



## Javni razpisi

Ob-1326/12

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljamo

### popravek

#### 4. javnega razpisa iz naslova ukrepa 133 Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane.

V 4. javnem razpisu iz naslova ukrepa 133 Podpora skupinam proizvajalcev pri dejavnostih informiranja in pospeševanja prodaje za proizvode, ki so vključeni v sheme kakovosti hrane (Uradni list RS, št. 109/11) se v X. poglavju Rok in način prijave v prvi točki, na koncu stavka datum »15. 2. 2012« pravilno glasi »29. 2. 2012«.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 10/2012

Ob-1299/12

### Sprememba

Na podlagi 6. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 51/09) in v skladu s Poslovnim in finančnim načrtom Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 91/09) in skladno s sklepom št. 1101-7/2011-50 Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije objavlja spremembo javnega razpisa štipendij za individualno mobilnost študentov v tujino v programskem letu 2011 v okviru programa Erasmus.

V Javnem razpisu štipendij za individualno mobilnost študentov v tujino v programskem letu 2011 v okviru programa Erasmus, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 100/11, dne 9. 12. 2011, Ob-5173/11, se v točki 2. javnega razpisa »Vrednost razpisa« prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost razpisa je 1.537.500,00 EUR.«

**Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije**

Št. 381-6/2010

Ob-1296/12

Na podlagi 26. člena Odloka o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Krško (objava v Uradnem listu RS, št. 62/11) Občina Krško objavlja

### izid javnega razpisa

1. Navedba in sedež koncedenta: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško

2. Podatki o koncesijskem aktu: Odlok o podelitvi koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Krško (objava v Uradnem listu RS, št. 62/11).

3. Predmet, narava ter obseg koncesije: podelitev koncesije za upravljanje kabelsko-razdelilnega sistema za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala v Občini Krško, za obdobje 8 let.

4. Območje izvajanja predmeta koncesije: območje izvajanja javne službe je območje Občine Krško v delu, kjer obstaja kabelsko-razdelilni sistem za prenos televizijskega, internetnega ter telefonskega signala, vključno s predvidenimi nadgradnjami, kolikor jih koncedent izrecno dovoli, skladno s koncesijskim aktom.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: začetek s 1. 1. 2012, trajanje 8 let.

6. Navedba in sedež koncesionarja: AN-SAT d.o.o., Cesta krških žrtev 47, 8270 Krško.

7. Drugi podatki: objava izida javnega razpisa je bila izvedena na portalu: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), dne 23. 1. 2012, pod objavo JN823/2012.

**Občina Krško**

Št. 1515-12-0004

Ob-1265/12

Na podlagi Zakona o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02), Uredbe o pogojih in merilih za sofinanciranje projektov na področju enakih možnosti žensk in moških (Uradni list RS, št. 80/03), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/01 – UPB4), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09) Urad za enake možnosti objavlja

### javni razpisi

#### za sofinanciranje projektov za leto 2012

I. Podatki o razpisniku: Vlada Republike Slovenije, Urad za enake možnosti, Erjavčeva 15, Ljubljana.

II. Namen razpisa: namen javnega razpisa je izbira projektov na področju enakih možnosti žensk in moških, ki jih bo v letu 2012 financiral Urad za enake možnosti. Urad bo projekte prijavitelj in prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, ocenil glede na postavljena merila in glede na razpoložljiva sredstva odločil o višini sredstev, s katerimi bo sofinanciral izbrane projekte.

### III. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov na naslednjem področju:

1. Splošno – enake možnosti žensk in moških:

a) Projekti, namenjeni ozaveščanju o različnih pravicah s področja enakih možnosti žensk in moških, pomenu enakosti spolov, odpravi stereotipov in krepitev vloge žensk;

b) Projekti, namenjeni prepoznavanju različnih oblik neenakosti žensk in moških;

c) Preventivni, spodbujevalni in svetovalni projekti s področja enakih možnosti žensk in moških;

d) Priprava in izvedba vsaj petih usposabljanj različnih skupin strokovnih delavk/delavcev za večjo občutljivost za področje enakosti spolov.

Orientacijska vrednost sredstev razpisa je 20.000,00 EUR.

### IV. Pogoji za prijavo

Na razpisu lahko sodelujejo nevladne organizacije s sedežem v Sloveniji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo ustrezno dokazilo o registraciji;
- so prostovoljno ustanovljene;
- so pravne osebe, ustanovljene in delujejo kot društvo, zavod ali ustanova;
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička;
- so neodvisne od Vlade RS, drugih organov oblasti, političnih strank, verskih skupnosti ali gospodarskih organizacij;
- se ne ukvarjajo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov;
- njihovi cilji in vrednote služijo delovanju v javnem življenju v dobrobit posameznih skupin ali družbe kot celote.

Na razpisu lahko sodelujejo samo pilotski projekti, ki niso del rednega programa organizacije in ki se izvajajo prvič.

Prijavitelj/prijaviteljica, ki bo navajal napačne ali zavajajoče podatke ali bo prijavil projekt, ki ni pilotski, bo izločen iz obravnave.

### V. Predložitev prijav

Prijave se oddajo osebno ali po pošti. Prijave, ki bodo poslani po pošti, morajo biti oddane v zaprti ovojnici s priporočeno

pošiljko na naslov Urad za enake možnosti, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – Prijava – Razpis NVO«. Na hrbtni strani morata biti napisana naziv in naslov prijavitelje/prijavitelja.

Rok za predložitev prijav je do vključno 29. 2. 2012. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka ali če je do 14.30 oddana Uradu za enake možnosti, Erjavčeva 15, 1000 Ljubljana.

V primeru nepopolnih prijav bo strokovna komisija, če Urad za enake možnosti ne razpolaga s to dokumentacijo, v roku 8 dni od odpiranja prijav predlagateljice/predlagatelje pozvala, da do določenega roka dopolnijo prijavo. V primeru, da predlagateljice/predlagatelji prijave ne bodo dopolnili v roku, bo prijava izločena kot nepopolna.

Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem/prijaviteljcem/prijavitelji, zato morajo biti pisemske ovojnice opremljene z naslovom pošiljateljice/pošiljatelja.

Posamezna prijaviteljica/prijavitelj lahko prijavi največ en projekt in je lahko sodelujoča organizacija pri največ dveh prijavljenih projektih. Prijaviteljice/prijavitelji, ki bodo prijavili več kakor en projekt oziroma bodo sodelujoča organizacija pri več kakor dveh projektih bodo z vsemi prijavi izločeni iz obravnave.

#### VI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka vsem zainteresiranim dosegljiva na spletnih straneh Urada za enake možnosti <http://www.uem.gov.si> ali na sedežu Urada za enake možnosti, Erjavčeva 15, Ljubljana, kjer jo zainteresirane/zainteresirani lahko dvignejo vsak delovni dan od 9. do 14.30.

Celotna razpisna dokumentacija obsega:

- razpisno besedilo,
- pojasnilo o upravičenih stroških,
- obrazec Projekt/2012 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje projektov za leto 2012«,
- vzorec pogodbe,
- točkovnik,
- obrazec za delno poročilo,
- obrazec za zaključno poročilo,
- obrazec za beleženje opravljenega dela (Poročilo Delo/2012),
- obrazec za vodenje seznamov prisotnosti na dogodkih (Poročilo Prisotnost/2012).

#### VII. Obvezna oblika in vsebina prijave

Prijaviteljice/prijavitelji morajo prijavo oddati na razpisnem obrazcu Projekt/2012 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje projektov za leto 2012«.

Popolna prijava vsebuje:

- izpolnjeno »Prijavo na javni razpis za sofinanciranje projektov za leto 2012« (Obrazec Projekt/2012) z vsemi zahtevanimi podatki (vsako stran mora v spodnjem levem kotu parafirati odgovorna oseba oziroma zastopnica/zastopnik),
- ustrezno dokazilo o registraciji, iz katerega je razvidna zastopnica/zastopnik,
- pooblastilo podpisnici/podpisniku Izjave (točka F obrazca Projekt/2012), če izjave ne podpiše odgovorna oseba (pri zavodih) oziroma zastopnica/zastopnik (pri družtvih).

Obrazec Projekt/2012 in njegove priloge je potrebno dostaviti v enem izvorniku in treh fotokopijah, vso ostalo dokumentacijo pa v enem izvodu. Zaželeno je dvostransko

tiskanje (fotokopiranje), vloge ne smejo biti vezane s spiralo.

Odgovornost za popolnost poslanega obrazca Projekt/2012 leži v celoti na prijavitelju. Obrazca ni dovoljeno spreminjati ne po vsebini ne po obliki. Prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu Projekt/2012 ali prijave, ki bodo oddane na pred drugačnem obrazcu, bodo izločene iz postopka ocenjevanja.

#### VIII. Merila za izbor projektov

Pri izboru projektov prijaviteljic in prijaviteljev bodo upoštevana naslednja merila ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov:

1. jasnost opredeljenih ciljev v skladu s predmetom razpisa,
2. učinkovitost metod dela,
3. jasno opredeljene uporabnice in uporabniki oziroma ciljne skupine,
4. prispevek k odkrivanju in prepoznavanju neenakosti spolov,
5. prispevek k odpravljanju in preprečevanju neenakosti spolov,
6. prispevek k izobraževanju in ozaveščanju o pomenu enakosti spolov,
7. prispevek k odpravi stereotipov glede vloge spolov v družbi,
8. prispevek k spodbujanju enakosti spolov,
9. novi pristopi k spodbujanju enakosti spolov in ustvarjanju enakih možnosti žensk in moških,
10. ustreznost načina evalvacije doseganja ciljev projekta,
11. preglednost in jasna konstrukcija prihodkov in odhodkov,
12. skladnost odhodkov z načrtovanimi dejavnostmi,
13. nujnost odhodkov za učinkovito izvedbo projekta,
14. reference (s področja enakosti spolov) nevladne organizacije,
15. reference (s področja enakosti spolov) nosilke/nosilca projekta,
16. reference (s področja enakosti spolov) sodelavk/sodelavcev projekta.

#### IX. Razdelitev sredstev

Pri ocenjevanju projektov bo komisija upoštevala Merila za izbor projektov iz VII. točke tega razpisa in projekte razvrstila glede na doseženo število točk. Projekti bodo nato sofinancirani do porabe sredstev glede na vrstni red doseženega števila točk, in sicer po naslednjem ključu:

0–15 točk:	ni sofinanciranja
15,33–18 točk:	do 60 % od zaprosenih sredstev
18,33–21 točk:	do 70 % od zaprosenih sredstev
21,33–24 točk:	do 80 % od zaprosenih sredstev
24,33–27 točk:	do 90 % od zaprosenih sredstev
27,33–30 točk:	do 100 % od zaprosenih sredstev

V primeru, da za zadnji sofinancirani projekt ne bo na razpolago dovolj sredstev glede na razmerje med zaprosenimi in odobrenimi sredstvi, bo Urad prijaviteljici/prijavitelju ponudil preostanek sredstev pod pogojem, da predstavlja preostanek sredstev vsaj 50 % zaprosenih sredstev. Če bo prijaviteljica/prijavitelj zavrnil ponudbo, bo Urad pod enakimi pogoji sredstva ponudil naslednji prijaviteljici/prijavitelju glede na vrstni red pridobljenih točk.

Zaprošena sredstva lahko znašajo največ 80 % celotne vrednosti projekta, vendar ne več kot 4.000 EUR. Projekti prijaviteljc/prijavitelj, ki ne bodo predvideli sofinanciranja iz drugih virov ali bodo zaprosili za višji delež ali višji znesek, bodo izločeni iz nadaljnjega ocenjevanja. Višina dodeljenih sredstev za sofinanciranje posameznega projekta, ne glede na razdelitvena merila, ne more presegati 4.000,00 EUR.

Sofinancirani bodo stroški priprave in izvajanja izbranega projekta, kar obsega stroške dela redno zaposlenih in materialne stroške, povezane z izvajanjem projekta, kamor sodijo tudi stroški plačil vseh oblik dela izven zaposlitve in stroški dodatnega usposabljanja za strokovne sodelavke/sodelavce (upravičeni stroški). Priznane stroške lastne udeležbe lahko predstavljajo zgolj tisti stroški, ki jih prijavitelj lahko izkaže z dokazili o finančnih izdatkih (npr. kopije računov, avtorskih oziroma podjemnih pogodb itd.). Urad sofinancira delo na projektu največ do višine 20 EUR bruto/uro za projektno uro in največ do višine 70 EUR bruto/uro za predavateljsko uro (predavanje, vodenje delavnice). Urad ne bo sofinanciral tistih stroškov, ki jih v skladu s svojo usmeritvijo in predpisi ne more sofinancirati (npr. investicije).

Direktorica urada bo na predlog strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), sprejela sklep o sofinanciranju posameznih projektov in sklenila pogodbe o sofinanciranju projektov za leto 2012. O pritožbah zoper prejete sklepe bo odločala direktorica Urada.

Urad bo pri izbranih projektih opravil nadzor nad smotno porabo javno-finančnih sredstev ter nadzor nad izvedbo aktivnosti, opredeljenih v obrazcu Projekt/2012 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje projektov za leto 2012«.

X. Datum odpiranja prijav: z odpiranjem prijav bo strokovna komisija pričela 1. 3. 2012. Odpiranje prijav ne bo javno.

XI. Izid razpisa: prijaviteljice/prijavitelji bodo o izboru obveščeni najpozneje do 15. 4. 2012.

#### XII. Sklenitev pogodbe

Urad za enake možnosti bo z nevladnimi organizacijami, izbranimi na tem razpisu, sklenil pogodbe o sofinanciranju. Izbrane nevladne organizacije se morajo odzvati na poziv Urada k sklenitvi pogodbe v roku 8 dni od dneva prejema sklepa o sofinanciranju. V nasprotnem primeru se šteje, da je prejemnica/prejemnik odstopil od svoje zahteve za dodelitev sredstev. Posamezna pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Po sprejemu sklepa o sofinanciranju lahko Urad v primeru, da mu Ministrstvo za finance ne izda soglasja k podpisu pogodb o sofinanciranju, od sklenitve pogodb odstopi.

XIII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012, in sicer od datuma veljavnosti pogodbe do najkasneje 2. 11. 2012. Urad ne bo sofinanciral dejavnosti, izvedenih pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

XIV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirane/zainteresirani vsak delovni dan od 9. do 12. ure na tel. 01/478-14-80 (Sonja Robnik ali Ruti Rous) oziroma preko e-pošte gp.uem@gov.si.

**Vlada RS, Urad za enake možnosti**

Št. 9/12

Ob-1303/12

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1085/2006 z dne 17. julija 2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA) in sprememb v Uredbi Komisije (ES) št. 540/2010 z dne 16. junija 2010, Uredbe Komisije (ES) št. 718/2007 z dne 12. junija 2007 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1085/2006 o vzpostavitvi instrumenta za predpristopno pomoč (IPA) in sprememb v Uredbi Komisije (ES) št. 80/2010 z dne 28. januarja 2010 in v Uredbi Komisije (ES) št. 1292/2011 z dne 9. decembra 2011, Operativnega programa Slovenija-Hrvaška 2007-2013 in Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev ETS in IPA v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 45/10), organ upravljanja objavlja

### 3. javni razpis

#### **v okviru Operativnega programa IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013** **Številka javnega razpisa: 4300-303/2011**

##### 1. Organ upravljanja

Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Sektor za upravljanje čezmejnih programov, nastopa kot organ upravljanja.

Organ upravljanja je pogodbeni organ za sredstva IPA.

##### 2. Javni razpis

Javni razpis objavlja organ upravljanja in velja za upravičene prijavitelje iz Hrvaške in Slovenije.

Razpisna dokumentacija, ki sestoji iz Priročnika za izvajanje projektov (PIP), prijavnice in njenih prilog, vzorca Pogodbe o sofinanciranju IPA, vzorca Sporazuma o partnerstvu in Operativnega programa IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013, je na voljo na spletni strani <http://www.si-hr.eu>.

Zaradi omejenega časa za izvedbo projektov se pričakuje, da bodo projekti pripravljani za izvedbo s konkretnimi učinki in rezultati.

##### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje operacij, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa:

Ustvariti dinamično čezmejno območje z intenzivnimi interakcijami razvojnih akterjev in njihovih deležnikov na obeh straneh meje za doseganje skupaj opredeljenih ciljev.

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje operacij iz sredstev IPA, ki ustrezajo naslednjim ukrepom v okviru 1. in 2. prednostne naloge Operativnega programa IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013.

1. Prednostna naloga: Gospodarski in družbeni razvoj

- Ukrepi:
- Turizem in razvoj podeželja,
- Razvoj podjetništva,
- Socialna integracija.

2. Prednostna naloga: Trajnostno upravljanje z naravnimi viri

- Ukrepi:
- Varstvo okolja.
- Ohranjanje območij varstva narave in kulturne dediščine.

Za podrobne informacije o opisu ukrepov, njihovih ciljev in glavnih dejavnosti v okviru vsake prednostne naloge glejte 6. poglavje Operativnega programa. Da bi zagotovili skladnost vašega projekta s programom, obvezno preberite in upoštevajte



opis pod vsako prednostno nalogo in ustreznim ukrepom.

Vsak projektni predlog je potrebno prijaviti samo v okviru ene od zgoraj navedenih prednostnih nalog. Dejavnosti morajo izkazovati čezmejni vpliv na upravičeno območje tega programa.

Projektni partnerji morajo izpolnjevati vsaj en kriterij čezmejnega sodelovanja: skupni razvoj, skupno izvajanje, skupno osebje in skupno financiranje.

4. Razpoložljiva sredstva, odstotek sofinanciranja in velikost projekta

V okviru tega javnega razpisa bo za sofinanciranje operacij iz sklada IPA na voljo okvirni znesek v višini 10.817.946 EUR.

Okvirna sredstva so razdeljena po prednostnih nalogah kot sledi:

Prednostne naloge	Prispevek Skupnosti IPA
Gospodarski in družbeni razvoj	5.408.973
Trajnostno upravljanje z naravnimi viri	5.408.973
Skupaj	10.817.946

Skupni nadzorni odbor si pridruže pravo:

a) da ne dodeli vseh razpoložljivih sredstev v okviru 3. javnega razpisa, če kakovost prispelih vlog ni zadovoljiva in ni mogoče doseči programskih ciljev ter indikatorjev;

b) da zviša okvirni znesek sredstev 3. javnega razpisa do razpoložljivih programskih finančnih sredstev, ki so na voljo za projekte.

Iz programa se lahko sofinancirajo samo upravičeni izdatki, pri čemer lahko sofinanciranje Skupnosti iz sredstev IPA znaša največ 85,00 % javnih sredstev. Vsak slovenski partner mora zagotoviti vsaj 5,00 % lastnega sofinanciranja. Vsak hrvaški partner pa mora zagotoviti vsaj 15,00 % javnega sofinanciranja.

Projekti, upravičeni do sodelovanja v programu, so projekti, katerih skupni zaprošeni znesek IPA sredstev znaša od 75.000,00 EUR do 1.000.000,00 EUR za 1. prednostno nalogo (gospodarski in družbeni razvoj) ter od 75.000,00 EUR do 1.500.000,00 EUR za 2. prednostno nalogo (trajnostno upravljanje z naravnimi viri).

5. Programsko območje

Programsko območje Operativnega programa IPA čezmejnega sodelovanja Slovenija–Hrvaška 2007–2013 vključuje naslednje teritorialne enote na ravni NUTS 3:

– v Republiki Sloveniji: Pomurska, Podravska, Savinjska, Spodnjeposavska, Jugovzhodna Slovenija, Notranjsko-kraška, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska regija;

– v Republiki Hrvaški: Medžimurska, Varaždinska, Krapinsko-Zagorska, Zagrebška, Karlovska, Primorsko-Goranska, Istrska županija in mesto Zagreb.

Osrednjeslovenska regija in mesto Zagreb sta v upravičeno območje programa vključena kot sosednji območji. Izdatki operacij, ki nastanejo v času njihovega izvajanja v sosednjih območjih so lahko financirani največ do višine 20 % IPA sredstev programa. To pomeni, da se izdatki operacij, ki nastanejo v času njihovega izvajanja v Osrednjeslovenski regiji in v mestu Zagreb nanašajo na programsko in ne na projektno raven.

V primeru, da izdatki operacij, ki nastanejo v sosednjih območjih (Osrednjeslovenska regija in mesto Zagreb), presežejo 20 % IPA sredstev programa, bodo zaprošena IPA sredstva projektov ustrezno znižana.

6. Upravičeni prijavitelji in partnerji

Upravičenci obeh prednostnih nalog morajo:

1. biti neprofitne pravne osebe, ustanovljene v skladu z javnim ali zasebnim pravom, ki delujejo v javnem in splošno koristnem interesu in sodijo v eno od naslednjih skupin:

– regionalni in lokalni javni organi;

– osebe javnega prava, kot so: skladi, zavodi, agencije, katerih ustanovitelj je država ali občina ali katerakoli druga oseba javnega prava, raziskovalne in razvojne ustanove, ustanove za izobraževanje in usposabljanje, ustanove zdravstvenega varstva, ustanove za varstvo naravne in kulturne dediščine, lokalne in regionalne razvojne agencije itd.;

– nevladne organizacije, kot so združenja, fundacije;

– gospodarske, kmetijske, obrtne in industrijske zbornice, grozdi, ki so registrirani kot neprofitne pravne osebe;

– pravne osebe zasebnega prava, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, kot so društva, lokalne in regionalne razvojne agencije, registrirane kot podjetja, lokalne turistične organizacije, organizacije za usposabljanje, zasebni zavodi itd.

2. Minimalna zahteva je, da je vsaj en projektni partner iz Slovenije in en iz Hrvaške. Zgornje število projektnih partnerjev ni omejeno.

3. Partnerji morajo imeti sedež ali regionalno/lokalno podružnico, registrirano in delujočo v upravičenem programskem območju. Možna pa je tudi izjema v primerih, kjer razlika izhaja iz drugačne organizacijske strukture partnerja. Stanje, kjer sedež partnerja ni v upravičenem programskem območju, se lahko reši na sledeče načine:

a) v primeru, da sedež nacionalne/regionalne organizacije ni registriran v upravičenem območju in je lokalna organizacijska enota pravna oseba, mora biti lokalna organizacijska enota potencialen projektni partner in v primeru podpisa pogodbe bo le-ta končni upravičenec.

b) v primeru, da sedež nacionalne/regionalne organizacije ni registriran v upravičenem območju in lokalna organizacijska enota ni pravna oseba, potem mora biti projektni partner nacionalna/regionalna organizacija. V tem primeru bo organizacija dokazala posebno vlogo, ki jo ima v obmejni regiji z sledečim:

– izkazano mora biti vsaj eno letno delovanje lokalne organizacijske enote v upravičenem območju;

– vodja organizacijske enote mora biti pooblaščen predstavnik pravne osebe, da lahko organizacijska enota deluje v povezavi z izvedbo relevantnega dela projekta in

– projektne aktivnosti morajo biti izvedene v upravičenem programskem območju in morajo imeti čezmejni značaj, hkrati pa mora biti v izvajanje projekta vključeno lokalno osebje.

4. biti pravno, finančno in poslovno sposobni za sodelovanje v programu.

7. Upravičeno obdobje sofinanciranja: najbolj zgođen začetek projekta je datum odobritve projekta s strani Skupnega nad-

zornega odbora. Zaključek projekta je datum zadnjega plačila s strani projektnih partnerjev. V vsakem primeru, se morajo vsi projekti zaključiti najkasneje v roku 15 mesecev po datumu odločitve Skupnega nadzornega odbora o odobritvi projekta.

8. Trajanje: projekti, upravičeni do sodelovanja v programu, so projekti, katerih obdobje izvajanja traja največ 15 mesecev od datuma odločitve Skupnega nadzornega odbora o odobritvi projekta.

9. Upravičeni stroški

- 1) Stroški osebja;
- 2) Stroški zunanjih izvajalcev;
- 3) Investicijski stroški;
- 4) Administrativni stroški.

Podroben opis upravičenih stroškov je vključen v poglavje 4.1 Priložnika za izvajanje projektov.

Izdatki se lahko štejejo za upravičene od datuma odobritve projektov s strani Skupnega nadzornega odbora. Za začetek obdobja upravičenosti izdatkov se lahko določi tudi kasnejši datum, če nacionalna ali evropska zakonodaja tako zahteva.

10. Podpora za razvoj projekta

Med javnim razpisom se lahko pošiljajo vprašanja po elektronski pošti na naslednji naslov: Skupni tehnični sekretariat Slovenija-Hrvaška 2007–2013, Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, Dunajska cesta 58, SI-1000 Ljubljana, kontaktna oseba: mag. Gordana Stanišič (informacije v slovenskem jeziku), e-pošta: jts-si-hr.svlr@gov.si, tel. +386/1/320-14-11 (uradne ure: torek, sreda, četrtek: 9.–12. ure).

Info točka

Ministrstvo regionalnega razvoja in skladov Evropske unije, Trg kralja Petra Krešimira IV, br. 1, HR-10 000 Zagreb, kontaktna oseba: Viktorija Rončević (informacije v hrvaškem jeziku), e-pošta: viktorija.roncevic@mrrfeu.hr, tel. +385/1/639-19-91 (uradne ure: torek, sreda, četrtek: 9.–12. ure).

Skupni tehnični sekretariat in informacijska točka zagotavljata podporo potencialnim prijaviteljem z zagotavljanjem informacij o programu in tehnično podporo pri pripravi vlog.

Za datume načrtovanih informativnih delavnic in za odgovore na pogosta vprašanja spremljajte spletno stran: [www.si-hr.eu](http://www.si-hr.eu), ali pa se neposredno obrnite na STS ali informacijsko točko.

11. Oddaja vlog

Vsak vodilni partner lahko predloži več vlog. Vloga se lahko predloži kadar koli med datumom objave in datumom zaključka javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani: [www.si-hr.eu](http://www.si-hr.eu).

Rok za prejem vlog v okviru tega javnega razpisa je 16. 4. 2012, do 15.30, na naslednji naslov: Skupni tehnični sekretariat Slovenija-Hrvaška 2007–2013, Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, Dunajska cesta 58, SI-1000 Ljubljana.

Vloga se lahko predloži samo na navedeni naslov.

Prijava mora biti predložena v papirni in elektronski obliki.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno.

Ovojnica mora biti zaprta in pravilno označena na način, da vključuje naslednje:

- a) naslov, kamor se oddaja vloga,
- b) polno ime in naslov vodilnega partnerja,
- c) številka javnega razpisa: 4300-303/2011,
- d) akronim projektnega predloga,
- e) besedilo: »Ne odpirajte – 3. javni razpis OP IPA SI-HR 2007–2013«.

Da bi bila vloga sprejeta, mora prispeti na navedeni naslov pravočasno, ovojnica pa mora biti označena na tak način, da je razvidno, na kateri javni razpis se nanaša.

13. Izbor projektov: postopek izbora projektov bo potekal v dveh fazah.

13.1 Administrativna ustreznost in preverjanje upravičenosti

Po evidentiranju prejetih projektnih vlog izvede STS preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti.

Vloga je popolna, če vsebuje:

1. en izvornik izpolnjene prijavnice v papirni obliki (vsa poglavja dela A in dela B ter predpisane priloge) mora biti predložena. Spremnna dokumentacija je lahko kopija, če ustreza izvorniku. Priložiti je potrebno vso spremno dokumentacijo, ki se zahteva v skladu s seznamom spremne dokumentacije;

2. eno elektronsko različico izpolnjene prijavnice (vsa poglavja dela A in dela B ter predpisane priloge) na CD-romu ali na USB ključu.

Elektronska verzija mora vsebovati vse dokumente (prijavnico vključno s Prilogo II in skenirano, podpisano in žigosano<sup>1</sup> Prilogo I, Prilogo II<sup>2</sup> in Točko 5 prijavnice – del A). E-r različica prijavnice mora biti enaka tiskani.

V primeru manjkajočih dokumentov ali potrebe po dodatnih pojasnilih, bo organ upravljanja obvestil vodilnega partnerja.

13.2 Zavrnitev vloge

Vloga ne bo odprta in bo avtomatsko izločena, če niso izpolnjene zahteve iz točk 11 in 12:

1. Vloga v tiskani obliki ni prispela pravočasno;

2. Ovojnica ni bila pravilno označena v skladu s točko 12.

Vloga bo izločena brez poziva za dopolnitev za manjkajoče dokumente, če:

1. je bila prijavnica ročno izpolnjena namesto da bi bila natipkana,

2. vloga ni bila predložena v zahtevanih jezikih (razen Priloge II k prijavnici),

3. vloga v tiskani obliki ni prispela v zahtevani obliki (1 izvornik, 1 e-verzija).

Vloga bo prav tako zavrtna/zavržena iz naslednjih razlogov:

1. vloga ne izpolnjuje pogojev za odpiranje, pogojev administrativne ustreznosti ali pogojev upravičenosti,

2. odgovor na poziv za dopolnitve oziroma pojasnila ni prispel do roka navedenega v pozivu ali če gradiva/odgovori niso bili ustrezni ali popolni,

3. ocena, ki jo je vloga dobila pri ocenjevanju, ni dovolj visoka, da bi bila upravičena do razpoložljivih sredstev IPA,

4. če ni več na voljo IPA sredstev.

Vloge morajo izpolnjevati vse pogoje pri preverjanju administrativne ustreznosti in upravičenosti. Neupravičeni stroški ne vplivajo na upravičenost celotne vloge. Neupravičeni stroški ne bodo sofinancirani.

V primeru manjkajočih podatkov/spremenne dokumentacije ali v primeru potrebnih

<sup>1</sup> Če obstaja

<sup>2</sup> Če je potrebna

pojasnil, lahko organ upravljanja/STS pozove prijavitelje, da dopolnijo ali predložijo manjkajočo dokumentacijo ali pojasnila k določenim delom vloge v 10 koledarskih dneh. Če odgovor ne bo prispel pravočasno, bodo vloge zavrtnjene. Zavrtnjene vloge ne bodo vrnjene prijaviteljem, prav tako ne vloge, predlagane za sofinanciranje.

Prosimo, upoštevajte, da v primeru, da določen del prijavnice ni izpolnjen, vloga ne bo avtomatsko zavrtnjena. Če manjkajo nekateri deli, ki niso bistvenega pomena za izvedbo projekta, bo projekt posledično lahko prejel nižjo oceno.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne ustreznosti in pogoje upravičenosti, se uvrstijo v preverjanje kakovosti.

13.3 Ocena kakovosti

Projekte, ki uspešno opravijo preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti, jih nadalje ocenijo ocenjevalci v skladu z merili iz poglavja 5.3 Priložnika za izvajanje projektov.

V okviru 3. javnega razpisa se lahko sofinancirajo samo vloge, ki pri oceni kakovosti prejmejo najmanj 89 točk.

14. Odobritev projektov

Končno odločitev o odobritvi projektov sprejme Skupni nadzorni odbor Operativnega programa IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013.

Skupni nadzorni odbor uradno odloči o odobritvi ali zavrnitvi projektov in o sofinanciranju sredstev IPA.

15. Obveščanje o izboru projektov

Na podlagi odločitve Skupnega nadzornega odbora bo organ upravljanja obvestil vodilnega partnerja o odobritvi/zavrnitvi vloge z uradnim dopisom v 30 dneh od odločitve Skupnega nadzornega odbora.

V tem dopisu bodo za odobrene projekte navedene nadaljnje informacije o naslednjih korakih za sklepanje pogodb.

16. Spremembe javnega razpisa

V primeru, da bi se javni razpis in njegova razpisna dokumentacija spremenila pred datumom zaključka javnega razpisa, bodo popravki objavljeni na naslednji spletni: [www.si-hr.eu](http://www.si-hr.eu). V Uradnem listu Republike Slovenije se objavijo samo spremembe javnega razpisa.

Prijavitelji so dolžni spoštovati morebitne spremembe javnega razpisa in njegove razpisne dokumentacije, objavljene na zgoraj opisan način.

17. Jezik

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena v slovenskem in hrvaškem jeziku. V primeru neskladnosti med slovenskim in hrvaškim besedilom razpisne dokumentacije se kot pripomoček za razumevanje uporabi usklajena angleška verzija.

Vloga je potrebno predložiti samo v slovenskem in hrvaškem jeziku, razen Priloge II k prijavnici, ki jo je treba predložiti tudi v angleškem jeziku in spremne dokumentacije, ki se lahko predloži samo v izvornem jeziku.

18. Odložni klavzuli

1. Za hrvaške upravičence so izdatki projekta upravičeni pod pogojem, da nastanejo po podpisu Finančnega sporazuma med Evropsko Komisijo in Republiko Hrvaško za obdobje 2012–2013.

2. V primeru, da Odločba Komisije, ki spreminja Odločbo Komisije C(2010)3779 z dne 17. junija 2010, ki spreminja Odločbo Komisije C(2008)739 z dne 27. februarja 2008 o sprejetju Operativnega programa

IPA Slovenija-Hrvaška 2007–2013, ne bo sprejeta v času do izbora projektov, bo javni razpis razveljavljen.

19. Druge določbe: rezultati tega javnega razpisa so javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani: [www.si-hr.eu](http://www.si-hr.eu), po podpisu pogodb o sofinanciranju IPA z izbranimi vodilnimi partnerji.

**Služba Vlade Republike Slovenije  
za lokalno samoupravo  
in regionalno politiko**

Št. 5440-6/2011

Ob-1318/12

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (OJ L 379/2006) z vsemi spremembami, Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10 in 79/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 74/04), Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. potrditve: CCI 2007 SI 051 PO 001), Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 303-17/2010-33 z dne 1. 6. 2010, Priglašene sheme pomoči po pravilu de minimis »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«, št. priglasitve: M003-5022860-2010/III z dne 28. 12. 2011 in Sklepa št. OP RČV 4/1/09-0-MDDSZ (št. dokumenta: 303-11/2012/11) o potrditvi instrumenta »Javni razpis za spodbujanje socialnega podjetništva II.«, ki ga je dne 31. 1. 2012 izdala Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) objavlja:

**javni razpis  
za spodbujanje razvoja socialnega  
podjetništva II. v okviru 4. razvojne  
prioritete »Enakost možnosti in  
spodbujanje socialne vključenosti«  
in 4.1 prednostne usmeritve »Enake  
možnosti na trgu dela in krepitev  
socialne vključenosti« Operativnega  
programa razvoja človeških virov za  
obdobje 2007–2013. Javni razpis se bo  
izvajal kot instrument javni razpis za  
izbor operacij.**

**1. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je spodbujanje dostopa do usposabljanja in zaposlovanja ranljivim ciljnim skupinam na trgu dela z razvojem dejavnosti socialnega podjetništva kot trajnega opravljanja dejavnosti s proizvodnjo in prodajo proizvodov ali opravljanjem storitev na trgu, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni niti glavni cilj opravljanja dejavnosti.

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo razvijali tržne dejavnosti (proizvodnjo, prodajo proizvodov ali storitev) v skladu z načeli socialnega podjetništva kot jih opredeljuje Zakon o socialnem podjetništvu in bodo prispevali k ustvarjanju delovnih mest, socialni integraciji in poklicni reintegraciji ranljivih skupin na trgu dela.

Javni razpis je namenjen sofinanciranju naslednjih dejavnosti:

- razvoju novih ali širitvi obstoječih tržnih dejavnosti;
- usposabljanju oseb iz ranljivih ciljnih skupin za delo v okviru razvite tržne dejavnosti;
- ustvarjanje novih delovnih mest za zaposlitev oseb iz ranljivih ciljnih skupin v okviru razvite tržne dejavnosti.

Cilj javnega razpisa je podpreti projekte, ki bodo z razvijanjem dejavnosti socialnega podjetništva osebam iz ranljivih ciljnih skupin zagotavljali zaposlitve in ustvarjali nova delovna mesta.

Med ranljive ciljne skupine po tem razpisu štejejo osebe, kot so navedene v točki 2.3 tega javnega razpisa.

**2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

Na javni razpis lahko kandidira prijavitelj sam oziroma v projektne partnerstvo, pri čemer lahko projektne partnerstvo sestavljajo največ tri pravne osebe (prijavitelj in največ dva projektne partnerja).

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve podpiše zgolj prijavitelj, le ta pa v primeru kandidiranja v projektne partnerstvo s projektnimi partnerji podpiše partnerski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti projektne partnerstva pri izvedbi projekta (podrobneje v poglavju 10.).

**2.1 Upravičeni prijavitelj in projektni partnerji**

Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. je pravna oseba (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga, evropska zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava), ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad

odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti oziroma je delitev dopustna le, če zakon, ki ureja pravno organiziranost posamezne vrste nepridobitne pravne osebe ne določa drugače. V tem primeru lahko nepridobitna pravna oseba deli del dobička ali presežka prihodkov članom, upravi in delavcem v deležu, ki ne sme presežati 20 odstotkov vsega ustvarjenega dobička ali presežka prihodkov v določenem letu in le v primeru, da presežek prihodkov ne predstavlja neporabljenih javnih sredstev in ima to opredeljeno v aktu o ustanovitvi ali v temeljnem aktu (dokazilo: prijavitelj in vsak projektni partner mora k vlogi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe in druga določila te točke);

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji in v Republiki Sloveniji tudi opravlja registrirano dejavnost (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ter v primeru projektne partnerstva, tudi Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. Prijavitelj, ter, v primeru projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, lahko k vlogi priloži še kopijo potrdila o registraciji iz sodnega registra ali AJPES-a);

3. ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ter, v primeru projektne partnerstva, tudi Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

4. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ter, v primeru projektne partnerstva, tudi Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev. Prijavitelj, ter, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, lahko k vlogi priloži še potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis);

5. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ter, v primeru projektne partnerstva, tudi Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

6. ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, ter, v primeru projektne partnerstva, tudi Obrazec št. 5: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).



Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj, ter, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, v prejšnjem odstavku navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

Poleg zgoraj navedenih pogojev mora prijavitelj izpolnjevati še naslednja pogoja:

1. na dan prijave mora zaposlovati vsaj eno osebo za polni delovni čas (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev);

2. predložiti mora izdelan poslovni načrt za dejavnost, ki se bo izvajala v projektu (dokazilo: Poslovni načrt).

Prijavitelj podpiše Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, v primeru projektnega partnerstva pa vsak projektni partner posebej podpiše Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma projektnega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Ne glede na zgoraj naštetih upravičene prijavitelje in projektne partnerje, pa do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni prijavitelji oziroma njihovi projektni partnerji iz dejavnosti, opredeljenih v 1. členu Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES). To so pravne osebe iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti; predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (pod pogoji, določenimi v točki (i) in (ii) točke (c) 1. člena Uredbe 1998/2006/ES), izvozne dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in podjetja v težavah (t.j. podjetja, ki so v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah) ter kadar gre za pomoči, pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga ali za pomoči za nabavo vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

V primeru dvoma glede upravičenosti prijavitelja oziroma projektnega partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Ministrstvo vloge prijavitelja, ki vključuje pravno osebo, ki se po pravilu »de minimis« šteje za neupravičeno, ne bo obravnavalo in jo bo zavrglo.

2.2 Pridruženi partnerji in sodelovanje z lokalno ali širšo skupnostjo

V projektu je zaželeno sodelovanje z lokalno ali širšo skupnostjo. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja oziroma projektnega partnerstva z drugimi pravnimi osebami ne glede na status oziroma pravno

obliko (t.i. pridruženi partnerji). To so lahko npr. podjetja, občine, društva, združenja in drugi poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta, lahko pa s svojo dejavnostjo, vlogo in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k uspešnejši izvedbi le-tega.

Sodelovanje prijavitelja s pridruženimi partnerji je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko v projektu sodeluje z več pridruženimi partnerji (dokazilo: Pismo o nameri ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje sodelovanje pridruženih partnerjev).

### 2.3 Ranljive ciljne skupine

Projekt mora predvideti zaposlitev težje zaposljivih oseb iz naslednjih ranljivih ciljnih skupin, in sicer:

- osebe, starejše od 50 let,
- mlade do dopolnjenega 25. leta starosti brez ali z nizko stopnjo izobrazbe (v to skupino se všttevajo osebe, ki niso dosegle stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicnega, tehniškega izobraževanja oziroma splošnega srednjega izobraževanja),
- pripadnike romskih skupnosti,
- odvisnike, ki so vključeni v programe zdravljenja odvisnosti oziroma od njihove vključenosti v programe še ni preteklo več kot 2 leti,
- obsojence, ki jim še ni preteklo eno leto od prestane kazni zavora oziroma so v času pogojnega odpusta in več kot 6 mesecev niso imeli redno plačane zaposlitve,
- invalide, katerih invalidnost je ugotovljena z odločbo pristojnega organa,
- migrante (tujce, ki v Sloveniji nameravajo ali dejansko prebivajo vsaj eno leto in v Slovenijo prihajajo zaradi začasnega ali trajnejšega dela, zaposlitve ali samozaposlitve (ekonomski delovni migranti, zaradi študija, usposabljanja in raziskovalnega dela ...),
- osebe s stratusom begunca, ki so vključene v programe integracije,
- brezdomne osebe (socialno izključeni posamezniki brez trajne nastanitve).

Prijavitelj lahko z ustrezno utemeljitvijo predlaga drugo ranljivo ciljno skupino, ki ni med zgoraj naštetimi, strokovna komisija pa mora utemeljitev prijavitelja v postopku ocenjevanja projektov potrditi. Kolikor strokovna komisija v postopku ocenjevanja projektov predlagane druge ranljive ciljne skupine ne potrdi, se vloga zavrne.

Osebe iz ranljive ciljne skupine ob vključitvi v projekt ne smejo biti v delovnem razmerju. V projekt so lahko vključene brezposelne osebe, ki so prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ), in neaktivne osebe oziroma osebe, ki niso v delovnem razmerju in niso prijavljene na ZRSZ.

Prav tako se lahko v projekt vključijo osebe, ki so bile kot osebe iz ranljive ciljne skupine vključene v usposabljanje ali zaposlitev v projektih socialnega podjetništva, ki so bili sofinancirani v okviru Javnega razpisa za spodbujanje socialnega podjetništva, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 44/09, dne 12. 6. 2009, in so tam še vedno zaposlene. Za njih pogoj, da ne smejo biti v delovnem razmerju, ne velja.

V okviru projekta mora biti zagotovljena zaposlitev vsaj trem osebam iz ranljivih ciljnih skupin za obdobje najmanj 18 mesecev za nedoločen ali določen čas s polnim delovnim časom ali vsaj šestim osebam za naj-

manj polovični delovni čas oziroma v obsegu vsaj treh zaposlitev za polni delovni čas.

Kolikor bo projekt predvideval tudi usposabljanje oseb iz ranljivih ciljnih skupin, ki mora trajati najmanj 100 ur, so le-te upravičene do dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz, vendar morajo v tem primeru tako osebe iz ranljivih ciljnih skupin kakor tudi prijavitelj z ZRSZ skleniti tristransko Pogodbo o vključitvi brezposelne osebe v aktivnost usposabljanja (Priloga št. 2).

2.4 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov: trajanje projektov je med 24 in 36 meseci. Skrajni rok za dokončanje projektnih aktivnosti je 36 mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta, vendar ne kasneje kot do 31. 7. 2015.

### 3. Financiranje

#### 3.1 Način financiranja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljevanju: ESS). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru 4. razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in 4. 1. prednostne usmeritve »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, potrjen s strani Evropske Komisije, dne 21. 11. 2007 (št. potrditve: CCI 2007 SI 051 PO 001).

Namenska sredstva EU predstavljajo 85% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15% celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

Skladno s 34. členom Uredbe 1083/2006/ES in 20. členom Uredbe bo uporabljeno tudi t.i. dopolnilno financiranje, ki spada v obseg pomoči Evropskega sklada za regionalni razvoj (za nakup strojev, opreme in pohištva), če je le to upravičeno in nujno potrebno za izvedbo projekta.

#### 3.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev za leta 2012, 2013, 2014 in 2015 znaša 4.500.000 EUR. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

Vir razpisanih sredstev (v EUR)	leto 2012	leto 2013	leto 2014	leto 2015	Skupaj v EUR
Namenska sredstva EU (85%) – PP 6885	340.000	1.445.000	1.360.000	680.000	3.825.000
Namenska sredstva slovenske udeležbe (15%) – PP 9408	60.000	255.000	240.000	120.000	675.000
Skupaj v EUR	400.000	1.700.000	1.600.000	800.000	4.500.000

#### 3.3 Omejitve višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo do največ 300.000 EUR. Pri višini zaprosenih sredstev morajo prijavitelji in projektni partnerji upoštevati omejitev glede pomoči, dodeljene po pravilu »de minimis«.

#### 4. Pomoč po pravilu »de minimis«

Sredstva dodeljena v okviru tega javnega razpisa bodo, na podlagi priglasene sheme »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela« (št. priglasitve: M003-5022860-2010/III z dne 28. 12. 2011),



tako za prijavitelja kot za vsakega projektne partnerja predstavljala pomoč po pravilu »de minimis«. Pravilo pomoči »de minimis« določa, da lahko posamezni prejemnik (prijavitelj oziroma vsak projektni partner) v obdobju treh (zaporednih) koledarskih let pridobi največ 200.000 EUR (oziroma 100.000 EUR v cestnoprometnem sektorju).

Stroška dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz za osebe iz ranljivih ciljnih skupin ne predstavljata pomoči po pravilu »de minimis«.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni prejemniki iz dejavnosti, določeni v 1. členu Uredbe 1998/2006/ES.

Ob prijavi na javni razpis morajo prijavitelj ter, v primeru projektne partnerstva, vsak projektni partner, izpolniti tudi Izjavo o pomočeh »de minimis« (Obrazec št. 6a in 6b), v kateri morajo navesti podatke o:

1. višini prejetih sredstev po pravilu »de minimis« v obdobju zadnjih treh koledarskih let (tekoče leto ter dve pretekli leti),
2. višini dodeljenih, vendar še ne izplačanih sredstev po pravilu »de minimis«,
3. višini prijavljenih, vendar še ne odobrenih sredstev po pravilu »de minimis«,
4. višini zaprosenih sredstev v okviru projekta, prijavljenega v okviru tega javnega razpisa.

Kolikor bodo sredstva iz točke 1. 2. in 4. skupaj preseгла omejitev po pravilu »de minimis«, bo vloga v postopku ocenjevanja zavrnjena.

5. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2012, 2013, 2014 in 2015. Obdobje upravičenosti izplačil iz proračuna je od 3. 2. 2012 do 31. 12. 2015.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma projektne partnerju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja projektnih aktivnosti in jih bo prijavitelj oziroma projektni partner plačal najkasneje v 30 dneh po koncu izvajanja projektnih aktivnosti, vendar ne kasneje kot 31. 8. 2015.

6. Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

#### 6.1 Upravičene aktivnosti

Med upravičene aktivnosti po vsebinskih področjih spadajo:

- aktivnosti, povezane z vodenjem projekta,
- aktivnosti usposabljanja oseb iz ranljivih ciljnih skupin,
- aktivnosti zaposlovanja oseb iz ranljivih ciljnih skupin,
- aktivnosti povezane z razvojem poslovne ideje in razvojem dejavnosti,
- nakup nujno potrebnih strojev, opreme in pohoštva za izvajanje projekta in razvoj dejavnosti,
- aktivnosti, povezane z informiranjem in obveščanjem javnosti in promocijo ponudbe storitev/izdelkov na trgu.

Prijavitelj mora pri izvajanju aktivnosti iz druge in tretje alineje zagotavljati spoštovanje načela enakih možnosti, enakosti spolov in nediskriminacije.

#### 6.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,

- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj oziroma projektni partner dostavil dokazila o njihovem plačilu,

- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,

- nastali v obdobju upravičenosti posameznega projekta,

- dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,

- v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi pravili (upoštevanje določil veljavnega zakona o javnem naročanju, informiranje in obveščanje javnosti, hramba dokumentacije ...).

Upravičene stroške predstavljajo t.i. neposredni in posredni stroški projekta.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- a) stroški dela zaposlenih na projektu,
- b) stroški usposabljanj in dela zaposlenih oseb iz ranljivih ciljnih skupin,
- c) stroški zunanjih storitev,
- d) stroški materiala za usposabljanje oseb iz ranljivih ciljnih skupin,
- e) stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti.

Med posredne upravičene stroške štejemo tiste operativne stroške, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Posredni stroški so ocenjeni v pavšalu, ki predstavlja 15% določenih neposrednih upravičenih stroškov projekta (podrobnejša opredelitev je v razpisni dokumentaciji).

Skladno s 34. členom Uredbe 1083/2006/ES 20. členom Uredbe je v okviru tega javnega razpisa omogočeno tudi t.i. dopolnilno financiranje, ki spada v obseg pomoči Evropskega sklada za regionalni razvoj, in sicer za nakup strojev, opreme in pohoštva, v primeru, da je le to upravičeno in nujno potrebno za izvedbo projekta.

Vrednost nakupa strojev, opreme in pohoštva ne sme presegati 15% vseh upravičenih stroškov projekta. Nakup strojev, opreme in pohoštva je upravičen le v primeru, da je le-ta utemeljen in nujno potreben za doseganje ciljev projekta.

Sredstva za nakup strojev, opreme in pohoštva se bodo izplačevala postopoma, tekom trajanja projekta, v določenem odstotku od že realiziranih upravičenih stroškov projekta.

V okviru tega javnega razpisa davek na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) ni upravičen strošek in ga nosi prijavitelj oziroma vsak projektni partner sam.

#### 6.3 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- stroški nakupa zemljišča;
- posredni stroški, če presegajo vrednost 15% od določenih neposrednih upravičenih stroškov projekta;
- stroški nakupa strojev, opreme in pohoštva, če presegajo 15% vseh upravičenih stroškov projekta;
- amortizacija strojev, opreme in pohoštva v primeru ko se uveljavlja strošek nakupa strojev, opreme in pohoštva;

- stroški obresti na dolgove;

- davek na dodano vrednost (DDV);

- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;

- nakup rabljene opreme, strojev in pohoštva;

- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju projekta ter

- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta.

#### 7. Postopek izbora prijaviteljev

##### 7.1 Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo prijav je najkasneje 60. dan po objavi tega javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, oziroma do vključno 3. 4. 2012.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje, lahko pa sodeluje kot projektni partner v drugih projektih. Kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva uspela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na CD-ROM-u ali DVD-ROM-u v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1: Osnovne informacije o projektu, prijavitelju in projektnih partnerjih, Obrazec št. 2: Prijavnica in Obrazec št. 3: Finančni načrt.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslani po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 3. 4. 2012 in vloge, poslani po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispeli do 3. 4. 2012. Osebo oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do 3. 4. 2012, do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispeli vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – vloga na JR za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva II.«. Za označevanje vloge na ovojnici se mora uporabiti obrazec za označbo vloge (Priloga št. 3: Označba vloge v razpisni dokumentaciji). Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavrnjene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj, in v primeru projektne partnerstva vsak projektni partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

7.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

### 7.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa veljavni Zakon o javnih financah oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani ministra za delo, družino in socialne zadeve.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 5. 4. 2012, ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva, [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprete ovojnice (obvezna uporaba obrazca za označbo ovojnice – Priloga št. 3 v razpisni dokumentaciji), in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

### 7.2.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji in, ki ne vsebuje CD-ROM-a ali DVD-ROM-a z Osnovnimi informacijami o projektu, prijavitelju in projektnih partnerjih (Obrazec št. 1), Prijavnico (Obrazec št. 2): in Finančnim načrtom (Obrazec št. 3).

Če prijavitelj, in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, posluje z žigom je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. Kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig do vključno osmega dne od datuma navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana (za: Urško Kavčič).

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavrnjene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

### 7.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavju 2. in 8. tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

V postopku ocenjevanja kakovosti se bodo vloge ocenjevale s stališča skladnosti s cilji prednostne usmeritve Operativnega programa razvoja človeških virov 2007–2013 na podlagi meril za ocenjevanje projektov. Kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt ni skladen s cilji prednostne usmeritve ali izkazuje negativen vpliv na enake možnosti in krepitev socialne vključenosti, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij (na osnovi ocenjevanja dosežejo skupaj najmanj 120 od vseh možnih točk oziroma 60% vseh možnih točk). Kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imeli prednost projekti z višjim številom točk. Kolikor skupna vrednost predlaganih projektov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, ne bo preseгла razpoložljivih sredstev, lahko ostane sredstev ostane nerazporejen.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, se o uvrstitvi projektov na predlog prejemnikov sredstev odloči glede na število načrtovanih zaposlitev oseb iz ranljivih ciljnih skupine, pri čemer bodo imeli prednost projekti z višjim številom načrtovanih zaposlitev za polni delovni čas oseb iz ranljivih ciljnih skupin. Preostanek sredstev se lahko deli naslednjemu na lestvici tudi, če sredstva ne zadošujejo za celotno zaproseno višino sredstev in kolikor se prijavitelj strinja z znižanim zneskom sofinanciranja projekta.

Komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev na-

črta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada in na podlagi pravil dopolnilnega financiranja Evropskega sklada za regionalni razvoj, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovih prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu (obrazec št. 1: Osnovne informacije o projektu, prijavitelju in projektnih partnerjih).

### 7.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si) in na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

### 7.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne) izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

### 8. Merila za izbor projektov

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po ocenjevalni lestvici.

## Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

Št. točk	Ocena
5	povsem ustrezno
4	ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprejemljivo.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na način:

Merilo	Največje št. točk
1. Ustreznost projekta	70 točk
2. Izvedljivost projekta	35 točk
3. Stroškovna učinkovitost	35 točk
4. Usposobljenost za izvedbo projekta	25 točk
5. Zagotavljanje trajnosti	35 točk
Skupaj	200 točk.

Največje skupno možno število doseženih točk je 200. V predlog za sofinanciranje se bodo lahko uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 120 točk oziroma 60 % vseh možnih točk. Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje se nahaja v razpisni dokumentaciji.

9. Varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe 1828/2006/ES.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

10. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Prijavitelji, ki bodo izbrani na tem javnem razpisu, bodo med drugim imeli naslednje pristojnosti, odgovornosti in naloge:

– izbrati zunanje izvajalce tem pri tem upoštevati določila veljavnega Zakona o javnem naročanju;

– voditi ločeno računovodsko in analitično evidenco o projektu;

– hraniti vso dokumentacijo o projektu najmanj 10 let po zaključku projekta;

– zagotavljal in spremljal podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi XXIII Uredbe 1828/2006/ES;

– zagotavljal ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o poteku projekta ter doseganju ciljev in rezultatov;

– zagotavljal ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o projektih ter voditi evidenco o morebitnih prihodkih na projektu;

– zagotavljal ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o projektu;

– zagotavljal informiranje in obveščanje javnosti o projektu v skladu z navodili organa upravljanja, ministrstva ter 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES;

– obveščati ministrstvo o spremembah projekta in jamčiti, da v roku 5 let po zaključku ne bo prišlo do bistvenih sprememb na projektu v skladu s 57. členom Uredbe 1083/2006/ES;

– v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi;

– zagotoviti upoštevanje vseh zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog s strani vseh projektnih partnerjev;

– v primeru izvajanja projekta skupaj s projektnimi partnerji je prijavitelj dolžan v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju operacije predložiti ministrstvu partnerski sporazum o izvedbi projekta. V partnerskem sporazumu morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi projekta ter vsaj naslednje obvezne sestavine:

a) naziv in naslov podpisnikov partnerskega sporazuma;

b) odgovorne osebe;

c) številke bančnih računov;

d) davčne številke;

e) matične številke;

f) naziv in številko partnerskega sporazuma;

g) predmet partnerskega sporazuma;

h) veljavnost partnerskega sporazuma (od – do);

i) finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno z vlogo na javni razpis;

j) pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;

k) poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: Zzl) ter drugih zahtevanih poročil s strani PT in drugih nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil projektnih partnerjev;

l) natančno opredeljene aktivnosti po posameznih projektnih partnerjih, ki morajo biti skladne z vlogo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;

m) imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni projektni partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;

n) način in roke za prenakazilo sredstev projektnim partnerjem za potrjene in izplačane Zzl-je;

o) dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;

p) druge obveznosti prijavitelja in posameznih projektnih partnerjev;

q) način in postopek v primeru sprememb partnerstva;

r) način in postopek spremembe partnerskega sporazuma.

11. Informiranje in obveščanje javnosti  
Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 1828/2006/ES (8. in 9. člen), podrobneje pa so obrazložene v Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip EU ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 4. razvojne prioritete Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti, 4.1. prednostne usmeritve Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti.

Izbrani prijavitelji, in v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

Pravilna uporaba logotipa je dodatno pojasnjena v Navodilih za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 in je dostopna na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

## 12. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) ali jo naročijo pri Urški Kavčič, na tel. 01/369-78-66, vsak delavnik, med 9. in 12. uro, ali na elektronskem naslovu: [urska.kavcic@gov.si](mailto:urska.kavcic@gov.si).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. Delavnica bo potekala dne 17. 2. 2012, ob 10. uri, v prostorih Centra Evropa na Dalmatinovi 4 v Ljubljani.

Izbrani prijavitelji (vodje projektov ter njihovi ožji sodelavci) na tem javnem razpisu bodo po podpisu pogodbe povabljeni na delavnico, kjer bodo seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o sofinanciranih projektih. Datum delavnice bo ministrstvo objavilo po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev oziroma po podpisu pogodb o sofinanciranju.

## 12.1 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

## 12.1.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o projektu, prijavitelju in projektnih partnerjih

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev



– Obrazec št. 5: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 6a: Izjava o pomočeh »de minimis« za prijavitelja

– Obrazec št. 6b: Izjava o pomočeh »de minimis« za projektnega partnerja.

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

– Priloga št. 2: Vzorec pogodbe o vključitvi brezposelne osebe v aktivnost usposabljanja

– Priloga št. 3: Označba vloge.

12.2.2 Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji:

– Priloga št. 4: Fotokopijo ustanovnega ali drugega temeljnega akta

– Priloga št. 5: Poslovni načrt za dejavnost, ki se bo izvajala v projektu

– Priloga št. 6: Pismo o nameri oziroma dokazilo o prispevku pridruženega partnerja

– Priloga št. 7: Izjava, da organizacija ne posluje z žigom (kolikor ne posluje z žigom).

#### **Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve**

Št. 0144-14/2011/8

Ob-1328/12

Na podlagi 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS), 2. in 3. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11) ter v skladu s sklepom ministra za delo, družino in socialne zadeve št. 0144-1/2012 z dne 19. 1. 2012 objavlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

#### **javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje institucionalnega varstva v domovih za starejše**

1. Koncedent: Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, Ljubljana.

2. Predmet koncesije: standardne in nadstandardne storitve institucionalnega varstva za okvirno 660 mest v domovih za starejše (koncesija pod A), kratkotrajne namestitve za 150 mest (koncesija pod B) in dnevno varstvo za starejše za okvirno 90 mest (koncesija pod C).

3. Opis storitve:

A) Institucionalno varstvo v domovih za starejše:

Standardna storitev obsega:

- osnovno oskrbo,
- socialno oskrbo,
- zdravstveno varstvo.

Osnovna oskrba zajema bivanje, organiziranje prehrane, tehnično oskrbo in prevoz. Bivanje se organizira v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih eno- ali dvesteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov. Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih prostorov in pranje, čiščenje ter vzdrževanje oblačil ter osebne in skupne perila.

Organiziranje prehrane zajema nabavo, pripravo in postrežbo celodnevne, starosti in zdravstvenemu stanju primerne hrane in napitkov. Tehnična oskrba je organizirana dejavnost za zagotavljanje tehničnih pogojev za optimalno izvajanje institucionalne-

ga varstva ter vključuje naloge vzdrževanja opreme, prostorov, objekta in okolice.

Prevozi vključujejo organizacijo in izvedbo prevozov v zvezi z uveljavljanjem zakonskih pravic in obveznosti v nujnih primerih za upravičence.

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja upravičencev. Vključuje izvajanje nalog varstva in posebnih oblik varstva.

Varstvo pomeni nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (vstajanju, oblačenju, premikanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji). Posebne oblike varstva so namenjene ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa ter reševanju osebnih in socialnih stisk.

Zdravstveno varstvo se izvaja po predpisih s področja zdravstva.

Storitev se izvaja v celodnevni obliki (24 ur) v skladu s pogoji iz Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11, v nadaljevanju: Pravilnik).

Nadstandardna storitev se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06, v nadaljevanju: Pravilnik o tehničnih pogojih). Storitve je možno šteti za nadstandardno le v primerih, za katere Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, v nadaljevanju: metodologija) dopušča možnost oblikovanja cene za nadstandardno storitev.

B) Kratkotrajne namestitve za starejše: sočasne namestitve oblike celodnevnega institucionalnega varstva, ki je namenjena posameznikom:

– ki imajo oskrbo zagotovljeno izven institucionalnega varstva in potrebujejo začasno institucionalno varstvo, ker oskrba izven institucionalnega varstva začasno ni zagotovljena,

– ki potrebujejo storitev zaradi akutnega poslabšanja zdravja in bi ob ustreznih pomočih lahko dosegli vsaj delno samostojnost in zato v nadaljevanju ne bi potrebovali dolgotrajne celodnevne oblike institucionalnega varstva.

Kratkotrajna namestitve ne sme trajati več kot tri mesece.

C) Dnevno varstvo za starejše:

kot oblika institucionalnega varstva je namenjena posameznikom, ki še ne potrebujejo celodnevne, stacionarne oskrbe in si želijo oziroma potrebujejo pomoč, nadzor ali organizirano obliko bivanja le za določeno število ur dnevno. Osnovni kriterij za vključitev oseb v dnevno varstvo je, da se uporabniki dnevno vračajo domov. Standardi za celodnevno obliko storitve se smiselno uporabljajo tudi za dnevno obliko. Storitve dnevnega varstva se praviloma izvaja do 10 ur dnevno.

4. Obseg storitev

V skladu s sklepom ministra, št. 0144-1/2012 z dne 19. 1. 2012, ministrstvo razpisuje koncesijo za okvirno 900 mest za starejše osebe (uporabniki).

Koncesionar bo moral zagotoviti opravljanje koncesije pod A v obsegu najmanj 1/3 dvoposteljnih sob standardne velikosti.

5. Krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija in število mest

A) opravljanje storitev institucionalnega varstva v domovih za starejše osebe (celodnevno varstvo 24 ur na dan):

– za upravne enote v Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Ljubljana za okvirno 300 mest, od tega najmanj 30 mest za gluhe in gluhoneme osebe starejše od 65 let. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014;

– za upravne enote v Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Kranj za okvirno 150 mest. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014;

– za upravne enote v Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Maribor za okvirno 150 mest, kot nadomestne kapacitete za uporabnike storitev Doma upokojujencev Danice Vogrinc Maribor. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je z dnem vpisa koncesionarja v register podeljenih koncesij (takojšnji začetek) ali do 31. 12. 2014 (odložni pogoj):

– za upravne enote v Območni enoti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Celje za okvirno 60 mest, kot nadomestne kapacitete za uporabnike storitev koncesionarja Thermana d.d., Laško. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je z dnem vpisa koncesionarja v register podeljenih koncesij (takojšnji začetek) ali do 19. 4. 2013 (odložni pogoj).

B) za opravljanje storitev institucionalnega varstva v domovih za starejše osebe (celodnevno varstvo 24 ur na dan) – kratkotrajne namestitve:

– za upravne enote v Območnih enotah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Ljubljane in Kranja za okvirno 50 mest. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 12. 2013 do 31. 12. 2014;

– za upravne enote v Območnih enotah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Maribora in Murske Sobote za okvirno 30 mest. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 12. 2013 do 31. 12. 2014;

– za upravne enote v Območnih enotah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Celja, Krškega, Novega mesta in Raven na Koroškem za okvirno 50 mest. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014 in

– za upravne enote v Območnih enotah Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije Kopra in Nove Gorice za okvirno 20 mest. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014.

C) opravljanje storitev dnevnega varstva starejših do 10 ur na dan:

– za upravne enote na območju Republike Slovenije za okvirno 90 mest. Rok za začetek izvajanja dejavnosti je od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014.

6. Uporabniki storitev, za katere se koncesija razpisuje: uporabniki storitve so osebe, praviloma starejše od 65 let in so upravičenci na podlagi 8. člena Pravilnika.

7. Začetek in čas trajanja koncesije: rok za začetek izvajanja koncesije je glede na vrsto koncesije določen v 5. točki tega razpisa. Koncesija se podeli za določen čas za koncesijo pod A in B za obdobje 40 let in za koncesijo pod C za obdobje 20 let, z možnostjo podaljšanja.

8. Viri financiranja storitev

Storitve oskrbe, ki zajemajo storitve osnovne in socialne oskrbe, plačujejo uporabniki ali drugi zavezanci na podlagi do-



govora, razen v primerih, ko so na podlagi tretjega odstavka 100. člena Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV) delno ali v celoti oproščeni plačila storitev. Za oprostitev plačila storitev se uporabljajo določila Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG in 62/10 – ZUPJS.).

Dodatne storitve, ki niso vključene v standardne storitve in hkrati tudi niso nadstandardne storitve, plačujejo izključno uporabniki.

Zdravstvene storitve za oskrbovance – zavarovance (uporabnike) izvajalca institucionalnega varstva in izvajalca osnovnega zdravljenja, v skladu z letnimi pogodbami plačuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

#### 9. Način določitve cene

Cene storitev oskrbe za koncesijo pod A, B in C oblikuje ponudnik v skladu z določili metodologije na dan 1. 1. 2012.

Ponudnik oblikuje cene ločeno za standardne in nadstandardne storitve. Cena oskrbe na dan začetka izvajanja dejavnosti ne more biti višja od cene v ponudbi, usklajene z določili metodologije ter drugih aktov, veljavnih na dan predložitve vloge za soglasje k ceni pred začetkom izvajanja koncesijske dejavnosti.

V skladu s tretjim odstavkom 101. člena ZSV cene storitev določi organ upravljanja ponudnika oziroma sama fizična oseba, ki mora pred začetkom izvajanja storitve k cenam pridobiti tudi soglasje koncedenta.

10. Delovna razmerja zaposlenih: delovna razmerja zaposlenih pri koncesionarju se urejajo v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

11. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne ali fizične osebe, ki v skladu z določbo 7. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. da je pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,

2. da je fizična oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

3. da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija,

4. da ima izdelan podroben program dela izvajanja storitve,

5. da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,

6. da izkazuje finančno in poslovno sposobnost.

12. Dokazila, ki jih morajo ponudniki predložiti, kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev:

Ponudniki, ki se prijavljajo na javni razpis morajo v skladu z 8. in 9. členom Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:

12.1. Ponudnik za koncesijo mora ob prijavi na razpis, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, priložiti še:

12.1.1 izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije (IP 1),

12.1.2 izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije (IP 2),

12.1.3 izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice (IP 3),

12.1.4 organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi (OK),

12.1.5 projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (PF 1),

12.1.6 izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost (IP 4),

12.1.7 projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),

12.1.8 izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (IC), s finančnim načrtom, izračunom stroškov amortizacije in investicijskega vzdrževanja ter izračunom stroškov financiranja.

12.1.9 izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene (IP 5),

12.1.10 program dela izvajanja storitve,

12.1.11 bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednje:

– letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani,

– bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer: – BON – 2 za gospodarske družbe, – BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ter

– BON – 1/SP za samostojne podjetnike,

– izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti (IP 8),

– izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve (IP 6), oziroma o predvidenih posojilih, ki jih ponudnik namerava najeti,

– izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo (IP 7),

– izjavo o morebitnih drugih obveznostih (ponudnik navede ali morebitno obstojijo še druge obveznosti, ki niso zajete v predhodnih točkah).

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, mora priložiti tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

12.2 Kolikor ponudnik v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oziroma prostori za izvajanje storitve mora namesto dokazil iz točk 12.1.6 in 12.1.7 priložiti:

12.2.1 izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih (IP 1/1),

12.2.2 lokacijsko informacijo,

12.2.3 izjavo občine, v kateri se bo izvajala storitev, da se strinja z namerano ponudnika za opravljanje storitve (IO/1),

12.2.4 projektno dokumentacijo za nedokončan objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialnovarstvene storitve (najmanj idejna zasnova, skladna z veljavno zakonodajo in investicijski program),

12.2.5 projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oziroma priprave objekta oziroma prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije),

12.2.6 terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve (TP/1),

12.2.7 izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti (IP 8/1),

12.2.8 izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Najemna pogodba iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

Ponudnik, ki je na podlagi zakona že pridobil dovoljenje za delo, v ponudbi navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve. Fizični osebi v tem primeru ni potrebno revidirati računovodskih izkazov, če k temu sicer ni zavezana, in ni potrebno priložiti revizijskega poročila.

Ponudnik, ki na podlagi podeljene koncesije že izvaja enako storitev, kot je predmet razpisane koncesije, lahko namesto dokazil iz prve, šeste in sedme alineje iz prvega odstavka te točke v ponudbi priloži izjavo, da bo storitev, ki je predmet razpisane koncesije izvajal v prostorih, v katerih na podlagi pridobljene koncesije že izvaja enako storitev ter, da mu prostorske možnosti v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne tehnične pogoje za izvajalce socialno varstvenih storitev, omogočajo izvajanje te socialnovarstvene storitve za več upravičencev.

Vsa dokazila s prilogami o izpolnjevanju pogojev morajo biti urejena, oštevilčena in priložena po zgoraj navedenem vrstnem redu.

13. Rok in način prijave na javni razpis:

Ponudniki morajo svojo ponudbo na javni razpis predložiti koncedentu osebno ali priporočeno po pošti, do 15. 5. 2012. Upoštevale se bodo ponudbe, ki bodo prispele na sedež MDDSZ, Ljubljana, Kotnikova 28, do 15. 5. 2011, do 14. ure.

Ponudniki predložijo svoje ponudbe na javni razpis v zaprti ovojnici, na naslov Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava za javni razpis (navedite koncesija pod A, pod B ali pod C) za podelitev koncesije za opravljanje storitev institucionalnega varstva v domovih za starejše – ne odpiraj«.

Ponudnik, ki se želi prijaviti za obe koncesiji hkrati, mora vložiti vlogo za vsako koncesijo posebej.

Ponudba s prilogami mora biti v enakem zaporedju kot izhaja iz javnega razpisa.

Nepravilno označene pošiljke bodo vrnjene ponudnikom neodprte. Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka. Vse spremembe in dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, določen v prvem in drugem odstavku te točke z dodatno oznako »Dopolnitev ponudbe«. Vse dopolnitve ponudbe, ki bodo prispele k organu, pristojnemu za podelitev koncesije po preteku razpisnega roka in ne bodo pravilno označene, bodo upoštevane kot prepoznane oziroma kot nepravilno označene ter vrnjene ponudnikom neodprte.

Ponudba, ki je prispela k organu, pristojnemu za podelitev koncesije, po preteku razpisnega roka, je prepozna. Ponudbe, ki bodo prepoznane, ali ne bodo popolne, ali če ponudba ne bo podana za v razpisu določeno krajevno območje izvajanja določene vrste storitve, ali če je ne bo podal ponudnik, ki izpolnjuje predpisane pogoje, bo s sklepom zavrgel organ, pristojen za podelitev koncesije.

14. Odpiranje ponudb: odpiranje ponudb bo dne 18. 5. 2012, ob 10. uri, v sejni sobi Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ljubljana, Kotnikova 28, VII. nadstropje. Odpiranju ponudb sme prisostvovati vsak predstavnik ponudnika z ustreznim pooblastilom.

15. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov:

Koncedent bo pri izbiri ponudnikov za podelitev koncesije uporabil naslednje kriterije:

Koncesija pod A in B:

- pri pokritosti potreb se bodo upoštevali tudi že sklenjeni dogovori o javno zasebnem partnerstvu ter načrti javnih zavodov o povečanju kapacitet, pri čemer se bodo upoštevali le projekti, ki so najmanj v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Pri podelitvi bodo imeli prednost ponudniki iz upravnih enot, ki še nimajo ustreznih kapacitet za institucionalno varstvo starejših;

- lokacija objekta glede na makrolokacijske in mikrolokacijske pogoje, ki jih določa Pravilnik o tehničnih pogojih;

- kakovost predloženega programa izvajanja storitev, in sicer z vidika:

- ciljev programa in ciljnih populacij glede na oceno potreb v okolju, pri čemer bo poudarek na obravnavi starostnikov z demenco in sorodnimi stanji,

- uporabe sodobnih konceptov in metod pri delu s starejšimi ljudmi,

- izvajanje dodatnih vrst storitev za starejše (dnevni centri, pomoč na domu, oskrbovana stanovanja,

- namestitvev gluhih in gluhtonemih oseb starejših od 65 let,

- cena storitve.

Pri ocenjevanju ponudb se bodo upoštevali kriteriji v naslednjem razmerju (do 100 točk):

- pokritost potreb do 25 točk (največ točk pridobijo ponudniki iz upravnih enot, ki so najslabše pokrite z mrežo javne službe institucionalnega varstva, v skladu s pokritostjo in kriteriji za točkovanje, ki so razvidni iz razpisne dokumentacije,

- makrolokacijski in mikrolokacijski pogoji do 5 točk – ocenjuje se primernost lokacije v skladu s pogoji, ki jih določa

pravilnik o tehničnih pogojih, in zajemajo dostopnost, umeščenost v bivalno okolje in konfiguracijo zemljišča,

- kakovost programa do 50 točk: (pri ocenjevanju bodo imeli prednost ponudniki, ki bodo storitev institucionalnega varstva izvajali v skladu s psihosocialnim modelom obravnave in zagotovili določen del kapacitet tudi za stanovalce z demenco in sorodnimi stanji. Skladno z izhodišči psihosocialnega modela obravnave se delo s stanovalci organizira v manjših skupinah v obliki gospodinjskih skupnosti. V okviru takšnega pristopa se stanovalcem zagotavlja zasebnost, varnost in domačnost ter možnost sodelovanja pri izvajanju obravnave in spodbuja njihovo samostojnost ter avtonomijo. Za izvedbo takšnega pristopa morajo biti zagotovljeni tudi ustrezni prostorski in tehnični pogoji,

- cena storitve, do 20 točk (največ točk pridobijo ponudniki z najnižjo ceno oskrbe I, oblikovano v skladu z metodologijo, ostali pa sorazmerno manj). Koncedent bo izločil vse ponudnike pri katerih bo cena oskrbe več kot 10% višja od povprečne cene oskrbe I. za izvajalce institucionalnega varstva starejših RS kot je veljala ob zadnji uskladitvi v letu 2011 za koncesionarje.

Koncesija pod C:

- lokacija objekta glede na makrolokacijske in mikrolokacijske pogoje, ki jih določa pravilnik o tehničnih pogojih;

- kakovost predloženega programa izvajanja storitev, in sicer z vidika:

- ciljev programa in ciljnih populacij glede na oceno potreb v okolju, pri čemer bo poudarek na obravnavi starostnikov z demenco in sorodnimi stanji,

- uporabe sodobnih konceptov in metod pri delu s starejšimi ljudmi,

- izvajanje dodatnih vrst storitev za starejše (prevoz oseb, nudenje pomoči na domu ...),

- cena storitve.

Pri ocenjevanju ponudb se bodo upoštevali kriteriji v naslednjem razmerju (do 50 točk):

- makrolokacijski in mikrolokacijski pogoji do 5 točk (ocenjuje se primernost lokacije v skladu s pogoji, ki jih določa pravilnik o tehničnih pogojih, in sicer:

- urejena prometna infrastruktura (2 točki) in dostopnost (1 točka) do 3 točke,

- konfiguracija zemljišča – dostopnost za gibalno ovirane ljudi, zelene in rekreacijske površine do 1 točk,

- osončenost, osvetljenost – 1 točka;

- kakovost programa do 35 točk (največ točk pridobijo ponudniki z najbolje ocenjenim programom), in sicer iz vidika:

- ciljev programa in ciljnih populacij glede na oceno potreb v okolju, pri čemer bo poudarek na obravnavi starostnikov z demenco in sorodnimi stanji, do 25 točk;

- izvajanje dodatnih vrst storitev za starejše (dodatne storitve prevozi, pomoč na domu ...) do 10 točk,

- cena storitve, do 10 točk (največ točk pridobijo ponudniki z najnižjo ceno v skladu z metodologijo, ostali pa sorazmerno manj).

16. Točkovanje ponudbe

Ob enakem številu točk, bodo imeli prednost pri izbiri ponudniki, ki bodo prej začeli izvajati dejavnost.

Ponudnikom koncesije pod A in pod B, ki bodo zbrali manj kot 50 točk, se koncesija ne bo podelila, ne glede na število ponudni-

kov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz 11. točke tega razpisa.

Objekti, v katerih se bo izvajala storitev, morajo izpolnjevati minimalne tehnične pogoje skladno s pravilnikom o tehničnih pogojih.

Največje možno število mest na posamezni lokaciji za storitve, ki se opravljajo s koncesijo pod A je 150 mest, za koncesijo pod B 50 mest in za koncesijo pod C 40 mest. Ponudnik, ki se prijavlja na razpis z več objekti, se za vsak objekt prijavi s samostojno ponudbo.

Pri ponudniku, ki se prijavlja na razpis z objekti na več lokacijah, bo točkovanje opravljeno za vsako lokacijo posebej.

Ob prijavi na razpis veljajo predpisi, ki so veljali na dan objave razpisa. Vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v odprtem roku razpisa ne smejo vplivati na pripravo dokumentacije ponudnikov.

17. Rok za izbor ponudnikov, izdajo odločbe in sklenitev koncesijske pogodbe: minister za delo, družino in socialne zadeve bo na podlagi poročila o pregledu in presoji ponudb strokovne komisije, najkasneje v roku 30 dni po prejemu poročila izbral ponudnike, katerim bo z odločbo z odločilnim pogojem podelil koncesijo za opravljanje storitve, ki je predmet koncesije. Z izbranimi ponudniki bo sklenjena pogodba o koncesiji po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

18. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani na recepciji Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Ljubljana, Kottnikova 28, v pritličju. Dodatne informacije o javnem razpisu je mogoče dobiti po telefonu ali osebno, med 9. in 10. uro, od ponedeljka do petka, v času do 15. 5. 2012, pri Tomažu Cebulju, tel. 01/369-77-94, Alešu Kendi, tel. 01/369-77-86, Mojci Žuraj, tel. 01/369-77-34 in pri Marku Bučarju, tel. 01/369-78-54.

Razpisna dokumentacija zajema:

– potrdilo o dvigu razpisne dokumentacije,

– prijavo na razpis,

– opis podrobnejših kriterijev za izbiro,

– osnutki pogodb o koncesiji (4),

– obrazce (PF 1, PF 2, IK 1, IK 2, IK 3, IK 4, IK 5, IK 6, IK 7, IK 8, IK 9, IK 1/1, IO/1, IC TK 1 Finančna konstrukcija, Program dela, Izračun cene (I, IV), Finančni načrt, Predvideni začetek dejavnosti, Izjava o poslovnosti ustreznosti, Izjava o plačilu izdelave mnenja Socialne zbornice),

– izjavo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,

– izjavo ponudnika o plačilu mnenja Socialne zbornice Slovenije,

– navodila za izvajanje Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (za osebe starejše od 65 let),

– Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva.

**Ministrstvo za delo,  
družino in socialne zadeve**

Št. 430-7/2012

Ob-1266/12

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08), Statuta Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 98/09), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11) in

sklepa župana, št. 430-7/2012, z dne 20. 1. 2012 Občina Zagorje ob Savi objavlja

**javni razpis  
za sofinanciranje programov turističnih  
društev za leto 2012  
v Občini Zagorje ob Savi**

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela turističnih društev za leto 2012.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– so registrirani pri pristojni upravni enoti,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,

– dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov in

– delujejo najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev za leto 2012 znaša 6.600,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si), v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – programi turističnih društev 2012«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713, in Vlasta Šribar, 03/56-55-718).

8. Rok za oddajo vlog je 20. 2. 2012, do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure. Nepravilno označene in nepozno prispele vloge bodo zavrnjene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa

Odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 21. 2. 2012, ob 10. uri, in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavrnejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan

sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-8/2012

Ob-1268/12

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08), Statuta Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 98/09), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11), Sklepa o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna Občine Zagorje ob Savi v letu 2012 na določenih proračunskih postavkah, št. 410-110/2011, z dne 5. 1. 2012, in Sklepa o izvedbi javnega razpisa, št. 430-8/2012, z dne 20. 1. 2012, Občina Zagorje ob Savi objavlja

**javni razpis**

**za sofinanciranje programov društev  
na področju kmetijstva za leto 2012 v  
Občini Zagorje ob Savi**

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela društev na področju kmetijstva.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva oziroma zveza društev, ki delujejo na področju kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,

– so registrirani pri pristojni upravni enoti,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,

– dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov,

– delujejo na oziroma za področje kmetijstva najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna vrednost: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 7.000 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si), v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.



7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – programi društev na področju kmetijstva 2012«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713, in Vlasta Šribar, 03/56-55-718).

8. Rok za oddajo vlog: rok za oddajo vlog je 20. 2. 2012, do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispеле oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure. Nepravilno označene in prepozno prispеле vloge bodo zavržene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 21. 2. 2012, ob 11. uri, in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

#### Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-6/2012

Ob-1269/12

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08), Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 58/07), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11), sklepa župana o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna Občine Zagorje ob Savi v letu 2012 na določenih proračunskih postavkah, št. 410-110/2011, z dne 5. 1. 2012, in sklepa župana o imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa za dodelitev finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi za leto 2012, št. 430-6/2012, z dne 20. 1. 2012, Občina Zagorje ob Savi objavlja

**javni razpis  
za dodelitev finančnih pomoči  
za programe razvoja podeželja  
in kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi  
za leto 2012**

I. Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi za leto 2012, v okvirni višini 55.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrep	Okvirna višina sredstev (EUR)
1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	32.000
2. Urejanje pašnikov (ogradev s pašno ograjo)	1. 17.000
3. Urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov	

III. Upravičenci – pogoji za dodelitev sredstev: do sredstev za razpisane ukrepe iz poglavja II so upravičeni nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju Občine Zagorje ob Savi in imajo v lasti ali najemu najmanj 1 ha kmetijskih obdelovalnih površin (naložbe v rastlinjake, platenjake, sadovnjake) oziroma 3 ha kmetijskih obdelovalnih površin za ukrepe iz poglavja II na navedenem območju ter imajo kmetijsko gospodarstvo (v nadaljevanju: KMG) vpisano v register KMG pri pristojnem državnem upravnem organu in izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene pri posameznih ukrepih iz tega razpisa.

#### IV. Ukrepi

1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na KMG, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Upravičeni stroški so: stroški novogradnje ali adaptacije hlevov zaradi prilagajanja novo uvedenega standarda, stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme v objektih (za krmljenje, molžo in izločke ...), nakup materiala, nove opreme in stroški izgradnje ali adaptacije pomožnih živinorejskih objektov, kot so seniki, silosi ipd. (adaptacija ali rekonstrukcija gnojnih jam in gnojšč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče sofinancirati. V primeru novogradnje hleva je možno sofinanciranje gnojnih jam in gnojšč), prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov minimalne površine 0,3 ha (ne velja za: prestrukturiranje vinogradov, zasaditev letnih rastlin), stroški nakupa in montaže novega rastlinjaka oziroma platenjaka (minimalno 200 m<sup>2</sup>) s pripadajočo novo opremo ali samo nova oprema za rastlinjak oziroma platenjak, stroški nakupa in montaže novih mrež proti toči (minimalno 0,3 ha), stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc (splošni stroški, kot so upravni in pravni stroški niso opravičljivi).

Podpore se ne dodelijo za: nakup proizvodnih pravic, živali ali letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin, tekoče stroške proizvodnje, preproste naložbe za nadomestitev.

K vlogi (Prijavni obrazec 1) morajo vlagatelji predložiti še dodatno dokumentacijo: B obrazec – stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu za leto 2011 (pri naložbah v hleve in kozolce), D obrazec – prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino za leto 2011, vsa potrebna dovoljenja za izvedbo investicije (kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja), načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje (pri naložbah v hleve), načrt ureditve kozolca s popisom del, opreme (pri naložbah v kozolce), načrt za postavitev mreže proti toči v sadovnjakih s popisom del in materiala (pri naložbah v sadovnjake, v primeru, da gre za nakup mreže proti toči), predračun naložbe. Naložba še ne sme biti izvedena, zaključena pa mora biti pred izplačilom sredstev, vsi računi in dokazila se morajo glasiti na ime nosilca KMG, KMG ni podjetje v težavah. Pri naložbah v hleve in kozolce mora imeti upravičenec najmanj 3 GVŽ – upošteva se tudi kombinirana reja.



2. Urejanje pašnikov (ogradev s pašno ograjo)

Predmet podpore so: stroški nakupa in postavitve ograje za ogradev pašnikov z električno ograjo in pregraditev pašnika na pašne čredinke, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc (splošni stroški, kot so upravni in pravni stroški niso opravičljivi).

K vlogi (Prijava obrazec 2) mora vlagatelj predložiti še dodatno dokumentacijo: B obrazec – stalež rejnih živali na kmetijskem gospodarstvu za leto 2011, kopijo pašnega načrta s popisom del, opreme in tehnologijo paše (izdela strokovna služba) in predračun naložbe (izdela trgovec). Naložba še ne sme biti izvedena, zaključena pa mora biti pred izplačilom sredstev, vsi računi in dokazila se morajo glasiti na ime nosilca KMG, KMG ni podjetje v težavah.

3. Urejanje kmetijskih zemljišč in dostopov

Predmet podpore so: stroški strojnih storitev za odstranjevanje skal, planiranje zemljišča, stroški strojnih storitev urejanja, obnove in izgradnje poljskih in travniških poti in poti v trajnih nasadih, stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc (splošni stroški, kot so upravni in pravni stroški niso opravičljivi).

K vlogi (Prijava obrazec 3) mora vlagatelj predložiti še dodatno dokumentacijo: D obrazec – prijava površin kmetijskih rastlin ter zahtevkov na površino za leto 2011, načrt ureditve zemljišča ali dostopov (izdela strokovna služba, pri čemer se ne upoštevajo drenažna dela in material za drenažo, oprema za namakanje in namakalna dela), ustrezno dovoljenje za ureditev zemljišča, kolikor je le-to potrebno, predračun izvajalca strojnih storitev. Naložba še ne sme biti izvedena, zaključena pa mora biti pred izplačilom sredstev, vsi računi in dokazila se morajo glasiti na ime nosilca KMG, KMG ni podjetje v težavah.

Sofinanciranje za razpisane ukrepe znaša do 50 % upravičenih stroškov za KMG, ki so na OMD območjih in do 40 % upravičenih stroškov za KMG, ki so na ostalih območjih oziroma do 5.000 EUR na KMG na leto. Sredstva za ukrep pod točko 1 se zagotovijo iz »SM 08028 – Naložbe v kmetijska gospodarstva«, za ukrep pod točko 2 in 3 pa iz »SM 08026 – Male agromelioracije in ogradev pašnikov« proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2012.

V. Kriteriji za dodelitev sredstev: na podlagi razpoložljivih sredstev in pravočasno prispelih popolnih vlog za posamezne ukrepe – vsota vseh predračunov za upravičene stroške, bo izračunan količnik, kot osnova za informativni izračun nepovratnih sredstev upravičencem. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa. V informativni odločbi bo navedena informativna višina sofinanciranja prijavljenega ukrepa glede na predložen/-e predračun/-e, določen pa bo tudi rok za oddajo dokazil – raznih dovoljenj in računov o opravljenih storitvah. Računi upravičencev o opravljenih storitvah bodo dokončna osnova za ponovni izračun količnika med razpoložljivimi sredstvi in vsoto vseh računov za upravičene stroške, s tem pa tudi dokončna osnova za izračun višine sofinanciranja prijavljenega ukrepa.

Kolikor bo vrednost na računu višja od vrednosti na predračunu, se upošteva predračunska vrednost. Upravičenci bodo po oddaji računov o opravljenih storitvah prešli nove odločbe in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Pri vlogah, katerih skupna višina naložbe presega vrednost 10.000 EUR, bo kot osnova za izračun količnikov in višine sofinanciranja prijavljenega ukrepa, upoštevana maksimalna višina 10.000 EUR. Upravičeni so le tisti stroške naložbe, ki nastanejo od izdaje informativne odločbe dalje. Stroški, nastali pred izdajo informativne odločbe, niso upravičeni stroški.

VI. Način in kraj oddaje vlog: pisne vloge (obrazce s predpisanimi prilogami) oddajo vlagatelji v zaprtih ovojnica na naslov Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Na vlogi mora biti naslov pošiljatelja in pripis »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – kmetijstvo 2012«. Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi. Vlagatelj lahko kandidira na več ukrepov iz tega javnega razpisa, vsak ukrep pa mora biti v ločeni ovojnici.

VII. Rok za prijavo na javni razpis: rok za oddajo vlog prične teči naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu RS in se zaključuje 24. 2. 2012, ob 12. uri (datum in ura prispetja oziroma vročitve vloge).

VIII. Obravnavanje vlog: pravočasno prispеле in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 27. 2. 2012, ob 10. uri, na sedežu Občine Zagorje ob Savi, in ne bo javno. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev je 8 dni. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrzajo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo najkasneje v roku 30 dni po zaprtju javnega razpisa. V informativni odločbi bo določen rok za oddajo dokazil o zaključku prijavljene naložbe. Po preteku roka za oddajo dokazil o zaključku prijavljene naložbe bodo z izbranimi prejemniki sredstev sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Če prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema pogodbe ne pristopi k podpisu le-te, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012. Kolikor bo na posamezen ukrep prispelo premalo vlog, bodo prosta sredstva prenesena na ukrep, kjer je število vlog večje od razpoložljivih sredstev. Zoper izdan sklep oziroma odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in kriteriji za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa in obrazce za posamezne ukrepe, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa na Občini Zagorje ob Savi, v sprejemni pisarni in vložišču ter na spletni strani: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). Vse informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na Občini

Zagorje ob Savi, Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo, v pisarni št. 208, ali po tel. 03/56-55-713 (Damir Kozolič).

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-5/2012

Ob-1282/12

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4), 214. do 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11), in sklepa župana, št. 430-5/2012, z dne 23. 1. 2012, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2012 (v nadaljevanju: razpis)

Predmet razpisa je sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij.

Pogoji za sodelovanje na razpisu: Na razpis se lahko prijavi invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo sedež izven občine Zagorje ob Savi, vendar so njihovi člani tudi občani Občine Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti in
- občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrtov.

Okvirna vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij za leto 2012 je 14.000,00 €.

Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

Način predložitve prijave in dodatne informacije v zvezi z razpisom: prijava na predpisanih obrazcih se odda v zaprti kuverti, z navedbo naslova naročnika in vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis, programi invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2012«. Na hrbtni strani kuverte mora obvezno biti naveden naslov pošiljatelja.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Blanka Šmit, tel. 03/56-55-730).

Rok za predložitev prijave: upoštewane bodo vse prijave, ki bodo na naslov na-

ročnika prispele najkasneje do 24. februarja 2012, in sicer do 12. ure. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane.

Izid razpisa: odpiranje vlog ne bo javno. O izidu razpisa bodo vlagatelji z odločbo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

#### Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-4/2012

Ob-1283/12

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 41/04) in Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11) Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje dejavnosti in programov društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2012

Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti in programov zveze kulturnih društev, društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi. V skladu z določili pravilnika bo občina iz sredstev razpisa izbranim kandidatom sofinancirala:

- program redne dejavnosti,
- udeležbo na gostovanjih, tekmovanjih in prireditvah ter izvedbo samostojnih nastopov,

– stroške opreme, založništva in materialne stroške,

– ob upoštevanju rezultatov društva oziroma skupine tudi dodatke za kakovost.

Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- imajo urejeno dokumentacijo o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih aktivnosti,

– vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,

– imajo potrjen program dela s strani upravnega organa društva, namenjen čim večjemu številu uporabnikov in finančni načrt,

– izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov,

– aktivno delujejo najmanj eno leto.

Izjemoma se lahko, v skladu z drugim odstavkom 13. člena pravilnika, na razpis prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni program izvajal na območju Občine Zagorje ob Savi ali se bo projekt nanašal na Občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu.

Okvirna vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2012 znaša 60.800,00 €, od tega bo 1.250,00 € namenjenih za »interventna sredstva« oziroma za izvajalce in njihove

programe, opredeljene v zadnjem odstavku pod točko »pogoji za sodelovanje na razpisu«.

Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012.

Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisno dokumentacijo lahko izvajalci od dneva objave do izteka prijavnega roka dobijo v času uradnih ur, v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5. Dokumentacija je dostopna tudi na internetni strani Občine Zagorje ob Savi: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si).

Rok za oddajo prijavnih in način oddaje: vloga, izpolnjena na obrazcih, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite ali oddajte po pošti na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: Ne odpiraj – Prijava na razpis – Kultura 2012. Rok za oddajo prijave je 24. februar 2012, do 12. ure.

Izid razpisa: odpiranje vlog ne bo javno. O izidu razpisa bodo izvajalci z odločbo obveščeni najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za oddajo prijavnih na ta razpis. O morebitni pritožbi zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo (Blanka Šmit, tel. 03/56-55-730).

#### Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-3/2012

Ob-1284/12

Na podlagi določil 53. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2012 (Uradni list RS, št. 105/11), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UBP) ter sklepa župana št. 430-3/2012, z dne 23. 1. 2012, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2012

(v nadaljevanju: razpis)

1. Predmet razpisa je sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2012, ki bodo v obliki čistilnih akcij ali vzgojno-izobraževalnih projektov potekali v okviru aktivnosti šol, vzgojno varstvenih zavodov, društev ali drugih neprofitnih nevladnih organizacij.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

– prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, in ima sedež v Občini Zagorje ob Savi,

– projekt mora omogočiti vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Zagorje ob Savi,

– projekt mora imeti jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,

– projekt bo dokončan v letu 2012,

– nosilci projekta imajo najmanj dve leti izkušenj in referenc s področja, ki je predmet razpisa,

– projekt mora imeti zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje.

3. Okvirna vrednost sofinanciranja vseh razpisanih projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2012 je 5000,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zaključno poročilo projekta mora biti oddano najkasneje do 1. 12. 2012.

5. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolnih prijavnih komisija ne bo obravnavala.

6. Rok za oddajo prijavnih in način oddaje: rok za oddajo prijavnih je do petka, 24. februarja 2012, do 12. ure. Razpisno dokumentacijo lahko dobite v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5 in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). Vlogo za sofinanciranje projekta oddajte na zahtevanem obrazcu in z vsemi prilogami v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi ali oddajte na pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: Ne odpiraj – Prijava na razpis Okolje 2012. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

7. Postopek obravnave vlog: odpiranje vlog ne bo javno. Razpisna komisija bo odprla pravočasno poslano prijave in ugotovila ali prijave izpolnjujejo razpisne pogoje. Nepopolnih ali prepoznih vlog komisija ne bo obravnavala.

8. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v dveh tednih od roka za oddajo prijavnih. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi: [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si) in v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi, tel. 03/56-55-708.

#### Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-00003/2012-1

Ob-1270/12

Občina Moravske Toplice na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 39/06) in določil Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11) objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezam turističnih društev v letu 2012

1. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice in zvezam turističnih društev za leto 2012, z naslednjimi vsebinami:

– spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

– akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja,

- akcije na področju urejanju okolja,
- organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah,
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva.

2. Pogoji za sodelovanje oziroma prijavo na javni razpis: za sofinanciranje programov morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o družtvih,
- da imajo sedež v Občini Moravske Toplice in da delujejo na območju Občine Moravske Toplice,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

Po tem javnem razpisu se zagotavljajo tudi sredstva za delovanje zveze turističnih društev, ki povezuje in usklajuje programe dela turističnih društev z območja Občine Moravske Toplice ter izvaja projekte s področja turizma Občine Moravske Toplice, v okviru skupne promocije širšega turističnega območja ali pokrajine, s sedežem zveze izven območja Občine Moravske Toplice, če na območju Občine Moravske Toplice za to področje ni registrirane zveze.

3. Višina razpoložljivih sredstev razpisa: 7.200,00 EUR.

4. Merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma: programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezi, komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

#### 1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

a) organizacija delavnic ali izobraževalnih predavanj za občane – za vsako delavnico ali sklop predavanj	200 točk
b) organizacija drugih aktivnosti za občane – za vsako aktivnost	100 točk
c) udeležba na seminarju ali delavnici drugih izvajalcev – za vsakega udeleženca	50 točk
d) organizacija projektov s področja pospeševanja turizma – za vsak projekt	200 točk

#### 2. akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja oziroma območja

a) organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt	200 točk
b) sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt	100 točk

#### 3. akcije na področju urejanju okolja

a) izvedba čistilnih akcij v kraju – za vsakega udeleženca (največje možno število je 100 točk)	5 točk
b) olepšanje kraja z zasajanjem rož	100 točk
c) urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju – za vsak objekt	100 točk

#### 4. organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah

a) organizacija s turizmom povezane prireditve – za vsako prireditve	200 točk
b) sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah v občini – za vsako sodelovanje	100 točk
c) sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah izven občine – za vsako sodelovanje	100 točk

#### 5. izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva oziroma zveze

a) pavšal za programske in materialne stroške na leto	200 točk
b) izdaja biltenov ali drugega informativnega in promocijskega materiala – za vsako izdajo	400 točk
c) izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka – za vsako aktivnost	100 točk.

5. Vsebina vloge: prijave morajo biti podane na prijavnih obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki jo dobite ves čas razpisa v času uradnih ur, v vložišču Občine Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice, in na spletni strani, [www.moravske-toplice.si](http://www.moravske-toplice.si).

6. Rok in način prijave: pisne prijave na originalnih obrazcih morate poslati najkasneje do 9. marca 2012, na naslov Občina Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice, v zaprtih ovojnica, s svojim naslovom in s pripisom »Javni razpis Turizem 2012 – Ne odpiraj«. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav na pošti, s priporočeno pošiljko, ali 9. 3. 2012 oddana do 12. ure, v vložišču Občine Moravske Toplice.

7. Obravnava vlog: pravočasno prispele in popolne prijave bodo vrednotene na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje programov na področju turizma društvom in zvezi društev, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Moravske Toplice. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po končanem razpisu. Z izvajalci programov na področju turizma bo župan Občine Moravske Toplice sklenil pogodbe o sofinanciranju.

8. Informacije in navodila: Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo prijavitelji na Občini Moravske Toplice, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice.

Kontaktna oseba: Majda Lipič Prosič, tel. 02/538-15-12, vsak delovni dan, od 8. do 13. ure.

#### Občina Moravske Toplice

Št. 671-1/2012

Ob-1271/12

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 27/02 – odl. US: U-I-210/98/32), 6. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/99 in 3/05), Letnega programa športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2012, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 9. seji dne 22. 12. 2011, ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11) objavlja

#### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2012

##### 1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov dejavnosti športa v letu 2012, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja proračun Občine Ilirska Bistrica.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin v naslednjih višinah:

I.	Športna vzgoja otrok mladine in študentov v višini do	70.672 EUR
II.	Kakovostni šport v višini do	25.275 EUR
III.	Športna rekreacija v višini do	6.395 EUR
IV.	Šport invalidov v višini do	843 EUR
V.	Velike mednarodne prireditve in prireditve občinskega pomena v višini do	6.440 EUR
VI.	Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu v višini do	8.905 EUR
VII.	Športni objekti, investicijsko vzdrževanje in nakup športne opreme v višini do	23.370 EUR



Vrednost razpisanih programov za leto 2012 znaša 141.900 EUR.

Do sredstev iz tega razpisa ne bodo upravičeni:

- prijavitelji športnih programov ali njegovih posameznih delov, ki so financirani ali sofinancirani iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica;

- prijavitelji športnih prireditev oziroma programov, za katere je bil posebej objavljen javni razpis in so že sofinancirani s strani Občine Ilirska Bistrica.

#### 2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- športna društva in njihova združenja,
- vzgojno-varstveni zavodi,
- vzgojno-izobraževalni zavodi,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu, ki izvajajo programe za občane Občine Ilirska Bistrica.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:

- so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajajo športne programe za občane Občine Ilirska Bistrica,
- njihova glavna dejavnost je izvajanje športnih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva),
- imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da izvajalcu programov športa, ki v letu 2011 sredstev pridobljenih na javnem razpisu za sofinanciranje športnih programov ni izkoristil, v letu 2012 ustrezno zmanjša sredstva sofinanciranja za programe, ki v letu 2011 niso bili izvedeni.

Prijave, ki bodo prispele v roku, določenem v 4. točki tega razpisa, bodo ovrednotene v skladu s Pravilnikom o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica ter Merilih in kriteriji za vrednotenje programov po javnem razpisu za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Ilirska Bistrica za leto 2012, ki jih je sprejela komisija za pripravo meril in kriterijev na sestanku dne 13. 1. 2012.

#### 3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora obvezno vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava, OBR-finančna realizacija ter podpisan vzorec pogodbe. Prijavitelj izpolni tudi ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavlja. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj, ki bo pridobil sredstva na tem razpisu je pri izvedbi sofinanciranih prireditev (na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžan uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica oziroma jo navesti kot sofinancerja v skladu s pogoji tega javnega razpisa, pogodbo in navodili Občine Ilirska Bistrica. Izbrani prijavitelj, ki v končnem zahtevku ne bo predložil izvoda letaka ali plakata oziroma drugega promocijskega materiala

ali članka o izvedeni prireditvi, objavljenega v tiskanem ali spletnem mediju, ne bo upravičen do sredstev tega razpisa.

#### 4. Način in rok za oddajo prijav

Upošteevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 5. 3. 2012, do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo.

Na ovojnicji prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis šport 2012 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upošteevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: ([www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)).

#### 6. Odpiranje ponudb in postopek obravnav

Komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica v roku 15 dni po zaključenem razpisu, odpre pravočasno prejete prijave na razpis in ugotovi, ali vloge izpolnjujejo razpisne pogoje. O prejetih prijavih komisija izdela zapisnik. Nepravočasno prejete prijave komisija s sklepom zavrne. Prijavitelje za sofinanciranje programov, katerih prijave so nepopolne oziroma nerazumljive, komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če prijavitelj v roku pomanjkljivosti ne odpravi, komisija s sklepom zavrne vlogo.

Popolne vloge komisija pregleda in ovrednoti v skladu z določili Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje programov športa ter najemu športnih objektov v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/99 in 3/05). Med vrednotenjem vlog lahko komisija od prijaviteljev zahteva dodatne informacije, podatke in neodvisna strokovna mnenja.

Komisija pripravi predlog razdelitve sredstev po posameznih področjih. Na podlagi predloga komisije direktor občinske uprave Občine Ilirska Bistrica sprejme sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem najkasneje do maja 2012.

Na sklep o razdelitvi sredstev prijaviteljem je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Ilirska Bistrica, v roku 30 dni. Odločitev župana je dokončna.

Oddaja prijave na razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Upravičenec do sredstev se s predložitvijo prijave na razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Vsi podatki iz prijav so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih prijavitelj posebej označi kot poslovno skrivnost.

7. Informacije in pojasnila: dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/71-12-331, kontaktna oseba: Luka Špilar, ali prek elektronske pošte: [luka.spilar@ilirska-bistrica.si](mailto:luka.spilar@ilirska-bistrica.si).

**Občina Ilirska Bistrica**

Št. 410-19/2012

Ob-1272/12

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11 z dne 29. 12. 2011) ter Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov v občini Ilirska Bistrica (Bistriški odmevi, uradne objave, št. 4 II leto, 1 z dne 29. 11. 2008) objavlja

#### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012

##### 1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012.

Programi, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav občanov in programi skupin za samopomoč.

##### 2. Pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

- splošne dobrodelne organizacije,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč,
- invalidske organizacije ter druge organizacije, ki izvajajo humanitarne programe. Izpolnjevati morajo naslednje pogoje:
  - da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica in izvajajo dejavnost na območju Občine Ilirska Bistrica oziroma ne glede na sedež, če je program dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ilirska Bistrica,
  - da so registrirani za izvajanje na področju humanitarnih dejavnosti najmanj eno leto,
  - da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,
  - imajo urejeno evidenco o članstvu,
  - da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
  - da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov,
  - da občinski upravi predložijo natančno opredeljeno finančno konstrukcijo prijavljenih programov,
  - pri posameznih izvajalcih se višina odobrenih sredstev za sofinanciranje humanitarnih programov zmanjša za že odobreni znesek sofinanciranja istih programov iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Izvajalci humanitarnih programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so pri izvedbi programov (na vabilih, plakatih, publikacijah in drugem obveščanju ter informiranju javnosti) dolžni uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

Knjižnici Makse Samsa Ilirska Bistrica so dolžni izročiti po tri izvode izdanih publikacij (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka.

3. Kriteriji in merila za dodelitev sredstev Zagotovljena sredstva se razdelijo:
 

- najmanj 70 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom s sedežem v Občini Ilirska Bistrica,
- največ 30 % zagotovljenih sredstev organizacijam in društvom, ki nimajo sedeža v Občini Ilirska Bistrica, njihov program pa vključuje člane iz Občine Ilirska Bistrica (medobčinske, državne, mednarodne organizacije oziroma društva).

Kriteriji in merila za vrednotenje programov:

– področje delovanja (občinske, medobčinska, državne, mednarodne organizacije oziroma društva),

– število članov izvajalca s stalnim prebivališčem v Občini Ilirska Bistrica,

– kakovost in realnost izvedbe prijavljenih programov,

– pričakovana višina sofinanciranja s strani proračuna Občine Ilirska Bistrica.

4. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Za izvajanje razpisanih programov ima Občina Ilirska Bistrica v proračunu za leto 2012 zagotovljenih do 15.036 EUR sredstev.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu prijave za leto 2012, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak posamezni program prijaviti na svojem obrazcu. Prijava mora vsebovati izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami.

6. Način in rok za oddajo prijav

Upošteevane bodo popolne pisne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 2. 3. 2012, do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritičje levo.

Na ovojnicu prijavitelj navede: »Za sofinanciranje humanitarnih programov 2012 – ne odpiraj«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upošteevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

7. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa, v bistriškem občinskem glasilu Bistriški odmevi, do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica ([www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)).

8. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 5. 3. 2012, ob 12. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila tričlanska komisija (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju humanitarnih programov v Občini Ilirska Bistrica), ki jo bo imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma do maja 2012 in nato pozvani k sklenitvi pogodbe. Če komisija ugotovi, da so prispele prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijavo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se zavrže kot nepopolna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

**Občina Ilirska Bistrica**

Št. 410-20/2012

Ob-1273/12

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, na podlagi Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic, št. 18/95, 18/97, 30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave ča-

sopisa Snežnik, št. 04/06) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11, z dne 29. 12. 2011) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012**

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012. Višina sredstev, ki so za ta namen predvidena v proračunu Občine Ilirska Bistrica, za leto 2012 je 27.350 evrov.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali upravljavci spomenikov, drugih objektov s področja kulturne dediščine in spominskih obeležij, lociranih na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predlagatelj lahko poda predlog za sofinanciranje celotne investicije ali predlog za sofinanciranje posamezne faze investicije, kar mora biti v prijavi posebej navedeno.

3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev  
Pri vrednotenju prijav bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji:

1. Delež predvidenega sofinanciranja investicije iz proračuna Občine Ilirska Bistrica.

Iz proračuna Občine Ilirska Bistrica se sofinancira največ 50 % vrednosti investicije. Glede na predvideni delež sofinanciranja občine v okviru vrednosti celotne investicije je točkovanje sledeče:

– od 0 do 15 % proračunskih sredstev – 10 točk,

– od 15,01 do 25 % proračunskih sredstev – 8 točk,

– od 25,01 do 35 % proračunskih sredstev – 6 točk,

– od 35,01 do 50 % – 4 točke,

– od 50,01 in več – 0 točk.

2. Kategorizacija spomenika oziroma objekta z vidika kulturne dediščine:

– objekti vpisani v Register kulturne dediščine RS (RKD) kot kulturni spomenik (KS) – 10 točk,

– objekti vpisani v Register kulturne dediščine RS (RKD) kot kulturna dediščina (KD) – 7 točk,

– objekti predlagani za vpis v Register kulturne dediščine RS (RKD) – 5 točk,

– nekategorizirani objekti in spominska obeležja – 3 točke.

3. Vrsta predvidenih del za obnovo in vzdrževanje. Prednost pri sofinanciranju bodo imeli predlagatelji, katerih posegi so namenjeni preprečevanju nastajanja ali povečevanja škode na objektu:

– sanacija streh in posegi v statične elemente konstrukcij – 7 točk,

– ostala obnovitvena in vzdrževalna dela – 4 točke.

Obnove dostopnih poti, stopnišč ter obzidij niso predmet tega razpisa.

4. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na razpis mora biti izdelana na obrazcu. Prijava na javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Predlagatelj mora k izpolnjeni prijavi na razpis obvezno priložiti še naslednjo dokumentacijo:

– podpisan vzorec pogodbe (priloga k razpisni dokumentaciji),

– izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev in točnosti podatkov (priloga k razpisni dokumentaciji),

– mapno kopijo,

– zemljiškoknjižni izpisek,

– soglasje lastnikov ali solastnikov v primeru, da se za sofinanciranje ne prijavlja izključni lastnik objekta,

– soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS (za objekte kulturne dediščine, vpisane v Register kulturne dediščine RS – RKD),

– izvedbeni predračun za obnovitvena in vzdrževalna dela (pri fazni investiciji za prijavljeno fazo),

– pravno dovoljenje (ni pogoj),

– pogodbo/e z izvajalcem/ci (ni pogoj).

Podatke o kategorizaciji spomenika bo preveril naročnik v lastnih evidencah, zato jih predlagatelj ni potrebno dostavljati.

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica ([www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)).

5. Način in rok za oddajo prijav

Upošteevane bodo popolne pisne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 27. 2. 2012, do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritičje levo.

Na ovojnicu prijavitelj navede: »Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012 – ne odpiraj«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upošteevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

6. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 28. 2. 2012, ob 8. uri. Odpiranje prijav ni javno. Prispele prijave bo pregledala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Če komisija ugotovi, da je prispela prijava na javni razpis nepopolna, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da jo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže kot nepopolna.

Imenovana komisija bo na podlagi pogojev in meril popolne prijave ocenila ter pripravila predlog sofinanciranja. Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom o sofinanciranju obnove in vzdrževanja spomenikov v letu 2012 predvidoma do konca aprila 2012.

V primeru večjega števila prijav se komisija lahko odloči, da ob upoštevanju nujnosti izvedbe projekta, sredstev ne dodeli vsem prijaviteljem.

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz razpisa in mu razpisna sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, ima možnost v roku 8 dni od prejema sklepa vložiti pri županu pritožbo, s katero predlaga, da se preveri utemeljenost sklepa o sofinanciranju. V pritožbi mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev niso predmet pritožbe. Pritožbo obravnava župan ter

s sklepom ponovno odloči o dodelitvi sredstev. Sklep župana o pritožbi predlagatelja vloge je s tem dokončen.

Sofinanciran bo eden ali več projektov, v odvisnosti od števila prijav. Odobreni znesek sofinanciranja je lahko nižji od zneska, ki ga v prijavi predvidi predlagatelj.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s sofinanciranjem obnove in vzdrževanja spomenikov bosta Občina Ilirska Bistrica in posamezen izbrani prijavitelj uredila s Pogodbo o sofinanciranju obnove in vzdrževanja spomenikov v letu 2012.

Ponudniki, katerih projekti bodo sofinancirani iz proračuna Občine Ilirska Bistrica, so dolžni izvesti postopke izbire najugodnejšega ponudnika ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo javno naročanje.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

#### 7. Koriščenje sredstev

Sredstva bo izbrani prijavitelj koristil na način, ki bo opredeljen v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

#### Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-21/2012

Ob-1274/12

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11), Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/08 z dne 5. 2. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11 z dne 29. 12. 2011) objavlja

#### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica v letu 2012.

Predmet javnega razpisa so naslednji programi v skupni višini do 74.996 EUR:

– Sklop I: dejavnost kulturnih društev (A-L); do:	41.401 EUR;
– Sklop II: sofinanciranje gostovanj kulturnih programov v Ilirski Bistrici (M1); do:	11.591 EUR;
– Sklop III: sofinanciranje nabave opreme in rekvizitov (M2); do:	3.519 EUR;
– Sklop IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3); do:	8.279 EUR;
– Sklop V: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih, do:	
ali drugih podobnih svečanostih (M4); do:	4.409 EUR;
– Sklop VI: sofinanciranje publikacij (N); do:	5.797 EUR.

V sklopu št. II: (sofinanciranje gostovanj) (M1) se za gostovanja domačih društev izven meja naše občine nameni največ 3.312 EUR, pri čemer se iz tega sofinancira prevoze na koncerte Primorska poje, Zlata jesen, Tabor pevskih zborov v Šentvidu pri Stični in reviji pihalnih godb Kraške godbe. Zbori udeležbe na navedenih prireditvah ne smejo prijavljati tudi v Sklop I ali katerikoli drugi programski sklop. Ostala sredstva se namenijo za organizacijo gostovanj društev,

ki imajo sedeže izven meja naše občine na prireditvah v naši občini.

V sklopu št. IV: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3) se sofinancira prireditvev Premška srečanja do višine 2.068 EUR, od katerih se do višine 1.036 EUR nameni kot nagrada za najboljše literarno delo.

V sklopu št. V: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih ali drugih podobnih svečanostih (M4) se sofinancira naslednje prireditve, in sicer največ do navedenih zneskov:

– Dan upora proti okupatorju do:	878 EUR,
– Prvi maj – praznik dela do:	1.771 EUR,
– Dan državnosti do:	880 EUR,
– Dan samostojnosti do:	880 EUR.

Do sredstev iz tega razpisa ne bodo upravičeni:

– prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, ki so financirani ali sofinancirani iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica;

– prijavitelji kulturnega programa ali njegovega posameznega dela, za katere je bil posebej objavljen javni razpis in so že sofinancirani s strani Občine Ilirska Bistrica.

#### 2. Pogoji in merila

Na razpis se lahko prijavijo:

- kulturna društva,
- ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,

– samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt.

Predlagatelji morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ilirska Bistrica (lahko tudi sekcijo),
- da so registrirana skladno z zakonodajo, ki ureja ustanavljanje društev, javnih zavodov ali javnih skladov,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju kulture najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da kulturni program ali njegov posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Ilirska Bistrica,

– posamezni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Ilirska Bistrica,

– posamezni izvajalci lahko konkurirajo samostojno ali v okviru zveze društev, vendar je odobritev sofinanciranja programov omejena tako, da lahko za istovrstne programe pridobijo sofinanciranje samo enkrat,

– da bodo v letu 2012 v Domu na Vidmu v dogovoru z Občino Ilirska Bistrica (poziv društvom oziroma izvajalcem, z dne 3. 1. 2012) izvedli prireditve (predstavitve, delavnice ...).

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi pogoje iz 5. člena Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.



Izbrani izvajalci kulturnega programa po tem razpisu so dolžni:

– na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je program sofinancirala Občina Ilirska Bistrica;

– Občini Ilirska Bistrica izročiti po tri izvo-de izdanih publikacij v zvezi s prireditvami (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale ti-skovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica;

– uskladiti termine programov z območ-no izpostavo JSKD Ilirska Bistrica, v izogib prirejanja kulturnih dogodkov istočasno na več lokacijah.

V primeru neizpolnjevanja pogojev se izbranim izvajalcem sredstva ne izplačajo.

V roku prispelje prijave bodo ovrednote-ne v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

### 3. Navodila za izdelavo prijav

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Prijava mora vsebovati po en izpolnjen obrazec OBR-prijava, OBR-izjava in OBR-finančna realizacija ter ustrezne druge obrazce glede na vsebino programov, na katere se prijavitelj prijavlja. Kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji (zadostujejo priloge in dokazila k prvi prijavi, k ostalim prijavam ni potrebno ponovno prilagati zahtevanih prilog).

### 4. Način in rok za oddajo prijav

Upoštewane bodo popolne prijave, ki bodo prispelje najpozneje do 9. 3. 2012, do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritičje levo.

Na ovojnici prijavitelj navede: »Prijava na javni razpis Kultura 2012 – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja. Upoštewane bodo vse prijave, ki bodo prispelje do zgoraj navedenega roka. Prijave, ki bodo prispelje po roku za oddajo prijav, bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju.

5. Kraj in čas, kjer se dvigne razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica ([www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si)).

6. Odpiranje prijav in obveščanje o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav bo predvidoma dne 12. 3. 2012, ob 12. uri. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila petčlanska komisija (v skladu s Pravilnikom za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica), ki jo bo imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma do konca maja 2012 in nato pozvani k sklenitvi pogodb. Če komisija ugotovi, da so prispelje prijave na javni razpis nepopolne, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da prijave v določenem roku ustrezno do-

polni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se ta zavrže kot nepopolna.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2012 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

### Občina Ilirska Bistrica

Ob-1280/12

Občina Mežica na podlagi 9. člena Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/03) objavlja

### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, projektov in dejavnosti na področju kulture, ki jih bo Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna v letu 2012

1. Na javnem razpisu lahko sodelujejo društva, organizacije, zavodi in posamezniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Mežica, da izvajajo dejavnost v Občini Mežica, da imajo določeno število članov v Občini Mežica ali da je njihovo delovanje oziroma so njihovi projekti drugače vezani z Občino Mežica,

– da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih oziroma da so ustanovljeni v skladu s predpisi, ki urejajo njihov status in delovanje,

– da imajo materialne, kadrovske in druge pogoje za delovanje,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da predložijo ustrezen letni program dela.

2. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali projekti, programi in dejavnosti na naslednjih področjih kulture:

– glasbena dejavnost – odrasli, otroški pevski zbori, instrumentalni orkestri,

– gledališka dejavnost,

– lutkovna dejavnost,

– recitacijska in literarna dejavnost,

– folklorna in plesna dejavnost,

– likovna, fotografska in filmska dejavnost,

– ohranjanje kulturne dediščine (muzejska in zgodovinska dejavnost),

– galerijska dejavnost.

3. Okvirna vrednost sredstev: okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je ca. 28.902 €.

4. Rok za porabo sredstev: sofinancirajo se projekti, programi in dejavnosti, ki se bodo izvedle v letu 2012. Sredstva niso prenosljiva.

5. Razpisni rok in način dostave ponudb Rok za prijavo na razpis je 29. februar 2012.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno vprselih ponudb komisija ne bo upoštevala.

Ponudba v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom ponudnika, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom "Ne odpiraj – javni razpis – kultura".

### 6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo komisija opravila po preteku razpisnega roka. Odpiranje ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija

ponudnike pozvala, da v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

7. Dodatne informacije: vse informacije v zvezi z javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Mežica ali po tel. 02/827-93-56, kontaktna oseba Olga Vršič.

8. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, v času uradnih ur, od ponedeljka do petka od 8. do 13. ure, od dneva objave javnega razpisa, do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

9. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni po poteku rokov za pritožbe.

### Občina Mežica

Ob-1281/12

Občina Mežica na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 28/03 in 99/11) objavlja

### javni razpis

#### za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa, ki jih bo v letu 2012 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica.

2. Predmet javnega razpisa: Sofinanciranje programov športa, ki jih bo v letu 2012 Občina Mežica sofinancirala iz občinskega proračuna.

3. Na razpisu lahko sodelujejo: športna društva, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna področja oziroma športne panoge, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja v Občini Mežica.

### 4. Pogoji sofinanciranja:

– da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v občini in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost, oziroma organizacije, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in plačani članarini,

– da imajo poravnane vse obveznosti do občine in športne zveze.

5. Iz proračunskih sredstev se bodo sofinancirali naslednji programi:

– interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),

– vrhunski šport,

– kakovostni šport,

– športna rekreacija,

– šport invalidov,

– šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,

– delovanje zvez športnih društev,

– propagandna dejavnost v športu.

6. Okvirna vrednost sredstev je:  
 Skupna okvirna vrednost sredstev javnega razpisa je 42.506 eurov, od tega za:  
 – društva – kakovostni šport 34.000 eurov,  
 – programe športne vzgoje otrok 3.000,00 eurov,  
 – promocijske prireditve 2.506 eurov,  
 – športno rekreacijo odraslih 3.000 eurov.

7. Predlagatelji programov morajo posredovati natančen opis programa, s predvidenim številom udeležencev, krajem izvajanja programa in urnikom.

8. Program mora biti finančno ovrednoten in navedeni morajo biti viri sofinanciranja.

9. Predlagatelji morajo programu priložiti izpolnjeno vlogo, ki jo dobijo na sedežu Občine Mežica.

10. Rok za prijavo na razpis je 29. februar 2012.

11. V roku prispelih prijave bodo ovrednotene v skladu z letnim programom športa in z merili za vrednotenje financiranja programov športa, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna.

12. Z izbranimi izvajalci bodo podpisane pogodbe po sprejemu proračuna.

13. Prijave je potrebno poslati na naslov Občina Mežica, Trg svobode 1, Mežica, s pripisom »Javni razpis – šport«.

14. Podrobnejše informacije so na voljo na sedežu Občine Mežica, tel. 82-79-356.

**Občina Mežica**

Št. 014-0001/2012-1

Ob-1304/12

Občina Slovenske Konjice na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek, 65/09 – popravek, 20/11), 6. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 46/10) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10), objavlja

#### **javni razpis**

#### **za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva**

Predmet razpisa

Predmet razpisa je podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Slovenske Konjice. Občina Slovenske Konjice bo koncesijo podelila zasebnemu vrtcu ali zasebniku, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov, kot so:

– da ima veljavno dovoljenje Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,

– da ima odločbo Ministrstva za šolstvo in šport o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja,

– da razpolaga z ustreznimi strokovnimi delavci, ki imajo predpisano izobrazbo ter ustreznimi poslovnimi prostori ter opremo, ki ustrezajo normativom in minimalnim tehničnim pogojem za prostor in opremo vrtca,

– da bo izvajal izključno javno veljaven program za predšolske otroke, ki ga sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje,

– da ima poslovni in letni delovni načrt,  
 – da bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov,

– da ima izdano publikacijo za starše, s katero predstavi program, ki ga izvaja ter vsebine in metode dela,

– da bo opravljal dejavnost za ceno programa, kot ga določa občinski svet.

Koncesija se podeli za določen čas za obdobje 5 let, z možnostjo podaljšanja. Pričetek izvajanja koncesije je 1. 9. 2012. Koncesija se podeli za en oddelek 1. starostnega obdobja.

Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavi zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje, določene za izvajanje javno veljavnih programov. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki morajo biti priložena pri prijavi:

– veljavno dovoljenje Ministrstva za šolstvo in šport o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,

– odločbo Ministrstva za šolstvo in šport o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo, da razpolaga z ustreznimi strokovnimi delavci, ki imajo predpisano izobrazbo,

– dokazilo, da razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori ter opremo, ki ustrezajo normativom in minimalnim tehničnim pogojem za prostor in opremo vrtca,

– pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

– poslovni načrt in letni delovni načrt,

– izjavo, da bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program, glede na potrebe pretežnega dela uporabnikov,

– izvod publikacije za starše, s katero predstavlja program, ki ga izvaja, ter vsebino in metode dela,

– izjavo, da bo opravljal dejavnost za ceno programa, kot jo določa občinski svet.

Merila za izbor koncesionarja in predložitvev ponudb:

1. ocena objekta, prostora in opreme do 30 točk. Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin, namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje), dostop in parkirna mesta.

2. nadstandardni program do 20 točk. Ocenjuje se program, ki je obsežnejši ali kvalitetnejši, kot ga določa predpis, ter časovno daljše opravljanje dejavnosti, kot ga predvideva dnevni program.

3. število oddelkov v posameznem okolišju do 15 točk. Ocenjuje se število oddelkov, ki jih ponudnik nudi glede na potrebe oziroma število otrok v posameznem razpisnem obdobju. Ponudba, ki vsebuje večje število oddelkov, kot je zahtevano, se oceni z najvišjim številom točk, ostale ponudbe pa se ocenijo s sorazmerno nižjim številom točk.

4. predlagana lastna cena programa, izdelana po veljavni metodologiji do 10 točk. Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

5. lokacija vrtca oziroma oddelka do 10 točk. Večje število točk dobi ponudnik, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja.

6. rok pričetka izvajanja javne službe do 10 točk. Ocenjuje se odstopanje od dneva

pričetka izvajanja, ki je v razpisu določen: za vsakih 10 dni nad določenim rokom dobi ponudnik eno točko manj.

7. pisne pozitivne reference ponudnika do 10 točk. Šteje se, da ima ponudnik reference, če že kvalitetno opravlja enako dejavnost. Referenco lahko da koncedent ali najmanj 10 staršev v zasebnem vrtcu (reference staršev enega vrtca se štejejo kot ena referenca). Kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži dokumenta ali navede podatka, na podlagi katerega se bo ponudba ocenjevala, se vloga upošteva kot popolna, oceni pa se z 0 točk.

Prednost pri izbiri ima ponudnik, ki doseže največje skupno število točk glede na navedena merila. V primeru, da največje skupno število točk dosežeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri izbiri tisti prijavitelj, ki bo dejavnost opravljal v središču posameznega območja, kjer so potrebe po izvajanju predmetne javne službe največje. Kolikor navedeni kriterij enakovredno izpolnjujeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri izbiri tisti ponudnik, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo pod tč. 1 tega člena, kolikor navedeno merilo enakovredno izpolnjujeta dva ali več ponudnikov, ima prednost pri ponudbi tisti prijavitelj, katerega ponudba je bila višje točkovana glede na merilo določeno v točki 2.

Svojo ponudbo morajo ponudniki oddati v zaprti kuverti ter na prvi strani imeti oznako » Ne odpiraj - Koncesija vrtca« in navedenega naslovnika, na zadnji strani pa navedenega pošiljatelja. Ponudniki lahko ponudbo oddajo v sprejemni pisarni Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, ali pošljejo po pošti na naslov: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice. Kot pravočasne bodo veljale ponudbe, ki bodo prispeli v sprejemno pisarno Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, najkasneje do srede, 7. 3. 2012, do 10. ure.

Komisija v roku 30 dni po odpiranju ponudb, ponudbe, ki izpolnjujejo pogoje na podlagi postavljenih meril oceni. Komisija o ocenjevanju izdela poročilo, ter na podlagi ugotovitev predlaga ponudnika. Po končanem postopku izda občinska uprava, na predlog tričlanske strokovne komisije odločbo o izbiri koncesionarja. Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Če se na razpis javi le en ponudnik in ta izpolnjuje predpisane pogoje, koncedent z njim sklene koncesijsko pogodbo.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dvignejo v sprejemni pisarni Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, ali jo zahtevajo po e-pošti na naslovu: marija.brecel@slovenskekonjice.si. Prav tako pa bo razpisna dokumentacija na voljo na uradni spletni strani občine: www.slovenskekonjice.si. Informacije o javnem razpisu lahko ponudniki dobijo na Občini Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, pri Mariji Brecl, na tel. 03/757-33-70, vsak delavnik, od 9. do 12. ure.

**Občina Slovenske Konjice**

Ob-1306/12

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec, na podlagi odločbe Pravilnika o izbiri kulturnih programov in projektov,

ki se financirajo iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za področje ljubiteljske kulturne dejavnosti in na podlagi odločbe št. 67-7/2002-14001 Mestne občine Slovenj Gradec o podelitvi statusa nosilca javne službe, objavlja

**javni razpis  
za financiranje in sofinanciranje  
dejavnosti in programov  
s področja ljubiteljske kulture  
v Mestni občini Slovenj Gradec  
za leto 2012**

1. Naziv in sedež naročnika: Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec, Francetova ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, objavlja razpis s področja financiranja in sofinanciranja dejavnosti in programov s področja ljubiteljske kulture v Mestni občini Slovenj Gradec.

**2. Predmet javnega razpisa so:**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev iz proračunskih sredstev Mestne občine Slovenj Gradec za:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo;

- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v javnem interesu širše družbene skupnosti;

- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna), gledališka in lutkovna, folklorna in plesna, literarna dejavnost, likovna, foto in video ter filmska dejavnost.

3. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev za izvedbo tega razpisa, ki jih Mestna občina Slovenj Gradec zagotavlja na podlagi proračuna za leto 2012, znaša 57.900,00 €.

4. Rok razpisa: javni razpis prične teči 3. 2. 2012 in se zaključi 3. 3. 2012.

**5. Dokumentacija**

Dokumentacija razpisa obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavnice obrazce:
- JR – ZKD 2012, obrazec 1, splošni podatki – izjava,
- JR – ZKD 2012, obrazec 2, finančni načrt,

- JR – ZKD 2012, obrazec 3 – 6, različno za posamezna področja dejavnosti.

**6. Vsebina**

Vsebina javnega razpisa obsega:

- programi redne vadbe za posamezna področja delovanja,
- javna predstavitve programov,
- izobraževanje,
- gostovanja, udeležbe na srečanjih in tekmovanjih,

- kulturne prireditve posvečene dogodkom (obeležja, jubileji),

- prezentacija kulturnih vrednot (objave literarnih del, glasbenih del, razstave, izdaja publikacij).

7. Izpolnjevanje pogojev ponudnikov programov

Na razpis se lahko prijavi upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- kulturna društva, skupine in posamezniki, ki imajo registrirano kulturno dejavnost kot svojo osnovno dejavnost,

- izvajajo programe, ki so predmet razpisa vsaj že eno leto,

- imajo sedež pravne osebe na območju Mestne občine Slovenj Gradec,

- programe izvajajo v Mestni občini Slovenj Gradec in vključujejo občane Mestne občine Slovenj Gradec,

- prednost pri izbiri in financiranju bodo imeli programi, ki so vsebinsko naravnani na produkcijo v letu EPK,

- imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo za redno vadbo in posamezne prijavljene programe in projekte iz katerih so razvidni prihodki in odhodki za izvajanje programa in delež lastne udeležbe in delež drugih virov.

**8. Kriteriji in merila za dodelitev sredstev**

Splošni kriteriji in merila za izbor programov in projektov so:

- redna vadba,
- večletno uspešno delovanje,

- pridobljene določene strokovne ocene s posameznega področja delovanja,

- realnost in kvaliteta programa,

- neprofitnost programa,

- strokovna izvedba programa,

- pomembnost programa ali skupnih programov pri promociji Mestne občine Slovenj Gradec,

- inovativnost programov in dodatne vsebine za promocijo ob EPK.

Dodatni kriteriji in merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

**9. Pogoji razpisa**

Vloge lahko predložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- trajanje, delovanje na področju ljubiteljske kulture vsaj eno leto,

- so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti in posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji, in sicer s sedežem na območju Mestne občine Slovenj Gradec, kar dokazujejo s kopijo potrdila AJ-PES (Agencije RS za javno pravne evidence in storitve) iz katerega je razviden datum vpisa, ki ne sme biti starejši od dvanajst mesecev,

- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem.

**Popolne vloge:**

- vsebuje predpisane obrazce,
- vsebuje obvezne priloge,
- je ustrezno ožigosana in podpisana,
- je čitljivo izpolnjena,
- vsebuje vse zahtevane podatke in priložnosti.

**Izpolnjevanje pogojev razpisa:**

Zveza kulturnih društev ne bo sofinancirala projektov, ki po vsebini in obliki ne sodijo na področje ljubiteljske kulture.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge:

- ki niso bile oddane v razpisnem roku,
- ki jih ni vložila upravičena oseba,
- ki ne sledijo pogojem tega razpisa,
- nepopolne vloge.

Ravno tako se ne bodo sofinancirali projekti, katerih finančna konstrukcija ni uravnotežena in ni realna ali je ocenjena tako visoko, da s prispevkom, ki jih zveza običajno namenja podobnim programom, predlaganega projekta ne bi bilo mogoče realizirati.

Ne bodo se sofinancirali projekti, katerih izvajalci so ljubiteljska kulturna društva, ki pa resorno ne sodijo v področja neprofitne kulturne dejavnosti in prireditev, ki so komercialnega značaja, prireditev ob krajevnih praznikih, programov, ki imajo pretežno za-

bavno družabni značaj, turističnih in narodnozabavnih prireditev in veselic, gostovanj v Sloveniji ali tujini, ki niso bistvenega pomena za promocijo občine oziroma za ljubiteljsko kulturo. Prav tako na razpisu ne morejo sodelovati posamezniki, kulturna društva in skupine, ki so za program lahko financirani iz kakršnihkoli drugih proračunskih virov.

**10. Predložitev ponudbe**

Vloga mora biti predložena na naslov: Zveza kulturnih društev Slovenj Gradec, Francetova 5, 2380 Slovenj Gradec, najkasneje do 3. 3. 2012.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena – Ne odpiraj – Javni razpis 2012.

Če je predlagatelj posamezno društvo z več sekcijami, lahko predloži v enem ovitku več vlog, katerih vsaka mora ustrezati določilom o popolni vlogi.

Oddaja vlog pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji tega razpisa.

**11. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo razpisna komisija opravila v roku treh dneh po končanem razpisu. Odpiranje ponudb ni javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija ponudnike pozvala, da v roku osmih dni prijavo dopolnijo, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena.

12. Izid razpisa: ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v roku tridesetih dni od dneva odpiranja ponudb.

**13. Razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v pisarni Zveze kulturnih društev Slovenj Gradec, Francetova ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, vsak delavnik, od 8. do 12. ure, od dneva objave tega razpisa do izteka roka za oddajo ponudb.

Pooblaščenca uslužbenka Andreja Goligranc (uradne ure, vsak delavnik, od 9. do 12. ure).

Dodatne informacije v času trajanja razpisa lahko dobite na sedežu Zveze kulturnih društev Slovenj Gradec, Francetova 5 ali po tel. 02/881-24-60.

**Zveza kulturnih društev  
Slovenj Gradec**

Ob-1315/12

Občina Idrija objavlja na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) in 25. člena Odloka o koncesiji za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 55/10)

**javni razpis**

**za podelitev koncesije  
za opravljanje lokalne  
gospodarske javne službe oskrbe  
s toplotno energijo v Občini Idrija**

1. Naziv koncedenta: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

**2. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote v Občini Idrija na posameznih območjih Občine Idrija, in sicer ločeno za območje Krajevna skupnost Spodnja Idrija, območje Krajevna skupnost Idrija mesto, območje Krajevna skupnost Godovič in območje Krajevna skupnost Črni Vrh.

Izbrani prijavitelj/koncesionar bo imel izključno pravico opravljanja gospodarske



javne službe, ki je predmet tega razpisa, na območju Občine Idrija, na katerem bo izbran in za katerega bo sklenil koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe. Koncesijska pogodba bo sklenjena za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Izbrani koncesionar bo moral začeti z izvajanjem koncesije najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe. Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja. Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša za polovico prvotnega trajanja, skladno s koncesijsko pogodbo (29. člen odloka).

### 3. Prijava

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna in sprejemljiva ter bo vsebovala vse, v tem razpisu in razpisni dokumentaciji zahtevane podatke. Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da koncedent ne bi pridobil nobene prijave ali bi bile vse prijave nepopolne, se bo javni razpis ponovil. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ne bo sklenjena koncesijska pogodba.

Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo naročnik/koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. V primeru skupne prijave morajo prijavitelji, ki sodelujejo pri skupni prijavi, skupaj izpolnjevati vse pogoje za udeležbo (spособnost).

### 4. Spособnost prijavitelja:

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (spособnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane datjave, vključno s koncesijskimi datjavami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

a) da kot pravna oseba ali kot samostojni podjetnik posameznik in njegovi zakoniti zastopniki, niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06) oziroma kaznivih dejanj, ki so bistveno enako opredeljena v novem Kazenskem zakoniku – KZ-1 (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popravek, 39/09, 55/09 Odl. US: U-I-73/09-19):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

- pranje denarja

Dokazilo:  
Potrdilo Ministrstva za pravosodje, Kazenska evidenca, da:

- prijavitelj kot pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ni bil pravnomočno obsojen v zvezi z zgoraj navedenimi kaznivimi dejanji,

- zakoniti zastopniki prijavitelja niso bili pravnomočno obsojeni v zvezi z zgoraj navedenimi kaznivimi dejanji;

Potrdilo se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave);

b) da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek

Dokazilo:  
Potrdilo okrožnega sodišča, kjer ima prijavitelj svoj sedež, iz katerega bo razvidno, da proti prijavitelju ni začel postopek zaradi stečaja (insolventnosti), drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;

Potrdilo sodišča se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave);

c) da ima prijavitelj poravnane vse davke, prispevke in druge javnopravne datjave

Dokazilo:  
– Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih javnopravnih datjavah, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije;

– Potrdilo DURS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave);

d) da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje koncesije

Dokazilo:  
– veljaven redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES), iz katerega bo razvidno, da je prijavitelj registriran,

– dokazilo, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije (npr. družbena pogodba, ustanovitveni akt ...);

Redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES) se priloži v originalu ali kopiji in ne sme biti starejši od 60 dni pred dnevom oddaje ponudbe (prijave);

e) da lahko s polnim delovnim časom zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka

Dokazilo:  
Izjava o delavcu, iz katere bo razvidno:  
– da ima prijavitelj zaposleno osebo s polnim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka ali

– da bo prijavitelj v primeru, da bo izbran za koncesionarja, zaposlil osebo s polnim delovnim časom z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;

Izpolnjena izjava o delavcu je sestavni del te razpisne dokumentacije;

f) da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe

Dokazilo:  
– Izpolnjena izjava o zaposlenih delavcih, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije,

– referenčno potrdilo na predpisanem obrazcu, s katerim prijavitelj dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisane javne službe

g) da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo ter da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Idrija, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost

Dokazilo:  
Izpolnjena izjava o tehnični usposobljenosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije;

h) da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju odloka o dejavnosti javne službe, koncesijskega akta, drugih predpisov, normativov in standardov

Dokazilo:  
– izjava o sprejemanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

– izpolnjena izjava o rednem izvajanju storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

i) da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravi za njegovo vodenje

Dokazilo:  
– izpolnjena izjava o rednem izvajanju storitev, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

k) da je finančno in poslovno usposobljen, kar prijavitelj za vsako območje (sklop), za katerega oddaja prijavo, dokazuje na način, da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala njegova bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 5 ali enakovredna bonitetna ocena, da v zadnjih treh letih ni posloval z izgubo in da v zadnjih 6 mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prijavitelj za območje (sklop) Krajevne skupnosti Spodnja Idrija in Krajevne skupnosti mesto Idrija mora finančno in poslovno usposobljenost dodatno dokazati tako, da so znašali njegovi čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih skupaj najmanj 300.000,00 EUR, prijavitelj za območje Krajevne skupnosti Črni Vrh in Krajevne skupnosti Godovič pa tako, da so njegovi čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih znašali skupaj najmanj 20.000,00 EUR

Dokazilo:  
– S.BON-1 (ali S.BON-1/P) – pravne osebe oziroma BON-1/SP – samostojni podjetniki posamezniki s podatki in kazalniki za leto 2010

– Potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih ima prijavitelj odprte (ali odprte) transakcijske račune (ali BON-2 obrazec).

Iz dokazil mora izhajati, da je za leto pred objavo javnega razpisa znašala bonitetna ocena na podlagi letnega poročila najmanj SB 5 ali enakovredna bonitetna ocena, da v zadnjih treh letih ni posloval z izgubo in da v zadnjih 6 mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Za prijavitelja za območje (SKLOP) Krajevne skupnosti Spodnja Idrija in Krajevne skupnosti mesto Idrija mora iz dokazil dodatno izhajati, da so znašali njegovi čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih skupaj najmanj 300.000,00 EUR, za prijavitelja za območje (SKLOP) Krajevne skupnosti Črni Vrh

in Krajevne skupnosti Godovič pa, da so njegovi čisti prihodi od prodaje v zadnjih treh poslovnih letih znašali skupaj najmanj 20.000,00 EUR.

l) da na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije

Dokazilo:

Dokazilo, da na dan oddaje ponudbe (prijave) razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditno pismo banke za pokrivanje investicije v višini najmanj 200.000,00 EUR.

m) da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz točk od e) do l)

Dokazilo:

Elaborat o opravljanju dejavnosti s katerim poleg z dokazili, navedenimi v prejšnjih točkah, dokaže izpolnjevanje pogojev iz točk od e) do l)

n) da ima veljavno licenco Javne agencije RS za energijo za dejavnost, ki je predmet tega javnega razpisa

Dokazilo:

– Overjena kopija veljavne licence Javne agencije Republike Slovenije za energijo za opravljanje energetske dejavnosti distribucije toplote za daljinsko ogrevanje (licenca št. 16).

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

5. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Javni razpis in razpisna dokumentacija za podelitev koncesije za opravljanje razpisane lokalne gospodarske javne službe v Občini Idrija je objavljen na spletnih straneh Občine Idrija ([www.idrija.si/razpisi](http://www.idrija.si/razpisi)).

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo osebno ali po pošti.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji zahtevajo do vključno 19. 3. 2012, do 15. ure, od ponedeljka do petka, med 7. in 15. uro, na naslovu: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

Prijavitelji pred prevzemom razpisne dokumentacije lahko vanjo vpogledajo na prej navedenem naslovu.

Kolikor bi želeli prijavitelji razpisno dokumentacijo prejeti po elektronski pošti, to lahko sporočijo na elektronski naslov: [maja.petrovcic@idrija.si](mailto:maja.petrovcic@idrija.si)

6. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati izključno v pisni obliki. Za dajanje informacij je pri naročniku/koncesidentu odgovorna oseba Maja Petrovčič.

Zadnji rok za pisna vprašanja je 7 dni do poteka roka za oddajo prijave

Pojasnila na pisna vprašanja bodo pisno posredovana vsem prijaviteljem, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo, objavljeni pa bodo tudi na spletni strani občine. Vsi odgovori na vprašanja prijaviteljev postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči.

Prijavitelji lahko naslovijo pisna vprašanja na elektronski naslov: [maja.petrovcic@idrija.si](mailto:maja.petrovcic@idrija.si) ali na naslovu Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, telefon 05/373-45-09, z oznako »Občina Idrija – koncesija za opravljanje GJS oskrbe s toplotno energijo«.

Naročnik/koncesident si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. O tem seznanjeni vse, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo in po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

7. Način, mesto in rok oddaje prijave

Prijavitelji morajo oddati svoje prijave v zaprtih ovojnica, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom: Občina Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »Ne odpiraj – prijava – Občina Idrija – koncesija za opravljanje GJS oskrbe s toplotno energijo«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov prijavitelja.

Naročnik/koncesident bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na zgoraj navedeni naslov najpozneje do 20. 3. 2012, do 10. ure.

Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Če je prijava poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na navedeni naslov do zgoraj navedenega datuma in ure.

8. Umik, sprememba ali dopolnitev prijave

Prijavitelj lahko do zaključka roka oddaje prijav prijavo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »Ne odpiraj – prijava – Občina Idrija – koncesija za opravljanje GJS oskrbe s toplotno energijo« – z oznako »dopolnitev / umik /sprememba«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane prijave.

Prijave ni mogoče dopolniti/umakniti/spremeniti po poteku roka za oddajo prijave.

9. Način, mesto in rok odpiranja prijav  
Javno odpiranje prijav bo 20. 3. 2012, ob 11. uri, v prostorih Občine Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

Predstavniki prijaviteljev, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju prijav, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen v primeru, da je prisotna odgovorna oseba sama zakoniti zastopnik).

Prijava prijavitelja ali morebitna sprememba/dopolnitev/umik prijave bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja prijav, če:

– ne bo oddana oziroma ne bo prispela na zgoraj navedeni naslov pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),  
– ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne prijave ali nepravilno opremljene prijave bodo prijaviteljem vrnjene neodprte.

10. Omejitev pri predložitvi prijave

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo) za vsako od območij, za katere se razpisuje koncesija. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi za posamezno območje, za katerega se razpisuje koncesija.

Če pravna ali fizična oseba za posamezno območje izvajanja koncesije že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

11. Način ocenjevanja prijav

Naročnik/koncesident bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izvajanje razpisane gospodarske

javne službe izbral enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev – skupna prijava.

Merila za izbor koncesionarja so:

1. cena za uporabnika;
2. druge ekonomske in socialne ugodnosti ponudbe za občino;
3. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe;
4. ponujeni pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

1. Merilo »Cena za uporabnika«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ 70 točk.

Merilo bo uporabljeno na naslednji način:

Prijavitelj, ki bo ponudil najvišji povprečni odstotek zmanjšanja najvišjih cen, kakor so določene v Pogojih za podelitev koncesije in opisu koncesionirane dejavnosti (ki so priloga tega razpisa) glede na ponujeno obdobje trajanja zmanjšanja, bo prejel najvišje število točk, ostali prijavitelji pa bodo prejeli ustrezno sorazmerno število točk manj. Pri tem bo povprečni odstotek koncedent izračunal glede na celotno obdobje trajanja koncesije (20 let).

Najvišje cene v Pogojih za podelitev koncesije in opisu koncesionirane dejavnosti so:

– cena za toplotno energijo (€/MWh) = 96

pri čemer je višina koncesijske dajatve = 2,5 %.

Če bo obdobje, za katerega bo koncesionar ponudil zmanjšanje najvišjih cen, kakor so navedene zgoraj, daljše od obdobja, v katerem morajo biti cene skladno s Pogoji za podelitev koncesije in opisom koncesionirane dejavnosti fiksne (sezona 2013/2014), se prijavitelj s tako ponujenim daljšim obdobjem znižanja cen zavezuje, da bo za enak odstotek pri obračunavanju znižal tudi cene, spremenjene skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za name- ne daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10). Cene se bodo torej po poteku obdobja fiksne (2013/2014) spreminjale, vendar bodo za celotno obdobje, ki ga ponudi prijavitelj, pri obračunavanju uporabnikom za ponujeni odstotek nižje.

Cena toplotne energije se oblikuje v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, ki je priloga k Uredbi o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 31/10). Ceno storitve vodenja katastra bo koncesionar obračunal kot del fiksnega dela cene.

2. Merilo »Druge ekonomske in socialne ugodnosti ponudbe za občino«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ 10 točk.

Prijavitelj, ki v prijavi ponudi in opiše (npr. v excel tabeli) druge ugodnosti, ki objektivno preverljivo izražajo ekonomske ali socialne ugodnosti za koncedenta oziroma uporabnike (npr. investicije koncesionarja, odjem od lokalnih dobaviteljev biomase ...), prejme najvišje število točk, ostali prijavitelji pa sorazmerno manj.

3. Merilo »Dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe«

Prijava se bo vrednotila tako, da bo lahko prijavitelj pri tem merilu prejel največ 10 točk.

Merilo bo uporabljeno na naslednji način:

Prijavitelj, ki v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa opravil ali opravlja storitev za gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo, pridobljeno iz obnovljivih virov energije in kot dokazilo predloži eno referenčno potrdilo na predpisanem obrazcu (Obrazec št. 8), izdanem s strani občin(e) ali druge pristojne institucije s katerimi ima sklenjeno koncesijsko pogodbo ali izvaja dejavnost na koncesijski pogodbi primerljiv način, izpolnjuje osnovni pogoj glede referenc (glej točko 7.f)). Kot referenčnega projekta po tem merilu torej koncedent ne bo upošteval projekta, ki ga mora prijavitelj izpolnjevati že kot pogoj v skladu s točko 7.f) teh navodil.

Prijavitelj z več referenčnimi potrdili, prejme za vsako dodatno referenco (nad osnovnim enim) 2 točki, vendar največ do 10 točk skupno.

Upoštevanje se zgolj reference o opravljanju gospodarske javne službe na območju, ki je po velikosti in številu prebivalcev enakovredno ali večje od območja (območij), za katere/ga oddaja prijavo za pridobitev koncesije.

Upoštevanje se zgolj reference, ki so s strani naročnika, za katerega je prijavitelj opravljal ali opravlja javno službo, pozitivno ocenjene.

4. Merilo »Začetek izvajanja lokalne gospodarske javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi«

Prijavitelj, ki bo ponudil obrazložen najkrajši rok pričetka izvajanja lokalne gospodarske javne službe v polnem obsegu, bo prejel 10 točk, ostali prijavitelji pa prejmejo ustrezno sorazmerno število točk manj.

#### 12. Zavarovanje

##### Zavarovanje za resnost prijave

Prijavitelj mora za resnost prijave priložiti bančno garancijo, izpolnjeno in podpisano s strani banke v višini 10.000,00 EUR. Veljavnost garancije ne sme biti krajša od veljavnosti prijave. Bančno garancijo za resnost prijave koncedent unovči, če ponudnik:

– po odpiranju prijav svojo prijavo uma-  
kne,

– ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave se po zaključku postopka podelitve koncesije vrne prijaviteljem. Bančna garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu bančne garancije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo investicije v infrastrukturo

Izbrani koncesionar bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa koncesijske pogodbe koncedentu izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo investicije v infrastrukturo (omrežje, kotlovnico, deponijo goriva in pripadajočo opremo) v višini 30.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot bo v koncesijski pogodbi predviden rok za dokončanje investicije in začetek izvajanja oskrbe s toplotno energijo. Če se bo rok za izvedbo investicije podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti koncedent unovči, če koncesionar svojih obveznosti glede izvedbe investicije v infrastrukturo javne službe

(omrežje, kotlovnico, deponijo goriva in pripadajočo opremo) ne izpolni skladno s koncesijsko pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku. Brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da koncesijska pogodba ni sklenjena, koncedent pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost prijave.

Prijavitelj mora ob prijavi priložiti izjavo o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo investicije v infrastrukturo na predpisanem obrazcu.

Zavarovanje odgovornosti: izbrani prijavitelj/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote v višini 100.000,00 EUR – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim in nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju bo morala imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Idrija.

#### 13. Postopek izbire koncesionarja

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje prijav skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Idrija. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo nalog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prijaviteljem-kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvo do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni preteklo rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

V primeru, da za navedeno dejstvo izvejo naknadno, bodo morali takoj predlagati svojo izločitev. Članom strokovne komisije ne bo dovoljeno neposredno komunicirati s prijavitelji, pač pa bo, če bo to potrebno s prijavitelji komuniciral naročnik/koncesent. V primeru izločitve člana strokovne komisije ga bo nadomestil nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju prijav bo strokovna komisija pregledala vse prejete prijave in ugotovila, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju prijav bo strokovna komisija sestavila poročilo v katerem bo navedla, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter jih razvrstila

tako, da je razvidno, katera ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija bo poročilo posredovala organu naročnika/koncesenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

V imenu naročnika/koncesenta bo odločila o izboru koncesionarja občinska uprava Občine Idrija z ločenimi upravnimi odločbami za vsako območje, za katerega se razpisuje koncesija.

Naročnik/koncesent izbere enega koncesionarja ali skupino prijaviteljev, ki odda skupno prijavo za vsako območje, za katerega se razpisuje koncesija.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

**Občina Idrija**

Št. 430-64/2012-3

Ob-1316/12

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

#### **javni razpis II**

### **za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2012: Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto**

#### I. Predmet razpisa

1. Socialnovarstveni programi za starejše – Dnevni centri za starejše

2. Socialnovarstveni programi materinskih domov.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

#### 1. Osnovni pogoji

1. Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljevanju: vlagatelj) je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda, s šifro dejavnosti s področja socialno varstvo (po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), oziroma ima v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, za katerega se prijavlja.

2. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL, prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki se združujejo na območju MOL.

3. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu s predmetom razpisa.

4. Vsebina in aktivnosti programa ne vključujejo socialnovarstvenih storitev (deloma ali v celoti) po Zakonu o socialnem varstvu in podzakonskih aktih.

5. V prijavljeni program niso vključene aktivnosti in storitve, ki jih vlagatelj trži.

6. Vlagatelj, ki je v letih 2008 do 2011 že bil pogodbeni stranka MOL, mora imeti izpolnjene pogodbene obveznosti do MOL.

7. Vlagatelj na ta javni razpis ne kandidira s programom, za katerega ima sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL v letu 2012 že zagotovljeno. Vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje.

#### 2. Posebni pogoj

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisno področje I.2. je: program omogoča



neprekinjeno namestitev oziroma bivanje in je uporabnicam/ uporabnikom na voljo 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

#### III. Merila za izbor programov

Merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

#### IV. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjena realizaciji programov z razpisnih področjih I.1. in I.2. tega javnega razpisa v letu 2012, znaša 110.000 EUR.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2012 morajo biti porabljena v letu 2012.

VI. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno ponedeljka, 20. 2. 2012 (datum poštnega žiga velja kot datum oddaje vloge).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in obvezno opremljena z oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis II za leto 2012: socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto«.

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustrezno oznako iz prejšnjih dveh odstavkov te točke javnega razpisa.

#### VII. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju splošnih in posebnega pogoja ter v ocenjevanje na osnovi meril tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge. Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Če vlagatelj žiga ne uporablja, to ustrezno označi v točki VII./6. prijavnega obrazca. V tem primeru, na mestih v prijavnem obrazcu, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja,

- ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

#### VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo v sredo, 22. 2. 2012.

Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na razpisnih področjih, po pooblastilu podžupana v začasnem opravljanju funkcije župana Mestne občine Ljubljana, s sklepi odločil vršilec dolžnosti direktorja Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, o pritožbah zoper te sklepe pa podžupan v začasnem opravljanju funkcije župana Mestne občine Ljubljana.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslana v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega javnega razpisa,

- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev.

Zavrnjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v II. točki besedila tega javnega razpisa,

- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri katerem od meril prejeli 0 točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v roku 30 dni od zaključka odpiranja vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva objave dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Do izteka prijavnega roka jo lahko zainteresirani vlagatelji tudi osebno prevzamejo, in sicer vsak delovni dan, od ponedeljka do četrтка od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, glavna pisarna, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

- preko e-pošte na naslov: [ozsv@ljubljana.si](mailto:ozsv@ljubljana.si),

- po tel. 01/306-41-00 – izključno v času uradnih ur, in sicer:

- ponedeljek 8.–12. ure,

- sreda 8.–12. in 13.–16. ure in

- petek 8.–12. ure.

**Mestna občina Ljubljana**

## Razpisi delovnih mest

Št. 0038/2012

Ob-1287/12

Svet Varstveno delovnega centra Koper, Muzejski trg 7, 6000 Koper, na podlagi sklepa 2. korespondenčne seje, v skladu z določili 32., 33. in 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91/I, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00, 127/06), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 s spremembami) in 33. in 34. člena Statuta Varstveno delovnega centra Koper razpisuje delovno mesto

### **direktorja/ice.**

Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev za sklenitev delovnega razmerja, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (VII) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali

- višjo strokovno izobrazbo (VI) iz 69. člena zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda;

- predložiti mora program dela Varstveno delovnega centra Koper;

- znanje jezika italijanske narodnosti (vsaj pasivno).

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne vloge z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, kratkim življenjepisom in programom dela VDC Koper morajo kandidati poslati po pošti na naslov: Varstveno delovni center Koper, Muzejski trg 7, 6000 Koper, p.p. 745 ali oddati v tajništvo zavoda v Koprju, Muzejski trg 7/I najkasneje v 15 dneh po objavljenem razpisu, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni od objave razpisa.

### **Svet Varstveno delovnega centra Koper**

Št. 13/2012

Ob-1288/12

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – Odl. US, 8/96), 10., 11. in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11) in sklepa sprejetega na 1. seji Sveta zavoda, dne 18. 1. 2012, Svet zavoda Zdravstvenega doma Krško, objavlja prosto delovno mesto:

### **direktorja/ice za mandatno obdobje 4 let.**

Pogoji:

- univerzitetna izobrazba ali 2. bolonjska stopnja zdravstvene smeri,

- najmanj 5 let delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstva,

- aktivno znanje slovenskega jezika,

- da kandidat/ka ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in narav-

na bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in še ni preteklo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zopora,

- da kandidatu/ki ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi,

- da kandidat/ka ni bil kot direktor oziroma član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in še ni preteklo dve leti od pravnomočnosti sodbe.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, kratkim življenjepisom, dosedanjimi delovnimi izkušnjami ter programom in vizijo razvoja ter dela zavoda za mandatno obdobje, izjavo o izpolnjevanju zadnjih treh pogojev (četrta, peta in šesta alineja), izjavo, s katero pooblašča ZD Krško, da v njegovem imenu pridobi dokazilo, da ni v kazenskem postopku in izjavo, s katero pooblašča ZD Krško, da v njegovem imenu pridobi dokazilo, da ni bil-a pravnomočno obsojen-a pošljite na naslov: Svet zavoda Zdravstveni dom Krško, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško, z oznako »Prijava za razpis direktorja/ice«, »Ne odpiraj«.

Upošteevane bodo prijave, ki bodo prišle do 22. 2. 2012 do 12. ure na omenjeni naslov ali osebno v tajništvo Zdravstvenega doma Krško. Nepopolne vloge bodo izločene iz postopka, nepravočasno prišle pa ne bodo obravnavane.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izbiri prejeli v zakonitem roku.

### **Svet zavoda Zdravstveni dom Krško**

Št. 11/2012

Ob-1289/12

Svet Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad razpisuje na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98, Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPD-ZC, 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), 32. in 33. člena Statuta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad in 66. člena Poslovnika o delu Sveta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad ter sklepa Sveta Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad z dne 16. 11. 2011, prosto delovno mesto

### **direktorja/direktorice Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad.**

Za direktorja/direktorico zavoda je lahko izbran/izbrana kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56., 57. in 58. členu Zakona o socialnem varstvu:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj in opravljen izpit iz področja socialnega varstva, ali

- višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju so-

cialnega varstva in opravljen strokovni izpit iz področja socialnega varstva,

- opravljen program za vodenje socialnega socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje,

- za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja/direktorice traja 5 let.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev in življenjepis s pomembnimi podatki o strokovni karieri ter program razvoja Centra za socialno delo naslovijo kandidati/ke na Svet zavoda, Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad, Podmilščakova 20, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj, razpis za direktorja/ico«, v roku 15 dni od dneva objave.

O izbiri bodo kandidati/ke pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

### **Svet Centra za socialno delo Ljubljana Bežigrad**

Št. 1/2012

Ob-1290/12

Svet zavoda Osnovne šole Milke Šobar Nataše, Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) razpisuje delovno mesto

### **ravnatelj/a/ravnateljice.**

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predviden začetek dela: 1. 9. 2012.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazneni zopora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, program vodenja zavoda, dosedanje izkušnje, kratak življenjepis) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda Osnovne šole Milke Šobar Nataše, Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj, s pripisom – Prijava na razpis za ravnatelja.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

### **Sveta zavoda Osnovne šole Milke Šobar Nataše**

Št. 014-0020/2011

Ob-1301/12

Občina Tolmin na podlagi 36. člena Zakona o uredničenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11) ter 9. in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Tolminski muzej (Primorske novice, Uradne objave, št. 45/03, 12/08) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

**direktorja/direktorice Javnega zavoda Tolminski muzej.**

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri oziroma najmanj 2. bolonjsko stopnjo izobrazbe zahtevane smeri,
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih ali izkazane izkušnje in rezultate pri dosedanjem delu, povezane z dejavnostmi, ki jih opravlja zavod,
- poznavanje dejavnosti s področja dela muzeja,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- da aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi predlog razvoja in dela muzeja za mandatno obdobje.

Direktor bo po predhodnem mnenju sveta zavoda Tolminski muzej imenovan s strani Občinskega sveta Občine Tolmin za mandatno dobo 5 let, pri čemer začne mandatna doba teči z iztekom mandata dosedanjega direktorja, tj. dne 26. 4. 2012.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas 5 let.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev ter predlogom razvoja in dela muzeja za mandatno obdobje v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti, na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, s pripisom »Ne odpiraj – Razpis za direktorja Tolminskega muzeja«.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 8 dni od dneva, ko bo pristojni organ opravil izbiro.

V besedilu javnega razpisa uporabljene izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Občina Tolmin**

Št. 36/2012

Ob-1314/12

Svet zavoda Osnovne šole Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija na osnovi 35. člena Zakona o zavodih in 34. člena

Pravil Osnovne šole Gradec razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice.**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 16/10, 47/10, 20/11 in 34/11 – ZOFVI, in sicer:

- imeti najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjevati pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v osnovni šoli v skladu z veljavno zakonodajo,
- imeti naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj 5 let naziv mentor,
- imeti opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga pridobiti najpozneje v enem letu po začetku mandata,
- imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

Na razpis se lahko prijavi tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145. členu ZOFVI-UPB4 (Uradni list RS, št. 98/05) ter po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01, 44/04 Odl. US: U-I-256/01-13). Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Predvideni začetek dela je 1. 7. 2012 oziroma skladno s sklepom o imenovanju.

Pisne prijave pošljite z overjenimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
  - dokazilo o nazivu,
  - dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
  - dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (neobvezno),
  - kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
  - potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ter pisno izjavo, da pri katerem koli drugem sodišču (izven kraja prebivališča) zoper njega ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,
  - program vodenja šole,
- pošljite v zaprti ovojnici v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnov-

ne šole Gradec, Bevkova ulica 3, 1270 Litija, s pripisom – Za razpis ravnatelja.

Kandidati/-ke bodo prejeli/e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda  
Osnovne šole Gradec**

Št. 27

Ob-1331/12

Na podlagi 58. člena ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) Svet srednje zdravstvene šole Ljubljana, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljice.**

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Če bo izbran/a in imenovan/a kandidat/ka, ki ni zaposlen/a na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana, bo pogodba o zaposlitvi z imenovanim/o kandidatom/ko sklenjena za določen čas, to je čas trajanja mandata. Predvideni začetek dela bo dne 1. 8. 2012.

Pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu,
- program vodenja šole,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ki ne sme biti starejše od deset dni,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ne sme biti starejše od deset dni,
- potrdilo, da kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost ni bil uveden, ki ne sme biti starejše od deset dni,

in delovne izkušnje v vzgoji in izobraževanju ter kratek življenjepis pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Srednje zdravstvene šole Ljubljana, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana, z oznako "Prijava za razpis za ravnatelja".

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet  
Srednje zdravstvene šole Ljubljana**



## Druge objave

Št. 23/12

Ob-1324/12

### Javni poziv Vlade Republike Slovenije kandidatom za slovenskega predstavnik v upravnem odboru Eurimages

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) poziva zainteresirane, da kandidirajo za slovenskega predstavnika v upravnem odboru Eurimages.

Rok za oddajo vloge je 30 dni po objavi tega javnega poziva!

V skladu s prvim odstavkom 7. člena in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08 in 38/10 – ZUKN) in na podlagi sklepa Vlade RS št. 50102-2/2012/4 z dne 26. 1. 2012 Ministrstvo za kulturo objavlja javni poziv, s katerim poziva zainteresirane posameznike, da kandidirajo za slovenskega predstavnika v upravnem odboru Eurimages

#### 1. Pogoji za kandidiranje

Prijavijo se lahko kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- strokovno in poklicno poznavanje filmskega in avdiovizualnega področja,
- je državljan Republike Slovenije,
- znanje francoskega ali angleškega jezika na višji ravni.

#### 2. Obvezna dokazila

Kandidati morajo prijavi predložiti naslednja dokazila:

- življenjepis, iz katerega je razvidno strokovno in poklicno poznavanje filmskega in avdiovizualnega področja,
- predstavitev programskih ciljev in okviru delovanja v Upravnem odboru Eurimages,
- dokazilo o znanju francoskega ali angleškega jezika na višji ravni.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja francoskega ali angleškega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o višji ravni znanja tujega jezika ali s potrdilom, da se je kandidat šolal v tujem (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali s potrdilom, da je kandidat dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija tujega jezika ali s potrdilom, da je kandidat 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku.

3. Izbrani predstavnik bo v skladu z Resolucijo Sveta Evrope (88) 15 – Resolution (18) Setting up a European Support Fund for the Co-production and Distribution of Creative Cinematographic and Audiovisual Works izvajal naloge člana oziroma slovenskega predstavnika v Upravnem odboru Eurimagesa, se udeleževal sej ter izvajal druge aktivnosti v skladu z odločitvami in predpisi Upravnega odbora. V skladu z nalogami sklada Eurimages bo deloval s ciljem spodbujanja koprodukcijskega sodelovanja, distribucije in prikazovanja evropskih kinematografskih del.

4. Kandidati pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z označbo: »Ne odpiraj – prijava za slovenskega predstavnika v Upravnem odboru Eurimages«, na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana, in sicer

v roku 30 dni po objavi. Prijavo je možno oddati tudi v glavni (oz. sprejemni) pisarni Ministrstva za kulturo RS med uradnimi urami, ki so objavljene na spletni strani: <http://www.mk.gov.si>.

Prijava in obvezna dokazila morajo biti obvezno lastnoročno podpisana in oddana v originalnem izvodu.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Irena Ostrouška, 01/369-59-78, [irena.ostrouska@gov.si](mailto:irena.ostrouska@gov.si).

Prispele prijave bo obravnavala tričlanska komisija, imenovana s sklepom ministra, pristojnega za kulturo. O izbiri bodo kandidati seznanjeni v roku 8 dni po odločitvi vlade. Izbrani kandidat bo imenovan za obdobje štirih let.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### Ministrstvo za kulturo

Št. 10/2012

Ob-1320/12

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 04/10), Pravilnikom o izvedbi javnega razpisa in javnega poziva (Uradni list RS, št. 43/10), Zakona javnem skladu RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 72/10), odločbe o financiranju delovanja javnega sklada Območne izpostave Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti Ljubljana v letu 2012 (št. 610-222/2011-5), ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)), objavljamo

### javni programski poziv za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana, ki jih bo v letu 2012 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju: poziv Ljubljana-PrP-2012)

Naziv in sedež naročnika: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, Ljubljana.

1. Predmet javnega poziva in področja dejavnosti

Predmet poziva Ljubljana-PrP-2012 je sofinanciranje programov in projektov kulturnih društev (v nadaljevanju: programi), ki so:

\* redno, sistematično in kontinuirano delovanje ljubiteljskih kulturnih društev, ki se manifestira kot izobraževalno in ustvarjalno delo;

\* produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja kulturno društvo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti;

\* skupni programi kulturnih društev na nivoju mesta ali regije;

\* izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Področja dejavnosti so: glasbena dejavnost (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, filmska in video dejavnost, plesna dejavnost, likovna dejavnost, literarna dejavnost, večzvrstna dejavnost (ki združuje našeta področja).

#### 2. Cilji poziva

Spodbujanje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju Mestne občine Ljubljana s sofinanciranjem projektov kulturnih društev in njihovih zvez.

Zagotavljanje enakomernega razvoja kulturnih dejavnosti, pri čemer je kulturno udejstvovanje omogočeno vsem, ki delujejo na območju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

3. Okvirna vrednost: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet poziva Ljubljana-PrP-2012, znaša 354.000,00 EUR.

4. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2012 oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10).

5. Roki poziva: javni poziv Ljubljana-PrP-2012 začne teči 3. 2. 2012 in se zaključuje 3. 3. 2012.

6. Dokumentacija poziva  
Dokumentacija poziva Ljubljana-PrP-2012 obsega:

\* besedilo poziva Ljubljana-PrP-2012,

\* prijavne obrazce: A (splošni podatki o prijavitelju); B (podatki o delu društva); C (finančni načrt); D (prijava programa – različno za posamezna področja dejavnosti).

#### 7. Pomen izrazov

Upravičene osebe po tem pozivu so kulturna društva in zveze kulturnih društev, ki združujejo kulturna društva raznovrstnih dejavnosti samo na območju Mestne občine Ljubljana. Upravičene osebe morajo imeti status pravne osebe na območju Mestne občine Ljubljana. Pravne osebe, ki so program prijavile na katerikoli drug razpis Mestne občine Ljubljana, do sredstev po tem pozivu niso upravičene.

Program je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso državni ali zasebni zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotno financirati na primerljiv način kot javne zavode. Sestavljen je iz projektov, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto.

Skupni program so projekti in potrebne dejavnosti, za katerega se izvajalci dogovorijo zaradi nujnosti vzpostavljanja primerjave glede obsega, kvalitete in usmeritev svojega kulturnega dela (npr. srečanje zborov, gledaliških skupin, folklornih skupin, pihalnih orkestror, ex tempore), usposabljanja za delo na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in zaradi zagotavljanja materialnih možnosti za izvajanje dejavnosti (npr. najem prostorov, nakup opreme itd.).

Projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava,

plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija s sklepno razstavo ipd.).

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujema skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe programa ali projekta (odhodki = prihodki).

#### 8. Pogoji poziva

Vloge na poziv Ljubljana-PrP-2012 lahko predložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje, da:

- \* trajneje, vsaj že eno leto delujejo na razpisnem področju in so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji na območju Mestne občine Ljubljana; to dokažejo s kopijo potrjila AJPES (Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidencije in storitve) – obrazec PRS-3, dokument ne sme biti starejši od 12 mesecev.

- \* zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost.

Popolne vloge na poziv Ljubljana-PrP-2012 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- \* vsebujejo predpisane obrazce: obrazec A (splošni podatki o prijavitelju), obrazec B (podatki o delu društva), C (finančni načrt) in enega ali več obrazcev D (prijava programa), glede na dejavnost!

- \* vsebujejo obvezne priloge.

Vloga je popolna, če:

- \* je predložena na navedenih prijavnih obrazcih,

- \* je čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku,

- \* vsebuje vse zahtevane podatke in priloge – vsebina mora biti razvidna iz obrazca, kot priloga se upoštevajo le vabila, zloženke, programski listi ...,

- \* je na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

#### 9. Izpolnjevanje pogojev poziva

Izpolnjevanje pogojev poziva Ljubljana-PrP-2012 ugotavlja pristojni uslužbenec za vodenje postopka, ki ga imenuje direktor JSKD.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge:

- \* ki niso bile oddane v razpisnem roku;

- \* ki jih ni vložila upravičena oseba;

- \* nepopolne vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 7. točke tega razpisa.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani, da v določenem roku vloge dopolnijo.

Za neupravičeno osebo se šteje tisti predlagatelj vloge, ki ne izpolnjuje splošnih in posebnih pogojev poziva.

Za prepozno se šteje vloga, ki bi bila predložena po določenih prvega odstavka 10. točke tega poziva.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisnem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

#### 10. Kriteriji poziva

Predložene programe bo v skladu z Merili za ocenjevanje predloženih programov javnega programskega poziva Ljubljana-PrP-2012 presojala in ocenjevala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor JSKD. Merila so dostopna na domači strani: [www.jskd.si](http://www.jskd.si).

Za sofinanciranje bodo predlagani tisti programi, ki bodo v celoti ustrezali navedenim kriterijem.

#### 11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti predložena na naslov: Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ljubljana, Krekov trg 2, 1000 Ljubljana, 3. 3. 2012 oziroma najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: Ne odpiraj – Vloga na poziv Ljubljana-PrP-2012. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež).

Če je posamezni predlagatelj društvo, v katerem deluje več samostojnih sekcij, lahko predloži v enem ovitku več vlog, katerih vsaka mora ustrezati določilom drugega in tretjega odstavka 7. točke tega poziva.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili poziva Ljubljana-PrP-2012.

#### 12. Pristojni uslužbenci

Pristojna uslužbenca za dajanje informacij in pojasnil sta:

- \* Andreja Repar, [andreja.repar@jskd.si](mailto:andreja.repar@jskd.si),

- \* Nataša Klemenčič, [natasa.klemencic@jskd.si](mailto:natasa.klemencic@jskd.si), 01/23-00-570 (uradne ure po telefonu, vsak delovni dan, od 9. do 12. ure).

Informacije dobite tudi na ZKD Ljubljana:

- \* [zkdlj@siol.net](mailto:zkdlj@siol.net); 01/438-52-70.

13. Dvig in vpogled dokumentacije poziva: dokumentacija poziva Ljubljana-PrP-2012 (besedilo poziva, obrazci) je dostopna na domači strani JSKD: [www.jskd.si](http://www.jskd.si), lahko pa jo predlagatelji med uradnimi urami (vsak delovni dan, med 9. in 12. uro) dvignejo tudi na sedežu Območne izpostave JSKD Ljubljana.

14. Obravnava vlog in obveščanje o izboru

Strokovna presoja vlog, prispelih na poziv Ljubljana-PrP-2012, bo potekala v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja JSKD.

JSKD bo predlagatelje o svojih odločitvah obvestil v tridesetih dneh po zasedanju in odločitvi strokovne komisije.

#### Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 110-8/2012

Ob-1300/12

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-1 (Uradni list RS, št. 58/11), Ministrstvo za pravosodje objavlja

#### javni poziv

okrožnim državnim tožilcem k vložitvi prijav za dodelitev enega okrožnega državnega tožilca na delo na Ministrstvo za pravosodje. Državni tožilec bo dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog v Center za izobraževanje v pravosodju. Predvideni čas dodelitve je 2 leti.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu RS, na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

#### Ministrstvo za pravosodje

Št. 110-3/2012-03110

Ob-1327/12

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09 in 33/11) Ministrstvo za pravosodje objavlja

#### javni poziv

okrožnim in okrajnim sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev enega okrožnega ali okrajnega sodnika na delo na Ministrstvo za pravosodje.

Sodnik bo dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog na področju alternativnega reševanja sporov.

Predvideni čas dodelitve je 3 leta.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-1286/12

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 5/05), v skladu s 24. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) Občina Bovec objavlja

**javni poziv  
za posredovanje podatkov,  
ki bodo osnova za izračun  
pavšalnega zneska turistične takse  
v Občini Bovec**

I. Poziv novim zavezancem

Občina Bovec poziva nove zavezance iz 9. člena Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Bovec) k oddaji podatkov. Novi zavezanci so dolžni podatke vpisati v predpisani priloženi obrazec in jih do vključno 24. 2. 2012 poslati na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

**OBRAZEC ZA POSREDOVANJE PODATKOV, KI BODO OSNOVA ZA IZRAČUN  
PAVŠALNEGA ZNESKA TURISTIČNE TAKSE V OBČINI BOVEC**

Ime in priimek lastnika počitniške hiše/stanovanja v občini Bovec (zavezanca):

Naslov stalnega bivališča zavezanca: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Naslov počitniške hiše/stanovanja: \_\_\_\_\_

Uporabna površina počitniške hiše/stanovanja: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> Število ležišč: \_\_\_\_\_

Lastnik z dne: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca: \_\_\_\_\_

II. Poziv zavezancem, ki uveljavljajo oprostivne razloge

Občina Bovec poziva tudi vse zavezance po 9. členu Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Bovec), da v primeru obstoječih oprostivnih razlogov za leto 2011, kot sledijo iz druge alineje 7. člena odloka, lahko do postavljenega roka (kolikor tega še niso storili) podajo vlogo za delno/polno oprostitev plačila letnega pavšalnega zneska turistične takse za leto 2011. Iz preteklih izpolnjenih obrazcev se upoštevajo zgolj podatki o uporabni površini in številu ležišč, medtem ko vloge za morebitno oprostitev niso prenosljive na naslednje leto in je njihovo upravičenost treba izkazovati vsako leto sproti za preteklo leto.



Morebitne vloge z oprostitenimi razlogi in utemeljitvijo pošljite na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec do vključno 24. 2. 2012.

Odlok o turistični taksi v Občini Bovec ter predpisani obrazec za posredovanje podatkov sta v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine Bovec: <http://obcina.bovec.si>. Za kakršna koli pojasnila smo vam na voljo na tel. 05/384-19-11 (kontaktna oseba: Patricija Muršič).

#### Občina Bovec

Št. 333-1/2011-6

Ob-1285/12

Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, objavlja na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in sklepa Občinskega sveta Občine Majšperk, št. 354-45/2010-10, z dne 17. 11. 2011

#### drugo javno zbiranje ponudb za prodajo stvarnega premoženja v lasti Občine Majšperk

1. Naziv in sedež organizatorja: Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644, ID za DDV: SI11993197.

2. Predmet prodaje in izklicna cena:

A.) Zemljišče, parc. št. 280/5, k.o. 442 – Skrblje, velikosti 580 m<sup>2</sup>, za izklicno ceno 8.700,00 EUR;

B.) Zemljišče, parc. št. 282/6, 261/54, k.o. 442 – Skrblje, v skupni velikosti 401 m<sup>2</sup>, za izklicno ceno 6.015,00 EUR;

3. Pogoji prodaje

3.1. Nepremičnine bodo prodane najugodnejšemu ponudniku.

3.2. Nepremičnine se prodajajo po načelu »videno – kupljeno«. Nepremičnina se prodaja kot celota pod posamezno črko. Kupec kupuje nepremičnino v stanju, kakšno je in ne more uveljavljati večjih pravic, kot jih je imel lastnik.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Ponudba mora veljati še 45 dni od roka odpiranja ponudb. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v roku 15 dni, se mu lahko rok za sklenitev pogodbe podaljša, vendar ne več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, se bo štel, da je od nakupa odstopil in ima Občina Majšperk pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Plačilo kupnine se opravi v roku 30 dni od izstavitve računa. Plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pogodbe. Kolikor kupec ne plača kupnine, prodajalec zadrži varščino. Zemljiškoknjžno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo prodajalec izroči po prejemu celotne kupnine.

3.5. Kupec nepremičnin, ki je predmet javnega zbiranja ponudb, je dolžan poleg kupnine plačati še davek na dodano vrednost. Kupec je poleg kupnine dolžan plačati še stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

4. Pogoji udeležbe v postopku

4.1. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 10 % izklicne cene nepremičnine, ki jo je potrebno plačati na transakcijski račun Občine Majšperk pri Banki Slovenije, številka: 01269-0100017182. Plačana varščina

se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim pa se brezobrestno vrne v roku 8 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

4.2. Pisna ponudba mora vsebovati:

– podatke o ponudniku: ime in priimek fizične osebe oziroma ime pravne osebe, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko oziroma ID za DDV, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke, telefonsko številko, – navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne vrednosti,

– kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),

– izpisek iz poslovnega registra (samostojni podjetnik posameznik), ne starejši od 30 dni,

– izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma izpisek iz registra društev pri upravni enoti (društvo), ne starejši od 30 dni,

– pooblastilo, če se ponudba oddaja po pooblaščenih osebah,

– potrdilo o plačilu varščine,

– pisno izjavo, da se s pogoji javnega razpisa strinja,

– izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva, ko poteče rok za oddajo ponudbe.

4.3. Rok za oddajo ponudb je do vključno 16. 2. 2012, do 12. ure.

Ponudbe z dokazili prinesejo ponudniki osebno v zapečateni pisemski ovojnici, na naslov Občina Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, ali jih pošljejo priporočeno, pri čemer se šteje, da je ponudba prispela pravočasno, če prispe v sprejemno pisarno naročnika do datuma in ure določenega za oddajo ponudbe.

Ponudbe morajo imeti obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za nakup nepremičnine pod črko ..... – ne odpiraj«. Na zadnji strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

5. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

5.1. Javno odpiranje ponudb bo dne 16. 2. 2012, ob 13. uri, v sejni sobi, na Občini Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika. Nepravčasne ponudbe, ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe, komisija izloči in o tem obvesti ponudnika.

5.2. Ponudniki, ki bodo ponudili enako visoko kupnino, bodo pozvani na pogajanja.

5.3. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ponujeno ceno, je izključena. Občina Majšperk lahko kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom varščina vrne.

6. Dodatne informacije: vsa pojasnila v zvezi z javnim zbiranjem ponudb dobijo interesi na Občini Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, tel. 02/795-08-35, kontaktna oseba: Tatjana Varžič Korez.

#### Občina Majšperk

Št. 12/0027

Ob-1305/12

Na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti

(Uradni list RS, št. 34/11) in sklepa Občinskega sveta Občine Markovci z dne 19. 1. 2012 Občina Markovci objavlja

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

1. Prodajalec: Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci.

2. Predmet prodaje:

– parc. št. \*95, stavba, v izmeri 108 m<sup>2</sup>, prip. pri vl. št. 301, k.o. (418) Zabovci;

– parc. št. 579, njiva, v izmeri 1701 m<sup>2</sup>, prip. pri vl. št. 301, k.o. (418) Zabovci in

– parc. št. 389, njiva, v izmeri 3158 m<sup>2</sup>, prip. pri vl. št. 437, k.o. (418) Zabovci.

Nepremičnine se prodajajo kot zaokrožena celota.

Parcela št. \*95, k.o. Zabovci, in zahodni del oziroma 459 m<sup>2</sup> parcele št. 579, k.o. Zabovci, ležita v območju stavbnih zemljišč, preostali del parcele št. 579, k.o. Zabovci, in parcela št. 389, k.o. Zabovci, pa se nahajata v območju najboljših kmetijskih zemljišč.

Navedeni nepremičnine se prodajajo v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo), zato je ponudba za prodajo navedenih nepremičnin objavljena tudi na oglasni deski Upravne enote Ptuj. Ponudbo za nakup zemljišč je tako potrebno oddati tudi pri Upravni enoti Ptuj, v roku 30 dni od dneva, ko je bila ponudba objavljena na oglasni deski Upravne enote Ptuj.

3. Najnižja ponudbena cena za nepremičnine, ki so predmet prodaje, znaša 21.507,90 EUR.

V ceno nepremičnin ni vključen 2 % davek na promet nepremičnin za kmetijska zemljišča in 20 % DDV za stavbna zemljišča, ki ga plača kupec, prav tako kupec plača vse druge stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva.

4. Merilo za izbiro ponudnika je najvišja ponujena cena.

5. Prodajni pogoji in sklenitev pogodbe:

a) nakup po načelu videno – kupljeno;

b) na razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki plačajo varščino v višini 10 % ponujene cene na transakcijski račun Občine Markovci, št. 01368-0100017763. Plačana varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v ceno, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 30 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika;

c) ponudba za nakup nepremičnin mora vsebovati naslednje elemente:

– ime in priimek oziroma firmo kupca ter naslov stalnega prebivališča oziroma sedež ponudnika;

– navedbo nepremičnin, ki se kupujejo kot celota;

– ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– dokazilo o plačani varščini, s priloženo celotno številko računa za primer vračila varščine;

– potrdilo o državljanstvu, kopijo osebnega dokumenta in kopijo davčne številke (fizične osebe);

– priglasitveni list (samostojni podjetniki posamezniki) oziroma sklep o vpisu v poslovniki register;

– izpis iz sodnega registra, ne starejši od 3 mesecev (pravne osebe);

– pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju;

– izjavo o sprejemanju pogojev javne ponudbe;

– izjavo o vezanosti na ponudbo do 30. 4. 2012;

d) vsi ponudniki bodo o izbiri pisno obveščeni s sklepom o izbiri najkasneje v roku 8 dni po nejavnem odpiranju ponudb;

e) uspešni ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva k podpisu pogodbe skleniti prodajno pogodbo;

f) celotno kupnino mora kupec poravnati v roku 8 dni od podpisa pogodbe na transakcijski račun prodajalca – plačilo kupnine v roku je bistvena sestavina pravnega posla;

g) če kupec v določenem roku ne podpiše pogodbe, varščina zapade v korist Občine Markovci in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

6. Objava javne ponudbe ne zavezuje prodajalca, da bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil kupoprodajno pogodbo za nepremičnine, ki so predmet tega razpisa. Prodajalec lahko ustavi postopek prodaje do sklenitve pravnega posla.

7. Ponudba bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 29. 2. 2012, do 12. ure, na naslov: Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci. Na zaprti kuverti mora biti pod naslovom občine vidno navedeno »ponudba za nakup nepremičnin v k.o. Zavovci – ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

8. Ponudniki so vezani na oddano ponudbo.

9. Prispеле ponudbe bo odprla in ocenila komisija v treh dneh od dneva, ko je potekel rok za zbiranje ponudb. Odpiranje ponudb ne bo javno.

10. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bo komisija upoštevala kot kriterij višino ponujene kupnine. Najugodnejši bo ponudnik z najvišjo ponujeno ceno.

V primeru, da je podanih več ponudb z enako najvišjo ponudbeno ceno, ima prednost občan Občine Markovci oziroma pravna oseba s sedežem v Občini Markovci. Če je med ponudniki več občanov Občine Markovci oziroma pravnih oseb s sedežem v Občini Markovci, oziroma če jih ni, se izvede dražba, na katero se povabi vse ponudnike, ki so ponudili enakovredno ponudbo.

11. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi. Kolikor ponudba z dnem, določenim za dopolnitev, ne bo popolna, je prodajalec ne bo upošteval. Nepravočasnih ponudb prodajalec ne bo upošteval.

12. Za morebitne podrobnejše podatke v zvezi z izvedbo javnega zbiranja ponudb se obrnite na Marinko Bezjak Kolenko, Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci, tel. 02/788-88-87, e-pošta: marinka.kolenko@markovci.si.

13. Ogljed nepremičnin je možen na podlagi predhodne najave pri osebi, navedeni v točki 12.

#### Občine Markovci

Št. 19/2012

Ob-1317/12

Občina Izola – Comune di Isola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan mag. Igor Kolenc (v nadaljevanju: Občina), na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Pravilnika o odda-

janju nepremičnega premoženja v najem (Uradne objave Občine Izola, št. 24/09 in 13/11), objavlja

#### javno zbiranje ponudb za oddajo prodajnih mest v najem

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola Slovenija, matična številka: 5874190000, davčna številka: S116510801, tel. 05/66-00-107, faks 05/660-01-10, e-pošta: posta.izola@izola.si, v nadaljevanju: Občina.

#### II. Predmet oddaje

Predmet oddaje z javnim zbiranjem ponudb so:

1. Prodajna mesta na sprehajališču ob parkirišču »Lonka«

1A: Del zemljišča s parcelno št. 1288, k.o. Izola, ki predstavlja javno površino ob parkirišču »Lonka«, in sicer del sprehajalne poti ob morju, v izmeri do 15 m<sup>2</sup>, z namenom postavitve prodajnega kioska za prodajo sladoleda ter osvežilnih brezalkoholnih pijač – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 2.100 EUR.

1B: Del zemljišča s parcelno št. 1288, k.o. Izola, ki predstavlja javno površino ob parkirišču »Lonka«, v izmeri do 15 m<sup>2</sup>, z namenom postavitve prodajne stojnice za peko palačink, pokovke, sladkorne pene, koruze, praženih mandeljnov ter osvežilnih brezalkoholnih pijač – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 2.100 EUR.

2. Prodajna mesta ob sprehajalni poti:

2A: Del zemljišča s parcelno št. 2 in 1373/6, k.o. Izola, v skupni izmeri do 40 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino ob sprehajalni poti ob morju, vključno s prodajnim kioskom, v izmeri 4 m<sup>2</sup>, z namenom prodaje izdelkov domače in umetne obrti – skupno šest prodajnih mest. Izklicna cena za najem posameznega prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 1.914 EUR.

2B: Del zemljišča s parcelno št. 1386/3, k.o. Izola, v skupni izmeri do 20 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino, in sicer del sprehajalne poti ob morju, vključno s prodajnim kioskom, v izmeri 7 m<sup>2</sup>, z namenom prodaje spominkov domače obrti (unikatni spominki) in umetne obrti (plažni artikli in razni spominki) – dve prodajni mesti. Izklicna cena za najem posameznega prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 1.559 EUR.

2C: Del zemljišča s parcelno št. 1356/1, k.o. Izola, v skupni izmeri do 150 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino ob sprehajalni poti ob morju, za postavitev dveh nezahtevnih začasnih objektov – kioskov oziroma tipskih zabojnikov, v izmeri vsak do 20 m<sup>2</sup>, ter odprtega sezonskega gostinskega vrta, v izmeri do 50 m<sup>2</sup>, z namenom priprave in strežbe rib ter pijač – eno prodajno mesto. Izklicna cena letne najemnine za prodajno mesto je 4.950 EUR.

2D: Del zemljišča s parcelno št. 1185, k.o. Izola, v skupni izmeri do 15 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino ob sprehajalni poti, vključno s prodajnim kioskom, v izmeri 7 m<sup>2</sup>, z namenom prodaje izdelkov domače obrti in avtohtonih izdelkov (oljčno olje, unikatni spominki ipd) – dve prodajni mesti. Izklicna cena za najem posameznega prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 1.759 EUR.

2E: Del zemljišča s parcelno št. 1112, k.o. Izola, v izmeri do 10 m<sup>2</sup>, ki predsta-

vlja javno površino na velikem trgu, vključno s prodajnim kioskom, v izmeri 7 m<sup>2</sup>, z namenom prodaje izdelkov domače obrti (oljčno olje, unikatni spominki ipd.) – dve prodajni mesti. Izklicna cena za najem posameznega prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 1.759 EUR.

3. Prodajna mesta na kopališču »svetilnik«:

3A: Del zemljišča s parcelno št. 6, k.o. Izola, v izmeri do 100 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino na kopališču Svetilnik, z namenom postavitve trampolina – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR.

3B: Del zemljišča s parcelno št. 6, k.o. Izola, v izmeri do 15 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino na kopališču »svetilnik«, z namenom postavitve kioska za oddajo senčnikov in ležalnikov – eno prodajno mesto. Izklicna cena za celotno obdobje najema je 900 EUR.

3C: Del zemljišča s parcelno št. 4, k.o. Izola, v izmeri do 15 m<sup>2</sup>, ki predstavlja javno površino, in sicer del sprehajalne poti ob morju pri kopališču »svetilnik«, za postavitev enega prodajnega kioska v belo modri barvi, v izmeri do 10 m<sup>2</sup>, z namenom prodaje izdelkov domače in umetne obrti (spominki, drobno galanterijsko blago, plažni artikli) – eno prodajno mesto. Izklicna cena za najem posameznega prodajnega mesta za celotno obdobje najema je 1.200 EUR.

Vsak posamezni predmet oddaje pod točkami 1A, 1B in 2A se odda v najem za čas od 1. 5. 2012 do 31. 10. 2012, prodajna mesta pod točkami 2B, 2D, 2E in 3C in se oddajo v najem za čas od 1. 6. 2012 do 30. 9. 2012, prodajni mesti pod točkama 3A in 3B se oddata v najem za obdobje od 1. 6. 2012 do 31. 8. 2012, ter prodajno mesto pod točko 2C se odda za obdobje največ tri leta od sklenitve pogodbe. Najemna pogodba za predmet oddaje pod točko 2C bo sklenjena v obliki notarskega zapisa, in sicer za določen čas 3 leta. Stroške notarskega zapisa plača najemnik.

Na prodajnih mestih ni dovoljena prodaja živil in pijač, razen v točkah, kjer je to izrecno navedeno. Namembnost je lahko tudi druga ponudba, ki predstavlja kvaliteto popestritev območja, vendar bodo imeli prednost tisti ponudniki, ki bodo ponujali navedeno ponudbo iz II. točke tega razpisa (predmet oddaje). Na lokacijah, kjer je več prodajnih mest, bo prednost pri izbiri lokacije določena na osnovi največjega števila zbranih točk – ponudnik z najvišjim številom zbranih točk bo prvi izbral prodajno mesto za svojo dejavnost.

Za vsakega izmed posameznih predmetov oddaje se odda ponudba posebej, po določeni ceni in za izbrano obdobje.

#### III. Pogoji najema

Najemnina za najem posameznega prodajnega mesta vključuje najem javne površine ter prodajnega kioska, kjer je to v točkah od 1 do 3 navedeno. Vse ostalo, kot so senčniki, dodatne mize, stoli, dodatna streha nad glavo in dodatni animacijski program je v domeni posameznega najemnika in ne Občine Izola. Za kakršno koli spremembo ali dodatne konstrukcije ob prodajnem mestu in organizacijo animacijskega programa, mora najemnik pridobiti predhodno soglasje Občine Izola.

Izklicna cena v razpisnem postopku je bila določena na podlagi opravljene ceni- tve, ki jo je opravil zapriseženi sodni ceni-

lec in izvedenec gradbene stroke. V skladu z 2. točko 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – UPB3 in 18/11), DDV ni obračunan.

Ponudnik mora v odprtem razpisnem roku vplačati varščino v višini 10 % izklicne najemnine na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št. 01240-0100006381, s pripisom »vplačilo varščine, sklic 3502-5«. Izbranemu ponudniku se bo varščina poračunala z najemnino, ostalim pa bo vrnjena v 30 dneh po opravljeni izbiri.

Najemnina za prodajno mesto se poravnava v 8 dneh po izstavitvi računa na transakcijski račun Občine Izola, št. 01240-0100006381, ki se vodi pri Banki Slovenije. Plačilo najemnine v določenem roku je bistvena sestavina najemne pogodbe, če najemnik ne poravnava najemnine v določenem roku, se šteje pogodba za razdrto.

Najemnik bo stroške, ki jih obračuna Občina (elektrika, voda in najem gradbenih omarič) plačeval na podlagi izdane fakture.

Območje, ki je predmet oddaje, ni posebej varovano ali kako drugače zaščiteno, zaradi česar Občina ne odgovarja za nobeno morebitno škodo, nastalo na premoženju najemnika. Zemljišča, ki ga je pridobil v najem po tem razpisu, najemnik ne sme oddajati v podnajem.

#### IV. Vsebinska ponudbe

Na javni razpis se lahko prijavi vse pravne in fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti. Da se bo ponudba štela za popolno in jo bo komisija obravnavala, mora biti ponudba v vsebini oziroma obliki in s prilogami, kot sledi:

- izpolnjen obrazec PRIJAVA z jasnimi opisom ponudbe glede na merila ocenjevanja,

- fotokopijo odločbe o vpisu v register oziroma izpisek iz sodnega registra, obrtno dovoljenje oziroma priglasitveni list, ki ni starejši od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,

- potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 8 dni glede na datum oddaje ponudbe,

- izjava o poravnanih obveznostih do Občine Izola, vključujoč obveznosti iz naslova do posrednih proračunskih uporabnikov, obveznosti iz naslova najemnih pogodb za poslovne prostore in stanovanja v lasti Občine Izola ter obveznosti iz naslova nadomestil za stavbno zemljišče,

- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,

- podpisan vzorec pogodbe,

- opis prodajnega programa oziroma dejavnosti, ki se bo izvajala na prodajnem mestu,

- dokazilo o vplačani varščini v višini 10 % izhodiščne najemnine, na naslov: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, Banka Slovenije, podračun št. 01240-0100006381.

Prijavitelji morajo izpolniti vse pogoje določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Izbrani najemnik si mora pred začetkom obratovanja zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za zakonito obratovanje. Najemnik pod točko 2C mora pri postavitvi objekta (kiosk, odprti sezonski gostinski vrt) upoštevati Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) ter Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08) in pridobiti vsa potrebna soglasja (kulturnovarstveno soglasje, grad-

beno dovoljenje za nezahtevni objekt ...) za postavitve objekta.

#### V. Oddaja ponudbe

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del tega razpisa. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vsebovati mora izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in dokazili.

Predlagatelji morajo ponudbo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko, najpozneje do 25. 2. 2012 (datum poštnega žiga), na naslov, Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ali osebno, v sprejemno pisarno Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Ponudbe morajo biti v zaprti ovojnici, z oznako »Javno zbiranje ponudb »Prodajna mesta« – Ne odpiraj«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene in po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku. Ponudbe, ki bodo nižje od ponudbene cene, ali bodo prispele po preteku razpisnega roka, ali pa bodo v nasprotju s pogoji razpisa ter ponudbe, za katere ne bo vplačana varščina, ne bodo upoštevane. Ravno tako ne bodo upoštevane prijave ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 30 dni od dneva zaključka razpisnega roka.

#### VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno. Prispele prijave bo obravnavala Komisija za oddajo nepremičnega premoženja v najem, imenovana s sklepom župana, št. 011-4/2011.

Javno odpiranje ponudb se bo opravilo dne 29. 2. 2012, od 15.30 dalje, v sejni sobi Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Na odpiranju ponudb bo komisija ugotavljala popolnost ponudb glede na zahtevana dokazila. Nepravočasnih ponudb, ponudb pod izključno ceno, prijav ponudnikov, ki imajo do Občine Izola neporavnane obveznosti ter ponudb, ki ne vsebujejo bistvenih elementov ponudbe (obrazec ponudbe, izjave ponudnika, parafirana pogodba, opis programa oziroma dejavnosti, ki naj bi se na prodajnem mestu izvajal, plačana varščina), komisija ne bo upoštevala. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse bistvene elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo (dokazila o pravnem statusu ponudnika, potrdilo Davčnega urada RS o poravnanih davkih in prispevkih). Rok za dopolnitev take ponudbe je 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bo dopolnil v postavljenem roku, komisija je ponudbe v nadaljevanju postopka ne bo upoštevala ter bo vlogo zavrgla kot nepopolno.

#### VII. Merila za ocenitev ponudb

Merili točkovanja za sestavo prednostnega seznama prijaviteljev sta:

- Kvaliteta in zanimivost prodajnega programa oziroma ponudbe na posameznem prodajnem mestu.

- Višina ponujene najemnine.

Prodajno mesto se odda prijavitelju z največjim številom zbranih točk. Izbranih je toliko prijaviteljev, kolikor je na razpolago posameznih prodajnih mest. V primeru, da dva ali več prijaviteljev doseže isto število točk, se bodo z njimi opravila pogajanja.

Merila za izbor so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

#### VIII. Postopek po odpiranju ponudb

Pristojni urad občinske uprave po prejemu zapisnika komisije izda sklepe o izboru najemnikov, ki jih vroči vsem ponudnikom. Ponudniki bodo s sklepom o izbiri obveščeni najkasneje v roku pet dni po izdelavi prednostnega seznama.

Na podlagi sklepa o izbiri bo dolžan izbrani ponudnik v roku 15 dni od dneva poziva skleniti najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku se šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pravnega posla in se vplačana varščina zadrži, Občina pa lahko k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika.

#### IX. Drugi pogoji javnega razpisa

Občina si pridržuje pravico, da, ne glede na ostala določila javnega razpisa, brez katerih kolih posledic zase in/ali za kogarkoli v okviru katerega pooblastil nastopajo:

- kadarkoli ustavi in zaključi postopek po Javnem razpisu,

- kot najugodnejšega ponudnika po Javnem razpisu ne izbere nobenega od ponudnikov (vključno ne: tistega, ki je ponudil najvišjo najemnino za nepremičnine oziroma tistega, ki je dosegel najvišje število točk pri izpolnjevanju meril za najugodnejšega ponudnika),

- po prejemu ponudb z izbranimi ponudniki izvede dodatna pogajanja,

- kadarkoli popravi in/ali dopolni predlog najemne pogodbe v prilogi javnega razpisa in posledično ta popravljen/ali dopolnjen predlog najemne pogodbe postane priloga javnega razpisa, namesto prejšnjega,

- na lokaciji ne izbere nobenega od ponudnikov in kadarkoli lahko ustavi postopek oddaje nepremičnin in sklenitev pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški v višini izkazanih stroškov (varščina).

Vsak ponudnik vloga ponudbo po Javnem razpisu izključno na lastno tveganje in na lastne stroške. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za najem posamezne nepremičnine. V primeru, če bi en ponudnik predložil več ponudb za najem posamezne nepremičnine, Komisija ne bo upoštevala nobene. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj izklicna cena posameznega prodajnega mesta, je javno zbiranje ponudb neuspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb se obvesti ponudnike v osmih dneh od obravnavanja prispelih ponudb.

#### XI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je od dneva objave od izteka roka za oddajo ponudb dosegljiva na spletni strani Občine Izola, [www.izola.si](http://www.izola.si), zainteresirani ponudniki pa jo lahko v času uradnih ur prevzamejo tudi v sprejemni pisarni Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Nepremičnine, ki so predmet oddaje, si je mogoče ogledati po predhodnem dogovoru. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani v času uradnih ur, po tel. 05/660-01-03, ali po el. pošti na: [irena.zavrtanik@izola.si](mailto:irena.zavrtanik@izola.si).

#### Občina Izola – Comune di Isola

Št. 35280-17/2012-2

Ob-1329/12

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 20. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list



RS, št. 86/10) in 46. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11),

#### **javno zbiranje ponudb za oddajo poslovnih prostorov v najem**

objavljeno na spletni strani <http://www.ljubljana.si/> od dne 3. 2. 2012 do dne 18. 2. 2012.

I. Predmet oddaje v najem in višina izhodiščne najemnine:

Poslovni prostori:  
Mestni trg 15

Oddajamo poslovni prostor, št. P01, površine 115,00 m<sup>2</sup>, za trgovino z neživilni ali storitvena dejavnost. Izhodiščna ocenjena najemnina za poslovni prostor za mesec februar 2012 znaša 18,00 EUR/m<sup>2</sup>, kar znaša 2.070,00 EUR/mesec.

Posebni pogoji najema:

Mestna občina Ljubljana si pridružuje pravico, da o izbiri najugodnejšega ponudnika, poleg višine ponujene najemnine odloča tudi program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru. Razmerje med kriterijema je 50 % za višino ponujene najemnine in 50 % za program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru.

Komisija oceni program po sledečih kriterijih, in sicer:

- vsebina ponudbe, ki se bo izvajala v prostoru;
- ciljna skupina kupcev – uporabnikov;
- popestritev mesta.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik dobi, je 100 točk. Od tega 50 točk za višino ponujene najemnine in 50 točk za program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru.

Poslovni prostor je najemnik dolžan usposobiti za obratovanje in pridobiti vsa po veljavni zakonodaji potrebna dovoljenja z lastnimi sredstvi najkasneje v treh mesecih po primopredaji ključev. Vložena sredstva v obnovo bremenijo najemnika samega, zato bo moral podati pisno izjavo, da se odreka morebitnemu zahtevku za povrnitev vloženi sredstev. Najemnik mora začeti z opravljanjem dejavnosti najkasneje v treh mesecih od dneva prevzema poslovnega prostora. Najemnik je oproščen plačevanja najemnine do pričetka opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru, vendar največ za dobo treh mesecev od zapisniškega prevzema ključev poslovnega prostora.

II. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

1 – Dokazilo o strokovni usposobljenosti za opravljanje dejavnosti oziroma

1. za s.p.: priglasitveni list

2. za gospodarske družbe: izpisek iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje stanje

3. za društva: odločbo o vpisu v register društev

4. za druge pravne osebe: izpisek iz drugega registra.

2 – Opis dejavnosti, ki bi potekala v poslovnem prostoru, in predstavitev sedanje dejavnosti ponudnika ter reference.

3 – pravne osebe (razen neposredni proračunski uporabniki – državni in občinski organi) in samostojni podjetniki predložijo dokazilo o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer:

1. izjavo o solventnosti pri bankah, ki vodijo transakcijske račune,

2. izjavo banke o številu blokiranih dni vseh računov v preteklem letu,

3. bilanco stanja za zadnje leto,

4. bilanco uspeha za zadnje leto, obe na obrazcih AJPES.

4 – Vsi ponudniki (razen neposredni proračunski uporabniki) morajo predložiti original bančne garancije za resnost ponudbe v višini šestih izhodiščnih mesečnih najemnin po zahtevanem vzorcu Mestne občine Ljubljana, ki se ga dobi v času odprtega razpisa v tajništvu Odseka za razpolaganje z nepremičninami, pri ga. Gajič, v času uradnih ur (ponedeljek od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure, sreda od 8. do 12. in od 14. do 16. ure ter petek od 8. do 12. ure). Veljavnost garancije mora biti vsaj do 18. 2. 2013.

5 – Vsi ponudniki morajo predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano najemno pogodbo za najem poslovnega prostora za lokacijo za katero vlagajo ponudbo, ki jo dobijo v času odprtega razpisa v tajništvu Odseka za razpolaganje z nepremičninami, pri ga. Gajič v času uradnih ur. V delu najemne pogodbe, ki se navezuje na poroka, izpolnijo podatke naslednji ponudniki: društva, zasebni zavodi, ustanove in gospodarske družbe z omejeno odgovornostjo (zakoniti zastopnik, ki je porok prej naštetih pravnih subjektov mora vlogi priložiti fotokopijo obeh strani veljavne osebne izkaznice oziroma potnega lista ter fotokopijo obeh strani bančne kartice z razvidno številko osebnega računa).

6 – Neposredni proračunski uporabniki predložijo izjavo predstojnika organa (ki oddaja ponudbo za najem) o zagotovljenih finančnih sredstvih v proračunu za plačilo najemnine ter za plačilo obratovalnih stroškov za poslovne prostore, ki jih najemajo.

7 – Izjava ponudnika, da je seznanjen s posebnimi pogoji najem.

8 – Izjava o ponujeni višini mesečne najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine.

9 – Izjavo o vezanosti na dano ponudbo do dne 18. 2. 2013.

III. Pogoji najema

– Poslovni prostori se oddajajo za določen čas petih let, če ni drugače določeno.

– Najemnik nima pravice oddati poslovnega prostora v podnajem.

– Najemnik je dolžan plačevati obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanja in druge stroške za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo.

– Najemnik ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v poslovni prostor niti ne pridobi nikakršnih pravic na poslovnem prostoru na podlagi vlaganj.

– V primeru oddaje poslovnega prostora v starem mestnem jedru mora najemnik zagotoviti obratovanje dejavnosti vse dni v tednu.

– Izhodiščna najemnina se mesečno usklajuje z indeksom cen življenjskih potrebščin v RS. Najemnik po trenutno veljavni zakonodaji ne plačuje zneska DDV za najem poslovnih prostorov.

– Najemnik mora začeti z dejavnostjo v mesecu dni od dneva prevzema poslovnega prostora, če ni drugače določeno.

– Najemnik bo dolžan plačevati najemnino do 25. v mesecu za tekoči mesec.

– Stavba na naslovu Mestni trg 15, v katerem se nahaja poslovni prostor, ki se oddaja v najem, je uvrščena v letni načrt razpolaganja oziroma v planu prodaje v letu 2012.

IV. Način oddaje javne ponudbe in rok za oddajo ponudbe:

Ponudbe z dokazili pošljejo ponudniki priporočeno ali prinesejo osebno v zapečateni pisemski ovojnici, na naslov; Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana, z obvezno oznako na ovojnici »Ponudba za najem poslovnih prostorov – Ne odpiraj« in »Lokacija (naslov poslovnega prostora) in št. poslovnega prostora \_\_\_\_\_«. Na zadnji strani ovojnice mora biti obvezno naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 18. 2. 2012. Ponudbe bodo po preteku razpisnega roka komisijsko odprte. Nepopolnih ponudb in ponudb prispelih po razpisnem roku komisija ne bo obravnavala.

Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

V. Posebne določbe o postopku javnega zbiranja ponudb

Ponudbe prispele po razpisnem roku ter nepopolne ponudbe bodo izločene, ter se jih ne bo obravnavalo.

Če komisija med ponudniki, ki so pravočasno oddali popolno vlogo, prejme več najugodnejših ponudb, lahko komisija:

- pozove vse najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe ali

- opravi z najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja ali

- opravi med najugodnejšimi ponudniki javno dražbo, pri čemer za izključno ceno določi ceno, ki so jo v svojih ponudbah ponudili najugodnejši ponudniki.

Podžupan v začasnem opravljanju funkcije župana lahko ustavi začetni postopek oddaje do sklenitve pravnega posla.

Če izbrani ponudnik ne bo podpisal najemne pogodbe in prevzem ključev poslovnega prostora v 15 dneh po pisnem obvestilu, se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe.

VI. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Javno odpiranje ponudb bo potekalo v četrtek, dne 23. 2. 2012, ob 13. uri, na naslovu: Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana, v sejni sobi št. 403.

2. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika.

3. Pravočasno prispele ponudbe bo obravnavala komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru oziroma o nadaljevanju postopka v 15 dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.

4. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena najemnina oziroma če ni drugače določeno.

V primeru, da je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za najem poslovnega prostora poleg višine najemnine tudi program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru, komisija oceni program po sledečih kriterijih, in sicer:

- vsebina ponudbe, ki se bo izvajala v prostoru;

- ciljna skupina kupcev – uporabnikov;
- popestritev mesta.

Najvišje možno število točk, ki jih lahko ponudnik dobi, je 100 točk. Od tega 50 točk za višino ponujene najemnine in 50 točk za program, ki se bo izvajal v poslovnem prostoru.

VII. Rok veljavnosti ponudbe: rok vezanosti na dano ponudbo je do dne 18. 2. 2013.

VIII. Informacije: vsa pojasnila z zvezi z najemom, ogledom poslovnih prostorov, ter dvigom razpisne dokumentacije dobite na Odseku za razpolaganje z nepremičninami, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, pri g. Kastelic, v času uradnih ur (ponedeljek od 8. do 12. in od 13. do 15. ure, sreda od 8. do 12. ure in od 14. do 16. ure ter petek od 8. do 12. ure) ali po tel. 01/306-11-39.

Omogočen bo tudi ogled poslovnih prostorov, v četrtek, 12. 2. 2012, ob 9. uri, na lokaciji: Mestni trg 15.

#### Mestna občina Ljubljana

Ob-1297/12

Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled, na podlagi sklepa direktorja z dne 25. 1. 2012, pogodbe o poslovnem najemu javne športno turistične infrastrukture z dne 19. 1. 2010, sklenjene z Občino Bled, Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 86/10) ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) objavlja

#### javno zbiranje ponudb

##### za oddajo nepremičnine v podnajem

1. Najemodajalec: Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, Bled.

2. Predmet podnajema:

V podnajem se oddaja neopremljen poslovni prostor, v skupni izmeri 221,00 m<sup>2</sup>, s souporabo sanitarij v južnem prizidku Športne dvorane na Bledu, stoječe na parcelni številki 77, k.o. Želeče. Prostor je namenjen za gostinsko dejavnost – restavracijo s ponudbo hrane in pijače.

Za poslovni prostor bo sklenjena podnajemna pogodba.

3. Izhodiščna najemnina: izhodiščna najemnina je določena na podlagi cenitve sodnega izvedenca in cenilca gradbene stroke Danila Klinarja z dne 22. 1. 2012 in znaša 7,00 EUR/m<sup>2</sup> EUR.

4. Pogoji podnajema:

a) Predmet podnajema se oddaja za dobo 5 let, s predvidenim začetkom 1. 5. 2012, z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih 5 let, v skladu s Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11).

b) Podnajemnik bo moral poleg najemnine plačevati obratovalne stroške (poraba električne energije, ogrevanja, vode, telefona, morebitnega varovanja prostorov, stroške komunalnih storitev, stroške upravljanja zgradbe ...), stroške rednega vzdrževanja predmeta podnajema, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo.

c) Notranjo opremo za ureditev prostorov priskrbi podnajemnik na svoje stroške.

d) Podnajemnik ni upravičen do povrnitve vlaganj v predmet podnajema niti ne pridobi nikakršnih pravic na predmetu podnajema iz tega naslova.

e) Podnajemnik bo moral za vse obdobje podnajema zagotavljati kakovostno in raznovrstno ponudbo hrane in pijače.

f) Podnajemnik bo moral zagotoviti obratovalni čas skladno z občinskim odlokom o obratovalnih časih.

5. Pogoji javnega zbiranja ponudb:

a) Oddaja nepremičnine v podnajem se bo opravila z javnim zbiranjem pisnih ponudb.

b) Pisne ponudbe lahko oddajo pravne osebe in samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudba mora obsejati:

– podatke o ponudniku: firma, naslov, matična številka, davčna številka, številka TRR in naziv poslovne banke, fizične osebe: potrdilo o vpisu v Poslovni register RS, ki ne sme biti starejše od 1 meseca; pravne osebe: aktualni izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 1 meseca;

– potrdilo DURS, da ima oseba poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve;

– podpisana izjava, da se ponudnik strinja s pogoji razpisa oziroma javnega zbiranja ponudb;

– izpolnjena referenčna lista s podpisanimi referencami;

– izkaz o vsaj treh letih delovnih izkušenj na področju gostinstva;

– opis dosedanje dejavnosti;

– znesek ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine, in plačilne pogoje;

– program izvajanja gostinske dejavnosti v najetih prostorih skladno s pogoji te objave.

c) Poslovni prostor se oddaja po načelu »videno – najeto«. Najemodajalec ne daje nobenih poroštov glede kakovosti poslovnega prostora ali stvarnih napak.

d) Sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika bo izdan v treh dneh po odpiranju pisnih ponudb.

e) Najugodnejši ponudnik je dolžan skleniti podnajemno pogodbo v 15 delovnih dneh po prejemu sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika. Če izbrani najugodnejši ponudnik ne sklene podnajemne pogodbe v prej navedenem roku, se šteje, da je odstopil od sklenitve pravnega posla.

f) Infrastruktura Bled d.o.o. si pridržuje pravico, da z nobenim od ponudnikov ne sklene podnajemne pogodbe, oziroma si pridržuje pravico, da lahko začeti postopek do sklenitve pravnega posla ustavi. Infrastruktura Bled d.o.o. ponudnikom ne priznava nikakršnih stroškov s pripravo pisne ponudbe.

g) Podpisana pisna ponudba s prilogami mora prispeti v zaprti in pravilno označeni kuverti, do vključno dne 20. 2. 2012, do 12. ure, na naslov: Infrastruktura Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled; na sprednji strani kuverte naj bo navedeno: »Javni razpis za podnajem poslovnega prostora v Športni dvorani Bled. Ne odpiraj!« Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

h) Ponudba mora veljati vsaj še 60 dni od dneva javnega odpiranja ponudb.

6. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika:

a) Javno odpiranje zbranih pisnih ponudb bo potekalo dne 27. 2. 2012, z začetkom ob 12. uri, na sedežu Infrastrukture Bled d.o.o. Pošteevane bodo le pravočasno prispele in popolne pisne ponudbe.

b) Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati s pooblastilom ponudnika.

c) Pravočasne in popolne ponudbe bo obravnavala komisija najemodajalca, ki bo vse ponudnike obvestila o izboru v treh delovnih dneh od dneva javnega odpiranja ponudb.

d) Edini kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika je višina ponujene najemnine. V primeru dveh ali več enakovrednih

ponudb z enako najvišjo najemnino bo najugodnejši ponudnik izbran z žrebom. Žreb opravi komisija.

7. Informacije: vsa pojasnila v zvezi s podnajemom, ogledom predmeta podnajema in druge informacije lahko zainteresirani ponudniki dobijo na sedežu Infrastrukture Bled d.o.o., Rečiška cesta 2, Bled, pri Bojanu Žerovcu, na tel. 04/578-05-34 ali elektronski naslov: Bojan.Zerovec@infrastruktura-bled.si, vsak delovni dan, od 8. do 10. ure.

#### Infrastruktura Bled d.o.o.

Št. 007-23/2012/1

Ob-1307/12

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 11. člena Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10) in 10. člena Pravilnika o sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 88/10) objavlja imenovanje sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev

1. Ivana Tomana, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 5. 11. 2011,

2. Antona Krajnc, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 5. 11. 2011,

3. Aleksandra Milaneza, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 5. 11. 2011,

4. mag. Jurija Lovšina, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 7. 11. 2011,

5. mag. Andreja Štendlerja, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 7. 11. 2011,

6. Sama Izlakarja, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 7. 11. 2011,

7. Igorja Zabukovca, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 8. 11. 2011,

8. Vinka Javorška, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 9. 11. 2011,

9. Andreje Kovačič, imenovane za sodno cenilko, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 16. 11. 2011,

10. Janeza Fajfarja, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 24. 11. 2011,

11. Vinka Mlinariča, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 24. 11. 2011,

12. Ivana Halija, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 24. 11. 2011,

13. Franca Nahtigala, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 24. 11. 2011,

14. Franca Lednika, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 25. 11. 2011,

15. Branka Maleka, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 26. 11. 2011,

16. Bogomirja Eržena, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 29. 11. 2011,

17. Alojzija Boha, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 29. 11. 2011,

18. Franca Goršeta, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 30. 12. 2011,

19. Emine Grabec, imenovane za sodno cenilko, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 30. 12. 2011,

20. Nenada Marušiča, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 31. 12. 2011,

21. Iztoka Uranjeka, imenovanega za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 7. 1. 2012,

22. doc. dr. Damjana Marušiča, imenovane za sodnega cenilca, za strokovno področje Gradbeništvo, podpodročje Nepremičnine, z dnem 3. 1. 2012,

23. Mitje Žnidariča, imenovanega za sodnega izvedenca in sodnega cenilca, oboje za strokovno področje varovanje, podpodročje Fizično in tehnično varovanje, z dnem 16. 1. 2012,

24. Aleksandra Jožeta Štruklja, imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Promet, podpodročje Promet letalski, z dnem 16. 1. 2012,

25. Boštjana Trobiša, imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Geodezija, podpodročje Urejanje lastniških mej – geodetske evidence, z dnem 16. 1. 2012,

26. Srečka Frühaufa, imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Motorna vozila, podpodročje Avtomobilska stroka, z dnem 16. 1. 2012,

27. Miroslava Vošnerja, imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Varnost pri delu in požarna varnost, podpodročje Varnost pri delu in požarna varnost, z dnem 16. 1. 2012,

28. asist. mag. Andreja Vraniča, dr. med., imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Medicina, podpodročje Nevrokirurgija, z dnem 16. 1. 2012,

29. Ivica Flis Smaka, dr.med., imenovane za sodno izvedenko za strokovno področje Medicina, podpodročje Fizikalna in rehabilitacijska medicina, z dnem 16. 1. 2012,

30. mag. Nataše Jeršič, imenovane za sodno izvedenko za strokovno področje Ekonomija, podpodročje Javna naročila, z dnem 16. 1. 2012,

31. mag. Stanislave Pirš Trček, imenovane za sodno izvedenko za strokovno podro-

čje Ekonomija, podpodročje Plačilo za delo, z dnem 16. 1. 2012,

32. Lucije Žumer, imenovane za sodno izvedenko za strokovno področje Ekonomija, podpodročje Računovodstvo, z dnem 16. 1. 2012,

33. Mihe Podbevška, imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Ekonomija, podpodročje Vrednotenje podjetij, z dnem 16. 1. 2012,

34. Romana Jermana, imenovanega za sodnega izvedenca za strokovno področje Ekonomija, podpodročje Vrednotenje podjetij, z dnem 16. 1. 2012,

35. Simona Smolaka, imenovanega za sodnega cenilca za strokovno področje Stroji, oprema in premičnine, podpodročje Stroji in naprave, z dnem 16. 1. 2012,

36. Saša Belšaka, imenovanega za sodnega cenilca za strokovno področje Stroji, oprema in premičnine, podpodročje Stroji in naprave, z dnem 16. 1. 2012,

37. Vojana Škrka, imenovanega za sodnega cenilca za strokovno področje Kmetijstvo, podpodročje Kmetijska zemljišča, z dnem 16. 1. 2012,

38. Marka Černeta, imenovanega za sodnega cenilca za strokovno področje Kmetijstvo, podpodročje Kmetijska zemljišča, z dnem 16. 1. 2012,

39. dr. Maje Menard, imenovane za sodno tolmačko za Hrvaški jezik, z dnem 16. 1. 2012,

40. Katje Zadnik, imenovane za sodno tolmačko za Italijanski jezik, z dnem 16. 1. 2012,

41. Paule Milene Povše, imenovane za sodno tolmačko za Španski jezik, z dnem 16. 1. 2012,

42. mag. Katarine Drobnič Sterle, imenovane za sodno tolmačko za Nemški jezik, z dnem 16. 1. 2012.

#### Ministrstvo za pravosodje

Št. 007-23/2012/1

Ob-1308/12

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena Pravilnika o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih (Uradni list RS, št. 88/10) Ministrstvo za pravosodje objavlja razrešitve

1. Draga Čehovina, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeništvo splošno in sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeništvo splošno, z dnem 17. 12. 2011,

2. Anice Stopinšek, sodne izvedenke, imenovane za strokovno področje ekonomije, podpodročje revizija, z dnem 17. 12. 2011,

3. Aleksandra Šmidlehnerja, sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje visoke gradnje, z dnem 19. 12. 2011,

4. Antona Štihca, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeni objekti in stavbna zemljišča in sodnega izvedenca, imenovane za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje nizke gradnje, z dnem 19. 12. 2011,

5. Vladimirja Špiganoviča, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeništvo splošno, z dnem 19. 12. 2011,

6. Mihaela Škerlaka, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeništvo splošno, z dnem 19. 12. 2011,

7. Petra Oreharja, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročji gradbeni objekti, stavbna zemljišča, z dnem 22. 12. 2011,

8. Jožeta Šketa, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeništvo splošno, z dnem 22. 12. 2011,

9. mag. Janoša Szilagyija, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeni objekti, gradbeništvo splošno, operativa in projektiranje ter visoke gradnje in sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje visoke gradnje, z dnem 23. 12. 2011,

10. Božene Širca, sodne cenilke, imenovane za strokovno področje kmetijstvo, podpodročje kmetijstvo splošno in sodne izvedenke, imenovane za strokovno področje kmetijstvo, podpodročje kmetijstvo splošno, z dnem 23. 12. 2011,

11. Franca Kolenca, sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje ekonomije, podpodročje finance in vrednotenje podjetij, z dnem 23. 12. 2011,

12. Stanka Šmerca, sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje gradbeništvo, podpodročje gradbeni objekti, z dnem 27. 12. 2011,

13. Karola Šmuca, sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje gozdarstva, podpodročje gozdarstvo splošno in les, z dnem 5. 1. 2012,

14. Božidarja Kladnika, sodnega izvedenca, imenovanega za strokovno področje strojev in opreme, podpodročje kovinska in nekovinska predelovalna oprema, stroji in naprave in sodnega cenilca, imenovanega za strokovno področje strojev in opreme, podpodročje procesna tehnološka oprema in naprave, z dnem 12. 1. 2012.

#### Ministrstvo za pravosodje

Ob-1330/12

Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije zaradi izteka veljavnosti Skupnega sporazuma o pogojih in načinih uporabe varovanih del iz repertoarja Zavoda IPF v komercialnih radijskih programih v RS ter o višini nadomestil za njihovo uporabo z dne 15. 6. 2006, na podlagi določil tretjega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah, objavlja vabilo k pogajanju za sklenitev skupnega sporazuma vsem izdajateljcem, ki v svojih prizemeljsko oddajanih radijskih programih, kateri nimajo statusa programa nacionalnega, nepridobitnega, študentskega ali posebnega pomena, radiodifuzno oddajajo komercialne fonograme.

Zavod IPF



---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Št. 1/2012 Ob-1291/12

Revija **AURA**, mesečnik, izhaja 12 števil na leto, v slovenskem jeziku, povprečna naklada 5000 izvodov.

Leto ustanovitve: 1989.

Izdaja: AURA založništvo, d.o.o., Celovška 189, Ljubljana.

V 100 % lasti.

Ob-1292/12

Ime medijev: **Vestnik in Pomurje.si**.

Izdajatelj: Podjetje za informiranje, Murska Sobota, d.o.o., Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Lastniki, ki imajo najmanj 5 % upravljalških pravic: Dnevnik, d.d., Kopitarjeva 2, 1000 Ljubljana, 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Dejan Fujs, direktor.

Ob-1293/12

Ime medija: **Radio Murski val**.

Izdajatelj: Radio Murski val, radijska družba, d.o.o., Arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota.

Lastniki, ki imajo najmanj 5 % upravljalških pravic: Podjetje za informiranje Murska Sobota, d.o.o., Ulica arhitekta Novaka 13, 9000 Murska Sobota, 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Dejan Fujs, direktor.

Ob-1294/12

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Zakona o medijih objavlja družba **Radio Sora d.o.o.**, Kapucinski trg 4, 4220 Škofja Loka, naslednje podatke:

a) Imena in naslovi fizičnih in pravnih oseb, ki imajo v premoženju družbe najmanj 5 % deleža kapitala:

– Rudi Krvina, Slovenska pot 1, 4426

Žiri – 6,608 %,

– Marjan Potočnik, Sveti Duh 100, 4220

Škofja Loka – 9,223 %,

– Matjaž Novak, Srednja vas 11, 4223

Poljane – 6,608 %,

– Zvonko Mahnič, Podklanec 1, 4226 Žiri

– 6,608 %,

– Saša Pivk Avsec, Potoče 33, 4205

Preddvor – 5,608 %,

– Rudi Zevnik, Mavčiče 33, 4211 Mavči-

če – 5,642 %,

– Občina Škofja Loka, Mestni trg 15,

4220 Škofja Loka – 32,793 %.

b) imena in naslovi organov upravljanja:

– poslovodstvo Marjan Potočnik, Sveti Duh 100, 4220 Škofja Loka – direktor.

Ob-1298/12

Ime medija: **Gorenjski glas, Gorenjski-glas.si**.

Izdajatelj: Gorenjski glas, d.o.o., Kranj.

Naslov: Bleiweisova cesta 4, 4000 Kranj.

Lastniki, ki imajo več kot 5 % kapitala oziroma upravljalških pravic: Gorenjska banka, d.d., Kranj 82,05 %, Delo, d.d., Ljubljana 10 %.

Direktorica družbe: Marija Volčjak.

---

## Objave gospodarskih družb

Ob-1312/12

Fizična oseba Simon Kržič, EMŠO 0107978500330, davčna št. 14200228, stanojč Cesta Krimskega odreda 9, VERD, 1360 Vrhnika

kot družbenik družbe:

Popolno ime: 512, video produkcija, d.o.o.

Kratko ime: 512, d.o.o.

Sedež: Verd

Poslovni naslov: Verd, Cesta Krimskega odreda 9, 1360 Vrhnika.

Matična št.: 6001041000.

v nadaljevanju (»družba 512 d.o.o.«)

Družba 512 d.o.o. izplača edinemu družbeniku Simon Kržič vplačana naknadna vplačila v višini 62.620,00 EUR. Naknadna vplačila se izplačajo v obliki denarnih sredstev.

Skladno s 495. členom ZGD-1 vplačana naknadna vplačila niso namenjena kritju osnovnega kapitala ob izgubi.

Izplačilo se bo izvedlo skladno s plačilno sposobnostjo družbe 512 d.o.o., vendar ne prej kot po poteku roka 3 mesecev od dne, ko bo ta sklep o izplačilu objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Družba 512 d.o.o.**

Ob-1325/12

Likvidacijski upravitelj družbe GRADIS G6, Nizke gradnje, specialna temeljenja in strojno prevozne storitve, d.o.o. – v likvidaciji, Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana, matična številka 2214156000, identifikacijska številka: SI 65652347, pri kateri je na podlagi sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2012/3814, z dne 30. 1. 2012 vpisan začetek redne likvidacije v skladu z določili 412. do 424. člena Zakona o gospodarskih družbah, objavlja poziv upnikom, da v roku 30 dni, od dneva objave tega poziva v Uradnem listu RS, prijavijo svoje terjatve do družbe GRADIS G6, Nizke gradnje, specialna temeljenja in strojno prevozne storitve, d.o.o. – v likvidaciji. Terjatve oziroma vloge morajo upniki poslati, skupaj z dokazili o utemeljenosti prijavljene terjatve, ki izkazuje obstoj in višino terjatve, z navedbo računa upnika, na katerega naj se prijavljena terjatev poravnava, v dveh izvodih, na likvidacijskega upravitelja na naslov: GRADIS G6 d.o.o. – v likvidaciji, Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana.

Dolžniki pa se pozivajo, da brez odlašanja poravnajo svoje dolgove.

**GRADIS G6 d.o.o. – v likvidaciji****Josip Šimečak****likvidacijski upravitelj**

### Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala

Ob-1363/12

MODRA LINIJA HOLDING, finančna družba, d.d., s sedežem Koper in poslovnim naslovom Pristaniška 12, Koper, je kot edini družbenik družbe AVTOFIN strokovne storitve, svetovanje in trgovina

d.o.o., s sedežem Kromberk in poslovnim naslovom Ulica Vinka Vodopivca 2, 5000 Nova Gorica, mat. št. 3353168000, skladno z določili 520. člena ZGD-1 dne 22. 12. 2011 sprejel sklep, da se osnovni kapital družbe, ki znaša 200.000,00 EUR, zmanjša za 150.000,00 EUR, tako da po zmanjšanju osnovni kapital družbe znaša 50.000,00 EUR.

Obstoječi osnovni kapital je namreč glede na obseg in naravo poslovanja družbe previsok.

V skladu z drugim odstavkom 520. člena ZGD direktorja družbe pozivata vse morebitne upnike, da se zgledajo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala.

**AVTOFIN d.o.o.****Direktorja:****mag. Matjaž Avsec****Tatjana Brajdih**

### Sklici skupščin

Ob-1319/12

Na podlagi osmega odstavka 324. člena Zakona o gospodarskih družbah-1 in 36. člena Statuta družbe **Telekom Slovenije, d.d.**, uprava Telekom Slovenije, d.d., s sedežem v Ljubljani, Cigaletova 15, sklicuje

#### 21. skupščino delničarjev,

ki bo 7. 3. 2012, ob 14. uri, v Multimedij-ski dvorani, na sedežu družbe.

Dnevni red in predlogi sklepov:

1. Otvoritev skupščine in ugotovitev sklepčnosti.

2. Izvolitev delovnih teles skupščine.

Predlog sklepa:

Za predsednika skupščine se izvoli Stojan Zdolšek, za preštevalca glasov se določi predstavnik podjetja Ixtlan Forum d.o.o.

Skupščina se seznani, da je na seji skupščine prisoten notar Bojan Podgoršek.

3. Seznanitev s Poročilom Posebne revizije v Telekomu Slovenije, d.d. na podlagi sklepa skupščine družbe z dne 23. 3. 2011.

Predlog sklepa:

3.1. Skupščina družbe se seznani s Poročilom o ugotovitvah posebne revizije družbe Telekom Slovenije, d.d. z dne 15. 1. 2012 revizijske družbe Deloitte revizija, d.o.o., Davčna ulica 1, Ljubljana.

3.2. Skladno s 327. členom Zakona o gospodarskih družbah-ZGD-1 in na podlagi predstavitve ugotovitev Poročila o ugotovitvah posebne revizije družbe Telekom Slovenije, d.d., skupščina družbe nalaga upravi, da v šestih mesecih od dneva današnje skupščine vložijo tožbe za povrnitev škode v zvezi z vodenjem posameznih poslov družbe, ki je družbi nastala kot posledica kršitve dolžnosti članov organov vodenja in/ali nadzora.

3.3. V primeru vodenja poslov nakupa in poslovanja družbe On.net, d.o.o., Skopje, skupščina odobrava že vloženo tožbo ter pooblašča upravo družbe Telekom Slovenije, d.d., da nadaljuje postopek.

4. Sprejem sklepa o spremembah in dopolnitvah Statuta družbe Telekom Slovenije, d.d.

Predlog sklepa: skupščina sprejme spremembe in dopolnitve Statuta družbe Telekom Slovenije, d.d., po predlogu uprave, ki je sestavni del tega sklepa.

Gradivo za skupščino

Od dneva objave tega sklica dalje, do vključno dneva skupščine, so delničarjem na sedežu družbe, Cigaletova 15, Ljubljana, v informacijski pisarni, vsak delovni dan, od 10. do 12. ure, na vpogled popolna gradiva za skupščino, vključno s povzetkom posebnega revizorjevega poročila in predlogom sklepa z obrazložitvijo.

Sklic skupščine in celotno gradivo z dnevnim redom in predlaganimi sklepi je objavljeno tudi na spletnih straneh družbe: <http://skupscina.telekom.si/> in na borznem sistemu elektronskega obveščanja: <http://seonet.ljse.si>.

Dopolnitev dnevnega reda

Delničarji, katerih skupni deleži dose-gajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko sedem dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj odloča skupščina, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena Zakona o gospodarskih družbah-1 (ZGD-1) objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine. Delničarji lahko zahteve za dodatne točke dnevnega reda družbi pošljejo tudi po elektronski pošti na elektronski naslov: [skupscina@telekom.si](mailto:skupscina@telekom.si).

Predlogi delničarjev

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov skladno s prvim odstavkom 300. člena in 301. člena ZGD-1. Uprava družbe bo na enak način kot ta sklic skupščine objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

- ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica skupščine,
- ki bodo razumno utemeljeni,
- za katere bo delničar – predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu uprave ali nadzornega sveta in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog.

Ne glede na prej navedeno volilnega predloga delničarju na podlagi 301. člena ZGD-1 ni treba utemeljiti.

Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog. Delničarji lahko predloge sklepov in volilne predloge družbi sporočijo tudi po elektronski pošti, in sicer na elektronski naslov: [skupscina@telekom.si](mailto:skupscina@telekom.si).

Pravica do obveščeniosti

Delničar lahko svojo pravico do obveščeniosti v skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1 uresničuje na skupščini. Izčrpane

informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298., prvega odstavka 300., 301. in 305. člena ZGD-1 so dostopne na spletni strani družbe: <http://skupscina.telekom.si/>.

Pogoji za udeležbo na skupščini in glasovanje

Pravico do udeležbe in glasovanja imajo delničarji, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru vrednostnih papirjev pri KDD – Centralni klirinško depotna družba, d.d., konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (presečni dan).

Pogoj za udeležbo na skupščini in uresničevanje glasovalne pravice delničarjev, njihovih zastopnikov ali pooblaščenecv je njihova prijava udeležbe, naslovljena na informacijsko pisarno družbe, ki mora prispeti na sedež družbe ali na faks 01/231-47-36 ali na elektronski naslov: [skupscina@telekom.si](mailto:skupscina@telekom.si), najkasneje do vključno 5. 3. 2012, do 15.30. Delničarji oziroma njihovi zastopniki ali pooblaščeneci se morajo na zahtevo družbe izkazati z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopnik pa tudi z izpisom iz sodnega registra.

Pooblastilo mora biti pisno in mora vsebovati splošne podatke (ime, priimek, naslov, EMŠO oziroma firmo, sedež in matično številko) pooblastitelja in pooblaščenca ter podpis pooblastitelja. Obrazec pooblastila za uresničevanje glasovalne pravice je dostopen v informacijski pisarni na sedežu družbe, Cigaletova 15, Ljubljana, vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, od objave tega sklica v Uradnem listu RS dalje in v elektronski obliki na spletni strani družbe <http://skupscina.telekom.si/>. Pooblastilo je lahko posredovano družbi po elektronski pošti in skenirani obliki kot priložnica na elektronski naslov: [skupscina@telekom.si](mailto:skupscina@telekom.si). Družba si pridržuje pravico do preveritve avtentičnosti delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje pooblastilo po elektronski pošti.

Druga obvestila

Družba si pridržuje pravico do preveritve avtentičnosti delničarja, ki je poslal dodatne točke, predloge sklepov ali volilne predloge po elektronski pošti.

Po stanju na dan sklica skupščine znaša skupno število izdanih delnic družbe 6.535.478. Od tega je skupno število delnic z glasovalno pravico 6.505.478. Vse delnice so istega razreda.

Udeležence skupščine prosimo, da pridejo na skupščino pol ure pred začetkom zasedanja skupščine, zaradi vpisa navzočnosti v seznam prisotnosti in prevzema glasovalnih naprav.

Če skupščina ob napovedani uri ne bo sklepna, bo skupščina ponovno zasedala istega dne, v istih prostorih, z istim dnevnim redom, ob 15. uri. V tem primeru je skupščina sklepna ne glede na število zastopanih delnic.

**Telekom Slovenije, d.d.**  
**predsednik uprave**  
**Ivica Kranjčević**

Ob-1322/12

Na podlagi 7.3. točke Statuta družbe A1, d.d., Ljubljana, Vodovodna cesta 93, in skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah upravni odbor družbe sklicuje

**izredno skupščino**  
**delniške družbe A1, d.d., Ljubljana,**  
**Vodovodna cesta 93,**

ki bo 5. 3. 2012, ob 14. uri, na sedežu družbe, na Vodovodni cesti 93, Ljubljana, z naslednjim dnevnim redom:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti in izvolitev organov skupščine.

Predlog sklepa:

1.1 Za organe skupščine se izvolijo:

- predsednik odvetnik Dušan Kecman,
- preštevalka glasov Irena Hlebš.

1.2. Skupščini prisostvuje vabljeni notar Darko Jerše iz Postojne, Tržaška c. 1.

2. Odločanje o uporabi bilančnega dobička.

Predlog sklepa:

Razveljavita se del sklepa 2.1. in sklep 2.2. 15. skupščine z dne 31. 8. 2011, ki se glasita:

2.1. Del bilančnega dobička v višini 723.547,50 EUR oziroma 32,50 EUR bruto na delnico se nameni za izplačilo dividend.

Dividende se izplačajo iz prenesenega čistega dobička za leto 2002 v znesku 723.547,50 EUR.

2.2. Dividende se izplačajo v roku šestih mesecev od dne skupščine brezobrestno.

Dividende se izplačajo delničarjem, ki so bili v delniško knjigo vpisani na presečni dan.

Predlog sklepa:

– Del bilančnega dobička v višini 723.547,50 EUR ostane nerazporejen.

Predlog sklepa:

– Odločanje o uporabi bilančnega dobička v višini 723.547,50 EUR se preloži na prvo naslednjo redno skupščino.

Pogoji udeležbe na skupščini – presečni dan

Presečni dan pred zasedanjem skupščine je 1. 3. 2012. Skupščine se lahko udeležijo in na njej uresničujejo glasovalno pravico le tisti delničarji, ki so kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev konec tega dne in do konca tega dne pisno prijavijo upravi družbe svojo udeležbo.

Rok za dopolnitev dnevnega reda

Delničarji, katerih skupni deleži dosega dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Zadošča, da zahtevo pošljejo družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine.

Rok za sporočitev predloga delničarjev

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov. Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 zakona le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog in pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu organa vodenja ali nadzora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog.

Dostopnost obrazložitve sklepov

Obrazložitve predlogov sklepov za vsako točko dnevnega reda so delničarjem dostopne v prostorih družbe Vodovodna cesta 93, Ljubljana, vsak delovni dan, od prvega naslednjega delovnega dne od dne objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine, od 8. do 14. ure.

Pridobitev popolnih besedil listin in predlogov

Delničarji lahko pridobijo popolna besedila listin in predlogov iz drugega od-

stavka 297.a člena zakona in si jih brezplačno ogledajo v prostorih družbe Vodovodna cesta 93, Ljubljana, vsak delovni dan, od prvega naslednjega delovnega dne od dne objave sklica skupščine do vključno dneva zasedanja skupščine, od 8. do 14. ure.

Delničarjeva pravica do obveščeniosti  
Delničar lahko na skupščini uresničuje svojo pravico do obveščeniosti iz prvega odstavka 305. člena zakona.

Postopek uresničevanja glasovalne pravice

Družba postopka za uresničevanje glasovalne pravice z elektronskimi sredstvi v skladu s četrtem odstavkom 297. člena zakona in postopka uresničevanja glasovalne pravice po pošti v skladu z devetim odstavkom 308. člena zakona ne omogoča.

Objava sklica skupščine na spletu  
Sklic skupščine družbe je objavljen na internetni strani družbe: [www.a-1.si](http://www.a-1.si).

**A1, investicijsko upravljanje, d.d.**  
**upravni odbor**

Ob-1365/12

Na osnovi določil poglavja 7. SKUPŠČINA Statuta delniške družbe TT Okroglica, d.d. in v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah-1 sklicujem

**17. izredno zasedanje skupščine**  
**delniške družbe TT Okroglica d.d.,**

ki bo 12. 3. 2012, ob 9. uri, na sedežu družbe, Dombrava 1, Volčja Draga, z naslednjim dnevnim redom:

1. Otvoritev skupščine in predhodna ugotovitev sklepčnosti.

2. Imenovanje delovnih teles skupščine.

Predlog sklepa:

Na predlog uprave se za predsednika skupščine izvoli Saša Brilej in kot preštevalki glasov Sonja Harej in Barbara Birs. Seji bo prisostvovala notarka Katjuša Gorjan.

3. Imenovanje članov nadzornega sveta.

Predlog sklepa:

Za člana nadzornega sveta se imenujeta Milan Forštner in Martin Forštner za mandatno dobo štirih let in avtomatičnim podaljšanjem, razen če iz kateregakoli razloga posameznemu članu nadzornega sveta že prej preneha mandat.

4. Delitev dobička.

Predlog sklepa:

Na predlog nadzornega sveta se polovica dobička iz leta 2011 razdeli med delničarje najkasneje do 31. 12. 2012.

Prijava na skupščini:

Pravico udeležbe na skupščini in glasovalno pravico lahko uresničujejo delničarji, ki so 10 dni pred zasedanjem skupščine vpisani v delniško knjigo družbe, in njihovi pooblaščeneci ter zastopniki, ki 3 dni pred zasedanjem skupščine svojo udeležbo pisno prijavijo priporočeno ali osebno v tajništvu družbe v Volčji Dragi, Dombrava 1.

Pooblastilo mora biti pisno in shranjeno na sedežu družbe. Pozivamo udeležence, da se ob prihodu na skupščino prijavijo na sprejemnem mestu najmanj 30 minut pred začetkom zasedanja, kjer bodo s podpisom na seznamu prisotnih delničarjev potrdili prisotnost in prevzeli glasovnice za glasovanje. O vseh točkah dnevnega reda, razen prve točke, se glasuje z glasovnicami. Delničarji oziroma njihovi pooblaščeneci se ob prijavi izkažejo z osebnim dokumentom, pisnim pooblastilom, zakoniti zastopniki pa še z izpiskom iz sodnega registra.



Nasprotni predlogi:

Vabljeni prosimo, da svoje morebitne nasprotne predloge k posameznim točkam dnevnega reda, glede katerih želijo, da so o njih pravočasno seznanjeni vsi delničarji, pisno sporočijo upravi v enem tednu po objavi sklica skupščine. Predloženi nasprotni predlogi morajo biti obrazloženi.

Gradivo:

Gradivo za skupščino s predlogi utemeljenih sklepov so na vpogled delničarjem v tajništvu uprave družbe v Volčji Dragi, Dombrava 1, vsak delavnik, od 9. do 12. ure, od dneva objave sklica skupščine do ključno dneva zasedanja skupščine.

**TT Okroglica, d.d.**  
**Uprava – direktor**  
**Evgen Kete**

---

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 90/12

Ob-1323/12

Na podlagi notarskega zapisa notarja Uroša Kosa, iz Ljubljane, Cigaletova ulica 7, opr. št. SV 90/12 z dne 25. 1. 2012, je bilo enosobno stanovanju št. 7, v izmeri 30,74 m<sup>2</sup>, v pritličju stanovanjske hiše, na naslovu Kleče 30, Ljubljana, ki stoji na nepremičnini z ID znakom

1734-575/24-0,

1734-577/23-0,

1734-575/21-0,

1734-575/25-0,

1734-577/22-0,

1734-575/26-0,

1734-577/24-0,

1734-575/22-0,

1734-575/27-0,

1734-575/20-0,

1734-575/23-0,

1734-577/12-0,

vse k.o. 1734 Ježica, last zastavitelja Uglješić Dobrivoja, na podlagi kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja, št. 465-165/92-4 z dne 29. 9. 1994, sklenjene z Občino Ljubljana Bežigrad, kot prodajalko, zastavljeno v korist upnika SKB banka d.d. Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, Ajdovščina 4, matična št. 5026237000, za zavarovanje denarne terjatve, v višini 55.180,56 EUR s pripadki.

---

## Objave sodišč

### Objave zemljiškoknjižnih zadev

N 27/2009

Os-5013/11

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagatelj Časlava Usainović, Močnikova 1, Ljubljana, ki ga zastopa Nataša Tlaker, odvetnica v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine pri nepremičnini – stanovanje, v izmeri 20 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v pritličju zgradbe Močnikova 1, Ljubljana, parc. št. 41, k.o. Šentpeter, dne 5. 10. 2011 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, kupoprodajne pogodbe, o nakupu stanovanja, v izmeri 20 m<sup>2</sup>, ki obsega 1 sobo, kuhinjo, kopalnico in WC, vse v pritličju zgradbe na Močnikovi 1, v Ljubljani, parc. št. 41, k.o. Šentpeter, sklenjene dne 3. 3. 1993, med Emono Mesno industrijo Zalog, Agrokombinatska 63, Ljubljana, kot prodajalko, in Nevenko Zeko, Močnikova 1, Ljubljana, kot kupovalko.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja postopka.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 10. 2011

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 230/2010

Os-1117/12

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Mojci Kac, v nepravdni zadevi predlagateljice: Zlatice Farazin, Cesta XIV. divizije 58, Maribor in priglasitelja: Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor, Grajski trg 1, Maribor; zoper nasprotne udeležence: 1. Tatjana Lepenik, Cesta XIV. divizije 58, Maribor in 2. Matildo Berkopec, Pod Piramido 14, Maribor, za vzpostavitev etažne lastnine na stavbi z naslovom Maribor, Cesta XIV. divizije 58, ležeče na parc. št. 1845/1, k.o. 681 Pobrežje, in za vpis lastninske pravice v korist priglasitelja Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor, na stanovanju št. 2, v mansardi, v izmeri 49,98 m<sup>2</sup> in stanovanju št. 4, na podstrešju, v izmeri 13,64 m<sup>2</sup>, 4. 1. 2012 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova:

– kupna pogodba sklenjena neznanega datuma, v času od 29. 3. 1960 do 17. 8. 1970, med prodajalko Matildo Berkopec, roj. Leskovec, stanujočo Maribor, Cesta XIV. divizije 58, in kupovalko Elizabeto Šnajder, stanujočo Maribor, Koroška cesta 43, s katero je prodajalka kupovalki prodala dvosobno

mansardno stanovanje, v stanovanjski hiši v Mariboru, Cesta XIV. divizije 58, stoječi na parc. št. 276, pripisani vl. št. 1832, k.o. Pobrežje, obstoječe iz dveh sob, kuhinje, predsobe, shrambe, kopalnice in sanitarij, v skupni površini 52 m<sup>2</sup>, in k temu stanovanju pripadajoči del podstrešja, ki se nahaja neposredno nad tem stanovanjem, in dovolila, da se na tem stanovanju vknjiži etažna lastnina v korist kupovalke;

– kupna pogodba št. 2340 z dne 17. 8. 1970, ki jo je sklenila prodajalka Elizabeta Šnajder, stanujoča Maribor, Cesta XIV. divizije 58, po pooblaščenju Francu Černecu, stanujočim Ob ribniku 49, Maribor, s kupcem GP Hotel Orel Maribor, Slovenska ulica 1, zastopanim po direktorju Franju Kogovšku, za dvosobno stanovanje, v velikosti 65 m<sup>2</sup>, ki obsega celotno 1. nadstropje stanovanjske hiše, na naslovu Maribor, Cesta XIV. divizije 58, na parc. št. 1845/1, vložek št. 1104, k.o. Pobrežje, ki ga je kupec kupil kot nadomestno stanovanje, na katerem so lastništvo in razpolaganje pravice pripadle SO Maribor.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedenih nepremičninah, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedenih listin, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 4. 1. 2012

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

1913 I 1098/2009

Os-1086/12

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d. Koper, Ljubljanska cesta 3/a, Adriatic Koper, ki jo zastopa odv. Tomaž Mihelčič, Trubarjeva 24, Ljubljana, proti dolžniku Ljubu Grasch, Grintovška ulica 11, Ljubljana – dostava; Zdenka Grasch, Mala Dolina 20, Jesenice na Dolenjskem, zaradi izterjave 3.943,00 EUR, sklenilo:

1. Prvemu dolžniku z imenom Ljubu Grasch, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

2. Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Marko Šinkovec, Bevkova 8, Vir, 1230 Domžale.

3. Začasni zastopnik bo zastopal prvega dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 1. 2012

VL 7364/2011

Os-1095/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Poštne banke Slovenije, d.d.

– bančna skupina Nove kreditne banke Maribor d.d., Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, ki jo zastopa Roman Slamnik, Ulica Vita Kraigherja 5, Maribor, proti dolžniku Alešu Prašnikar, Povšetova ulica 5, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa odvetnik Drago Čučnik, Stari trg 2, Ljubljana, zaradi izterjave 566,50 EUR, sklenilo:

dolžniku Alešu Prašnikar, Povšetova ulica 5, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Draga Čučnik, Stari trg 2, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 23. 12. 2011

VL 111187/2011

Os-1097/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Adriatic Slovenica d.d., Ljubljanska c. 3a, Koper, proti dolžniku Jovici Nikolič, Sprehajalna pot (Ribniško selo) 8, Maribor – dostava, ki ga zastopa zakoniti zastopnik odvetnik Rok Gerlovič, Ulica talcev 1, Maribor, zaradi izterjave 2.007,80 EUR, sklenilo:

dolžniku Jovici Nikolič, Sprehajalna pot (Ribniško selo) 8, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Rok Gerlovič, Ulica talcev 1, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 12. 12. 2011

VL 78295/2011

Os-1206/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice SKB banke d.d. Ljubljana, Ajdovščina 4, Ljubljana, ki jo zastopa Željko Janjoš, Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Božidarju Uzelac, Brezje pri Grosupljem 95, Grosuplje, ki ga zastopa odvetnik Iztok Drozdek, Savska cesta 10, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 14.709,48 EUR, sklenilo:

dolžniku Božidarju Uzelac, Brezje pri Grosupljem 95, Grosuplje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Iztok Drozdek, Savska cesta 10, Ljubljana.



Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 1. 2012

I 882/2006

Os-4363/11

V izvršilni zadevi upnika Si.mobil telekomunikacijske storitve d.d., Šmartinska cesta 134b, Ljubljana, ki ga zastopa odvetniška pisarna Filipov, Petrovič, Jeraj, Fabiani, o.p., d.o.o., Tomšičeva 3, Ljubljana, zoper dolžnico Ksenijo Hiler Popov, naslov neznan (prej: Turnerjeva ulica 22, Maribor), zaradi izterjave 767,57 EUR s pripadki, na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru, opr. št. 882/2006 z dne 14. 1. 2011, v skladu z določili 82., 83. in 84. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ se dolžnici za začasnega zastopnika postavi odvetnika Boruta Mihurka iz Odvetniške pisarne Mihurko d.o.o., Maistrova 3, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 26. 7. 2011

P 108/2011

Os-1151/12

Okrajno sodišče v Novem mestu je v pravdni zadevi, opr. št. P 108/2011, tožeče stranke Zavarovalnice Tilia d.d. Novo mesto, Seidlova c. 5, Novo mesto, zoper toženo stranko Zorana Petruševskega, Tunnel, blok 2/2-6, 1400 Veles, R Makedonija, sedaj neznanega bivališča, zaradi plačila 5.254,00 EUR s pp, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, toženi stranki postavilo začasno zastopnico, odvetnico Jasno Simčič, Dalmatinova 1, Novo mesto.

Začasna zastopnica bo zastopala interese tožene stranke v tej pravdni zadevi vse dotlej, dokler se ne ugotovi njegovo bivališče oziroma dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Novem mestu  
dne 12. 1. 2012

P 106/2011

Os-1087/12

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je v pravdni zadevi tožeče stranke: Antona Škrabl in Anice Škrabl, Tržišče 12, Rogaska Slatina, ki ju zastopa Marjan Aleksič, odvetnik v Rogški Slatini, zoper toženo stranko Đurđo Antonijo Arzenšek, Groharjeva ulica 9, Maribor, Frančiško Gradišnik, Kardeljeva cesta 57, Maribor in Antonijo Schier, Groharjeva ulica 9, Maribor, zaradi ugotovitve lastninske pravice (pcto 4.000,00 EUR), v skladu z 82. členom ZPP, Đurđi Antoniji Arzenšek, Groharjeva ulica 9, Maribor, in Antoniji Schier, Groharjeva ulica 9, Maribor, postavilo začasnega zastopnika v osebi odvetnice Romane Prevolšek iz Šmarja pri Jelšah, s sklepom z dne 27. 12. 2011. Začasna zastopnica bo obe toženi stranki zastopala v postopku vse do takrat dokler toženi stranki oziroma njun pooblaščenec ne nastopi pred sodi-

ščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah  
dne 27. 12. 2011

## Oklici dedičem

D 180/2011

Os-1219/12

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 22. 12. 1945 umrli Jožefi Jerkič, rojeni 1. 9. 1864, rojeni Štor, vdovi Slokar, iz Kamenj 35.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v enem letu od objave tega oklica in objave na sodni deski tega sodišča prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 16. 1. 2012

D 206/2010

Os-1221/12

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 16. 6. 1902 umrli Karolini Stopar, rojeni Volk, rojeni 26. 11. 1854, nazadnje stanujoči v Malih Žabljah, 205.

Po zapustnici bi prišli v pošteve za dedovanje tudi otroci Vinko Stopar (iz Malih Žabelj) Ernesta Škabar (iz Trsta) in Jožefa Morrel (iz Maribora), ker pa so že pokojni njihovi morebitni potomci oziroma dediči, o katerih pa ni podatkov.

Sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v enem letu od objave tega oklica in objave na sodni deski tega sodišča prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 16. 1. 2012

D 632/2011

Os-5801/11

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Evi Rozman, hčerki Franca Rozmana, rojeni 8. 12. 1936, državljanke Republike Slovenije, razvezani, umrli 27. 7. 2011, nazadnje stanujoči Dečkova cesta 42, Celje.

Zapustnica oporoke ni napravila, zato je nastopilo dedovanje po zakonu. Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, je bila zapustnica razvezana. Sodišču ni znano, da bi zapustnica imela potomce. Prav tako sodišče nima podatkov o drugih zapustničnih sorodnikih oziroma morebitnih zakonitih dedičih II. ali III. dednega reda.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo prigrasili, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo štel, da je zapuščina brez dediča in bo zapustnično premoženje v skladu z 9. členom Zakona o dedovanju postala lastnina Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 7. 12. 2011

D 13/2011

Os-5904/11

Zapuščinska zadeva po pokojni Riosa Mariji, rojeni 31. 1. 1924, hči Candir Martina, državljanka Republike Slovenije, nazadnje stanujoča v Koprju, Sveti Anton, Kocjančiči 14, umrla 27. 11. 2010.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Nela Vovk, stanujoča v Ankaranu, Kocjančičeva 32, tel. 00386/41-710-402.

Okrajno sodišče v Koprju  
dne 19. 12. 2011

D 68/2011

Os-5878/11

Pred okrajnim sodišče v Sevnici teče zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Marnu, roj. 26. 7. 1956, nazadnje stan. Planinska cesta 26, p. Sevnica, opr. št. D 68/2011.

Zapustnik Janez Marn iz Planinske ceste 26, p. Sevnica, ni napravil oporoke. Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse morebitne osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo v roku enega leta od objave oklica kot dediči po pokojnem Janezu Marnu. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 16. 12. 2011

D 112/2009

Os-5734/11

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Trebnjem, po pokojnem Livku Vladimirju, rojenem 15. 7. 1963, z zadnjim bivališčem na naslovu Pod Gradom 3, Mokronog, se je dedinja I. dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedala, tako, da so do dedovanja upravičeni dediči II. oziroma III. dednega reda, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. oziroma III. dednega reda ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju (ZD).

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trebnjem  
dne 7. 12. 2011

## Oklici pogrešanih

N 34/2011

Os-1119/12

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog Andreje Trojar Lapanja, Mizarska 26, Solkan, postopek za razglasitev pogrešanih Marije Leban, Jožefe Leban, Ivane Leban in Jožefa Lebana, ki jih zastopa skrbnik za poseben primer Jožef Trojar, IX. korpusa 1, Ajdovščina, za mrtve.

Edini za zdaj znani podatek, ki kaže na to, da so pogrešanci živeli, so vpisi v zemljiško knjigo pri določenih nepremičninah v k.o. Gojače. Ti podatki pa povedo, da so pogrešanci v preteklosti živeli na naslovu Gojače 18, Črniče, da so bili na dan 15. 1.

1887 mladoletni in da je bila zaznamba mladoletnosti pri imenovanih iz zemljiške knjige izbrisana dne 7. 2. 1907. Kak drug podatek o pogrešancih ne obstaja.

Zato sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanih Marije Leban, Jožefe Leban, Ivane Leban in Jožefa Lebana, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešance razglasilo za mrtve.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 11. 1. 2012

N 57/2011

Os-1120/12

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku nepravdni postopek predlagatelja Jordana Pregelj, Zapučke 25, Vrtojba, Šempeter pri Gorici, zaradi predloga razglasitve nasprotnega udeleženca: Antona Pregelj, Dolanci, Štanjel, za mrtvega.

Pogrešan Anton Pregelj je bil rojen 14. 1. 1897, v Dolancih, očetu Ivanu in materi Mariji, rojeni Ukmar. Anton Pregelj je brat predlagateljevega starega očeta. Anton Pregelj naj bi odšel v Francijo in se od tam ni nikoli več vrnil na domači naslov. Drugih podatkov o pogrešancu ni.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi, vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnem udeležencu

in njegovem življenju, zlasti smrti, pozivamo, da naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Sežani, v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 12. 1. 2012

### Kolektivni delovni spori

X Pd 1029/2010

Os-1311/12

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagatelj: 1. Poslovni sistem Mercator, d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana, 2. Gospodarska zbornica Slovenije, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, 3. Podjetniško trgovska zbornica, Dimičeva ulica 13, Ljubljana (kot pravni naslednik Gospodarske zbornice Slovenije, Združenje za trgovino, Dimičeva ulica 13, Ljubljana) in nasprotnimi udeleženci: 1. Združenje delodajalcev Slovenije, Dimičeva ulica 9, Ljubljana, 2. Obrtna zbornica Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana,

3. Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije, Celovška cesta 71, Ljubljana, 4. Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, 5. Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Komenskega 7, Ljubljana, 6. Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za trgovino, Dimičeva 9, Ljubljana, 7. Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat delavcev trgovine, Dalmatinova 4, Ljubljana, 8. Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikatov delavcev trgovine, Komenskega 7, Ljubljana, zaradi skladnosti kolektivnih pogodb z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v sporu naj prijavijo v 8 dneh od objave v Uradnem listu RS, lahko pa tudi ves čas postopka na naroku s pisno vlogo.

Poravnalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 8. marec 2012, ob 10. uri, razpravna dvorana št. 1/l. nad. Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 26. 1. 2012.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani  
dne 26. 1. 2012

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d. PE Novo mesto, veljavnost naslednjih dokumentov:

zel. karte 08-AZK-01/07, št. 1573896, 2002492, 1492423, 1519428, 1560433, 1881208, 1775016, 1775017, 1775018, 2355035, 1666405, 1666406, od št. 1666412 do 1666420, od št. 1666426 do 1666432, 1653785, 2038110, 1774972, 2255207, 2038203, 2094934, 1792628; police 07-AOD-01/07 št. 00589958, 0579831, 0579832, 00651995, 00651996, 00651997, 00405574, 00405575; police 08-TPO-01/07 št. 00021429, 00021506, 00021316, 00021335; 00012693, 00021471 do 00021480; pobotnice OBR. POB 237 št. 00149749, 00149750, 00149979, od št. 00149987 do 00150000, 00159246, 00159609, 00159610, 00159612, 00159613, 00159615; police 06-ŽIV-03/10, št. 00002616, 00000868, 00000869; polica AA-PON-01, od št. 00497602 do 00497606; polica ŽI/06, od št. 00042057 do 00042060; polica 2-AO-94, št. 00048385; vinkulacija 08-SVI-02/07, št. 065936, 065944, 065861, od št. 065938 do 065942; 0065950; polica 07-TPO-01/07, št. 008906, 001926; polica ZAN 10/06, št. 00482126, 00490545, 00469795, 00462841; polica 08-SVI-02/07, št. 00077017; seznam ŽI-SEZ-06, od št. 00024279 do 00024280; police 07-NEZ-02/08, št. 00004449, 00004450; police PO-FP-01/08, od št. 1117902 do 1117905, od št. 1117951 do 1117955, 1117975; polica ZAC 4/93, od št. 0143723 do 0143730; polica ZIŽ-5/95, od št. 0038251 do 0038260; ZP 06 – ZAT 20 št. 004313, 004320; plovlia 21, št. 011789, 0011766, 0011767, 011769, od št. 011771 do 011778, 011780, 011783, 011784, 012418. *Ob-1295/12*

Brožič Branko, Poštna ulica 5, Vrhnika, zavarovalno polico, št. 50500076480, izdala zavarovalnica KD Živiljenje. *gnc-325444*

Budja Tadej, Ključarovci pri Ljutomeru 7e, Križevci pri Ljutomeru, zavarovalno polico, št. 50500074319, izdala zavarovalnica KD Živiljenje d.d. *gnz-325421*

Dimec Jože, Lokovina 12, Dobrna, zavarovalno polico, št. 50500095073, izdala zavarovalnica KD Živiljenje. *gnb-325395*

Grbec Hana, Vrhovci c. VIII/2, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500042233, izdala zavarovalnica KD Živiljenje d.d. *gne-325417*

Stanič Jože, Župelevec 12, Kapele, zavarovalno polico, št. 11.008.131, izdala zavarovalnica Grawe d.d. *gnq-325405*

Verbič Andrej, Trebanjski vrh 21, Velika Loka, zavarovalno polico, št. 50500030132, izdala zavarovalnica KD Živiljenje. *gnh-325414*

Vrtačnik Jožica, Dole pri Litiji 25, Litija, zavarovalni polici, št. 50500067037 in 50500066859, izdala zavarovalnica KD Živiljenje d.d. *gnv-325425*

Žohar Andrej, Vrtna ulica 5, Štore, zavarovalno polico, št. 50500035493, izdala zavarovalnica KD Živiljenje. *gnx-325448*

### Spričevala preklicujejo

Andrej Banovec, Ižanska cesta 77 C, Ljubljana, maturitetno spričevalo Srednje tehnične šole za strojništvo Ljubljana, izdano leta 1984. *gnh-325439*

Andročec Matevž, Grablovičeva ulica 28, Ljubljana, spričevalo 1. in 2. letnika Srednje šole tehniških strok Ljubljana Šiška, izdani leta 2006 in 2007. *gny-325422*

Bizjak Marko, Bošamarin 45, Koper - Capodistria, spričevalo 1. letnika Srednje tehniške šole, izdano leta 2008. *gnk-325436*

Blažič Jernej, Cesta Gorenjskega odreda 16, Bled, spričevalo 3. letnika Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica, izdano leta 2011. *gns-325378*

Bratina Marjan, Selo 90, Črniče, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole elek. teh. usmeritve v Novi Gorici, št. 317, izdano leta 1982. *gnz-325396*

Djuran Aleksander, Vodovodna cesta 1, Logatec, spričevalo 1. letnika Srednje ekonomske šole, izdano leta 2011. *gnx-325398*

Dulc Roman, Stranje pri Škocjanu 9, Škocjan, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole teh. in zdravstvene usmeritve, št. 1/S-4-2123, izdano leta 1992. *gnt-325427*

Džinalič Šemso, Cesta 20. julija 39, Zagorje ob Savi, spričevalo Srednje gradbene šole, Ljubljana - strojni tehnik gradbene mehanizacije, izdano leta 1983. *gnl-325435*

Erminio Bojan, Gabrje pod Limbarsko Goro 1, Moravče, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole za gostinstvo in turizem Ljubljana, izdano leta 1996. *gnd-325418*

Filak Jelič Rezka, Griblje 83, Gradac, spričevalo 3. letnika SC Črnomelj, št. 72/1/P, izdano leta 2011, izdano na ime Filak. *gnp-325431*

Gerčar Matic, Tabor 56B, Tabor, spričevalo o zaključnem izpitu 4. letnika Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti, št. 60344-4AT-2009/2010-4, izdano leta 2010. *gnf-325416*

Gomboc Igor, Martinova pot 39, Ljubljana, Višje tehniške varnostne šole, s strokovnim naslovom varnostnega inženirja. *gni-325413*

Hodžič Elvis, Ulica 1. maja 14, Postojna, spričevalo 1. letnika Šolskega centra Postojna, izdano leta 1998. *gny-325397*

Jelen Sašo, Kremen 2C, Krško, spričevalo – zaključno, Šolskega centra Novo mesto, št. III/S 849, izdano leta 2008. *gnn-325383*

Kanurić Halim, Jezerski bb, Bosanska Krupa, Bosna in Hercegovina, spričevalo 1. letnika Srednje gradbene, geodetske in ekonomske šole Ljubljana in spričevalo o zaključnem izpitu, izdani leta 1979 in 1981. *gns-325403*

Krapež Jasmina, Kočarija 16A, Kostanjevica na Krki, spričevalo 1., 2., 3. letnika ter spričevalo o zaključnem izpitu Srednje strokovne in poklicne šole Celje, izdana leta 2003, 2004, 2005 ter 2008. *gni-325388*

Marinko Zvonko, Pod Goricami 49, Brezovica pri Ljubljani, spričevalo 1. letnika Poklicne kovinarske šole Ljubljana, izdano leta 1975. *gnn-325408*

Marinko Zvonko, Pod Goricami 49, Brezovica pri Ljubljani, spričevalo o končani OŠ Janka Premrla Vojka, izdano leta 1972. *gno-325407*

Miljević Nataša, Cankarjeva ulica 19, Radovljica, indeks, št. 20090258, izdala Pravna fakulteta. *gnn-325433*

Nedeljković Bojan, Poljče 33, Begunje na Gorenjskem, obvestilo o uspehu 4. letnika Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica, št. ETII/644, izdano leta 2007. *gnh-325393*

Nemec Andrej, Nunska Graba 13, Ljutomer, spričevalo 3. letnika Srednje elek. in rač. šole Maribor, št. 105/I-774-692/86, izdano leta 1986. *gnq-325380*

Novak Dejan, Kupšinci 74, Murska Sobota, indeks, št. 22061010, izdala Fakulteta za šport. *gnk-325411*

Seferi Vesna, Valjavčeva ulica 5, Kranj, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje upravno administrativne šole, izdano leta 1997, izdano na ime Kunaver Vesna. *gnt-325402*

Skutnik Franc, Ložnica 7, Velenje, spričevalo o zaključnem izpitu STŠ maršala Tita Celje, smer strojni tehnik - tehnolog, št. 38, izdano leta 1986. *gnr-325379*

Soban Jana, Izlake 48, Izlake, spričevalo o poklicni maturi, št. E7242-S-2004, izdano 2. 7. 2004, in obvestilo o uspehu pri poklicni maturi, izdal GEOS d.o.o. v Litiji. *gnx-325423*

Šavli Maja, Goriška cesta 38, Cerkno, maturitetno spričevalo Srednje šole Venca Pilon Ajdovščina (vzgojiteljska šola), izdano leta 2007. *gny-325447*

Ševo Milivoj, Grubišno polje, Djakovac, Republika Hrvaška, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje gradbene šole, izdano leta 1976. *gnr-325404*

Štebe Nejc, Ljubljanska cesta 18A, Trzin, spričevalo 4. letnika Elektrotehniške računalniške srednje šole in gimnazije Ljubljana, izdano leta 2011. *gnm-325434*

Trtnik Dejan, Ljubljanska cesta 110, Domžale, spričevalo – zaključno Srednje šole za gostinstvo in turizem. *gnu-325426*

Valjavec Jaka, Blejska Dobrava 34A, Blejska Dobrava, spričevalo 3. letnika EGSS Radovljica, št. 60361-2/2011-286, izdano leta 2011. *gnr-325429*

Vogler Jan, Ulica Jana Husa 7, Ljubljana, indeks, št. 41060291, izdala Medicinska fakulteta, Univerza v Ljubljani. *gne-325442*

Zajc Blaž, Veliko Mraševo 43, Podbočje, spričevalo – zaključno ŠC Novo mesto, izdano leta 2007. *gnq-325430*

### Drugo preklicujejo

4S MEDIA d.o.o., Štithova ulica 10, Ljubljana, nalepko za taksi vozilo, št. 004537/06190/718/013, za vozilo VW Passat 2.0 Tdi, z reg. oznako LJ JD-494. *gnf-325391*  
Aberšek Aleš, Postojnska 27, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000100064000, izdajatelj Cetis. *gnc-325419*



Božidar Oven s.p., Vrhovo pri Šentlo-  
vrencu 17, Velika Loka, licenco za tovor-  
no vozilo, reg. št. NM 59-04L, št. licence  
008053/011, izdala Obrtna zbornica Ljublja-  
na. *gnm-325409*

Ecobeton d.o.o., Latkova vas 81C, Pre-  
bold, potrdilo uspešno opravljenem preiz-  
kusu strokovne usposobljenosti za pridobi-  
tev licence v cestnem prometu, izdano na  
ime Aleš Počivalšek, izdajatelj Ministrstvo  
za promet, št. 604713, leto izdaje 1997.  
*gmv-325400*

Erdeljanov Maja, Preglov trg 13, Ljublja-  
na, študentsko izkaznico, št. 21080804, iz-  
dala Univerza v Ljubljani, FDV. *gnw-325399*

FI trgovina d.o.o., Trubarjeva ce-  
sta 79, Ljubljana, nalepko za taksi vozi-  
lo, št. 0004406/05077/653/001, za vozilo  
Mercedes benz, z reg. oznako LJ PP-238.  
*gne-325392*

Husejnović Denis, Ljubeljska ulica 22,  
Ljubljana, dijaško izkaznico, izdal ŠC PET.  
*gnc-325394*

Induplati, d.d., Kamniška cesta 24,  
Radomlje, licenco, št. GE002611/04832.  
*gng-325390*

Ivaden d.o.o., Celovška cesta 50, Lju-  
bljana, taksi nalepka za vozilo z reg. št. LJ  
ND-150, izdala Gospodarska zbornica Slo-  
venije. *gnw-325432*

Jerina Nina, Zelenica 7, Logatec, štu-  
dentsko izkaznico, št. 19836891, izdala  
Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani.  
*gnl-325385*

Kerševan Nataša, Vipavska cesta 102,  
Nova Gorica, originalen investicijski kupon,  
izdan na ime Nataša Kerševan, veljavnost:  
trajna, izdajatelj Abančna DZU, številka  
1000324, leto izdaje 2002. *gnb-325420*

Kočar Damjan, Bogojina 136, Murska  
Sobota, študentsko izkaznico, št. 19453196,  
izdala Ekonomska fakulteta. *gnz-325446*

Korpar Karmen, Ulica Pohorskega bata-  
ljona 115, Ljubljana, študentsko izkaznico,  
št. 11100252, izdala Univerza v Ljubljani,  
Zdravstvena fakulteta. *gnk-325386*

Košmrlj Ana, Retje 18, Loški Potok, dija-  
ško izkaznico, izdala Srednja zdravstvena  
šola Ljubljana. *gnj-325437*

Logistika MAB d.o.o., Kolodvorska uli-  
ca 33C, Slovenska Bistrica, dovolilnico, št.  
000007, za državo Avstrijo, oznaka države:  
040/15. *gnh-325389*

Lukan Mitja, Škofjaloška 76, Kranj, štu-  
dentsko izkaznico, št. 19437831, izdala  
Ekonomska fakulteta. *gni-325438*

Lukmar Jožef s.p., Cesta Borisa Ki-  
driča 3, Zagorje ob Savi, licenco, številka  
009632/004, za vozilo volvo, registrska šte-  
vilka LJ 19-4 MV, serijska št. 00310919.  
*gng-325415*

Marčeta Matej, Pohorska cesta 18,  
Slovenj Gradec, študentsko izkaznico, št.  
19806540, izdala Ekonomska fakulteta v  
Ljubljani. *gnf-325441*

Obradović Mića, Za gradišče 4C, Lju-  
bljana, digitalno tahografsko kartico, št.  
1070500013966001, izdal Cetus d.d.  
*gnw-325424*

Pečar transport d.o.o., Višnja vas 2, Voj-  
nik, licenco, št. GE002777/04944/001, za  
tovorno vozilo, MB ACTROS, registrska šte-  
vilka CE Z4-66E. *gnb-325445*

Petrinja Jan, Vena Pilona 4, Koper  
- Capodistria, študentsko izkaznico, št.  
41050070, izdala Univerza v Ljubljani.  
*gnp-325381*

Ristić Rade, Dunajska cesta 87, Lju-  
bljana, študentsko izkaznico, št. 19818730,  
izdala Ekonomska fakulteta v Ljubljani.  
*gnm-325384*

Rumplin Antun s.p., Mala nova ulica 8,  
Murska Sobota, licenco, št. 011460, za vo-  
zilo 011460/004, registrska številka MS H9-  
375. *gnu-325401*

Sekirarski Goran, Ljubljanska ce-  
sta 21, Celje, študentsko izkaznico, št.  
0006059021, izdala Fakulteta za logistiko.  
*gns-325428*

Semenič Dorian, Koroška cesta 190,  
Kamnica, digitalno tahografsko kartico, št.  
1070500021997000, izdajatelj Cetus d.d.  
*gnd-325443*

Toličič Tina, Turnerjeva ulica 31, Ljublja-  
na, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Be-  
žigrad. *gnl-325410*

Tomaž Prezelj s.p., Zadnikarjeva ulica 3,  
Ljubljana, licenco št. 007846/008, velja do  
8. 12. 2012, za vozilo Renault Premium, LJ  
12-1PZ, serijska številka O0304230, izdana  
8. 11. 2007, za mednarodni prevoz blaga v  
cestnem prometu. *gnj-325412*

Transport Vodenik d.o.o., Cesta koman-  
danta Staneta 5, Litija, izvod licence sku-  
pnosti za mednarodni prevoz blaga, št.  
GE003050/05101/003, za vozilo Volvo FH12  
42 TB / 3800, z registrsko oznako LJ- 63-7RT,  
z veljavnostjo do 15. 11. 2012. *gns-325382*

Žagar Dušan, Tratab I/11, Kočev-  
je, digitalno tahografsko kartico, št.  
1070500017211000, izdajatelj Cetus d.d.  
*gnp-325406*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	207
<b>Razpisi delovnih mest</b>	237
<b>Druge objave</b>	239
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	248
<b>Objave gospodarskih družb</b>	249
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	249
Sklici skupščin	249
<b>Zavarovanja terjatev</b>	252
<b>Objave sodišč</b>	253
Objave zemljiškoknjižnih zadev	253
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	253
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	253
Oklici dedičem	254
Oklici pogrešanih	254
Kolektivni delovni spori	255
<b>Preklici</b>	256
Zavarovalne police preklicujejo	256
Spričevala preklicujejo	256
Drugo preklicujejo	256

