
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I-II)	97.897

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	298.500
55	ODPLAČILA DOLGA	298.500
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	298.500
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-200.603
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-298.500
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-97.897
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	200.603

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2012 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika.

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve.

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe.

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov

za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

– samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem do vrednosti 10.000,00 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu.

– izvršuje sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

9. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Dobrova - Polhov Gradec stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

10. člen

(letni načrt pridobivanja premičnega premoženja in letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012 sprejme župan letni načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2012.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

– če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2012,

– ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem Občine Dobrova - Polhov Gradec zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premičnem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za proračun leta 2012 novo zadolževanje ni predvideno.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0013/2011-1

Dobrova, dne 21. decembra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

KOPER

72. Obvezna razlaga četrtega odstavka 15. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
OBVEZNO RAZLAGO**

četrtega odstavka 15. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu
(Uradne objave, št. 6/2001, Uradni list RS, št. 47/06 – obvezna razlaga, 68/10 – spremembe in dopolnitve)

Št. 3505-15/2009

Koper, dne 23. decembra 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 22. decembra 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

četrtega odstavka 15. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu

(Uradne objave, št. 6/2001, Uradni list RS, št. 47/06 – obvezna razlaga, 68/10 – spremembe in dopolnitve)

v naslednjem besedilu:

»(4) Za parkime površine na območju z označbama (c) in (d) in na območju Pod cerkvijo je potrebno zagotoviti znotraj pripadajoče parcele stavbe, z izjemo stavb z označbami 21, 22 in 23, za katere se 1,5 parkimega prostora za vsako stanovanjsko enoto zagotovi v okviru pripadajočega zemljišča stavbe, dodatni 1 parkirni prostor za obiskovalce se bo zagotovilo v garažni stavbi za vsako bivalno enoto, po izgradnji garažne stavbe, ki je načrtovana v sklopu večstanovanjskih stolpičev v neposredni bližini. S tem se bo omogočilo, da tudi ti objekti pridobijo dodatna parkirna mesta za obiskovalce, vendar to ni pogoj za izdajo gradbenega in uporabnega dovoljenja za posamezne stanovanjske objekte.«

Št. 3505-15/2009

Koper, dne 22. decembra 2011

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
L'INTERPRETAZIONE
AUTENTICA**

dell'articolo 15, quarto comma, del Decreto sul piano particolareggiato "Dolge njive – Campi lunghi", sotto la chiesa" ad Ancarano
(Bollettino ufficiale, n. 6/2001, G.U. della RS, n. 47/06 – interpretazione autentica, 68/10 – modifiche ed integrazioni)

N. 3505-15/2009

Capodistria, 23 dicembre 2011

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e per effetto dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (B.U., n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 22 dicembre 2011, ha accolto la seguente

**INTERPRETAZIONE AUTENTICA
dell'articolo 15, quarto comma, del Decreto sul piano particolareggiato "Dolge njive – Campi lunghi", sotto la chiesa" ad Ancarano**
(Bollettino ufficiale, n. 6/2001, G.U. della RS, n. 47/06 – interpretazione autentica, 68/10 – modifiche ed integrazioni)

nel seguente testo:

»(4) Per le superfici di parcheggio nelle aree con designazione (c) e (d) e nella zona Sotto la chiesa, devono

essere garantite all'interno delle particelle dove sono situati gli edifici, ad eccezione degli edifici con designazione 21, 22 e 23, per i quali 1,5 parcheggio per ogni unità abitativa si garantisce nell'ambito del terreno appartenente agli edifici; un aggiuntivo posteggio per unità abitativa, destinato ai visitatori, sarà garantito all'interno del garage, in seguito alla costruzione di tale garage, progettato in ambito dei condomini plurifamiliari, nelle prossime vicinanze. In tal modo si garantirà a questi edifici ulteriori posteggi per i visitatori, ma ciò non rappresenta una condizione vincolante per il rilascio del permesso di costruire e del permesso di agibilità per i singoli edifici residenziali."

N. 3505-15/2009
Capodistria, 22 dicembre 2011

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

ŠKOFJA LOKA

73. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 92. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 1. izredni seji dne 22. decembra 2011 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2012

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina proračuna

2. člen

Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	36.236.786
	Tekoči prihodki (70+71)	20.213.542
70	Davčni prihodki	15.668.908
71	Nedavčni prihodki	4.544.634
72	Kapitalski prihodki	7.577.000
73	Prejete donacije	43.030
74	Transforni prihodki	8.403.214
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	35.951.153
40	Tekoči odhodki	6.372.150
41	Tekoči transferi	7.563.461
42	Investicijski odhodki	20.789.808
43	Investicijski transferi	1.225.734
III.	Proračunski presežek (I.–II.)	285.633

B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	185.000
75	Prejeta vračila danih posojil	185.000
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	40.000
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	40.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.–V.)	145.000
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	700.000
50	Zadolževanje	700.000
VIII.	Odplačila dolga	934.011
55	Odplačila dolga	934.011
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.–VIII.)	196.622
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–234.011
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–285.633
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2011	0

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,7% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezerva se oblikuje v višini 0,2% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritekkanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 10% zadnjega sprejetega proračuna,
- odloči o izdajanju garancij za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu, v katerem se daje poročstvo,
- odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 20.000 evrov za blago in storitve in 40.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2012 do 31. 12. 2011 in ga predložiti Oddelku za proračun in finance. Uporabniki morajo do 28. 2. 2013 predložiti poslovno poročilo za leto 2012 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 30. 4. 2012 predložiti program in predlog finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2013 in 2014, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. Obseg zadolževanja občine

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 700.000 EUR.

5. Prehodne in končne določbe

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2012

Škofja Loka, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

74. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri«

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 7. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) ter Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/07), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Žiri (Uradni list RS, št. 37/95, 59/04) so Občinski sveti Občine Škofja Loka na 10. redni seji dne 24. 11. 2011, Občine Gorenja vas - Poljane na 8. redni seji dne 20. 12. 2011 in Občine Žiri na 6. redni seji dne 9. 11. 2011 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri« (Uradni list RS, št. 64/07, v nadaljevanju: odlok) se besedilo preambule dopolni tako, da se sedaj glasi:

»Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 7. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10), 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) ter Odloka o organizaciji in delovnem področju ob-

činske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/07), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05), Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Žiri (Uradni list RS, št. 37/95, 59/04) so Občinski sveti Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 7. junija 2007, Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 13. junija 2007, in Občine Žiri na 5. redni seji dne 14. junija 2007 sprejeli»

2. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri« (Uradni list RS, št. 64/07, v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu besedilo dopolni tako, da se 2. člen sedaj glasi:

»(1) Občina Škofja Loka, Občina Gorenja vas - Poljane in Občina Žiri ustanovijo inšpektorat za izvajanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog občinske uprave s področja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

(2) Medobčinski inšpektorat opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic oziroma inšpekcijske, nadzorniške in redarske naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavin-skih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- izgradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest in javnih poti,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- pokopališka in pogrebna dejavnost,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest v naseljih, ki niso razvrščena med magistralne,
- regionalne in lokalne ceste,
- urejanje, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih,
- promet v naseljih in parkiranje,
- komunalne takse,
- turistične takse,
- zimska služba,
- uporaba zastave in grba,
- označevanje cest, ulic, naselij in zgradb,
- javni red in mir in
- druga področja, ki jih določajo občinski in drugi pred-pisi.«

3. člen

V četrtem odstavku 4. člena odloka se na koncu doda naslednje besedilo: »Za delovanje skupne občinske uprave zagotovijo opremo in prostor občine ustanoviteljice, vsaka na svojem sedežu.«

V petem odstavku 4. člena odloka se beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

4. člen

Za 5. členom odloka se doda nov člen 5.a, ki glasi:

»(1) Delo inšpektorata je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu inšpektorata. Za dajanje informacij javnega značaja o delu inšpektorata so odgovorni župani občin ustanoviteljic, ki lahko v ta namen pooblastijo vodjo inšpektorata.«

5. člen

Drugi odstavek 11. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pravice in obveznosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma eden izmed županov na podlagi

njihovega pooblastila ali vodja inšpektorata na podlagi njihovega pooblastila.«

6. člen

Prvi odstavek 14. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Sredstva za delo inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic, in sicer:

- Občina Škofja Loka: 64,75 %,
- Občina Gorenja vas - Poljane: 20,76 % in
- Občina Žiri: 14,49 %.«

V drugem odstavku 14. člena odloka se na koncu doda naslednje besedilo: »Določbe, ki se nanašajo na podrobnejšo določitev sredstev za delo, določenih v prvem in drugem odstavku tega člena, se natančneje opredelijo v pogodbi iz 16. člena tega odloka.«

Za petim odstavkom 14. člena odloka s doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Nakup opreme, ki je potreben za delo inšpektorata, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin ustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.«

7. člen

Za 15. členom odloka se doda nov člen 15.a, ki glasi:

»(1) Finančni načrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun Občine Škofja Loka.

(2) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za inšpektorat v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt inšpektorata je priloga k proračunom občin ustanoviteljic.

(3) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta inšpektorata je župan Občine Škofja Loka, ki lahko v skladu s predpisi v ta namen pooblasti vodjo inšpektorata.«

8. člen

Za 18. členom odloka se doda nov člen 18.a, ki glasi:

»V odloku o spremembah tega odloka, sprejetem na podlagi izstopa ali vstopa občine ustanoviteljice, se opredelijo nova razmerja glede zagotavljanja sredstev za delovanje inšpektorata.«

9. člen

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-1/2006

Škofja Loka, dne 24. novembra 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

Št. 061-007/2007-011

Gorenja vas, dne 20. decembra 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

Št. 007-19/2011

Žiri, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

TRŽIČ

**75. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Tržiški muzej**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26., 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11), 81. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 123/08, 8/11), 16. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 10. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Tržič ureja delovanje javnega zavoda Tržiški muzej (v nadaljnjem besedilu: javni zavod), ureja njegov status, razmerje med občino ustanoviteljico in javnim zavodom ter ureja temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda.

Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič (v nadaljevanju: občina ustanoviteljica). Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do javnega zavoda ter imenovanje direktorja, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, njegovih sprememb, imenovanja članov sveta javnega zavoda, ki jih izvršuje občinski svet občine ustanoviteljice, izvršuje župan občine ustanoviteljice.

Javni zavod opravlja javno službo v okviru svoje dejavnosti za območje Občine Tržič.

Javno službo na posameznem segmentu muzejske dejavnosti lahko opravlja drug muzej ob soglasju ustanoviteljice.

Javni zavod lahko opravlja svojo dejavnost tudi za območje drugih občin, če se občina ustanoviteljica in javni zavod tako dogovorita in skleneta z zainteresiranimi občinami oziroma z drugimi osebami javnega prava ustrezne pogodbe.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Zavoda za kulturo in izobraževanje Tržič, s sedežem na Muzejski 11, katerega ustanoviteljica je Občina Tržič.

Historiat zavoda:

Leta 1952 je bilo ustanovljeno Društvo prijateljev Tržiškega muzeja, leta 1964 pa Tržiški muzej.

9. 4. 1974 je skupščina Občine Tržič izdala odločbo št. 022.01/74 –2, s katero je združila Delavsko univerzo, Tržiški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v Zavod za kulturo in izobraževanje Tržič. Občinski svet Občine Tržič je dne 3. februarja 1999 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 15/99), ter na 13. seji dne 22. 12. 2004 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej.

3. člen

Ime javnega zavoda: Tržiški muzej.

Sedež javnega zavoda: Muzejska 11, Tržič.

Muzej je pravna oseba s polno odgovornostjo, pravicami in obveznostmi v pravnem prometu, kot to določata Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

Javni zavod je pravna oseba.

Javni zavod Tržiški muzej je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, pod registrsko številko 1/06129/00.

Pečat javnega zavoda je elipsne oblike s premerom 44 mm. Na sredini je izpisano ime zavoda Tržiški muzej, ob levem spodnjem robu pa naslov zavoda: Muzejska 11, Tržič.

Število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor z notranjim aktom javnega zavoda.

II. DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Javni zavod skrbi za prepoznavanje, ohranjanje in predstavljanje premične kulturne, žive, tehniške in naravne dediščine.

Skrbi za zbirke z naslednjih področij:

- tehniška dediščina s poudarkom na usnarstvu, čevljarstvu, barvarstvu, kovaštvu in podobno;
- taborišča Mauthausen, kot edino koncentracijsko taborišče v Republiki Sloveniji in delo taboriščnikov (odnos prebivalcev do taboriščnikov, pomoč taboriščnikom, življenje in delo taboriščnikom, povezave med taboriščniki in njihovimi družinami),
- etnološka dediščina: življenje in delo obrtnikov, družbene življenja, izobraževanja, zdravstva, športa,
- lokalna zgodovina po posameznih obdobjih,
- stalna galerijska zbirka,
- specialna muzejska knjižnica,
- geološka zgodovina,
- kulturna in umetnostna zgodovina,
- premična kulturna dediščina,
- etnološka dediščina,
- osebni in družinski fondi.

5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- varuje premično in živo kulturno dediščino, varuje in ohranja tehniško dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira premično kulturno dediščino, po uveljavljenih mednarodnih standardih,
- varuje, konzervira, restavrira in hrani gradivo ter dopolnjuje zbirke javnega zavoda,
- sistematično zbira gradivo na terenu in oblikuje ter dopolnjuje zbirke iz tega gradiva,
- aktivno sodeluje na področju strokovnega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,
- posreduje podatke o muzejskem gradivu in ga tudi posoja za razstavno dejavnost in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- upravlja strokovno in raziskovalno delo s področja muzeja,
- predstavlja mestno in krajevno kulturno zgodovino Tržiča in okolice ter skrbi za njuno zbiranje in raziskovanje,
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ter pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe,
- dokumentira in digitalizira premično in nematerialno dediščino,
- omogoča dostopnost do zbirk telesno oviranim osebam,
- pripravlja tudi študijske razstave iz svojih zbirk, pri čemer sodeluje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, drugimi muzeji in galerijami,
- povezuje se s slovenskimi ustanovami v zamejstvu in po svetu, skrbi za načrtno varovanje in hranjenje kulturne dediščine,
- povezuje se z drugimi muzeji na področju restavratorsko-konzervatorske dejavnosti, s krajevnimi skupnostmi pri oblikovanju spominskih in etnoloških zbirk,

- vodi interno strokovno knjižnico,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani, ter zagotavlja javno službo uporabnikom arhivskega in fotografškega gradiva,
- izvaja galerijsko in razstavno dejavnost, organizira domače in tuje razstave in omogoča razstave iz lastne zbirke v drugih galerijah,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti javnega zavoda,
- upravlja z nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture, v skladu s pogodbo, ki jo sklene z ustanoviteljico oziroma pristojnim ministrstvom,
- vodi inventarno knjigo premične kulturne, žive in druge dediščine in sodeluje z nacionalnimi muzeji.

6. člen

Poleg nalog iz prejšnjega člena opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- organizira in izvaja tudi družabne in druge prireditve,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečajji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,
- pripravlja predavanja in srečanja s področja svoje dejavnosti in skrbi za njihovo popularizacijo,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev, skladno s področno zakonodajo,
- prodaja publikacije, likovnih del, replike eksponatov, izdelke domače in umetne obrti, informativno-oglaševalsko gradivo, knjige, nosilce zvoka in DVD, spominke ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev,
- opravlja storitve za pravne in fizične osebe s področja svoje dejavnosti,
- opravlja založniško dejavnost,
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico in v skladu z zakonom.

7. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.200 Fotografška dejavnost
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.

Javni zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju muzejske dejavnosti kot javne službe.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s spremembo oziroma dopolnitvijo tega akta.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Organa javnega zavoda sta:

1. Direktor
2. Svet zavoda.

Direktor

9. člen

Direktor opravlja naloge programskega in poslovnega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa občina ustanoviteljica po predhodnem mnenju sveta javnega zavoda za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj. Razpis opravi ustanoviteljica. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Mnenje ni obvezujoče za ustanoviteljico.

Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem predsednik sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

10. člen

Naloge direktorja so določene s področnim zakonom. Poleg zakonsko določenih nalog ima direktor še naslednje naloge:

- sprejme finančni načrt ob soglasju ustanoviteljice,
- sprejme letni program in poročilo o izvajanju programa in ga posreduje ustanoviteljici,
- pripravi akt o sistemizaciji delovnih mest,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu s predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

11. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

12. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri oziroma ustrezno izobrazbo po bolonjskem načinu izobraževanja,

- ima strokovni izpit iz muzejske stroke oziroma ga opravi v enem letu po prevzemu direktorske funkcije,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj in najmanj 2 leti delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, da ima sposobnost za organiziranje in vodenje,
- da aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik ter pasivno en svetovni jezik,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- poznavanje programske in poslovne dejavnosti muzeja.

Ob prijavi na razpis za delovno mesto direktorja je dolžan kandidat predložiti program poslovnega in programskega razvoja za mandatno obdobje.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet javnega zavoda za določen čas, čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja pet let, po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

13. člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja zaposlen v javnem zavodu, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

14. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta javnega zavoda,
- če ne uresničuje programa dela,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih javnega zavoda,
- če ne pripravi notranjih aktov, ki jih določajo zakoni in ta odlok,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

15. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja ali če je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti izmed strokovnih zaposlenih v muzeju oziroma izmed kandidatov, ki so se prijavili na razpis, vendar največ za eno leto.

Svet javnega zavoda

16. člen

Poleg zakonsko določenih nalog ima svet še naslednje naloge:

- opravlja zakonsko določene naloge strokovnega sveta,
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- daje soglasje k poslovnemu poročilu,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in drugimi akti javnega zavoda.

17. člen

Svet javnega zavoda sestavlja 5 članov:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje ustanovitelj v skladu s svojimi pravili,
- dva predstavnika uporabnikov, oziroma zainteresirane javnosti,
- en predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo delavci muzeja na internih volitvah.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja 5 let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta javnega zavoda.

18. člen

Predstavnike občine ustanoviteljice v svet javnega zavoda imenuje Občinski svet Občine Tržič.

19. člen

Predstavnika zaposlenih v javnem zavodu izvolijo zaposleni v javnem zavodu na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje direktor za dobo 5 let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev. Kandidata predlagajo najmanj trije zaposleni. Kandidata lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati javnega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu. Izvoljen je kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih v javnem zavodu, ki so se udeležili volitev. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih v zavodu na podlagi poročila volilne komisije.

20. člen

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva, v soglasju s Kulturniško zbornico Slovenije, župan Občine Tržič na predlog društev občine ustanoviteljice in druge zainteresirane javnosti iz Občine Tržič. Svet zavoda 6 mesecev pred potekom svojega mandata obvesti župana, da prične postopek za imenovanje novih članov sveta zavoda predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

21. člen

Članu sveta javnega zavoda preneha mandat oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku zaposlenih – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član sveta javnega zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

22. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta javnega zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta javnega zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat sveta javnega zavoda iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja funkcije po 20. členu tega odloka.

23. člen

Svet javnega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, občina ustanoviteljica ali večina članov sveta javnega zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje, skliče sejo direktor javnega zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi članov v svet zavoda. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

24. člen

Svet javnega zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta javnega zavoda.

Svet javnega zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen, če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet javnega zavoda s poslovníkom.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

25. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

26. člen

Sredstva za izvajanje javne službe na področju muzejske dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev pridobljenih na mednarodnih razpisih,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev občin, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti javnemu zavodu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih za sredstva iz nejavnih virov).

Javni zavod pridobiva sredstva tudi s prihodki od prodaje blaga in storitev, in sicer:

- vstopnine,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- prodaja publikacij vezanih na dejavnost,
- prodaja muzejskih spominkov (replike, promocijski material) vezanih na dejavnost,
- uporaba muzejskega in arhivskega gradiva,
- oddaja prostorov in opreme kulturnih izvajalcev,
- delavnic, vodstev,
- pedagoške in izobraževalne dejavnosti v okviru javne službe,
- razstavna gostovanja doma in v tujini.

27. člen

Finančne obveznosti za izvajanje javne službe pokriva občina ustanoviteljica, kot to določa zakon, ter v skladu s sklenjeno pogodbo. Javna sredstva se javnemu zavodu zagotavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

28. člen

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja občina ustanoviteljica do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo

iz proračuna občine ustanoviteljice za delovanje javnega zavoda. Občina ustanoviteljica ne odgovarja za druge obveznosti javnega zavoda.

Občine, ki s pogodbo na podlagi 32. člena tega odloka poverijo opravljanje dejavnosti javnemu zavodu za njihovo območje, odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjene za delo zavoda. Za druge obveznosti javnega zavoda odgovarjajo samo, če tako določa zakon ali posebna pogodba.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet javnega zavoda na predlog direktorja in v soglasju z občino ustanoviteljico.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov nad odhodki uporabiti tudi v druge namene.

30. člen

Javni zavod je dolžan obveščati občino ustanoviteljico o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja, ter ji omogočiti vpogled v poslovne knjige. Javni zavod mora omogočiti vpogled v poslovne knjige tudi nadzornemu odboru Občine Tržič in Skupni službi notranje revizije Kranj.

V. PRISTOJNOSTI OBČINE USTANOVITELJICE

31. člen

Občina ustanoviteljica ima v razmerju do javnega zavoda pravice in obveznosti v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom, drugimi predpisi in sklenjenimi pogodbami. Občina ustanoviteljica je dolžna zagotavljati prostorske, strokovne in tehnične zahteve delovanja lokalne javne službe. Javni zavod sodeluje pri pripravi predlogov za razglasitev premične in žive dediščine za spomenike lokalnega pomena.

32. člen

Občine, ki s pogodbo poverijo opravljanje muzejske dejavnosti (ali njenega dela) javnemu zavodu tudi za svoje območje ter tako del dejavnosti zavoda tudi financirajo, imajo v razmerju do javnega zavoda pravice, kot jih določa veljavna zakonodaja in pravice, ki si jih zagotovijo s posebno pogodbo.

Stranke, ki sklepajo pogodbo, opredeljeno v prvem odstavku tega člena, so: občina ustanoviteljica, javni zavod in občina, ki dejavnost zavoda sofinancira.

33. člen

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja, je last občine ustanoviteljice.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Z nepremičnim premoženjem javni zavod ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, so v izključni pristojnosti občine ustanoviteljice. O pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem za potrebe javnega zavoda odloča občina ustanoviteljica.

S premičnim premoženjem upravlja javni zavod samostojno, v skladu z veljavnimi predpisi.

34. člen

Ustanovitelj ima do javnega zavoda Tržiški muzej naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi ustanovitelja,
- daje soglasje k statusnim spremembam ter k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

– opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Za obveznost javnega zavoda Tržiški muzej subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda Tržiški muzej iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

35. člen

Javni zavod upravlja z:

- Kurnikovo hišo, Kurnikova pot 2, Tržič,
- Galerijo Ferda Mayerja, ki se nahaja v Paviljonu NOB, Predilniška 10, Tržič in je v lasti KS Tržič,
- Partizansko tehniko Kokrškega odreda, Dolina nad Tržičem, parc. št. 892/6 k.o. Lom pod Storžičem,
- Germovko, Ob Paradižu 11, Tržič, parc. št. 252 k.o. Tržič, stavba št. 620, posamezni del št. 900 in št. 902,
- Muzejsko stavbo, Muzejska 11.

Javni zavod upravlja tudi z vso opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih in pripadajočih depojih.

Po pogodbi lahko javni zavod upravlja tudi z nepremičninami, opremo in muzejskimi predmeti, ki se nahajajo na območju drugih občin.

VI. NOTRANJI AKTI JAVNEGA ZAVODA

36. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu sprejme direktor javnega zavoda. K aktu o sistemizaciji delovnih mest poda svoje soglasje svet javnega zavoda ter občina ustanoviteljica.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje javnega zavoda.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

38. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in Kadrovski načrt morata biti usklajena z zakonodajo in tem odlokom najkasneje v 6 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

39. člen

Direktor na podlagi tega odloka poskrbi za vpis v sodni register.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej (Uradni list RS, št. 142/04).

41. člen

Besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2011-41

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

VIPAVA

76. Pravilnik in merila o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 11. redni seji z dne 22. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

in merila o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki, kriteriji in merila za izvajanje, vrednotenje in razdelitev proračunskih sredstev za izvedbo programov, projektov in prireditev na področju kulture v Občini Vipava, ki jih za te namene v tekočem koledarskem letu določa lokalni kulturni program in zagotavlja proračun Občine Vipava.

Sofinanciranje kulturnih programov in dejavnosti javnih zavodov ni predmet tega pravilnika, sofinanciranje kulturnih programov, projektov in prireditev javnega sklada za kulturne dejavnosti pa poteka v skladu z drugimi zakonskimi predpisi in v skladu s sprejetim letnim kulturnim programom.

POMEN IZRAZOV

2. člen

Javna kulturna dejavnost je tista dejavnost (glasbena, pevska, plesna, gledališka, literarna, likovna, filmska, video idr.) posameznikov, skupin in društev na področju kulture, ki jo v javnem interesu občina sofinancira za spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in uresničevanje trajnega kulturnega razvoja.

Kulturni program je tista kulturna dejavnost, ki po obsegu in vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj eno leto (na področju glasbene, uprizoritvene, vizualne, intermedijske umetnosti, kulturne dediščine ipd.).

Kulturni projekti so posamični zaključeni enkratni dogodki (npr. glasbeni koncert, gledališka, video, filmska, plesna predstava ipd.) na posameznem kulturnem področju, ki so namenjeni širši javnosti in izkažejo nek širši javni interes.

Kulturne prireditve so praviloma zaključeni enkratni dogodki, ki so namenjene širši javnosti in predstavitvi domačih kulturnih izvajalcev, na katerih sodelujejo različni kulturni ustvarjalci in na njih javno predstavijo svojo dejavnost oziroma programski repertoar.

UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA

3. člen

Do pravice za pridobitev sredstev na področju kulturnih dejavnosti so upravičeni izvajalci kulturnih dejavnosti (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- da imajo sedež v Občini Vipava,
- da kot posamezniki ali neformalna skupina izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

– da društva in drugi izvajalci vsako leto ob prijavi na razpis dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz proračunskih sredstev ter ostale podatke in dokumentacijo, kot jo določa veljavna zakonodaja.

4. člen

Sofinanciranje, določeno s tem pravilnikom, upošteva načelo, da so proračunska sredstva v skladu s prejšnjim členom dostopna vsem izvajalcem javnih kulturnih programov, projektov in dejavnosti na področju kulture in sicer praviloma za naslednje vsebine:

– za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno in folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizuelno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;

– za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;

– za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;

– za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin;

– za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;

– za opremo in nakup osnovnih sredstev izvajalcev na področju kulture za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

Predmet tega pravilnika ni delitev sredstev za investicije v prostor in obnovo kulturnih dvoran.

POSTOPKI

5. člen

Sredstva za sofinanciranje kulturnih dejavnosti se dodelijo upravičencem na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se oblikuje v skladu s sprejetim proračunom občine in letnim kulturnim programom za tekoče obdobje ter merili in kriteriji iz tega pravilnika.

V lokalnem kulturnem programu se določi zlasti obseg in vrsta javnih kulturnih dobrin, prioritete vsebine ter deleži sredstev za posamezne kulturne programe, projekte, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev.

Lokalni kulturni program za posamezno proračunsko obdobje pripravi občinska uprava. Lokalni kulturni program sprejme občinski svet.

Javni razpis za izbiro izvajalcev se objavi v Uradnem listu RS, na uradnih spletnih straneh Občine Vipava ali na drug krajevno običajni način (oglasne deske KS). Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna ter letnega programa kulture, vendar ne sme biti krajši od enega meseca.

6. člen

V postopku za pripravo in izvedbo sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti iz proračunskih sredstev so predvidena naslednja dejanja:

1. sklep župana o uvedbi postopka, ko so v občinskem proračunu zagotovljena namenska sredstva,

2. župan za pripravo in izvedbo postopka javnega razpisa z odločbo imenuje strokovno komisijo, ki jo sestavlja predstavnik občinske uprave, predstavnik odbora za družbene dejavnosti in predstavnik odbora za finance. Član komisije ne sme biti član društva, ki kandidira na razpisu,

3. priprava in izdelava razpisne dokumentacije ter objava javnega razpisa,

4. komisija v skladu z merili točkuje vloge, prispele na javni razpis in oblikuje točkovni list na podlagi katerega predlaga izdajo sklepa o višini doseženih točk kulturnih programov, projektov in prireditev posameznih izvajalcev, ki so oddali vloge na javni razpis,

5. na podlagi predloga komisije o izboru izvajalcev posameznih programov in doseženih točk izda občinska uprava sklep,

6. izvajalci kulturnih programov, prijavljeni na razpis oziroma točkovani, ki niso bili izbrani ali menijo, da njihovi programi niso bili ustrezno ocenjeni, lahko v 8 dneh po prejemu sklepa občinske uprave vložijo pisno pritožbo pri županu. Župan pozove komisijo za dodatno obrazložitev, na podlagi tega pa pritožbi v 15 dneh ugotovi ali pa jo zavrne,

7. na podlagi pravnomočnih sklepov o višini doseženih točk občinska uprava izda odločbo o višini sofinanciranja posameznih izvajalcev,

8. pritožba izvajalcev na posamično odločbo ne zadrži izvršitve, možna je samo tožba, ki se jo vložijo na Upravno sodišče,

9. sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci,

10. spremljanje izvajanja ter realizacije pogodb.

7. člen

Vsebino javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan.

Javni razpis vsebuje elemente, ki jih določa zakon, med njimi pa mora zlasti vsebovati:

– področja oziroma vrste programov kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,

– obdobje v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji – izvajalci in njihovi kulturni programi,

– vrednost razpoložljivih sredstev, ki so predmet javnega razpisa oziroma poziva,

– navedba meril za ocenjevanje prispelih vlog, s pomočjo katerih se med tistimi prijavljenimi kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki proračunskih sredstev,

– razpisne obrazce za prijavo in drugo dokumentacijo za posredovanje podatkov in poročil,

– razpisni rok, način pošiljanja oziroma dostave predlogov in način odpiranja prispelih vlog,

– navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci za izvedbo kulturnih programov, projektov in prireditev pogodbe o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli zlasti naslednje elemente:

– namen za katerega se sredstva dodelijo,

– višina dodeljenih sredstev,

– terminski plan porabe in način izplačila sredstev,

– poročilo o izvedbi in spisok dokazil, ki jih mora prejemnik oziroma izvajalec dejavnosti predložiti občini za nakazilo sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– dolžnost občine za preverjanje realizacije dodeljenih sredstev in način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne vrne ali ne podpiše predložene pogodbe v roku 15 dni od prejema, se šteje, da je od pogodbe in od zahteve za sofinanciranje odstopil, o preostanku oziroma neporabljenih sredstvih, pa na predlog komisije odloči župan s sklepom.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

9. člen

Sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih dejavnosti se v skladu s pogodbo opredeli, da se sofinancira v sorazmernih deležih periodično preko celega koledarskega leta.

Izvajalci morajo po izvedbi dejavnosti, za katero so jim bila dodeljena finančna sredstva, predložiti pristojnemu organu občinske uprave dokazila o realizaciji pogodbenih obveznosti v predpisanih rokih.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE

10. člen

Vrednotenje programov redne kulturne dejavnosti kulturnih društev, skupin in posameznikov:

– Vsebina:

Sofinancirajo se kulturne dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1 krat tedensko in vsaj 9 mesecev v letu (ali najmanj 60 ur letno), izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstaviti.

Praviloma se sofinancirajo naslednje dejavnosti:

– redna dejavnost kulturnih društev registriranih v Občini Vipava

– oprema kulturnih društev registriranih v Občini Vipava.

– Pogoji za sofinanciranje:

Društvo, skupina ali posameznik mora v tekočem letu svoj program ustrezno predstaviti na javnih prireditvah in sicer tako, da najmanj 2 x letno brezplačno nastopi na različnih javnih prireditvah v domačem kraju ali v občini.

– Točkovanje:

Obseg redne dejavnosti in sredstev za opremo je izražen v točkah. Vrednost točke se določi glede na skupno število zbranih točk in višino proračunskih sredstev, ki so podrobno določena v letnem programu kulture za te namene.

Za posamezno proračunsko leto se v letnem programu kulture določi višino sredstev, ki je predvidena v proračunu.

A. Osnovno vrednotenje za redno dejavnost društva:

1. število aktivnih članov društva

– do 15 članov	10 točk
– do 30 članov	15 točk
– do 50 članov	20 točk
– nad 50 članov	30 točk

2.a število dejavnosti – sekcij

– 1 sekcija	5 točk
– 2 sekciji	10 točk
– 3 sekcije in več	15 točk

2.b število nastopov posameznih sekcij

– do 3 samostojni nastopi	5 točk
– nad 3 samostojni nastopi	10 točk

3. praznovanje obletnic

– novoustanovljeno društvo	15 točk
– za vsako 10 obletnico delovanja	10 točk
– za 10 let delovanja nad 40 let	15 točk

4. redne vaje – strokovno vodenje

1. kategorija 40 točk/skupina ima več kot 61 vaj letno, kar izkazuje z evidenco vaj
2. kategorija 20 točk/skupina ima od 35 do 60 vaj letno, kar izkazuje z evidenco vaj

5. intenzivne vaje

(vsaj dva dni izven kraja ali vsaj tri dni doma)

– 1–2 x letno	15 točk
– 3 in večkrat	25 točk

Društvo dokazuje trajanje intenzivnih vaj s posebno evidenco, ki je priloga k prijavi na razpis.

6. nastopi društev

– nastop na območni prireditvi tekmovalnega značaja 10 točk

– nastop na regijski prireditvi tekmovalnega značaja 15 točk

– nastop na državni prireditvi tekmovalnega značaja 20 točk

– nastop na prireditvi tekmovalnega značaja v tujini 40 točk

– nastop na prireditvi mednarodnega značaja v tujini 30 točk

– dodatni brezplačni nastopi v sklopu javne prireditve v domačem kraju ali občini (do 3 nastopi) 5 točk

– dodatni brezplačni nastopi v sklopu javne prireditve v domačem kraju ali občini (4–6 nastopov) 10 točk

– dodatni brezplačni nastopi v sklopu javne prireditve v domačem kraju ali občini (nad 7 nastopov) 15 točk

– nastop na samostojnem koncertu v občini 10 točk

– nastop na samostojnem koncertu drugod po Sloveniji 15 točk

– nastop na samostojnem koncertu v tujini 30 točk

7. rezultati s tekmovanjem

1. kategorija 30 točk/skupina ali njeni člani so v razpisnem letu ali letu pred tem dosegli na mednarodnem tekmovanju 1. mesto (zlato priznanje), 2. mesto (srebrno priznanje) ali 3. mesto (bronasto priznanje).

1. kategorija 20 točk/skupina ali njeni člani so v razpisnem letu ali letu pred tem dosegli na državnem tekmovanju 1. mesto (zlato priznanje), 2. mesto (srebrno priznanje) ali 3. mesto (bronasto priznanje).

2. kategorija 10 točk/skupina ali njeni člani so v razpisnem letu ali letu pred tem dosegli na regijskem tekmovanju 1. mesto (zlato priznanje), 2. mesto (srebrno priznanje) ali 3. mesto (bronasto priznanje).

8. založniška in likovna dejavnost

– samostojna knjižna izdaja literarnega dela/Zbornik/CD zgoščenke 40 točk

– izdaja avtorske knjige v okviru društva 40 točk

– likovna ali fotografska razstava v okviru društva 30 točk

– izdaja priložnostne brošure, kataloga 20 točk

Za vsakega člana literarnega ali likovnega društva, ki se uvrsti na regijsko izborni srečanje, prejme likovno ali literarno nagrado najmanj regijskega pomena, prejme društvo 5 točk.

9. vključevanje vodij programov v različne oblike izobraževanja

– vsaka udeležba v Sloveniji (enodnevni seminar) 3 točke

– vsaka udeležba v Sloveniji (večdnevni seminar) 5 točk

– vsaka udeležba izobraževanja v tujini 10 točk

Vključevanje vodij programov v izobraževalne programe bo ocenjeno na podlagi potrdil o udeležbi ali drugih dokazil o sodelovanju v izobraževalnem programu preteklega leta. Program, katerega vodja se ne vključuje v izobraževalne programe po tem kriteriju, ne dobi točk.

B. Sredstva za opremo

Sredstva za opremo kulturnim društvom se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa opreme presoja z vidika:

– uspešnosti delovanja društva do 20 točk

– potrebe nakupa do 50 točk

– pomembni nastopi, obletnice ali gostovanja v letu, ko društvo zaprosi za sofinanciranje opreme do 50 točk.

Vlagatelj mora komisiji predložiti ustrezno dokumentacijo, ki obsega obrazložitev namena nabave opreme in verodostojen dokument iz katerega je razvidna cena opreme (predračun ali račun).

C. Sredstva za instrumente

Sredstva za instrumente kulturnih društev se dodeljujejo na podlagi ocene komisije, ki upravičenost nakupa presoja z vidika:

- uspešnosti delovanja društva do 20 točk
- števila potrebnih instrumentov do 50 točk
- pomembni nastopi, obletnice ali gostovanja v letu, ko društvo zaprosi za sofinanciranje nakupa do 50 točk

Vlagatelj mora komisiji predložiti ustrezno dokumentacijo, ki obsega obrazložitev namena nabave instrumentov in verodostojen dokument iz katerega je razvidna cena inštrumentov (predračun ali račun).

11. člen

Vrednost sofinanciranja prijavljenih programov oziroma projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje sofinanciranja kulturnih dejavnosti v Občini Vipava.

Programi oziroma projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih merilih in kriterijih navedenih v 10. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih projektov. Tako dobljena vrednost točke se pomnoži s skupnim številom zbranih točk za prijavljen program oziroma projekt. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega prijavljenega programa oziroma projekta.

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za sofinanciranje programov izvajalcev spremlja in preverja občinska uprava Občine Vipava.

Sredstva se lahko porabijo le za namen, za katerega so bila s pogodbo določena. Če izvajalec dodeljenih sredstev ne porabi namensko, mora dodeljena sredstva vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik in merila o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 22/11).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2011-2

Vipava, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes I.r.

VLADA

77. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11 in 106/11) se v 1. členu:

– v točki 2.2 znesek »81,0200« nadomesti z zneskom »70,4900«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 10. januarja 2012.

Št. 00712-2/2012

Ljubljana, dne 9. januarja 2012

EVA 2012-1611-0018

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor I.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA			
77.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	157	
MINISTRSTVA			
56.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah	113	
57.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele	113	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
58.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2011	114	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
59.	Stališče 15 – Odstavek o poudarjanju zadeve v revizorjevem poročilu o računovodskih izkazih za leto 2011	114	
60.	Stališče 16 – Revidiranje vrednotenja stvarnih vložkov oziroma finančnih naložb obvladujoče družbe v odvisne družbe, katerih edina lastnica je obvladujoča družba	115	
61.	Sklep o določitvi članarine OOOZ Ljubljana Vič za leto 2012	116	
62.	Spremembe in dopolnitve SRS 2006 in SRS 40 (2012) – Računovodske rešitve v socialnih podjetjih (2012)	116	
OBČINE			
BELTINCI			
63.	Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Beltinci	121	
64.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Beltinci	125	
65.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu financiranja političnih strank v Občini Beltinci	127	
66.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za delo svetniških skupin v Občini Beltinci	128	
67.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o stimulaciji študentov v Občini Beltinci	128	
DIVAČA			
68.	Odlok o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Divača	129	
69.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Divača	134	
70.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi zavoda Razvojni center Divača, Zavod za razvoj podjetelja	143	
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
71.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2012	143	
KOPER			
72.	Obvezna razlaga četrtega odstavka 15. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu	146	
ŠKOFJA LOKA			
73.	Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2012	147	
74.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane in Žiri«	148	
TRŽIČ			
75.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Tržiški muzej	150	
VIPAVA			
76.	Pravilnik in merila o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava	154	

