



Javni razpisi

Št. 354-0004/09-265/11 Ob-2499/12

Dopolnitev

V javnem razpisu za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter izgradnje javne kanalizacije v Občini Preddvor, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24/12 z dne 30. 3. 2012, št. Ob-2037/12, se spremeni rok za oddajo prijav, tako, da lahko prijavitelji oddajo prijave do **25. 5. 2012, do 12. ure.**

Občina Preddvor

Št. 478-9/2012-13 Ob-2492/12

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) objavlja

ponovni javni razpis

za prodajo jeklenih palic in mostnega žerjava z javnim zbiranjem ponudb

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

2. Predmet prodaje

a) Jeklene palice iz specialnega jekla tipa 32 CrMoV 1210, proizvod Metal Ravne in jeklarne AUBERT & DUVAL Francija, vsebujejo legirne elemente Cr, Mo, V in Ni ter se uporabljajo za ozko namenske potrebe. Jeklo je v palicah, svetlo luščenih, dolžine šest metrov in primerno za hladno kovanje na kovaških strojih proizvajalca GFM.

I. sklop

– palice premera 33 mm, 3.013 kg,

II. sklop

– palice premera 43 mm, 1.272 kg,

III. sklop

– palice premera 50 mm, 448 kg.

b) Mostni žerjav z naslednjimi karakteristikami:

– Vrsta, tip, serija DMD 5 Mp, tov. št. 22458

– Proizvajalec Vulkan Rijeka

– Leto izdelave 1972

– Nosilnost 5 ton

– Razpon 11, 6 m.

3 Ogled premičnin

– jeklene palice – po predhodnem dogovoru, na tel. 040/356-544 (Marjan Hudin),
– mostni žerjav – po predhodnem dogovoru, na tel. 01/581-35-04 (Bojan Fritsch).

4. Višina varščine
Ponudniki morajo ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini:

– za jeklene palice I. sklop v višini 656 EUR,

– za jeklene palice II. sklop v višini 320 EUR,

– za jeklene palice III. sklop v višini 168 EUR,

– za mostni žerjav v višini 400 EUR.

Varščino vplačajo na transakcijski račun Ministrstva za obrambo, št. 01100-6370191114, s pripisom: varščina za nakup jeklenih palic premera _____ (vpišite ustrezen premer) ali varščina za nakup mostnega žerjava.

Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa brez obresti vrnjena v roku 15 dni po poslanem pisnem obvestilu o izbiri.

5 Pogoji prodaje

– Na razpis o javnem zbiranju ponudb za prodajo jeklenih palic se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane in poslujejo na območju Republike Slovenije ter imajo soglasje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme za skupino 1.0.0. ali katero koli podskupino te skupine.

– Predmeti prodaje so naprodaj po načelu videno–kupljeno.

– Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo ceno. Ponujena cena mora biti izražena v evrih in ne sme biti nižja:

– od 6560 EUR za I. sklop,

– od 3200 EUR za II. sklop,

– od 1680 EUR za III. sklop,

– od 4000 EUR za mostni žerjav.

Če je med prejetimi ponudbami več najugodnejših ponudb, bo prodajalec ponudnika izbral na podlagi dodatnih pogajanj. Ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb pisno obveščeni v roku osmih dni od javnega odpiranja ponudb.

– Izbrani ponudnik je dolžan v roku 15 dni po potrditvi prejema obvestila o izbiri skleniti s prodajalcem prodajno pogodbo.

– Kupec mora predmete prodaje prevzeti do 31. 8. 2012, vendar ne pred plačilom celotne kupnine.

– Stroški v zvezi z odvozom predmeta prodaje ter morebitni drugi stroški bremenijo kupca.

– Upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje.

Pisna ponudba mora vsebovati: naziv ponudnika, naslov, telefonsko številko, e-naslov ter ponujeno ceno. Predložiti je potrebno:

– potrdilo o vplačani varščini,

– priloženo celotno številko računa z navedbo banke,

– pisno izjavo, da ponudnik sprejema razpisne pogoje,

– pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb, če je oseba zastopnik.

6 Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino na podlagi izstavljenega računa prodajalca, in sicer najpozneje v roku 15 dni na račun Ministrstva za obrambo, št. 01100-6370191114. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določeno, je bistvena sestavina prodajne pogodbe.

7. Rok za oddajo ponudbe

Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prišle najpozneje do 25. 5. 2012 do 14.30, na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, po pošti ali osebno na vložišče. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup jeklenih palic premera _____ (vpišite ustrezen premer)« ali »Ne odpiraj – Ponudba za nakup mostnega žerjava«. Na zadnji strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

8. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudniki so vezani na dano ponudbo najmanj do 31. 8. 2012.

9. Čas in kraj odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo 28. 5. 2012 ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za obrambo, Vojkova cesta 59, Ljubljana.

10. Ustavitev postopka

Prodajalec lahko do sklenitve pravnega posla postopek prodaje ustavi, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

11 Oseba za stike za izvedbo postopka javnega zbiranja ponudb: Janka Pavšek Bantan, tel. 01/471-29-40 ali 01/471-23-37, e. naslov: Janka.Pavsek.Bantan@mors.si.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na spletni strani Ministrstva za obrambo: <http://www.mors.si>

Ministrstvo za obrambo

Št. 9000-1/2012

Ob-2448/12

Na podlagi 75. člena Statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 114/06) Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije objavlja

javni razpis

za delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokoencev in invalidov v letu 2012

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je delitev sredstev za re-

kreativno, športno in kulturno dejavnost, ki jo organizirajo organizacije upokojencev in invalidov v letu 2012.

2. Višina razpisanih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2012 skupno znašajo 192.896 EUR, od tega je:

– za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokojencev namenjenih 163.961,60 EUR,

– za rekreativno, športno in kulturno dejavnost invalidov pa 28.934,40 EUR.

Sredstva so namenjena izključno organiziranju rekreativne, športne in kulturne dejavnosti upokojencev in invalidov in se ne smejo uporabiti za pokrivanje stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo:

– organizacije upokojencev, ki so organizirane na državni ravni ter

– invalidske organizacije, organizirane na državni ravni, ki imajo med člani najmanj 10% delovnih invalidov.

4. Merila in kriteriji za delitev sredstev

Sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokojencev/invalidev se delijo glede na število upokojencev/delovnih invalidov – članov organizacij upokojencev/invalidskih organizacij, prijavljenih na javni razpis, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Kolikor posameznemu upravičencu po postavljenih merilih pripada znesek nižji od 200 EUR, mu bodo dodeljena sredstva v višini 200 EUR, kar bo upoštevano pri razdelitvi sredstev po merilih ostalih upravičencem.

5. Razpisna dokumentacija

Prijavi na javni razpis je potrebno priložiti:

– program rekreativne, športne in kulturne dejavnosti za leto 2012 z načrtovano porabo sredstev,

– dokazilo o tem, da je organizacija upokojencev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni in

– dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije upokojencev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2011.

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov.

6. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Prijavo na razpis je treba vložiti v roku 10 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pisno vlogo s prilogami je treba poslati v zaprti ovojnici, z oznako »Vloga za pridobitev sredstev za RŠK dejavnost v letu 2012 – Ne odpiraj!«, na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, 1518 Ljubljana.

Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za morebitna dodatna pojasnila je na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije določena kontaktna oseba Nataša Polanc.

7. Obvestilo o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od izteka roka za oddajo vlog.

8. Razdelitev sredstev: razdelitev sredstev, določenih v 2. točki tega javnega razpisa, v skladu z merili in kriteriji iz 4. točke tega javnega razpisa, med posamezne upravičence bo izvedel Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

9. Obveznost prejemnikov sredstev v letu 2011: prejemniki sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost upokojencev in invalidov na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 32/11 z dne 29. 4. 2011, morajo v roku in na naslov iz 6. točke tega javnega razpisa predložiti dokumentacijo (računi, pogodbe ipd.), iz katere bo razvidna namenska poraba sredstev. Prejemnik sredstev v letu 2011, ki v zgoraj določenem roku ne bo izkazal namenske porabe sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega javnega razpisa.

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Ob-2486/12

Na podlagi drugega odstavka 53. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US, v nadaljevanju: EZ), Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09 in 57/11; v nadaljevanju: uredba) in z odločbo Eko sklada, Slovenskega okoljskega sklada, št. 3600-7/2011-4 z dne 28. 12. 2011 potrjenega Programa za zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih ter v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08), Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: sofinancer), objavlja

javni razpis PETROLURE/J/2012/01 nepovratne finančne spodbude za izvedbe energetskih pregledov in programov informiranja in ozaveščanja v javnem sektorju

1. Ime in sedež sofinancerja, ki dodeljuje nepovratne finančne spodbude na podlagi potrjenega programa in v skladu z uredbi: Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: prvi odstavek 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US, v nadaljevanju: EZ), Uredba o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09 in 57/11; v nadaljevanju: uredba), 12. poglavje Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije), Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08 in 25/09; Pravilnik o spodbujanju URE in OVE) in Program za doseganje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, potrjen s strani Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada z odločbo št. 3600-7/2011-4 z dne 28. 12. 2011.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude (subvencije) za svetovalne storitve v javnem sektorju s področja učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, ki so usmerjena v zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih na območju Republike Slovenije, in sicer za naslednje upravičene namene:

A. Izvedbe energetskih pregledov

B. Programi informiranja in ozaveščanja.

V skladu s Pravilnikom o spodbujanju URE in OVE se sofinanciranje v okviru javnega razpisa izvaja po pravilih za dodeljevanje subvencij za prijavitelje, ki izpolnjujejo pogoje iz 26. člena tega pravilnika.

4. Višina razpisanih sredstev

Skupna višina sredstev za nepovratne finančne spodbude za ukrepe, ki so predmet tega javnega razpisa, znaša 84.800,00 EUR.

Od skupnih sredstev navedenih v prejšnjem odstavku te točke, znaša skupna višina sredstev finančne spodbude za ukrep izvedbe energetskih pregledov 50.880,00 EUR in za ukrep programi informiranja in ozaveščanja 33.920,00 EUR.

5. Upravičenci za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu lahko sodelujejo naslednji upravičenci:

– samoupravne lokalne skupnosti, ki imajo v skladu s 66. členom EZ sprejet lokalni energetski koncept,

– javni skladi, javne agencije, javni zavodi, javne ustanove, če ne izvajajo pridobitne dejavnosti, skladno s 26. členom Pravilnika o spodbujanju URE in OVE.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci, ki kandidirajo na javnem razpisu (v nadaljevanju: vlagatelj), lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za nove naložbe, s katerimi bodo izvedeni zgoraj navedeni ukrepi.

Za posamezen ukrep, ki je predmet javnega razpisa, je možno dodeliti največ eno nepovratno finančno spodbudo, za katero lahko z eno vlogo zaprosi tudi več upravičenih soinvestitorjev. V tem primeru bo pravica do nepovratne finančne spodbude dodeljena vsakemu soinvestitorju sorazmerno deležu njegove udeležbe pri financiranju naložbe. Skladno s Pravilnikom o spodbujanju URE in OVE nepovratna finančna spodbuda ne sme preseči 50% vrednosti priznanih stroškov naložbe.

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasna, pravilno vložena in popolna vloga. Za popolno vlogo šteje vloga, sestavljena iz obrazca »Vloga«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in pripadajočih prilog, kot je to zahtevano z javnim razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo za vsak posamezen ukrep, za katerega kandidira vlagatelj. Iz dokumentacije posamezne vloge mora biti razvidno, da bo naložba izvedena skladno z razpisnimi pogoji in kriteriji in da je vloga pripravljena skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Sofinancer bo pri dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud upošteval razpoložljiva razpisna sredstva. Na zadnjem odpiranju vlog bodo vsem vlagateljem, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, nepovratne finančne spodbude dodeljene v sorazmerno nižjem znesku, kolikor bo vsota izračunanih nepovratnih finančnih spodbud presejala razpisana sredstva.

Sofinancer ima pravico kadarkoli po prejetju vloge za dodelitev nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev ter skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega razpisa in drugimi veljavni predpisi, kot tudi spoštovanja prepovedi odtujitve predmeta sofinanciranja. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sred-

stev in kršitev predpisov in določil pogodbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi druge pogoje in zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

7. Višina nepovratne finančne spodbude

Skupna višina finančne spodbude v obliki subvencije za izvedbo posameznega projekta¹ lahko znaša največ 50% vrednosti upravičenih stroškov posameznega projekta.

Višina subvencije za posamezen projekt v okviru posameznega ukrepa se določi na podlagi vlogi za dodelitve subvencije prijavljenih upravičenih stroškov ter z upoštevanjem omejitve najvišje možne stopnje sofinanciranja, določene v prvem odstavku te točke.

8. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

Stroški, ki so nastali pred oddajo vloge na ta javni razpis, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Izdatki, ki bodo nastali po 30. 10. 2012 niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Projekt se mora fizično in finančno zaključiti najkasneje do 30. 10. 2012.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa (datum prejema zadnjega zahtevka za izplačilo s strani upravičenca na Petrol d.d.), se zaključijo 30. 11. 2012. Izplačila za zahtevke, posredovane po tem datumu, razen v izjemnih primerih in ob soglasju Organa upravljanja, niso več mogoča.

9. Postopek obravnave vlog

Vlagatelj mora v vlogi predložiti vse dokumente, ki sestavljajo vlogo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v slovenskem jeziku. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena in označena tako, da je na ovojnici navedeno:

- Vloga – Ne odpiraj
- Navedba razpisa: Javni razpis PETROLURE/J/2012/01
- Ukrep: A. / B. / C./...
- ime in točen naslov vlagatelja.

Nepravilno označene ali odprte ovojnice ne bodo uvrščene na odpiranje vlog in jih bo sofinancer vrnil pošiljatelju.

Vlagatelj vlogo dostavi na naslov sofinancerja Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana.

Vse pravilno in pravočasno vložene vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema. Datum prvega odpiranja je 15. 5. 2012 ob 8.30, nato pa vsak delovni torek do objave zaključka javnega razpisa zaradi porabe sredstev.

Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse pravilno označene in zaprte vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov sofinancerja Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana zadnji delovni dan pred dnevom odpiranja vlog, najkasneje do 13. ure. Vloge, ki bodo prispele na naslov sofinancerja kasneje, bodo

uvrščene na naslednje odpiranje vlog oziroma bodo zavrnjene, če bodo na tem odpiranju razdeljena vsa razpisana sredstva.

Odpiranje vlog ne bo javno in bo potekalo v prostorih sofinancerja na Dunajski cesti 50, Ljubljana.

Vlagatelji, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi vloge, in jo bodo morali dopolniti v 8 dneh. Vloge, ki ne bodo pravočasno ali ustrezno dopolnjene, bodo zavrnjene. Vloge ne smejo biti dopolnjene tako, da bi se spremenil obseg izvedenih ukrepov ali del.

Vse popolne vloge bodo obravnavane ob upoštevanju razpisnih pogojev in meril. Upravičenim vlagateljem bo dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude s sklepom direktorja Petrola, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, na predlog strokovne komisije. Zoper sklep ima vlagatelj pravico vložiti pritožbo v 8 dneh od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za obravnavo vlog. O pritožbi odloča Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z vlagatelji, ki jim je bila dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

Vlagatelji bodo o dodelitvi sredstev na posameznem odpiranju vlog obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog. Vlagatelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, bodo morali v roku 8 dni od prejema sklepa pristopiti k podpisu pogodbe, sicer se bo šlo, da so umaknili vlogo za pridobitev nepovratne finančne spodbude.

10. Izplačilo dodeljenih nepovratnih finančnih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana prejemniku (v nadaljevanju: prejemnik) na podlagi sklenjene pogodbe za ukrepe, izvedene v skladu s pogoji javnega razpisa, in sicer po predložitvi ustrezne dokumentacije.

Nepovratna finančna spodbuda bo prejemniku izplačana po predložitvi vseh dokazil o zaključku projekta, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

11. Rok in način prijave

Prijavitelji se lahko prijavijo na javni razpis od dneva objave v Uradnem listu RS dalje. Javni razpis velja do 30. 6. 2012. Prvo odpiranje vlog bo 15. 5. 2012, nato pa vsak naslednji delovni torek oziroma do objave zaključka javnega razpisa zaradi porabe sredstev. Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse pravilno označene in zapečatenе vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov sofinancerja zadnji delovni dan pred dnevom odpiranja vlog, najkasneje do 13. ure.

Razpisna dokumentacija je objavljena in dostopna na spletni strani: www.petrol.si/za-podjetja/subvencije, lahko pa se naroči s pisnim zahtevkom, poslanim na e-naslov: linda.radoncic@petrol.si.

Dodatne informacije o razpisu so na voljo na e-naslovu: linda.radoncic@petrol.si. Vprašanja je potrebno poslati najkasneje šest delovnih dni pred končnim rokom za oddajo vlog. Vsi odgovori bodo objavljeni na spletni strani: www.petrol.si/za-podjetja/subvencije.

Petrol d.d., Ljubljana

Ob-2487/12

Na podlagi drugega odstavka 53. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS,

št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US, v nadaljevanju: EZ), Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09 in 57/11; v nadaljevanju: uredba) in z odločbo Eko sklada, Slovenskega okoljskega sklada, št. 3600-7/2011-4 z dne 28. 12. 2011 potrjenega Programa za zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih ter v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08), Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana (v nadaljevanju: sofinancer), objavlja

javni razpis PETROLURE/P/2012/01 nepovratne finančne spodbude za izvedbe energetskih pregledov in programov informiranja in ozaveščanja za podjetja

1. Ime in sedež sofinancerja, ki dodeljuje nepovratne finančne spodbude na podlagi potrjenega programa in v skladu z uredbo: Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana.

2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa: prvi odstavek 66.b člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US, v nadaljevanju: EZ), Uredba o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09 in 57/11; v nadaljevanju: uredba), 12. poglavje Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije), Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08 in 25/09; Pravilnik o spodbujanju URE in OVE) in Program za doseganje prihrankov energije pri končnih odjemalcih, potrjen s strani Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada z odločbo št. 3600-7/2011-4 z dne 28. 12. 2011.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so nepovratne finančne spodbude (subvencije) za svetovalne storitve v zasebnem sektorju s področja učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije, ki so usmerjena v zagotavljanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih na območju Republike Slovenije, in sicer za naslednje upravičene namene:

- A. Izvedbe energetskih pregledov
 - B. Programi informiranja in ozaveščanja.
- V okviru tega razpisa se lahko sofinancirajo le projekti, ki izpolnjujejo pogoje Pravilnika o spodbujanju URE in OVE.

V skladu s Pravilnikom o spodbujanju URE in OVE se sofinanciranje v okviru javnega razpisa izvaja po pravilih državnih pomoči za prijavitelje, ki izpolnjujejo pogoje od 5. do 9. člena tega pravilnika.

4. Višina razpisanih sredstev

Skupna višina sredstev za nepovratne finančne spodbude za ukrepe, ki so predmet tega javnega razpisa, znaša 127.200,00 EUR.

Od skupnih sredstev navedenih v prejšnjem odstavku te točke, znaša skupna višina sredstev finančne spodbude za ukrep izvedbe energetskih pregledov

¹ Za projekt se smatra ena zaključena enota posameznega ukrepa: npr. en energetski pregled za eno stavbo ali en vsebinsko zaključen program informiranja, ki je lahko sestavljen iz večjega števila aktivnosti in materialov.

50.880,00 EUR in za ukrep programi informiranja in ozaveščanja 76.320,00 EUR.

5. Upravičenci za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci za dodelitev državnih pomoči po tem razpisu so podjetja, ki imajo sedež v RS in nameravajo izvesti začetno investicijo v tem razpisu obravnavane ukrepe.

Podjetje je samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba ne glede na pravni status, organizacijo ali lastništvo, ki se ukvarja s pridobitno dejavnostjo. Pridobitna dejavnost je dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali če z opravljanjem te dejavnosti zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07, 56/08 in 76/08).

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje od 5. do 9. člena Pravilnika o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije. Prijavitelj postane upravičenec, ko izpolnjuje pogoje javnega razpisa in je operacija potrjena ter je z njim podpisana pogodba.

V primeru pogodbenega financiranja¹ projekta je prijavitelj lahko tudi pogodbenik, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- sklenjena mora biti dolgoročna pogodba (najmanj za dobo 10 let) o zagotavljanju prihrankov energije med partnerjema;
- ekonomski izračun, predstavljen v ID, mora biti izdelan v dveh variantah, t.j. z in brez upoštevanja sofinanciranja s strani Petrola d.d. (kot izvajalca tega razpisa). ID mora biti na straneh, kjer sta analizirani obe varianti, podpisan s strani pooblaščenega predstavnika lastnika javnega objekta/pogodbene stranke.

V primeru, da je prijavitelj pogodbenik iz prejšnjega odstavka te točke, se izpolnjevanje pogojev za prijavo na ta razpis in izračun višine nepovratne finančne spodbude oziroma stopnje sofinanciranja, presoja glede na status, položaj in velikost le-tega (pogodbena, ki je prijavitelj na javni razpis).

Državne pomoči se ne dodeli za investicije v naslednje dejavnosti:

- primarna kmetijska proizvodnja iz Priloge I Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in za izdelovanje in trženje proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,
- ribištvo in ribogojništvo,
- premogovništvo,
- jeklarstvo,
- promet,
- ladjedelništvo,
- industrija sintetičnih vlaken,
- proizvodnja orožja in streliva.

Na razpisu ne morejo sodelovati podjetja, ki:

- prijavijo projekt za isti namen, kateri že vsebuje elemente državnih pomoči in je že sofinanciran iz drugih javnih sredstev (sredstev državnega, lokalnega ali EU proračuna), ali če skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja, ki jo določijo pravila s področja državnih pomoči,
- so v stanju kapitalne neustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslova-

nju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP, Uradni list RS, št. 126/07 s spremembami in dopolnitvami),

– ob oddaji vloge za dodelitev spodbude prejemajo ali so v postopku pridobivanja finančne pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.

6. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci, ki kandidirajo na javnem razpisu (v nadaljevanju: vlagatelji), lahko pridobijo pravico do nepovratne finančne spodbude za nove naložbe, s katerimi bodo izvedeni posamezni ukrepi.

Za posamezen ukrep, ki je predmet javnega razpisa, je možno dodeliti največ eno nepovratno finančno spodbudo, za katero lahko z eno vlogo zaprosi tudi več upravičenih soinvestitorjev. V tem primeru bo pravica do nepovratne finančne spodbude dodeljena vsakemu soinvestitorju sorazmerno deležu njegove udeležbe pri financiranju naložbe. Skladno s Pravilnikom o spodbujanju URE in OVE nepovratna finančna spodbuda ne sme preseči 50% vrednosti priznanih stroškov naložbe.

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasna, pravilno vložena in popolna vloga. Za popolno vlogo šteje vloga, sestavljena iz obrazca »Vloga«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in pripadajočih prilog, kot je to zahtevano z javnim razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo za vsak posamezen ukrep, za katerega kandidira vlagatelj. Iz dokumentacije posamezne vloge mora biti razvidno, da bo naložba izvedena skladno z razpisnimi pogoji in kriteriji in da je vloga pripravljena skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Sofinancer bo pri dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud upošteval razpoložljiva razpisana sredstva. Na zadnjem odpiranju vlog bodo vsem vlagateljem, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, nepovratne finančne spodbude dodeljene v sorazmerno nižjem znesku, kolikor bo vsota izračunanih nepovratnih finančnih spodbud presegala razpisana sredstva.

Sofinancer ima pravico kadarkoli po prejetju vloge za dodelitev nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev ter skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega razpisa in drugimi veljavnimi predpisi, kot tudi spoštovanja prepovedi odtujitve predmeta sofinanciranja. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev in kršitev predpisov in določil pogodbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude je prejemnik nepovratne finančne spodbude dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Vlagatelj mora izpolnjevati tudi druge pogoje in zahteve navedene v razpisni dokumentaciji.

7. Višina nepovratne finančne spodbude
Skupna višina finančne spodbude v obliki nepovratnih sredstev za izvedbo posameznega projekta² lahko znaša največ:

- 30% vrednosti upravičenih stroškov projekta za velika podjetja,

¹ Partnerja v pogodbenem financiranju sta pogodbenik/contractor, ki je lastnik in obratovalnik kotlovske ali druge naprave, in uporabnik oziroma uporabnik naprave oziroma njenih storitev (= pogodbeni stranka)

² Za projekt se smatra ena zaključena enota posameznega ukrepa: npr. en energetski pregled za eno stavbo ali en vsebinsko zaključen program informiranja, ki je lahko sestavljen iz večjega števila aktivnosti in materialov.

- 40% vrednosti upravičenih stroškov projekta za srednja podjetja,
- 50% upravičenih stroškov projekta za mala in mikro podjetja.

Višina skupne finančne spodbude se določi na podlagi ocene vloge za dodelitev finančne spodbude, upravičenih stroškov ter z upoštevanjem dovoljene intenzivnosti državne pomoči.

Upravičenec mora prispevati lastna sredstva v višini najmanj 25% upravičenih stroškov, ki ne smejo predstavljati javnih sredstev.

Višina subvencije za posamezen projekt v okviru posameznega ukrepa se določi na podlagi v vloge za dodelitev subvencije prijavljenih upravičenih stroškov ter z upoštevanjem omejitve najvišje možne stopnje sofinanciranja, določene v prvem odstavku te točke.

Velikost podjetij

Pri določanju velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 (Priloga 1: Opredelitev mikro, malih in srednjih podjetij; UL L 214, 9. 8. 2008, str. 37; priloga 1 je priložena razpisni dokumentaciji). Osnovna merila za določanja velikosti so število zaposlenih, letni promet in/ali bilančna vsota podjetja. Pod pojmom podjetja se razumejo tako družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, kakor tudi samostojni podjetniki posamezniki. V spodnji tabeli so prikazane osnovne vrednosti posameznega merila.

Velikost podjetja	Število zaposlenih	Letni promet		Bilančna vsota
Veliko	250 in več	več kot 50 MIO EUR	ali	več kot 43 MIO EUR
Srednje	manj kot 250	do 50 MIO EUR	ali	do 43 MIO EUR
Malo	manj kot 50	do 10 MIO EUR	ali	do 10 MIO EUR
Mikro	manj kot 10	do 2 MIO EUR	ali	do 2 MIO EUR

8. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

Stroški, ki so nastali pred oddajo vloge na ta javni razpis, niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Izdatki, ki bodo nastali po 30. 10. 2012 niso upravičeni do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Projekt se mora fizično in finančno zaključiti najkasneje 30. 10. 2012.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa (datum prejema zadnjega zahtevka za izplačilo s strani upravičenca na Petrol d.d.), se zaključi 30. 11. 2012. Izplačila za zahtevke, posredovane po tem datumu, razen v izjemnih primerih in ob soglasju Organa upravljanja, niso več mogoča.

9. Postopek obravnave vlog

Vlagatelj mora v vlogi predložiti vse dokumente, ki sestavljajo vlogo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v slovenskem jeziku. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki mora biti opremljena in označena tako, da je na ovojnici navedeno:

- Vloga – Ne odpiraj
- Navedba razpisa: Javni razpis PETROLURE/P/2012/01
- Ukrep: A. / B. / C./...
- ime in točen naslov vlagatelja.

Nepravilno označene ali odprte ovojnice ne bodo uvrščene na odpiranje vlog in jih bo sofinancer vrnil pošiljatelju.

Vlagatelj vlogo dostavi na naslov sofinancerja Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana.

Vse pravilno in pravočasno vložene vloge se bodo odpirale po zaporedju prejema. Datum prvega odpiranja je 15. 5. 2012 ob 8.30, nato pa vsak, delovni torek, do objave zaključka javnega razpisa zaradi porabe sredstev.

Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse pravilno označene in zaprte vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov sofinancerja Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, 1527 Ljubljana zadnji delovni dan pred dnevom odpiranja vlog, najkasneje do 13. ure. Vloge, ki bodo prispele na naslov sofinancerja kasneje, bodo uvrščene na naslednje odpiranje vlog oziroma bodo zavržene, če bodo na tem odpiranju razdeljena vsa razpisana sredstva.

Odpiranje vlog ne bo javno in bo potekalo v prostorih sofinancerja na Dunajski cesti 50, Ljubljana.

Vlagatelji, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi vloge, in jo bodo morali dopolniti v 8 dneh. Vloge, ki ne bodo pravočasno ali ustrezno dopolnjene, bodo zavržene. Vloge ne smejo biti dopolnjene tako, da bi se spremenil obseg izvedenih ukrepov ali del.

Vse popolne vloge bodo obravnavane ob upoštevanju razpisnih pogojev in meril. Upravičenim vlagateljem bo dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude s sklepom direktorja Petrola, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, na predlog strokovne komisije. Zoper sklep ima vlagatelj pravico vložiti pritožbo v 8 dneh od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za obravnavo vlog. O pritožbi odloča Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z vlagatelji, ki jim je bila dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

Vlagatelji bodo o dodelitvi sredstev na posameznem odpiranju vlog obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog. Vlagatelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, bodo morali v roku 8 dni od prejema sklepa pristopiti k podpisu pogodbe, sicer se bo štel, da so umaknili vlogo za pridobitev nepovratne finančne spodbude.

10. Izplačilo dodeljenih nepovratnih finančnih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana prejemniku (v nadaljevanju: prejemnik) na podlagi sklenjene pogodbe za ukrepe, izvedene v skladu s pogoji javnega razpisa, in sicer po predložitvi ustreznih dokumentacije.

Nepovratna finančna spodbuda bo prejemniku izplačana po predložitvi vseh dokazil o zaključku projekta, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

11. Rok in način prijave

Prijavitelji se lahko prijavijo na javni razpis od dneva objave v Uradnem listu RS dalje. Javni razpis velja do 30. 6. 2012. Prvo odpiranje vlog bo 15. 5. 2012, nato pa vsak naslednji delovni torek, oziroma do objave zaključka javnega razpisa zaradi porabe sredstev. Na posamezno odpiranje vlog bodo uvrščene vse pravilno označene in zapečatenе vloge, ki bodo ne glede na način dostave prispele na naslov sofinancerja

zadnji delovni dan pred dnevom odpiranja vlog, najkasneje do 13. ure.

Razpisna dokumentacija je objavljena in dostopna na spletni strani: www.petrol.si/za-podjetja/subvencije, lahko pa se naroči s pisnim zahtevkom, poslanim na e-naslov: linda.radoncic@petrol.si.

Dodatne informacije o razpisu so na voljo na e-naslovu: linda.radoncic@petrol.si. Vprašanja je potrebno poslati najkasneje šest delovnih dni pred končnim rokom za oddajo vlog. Vsi odgovori bodo objavljeni na spletni strani: www.petrol.si/za-podjetja/subvencije.

Petrol d.d., Ljubljana

Ob-2493/12

Regionalni center za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi; Garancijska shema za Zasavje (v nadaljevanju: RCR) v sodelovanju z: Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, in Nova ljubljanska banka d.d., objavlja

razpis

za dolgoročne kredite ter garancije za dolgoročne kredite za projekte malega in srednjega gospodarstva

1. Predmet razpisa: predmet tega razpisa so sredstva za dodelitev dolgoročnih kreditov v okvirni vrednosti 1.300.000,00 EUR, za katere bo RCR dodeljeval garancije v višini 50 % skupne vrednosti kreditov.

2. Pogoji za dodeljevanje

2.1. Dolgoročni krediti

– Prosilec lahko vloži vlogo za kredit v višini od najmanj 4.600 EUR do največ 91.000 EUR.

– Obrestne mere:

Informacije o trenutni višini obrestnih mer in provizij oziroma nadomestil, ki jih zaračunavajo posamezne banke in so dogovorjene s pogodbo med RCR in posamezno banko, so na razpolago na sedežu RCR.

– Doba vračanja kredita znaša od najmanj 1 leto do največ 10 let.

– Posojila z dobo vračanja daljšo od sedem let se lahko odobrijo le za financiranje nepremičnin.

– Moratorij za vračanje kredita znaša do 6 mesecev pri kreditih z dobo vračanja do vključno 5 let in do 12 mesecev pri kreditih z dobo vračanja od 6 do 10 let.

– Prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30 % lastnih sredstev.

– Prosilec zavaruje prejeti kredit z garancijo RCR in z različnimi oblikami zavarovanj v odvisnosti od stopnje rizičnosti.

– Črpanje kredita je v celoti namensko, v skladu s predloženo dokumentacijo in ni namenjeno financiranju obratnih sredstev.

2.2 Garancije

– Prosilec vloži vlogo za garancijo hkrati z vlogo za kredit.

– Garancija ne more presežati 50 % kredita, odobrenega pod pogoji pod točko 2.1. tega razpisa.

– Prosilec zavaruje prejeto garancijo RCR z različnimi oblikami zavarovanja v odvisnosti od stopnje rizičnosti projekta.

– Celoten postopek obveznosti zavarovanja do banke in RCR izvede banka.

3. Nameni, za katere se dodeljujejo dolgoročni krediti in garancije

Kreditni in garancije se dodeljujejo za naslednje namene:

– nakup opreme-osnovnih sredstev,

– nakup, gradnja ali prenova poslovnih prostorov,

– nakup, ureditev in opremljanje zemljišča in pridobivanje projektna dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,

– stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-howa, nepatentirane tehnike znanja).

Posojila niso namenjena poplačilu oziroma zamenjavi obstoječih posojil.

Investicija mora biti realizirana v eni izmed zasavskih občin.

4. Splošni pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki, druge fizične osebe oziroma zasebniki, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezen register in gospodarske družbe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so člani Garancijske sheme za Zasavje pri Regionalnem centru za razvoj, d.o.o., Zagorje, torej

– so podpisali vlogo za včlanitev ter plačali pristopnino,

– ustrezajo merilom za mikro, male ali srednje velike gospodarske družbe po določbah Zakona o gospodarskih družbah,

– imajo sedež dejavnosti na območju občin Litija, Hraštnik, Trbovlje, Radeče, Zagorje ob Savi in Šmartno.

V skladu s "Pravili delovanja GSZ" in "Pravicami ter obveznostmi članov GSZ" članstvo v shemi ne predstavlja avtomatične obveznosti RCR pri odobritvi garancije.

Do pridobitve garancije oziroma kredita niso upravičena:

– podjetja s področja kmetijstva, ribištva in jeklarstva,

– podjetja v težavah (glede na določbe Zakona o finančnem poslovanju).

Če podjetje deluje v sektorju transporta, premogovništva, ladjedelništva, motornih vozil in sintetičnih vlaken, je potrebna individualna prijava državne pomoči.

5. Prednostni kriteriji za dodelitev kredita in garancije

Pri obravnavanju vlog bo upoštevana predvsem:

– ocena bonitete preteklega poslovanja in kreditne sposobnosti upravičenca,

– načelo donosnosti projekta in ocena možnosti realizacije projekta.

V primeru presežka vlog nad še razpoložljivimi sredstvi bodo ob upoštevanju ostalih splošnih kriterijev imeli prednost pri dodelitvi kredita in garancije prosilci:

– katerih višina lastnih sredstev med viri financiranja projekta bo višja,

– katerih projekti bodo:

– razvojno naravnani,

– usmerjeni na nove in /ali tuje trge,

– ekološko naravnani,

– ustvarjali nova delovna mesta,

– inovativni in konkurenčni,

– predstavljali investicijo v dejavnost, za razvoj katere je izrecno izražen lokalni interes.

6. Stroški, povezani s kreditom oziroma garancijo

RCR za izdano garancijo in obdelavo vloge ne zaračunava nobenih stroškov.

Višina stroškov, ki jih v zvezi s kreditom zaračunava posamezna banka, je objavljena na sedežu RCR.

Ostali stroški, povezani s kreditom oziroma garancijo, so eventualni stroški zavarovanja v primeru zastave premičnin oziroma nepremičnin.

7. Vsebina vloge za dodelitev kredita in garancije

Vsebina vloge za dodelitev kredita in garancije je razvidna iz Obrazca: Vloga za dodelitev kredita in garancije, ki ga lahko pro-

silci dobijo na sedežu Regionalnega centra za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi, Podvine 36. Vloge lahko prosilec posreduje tudi preko elektronske pošte.

Obravnavale se bodo le vloge oddane na izvornih obrazcih.

8. Rok za prijavo: rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do okvirno 15. 12. 2012.

9. Zavrnitev vloge

Vloga se formalno zavrne, kolikor:

- ne vsebuje zahtevane dokumentacije,
- je neustrezna (ne izpolnjuje splošnih pogojev iz 4. točke tega razpisa).

10. Obdelava vlog

Ustrezne in popolne vloge bodo obravnavali pristojni organi RCR in banke najmanj enkrat mesečno. Vloge oddane do 10. v mesecu in ustrezno dopolnjene v roku petih dni, bodo praviloma obravnavane in rešene do 10. v naslednjem mesecu.

Vloge, ki bodo prispele po porabi sredstev oziroma po zaprtju razpisa, bodo ob soglasju prosilca obravnavane v sklopu naslednjega razpisa.

RCR bo pisno seznanil prosilca z odločitvijo pristojnih organov, najkasneje v sedmih dneh po sprejemu odločitve.

11. Ostale informacije: vse ostale informacije v zvezi s tem razpisom dobijo prosilci na sedežu RCR (tel. 03/566-05-04, 03/566-05-05, 03/566-05-06).

Regionalni center za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi

Ob-2494/12

Regionalni center za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi; Garancijska shema Rudnika Zagorje v zapiranju (v nadaljevanju: RCR), v sodelovanju z Novo Ljubljansko banko d.d., objavlja

razpis

za dolgoročne kredite ter garancije za dolgoročne kredite za projekte gospodarstva v občinah Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno, Trbovlje in Zagorje ob Savi

1. Predmet razpisa: predmet tega razpisa so sredstva za dodelitev dolgoročnih kreditov, za katere bo RCR dodeljeval garancije v višini 50 % skupne vrednosti kreditov.

2. Pogoji za dodeljevanje

2.1. Dolgoročni krediti za razvoj gospodarstva v občinah Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno, Trbovlje in Zagorje ob Savi z možnostjo zaposlitve brezposelnih, prijavljenih na Zavodu RS za zaposlovanje.

- Prosilec lahko vloži vlogo za kredit v višini do 626.000 EUR.

- Doba vračanja kreditov je od 1 do 10 let v skladu z namenom kredita.

- Prosilec lahko pridobi moratorij na vračanje kredita do 6 mesecev.

- Informacije o trenutni višini obrestnih mer in provizij oziroma nadomestil, ki jih zaračunava banka in so dogovorjene s pogodbo med RCR in banko, so na razpolago na sedežu RCR.

V primeru spremembe obrestnih mer v teku samega razpisa bodo le-te objavljene na sedežu RCR.

- Prosilec mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30 % lastnih sredstev.

- Prosilec zavaruje prejeti kredit z garancijo RCR in z različnimi oblikami zavarovanj v odvisnosti od stopnje rizičnosti.

- V primeru, da kreditojemalec zaposli za nedoločen čas brezposelno osebo, ki

je prijavljena kot brezposelna na Uradih za delo Hrastnik, Litija, Zagorje, Trbovlje in Laško pred zaposlitvijo neprekinjeno najmanj tri mesece in to dokaže z zahtevanimi dokazili, se kreditojemalcu prizna premija v višini 1.811,05 EUR, oziroma v večkratniku glede na število zaposlitev. Prosilec mora zaposliti delavce v obdobju od izdaje sklepa o kreditu oziroma garanciji do pogodbenega določenega roka za poplačilo vseh kreditnih obveznosti. Kreditojemalec mora pred podpisom pogodbe o premiji izročiti poleg M1/M2 obrazca in potrdila o obdobju brezposelnosti tudi izjavo, da v zadnjih dveh letih ni imel trajno presežnih delavcev ter izjavo o številu zaposlenih. Po poteku dveh let od podpisa pogodbe o premiji mora biti število zaposlenih delavcev pri investitorju večje oziroma najmanj tolikšno, kot je bilo na dan podpisa pogodbe. Skupna višina vseh premij, ki jih lahko uveljavlja prejemnik kredita, ne sme preseči 5 % vrednosti kredita. Posamezna premija se ne deli, ampak je določena v fiksnem znesku na novo delovno mesto, razen v primeru posojil, nižjih od 36.221 EUR, ko je premija določena v višini 5 % vrednosti kredita. Metodologija dodeljevanja premij je na vpogled na sedežu RCR.

- Krediti so namenjeni ustvarjanju novih delovnih mest in splošnemu razvoju okolja. Kreditojemalec oziroma investitor ne bo omejen glede na sedež podjetja, v eni izmed zgoraj naštetih občin ima lahko le podružnico. Bistveno je, da se bodo nova delovna mesta odpirala v lokalnem okolju oziroma, da se bo dejavnost oziroma investicija, ki je predmet vloge, realizirala v občinah Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno, Trbovlje ali Zagorje ob Savi.

- Prosilec mora izpolniti predpisano vlogo za kredit oziroma garancijo.

2.2 Garancije

- Prosilec vloži vlogo za garancijo hkrati z vlogo za kredit.

- Garancija ne more presežati 50 % kredita, odobrenega pod pogoji pod točko 2.1. tega razpisa.

- Prosilec zavaruje prejeta garancijo RCR z različnimi oblikami zavarovanja v odvisnosti od stopnje rizičnosti projekta.

- Celoten postopek obveznosti zavarovanja do banke in RCR izvede banka.

3. Nameni, za katere se dodeljujejo dolgoročni krediti in garancije

Krediti in garancije se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup strojev in opreme (stroji, orodja, pisarniška oprema),

- nakup, gradnja ali prenova poslovnih prostorov, pridobivanje projektne dokumentacije,

- nakup, ureditev in opremljanje zemljišča in pridobivanje projektne dokumentacije,

- stroški nematerialnih investicij (nakup patentov, licenc, know-howa, nepatentiranega tehničnega znanja).

Posojila niso namenjena poplačilu oziroma zamenjavi obstoječih posojil.

4. Splošni pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo samostojni podjetniki, drugi zasebniki, vpisani v ustrezen register, gospodarske družbe, zadrage, ki izpolnjujejo naslednji pogoj:

- imajo sedež dejavnosti oziroma podružnico na območju občin Hrastnik, Laško, Litija, Radeče, Šmartno, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

Do pridobitve garancije oziroma kredita niso upravičena:

- podjetja v težavah, ki so glede na določbe Zakona o finančnem poslovanju v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ali so kapitalsko neustrezna.

5. Kriteriji za dodelitev kredita in garancije

Pri obravnavanju vlog bodo upoštevani predvsem:

- boniteta preteklega poslovanja oziroma kreditna sposobnost,

- načelo donosnosti, likvidnosti projekta in ocena možnosti realizacije projekta,

- predvideno odpiranje novih delovnih mest (zaposlitev brezposelnih, prijavljenih na Zavodu RS za zaposlovanje).

V primeru presežka vlog nad še razpoložljivimi sredstvi bodo ob upoštevanju ostalih splošnih kriterijev imeli prednost pri dodelitvi kredita in garancije prosilci:

- katerih višina lastnih sredstev med viri financiranja projekta bo višja,

- katerih projekti bodo:

- * razvojno naravnani (uvajanje novih tehnologij, inovacije, nastop na novih in tujih trgih, odpiranje novih delovnih mest, konkurenčnost),

- * ekološko naravnani (varčevanje z energijo, varovanje okolja),

- z boljšo boniteto,

- katerih investicija predstavlja naložbo v dejavnost, za razvoj katere je izrecno izražen lokalni interes,

- ki bodo predvidoma zaposlili več brezposelnih, prijavljenih na Zavodu za zaposlovanje.

6. Stroški povezani s kreditom oziroma garancijo

Stroški obdelave posamezne vloge znašajo 83,46 EUR in jih je potrebno poravnati v osmih dneh po prejemu računa s strani RCR.

Prosilci morajo ob podpisu pogodbe o izdaji garancije plačati 0,2 % provizijo za izdano garancijo od vrednosti garancije oziroma najmanj 5 EUR.

Banka zaračuna komitentom nadomestilo za obdelavo vloge in vodenje naložbe v višini 0,5 % enkratno od zneska odobrenega kredita v primeru kreditov z dobo odplačevanja do 5 let oziroma 0,7 % v primeru kreditov z dobo odplačevanja nad 5 do 10 let.

Ostali stroški povezani s kreditom oziroma garancijo so eventualni stroški zavarovanja v primeru zastave premičnin oziroma nepremičnin.

7. Vsebina vloge za dodelitev kredita in garancije

Vsebina vloge za dodelitev kredita in garancije je razvidna iz Obrazca: Vloga za dodelitev kredita in garancije, ki ga lahko prosilci dobijo na Regionalnem centru za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi, Podvine 36.

Izpolnjene vloge z vso zahtevano dokumentacijo se lahko oddajo na Regionalnem centru za razvoj, d.o.o., Zagorje ob Savi, Podvine 36.

Obravnavale se bodo le vloge oddane na izvornih obrazcih.

8. Rok za prijavo: rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva porabe sredstev oziroma do 15. 12. 2012.

9. Zavrnitev vloge

Vloga se formalno zavrne, kolikor:

- ne vsebuje zahtevane dokumentacije
- je neustrezna (ne izpolnjuje splošnih pogojev iz 4. točke tega razpisa).

10. Obdelava vlog

Ustrezne in popolne vloge bodo obravnavali pristojni organi RCR in banke.

Vloge, ki bodo prispele po porabi sredstev oziroma po zaprtju razpisa, bodo ob soglasju prosilca obravnavane v sklopu naslednjega razpisa.

RCR bo pisno seznanil prosilca z odločitvijo pristojnih organov v sedmih dneh po sprejemu odločitve.

11. Ostale informacije: vse ostale informacije v zvezi s tem razpisom dobijo prosilci na sedežu RCR oziroma tel. 03/566-05-04 in 03/566-05-05.

**Regionalni center za razvoj, d.o.o.,
Zagorje ob Savi**

Št. 332/6584

Ob-2496/12

Na podlagi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 107/10, 110/11), Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11, 88/11, 22/12), Proračuna RS za leto 2012 (Uradni list RS, št. 96/10) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08 in 99/09) Zavod RS za šolstvo objavlja

razpis

**za sofinanciranje mednarodne
dejavnosti v vzgoji in izobraževanju
v Republiki Sloveniji**

1. Naziv in sedež razpisovalca: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mednarodnih dejavnosti vrtcev, osnovnih, srednjih, višjih strokovnih in glasbenih šol, dijaških domov ter šol za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji.

Kot mednarodna dejavnost v tem razpisu štejejo zlasti:

– povezovanje organizacij na področju vzgoje in izobraževanja v Sloveniji in v tujini v mreže z namenom spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti ter novih pristopov k uresničevanju ciljev kurikula;

– mednarodna srečanja, festivali in seminarji, ki jih vzgojno-izobraževalne organizacije v Sloveniji organizirajo v sodelovanju s tujimi partnerji ali z mednarodno udeležbo in potekajo bodisi v Sloveniji bodisi v drugi državi;

– projekti izmenjav in partnerstev, za katere financiranje ali sofinanciranje ni predvideno s programom Vseživljenjsko učenje.

3. Osnovni pogoji za prijavo na razpis

Za sredstva razpisana po tem razpisu lahko kandidirajo pravne osebe s področja vzgoje in izobraževanja – vrtci, osnovne, srednje, višje strokovne in glasbene šole, dijaški domovi ter šole za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji, ki so organizirani v javni mreži ali so za izvajanje dejavnosti (so)financirani iz državnega proračuna.

Šole v sestavi šolskih centrov, ki niso samostojne pravne osebe, se smejo na razpis prijaviti kot posamični prijavitelji. V prijavi in razpisnih dokumentih za imenom šole obvezno navedejo tudi naziv šolskega cen-

tra. Šolski center se kot samostojen subjekt ne more prijaviti na razpis. V nadaljevanju pojem »zavod« označuje pravne osebe iz prvega odstavka te točke in posamične šole v sestavi šolskih centrov. Vsak zavod lahko prijavi na javni razpis samo en projekt. V primeru kršitve tega pogoja, bo Zavod RS za šolstvo vse vloge zavoda izločil iz nadaljnje obravnave.

Pogoj za prijavo projekta je, da kot partner v projektu sodeluje tuja institucija.

4. Namen, cilji in vsebina razpisa: namen, cilji in vsebina razpisa so sestavni del razpisne dokumentacije (priloga A).

5. Merila in postopek za izbor: merila in postopek za izbor projektov so sestavni del razpisne dokumentacije (priloga B).

6. Višina razpoložljivih sredstev

V okviru finančnega načrta Zavoda je za leto 2012 na voljo 30.000,00 EUR.

Način izplačila sredstev, nadzor namenskosti uporabe in druga določila so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (priloga št. 3).

Izbranim prijaviteljem bodo upravičeni stroški projekta sofinancirani največ v deležu 80 % od celotne vrednosti projekta oziroma največ do višine 3.000,00 EUR.

Razpisana sredstva bodo dodeljena najbolje ocenjenim projektom, ki so ocenjeni najmanj s 75 točkami. Strokovna komisija lahko odloči, da ne dodeli vseh razpisanih sredstev.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v času od dokončnosti sklepov o izbiri od 1. 7. 2012 do 31. 12. 2012.

8. Vloga za javni razpis

Popolna vloga za javni razpis mora vsebovati:

– pravilno izpolnjen prijavi obrazec – priloga št. 1,

– pravilno izpolnjeno potrdilo o sodelovanju tuje institucije – priloga št. 2,

– pravilno in ustrezno izpolnjeno(a) potrdilo(a) o sofinanciranju s strani sponzorjev – priloga št. 6,

– vzorec pogodbe (priloga št. 3), ki mora biti opremljen z žigom prijavitelja in podpisan s strani odgovorne osebe zavoda in koordinatorja projekta. S podpisom se prijavitelj strinja s pravicami in obveznostmi, določenimi v pogodbi.

9. Rok za predložitev vlog in način pošiljanja
Vloge morajo prispeti v vložišče Zavoda RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana, ne glede na način dostave, najkasneje 25. 5. 2012, do 12. ure.

Predloge posameznih projektov predlagatelji dostavijo v zaprti ovojnici in z označbo pošiljatelja na naslov: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, Ljubljana, s pripisom: »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje mednarodne dejavnosti.«

Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in vloge, ki niso prejete v roku, bo Komisija za izvedbo javnega razpisa zavrnila v postopku odpiranja vlog in jih vrnila predlagatelju.

10. Datum odpiranja vlog: postopek javnega razpisa in odpiranje vlog, prispelih na razpis, vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile prejete. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo dne 25. 5.

2012, po 12. uri. Odpiranje ni javno, saj se pričakuje veliko število vlog.

11. Rok za obveščanje potencialnih premijnikov o izidu razpisa: prijavitelji projektov bodo obveščeni o izbiri v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog.

12. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– priloga A: namen, cilji in vsebina razpisa,

– priloga B: postopek in merila za izbor projektov,

– priloga št. 1: prijavi obrazec za projekt,

– priloga št. 2: potrdilo o sodelovanju tuje institucije,

– priloga št. 3: vzorec pogodbe za projekt,

– priloga št. 4: potrdilo o sodelovanju z lokalnim okoljem,

– priloga št. 5: potrdilo o sodelovanju predstavništva tuje države v Sloveniji,

– priloga št. 6: potrdilo o sofinanciranju s strani sponzorjev.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpis in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo v vložišču Zavoda RS za šolstvo (prilici), Poljanska 28, Ljubljana, pri Katarini Porenta, vsak delovnik, od 9. do 11. ure. Razpis in razpisna dokumentacija bosta od 4. 5. 2012 do izteka prijavnega roka na voljo tudi na spletni strani ZRSS, <http://www.zrss.si/pdf/razpiszasofinanciranje.pdf>.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Zavodu RS za šolstvo, pri Brigiti Žarkovič-Adlešič, tel. 01/30-05-163 (brigita.zarkovic-adlesic@zrss.si) in Almi Ahmetović, tel. 01/30-05-134 (alma.ahmetovic@zrss.si). Zaprošila za dodatne informacije lahko zainteresirani pošljejo po elektronski pošti od dne 4. 5. 2012.

Zavod RS za šolstvo

Ob-2497/12

Na podlagi 13. in 15. člena Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 33/07), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10), Pogodbe o sofinanciranju dejavnosti Sveta romske skupnosti Republike Slovenije v letu 2012, št.: 1516-12-018060 in sklepa 4. seje Sveta romske skupnosti Republike Slovenije z dne 27. 3. 2012, Svet romske skupnosti objavlja

javni razpis

**Finančna podpora delovanju romskih
društev v letu 2012 (JR-RD 2012)**

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Svet romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

2) Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev:

– na področju ohranjanja in krepitev identitete pripadnikov skupnosti,

– na področju medsebojnega povezovanja in sodelovanja društev v prid pripadnikov romske skupnosti,

– na področju ozaveščanja in boja proti diskriminaciji in nestrpnosti,

– na področju informativne dejavnosti,

– pri drugih dejavnostih, pomembnih za romsko skupnost (gasilska, športna in druga).

3) Predmet javnega razpisa so programi, ki podpirajo cilje javnega razpisa.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavijo romska društva v Sloveniji, ki so registrirana kot pravne osebe zasebnega prava oziroma društvo, ki deluje v javnem interesu.

5) Pomen izrazov: programi so redne naloge in aktivnosti, ki jih prosilec izvaja vsako leto in predstavlja njegovo trajno dejavnost.

6) Pogoji sofinanciranja

Finančno podporo lahko prejmejo prosilci – društva, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da predstavljajo organizacijo romske skupnosti v Sloveniji oziroma v občinah in so registrirane kot pravna oseba zasebnega prava oziroma društvo, ki deluje v javnem interesu,

– da je trend njihovega delovanja dolgoročen,

– da spoštujejo postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije,

– da opravljajo dejavnosti, pomembne za pripadnike romske skupnosti.

Prosilci – društva, ki ne bodo izpolnjevali omenjenih pogojev, bodo zavrnjeni.

7) Merila za sofinanciranje:

1. pomen prijavljenega programa za spodbujanje aktivnega delovanja romskih društev,

2. tradicija delovanja romskega društva,

3. kakovost programa,

4. načrti delovanja,

5. obseg in uspešnost delovanja.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za delovanje romskih društev v letu 2012 znaša 60.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva za leto 2012 morajo biti porabljena v istem letu.

9) Dokumentacija javnega razpisa: dokumentacija javnega razpisa z obrazci je na razpolago na spletni strani Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, <http://sve-tromskeskupnosti.si>. Dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo tudi osebno, v pisarni Sveta romske skupnosti Republike Slovenije, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro.

10) Način prijave

Prosilci svoje vloge pošljejo po pošti ali osebno predložijo na Svet romske skupnosti RS, Lendavska 16/a, 9000 Murska Sobota.

Vloga mora biti posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici. Na ovojnici morajo biti podani:

– vidna oznaka na sprednji strani ovojnice: »Ne odpiraj – Prijava na razpis JR-RD 2012« Finančna podpora delovanju romskih društev,

– polni naslov Sveta romske skupnosti Republike Slovenije,

– naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtne strani ovojnice.

11) Trajanje javnega razpisa: prosilci morajo vloge oddati najkasneje do 21. 5. 2012. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošti najkasneje 21. 5. 2012, oziroma istega dne do 14. ure osebno v pisarni Sveta romske skupnosti Republike Slovenije. Nepravočasne vloge bodo neodprte vrnjene prosilcem.

12) Odpiranje in ocenjevanje vlog

Komisija bo začela z odpiranjem vlog najkasneje 22. 5. 2012. Odpiranje vlog ni javno.

Obravnavane bodo samo pravočasno oddane in popolne vloge, na predpisanih obrazcih in z obveznimi prilagami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Komisija bo začela z ocenjevanjem neposredno po odprtju prispelih vlog. Prosilci, katerih vloge niso bile popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni.

13) Obveščanje o izboru: sklepi o izboru prejemnikov sredstev bodo izdani najkasneje 12. 6. 2012.

14) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Svetu romske skupnosti RS, vsak dan, med 9. in 14. uro, tel. 02/526-13-04.

Svet romske skupnosti RS

Št. 302-1/2012

Ob-2437/12

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 35/10 in 27/12) objavljamo

javni razpis

za dodelitev finančnih sredstev za vzpodbujanje samozaposlovanja v Mestni občini Slovenj Gradec v letu 2012

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za pospeševanje in vzpodbujanje samozaposlovanja in razvoja podjetništva v Mestni občini Slovenj Gradec, skladno s pravili o dodeljevanju pomoči de minimis.

2. Upravičenci in pogoji

Upravičenci po tem razpisu so samozaposlene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– stalno prebivališče na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

– registracija dejavnosti na podlagi Zakona o gospodarskih družbah v obdobju od 1. 9. 2011 dalje do dneva porabe sredstev,

– poslovni sedež in dejavnost morata biti na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

– dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,

– samozaposlitev mora biti realizirana za polni delovni čas,

– samozaposlitev bo ohranjena vsaj eno leto.

Kolikor se iz katerih koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva vključno z zakonsko zamudnimi obrestmi. Prejemnik, ki je prejel sredstva po tem razpisu, ne more za isti namen od razpisovalca prejeti sredstev v naslednjih 3 letih. Prejemnik sredstev bo moral dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj eno leto.

3. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 na proračunski postavki C700/7300 – Pospeševanje podjetništva, v skupni višini 30.000 EUR.

Višina sredstev, ki jih prejme posameznik upravičenec, znaša 500 €.

4. Vsebina prijave

Prijavitelj mora na razpis priložiti vlogo na razpis s prilagami:

a) Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti:

– samostojni podjetnik posameznik/gospodarska družba:

– sklep o vpisu v Poslovni register Slovenije (Potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo,

b) Fotokopijo obrazca M-1/M-2 (prijava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje) iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas. Na fotokopiji mora biti izjava »Fotokopija enaka originalu« in podpis prijavitelja.

5. Način in rok prijave na razpis

Vlogo z dokumentacijo v zaprti kuverti, z oznako »Ne odpiraj – Razpis samozaposlovanje« in z imenom ter naslovom pošiljatelja na hrbtne strani je potrebno poslati priporočeno ali osebno dostaviti na naslov: Podjetniški center Slovenj Gradec d.o.o., Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec.

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva porabe sredstev, rezerviranih v proračunu za leto 2012 za ta namen. Ustrezne in popolne vloge bo obravnavala pristojna komisija po vrstnem redu kot bodo prispele. Prvo odpiranje vlog, ki bodo prispele do 5. 6. 2012 bo 6. 6. 2012. Drugo odpiranje vlog, kolikor razpoložljiva sredstva ne bodo porabljena že prej, bo najkasneje 5. 9. 2012.

Odpiranje vlog bo izvedla posebna komisija, imenovana za ta namen. Odpiranje vlog ne bo javno. Obrazec vloge lahko zainteresirani v razpisnem roku dvignejo vsak delovni dan, v Podjetniškem centru Slovenj Gradec, objavljena pa je na spletni strani Podjetniškega centra: <http://www.podjetniskicenter-sg.si/> ter tudi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec: <http://www.slovenjgradec.si>. Prosilci, ki bodo podali nepopolne ali nerazumljive vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Za nepopolno vlogo se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa.

Komisija bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse vloge prosilcev:

– ki jih ni vložila upravičena oseba,

– prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,

– vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

Na podlagi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo Mestna občina Slovenj Gradec v roku 30 dni po odpiranju vlog izdala sklep o dodelitvi sredstev upravičencem.

Za dodatne informacije lahko pokličete Katarino Žagar, na tel. 02/88-42-927 ali pišete na elektronski naslov: katarina@podjetniskicenter-sg.si z navedbo »Razpis samozaposlovanje«.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 430-18/2012-2

Ob-2438/12

Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna, na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) objavlja

javni razpis

za prodajo nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb

I. Prodajalec: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

II. Predmet prodaje:

1. garaža, v izmeri 28,14 m², v večstanovanjski stavbi, na naslovu Kidričevo naselje 24, Postojna, ID znak 2490-208-24, izklicna cena: 4.600,00 EUR.

2. Zasedeno stanovanje, št. 42, na naslovu Rožna ulica 8, s površino 35,70 m², stanovanje se nahaja v 5. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 620/35, identifikacijski znak 2490-973-42, k.o. Postojna, izklicna cena: 31.000,00 EUR.

3. Zasedeno stanovanje, št. 8, na naslovu Jenkova ulica 20, s površino 26,04 m², stanovanje se nahaja v 1. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 1159/30, identifikacijski znak 2490-146-8, k.o. 2490 Postojna, izklicna cena: 26.200,00 EUR.

4. Zasedeno stanovanje, št. 2, na naslovu Volaričeva ulica 32, s površino 58,74 m², stanovanje se nahaja v 1. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 428/3, identifikacijski znak 2490-2051-2, k.o. 2490 Postojna, izklicna cena: 55.400,00 EUR.

5. Zasedeno stanovanje, št. 25, na naslovu Cesta v Staro vas 1, s površino 40,80 m², stanovanje se nahaja v 5. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 620/16, identifikacijski znak 2490-859-131, k.o. 2490 Postojna, izklicna cena: 38.300,00 EUR.

6. Zasedeno stanovanje, št. 3, na naslovu Pretrnerjeva ulica 4, s površino 67,30 m², stanovanje se nahaja v pritličju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 423/22, identifikacijski znak 2490-891-3, k.o. 2490 Postojna, izklicna cena: 65.600,00 EUR.

7. Zasedeno stanovanje, št. 50, na naslovu Pivška ulica 1A, s površino 42,12 m², stanovanje se nahaja v 5. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 620/26, identifikacijski znak 2490-802-50, k.o. 2490 Postojna, izklicna cena: 39.500,00 EUR.

8. Zasedeno stanovanje, št. 30, na naslovu Cesta v Staro vas 5, s površino 59,77 m², stanovanje se nahaja v 4. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 620/21, identifikacijski znak 2490-862-30, k.o. 2490 Postojna, izklicna cena: 55.800,00 EUR.

9. Stanovanje št. 5, na naslovu Ul. 1. Maja 14, s površino 62,90 m², stanovanje se nahaja v 1. nadstropju večstanovanjske stavbe, stoječe na parc. št. 3301, identifikacijski znak 2490-648-5, k.o. Postojna, izklicna cena: 31.800,00 EUR.

Stanovanja pod zaporednimi št. 2–8 so zasedena z najemniki, ki imajo sklenjene najemne pogodbe za nedoločen čas. Sprememba lastnika stanovanja ne vpliva na obstoječa najemna razmerja. Vsakokratni pridobitelj lastninske pravice na stanovanju vstopi v pravni položaj najemodajalca. Glede na to, da nihče izmed najemnikov ni bil imetnik stanovanjske pravice po določbah Stanovanjskega zakona, predkupna pravica le teh na stanovanjih ne obstaja.

III. Prodajni pogoji

1. Nepremičnine se bodo prodajale za najmanj izklicno ceno.

2. Izklicna cena nepremičnin ne vključuje 2% davka na promet nepremičnin, ki ga plača kupec.

3. Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno, kasnejše uveljavljanje zahtevkov zaradi napak ne bo upoštevano.

4. Osnovni kriterij in merilo za najugodnejšo ponudbo je cena.

5. Kot ponudniki lahko sodelujejo domače in tuje fizične in pravne osebe, ki imajo

pravico pridobivati nepremičnine v Republiki Sloveniji skladno z veljavno zakonodajo.

6. Ponudniki jamčijo resnost ponudbe z vplačilom varščine v višini 10% izklicne cene nepremičnine na račun Občine Postojna, št. 01294-0100016345, s pripisom v rubriko »vrsta posla«, na prvi dve mesti 88.

7. Izbranimu ponudniku bo varščina brez obresti všteta v kupnino za predmetno nepremičnino, neuspelim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena v roku 8 dni od izdaje sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

8. Izbrani ponudnik plača še stroške notarja in stroške vpisa v zemljiško knjigo.

9. Kupnino je izbrani ponudnik dolžan plačati v roku 8 dni po prejemu računa, ki se ga izstavi po podpisu pogodbe. Plačilo celotne kupnine v prej določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se pogodba razdre, varščina pa zadrži.

10. Prodajalec izda kupcu zemljiško-knjižno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice na predmetni nepremičnini po plačilu celotne kupnine in drugih dajatev.

IV. Vsebinska ponudba

Ponudba za nakup nepremičnine mora vsebovati naslednje:

- podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba,
- firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba,
- matično in davčno številko ponudnika,
- fotokopijo potrdila o državljanstvu za fizične osebe,
- izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in izkazuje dejansko stanje za pravne osebe oziroma priglasitveni list DURS za samostojne podjetnike,
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih za pravne osebe in s.p.,
- navedbo nepremičnine in ponujeno ceno,
- dokazilo o vplačilu varščine,
- pisno izjavo ponudnika, da sprejema vse razpisne pogoje,
- številko transakcijskega oziroma osebne računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine.

Ponudniki so dolžni ponudbo oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo lahko brezplačno dvignejo na sedežu občine (sprejemno-informacijska pisarna, pisarna št. 3/2) ali prejmejo v elektronski obliki na podlagi povpraševanja, ki ga posredujejo na elektronski naslov: obcina@postojna.si z navedbo zaporedne številke nepremičnine iz tega razpisa za katero želijo razpisno dokumentacijo.

Podrobni podatki glede nepremičnin in možnosti ogleda so na voljo na naslovu prodajalca ali na tel. 05/72-80-724 (kontaktna oseba: Bernarda Ugovšek Biščak).

V. Postopek zbiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika

1. Pisne ponudbe v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine pod točko ____« naj ponudniki oddajo v sprejemno-informacijski pisarni Občine Postojna (pritličje, pisarna št. 3/2) ali pošljejo priporočeno na naslov: Občina Postojna, Ljubljanska 4, 6230 Postojna. Na hrbtni strani ovojnice morata biti označena naziv in naslov pošiljatelja.

2. Rok za zbiranje ponudb je do petka, dne 18. 5. 2012, do 12. ure. Upoštevale se bodo ponudbe, ki bodo do tega roka in ure prispele na naslov prodajalca.

3. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih in drugih navedenih pogojev, ne bodo upoštewane. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb iz 2. točke bodo zapečatenne vrnjene ponudniku.

4. Ponudba ponudnika mora biti veljavna najmanj 60 dni od oddaje ponudbe.

5. Najugodnejši ponudnik bo izbran najkasneje v roku 10 dni po izteku roka za zbiranje ponudb. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni najpozneje v 15 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika. Izbrani ponudnik bo moral s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo najkasneje v 21 dneh po pravnomočnosti sklepa o izbiri. V primeru, da ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in v tem primeru se vplačana garancija za resnost ponudbe (varščina) ne vrne.

6. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje je izključena oziroma lahko pooblaščen oseba s soglasjem župana ustavi začetni postopek. Prodajalec lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedel razloge. Ob morebiti ustavitvi postopka se vplačane varščine vrnejo ponudnikom.

Občina Postojna

Št. 3310-0001/2012-13 Ob-2442/12

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06), Odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2012 (MUV, št. 8/12) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi, za programsko obdobje 2007–2013 (MUV, št. 26/07) Občina Radlje ob Dravi objavlja

javni razpis

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi v letu 2012

I. Naročnik: Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi v letu 2012 po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006. Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev.

4. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah.

III. Upravičenci

Do sredstev so upravičeni:

(1) za ukrep iz 1. točke prejšnjega člena: – nosilci kmetijskih gospodarstev.

(2) Za ukrep za zagotavljanje tehnične podpore iz 2. točke prejšnjega člena:

1. društva in združenja,

2. registrirani izvajalci.

(3) za ukrep iz 3. točke prejšnjega člena:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta,

– zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta.

(4) za ukrep za investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah:

– subjekti, ki imajo registrirano potrebno oziroma zahtevano dejavnost,

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

IV. Višina razpisanih sredstev za posamezne namene, upravičeni stroški in pogoji za pridobitev sredstev

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko pre-razporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2012.

Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi naslednjih meril, ki bodo upoštevana pri razdeljevanju proračunskih sredstev: Pomoči, dodeljene po uredbi za skupinske izjeme

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša	7.640,61 EUR,
– in sicer za urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov	6.140,61 EUR,
– za posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo	1.500,00 EUR.

Predmet pomoči:

1. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

– naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;

– naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

2. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

– postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov.

Cilji ukrepa:

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva davčni zavezanec,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto pro-

izvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih površin,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi, za namen za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi, za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija (KSS Radlje ob Dravi);

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Radlje ob Dravi);

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS Radlje ob Dravi);

– naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

– kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;

– po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;

– do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

– 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

– 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Omejitev

Sredstva se ne dodelijo vlagatelju, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pri-

dobitev sredstev po tem ukrepu, že prejel javna sredstva RS ali sredstva EU.

Podpore za naložbe po tem razpisu se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in

– nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja in Upravičeni stroški

Sofinancira se:

- do 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10 % (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu, kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006);
- do 50 % upravičenih stroškov za nakup sadik za sadovnjake in do 10 sadik na upravičenca.

Upravičeni stroški so naslednji:

- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, analize zemlje, gnojilnega načrta, založnega gnojenja, vključno z apnenjem, nakup in sejanje travnega semena, razen drenažna dela in material za drenažo ...);
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oziroma prestrukturiranja (zamenjava sort) obstoječih intenzivnih nasadov (nakup sadilnega materiala).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu

Predmet pomoči:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč.

Cilji ukrepa:

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev z ustreznimi dokazili kot so kotizacije oziroma participacije kmetov, če se izvajalec za to odloči,
- pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju,
- če so izvajalci ali organizatorji nudenja tehnične pomoči v kmetijstvu nevladne organizacije, članstvo v teh organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do tehnične podpore,

– upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom,

– upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2007–2013 in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

- finančno ovrednoten program izvajalca izobraževanj oziroma storitev;
- pri zahtevku mora biti priložen spisec udeležencev svetovanja.

Občina Radlje ob Dravi za izvajalce sklence pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Omejitve:

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,
- za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

- pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški so naslednji:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša	7.900,00 EUR,
– in sicer za sofinanciranje strokovnih društev	3.400,00 EUR,
– za sofinanciranje kmetijskega izobraževanja – splošno	4.500,00 EUR.

– simbolične nagrade, podeljene na tekmovalnih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev dnega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Pomoči de minimis

3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 18.913,00 EUR.

Predmet pomoči

Predmet podpore je financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta in zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta;

– upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj, seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno, zagotoviti ustrezen in kakovosten transport;

– upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2007–2013.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški:

Sofinancira se do:

do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta.

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

4. Investicije v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – Ukrep 4.

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 3.000,00 EUR.

Cilj ukrepa:

– povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

Predmet pomoči

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj ter maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkve, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi;

– aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05),

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji,

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah (izjava na vlogi),

– upravičenec mora izpolnjevati ostale pogoje iz pravilnika in hkrati predložiti še dodatno dokumentacijo:

– izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te (ponudba oziroma predračuni za nameravano investicijo);

– pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

– upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje s fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le-ta še ni registrirana.

Upravičenci do sredstev:

Nosilci dopolnilnih dejavnosti.

Omejitev:

Podpore se ne dodelijo:

– davke, razne takse in režijske stroške,

– stroške zavarovanja,

– stroške za refinanciranje obresti,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

Višina sofinanciranja:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– najvišji delež pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije,

– skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let,

– znesek dodeljene pomoči znaša največ 2.000,00 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

Upravičeni stroški ukrepa:

– gradbena in obrtniška dela;

– stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

– stroški promocije;

– stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;

– splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

Merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

V. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Razpis je odprt do 4. 6. 2012, do 11. ure, oziroma v primeru neporabljenih sredstev na posameznih postavkah bo razpis odprt do 5. 6. 2012, do 11. ure.

Vlagatelji oddajo vlogo, ki vsebuje:

– prijavni obrazec: »Vloga za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Radlje ob Dravi v letu 2012«,

– obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Vloge morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – razpis kmetijstvo 2012«, na naslov, Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo odpiral in obravnaval Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Radlje ob Dravi, po končanju javnega razpisa. V primeru neporabljenih sredstev na posameznih postavkah bo opravljen drugo odpiranje vlog. Odbor bo opravil pregled vlog ter jih ocenil na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu.

Odpiranje vlog ne bo javno.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu odloča tajnik občine ali druga od tajnika pooblaščen oseba s sklepom, na predlog odbora. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme

pričeti z aktivnostjo za katera so sredstva namenjena. Hkrati se jih pozove k podpisu pogodbe.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku 3 dni ne dopolni, in vloge, ki ne bodo oddane v roku ali ne bodo ustrezale pogojem iz tega razpisa, bodo s sklepom župana zavrjene in ne bodo obravnavane v postopku dodelitve sredstev.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in račune oziroma dokumentacijo glede na posamezen ukrep. Zahtevek in pogodba morata biti dostavljena na Občino Radlje ob Dravi, najkasneje do 30. 10. 2012.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2012. Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odluk o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2012.

VII. Nadzor in sankcije

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava oziroma Nadzorni odbor Občine Radlje ob Dravi.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

Opomba: občinska uprava bo po odpiranju vlog vzorčno preverila resničnost podatkov na terenu. V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu ne bodo za določen namen odobrena sredstva in izgubi pravico do uveljavljanja proračunskih sredstev za naslednjih pet let.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Radlje ob Dravi: (www.obcina-radlje.si) ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo pri strokovnem delavcu Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, pri Gregorju Veroniku, tel. 02/88-79-636, e-mail: grega.veronik@radlje.si, vsak delovni dan, v času od 8. do 9. ure in od 13. do 14. ure.

Občina Radlje ob Dravi

Št. 2012-0407

Ob-2460/12

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11) in 22. člena Odluka o pogojih, postopkih in merilih za podeljevanje koncesij na področju opravljanja gospodarske javne službe »Javna razsvetljava« (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 02/1997), Občina Domžale, Ljubljanska 69, 1230 Domžale objavljajo

javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »Javna razsvetljava«

1. Naročnik: Občina Domžale, Ljubljanska c. 69, 1230 Domžale.

2. Predmet: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »Javna razsvetljava«. Koncesija za opravljanje lokalne javne službe se podeli enemu koncesionarju.

3. Kraj izvedbe: Območje Občine Domžale.

4. Sprejemljivost variantnih ponudb: prijave v variantah niso sprejemljive.

5. Koncesijska pogodba se sklone za obdobje 5 let.

6. Način izbire najugodnejšega ponudnika: javni razpis.

7. Naslov službe in oseba, od katere se lahko zahteva razpisno dokumentacijo in dodatne informacije: Občina Domžale, Oddelek za komunalne zadeve, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale; kont. oseba: Janez Bizjak, faks: 01/721-40-05, tel. 01/724-20-22.

8. Razpisna dokumentacija se lahko brezplačno prevzame osebno na Oddelku za komunalne zadeve, Savska 2, Domžale, v času uradnih ur ali preko spletnih strani, www.domzale.si.

9. Datum in ura, do kdaj je potrebno predložiti ponudbo: 25. 5. 2012 do 12. ure.

10. Naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbo: Občina Domžale, Ljubljanska 69, 1230 Domžale, v pritličju – vložišče, soba št. 4.

Zapečateni kuverte morajo biti jasno označene, kot je določeno z razpisno dokumentacijo.

11. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: 28. 5. 2012 ob 12. uri v Konferenčni sobi Občine Domžale, Ljubljanska 69, I. nadstropje.

12. Navedba finančnih zavarovanj za resnost ponudbe, če so zahtevana: bančna garancija v vrednosti 8.000 EUR, ki mora veljati do 31. 8. 2012.

13. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik:

– da je pravna oseba oziroma podjetnik registriran v skladu z 4., 44. ali 71. členom Zakona o gospodarskih družbah za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;

– da zaposluje najmanj eno osebo s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične ali ustrezne smeri in najmanj tremi leti delovnih izkušenj v elektro-tehnični stroki;

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe, od katerih ima vsaj eden najmanj IV. stopnje strokovne izobrazbe elektro-tehnične ali druge ustrezne smeri;

– da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih priprav;

– da razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori;

– da zagotavlja strokovno in kadrovske usposobljenost za vodenje katastra javne službe ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z upravljanjem javne službe lahko povzroči tretjim osebam;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času;

– da predloži elaborat o upravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno- operativnega vidika in razvojnega vidika;

– da izpolni druge, s predpisi določene pogoje.

Podrobnejši pogoji so razvidni iz prilog razpisne dokumentacije.

14. Datum, do katerega mora veljati ponudba in predvideni datum odločitve o sprejemu ponudbe: ponudba mora veljati najmanj do vključno 31. 8. 2012. Predviden datum odločitve o sprejemu ponudbe je 30 dni po odpiranju ponudb. O izboru koncesionarja odloči občinska uprava Občine Domžale z upravnim odločbo, ki se vroči kandidatom.

15. Merila za ocenitev ponudb:

1) skupna cena materialov za vzdrževanje JR	20 točk
2) skupna cena storitve pri vzdrževanju JR	60 točk
3) skupna cena režijski ur	20 točk

Merilo za ocenitev ponudb je najnižja cena glede na vrednotenje meril za izbiro koncesionarja. Podrobnejši elementi meril so razvidni iz obrazcev razpisne dokumentacije.

Občina Domžale

Št. 33002-1/2012-1

Ob-2461/12

Na podlagi Odluka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11) in na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 33/08), v nadaljevanju: pravilnik), Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in investicij v kmetijstvu na območju Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2012

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja za leto 2012 v Občini Šempeter - Vrtojba po shemi državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 ter Pravilnikom o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 33/08).

Sredstva se dodelijo za naslednje ukrepe:

A. pomoči za skupinske izjeme (Uredba komisije ES št. 1857/2006);

B. pomoči »de minimis« (Uredba komisije ES št. 1998/2006);

C. druge pomoči (Pravilnik o dodeljevanju finančnih pomoči za programe in investicije v kmetijstvu v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 33/08))

II. Upravičenci in splošni pogoji sofinanciranja.

Upravičenci do sredstev so:

– pravne in fizične osebe (kmetijska gospodarstva), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo ali so registrirani za izvajanje tehnične pomoči v kmetijstvu in ki prijavljajo na razpis program ali investicijo, ki se izvaja

oziroma se bo izvedla na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

– registrirana stanovska in interesna društva, javni zavodi, združenja in zveze ter zavodi in šole, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane in prijavljajo na razpis projekt (program, investicijo), ki se izvaja ali se bo izvedla na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Splošni pogoji financiranja:

Splošna določila:

– vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti popolna in predložena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;

– pomoči, ki jih prejme upravičenec, se seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene z razpisom;

– prejemnik ne sme nenamensko uporabljati sredstev, pridobljenih na osnovi tega razpisa;

– upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je navajal neresnične podatke, se mu sredstev ne odobri,

– v primeru, da bodo sredstva, namenjena za financiranje posameznega ukrepa, zaradi predpisanih omejitev oziroma premalo izkazanega interesa ostala neporabljena, se na osnovi predloga komisije, lahko prerazporedijo za namene, kjer izkazani interes presega višino razpoložljivih sredstev.

– v primeru, da bo glede na izražen interes za posamezni ukrep razpisanih premalo sredstev, se bodo razpisana sredstva med upravičene vlagatelje razdelila proporcionalno.

– pri ukrepih VIII.A.1.1, VIII.A.1.3, VIII.A.1.4, VIII.B.1, VIII.B.2 in VIII.B.3 mora upravičenec investicijo ohraniti vsaj pet let po dodelitvi sredstev.

– nepopolne vloge, ki v zahtevanem roku (8 dni) niso dopolnjene, se zavrže, neutemeljene pa zavrne.

Prosilci morajo predložiti:

– podpisan in čitljiv obrazec »vloga za prijavo na javni razpis« za vsak ukrep posebej,

– realno, strokovno oceno upravičenih stroškov: za ukrepe A s področja skupinskih izjem predložiti predračun tekočega leta – v času po izdani odločbi o odobritvi sredstev obvezno predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek),

– predračun ali račun tekočega leta za ukrepe s področja »de minimis«,

– izjavo o kumulaciji sredstev,

– izjavo o resničnosti podatkov,

– obrazec za ugotavljanje davčne osnove,

– če prosilec ni lastnik zemljišča, mora dostaviti najemno ali zakupno pogodbo,

– mnenje Kmetijske svetovalne službe pri investicijah,

– seznam prijavljenih stroškov programa.

Upravičenci ter drugi pogoji za sofinanciranje so podrobneje določeni pri posameznih ukrepih iz točke VIII tega razpisa.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine za leto 2012 v okvirni višini 30.000 EUR. Na podlagi Odloka o proračunu Občine se sredstva namenijo za naslednje ukrepe v okvirni višini:

A. pomoči za skupinske izjeme: 20.000 EUR;

B. pomoči »de minimis«: 2.000 EUR;

C. druge pomoči: 8.000 EUR.

Sredstva za programe in investicije na področju kmetijstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

Višina dodeljenih sredstev:

– Višina sofinanciranja je navedena pri posamezni vrsti ukrepov iz točke VIII.

– Na podlagi rezultatov ocenjevanja vseh popolnih vlog, višine zahtevanih sredstev s strani upravičenca in višine razpoložljivih sredstev, bo strokovna komisija določila višino sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma programa.

– V primeru, da so izkazani upravičeni stroški ob realizaciji investicije oziroma programa nižji od upravičenih stroškov, predvidenih v vlogi upravičenca, se znesek sofinanciranja s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

IV. Rok za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je za ukrepe:

iz točke razpisa VIII.A do vključno 1. 6. 2012;

iz točke razpisa VIII.B do vključno 1. 6. 2012;

iz točke razpisa VIII.C do vključno 1. 6. 2012.

Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene, neutemeljene pa zavrnjene.

Organ, pri katerem se vloži vloga na razpis: vloge se osebno oddajo ali pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici, s pripisom na sprednji strani ovojnice Javni razpis kmetijstvo 2012 – Ne odpiraj.

V. Obdobje porabe sredstev

Obdobje, za katerega so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2012. Sredstva na podlagi tega razpisa se bodo dodelila tistim odobrenim investicijam in programom, ki bodo realizirana v času:

– od prejema odločbe, izdane na podlagi tega razpisa in najkasneje do 10. 8. 2012 (za ukrepe iz točke VIII.A);

– od 21. 10. 2011 do najkasneje 10. 8. 2012 (za ukrepe iz točke VIII.B);

– od 3. 12. 2011 do najkasneje 1. 6. 2012 (za ukrepe iz točke VIII.C).

VI. Pregled in ocenitev vlog:

– Strokovni pregled in ocenitev vlog opravlja Komisija, imenovana s sklepom župana, ki pri svojem delu upošteva določila pravilnika.

– Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo pravočasno dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

– Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. O dodelitvi pomoči s sklepom ali odločbo odloči tajnik Občine Šempeter - Vrtojba.

VII. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 60 dneh po poteku rokov iz točke IV. tega Razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda tajnik Občine. Dodeljene pomoči se izplačajo na podlagi pogodbe, sklenjene med Občino Šempeter - Vrtojba in

prejemnikom sredstev, po predhodni predložitvi dokazila o namenski porabi sredstev.

Dodatne informacije: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure (ob sredah od 8. do 16. ure) na naslovu Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3 a, 5290 Šempeter pri Gorici ter na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba <http://www.sempeter-vrtojba.si/>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

VIII. Ukrepi

VIII.A. Skupinske izjeme (Uredba komisije ES št. 1857/2006)

VIII. A. 1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – Ukrep 1 Omejitve ter drugi pogoji za Ukrep 1:

– Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu malemu ali srednje velikemu podjetju (kmetijskemu gospodarstvu) ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

– Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

– Pomoč se ne dodeli za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, za nakup živali, enoletnih rastlin in proizvodnih pravic, za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela.

– Kumulacija: najvišje višine sofinanciranja pomoči po skupinskih izjemah se uporabljajo ne glede na to, ali se ukrep v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

1. Urejanje kmetijskih zemljišč

Cilj ukrepa: sofinanciranje ureditve kmetijskih zemljišč za izboljšanje in preusmeritev proizvodnje.

Višina sofinanciranja: do največ 40 % vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: zemeljska dela (odstranitev zarasti in kamenja, navoz zemlje, terasiranje, planiranje, rigoliranje), analize zemlje v sklopu urejanja kmetijskih zemljišč, založno gnojenje, opora, mrežniki za zaščito proti toči in dežju, zaščitna ograja za divjad, stroški večletnih sadik in zatavljanja in drugi stroški vezani na urejanje zemljišč, nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10 % upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, predračun tekočega leta ob prijavi – po prejemu sklepa o odobritvi pomoči predložiti račun in dokazilo o plačilu (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek), vloga z zahtevanimi prilogami in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba, kopija overjene kupoprodajne pogodbe (če gre za nakup zemljišča).

2. Urejanje dostopnih poti

Cilj ukrepa: sofinanciranje ureditve poti, ki niso javno dobro, do kmetijskih zemljišč zaradi zmanjšanja proizvodnih stroškov.

Višina sofinanciranja: do največ 40 % vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: strojna dela in material, nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10 % upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija

poti, ki niso javno dobro, še ni začeta, predračun tekočega leta ob prijavi – po prejemu sklepa o odobritvi pomoči predložiti račun in dokazilo o plačilu (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek), vloga z zahtevanimi prilogami, kopijo katastrskega načrta z vrisano traso predvidene poti, dokazilo o lastništvu, dolgoročna zakupna pogodba ali soglasje lastnikov zemljišč, po katerih poteka urejanje in predračun ob prijavi ter račun, kopija overjene kupoprodajne pogodbe in dokazilo o plačilu pred izplačilom pomoči.

3. Ograje za pašnike

Cilj ukrepa: sofinanciranje ureditve pašnikov zaradi izboljšanja kakovosti in izboljšanja naravnega okolja.

Višina sofinanciranja: do največ 40 % vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: žica ali mreža, količki, izolatorji, agregat ali transformator.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, predračun tekočega leta ob prijavi – po prejemu sklepa o odobritvi pomoči predložiti račun in dokazilo o plačilu (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek), vloga z zahtevanimi prilogami in kopijo katastrskega načrta, dokazilo o lastništvu ali dolgoročna zakupna pogodba.

4. Nakup opreme

Cilj ukrepa: sofinanciranje nakupa opreme za osnovno kmetijsko proizvodnjo.

Višina sofinanciranja: do največ 40 % vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: kmetijska mehanizacija in strojna oprema za osnovno kmetijsko pridelavo, rastlinjaki s potrebno opremo; nakup kmetijskih zemljišč v vrednosti do 10 % upravičenih stroškov naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne naložbe.

Pogoji za pridobitev sredstev: prijavitelj ne sme biti podjetje v težavah, investicija še ni začeta, predračun tekočega leta ob prijavi – po prejemu sklepa o odobritvi pomoči predložiti račun in dokazilo o plačilu (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek), vloga z zahtevanimi prilogami, kopija overjene kupoprodajne pogodbe in dokazilo o plačilu pred izplačilom pomoči.

VIII. A. 2. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij – Ukrep 2

1. Zavarovalne premije

Cilj ukrepa: zmanjšanje posledic in tveganja, ki jih na kmetijskih kulturah naredijo naravne nesreče ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih domačih živali.

Višina sofinanciranja: višina sofinanciranja je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 % upravičenih stroškov zavarovalne premije.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za posevke in plodove (zavarovanje pred nevarnostjo udara strele, spomladanske pozebe, viharja in poplave) za eno rastno dobo;

– sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napatno oziroma usmrtno zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

Pri sofinanciranju zavarovalnih premij se upošteva določila v predpisu o sofinanci-

ranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, sklenjena zavarovalna polica za zavarovanje pridelkov in/ali živine.

VIII. A. 3. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov – Ukrep 3

1. Kakovostni kmetijski proizvodi

Cilj ukrepa: spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

Višina sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov brez DDV v obliki subvencioniranja storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški:

– za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

– za uvedbo sistemov zagotavljanja kakovosti, kakršni sta ISO 9000 ali 14000, sistemov na temelju analize tveganj in kritičnih nadzornih točk (HACCP), sistemov sledljivosti, sistemov za zagotavljanje upoštevanja pristnosti in tržnih normativov ali programov presoje vplivov na okolje;

– za usposabljanje osebja za uporabo programov in sistemov iz prejšnje alineje; – stroški, ki jih zaračunavajo priznani certifikacijski organi za prvo potrditev sistemov zagotavljanja kakovosti in podobnih sistemov.

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, investicija še ni začeta, predračun tekočega leta ob prijavi – po prejemu sklepa o odobritvi pomoči predložiti račun in dokazilo o plačilu (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek), vloga z zahtevanimi prilogami.

VIII. A. 4. Zagotavljanje tehnične podpore – Ukrep 4

1. Zagotavljanje tehnične podpore

Cilj ukrepa: izboljšanje učinkovitosti in strokovnosti s sofinanciranjem stroškov izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije prireditvev, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dognanj, publikacij in spletišč.

Višina sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov brez DDV v obliki subvencioniranja storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije): najem prostora, honorar izvajalca, gradiva za udeležence, stroški strokovnih ekskurzij, ipd.;

– na področju organizacije prireditvev, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe, potni stroški, stroški publikacij, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade;

– publikacije, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni

v publikaciji: (kritje stroškov priprave katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani);

Pogoji za pridobitev sredstev: pomoč se odobri za stroške storitev, ki jih opravijo tretje strani in je dostopna vsem upravičencem na območju, ki ga pokriva pravilnik, dodeli se v obliki subvencioniranih storitev, investicija še ni začeta, predračun tekočega leta ob prijavi – po prejemu sklepa o odobritvi pomoči predložiti račun in dokazilo o plačilu (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji, blagajniški prejemek), vloga z zahtevanimi prilogami.

VIII.B. »de minimis« (Uredba komisije ES št. 1998/2006)

Kumulacija

Skupna dodeljena pomoč »de minimis« posameznemu upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh zaporednih proračunskih let.

Pomoči po pravilu »de minimis« se prištevajo k dodeljenim pomočem za iste upravičene stroške. Za iste upravičene stroške lahko upravičenec dobi pomoč le enkrat pri katerem koli dajalcu pomoči po tem pravilu.

VIII. B. 1. Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah – Ukrep 5

1. Naložbe v dopolnilne dejavnosti na kmetijah

Cilj ukrepa: povečati ponudbo dopolnilnih dejavnosti in kvalitete proizvodov, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Višina sofinanciranja: do največ 50 % vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, fotokopija registracije dejavnosti ali dokazila o vpisu v register (upravičenec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi registrirano dopolnilno dejavnost najkasneje pred izplačilom sredstev), predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, dokazilo o plačilu pred izplačilom pomoči. Najnižja vrednost posameznega računa ne sme biti nižja od 100 EUR (brez vključnega DDV).

VIII. B. 2. Naložbe v v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih – Ukrep 6

1. Naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih

Cilj ukrepa: povečati pestrost ponudbe na kmetijah, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest in izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Višina sofinanciranja: do največ 50 % vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: priprava dokumentacije, gradbena in obrtniška dela, stroški nakupa opreme vključno z računalniško opremo, stroški promocije, stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih, povezanih z dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, fotokopija registracije dejavnosti ali dokazila o vpisu v register (upravičenec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi registrirano dopolnilno dejavnost najkasneje pred izplačilom sredstev), pred-

računi ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, dokazilo o plačilu pred izplačilom pomoči. Najnižja vrednost posameznega računa ne sme biti nižja od 100 EUR (brez vključene DDV).

VIII. B. 3. Trženje kmetijskih proizvodov in storitev – Ukrep 7

1. Trženje kmetijskih proizvodov in storitev

Cilj ukrepa: izboljšati kakovost ponudbe, ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Višina sofinanciranja: do največ 50% vrednosti investicije brez DDV.

Upravičeni stroški: nakup opreme za konfekcioniranje, skladiščenje in opremo prostorov za prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov z drugih kmetij, promocija kmetijskih in drugih proizvodov s kmetij.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, fotokopija registracije dejavnosti ali dokazila o vpisu v register (upravičenec mora imeti v skladu z veljavnimi predpisi registrirano dopolnilno dejavnost najkasneje pred izplačilom sredstev) predračuni ali računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, dokazilo o plačilu pred izplačilom pomoči. Najnižja vrednost posameznega računa ne sme biti nižja od 100 EUR (brez vključene DDV).

VIII.C. Druge pomoči

VIII. C. 1. Sofinanciranje priprave projektov na podeželju – Ukrep 8

1. Sofinanciranje priprave projektov na podeželju

Namen ukrepa: sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti investicije brez DDV.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, javni zavodi, združenja in zveze ter zavodi in šole, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki prijavijo programe ali investicije neprofitnega značaja.

Upravičeni stroški: stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, dokazila o plačilu računov, vlogi za delovanje društev je potrebno priložiti program dela s finančno ovrednotenimi postavkami in poročilo o opravljenih aktivnostih v prejšnjem letu in ni potrebno prilagati Mnenja o ustreznosti investicije KSS.

VIII. C. 2. Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju – Ukrep 9

1. Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

Namen ukrepa: je sofinanciranje projektov, ki podpirajo razvoj podeželja na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Višina sofinanciranja: do največ 100% vrednosti investicije brez DDV.

Upravičenci: registrirana stanovska in interesna društva, javni zavodi, združenja in zveze ter zavodi in šole, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane in ki prijavijo programe ali investicije neprofitnega značaja.

Upravičeni stroški: stroški izvedbe ne-profitnih projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala, materialnih stroškov prireditvev,...).

Pogoji za pridobitev sredstev: vloga z zahtevanimi prilogami, računi, izdani od zaključka prejšnjega razpisa do zaključka tekočega razpisa, dokazila o plačilu računov, vlogi za delovanje društev je potrebno priložiti program dela s finančno ovrednotenimi postavkami in poročilo o opravljenih aktivnostih v prejšnjem letu in ni potrebno prilagati Mnenja o ustreznosti investicije KSS.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 302-0001/2012

Ob-2465/12

Na podlagi Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (Uradni list RS, št. 58/10 – v nadaljevanju: Pravilnik), Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2012 (Uradni list RS, št. 25/11, 76/11, 26/12) in mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči Ministrstva za finance, št. M001-5881455-2011, z dne 7. aprila 2011, Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, objavljaja

javni razpis

za dodelitev kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin v letu 2012

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa so sredstva Banke Koper d.d., Abanke Vipava d.d. in Nove kreditne banke Maribor d.d. (v nadaljevanju: Banka) in proračunska sredstva Občine Tolmin, namenjena dodeljevanju dolgoročnih kreditov za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin, za katere bo Občina Tolmin v letu 2012 sofinancirala obrestno mero (v nadaljevanju: krediti, kreditna sredstva).

II. Pogoji in merila za dodelitev kreditov

II.1. Namen, za katerega se krediti dodeljujejo

Upravičenci morajo pridobljena kreditna sredstva vložiti v razvoj, razširitev ali posodobitev poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti ter odpiranje novih ali ohranjanje obstoječih delovnih mest, povezanih z investicijo v Občini Tolmin, oziroma za financiranje obratnih sredstev, in sicer za naslednje namene:

a. investicije v:

– nakup zemljišča,
– nakup, graditev, rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnih prostorov,
– nakup opreme – osnovnih sredstev,

b. financiranje obratnih sredstev: nakup materiala.

II.2. Upravičenci do dodelitve kreditov so za kredite lahko zaprosijo naslednji upravičenci:

– mikropodjetja,
– mala podjetja in
– samostojni podjetniki posamezniki

(v nadaljevanju: podjetja, prosilci, upravičenci), registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah. Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgovom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 214/2008), in sicer število zaposlenih in najvišje finančne vrednosti, ki določajo vrsto podjetja:

– mikropodjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;

– malo podjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Do dodelitve kreditov po tem razpisu niso upravičena:

– podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojnega sektorja, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;

– podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljena v Uredbi Sveta (ES) št. 1407/2002 in

– podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list EU C, št. 244/2004) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.

II.3. Kriteriji upravičenosti do dodelitve kreditov:

1. Krediti se dodeljujejo upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije upravičenosti do dodelitve kreditov, objavljene v Pravilniku in v tem javnem razpisu, ter izpolnjujejo pogoje, ki jih določa Banka.

2. Krediti se dodeljujejo za investicije oziroma za financiranja obratnih sredstev, ki so se začela izvajati v tekočem letu (tj. v letu 2012).

3. Sedež podjetja oziroma registrirane podružnice in mesto investicije morata biti na območju Občine Tolmin.

II.4. Omejitve pri dodelitvi kreditov:

1. Krediti ne smejo biti namenjeni izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, in sicer za pomoč neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Dodelitev kreditov ne sme biti pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

3. Krediti, dodeljeni podjetjem v cestno prometnem sektorju, ne smejo biti namenjeni za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

II.5. Merila za dodelitev kreditov

Krediti se prednostno dodeljujejo upravičencem, katerih investicije oziroma financiranja obratnih sredstev so namenjena predvsem:

1. zagotavljanju novih delovnih mest ali ohranjanju obstoječih delovnih mest,

2. vlaganju v dejavnosti, ki so energetsko varčne in ne onesnažujejo okolja,

3. dopolnjevanju proizvodnih programov ostalega gospodarstva,

4. doseganju višje kvalitete proizvodov in storitev,

5. zagotavljanju visoke stopnje donosti.

II.6. Višina sredstev

Skupna višina razpisanih kreditnih sredstev oziroma kreditni potencial, namenjen dodeljevanju dolgoročnih kreditov s subvencionirano obrestno mero za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin v letu 2012, znaša 233.000,00 EUR. Sredstva proračuna Občine Tolmin, namenjena subvenciji obrestne mere v letu 2012, znašajo 30.000,00 EUR in so zagotovljena na

proračunski postavki 041401 »Subvencioniranje obrestnih mer malemu gospodarstvu«.

II.7. Upravičeni stroški:

a. Upravičeni stroški investicij, za katere je možno dodeljevati kredite, so:

- strošek nakupa zemljišča,
- strošek nakupa, graditve, rekonstrukcije ali adaptacije poslovnih prostorov,
- strošek nakupa opreme – osnovnih sredstev.

b. Upravičeni strošek obratnih sredstev, za katerega je možno dodeljevati kredite, je strošek nakupa materiala.

II.8. Krediti se bodo dodeljevali pod naslednjimi pogoji

Letna obrestna mera za kreditojemalce: EURIBOR (6-mesečni) + 0,00 odstotnih točk letno, subvencija je že vključena.

Doba vračanja kredita:

a. Krediti se za investicije dodeljujejo z dobo vračanja od najmanj tri do največ deset let.

b. Krediti, namenjeni financiranju obratnih sredstev, se dodeljujejo z dobo vračanja od najmanj enega do največ tri leta.

Najvišji znesek kredita:

a. Krediti se za investicije dodeljujejo največ v višini 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 100.000,00 EUR na posameznega upravičenca v letu 2011 ob upoštevanju prej navedenega pogoja.

b. Krediti se za obratna sredstva dodeljujejo največ v višini 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev, vendar največ do 30.000,00 EUR na posameznega upravičenca v letu 2011 ob upoštevanju prej navedenega pogoja.

Način vračila kredita

Kredit (glavnica) se odplačuje v mesečnih obrokih, skladno s podpisano kreditno pogodbo. Moratorija na vračilo kredita ni. Predčasno odplačilo kredita, namenjenega financiranju obratnih sredstev, ni možno.

Obračun in plačilo obresti

Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

Zavarovanje kredita

Način zavarovanja kredita za vsak posamezen primer določi Banka po dogovoru s kreditojemalcem, v odvisnosti od ocenjene tveganosti naložbe in bonitete komitentata ter upoštevanje bančno prakso. Možni načini zavarovanja kredita so:

- a. hipoteka,
- b. depozit,
- c. z dvema kreditno sposobnima porokoma,
- d. drugo.

Vsi stroški zavarovanja kredita bremenijo kreditojemalca.

Rok koriščenja kredita

Kreditojemalac lahko odobren kredit na podlagi predložitve ustrezne dokumentacije črpa od dneva sklenitve kreditne pogodbe do porabe kreditnega potenciala, oziroma največ do vključno 21. decembra 2012. Kreditojemalac mora odobren kredit praviloma začeti črpati v roku enega meseca od sklenitve kreditne pogodbe. V primerih, ko kreditojemalac v enem mesecu od podpisa kreditne pogodbe kredita še ni začel koristiti, je možno, v odvisnosti od dinamike investiranja, dogovoriti podaljšanje roka za začetek koriščenja kredita, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni v kreditni pogodbi.

Način koriščenja kredita

Koriščenje kredita je dokumentarno, po predložitvi ustreznih dokazil (predračun,

ponudb, (pred)pogodb ipd.), na podlagi katerih bo zagotovljena namenskost koriščenja odobrenih kreditnih sredstev.

Možna je tudi refundacija že nastalih upravičenih stroškov investicij oziroma financiranj obratnih sredstev pod pogojem, da se le-ta niso začela izvajati pred začetkom tekočega leta (tj. pred 1. januarjem 2012). V tem primeru mora kreditojemalac Banki poleg ustreznih dokazil (računi, situacije, pogodbe ipd.) predložiti tudi pripadajoča dokazila o plačilu le-teh.

Nadomestila in stroški za opravljene storitve, ki bremenijo kreditojemalca:

Kreditojemalac plača nadomestilo za odobritev kredita v višini 0,2% od zneska odobrenega kredita. Drugih stroškov kredita ni.

Komitentstvo kreditojemalca pri Banki ni pogoj za dodelitev kredita.

Drugi pogoji:

a. kreditojemalac mora med viri financiranja zagotavljati lastna sredstva najmanj v višini 25% upravičenih stroškov investicije oziroma obratnih sredstev;

b. kredit, pridobljen na podlagi tega razpisa, se lahko porabi izključno za namen, za katerega je bil odobren;

c. kredit se lahko dodeli le v primeru, kadar predstavlja potrebno spodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potreben;

d. v primeru kredita za namen investicije je kreditojemalac dolžan izpolniti tudi naslednje pogoje:

- dokončati investicijo v roku, ki bo določen v kreditni pogodbi;
- ohraniti predmet investicije na območju Občine Tolmin in v uporabi za isti namen, za katerega so bila kreditna sredstva dodeljena, vsaj še pet let po zaključku investicije ter
- zagotoviti, da predmet investicije ne bo prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku investicije;

e. kreditojemalac mora podati pisno izjavo (Obrazec 3 iz razpisne dokumentacije), iz katere je razvidno, da za isti namen oziroma za iste upravičene stroške, za katere kandidira na razpisu, še ni prejel oziroma ne prejema pomoči »de minimis« in drugih pomoči iz javnih virov (iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov), oziroma koliko sredstev je iz teh virov za isti namen oziroma za iste upravičene stroške že prejel, oziroma je zanje zaprosil.

Subvencija obrestne mere za kredite, odobrene na podlagi tega razpisa, predstavlja pomoč po pravilu »de minimis«. Z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne smejo biti presežene intenzivnosti pomoči, ki so določene za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija (ES). Intenzivnost pomoči »de minimis« za namen pospeševanja razvoja malega gospodarstva ne sme preseči 55% upravičenih stroškov investicije oziroma obratnih sredstev.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena posameznemu upravičencu, ne sme presežati 200.000,00 EUR, upravičencu iz cestno-prometnega sektorja pa 100.000,00 EUR, v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ti zgornji meji se uporabljata ne glede na obliko in namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena.

Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: Komisija) bo pred dodelitvijo pomoči pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči Ministrstva za finance za vsakega upravičenca posebej preverila višino že prejete pomoči po pravilu »de minimis«.

III. Vsebina vloge in rok(I) za prijavo

Vloga za prijavo na javni razpis obsega:

1. predpisane prijavne obrazce: Obrazec 1 »Podatki o prosilcu«, Obrazec 2 »Podatki o predvideni investiciji oziroma financiranju obratnih sredstev« in Obrazec 3 »Izjava«,

2. priloge in dokazila, ki so za posamezno kategorijo prosilcev navedene na seznamu »Dokumentacija za odobritev kredita«.

Razpisno dokumentacijo, skupaj s predpisanimi prijavnimi obrazci in seznamom zahtevane dokumentacije za odobritev kredita, lahko zainteresirani prosilci od dneva objave razpisa dalje dvignejo vsak delovni dan, od 8. do 14. ure, v tajništvo Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi spletni strani Občine Tolmin, <http://www.tolmin.si>.

Izpolnjene in podpisane prijavne obrazce skupaj z zahtevanimi prilogami morajo prosilci poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, in sicer za investicije z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2012 – investicija«, oziroma za obratna sredstva z oznako »Ne odpiraj, prijava na javni razpis – Subvencioniranje obresti MG 2012 – obratna sredstva«, in opremljene z naslovom pošiljatelja.

V primeru, da prosilec zaproša za dodelitev kredita za namen investiranja in za namen financiranja obratnih sredstev istčasno, mora pripraviti in oddati ločeni vlogi, in sicer posebej za del, ki se nanaša na investicijo, in posebej za del, ki se nanaša na obratna sredstva.

Vloge morajo biti, ne glede na način vložitve, na Občino Tolmin predložene v razpisnem roku, ki začne teči z dnem objave razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, in je odprt do porabe sredstev razpoložljivega kreditnega potenciala v proračunskem letu 2012 oziroma do zadnjega roka za oddajo vloge, tj. do vključno petka, 30. novembra 2012, do 12. ure.

IV. Obdelava vlog

Komisija bo prispele vloge odpirala in obravnavala praviloma enkrat mesečno na seji, sklicani praviloma prvi teden v tekočem mesecu oziroma največ osem dni po preteku posameznega vmesnega roka oziroma zadnjega roka za vložitev vlog. Na posamezni seji bo Komisija obravnavala vloge, ki bodo prispele v preteklem mesecu, in sicer do izteka posameznega (vmesnega oziroma zadnjega) roka za vložitev vlog. Posamezen vmesni rok za oddajo vloge je zadnji delovni dan v posameznem mesecu znotraj razpisnega roka.

Vloge, ki bodo prispele po izteku razpisnega roka (to pomeni, 30. novembra 2012, od 12. ure dalje, oziroma po datumu, s katerim bodo sredstva razpoložljivega kreditnega potenciala porabljena in bo objavljen v sredstvih javnega obveščanja) in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, Komisija zavrže. Neutemeljene in neupravičene vloge, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve

sredstev, Komisija zavrne. Vlagatelje, katerih vloge so nepopolne, Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Po preteku roka za dopolnitev nepopolnih vlog, Komisija vloge ponovno obravnava, in sicer na prvi redni seji Komisije, po potrebi pa lahko tudi na posebej sklicani izredni seji Komisije. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne dopolnijo ali pa jih dopolnijo neustrezno, Komisija vloge zavrže kot nepopolne.

Vse popolne in upravičene vloge Komisija obravnava v skladu z merili, objavljenimi v tem javnem razpisu, ter na tej podlagi pripravi predlog dodelitve kreditov ter iz njih izhajajočih višin pomoči »de minimis« v obliki subvencij obrestne mere posameznim upravičencem. Na podlagi navedenega predloga Komisije, pristojni organ občinske uprave Občine Tolmin posameznemu upravičencu izda obrazložen sklep o višini dodeljene pomoči »de minimis« v obliki subvencije obrestne mere, ki obsega tudi podatek o višini in odplačilni dobi dodeljenega kredita in višini upravičenih stroškov za posamezen namen, oziroma izda sklep o zavrnitvi ali zavrženju vloge, v skladu s predlogom Komisije.

Komisija bo predlog o dodelitvi kreditnih sredstev pripravila in ga predložila pristojnemu organu občinske uprave Občine Tolmin najkasneje v tridesetih dneh od poteka posameznega roka za vložitev vlog. Prosilcem bodo sklepi posredovani v nadaljnjih osmih dneh oziroma takoj po pridobitvi podatkov o prejetih pomočeh »de minimis« za posameznega upravičenca iz centralne evidence Ministrstva za finance.

Banka bo z upravičenci, katerim bo izdan sklep o odobritvi kreditnih sredstev, sklenila kreditne pogodbe ter dogovorila in zagotovila ustrezno zavarovanje kredita. Banka bo izvajala nadzor nad porabo in vračanjem odobrenih kreditnih sredstev, po potrebi pa tudi nadzor nad njihovo izterjavo. Nadzor nad namensko porabo dodeljenih kreditnih sredstev ter izvajanjem določil kreditne pogodbe bosta opravljala tudi pristojni organ občinske uprave Občine Tolmin in Komisija. Namenskost in smotnost porabe dodeljenih kreditnih sredstev bo lahko ugotavljal tudi Nadzorni odbor Občine Tolmin.

Prejemnik kreditnih sredstev po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

– kreditnih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena ali

– so mu bila kreditna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali

– je kršil druga določila kreditne pogodbe,

je dolžan v primeru nenamenske porabe iz prve alineje takoj vrniti neodplačani del nenamensko porabljenih kreditnih sredstev oziroma v primerih iz druge in tretje alineje vsa neodplačana kreditna sredstva, skupaj s celotno pripadajočo višino subvencije obrestne mere in s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prejemnik v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve kreditnih sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

V. Naslov in rok za reševanje pritožbe: če se prosilec z odločitvijo ne strinja, lahko poda pisno pritožbo županu v roku osmih dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba mora

biti poslana s priporočeno pošto ali dostavljena osebno na naslov: Občina Tolmin, Urad župana, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. Odločitev župana je dokončna.

VI. Dodatne informacije in pojasnila
Zainteresirani prosilci lahko dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom dobijo:

– na Občini Tolmin, kontaktna oseba je Janja Bičič, na tel. 05/381-95-30, vsak delovni dan, med 8. in 14. uro, ali na elektronskem naslovu: janja.bicic@tolmin.si;

– na Banki Koper d.d., Poslovalnica Tolmin, Trg maršala Tita 7, Tolmin, kontaktna oseba je Katja Štrukelj Valentinčič, na tel. 05/388-41-51, vsak delovni dan, med 8.30 in 16.30;

– na Abanki Vipa d.d., Poslovalnica Tolmin, Mestni trg 5, Tolmin, kontaktna oseba je Klavdija Rot, na tel. 05/381-08-00, vsak delovni dan, med 8.30 in 12. uro, ter med 14. in 17. uro;

– na Novi KBM d.d., Podružnica Tolmin, Trg maršala Tita 14, Tolmin, kontaktna oseba je Melanija Grahelj, na tel. 05/331-71-37, vsak delovni dan med 8. in 15.30.

Občina Tolmin

Št. 311-1/2009

Ob-2468/12

Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/10) in 23., 24. ter 34. člena Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 55/11), objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije v Občini Šmartno pri Litiji

1. Naziv koncedenta: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. Podlaga in predmet razpisa V skladu z določbami Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 55/11), je predmet javnega razpisa podelitev koncesije za izvajanje izbirne gospodarske javne službe za proizvodnjo in dobavo toplotne energije iz obnovljivih virov energije v Občini Šmartno pri Litiji.

Razpis vključuje a) dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja toplote in b) dejavnost proizvodnje toplote.

a) Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

– izgradnja, obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– vodenje katastra,

– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetskoknjigovodstvo),

– druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

b) Dejavnost proizvodnje toplote obsega:

– izvedbo investicije (rekonstrukcije, izgradnje) ter obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva,

– zanesljivo, varno in učinkovito proizvodnjo toplote iz lesne biomase oziroma drugih obnovljivih virov energije za daljinsko ogrevanje.

Koncesionar je dolžan na lastne stroške pridobiti zemljišča ter zgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva. V fazi izvajanja bo moral koncesionar na lastne stroške pridobiti služnostne pogodbe od služnostnih upravičencev, kjer bo potekala trasa toploвода in urediti postopek vpisa služnostnih razmerij v zemljiško knjigo. Javna služba se izvaja na območju naselja Šmartno pri Litiji. Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na navedenem območju izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo, ki je predmet tega razpisa. Koncesijska pogodba bo sklenjena za določeno čas 25 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

3. Prijava: prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke (primerna in pravilna prijava – za tolmačenje terminov se uporabljajo določila ZJN-2). Predložena prijava mora biti veljavna najmanj 90 dni od poteka roka za oddajo prijav.

4. Sposobnost prijavitelja: za priznanje sposobnosti prijavitelja mora le-ta izpolnjevati pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, Odlokom o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji in razpisno dokumentacijo.

5. Način zavarovanja resnosti prijave: prijavitelj mora prijavi priložiti menico brez protesta in menično izjavo v višini 20.000,00 EUR. Veljavnost menice in menične izjave mora biti najmanj 90 dni od roka za oddajo prijav.

6. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije: Javni razpis je objavljen na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji, www.smartno-litija.si, in na portalu javnih naročil, www.enarocanje.si.

Celotno razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo do vključno 4. 6. 2012, do 11. ure, po pošti ali osebno, v ponedeljek, torek in četrtek, med 8. in 15. uro, v sredo, od 8. do 16. ure in ob petkih, med 8. in 13. uro, na naslovu: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, v tajništvo Občine Šmartno pri Litiji. Razpisna dokumentacija je brezplačna. Kolikor bi želeli prijavitelji razpisno dokumentacijo prejeti po elektronski pošti, to lahko sporočijo na elektronski naslov: info@smartno-litija.si.

7. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije: dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati izključ-

no v pisni obliki, preko portala e-naročanje. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na portalu e-naročanja. Vsi odgovori na vprašanja prijaviteljev postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči. Zadnji rok za pisna vprašanja je 10 dni pred rokom za oddajo prijav, do 10. ure. Naročnik/koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Spremembe in dopolnitve objavi na portalu javnih naročil ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Način, mesto in rok oddaje prijave: prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnica na naslov: Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji. Na ovojnici mora biti vidna oznaka »Ne odpiraj – prijava – Koncesija OVE v Občini Šmartno pri Litiji«. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja. Koncedent bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov, najpozneje do 4. 6. 2012, do 11. ure. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo šteje za prepoznano prejete (prejemna teorija).

9. Način, mesto in rok odpiranja prijav: javno odpiranje prijav bo 4. 6. 2012, ob 12. uri, v sejni sobi Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

10. Omejitve pri predložitvi prijave: vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

11. Način ocenjevanja prijav: naročnik/koncedent bo, ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvajanje razpisane koncesije izbral enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev – skupna prijava.

Merila za izbor koncesionarja so:

1. Cena toplotne energije za uporabnike;
2. Pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;
3. Višina koncesijske dajatve.

12. Postopek izbire koncesionarja: v postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

V imenu naročnika/koncedenta bo odločila o izboru koncesionarja občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji z upravno odločbo. Naročnik/koncedent ima pravico kadarkoli prekiniti postopek predmetnega javnega razpisa.

Občina Šmartno pri Litiji

Št. 611-01/2012

Ob-2475/12

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 1/05) ter Letnega programa kulture v Občini Bovec za leto 2012 Občina Bovec objavlja

javni razpis za sofinanciranje programov kulture v Občini Bovec za leto 2012

1. Na razpisu lahko sodelujejo:
– društva, njihove sekcije in združenja, ki so registrirana za izvajanje programov in projektov na področju kulture,

– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v kulturi,

– posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

2. Izvajalci kulturne dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Bovec,
– da so registrirani najmanj šest mesecev,

– da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, kolikor so organizirani v skladu z Zakonom o društvih,

– imajo do Občine Bovec poravnane vse obveznosti iz preteklega leta.

3. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

Redno dejavnost v društvih, stimulacijo za delo v preteklem letu, izobraževanje, nabavo in vzdrževanje opreme za izvedbo programov ter posamezne projekte oziroma programe društev.

4. Višina sredstev, namenjena za sofinanciranje izvajalcev kulturnih programov v letu 2012 znaša 7.000,00 EUR, od tega je namenjenih 10 % sredstev za stimulacijo dela društva v preteklem letu, 5 % sredstev pa predstavlja rezervo o kateri odloča župan.

5. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Bovec www.obcina.bovec.si oziroma jo izvajalci programov lahko dvignejo na Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, v času uradnih ur.

6. Izvajalci programov kulture morajo dodeljena sredstva porabiti do 31. 12. 2012.

7. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril opredeljenih v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 1/05).

8. Rok za prijavo na javni razpis je 4. 6. 2012.

9. Prijave z razpisno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti na naslov Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, kot je določeno z razpisno dokumentacijo.

10. Odpiranje prijav bo 5. 6. 2012.

11. Prejete vloge bo pregledala komisija in pripravila predlog delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za kulturo. Občinska uprava prijavitelje izvajalce obvesti s predlogom odobritve oziroma zavrnitve in doseženim številom točk za prijavljene projekte, na katerega bo možno podati izjavo.

12. Odločbo o delitvi sredstev bodo prijavljeni izvajalci prejeli v roku 30 dni po poteku razpisnega roka.

13. Dodatne informacije lahko dobite na Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, pri Jožici Kavc, tel. 05/384-19-09 oziroma elektronska pošta: obcina.neg@bovec.si.

Občina Bovec

Št. 6710-1/2012

Ob-2476/12

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o financiranju športa v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 44/08) in Letnega programa športa Občine Bovec za leto 2012, Občina Bovec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Občini Bovec za leto 2012

1. Na razpisu lahko sodelujejo:

– športna društva,
– zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
– zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

2. Izvajalci športne dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Bovec,
– da so registrirani najmanj eno leto,

– imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– imajo organizirano redno vadbo,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z Zakonom o društvih,

– imajo do občine poravnane vse obveznosti.

3. V primeru, da izvajalci s sedežem v občini ne izpolnjujejo pogojev za športno vadbo otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se za izvajanje teh programov lahko sofinancira izvajalce s sedežem v drugi občini.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa v občini.

4. Sofinanciralo se bo naslednje vsebine športnih programov:

– interesno športno vzgojo predšolskih in šoloobveznih otrok ter mladine in študentov,

– športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športno rekreacijo,

– kakovostni in vrhunski šport,

– izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje,

– športne prireditve in promocijske dejavnosti in

– delovanje društev.

5. Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v letu 2012, znaša 27.000,00 EUR. Višina sredstev za posamezne vsebine je razvidna iz Letnega programa športa v Občini Bovec za leto 2012.

6. Premoženjska korist, ki jo bodo vlagatelji prejeli na podlagi tega razpisa v obliki denarnih sredstev, mora biti v celoti namenjena v dobro končnih uporabnikov in se bo morala odraziti v sorazmerno nižji ceni programa za končnega uporabnika.

7. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Bovec (www.obcina.bovec.si) oziroma jo izvajalci športnih programov lahko dvignejo na Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, v času uradnih ur.

8. Rok za prijavo na javni razpis – Šport 2012 – je 18. 5. 2012.

9. Prijave z dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti na naslov Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

10. Odpiranje prijav bo 22. 5. 2012.

11. Sklep o delitvi sredstev za šport bodo prijavljeni izvajalci prejeli v roku 30 dni po poteku razpisnega roka.

12. Izbrane vsebine bodo sofinancirane na podlagi meril, pogojev in normativov

za vrednotenje športnih programov opredeljenih v Pravilniku o financiranju športa v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 44/08).

13. Izvajalci letnih programov športa morajo dodeljena sredstva porabiti v letu 2012.

14. Dodatne informacije lahko dobite na Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, pri Jožici Kavsi, tel. 05/38-41-909.

Občina Bovec

Št. 441-0002/2012-1

Ob-2477/12

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) in Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 93/07) ter Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2012 (Uradni list RS, št. 20/12), objavlja Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma

razpis

za dodelitev državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma za leto 2012

1. Dodelitev državnih pomoči – skupinske izjeme

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev – državnih pomoči za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

II. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2012 v višini 14.000 EUR, od tega 11.000 EUR na proračunskih postavkah:

– 4011003 Varstvo in urejanje kmetijskih zemljišč in gozdov	v okvirni višini 800 EUR,
– 4011004 Neposredna plačila v kmetijstvo	v okvirni višini 10.200 EUR.

Sredstva v proračunu so omejena. Količina sredstev na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke ali iz postavke za dodelitev državnih pomoči de minimis in obratno.

III. Ukrepi in upravičenci

Za vse razpisane ukrepe velja, da gre za državne pomoči, ki se ne morejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe, izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Kuzma do porabe sredstev oziroma do 30. 9. 2012. Dokazila/plačani računi za izvedene aktivnosti morajo biti z datumom iz tega obdobja.

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
– do 40 % upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,

– najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 1.1 posodabljanje kmetij,
- 1.2 urejanje pašnikov,
- 1.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

1.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih s sedežem na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,

– stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov, gospodarskih poslopij in pomožnih objektov (silosi itd.) na kmetiji ter ureditev izpustov,

– stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oziroma nestanovanjski objekti),

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije (škopilnice itd.),

– stroški opreme, vključno z računalniškimi programi (mlekovodi, itd ...),

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,

– stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala,

– stroški obresti za kredite za naložbe na kmetijskem gospodarstvu.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezno dovoljenje/projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,

– kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

1.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin na območju občine.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

– načrt postavitve pašnika,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– drugi splošni pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

1.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracij

racijskih del (odstranjevanje skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, strojne storitve ipd.).

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji, povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

2. Varstvo tradicionalne krajine in stavb
Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, objekt (tradicionalna stavba) pa leži na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 60 % ali do 75 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah (kmetijska poslopja; kašče, kozolci, skedenj, svinjak, čebelnjak, itd.), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije,
- do 100 % upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),
- do 100 % dodatne pomoči za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

Pogoji za pridobitev:

- objekt (tradicionalna stavba) ali proizvodna sredstva morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oziroma naložbe,
- predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

3. Pomoč za arondacijo

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijske površine na območju občine.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o upravičenosti arondacije,
- dokazila o izvedbi arondacije,
- dokazila o plačilu stroškov.

4. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

1.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

1.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,

1.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

1.4 za publikacije, kataloge, spletišča.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine ter njihovi člani, so upravičeni do storitev tehnične podpore iz tega člena,

– izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitev. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri se opredeli izvedba ukrepa.

Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičeni stroški:

– stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

– stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

– stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

– stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh. Sofinancirajo se publikacije, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,

– dokazila o plačilu stroškov.

IV. Merila za izbor programov

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme – naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo in naložbe za ohranjanje tradicionalne krajine in stavb so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2007,
- starost upravičenca,
- izobrazba upravičenca,
- standard kmetijske pridelave,
- status upravičenca,

– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe.

Za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje tradicionalne krajine in stavb se namesto merila »standard kmetijske pridelave« in »izobrazba upravičenca« upoštevata naslednji merili:

- starost objekta,
- vrsta obnove (obnova/sanacija, rekonstrukcija).

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 90 točk.

Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi za skupinske izjeme – zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

– primernost predloženih vsebin glede na cilj strategije,

– večletne izkušnje pri delu s podeželskim prebivalstvom iz razpisanih tem.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 80 točk.

2. Dodelitev državnih pomoči de minimis

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Kuzma, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči de minimis.

II. Višina sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Kuzma za leto 2012 v višini 3.000 EUR na proračunski postavki 4011004 Neposredna plačila v kmetijstvo.

Skupna pomoč de minimis dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presežati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Bruto intenzivnost pomoči je za vsak ukrep do 100 % upravičenih stroškov.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa.

III. Upravičenci

Upravičenci do dodelitve državne pomoči po pravilu de minimis so nosilci kmetijskih gospodarstev in njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov in z nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskih gospodarstvih, ter upravičenci, ki se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo. Nosilci kmetijskih gospodarstev morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

IV. Ukrepi

1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

– stroški nakupa strojev in opreme za delo v gozdarstvu,

– stroški obresti kreditov za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje na kmetijskih gospodarstvih.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali dokazilo, da postopek registracije poteka, razen za upravičence, ki se ukvarjajo z gozdarsko dejavnostjo,

– poslovni načrt,
– projektna dokumentacija naložbe,
– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2012 do 30. 9. 2012,
– kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti.

2. Promocija in trženje proizvodov in storitev

Upravičeni stroški:

– stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženske, razstave, raziskave, svetovne storitve, itd.)

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– predračun, račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2012 do 30. 9. 2012.

3. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekscurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,

– stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti ali so v postopku registracije,

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2012 do 30. 9. 2012.

V. Merila za dodelitev državnih pomoči po uredbi de minimis- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost so:

– prejeta javna sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2007,
– starost upravičenca,
– izobrazba upravičenca,
– delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
– status dejavnosti.

Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 85 točk.

VI. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 30. 9. 2012 oziroma do porabe sredstev.

Vloga je na voljo na sedežu uprave Občine Kuzma in na spletni strani Občine Kuzma:

www.obcina-kuzma.si, vložiti se v zaprti ovojnici neposredno v sprejemni pisarni Občine Kuzma ali se pošlje na naslov Občine Kuzma, Kuzma 60c.

Ovojnica mora biti opremljena s polnim naslovom vlagatelja, prejemnika in pripisom: »Javni razpis – Ne odpiraj« ter z oznako: »Dodelitev državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma za leto 2012«.

VII. Obravnava vloge

Zbrane vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog. Ocenijo jih na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga predloži županu. Na podlagi predloga komisije izda občinska uprava v upravnem postopku sklepe o izboru prejemnikov sredstev, ki v obrazložitvi utemelji svojo odločitev.

Prepozno prispеле vloge se zavrne. Vlagatelj nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolnijo v roku, se zavrne, neustrezno dopolnjene pa zavrne.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vložiti pritožbo na župana Občine Kuzma v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelj mora najkasneje v roku 30 dni od podpisa pogodbe na upravo občine predložiti dokazilo (originalno fakturo) o plačilu stroškov ukrepa za katerega je pridobil sredstva ter originalno potrdilo o plačilu predmetnih stroškov.

VIII. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev ali navajanja neresničnih podatkov, mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo na Občini Kuzma, Kuzma 60 c ali na tel. 02/55-580-14, kontaktna oseba Simona Čurman.

Občina Kuzma

Št. 430-0021/2012-2

Ob-2488/12

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja, varstva in vzdrževanja javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Občine Divača za obdobje 5 let

Koncedent: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Predmet koncesije: izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja, varstva in vzdrževanja javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Občine Divača za obdobje 5 let.

Vrsta postopka: javni razpis se izvaja skladno z določili Odloka o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Občine Divača (objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/07, 88/11), ki je hkrati koncesijski akt, Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS, (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu – ZJZP, (Uradni list RS, št. 127/06) in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju – ZJN-2, (Uradni list

RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11), kot odprti postopek.

Način pridobitve razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), ob objavi Obvestila o naročilu predmetnega razpisa.

Izdelava ponudbe: prijavitelj mora oddati ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Natančna navodila za pripravo ponudbe, pogoji za sodelovanje ter merila za izbor najugodnejšega ponudnika so razvidni iz razpisne dokumentacije.

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo: ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredovati koncedentu preko za to namenjenega obrazca na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovana vprašanja koncedent ni dolžan odgovoriti. Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 4. 6. 2012 do 10. ure.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije: koncedent bo odgovore na vprašanja, dodatna pojasnila, morebitno podaljšanje rokov ter morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, posredoval na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si) k objavi predmetnega javnega razpisa najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Rok za prejem ponudb: 25. 6. 2012 do 12. ure. Ponudbe, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrnjene kot prepozne oziroma bodo šteje za nepravilno oddane. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete. Prepozno prejeto ponudbo bo koncedent neodprto vrnil pošiljatelju.

Vložišče: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Javno odpiranje ponudb: 25. 6. 2012 ob 12.15 na lokaciji Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Rok trajanja koncesije: koncesijska pogodba se sklenuje za določen čas, in sicer za dobo 5 let.

Občina Divača

Št. 430-0020/2012-2

Ob-2489/12

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe »Vzdrževanje občinskih cest« za obdobje 5 let

Koncedent: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Predmet koncesije: postopek podelitve koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe »Vzdrževanje občinskih cest« za obdobje 5 let.

Vrsta postopka: javni razpis se izvaja skladno z določili Odloka o občinskih cestah (objavljen v Uradnem listu RS, št. 70/07, 88/11), ki je hkrati koncesijski akt, Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS, (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu – ZJZP, (Uradni list RS, št. 127/06) in ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju – ZJN-2, (Uradni list

RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), kot odprti postopek.

Način pridobitve razpisne dokumentacije: Razpisna dokumentacija je dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), ob objavi Obvestila o naročilu predmetnega razpisa.

Izdelava ponudbe: Prijavitelj mora oddati ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije. Natančna navodila za pripravo ponudbe, pogoji za sodelovanje ter merila za izbor najugodnejšega ponudnika so razvidni iz razpisne dokumentacije.

Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo: Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredovati koncedentu preko za to namenjenega obrazca na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovana vprašanja koncedent ni dolžan odgovoriti. Zahteve za dodatna pojasnila je potrebno posredovati najkasneje do 4. 6. 2012 do 10. ure.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije: Koncedent bo odgovore na vprašanja, dodatna pojasnila, morebitno podaljšanje rokov ter morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, posredoval na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si) k objavi predmetnega javnega razpisa najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Rok za prejem ponudb: 25. 6. 2012 do 12. ure. Ponudbe, ki do roka ne bodo predložene v vložišče, bodo zavrnjene kot prepoznane oziroma bodo šteje za nepravilno oddane. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepoznano prejete. Prepoznano prejeto ponudbo bo koncedent neodprto vrnil pošiljatelju.

Vložišče: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Javno odpiranje ponudb: 25. 6. 2012 ob 13. uri na lokaciji Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

Rok trajanja koncesije: koncesijska pogodba se sklene za določen čas, in sicer za dobo 5 let.

Občina Divača

Št. 330-75/2012

Ob-2502/12

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07), Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/11) ter Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 87/07), objavlja Občina Kostanjevica na Krki

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2012

I. Predmet javnega razpisa: Občina Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2012, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju držav-

nih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 in Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006.

II. Višina razpisanih sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2012 v višini 10.800 EUR.

Vrsta ukrepa:	Višina sredstev v EUR:
1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (9. člen pravilnika)	9.000
2. Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij (20. člen pravilnika)	1.800

Sredstva v proračunu so omejena. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljeni, se lahko preporazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2012.

III. Splošna določila – pogoji za upravičenost

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

(5) Mikropodjetje ter malo in srednje veliko podjetje (MSP) ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) Mikropodjetje ter malo in srednje veliko podjetje (MSP), ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom ter pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodeli pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, stroškov prevoza, stroške za refinanciranje obresti, investicij v prostore v zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).

(11) Mikropodjetja ter mala in srednje velika podjetja (MSP), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Kostanjevica na Krki.

Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navede-

ni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa.

IV. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in višina sredstev

1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 9.000 EUR (PP 5001).

Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičeni stroški:

– stroški adaptacije hlevov zaradi prilaganja novo uvedenim standardom, temelječih na EU zakonodaji,

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke,

– stroški nakupa materiala za adaptacijo, rekonstrukcijo hlevov in ureditev izpustov,

– stroški za nakup materiala za gradnjo ali adaptacijo pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi ...),

– stroški nakupa kmetijske priklopne mehanizacije za rastlinsko pridelavo (škropilnice, pršilniki, česalniki, zgrabljalniki, okopalniki ...),

– stroški za nakup opreme hlevov,

– stroški postavitve večletnih nasadov,

kot so: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada, stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala, razen jagod,

– stroški nakupa in montaže rastlinjaka in plastenjaka,

– stroški nakupa in postavitve mreže proti toči,

– izdelava projektne dokumentacije, študije izvedljivosti,

– stroški za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke,

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino,

– stroški izvedbe agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč (stroški za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večjega posega v prostor, stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnjanja zemljišč, nasipanja, stroški strojnih storitev).

Upravičenci:

– Nosilci kmetijskih gospodarstev s stalnim prebivališčem v občini, ki investirajo na območju Občine Kostanjevica na Krki, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Kostanjevica na Krki.

Omejitve

Podpore se ne dodelijo za:

- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin in zasaditev letnih rastlin,
- tekoče stroške proizvodnje,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– nakup enoletnih rastlin,

– investicije, povezane z namakanjem in drenažiranjem kmetijskih zemljišč,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so sofinancirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– ponudbo oziroma predračun za name-ravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi,

– v primeru investicij, povezanih z graditvijo objektov, ustrezno prostorsko dokumentacijo (npr. gradbeno dovoljenje),

– v primeru urejanja pašnikov: izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše, ki ga izdelava strokovna oseba (npr. Kmetijsko svetovalna služba),

– v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– predloženi predračuni za izvedbo naložbe (strojno delo in material).

Pogoji za dodelitev sredstev:

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

– investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,

– vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva,

– vsi predračuni in računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,

– kmetijsko gospodarstvo mora za investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

– na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštewane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,

– pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,

– nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge vsaj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov ali

– 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov ali

– 4 ha pašnikov ali

– 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali

vinogradov ali hmeljišč ali oljčnikov ali ostalih trajnih nasadov ali

– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu ali

– 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali

– 8 ha gozdov ali

– 5 ha gozdnih plantaž ali

– 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin,

– v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,

– po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,

– pri napravi pašnikov, postavitvi večletnih nasadov in izvedbi malih agrarnih operacij znaša minimalna površina 0,5 ha.

V primeru rabe kmetijskih zemljišč, ki je podlaga za preračun 1 ha primerljivih kmetijskih površin, se šteje raba po GERK-ih.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– do 50 % upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

– do 40 % upravičenih stroškov za ostala območja,

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe kmetij mladi kmet v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, mora biti ta nosilec kmetijskega gospodarstva, mlajši od 40 let, gre za njegov prvi lastniški prevzem, ima stalno prebivališče na naslovu kmetije in se obvezuje, da bo opravljal dejavnost skladno z načrtom gospodarjenja kmetije.

– Skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 21.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov. Investicije so lahko tudi višje od 21.000 EUR. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

– Skupna vrednost vseh prijavljenih del pri napravi pašnikov in izvedbi malih agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč na upravičenca znaša najmanj 500 EUR in največ 21.000 EUR. To je razvidno iz priloženih predračunov in sicer pri stroških za nakup opreme za ograditev pašnikov z električno ali leseno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke in pri stroških izvedbe agromelioracijskih del kmetijskih zemljišč (stroški za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večjega posega v prostor, stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnjanja zemljišč, nasipanja, stroški strojnih storitev). Finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev v višini do 50 % na OMD in do 40 % za ostala območja.

– Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

2. Štipendiranje bodočih prevzemnikov kmetij

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 1.800 EUR (PP 5004).

Predmet podpore

Predmet podpore je finančna pomoč pri izobraževanju rednih dijakov, študentov kmetijskih strok iz Občine Kostanjevica na Krki, ki bodo po končanem šolanju ostali in delali na domači kmetiji.

K vlogi mora upravičenec priložiti naslednjo dokumentacijo:

– zbirno vlogo lastnika zemljišč oziroma nosilca kmetijskega gospodarstva za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije,

– kopijo zadnjega šolskega spričevala,

– potrdilo o rednem vpisu v šolskem letu 2012/2013,

– potrdilo o katastrskem dohodku prsilca,

– potrdilo CSD o neprejemanju sredstev republiške štipendije, oziroma potrdilo o višini štipendije, če jo prosilec prejema.

Upravičenci:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI. in VII. stopnje kmetijske in gozdarske smeri, ki so predvideni za naslednike kmetijskih sedežev na območju Občine Kostanjevica na Krki.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– upravičenec ima stalno prebivališče v Občini Kostanjevica na Krki in živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospodarstev v Občini Kostanjevica na Krki, – upravičenec je lahko le eden iz kmetijskega gospodarstva.

Finančne določbe:

– do 450 EUR na dijaka oziroma študenta v tekočem letu.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

V. Rok in mesto oddaje vlog za prijavo na javni razpis

Vloge za ukrep »Naložbe« morajo biti oddane najkasneje do četrta, 31. 5. 2012, za ukrep »Štipendiranje« pa najkasneje do srede, 3. 10. 2012 na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica ali oddane v sprejemno pisarno Občine Kostanjevica na Krki ter opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

Ne odpiraj »JR – naložbe«,

Ne odpiraj »JR – štipendiranje«.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijavnice.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan Občine Kostanjevica na Krki. Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisa. Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelj nepopolnih vlog bo komisija pozvala k dopolnitvi, pisno ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavrnejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispale po zaprtju javnega razpisa, se kot prepozne zavrnejo.

Opomba: občinska uprava po odpiranju vlog lahko vzorčno preveri resničnost podatkov na terenu. V primeru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu za določen namen sredstva ne bodo odobrena ter izgubi pravico do uveljavljanja proračunskih sredstev za naslednjih pet let.

Postopek ocenjevanja vlog in merila

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev župan občine. Upravičenec bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep. V obrazloženi sklepi se opredeli namen ter upravičene stroške, za katere so bila sredstva namenjena. Upravičenec pred izdanim sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo, za katero so sredstva namenjena, in sicer za ukrep: naložbe v kmetijska gospodarstva.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu, v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje

priporočeno po pošti na naslov Občine Kostanjevica na Krki. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka.

Zahtevki in pogodba za ukrep »Naložbe« morata biti dostavljena na Občino Kostanjevica na Krki najkasneje do ponedeljka, 17. 9. 2012, za ukrep »Štipendiranje« pa najkasneje do ponedeljka, 29. 10. 2012. Zahtevku morajo biti priložena dokazila o plačilu in računi oziroma zahtevana dokumentacija glede na posamezen ukrep.

Računi in dokazila o plačilu računov za izvedene aktivnosti ukrepa: naložbe v kmetijska gospodarstva, morajo biti z datumom po prejemu sklepa o odobritvi sredstev. Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve komisija ne bo upoštevala.

VII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Občini Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki. Dodatne informacije posreduje Anita Krajnc, tel. 08/20-50-619, e-pošta: anita.krajnc@kostanjevica.si, v času uradnih ur.

Občina Kostanjevica na Krki

Št. 322-2/2012-1 Ob-2503/12

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 02/04), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07) in Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/11) objavlja Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev in projektov v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2012

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, Kostanjevica na Krki.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in projektov turističnih in drugih društev, katerih cilj je povečanje turističnega obiska v Občini Kostanjevica na Krki in promocija kraja ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine in se bodo izvajali v letu 2012.

3. Vlagatelji in pogoji sofinanciranja

Upravičenci do sredstev tega razpisa so društva, ki delujejo na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Kostanjevica na Krki,

– so registrirana in poslujejo v skladu z Zakonom o društvih,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma, – imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– aktivno delujejo vsaj 6 mesecev pred objavo razpisa,

– so organizatorji ali soorganizatorji prireditve, ki je predmet prijave na ta razpis.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki prijavljajo prireditve oziroma projekte, ki so več kot 50 % sofinancirani iz drugih virov občinskega proračuna.

4. Višina razpoložljivih sredstev

Višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditev in projektov, je zagotovljena v proračunu za leto 2012, in sicer v višini 10.000,00 EUR, na proračunski postavki 5521 – Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa.

– Upravičeni projekti za sofinanciranje so:

1. izdaja promocijskega materiala (katalogi, zloženske, turistični spominki, zemljevidi, drugo),

2. označitev pohodnih poti,

3. označitev kolesarskih poti,

4. postavitev informativnih tabel,

5. organizacija ocenjevalne akcije za najlepše urejeno vas,

6. organizacija čistilne akcije in urejanje okolja na območju občine,

7. organizacija prireditev, ki ohranjajo in promovirajo kulturno dediščino ter ljudske običaje,

8. organizacija dobrodelnih prireditev,

9. organizacija strokovnega ocenjevanja domačih proizvodov (vino, mesni izdelki, kruh, pecivo).

Za prijavo na razpis se upoštevajo podatki tekočega leta.

5. Rok za prijavo in oddajo vlog: razpisni rok za oddajo vlog za sofinanciranje navedenih prireditev in projektov je do vključno 31. maja 2012.

Naslov za pošiljanje: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turizem«.

6. Odpiranje in obravnavanje vlog:

1. Strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan, bo prispelo vloge odpirala, obravnavala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 dni po zaključenem razpisnem roku. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelj nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo, v roku 5 dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrne. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavrnejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispelo in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, župan

sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

7. Prejemnikom bodo sredstva nakazana v skladu z določili pogodbe.

7. Rezultati javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev župan Občine Kostanjevica na Krki s sklepom, v roku 30 dni od zaključka razpisa. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisana sredstva niso bila dodeljena, lahko vložijo pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na naslov Občine Kostanjevica na Krki. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

8. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki: www.kostanjevica.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Občini Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki. Dodatne informacije posreduje Anita Krajnc, tel. 08/20-50-619, e-pošta: anita.krajnc@kostanjevica.si, v času uradnih ur.

Občina Kostanjevica na Krki

Javne dražbe

Št. 478-9/2012

Ob-2439/12

Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice, na podlagi 20. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), ter Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem - zemljišča, v lasti Občine Jesenice, za leto 2012, št. 478-63/2011, sprejetega 24. 11. 2011, objavlja

javno dražbo za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

II. Predmet prodaje

1. Nepremičnina s parc. št. 2199/1, travnik, v izmeri 985 m², k.o. 2175 – Jesenice,
2. Nepremičnina s parc. št. 2199/2, njiva, v izmeri 371 m², k.o. 2175 – Jesenice.

Nepremičnini se prodajata kot celota – izključno skupaj.

Nepremičnini s parc. št. 2199/1 in 2199/2, k.o. 2175 – Jesenice, sta stavbni zemljišči, na območju naselja Slovenski Javornik – Strelska ulica. V njuni neposredni bližini potekajo javni komunalni vodi (vodovod, kanalizacija in plinovod) – komunalna oprema. Dostop (hoja, vožnja) na predmetni nepremičnini je omogočen neposredno iz javne ceste – Strelska ulica. Za priključitev bodočih objektov na javno komunalno opremo, zgrajenih na predmetnih nepremičninah, bo kupec poskrbel sam – na lastne stroške. V skladu z veljavnimi prostorskimi akti Občine Jesenice nepremičnini s parc. št. 2199/1 in 2199/2, k.o. 2175 – Jesenice, ležita v območju J2/S15/1 – e, območje za stanovanja. Podrobnejša namenska raba: e – enodružinska zazidava.

III. Vrsta pravnega posla: prodaja stvarnega nepremičnega premoženja – Prodajna pogodba v pisni obliki.

IV. Izključna cena in najnižji znesek njegove višanja

Izključna cena za nepremičnini:
– s parc. št. 2199/1, k.o. Jesenice, znaša 49.250,00 EUR (brez 20% DDV),
– s parc. št. 2199/2, k.o. Jesenice, znaša 18.550,00 EUR (brez 20% DDV),
skupaj znaša 67.800,00 EUR (brez 20% DDV).

Dražitelji lahko višajo izključno ceno najmanj za 50,00 EUR.

V. Način in rok plačila kupnine: najugodnejši dražitelj je dolžan plačati kupnino v 30 dneh od izstavitve računa s strani prodajalca – Občine Jesenice, ki ga bo prodajalec izstavil na podlagi prodajne pogodbe, podpisane s strani obeh pogodbenih strank. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Položena varščina se všteje v kupnino. Po plačilu celotne kupnine, šteje se da je kupnina plačana ko v celoti prispe na račun prodajalca, bo prodajalec kupcu izstavil zemljiško-knjižno dovolilo.

VI. Datum, čas in kraj javne dražbe: javna dražba bo potekala dne 23. 5. 2012, ob 15. uri, v sejni sobi, klet, Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice.

VII. Višina varščine

Najkasneje en dan pred javno dražbo morajo dražitelji položiti varščino za nepremičnini, s parc. št. 2199/1 in 2199/2, k.o. 2175 – Jesenice, v višini 6.780,00 EUR (10% izključne cene), na podračun EZR Občine Jesenice, odprt pri Banki Slovenije št.: SI56 01241-0100007593, sklic 18 75400-7221002-47892012, s pripisom »Varščina za javno dražbo – nepremičnini s parc. št. 2199/1 in 2199/2, k.o. 2175 – Jesenice«.

Dražiteljem, ki na javni dražbi ne bodo uspeli, se varščina brez obresti vrne v roku 15 dni od zaključka javne dražbe, na njihov transakcijski račun.

VIII. Pogoji in pravila javne dražbe

1. Nepremičnini s parc. št. 2199/1 in 2199/2, k.o. 2175 – Jesenice, se prodajata kot celota – izključno skupaj, in po načelu videno – kupljeno. Davek na dodano vrednost (20% od najvišje izključne cene), stroške sklenitve pravnega posla (notarska overitev podpisa prodajalca) in stroške zemljiško-knjižne realizacije (stroški priprave in vložitve ZK predloga, preslikava listine, sodna taksa, i.d.) plača kupec.

2. Javna dražba se bo opravila ustno v slovenskem jeziku.

3. Rok sklenitve pogodbe: pogodba bo sklenjena z najugodnejšim dražiteljem v roku 15 dni po zaključku javne dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku, iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo varščino.

4. Udeležba na javni dražbi in njeni pogoji

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko pridobijo lastninsko pravico na nepremičninah na območju Republike Slovenije.

Dražitelji se morajo najpozneje 15 minut pred začetkom javne dražbe osebno zglasiti na kraju javne dražbe, ter predložiti kopije naslednjih dokumentov in originale na vpogled ob prijavi:

– potrdilo o plačani varščini in priloženo celotno številko TRR računa za primer vračila varščine,

– potrdilo pristojnega organa (DURS) iz katerega je razvidno, da ima dražitelj plačane davke in prispevke določene z zakonom, staro največ 15 dni, šteto od dneve objave razpisa, velja za pravne osebe, s.p. in fizične osebe (tujec mora priložiti potrdilo, ki ga izda institucija v njegovi državi enakovredna instituciji, od katere se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

– dokazilo pristojnega sodišča, ki ni starejše od 15 dni, šteto od dneve objave razpisa:

– da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, če je ponudnik pravna oseba ali s.p.;

– da ponudnik ni v postopku osebne ga stečaja, če je ponudnik fizična oseba;

– potrdilo banke, da dražitelj v zadnjih šestih mesecih pred javno dražbo ni imel blokiranega transakcijskega računa (samo za pravne osebe in s.p.),

– potrdilo o državljanstvu (državljeni RS in državljani držav članic EU) oziroma dokazilo, da ima ponudnik pravico pridobiti nepremičnine v RS (tujci), če gre za fizične osebe,

– izjavo, da dražitelj v celoti soglaša s pogoji javne dražbe (glej točko IX.),

– morebitni pooblaščenici pravnih oseb morajo predložiti overjeno (upravna overitev) pooblastilo za udeležbo na javni dražbi.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila dražbo, izločeni iz postopka. Sklep se vpiše v zapisnik javne dražbe.

Ugovor zoper potek postopka javne dražbe lahko dražitelj poda najkasneje do zaključka javne dražbe. O ugovoru komisija, ki vodi postopek, odloči takoj.

Ne glede na navedeno, kot dražitelj na javni dražbi ne more sodelovati cenilec, ki je ocenil vrednost predmetnih nepremičnin in člani komisije za vodenje javne dražbe ter z njimi povezane osebe (drugi odstavek 32. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11)).

5. Izbira najugodnejšega dražitelja

Izbira najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi. Izbran je tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno. Izbrani dražitelj po zaključku javne dražbe sporoči podatke o davčni številki oziroma ID številki za DDV, EMŠO oziroma matično številko in telefonsko številko, ki se vpišejo v zapisnik.

Če je dražitelj samo eden se javna dražba kljub temu opravi, če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo najvišjo ceno, nepremičnina ni prodana, če eden ne zviša cene. Izključna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izključno trikrat. Če izključna cena ni dosežena, je javna dražba neuspešna.

Plačilo varščine se šteje za dano ponudbo najmanj po izključni ceni za predmetni nepremičnini. Ponudba veže dražitelja do zaključka dražbe in do tedaj ne more odstopiti od ponudbe ali jo kakorkoli razveljaviti.

6. Ustavitev postopka: pristojna komisija lahko s soglasjem župana Občine Jesenice, postopek prodaje ustavi vse do sklenitve prodajne pogodbe.

7. Pravila javne dražbe: javna dražba se izvaja v skladu z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in določili Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS št. 34/11).

IX. Dodatne informacije o nepremičninah
Za vse dodatne informacije v zvezi s prodajo nepremičnin lahko pokličete na tel. 04/58-69-280, in sicer v času uradnih ur od dneva objave javne dražbe do 22. 5. 2012.

Vzorec prodajne pogodbe in izjava iz VIII. točke tega razpisa sta dražiteljem na

voljo na spletni strani Občine Jesenice (<http://www.jesenice.si/sl/za-obcana/javna-narocila-razpisi-objave>).

Občina Jesenice

Ob-2501/12

Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) ter Prve dopolnitve načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Tolmin za leto 2012 s stvarnim premoženjem Občine Tolmin za leto 2012, ki ga je Občinski svet Občine Tolmin sprejel na seji dne 24. 4. 2012, objavlja

javno dražbo

za prodajo nepremičnine s parc. št. 100/16, k.o. Poljubinj

I. Splošni podatki

I.1. Opis

Parc. št. 100/16, k.o. Poljubinj, se nahaja na skrajnem severovzhodnem delu poslovne cone Poljubinj II. Na območju poslovne cone je zagotovljeno prometno, vodovodno in kanalizacijsko omrežje, omrežje javne razsvetljave in ravnanje z odpadki, za kar bo moral kupec plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Za morebitni priključek na omrežje kableske televizije, telefonsko in električno omrežje, bo moral kupec stroške priključka poravnati neposredno upravljavcem teh omrežij. Na gradbenih parcelah je zgrajeno javno omrežje, za katerega bo lastnik parcele dolžan omogočiti upravljalcu vzdrževanje in upravljanje.

I.2. Funkcija območja

Območje poslovne cone Poljubinj II je opredeljeno kot stavbno zemljišče za gradnjo objektov proizvodno – servisne dejavnosti tako iz arhitekturno-urbanističnega vidika, kot iz tehnološkega (dostopi, komunala in dr.). Gradnja je možna v skladu z Urbanistično tehničnimi smernicami Poslovne cone Poljubinj II, ki jih je sprejel Občinski svet Občine Tolmin na seji dne 15. 4. 2008.

Možna je gradnja objektov za opravljanje proizvodnih, obrtnih in servisnih dejavnosti (mizarstvo, strojno ključavničarstvo, avtoservisi, splošni servisi ipd.), ter drugih dejavnosti, ki za okolico niso moteče. V okviru dejavnosti imajo objekti lahko določene površine neproizvodnega značaja (pisarne, skladišča), ki so v funkciji osnovne dejavnosti.

Storitvene dejavnosti (npr. samostojne pisarne, trgovine, gostilne, uslužnostne dejavnosti ipd) niso predvidene. V območju poslovne cone ni dovoljena gradnja prostorov za stalno ali začasno bivanje.

I.3. Vrste dovoljenih posegov v prostor so:

- gradnja solarnih elektrarn in spremljajočih objektov,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin kot so zelenice, dovozne in pohodne površine, pešpoti, ploščadi,
- gradnja objektov za potrebe komunale, prometa in zvez,
- vodnogospodarske ureditve,
- urejanje javnih zelenih površin, ureditev zelenja ob objektih, postavitev mikrourbane opreme, gradnja nujnih komunalno – energetskih in prometnih infrastrukturnih objektov in naprav, postavitev klopi, smetnjakov.

II. Predmet prodaje in izklicna cena
Predmet prodaje je zemljišče s parc. št. 100/16, k.o. Poljubinj, ki meri 1.485 m². Izklicna neto cena (brez DDV) za predmetno parcelo je določena s cennitvijo sodnega cenilca ustrezne stroke in znaša 37.800,00 EUR.

III. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v veliki sejni sobi Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, dne 23. 5. 2012, ob 10. uri.

IV. Udeležba na javni dražbi in pogoji
Na javni dražbi lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki so lahko kupci nepremičnin v Republiki Sloveniji ter ob uri, ki je določena za pričetek javne dražbe, prijavijo svojo udeležbo na dražbi in predložijo:

1. a) samostojni podjetniki oziroma fizične osebe: originalno osebno izkaznico ter izpisek oziroma priglasitveni list o registraciji osebnega podjetnika iz katerega izhaja firma, sedež, dejavnosti in pooblaščenca za zastopanje oziroma prokuristi,

b) gospodarske družbe: izpisek iz registra, iz katerega izhaja firma, sedež, dejavnosti, osnovni kapital, matična številka in pooblaščenca za zastopanje družbe oziroma prokuristi,

2. pooblastilo za zastopanje na javni dražbi, na katerem mora biti podpis pooblastitelja overjen pri notarju (kolikor posameznega samostojnega podjetnika oziroma gospodarsko družbo na javni dražbi zastopa oseba, ki ni pooblaščenca za zastopanje na podlagi zakona oziroma njeno pooblastilo ne izhaja iz vpisa v registru),

3. obvestilo DURS o davčni številki,

4. originalno dokazilo o pravočasno vplačanem znesku varščine in številko transakcijskega računa, na katerega naj se vrne znesek varščine v primeru, da dražitelj na dražbi ne bo uspel.

Na javni dražbi ne morejo kot dražitelji sodelovati osebe, navedene v 32. členu Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11).

V. Varščina

Varščina, ki jo mora posamezni dražitelj vplačati pred dražbo znaša 10% od izklicne cene parcele, kar znaša 3.780,00 EUR. Dražitelj mora varščino vplačati na transakcijski račun Občine Tolmin, št. 01328 – 0100014970, pri čemer mora kot namen vplačila navesti »varščina parc. št. 100/16«. Dražitelju, ki bo uspel na javni dražbi, se bo varščina vštela v kupnino, neuspešnim dražiteljem pa bo varščina najkasneje v roku 3 delovnih dni od dneva javne dražbe, brez obresti, vrnjena na njihov transakcijski račun.

VI. Kupnina, plačilni pogoji

Nepremičnina bo prodana tistemu ponudniku, ki bo zanj ponudil najvišjo ceno. Prodajno pogodbo mora kupec podpisati najkasneje v roku 10 dni od dneva javne dražbe, kupnino pa poravnati najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko mu bo izdan račun. Plačilo kupnine v 30-dnevem roku je bistvena sestavina pravnega posla. Če kupec ne plača kupnine in ne podpiše prodajne pogodbe v zgoraj navedenih rokih, bo prodajni postopek razveljavljen, Občina Tolmin pa je upravičena zadržati vplačani znesek varščine.

V kupnino ni všteti davek na dodano vrednost po stopnji 20%, ki ga bo Občina Tolmin obračunala kupcu na računu za kupnino. Kupec nosi tudi stroške cenitve, stro-

ške overitve podpisa pri notarju in takso za vknjižbo lastninske pravice v zemljiški knjigi. Stroške cenitve skupaj z DDV-jem kupcu obračuna prodajalec na računu za kupnino, stroške overitve kupec poravnava neposredno notarju, takso za vknjižbo pa zemljiški knjigi.

Pred izdajo dovoljenja za gradnjo bo moral kupec poravnati komunalni prispevek.

VII. Drugi pogoji

1. Nakup nepremičnine se opravi po načelu »videno – kupljeno«, kasnejši ugovori glede dejanskega ali pravnega stanja nepremičnin niso mogoči.

2. Posamezna fizična ali pravna oseba je lahko lastnica največ enega zemljišča v Industrijski coni Poljubinj II, izjemoma je lahko posamezna oseba lastnica dveh zemljišč, kolikor sta ti dve zemljišči glede na predvideni načrt pozidave v obrtni coni združljivi.

3. Občina Tolmin si na nepremičninah pridržuje odkupno pravico, na podlagi katere je upravičena od kupca zahtevati prodajo nepremičnine, kolikor kupec v roku 3 let na nepremičnini, ki jo je odkupil, ne zgradi poslovnega objekta vsaj do III. gradbene faze. Odkupno pravico lahko uveljavlja v roku enega leta od poteka v prejšnjem stavku navedenega roka za izgradnjo. Odkup se izvrši po ceni, doseženi na javni dražbi, revalorizirani za rast življenjskih stroškov v Republiki Sloveniji, ki jo ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Morebitna vlaganja kupca v nepremičnino se mu povrnejo v vrednosti, kot jo bo ugotovil cenilec gradbene stroke, ki ga določi Občina Tolmin. Odkupna pravica se vpiše v zemljiško knjigo, po poteku triletnega roka se Občina Tolmin v primeru, da ne bodo realizirani pogoji za odkup, zaveže kupcu na njegovo zahtevo izdati izbrisno dovoljenje.

4. Prodajalec bo izročil kupcu nepremičnino v last in posest ter predlagal vknjižbo lastninske pravice na ime kupca, najkasneje v roku 7 dni po plačilu celotne kupnine, pod pogojem, da kupec v tem času overi tudi svoj podpis na pogodbi pri notarju (zaradi vknjižbe odkupne pravice). Predlog za vknjižbo lahko pri pristojni zemljiški knjigi vložijo izključno prodajalec.

5. Oseba, ki vodi javno dražbo, lahko s soglasjem župana Občine Tolmin postopek prodaje nepremičnine ustavi do sklenitve prodajne pogodbe. Je pa prodajalec v tem primeru dolžan vrniti vplačano varščino brez obresti v roku 8 dni od ustavitve postopka.

VIII. Pravila dražbe

1. Dražba je ustna in jo vodi oseba, ki jo imenuje župan Občine Tolmin.

2. Dražbe se lahko udeleži le tisti, ki ob uri, določeni za javno dražbo prijavijo svojo udeležbo in osebni, ki vodi javno dražbo, predloži vsa dokazila, navedena v točki IV.

3. Posamezna ponujena cena se izključno trikrat, vsakokrat po preteku trideset sekund od predhodnega izklica. Cena, ki jo ponudi dražitelj, mora biti za najmanj 1.000,00 EUR višja od cene, ki jo je ponudil dražitelj pred njim, oziroma od izklicne cene. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler drug dražitelj ne ponudi višje cene. Dražba za nepremičnino je končana, ko oseba, ki vodi javno dražbo, tretjič izključno zadnjo ponujeno ceno. Na dražbi uspe dražitelj, ki je ponudil najvišjo ceno.

4. Če na dražbo za posamezno nepremičnino pristopi le en dražitelj, se šteje, da

ta sprejema izklicno ceno in se nepremični-na proda po tej ceni.

5. Posamezni dražitelj mora ugovor zoper potek postopka podati nemudoma, dokler ni zaključen zapisnik o javni dražbi. O ugovoru oseba, ki vodi javno dražbo, odloči takoj.

6. O javni dražbi se vodi zapisnik, ki ga podpiše oseba, ki vodi dražbo, dražitelj, ki je na dražbi uspel in morebitni drugi dražitelji, ki so prisotni ob zaključku dražbe.

7. Kar ni določeno s temi pravili, se v zvezi z izvedbo javne dražbe uporabljajo določbe Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11).

IX. Dodatne informacije in ogled nepremičnin: natančnejše informacije glede nepremičnine, ki je predmet prodaje je možno pridobiti na sedežu občinske uprave v Ulici padlih borcev 2, Tolmin, pri Davorinu Simčiču, vsak delovni dan, od 10. do 12. ure. Ogled nepremičnine je možen na podlagi predhodnega dogovora.

Občina Tolmin

Razpisi delovnih mest

Ob-2466/12

Nadzorni svet družbe Veterinarska postaja Ljubljana d.o.o., s sedežem v Ljubljani, Cesta v Mestni log 51a, na podlagi 9. člena Akta o ustanovitvi gospodarske družbe Veterinarska postaja Ljubljana d.o.o. je na seji dne 22. 3. 2012 sprejel sklep, da se razpiše prosto delovno mesto

direktorja Veterinarske postaje Ljubljana d.o.o./direktorice Veterinarske postaje Ljubljana d.o.o.

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske).

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še posebne pogoje:

- univerzitetna izobrazba veterinarske smeri – pridobljeni naziv dr. vet. med.,
 - 10 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 5 let na vodilnih in vodstvenih mestih,
 - organizacijske sposobnosti in izkušnje,
 - poznavanje veterinarske dejavnosti,
 - opravljen državni izpit,
 - veljavna licenca veterinarske zbornice.
- Kandidati morajo k prijavi na razpis predložiti:

- strateški načrt vodenja in poslovanja gospodarske družbe za mandatno obdobje,
- življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Direktorja za mandatno obdobje 5 let imenuje nadzorni svet družbe.

Direktor sklence delovno razmerje za določen čas trajanja mandata, to je 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v roku 8 dni od objave tega razpisa, v zaprti ovojnici, z oznako »razpis za direktorja«, na naslov: Veterinarska postaja d.o.o., Nadzorni svet, Cesta v Mestni log 51 a, 1000 Ljubljana.

Nadzorni svet bo obravnaval samo pravočasne in popolne prijave. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v roku 15 dni od poteka roka za prijavo.

Dodatne informacije dobite vsak dan, med 7. in 8. uro, na tel. 420-56-37.

Veterinarska postaja Ljubljana d.o.o.

Št. 1/2012

Ob-2490/12

Savinja, zavod za razvoj podeželja in turizma (Zavod Savinja) na podlagi 27. člena Statuta zavoda in 1. sklepa sveta zavoda z dne 29. 2. 2012 razpisuje delovno mesto **direktorja (m/ž) Zavoda Savinja.**

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima najmanj šesto stopnjo ustreznih strokovnih izobrazb,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
- pozna področja dejavnosti zavoda,
- da aktivno obvlada en svetovni jezik,
- izkaže andragoško pedagoško usposobljenost za mentorja PUD,
- predloži programske usmeritve oziroma program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Rok za vlaganje prijav je 8 dni od dneva objave tega razpisa, na naslov: Savinja, zavod za razvoj podeželja in turizma, Foršt 51, 3333 Ljubno ob Savinji, s pripisom »Za svet zavoda«.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa.

Zavod Savinja

Ob-2507/12

Svet Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju: Svet JAZMP) na podlagi 18. člena v povezavi z 19. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04, ter 17. in 18. člena Sklepa o ustanovitvi javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke (Uradni list RS, št. 115/06) objavlja javni natečaj za

direktorja Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: direktor).

Za direktorja Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju: Agencija) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo farmaceutске, medicinske, veterinarske ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- je strokovnjak na področju dela Agencije,

- aktivno obvlada angleški jezik,
- je državljan Republike Slovenije,
- ne opravlja nikakršnega dela v organizacijah, ki opravljajo katero od pridobitnih dejavnosti s področja zdravil ali medicinskih pripomočkov ter nima nobene funkcije v teh organizacijah,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ali zaradi povzročitve gospodarske škode.

Pristojnosti direktorja so:

- zastopa in predstavlja Agencijo,
- organizira in vodi delo ter poslovanje Agencije,
- izdaja upravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti Agencije, če ni drugače določeno z zakonom in tem sklepom,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- opravlja naloge, ki mu jih določi svet Agencije,
- predlaga letni in večletni program dela Agencije,
- predlaga letni in večletni finančni načrt Agencije,
- pripravlja predloge splošnih aktov, ki jih sprejema svet Agencije, in druge strokovne podlage za njegovo delo ter skrbi za izvajanje njegovih odločitev,

- sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja, ki se nanašajo na poslovanje agencije,

- imenuje komisije, druga strokovna telesa in strokovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog,

- pripravlja poročila o delu in poslovanju Agencije,

- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in tem sklepom.

Kandidat mora prijavi priložiti naslednje dokumente:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena in potrdilo o aktivnem znanju angleškega jezika,

2. dokazila o pridobljenih delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušnjah,

3. potrdilo, da je državljan Republike Slovenije,

4. izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen v trajanju več kot šest mesecev, ali zaradi povzročitve gospodarske škode,

5. izjavo, da ne opravlja nikakršnega dela v organizacijah, ki opravljajo katero od pridobitnih dejavnosti s področja zdravil ali medicinskih pripomočkov ter nima nobene funkcije v teh organizacijah.

Prijavi je potrebno priložiti življenjepis kandidata, ki mora biti v obliki Europass, v katerem naj kandidat poleg pridobljene formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Direktorja Agencije bo na predlog sveta Agencije po izvedenem postopku javnega natečaja in v skladu z določbami Zakona o javnih agencijah imenovala Vlada Republike Slovenije za dobo petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Agencije.

Kandidat vložijo prijavo v pisni obliki. Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici z označbo »za javni natečaj za direktorja Javne agencije Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke«, na naslov Ptujška ulica 21, Ljubljana.

Prijava mora biti poslana v roku 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Agencije.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Agencije.

Kandidat lahko morebitne dodatne informacije pridobi vsak delovni dan, pri vodji Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve Blanki Česnik Wolf, na tel. 08/20-00-532.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

Druge objave

Št. 007-23/2012/5

Ob-2449/12

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10 in 1/12) Ministrstvo za pravosodje in javno upravo objavlja razrešitve:

1. Romana Muleca, sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje gozdarstvo, podpodročje gozdarstvo splošno, in sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gozdarstvo, podpodročje gozdarstvo splošno, z dnem 24. 3. 2012,

2. Marjana Skoka, sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje stroji in oprema, podpodročje kovinska in nekovinska predelovalna oprema, stroji in naprave, in sodnega cenilca imenovanega za strokovno področje stroji in oprema, podpodročje kovinska in nekovinska predelovalna oprema, stroji in naprave z dnem 26. 3. 2012,

3. dr. Biserke Strel, sodne izvedenke, imenovane za strokovno področje intelektualna lastnina, podpodročje patenti, z dnem 2. 4. 2012.

Ministrstvo za pravosodje in javno upravo

Št. 110-159/2012

Ob-2462/12

Ministrstvo za notranje zadeve na podlagi 62. člena v zvezi z 68. členom ter na podlagi 227. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11) objavlja

javni poziv

državnim tožilcem k vložitvi prijave za imenovanje za namestnika nacionalnega predstavnika v Uradu za evropsko pravosodno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: Eurojust).

Za namestnika nacionalnega predstavnika v Eurojustu se lahko imenuje vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v višjega državnega tožilca in izkaže z javno priznanim prizkusom potrjeno višjo raven znanja najmanj enega uradnega jezika Evropske unije, ki je delovni jezik v Eurojustu.

Kandidati lahko oddajo prijavo v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije, na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, Ljubljana.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 106/2012

Ob-2444/12

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 6. člena Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) objavlja

javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnega prostora, v objektu Bazén Sevnica, v najem

1. Najemodajalec/organizator javnega zbiranja ponudb: Javni zavod za kulturo,

šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica.

2. Predmet oddaje v najem

Predmet javnega zbiranja ponudb je oddaja poslovnega prostora, v izmeri 49,25 m², v objektu Bazén Sevnica, Prvomajska cesta 15, 8290 Sevnica, stoječem na parcelni številki 429/2, k.o. Sevnica, last Občine Sevnica.

Poslovni prostor je v preteklosti že služil za potrebe trgovske dejavnosti (prodajalna). Prostor se lahko odda v najem za potrebe pisarne, trgovine, delavnice ali za druge namene, ki bi jih izrazili eventualni najemniki v postopku javnega zbiranja ponudb. Prostor ni opremljen z opremo, tako da ga bo moral najemnik opremiti sam. V poslovnem prostoru je možnost priključitve na vodovod, elektriko, skupinsko TV anteno, telefonski priključek, prezračevanje. Najemnik ima v sklopu poslovnega prostora na voljo svoje lastne sanitarije, garderobo in vetrolov.

3. Mesečna najemnina:

– oddaja v najem za storitveno dejavnost, mesečna najemnina 230,85 €;

– oddaja v najem za trgovinsko dejavnost, mesečna najemnina 288,65 €.

Poleg stroška najema najemnik prevzema tudi obratovalne stroške prostora.

4. Namembnost poslovnega prostora: poslovni prostor je namenjen za izvajanje storitvene ali trgovske dejavnosti.

5. Čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem: 5 let z možnostjo podaljšanja.

6. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki: ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v RS.

7. Varščina: ponudnik mora pred iztekom roka zbiranja ponudb plačati varščino v višini ene mesečne najemnine, s katero jamči za resnost ponudbe in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Varščino je potrebno vplačati na TRR JZ KŠTM Sevnica, št. 01310 6000000209, sklic 00 1203. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v mesečno najemnino ali zadržana, če pogodbe ne bo sklenil, neuspelim pa vrnjena brez obresti v roku 8 dni po končani izbiri.

8. Pogoji za predložitev ponudb

Ponudba mora biti pisna in mora vsebovati naslednje podatke:

– ime in priimek oziroma firmo, naslov stalnega bivališča oziroma sedež ponudnika, število transakcijskega računa (vračilo varščine), matično in davčno številko;

– izjava ponudnika oziroma pooblaščenca, da se strinja z vsemi pogoji razpisa z lastnoročnim podpisom.

Pisni ponudbi je potrebno priložiti:

– potrdilo o plačilu varščine v višini ene mesečne najemnine;

– izpisek iz sodnega oziroma poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 60 dni;

– programski načrt.

9. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: 60 dni.

10. Način in rok plačila najemnine: najemnina se bo plačevala mesečno. Najemnino

za prvi obrok najema bo najugodnejši ponudnik dolžan poravnati v roku 8 dni od dneva podpisa najemne pogodbe oziroma v roku, ki ga določa najemna pogodba. V primeru, da najemnina ni plačana v roku, se pogodba šteje za razdrto in se vplačana varščina obdrži.

11. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo popolnih ponudb je najkasneje do vključno 23. 5. 2012. Ponudbe se oddajo v tajništvu JZ KŠTM Sevnica ali pošljejo priporočeno na naslov: KŠTM Sevnica, Glavni trg 19, 8290 Sevnica, s pripisom »Javno zbiranje ponudb Bazén – Ne odpiraj!«

Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Nepravočasnih ali nepopolnih ponudb najemodajalec ne bo upošteval.

Odpiranje ponudb bo 25. 5. 2012, ob 9. uri v sejni sobi JZ KŠTM Sevnica. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila komisija najemodajalca in vse ponudnike obvestila o izboru v roku 15 dni po odpiranju ponudb.

12. Drugi pogoji javnega zbiranja ponudb: Ponudb, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasni, vendar nepopolni ponudb, komisija ne bo obravnavala.

Komisija bo pri izbiri ponudnika kot kriterij poleg programa, ki naj bi se izvajal v poslovnem prostoru, upoštevala tudi prednostne pogoje, določene v 8. členu Odloka o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB).

V primeru večjega števila ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje, lahko najemodajalec izvede s ponudniki dodatna pogajanja.

Izbrani ponudnik je dolžan skleniti najemno pogodbo za poslovni prostor v roku 15 dni po izdaji sklepa o izboru ponudnika, sicer se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine ali pooblaščenca oseba, ki vodi postopek oddaje v najem, s soglasjem predstojnika, lahko postopek ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije. Obveznost najemodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena.

12. Informacije: podrobnejši podatki in informacije glede predmeta poslovnega prostora so dostopni pri upravljavcu KŠTM Sevnica, Glavni trg 19, Sevnica, pri Petri Biderman, na tel. 07/816-10-73 ali po elektronski pošti: petra.biderman@kstm.si. Ogled poslovnega prostora je možen po predhodnem dogovoru.

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

Št. 308/02-12

Ob-2474/12

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1 B, 6330 Piran, na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10) objavlja

**javno zbiranje ponudb
za oddajo v najem prodajnih tržničnih
mest v Občini Piran za leto 2012, ki so
v upravljanju Javnega podjetja Okolje
Piran, d.o.o.**

I. Začasna prodajna mesta v Portorožu:
a) Prodajni mesti na mini tržnici pred
vhodom na plažo v Portorožu (za čas od
24. 5. 2012 do 30. 10. 2012),

– prodaja spominkov,
bižuterije ali nakita 1 mesto
– prodaja izdelkov iz
kristala, keramike in porcelana 1 mesto.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno
mesto znaša 4.000,00 EUR + DDV;

b) Prodajni mesti ob gostišču Marička na
Parecagu (za čas od 1. 6. 2012 do 30. 10.
2012)

– prodaja sadja in zelenjave 2 mesti.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno
mesto znaša 500,00 EUR + DDV.

II. Začasna prodajna mesta v Piranu:

a) Prodajni mesti na Puntih pred cerkvijo
v Piranu (za čas od 24. 5. 2012 do 19. 9.
2012)

– prodaja spominkov,
bižuterije ali nakita 2 mesti.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno
mesto znaša 1.500,00 EUR + DDV.

b) Prodajni mesti na Tartinijevem trgu pri
stavbi sodišča (ob Batani)

– prodaja pop corna in
sladkorne pene 1 mesto.

(za čas od 24. 5. 2012 do 30. 10. 2012)

– prodaja pečenegaja 1 mesto.
kostanja

(za čas od 1. 10. 2012 do 31. 1. 2013).

Izhodiščna cena za posamezno prodajno
mesto znaša 500,00 EUR + DDV.

III. Začasna prodajna mesta v Dragonji
a) Prodajna mesta v Dragonji – na-
sproti semaforiziranega križišča na parc.
št. 3113/14, k.o. Raven (za čas od 24. 5.
2012 do 30. 10. 2012)

– prodaja sadja in zelenjave 4 mesta.

Izhodiščna cena za posamezno prodajno
mesto znaša 500,00 EUR + DDV.

Kolikor se za posamezno lokacijo prijavi
več ponudnikov, kot je razpisanih prodajnih
mest, se bo po sistemu »kdo da več« izbralo
potrebno število ponudnikov. Prednost pri iz-
biri prodajnega mesta na lokaciji bodo imeli
ponudniki, ki bodo ponudili višjo najemnino.

Na lokacijah, kjer je določena namemb-
nost, se bo izbiralo po višini najemnine po
posamezni namembnosti. V primeru enake
ponujene cene za isto dejavnost bo o izbra-
nem ponudniku odločal žreb.

Kolikor katera izmed stojnic na razpisu ne
bo oddana, jo Okolje lahko odda po izključni
ceni prvemu zainteresiranemu ponudniku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti
točno lokacijo za katero se poteguje, namemb-
nost in ponujeno ceno. Oddaja stojnic
v sklopu ni možna – za eno prodajno mesto
je potrebno določiti samo eno ceno. Ponud-
be, ki bodo vsebovale ceno za sklop stojnic
(več stojnic hkrati), bo komisija za odpiranje
ponudb izločila.

Na lokacijah, kjer je več stojnic, bo pred-
nost pri izbiri lokacije določena na osnovi
najvišje ponujene cene – ponudnik z naj-
višjo ponujeno ceno bo prvi izbral prodajno
mesto za svojo dejavnost.

Ponudnike, ki imajo na dan oddaje pon-
udb do Javnega podjetja Okolje Piran,
d.o.o. neporavnane obveznosti, v razpisu
ne bomo upoštevali.

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o. si pri-
držuje pravico, da na posameznih lokacijah
ne izbere nobenega od ponudnikov.

Najemnina za prodajno mesto se v celoti
poravnava ob podpisu pogodbe.

Plačilo najemnine v roku, ki je določen, je
bistvena sestavina pravnega posla.

Za lokacije »mini tržnica pred vhodom na
plažo v Portorožu« in »mini tržnica v Piranu
na Puntih«, so ponudniki dolžni ob podpisu
pogodbe vplačati 420,00 EUR varščine za
uporabo stojnice, katera se jim ob koncu
sezone ob predaji brezhibnih stojnic vrne.
V primeru poškodovanja stojnic se varščina
za stojnice ne vrača.

Na vseh ostalih začasnih prodajnih me-
stih si morajo ponudniki stojnico oziroma
prodajni pult zagotoviti sami, s tem da pred-
hodno pridobijo s strani najemodajalca pi-
sno soglasje k načrtu stojnice oziroma pro-
dajnega pulta, ki ga želijo postaviti.

Obravnavale se bodo ponudbe tistih pon-
udnikov, ki bodo predložili naslednja do-
kazila:

1. a) dokazilo o opravljanju registrirane
dejavnosti:

– samostojni podjetniki: izpis iz poslov-
nega registra (ki ga vodi AJPES) ali potrdi-
lo UE o opravljanju osebnega dopolnilnega
dela;

– gospodarske družbe: izpisek iz sodne-
ga registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni;

b) ponudniki za časna prodajna mesta
v Dragonji in pri gostišču Marička za pro-
dajo sadja in zelenjave, morajo predložiti
tudi dokazilo o vpisu v register kmetijskih
gospodarstev (KMG-MID); prednost pri izbiri
na lokaciji bodo imeli tisti, ki imajo kmetijsko
dejavnost registrirano v Občini Piran;

2. lokacija prodaje ter opis izdelkov, ki se
bodo prodajali na prodajnem mestu;

3. dokazilo o plačilu 500 EUR varščine
za resnost ponudbe na naslov: Javno podje-
tje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran,
transakcijski rač., št. 10100-0032414679, pri
Banki Koper d.d.

Ponudniki morajo svojo ponudbo z vse-
mi zahtevanimi dokazili poslati v zapečateni
ovojnici na naslov: Javno podjetje Okolje Pi-
ran, d.o.o. Arze 1 b, 6330 Piran, s pripisom
na ovojnici »časna prodajna mesta za leto
2012 – Ne odpiraj«.

Ponudniki so vezani na dano ponudbo
še 30 dni po oddaji ponudb.

Upoštevale se bodo samo tiste ponudbe,
ki bodo na sedež Javnega podjetja Okolje
Piran, d.o.o., Arze 1 b, 6330 Piran, prispeli
najkasneje do 21. 5. 2012 do 12. ure. Javno
odpiranje ponudb se bo opravilo 21. 5. 2012
ob 13. uri, v sejni sobi družbe. Komisija bo
najkasneje v roku 3 dni po izteku roka za
oddajo ponudb odločila o ponudbah in vse
ponudnike obvestila o izbiri.

Morebitnim neizbranim ponudnikom se
varščina vrne na pripisan račun v 15 dneh
po izbiri, izbranim ponudnikom pa se vraču-
na v najemnino.

Prepozno prispelne ponudbe (nepravoča-
sne ponudbe), ponudbe pod izključno ceno in
ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh raz-
pisnih pogojev, ne bodo upoštewane in bodo
izločene iz nadaljnjih postopkov.

Ponudbe, ki bodo prispelne po roku za
oddajo ponudb bodo neodprte vrnjene pon-
udniku.

Izbranega ponudnika bomo z obvestilom
o izbiri pozvali na podpis pogodbe in plačilo
najemnine v roku 2 dni po prejemu obvestila
oziroma če ga ni možno vročiti – od neva
izbire. Kolikor v roku 15 dni od obvestila o iz-
boru izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe
in plača najemnino se šteje, da od najema
začasnega prodajnega mesta odstopa, ter
se njegova varščina za resnost ponudbe za-
drži. Začasno prodajno mesto se bo oddalo
naslednjemu zainteresiranemu ponudniku.

Vse priloge in preostala razpisna doku-
mentacija vezana na razpis je objavljena na
spletni strani Javnega podjetja Okolje Piran,
d.o.o., www.okoljepiran.si.

Dodatne informacije lahko zainteresirani
ponudniki dobijo ob delavnikih, med 11. in
15. uro na tel. 05/61-750-18 (Neset Dulai) ali
na tel. 05/61-750-50 (Verica Vožič).

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.

Št. 896

Ob-2478/12

Na podlagi 19. člena Zakona o blagovnih
rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 ZBR-UPB
2), objavljamo

**javni poziv
za zbiranje ponudb za prodajo
nepremičnin**

1. Naročnik: Zavod Republike Slo-
venije za blagovne rezerve, Dunaj-
ska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, tele-
faks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

a) odprodaja dela zemljišča z vgrajenimi
rezervoarji za ND.

b) Kraj: Vavta vas, Vavta vas 36.

c) Vrsta nepremičnine: del zemljišča,
parc. št. 625/7, k.o. Jurka vas, kar predsta-
vlja 107,4 m², z vgrajenimi rezervoarji.

d) Nepremičnina se odprodaja, po siste-
mu videno – kupljeno. Predpisane davčne
dajatve na promet nepremičnin in stroške
prepisa plača kupec.

Izhodiščna cena je 4.758,00 EUR.

Del zemljišča z vgrajenimi rezervoar-
ji predstavlja idealni solastniški delež 3/5,
na katerem obstaja predkupna pravica so-
lastnika.

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku,
ki bo ponudil najugodnejšo ceno.

O izboru bodo ponudniki obveščeni
v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb.
Razpisovalec si pridržuje pravico, da ne
izbere nobenega ponudnika.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene po-
godbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da
odstopa od pogodbe. V tem primeru se var-
ščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan pla-
čati kupnino ob podpisu pogodbe na tran-
sakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56
29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino.

6. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponu-
dniki položiti varščino v višini 10 % izhodiš-
čne cene na transakcijski račun pri UniCredit
Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se po-
nudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo,
varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

7. Ogled nepremičnine je možen
po predhodnem dogovoru z Alojzijem Čer-
netom, tel. 01/589-73-26.

8. Predložitev ponudb.

a) Pisne ponudbe je potrebno predložiti
do 22. 5. 2012, do 9 ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup bencinske črpalke v Vavti vasi – Ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o plačanih davkih in prispevkih,
- izjavo, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokiranega/ih računa/ov,
- pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe,
- izjavo o državljanstvu, če je ponudnik fizična oseba.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

9. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: odpiranje ponudb bo dne 22. 5. 2012, ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Št. 897

Ob-2479/12

Na podlagi 19. člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list RS, št. 96/09 ZBR-UPB 2), objavljamo

javni poziv za zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Naročnik: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana, tel. 01/589-73-00, telefaks 01/589-73-47.

2. Predmet javnega poziva je:

- a) odprodaja dela hladilno skladiščnega prostora,
- b) Kraj: Slovenska Bistrica, Zadružna ulica 2.

c) Vrsta nepremičnine: del hladilno skladiščne hale, v izmeri 424,33 m², s pripadajočim zemljiščem, v izmeri 426,36 m².

d) Nepremičnina se odprodaja, po sistemu videno – kupljeno. Predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške prepisa plača kupec.

Izhodiščna cena je 51.000,00 EUR.

Del hladilno skladiščnega prostora s pripadajočim zemljiščem predstavlja idealni solastniški delež 52/100, na katerem obstaja predkupna pravica solastnika.

3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, ki bo ponudil najugodnejšo ceno.

O izboru bodo ponudniki obveščeni v roku 8 dni od roka za predložitev ponudb.

Razpisovalec si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

4. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe o prodaji nepremičnine, se šteje, da odstopa od pogodbe. V tem primeru se varščina ne vrača.

5. Način in rok plačila

Najugodnejši ponudnik je dolžan plačati kupnino ob podpisu pogodbe na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Položena varščina se všteje v kupnino.

6. Višina varščine

Pred odpiranjem ponudb morajo ponudniki položiti varščino v višini 10 % izhodiščne cene na transakcijski račun pri UniCredit Bank, št. SI56 29000-0055148819.

Po opravljenem odpiranju ponudb se ponudnikom, ki s svojo ponudbo ne uspejo, varščina vrne v roku osem dni, brez obresti.

7. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru z Alojzijem Černetom, tel. 01/589-73-26.

8. Predložitev ponudb.

a) Pisne ponudbe je potrebno predložiti do 22. 5. 2012, do 9 ure.

Ponudbe se označi: »Ponudba za nakup dela hladilno skladiščnega prostora v Slovenski Bistrici – Ne odpiraj«.

Ponudbi je potrebno priložiti:

- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o plačanih davkih in prispevkih,
- izjavo, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokiranega/ih računa/ov,
- pooblastilo osebi za zastopanje na odpiranju ponudb za pravne osebe,
- izjavo o državljanstvu, če je ponudnik fizična oseba.

b) Polni naslov, kamor je potrebno predložiti ponudbe: Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

9. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb: odpiranje ponudb bo dne 22. 5. 2012, ob 9.15, v sejni sobi, VII. nadstropje, na Zavodu Republike Slovenije za blagovne rezerve, Dunajska 106, Ljubljana.

Zavod Republike Slovenije za blagovne rezerve

Ob-2495/12

Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Letnega načrta razpolaganja občinskega stvarnega in finančnega premoženja za leto 2012, ki je priloga Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2012 (Uradni list RS, št. 107/11)

javno zbiranje ponudb za prodajo stvarnega premoženja last Občine Pivka

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, tel. 05/72-10-100, faks 05/72-10-102.

2. Opis predmeta prodaje:

2.1. Stanovanje in klet, št. 10, v izmeri 46,27 m², Dolnja Košana 9, 6256 Košana, parc. št. 5592/6, k.o. Košana, ID oznaka: 2494-26-10

Izhodiščna cena: 34.295,00 EUR.

2.2. Stanovanje in klet, št. 13, v izmeri 57,96 m², Dolnja Košana 7, 6256 Košana, parc. št. 5589/4, k.o. Košana, ID oznaka: 2494-24-13.

Izhodiščna cena: 42.417,50 EUR.

2.3. Stanovanje in klet št. 10, v izmeri 36,59 m², Dolnja Košana 8, 6256 Košana, parc. št. 5592/2 in 5594/2, k.o. Košana, brez ID znaka.

Izhodiščna cena: 28.880,00 EUR.

2.4. Stanovanje in shramba, št. 1, v izmeri 93,40 m², Pod Kerinom 1, 6257 Pivka, parc. št. 4003/5, k.o. Radohova vas, ID oznaka: 2502-290-1.

Izhodiščna cena: 58.752,75 EUR.

2.5. Stanovanje in shramba, št. 2, v izmeri 97,25 m², Pod Kerinom 1, 6257 Pivka, parc. št. 4003/5, k.o. Radohova vas, ID oznaka: 2502-290-2.

Izhodiščna cena: 61.279,75 EUR.

2.6. Stanovanje in shramba, št. 3, v izmeri 82,30 m², Pod Kerinom 1, 6257 Pivka, parc. št. 4003/5, k.o. Radohova vas, ID oznaka: 2502-290-3.

Izhodiščna cena: 51.984,00 EUR.

2.7. Stanovanje in shramba, št. 4, v izmeri 80,00 m², Pod Kerinom 1, 6257 Pivka, parc. št. 4003/5, k.o. Radohova vas, ID oznaka: 2502-290-4.

Izhodiščna cena: 51.984,00 EUR.

2.8. Stanovanje in shramba, št. 19, v izmeri 80,62 m², Vilharjeva ulica 11, 6257 Pivka, parc. št. 1206/12, k.o. Petelinje, ID oznaka: 2501-363-19.

Izhodiščna cena: 64.981,00 EUR.

– Nepremičnine so v lasti Občine Pivka.
– Nepremičnine so proste vseh bremen.
– Pravno stanje nepremičnine pod točko 2.3 je neurejeno. Etažna lastnina za stavbo, v kateri se nahaja stanovanje, ki je predmet tega javnega zbiranja ponudb, ni vzpostavljena.

– Prodajalec je dolžan plačati predpisane davčne dajatve na promet nepremičnin in stroške notarske overitve te pogodbe, vse ostale stroške (stroške prenosa lastninske pravice, itd.) plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnine se prodajo po načelu videno – kupljeno in kupec nima pravice uveljavljati na nepremičnini kasnejših reklamacij. Kupec kupuje nepremičnine v stanju, kakršno je in ne more uveljavljati večjih pravic.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štel, da je od nakupa odstopil in ima Občina Pivka pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine (zmanjšano za vplačano varščino) v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na zakladniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167, pri Banki Slovenije, v roku 8 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe, v enkratnem znesku.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1. podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine)
– navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,

– priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno ponedeljka, 21. 5. 2012, do 14. ure. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skla-

du z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti ali jo oddati v sprejemni pisarni Občine Pivka, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine ter ID oznako nepremičnine na katero se nanaša ponudba« na naslov: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

5.4. ponudniki morajo ponudbi priložiti:

1. kopijo osebne dokumenta (fizična oseba),

2. izpis iz poslovnega registra Slovenije (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,

3. izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,

4. potrdilo o plačani varščini,

5. pisno izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

6. izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

5.5. Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri, ali so bile ponudbe pravočasne in popolne. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) ali pravočasne vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči iz postopka in o tem obvesti ponudnika. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku lahko ponudnik, ki je oddal ponudbo, ki vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

6. Varščina:

6.1. Interesenti, ki želijo sodelovati na javnem razpisu morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino v višini 10% ponujene cene. Varščino se nakaže na zbirniški podračun Občine Pivka, št. računa: 01100-0100009167, pri Banki Slovenije z navedbo: »plačilo varščine, št. stanovanja, naslov stanovanja«.

6.2. Vplačana varščina se izbranemu ponudniku šteje v kupnino, neuspelim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja ponudb, in sicer v vplačanem znesku. Kolikor ponudnik, ki je uspel na razpisu ne sklene prodajne pogodbe, odstopi od nakupa ali ne plača kupnine, organizator javnega razpisa obdrži v plačano varščino.

7. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

7.1. Komisija bo javno odpirala prispеле ponudbe v sredo, 23. 5. 2012 ob 12.15, v prostorih Občine Pivka.

7.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana Komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo. Edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je višina ponujene kupnine. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki v ponudbi ponudi najvišjo ceno za posamezno nepremičnino.

7.3. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija takoj po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe, in sicer ne glede na to ali so prisotni vsi ponudniki oziroma njihovi pooblaščenca ali zakoniti zastopniki.

Šteje se, da je najvišja ponujena cena v postopku javnega zbiranja ponudb tudi izključna cena v postopku javne dražbe, in da ponudnik, ki je ponudil najvišjo ceno, sprejema tudi izključno ceno v postopku javne dražbe.

Najnižji znesek višanja izključne cene v javni dražbi bo 500,00 EUR.

Javna dražba za nepremičnino je končana, ko voditelj dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

Ugovore proti postopku izbire najugodnejšega ponudnika je mogoče podati dokler ni končan zapisnik o poteku javnega odpiranja ponudb.

7.4. Ponudniki, ki se ne udeležijo javnega odpiranja ponudb, bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

7.5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, je izključena. Organizator javnega zbiranja ponudb lahko s soglasjem predstojnika postopek prodaje ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana kavcija brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. Ogleđ nepremičnin in informacije: Vse dodatne informacije o pogojih javnega razpisa in natančnejše podatke o nepremičnini lahko zainteresirani dobijo v času uradnih ur, na tel. 05/72-10-100 (kontaktna oseba: Jana Lemut). Ogleđ je možen po predhodnem dogovoru. Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno tudi na internetnem naslovu: <http://www.pivka.si>.

Občina Pivka

Št. 024-40/2012-5

Ob-2500/12

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, na podlagi 22. in 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), 4. člena Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 79/11, 81/11 – popr. in 30/12) ter Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o Načrtu ravnjanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov za leto 2012 št. 4780-842/2011-7 z dne 12. 4. 2012, objavlja

javno zbiranje ponudb za oddajo javne površine za gostinski vrt na Prešernovem trgu

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, matična številka 5874025000, ID številka za DDV: SI6753321.

2. Opis predmeta oddaje

Predmet oddaje v uporabo za obdobje 4 let je javna površina na Prešernovem trgu v Ljubljani v lasti MOL, in sicer:

a) za postavitev gostinskega vrta, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom (v nadaljevanju: gostinski vrt), na označenem delu nepremičnine, s parcelno št. 3288, k.o. 1725 – Ajdovščina, na tlakovani površini pred stavbo na Wolfovi ulici 1, v tlorisni izmeri 303.64 m²,

ter

b) za postavitev odra za izvajanje kulturnega programa v tlorisni izmeri 12 m² na označenem delu nepremičnine, s parcelno št. 3286, k.o. 1725 – Ajdovščina.

Natančna lega, obseg, razmejitev, odmik od bližnjih urbanih konstant (ograje Tromostovja, bližnjih stavb in drugih) javnih površin, določenih pod točko a) in b) prejšnjega

odstavka, ki sta predmet oddaje, so razvidni iz načrta v Prilogi 1.

Gostinski vrt, oprema gostinskega vrta in oder morajo biti postavljeni skladno z načrtom, določenim v Prilogi 1.

Oprema gostinskega vrta in pogoji njene postavitve ter velikost in oblika odra so določeni v Prilogi 3.

Priloga 1, Priloga 2 (izpisek iz katastra ter zemljiške knjige) in Priloga 3, so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izhodiščna višina uporabnine: 120.000,00 EUR brez DDV/leto.

Izbrani ponudnik je dolžan plačati tudi pripadajoči DDV po predpisani stopnji.

3. Pogoji oddaje

Pogodba o oddaji javne površine v uporabo bo sklenjena za obdobje 4 let od dneva sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral skleniti pogodbo najpozneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe, se bo štelo, da je od najema odstopil in ima organizator pravico zadržati njegovo varščino.

Uporabnina se plačuje letno. Za letno obdobje se šteje obdobje, ki se začne z datumom, ki se glede dneva in meseca ujema z dnevom in mesecem sklenitve pogodbe, in traja 1 leto.

Izbrani ponudnik je k vsakokratnemu znesku uporabnine dolžan plačati tudi pripadajoč DDV, skladno z veljavno zakonodajo.

Za 1.-letno obdobje trajanja pogodbe mora izbrani ponudnik plačati uporabnino v roku 3 dni od sklenitve pogodbe na podlagi računa, ki ga organizator izstavi ob sklenitvi pogodbe.

Za 2., 3. in 4.-letno obdobje trajanja pogodbe organizator izbranemu ponudniku izstavi račun v zadnjem mesecu pred iztekom tekočega letnega obdobja, pri čemer mora uporabnik plačati račun v roku 30 dni po njegovem prejemu.

4. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

4.1. Omejitve:

4.1.1. Ponudnik mora imeti gostinsko dejavnost vpisano ali določeno v ustreznem registru ali temeljnem aktu:

– za pravne osebe (gospodarske družbe, društva): družbena pogodba, temeljni akti, druge ustrezne evidence;

– za fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik): organizator bo pridobil podatke iz javnih evidenc AJPES.

Če ponudnik predloži izpisek iz javnih evidenc, ta ne sme biti starejši od 30 dni od oddaje ponudbe.

(Priloga 6)

4.1.2. V okviru javnega zbiranja ponudb bodo izločeni tisti ponudniki, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Mestne občine Ljubljana.

(Priloga 10)

4.2. Varščina:

– Zainteresirani ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 10% izhodiščne uporabnine za celotno razpisano obdobje, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, številka 01261-010000114, sklic 201023, z navedbo »Plačilo varščine

– javno zbiranje ponudb Prešernov trg in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika«.

– Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v uporabnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, pa se varščina vrne brez obresti v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

– Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe ali ne plača uporabnine, organizator obdrži varščino.

4.3. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, matično številko, davčno številko oziroma ID številko za DDV, številko transakcijskega računa, telefonsko številko in številko telefaksa, kontaktno osebo in njen elektronski naslov, naziv in naslov banke ter številko transakcijskega računa za vračilo varščine) (Priloga 4);

– ponujeno uporabnino, ki ne sme biti nižja od izhodiščne uporabnine za celotno razpisano obdobje, to je 480.000,00 EUR brez DDV (Priloga 8);

– ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da slednja velja 60 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe (Priloga 7);

– ponudnik mora ponudbo pripraviti na obrazcih, ki so dostopni na spletni strani organizatorja, in sicer tako, da te izpolni, podpiše, opremi z žigom, ter jih po zaporednih številkah priloži k ponudbi. K obrazcem, v katerih je navedena zahteva po prilogi, se priloži zahtevan dokument.

4.4. Rok za oddajo ponudbe:

– ponudniki morajo popolno ponudbo z vsemi prilogami poslati priporočeno po pošti ali oddati na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava – Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Trg mladinskih delovnih brigad 7 (2. nadstropje – soba 203), 1000 Ljubljana;

– ponudniki morajo oddati ponudbo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za oddajo javne površine za gostinski vrt na Prešernovem trgu« (obrazec na koncu razpisne dokumentacije in ga ponudnik lahko nalepi na ovojnico);

– za pravočasne bodo veljale ponudbe, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov do vključno 18. 5. 2012, do 10. ure.

4.5. Priloge k ponudbi:

4.5.1. potrdilo oziroma dokazilo o plačani varščini (Priloga 5);

4.5.2. izpolnjen prijavi obrazec (Priloga 4);

4.5.3. izjava o sprejemanju vseh pogojev javnega zbiranja ponudb (Priloga 7);

4.5.4. izjava ponudnika, da zoper njega ni uveden ali začel kateri izmed postopkov zaradi insolventnosti ali kateri izmed postopkov prisilnega prenehanja (Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 – ORZFPPIPP21, 26/11, 47/11, 87/11 – ZPUOOD in 23/12) (Priloga 7);

4.5.5. izjava o vezanosti na dano ponudbo 60 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe (Priloga 7);

4.5.6. izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Priloga 9);

4.5.7. izjava ponudnika, da bo gostinski vrt uredil skladno s to razpisno dokumentacijo (Priloga 11);

4.5.8. izjava ponudnika, da bo upošteval vse kulturno-umetniške pogoje, ki veljajo za območje Prešernovega trga v Ljubljani (Priloga 12);

4.5.9. dokazilo o finančni sposobnosti ponudnika: (Priloga 13);

– za pravne osebe: BON-1/Z ali BON-1/S;

– za samostojne podjetnike posameznike: BON 1/SP.

4.5.10. izjava ponudnika o gostinski ponudbi, da bo:

– nudil gostinske storitve največ do vrste gostinskega obrata »kavarna« (gostinskih storitev višje vrste na primer okrepčevalnica, gostilna in drugo ne sme nuditi);

– ponudba kreativna, raznolika, pestra in primerna specifičnim okusom gostov različnih ciljnih skupin in cenovnih razredov, kakovostna in primerna okolju, v katerem gostinski vrt deluje, ter primerna letnim časom;

– ponudba vsebovala tople napitke, brezalkoholne pijače in napitke, različne vrste piva in vin ter druge alkoholne pijače in napitke;

– ponudba vsebovala manjše vnaprej pripravljene tople in hladne prigrizke (kot na primer kanapeji, sendviči in podobno), sladice, sladolede, sadje;

– zagotovil ustrezno strokovno usposobljene natakarje, ki aktivno obvladajo slovenski jezik in pasivno (osnovno sporazumevanje) vsaj en svetovni jezik, pri čemer zadostuje, da dva natakarja v eni izmeni pasivno obvladata različna svetovna jezika (Priloga 14).

4.5.11. Izjava ponudnika, da bo zagotovil brezplačen in kakovosten kulturni program v obsegu najmanj 250 ur letno na predpisanem odru z naslednjimi programskimi vsebinami:

a. na področju glasbenih in uprizoritvenih umetnosti: dramsko, lutkovno, plesno, ulično gledališče ter vse glasbene zvrsti s poudarkom na klasični, etno in jazz glasbi;

b. kulturni program za otroke, zlasti ob sobotah dopoldne;

c. literarni program v sodelovanju z referenčnimi institucijami, kot so Mestna knjižnica Ljubljana, Trubarjeva hiša literature, Društvo slovenskih pisateljev, založniki in druge;

d. stand up komedijo in podobne lahkotnejše žanre;

ter v razmerju med področji 2/3 glasbe in 1/3 ostalih umetniških zvrsti, pri čemer morajo biti na letni ravni vključene vse navedene zvrsti, odstotek klasične glasbe mora biti vsaj 30 %, dnevna mehanska glasba pa na enakem nivoju kot glasba iz koncertnega programa tako po kvaliteti kot po zvrsteh;

e. programski odbor z najmanj 4 člani, ki so priznani strokovnjaki in delujejo na navedenih področjih, in katerega naloga bo opredelitev splošnih usmeritev programa, spremljanje njegovega izvajanja in njegovo evalviranje vsake 3 mesece. (Priloga 15).

4.5.12. Idejna zasnova ureditve gostinskega vrta v merilu 1:200 ali 1:100, ki mora vsebovati:

– načrt razporeditve opreme gostinskega vrta, upoštevajoč dostopnost za gibalno ovirane osebe (tloris);

– opis elementov gostinske opreme gostinskega vrta s slikovnim gradivom;

– upoštevanje idejno skico opreme gostinskega vrta z njeno postavitvijo v Prilogi 1. (Priloga 16)

5. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

Javno odpiranje ponudb bo potekalo 18. 5. 2012 na naslovu: Mestna občina Ljubljana Mestna uprava – Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet, Trg mladinskih delovnih brigad 7, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje – sejna soba 206, z začetkom ob 12. uri.

Prispele ponudbe bo obravnavala Komisija za izvedbo javnega razpisa za oddajo javne površine Prešernov trg, imenovana s sklepom št. 024-40/2012-2 s 30. 3. 2012.

Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom in veljavnim osebnim dokumentom.

Obravnavane bodo le popolne in pravočasno prispele ponudbe. Ponudbe, prispele po poteku postavljenega roka, ter nepopolne ponudbe bodo izločene.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišji ponujeni denarni znesek uporabnine.

Po prejemu ponudb organizator s ponudniki, katerih ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje, opravi dodatna pogajanja, z namenom, da se za organizatorja doseže ugodnejša ponudba. Pogajanja bodo opravljena v smislu pravil javne dražbe.

Šteje se, da je najvišji ponujeni znesek uporabnine izhodiščna cena v postopku pogajanj. Najnižji znesek višanja uporabnine mora znašati najmanj 50.000,00 EUR.

Organizator s pogodbo odda javno površino tistemu ponudniku, ki v nadaljnjem postopku ponudi najvišji znesek uporabnine.

Organizator bo ponudnike, ki bodo predložili popolne in pravočasne ponudbe, pisno vabil na pogajanja.

Predstavniki ponudnikov se morajo v postopku pogajanj izkazati s pooblastilom in veljavnim osebnim dokumentom.

Pooblaščenca ponudnikov morajo pred pogajanjem predložiti pooblastilo za udeležbo na pogajanjih, ki mora vsebovati tudi klavzulo o pravici draženja in veljavni osebni dokument.

O pogajanjih se bo pisal zapisnik, ki bo zakonitim zastopnikom oziroma pooblaščenecem ponudnikov vročen po pogajanjih oziroma po pošti.

Ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po opravljeni izbiri.

Organizator ni zavezan k sklenitvi pogodbe z najugodnejšim ponudnikom. Organizator lahko začeti postopek do sklenitve pravnega posla kadarkoli ustavi brez obrazložitve in odškodninske odgovornosti, dolžan pa je vrniti prejeto varščino brez obresti.

6. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb zainteresirani posredujejo na e-pošto: andreja.pecan@ljubljana.si, pri čemer bodo vsi odgovori in morebitna dodatna pojasnila posredovani preko spletne strani, www.ljubljana.si.

Besedilo tega javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 32/12, in na spletni strani Mestne občine Ljubljana, (www.ljubljana.si).

Priloge te objave javnega zbiranja ponudb so:

– Načrt lege, obsega, razmejitev in odmika od bližnjih urbanih konstant gostinskega vrta in odra ter idejna skica opreme gostinskega vrta z njeno postavitvijo (Priloga 1);

– Izpisek iz katastra in zemljiške knjige (Priloga 2);

– Zahtevana oprema gostinskega vrta in pogoji njene postavitve ter velikost in oblika odra (Priloga 3);

– obrazci za pripravo ponudbe (Priloga 4–16);

– vzorec pogodbe o oddaji javne površine v uporabo;

– Kulturno-varstveni pogoji za kulturni spomenik Prešernov trg, izdani s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana, št. 783/94, s 7. 3. 2012;

ter so objavljeni samo na zgoraj navedeni spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Mestna občina Ljubljana

Št. 3528-08/2012-35-15 Ob-2509/12

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2012 (Uradni list RS, št. 104/11) z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Laško v letu 2012, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, matična številka: 5874505, ID številka za DDV SI11734612, tel. 03/73-38-700 in faks 03/73-38-740.

II. Opis predmeta prodaje: predmet prodaje so komunalna opremljena in pozidana stavbna zemljišča parc. št. 170/6 (ID znak: 1026-170/6-0) – zelenica, v izmeri 1605 m², parc. št. 565 (ID znak: 1026-565/0-0) – parkirišče, v izmeri 274 m², parc. št. 243/8 (ID znak: 1026-243/8-0) – parkirišče, v izmeri 542 m², parc. št. 549/14 (ID znak: 1026-549/14-0) – zelenica, 35 m² in parc. št. 552/32 (ID znak: 1026-552/32-0) – cesta, v izmeri 103 m², vse vpisane v k.o. 1026 Laško. Nepremičnine se prodaja kot celoto. Na parc. št. 552/32 in 243/8, k.o. 1026 Laško, sta vključeni nepravni stvarni služnosti v korist Elektro Celje d.d.

Zemljišča so locirana na desnem bregu Savinje, v neposredni bližini centra Laško, v kompleksu TIC Laško. Vsa zemljišča so na eni strani omejena z regionalno cesto Zidani Most–Celje. Z južne in zahodne strani pa zemljišča omejuje dovozna cesta do železniške postaje (Trg svobode). Zemljiška parcela št. 170/6 predstavlja v naravi delno zelenico okrog objekta, deloma pa tudi tlakovane površine okrog objekta TIC. Zemljiške parcele št. 565 in 243/8 v naravi predstavljajo del parkirnega prostora, deloma tlakovanega, deloma asfaltiranega. Zemljiška parcela 549/14 predstavlja ozek pas zelenice med regionalno cesto in kompleksom TIC, medtem ko parc. št. 552/32, predstavlja v naravi del dovozne ceste do obračališča pred avtobusno postajo.

Iz potrdila o namenski rabi zemljišča Občine Laško, št. 3528-06/2012, z dne 20. 4. 2012, izhaja, da se parcele nahajajo na območju, ki se po Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01 in 98/02) ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu

območja Laško, desni breg KC 1a (Uradni list RS, št. 29/81 in 25/00) in so po osnovni namenski rabi stavbno zemljišče. Občina Laško za obravnavano območje vodi postopek za izdelavo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu območja Laško – desni breg, z oznako KC1a, za kar je bil v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju s strani Občine Laško, kot zakonsko določenega pripravljavca prostorsko izvedbenega akta, sprejet Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu za območje Laško – desni breg, z oznako KC1a (Uradni list RS, št. 41/11).

Na obravnavanem območju je po spremembi OPPN predvidena gradnja trgovskega objekta s podzemnimi garažami in spremljajočimi površinami. Trgovski objekt s podzemnimi garažami bo razgibanega tlorisa tlorisnih dimenzij: trgovski objekt 32,9 x 34,7 m, skladišče 29,1 x 13,5 m + 5,50 x 6,10 m, nadstrešek nad vhodom 57,3 x 12,9 m, višinski garabit K+P. Višina trgovskega objekta do 6,00 m nad koto prtiličja 0,00, višina skladišča do 5,30 m nad koto prtiličja 0,00, višina nadstreška do 7,30 m nad koto prtiličja 0,00, tolerance +10 %, omejitev navzdol ni. Streha je predvidena ravna ali v minimalnem naklonu.

Objekt mora biti zasnovan kot prtiličen objekt s 76 podzemnimi parkirnimi mesti. Trgovski objekt se bo nahajal na zemljiških parcelah št. 170/6, 170/4 in 565, uvozna klančina v garažni objekt pa na parc. št. 552/32, vse k.o. 1026 Laško. Zunanje parkirišče z 20mi parkirnimi mesti bo ostalo na obstoječi lokaciji, na zemljiških parcelah št. 243/8, 549/15 in 566/4. Trgovina naj bo razdeljena na 1.075 m² bruto tlorisne površine, na južni strani namenjene trgovini in 410 m² bruto tlorisne površine na severni strani za spremljajoči servisni del. Oblikovno mora biti objekt razdeljen tako, da se po prerezu od vhoda v trgovino proti servisu, torej smer od juga proti severu, niža, prav tako mora biti na južni in vzhodni strani, ki se odpirata proti cesti in središču mesta, objekt delno odprt s steklenimi površinami, delno pa obdelan v dekorativnih fasadnih ploščah, medtem ko morajo biti fasade, namenjene servisu, obdelane v ometu. Objekt naj ima pred vhodom v trgovino in garažno hišo v kleti na južni strani za stranke nadstrešek velikosti 360 m², na zahodni strani 45 m² pokritih tlorisnih površin za potrebe logistike (smeti, kompresor). Na severni strani naj bo dostop za dostavna vozila, ki mora biti pokrit, in sicer v velikosti 100 m². V kletnih prostorih mora biti podzemna garaža, ki bo s koto terena povezana z uvožno klančino za vozila in z dvema panoramskima dvigalom za potrebe strank. Skupna kvadratura kletne etaže naj bo 2.500 m² bruto tlorisne površine.

Kupec zemljišč, ki so predmet prodaje po tem javnem zbiranju ponudb bo s podpisom kupoprodajne pogodbe zavezan:

– v roku šest mesecev po spremembi OPPN zgraditi trgovski objekt s podzemnimi garažami in spremljajočimi površinami,

– na severni strani lokacije novega trgovskega objekta, na parc. št. 170/5, k.o. 1026 Laško, urediti 840 m² nadomestnih parkovnih površin,

– na zahodni strani lokacije novega trgovskega objekta, t.j. delu parc. št. 552/31, k.o. Laško, urediti novo avtobusno postajo s pripadajočim poslovnim programom, v skladu s spremembami OPPN.

Kupec zemljišč se prav tako že s to objavo seznanja, da mora za realizacijo s spremembami OPPN predvidenega programa odkupiti tudi nepremičnine: parc. št. 170/4, k.o. 1026 Laško, ki je last Turističnega društva Laško in parc. št. 549/15, k.o. 1026 Laško, ki je last CM Celje d.d.. Prav tako se potencialne kupce nepremičnin iz te objave seznanja, da bodo v primeru, da ne dokončajo objektov s spremljajočimi površinami v predpisanem roku dolžni plačati pogodbeno kazen v enkratnem znesku 190.000,00 €.

III. Izhodiščna cena: za nepremičnine, ki so predmet prodaje znaša izhodiščna cena 190.000,00 EUR. Izhodiščna cena ne vsebuje nobenih davčnin in prispevkov. Davčnine in prispevki se zaračunajo kupcu dodatno, in sicer na osnovi veljavnih predpisov. Vse datjave in stroške v zvezi s prenosom lastništva in realizacijo posla v celoti plača kupec. Če na javnem zbiranju ni dosežena vsaj izhodiščna cena, je javno zbiranje ponudb neuspešno.

IV. Pogoji prodaje:

– nepremičnine bodo prodane po načelu »videno – kupljeno«, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane;

– prodajna pogodba bo sklenjena v obliki notarskega zapisa;

– nepremičnine bodo prodane ponudniku, za katerega v Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Laško ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo;

– izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo najkasneje v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Laško pravico zadržati vplačano varščino;

– po plačilu celotne kupnine in po poravnanih vseh stroških se bodo kupcu nepremičnine izročile v last, s pravico vpisa lastninske pravice na kupljenih nepremičninah v pristojni zemljiški knjigi;

– plačilo celotne kupnine v roku 8 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe. Če kupec ne poravna kupnine na določen način in v določenem roku po sklenitvi pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto.

V. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na TRR Občine Laško št.: 01257-010003220, v 8 dneh od dneva sklenitve prodajne pogodbe v enkratnem znesku. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še davek na promet nepremičnin, stroške notarskega zapisa pogodbe ter stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

Komunalni prispevek (po Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško), sorazmerni del stroška izdelave sprememb in dopolnitev OPPN, strošek izdelave projektne dokumentacije, izdaje gradbenega dovoljenja ter nakupa manjkajočih nepremičnin potrebnih za izvedbo s spremembo OPPN predvidenih objektov prav tako niso zajeti v ceni nepremičnin in bremenijo kupca nepremičnin.

VI. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

1. Ponudniki, ki želi sodelovati na javnem zbiranju ponudb, morajo vplačati varščino v višini 75 % izhodiščne cene nepremičnin na TRR Občine Laško št.:

01257-010003220. Račun je odprt pri UJP Žalec. Z vplačilom varščine sprejme ponudnik obveznost oddati ponudbo na javno zbiranje ponudb. Plačana varščina se izbranimu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika. V primeru, da uspehi ponudnik ne bi sklenil pogodbe ali plačal kupnine, organizator javnega zbiranja obdrži varščino.

2. Zavezujoča ponudba v slovenskem jeziku mora poleg vsebinskega dela ponudbe vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine) in navedbo nepremičnin, na katere se ponudba nanaša;

- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnin;

- potrdilo o vplačani varščini;

- fotokopijo potrdila o državljanstvu;

- fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba;

- potrjen izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, če se prijavi samostojni podjetnik;

- potrjen izpis iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, v primeru, da se prijavi pravna oseba;

- izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe;

- izjavo o vezanosti na dano ponudbo 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe;

- če ponudnik sodeluje po pooblaščenju mora predložiti overjeno notarsko pooblastilo.

3. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami do vključno 26. 5. 2012. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

4. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup zemljišč.« na naslov: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Laško.

VII. Dodatne informacije: dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o predmetnih nepremičninah dobijo intereseanti na Občini Laško, na tel. 03/73-38-700 ali e-naslovu: obcina@lasko.si. Po predhodnem dogovoru je mogoč tudi ogled nepremičnin, ki so predmet javnega zbiranja. Osebi za stike prodajalca s ponudniki sta: v zvezi s postopkom prodaje Stanka Jošt, na tel. 03/73-38-712; glede prostorskih omejitev in pogojev iz OPPN ter višine komunalnega prispevka Andrej Kaluža, na tel. 03/73-38-705.

VIII. Morebitni drugi pogoji: ponudnike za nakup zemljišč, ki so predmet prodaje po tem javnem zbiranju ponudb se sezna-

nja, da so že ob podpisu pogodbe za nakup nepremičnin zavezani:

- v roku šest mesecev po spremembi OPPN zgraditi trgovski objekt s podzemnimi garažami in spremljajočimi površinami,

- na severni strani lokacije novega trgovskega objekta, na parc. št. 170/5, k.o. 1026 Laško, urediti 840 m² nadomestnih parkovnih površin in

- na zahodni strani lokacije novega trgovskega objekta, t.j. delu parc. št. 552/31, k.o. 1026 Laško, urediti novo avtobusno postajo s pripadajočim poslovnim programom, v skladu s spremembami OPPN.

Kupec zemljišč je prav tako seznanjen, da mora za realizacijo s spremembami OPPN predvidenega programa odkupiti tudi nepremičnine: parc. št. 170/4, k.o. 1026 Laško, ki je last Turističnega društva Laško in parc. št. 549/15, k.o. 1026 Laško, ki je last CM Celje d.d. ter nepremičnino parc. št. 566/4, ki bo postala last Občine Laško po prenosu iz Direkcije RS za ceste. Ponudnik za nakup zemljišč je že ob oddaji ponudbe po tem javnem zbiranju ponudb seznanjen, da bo v primeru, da ne dokonča objektov s spremljajočimi površinami v predpisanem roku dolžan plačati pogodbeno kazen v enkratnem znesku 190.000,00 €.

IX. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

1. Komisija bo odpirala prispele ponudbe dne 28. 5. 2012, s pričetkom ob 13. uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

2. Komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

3. Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba), ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

4. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo komisija s ponudniki, ki so ponudili enako visoko kupnino in enake pogoje glede odkupa zemljišč, ki so predmet tega javnega zbiranja ponudb ter paviljona in zemljišč v lasti Turističnega Laško ter izgradnje trgovskega objekta s podzemnimi garažami in spremljajočimi površinami, ureditve parkovnih površin in avtobusnega postajališča, opravila dodatna pogajanja glede cene in pogojev, pri čemer bo za izključno ceno določila ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki. Po opravljenih dodatnih pogajanjih predsednik komisije ugotovi, kdo je najugodnejši ponudnik in ga obvesti, da bo pozvan k sklenitvi pogodbe.

5. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena.

6. Župan Občine Laško lahko postopek javnega zbiranja ponudb ustavi do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrneje stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

7. Besedilo javnega zbiranja ponudb se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na oglasni deski Občine Laško in na <http://www.lasko.si/>.

Občina Laško

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-15/2010/17

Ob-2527/12

V register političnih strank se pri politični stranki **Demokratski stranki dela**, s kratico imena **DSD** in s sedežem v **Ljubljani, Linhartova cesta 13** ter z matično številko: 4023790, vpiše sprememba statuta stranke.

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2012-7 Ob-2112/12

Statut **Sindikata SKEI Plama G.E.O. d.o.o. Podgrad, Podgrad 17, 6244 Podgrad**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ilirska Bistrica na podlagi odločbe št. 027-3/2004-1401 z dne 22. 12. 2004 in je vpisan v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 35, se z dnem 22. 3. 2012 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-2/2012-4 Ob-2214/12

Statut - Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana (skrajšano ime: SVIZ ZVKDS OE Ljubljana), s sedežem Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana, z dne 27. 1. 2012, se z dnem izdaje te odločbe hrani pri Upravni enoti Ljubljana, Izpostavi Vič-Rudnik in vpiše v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Ljubljana Izpostavi Vič-Rudnik z naslednjimi podatki:

– zaporedna številka vpisa v evidenco: 214,

– naziv pravil: **Pravila SVIZ ZVKDS OE Ljubljana**,

– ime in kratica sindikata: **Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana** (skrajšano ime: SVIZ ZVKDS OE Ljubljana),

– sedež sindikata: **Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana**.

Št. 101-3/2012-2 Ob-2343/12

Iz evidence hrambe statotov sindikatov, ki jo vodi Upravna enota Ajdovščina, se pod zaporedno številko 14 izbriše **Sindikat Tovarne pohišta Lipa Ajdovščina, Lokarjev drevored 1, 5270 Ajdovščina**.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2443/12

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06) objavljamo kot izdajatelj radijskega programa Radio Ljubljana spremembe podatkov o pravnih osebah, ki imajo v njegovem premoženju najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

Ime medija: **RADIO LJUBLJANA.**

Izdajatelj: ABC Studio d.o.o., Dunajska cesta 91, 1000 Ljubljana.

Lastnik:

- Infonet media d.d., Stegne 11 B, 1000 Ljubljana (80%),
- Slavko Šorotar, Mačkovci 80, Domžale (20%).

Ob-2470/12

Ime medija:

- **RADIO ANTENA CELJE; ANTENA C**
- **RADIO ANTENA MARIBOR; ANTE-NA M**
- **RADIO ANTENA VELENJE; ANTE-NA V**

Izdajatelj: Šprah d.o.o., Škofja vas 51B, 3211 Škofja vas.

Direktor: Robert Šprah, Nova Cerkev 10B, 3203 Nova Cerkev.

Objave gospodarskih družb

Ob-2506/12

V skladu z drugim odstavkom 622e. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) je družba ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d., Železna cesta 14, Ljubljana (matična št. 1926705000), dne 4. maja 2012 predložila skupni načrt čezmejne pripojitve registrskemu organu (Okrožno sodišče v Ljubljani).

Pri pripojitvi sta udeleženi:

– ARAG SE, evropska delniška družba s sedežem v Düsseldorfu, Nemčija, in poslovnim naslovom na ARAG Platz 1, 40472 Düsseldorf, Nemčija, registrirana pri sodnem registru Okrajnega sodišča (Amtsgericht) v Düsseldorfu, Nemčija, pod matično št. HRB 66846, kot prevzemna družba, in

– ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. s sedežem v Ljubljani, Slovenija, in poslovnim naslovom Železna cesta 14, Ljubljana, registrirana pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani, pod matično št. 1926705000, kot prevzeta družba.

Vsebina načrta čezmejne pripojitve je objavljena na spletnih straneh AJPES-a.

Skupni načrt čezmejne pripojitve sta pregledala tudi upravna odbora prevzete in prevzemne družbe ter sprejela Skupno poročilo o pripojitvi družbe ARAG zavarovanje pravne zaščite k družbi ARAG SE.

Delničarja družbe ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. obveščamo, da je na poslovnem naslovu družbe ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. omogočen pregled vse dokumentacije iz drugega odstavka 586. člena ZGD-1:

1. skupnega načrta čezmejne pripojitve;
2. skupnega poročila uprav ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. in ARAG SE;
3. sklepa uprave ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. o sprejetju poročila o čezmejni pripojitvi;
4. letnih poročil ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. za zadnja tri poslovna leta;
5. letnih poročil ARAG SE za zadnja tri poslovna leta;
6. poročila o reviziji pripojitve;
7. poročila nadzornega sveta ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. o pregledu pripojitve.

Vsakemu delničarju bo na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno poslan oziroma izročen prepis zgoraj navedenih listin.

Skupščina ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. bo o soglasju za pripojitev odločala dne 11. junija 2012.

Upnike prevzete družbe obveščamo, da bodo s pripojitvijo družbe ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d. k ARAG SE postali upniki prevzemne družbe ARAG SE. Več informacij o nameravani pripojitvi ter njenih posledicah lahko pridobite na poslovnem naslovu prevzete družbe vsak delovnik, med 10. in 14. uro, v obdobju enega meseca po objavi tega obvestila.

Vsakemu upniku prevzete družbe bo na njegovo zahtevo najpozneje naslednji delovni dan brezplačno poslan oziroma izročen prepis listin iz drugega odstavka 586. člena ZGD-1.

Upniki prevzete družbe imajo v skladu z 622j. členom ZGD-1 pravico zahtevati zavarovanje za svoje nezapadle, negotove ali pogojne terjatve v enem mesecu po objavi tega obvestila v Uradnem listu Republike Slovenije. Upniki prevzete družbe lahko to pravico uveljavljajo samo, če verjetno izkažejo, da je zaradi čezmejne pripojitve omejena izpolnitev njihovih terjatev. Pravice zahtevati zavarovanje nimajo tisti upniki, ki imajo ob morebitnem stečajnem postopku pravico do prednostnega poplačila.

ARAG zavarovanje pravne zaščite d.d.

Št. 2910

Ob-2485/12

V skladu z določbami 412. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) v zvezi z likvidacijskim postopkom družbe PAK 4 IP d.o.o. Kartonaža Loke pri Zagorju – v likvidaciji, Loke pri Zagorju 11a, 1412 Kisovec, matična številka: 5867592000, davčna številka: SI45833443, likvidacijski upravitelj objavlja:

Družba PAK 4 IP d.o.o. Kartonaža Loke pri Zagorju – v likvidaciji, je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2012/15605 z dne 13. 4. 2012 v postopku redne likvidacije. Likvidacijski upravitelj skladno z določbami 412. člena ZGD-1 poziva upnike, da prijavijo svoje terjatve v roku 30 dni od dneva objave tega poziva. Terjatve je potrebno nasloviti na likvidacijskega upravitelja na sedežu družbe PAK 4 IP d.o.o. Kartonaža Loke pri Zagorju – v likvidaciji, Loke pri Zagorju 11a, 1412 Kisovec z dokazili, ki izkazujejo obstoj in višino terjatve.

Likvidacijski upravitelj
Metka Zalar

Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala

Ob-2481/12

Popravek

Popravi se besedilo objave v Uradnem listu RS – Razglasni del št. 22 z dne 23. 3. 2012, stran 583 o zmanjšanju osnovnega kapitala družbe SIMPS'S d.o.o. tako, da besedilo objave glasi:

1. sklep: dosedanji osnovni kapital v višini 900.000,00 EUR se zmanjša za **300.000,00 EUR** tako, da bo novi osnovni kapital znašal 600.000,00 EUR. Zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede z izplačili družbenikom.

2. sklep: upnike pozivamo, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala.

Notarska pisarna Majde Lokošek

Ob-2440/12

Skupščina družbe I.A.P. d.o.o., Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Stegne 21c, je na svoji seji dne 18. 4. 2012 pod 4. točko dnevnega reda sprejela sklep:

Skupščina ugotavlja izstop družbenikov in sprejema spremembo osnovnega kapitala.

Dosedanji osnovni kapital družbe v višini 140.419,21 EUR se zaradi izstopa družbenikov (dne 7. 7. 2011 – objava že v Uradnem listu RS, št. 57 z dne 15. 7. 2011 in št. 58 z dne 22. 7. 2011) in 18. 4. 2012 zniža za nadaljnjih 22.909,54 EUR tako, da znaša novi osnovni kapital družbe 110.248,79 EUR.

Upnike družbe pozivamo, da se zglasijo pri družbi in izjavijo ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala I.A.P. d.o.o., Ljubljana.

I.A.P. inštitut za avtomatizacijo procesov d.o.o.

Ob-2441/12

Družba MBI gradbeni inženiring in storitve d.o.o., s skrajšano firmo MBI d.o.o., sedežem v Legen, Legen 60 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, vpisane v sodni register družb pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu z matično številko: 5689813000, ki jo zastopa direktor Binej Bevcl, roj. 28. 8. 1958, stan. Legen 60 A, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu, v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 520. člena ZGD-1 objavlja obvestilo upnikom:

Osnovni kapital družbe MBI gradbeni inženiring in storitve d.o.o., ki znaša 35.447,00 EUR se zmanjša po rednem postopku zmanjšanja osnovnega kapitala.

Razlog za zmanjšanje osnovnega kapitala je bistveno zmanjšan obseg storitev in dela zaradi težjih gospodarskih pogojev in glede na to, da je poslovanje družbe bistveno zoženo, ni potrebno zagotavljati tako visokega osnovnega kapitala.

Osnovni kapital družbe, ki znaša 35.447,00 EUR se zmanjša za 27.447,00 EUR in znaša 8.000,00 EUR.

Edini družbenik ima tako po rednem postopku zmanjšanja osnovnega kapitala v družbi:

– osnovni vložek v višini 3.920,00 EUR kar predstavlja poslovni delež v višini 49,00 % in osnovni vložek v višini 4.080,00 EUR kar predstavlja poslovni delež v višini 51,00 %, oziroma skupno 100 % poslovni delež, ki je enak osnovnemu kapitalu družbe.

S to objavo v skladu s 520. člena ZGD-1 obveščamo upnike o zmanjšanju osnovnega kapitala in jih pozivamo, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, da soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala, upnike, ki so družbi znani pa bo družba pozvala neposredno.

Rok za zglasitev upnikov pri družbi je tri mesece od objave poziva v Uradnem listu RS.

MBI gradbeni inženiring in storitve d.o.o.
direktor Binej Bevcl

Sklici skupščin

Št. 15/2012

Ob-2445/12

Na podlagi statuta delniške družbe **Žičnice Vogel Bohinj, d.d.**, Ukanc 6, Bohinjsko jezero, sklicujem

skupščino delničarjev,

ki bo dne 5. 6. 2012 ob 10. uri, v prostorih družbe, Ukanc 6, Bohinjsko jezero, z naslednjim dnevnim redom:

1. Otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti, ter izvolitev organov skupščine.

Predlog sklepa: za predsednika skupščine se izvoli Franc Kosi, za preštevvalki glasov pa Marjeta Fujs in Metka Zupančič. Za sestavo zapisnika bo skupščini prisostvovala notarka Nevenka Tory.

2. Seznanitev skupščine s poročilom nadzornega sveta.

Predlog sklepa: skupščina se je seznanila s poročilom nadzornega sveta.

3. Sprejem sklepa o podelitvi razrešnice upravi in nadzornemu svetu ter seznanitev delničarjev o prejemkih članov organov vodenja in nadzora v letu 2011.

Predlog sklepa: upravi in nadzornemu svetu se podeli razrešnica, s katero se potrdi in odobri njuno delo v poslovnem letu 2011. Uprava družbe je delničarje seznanila s prejemki članov organov vodenja in nadzora, ki so jih za opravljanje nalog v družbi prejeli v preteklem poslovnem letu.

4. Imenovanje revizorja.

Predlog sklepa: na predlog nadzornega sveta se za revizorja za leto 2012 imenuje revizijsko družbo Roedl&Partner d.o.o. iz Ljubljane.

Predlogi sklepov skupščine po tem dnevnem redu, poročilo nadzornega sveta in letno poročilo, so delničarjem na vpogled na sedežu družbe Ukanc 6, Bohinjsko jezero, tri dni po objavi zasedanja skupščine, vsak delovnik od 10. do 13. ure.

Delničarji, katerih skupni delež presega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko sedem dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo priložiti pisni predlog sklepa in obrazložitev.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov. Razumno utemeljeni predlogi sklepov, ki so prispeli na sedež družbe sedem dni po objavi sklica skupščine, se objavijo in sporočijo na način določen v 296. členu ZGD-1.

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo točk dnevnega reda ter izvršujejo pravico do obveščnosti v skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1.

Pravico do udeležbe in glasovanja na skupščini imajo vsi delničarji, ki so vpisani v centralni register KDD, d.d., konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine ali njihovih zakoniti zastopniki ali pooblaščenici, ki morajo predložiti družbi pisno pooblastilo, kjer ostane shranjeno. Udeležbo na skupščini je treba prijaviti upravi družbe s pisno prijavo, ki mora prispeti na sedež družbe najpozneje konec četrtega dne pred skupščino. Prijavljeni udeleženci so se dolžni, vsaj pol ure pred pričetkom skupščine, vpisati v seznam udeležencev skupščine.

Žičnice Vogel Bohinj, d.d.
Predsednik uprave

Ob-2469/12

Na podlagi 34. člena Statuta delniške družbe **Predilnice Litija holding d.d.** sklicujemo

15. sejo skupščine,

ki bo dne 6. 6. 2012, ob 12. uri, v veliki sejni sobi poslovne stavbe družbe, Kidri-

čeva 1, Litija, z naslednjim dnevnim redom in predlogi sklepov upravnega odbora in izvršne direktorice k posamezni točki dnevnega reda:

1. Otvoritev skupščine in izvolitev delovnih teles ter ugotovitev sklepčnosti.

Predlog sklepa: za predsednika skupščine se imenuje Verico Žlabravec, za preštevvalko glasov Fani Vrhovec in za notarja Mira Bregarja.

2. Seznanitev skupščine z revidiranim Letnim poročilom Predilnice Litija holding d.d. za leto 2011 in z revidiranim uskupljenim letnim poročilom skupine družb, ki jo obvladuje družba Predilnica Litija holding d.d. za leto 2011, poročilom upravnega odbora o preveritvi revidiranega letnega poročila družbe Predilnice Litija holding d.d. in revidiranega uskupljenega letnega poročila skupine družb Predilnice Litija holding d.d. za leto 2011, odločanje o uporabi bilančnega dobička za leto 2011, seznanitev skupščine z Informacijo o prejemkih članov upravnega odbora ter odločanje o podelitvi razrešnice članom upravnega odbora in izvršnemu direktorju.

Predlog sklepa

Skupščina se seznanila z revidiranim Letnim poročilom Predilnice Litija holding d.d. za d.d. za leto 2011 in z revidiranim uskupljenim letnim poročilom skupine družb, ki jo obvladuje družba Predilnica Litija holding d.d. za leto 2011, poročilom upravnega odbora o preveritvi revidiranega letnega poročila družbe Predilnice Litija holding d.d. in revidiranega uskupljenega letnega poročila skupine družb Predilnice Litija holding d.d. za leto 2011.

Bilančni dobiček za leto 2011 znaša 2.308.893,01 € in se razporedi za izplačilo dividend po 3,40 € bruto na delnico v znesku 198.274,40 €, ostanek bilančnega dobička pa ostane nerazporejen (preneseni dobiček). Družba bo izplačala dividende delničarjem, ki bodo vpisani v delniški knjigi družbe, ki se vodi na KDD konec 4. delovnega dne pred skupščino, to je do vključno dne 31. 5. 2012. Izplačilo dividend bo opravljeno do dne 30. 6. 2012.

Skupščina se seznanila z Informacijo o prejemkih članov upravnega odbora, kot je razkrita v Letnem poročilu družbe Predilnica Litija holding d.d.

Skupščina podeli razrešnico članom upravnega odbora družbe in izvršnemu direktorju družbe za leto 2011.

3. Obravnava in sprejem sklepa o zmanjšanju osnovnega kapitala z umikom delnic na podlagi sedme alineje prvega odstavka 247. člena Zakona o gospodarskih družbah 1 (ZGD-1).

Predlog sklepa:

1. Osnovni kapital družbe se zmanjša iz 1.946.780,24 evrov za izhodiščno višino 389.310,94 evrov na 1.557.469,30 evrov oziroma za do 11.663 navadnih imenskih kosovnih delnic za namen umika. Končna višina zmanjšanja osnovnega kapitala je enaka dejanskemu številu delnic, ki jih bo družba pridobila in umaknila zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala.

2. Delnice za namen umika zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala bodo pridobljene in plačane v breme nerazporejenega čistega dobička preteklih let, zato se ne bodo uporabljale določbe Zakona o gospodarskih družbah o rednem zmanjšanju osnovnega kapitala.

3. Namen zmanjšanja osnovnega kapitala je optimizacija razmerja med lastniškim in dolžniškim kapitalom.

4. Skupščina pooblašča upravni odbor, da lahko po svojem preudarku in v dobrobit družbe pridobiva lastne delnice z namenom umika delnic po sedmi alineji 247. člena ZGD-1 do višine razpoložljivih virov v bilanci stanja družbe.

5. Skupščina pooblašča upravni odbor in izvršnega direktorja, da izvede vse potrebne postopke in sprejme vse sklepe, ki pomenijo realizacijo pooblastila skupščine o umiku lastnih delnic zaradi zmanjšanja osnovnega kapitala v roku do 24 mesecev od sprejema tega sklepa, in sicer:

– določi višino delnic, ki se zaradi umika izbrisišejo,

– po umiku delnic uskladi določbe statuta s končno višino zmanjšanja osnovnega kapitala in končnim številom delnic iz točke 1 tega sklepa,

– priglasil sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in zmanjšanje osnovnega kapitala v sodni register.

4. Imenovanje članov upravnega odbora.

Predlog sklepa

Trem članom upravnega odbora, in sicer Vidi Vukovič, roj. 29. 9. 1953, po poklicu univ. dipl. ekonomist, s stalnim prebivališčem Prečna ulica 8, Litija, Verico Žlabravec, roj. 15. 12. 1961, po poklicu univ. dipl. ekonomist, s stalnim prebivališčem Jastrebnik 3, Šmartno, in Mariji Tesla, roj. 10. 7. 1961, po poklicu univ. dipl. pravica, s stalnim prebivališčem Planina na Pohorju 49, Zreče, poteče dne 10. 10. 2012 mandat člana upravnega odbora

Za nove člane se imenujejo: Gašper Lesjak, roj. 18. 3. 1980, po poklicu dipl. org. manager, s stalnim prebivališčem Topilniška ulica 14, Litija, za mandatno obdobje 2 let, Verico Žlabravec, roj. 15. 12. 1961, po poklicu univ. dipl. ekonomist, s stalnim prebivališčem Jastrebnik 3, 1275 Šmartno pri Litiji, za mandatno obdobje 2 let, Marija Tesla, roj. 10. 7. 1961, po poklicu univ. dipl. pravnik, s stalnim prebivališčem Planina na Pohorju 49, Zreče za mandatno obdobje 2 let.

Novi člani nastopijo mandat z dnem 11. 10. 2012.

5. Imenovanje revizorja za leto 2012.

Predlog sklepa:

Za revidiranje letnega poročila družbe za leto 2012 se imenuje revizijska hiša IN REVIZIJA, Tržaška cesta 134, 1000 Ljubljana.

6. Pravice in predlogi delničarjev ter druga obvestila

Delničarji, kateri skupni deleži dosega vsaj 5 % osnovnega kapitala, lahko 7 dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda, ki jo posredujejo izvršnemu direktorju družbe. Zahtevi morajo v pisni obliki predložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, oziroma obrazložitev točke dnevnega reda, če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa. Zahteva za dodatno točko dnevnega reda se posreduje s priporočenim pismom. Izvršni direktor družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavil tiste dodatne točke dnevnega reda glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje 7 dni po objavi tega sklica skupščine.

Delničar lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki posreduje nasproten predlog sklepa v skladu s prvim odstavkom 300. člena ZGD-1. Izvršni direktor

družbe bo na enak način kot je bil objavljen ta sklic skupščine, objavil tiste predloge delničarjev, ki jih bo družba prejela, najpozneje v 7 dneh po objavi tega sklica in ki bodo razumno utemeljeni in za katere bo delničar – predlagatelj pri tem pisno sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu sklepa upravnega odbora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Nasprotni predlog delničarja se objavi na način iz 296. člena ZGD-1 le, če je delničar v 7 dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog.

Delničar lahko svojo pravico do obveščeniosti v skladu s 305. členom ZGD-1 uresničuje na skupščini.

7. Pogoji za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice

Skupščine se lahko udeležijo in uresničujejo glasovalno pravico samo tisti delničarji, ki so se pisno prijavili na skupščino, tako da izvršni direktor prejme njihovo prijavo na skupščino najpozneje konec 4. dne pred skupščino, to je do dne 31. 5. 2012 in, ki so vpisani v delniško knjigo družbe, ki se vodi pri KDD konec 4. dne pred skupščino, to je do dne 31. 5. 2012.

Delničarji oziroma njihovi pooblaščenosti se na zasedanju skupščine na zahtevo izkažejo z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

Gradivo

Gradivo za skupščino, in sicer revidirano letno poročilo za leto 2011 in revidirano uskupinjeno letno poročilo skupine družb Predilnica Litija holding d.d. za leto 2011 in pisno poročilo upravnega odbora o preveritvi revidiranega letnega poročila in uskupinjenega revidiranega letnega poročila, je na vpogled delničarjem na sedežu družbe, vsak dan, od 13. do vključno 15. ure, od dneva objave sklica skupščine, do vključno dneva zasedanja skupščine.

Sklic skupščine s predlogi sklepov je na vpogled na spletni strani: www.litija.com.

Predilnica Litija holding d.d.
izvršna direktorica
Manja Tesla

Ob-2483/12

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Statuta delniške družbe JUB-H d.d. in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah sklicuje uprava družbe JUB-H d.d.

20. redno sejo

skupščine družbe JUB-H, družba za upravljanje in financiranje, d.d.,

ki bo dne 5. 6. 2012, ob 14. uri, v sejni sobi Informacijsko izobraževalnega centra, na sedežu družbe, v Dolu pri Ljubljani 28, Dol pri Ljubljani.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti in seznanitev z organi skupščine.

Predsednik uprave družbe bo v imenu sklicatelja skupščine začel sejo in podal ugotovitve o udeležbi delničarjev ter delničarje seznanil, da bo na podlagi 26. člena Statuta predsedoval skupščini predsednik nadzornega sveta (NS) Miro Sotlar. Za pristojnega notarja bo imenovan Bojan Podgoršek, preštevalka glasov pa bo Romana Vodlan.

2. Seznanitev z letnim poročilom, revizijskim poročilom in poročilom nadzornega sveta, s katerim je le-ta potrdil letno poročilo o poslovanju družbe v poslovnem letu 2011,

ugotovitev in odločanje o uporabi bilančnega dobička ter odločanje o podelitvi razrešnice NS in upravi družbe JUB-H d.d.

2.1. Seznanitev z letnim poročilom uprave, revizijskim poročilom in poročilom nadzornega sveta.

2.2. Ugotovitev bilančnega dobička.

Predlog sklepa uprave in NS: ugotovi se bilančni dobiček za poslovno leto 2011 v višini 2.105.343,22 EUR. Ta se poveča z zmanjšanjem drugih rezerv iz dobička v višini 956.477,50 EUR, tako da celoten bilančni dobiček poslovnega leta 2011 znaša 3.061.820,72 EUR.

2.3. Odločanje o uporabi bilančnega dobička.

2.3.1. Predlog sklepa uprave in NS: bilančni dobiček poslovnega leta 2011 v višini 3.061.820,72 EUR se uporabi za:

– celotni dobiček leta 2011 v višini 2.105.343,22 EUR se odvede v druge rezerve iz dobička;

– preostanek bilančnega dobička, sestavljenega iz naslova rezerv iz dobička poslovnega leta 2004 v višini 377.575,17 EUR in iz dobička poslovnega leta 2005 v višini 578.902,33 EUR, se uporabi za izplačilo dividend.

2.3.2. Predlog sklepa uprave in NS: do izplačila dividend je upravičen delničar, ki je lastnik delnic, vpisanih v delniško knjigo tri dni pred dnevom skupščine.

2.3.3. Predlog sklepa uprave in NS: dividende se izplačajo najkasneje do 30. 7. 2012.

2.4. Odločanje o razrešnici upravi in nadzornemu svetu.

Predlog sklepa uprave in NS: skupščina podeljuje razrešnico upravi in nadzornemu svetu, s katero potrjuje in odobrava delo teh dveh organov družbe JUB-H d.d. v poslovnem letu 2011.

3. Obravnava in sprejem sklepa o imenovanju pooblaščenice revizijske družbe.

3.1. Predlog sklepa nadzornega sveta: za pooblaščenega revizorja za poslovno leto 2012 se imenuje revizijska družba Dinamic d.o.o., Novo mesto.

Informacije za delničarje

Dostop do gradiva za skupščino, predlogov sklepov z obrazložitvijo in informacij v zvezi s skupščino

Gradivo za skupščino, vključno s predlogi sklepov z obrazložitvami, čistopisom Statuta, letnim poročilom, revizijskim poročilom, poročilom nadzornega sveta, izjavo o upravljanju in drugimi gradivi iz drugega odstavka 297. a člena ZGD-1, je na vpogled vsem delničarjem družbe v tajništvu uprave, na sedežu družbe, v Dolu pri Ljubljani 28, Dol pri Ljubljani, vsak delovni dan od dneva objave sklica do dneva zasedanja skupščine, med 11. in 14. uro.

Zahteve in predlogi delničarjev

Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko sedem dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo pisne predloge sklepov in volilne predloge. Uprava družbe bo na enak način kot ta sklic skupščine, objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica skupščine, ki bodo razumno utemeljeni in za katere bo delničar-predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Predloga o volitvah delničarju skladno s 301. členom ZGD-1 ni potrebno utemeljiti. Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog.

Zahteve za dodatno točko dnevnega reda in predlogi sklepov ter volilni predlogi morajo vsebovati lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma pečat pravne osebe, če ga uporablja. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje zahtevo ali predlog ter avtentičnosti njegovega podpisa. Družba bo pošiljateljju najkasneje v treh delovnih dneh potrdila prejem pošte.

Delničarjeva pravica do obveščeniosti

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo dnevnega reda in izvršujejo svojo pravico do obveščeniosti v skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1.

Pogoji za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice

Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki prijavijo svojo udeležbo na skupščini tako, da uprava prejme njihovo prijavo najmanj tri dni pred skupščino. Do udeležbe na skupščini so upravičene tiste pravilno prijavljene osebe in ki so kot imetniki delnic vpisani v delniško knjigo ob koncu dne 1. 6. 2012. Prijava se osebno vroči ali pošlje priporočeno po pošti na sedež družbe JUB-H d.d., Dol pri Ljubljani 28, 1262 Dol pri Ljubljani, uprava družbe – za skupščino. Prijave na skupščino ni mogoče podati z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja. Upoštevane in veljavne bodo samo prijave z originalnimi pooblastili.

Vsak delničar, ki ima pravico do udeležbe na skupščini, lahko imenuje pooblaščenca, da se le-ta v njegovem imenu udeleži skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Pooblastilo mora biti pisno in ga je potrebno predložiti družbi, kjer ostane shranjeno. Obrazec za uresničevanje glasovalnih pravic po pooblaščenju je mogoče brezplačno dobiti v tajništvu uprave na sedežu družbe. Delničar lahko podano pooblastilo do dneva skupščine kadarkoli prekliče. Delničarji oziroma njihovi zastopniki ali pooblaščenosti se morajo na zahtevo predsednika skupščine izkazati z osebnim dokumentom in/ali pooblastilom.

Če ob napovedanem času skupščina ne bo sklepčna, bo ponovno zasedanje skupščine eno uro kasneje, v istih prostorih. Skupščina bo takrat veljavno odločala ne glede na višino zastopanega osnovnega kapitala.

JUB-H d.d.
Štefan Hoyer
predsednik uprave

Ob-2484/12

Na podlagi 20. člena Statuta delniške družbe DP JUB d.d. (v nadaljevanju: Statut) in v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) sklicujem kot Uprava družbe DP JUB delniška družba pooblaščenka d.d., Dol pri Ljubljani 28, Dol pri Ljubljani

**15. redno sejo
skupščine družbe DP JUB delniška
družba pooblaščenka d.d.,**

ki bo dne 5. 6. 2012 ob 15.30, v prostori Informacijsko-izobraževalnega centra na sedežu družbe, Dol pri Ljubljani 28, Dol pri Ljubljani.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti in izvolitev predsednika skupščine ter preštevalke glasov in seznanitev z organi skupščine.

Direktor družbe bo v imenu sklicatelja skupščine začel sejo in podal ugotovitve o udeležbi delničarjev in sklepčnosti. Na podlagi prvega odstavka 26. člena Statuta družbe DP JUB d.d. bo skupščina izvolila predsednika skupščine. Za izvolitev preštevalke glasov bo predlagana Romana Vodlan. Za pristojnega notarja bo predlagan Bojan Podgoršek. Predlog sklepa uprave in NS: Skupščina na podlagi predloga prisotnih delničarjev izvoli predsednika, ki bo vodil njeno 15. sejo in Romano Vodlan kot preštevalko glasov.

2. Seznanitev z letnim poročilom, revizijskim poročilom in poročilom nadzornega sveta, s katerim je le-ta potrdil letno poročilo o poslovanju družbe v poslovnem letu 2011, ugotovitev in odločanje o uporabi bilančnega dobička ter odločanje o podelitvi razrešnice nadzornemu svetu in Upravi družbe DP JUB d.d.

2.1. Seznanitev z letnim poročilom uprave, revizijskim poročilom in poročilom nadzornega sveta

2.2. Ugotovitev bilančnega dobička

Predlog sklepa uprave in NS: Ugotovi se bilančni dobiček za poslovno leto 2011 v višini 826.745,55 EUR. Ta se poveča z zmanjšanjem drugih rezerv iz dobička v višini 811.406,40 EUR, tako da celoten bilančni dobiček poslovnega leta 2011 znaša 1.638.151,95 EUR.

2.3. Odločanje o uporabi bilančnega dobička

2.3.1. Predlog sklepa uprave in NS: Bilančni dobiček poslovnega leta 2011 v višini 1.638.151,95 EUR se uporabi za:

– celotni dobiček leta 2011 v višini 826.745,55 EUR se odvede v druge rezerve iz dobička;

– preostanek bilančnega dobička, sestavljenega iz naslova rezerv iz dobička poslovnega leta 2007 v višini 142.823,21 EUR in iz naslova rezerv iz dobička poslovnega leta 2008 v višini 668.583,19 EUR se uporabi za izplačilo dividend.

2.3.2. Predlog sklepa uprave in NS: Do izplačila dividend je upravičen delničar, ki je lastnik delnic, vpisanih v delniško knjigo tri dni pred dnevom skupščine.

2.3.3. Predlog sklepa uprave in NS: Dividende se izplačajo najkasneje do 30. 7. 2012.

2.4. Odločanje o razrešnici upravi in nadzornemu svetu.

Predlog sklepa uprave in NS: Skupščina podeljuje razrešnico upravi in nadzornemu svetu, s katero potrjuje in odobrava delo teh

dveh organov družbe DP JUB d.d. v poslovnem letu 2011.

3. Obravnava in sprejem sklepa o imenovanju pooblaščenega revizijske družbe.

3.1. Predlog sklepa nadzornega sveta: Za pooblaščenega revizorja za poslovno leto 2012 se imenuje revizijska družba Dinamic d.o.o., Novo mesto.

Informacije za delničarje

Dostop do gradiva za skupščino, predlogov sklepov z obrazložitvijo in informacij v zvezi s skupščino

Gradivo za skupščino, vključno s predlogi sklepov z obrazložitvami, čistopisom Statuta, letnim poročilom, revizijskim poročilom, poročilom nadzornega sveta, izjavo o upravljanju in drugimi gradivi iz drugega odstavka 297. a člena ZGD-1, je na vpogled vsem delničarjem družbe v tajništvo uprave na sedežu družbe v Dolu pri Ljubljani 28, Dol pri Ljubljani, vsak delovni dan od dneva objave sklica do dneva zasedanja skupščine med 11. in 14. uro.

Zahteve in predlogi delničarjev

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko sedem dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejema sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo pisne predloge sklepov in volilne predloge. Uprava družbe bo na enak način kot ta sklic skupščine, objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica skupščine, ki bodo razumno utemeljeni in za katere bo delničar-predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Predloga o volitvah delničarju skladno s 301. členom ZGD-1 ni potrebno utemeljiti. Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog.

Zahteve za dodatno točko dnevnega reda in predlogi sklepov ter volilni predlogi morajo vsebovati lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma pečat pravne osebe, če ga uporablja. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje zahtevo ali predlog ter avtentičnosti njegovega podpisa. Družba bo pošiljatelju najkasneje v treh delovnih dneh potrdila prejem pošte.

Delničarjeva pravica do obveščeniosti

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo dnevnega reda in izvršujejo svojo pravico do obveščeniosti v skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1.

Pogoji za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice

Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti del-

ničarji, ki prijavijo svojo udeležbo na skupščini tako, da uprava prejme njihovo prijavo najmanj tri dni pred skupščino. Do udeležbe na skupščini so upravičene tiste pravilno prijavljene osebe in ki so kot imetniki delnic vpisani v delniško knjigo ob koncu dne 1. 6. 2012. Prijava se osebno vroči ali pošlje priporočeno po pošti na sedež družbe JUB-H d.d., Dol pri Ljubljani 28, 1262 Dol pri Ljubljani, uprava družbe – za skupščino. Prijave na skupščino ni mogoče podati z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja. Upoštevane in veljavne bodo samo prijave z originalnimi pooblastili.

Vsak delničar, ki ima pravico do udeležbe na skupščini, lahko imenuje pooblaščenca, da se le-ta v njegovem imenu udeleži skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Pooblastilo mora biti pisno in ga je potrebno predložiti družbi, kjer ostane shranjeno. Obrazec za uresničevanje glasovalnih pravic po pooblaščenca je mogoče brezplačno dobiti v tajništvo uprave na sedežu družbe. Delničar lahko podano pooblastilo do dneva skupščine kadarkoli prekliche. Delničarji oziroma njihovi zastopniki ali pooblaščenca se morajo na zahtevo predsednika skupščine izkazati z osebnim dokumentom in/ali pooblastilom.

Če ob napovedanem času skupščina ne bo sklepčna, bo ponovno zasedanje skupščine eno uro kasneje v istih prostorih. Skupščina bo takrat veljavno odločala ne glede na višino zastopanega osnovnega kapitala.

**DP JUB d.d.
Štefan Hoyer,
direktor**

Št. 4/12

Ob-2491/12

Skladno s 16. členom Statuta Factor banke d.d., sklicuje uprava Factor banke d.d., Tivolska 48, Ljubljana

**19. redno skupščino
delničarjev Factor banke d.d.**

ki bo v torek, 5. 6. 2012 ob 13. uri, na sedežu banke, Tivolska 48 v Ljubljani.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine delničarjev in izvolitev delovnih teles.

Predlog sklepa: skupščina delničarjev Factor banke d.d. izvoli predsednika skupščine, verifikacijsko komisijo in ugotavlja prisotnost notarja za sestavo notarskega zapisnika.

2. Letno poročilo o notranjem revidiranju za leto 2011 z mnenjem nadzornega sveta.

Predlog sklepa: skupščina delničarjev Factor banke d.d. sprejme Letno poročilo o notranjem revidiranju za leto 2011 s pozitivnim mnenjem nadzornega sveta.

3. Predložitev letnega in konsolidiranega letnega poročila Factor banke d.d. za leto 2011 z mnenjem revizorja in Poročila nadzornega sveta o načinu in obsegu preverjanja vodenja banke v letu 2011 ter o sprejetju Letnega in konsolidiranega letnega poročila Factor banke d.d. za leto 2011.

Predlog sklepa: skupščina delničarjev se je seznanila z revidiranim letnim in konsolidiranim letnim poročilom Factor banke d.d. za leto 2011 ter s poročilom nadzornega sveta o načinu in obsegu preverjanja vodenja banke v letu 2011, s katerim skupščino tudi obvešča, da je dne 27. 3. 2012 sprejel Letno in konsolidirano letno poročilo Factor banke d.d. za leto 2011 z mnenjem revizorja.

4. Sklepanje o podelitvi razrešnice.

Predlog sklepa: skupščina delničarjev podeljuje upravi in nadzornemu svetu razrešnico za preteklo leto, s katero potrjuje njuno delo v letu 2011 kot uspešno.

5. Predlog za razporeditev bilančnega dobička z mnenjem nadzornega sveta.

Predlog sklepa: skupščina delničarjev Factor banke d.d. sprejme predlog uporabe ugotovljenega bilančnega dobička za poslovno leto 2012 v znesku =629.029,11 EUR za naslednje namene:

– za druge rezerve banke 629.029,11 EUR.

6. Predlog sprememb statuta.

Predlog sklepa: skupščina delničarjev sprejema predlagane spremembe Statuta Factor banke d.d. kot sledi:

– V Statutu Factor banke d.d. se črta četrti odstavek člena deset.

– V prvem odstavku člena dvanajst Statuta Factor banke d.d. se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki glasi: »V pravnem prometu zastopata in podpisujeta banko dva člana uprave.«

– V dosedanjem drugem stavku prvega odstavka člena dvanajst, ki postane tretji stavek, se črtajo besede »oziroma skupaj vsaj dva člana uprave.«

– Za drugim odstavkom člena dvanajst se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki glasisita: »Uprava lahko pooblasti druge delavce banke, da zastopajo in podpisujejo banko v pravnem prometu.

Uprava lahko pooblasti osebe, ki niso delavci banke, da zastopajo banko pred sodišči in drugimi organi doma in v tujini.«

– V členu petintrideset Statuta Factor banke d.d. se črta dosedanji tretji odstavek ter namesto tega odstavka dodata nova tretji in četrti odstavek, ki glasisita:

»Uprava banke sprejema odločitve praviloma soglasno, kolikor to ni možno in če z zakonom ni določeno drugače, pa z večino oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika uprave banke. Kadar uprava banke odloča v odsotnosti predsednika uprave banke, je v primeru enakega števila glasov odločilen glas tistega člana uprave banke, ki nadomešča predsednika uprave banke, ali delavca banke, katerega v primeru odsotnosti ali zadržanosti pisno pooblasti predsednik uprave, da opravlja njegove naloge.

V primeru odsotnosti predsednika uprave banke opravlja njegove naloge in ima njegove pristojnosti eden od članov uprave banke, ki ga pisno določi predsednik uprave banke. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika uprave ali člana uprave banke, lahko njegove naloge opravlja tudi delavec banke, ki ga pisno pooblasti predsednik uprave ali odsotni član.«

Te spremembe Statuta Factor banke d.d. začnejo veljati z dnem vpisa v sodni register.

7. Imenovanje revizorja banke za leto 2012.

Predlog sklepa: za revizorja računovodskih izkazov za leto 2012 se imenuje revizijska družba PriceWaterhouseCoopers d.o.o., Ljubljana.

8. Predlog imenovanja novega člana nadzornega sveta

Predlog sklepa: na podlagi podane odstopne izjave skupščina razreši člana nadzornega sveta Andreja Ručigaja. Za člana nadzornega sveta se za mandatno obdobje štirih let imenuje Boris Milevoj

Predlagatelj sklepa pod točko 6, 7 in 8 je nadzorni svet, pri ostalih sklepih pa uprava in nadzorni svet.

Gradivo za vsako točko dnevnega reda skupščine s popolnim besedilom listin in predlogov z obrazložitvijo bo posredovano delničarjem po pošti, na vpogled pa bo tudi v tajništvu uprave banke na Tivolski 48 v Ljubljani, vsak delovni dan, med 10. in 12. uro.

Delničarji se lahko udeležijo skupščine in uresničujejo glasovalno pravico na skupščini le, če so vpisani v knjigo delničarjev najpозnejše do konca četrtega dne pred dnem skupščine, kar je najpозnejše do 1. 6. 2012, in če so svojo udeležbo prijavili do vključno 1. 6. 2012, kar je najkasneje konec četrtega dne pred skupščino.

Pooblaščenca, ki zastopajo posamezne delničarje, predložijo pred začetkom skupščine delničarjev veljavno pooblastilo za zastopanje. Pooblastila morajo biti pisna in predložena banki ter ostanejo shranjena pri njej. Verifikacija pooblastil se bo pričela 15 minut pred zasедanjem skupščine.

Delničarji, katerih skupni deleži dosega jo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine zahtevajo dodatno točko dnevnega reda v skladu s prvim odstavkom 298. člena ZGD-1 v roku sedmih dni po objavi sklica skupščine.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov. Banka bo na enak način, kot ta sklic skupščine, objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo poslani banki v sedmih dneh po objavi sklica skupščine in bodo razumno utemeljeni.

Delničarji lahko na skupščini uresničujejo svojo pravico do obveščeniosti iz prvega odstavka 305. člena ZGD-1.

Factor banka d.d. Ljubljana Uprava

Št. 0110449

Ob-2498/12

Na podlagi točke 7.7 Statuta družbe Cestno podjetje Ptuj d.d. Upravni odbor družbe sklicuje

XV. (petnajsto) redno skupščino delničarjev družbe CP Ptuj d.d., Zagrebška cesta 49/a, Ptuj,

ki bo v ponedeljek, dne 11. 6. 2012, ob 9. uri, na sedežu družbe Cestnega podjetja Ptuj, d.d., Zagrebška cesta 49/a na Ptuj.

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti in izvolitev delovnih teles skupščine.

Predlog sklepa Upravnega odbora:

1.1. Predsednik Upravnega odbora ugotovi sklepčnost skupščine.

Izvoli se verifikacijsko komisijo v sestavi: – Goran Kraljevič – za predsednika, – preštevalca glasov: Zdenko Kraljevič in Brigita Mesarič.

Obvesti se skupščino glede notarja Andreja Šoemna, ki piše tudi zapisnik seje skupščine.

Za predsednika skupščine se skladno s tč. 7.12 Statuta družbe izvoli Tomaž Alič, univ. dipl. prav.

2. Seznanitev z letnim poročilom družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d., za leto 2011, poročilom Upravnega odbora o sestavi, preveritvi in potrditvi letnega poročila družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d., ter odločanje o bilančnem dobičku za leto 2011 in o podelitvi razrešnice Upravnemu odboru.

Predlogi sklepov Upravnega odbora:

2.1. Skupščina se je seznanila z letnim poročilom družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d. za leto 2011 in poročilom Upravnega odbora o sestavi, preveritvi in potrditvi letnega poročila družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d., vključno s poročilom revizorja o poslovanju družbe v poslovnem letu 2011.

2.2. Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2011 v višini 1.801.095,32 EUR ostane nerazporejen in se prenese za uporabo v naslednje leto.

2.3. Skupščina potrjuje in odobri delo Upravnega odbora družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d. za leto 2011 ter podeljuje Upravnemu odboru razrešnico za leto 2011.

3. Imenovanje revizorja za revidiranje poslovanja družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d. za poslovno leto 2012

Predlog sklepa Upravnega odbora:

3.1. Skupščina imenuje za revidiranje poslovanja družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d., za poslovno leto 2012, revizijsko družbo Auditor d.o.o. iz Ptuja.

4. Seznanitev s prejemi članov upravnega odbora v letu 2011 in določitev politike prejemkov članov organa vodenja ali nadzora (Upravnega odbora) v okviru predloženega finančnega načrta Upravnega odbora družbe za poslovno leto 2012.

Predlog sklepa Upravnega odbora:

4.1. Skupščina se seznanila s prejemi članov upravnega odbora družbe v letu 2011 in sprejme politiko prejemkov članov upravnega odbora v skladu s predloženim finančnim načrtom upravnega odbora družbe za poslovno leto 2012.

4.2. Skupščina določi sejnine za člane Upravnega odbora ter predsednika in podpredsednika družbe za leto 2012.

5. Pooblastilo Upravnemu odboru družbe za nakup lastnih delnic

Predlog sklepa:

5.1. Skupščina družbe Cestno podjetje družbe d.d., pooblašča Upravni odbor družbe, da v obdobju največ 36. mesecev od sprejema tega sklepa kupuje lastne delnice po ceni, ki ne bo nižja od 1 € in ne bo višja od najvišje ocenjene nakupne cene za delnico, za katero se določi na podlagi cenitvenega poročila pooblaščenega cenilca, pred sklenitvijo pogodbe o nakupu lastnih delnic.

Upravni odbor družbe lahko pridobiva delnice zaradi povečanja premoženja družbe in z namenom umika delnic z znižanjem osnovnega kapitala družbe. Skupni delež pridobljenih lastnih delnic, na podlagi tega pooblastila, ne sme, skupaj z drugimi lastnimi delnicami, ki jih družba eventualno že ima, preseči 10 % osnovnega kapitala družbe.

Upravni odbor družbe je pooblaščen, na podlagi tega pooblastila, pridobljene delnice umakniti brez nadaljnega sklepanja o zmanjšanju osnovnega kapitala.

Skupščina pooblašča Upravni odbor družbe za usklajevanje besedila Statuta družbe z morebitnim zmanjšanjem osnovnega kapitala, ki bi bilo izvedeno zaradi umika lastnih delnic, pridobljenih na podlagi tega pooblastila skupščine.

6. Sprejem sprememb in dopolnitev Statuta družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d.

Predlog sklepa Upravnega odbora:

6.1. Skupščina sprejme spremembe in dopolnitve Statuta družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d. v predloženi vsebini. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta družbe Cestno

podjetje Ptuj, d.d. je priloga in sestavni del tega sklepa.

7. Spremembe Poslovnika o delu skupščine družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d.

Predlog sklepa Upravnega odbora:

7.1. Skupščina sprejme spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu skupščine družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d. v predlagani vsebini in na podlagi teh čistopis Poslovnika o delu skupščine.

8. Ugotovitev o prenehanju mandata dosedanjim članom Upravnega odbora družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d. in izvolitev novih članov Upravnega odbora.

Predlog sklepa Upravnega odbora:

8.1. Zaradi poteka mandata dosedanjim članom Upravnega odbora družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d., z dnem 31. 12. 2012, se za člane Upravnega odbora, ki šteje tri člane, za mandatno obdobje petih let, z dnem 1. 1. 2013, kot predstavniki delničarjev, izvolijo: Pucko Marijan, Turk Martin, en član UO je predstavnik/ca delavcev družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d..

8.2. Skupščina se seznani s sklepom Sveta delavcev družbe o izvolitvi predstavnika/co delavcev v UO družbe za mandatno dobo pet let (sklep je priloga).

Vpogled v predloge sklepov, obrazložitev dnevnega reda in drugo listinsko dokumentacijo

Gradivo za sejo skupščine z utemeljenimi predlogi sklepov, besedilom predlaganih sprememb Statuta in poslovnika o delu skupščine, sprejetim letnim poročilom, poročilom Upravnega odbora in drugimi poročili, gradivi in informacijami, je na vpogled delničarjem na sedežu družbe Cestno podjetje Ptuj, d.d., Zagrebška 49/a, 2250 Ptuj, vsak dan od 9. do 12. ure od dneva objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine. Prav tako so spremembe in dopolnitve Statuta družbe in Poslovnika o delu skupščine družbe dostopne na spletni strani družbe CP Ptuj, d.d.: <http://www.cpptuj.si> od objave sklica skupščine dalje do vključno dneva zasedanja skupščine.

Dopolnitev dnevnega reda

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa obrazložitev točke dnevnega reda.

Delničarji, ki izpolnjujejo pogoje za vložitev zahteve za dodatno točko dnevnega reda, morajo zahtevo poslati družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine.

Predlogi delničarjev

Delničarji lahko k točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov iz 301. člena ZGD-1 (v nadaljevanju: nasprotni predlog). Nasprotni predlog se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 le, če bo delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine družbi poslal predlog za objavo v skladu s 300. členom ZGD-1.

Presečni dan za uresničevanje glasovalne pravice

Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (v nadaljevanju: presečni dan).

Pravica do obveščeniosti

Delničar na skupščini uresničuje svojo pravico do obveščeniosti iz 305. člena ZGD-1.

**Cestno podjetje Ptuj d.d.
predsednik Upravnega odbora družbe
Ferdinand Veingerl, inž. gr.**

Ob-2504/12

Na podlagi Zakona o gospodarskih družbah in Statuta družbe **TEKOL d.d.**, sklicuje uprava družbe

17. redno skupščino,

ki bo dne 4. 6. 2012 ob 10. uri, v prostorih sedeža družbe v Mariboru, Ul. pohorskega bataljona 14 in skupaj z nadzornim svetom predlaga naslednji dnevni red in sklepe skupščine:

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti ter izvolitev delovnih teles

Predlog sklepa: ugotovi se sklepčnost skupščine. Izvolijo se delovna telesa skupščine v naslednji sestavi:

– za predsednika skupščine se izvoli Bežjak Diana,

– za preštevalki glasov se imenujeta Špurej Andrejka in Vlasta Antonič.

Skupščini bo prisostvovala vabljenata notarka Breda Horvat.

2. Predstavitve letnega poročila za leto 2011, pisnega poročila nadzornega sveta k letnemu poročilu

Predlog sklepa: skupščina se seznani s poročilom nadzornega sveta o sprejemu letnega poročila za leto 2011.

3. Sprejem sklepa o uporabi bilančnega dobička

Predlog sklepa: na predlog uprave in ob pozitivnem mnenju nadzornega sveta, se bilančni dobiček, ki na dan 31. 12. 2011 znaša 626.911,33 EUR in je sestavljen iz čistega poslovnega izida poslovnega leta 2011 v višini 30.939,37 EUR in prenesenega čistega dobička v višini 595.971,96 EUR, razdeli za:

– nagrado upravi v višini 3.093,93 EUR bruto,

– ostanek v višini 623.817,40 EUR kot preneseni čisti dobiček.

4. Podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu

Predlog sklepa: v skladu z 294. členom ZGD-1 skupščina potrjuje in odobri delo upravi in nadzornemu svetu za poslovno leto 2011 in jima podeljuje razrešnico.

5. Sprejem ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članici nadzornega sveta ter ponovna izvolitev članice nadzornega sveta

Predlog sklepa: skupščina ugotovi, da je zaradi poteka mandata z dnem 4. 7. 2011 prenehal mandat članici nadzornega sveta, ki zastopa interese delničarjev Andrejki Špurej. Na podlagi določil Statuta družbe TEKOL d.d., tč. 5.4., skupščina ponovno z dnem 4. 6. 2012 izvoli članico nadzornega sveta, ki zastopa interese delničarjev: Andrejko Špurej z mandatom do 18. 7. 2013.

6. Imenovanje pooblaščenega revizorja za leto 2012

Predlog sklepa: na predlog nadzornega sveta skupščina imenuje revizorja PLUS REVIZIJA d.o.o., Bežigrad 1, Ljubljana, za revizijo računovodskih izkazov družbe za leto 2012.

Udeležba na skupščini:

Skupščine se lahko udeležijo in na njej odločajo delničarji, ki so kot imetniki del-

nic vpisani v delniško knjigo konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (presečni dan), ter svojo udeležbo na skupščini tudi prijavijo s pisno prijavo. Skupščine se lahko udeležijo delničarji, zastopniki in njihovi pooblaščenici. Pooblastilo za zastopanje na skupščini mora biti pisno in dostavljeno družbi najkasneje 3 dni pred zasedanjem skupščine. Pooblastilo ostane hranjeno v poslovni dokumentaciji družbe ves čas trajanja pooblastilnega razmerja.

Glasuje se osebno ali po pooblaščenцу oziroma zastopniku in sicer na podlagi glasovnic, ki jih prejmejo udeleženci skupščine ob vstopu v dvorano.

Prijava udeležbe na skupščini:

Pozivamo delničarje, pooblaščenice in zastopnike, da udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice prijavijo upravi najkasneje 3 dni pred pričetkom zasedanja skupščine.

Podaja zahtev delničarjev za dopolnitev dnevnega reda skupščine:

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda (razširitev dnevnega reda). Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Delničarji, ki izpolnjujejo pogoje za vložitev zahteve za dodatno točko dnevnega reda, morajo zahtevo poslati družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine. Delničarji lahko zahteve za dodatne točke dnevnega reda družbi pošljejo tudi skenirano po elektronski pošti in sicer na e-mail naslov: info@tekol.si.

Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslati družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine.

Predlogi delničarjev:

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predlog sklepov iz 300. člena ZGD-1 ali volilne predloge za volitve članov nadzornega sveta ali revizorjev iz 301. člena ZGD-1. Nasprotni oziroma volilni predlog se objavi oziroma sporoči na način iz 296. člena ZGD-1, če bodo ti družbi poslani v roku 7 dni po objavi sklica skupščine in, ki bodo izpolnjevali pogoje iz 300. in 301. člena ZGD-1 in bodo razumno utemeljeni. Delničarji lahko predloge sklepov in volilne predloge družbi sporočijo tudi skenirane po elektronski pošti in sicer na e-mail naslov: info@tekol.si.

Pravice do obveščeniosti

Delničar na skupščini uresničuje svojo pravico do obveščeniosti iz 305. člena ZGD-1.

Osnovni kapital družbe je razdeljen na 13760 navadnih prosto prenosljivih kosovnih delnic.

Gradivo in vpogled v gradivo skupščine

Gradivo za skupščino, ki vključuje:

– obrazložene in utemeljene predloge

sklepov s prilogami,

– letno poročilo družbe TEKOL d.d. za leto 2011,

– poročilo neodvisnega revizorja,

– poročilo nadzornega sveta o preveritvi Letnega poročila družbe TEKOL d.d. za leto 2011, je delničarjem na vpogled na sedežu družbe od dneva objave sklica skup-

ščine do vključno dneva zasedanja skupščine, vsak delavnik med 10. in 12. uro.

TEKOL d.d.
direktorica
Zdenka Bedenik

Ob-2505/12

Uprava družbe Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana, na podlagi 39. člena Statuta družbe sklicuje

33. skupščino

družbe Mladinska knjiga Založba d.d.,

ki bo v torek, dne 5. 6. 2012 ob 15. uri, v kletni sejni sobi Modre hiše Mladinske knjige Založbe d.d. v Ljubljani, Slovenska cesta 29, z naslednjim dnevnim redom:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti, izvolitev delovnih teles in predstavitve notarja.

Uprava in nadzorni svet predlagata sprejem sklepa:

št. 1: Za predsednico skupščine se izvoli Barbara Tomšič, za preštevalko glasov pa se izvoli Irena Pistotnik. Seji bo prisostvovala notarka Nevenka Tory iz Ljubljane.

2. Seznanitev delničarjev z letnim poročilom družbe Mladinska knjiga Založba d.d. za leto 2011 in konsolidiranim letnim poročilom Skupine MK za leto 2011, s prejemki članov organov vodenja in nadzora, poročilom nadzornega sveta o preveritvi letnega poročila družbe Mladinska knjiga Založba d.d. za leto 2011 ter konsolidiranega letnega poročila Skupine MK za leto 2011 in revizijskim poročilom za poslovno leto 2011 k obema poročiloma.

Točka 2 dnevnega reda je seznanitvene narave in se o njej ne glasuje.

3. Sprejem sklepov o uporabi bilančnega dobička za leto 2011 in podelitvi razrešnice upravi družbe in nadzornemu svetu družbe za leto 2011.

Uprava in nadzorni svet predlagata sprejem naslednjih sklepov:

št. 2: Na predlog uprave in nadzornega sveta bilančni dobiček za leto 2011 v višini 1.020.751 EUR ostane nerazporejen.

št. 3: Skupščina potrjuje in odobri delo uprave in nadzornega sveta ter podeli upravi in članom nadzornega sveta razrešnico za poslovno leto 2011.

4. Imenovanje revizijske družbe za poslovno leto 2012.

Nadzorni svet predlaga sprejem sklepa:

št. 4: Za revizijo poslovanja družbe za poslovno leto 2012 se imenuje revizijska družba Realinea d.o.o.

Pravico udeležbe in glasovanja na skupščini lahko uresničujejo delničarji, ki so vpisani v delniško knjigo pri KDD – Centralni klirinško depotni družbi d.d., Ljubljana, konec četrtega dne pred skupščino, to je na dan 1. 6. 2012. Pravico udeležbe in glasovanja na skupščini lahko uresničujejo delničarji, ki pisno prijavijo svojo udeležbo na skupščini. Pisna prijava udeležbe mora prispeti na sedež družbe (Mladinska knjiga Založba d.d., Pravna služba, Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana, ali po faksu št. 01/241-3682) najkasneje do konca četrtega dne pred sejo skupščine (to je do vključno 1. 6. 2012).

Vsak delničar, ki ima pravico do udeležbe na skupščini, lahko imenuje pooblaščenca, da se v njegovem imenu udeležijo skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Pooblastilo mora biti pisno in ga je potrebno predložiti družbi, kjer ostane shra-

njeno. Obrazec za uresničevanje glasovalne pravice po pooblaščenju je dostopen na spletni strani družbe, vsak delničar pa ga lahko brezplačno pridobi na sedežu družbe na Slovenski cesti 29 v Ljubljani, tajništvo uprave družbe, vsak dan med 9. in 12. uro.

Delničarji, katerih skupni deleži dosega-jo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno ali po faksu št. 01/241-3682 zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Delničarji, ki izpolnjujejo pogoje za vložitev zahteve za dodatno točko dnevnega reda, morajo zahtevo poslati družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine, to je do dne 11. 5. 2012.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov iz 300. člena ZGD-1 (v nadaljevanju nasprotni predlog) ali predloge za volitve članov nadzornega sveta ali revizorjev iz 301. člena ZGD-1 (v nadaljevanju volilni predlog). Nasprotni oziroma volilni predlog se objavi in sporoči na enak način kot ta sklic le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine, to je do dne 11. 5. 2012, družbi poslal predlog za objavo v skladu s 300. oziroma 301. členom ZGD-1.

Delničarji se lahko na skupščino prijavijo tudi tako, da prijavo oziroma pooblastilo za zastopanje pošljejo družbi po elektronski pošti na naslov skupscina@mkz.si, in sicer v skenirani obliki kot priponko, vsebovati pa mora lastnoročen podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma pečat osebe, če ga uporablja. Na enak način lahko v elektronski obliki delničarji pošiljajo družbi tudi zahtevo za dodatno točko dnevnega reda ter predloge sklepov k točkam dnevnega reda, vključno z volilnimi predlogi, skladno z veljavnimi določili ZGD-1.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzočih vsaj 33 % glasov osnovnega kapitala.

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo dnevnega reda ter izvršujejo svojo pravico do obveščeniosti skladno s 305. členom ZGD-1.

Delničarje naprošamo, da zaradi vzpostavitve evidenc in prevzema glasovalne enote za elektronsko glasovanje na skupščini pridejo na skupščino vsaj pol ure pred zasedanjem. Vstop v sejno sobo bo mogoč samo do 15. ure.

Gradivo za skupščino: Sklic skupščine z utemeljenimi predlogi za sprejemanje sklepov, letno poročilo družbe Mladinska knjiga Založba d.d. za leto 2011, konsolidirano letno poročilo Skupine MK za leto 2011, revizijsko poročilo za družbo Mladinska knjiga Založba d.d. in Skupino MK, poročilo nadzornega sveta o rezultatih preveritve letnega poročila družbe Mladinska knjiga Založba d.d. in konsolidiranega letnega poročila Skupine MK za leto 2011 je na razpolago v tajništvu uprave družbe na sedežu družbe vsak delavnik med 9. in 12. uro.

Zgoraj navedeno gradivo za skupščino je objavljeno tudi na spletnih straneh družbe na naslovu: <http://www.mladinska.com/delnicarjimkz>.

Mladinska knjiga Založba d.d.
Uprava

Ob-2510/12

Na podlagi 36. člena Statuta Iskre Avtoelektrike d.d. Šempeter pri Gorici, uprava družbe sklicuje

18. skupščino

Iskre Avtoelektrike d.d. Šempeter pri Gorici, Polje 15,

ki bo v četrtek, 7. 6. 2012, ob 13. uri, na sedežu družbe v Šempetru pri Gorici, Polje 15.

Dnevni red s predlogi sklepov:

1. Otvoritev 18. skupščine in izvolitev delovnega telesa skupščine.

Predlog sklepa: za predsednika skupščine se imenuje odvetnik mag. Uroš Ilič, za preštevalki glasov se imenujeta Nataša Podlipnik in Karmen Bavčar, za notarska opravila se potrdi izbranega notarja Andreja Rozmana.

2. Predstavitev letnega poročila z mnenjem revizorja in poročila nadzornega sveta o rezultatih preveritve letnega poročila za poslovno leto 2011, ter informacija o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta.

Skupščina se seznanja z letnim poročilom z mnenjem revizorja in poročilom nadzornega sveta o rezultatih preveritve letnega poročila za poslovno leto 2011, ter informacijo o prejemkih članov uprave in nadzornega sveta.

3. Ugotovitev in uporaba bilančnega dobička ter podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu.

Predlogi sklepov:

3.1. Ugotovljeni bilančni dobiček družbe za leto 2011 znaša 1.746.565,85 EUR in vključuje nerazporejeni dobiček iz preteklih let v višini 374.217,24 EUR in dobiček tekočega leta v višini 1.372.348,61 EUR. Ugotovljeni bilančni dobiček ostane nerazporejen.

3.2. Skupščina družbe podeljuje upravi razrešnico za delo v letu 2011.

3.3. Skupščina družbe podeljuje nadzornemu svetu razrešnico za delo v letu 2011.

Delničarji o predlaganih sklepih glasujejo ločeno.

4. Imenovanje revizorja za leto 2012.

Predlog sklepa: skupščina družbe imenuje družbo Deloitte Revizija d.o.o. Davčna ulica 1, Ljubljana, za revizorja družbe Iskra Avtoelektrika d.d. za poslovno leto 2012.

5. Sprememba besedila statuta družbe zaradi spremembe firme.

Predlog sklepa:

Naslov statuta družbe in 1. člen statuta družbe se pod pogojem, da postane sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2012/2683 z dne 29. 3. 2012 pravnomočen do 1. 1. 2013, spremenita tako, da se naslov in ta določba po novem glasita:

»Statut družbe Letrika d.d.

Firma in sedež

1. (prvi) člen

Firma družbe je: Letrika, Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila, d.d.

Skrajsana firma je: Letrika d.d.

Sedež družbe je: Šempeter pri Gorici.

Poslovni naslov družbe določa uprava s sklepom.«

Če sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2012/2683 z dne 29. 3. 2012 do 1. 1. 2013 ne postane pravnomočen, se naslov statuta družbe in 1. člen statuta družbe spremenita tako, da se naslov in ta določba po novem glasita:

»Statut družbe LetrikaSi d.d.

Firma in sedež

1. (prvi) člen

Firma družbe je: LetrikaSi, Proizvodnja električne in elektronske opreme za motorna vozila, d.d.

Skrajšana firma je: LetrikaSi d.d.

Sedež družbe je: Šempeter pri Gorici

Poslovni naslov družbe določa uprava s sklepom.«

Sprememba statuta začne veljati z dnem vpisa spremembe firme v sodni register, ki se opravi najprej dne 1. 1. 2013. Skupščina pooblašča nadzorni svet za uskladitev besedila statuta z sprejetim sklepom.

6. Plačilo članom nadzornega sveta in članom komisij nadzornega sveta.

Predlog sklepa

Članom nadzornega sveta se za udeležbo na sejah nadzornega sveta in za pripravo nanje določi sejnina v naslednjih bruto zneskih:

– za predsednika nadzornega sveta 429,00 EUR,

– za člana nadzornega sveta 330,00 EUR.

Za sodelovanje na dopisni seji nadzornega sveta pripada predsedniku in članu nadzornega sveta sejnina v višini 80% redne sejnine.

Članom komisij nadzornega sveta pripada za udeležbo na sejah in za pripravo nanje sejnina v višini 70% sejnine, ki je določena za člane nadzornega sveta, predsedniku komisij nadzornega sveta pa sejnina v višini 70% sejnine, ki je določena za predsednika nadzornega sveta.

V primeru, če zaradi predsednikove odsotnosti vodi sejo nadzornega sveta ali sejo komisije nadzornega sveta namestnik predsednika ali drug član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo za vodenje seje prejel predsednik.

Člani nadzornega sveta poleg sejin prejmejo plačilo za opravljanje funkcije v letni višini 5.700,00 EUR bruto na posameznega člana. Člani revizijske komisije nadzornega sveta prejmejo plačilo za opravljanje funkcije v komisiji, ki za posameznega člana znaša letno 2.500,00 EUR bruto. Člani nadzornega sveta in člani revizijske komisije nadzornega sveta prejmejo plačilo za opravljanje funkcije v sorazmernih mesečnih izplačilih, od katerih so upravičeni dokler opravljajo funkcijo. Mesečno izplačilo znaša eno dvanajstino zgoraj navedenih letnih zneskov.

Članom nadzornega sveta in članom komisij nadzornega sveta se izplačujejo dnevne in prevozni stroški v skladu s predpisi, ki urejajo dnevnice in prevozne stroške za gospodarske družbe. Stroški za prenočišča se lahko povrnejo le, če je oddaljenost stalnega oziroma začasnega prebivališča člana nadzornega sveta oziroma komisije, od kraja dela organa najmanj 100 kilometrov, če se ni mogel vrniti, ker po voznem redu ni bilo predvidene nobene vožnje javnega prevoznega sredstva več, ali zaradi drugih objektivnih razlogov.

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema. Z njim se preključujejo sklep številka 4 o določitvi višine sejin ter povračilu stroškov članom revizijske komisije nadzornega sveta in sklep št. 6, o določitvi višine sejin ter povračilu stroškov članom nadzornega sveta, ki ju je sprejela skupščina delničarjev družbe dne 2. 7. 2009 ter sklep št. 5, o določitvi višine sejin članom nadzornega sveta

in članom komisij nadzornega sveta, ki ga je skupščina sprejela 26. 8. 2010.

Predlagatelj sklepa pod točko 1. dnevnega reda je uprava družbe, predlagatelj sklepov pod točko 4. in 6. je nadzorni svet, ostalih sklepov pa nadzorni svet in uprava skupaj.

Informacije za delničarje

Dostop do gradiva za skupščino, predlogov sklepov z obrazložitvijo in informacij v zvezi s skupščino

Gradivo za skupščino, vključno s predlogi sklepov z obrazložitvami, letnim poročilom, poročilom nadzornega sveta, izjavo o upravljanju in drugimi gradivi iz drugega odstavka 297.a člena ZGD-1, je na vpogled delničarjem družbe na sedežu družbe v Šempetru pri Gorici, Polje 15 (v Področju organizacije in splošnih zadev), vsak delovni dan od dneva objave sklica do dneva zasedanja skupščine od 9. do 12. ure, in na spletni strani družbe <http://www.iskra-ae.com>. Sklic skupščine, obrazložitev predlogov sklepov in ostalo gradivo je objavljeno tudi na spletnih straneh Ljubljanske borze d.d. (<http://seonet.ljse.si>). Informacije iz tretjega odstavka 296. člena ZGD-1 ter izčrpne informacije o pravicah delničarjev v zvezi s podajanjem zahteve za dodatne točke dnevnega reda, podajanjem nasprotnih predlogov sklepov, volilnih predlogov ter pravicah delničarjev do obveščeniosti (prvi odstavek 298. člena, prvi odstavek 300., 301. in 305. člena ZGD-1) so objavljene na spletni strani družbe.

Zahteve in predlogi delničarjev

Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko sedem dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki predložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine. Delničarji lahko zahteve za dodatne točke dnevnega reda družbi sporočijo tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: skupscina@iskra-ae.com.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo pisne predloge sklepov in volilne predloge. Uprava družbe bo na enak način kot ta sklic skupščine, objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica skupščine, ki bodo razumno utemeljeni in za katere bo delničar-predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog. Predloga o volitvah delničarju skladno s 301. členom ZGD-1 ni potrebno utemeljiti. Delničarji lahko predloge sklepov in volilne predloge družbi sporočijo tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: skupscina@iskra-ae.com.

Zahteve za dodatno točko dnevnega reda in predlogi sklepov ter volilni predlogi, ki se družbi sporočijo po elektronski pošti, morajo biti posredovani v skenirani obliki kot priponka, vsebovati pa morajo lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma

pečat pravne osebe, če ga uporablja. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje zahtevo ali predlog po elektronski pošti, ter avtentičnost njegovega podpisa.

Delničarjeva pravica do obveščeniosti

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo dnevnega reda ter izvršujejo svojo pravico do obveščeniosti v skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1.

Pogoji za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice

Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki prijavijo svojo udeležbo na skupščini tako, da uprava prejme njihovo prijavo najpozneje konec četrtega dne pred skupščino, to je do vključno 3. 6. 2012, in ki so konec tega dne vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev kot imetniki delnic. Prijava se pošlje po pošti na naslov: Iskra Avtoelektrika d.d., Šempeter pri Gorici, Polje 15. Prijave na skupščino ni mogoče podati z uporabo elektronskih sredstev. Upoštewane in veljavne bodo samo prijave z originalnimi podpisi.

Vsak delničar, ki ima pravico do udeležbe na skupščini lahko imenuje pooblaščenca, da se v njegovem imenu udeleži skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Pooblastilo mora biti pisno in ga je potrebno predložiti družbi, kjer ostane shranjeno. Obrazec za uresničevanje glasovalne pravice po pooblaščenju je dostopen na spletni strani družbe, vsak delničar pa ga lahko brezplačno pridobi tudi na sedežu družbe (Področje organizacije in splošnih zadev), vsak delovni dan od dneva objave sklica do dneva zasedanja skupščine od 9. do 12. ure. Pooblastilo je lahko posredovano družbi tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: skupscina@iskra-ae.com, in sicer v skenirani obliki kot priponka, vsebovati pa mora lastnoročni podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma pečat pravne osebe, če ga uporablja. Družba ima pravico do preveritve identitete delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje pooblastilo po elektronski pošti, ter avtentičnost njegovega podpisa. Delničarji lahko pooblastilo na enak način, kot so ga podali, do dneva skupščine kadarkoli preklicajo.

Delničarji oziroma njihovi zastopniki ali pooblaščenca, se morajo na zahtevo izkazati z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

Na dan sklica skupščine ima družba 1.608.313 navadnih imenskih kosovnih delnic. Skladno z zakonom daje vsaka navadna delnica njenemu imetniku en glas na skupščini. Na dan sklica skupščine ima družba 9.182 lastnih delnic, ki nimajo glasovalnih pravic.

Vljudno prosimo udeležence, da se ob prihodu na skupščino evidentirajo in s podpisom na seznamu prisotnih delničarjev potrdijo svojo prisotnost ter prevzamejo glasovalna sredstva vsaj 30 min. pred začetkom zasedanja. Sejna soba bo za udeležence skupščine odprta eno uro pred začetkom zasedanja.

Iskra Avtoelektrika d.d.
Edvin Sever
predsednik uprave

Razširitve dnevnih redov

Ob-2518/12

Petrol d.d., Ljubljana, objavlja v skladu z določilom 298. člena ZGD-1, da sta delničarja NLB d.d. in Hypo Alpe-Adria-bank d.d., katerih skupna deleža dosežata več kot dvajsetino osnovnega kapitala družbe Petrol d.d., Ljubljana, v zakonskem roku po sklicu 22. seje skupščine družbe, predvidene za 24. 5. 2012, pisno zahtevala dodatno 5. točko dnevnega reda, ki se glasi »Predčasni odpoklic člana nadzornega sveta«, s sledečim predlogom sklepa:

Urbana Goloba se z dnem 24. 5. 2012 predčasno odpokliče z mesta člana nadzornega sveta družbe ter mu funkcija v nadzornem svetu družbe z dnem 24. 5. 2012 preneha.

V obrazložitvi sklepa navajata:

»Urban Golob je bil na mesto člana nadzornega sveta družbe Petrol d.d., Ljubljana imenovan na 18. skupščini delničarjev dne 7. 4. 2009, kot predstavnik kapitala, in sicer kot član uprave delničarja Hypo Alpe-Adria-bank d.d., Ljubljana, za štiriletno mandatsno obdobje. Funkcija člana uprave v družbi Hypo Alpe-Adria-bank d.d. je Urbanu Golobu prenehala, zato delničarja Hypo Alpe-Adria-bank d.d., Dunajska cesta 117, 1000 Ljubljana, in Nova Ljubljanska banka d.d., Trg republike 2, 1000 Ljubljana, predlagata njegov predčasen odpoklic z mesta člana nadzornega sveta družbe.«

Družba Petrol d.d., Ljubljana, v skladu z določilom četrtega odstavka 298. člena ZGD-1 in v roku iz tretjega odstavka navedenega člena objavlja **čistopis dnevnega reda 22. seje skupščine družbe Petrol d.d., Ljubljana**, ki se po vključitvi zahtevane dodatne 5. točke dnevnega reda glasi:

Uprava družbe PETROL d.d., Ljubljana na podlagi svojega sklepa z dne 12. 3. 2012 sklicuje

22. sejo skupščine**družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana,**

ki bo v četrtek, dne 24. 5. 2012, ob 10. uri, v poslovnih prostorih PETROL d.d., Ljubljana, v konferenčni dvorani na Dunajski cesti 48, 1000 Ljubljana.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje skupščine, ugotovitev sklepčnosti in seznanitev z organi skupščine.

Predsednik uprave družbe bo v imenu sklicatelja skupščine začel sejo skupščine, podal ugotovitve o udeležbi delničarjev ter delničarje seznanil, da bo skupščino vodil odvetnik Uroš Ilič iz Ljubljane kot predsednik, ter Robert Ernestel in Ika Krevzel Panič kot preštevalca glasov.

2. Predstavitev letnega poročila in poročila nadzornega sveta o rezultatih preveritve letnega poročila za poslovno leto 2011, informacija o prejemkih članov organov vodenja in nadzora, uporaba bilančnega dobička in podelitev razrešnice.

Predlog sklepa o uporabi bilančnega dobička

Bilančni dobiček, ugotovljen na dan 31. 12. 2011 v višini 18.015.348,00 € se uporabi za:

– del bilančnega dobička v znesku 17.211.983,25 € se uporabi za izplačilo dividend v bruto vrednosti 8,25 € na delnico,
– preostanek bilančnega dobička v znesku 803.364,75 € se razporedi v druge rezerve iz dobička.

Za izplačilo dividend se uporabi čisti poslovni izid leta 2011 in druge rezerve iz dobička leta 2005.

Družba bo izplačala dividende najkasneje v 90 dneh po sprejemu sklepa na skupščini, in sicer delničarjem, vpisanim pri KDD na dan 28. 5. 2012, na način, določen s sklepom uprave.

Predlog sklepa o podelitvi razrešnice upravi: skupščina podeljuje razrešnico upravi družbe za poslovno leto 2011.

Predlog sklepa o podelitvi razrešnice nadzornemu svetu: skupščina podeljuje razrešnico nadzornemu svetu družbe za poslovno leto 2011.

3. Sprejem sklepa o imenovanju revizorja družbe za revidiranje računovodskega poročila ter pregled poslovnega poročila za leto 2012.

Predlog sklepa: za revizorja družbe za leto 2012 se imenuje KPMG Slovenija, podjetje za revidiranje, d.o.o. iz Ljubljane.

4. Imenovanje člana nadzornega sveta.

Predlog sklepa za imenovanje člana nadzornega sveta: za nadomestnega člana nadzornega sveta družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana, se za mandatno obdobje, ki se začne 24. maja 2012 in konča 7. aprila 2013, kot predstavnik delničarjev izvoli Andrejo Kert.

5. Predčasni odpoklic člana nadzornega sveta.

Predlog sklepa: Urbana Goloba se z dnem 24. 5. 2012 predčasno odpokliče z mesta člana nadzornega sveta družbe ter mu funkcija v nadzornem svetu družbe z dnem 24. 5. 2012 preneha.

Sklep, naveden pod točko 2 dnevnega reda predlagata uprava in nadzorni svet, sklepa pod točkama 3 in 4 dnevnega reda nadzorni svet, sklep pod točko 5 pa sta z zahtevo za razširitev dnevnega reda predlagala po sklicu skupščine delničarja Nova Ljubljanska banka d.d. in Hypo Alpe-Adria-bank d.d. Na podlagi 304. člena ZGD-1 bo na 22. skupščini delničarjev družbe PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana prisostvoval notar Bojan Podgoršek iz Ljubljane.

Gradivo za novo točko 5, je delničarjem dostopno tako kot prvotno gradivo, od dneva objave tega čistopisa dnevnega reda dalje na spletnem portalu Ljubljanske borze SEOnet, kot tudi na spletni strani družbe in v informacijski pisarni družbe.

PETROL, Slovenska energetska družba, d.d., Ljubljana
predsednik uprave
Tomaž Berložnik

Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah

Ob-2480/12

V skladu z 10. členom Zakona o gospodarskih zbornicah sklicatelj: Murka d.d., Slomškova 8, 1000 Ljubljana, Tabor Ljubljana d.d., Tabor 9, 1000 Ljubljana, Euroin fond management d.o.o., Tržaška 116, 1000 Ljubljana, Nahaar Trading Corporation Ltd., Road 119, House 2, Gulshan, Dhaka-1212, Eta d.d., Kajuhova pot 4, 1241 Kamnik, Media lab MSP d.o.o., Tržaška 133, 1000 Ljubljana in Zdravniška zadruga ambulatorij zeleni trikotnik z.b.o., Savska cesta 10, 1000 Ljubljana, kot ustanovni člani, ki želijo ustanoviti gospodarsko zbornico, sklicujejo

Ustanovno skupščino

Slovensko – bangladeške gospodarske zbornice,

ki bo v ponedeljek, 4. 6. 2012 ob 10.30, v Hotelu Park v Ljubljani, na naslovu Tabor 9, 1000 Ljubljana.

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev prisotnosti in izvolitev delovnih teles ustanovne skupščine.

2. Sprejem statuta Slovensko – bangladeške gospodarske zbornice.

3. Izvolitev organov zbornice:

- Izvolitev predsednika zbornice,
- Izvolitev članov upravnega odbora zbornice in
- Izvolitev članov nadzornega odbora zbornice.

Pogoji za udeležbo

Ustanovne skupščine se lahko udeležijo osebe, ki so v skladu z Zakonom o gospodarskih zbornicah (ZGZ) in predlogom Statuta Slovensko – bangladeške gospodarske zbornice lahko člani zbor-

nice, njihovi pooblaščenici in zastopniki. Pooblastilo za zastopanje mora biti pisno.

Pravico do udeležbe na ustanovni skupščini imajo samo tiste osebe, ki bodo pisno prijavile svojo udeležbo na ustanovni skupščini na naslov Murka d.d., Slomškova 8, 1000 Ljubljana, najpozneje četrty dan pred dnevom zasedanja ustanovne skupščine. Prijava za udeležbo na ustanovni skupščini je pravočasna, če jo Murka d.d., Slomškova 8, 1000 Ljubljana prejme najpozneje v četrtek, 31. 5. 2012.

Če se bo ustanovne skupščine udeležil pooblaščenec, je potrebno prijavi za udeležbo priložiti pisno pooblastilo. Udeleženci in pooblaščenici se na skupščini izkažejo z osebnim dokumentom in za pravne osebe pa tudi z izpiskom iz registra, v katerega je vpisana pravna oseba.

Gradivo in dostopnost dokumentov:

Na naslovu Murka d.d., Slomškova 8, 1000 Ljubljana, je vsak delovni dan od 10. do 12. ure, od dneva te objave sklica ustanovne skupščine dalje dostopno sledeče gradivo za skupščino:

- predlog Statuta Slovensko – bangladeške gospodarske zbornice,
- obrazec pristopne izjave za članstvo v Slovensko – bangladeški gospodarski zbornici.

Murka d.d.

Tabor Ljubljana d.d.

Euroin fond management d.o.o.

Nahaar Trading Corporation Ltd.

Eta d.d.

Media lab MSP d.o.o.

Zdravniška zadruga ambulatorij zeleni trikotnik z.b.o.

Zavarovanja terjatev

SV 375/12

Ob-2508/12

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Mateje Andrejašič iz Kranja, opr. št. SV 375/12 z dne 26. 4. 2012, je stanovanje št. 1, v neto tlorisni površini 38,11 m², ki se nahaja v 2. etaži stavbe Savska loka 5, 4000 Kranj, s številko stavbe 1493, v k.o. Kranj (2100-1493), stoječe na parc. št. 1262/3, k.o. 2100 Kranj, z ident. št. dela stavbe 2100-1493-1, v lasti Slobodana Mirčevskega, roj. 28. 2. 1953, Savska loka 5, Kranj, do celote, na podlagi prodajne pogodbe z dne 10. 11. 2003, zastavljena v korist upnice SKB banke d.d. Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, matična številka 5026237000, za zavarovanje denarne terjatve 35.000,00 EUR, s spremenljivo pogodbeno obrestno mero 3-mesečnega Euriborja + 2,65% letno, oziroma v skladu s kreditno pogodbo, z ostalimi pp., z zapadlostjo zadnje anuitete najkasneje do dne 18. 5. 2022, z možnostjo odpoklica zavarovane terjatve.

Objave sodišč

Izvršbe

In 18/2012

Os-2057/12

Izvršitelj Milan Glažar, Miklošičeva 4, Maribor, je dne 20. 3. 2012 s pričetkom ob 10. uri v zadevi, In 12/00018, Okrajno sodišče Ormož, zoper dolžnico Prijol Jasno, Lahonci 46, 2259 Ivanjkovci, za upnico Novo kreditno banko Maribor d.d., Ul. Vita Kraigherja 4, Maribor, v kraju Ljutomer, Postružnikova ulica 6, opravil rubež nepremičnine: poslovni prostor na naslovu Postružnikova ul. 6, Ljutomer, v skupni izmeri 62,00 m², kateri sestoji iz gostinskega prostora, v izmeri 30,70 m², skladiščnega prostora, v izmeri 25,45 m², garderobnega prostora, v izmeri 2,00 m², sanitariji, v izmeri 2,3 m², ter vetrolova, v izmeri 2,15 m², ki se nahaja v stavbi z identifikacijsko oznako 317, stoječi na parc. št. 2124/3, 2125/3 in 2126/2, vse k.o. Ljutomer.

Okrajno sodišče v Ormožu
dne 20. 3. 2012

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 32/2010

Os-2322/12

Okrajno sodišče v Trbovljah je v postopku za vzpostavitev etažne lastnine na predlog udeleženke Friderike Lušin, Naselje Aleša Kaplje 12, Hrastnik, ki predlaga vzpostavitev etažne lastnine na stanovanju ter vzpostavitve zemljiškoknjižne listine za nepremičnino, za katero se predlaga vpis lastninske pravice v njeno korist do celote na nepremičnini z identifikacijsko številko 1856-1378-11, ki obsega stanovanje št. 11, v izmeri 54,18 m², in se nahaja v prvem nadstropju poslovno-stanovanjskega objekta, na naslovu Naselje Aleša Kaplje 12, Hrastnik, stoječe na parceli 1596/6, k.o. 1856 Dol pri Hrastniku, na predlog predlagateljice začelo tudi postopek za vzpostavitev zemljiškoknjižne listine, dne 13. 4. 2001 sklenjene kupoprodajne pogodbe med GD d.o.o. Hrastnik, Dolska c. 9, Hrastnik, kot prodajalcem in kupcem La vie, Krošlin Jarmila s.p. Oblačila bodočih mamic, Strniševa 19, Ljubljana Črnuče. Stanovanje se nahaja v I. nadstropju poslovno-stanovanjskega objekta, na naslovu Naselje Aleša Kaplje 12, Hrastnik. V času sklenitve kupoprodajne pogodbe med GD d.o.o. Hrastnik, Dolska c. 9, Hrastnik, ter takratnim pridobiteljem La vie, Krošlin Jarmila s.p. Oblačila bodočih mamic, Strniševa 19, Ljubljana Črnuče, je bilo stanovanje označeno z oznako »K«, v izmeri 54,40 m² in je predstavljalo do 71/1000 celotne nepremičnine. Sedanja imetnica lastninske pravice ne razpolaga, ker je po njeni izjavi izgubljena.

S tem oklicem se pozivajo imetniki pravic, da v skladu s četrtem odstavkom 237. člena Zakona o zemljiški knjigi v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravil-

nost oziroma popolnost podatkov o vsebini listine, katere vzpostavitev se zahteva oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 12. 4. 2012

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 49/2012

Os-2248/12

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožečih strank Radivoj Paunovič, Ulica pod smreko 4, Črnomelj, ki ga zastopa Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: Neznani in neznano kje živeči dedič članov Paunovič zadruga, Paunoviči 11, Adlešiči, zaradi priznanja lastninske pravice pcto 1.100,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 28. marca 2012 sklenilo: neznanim in neznano kje živečim dedičem članov Paunovič zadruga, Paunoviči 11, Adlešiči, se postavi začasni zastopnik Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane in neznano kje živeče dediče članov Paunovič zadruga, Paunoviči 11, Adlešiči in nato na neznanem naslovu, do takrat, dokler le-ti ali njihovi pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 28. 3. 2012

P 25/2012

Os-2320/12

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožečih strank Branko Doljac, Kleče pri Dolu 6, Dol pri Ljubljani, ki ga zastopa Anton Zajc, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: Neznani dediči neznanega prebivališča po neznano kdaj in kje umrlem Vrbanek Marku, Zorkovac 1, Ozalj, R Hrvaška, zaradi priznanja lastninske pravice na podlagi priposestovanja pcto 1.500,00 EUR, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), dne 28. marca 2012 sklenilo:

neznanim dedičem neznanega prebivališča po neznano kdaj in kje umrlem Vrbanek Marku, Zorkovac 1, Ozalj, R Hrvaška, in nato na neznanem naslovu, se postavi začasni zastopnik Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče neznanega prebivališča po neznano kdaj in kje umrlem Vrbanek Marku, Zorkovac 1, Ozalj, R Hrvaška in nato na neznanem naslovu, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 28. 3. 2012

VL 182744/2011

Os-2062/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Brumec – Ručigaj d.o.o., Testenova 55, Mengeš, ki ga zastopa odvetnik Boris Pertovt, Frankopanska 18, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Marjanu Babič, Slovenska cesta 60/A, Mengeš, ki ga zastopa zakoniti zastopnik odvetnik Andrej Jurjevčič, Poljanski nasip 8, Ljubljana, zaradi izterjave 364,33 EUR, sklenilo:

dolžniku Marjanu Babič, Slovenska cesta 60/A, Mengeš, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi odvetnik Andrej Jurjevčič, Poljanski nasip 8, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 2. 2012

VL 94018/2011

Os-2319/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika SPL d.d., Frankopanska ulica 18 A, Ljubljana, ki ga zastopa odvetnica Potočan Bojana – odvetnica, Dalmatinova ulica 7, Ljubljana, proti dolžniku Primožu Kuharič, Raičeva ulica 115, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa začasni zastopnik Aleš Kovač, Dalmatinova 4, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 718,70 EUR, sklenilo:

dolžniku Primožu Kuharič, Raičeva ulica 115, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za časnega zastopnika se postavi Aleš Kovač, Dalmatinova 4, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 3. 2012

Oklici dedičem

D 105/2011

Os-2207/12

Na Okrajnem sodišču v Lenartu je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Anžel Franc, rojenem 10. 10. 1911, nazadnje stanujočem Grabonoški vrh 31, Cerkevjenjak, ki je umrl dne 12. 11. 1987.

Sodišče je ugotovilo, da je pokojni bil samski in ni zapustil otrok. Prav tako ni imel bratov in sester.

Pozivajo se neznani dediči pokojnega Franca Anžela, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču v roku enega leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Lenartu
dne 19. 3. 2012

I D 1294/2009 Os-1651/12

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 23. 6. 2009 umrlem Francu Antloga, rojen 18. 11. 1949, državljan RS, samskem, nazadnje stanujoč Janževa Gora 71, Selnica ob Dravi, so se dediči I. in II. dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedali in so k dedovanju poklicani dediči III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda (to so zapustnikov dedi in babice ter njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 2. 2012

Oklici pogrešanih

N 2/2012 Os-2337/12

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici na podlagi predloga predlagateljice Branke Počkaj, Račice 65, Podgrad, vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega za mrtvega, in sicer za Štefana Kreseviča, pok. Antona, rojen 1. 1. 1902, nazadnje stanujočega Račice 4, Podgrad. Predlagateljica že vrsto let uporablja nepremičnino – parc. št. *68/1, k.o. 2580 Račice, pred njo pa njeni pravni predniki. Šele zdaj je ugotovila, da je v zemljiški knjigi kot solastnik te nepremičnine vpisan pogrešani Štefan Kresevič, do 1/2-ice. Iz zgodovinskih podatkov v zemljiški knjigi si je pridobila podatek, da je to nepremičnino Štefan Kresevič pridobil na podlagi darilne pogodbe z dne 7. 10. 1926, kjer je tudi zabeležen podatek o njegovi poroki dne 22. 5. 1926 in novem prebivališču Račice 73. Zatem o njem ni nobenega podatka več. Upošteva datum rojstva 1. 1. 1902 in glede na to, da iz uradnih

evidenc ni podatka o njegovi smrti, predlagateljica predvideva, da je Štefan Kresevič že umrl. Sodišče zato poziva vse, ki vedo kaj povedati o življenju ali smrti pogrešanega Štefana Kreseviča, da v roku 3 mesecev od objave tega oklica to sporočijo sodišču ali skrbnici za poseben primer Ljubici Uljan, Zabiče 30/b, 6250 Ilirska Bistrica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 16. 4. 2012

N 58/2011 Os-5981/11

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagateljice Kogoj Nevenke, Polanškova ul. 46, Ljubljana – Črnuče, postopek o razglasitvi za mrtve, in sicer Lipovšček Justino rojeno Kogoj, Lipovšček Ludvika, pokojnega Janeza, ter Kogoj Štefana, pokojnega Andreja, ki jih zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani Lipovšček Justini razen podatka, da se je rodila dne 5. 10. 1884 Kogoj Štefanu in Luciji, Lipovšček Ludvika, da se je rodil dne 20. 8. 1881 Lipovšček Janezu in Tereziji ter Kogoj Štefana, da se je rodil dne 23. 4. 1852 Kogoj Andreju in Ani, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanih Lipovšček Justine, Lipovšček Ludvika in Kogoj Štefana, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 12. 2011

N 21/2012 Os-2347/12

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagateljice Vlaste Marc, Bazovica 265, Trst, Italija, ki jo zastopa Anita Hiti, odvetnica v Sežani, zaradi razglasitve nasprotnega udeleženca Antona Lukača, pokojnega Lovrenca, Rodik 19, Kozina, za mrtvega.

Pogrešani Anton Lukač je bil rojen 29. 1. 1898, v Rodiku, očetu Lovrencu in materi Ivani, rojeni Kocjan. Anton Lukač naj bi se po poroki z Emilijo Krebelj dne 31. 12. 1923 odselil v Ameriko, od koder se ni nikoli javil. Od takrat se je za njim izgubila vsaka sled. Drugih podatkov o pogrešancu ni.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 16. 4. 2012

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Centa Vojteh, Hrvatini 49, Ankarano - Ankarano, zavarovalno polico, št. 40301000479, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gne-326821*

Čevnik Marko, Pameče 81, Slovenj Gradec, zavarovalno polico, št. 50500036445, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnr-326829*

Golob Matej, Kovača vas 3, Slovenska Bistrica, zavarovalno polico, št. 50500048921, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gns-326828*

Horvat Alfred, Pionirska 8, Nožice, Radomlje, zavarovalno polico, št. 50500003671, izdala zavarovalnica Slovenica d.d. *gnj-326814*

Jager Marjeta, Ljubljanska cesta 62, Celje, zavarovalno polico, št. 50500048073, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnj-326812*

Mijošek Ivan, Zgornje Negenje 49, Rogaska Slatina, zavarovalno polico, št. FP 50500024397, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnp-326806*

Pasarič Zoran, Prekorje 74, Škofja vas, zavarovalno polico, št. 41601000273, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gng-326815*

Petek Vanja, Sončna pot 18, Velenje, zavarovalno polico, št. 50500085423, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnt-326827*

Polak Dragica, Lendavska 43, Murska Sobota, zavarovalno polico, št. 50500076776, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnm-326809*

Pupić Marija, Viniška cesta 18B, Črnomelj, zavarovalno polico, št. 50500001275, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gni-326813*

SAFE Invest-mreža d.o.o. zavarovalniško zastopanje, d.o.o., Osojnikova 3-5, 2250 Ptuj, zavarovalne police Zavarovalnice Maribor d.d., Cankarjeva 3, 2000 Maribor po številkah (šifra 607): 5297152, 5323627, 5323628, 5323629, 5323630, 5323631, 5323632, 5323633, 5323634, 5323635, 5323636, 5323637, 5323638, 5323639, 5323700, 5434756, 5434766, 5585461, 5585462, 5585463, 5585464, 5585465, 5585466, 5585467, 5585468, 5585469, 5585470, 5585471, 5585472, 5585473, 5585474, 5585475, 5585476, 5585477, 5585478, 5585479, 5585480, 5684364, 5684380, 5684381, 5684382, 5684383, 5684384, 5684385, 5684386, 5684387, 5684388, 5684389, 5684804, 5684805, 5684806, 5684807, 5684808, 5684809, 5684810, 5685433, 5685434, 5685435, 5685436, 5685437, 5685438, 5685439, 5685440, 5769701, 6364052, 6364054; zelene karte Zavarovalnice Maribor d.d., Cankarjeva 3, 2000 Maribor po številkah (šifra 609): 2359988, 2359989, 2359990, 2359991, 2359992, 2372538, 2372539, 2372540, 2372541, 2372542, 2372543, 2372544, 2372545, 2372546, 2372547, 2372548, 2372549, 2372550, 2372551, 2372552, 2493970, 2494036, 2494037, 2494038, 2494039, 2494040, 2494041, 2494042, 2494043, 2494044, 2494045, 2494046,

2494047, 2494048, 2494049, 2494050, 2525261, 2525262, 2525263, 2525264, 2689685, 2689686, 2697159, 2697160. *Ob-2450/12*

Varlec Gregor, Dobeno 59, Mengeš, zavarovalno polico, št. 50500110437, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnc-326831*

Spričevala preklicujejo

Bračun Neža, Videm 54, Dol pri Ljubljani, indeks, št. 11050493, izdala Zdravstvena fakulteta. *gns-326803*

Dimitrijevič Barbara, Brilejeva ulica 7, Ljubljana, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole za farmacijo in zdravstvo, izdano leta 1997. *gno-326832*

Gros Anton, Na jasi 33, Tržič, indeks, izdala Izobraževalni razvojni zavod Izraz, leto izdaje 2009. *gnr-326833*

Jarnevič Beti, Podpeč 53, Preserje, diplom Srednje šole za gostinstvo in turizem, izdano leta 1990. *gnp-326818*

Markulin Jelena, Savska cesta 13, Ljubljana, spričevalo 3. letnika Šole za oblikovanje in fotografijo Ljubljana, izdano leta 2006. *gnu-326826*

Markulin Jelena, Savska cesta 13, Ljubljana, spričevalo 4. letnika Šole za oblikovanje in fotografijo Ljubljana, izdano leta 2007. *gnv-326825*

Mlakar Nataša, Zidanškova 4, Cerknica, spričevalo 4. letnika Šolskega centra Postojna, izdano leta 2009. *gnf-326816*

Pavlovič Katja, Šutna 34, Podbočje, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje trgovske šole Ljubljana, izdano leta 1999. *gnq-326805*

Peterka Matej, Panonska ulica 37, Rakičan, Murska Sobota, spričevalo o zaključnem izpitu SPTŠ Murska Sobota, izdano leta 2006. *gne-326817*

Špenko Sara, Zbilje 10C, Medvode, spričevalo 9. razreda Osnovne šole Simona Jenka Smladnik, izdano leta 2007. *gnf-326841*

Štular Anja, Podnart 4, Radovljica, spričevalo 1., 2., 3. in 4. letnika Gimnazije Kranj, potrdilo o opravljeni maturi Gimnazije Kranj, izdana leta 2002, 2003, 2004, 2005. *gnj-326837*

Veladžić Nufret, Litijska cesta 35, Ljubljana, certifikat Šolskega centra Celje, št. IZO-07/361, leto izdaje 2007. *gnc-326819*

Drugo preklicujejo

Alojz Keglič s.p., Močle 15, Šmarje pri Jelšah, ruske dovolilnice, za državo Rusijo 643/09, številka 549515 in 549519, za državo Ukrajino 804/03, številka 1894532, 1894534 in 1894535, izdala Obrtna zbornica Slovenije. *gnc-326823*

Bregar Marko, Preglov trg 10, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 19414511, izdala Ekonomska fakulteta. *gny-326822*

Gros Anton, Na jasi 33, Tržič, štampiljko z besedilom ANTON GROS s.p., Na jasi 33, 4290 TRŽIČ, Tel: 031 336 269. *gnm-326834*

Grupa T.T.L., d.o.o., Metava 40A, Malečnik, dovolilnico za državo Rusijo, oznaka države 643/11, št. 0559002. *gng-326840*

Grupa Transport d.o.o., Strossmayerjeva ulica 26, Maribor, dovolilnice, Ukrajina, 804/11, št. 1905100, Rusija 643/11 št. 0558541, 643/11 št. 1226242, 643/09 št. 05473388. *gnh-326839*

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11) neveljavne enotne žige in izkaznice pooblaščenih inženirjev: Vilijem Serban, univ. dipl. inž. el., E-0809, Jože Šušterič, S-9100, Desanka Jagarinec, univ. dipl. inž. el., E-0988, Izet Buljko, univ. dipl. inž. el., E-1202, Krešo Bračič, univ. dipl. inž. el., E-0936, Vinko Gorenc, inž. el., E-0457, Jusuf Čeljo, univ. dipl. inž. str., S-0536, Sašo Kosmač, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol., RG0046, Drago Žulič, univ. dipl. inž. str., S-0419, dr. Janez Marinko, univ. dipl. inž. str., S-0684, dr. Jože Resnik, univ. dipl. inž. gozd., T-0651, Miroslav Primorac, inž. gradb., G-0606, Vinko Rojc, inž. gradb., G-1203, Dušan Dražnik, inž. gradb., G-1959, Simo Lukič, univ. dipl. inž. grad., G-0549, Aleš Hauptman, univ. dipl. inž. rud. in geotehnol., RG0110, Blanka Žižmond, inž. gradb., G-2451, Jože Eržen, univ. dipl. inž. grad., G-1708, Valentina Pikelj, univ. dipl. inž. grad., G-2496, Biró József, üzemgépészeti, S-1590, Thomas Schenck, Dipl.-Ing., G-3112. *Ob-2446/12*

Inženirska zbornica Slovenije v skladu s 6. členom Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05, 73/05 in 55/11) enotne žige pooblaščenih inženirjev: Aleksander Faith, inž. gradb. G-0702. *Ob-2447/12*

Kos Simon, Maistrova ulica 13, Poljčane, vznikovo kartico, št. 1070500006511001, izdajatelj Cetus d.d. *gno-326807*

Lušina Domen, Hrib nad Ribčami 3, Krenšnice, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnn-326808*

Marija Krivanik s.p., Spodnja Kostivnica 27A, Podplat, dovolilnica, št. 548650, ruska za 3 države, za državo Rusijo. *gnb-326824*

Mestna občina Ljubljana, žig okrogle oblike premera 35 mm, dvojni rob, v notranjem robu je napis: MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE, v sredini je grb Mestne občine Ljubljana, pod grbom je v loku napis ŽUPAN, pod tem napisom pa je številka 5. *Ob-2482/12*

Muzikravič Miloje, Pri postaji 11, Prevalje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015950003, izdajatelj Cetus d.d. *gnl-326835*

NIVO, d.o.o., Lava 11, Celje, licenco, številka G.E003361/00823/002, za vozilo M.A.N., registrska številka CE NIVO -51. *gnk-326836*

Prevoznik Jože Muhič s.p., Jurna vas 12, Novo mesto, licenco, reg. št. CE-

P4-782, (izvod št. 009253/001) veljavnost do 26.05.2013. *gni-326838*

Protelum d.o.o., Tomačevo 1, Ljubljana, licenco, št. 001/308823, reg. št. LJ-MS-917. *gnv-326804*

Resnik Matjaž, Moste 76, Komenda, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619644, izdalo Ministrstvo za promet, leta 2007. *gnk-326811*

Tisovic Tadeja, Mizarska cesta 29A, Slovenske Konjice, študentsko izkaznico, št. 20030509, izdala Pravna fakulteta. *gnb-326820*

Vodušek Sara, Hacquetova ulica 8, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnq-326830*

VSEBINA

Javni razpisi	883
Javne dražbe	910
Razpisi delovnih mest	913
Druge objave	914
Objave po Zakonu o političnih strankah	921
Evidence sindikatov	922
Objave po Zakonu o medijih	923
Objave gospodarskih družb	924
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	924
Sklici skupščin	924
Razširitve dnevnih redov	932
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	933
Zavarovanja terjatev	934
Objave sodišč	935
Izvršbe	935
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	935
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	935
Oklici dedičem	935
Oklici pogrešanih	936
Preklici	937
Zavarovalne police preklicujejo	937
Spričevala preklicujejo	937
Drugo preklicujejo	937