



### Javni razpisi

Št. 430-136/2010/52

Ob-1160/12

#### Sprememba

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo je dne 7. 1. 2011 v Uradnem listu RS, št. 1/11, objavilo Javni razpis za podporno malim in srednje velikim podjetjem, ki izvajajo raziskave in razvoj – program EURO-STARS, v okviru iniciative EUREKA (v nadaljevanju: javni razpis) in dne 6. 5. 2011 v Uradnem listu RS, št. 34/11, spremembo razpisa.

Tokrat se javni razpis spremeni na naslednji način:

6.1. točka »Prijava na mednarodni razpis«, in sicer drugi in tretji odstavek, ki se pravilno glasita:

»Naslednji, tj. osmi rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je 1. 3. 2012. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila preko spletne strani, [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu), naložena do izteka roka do 20:00 CET.

Deveti rok za oddajo vlog na mednarodni del razpisa je 20. 9. 2012. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila preko spletne strani, [www.eurostars-eureka.eu](http://www.eurostars-eureka.eu), naložena do izteka roka do 20:00 CET.«

Vse ostale določbe razpisa ostajajo nespremenjene.

**Ministrstvo za visoko šolstvo,  
znanost in tehnologijo**

Št. 1811-11-0511

Ob-1187/12

Na podlagi 106. i člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu z Uredbo o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) ter Resolucijo o mednarodnem razvojnem sodelovanju Republike Slovenije za obdobje do leta 2015 (Uradni list RS, št. 73/08) Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova 25, Ljubljana, objavlja

#### javni razpis

#### za financiranje projektov nevladnih organizacij s področja mednarodnega razvojnega sodelovanja v letu 2012

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

#### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje razvojnih projektov slovenskih nevladnih organizacij (v nadaljevanju: NVO), ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja, v državah prejemnicah uradne razvojne pomoči za naslednje sklope:

Sklop A: Razvojni projekti na Zahodnem Balkanu

Sklop B: Razvojni projekti v podsaharski Afriki

Predmet javnega razpisa ne obsega mednarodne humanitarne pomoči kot dela mednarodnega razvojnega sodelovanja.

Posamezna NVO se lahko prijavi na več kot en sklop. Za vsak sklop se pripravi ločena prijava.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni razpis kadarkoli prekliče.

#### 3. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ministrstvo bo za financiranje razvojnih projektov slovenskih NVO, ki delujejo na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja, v državah prejemnicah uradne razvojne pomoči v letu 2012 namenilo sredstva v skupni višini do 90.000 EUR:

– v sklopu A za dva projekta do 15.000 EUR;

– v sklopu B za tri projekte do 20.000 EUR.

Če po ocenjevanju prispelih projektnih predlogov ostane določen del sredstev pri posameznem sklopu ali ključu razpisa nerazdeljen, se ministrstvo lahko odloči preazporediti nerazdeljena sredstva na drugi sklop razpisa ali po drugačnem ključu.

V pogodbi o financiranju se ministrstvo in NVO lahko dogovorita, da bo projekt razdeljen v več smiselno zaključenih celot v obdobju izvajanja projekta, in določita pogoje za fazno financiranje.

#### 4. Pogoji za prijavo

Za NVO se za potrebe tega razpisa šteje organizacija civilne družbe, s statusom pravne osebe, ki jo skladno z zakonom ustanovijo fizične ali pravne osebe zasebnega prava, je ustanovljena in deluje po načelu svobodne odločitve, deluje po načelu prostovoljnosti, nepridobitnosti in je neodvisna, zlasti od vlade in drugih organov oblasti, političnih strank in gospodarskih družb. Namen delovanja mora presegati interese članstva oziroma mora biti splošno koristen ali doberdelen.

Na razpis se lahko prijavijo NVO ustanovljene na podlagi Zakona o društvih – UPB2 (Uradni list RS, št. 64/11, v nadaljevanju ZDru-1), Zakona o ustanovah – UPB1 (Uradni list RS, št. 70/05, v nadaljevanju ZU) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, v nadaljevanju ZZ) (samo zasebni zavodi), humanitarne organizacije, ki imajo sedež na ozemlju Republike Slovenije in so vpisane v razvid v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 28/03, v nadaljevanju ZHO, ter verske skupnosti in njihovi sestavni deli, ki jim je Urad vlade RS

za verske skupnosti izdal potrdilo o pravni osebnosti.

NVO, ki se bodo prijavljale na razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju mednarodnega razvoja ter imeti ustrezne izkušnje in reference izvedenih projektov, financiranih na podlagi predhodnih javnih razpisov ministrstev v Republiki Sloveniji, javnih razpisov Evropske komisije oziroma razpisov drugih donatorjev. Navedeno NVO izkazuje z vsaj dvema projektoma iz slovenskih ali drugih javnih sredstev v zadnjih 5 letih. Izkušnje z delovanjem na področju mednarodnega razvojnega sodelovanja lahko izkaže tudi samo vodja projekta, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis, pri čemer mora vodja projekta izkazati vodenje vsaj 4 razvojnih projektov v zadnji 5 letih.

NVO lahko na razpis prijavi projekte, ki bodo potekali v letu 2012 in bodo zaključeni do 15. oktobra 2012.

#### 5. Merila za ocenjevanje

Postopek ocenjevanja posamezne vloge bo izveden po naslednjih merilih:

Kvaliteta predloga (do 75 točk)

Trajnost rezultatov projekta (do 35 točk)

Finančna konstrukcija projekta (do 30 točk)

Reference (do 15 točk)

Projekti bodo izbrani po posameznih sklopih. Financirali se bodo tisti projekti NVO, ki bodo po posameznem sklopu na podlagi navedenih meril dobili največ točk.

V primeru, da noben projekt v posameznem sklopu ne doseže vsaj 60 odstotkov točk, se financirajo projekti drugega sklopa, ki ta prag dosegaajo.

6. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vlagatelji, ki se bodo prijavili na razpis, bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Rok za oddajo vlog je 13. februar 2012. Pisne vloge morajo biti vložene na naslov: Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Direktorat za mednarodno razvojno sodelovanje in humanitarne pomoči, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana. Vloga se lahko vložijo osebno ali po pošti. Osebnost prinesene vloge morajo vlagatelji oddati v glavni pisarni Ministrstva za zunanje zadeve, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro. Vloga poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je poslana priporočeno po pošti zadnji dan roka (poštni žig 13. 2. 2012).

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vloga se odda v enem originalnem izvodu, ki je žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja oziroma od njega pooblaščen osebe, in v dveh kopijah, ki ustrežata originalu, en dodaten izvod originalne vloge s prilogami pa v elektronski obliki na ustreznem elektronskem nosilcu. Priloge k originalnemu izvodu so lahko predložene kot kopije, ki morajo ustrezati originalu. Vloge in priloge naj ne bodo vezane s spiralo.

Vloga je potrebno vložiti v zaprti ovojnici, ki mora izkazovati popoln naslov vlagatelja in mora biti označena z napisom »Ne odpiraj – vloga!« – »Javni razpis za financiranje projektov NVO s področja MRS«, kot je razvidno iz obrazca št. 8 razpisne dokumentacije.

#### 7. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo 16. februarja 2012 ob 10. uri, v prostorih ministrstva.

Vloge odpira in ocenjuje strokovna komisija, ki jo imenuje minister za zunanje zadeve. Pri odpiranju strokovna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Zavržejo se vloge:

- ki niso vložene v roku in na način, kot je določen v 6. točki besedila razpisa;
- ki ne vsebujejo vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, ter niso dopolnjene v roku za dopolnitev vlog.

Vloge, ki prispejo prepozno, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo lahko komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlagatelje pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok dopolnitve predpiše komisija, vendar ne daljšega od 15 dni.

Zavrnejo se vloge:

- s pomanjkljivo dokumentacijo, ki niso dopolnjene v roku za dopolnitev;
- ki ne izpolnjujejo vsebinskih pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji;
- ki ne dosegajo zadostnega števila točk strokovne komisije.

O zavrženih, izbranih in zavrnjenih vlogah odloči s sklepom minister za zunanje zadeve na podlagi predloga strokovne komisije.

8. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: NVO, ki se bodo prijavili na razpis, bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 45 dni od prispetja popolnih vlog.

#### 9. Sklenitev pogodb

Ministrstvo z NVO, izbranimi na razpisu, sklene Pogodbe o financiranju. NVO se mora na poziv ministrstva k sklenitvi pogodbe odzvati v roku 8 dni. V nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec odstopil od svoje vloge za dodelitev sredstev, s katero se je prijavil na javni razpis.

Zoper sklep o zavrženih, izbranih in zavrnjenih vlogah je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi s sklepom odloči minister za zunanje zadeve v roku 15 dni. Sklep, s katerim se odloči o pritožbi vlagatelja, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o zavrženih, izbranih in zavrnjenih vlogah ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem.

NVO, kateri so dodeljena sredstva in za katero se ob izteku sklenjene pogodbe ugotovi, da je kršila pogodbeno določila, se ob morebitni prijavi na naslednji javni razpis ministrstva le-to upošteva kot negativna referenca.

Izid razpisa je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh, na katerih je objavljena razpisna dokumentacija.

#### 10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh <http://www.mzz.gov.si/> pod razdelkom »javni razpisi«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobite na e-naslovu: razvoj.mzz@gov.si ali na tel. 01/478-21-71.

Vsa vprašanja je potrebno nasloviti pisno na naveden e-naslov. Vprašanja se bodo skupaj z odgovori objavljala na spletni strani ministrstva. Avtorji vprašanj ne bodo objavljeni.

#### Ministrstvo za zunanje zadeve

Št. 052-04/2011-1

Ob-1176/12

Na podlagi:

– Lokalne razvojne strategije Mislinjske in Dravske doline, 2007–2013, sprejete na občnem zboru LAS MDD dne 6. 12. 2007

– Pravilnika o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih projektov v okviru uresničevanja LRS za območje Mislinjske in Dravske doline 2007–2013«, sprejetem na seji Upravnega odbora LAS MDD dne 6. 11. 2007

– Javnega poziva za izbiro razvojnih projektov »Lokalne razvojne strategije Mislinjske in Dravske doline, 2007–2013« za leto 2010; objavljenega dne 1. 7. 2009

– Sklepa upravnega odbora LAS MDD z.b.o. o potrditvi Letnega izvedbenega načrta za 4. os, za leto 2010 (10. seja UO z dne 29. 9. 2009),

– Pogodbe št. 032-00/2010-1 o sofinanciranju skupnih projektov iz »Lokalne razvojne strategije LAS MDD 2007–2013« za leto 2010 z dne 24. 3. 2010;

– Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-10/2008/75 z dne 11. 6. 2010 o potrditvi projektov iz Letnega izvedbenega načrta LAS MDD za leto 2010, objavlja

#### javni razpis

#### za prevzem in izvedbo razvojnega projekta Atraktivnost Koroške turistične ponudbe (LIN 2010), Akronim: AKTP

1. Naziv in sedež naročnika: LAS MDD, Zadruga za razvoj podeželja z.b.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

#### 2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je prevzem in izvedba razvojnega projekta Atraktivnost Koroške turistične ponudbe na območju LAS MDD z.b.o.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev: za izvedbo projekta na območju LAS MDD z.b.o. je zagotovljenih 79.233 EUR za leto 2012 in 2013.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, ki se prijavijo na javni razpis:

– kandidat je lahko pravna ali fizična oseba (s.p.), ki izpolnjuje pogoje in je sposobna izvesti razvojni projekt;

– kandidat mora imeti sedež ali podružnico/poslovno enoto na območju ene od občin ustanoviteljic LAS MDD (občine: Dravograd, Mislinja, Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Vuzeonica) oziroma mora odpreti na tem območju projektno pisarno in projekt izvesti v sodelovanju z lokalnim prebivalstvom;

– vodja projekta mora biti zaposlen v organizaciji, ki je nosilec projekta;

– vodja projekta ali strokovni vodja mora imeti v zadnjih petih letih delovne izkušnje s področja, ki ga predstavlja projekt;

– kandidati morajo imeti najmanj 2 razvojna projekta s področja turizma in vrednosti 70.000,00 EUR za vsak projekt;

– cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost,

– najvišja možna višina sofinanciranja po tem razpisu ne sme preseči razpisanega zneska sofinanciranja za posamezni projekt in lahko predstavlja največ do 75% celotne vrednosti projekta;

– kandidati morajo v prijavi zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo za celoten projekt;

– predračun mora biti veljaven še 60 dni od roka za oddajo prijave;

– pogoj za izstavitve zahtevka je: izveden, plačan in s strani naročnika prevzet predmet javnega naročila. Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v roku (minimalno) 60 dni od dneva prejema pravilnega in popolnega zahtevka z vsjo potrebno dokumentacijo na svoj naslov;

– kandidat mora ponuditi izvedbo vsebine javnega razpisa v celoti;

– v primeru, da bo ponudnik izvedbo javnega razpisa vršil s podizvajalci, mora njihov seznam priložiti k ponudbi. Ne glede na število podizvajalcev je za izvedbo javnega naročila v odnosu do naročnika v celoti odgovoren ponudnik;

– v primeru, da skupina kandidatov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina ponudnikov predložiti še ustrezen akt o skupni izvedbi naročila,

– variante ponudbe niso dopustne. Kandidat lahko predloži le eno ponudbo;

– vzpostavljeno vzdrževanje in trženje atrakcij ob zaključku projekta: smatra se, da je pogoj izpolnjen kolikor prevzemnik projekta zagotovi vzdrževanje atrakcij, ki bodo razvite v sklopu projekta vsaj za obdobje petih let od zaključka projekta in sicer v lastni režiji ali z veljavno pogodbo z drugim izvajalcem vzdrževanja vzpostavljenih atrakcij;

– bančna garancija za dobro izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe (v obrazcih izjava);

– izjava, da je kandidat seznanjen s potrebnim predfinanciranjem projekta (izbrani prevzemnik projekta bo moral ob predložitvi zahtevkov za povrnitev stroškov izvedbe projekta, ki jih naslovi na naročnika, imeti dokazila o plačanih stroških za posamezno fazo) ter da ima za izvedbo razvojnega projekta zadostna lastna finančna sredstva. Kot lastna sredstva se smatrajo tudi finančna posojila pri bankah, najeta za namen izvedbe projekta.

#### 4. Roki in način prijave

Vloge za dodelitev sredstev morajo poslilci poslati s priporočeno pošiljko na naslov: LAS MDD, Zadruga za razvoj podeželja z.b.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ali osebno v pisarno (3 nadstropje, soba št. 314/III), s pripisom »Prijava na javni razpis – AKTP«, in sicer najkasneje 20 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije. Obrazci so na spletni strani LAS MDD.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v navedenih prostorih. Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka in jih bo neodprte vrnil ponudnikom. Odpira-

nje ponudb ne bo javno. Ponudnik ponudbo sestavi tako, da izpolni, podpiše in žigosa priložene obrazce. Priložen vzorec pogodbe parafira na vsaki strani in ga priloži ponudbi.

#### 5. Vsebina vloge:

Vloga mora vsebovati (obvezne sestavine):

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1: PONUDBA, PODATKI O PONUDNIKU;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2: PREDRAČUN;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-4: IZJAVA;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-5: REFERENCE STROKOVNEGA VODJE PROJEKTA;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-6: SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE;
- Izpolnjen, podpisan, na vsaki strani parafiran in žigosan obrazec OBR-7: VZOREC POGODBE;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-8: SPECIFIKACIJA CENE;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-9: OPIS STORITEV;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-10: REFERENCE PONUDNIKA;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-11: VZOREC IZJAVE BANKE;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-12: VZOREC BANČNE GARANCIJE;
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA.

#### 6. Merila in kriteriji

Pri vrednotenju in izboru vloge se upošteva naslednja merila in kriterije:

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk; največ 60 točk po merilu cena in največ 40 točk po merilu tehnična ustreznost. Ekonomsko najugodnejši ponudnik je tisti, ki zbere največje število točk. V primeru enakega izida najugodnejših ponudb bo izbran ponudnik, ki bo pri merilu cena dodal najvišjo vrednost sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik.

##### A. Cena

Merilo cena predstavlja skupaj največ 60 točk. Točke pri merilu cena bodo določene glede na odstotek dodane vrednosti sofinanciranja ponudnika k znesku 79.233,00 EUR, ki ga zagotavlja naročnik, glede na spodnjo tabelo:

Nad 70 % dodane vrednosti sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik	60 točk
Nad 60 % dodane vrednosti sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik	50 točk
Nad 50 % dodane vrednosti sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik	40 točk

##### B. Tehnična ustreznost

Merilo tehnična ustreznost predstavlja skupaj največ 40 točk. Točke pri merilu tehnična ustreznost bodo določene po naslednjih kriterijih:

Tehnična sposobnost, skupaj največ 40 točk, se meri na podlagi predloženega Seznama ponudnikovih referenčnih projektov:

Izdelanih najmanj 5 razvojnih projektov s področja turizma v vrednosti 70.000,00 EUR za vsak projekt.	40 točk
Izdelanih najmanj 4 razvojnih projektov s področja turizma v vrednosti 70.000,00 EUR za vsak projekt.	30 točk
Izdelani najmanj 3 razvojni projekti s področja turizma v vrednosti 70.000,00 EUR za vsak projekt.	20 točk
Izdelana najmanj 2 razvojna projekta s področja turizma v vrednosti 70.000,00 EUR za vsak projekt.	10 točk

7. Informiranje kandidatov: zahtevane obrazce dobite na spletni strani LAS MDD z.b.o. <http://www.lasmdd.si>. Kontaktna oseba naročnika: Marija Praznik. Morebitna vprašanja naj kandidati pošljejo izključno na e-naslov: [lasbdd@siol.net](mailto:lasbdd@siol.net).

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni. Z izbranim kandidatom bo podpisana pogodba o sofinanciranju in izvajanju razvojnega projekta AKTP v okviru uresničevanja »Lokalne razvojne strategije Mislinjske in Dravske doline za obdobje 2007–2013« za leto 2010 (LIN 2010) v 15 dneh od pravnomočnosti sklepa o izbiri. Rok izvedbe razpisanih storitev je: prva faza do 10. 4. 2012, druga faza do 20. 9. 2012.

8. Priloge:

- OBR-1: PONUDBA, PODATKI O PONUDBNIKU;
- OBR-2: PREDRAČUN;
- OBR-3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV;
- OBR-4: IZJAVA;
- OBR-5: REFERENCE STROKOVNEGA VODJE PROJEKTA;
- OBR-6: SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE;
- OBR-7: VZOREC POGODBE;
- OBR-8: SPECIFIKACIJA CENE;
- OBR-9: OPIS STORITEV;
- OBR-10: REFERENCE PONUDNIKA;
- OBR-11: VZOREC IZJAVE BANKE;
- OBR-12: VZOREC BANČNE GARANCIJE;
- OBR-13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Operacija se izvaja v okviru Programa razvoja podeželja 2007–2013, ukrepi 4. osi Leader. Sofinancerska sredstva so namenska sredstva Evropske unije, Evropskega sklada za razvoj podeželja in občin ustanoviteljic LAS MDD. Razmerje med namenski sredstvi EU in namenski sredstvi slovenske udeležbe je 80 % EU in 20 % SLO. Z nepovratnimi sredstvi iz 4. osi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške projekta v višini 40 % vseh potrjenih upravičenih izdatkov. DDV ni upravičen strošek. Sofinanciranje iz sredstev LAS MDD, skupaj s sredstvi 4. osi, ne sme preseči 75 % vseh stroškov projekta.

**LAS MDD,**

**Zadruga za razvoj podeželja z.b.o**

Št. 052-05/2011-1

Ob-1177/12

Na podlagi:

- Lokalne razvojne strategije Mislinjske in Dravske doline, 2007–2013, sprejete na občnem zboru LAS MDD dne 6. 12. 2007
- Pravilnika o pogojih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih projektov v okviru uresničevanja LRS za območje Mislinjske in Dravske doline 2007–2013, sprejetem na seji Upravnega odbora LAS MDD dne 6. 11. 2007
- Javnega poziva za izbiro razvojnih projektov "Lokalne razvojne strategije Mislinjske in Dravske doline, 2007–2013" za leto 2010; objavljenega dne 1. 7. 2009
- Sklepa upravnega odbora LAS MDD z.b.o. o potrditvi Letnega izvedbenega načrta za 4. os, za leto 2010 (10. seja UO z dne 29. 9. 2009),
- Pogodbe št. 032-00/2010-1 o sofinanciranju skupnih projektov iz »Lokalne razvojne strategije LAS MDD 2007–2013« za leto 2010 z dne 24. 3. 2010;

– Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33151-10/2008/75 z dne 11. 6. 2010 o potrditvi projektov iz Letnega izvedbenega načrta LAS MDD za leto 2010 objavlja LAS MDD, zadruga za razvoj podeželja, z.b.o., naslednji

#### **javni razpis**

#### **za prevzem in izvedbo razvojnega projekta Tradicionalni produkti koroškega podeželja (LIN 2010), Akronim: TPKP**

1. Naziv in sedež naročnika: LAS MDD, Zadruga za razvoj podeželja z.b.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

2. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je prevzem in izvedba razvojnega projekta Tradicionalni produkti koroškega podeželja na območju LAS MDD z.b.o.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev: za izvedbo projekta na območju LAS MDD z.b.o. je zagotovljenih 74.733 EUR za leto 2012.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, ki se prijavijo na javni razpis:

– izdelana najmanj 2 razvojna projekta s področja definiranja in pozicioniranja razpoznavnih produktov posameznega območja v vrednosti 50.000,00 EUR za vsak projekt;

– kandidat je lahko pravna ali fizična oseba (s.p.), ki izpolnjuje pogoje in je sposobna izvesti razvojni projekt;

– kandidat mora imeti sedež ali podružnico/poslovno enoto na območju ene od občin ustanoviteljic LAS MDD (občine: Dravograd, Mislinja, Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Vuzeznica) oziroma mora odpreti na tem območju projektno pisarno in projekt izvesti v sodelovanju z lokalnim prebivalstvom;

– vodja projekta mora biti zaposlen v organizaciji, ki je nosilec projekta;

– vodja projekta ali strokovni vodja mora imeti v zadnjih petih letih delovne izkušnje s področja, ki ga predstavlja projekt;

– cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost;

– najvišja možna višina sofinanciranja po tem razpisu ne sme preseči razpisanega zneska sofinanciranja za posamezni projekt in lahko predstavlja največ do 75 % celotne vrednosti projekta;

– kandidati morajo v prijavi zagotoviti zaprto finančno konstrukcijo za celoten projekt;

– predračun mora biti veljaven še 60 dni od roka za oddajo prijave;

– pogoj za izstavitev zahtevka je: izveden, plačan in s strani naročnika prevzet predmet javnega naročila. Naročnik bo svoje obveznosti poravnal v roku (minimalno) 60 dni od dneva prejema pravilnega in popolnega zahtevka z vso potrebno dokumentacijo na svoj naslov;

– kandidat mora ponuditi izvedbo vsebine javnega razpisa v celoti;

– v primeru, da bo ponudnik izvedbo javnega razpisa vršil s podizvajalci, mora njihov seznam priložiti k ponudbi. Ne glede na število podizvajalcev je za izvedbo javnega naročila v odnosu do naročnika v celoti odgovoren ponudnik;

– v primeru, da skupina kandidatov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina ponudnikov predložiti še ustrezen akt o skupni izvedbi naročila;

– variante ponudbe niso dopustne. Kandidat lahko predloži le eno ponudbo;

– bančna garancija za dobro izvedbo prevzetih pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe (v obrazcih izjava);

– izjava, da je kandidat seznanjen s potrebnim predfinanciranjem projekta (izbrani prevzemnik projekta bo moral ob predložitvi zahtevkov za povrnitev stroškov izvedbe projekta, ki jih naslovi na naročnika, imeti dokazila o plačanih stroških za posamezno fazo) ter da ima za izvedbo razvojnega projekta zadostna lastna finančna sredstva. Kot lastna sredstva se smatrajo tudi finančna posojila pri bankah, najeta za namen izvedbe projekta.

4. Roki in način prijave:

Vloge za dodelitev sredstev morajo posilci poslati s priporočeno pošiljko na naslov: LAS MDD, Zadruga za razvoj podeželja z.b.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ali osebno v pisarno (3. nadstropje, soba št. 314/III) »Prijava na javni razpis – TPKP«, in sicer najkasneje 20 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila zadnji dan za oddajo prijave oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana v navedenih prostorih. Vse nepravčasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz nadaljnega postopka in jih bo neodprte vrnil ponudnikom. Odpiranje ponudb ne bo javno. Ponudnik ponudbo sestavi tako, da izpolni, podpiše in žigosa priložene obrazce. Priložen vzorec pogodbe parafira na vsaki strani in ga priloži ponudbi.

5. Vsebina vloge:

Vloga mora vsebovati (obvezne sestavine):

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1: PONUDBA, PODATKI O PONUDBNIKU;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2: PREDRAČUN;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-4: IZJAVA;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-5: REFERENCE STROKOVNEGA VODJE PROJEKTA;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-6: SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE;

– izpolnjen, podpisan, na vsaki strani parafiran in žigosan obrazec OBR-7: VZOREC POGODBE;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-8: SPECIFIKACIJA CENE;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-9: OPIS STORITEV;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-10: REFERENCE PONUDNIKA;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-11: VZOREC IZJAVE BANKE;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-12: VZOREC BANČNE GARANCIJE;

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA.

6. Merila in kriteriji: Pri vrednotenju in izboru vloge se upošteva naslednja merila in kriterije:

Ponudnik lahko dobi največ 100 točk; največ 60 točk po merilu cena in največ 40 točk po merilu tehnična ustreznost. Ekonomsko najugodnejši ponudnik je tisti, ki

zbere največje število točk. V primeru enakega izida najugodnejših ponudb bo izbran ponudnik, ki bo pri merilu cena dodal najvišjo vrednost sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik.

#### A. Cena

Merilo cena predstavlja skupaj največ 60 točk. Točke pri merilu cena bodo določene kot odstotek dodane vrednosti sofinanciranja ponudnika k znesku 74.733 EUR, ki ga zagotavlja naročnik, glede na spodnjo tabelo:

Nad 70 % dodane vrednosti sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik	60 točk
Nad 60 % dodane vrednosti sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik	50 točk
Nad 50 % dodane vrednosti sofinanciranja k znesku, ki ga zagotavlja naročnik	40 točk

#### B. Tehnična ustreznost

Merilo tehnična ustreznost predstavlja skupaj največ 40 točk. Točke pri merilu tehnična ustreznost bodo določene po naslednjih kriterijih:

Tehnična sposobnost, skupaj največ 40 točk, se meri na podlagi predloženega Seznama ponudnikovih referenčnih projektov:

Izdelanih najmanj 5 razvojnih projektov s področja definiranja in pozicioniranja razpoznavnih produktov posameznega območja v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR za vsak projekt.	40 točk
Izdelanih najmanj 4 razvojnih projektov s področja definiranja in pozicioniranja razpoznavnih produktov posameznega območja v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR za vsak projekt.	30 točk
Izdelani najmanj 3 razvojni projekti s področja definiranja in pozicioniranja razpoznavnih produktov posameznega območja v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR za vsak projekt.	20 točk
Izdelana najmanj 2 razvojna projekta s področja definiranja in pozicioniranja razpoznavnih produktov posameznega območja v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR za vsak projekt.	10 točk

#### 7. Informiranje kandidatov:

Zahtevane obrazce dobite na spletni strani LAS MDD z.b.o. <http://www.las-mdd.si>. Kontaktna oseba naročnika: Marija Praznik, upraviteljica zadruga, E-mail: lasmdd@siol.net.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v roku 30 dni. Z izbranim kandidatom bo podpisana pogodba o financiranju in izvajanju razvojnega projekta TPKP v okviru uresničevanja »Lokalne razvojne strategije Mislinjske in Dravske doline za obdobje 2007–2013« za leto 2010 (LIN 2010) v 15 dneh od pravnomočnosti sklepa o izbiri. Rok izvedbe razpisanih storitev je: do 15. 9. 2012

#### 8. Priloge:

- OBR-1: PONUDBA, PODATKI O PONUDNIKU;
- OBR-2: PREDRAČUN;
- OBR-3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV;
- OBR-4: IZJAVA;
- OBR-5: REFERENCE STROKOVNEGA VODJE PROJEKTA;
- OBR-6: SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE;
- OBR-7: VZOREC POGODBE;
- OBR-8: SPECIFIKACIJA CENE;
- OBR-9: OPIS STORITEV;
- OBR-10: REFERENCE PONUDNIKA;
- OBR-11: VZOREC IZJAVE BANKE;
- OBR-12: VZOREC BANČNE GARANCIJE;
- OBR-13: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Operacija se

izvaja v okviru Programa razvoja podeželja 2007–2013, ukrepi 4. osi Leader. Sofinancerska sredstva so namenska sredstva Evropske unije, Evropskega sklada za razvoj podeželja in sredstva občin ustanoviteljic LAS MDD. Razmerje med namenskimi sredstvi EU in namenskimi sredstvi slovenske udeležbe je 80% EU in 20% SLO. Z nepovratnimi sredstvi iz 4. osi bo sofinanciran del javnih izdatkov za upravičene stroške projekta v višini 40% vseh potrjenih upravičenih izdatkov. DDV ni upravičen strošek. Sofinanciranje iz sredstev LAS MDD, skupaj s sredstvi 4. osi, ne sme preseči 75% vseh stroškov projekta.

**LAS MDD,  
Zadruga za razvoj podeželja z.b.o.**

Št. 610-3/2012-3 Ob-1088/12

Na podlagi 74. in členov od 100 do 104 Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 94/09, 4/10 in 20/11) in v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 43/10) Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1 (v nadaljevanju: MOL), objavlja

**javni ciljni razpis  
za izbor programskega upravitelja  
Vodnikove domačije,  
za obdobje 2012–2015  
(v nadaljevanju: ciljni razpis, oznaka  
JPR1-Vodnikova domačija 2012–2015)**

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Predmet in cilji razpisa ter programski parametri

1.1. Predmet razpisa

Predmet ciljnega razpisa je izbira programskega upravitelja Vodnikove domačije, Vodnikova 65, Ljubljana (v nadaljevanju: Vodnikova domačija), za obdobje treh let, in sicer od 2012 do 2015, z možnostjo podaljšanja. Program vključuje prireditvene, produkcijske in izobraževalne vsebine s področja uprizoritvenih, glasbenih, likovnih in drugih umetniških in kulturnih praks. MOL bo z izbranim predlagateljem sklenila pogodbo o programskem upravljanju prostorov z obveznostjo rednega vzdrževanja.

Vodnikova domačija, Vodnikova 65, Ljubljana, je vpisana v zemljiški knjigi pod vl. št. 35 in stoji na parc. št. 821/1, št. stavbe 35, sadovnjak, v izmeri 180,00 m<sup>2</sup>, stavbišče, v izmeri 319,00 m<sup>2</sup> in dvorišče, v izmeri 500,00 m<sup>2</sup>.

1.2. Cilji razpisa

MOL bo zagotovila pogoje za programsko upravljanje prostorov Vodnikove domačije v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji:

- oživitve in nova programska zasnova Vodnikove domačije, ki vključuje različne kulturne dejavnosti;
- povečati število obiskovalcev na najmanj 2000 letno;
- skrb za hranjenje in prezentacijo dediščine Vodnikove domačije v sodelovanju z javnim zavodom Muzej in galerije mesta Ljubljane;
- povezati program Vodnikove domačije z lokalnim okoljem in šolami.

1.3. Programski parametri

Programska shema Vodnikove domačije mora obsegati naslednje minimalne programske deleže:

- izvedba najmanj petih premiernih prireditvev letno in najmanj petnajstih ponovitev s področja uprizoritvenih umetnosti;

- izvedba najmanj osmih likovnih razstav in postavitvev letno;

- izvedba najmanj desetih glasbenih dogodkov letno;

- izvedba najmanj treh sklopov glasbenih delavnic za otroke;

- poskrbi se za najmanj trideset organiziranih vodstev po Vodnikovi zbirki;

- v programsko shemo Vodnikove domačije so poleg programskega upravitelja vključeni najmanj trije programski partnerji, ki delujejo na področju kulture in letno izvedejo najmanj po tri dogodke.

1.4. Pomen izrazov

Nevladne in zasebne kulturne organizacije s statusom pravne osebe so: društva, ustanove, fundacije in druge nevladne organizacije ter zasebni nepridobitni zavodi, ki delujejo na razpisnih področjih (v nadaljevanju: upravičene osebe).

Programsko upravljane prostorov Vodnikove domačije je upravljanje prostorov v Vodnikovi domačiji z namenom zagotoviti kvalitetne produkcijske, prireditvene in izobraževalne vsebine s področja umetniške in kulturne dejavnosti ter zagotavljanje dostopnosti programa javnosti.

Finančna uravnoteženost pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega programa, prikazanih v finančni zgradbi, ujemajo (odhodki = prihodki).

Splošni stroški delovanja so izdatki za blago in storitve, ki jih ni mogoče neposredno evidentirati na posamezno programsko enoto, ki so neodvisni od obsega izvajanja programa in se vežejo predvsem na uporabo prostora ter opreme, ki se uporablja za izvajanje programa.

Upravičena oseba je predlagatelj, ki izpolnjuje v razpisu določene pogoje.

1.5. Upravičenost stroškov

V okviru ciljnega razpisa so razpisana sredstva namenjena kritju splošnih stroškov delovanja (obratovalni stroški), povezanih z delovanjem Vodnikove domačije, in programskih stroškov, povezanih z izvajanjem programa v Vodnikovi domačiji.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

2.1. Na razpis se lahko prijavi le kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje (upravičene osebe):

- so nevladne in zasebne nepridobitne kulturne organizacije in društva s statusom pravne osebe, ki so registrirane na območju MOL;

- na razpisanem področju v vlogi producenta oziroma organizatorja delujejo vsaj tri leta (obvezno dokazilo: izpolnjena originalna izjava predlagatelja o izpolnjevanju pogojev in realizaciji za triletno obdobje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije);

- da predložijo izjave najmanj treh programskih partnerjev, ki izražajo interes po dolgoročnem sooblikovanju programa v Vodnikovi domačiji (obvezno dokazilo: originalne izjave programskih partnerjev);

- so bili v letu 2011 poslovno likvidni (obvezno dokazilo: originalna izjava predlagatelja);

- upoštevajo programske parametre iz 1.3. točke razpisa pri pripravi programske sheme (obvezno dokazilo: originalna izjava predlagatelja);

- da so izpolnili vse svoje pogodbene obveznosti do MOL (obvezno dokazilo: originalna izjava predlagatelja);

- da bodo skrbeli za hrambo in prezentacijo Vodnikove zbirke, v sodelovanju

z Muzejem in galerijami mesta Ljubljane (obvezno dokazilo: originalna izjava predlagatelja);

– da so prijavo oddali na predpisanih obrazcih MOL, ki so del razpisne dokumentacije.

#### 2.2. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo imenuje župan. Komisija za odpiranje vlog bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih predlagateljev in prepoznih vlog. Mestna občina Ljubljana lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru programskega upravitelja spremeni odločitev in z izvajalcem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti (nerealizacija programa, dela programa ali projektov) razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev.

2.3. Na razpisu ne morejo kandidirati tisti predlagatelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, 92/05 – skl. US: U-I-263-05-6, 97/05 – odl.US: U-I-163/05-36, 100/05 – skl. US: U-I-296/05, 20/06 – ZNOJF-1, 33/07 – odl. US: U-I-57/06-28).

#### 3. Razpisni kriteriji

kakovost, inovativnost in celovitost predlagane programske sheme Vodnikove domačije	40
programska shema bo vključevala in nadgrajevala prezentacijo Vodnikove zbirke	5
reference predlagatelja in programskih partnerjev	25
predvidena dostopnost kulturnih vsebin, nagovarjanje ciljnih občinstev	nad 2000 obiskovalcev letno 1 točka, nad 3000 obiskovalcev letno 3 točke, nad 5000 obiskovalcev letno 5 točk
vpetost v lokalno okolje in vključevanje okoliškega prebivalstva ter četrtne skupnosti	15
tehnična opremljenost in kadrovska usposobljenost predlagatelja	10

#### 4. Uporaba kriterijev

Povzetek načina ocenjevanja

Najvišje možno število prejetih točk je 100 točk. Izbran bo tisti predlagatelj, ki bo v postopku izbire ocenjen oziroma ovrednoten najvišje in bo dosegel najmanj 80 točk.

MOL bo izbrala programskega upravitelja po postopku, kot ga določa Zakon o ureničevanju javnega interesa za kulturo in Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa.

5. Okvirna vrednost razpisanih sredstev: okvirna vrednost razpisa za obdobje 2012–2015 znaša 180.000,00 €.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva za posamezno leto bo izbrani predlagatelj črpal v istem proračunskem letu oziroma v plačilnih rokih, kot jih določa Zakon o izvrševanju proračuna RS. Z izbranim predlagateljem MOL sklene pogodbo o programskem upravljanju Vodnikove domačije.

7. Razpisni rok: ciljni razpis, oznaka JPR1-Vodnikova domačija za obdobje 2012–2015, se prične 20. 1. 2012 in zaključi 20. 2. 2012.

#### 8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec 1 (prijavni obrazec s finančno konstrukcijo),

– prijavni obrazec 2 (originalna izjava predlagatelja o izpolnjevanju pogojev in realizaciji za triletno obdobje),

– vzorec pogodbe.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjene prijavnne obrazce 1–2,

– zahtevane obvezne priloge, navedene v prijavnem obrazcu 1.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelj v razpisnem roku dvigne na Oddelku za kulturo MOL, Ambrožev trg 7, Ljubljana, med uradnimi urami vsak ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah tudi med 14. in 16. uro. Zainteresirane osebe imajo v tem času tudi pravico vpogleda v razpisno dokumentacijo in (po predhodni najavi) v prostore Vodnikove domačije. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani MOL: [http://www.ljubljana.si/si/mescani/razpisi\\_natecaji/default.html](http://www.ljubljana.si/si/mescani/razpisi_natecaji/default.html). MOL je dolžan v času razpisnega roka na pisno zahtevo zainteresiranim predlagateljem razpisno dokumentacijo poslati tudi po pošti.

#### 8.1. Oddaja in dostava predlogov

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih, ki so neločljiv del tega razpisa, in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti poslana na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana do vključno 20. 2. 2012 oziroma do tega dne oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: Ne odpiraj – prijava na ciljni razpis, z oznako Vodnikova domačija 2012–2015. Na hrbtini strani ovitka mora biti navedba predlagatelja: naziv in naslov (sedež).

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 20. 2. 2012 oziroma do tega dne ni bila predložena na vložišču Mestne občine Ljubljana. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

MOL bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločil vsako vlogo predlagatelja, ki:

- je ni vložila upravičena oseba;
- ni pravočasna.

#### 8.2 Dopolnjevanje vlog

Predlagatelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku na način, kot velja za pošiljanje vlog, in sicer s priporočeno pošiljko v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – dopolnilna vloga: Vodnikova domačija 2012–2015«.

8.3. Če bo vloga formalno nepopolna, bo predlagatelj pozvan, da jo dopolni. Predlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če predlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga zavrnjena s sklepom.

9. Pristojni uslužbenec za dajanje informacij in pojasnil: Dario Seraval, svetovalec, e-pošta: [dario.seraval@ljubljana.si](mailto:dario.seraval@ljubljana.si); tel. 306-48-63, 031/221-636.

10. Uradne ure: uradne ure Mestne uprave MOL, Oddelka za kulturo so vsak ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

11. Vpogled v razpisno dokumentacijo: vpogled v razpisno dokumentacijo je omogočen na Oddelku za kulturo, Mestne uprave, Mestne občine Ljubljana (Ambrožev trg 7, 1000 Ljubljana).

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: Mestna občina Ljubljana bo predlagatelje o izidih razpisa obvestila predvidoma v mesecu dni po zaključku odpiranja vlog.

#### Mestna občina Ljubljana

Ob-1126/12

Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10,) in določil Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajini in občin (Uradni list RS, št. 34/11) ter sklepa Občinskega sveta Občine Beltinci o potrditvi letnega načrta prodaje nepremičnega premoženja Občine Beltinci za leto 2011, sprejetega na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Beltinci dne 27. 1. 2011, objavlja

#### javni razpis

#### za prodajo nepremičnin v lasti in solasti Občine Beltinci po metodi javnega zbiranja ponudb

I. Naziv in sedež prodajalke – organizatorke javnega zbiranja ponudb: Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci.

II. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščne cene

Predmet javnega zbiranja ponudb so naslednje nepremičnine:

a) parc. št. 1386/11 – njiva, v izmeri 673 m<sup>2</sup> in parc. št. 1386/14 – pot, v izmeri 23 m<sup>2</sup>, obe v k.o. Beltinci.

b) parc. št. 1386/13 – njiva, v izmeri 681 m<sup>2</sup>, v k.o. Beltinci.

c) parc. št. 2828/2 – stanov. hiša, v izmeri 125 m<sup>2</sup>, gospod. poslopje, v izmeri 22 m<sup>2</sup>, dvorišče, v izmeri 838 m<sup>2</sup>, parc. št. 2828/1 – travnik, v izmeri 1131 m<sup>2</sup>, parc. št. 2827 – travnik, v izmeri 1042 m<sup>2</sup>, vse v k.o. Gančani.

Nepremičnine pod točkama a) in b) predstavljajo v naravi nezazidana stavbna zemljišča v k.o. Beltinci, ki se nahajajo v območju zazidljivih predelov naselja Beltinci. Predmetne nepremičnine, ki so v celoti v lasti Občine Beltinci so komunalno opremljene (mimo njih pelje asfaltirana cesta, vodovod, elektrika, telefon, kabelska, ulična razsvetljava). Nepremičnine ležijo v SV delu naselja Beltinci in so locirane ob Vrtni ulici-pri osnovni šoli. Skladno z občinskim odlokom o PUP je na predmetnih nepremičninah dovoljena gradnja stanovanjskih hiš (dveh, ena na parcelah pod točko a) in ena pod točko b).

Nepremičnine pod točko c) v k.o. Gančani – v zaselku Hraščice predstavljajo v naravi zazidano stavbno zemljišče (starejša stanovanjska hiša z gospodarskim poslopjem ter funkcionalno zemljišče-dvorišče (parc. št. 2828/2) in nezazidani stavbni zemljišči (parc. št. 2828/1 in parc. št. 2827, ki se nahajata v podaljšku prejšnje parcele). Mimo teh nepremičnin je spjeljana cesta, vodovodno omrežje, kanalizacija je v izgradnji. Na teh nepremičninah je v skladu s PUP dovoljena gradnja stanovanjskih hiš in gospodarskih poslopij. Občina Beltinci, ki je do 1/2 solastnica pot točko c) navedenih nepremičnin, na podlagi soglasja s preostalimi solastnicami teh nepremičnin zbira ponudbe za prodajo le teh v celoti.

Izhodiščna cena nepremičnin, ki so predmet prodaje pod točko a) je: 11.340,00 EUR (vse brez DDV), pod točko b): 11.100,00 EUR (vse brez DDV) in pod

točko c) skupaj 27.980,00 EUR (vse brez davka oziroma brez DDV).

Besedilo razpisa in obrazce za pripravo ponudb ter mapne kopije predmetnih parcel je v času javnega zbiranja ponudb mogoče dobiti v prostorih občinske uprave Občine Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, vsak delovni dan od 8. do 15. ure in na spletni strani občine: [www.beltinci.si](http://www.beltinci.si).

III. Vrsta pravnega posla, ki je predmet javnega zbiranja ponudb: prodaja.

#### IV. Pogoji prodaje:

1. Prodajne pogodbe bodo sklenjene v obliki zasebne listine.

2. Nepremičnine pod točko a) pod točko b) in pod točko c) se prodajajo po sistemu »videno–kupljeno« in so proste vseh bremen. Pravno stanje nepremičnin je urejeno.

3. Prodajalka bo kot veljavne štela le ponudbe, kjer bo ponujena cena enaka ali višja navedeni izhodiščni ceni nepremičnin.

4. Z izbranim ponudnikom bo sklenjena kupoprodajna pogodba v roku 15 dni po opravljenem izboru najboljšega ponudnika za posamezno nepremičnino oziroma za posamezni sklop. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne več kot za 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku na podpiše pogodbe, se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Beltinci pravico zadržati vplačano varščino.

5. Izbrani ponudnik – kupec plača davek na promet nepremičnin oziroma davek na dodano vrednost in nosi vse stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva.

6. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi kupoprodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice bo prodajalka izdala kupcu po prejemu celotne kupnine.

7. V izhodiščni ceni niso vključene davščine, stroški pogodbe, zemljiškoknjižnega urejanja in stroškov, ki izhajajo iz pogojev soglasodajalcev (morebitne prestavitve ali ojačitve komunalnih vodov), ki jih plača kupec.

8. Izhodiščna cena tudi ne vključuje komunalnega prispevka, ki ga bo kupec moral plačati pred izdajo gradbenega dovoljenja za graditev objektov na predmetnih parcelah.

9. Za resnost ponudbe je ponudnik dolžan nakazati znesek-varščino v višini 10% od izhodiščne cene za nepremičnino-parcelo, za katero daje ponudbo za nakup na področju Občine Beltinci, št. 01202-0100011541 UJP Murska Sobota, z navedbo »Varščina za javni razpis za zbiranje ponudb za nakup parcel« z navedbo parcelne številke nepremičnine-zemljišča, za katero daje ponudbo.

10. Ponudbi mora ponudnik predložiti potrdilo o plačani varščini 10% od izhodiščne cene nepremičnine. Izbranimu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Ostalim ponudnikom se varščina vrne v roku 30 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Znesek varščine se ne obrestuje.

11. Ponudnik je vezan na dano ponudbo 60 dni od dneva oddaje ponudbe.

12. Na javnem razpisu uspe ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ponujeno ceno za nepremičnine, ki so navedene pod točko a) oziroma b) oziroma c) in so predmet zbiranja po-



nudb ter izpolnjuje vse pogoje, predpisane v točki V – pogoji sodelovanja.

13. V primeru, da enako ceno ponudita dva ali več ponudnikov, bo prodajalec pozval najugodnejše ponudnike k oddaji nove ponudbe. Prodajalec bo sklenil prodajno pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

V. Pogoji sodelovanja: v postopku zbiranja ponudb lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki skladno s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin.

VI. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku s točnim naslovom, če je ponudnik fizična oseba;
- firmo in sedež ponudnika, če je ponudnik pravna oseba;
- matično in davčno številko ponudnika;
- fizične osebe: pooblastilo ponudnika prodajalcu, da le-ta pridobi dokazilo o državljanstvu;
- pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenju;
- navedbo nepremičnin, ki sta predmet ponudbe;
- ponujeno ceno za nepremičnine, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene;
- dokazilo o plačilu varščine v višini 10% od izhodiščne nepremičnine;
- lastnoročno podpisano izjavo ponudnika, da ponudba velja še 60 dni od dneva odpiranja ponudb;
- številko transakcijskega oziroma osebnega računa ponudnika za morebitno vračilo vplačane varščine;
- lastnoročno podpisano pisno izjavo ponudnika, da se strinja z vsemi pogoji razpisa.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena najkasneje do 6. 2. 2012 do 15. ure na naslov Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci. Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici mora biti vidno označen naslov prodajalke in pripis »Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb – prodaja nepremičnin Občine Beltinci. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov ponudnika.

Prodajalka bo upoštevala le pravočasne in popolne ponudbe.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Odpiranje ponudb bo javno v sejni sobi Občine Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, dne 9. 2. 2012 ob 13. uri. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma s pisnim pooblastilom ponudnika.

2. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za vodenje in izvedbo postopka prodaje nepremičnin z javnim zbiranjem ponudb, imenovana s strani župana Občine Beltinci. Komisija bo vse ponudnike obvestila o izboru v roku 15 dni po odpiranju ponudb.

3. Kot najugodnejši ponudnik bo za posomezni sklop nepremičnin izbran tisti, ki bo izpolnjeval vse pogoje razpisa in ponudil najvišjo ponujeno ceno oziroma kupnino za nepremičnine iz točke a) oziroma iz točke b) oziroma iz točke c). Odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika bo na predlog komisije sprejel župan občine.

4. Ponudbe, ki bodo prispele na naslov prodajalke po poteku roka za oddajo po-

nudb (nepravočasne ponudbe), bo komisija, pooblaščenca za izvedbo postopka, izločila in jih neodprte vrnila pošiljatelju. Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, katera vsebuje vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, lahko tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

5. Prodajalka na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezana k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnin in lahko začeti postopek do sklenitve pogodbe ustavi.

VIII. Informacije

Pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo v občinski upravi Občine Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci.

Kontaktne osebe so: Venčeslav Smodiš, Tatjana Trstenjak, tel. 02/541-35-39, 02/541-35-64.

**Občina Beltinci**

Št. 41001-4/2012

Ob-1130/12

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 – Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11, 100/11), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10), Sklepom o imenovanju strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor (št. 03201-9/2008) ter sklepom št. 41001-4/2012 o izvedbi javnega razpisa objavlja Mestna občina Maribor

**javni razpis**

**za izbor kulturnih programov, ki jih bo v letu 2012 sofinancirala Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: programski razpis JRPJI-KUL-2012)**

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

1. Predmet in cilji razpisa

1.1. Predmet razpisa je izbor celoletnih in za daljše obdobje načrtovanih javnih kulturnih programov (v nadaljevanju: programov), ki jih bo v letu 2012 Mestna občina Maribor sofinancirala na področjih:

- časopisno založniške dejavnosti in neprofitne knjižne dejavnosti,
- umetniških programov in kulturno družbenih praks (vrhunski umetniški programi, neformalni kulturni programi, nove kulturne prakse, kulturna ustvarjalnost mladine),
- nekomercialne medijske dejavnosti in kinematografske dejavnosti.

1.2. Pomen in uporaba pojma »program«:

Izraz »program« se v tem razpisu uporablja za označevanje celovitih, zaokroženih in stabilno zasnovanih kulturnih dejavnosti z jasno opredeljenimi cilji in načrtom izvajanja, ki praviloma trajajo daljše obdobje. »Program« ni posamičen kulturni dogodek oziroma projekt, lahko pa vključuje niz kulturnih dogodkov, akcij oziroma projektov.

1.3. Namen javnega razpisa:

Javni razpis je namenjen ohranjanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih programov, ki niso vključeni v programe javne službe oziroma v dejavnosti javnih zavodov na področju kulture.

1.4. Splošni cilji javnega razpisa so:

- spodbujanje celovitih in vsebinsko zaokroženih programov in s tem trajnejšega zadovoljevanja kulturnih potreb;

- spodbujanje in zagotavljanje dostopnosti raznovrstne, kakovostne in zahtevnejše umetniške, založniško knjižne in medijske produkcije na območju Mestne občine Maribor;

- spodbujanje programov, ki se sistematično posvečajo kulturni vzgoji in vključujejo mlade ustvarjalce;

- spodbujanje deficitarnih kulturnih praks, ki se ne izvajajo v okviru javnih služb, ali se izvajajo v manjšem obsegu;

- spodbujanje kulturnih praks, ki s svojim neformalnim delovanjem posredujejo kulturne dobrine izven institucij v urbanem prostoru ali pa v soodvisnosti z njim;

- podpiranje programov, ki se vključujejo v mednarodni prostor in s tem prispevajo k promociji Maribora v tujini in splošnem kulturnem razvoju Mestne občine Maribor;

- povečanje dostopnosti kulturnih dobrin občinstvu na območju Mestne občine Maribor.

Navedene ciljne opredelitve ter dosežen standard kulturnih dejavnosti v mestu predstavljajo vsebinska merila za izbor programov v javnem interesu, ki jih bo Mestna občina Maribor sofinancirala. Upravičeni nosilci programov v javnem interesu z zgornjimi cilji so lahko le organizacije s statusom pravne osebe, ki niso javni zavodi ali organizacije javnega prava, predlagan program pa mora upoštevati cilje in prioritete mestne kulturne politike, mora biti strokovno in vsebinsko relevanten, v predstavljenih načrtovanih vsebinah mora biti merljiv, uresničljiv ter časovno opredeljen. Sofinancirani bodo programi, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

1.5. Sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju stroškov dela ter splošnih in programskih materialnih stroškov izbranih kulturnih organizacij.

1.6. Mestna občina Maribor bo izbrala predloge za sofinanciranje programov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10).

2. Razpisna področja

Mestna občina Maribor bo zagotovila sredstva za sofinanciranje programov na naslednjih izbranih področjih za navedene vsebinske sklope znotraj razpisnih področij:

2.1. nepridobitna časopisna in knjižna založniška dejavnost:

- sofinanciranje časopisne založniške dejavnosti je namenjeno programom, ki s svojo izdajateljsko dejavnostjo skrbijo za objave kritične misli ter analize sodobnih ter preteklih (zgodovinskih) kulturnih dogajanj v Mariboru in v širšem regionalnem prostoru ter s tem dajejo prostor kulturni in kulturno zgodovinski refleksiji, s čimer omogočajo artikulacijo kritične inteligence in njen vpliv na podobo Maribora;

- sofinanciranje neprofitne knjižne založniške dejavnosti je namenjeno programom kvalitetnega izvirnega leposlovnega in humanističnega založništva del pretežno mariborskih avtorjev oziroma s tematiko o Mariboru in regiji. Ob izdajateljski dejavnosti so pomembna sestavina programov tudi dejavnosti, ki promovirajo knjigo in kulturo branja.

2.2. umetniška dejavnost in ustvarjalne kulturne prakse; v okviru področja je sofinanciranje namenjeno:

- podpora vrhunskim umetniškim programom v lastni produkciji organizacij, ki so s svojimi mednarodno odmevnimi vr-

hunskimi dosežki (tekmovalnimi rezultati, strokovne ocene nastopov ipd.) posebej pomembne za mesto Maribor, ga mednarodno predstavljajo ter vzpostavljajo sodelovanja s priznanimi kulturnimi dejavniki v državi in v svetu, obenem pa permanentno skrbijo za umetniški razvoj novih generacij ustvarjalcev in poustvarjalcev;

– programom t.i. neformalnih kulturnih praks s pričakovanimi pozitivnimi družbenimi učinki, pri čemer se z izrazom »neformalne kulturne prakse« označuje različne interdisciplinarne kulturne programe in transkulturne dejavnosti, ki delujejo izven institucij v tako imenovanem subkulturnem okolju ali v soodvisnosti z njim, za njihovo dejavnost pa so značilni multikulturalnost, neodvisnost organizacijskih in produkcijskih struktur, umetniško ustvarjanje, ki afirmira različne procese socialne emancipacije in družbene angažiranosti, spodbujanje skupnostnih in participatornih kulturnih aktivnosti, ter poudarek samopremisleku lastne kulturno-družbene vloge in raziskovanju subkulturnih dejavnosti;

– programom novih kulturnih praks, ki temeljijo na raziskovanju, produkciji in postprodukciji na področju umetnosti novih medijev, oziroma je pri njihovem delovanju ključna uporaba novih tehnologij. Od izvajalcev se pričakuje, da v svojih programih zagotavljajo visoko raven umetniške ustvarjalnosti in strokovnega obvladovanja novih medijev ter da načrtno širijo dostopnost in vedenje o novih oblikah umetniškega izražanja in področjih kulturnega delovanja tudi v širšo kulturno javnost;

– programom kulturne ustvarjalnosti mladih, ki omogočajo in vzgojno razvijajo kulturno ustvarjalnost dijakov mariborskih srednjih šol. Od programov se pričakuje povezovanje učnih vsebin s prostočasnimi kulturnimi aktivnostmi ter lastna produkcija na zadovoljivi umetniško ustvarjalni ravni;

2.3. medijska kulturna ustvarjalnost in kinematografska dejavnost:

– sofinanciranje nekomercialne medijske dejavnosti, to je radijskih ali televizijskih programov, ki izpolnjujejo zahteve 80. oziroma 81. člena Zakona o medijih, pri čemer se sofinancira programe, namenjene kulturni produkciji in obveščanju o umetniških in širše kulturnih, izobraževalnih, znanstvenih, športnih ipd. dogajanjih, katerih specifična ciljna publika so mladi (dijaki in študenti), mladi pa so v veliki meri vključeni tudi v ustvarjanje programskih vsebin; od prijavljenih programov se pričakuje, da bodo zagotavljali redno obveščanje o umetniških programih in ustvarjalnih kulturnih praksah v Mariboru, še zlasti o mladinski kulturni ustvarjalnosti ter o neformalnih in novih kulturnih praksah;

– sofinanciranje programa nekomercialne kinematografske dejavnosti, to je programa, s katerim izvajalec vzpostavlja v mestu ponudbo različnih filmskih vrst, ki niso vključene v redno komercialno filmsko distribucijo in ki s specifično nekomercialno kinematografsko dejavnostjo prispeva k vzgoji filmske publike, širjenju kulturnih vrednot ter razvijanju kulturnih potreb.

3. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih programov bo Mestna občina Maribor zagotovila s proračunom za leto 2012, predvidoma v ocenjeni višini za posamezne razpisne namene, in sicer na proračunskih postavkah:

– 127101 Programi v javnem interesu (za nepridobitno časopisno in knjižno založniško dejavnost) 96.765 EUR,

– 127102 Programi v javnem interesu (za umetniško ustvarjanje in posredovanje) 208.700 EUR,

– 127103 Programi v javnem interesu (za nepridobitno medijsko in kinematografsko dejavnost) 42.000 EUR.

Končna višina sredstev v letu 2012 za sofinanciranje programov v javnem interesu, ki bodo izbrani v postopkih tega razpisa, bo določena s posebnim sklepom župana, izdanim po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2012.

4. Obdobje financiranja: sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju izbranih programov za njihovo izvajanje v letu 2012 in v okviru porabe proračunskih sredstev za leto 2012 do 31. 12. 2012.

#### 5. Upravičene osebe

Upravičene osebe, ki lahko podajo vloge za sofinanciranje kulturnih programov v javnem interesu iz sredstev tega razpisa, so kulturne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v Mestni občini Maribor in so ustanovljene kot društvo, zasebni zavod ali zasebna ustanova, oziroma so gospodarske organizacije, ki so registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti na razpisnih področjih.

Odgovorna oseba izvajalca programa v zadevah tega razpisa je odgovorna oseba upravičene osebe.

#### 6. Upravičeni stroški

Upravičene stroške sestavljajo stroški dela ter materialni stroški (programski stroški in neprogramski splošni stroški) izvajalca. Splošni neprogramski materialni stroški in stroški dela izvajalca, ki izvaja več programov oziroma dejavnosti, so upravičeni stroški samo v deležu, ki se nanaša na prijavljen program. V primeru prijave programa, ki sicer traja več let, so upravičeni stroški programa za financiranje iz tega razpisa le stroški, ki nastanejo v letu 2012 in so posledica izvajanja programa v letu 2012. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

Upravičeni stroški programa so stroški,

– ki so povezani s prijavljenim programom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo programa,

– ki so v vlogi načrtovani in ob nastanku dokumentirani; nepredvideni nujni stroški programa lahko dosegajo največ 5 odstotkov skupnih načrtovanih stroškov programa,

– so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede stroškovne primerčnosti in stroškovne učinkovitosti,

– so/bodo dejansko nastali,

– so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil.

Če so skupni predvideni oziroma realizirani prihodki izvajalca za prijavljen program večji od predvidenih izdatkov za upravičene stroške programa, se ustrezno zmanjša delež sredstev Mestne občine Maribor. Povečanje upravičenih stroškov programa ne povečuje sredstev Mestne občine Maribor.

Upošteva se razpoložljiva razpisna sredstva, oceno finančne konstrukcije prijavljenega programa ter ocenjene možnosti drugih virov financiranja programa se lahko Mestna občina Maribor odloči za sofinanciranje le dela upravičenih stroškov programa. Pri tem velja omejitev, da skupna sredstva financiranja prijavljenega programa iz javnih in drugih virov ne smejo presegati upravi-

čenih stroškov programa, delež sredstev iz proračuna MO Maribor vključno s sredstvi institucij, ki jih financira MO Maribor, pa ne sme presegati 70 odstotkov prihodkov prijavitelja za prijavljeni program.

#### 7. Pogoji za sodelovanje na razpisu

7.1. Vloge na razpis lahko vložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Izvajalec najmanj tri leta kvalitetno izvaja dejavnosti na razpisnem področju, na katerega sodi prijavljeni program, oziroma imajo nosilni prijaviteljevi izvajalci programa najmanj petletne izkušnje z izvajanjem primerljivih programov, pri čemer izvajalec izkaže kvalificiranost z referencami. Kakovost dosedanjega izvajanja programa oziroma referenc oceni strokovna komisija.

2. Izvajalec ima zagotovljene prostore in opremo, primerno za izvajanje prijavljenega programa.

3. Izvajalec nima neopredeljenih obveznosti do Mestne občine Maribor. Pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Maribor za sofinanciranje kulturnih programov ali projektov pa je izpolnil.

4. Odgovorna oseba izvajalca ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

Vloge izvajalcev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, bodo izločene iz postopka ocenjevanja in zavrnjene.

#### 7.2. Drugi pogoji in omejitve za izvajalce:

1. Izvajalec lahko na razpis prijavi samo en program, v katerem navede izbrano razpisno področje ter vsebinski sklop, ki je osrednja oziroma najpomembnejša vsebina programa. Upoštevana bo le ena (prvo prišla) vloga izvajalca.

2. Izvajalec na ta razpis ne more prijavljati programa ali dela programa, ki je sofinanciran iz drugih razpisov MO Maribor.

3. Prijavitelji, ki so ali bodo pridobili sredstva za sofinanciranje prijavljenega programa ali svojih drugih programov oziroma projektov, ki jih izvajajo v letu 2012, od Zavoda Maribor 2012, prijavi obvezno priložijo kopije vseh pogodb o sofinanciranju, sklenjenih z Zavodom Maribor 2012. Prijavitelji, ki tovrstnega sofinanciranja nimajo, to potrdijo s posebno izjavo.

4. Izvajalec programa dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem programu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

7.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavljeni programi:

1. Program sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje eno od vsebinskih opredelitev iz točke 2 tega razpisa.

2. Program ni pridobitno naraven.

3. Program je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.

4. Program ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.

5. Program se organizacijsko in prostorsko izvaja na območju Mestne občine Maribor.

6. Program bo realiziran v letu 2012; če je zasnovan kot večletni program, so posebej načrtovane dejavnosti, ki bodo izvedene v letu 2012.

7. Program je izvedljiv – izvajalec ima potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo programa.

8. Izvajalec mora v vlogi ločeno in razvidno navesti vsebine programa, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.

9. Program ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, v katerem so odhodki usklajeni s prihodki, načrtovani stroški dela, splošni materialni in programski stroški pa ovrednoteni v okviru običajnih meril ter veljavne prakse na področju kulture v Republiki Sloveniji.

Izvajalec dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v vlogi.

Vloge izvajalcev, ki niso upravičene osebe, ali ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz točke 7.1. v podtočkah 2 in 3, iz točke 7.2 v podtočkah 1 in 3 ter iz točke 7.3 v podtočkah 5 in 6, bodo izločene in zavržene kot neustrezne. Izpolnjevanje ostalih pogojev oceni strokovna komisija.

#### 8. Kriteriji ocenjevanja

##### Ocenjevalni kriteriji:

1. Kadrovski in materialni pogoji za izvedbo programa (do 15 točk).

2. Reference organizacije izvajalca v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor (do 10 točk).

3. Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa (do 10 točk).

4. Nacionalne – mednarodne reference izvajalca na razpisanih področjih (do 10 točk; velja le za vsebinski sklop vrhunski umetniški programi).

5. Izvajalec ima status organizacije posebnega pomena na področju kulture na podlagi Pravilnika o pridobitvi statusa v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 36/08, 4/10) (10 točk).

6. Raven kakovosti izpolnjevanja razpisanih vsebin, konceptualna zaokroženost, celovitost in jasno opredeljeni cilji programa (do 30 točk).

7. Program ima razviden časovni plan, njegovo izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (do 15 točk).

8. Kakovost predstavitve programa v vlogi (do 10 točk).

9. Komerzialna naravnost programa (od 0 do –15 točk).

10. Program dopolnjuje in zaokrožuje programsko ponudbo na območju Mestne občine Maribor (do 10 točk).

11. Izvajalec v programu razvija prostovoljstvo (do 5 točk; velja le za vsebinska sklopa neformalni kulturni programi ter mladinska kulturna ustvarjalnost).

12. Program je realno finančno ovrednoten in uravnotežen (do 15 točk).

13. Delež lastnih sredstev izvajalca oziroma drugih sredstev v načrtovanih sredstvih za izvedbo programa, ki ne izvirajo iz proračuna Mestne občine Maribor ali sredstev za projekt EPK 2012 (do 10 točk).

#### 9. Uporaba kriterijev

Strokovna komisija, ki jo je imenoval župan Mestne občine Maribor (sklep št. 03201-9/2008 in 9. 2. 2008, 31. 5. 2008, 23. 3. 2009, 13. 7. 2010) in jo sestavljajo predsedniki strokovnih komisij za posamezna področja kulture, bo pravočasne in popolne vloge upravičenih oseb, ki izpolnjujejo z razpisom določene pogoje, ocenila na podlagi ocenjevalnih kriterijev iz predhodne točke razpisa.

V izbor za sofinanciranje se uvrstijo programi z večjim številom doseženih točk med prijavljenimi programi za posamezen vsebinski sklop razpisnega področja, pri čemer pa morajo pri naslednjih kriterijih doseči vsaj minimalno število točk: pri kriteriju 6 najmanj 20 točk, pri kriteriju 7 najmanj 10 točk in pri kriteriju 9 ne manj kot -5 točk. V primeru enakega števila točk ima prednost program z večjim številom točk pri kriterijih z določenim minimalnim številom točk.

Število odobrenih programov v posameznem vsebinskem sklopu je odvisno od celovitosti izpolnjevanja razpisnih ciljev, pri čemer lahko za sofinanciranje v posameznem vsebinskem sklopu strokovna komisija izbere največ tri programe.

Pri predlogu višine odobrenih sredstev sofinanciranja za posamezen program upošteva strokovna komisija obseg razpoložljivih sredstev, kakovost programa in preglednost njegove finančne strukture, obseg in zahtevnost programa, možnost drugih virov financiranja ter število prejetih točk. Med izbranimi programi izvajalcev ni primerljiva višina odobrenih sredstev z višino prejetih točk.

Za vsako od področij financiranja iz točke 3 tega razpisa bo določena tudi rezervna lista dodatnega financiranja izbranih programov v primeru neporabljenih sredstev, odstopov izvajalcev od izvedbe programov ipd.

Župan na podlagi predloga strokovne komisije izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi in obsegu sofinanciranja, ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko župan izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste odobri povečan obseg sofinanciranja že odobrenega programa. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi sofinanciranja.

Odločbe iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju programov.

10. Razpisni rok: razpis se prične 20. 1. 2012 in se zaključi 20. 2. 2012.

#### 11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavnih obrazec (obrazec št. 1),
- izjave izvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),
- vzorec pogodbe za sofinanciranje programa (obrazec št. 3),
- oprema ovojnice (obrazec št. 4).

Izvajalec mora v vlogi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

– v celoti izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavnih obrazec (obrazec št. 1),

– podpisan ter ustrezno potrjen oziroma žigosan obrazec z izjavami izvajalca o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 2),

– obvezne priloge k prijavnemu obrazcu,

– podpisan in ustrezno potrjen oziroma žigosan vzorec pogodbe (obrazec št. 3).

Obvezne priloge iz tretje alineje predhodnega odstavka so:

– dokazilo o pravnem statusu, sedežu, registriranih dejavnostih in obdobju delovanja (izpisek AJPES iz Poslovnega registra

Slovenije, ki ne sme biti starejša od 6 mesecev in iz katerega so razvidni: sedež organizacije, datum vpisa v register, glavna in druge registrirane dejavnosti),

– podpisana in ustrezno potrjena oziroma ožigosana izjava partnerja, soproducen-ta ali sozaložnika o sodelovanju (v primeru, da izvajalec v vlogi navaja partnersko sodelovanje z drugimi izvajalci),

– dokazilo o pridobitvi statusa organizacije v javnem interesu na področju kulture (v primeru, da ima izvajalec tak status),

– dokazila o referencah nosilcev programa (v primeru, da izvajalec na razpisnem področju ne deluje vsaj tri leta),

– kopije pogodb in aneksov z Zavodom Maribor 2012 ter pripadajoče programske priloge (v primeru sofinanciranja programov ali projektov prijavitelja iz sredstev projekta Evropska prestolnica kulture 2012).

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Mestne občine Maribor <http://www.maribor.si> (Razpisi in javne objave), natisnjeni obrazci s spletne strani veljajo kot originalni obrazci; izvajalci lahko dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo tudi na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska ulica 40, Maribor, in sicer med uradnimi urami (ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, sreda od 8. do 17. ure in petek od 8. do 13. ure).

#### 12. Oddaja in dostava vlog

Vloga na razpis mora biti izpolnjena na originalnem prijavnem obrazcu in mora vsebovati vse sestavine prijave ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

Izvajalci pošljejo svoje vloge v zaprti ovojnici po pošti (priporočeno s povratnico) na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z obveznim pripisom »Ne odpiraj – JRPJI-KUL-2012« ter s polnim nazivom in naslovom izvajalca programa (upravičena oseba) v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (obrazec št. 4), ki ga je potrebno nalepiti na sprednjo stran ovojnice in izpolniti z zgornjimi podatki.

Izvajalci lahko oddajo pravilno izpolnjene in zaprte ovojnice z vlogami v delovnem času tudi v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, pritličje, pisarna št. 15. Vloge, ki bodo oddane ali osebno vročene v drugih uradih oziroma pisarnah Mestne občine Maribor, ne bodo ocenjene in bodo vrnjene predlagateljem.

Izvajalec lahko v razpisnem roku dopolnjuje vlogo na način kot velja za pošiljanje vlog, in sicer kot priporočeno pošiljko s povratnico v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – dopolnilna vloga JRPJI-KUL-2012«.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno s povratnico na pošto do vključno 20. 2. 2012, o čemer pričča poštni žig, oziroma ni bila oddana v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor do dne 20. 2. 2012 do vključno 15. ure.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, kot jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija po določbah točke 11, oziroma ni poslana ali oddana na način, kot je zahtevan v točki 12 (velja tudi za dopolnitve vlog).

Za vlogo neupravičene osebe se šteje vloga izvajalca, ki ne izpolnjuje razpisnih pogojev, kot so navedeni v točki 5.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje vlog bo izvedla Komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed uslužbenecv Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje direktor urada. Komisija za odpiranje vlog bo pričela s postopkom odpiranja prispelih vlog dne 23. 2. 2012 ob 10. uri, v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor.

Komisija za odpiranje vlog bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vloge:

- ki niso prispеле pravočasno,
- ki niso prispеле po pošti oziroma niso bile vložene v sprejemni pisarni,
- ki jih niso vložile upravičene osebe,
- ki so druga ali nadaljnja vloga istega izvajalca (presežna vloga).

Izvajalci, za katere bo po odpiranju vlog ugotovljeno, da so njihove vloge formalno nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvam vloge v določenem roku. Vloge, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnjene ali bodo dopolnjene neustrezno, bo komisija za odpiranje vlog izločila iz nadaljnega postopka.

Vlogo, ki ni pravočasna ali pravilno vložena, ni popolna, je ni vložila upravičena oseba ali je presežna, župan zavrže s sklepom.

Urad za kulturo in mladino Mestne občine Maribor bo najkasneje v roku dveh mesecev po zaključku odpiranja vlog obvestil izvajalce o predlogu strokovne komisije glede izbire in višine sofinanciranja prijavljenega programa. Izvajalcu bo določen rok, do katerega bo imel možnost, da se o predlogu komisije pisno izjavi. V primeru, da v času izdaje obvestil proračun Mestne občine Maribor za leto 2012 še ne bo sprejet, bodo v obvestilih predlagane vrednosti sofinanciranja le okvirne.

Župan Mestne občine Maribor bo z odločbo odločil o sofinanciranju posameznega programa. Odločbe bodo izdane po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2012, v odločbah bo upoštevan dejanski obseg proračunskih postavk za namene tega razpisa, zato se zneski sofinanciranja programov v odločbah lahko razlikujejo od okvirnih zneskov po predlogu komisije. Na osnovi odločbe bo Mestna občina Maribor z izvajalci izbranih programov sklenila pogodbe o sofinanciranju programa.

V primerih, ko bo predlagano bistveno nižje sofinanciranje programa glede na predviden delež sredstev Mestne občine Maribor v finančni konstrukciji programa, prikazani v prijavnem obrazcu vloge, bo z izvajalcem pred podpisom pogodbe usklajena finančna konstrukcija in načrtovana izvedba programa.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Maribor spremeni odločitev ter z izvajalcem programa ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če program ni izveden) Mestna občina Maribor razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

14. Informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor: Bojan Labovič (tel. 02 2201-291, e-pošta: bojan.labovic@maribor.si).

#### Mestna občina Maribor

Št. 671-1/2012

Ob-1135/12

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), 7. člena Pravilnika o financiranju letnega programa športa v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 2/10), 1. člena Letnega programa športa v Občini Postojna za leto 2012, 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10), ter sklepa župana Občine Postojna št. 671-1/2012 z dne 13. 1. 2012, Občina Postojna objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov v javnem interesu na področju športa v Občini Postojna v letu 2012 (v nadaljevanju: razpis)

##### I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev športnih programov po področjih do naslednjih višin:

1. Programi interesne športne vzgoje, v vrednosti 4.000,00 €

1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok;

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok;

1.3. Interesna športna vzgoja mladine in študentov;

1.4. Interesna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami.

2. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v vrednosti 141.500,00 € od tega občina sofinancira objekte v višini 50.000,00 € in dejavnost društev 91.500,00 €

3. Programi kakovostnega in vrhunškega športa, v vrednosti 10.000,00 €

3.1. Kakovostni šport;

3.2. Vrhunski šport.

4. Programi športne rekreacije in športa invalidov, v vrednosti 1.500,00 €, od tega:

4.1 Športna rekreacija, v vrednosti 500,00 €;

4.2 Šport invalidov, v vrednosti 1.000,00 €.

5. Programi razvojnih strokovnih nalog v športu, v vrednosti 10.500,00 € od tega:

5.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, v vrednosti 2.000,00 €;

5.2. Organizacija športnih prireditev, v vrednosti 8.500,00 € od tega:

5.2.1 Organizacija športnih prireditev posebnega pomena 7.500,00 €;

5.2.2. Organizacija podelitve priznanj športnikom za športne dosežke 1.000,00 €.

6. Sredstva za delovanje društev, v vrednosti 2.500,00 €

Vrednost razpisa znaša 170.000,00 €.

II. Upravičene osebe in pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpisu lahko sodelujejo prijavitelji – nosilci in izvajalci športne dejavnosti v Občini Postojna, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: Izvajalci športnih programov v Občini Postojna so:

- športna društva in klubi, njihova združenja in zveze,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za

opravljanje dejavnosti na področju športa in izvajajo programe,

– vrtci in osnovne šole, srednje, višje in visoke šole,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Izvajalci, navedeni v prvem odstavku tega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti registrirani v skladu z veljavno zakonodajo;

– imeti sedež v Občini Postojna in izvajati športne programe namenjene občanom in občankam Občine Postojna;

– imeti organizirano redno dejavnost najmanj 36 tednov v letu in biti registrirani najmanj eno leto od prijave na razpis;

– imeti zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti;

– imeti urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa;

– so oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto.

Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

III. Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov

Pogoje, merila in normative za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju: merila) so obvezni in sestavni del Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Postojna. (Priloga 1)

Vrednost programov in nalog je po pogojih, kriterijih in normativih izražena v točkah.

IV. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2012 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V. Vsebina prijave: prijave na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelj, ki prijavlja več programov, mora za vsak posamičen program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu.

VI. Rok in način predložitve prijave

Prijavitelj mora vlogo poslati s priporočeno pošiljko na naslov: Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna ali oddati v sprejemni pisarni Občine Postojna v času uradnih ur najkasneje do 10. 2. 2012 ali tega dne oddati priporočeno na pošti.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni razpis šport 2012«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov pošiljatelja.

VII. Postopek obravnave prijav

Odpiranje vlog ni javno. Pravočasno poslane prijave bodo pregledane ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Vloge, ki bodo prispеле po razpisnem roku za prijavo, bodo s sklepom zavrnjene. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Če vloga ne bo v zahtevanem roku dopolnjena, bo zavrnjena.

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija na podlagi meril pripravi predlog o sofinanciranju športnih programov, ki vsebuje oceno posameznih športnih programov v skladu z določbami meril.

Izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev obvesti direktor občinske uprave s sklepom.

Izbrani izvajalci programov bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najkasneje v 45 dneh. Rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na spletni strani Občine Postojna ([www.postojna.si](http://www.postojna.si)).

Občina sklene pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov. Pogodbe opredeljujejo vsebino in obseg programov, čas za realizacijo, pričakovane dosežke, obseg sredstev iz občinskega proračuna in druge medsebojne pravice in obveznosti.

VIII. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v informacijski pisarni Občine Postojna ali si natisnejo s spletne strani Občine Postojna ([www.postojna.si](http://www.postojna.si)). Dodatne informacije v vezi z razpisom lahko dobite na tel. 05/72-80-723.

**Občina Postojna**

Št. 0003/2012

Ob-1142/12

Na podlagi četrtega odstavka 74. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, uradno prečiščeno besedilo ZOFVI – UPB5, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11 – v nadaljevanju: ZOFVI), 25. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 176/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 – v nadaljevanju: Zakon o vrtcih) in na podlagi 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 5/11), Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

**javni razpis  
za podelitev koncesije za izvajanje  
programa predšolske vzgoje in  
varstva na območju Občine Cerklje na  
Gorenjskem**

Naziv in naslov koncedenta: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

I. Dejavnost, ki je predmet koncesije: Občina Cerklje na Gorenjskem bo podelila koncesijo za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva na območju Občine Cerklje na Gorenjskem, in sicer deveturnega dnevnega programa za skupaj največ 7 oddelkov I. in II. starostnega obdobja.

II. Območje izvajanja koncesije: koncesija se podeljuje za celotno območje Občine Cerklje na Gorenjskem.

III. Čas, za katerega se dodeljuje koncesija in začetek izvajanja dejavnosti: Občina Cerklje na Gorenjskem bo dodelila koncesijo za določen čas, in sicer za obdobje desetih let, z možnostjo podaljšanja. Koncesionar mora začeti opravljati dejavnost s 1. 9. 2012, to je s pričetkom šolskega leta 2012/13.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za opravljanje dejavnosti (za podelitev koncesije)

Na javni razpis za dodelitev koncesije se lahko prijavi zasebni vrtec ali zasebnik, ki izpolnjuje pogoje po določitih ZOFVI in Zakona o vrtcih ter naslednje pogoje:

- je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,
- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov predšolske vzgoje pri Ministrstvu za šolstvo in šport),

– zagotavlja opremljenost prostorov v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10),

– ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09 in 105/10),

– ima sprejet letni delovni načrt,

– izvaja oziroma bo izvajal dnevni program,

– bo zagotovil, da bo javno službo predšolske vzgoje in varstva opravljal za ceno programa, ki jo določi Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem,

– bo zagotovil, da bo pri izvajanju dejavnosti dosledno upošteval določbe zakonskih in podzakonskih aktov ter občinskih aktov s področja predšolske vzgoje,

– kandidat mora najkasneje pred podpisom koncesije zavarovati objekt za objektivno odgovornost.

Način izpolnjevanje teh pogojev je opredeljen v navodilih kandidatom za pripravo ponudbe.

V. Merila za izbiro:

- ocena objekta, prostora in opreme;
- predlagana lastna cena programa, izdelana po veljavni metodologiji;
- število oddelkov v posameznem vrtcu oziroma na posamezni lokaciji.

Podrobneje so merila opredeljena in ovrednotena v razpisni dokumentaciji.

VI. Rok za prijavo na javni razpis  
Ponudnik mora svojo ponudbo na javni razpis oddati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, s pripisom »Prijava na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje – Ne odpiraj«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti napisan naziv in točen naslov ponudnika.

Ponudnik mora ponudbo posredovati do dne 28. 2. 2012 do 9. ure. Ponudbe poslana po pošti, morajo biti poslana priporočeno.

Ponudnik lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

VII. Odpiranje ponudb  
Odpiranje ponudb bo 28. 2. 2012 ob 10. uri, v sejni sobi v 2. nadstropju Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

Odpiranje ponudb bo javno, vodila ga bo strokovna komisija za pregled in presojo prispelih ponudb, imenovana s strani župana. Na odpiranju bodo lahko prisotni ponudniki, predstavnik ponudnika se bo moral izkazati s pisnim pooblastilom.

VIII. Organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe: koncesijo bo na podlagi predloga pristojne strokovne komisije za pregled in presojo prispelih ponudb podelil direktor občinske uprave z odločbo. Izbrani koncesionar podpisuje koncesijsko pogodbo z županom Občine Cerklje na Gorenjskem.

IX. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu koncedenta v času uradnih ur ter na spletni strani občine <http://www.cerklje.si/> pod rubriko »Občina / Objave in razpisi«.

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati pisno po

elektronski pošti na naslov: [obcinerceklje@siol.net](mailto:obcinerceklje@siol.net) ali po faksu 04/28-15-820.

**Občina Cerklje na Gorenjskem**

Št. 330-1/2012

Ob-1143/12

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja (v nadaljevanju: pravilnik) v Mestni občini Slovenj Gradec za programsko obdobje 2007–2013, objavljenem v Uradnem listu RS, št. (72/07, 76/07 in 63/08), sprejetega Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 (Uradni list RS, št. 109 z dne 30. 12. 2011), objavlja Mestna občina Slovenj Gradec (v nadaljevanju: občina)

**javni razpis  
za dodelitev finančnih sredstev  
za ohranjanje in razvoj kmetijstva,  
gozdarstva in podeželja  
v Mestni občini Slovenj Gradec  
v letu 2012**

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (državnih pomoči) za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Mestni občini Slovenj Gradec v letu 2012 (sofinanciranje v kmetijstvu in v gozdarstvu – skupinske izjeme, pokrivanje operativnih stroškov transporta).

Okvirna višina razpisanih sredstev za navedene ukrepe znaša za sofinanciranje v kmetijstvu – skupinske izjeme 23.200,00 EUR in za sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu – de minimis 4.000,00 EUR in za pokrivanje operativnih stroškov transporta de minimis 14.410,00 EUR. Kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke.

II. Splošne določbe in osnovni pogoji za kandidiranje

Upravičenci:  
Upravičenci po tem razpisu so navedeni pri vsakem namenu razpisa.

Splošne finančne določbe:

1. Sofinanciranje pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme, ki se bo izvajala v letu 2012 in bo predmet prijave na razpis za dodelitev sredstev na področju kmetijstva je lahko začeta pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar so upravičeni stroški po tem razpisu le tisti, ki bodo nastajali v obdobju od izdaje upravnega akta do zaključka razpisnega postopka).

2. Dokazila/plačani računi, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja.

3. Sofinanciranje pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme, na podlagi priloženega programa.

4. Za pomoči dodeljene po pravilu de minimis; sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu in pokrivanje operativnih stroškov transporta, pa se upoštevajo upravičeni stroški od 1. 1. 2012 do zaključka razpisnega postopka.

III. Nameni razpisa  
Pomoč, dodeljena po Uredbi za skupinske izjeme

A. Sofinanciranje naložb v kmetijska gozdarstva za primarno proizvodnjo

Cilji ukrepa:  
– ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,

– boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,

– zmanjšanje proizvodnih stroškov,

– izboljšanje in/ali preusmeritev proizvodnje,

– izboljšanje kakovosti,

– ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja in izboljšanje higienskih razmer ali standarda za dobro počutje živali,

– boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

A1. Urejanje pašnikov  
– višina razpisanih sredstev: 1.200,00 EUR.

Sofinancirajo se naložbe v obnovo in postavitev pašnikov.

Upravičeni stroški: stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino, pašni aparat ...

– Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Mestne občine Slovenj Gradec, in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

Sofinancira se do 50% vrednosti investicije brez DDV, na območju z OMD, oziroma največ 600 EUR.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo – razpisni obrazci (A – primar, B1 – primar in C – primar),

– fotokopijo zbirne vloge za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– predračune oziroma druga dokazila (izjava vlagatelja) o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– mapno kopijo z vrisano lokacijo pašnika ali ortofoto posnetek z označeno površino pašnika,

– fotokopijo dokazila o lastništvu za parcele, kjer bo postavljena pašna ograja, oziroma dokazilo o zakupu zemljišč za vsaj petletno obdobje in dovoljenje lastnika zemljišča.

Označitev vlog:

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012-Urejanje pašnikov«.

A2. Naložbe v travniške sadovnjake:  
– višina razpisanih sredstev: 1.500,00 EUR.

Sofinancirajo se stroški nakupa večletnih sadik visokodebelnih dreves.

Upravičeni stroški: nakup dvoletnih rastlin za ekstenzivni trajni nasad.

Sofinancira se do 50% vrednosti investicije brez DDV, na območju z OMD, oziroma do 15 sadik.

– Upravičenci:

– nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Mestne občine Slovenj Gradec, in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev,

– ali v njihovem imenu pooblaščenici vlagatelji (pooblastilo mora vsebovati ime in priimek, naslov, KMG-MID, davčno številko in podpis).

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo – razpisni obrazci (A – primar, B1 – primar in C – primar),

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja – fotokopijo,

– predračune oziroma druga dokazila (izjava vlagatelja) o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč.

Označitev vlog:

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012-Oživiljanje travniških sadovnjakov«.

A3. Agromelioracije in ureditev poti  
– višina razpisanih sredstev: 4.000,00 EUR.

Sofinancirajo se stroški izvedbe agromelioracijskih del, in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški: stroški izvedbe del, razen drenažna dela in material za drenažo, oprema za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjševanju prejšnje porabe vode za najmanj 25%.

Sofinancira se do 50% vrednosti investicije brez DDV, na območju z OMD, oziroma največ 600 EUR.

– Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju Mestne občine Slovenj Gradec, in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

Upravičenec predloži naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo – razpisni obrazci (A – primar, B1 – primar in C – primar),

– fotokopijo zbirne vloge za neposredna plačila za leto 2012 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– predračune oziroma druga dokazila (izjava vlagatelja) o predvideni višini stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopijo katastrskega načrta ali ortofoto posnetek z označeno površino predvidenih agromelioracij,

– program del, ki ga pripravi KGZS Celje, Izpostava Slovenj Gradec.

Označitev vlog:

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012-Agromelioracije in ureditev poti«.

B. Sofinanciranje tehnične podpore v kmetijstvu

Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

B1. Naloga 6705: Sofinanciranje strokovnih društev

– višina razpisanih sredstev: 6.000,00 EUR.

B2. Naloga 6706: Sofinanciranje – kmetijstvo splošno

– višina razpisanih sredstev: 9.000,00 EUR.

B3. Naloga 6707: Sofinanciranje – izobraževanje na področju živinoreje

– višina razpisanih sredstev: 1.500,00 EUR.

Mestna občina Slovenj Gradec z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

Podpore se ne dodelijo:

– za že izvedene aktivnosti,

– za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe,

– za stroške prehrane.

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč lahko krije do 100% vrednosti stroškov brez DDV; (neposredno plačilo kmetu ali članu družine ni dovoljeno),

– pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci: organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju kmetijstva na območju Mestne občine Slovenj Gradec in registrirana stanovska (društva) in interesna združenja in zveze, ki delujejo in pospešujejo razvoj na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Mestne občine Slovenj Gradec, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na razpisnem obrazcu Sofinanciranje tehnične podpore v kmetijskem sektorju (A – primar, B2 – primar in C – primar),

– predračune oziroma druga ustrezna dokazila (izjava vlagatelja) o nameravani izvedbi izobraževanja, usposabljanja, informiranja ali druge aktivnosti,

– dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev ...),

– zapisnik občnega zbora s programom dela društva za leto 2012, ter terminski in finančni načrt programa,

– seznam aktivnega članstva (dokazila o plačani članarini).

Označitev vlog:

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako (odvisno za kateri ukrep se vlagatelj prijavlja)

B1. »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012 Sofinanciranje strokovnih društev«.

B2. »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012 Sofinanciranje – kmetijstvo splošno«.

B3. »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012 Sofinanciranje – izobraževanje na področju živinoreje«.

Pomoči dodeljene po pravilu de minimis C1. Sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu

– višina razpisanih sredstev: 4.000,00 EUR: (naloga 6730).

Sofinancirajo se programi izobraževanja, usposabljanja in informiranja za področje gozdarstva, ki ga bodo izvajale organizacije, registrirane za izvajanje aktivnosti na področju gozdarstva oziroma skupine proizvajalcev ali druge organizacije za vzajemno pomoč (članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do izobraževanja).

Višina sofinanciranja: Sofinancira se do 100% vrednosti stroškov izvedbe posameznega programa brez DDV, oziroma druge aktivnosti, v obliki subvencioniranih storitev (neposredno plačilo kmetu – gozdarju ali članu družine ni dovoljeno).

Upravičenci: izvajalci so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore in bodo izbrani na podlagi javnega razpisa (organizacije, ki so registrirane za izvajanje aktivnosti v okviru tehnične pomoči na področju gozdarstva, delujejo na območju Mestne občine Slovenj Gradec in registrirana stanovska (društva) in interesna združenja ter zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju Mestne občine Slovenj Gradec). Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Podpore se ne dodelijo:

– za stroške prehrane.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na razpisnem obrazcu Sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu (A – de minimis, B – de minimis in C – de minimis),

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2012 do zaključka razpisa,

– dokazilo o registraciji (izpisek iz sodnega registra, izpisek iz registra društev ...).

Označitev vlog:

Pisne vloge morajo biti poslana v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012-Sofinanciranje tehnične podpore v gozdarstvu«.

D1. Pokrivanje operativnih stroškov transporta

– višina razpisanih sredstev: 14.400,00 EUR.

Sofinancirajo se stroški transporta na odročnih območjih Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli, način izvedbe plačil.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta,

– predložiti mora seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

– zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

Podpore se ne dodelijo za financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

Sofinancira se do 100% upravičenih stroškov za prevoz.

Upravičenci so:

– zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta.

Vlagatelji predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na razpisnem obrazcu Pokrivanje operativnih stroškov transporta (A – de minimis, B – de minimis in C – de minimis),

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti transporta,

– seznam lokalnih, odročnih prog, (mreža) organiziranega transporta na odročnih območjih z navedbo razdalj in številom prevozov letno,

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2012 do zaključka razpisa.

Označitev vlog:

Pisne vloge morajo biti poslana v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012-pokrivanje operativnih stroškov transporta«.

IV. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti: investicija oziroma dejavnost (po pravilu de minimis), ki se bo izvajala v letu 2012 in bo predmet prijave na ta razpis, je lahko začeta pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar pa se mora smiselno zaključiti do 10. decembra 2012, upravičenci pa morajo v primeru odobritve sredstev, dokazila oziroma plačane račune za dokončno izvedena dela izstaviti najkasneje do datuma navedenega izdanem upravnem aktu, skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev. Za pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme pa velja pravilo iz II. poglavja, točka 1.

V. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo vloge oddati po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec osebno v sprejemni pisarni – vložišču občine:

– za ukrepe pod črko B in C do vključno 20. 2. 2012 (velja datum poštne žiga),

– za ukrepe pod črko A in D do vključno 15. 3. 2012 (velja datum poštne žiga).

Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Kmetijstvo 2012 (ter ukrep na katerega se vlagatelj prijavlja)«. V primeru, da vlagatelj oddaja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje:

– pravilno izpolnjen prijavitni obrazec iz razpisne dokumentacije,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila tega razpisa.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija za kmetijstvo (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan občine. Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri posameznih ukrepih pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

– zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2012,

– zaradi večjega števila zahtevkov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

O dodelitvi sredstev upravičencem odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom. Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije ...),

– poročilo o opravljenem delu.

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpi-

sanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili. Odpiranje vlog za ukrepe pod črko B in C bo najkasneje do 23. 2. 2012, za ukrepe pod črko A in D pa najkasneje do 28. 3. 2012.

Odpiranje vlog ni javno. Prepozno pripele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove k dopolnitvi vloge. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelj v predpisanem roku ne dopolni, se zavže, neustrezno dopolnjene pa zavrne.

Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo Mestna občina Slovenj Gradec v 30 dneh izdala sklep o dodelitvi sredstev, ki bo vseboval določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Mestna občina Slovenj Gradec bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

#### VII. Nadzor in sankcije

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po navedenem pravilniku za naslednji dve leti.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija ter tudi podrobni pogoji upravičenosti stroškov itd. (Pravilnik), je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni stran Mestna občina Slovenj Gradec: <http://www.slovenjgradec.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani brezplačno dvignejo vsak delovni dan na Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

IX. Splošna merila za ocenjevanje vlog – društva

B1. Naloga 6705: Sofinanciranje strokovnih društev

Društvo mora za sofinanciranje doseči najmanj 20 točk

X. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: vse dodatne informacije dobijo zainteresirani po tel. 02/881-21-24 ali osebno pri Marijanu Klemencu ali na elektronskem naslovu: [marijan.klemenc@slovenjgradec.si](mailto:marijan.klemenc@slovenjgradec.si).

**Mestna občina Slovenj Gradec**

Št. 1/2012

Ob-1152/12

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2012 (Uradni vestnik MOV, št. 19/08) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 19/08) Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, objavlja

### **javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje za leto 2012**

#### I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje z naslednjimi vsebinami: promocijsko-informativne aktivnosti, izdajanje promocijskega materiala, dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, dejavnosti urejanja in varstva okolja, osveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma, organizacija izobraževanj, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja razvoja turizma, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov, aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka in organizacija ter izvajanje turističnih prireditev.

#### II. Razpisna področja

A) Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev, turistične zveze in članov turistične zveze

Na razpisno področje A se lahko prijavi turistična društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje, Turistična zveza Velenje in člani Turistične zveze Velenje.

B) Organizacija in izvedba Silvestrovanja na prostem

Na razpisno področje B se lahko prijavi fizične osebe in druge pravne osebe, ki izvajajo projekt s področja turizma in imajo sedež na območju Mestne občine Velenje.

C) Sofinanciranje programov turističnih podmladkov, ki delujejo v okviru turističnih društev ali turistične zveze

Na razpisno področje C se lahko prijavi turistični podmladki, ki delujejo v okviru Turistične zveze Velenje ali v okviru turističnih društev, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Velenje. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Velenje,
- programi in projekti, ki se sofinancirajo s posebnih proračunskih postavk oziroma ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Velenje,
- stroški dela oziroma plač prijaviteljev,
- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, ki jih ima prijavitelj v lasti, najemu ali upravljanju,
- materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...).

Tabela 1:

Zap. št.	Merilo		Št. točk
1	Področje delovanja	kmetijstvo	10
		podeželje	5
		drugo	0
2	Delež članov iz MOSG	9 –100 %	10
		5 –90 %	5
		0–49 %	0
3	Aktivnost društva	Aktivnosti vključujejo tudi zunanje člane	10
		Aktivnosti samo za člane	5
		Aktivnosti samo za del članov	0
4	Program društva	Nad 5 aktivnosti	10
		2–4 aktivnosti	5
		1 aktivnost	0



## III. Pogoji za dodelitev sredstev

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora sedež na območju Mestne občine Velenje,
- imeti morajo, skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo,
- imeti morajo zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov.

## IV. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo pri ocenjevanju prijav upoštevala naslednja merila:

## a) Za razpisno področje A – Programi in projekti

## Splošna merila

- (1) Število članov društva
  - (2) Kontinuiteta delovanja društva
  - (3) Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu
- Posebna merila
- Program
- (1) Promocijsko–informativna aktivnost
  - (2) Izdajanje promocijskega materiala
  - (3) Dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja

## (4) Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov

## (5) Aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka

## (6) Organizacija in izvedba izobraževanja, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja turizma

## (7) Osveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma

## Projekti

- (1) Organizacija in izvajanje turističnih prireditiv
- (2) Predviden dosežek projekta
- (3) Pomembnost projekta za promocijo Mestne občine Velenja

## (4) Uspešna prijava na razpise za pridobitev državnih sredstev oziroma sredstev EU

## (5) Usklajenost z razvojnimi smernicami razvoja turizma

Prednostno bodo ovrednoteni tisti dogodki in prireditve, ki bodo imeli nacionalni ali mednarodni značaj in tisti, ki bodo s svojimi vsebinami prispevali k povečanemu obisku turistov v Mestni občini Velenje.

## b) Za razpisno področje B – Organizacija in izvedba Silvestrovanja na prostem

## (1) Inovativnost, ustvarjalnost in kakovost projekta

## (2) Predviden dosežek projekta

## (3) Finančna konstrukcija projekta

## (4) Pomembnost projekta za promocijo Mestne občine Velenje

Najvišje število možnih točk pri posameznem ocenjevalcu je 100.

S 23. Silvestrovanjem v letu 2012 na Titovem trgu bi nadaljevali s kvalitetno vsebino in bogatim programom, ki privabi čim večje število obiskovalcev.

## c) Za razpisno področje C – Programi turističnih podmladkov

## Splošna merila

- (1) Število članov turističnega podmladka

## (2) Kontinuiteta delovanja turističnega podmladka

## (3) Število sodelovanj na javnih prireditvah v preteklem letu

## Posebna merila

## Program

- (1) Promocijsko–informativna aktivnost
- (2) Izdajanje promocijskega materiala
- (3) Dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja

## (4) Spodbujanje razvoja turističnih proizvodov namenjenih otrokom

## (5) Sodelovanje v projektu – Turizmu pomaga lastna glava

## (6) Sodelovanje na turističnih prireditvah v domačem kraju.

## V. Priloge:

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

## – za II. A točko Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev, turistične zveze in članov turistične zveze:

- izpolnjene obrazce (obrazec 1, obrazec 2, obrazec 3, obrazec 4, obrazec 5) razpisne dokumentacije za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev, turistične zveze in članov turistične zveze,
- parafiran vzorec pogodbe (priloga 1),
- fotokopijo temeljnega akta društva (priloga 2).

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

## – za II. B točko Organizacija in izvedba Silvestrovanja na prostem:

- izpolnjene obrazce (obrazec 1, obrazec 2, obrazec 3) razpisne dokumentacije za sofinanciranje projektov fizičnih oseb in drugih pravnih oseb,
- parafiran vzorec pogodbe (priloga 1A

## – za pravne osebe, priloga 1B – za fizične osebe),

- pooblastilo, da lahko Mestna občina Velenje pridobi fotokopijo potrdila o registraciji oziroma rednega izpiska iz sodnega registra (velja samo za pravne osebe) (priloga 2),
- dokazilo o sofinanciranju oziroma izjava o angažiranju lastnih sredstev (priloga 3),

## – reference prijavitelja oziroma izvajalca v obdobju zadnjih 3 let (priloga 4),

## – izdelan projekt prireditve ali dispozicija vsebine projektne naloge v primeru, ko gre za pripravo zasnove prireditve, z navedbo: načina izvedbe projekta in izvedbenih rokov, vrednostjo celotnega projekta s finančno konstrukcijo in predvidenim načinom zagotovitve pokrivanja prireditvenih stroškov (priloga 5).

## – za II. C točko Sofinanciranje programov turističnih podmladkov:

- izpolnjene obrazce (obrazec 1, obrazec 2, obrazec 3 obrazec 4, obrazec 5)) razpisne dokumentacije za sofinanciranje programov turističnih podmladkov, ki delujejo v okviru turističnih društev, turistične zveze in članov turistične zveze,
- parafiran vzorec pogodbe (priloga 1),
- fotokopijo temeljnega akta društva (priloga 2).

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

## VI. Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago v proračunu za izvedbo javnega razpisa, so:

– za razpisno področje A: 16.000 €,

– za razpisno področje B: 13.000 €,

– za razpisno področje C: 3.000 €.

## Višina dodeljenih sredstev

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter ga posreduje županu Mestne občine Velenje, ki na podlagi predloga komisije izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

Prijavitelj je dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje, po zaključenem programu oziroma projektu v letu 2012, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila (vabila, fotografije) o izvedenih aktivnostih. Prijavitelj lahko dostavi vsebinsko in finančno poročilo za zaključeni posamezni del programa, ki ga je opredelil v svoji vlogi na javni razpis.

Upoštevana bodo vsebinska in finančna poročila, ki jih bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje prejel do 30. novembra 2012. Izjema velja samo za projekte, ki bodo izvedeni v mesecu decembru 2012. V tem primeru je prijavitelj dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje v roku 8 dni po zaključenem projektu, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila o izvedenih aktivnostih.

Prijavitelju se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana s predloženim vsebinskim in finančnim poročilom, vendar največ v višini, določeni s sklepom.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri obravnavanju vlog iz naslednjih vzrokov:

– zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2012,

– zaradi večjega števila zahtevkov, kot je zagotovljenih sredstev v proračunu.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2012. Izjema velja samo za projekte, ki bodo izvedeni v mesecu decembru 2012.

## VIII. Rok za vložitev vlog

Prijavitelji morajo prijave oddati do 20. februarja 2012 (velja datum poštnega žiga) na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Prepozne vloge bodo s sklepom zavrnjene.

Vloga mora biti označena na naslovni strani z vidno oznako posebej za vlogo za točko II. A Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev, turistične zveze in članov turistične zveze, posebej za točko II. B Sofinanciranje turističnih projektov fizičnih oseb in drugih pravnih oseb ter II. C Sofinanciranje programov turističnih podmladkov, in sicer:

“Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV, ki jih organizirajo turistična društva, turistična zveza in člani turistične zveze za leto 2012 – II. A točka” ali

“Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za organizacijo in izvedbo Silvestrovanja na prostem – II. B točka” ali

“Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje programov turističnih podmladkov na področju turizma v MOV za leto 2012 – II. C točka”.

Na hrbtni strani mora biti naveden prijavitelj in njegov naslov.

Prijavitelj iz točke II. A se lahko prijavi za izvedbo največ štirih (4) projektov. Turistična

zveza Velenje lahko prijavi največ (5) projektov. Prijavitelj lahko kot partner sodeluje v več projektih.

#### IX. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo dne 22. februarja 2012, ob 10. uri. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo javnega razpisa popolna. Odpiranju vlog sme prisostvovati vsak prijavitelj, ki na razpisu kandidira. O odpiranju vlog komisija sproti vodi zapisnik.

Prepozne vloge in vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavrnjene.

Prijavitelje, katerih vloge na razpisu ne bodo popolne, bo komisija v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajstih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje zavrgel s sklepom.

Prijavitelj lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa, in sicer na naslov: Mestna občina Velenje, Urad za razvoj in investicije, Titov trg 1, Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan.

X. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka za predložitev vlog.

XI. Podpis pogodbe: Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje posreduje prejemniku sredstev sklep o odobritvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku petnajstih dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na razpis. Občino v pogodbi zastopa župan. Pogodba se sklene v pisni obliki in začne veljati z dnem podpisa. Pogodba, ki ni sklenjena v pisni obliki, je nična.

XII. Nadzor nad porabo sredstev: nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje.

XIII. Razpisna dokumentacija in označitev vlog: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na naslovu Mestna občina Velenje, Turistično-informacijski center Velenje, Stari trg 3 (Vila Bianca), 3320 Velenje, na spletni strani Mestne občine Velenje: <http://www.velenje.si> (Priložnosti – Javni razpisi, natečaji). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

XIV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu, vsak delovni dan, na tel. 03/896-18-60 ali po elektronski pošti: [urska.gabersek@velenje.si](mailto:urska.gabersek@velenje.si); [tic@velenje.si](mailto:tic@velenje.si).

#### Mestna občina Velenje

Ob-1153/12

Na podlagi 9. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in

99/09-ZIPRS1011) objavlja župan Občine Medvode

#### javni razpis

#### za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2012

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine: poslovanje in redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za kulturno dejavnost; kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine; kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije, vendar le v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe; izobraževanje strokovnih kadrov za potrebe ljubiteljske kulturne dejavnosti; nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov ter vzdrževanje prostorov; kulturna izmenjava.

3. Področja sofinanciranja so:

- poslovanje kulturnih društev;
- redna dejavnost kulturnih društev;
- redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev;
- nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev;
- projekti in prireditve;
- kulturna izmenjava;
- izobraževanje;
- investicijsko vzdrževanje prostorov kulturnih društev.

4. Na razpisu lahko za področja sofinanciranja od točke 3.a do točke 3.d in za področje sofinanciranja pod točko 3.h (poslovanje kulturnih društev, redna dejavnost kulturnih društev, redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev, nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev ter investicijsko vzdrževanje prostorov kulturnih društev) sodelujejo društva, ki imajo v imenu društva: kulturno.

Za področja sofinanciranja od točke 3.e do točke 3.g (projekti in prireditve, kulturna izmenjava, izobraževanje) pa lahko sodelujejo kulturna društva; ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost; zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva; zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja; samostojni kulturni izvajalci.

5. Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Medvode;
- da so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- da delujejo najmanj eno leto;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu;
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode;
- posamezni samostojni kulturni izvajalci morajo imeti stalno bivališče v Občini Medvode.

6. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov v letu 2012, so določeni v Pravilniku o sofinanciranju kul-

turnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

7. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja od točke 3.a do točke 3.g je 144.000,00 evrov, za točko 3.h pa 27.000,00 evrov.

Občina Medvode si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijav bo občina določila najvišje število prijav, ki jih bo sofinancirala posameznemu prijavitelju.

Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2012.

8. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2012.

9. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave tega razpisa. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po tej objavi.

10. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – kultura 2012 – Ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

11. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v tajništvo Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepravočasno prispele vloge.

12. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na javni razpis bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavrnjene. Naknadne dopolnitve in spremembe razpisnih obrazcev za posamezna področja financiranja niso mogoče.

13. Naročnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh od datuma odpiranja prijav. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbo o sofinanciranju za leto 2012.

14. Razpisna dokumentacija obsega:

- Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode;
- besedilo Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2012;
- razpisni obrazec: Prijava na javni razpis;
- razpisne obrazce za posamezna področja financiranja;
- obrazec: Zahtevki za izplačilo;
- vzorec Pogodbe o sofinanciranju za leto 2012;
- obrazce poročil za posamezna področja financiranja.

15. Prijave morajo biti predložene na ustreznih prijavnih obrazcih. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci pridobijo na spletni strani Občine Medvode, [www.medvode.si](http://www.medvode.si).

Prijavitelj s prijavo na razpis potrjuje, da sprejema pogoje, merila in kriterije, navedene v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji.

16. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo prek tel. 051/359-056 (Nejc Smole) in 361-95-25 (Tatjana Komac).

Občina Medvode

Ob-1154/12

Občina Medvode na podlagi Pravilnika o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 67/04) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011) objavlja

**javni razpis  
za sofinanciranje socialnih,  
zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti  
v Občini Medvode v letu 2012**

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov ter redne dejavnosti nevladnih neprofitnih organizacij in društev ter združenj, ki delujejo na območju Občine Medvode oziroma za občane Občine Medvode in so registrirani ter delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti.

3. Na razpisu lahko sodelujejo nevladne neprofitne organizacije in društva ter združenja, ki izvajajo socialne, zdravstvene in humanitarne dejavnosti na območju Občine Medvode oziroma za občane Občine Medvode.

4. Merila in kriteriji po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov ter redne dejavnosti v letu 2012 so določeni v Pravilniku o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 67/04).

5. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za dejavnosti iz 2. točke javnega razpisa je 30.000,00 EUR. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov si razpisnik pridržuje pravico, da določi najvišje število programov oziroma projektov, ki jih bo sofinanciral posameznemu prijavitelju.

6. Prijavitelji lahko z istim programom in projektom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2012.

7. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2012.

8. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

9. Prijave z vsjo potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – socialna, zdravstvena in humanitarna dejavnost 2012 – Ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

10. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v tajništvo Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse prepoznane vloge.

11. Prijavitelje, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bo razpisnik pozval, da prijavo v določenem roku dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavrnjene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku

30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2012.

Razpisno dokumentacijo zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

13. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec;
- vzorec pogodbe;
- zahtevek za izplačilo;
- obrazec poročila o porabi sredstev.

14. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Medvode, pri Tatjani Komac, na tel. 361-95-25 in Sonji Rifel, na tel. 361-95-43.

**Občina Medvode**

Ob-1155/12

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/08), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011) in Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04) objavlja župan Občine Medvode

**javni razpis  
o sofinanciranju kulturne dediščine v  
Občini Medvode v letu 2012**

1. Ime in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

2. Predmet razpisa: Občina Medvode razpisuje za leto 2012 sredstva za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Občini Medvode, raziskovalnih in publicističnih projektov s področja kulturne dediščine in redne dejavnosti društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulturne dediščine.

3. Namen razpisa je sofinancirati:

- 3.1. redno društveno dejavnost;
- 3.2. akcije, povezane z adaptacijo, prenovno, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali predmetov, ki so razglašeni za kulturno dediščino ali so v postopku razglasitve na območju Občine Medvode;
- 3.3. restavratorski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;
- 3.4. redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine;
- 3.5. raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:  
Pod točko 3.1.:  
– društva morajo imeti v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi dejavnost s področja kulturne dediščine;  
– da imajo sedež v Občini Medvode;  
– da delujejo najmanj eno leto;  
– da imajo urejeno evidenco o članstvu;  
– da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

Pod točko 3.2., 3.3. in 3.4.:

- objekt je razglašen za kulturni spomenik oziroma je v postopku razglasitve na območju Občine Medvode;
- prijavitelj je lahko lastnik ali upravljavac kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom;
- prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 20 % upravičenih stroškov;

– prijavitelj mora pridobiti mnenje odgovornega konservatorja.

Pod točko 3.5.:

– kandidirajo lahko vse fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Medvode, ki imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izpeljavo prijavljenih projektov.

5. Prednost pri financiranju bodo imeli objekti:

- z večjo stopnjo zaščitenosti;
- glede na pomen spomenika v Občini Medvode;
- glede na stopnjo ogroženosti objekta;
- projekti, ki jih sofinancira Ministrstvo za kulturo.

6. Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija bo predlagala zavrnjenje vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznanih vlog ter vlog, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

7. Merila in kriteriji za sofinanciranje:  
Točka 3.1.:

- društva do 5 članov;
- društva do 10 članov;
- društva do 30 članov;
- društva nad 30 članov.

Točke 3.2., 3.3. in 3.4.:

- stopnja zaščitenosti spomenika;
- pomen spomenika za občino;
- stopnja poškodovanosti objekta;
- projekt sofinancira Ministrstvo za kulturo;
- višina sredstev iz drugih virov.

Točka 3.5.:

- reference nosilca projekta;
- cilji projekta;
- pomen za krajevno zgodovino in domoznastvo;
- višina sredstev iz drugih virov.

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila vloge in predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za področja tega razpisa, znaša 45.000,00 evrov.

Razpisnik lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov oziroma projektov bo razpisnik določil najvišje število programov, ki jih bo sofinanciral posameznemu prijavitelju.

9. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v letu 2012.

10. Prijavitelj lahko z istim projektom oziroma programom kandidira le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2012.

11. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

12. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec;
- vzorec pogodbe;
- zahtevek za izplačilo sredstev;
- obrazec poročila o porabi sredstev.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

13. Način pošiljanja in vsebina vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu za posamezno razpisno področje in mora imeti priložene obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora vsakega poslati v ločeni ovojnici in za vsak projekt predložiti popolno razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali oddana v tajništvo občine.

Vsak prijavljen program mora biti skupaj v ovojnicah z oznako »Javni razpis – kulturna dediščina 2012 – Ne odpiraj!«

Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v tajništvo Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse nepravočasno prispele vloge.

Razpisnik bo v primeru nepopolne vloge pozval prijavitelja, da jo dopolni. V primeru, da prijavitelj vloge ne bo dopolnil v roku, bo vloga zavrnjena kot nepopolna.

14. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri.

Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2012.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo prek tel. 051-361-309 (Alojzij Teršan) in 361-95-21 (Gregor Rozman).

#### Občina Medvode

Ob-1156/12

Na podlagi 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov turistične dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 55/06) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011) objavlja župan Občine Medvode

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2012

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov turističnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2012:

- Ohranjanje kulturne in naravne dediščine;
- Spodbujanje krajanov in mladine za delo na področju turizma;
- Organizacija in usklajevanje aktivnosti;
- Promocija kraja;
- Urejanje turistične infrastrukture;
- Redna dejavnost turističnih društev.

3. Na razpisu lahko sodelujejo turistična društva in njihove zveze, ki imajo sedež na območju Občine Medvode in so registrirani za delovanje na področju turizma ter imajo urejeno evidenco o članstvu.

4. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 2. točke javnega razpisa je 40.000,00 evrov. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

5. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov v letu

2012, so določeni v Pravilniku o sofinanciranju programov turistične dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 55/06).

6. Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2012.

7. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2012.

8. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

9. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – turizem 2012 – Ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

10. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v tajništvo Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse nepravočasno prispele vloge.

11. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavrnjene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2012.

13. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode ([www.medvode.si](http://www.medvode.si)).

14. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec;
- vzorec pogodbe;
- zahtevek za izplačilo;
- obrazec poročila o porabi sredstev.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo prek tel. 041/298-485 (Jure Galičič), 36-14-346 (Andreja Gaber) ali 361-95-21 (Gregor Rozman).

#### Občina Medvode

Ob-1157/12

Občina Medvode na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Pravilnika za vrednotenje ter sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 67/04) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011) objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode v letu 2012

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet sofinanciranja so naslednji projekti in programi:

- projekti in programi za preprečevanje zlorabe drog in drugih nevarnih substanc,
- projekti in programi, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,

- raziskovalna dejavnost mladih,
- projekti in programi, ki spodbujajo kulturno izražanje mladih, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa,
- projekti mladinskega prostovoljnega dela,

- informiranje in svetovanje mladim,
- preventiva proti alkoholu, kajenju in spolno prenosljivim boleznim,
- redno kakovostno preživljanje prostega časa.

3. Na razpisu lahko sodelujejo javni zavodi, društva, zveze društev, skladi, samostojni izvajalci in druge organizacije, ki izvajajo projekte in programe za mladino do 29 let v Občini Medvode, so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo na razpis in imajo izpolnjene vse pogodbenne obveznosti do Občine Medvode.

4. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov v letu 2012, so določeni v Pravilniku za vrednotenje ter sofinanciranje mladinskih projektov in programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 67/04).

5. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za dejavnosti iz 2. točke javnega razpisa, je 8.000,00 EUR. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov in projektov bo razpisnik določil najvišje število programov oziroma projektov, ki jih bo sofinanciral posameznemu prijavitelju.

6. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2012.

7. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

8. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – mladinski projekti in programi 2012 – Ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

9. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v tajništvo Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse prepoznane vloge.

10. Prijavitelji lahko z istim programom oziroma projektom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2012.

11. Prijavitelje, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bo razpisnik pozval, da prijavo v določenem roku dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavrnjene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci projektov in programov bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2012.

13. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Medvode, [www.medvode.si](http://www.medvode.si), zainteresirani izvajalci pa jo lahko dvignejo tudi na Občini Medvode, Oddelek za družbene dejavnosti, v času uradnih ur.

14. Razpisna dokumentacija vsebuje:
- besedilo javnega razpisa;
  - prijavni obrazec;
  - vzorec pogodbe;
  - zahtevek za izplačilo;
  - obrazec poročila o porabi sredstev.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za družbene dejavnosti Občine Medvode, pri Tatjani Komac, na tel. 361-95-25 in Sonji Rifel, na tel. 361-95-43.

#### Občina Medvode

Št. 330-145/2010-22

Ob-1164/12

Na podlagi Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/07) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2012 (Uradni list RS, št. 104/11) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,

#### javni razpis

#### za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Mestni občini Kranj v letu 2012

I. Predmet javnega razpisa in splošna določila

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev pomoči kot nepovratnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju Mestne občine Kranj preko naslednjih ukrepov:

A. Pomoči po uredbi za skupinske izjeme (Uredba komisije (ES) št. 1857/2006) – ukrepi na področju pridelave kmetijskih proizvodov:

– naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo:

- posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo,
- naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji, skladno s predpisi EU,
- varstvo tradicionalnih krajin in stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za zaokrožitev zemljišč,

B. Pomoči de minimis (Uredba komisije (ES) št. 1998/2006) – ukrepi na področju predelave kmetijskih proizvodov, dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

- naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah,
- nove investicije za delo v gozdu,

C. Ostali ukrepi:

- šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih,
- delovanje društev.

2. Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške.

3. Vlagatelj mora predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

4. Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene na podlagi javnega razpisa, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

5. Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

6. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in

pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

7. Prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

8. Upravičenec, ki je pridobil pomoč po tem pravilniku (za ukrepe pod točkama I.A. in I.B.), za enako naložbo ne more kandidirati naslednjih 5 let.

9. V primeru, da upravičenec po prejemu sklepa o odobritvi pomoči, ukrepa oziroma naložbe do 30. oktobra tekočega leta ne izvede, nima pravice do oddaje vloge za dodelitev pomoči po tem pravilniku v naslednjem letu, razen v primeru višje sile ali izrednih okoliščin:

- dolgotrajni nezmožnosti upravičenca za delo,
- smrti upravičenca,
- naravne nesreče.

10. Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni (za ukrepe pod točkama I.A. in I.B.):

- subjekti, ki so:
- v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

- podjetja v težavah,
- velika podjetja,

– subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,

– subjekti, ki so naložbo ali storitev že zaključili,

– subjekti, ki so nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali evropskega proračuna v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

11. Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s tem pravilnikom.

Pri posameznih ukrepih veljajo naslednje omejitve višine pomoči:

– za naložbe v majhna in srednje velika podjetja za primarno proizvodnjo najvišji znesek posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območjih z omejenimi dejavniki,

– za ukrepe po pravilih de minimis pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

II. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

1. Okvirna višina sredstev: 108.900 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

3. Predmet podpore:

3.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa,
- naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo,

– nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– prva postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov,

– nakup in postavitev rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo,

– naložbe v prvo postavitev pašnikov,

– naložbe v obnovo namakalnih sistemov, ki so v lasti kmetijskih gospodarstev in po naložbi zagotavljajo vsaj 25-odstotno zmanjšanje porabe vode,

– naložbe v ureditev kmetijskih zemljišč in dostopov na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti (dovozne poti, poljske poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji).

3.2. Naložbe v prilagajanje standardom dobrega počutja živali v živinorejski proizvodnji, skladno s predpisi EU:

– naložbe v izgradnjo stojišč, ležišč in boksov s pripadajočo opremo,

– naložbe v objekte za zavarovanje živali, ki živijo na prostem, pred neugodnimi vremenskimi pogoji,

– naložbe v električno infrastrukturo,

– naložbe v prezračevalni sistem,

– naložbe v napajališča za živino.

4. Splošni pogoji upravičenosti za točki 3.1. in 3.2.:

Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za naložbo v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za 1 ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za te vrste naložbe izdajajo dovoljenja.

Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca).

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

5. Specifični pogoji upravičenosti za točko 3.1.:

Upravičenec lahko kandidira za pomoč, če gre za naložbe v:

– lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga 1 k Pogodbi in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, med, poljščine, sadje in zelenjava, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material.

Specifični pogoji upravičenosti za točko 3.2.:

– podpora se lahko dodeli le za izpolnjevanje novih standardov,

– po naložbi morajo biti standardi doseženi,

– po naložbi v prilaganje dobrega počutja živali, upravičenec predloži izjavo o uskladitvi z zahtevami standardov (izjava s strani upravičenca).

## 6. Upravičeni stroški za točko 3.1.:

– stroški gradbenih in obrtniških del (upoštevajo se stroški dobave gotovih elementov, njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del),

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc,

– stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo, izločke, ...),

– stroški nakupa opreme, vključno z računalniško programsko opremo,

– stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov razen gnojišč in gnojnih jam,

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,

– stroški prve postavitve oziroma prestrukturiranja obstoječih trajnih sadnih nasadov (priprava zemljišča, nakup in postavitve opore, mrež in ograje),

– stroški nakupa in postavitve rastlinjaka in plastenjaka s pripadajočo opremo (oprema za osvetljevanje in senčenje, oprema za zračenje oziroma ogrevanje, oprema za pripravo tal in substratov, oprema za setev in sajenje),

– stroški nakupa opreme za obnovo namakalnih sistemov, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov,

– stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč za živino),

– stroški izvedbe agromelioracijskih del (stroški odstranjevanja skal, zarasti, ravnanja zemljišča, nasipanja, ..., razen drenažnih del in materiala za drenažo).

## Upravičeni stroški za točko 3.2.:

– stroški gradbenih in obrtniških del (upoštevajo se stroški dobave gotovih elementov, njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del),

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

– stroški nakupa opreme stojišč, ležišč, privozov in boksov,

– stroški nakupa električne opreme (svečila, električna instalacija, ...),

– stroški nakupa prezračevalnih sistemov (ventilatorji, prezračevalni kanali, avtomatika za prezračevalne sisteme, ...),

– stroški ureditve dostopa do napajališč (napajalni sistemi, ...).

## 7. Višina pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

– do 25 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici,

opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v primarno proizvodnjo«.

## III. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

## 3. Predmet podpore:

– obnova neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled, ...),

– obnova kmetijskih poslopij, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

## 4. Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine,

– pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le te za posamezno obnovo potrebne,

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, upravičenec priloži dokazilo, da gre za zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (foto dokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt),

– v primeru, da gre za obstoječ objekt, so potrebna ustrezna dovoljenja za njegovo obnovo.

## 5. Specifični pogoji upravičenosti:

Do pomoči niso upravičena območja in objekti s statusom kulturnega spomenika državnega pomena oziroma objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in EU.

## 6. Upravičeni stroški:

– stroški priprave dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekta gradnje ali obnove, popisa del, ...),

– stroški nakupa materiala za obnovo,

– stroški gradbenih in obrtniških del (pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

## 7. Višina pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov za naložbe v neproizvodne objekte glede na razpoložljiva sredstva,

– do 75 odstotkov upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki oziroma do 60 odstotkov na ostalih območjih za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodnih zmogljivosti, glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Varstvo tradicionalnih stavb«.

## IV. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

1. Okvirna višina sredstev: 600 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev.

3. Predmet podpore: doplačilo zavarovalnih premij za zavarovanje živine v skladu z nacionalnimi predpisi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

4. Splošni pogoji upravičenosti: Kmetijska gospodarstva morajo imeti sklenjeno pogodbo z zavarovalnico za zavarovanje živali za primer bolezni.

5. Specifični pogoji upravičenosti: zavarovalne pogodbe, sklenjene po roku, ki jih kot upravičene do sofinanciranja določijo nacionalni predpis o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, niso upravičene do sofinanciranja.

## 6. Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni za 1 zavarovalno leto.

7. Višina pomoči: razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali za primer bolezni glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 20 EUR, najvišji pa 200 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Zavarovalne premije«.

## V. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

1. Okvirna višina sredstev: 500 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter izvedejo medsebojno menjavo kmetijskih zemljišč.

3. Predmet podpore: sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo (zaokrožitvijo) kmetijskih zemljišč.

4. Splošni pogoji upravičenosti: upravičenec predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila menjava zemljišč izvedena (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).

5. Upravičeni stroški: stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

6. Višina pomoči: do 50 odstotkov upravičenih stroškov glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

8. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Zaokrožitev zemljišč«.

VI. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

1. Okvirna višina sredstev: 6.000 EUR.

2. Upravičenci: kmetijska gospodarstva – pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev – nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

## 3. Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

– predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

– neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah in izven kmetije,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije, njenih značilnosti in okolice kmetije, prikaz del iz osnovne kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti, prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, oddajanje površin za piknike, ...),

– dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

– pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji,

– storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

– zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

– druge dopolnilne dejavnosti.

## 4. Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti. Če tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči (izjava).

Upravičenci morajo imeti v času oddaje vloge v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se šteje: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oz drugih površin.

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti naložbe.

Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, kolikor se za te vrste naložbe izdajajo dovoljenja.

Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okolje varstvenim zahtevam (izjava s strani upravičenca).

Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.

Po zaključku naložbe mora biti ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni naložbi.

## 5. Specifični pogoji upravičenosti:

Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50 odstotkov potrebnih surovin, ostale pa morajo izhajati od drugih kmetij.

Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100 odstotkov potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50 odstotkov količine.

Za dopolnilno dejavnost prodaja pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30 odstotkov celotne vrednosti prodaje na kmetiji.

Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30 odstotkov lastnih surovin, pri čemer se do največ 30 odstotkov surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20 odstotkov potrebnih surovin.

Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

## 6. Upravičeni stroški:

– stroški gradbenih in obrtniških del (pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov, njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del),

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc,

– nakup računalniške programske opreme (osebni računalniki in računalniški programi),

– nakup opreme, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

## 7. Višina pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

– do 25 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 200 EUR, najvišji pa 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

9. Označitev vloge: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Naložbe v dopolnilne dejavnosti«.

## VII. Nove investicije za delo v gozdu

1. Okvirna višina sredstev: 16.000 EUR.

2. Upravičenci: nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

3. Predmet podpore: naložbe v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

## 4. Splošni pogoji upravičenosti:

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu,

– pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

5. Upravičeni stroški: stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (manjše gozdarske mehanizacije, motorne žage, cepilcev, zaščitne opreme za delo v gozdu, ...).

## 6. Višina pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost glede na razpoložljiva sredstva,

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov za ekološke kmetije z nižinskega območja glede na razpoložljiva sredstva,

– do 25 odstotkov upravičenih stroškov za ostala območja glede na razpoložljiva sredstva.

7. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji pa 2.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

8. Označitev vloge: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Investicije za delo v gozdu«.

VIII. Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih

1. Okvirna višina sredstev: 4.400 EUR.

2. Upravičenci: dijaki poklicnih, srednješolskih programov s področja kmetijstva in gozdarstva.

## 3. Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak mora imeti stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva,

– potrdilo o vpisu.

4. Višina pomoči: do 400 EUR/dijaka (neto) za šolsko leto glede na razpoložljiva sredstva

5. Označitev vloge: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Šolanje na kmetijskih in gozdarskih programih«.

## IX. Delovanje društev

1. Okvirna višina sredstev: 11.000 EUR.

2. Upravičenci: društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

3. Predmet podpore: sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in prehrano.

## 4. Splošni pogoji upravičenosti:

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

## 5. Specifični pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev,

– seznam članov društva z območja občine.

6. Upravičeni stroški: materialni stroški za delovanje društev.

7. Višina pomoči: do 100 odstotkov upravičenih stroškov glede na razpoložljiva sredstva.

8. Znesek pomoči: najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 50 EUR, najvišji pa 1.000 EUR na leto.

9. Označitev vlog: pisna vloga (obrazec s prilogami) mora biti poslana v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Kmetijska društva«.

X. Vsebina zahtevka

Upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec s predpisanimi prilogami, ki so navedene v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji).

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne namene javnega razpisa, vzorce pogodb in drugo, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, v ponedeljek, torek in četrtek od 8. ure do 14.30, v sredo od 8. ure do 16.30, v petek od 8. ure do 12.30 ter na spletni strani Mestne občine Kranj <http://www.kranj.si/> (rubrika Javna naročila, razpisi in objave).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/237-31-30, kontaktna oseba je Barbara Čirič.

XI. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: za namene iz I. točke razpisa morajo biti sredstva porabljena do 31. 12. 2012.

XII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge s predpisano dokumentacijo morajo biti oddane v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali poslane po pošti na naslov: Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, in sicer:

– za namene pod točkami II, III, VI, VII (naložbe v primarno proizvodnjo in dopolnilne dejavnosti, varstvo tradicionalnih stavb, nove investicije za delo v gozdu) najkasneje do 6. 4. 2012,

– za vse preostale namene pa najkasneje do 14. 9. 2012.

XIII. Obravnava vlog

Pravočasno prispеле in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za pospeševanje kmetijstva, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor občinske uprave, najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku 15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 11. 4. 2012 in 19. 9. 2012. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom in na podlagi predloženega zahtevka pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

**Mestna občina Kranj**



## Javne dražbe

Št. 0010/2012, 0007/2012 Ob-1114/12

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 30. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana za leto 2012, ki je priloga Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2012 (Uradni list RS, št. 22/11)

### javno dražbo

#### za prodajo nepremičnine v lasti Mestne občine Ljubljana

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb

Prodajalec: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, mat. številka: 5874025000, ID št. za DDV: SI67593321.

Organizator javne dražbe: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

2. Predmet javne dražbe in izhodiščna cena

2.1. Predmet javne dražbe je naslednja nepremičnina: stanovanje z začasno identifikacijsko št. 1728-327-903, v tlorisni površini 94,90 m<sup>2</sup> (s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih delih stavbe in zemljišču), ki se nahaja v I. nadstropju stavbe, z naslovom Gornji trg 13 v Ljubljani, ki je povezana z nepremičnino s parc. št. 41.S in 45/2, k.o. Ljubljana mesto, ki po podatkih GURS v naravi predstavlja stavbišče, v izmeri 415 m<sup>2</sup>, in njivo, v izmeri 124 m<sup>2</sup>, in je vpisana v Zemljiški knjigi Okrajnega sodišča v Ljubljani v katastrski občini Ljubljana mesto.

2.2. Nepremičnina je v posesti prodajalca. Pravno stanje nepremičnine je urejeno. Etažna lastnina za stavbo, v kateri se nahaja stanovanje, ki je predmet te javne dražbe, ni vzpostavljena. Stanovanje ima začasno ID. št., ki jo je dodelila Zemljiška knjiga v skladu z Uredbo o naložitvi in vodenju zemljiške knjige z uporabo računalniške tehnologije ter o uskladitvi podatkov s podatki zemljiškega katastra (Uradni list RS, št. 42/01).

2.3. Izhodiščna cena: 108.100,00 EUR.

2.4. Davek na promet nepremičnine, ki bo odmerjen na podlagi sklenjene prodajne pogodbe, plača prodajalec.

3. Najnižji znesek višanja

3.1. Najnižji znesek višanja je 500,00 EUR.

4. Pogoji prodaje

4.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

4.2. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

4.3. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo pristojna Komisija ugotovila, da je ponudil najvišjo ceno.

4.4. Uspeli dražitelj bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev po-

godbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe, se bo štel, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Ljubljana pravico zadržati vplačano varščino.

4.5. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

4.6. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

5. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana št.: 01261-010000114, sklic na številko 7560-12-600003, v roku 30 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe, v enkratnem znesku. Kupec je poleg ponujene kupnine dolžan plačati še stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

6. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba se bo vršila dne 16. 2. 2012, na sedežu Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana, v sejni sobi v III. nadstropju, ob 9. uri. Kandidati se bodo morali 15 minut pred začetkom javne dražbe izkazati z dokazili iz 7. točke te objave.

7. Pogoji za udeležbo na javni dražbi

7.1. Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje veljavne zakonodaje za pridobitev lastninske pravice tujcev na nepremičninah v RS, in se pravočasno in pravilno prijavi, tako da:

– plača varščino in predloži dokazilo o njenem plačilu;

– predloži pooblastilo, ki se mora nanašati na predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis pooblastitelja overjen pri notarju, v primeru, če se v imenu ponudnika javne dražbe udeleži pooblaščenec;

– predloži izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, v primeru, da se prijavi pravna oseba;

– predloži izvornik osebne dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če se prijavi fizična oseba oziroma predloži izpis iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, če se prijavi samostojni podjetnik.

7.2. Vse listine (razen dokazila o plačilu varščine) je potrebno predložiti v izvorniku ali pa kopijo listine, ki je overjena.

7.3. Organizator javne dražbe bo potrdil vse pravilne in pravočasne prijave.

8. Varščina

8.1. Ponudniki morajo do začetka javne dražbe vplačati varščino, ki znaša 10 % izklicne cene, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, številka: 01261-010000114, sklic na številko: 7560-12-600003, z navedbo »plačilo varščine – javna dražba Gornji trg 13«.

8.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli na javni dražbi, pa se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni po zaključku javne dražbe.

8.3. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

9. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javne dražbe in natančnejše podatke o predmetni nepremičnini dobijo zainteresenti na Javnem stanovanjskem skladu Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana: kontaktna oseba Mira Kastelic, tel. 01/306-14-39 ali Karmen Pintar Oblak, tel. 01/306-15-46.

Ogled nepremičnine bo 3. 2. 2012 med 9. in 9.45. Ogled dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodni navjavi na tel. 01/306-14-39 (Mira Kastelic).

10. Drugi pogoji in pravila javne dražbe

10.1. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

10.2. Na javni dražbi uspe dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

10.3. Prodajalec poravnava pripadajoči davek na promet z nepremičninami ter stroške notarske overitve podpisa prodajalca, kupec pa nosi stroške povezane z zemljiško-knjižnim urejanjem in z vknjižbo lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist.

10.4. Javna dražba za nepremičnino je končana, ko vodja dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

10.5. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati, dokler ni končan zapisnik o poteku dražbe.

10.6. Prodajalec lahko začeti postopek prodaje kadarkoli do sklenitve pravnega posla brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, dolžan pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

Besedilo javne dražbe je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ([www.jssmol.si](http://www.jssmol.si)) in na spletni strani Mestne občine Ljubljana ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)) ter na oglasni deski na sedežu JSS MOL, Zarnikova 3, Ljubljana.

#### Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana

Št. 406-1/2011/62

Ob-1125/12

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, ki jo zastopa direktor Franc Dolenc, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) objavlja

#### javno dražbo

##### za prodajo osebnih vozil

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe in prodajalca: Agencija za pošto in elektronske komunikacije, Stegne 7, 1000 Ljubljana.

2. Predmet prodaje je:

Vozilo 1:

– osebni avtomobil: znamka TOYOTA, tip ACA21L-AWMNKW(1A), RAV 4/2.0,

– registrska številka: vozilo objavljenost iz prometa,

– leto izdelave: 2000,

– datum prve registracije: 8. 12. 2000,

– vrsta goriva: bencin 95,

– število sedežev: 5,  
 – barva vozila: siva-kovinska,  
 – identifikacijska št.: JTEH-H20VX00026703,  
 – delovna prostornina motorja: 1.998 ccm,  
 – moč motorja: 110kW,  
 – tip motorja: 1AZFE,  
 – oblika ali namen karoserije: osebni terenski,  
 – št. prevoženih km: cca 125.000 km,  
 – vozilo izkazuje pričakovano fizično za-  
 staranje, bilo je redno vzdrževano in ima  
 standardno opremo.

## Vozilo 2:

– osebni avtomobil: znamka TOYOTA,  
 tip ACA21L-AWMNKW(1A), RAV 4/2.0,  
 – registrska številka: vozilo objavljeno iz  
 prometa,  
 – leto izdelave: 2000,  
 – datum prve registracije: 8. 12. 2000,  
 – vrsta goriva: bencin 95,  
 – število sedežev: 5,  
 – barva vozila: siva-kovinska,  
 – identifikacijska št.: JTEH-H20V300031645,  
 – delovna prostornina motorja: 1.998  
 ccm,  
 – moč motorja: 110kW,  
 – tip motorja: 1AZFE,  
 – oblika ali namen karoserije: osebni te-  
 renski,  
 – št. prevoženih km: cca 130.000 km,  
 – vozilo izkazuje pričakovano fizično za-  
 staranje, bilo je redno vzdrževano in ima  
 standardno opremo.

## Vozilo 2:

## 3. Pogoji prodaje na javni dražbi:

Vrednost vozil je bila ocenjena na pod-  
 lagi izvedeniškega mnenja oktobra 2011  
 in predstavlja začetno izklicno ceno.

Vsako izmed vozil se bo dražilo posebej.

Vozilo se bo prodalo dražitelju, za ka-  
 terega bo komisija ugotovila, da je ponudil  
 najvišjo ceno.

Po plačilu celotne kupnine in po porav-  
 navni stroškov se bo kupcu vozilo izročilo.  
 Račun se kupcu izda v roku treh delovnih  
 dni po sklenitvi prodajne pogodbe. Celotno  
 kupnino je kupec dolžan plačati v roku 8 dni  
 po izdaji računa.

## 4. Izklicna cena:

– za vozilo 1: 4.500,00 EUR,  
 – za vozilo 2: 4.450,00 EUR,

5. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek  
 višanja kupnine je 50 EUR.

6. Način in rok plačila kupnine: kupnino  
 bo kupec poravnal v roku 8 dni po podpisu  
 pogodbe. Plačilo celotne kupnine v prej na-  
 vedenem roku je bistvena sestavina pravne-  
 ga posla. Stroške prepisa vozil plača kupec.

## 7. Drugi pogoji:

– vsak izmed avtomobilov je naprodaj po  
 načelu »videno–kupljeno«;

– izbrani dražitelj je dolžan v roku 3 dni  
 po končani dražbi skleniti z naročnikom pro-  
 dajno pogodbo;

– če izbrani dražitelj ne sklene prodajne  
 pogodbe v predpisanem roku, je postopek  
 javne dražbe razveljavljen, vplačano varšči-  
 no pa prodajalec zadrži;

– kupec mora prevzeti avtomobil v roku  
 8 dni od plačila celotne kupnine;  
 – vse stroške v zvezi s pogodbo oziroma  
 prepisom vozila poravnava kupec.

## 8. Pogoji za udeležbo na dražbi:

– na javni dražbi lahko sodelujejo doma-  
 če in tuje pravne in fizične osebe, ki pred  
 začetkom javne dražbe za vsako izmed

vozil, pri dražbi katerega želijo sodelovati,  
 ki vplačajo varščino v višini 10 % izklicne  
 cene, katero nakažejo na podračun pri UJP  
 01100-6370284040, z obveznim sklicem na  
 št. 01-2012;

– dražitelji se morajo pred pričetkom jav-  
 ne dražbe izkazati s potrdilom o plačani  
 varščini v znesku 10 % izklicne cene posa-  
 meznega vozila. Neuspešnim dražiteljem se  
 bo varščina vrnila v roku 8 dni po opravljeni  
 javni dražbi brez obresti, najugodnejšemu  
 dražitelju pa se varščina vstaje v kupnino;

– če kupec ne poravnava celotne kupnine  
 v roku 8 dni od izstavitve računa, prodajalec  
 obdrži varščino in se ta ne vstaje v kupni-  
 no, temveč je kupec dolžan plačati celotno  
 kupnino;

– prodajalec je na podlagi te javne draž-  
 be zavezan k sklenitvi prodajne pogodbe  
 z uspešnim dražiteljem.

9. Kraj in čas dražbe: javna dražba bo  
 potekala v četrtek, dne 9. 2. 2012 ob 14. uri,  
 v prostorih Agencije za pošto in elektronske  
 komunikacije Republike Slovenije, Stegne  
 7, 1000 Ljubljana.

## 10. Dodatne informacije

Vozila si je mogoče ogledati dne 1. 2.  
 2012 od 9. do 11. ure, na parkirnem prostoru  
 prodajalca.

Besedilo dražbe je objavljeno tudi na  
 spletni strani Agencije za pošto in elektronske  
 komunikacije Republike Slovenije [www.apek.si](http://www.apek.si),  
 v rubriki Razpisi.

Dodatne informacije v zvezi s potekom  
 javne dražbe dobite na tel. 01/583-63-00.

**Agencija za pošto in elektronske  
 komunikacije Republike Slovenije**

Ob-1137/12

Družba Eurocity d.o.o., Otiški vrh  
 25b, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, mat.  
 št. 5617391000 (v nadaljevanju: zastavni  
 upnik), zaradi poplačila svoje zapadle in  
 neporavnane zavarovane terjatve skladno  
 z določbami 167. člena SPZ in prvega od-  
 stavka 282. člena ZFPPIPP razpisuje

**javno dražbo****za prodajo poslovnega deleža**

I. Čas in kraj javne dražbe: javna dražba  
 bo potekala dne 24. 2. 2012 ob 12. uri, v po-  
 slovnih prostorih Aerodroma Maribor, na na-  
 slovu Letališka cesta 10, 2312 Orehova vas.

## II. Predmet prodaje in izklicna cena

Predmet prodaje je 100 % poslovnih  
 delež v družbi Aerodrom Maribor d.o.o.,  
 Letališka cesta 10, Orehova vas, mat.  
 št. 5156467000, zap. št. deleža 55830,  
 osnovni vložek 788.625,00 EUR.

1. Kupec bo kupil poslovni delež, pri čem-  
 er bo kupljen poslovni delež ob plačilu  
 celotne kupnine prost pravic tretjih.

2. Ocenjena vrednost predmeta prodaje  
 znaša 674.820,00 EUR. Ocenjena vred-  
 nost predmeta prodaje je skladno s skle-  
 pom Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu,  
 opr. št. St 1070/2010, z dne 2. 11. 2011,  
 določena po metodi neto aktive.

3. Izhodiščna izklicna cena predmeta  
 prodaje znaša 676.000,00 EUR.

III. Dejstva o zavarovani terjatvi zastav-  
 nega upnika

1. Zastavni upnik ima zapadlo in ne-  
 poravnano zavarovano terjatev do druž-  
 be Prevent Global d.d. – v stečaju, Kidri-  
 čeva ulica 6, 2380 Slovenj Gradec, mat.  
 št. 5036488000 (v nadaljevanju: dolžnik)  
 v skupni višini 1.762.854,51 EUR, kakor to  
 izhaja iz Sklepa Okrožnega sodišča v Slo-

venj Gradcu o preizkusu terjatev ter ločitvenih  
 in izločitvenih pravic z dne 24. 5. 2011,  
 opr. št. St 1070/2010.

Omenjena terjatev zastavnega upnika je  
 zavarovana z zastavnimi pravicami na na-  
 slednjih poslovnih deležih dolžnika:

– na 20,8708 % poslovnem deležu dolž-  
 nika, zap. št. deleža 92487, osnovni vložek  
 774.724,59 EUR, ki ga ima le-ta v družbi  
 Aerodrom Slovenj Gradec d.o.o., Mislinj-  
 ska Dobrava 110, 2383 Šmartno pri Slovenj  
 Gradcu, mat. št. 1636413000;

– na 100 % poslovnem deležu dolžni-  
 ka, zap. št. deleža 55830, osnovni vložek  
 788.625,00 EUR, ki ga ima le-ta v družbi  
 Aerodrom Maribor d.o.o., Letališka cesta 10,  
 Orehova vas, mat. št. 5156467000 in

– na 100 % poslovnem deležu dolžni-  
 ka, zap. št. deleža 66260, osnovni vložek  
 496.578,20 EUR, ki ga ima le-ta v družbi  
 Prevent AFC d.o.o., Otiški vrh 53, Šentjanž  
 pri Dravogradu, mat. št. 1879855000.

Zastavne pravice zastavnega upnika  
 na omenjenih poslovnih deležih so nastale  
 s sklenitvijo Pogodbe o kratkoročnem poso-  
 jilu in sporazuma o zavarovanju denarne ter-  
 jatve v obliki notarskega zapisa SV1089/09  
 z dne 18. 11. 2009 notarke Sonje Kralj in so  
 vpisane v sodnem registru.

2. Zastavni upnik bo morebitni preosta-  
 nek kupnine po poplačilu svoje terjatve na-  
 kazal dolžniku.

3. Zastavni upnik ni dolžan opraviti javne  
 dražbe in prodati predmeta javne dražbe,  
 če do začetka javne dražbe dolžnik plača  
 zavarovano terjatev v celoti.

4. Predkupni upravičenci lahko izvr-  
 šujejo predkupno pravico ter se udeležijo  
 dražbe pod enakimi pogoji kot dražitelji, pri  
 čemer imajo pri enaki višini ponujene kupni-  
 ne prednost pred dražitelji.

## IV. Pravila javne dražbe in pogoji prodaje

## 1. Pogoji sodelovanja na javni dražbi

1.1. Na javni dražbi lahko sodelujejo  
 domače in tuje fizične in pravne osebe, ki  
 ustrezno izkažejo svojo identiteto in predlo-  
 žijo dokazilo o ustrezno vplačani varščini.

1.2. Dražitelj mora pred začetkom javne  
 dražbe izkazati svojo identiteto. Dražitelj, ki  
 je domača fizična oseba, svojo identiteto iz-  
 kaže z osebno izkaznico; dražitelj, ki je tuja  
 fizična oseba, pa s potnim listom. Dražitelj,  
 ki je domača pravna oseba, svojo identiteto  
 izkaže z izpiskom iz sodnega registra, nje-  
 gov zakoniti zastopnik pa z osebno izkazni-  
 co. Dražitelj, ki je tuja pravna oseba, svojo  
 identiteto izkaže z overjenim prevodom izpi-  
 ska iz registra svojega sedeža, njegov zako-  
 niti zastopnik pa s potnim listom.

1.3. Če dražitelja zastopa pooblaščenec,  
 mora pooblaščenec izkazati svojo identiteto  
 na način iz prejšnje točke in predložiti tudi  
 pisno pooblastilo, ki mora vsebovati tako  
 neomejeno pooblastilo za zastopanje na  
 dražbi kot tudi pooblastilo za sklenitev pro-  
 dajne pogodbe.

## 2. Varščina

2.1. Dražitelj mora najkasneje 3 delov-  
 ne dni pred javno dražbo vplačati varščino  
 v višini 67.600,00 EUR na fiduciarni račun  
 pooblaščenca zastavnega upnika, t.j. Odvet-  
 niška pisarna Vladimir Bilic d.o.o., št. TRR:  
 SI56 1010 0004 7092 719, odprt pri Banka  
 Koper d.d. z oznako »Varščina – dražba  
 EC«. Dražitelj mora na javni dražbi predložiti  
 dokazilo o plačilu varščine.

2.2. Kolikor kot dražitelj nastopa tudi za-  
 stavni upnik, je le-ta oproščen varščine, če  
 njegova terjatev dosega višino varščine.

2.3. Vplačana varščina se ne obrestuje.

2.4. Dražitelju, ki na javni dražbi ne uspe, se plačana varščina brezobrestno vrne v roku 15 dni po koncu javne dražbe na št. TRR, ki ga mora takšen dražitelj po koncu javne dražbe sporočiti voditelju javne dražbe.

2.5. Če dražitelj na javni dražbi uspe in ne sklene prodajne pogodbe nemudoma po opravljeni javni dražbi, zastavni upnik obdrži varščino.

2.6. Če dražitelj na javni dražbi uspe in sklene prodajno pogodbo nemudoma po opravljeni javni dražbi, se varščina šteje za aro, dano v znamenje sklenitve prodajne pogodbe, in se všteje v kupnino.

3. Vodenje javne dražbe in način draženja

3.1. Javno dražbo vodi pooblaščenec zastavnega upnika, t.j. Odvetniška pisarna Vladimir Bilić d.o.o.

3.2. Neposredno pred začetkom javne dražbe se bo opravil popis navzočih na javni dražbi. Pristop na javno dražbo je mogoč le do razglasa voditelja javne dražbe o začetku javne dražbe. Kasneje pristop in sodelovanje na javni dražbi, ne glede na morebitno plačilo varščine, ni več mogoče.

3.3. O poteku javne dražbe se vodi zapisnik.

3.4. Javna dražba bo opravljena kot dražba z zviševanjem izhodiščne izklicne cene. Znesek, za katerega se cena v posameznem koraku dražbe zvišuje, znaša 100.000,00 EUR. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba. Na dražbi uspe tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno, vendar ne nižjo od izhodiščne izklicne cene.

3.5. Javna dražba je končana 10 minut neposredno po tem, ko je dana najugodnejša ponudba. Po koncu javne dražbe voditelj

javne dražbe razglasi uspešnega dražitelja in ga povabi k takojšnji sklenitvi prodajne pogodbe.

4. Pogoji prodaje

4.1. Uspešni dražitelj mora z zastavnim upnikom nemudoma po opravljeni javni dražbi skleniti prodajno pogodbo v obliki notarskega zapisa v zadostnem številu izvodov.

4.2. Predmet javne dražbe se kupuje po načelu videno–kupljeno in zastavni upnik ne odgovarja za morebitne stvarne napake na predmetu prodaje.

4.3. Kupnina je enaka izklicni ceni, ki jo je sprejel uspešni dražitelj.

4.4. Uspešni dražitelj, s katerim je bila sklenjena prodajna pogodba, (v nadaljevanju: kupec) mora v roku 3 delovnih dni od sklenitve prodajne pogodbe plačati preostali del kupnine, in sicer tako, da ga nakaže na TRR zastavnega upnika, t.j. družba Eurocity d.o.o., št. TRR: SI56 0247 0025 4486 317, odprt pri NLB d.d. Rok za plačilo kupnine je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Kolikor kupnina ni plačana v roku, se šteje prodajna pogodba za razvezano in zastavni upnik obdrži varščino oziroma aro.

4.5. Vsi morebitni davki, takse in ostali stroški, povezani s prenosom pravic na predmetu prodaje in z vpisom spremembe družbenika v sodni register, bremenijo kupca.

4.6. Vsi izvorniki sklenjene prodajne pogodbe se deponirajo pri notarju. Kupec prevzame svoj izvornik prodajne pogodbe proti predložitvi dokazila, da je bila kupnina plačana v celoti in pravočasno. Če kupnina ni plačana v celoti in pravočasno, se prodajna pogodba šteje za razvezano in notar izroči zastavnemu upniku vse izvode izvornikov prodajne pogodbe.

**Eurocity d.o.o.**

## Razpisi delovnih mest

Št. 2/2012

Ob-1102/12

Na podlagi 23. člena Zakona o delovnih razmerjih – ZDR (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) in 109. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) Srednja frizerska šola Ljubljana, Listrostrajska 53, 1107 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto:

### 1. enega strokovnega delavca vzdrževalec računalniške opreme, in sicer:

– za določen čas od 1. 2. 2012 do 31. 1. 2013, zaradi predvidenega zmanjšanja vpisa dijakov v zavod v šolskem letu 2011/2012 in nadaljnjih šolskih letih (109. člen ZOFVI),  
– s polnim delovnim časom v obsegu 40 ur na teden.

Kandidat mora izpolnjevati splošne zakonske pogoje (zdravstvena zmožnost idr.) in posebne pogoje, in sicer:

– ima izobrazbo VII/1. stopnje diplomirani organizator informatike,  
– ima znanje slovenskega knjižnega jezika,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,  
– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,  
– ni bil zoper kandidata uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Izbrani kandidat bo opravljal poskusno delo v trajanju 3 mesecev.

Predviden pričetek dela je 1. 2. 2012 oziroma v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Pisno prijavo s kratkim življenjepisom in z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (kopije spričeval, potrdil, odločb ipd.) pošljite v 5 dneh po objavi na gornji naslov.

Izbrani kandidat mora v roku 7 dni od prejema pisnega poziva šole predložiti tudi original potrdila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti v skladu s 107.a členom ZOFVI ter potrdilo pristojnega Okrožnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz druge alineje 107.a, ki ne sme biti starejše od 8 dni.

Kandidati boste pisno obvestilo o (ne) izbiri prejeli v zakonitem roku.

**Srednja frizerska šola Ljubljana**

Št. 012-1/12

Ob-1106/12

Na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11) Svet gimnazije Moste, Zaloška 49, 1000 Ljubljana, razpisuje delovno mesto **ravnatelja/ravnateljice**.

Pogoji: kandidat/-ka za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice mora izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11).

Kandidati/-ke za razpisano delovno mesto morajo imeti izkazane pedagoške, vod-

stvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje Gimnazije Moste.

Trajanje zaposlitve in datum začetka zaposlitve:

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5-letni mandat.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2012.

Rok za prijavo: 15 dni od objave razpisa.

Ostalo: kandidati morajo ponudbi priložiti vizijo vodenja Gimnazije Moste.

Kandidati naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (potrdila o izobrazbi, potrdilo o delovnih izkušnjah, dokazilo o nazivu, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) in z opisom dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom pošljejo najpozneje v roku 15 dni po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Svet Gimnazije Moste, Zaloška 49, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – Razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo na zadnji dan roka oddana s priporočeno pošljilko na pošto.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Gimnazija Moste**

Št. 110-01/2012

Ob-1108/12

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, Bovec, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/08 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A in 69/08 – ZZavar-E, v nadaljnjem besedilu: ZJU) objavlja javni natečaj za sedbo uradniškega delovnega mesta **višji svetovalec**.

Kandidati, ki se bodo prijavi na navedeni javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

– najmanj visoka strokovna izobrazba (arhitektura, gradbeništvo, geodezija),  
– najmanj 5 let delovnih izkušenj,  
– državljanstvo Republike Slovenije,  
– znanje uradnega jezika,

– da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno mesto je sistematizirano v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji v Občini Bovec številka 102-02/09-1 z dne 3. 11. 2009, v Oddelku za gospodarstvo, okolje in družbene dejavnosti, in sicer v Službi za okolje in prostor.

Od kandidatov se pričakuje tudi, da imajo organizacijske sposobnosti in znanja s področja vodenja v upravi, sposobnost odločanja na višjem nivoju, sposobnost nastopanja v javnosti, poznavanje programov za obliko-

vanje besedil in tabel na PC, osnovna raven tujega jezika, vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljena strokovna izpita – državni izpit iz javne uprave ter strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit za imenovanje v naziv, to je državni izpit iz javne uprave, skladno s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. V enakem roku bo moral opraviti tudi strokovni izpit iz upravnega postopka.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih, za katera se zahteva najmanj visoka strokovna izobrazba;

3. Izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije,  
– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

4. Izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bovec pridobiti iz uradnih evidenc podatke, ki so navedene v 3. točki.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratak življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga pridobljena znanja in veščine.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep o neizbiri. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8.

Izbrani kandidat bo opravljal naslednje naloge:

– organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;

– sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;

– samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;

- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Formalno nepopolne izjave se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati naj vložijo prijavo v pisni obliki, ki se jo do vključno 4. 2. 2012 pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za javni natečaj za uradniško delovno mesto višji svetovalec« na naslov: Občina Bovec, trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni od izbire kandidata.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Miran Šušteršič, tajnik Občine Bovec, tel. 05/384-19-12 in 051/361-013.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

#### Občina Bovec

Št. 03/2012

Ob-1109/12

Svet Centra za socialno delo Litija na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre in 62/10 ZUPJS) in na podlagi 25., 26., 27., 28. člena Statuta Centra za socialno delo Litija ter sklepa 3. seje Sveta Centra za socialno delo Litija, z dne 7. 11. 2011, razpisuje delovno mesto

#### direktorja (m/ž) Centra za socialno delo Litija.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, in sicer:

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- ali

višja strokovna izobrazba iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu;
- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ne glede na pogoj iz tretje alineje je lahko za direktorja imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Poleg zgoraj navedenih pogojev morajo kandidati predložiti življenjepis ter program dela z vizijo za mandatno obdobje.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev v roku 15 dni od objave razpisa na naslov: Center

za socialno delo Litija, Ljubljanska cesta 12, z oznako na ovojnici: »Razpis za direktorja«.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni po končanem izbirnem postopku.

#### Svet Centra za socialno delo Litija

Ob-1128/12

Svet Vrtca dr. France Prešeren na podlagi 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter v skladu s svojim sklepom, sprejetim na seji dne 13. 1. 2012, razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske in posebne pogoje skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB-5) in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08, 58/09-H, 64/09 – popr., 65/09 – popr.).

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5. let.

Predviden začetek dela je maj 2012.

Kandidati morajo predložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju z zakonom zahtevanih pogojev (obvezna dokazila):

- potrdila o izobrazbi,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot 6 mesecev,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- program vodenja zavoda.

Kandidati naj skupaj z obveznimi dokazili posredujejo tudi:

- kratak življenjepis in
  - dosedanje delovne izkušnje.
- Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati/kandidatke, ki bodo predložili tudi dokazila o pedagoških, vodstvenih, organizacijskih in drugih sposobnostih za uspešno vodenje zavoda.

Pisne prijave z dokazili pošljite v 8 dneh od objave razpisa v zaprti kuverti, na naslov: Svet Vrtca dr. France Prešeren, Erjavčeva 29, Ljubljana, s pripisom »Razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

O izbiri bodo prijavljeni kandidati obveščeni v zakonitem roku.

#### Svet Vrtca dr. France Prešeren

Ob-1129/12

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) in z 58. členom ZOFVI, Svet zavoda Gimnazija Tolmin, Dijaška 12b, 5220 Tolmin razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja.

Od kandidatov za imenovanje za ravnatelja se pričakuje, da:

- izpolnjujejo splošne zakonske pogoje,
- izpolnjujejo posebne pogoje, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11):

- imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik

ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit,

- imajo pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Pisno prijavo, ki vsebuje dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, dokazila o nazivu, dokazila o opravljenem strokovnem izpitu, dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu, dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot 6 mesecev in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, in kratak življenjepis) ter program vodenja zavoda, pošljite v 15 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Gimnazija Tolmin, Dijaška 12b, 5220 Tolmin, s pripisom »Za razpis ravnatelja«.

V primeru, da bo prejeta prijava nepopolna, se ne bo obravnavala.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden pričetek dela bo 1. 7. 2012.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o izboru najkasneje v roku štirih mesecev od objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in ženske.

#### Gimnazija Tolmin

Št. 4/2012

Ob-1141/12

Svet zavoda Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid 46, 1296 Šentvid pri Stični, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11) razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja/ravnateljice.

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan za dobo 5 let. Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2012.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju; potrdilo sodišča o nekaznovanosti zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev s priloženo izjavo, da pri katerem koli drugem sodišču zoper njega ni uveden kazenski postopek in potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) ter program vodenja zavoda s kratkim življenjepisom pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični, Šentvid 46, 1296 Šentvid pri Stični, s pripisom »Prijava na razpis ravnatelja/ravnateljice«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

#### Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Št. 5/2012

Ob-1162/12

Na podlagi 15. člena Akta o preoblikovanju javne ustanove »Ad futura, znanstveno-izobraževalna fundacija Republike Slovenije, javni sklad« v Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (Uradni list RS, št. 51/09) Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana, objavlja javni natečaj za **direktorja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.**

1. Objavlja se javni natečaj za direktorja Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju: sklad).

Direktor zastopa in predstavlja sklad ter organizira in vodi delo ter poslovanje sklada. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovne skrivnosti sklada. Direktor je odgovoren za zakonitost poslovanja sklada in odgovarja skladu za škodo, nastalo zaradi njegovega nevestnega ali protipravnega ravnanja.

Direktor sklada ima naslednje pristojnosti:

- izdaja pravne akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti sklada,
  - organizira in vodi delo ter poslovanje sklada,
  - sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, h kateremu mora pridobiti soglasje nadzornega sveta sklada, ter druge akte sklada,
  - predlaga finančni načrt sklada,
  - sprejme akt o organizaciji notranje kontrole,
  - odloča o pravicah in obveznostih delavcev sklada,
  - v skladu s sprejetim finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev sklada med letom po posameznih namelih,
  - imenuje posebne delovne in projektne skupine, stalne in občasne komisije,
  - je odgovoren za pripravo letnega poslovnega in finančnega načrta sklada,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.
2. Za direktorja sklada je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
  - ima vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti ter
  - ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna,
  - aktivno znanje slovenskega jezika in aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

3. Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, ki vsebuje navedbo vseh dosedanjih zaposlitev z datumom sklenitve in prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu in opis del in nalog, ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu; kandidat naj navede tudi delovne izkušnje na vodilnih delovnih mestih;
- izjavo o aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika;
- izjavo kandidata, da:

a) ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna,

b) da za namen postopka javnega natečaja izrecno dovoljuje skladu pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence, sicer mora dokazila dostaviti sam,

c) izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov, vendar izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

Prijava mora vsebovati tudi:

- v celoti izpolnjen Europass življenjepis,
- fotokopijo diplome, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ter

- predstavitveno pismo, v katerem so navedene doseganje izkušnje na področju dela sklada kamor kandidira ter vizija delovanja in razvoja sklada.

Nepopolne in prepozne prijave in prijave, iz katerih izhaja, da kandidat ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

4. Nadzorni svet bo kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje in so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za položaj, ter kandidatom, ki se ne uvrstijo na seznam, izdal poseben sklep. Nadzorni svet bo najprimernejšega kandidata za položaj predlagal v imenovanje Vladi Republike Slovenije.

Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o izboru kandidata, neizbranim kandidatom pa obvestilo, in sicer najkasneje v roku 60 dni od imenovanja direktorja.

5. Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog nadzornega sveta sklada. Nadzorni svet sklada oblikuje predlog za imenovanje direktorja na podlagi javnega natečaja. Direktor bo imenovan za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktor bo delo opravljal v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana.

6. Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici z označbo »Ne odpiraj – za razpis – direktor« na naslov: Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, Ljubljana, in sicer v roku 15 dni od dneva objave v Uradnem listu RS, na spletni strani sklada in v dnevnem časopisu, pri čemer rok za prijavo začne teči naslednji dan po zadnji objavi.

7. Dodatne informacije o izvedbi razpisa lahko kandidati dobijo na tel. 01/434-10-80 (kontaktna oseba Zoran Kotolenko).

V besedilu javnega natečaja uporabljene izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije

Št. 110-4/2012

Ob-1178/12

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:

1. na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1):

**a) – 1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani,**

**– 1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Slovenj Gradcu,**

**b) – 1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani,**

**– 1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.**

Razpisni pogoji:

K I/a

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu Zakona o državnem tožilstvu.

K I/b

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu Zakona o državnem tožilstvu.

V skladu z 29. členom Zakona o državnem tožilstvu v zvezi s 15. členom Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09 in 33/11) mora prijava kandidata vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis (v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/homav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/homav/Introduction.csp?loc=sl_SI)) z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomski in dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca oziroma okrajnega državnega tožilca.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za imenovanje na mesto državnega tožilca lahko Ministrstvo za pravosodje pridobiva podatke o poslovnih sposobnostih kandidata za tožilsko funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatke o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi.

**Ministrstvo za pravosodje**

## Druge objave

Št. 36000-2/2011-8

Ob-1132/12

### Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 14SUB-VIS12 Nepovratne finančne spodbude za nizkoenergijsko ali pasivno gradnjo ali prenovno stavb v lasti občin, v katerih se izvajajo dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 14SUB-VIS12 Nepovratne finančne spodbude za nizkoenergijsko ali pasivno gradnjo ali prenovno stavb v lasti občin, v katerih se izvajajo dejavnosti vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 109/11), zaključen, ker so zaprosene nepovratne finančne spodbude vlagateljev že presegle vsa razpisana sredstva.

### Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 10/2012

Ob-1180/12

Na podlagi 97. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 v nadaljevanju: ZVKD-1) in v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10) Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) objavlja

### javni poziv

#### **za izbor javnega kulturnega programa v muzejih, vpisanih v razvid muzejev na podlagi 87. člena ZVKD-1 na področjih kulturne dediščine, ki jih bo v letu 2012 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljevanju: programski poziv, oznaka JP-VR 2012)**

Naziv in sedež naročnika poziva: Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Majstrova 10, Ljubljana.

#### 1. Predmet poziva

Predmet programskega poziva je enoletno sofinanciranje javnega kulturnega programa v muzejih, vpisanih v razvid muzejev iz 87. člena ZVKD-1, na podlagi 97. člena ZVKD-1.

ZVKD-1 v 97. členu opredeljuje sofinanciranje programov in projektov v pooblaščenih in drugih muzejih, vpisanih v razvid iz 87. člena tega zakona zunaj obsega državne javne službe.

V razpisu uporabljeni in zapisni izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### 2. Namen in cilj programskega poziva

Programski poziv je namenjen enoletnemu sofinanciranju javnega kulturnega programa tistih izvajalcev, vpisanih v razvid muzejev, ki jim ni bilo podeljeno pooblastilo za izvajanje državne javne službe in katerih dosedanje delovanje je bilo po kvalitativnih in kvantitativnih merilih v dejavnosti ovrednoteno kot strokovno, uspešno in javno dostopno, njihovi programi dela pa odražajo cilje in prioritete kulturne politike.

Splošni cilji kulturne politike na navedenem področju programskega poziva so:

– skrb za premično dediščino v muzeju in izven njega, na območju svojega delovanja,

– skrb za zbirke, ki so v upravljanju muzeja v in izven matične hiše,

– skrb za evidentiranje, dokumentiranje, inventariziranje, proučevanje in interpretiranje premične dediščine na območju svojega delovanja,

– izvajanje celovitega in vsebinsko zakroženega programa,

– zagotavljanje dostopnosti programa na področju Republike Slovenije in na skupnem slovenskem kulturnem prostoru,

– zagotavljanje programa, ki izkazuje širši pomen,

– izvajanje programa, ki vključuje sodelovanje med državnimi in pooblaščenimi muzeji/ galerijami.

Splošni cilji kulturne politike so podlaga za vrednotenje dejavnosti posameznega izvajalca oziroma predlagatelja.

#### 3. Pomen izrazov

V okviru tega programskega poziva se uporabljajo naslednji pojmi:

– Predlagatelj je izvajalec javnega kulturnega programa, ki je pravna oseba, vpisana v razvid muzejev iz 87. člena ZVKD-1 in nima pooblastila za izvajanje državne javne službe.

– Upravičena oseba je predlagatelj, katerega vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu tega programskega poziva. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

– Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota dejavnosti, ki jih izvaja predlagatelj, ter je dostopen javnosti in ustreza kulturnopolitičnim in strokovnim ciljem.

– Programski sklop je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota v okviru programa, npr. I. in II. sklop.

– Finančna uravnoteženost pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega programa po posameznih programskih sklopih, prikazanih v finančni zgradbi, ujemajo (odhodki = prihodki) in uravnoteženost upravičenih stroškov programa z njegovim obsegom in vsebino (zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti). Prikazani morajo biti vsi viri financiranja programa in njihov obseg.

#### 4. Področje programskega poziva

Ministrstvo bo sofinanciralo javni kulturni program na prijavljenem področju, ki je sestavljen iz dveh programskih sklopov, in sicer:

4.1 I. sklop: evidentiranje, dokumentiranje, inventariziranje in proučevanje premične kulturne dediščine

4.2 II. sklop: interpretiranje premične kulturne dediščine in medinstitucionalno sodelovanje

Vloga predlagatelja se upošteva kot program, če sta predlagana oba programska sklopa.

5. Pogoji za sodelovanje pri programskem pozivu

Na programski poziv se lahko prijavijo le muzeji/galerije, vpisani v razvid muzejev iz 87. člena ZVKD-1 pri ministrstvu, ki nima pooblastila za izvajanje državne javne službe.

Obvezno dokazilo:

– kopija veljavnega ustanovnega akta, če ni javno objavljen,

♦ v letu prijave na ta razpis izpolnjujejo vse zahteve za vpis v razvid muzejev iz 87. člena ZVKD-1

Obvezno dokazilo: izjava predlagatelja, da v letu prijave izpolnjuje vse zahteve za vpis v razvid,

♦ bodo v primeru izbora zagotavljali javno dostopnost sofinanciranega programa,

Obvezno dokazilo: izjava predlagatelja, da bo v primeru izbora zagotovil javno dostopnost sofinanciranega programa,

♦ so v primeru, da so bili pogodbeni stranka ministrstva v preteklih letih, izpolnjevali vse pogodbene obveznosti do ministrstva,

Obvezno dokazilo: izjava predlagatelja o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti do ministrstva,

Resničnost izjave se ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo za pogodbene stranke hrani ministrstvo.

♦ za izvedbo programa zaprosijo sredstva v višini največ do 80 % celotne vrednosti programa, vendar največ 30.000 €,

♦ v okviru programa predlagajo oba programska sklopa,

♦ v okviru programa zaprosijo za financiranje enega področja opredeljenega v ustanovitvenem aktu,

♦ ne prijavljajo programskih vsebin, ki so že bile izbrane ali financirane na programskih ali projektnih razpisih oziroma pozivih ministrstva ali na razpisih Filmskega sklada RS, Javne agencije za knjigo Republike Slovenije ali Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti,

Obvezno dokazilo: izjava o tem, da predlagatelj ne prijavlja programskih vsebin, ki so že bile izbrane ali financirane na programskih ali projektnih razpisih oziroma pozivih ministrstva ali na razpisih Filmskega sklada RS, Javne agencije za knjigo Republike Slovenije ali Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

Predlagatelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev iz točke 5. s podpisanimi izjavami na predpisanem prijavnem obrazcu 3.

#### 6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na ministrstvu imenuje minister, pristojen za kulturo.

Predlagatelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani na dopolnitev. Predlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo štela kot nepopolna. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

Ministrstvo lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani dokončni odločbi o izboru programa spremeni odločitev in s prijaviteljem programa ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zamudnimi obrestmi.

## 7. Kriteriji za izbor na programskem pozivu

7.1 Kakovost in uspešnost predlagatelja v zadnjih treh letih bosta ocenjeni glede na:

– realizacijo programa predlagatelja v obdobju 2008–2010,	0, 5, 10
– aktivno javno delovanje (reference, objave....) v obdobju 2008–2010,	0, 5, 10
– dostopnost in številčni doseg programa (število uporabnikov, obiskovalcev, udeležencev) v obdobju 2008–2010.	0, 5, 10
– Skupaj	Max 30

7.2 Kakovost in izvedljivost predlaganih programskih sklopov za obdobje 2012 bosta ocenjeni glede na:

– celovitost in ustreznost,	0, 5, 10
– stopnjo izvedljivosti,	0, 5, 10
– izkazovanje ciljev, ki presegajo lokalni interes (državna, mednarodna raven),	0, 5, 10
– izkazovanje realno ovrednotenih in predvidenih ur za izvajanje dejavnosti,	0, 5, 10
– realno finančno ovrednoteni in uravnoteženi programski sklopi,	0, 5, 10
– predvideno dostopnost in odmevnost v javnosti (število uporabnikov, obiskovalcev, udeležencev...),	0, 5, 10
– vključevanje partnerjev in povezovanje s sorodnimi organizacijami	0, 5, 10
– Skupaj	Max 70

## 8. Uporaba kriterijev

V okviru programskega poziva bodo financirani programi upravičenih oseb, in sicer po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do porabe sredstev. Strokovna komisija bo ocenjevala popolne vloge po vrstnem redu njihovega prispetja.

Sofinancirani bodo lahko le programi tistih predlagateljev, ki bodo dosegli:

- vsaj 15 točk pri oceni kakovosti in uspešnosti javnega kulturnega programa v zadnjih treh letih (točka 7.1) ter
- vsaj 55 točk pri kakovosti in izvedljivosti pri programskih sklopih (točka 7.2).

Višina odobrenih sredstev za posamezni program bo odvisna od skupne višine prejetih točk in od razpoložljivih sredstev, skladno z določbami 9. točke tega programskega poziva

## 9. Obrazložitev načina ocenjevanja

Kriteriji za izbor so ovrednoteni s točkami in na ocenjevalnih listih dostopni v dokumentaciji tega programskega poziva. Za posamezni kriterij lahko predlagatelj prejme 10 točk (ko izpolnjuje kriterij), 5 točk (ko delno izpolnjuje kriterij) ali 0 točk (ko ne izpolnjuje kriterij).

Pri kriterijih za ocenjevanje kakovosti in uspešnosti predlagatelja v zadnjih treh letih (ki so navedeni pod točko 7.1), je minimalno število točk, ki pomeni uvrstitev v postopek nadaljnega ocenjevanja, 15 točk. Najvišje možno število prejetih točk je 30.

Pri kriterijih za ocenjevanje kakovosti in izvedljivosti posameznega predlaganega programskega sklopa za obdobje 2010–2012 (ki so navedeni pod točko 7.2), je minimalno število točk, ki pomeni uvrstitev v izbor, 55 točk. Najvišje možno število prejetih točk je 70 točk.

Po končanem ocenjevanju po kriterijih se določi tudi opisno oceno programa, in sicer tako, da se seštevek točk iz točk 7.1 in 7.2 opredeli po naslednji opisni lestvici: zelo kakovostno (od 90 do 100 točk), kakovostno (od 80 do 90 točk), zadovoljivo (od 70 do 80 točk), nezadovoljivo (od 0 do 70 točk).

## 10. Predvidena vrednost sredstev

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet programskega poziva, je 120.000 €.



11. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe se bodo izplačevala na podlagi poročila o že realiziranem programu na podlagi izstavljenega/ih zahtevka/ov za izplačilo, kateremu/im bodo priložene kopije računov za posamezne upravičene stroške. Upravičeni stroški za sofinanciranje s strani ministrstva, so sestavljeni izključno iz upravičenih stroškov, navedenih v razpisni prijavi prijavitelja.

Sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2012. Zadnji zahtevek za izplačilo je potrebno predložiti na ministrstvo najkasneje do 1. 12. 2012.

12. Rok za prijavo na programski poziv

Rok za prijavo na programski poziv prične teči z dnem objave v Uradnem listu RS in se zaključuje 20. 2. 2012.

13. Dokumentacija programskega poziva

Dokumentacija programskega poziva obsega:

- besedilo programskega poziva, oznaka JP VR 12,
- prijavnimi obrazci (identifikacijski obrazec),
- prijavnimi obrazci (kontrolni obrazec z navedbo bistvenih sestavin vloge),
- prijavnimi obrazci (izjave o izpolnjevanju splošnih pogojev),
- prijavnimi obrazci (za programski sklop I. in II.)
- ocenjevalni list,
- vzorec pogodbe.

Predlagatelj mora ob prijavi na programski poziv priložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjene prijavnice obrazce od 1-4,
- ustrezno potrdilo o registraciji, navedeno v prvi alineji točke 5.1 (če ni javno objavljeno).

Dokumentacijo programskega poziva lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v vložišču ministrstva ves poslovni čas ministrstva.

Dokumentacijo programskega poziva si lahko natisnejo tudi s spletne strani ministrstva, <http://www.kultura.gov.si>, kjer najdejo tudi vse ostale podatke, povezane z izvedbo tega javnega poziva (zakonski in podzakonski akti, imena članov strokovnih komisij, ...).

Ministrstvo je dolžno na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim predlagateljem navedeno dokumentacijo tudi poslati.

14. Oddaja vloge

14.1 Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih programskega poziva in mora vsebovati vse sestavine vloge ter obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji poziva.

Vloga mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, do vključno 20. 2. 2012 oziroma najkasneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zaprtem ovitku z izpisom na prednji strani: Ne odpiraj – Prijava na programski poziv z oznako JP-VR 2012. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov (sedež) vlagatelja.

Vloge, ki niso pravilno označene, se zavrnejo.

14.2 Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 20. 2. 2012 oziroma do tega dne ni bila oddana na vložišču ministrstva. V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale po času prispetja.

14.3 Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, ki jih zahteva besedilo programskega poziva in dokumentacije. Pristojni uslužbenec je dolžan pozvati predlagatelja k dopolnitvi vloge in mu določiti rok pet dni, do katerega mora biti predložena dopolnjena vloga. Predlagatelj lahko vlogo dopolnjuje ali spreminja do ocenjevanja na strokovni komisiji. Za datum prispetja vloge se šteje datum, ko je prispela zadnja dopolnitev in je vloga s tem popolna.

14.4 Oddaja popolne vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega programskega poziva.

15. Ministrstvo bo po odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločilo:

- vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba,
- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog ter
- nepopolne vloge.

16. Pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil: Nada Zoran ([nada.zoran@gov.si](mailto:nada.zoran@gov.si)).

Uradne ure po telefonu in elektronskih medijih ministrstva so vsak ponedeljek, sredo in petek od 9. do 11. ure. Ministrstvo za kulturo priporoča, da se predlagatelji z vprašanji glede programskega poziva obrnejo na pristojno uslužbenko.

17. Vpogled v dokumentacijo programskega poziva: vpogled v dokumentacijo programskega poziva je možen v vložišču ministrstva (Maistrova 10, 1000 Ljubljana), kot je navedeno pod točko 12.

18. Obveščanje o izboru

Ministrstvo bo predlagatelja o izboru ali zavrnitvi obvestilo najkasneje v dveh mesecih po zaključku odpiranja vlog, ki se bo pričelo predvidoma do 2. 3. 2012.

Ministrstvo bo izbralo predloge javnih kulturnih programov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov, v okviru vrednosti, določenih v dokumentaciji tega javnega poziva.

Opozorilo

Prijavitelje opozarjamo, da v postopku javnega poziva JP VR-12 in skladno s Pravilnikom o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2011 potrebno v razpisnem postopku pred izdajo odločbe zaprositi za predhodno odobritev predvidenega zneska sofinanciranja programa Ministrstvo za finance, saj ministrstvo zaradi likvidnostnega položaja proračuna ne sme prevzemati obveznosti brez predhodne odobritve Ministrstva za finance.

Kolikor soglasje s strani Ministrstva za finance ne bo izdano, ministrstvo programov, predlaganih za sofinanciranje, ne bo moglo sofinancirati.

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-1103/12

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1B, 6330 Piran (upravljavec), na podlagi četrtega odstavka 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS) (Uradni list RS, št. 86/10), objavlja

**javno zbiranje ponudb  
za oddajo v najem površine za  
postavitev začasnega prodajnega mesta  
na centralni plaži v Portorožu**

Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., daje v najem del plažne površine, v velikosti

cca 225 m<sup>2</sup> (parcelna št. 1570/1, k.o. Portorož) in manjše skladišče, v izmeri cca 6 m<sup>2</sup> za postavitve začasnega prodajnega mesta z gostinsko dejavnostjo – točenje in prodaja pijač na centralni plaži v Portorožu.

Lokacija površine je označena na skici, ki je sestavni del tega razpisa in je skupaj z osnutkom pogodbe ter tehničnim poročilom za začasno prodajno mesto (marea) objavljena na spletni strani upravljavca: [www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si).

Najemna pogodba se sklepa za določen čas petih letnih sezon od 1. 3. 2012 do 30. 10. 2016. Čas poletne sezone je čas od 15. 4. do 30. 10. v tekočem letu.

Plačilo najemnine v roku, ki je določeno, je bistvena sestavina pravnega posla.

Z najugodnejšim ponudnikom se bo sklenila pogodba v 8 dneh od prejema obvestila o izboru najugodnejšega ponudnika.

Če ponudnik ne podpiše pogodbe v navedenem roku se šteje, da je odstopil od najema in se varščina zadrži ter se pozove k podpisu pogodbe naslednjega najugodnejšega ponudnika.

Plačana varščina se uspelemu ponudniku vračuna v prvo najemnino, neuspešnim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 15 dni po končanem javnem zbiranju ponudb.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik Upoštevale se bodo samo ponudbe tistih ponudnikov, ki bodo predložili dokazila: da proti njim ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije oziroma, da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe (izpisek iz sodne ali druge evidence); da ima poravnane davke, prispevke in druge dajatve v skladu s predpisi (potrdilo pristojnega davčnega organa); da je finančno in poslovno sposoben (potrdilo o plačilni sposobnosti na transakcijskem računu), da je registriran za opravljanje dejavnosti, prodaje in točenje pijač, skladno z zahtevami tega razpisa; potrdilo Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. in Občine Piran, da ima poravnane vse obveznosti.

Upoštevale se bodo samo ponudbe tistih ponudnikov, ki imajo na dan oddaje ponudbe do Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. in Občine Piran poravnane vse obveznosti.

Izbrani najemnik je dolžan najemnino za prvo poletno sezono poravnati ob sklenitvi pogodbe, nato pa v dveh obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 1. 3. in drugi obrok 30. 9. vsako tekoče leto. Najemnina se pred plačilom vsakega obroka revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem obdobju.

Varščina za resnost ponudbe znaša 1.200,00 EUR, ki jo mora ponudnik vplačati na transakcijski račun Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o., številka: 10100-0032414679, odprt pri Banki Koper d.d.

Ponudba mora biti veljavna najmanj dva meseca od odpiranja ponudb. Ponudniki morajo na ponudbi navesti rok do katerega velja ponudba.

Izbranega ponudnika bremenijo stroški izvedbe razpisa.

Izbranega ponudnika bremenijo vsi stroški pridobivanja ustreznih dovoljenj za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa ter vse davčne dajatve. Vsi stroški urejanja, obratovanja in poslovanja začasnega prodajnega mesta bremenijo izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik je tudi dolžan sam

pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja za opravljanje dejavnosti.

Najemnik je dolžan začasno prodajno mesto za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata postaviti skladno s tehničnim poročilom o začasnem prodajnem mestu, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije (marela). Pri tem je potrebno upoštevati Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) in Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 93/08).

Najemnik je dolžan svojo dejavnost izvajati skladno z vsemi pogoji, ki so določeni v razpisni dokumentaciji, vezani na ta razpis.

Kriterij za izbiro najemnika

Kriterij za izbiro najemnika je ob predložitvi vse zahtevane dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev tega razpisa in osnutka pogodbe, tudi višina ponujene najemnine.

Izključna cena za oddajo površine za postavitve začasnega prodajnega mesta je 12.000,00 EUR/leto (brez DDV).

Ponudniki morajo svojo ponudbo z vsemi zahtevanimi dokazili (ki ne smejo biti starejša od 30 dni) poslati v zapečateni ovojnici na naslov: Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o., Arze 1B, 6330 Piran, s pripisom na ovojnici: »Ne odpiraj, ponudba za plažo«.

Upoštevale se bodo samo tiste ponudbe, ki bodo prispele na sedež Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o. do dne 6. 2. 2012 do 12. ure. Javno odpiranje ponudb bo dne 6. 2. 2012 ob 13. uri, v sejni sobi družbe.

Prepozno prispele ponudbe (nepravčasne ponudbe), ponudbe pod izključno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštevane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov.

Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Upravljalca na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi najemne pogodbe za oddajo dela površine za postavitve začasnega prodajnega mesta na centralni plaži v Portorožu z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko začeti postopek do sklenitve pogodbe kadarkoli ustavi.

Vse priloge in preostala razpisna dokumentacija vezana na razpis, sta objavljena na spletni strani Javnega podjetja Okolje Piran, d.o.o.: [www.okoljepiran.si](http://www.okoljepiran.si).

Dodatne informacije lahko zainteresirani ponudniki dobijo med delovniki na tel. 05/61-750-50 (ga. Vožič), 05/61-750-18 (g. Dulai) ali 05/61-750-52 (g. Todorovič).

**Javno podjetje Okolje Piran, d.o.o.**

Št. 006/2012

Ob-1110/12

### Javni poziv za vključitev v projekt Podjetno v svet podjetništva

1. Izvajalec javnega poziva: izvajalec javnega poziva je Regionalni center za razvoj d.o.o., Podvine 36, 1410 Zagorje.

2. Podlaga za izvedbo javnega poziva: izvedbeni načrt Regionalnega razvojnega programa zasavske regije za obdobje 2010–2012, ki je bil sprejet na 74. seji Sveta zasavske regije dne 25. 3. 2010.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Občina Zagorje ob Savi. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov

za obdobje 2007–2013, razvojne prioritete "Razvoj regij", prednostne usmeritve "Regionalni razvojni programi".

3. Predmet javnega poziva: predmet javnega poziva je vključitev brezposelnih mladih izobraženih oseb v projekt Podjetno v svet podjetništva.

4. Namen poziva in opis projekta: projekt je namenjen spodbujanju podjetništva med osebami z višjo in visoko izobrazbo ter spodbujanju odpiranja novih delovnih mest v Zasavju. Končni cilj projekta je formiranje uspešnih podjetij s strani udeležencev projekta in odpiranje novih delovnih mest v teh podjetjih.

Projekt, katerega sofinancer je tudi Občina Zagorje ob Savi, je usmerjen v razvoj podjetništva načeloma prednostno med mladimi z višjo in visoko izobrazbo, njihova vključitev v projekt pa pomeni obvezo, da bodo s strokovno pomočjo mentorjev in dodatnim usposabljanjem v okviru projekta pridobili ustrezna znanja in veščine, ki so nujno potrebna za identifikacijo podjetniške ideje, razvoj ideje in njeno izvedbo v praksi oziroma realizacijo, uspešno vodenje podjetja, komunikacijo s poslovnim okoljem in drugo.

Projekt se bo načeloma izvajal v Mrežnem inkubatorju RCR v Zagorju, zaradi svojega pomena na razvoj podjetništva v Zasavju pa ima širši, regionalni pomen.

V projektu naj bi v obdobju dveh let sodelovalo 40 udeležencev, po okvirno 10 udeležencev v obdobju šestih mesecev. Prvih 10 udeležencev se je v projekt vključilo 1. 12. 2010, nato bodo sledile oziroma sledijo še tri skupine. V teku projekta se bo razvijalo najmanj 8 podjetniških projektov oziroma idej.

Kandidati naj bi v obdobju šestih mesecev na podlagi identificiranih podjetniških idej v skupinah ali sami formirali podjetja, v katerih bi se tudi zaposlili. V primeru, da kandidat ne doseže izhodnih ciljev projekta, to je lastništvo/solastništvo v novoustanovljeni gospodarski družbi oziroma ustanovitev druge primerne oblike in zaposlitev v ustanovljenem podjetju v okviru projekta ali samozaposlitev kot samostojni podjetnik, se ne more več vključiti v ta ali podobne programe v okviru Regionalnega centra za razvoj.

Natančnejši opis projekta je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Pogoji za vključitev v projekt oziroma pogoji za kandidiranje

V projekt se lahko vključijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

- imajo V., VI., VII. ali višjo stopnjo izobrazbe (ne glede na šolski oziroma študijski program oziroma vrsto študija),
- imajo stalno bivališče v Občini Zagorje ob Savi in so hkrati aktivni iskalci zaposlitve, prijavljeni na Zavodu RS za zaposlovanje,
- so ob prijavi stari manj kot 45 let.

Prednost bodo načeloma imeli kandidati, ki imajo VI., VII. ali višjo stopnjo izobrazbe (ne glede na študijski program oziroma vrsto študija) in so hkrati ob prijavi stari manj kot 35 let.

Kolikor ne bo dovolj prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo hkrati oba prednostna kriterija, bodo imeli prednost pred ostalimi kandidati tisti, ki izpolnjujejo le enega od dveh prednostnih kriterijev, pri čemer ima višjo prioriteto kriterij izobrazbe kot kriterij starosti.

Kandidati morajo ob prijavi priložiti izpolnjen vprašalnik, ki je poleg prijavnega obrazca del razpisne dokumentacije.

6. Merila za izbor kandidatov in način izbora kandidatov

O ustreznosti kandidatov bo odločala strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija).

Odločitev o izboru sprejme komisija na osnovi izpolnjenih pogojev za vključitev, izpolnjenega vprašalnika ter na osnovi opravljenih razgovorov s potencialnimi kandidati oziroma ocene njihovih podjetniških potencialov, znanj in interesov.

Komisija si pridržuje pravico, da v primeru presežka števila prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse prednostne kriterije, opravi razgovore in nadaljnji izborni postopek le med temi kandidati oziroma po lastni presoji povabi na razgovor in vključi v izborni postopek določene posamezne kandidate, ki ne izpolnjujejo vseh oziroma nobenega od prednostnih kriterijev.

Komisija lahko po opravljenem razgovoru zavrne vključitev določenega kandidata v projekt, kljub temu, da izpolnjuje razpisne kriterije, kolikor presodi, da ni primeren za vključitev v projekt.

V primeru presežka kandidatov lahko komisija izvede še dodatno presojo sicer primernih kandidatov.

RCR si pridržuje pravico, da lahko v primeru premajhnega števila ustreznih kandidatov v projekt naknadno vključi druge udeležence ne glede na predhodno omenjene razpisne pogoje, torej tudi brezposelne s stalnim bivališčem v občini zasavske statistične regije ali kandidate z nižjo stopnjo izobrazbe oziroma višjo starostjo.

Kandidati, ki so v projektu že sodelovali, ne morejo ponovno sodelovati v projektu v nobenem primeru.

7. Način prijave, odpiranje vlog, obveščanje o izboru

Prijave (obrazec št. 1) z izpolnjenim vprašalnikom (obrazec št. 2) ter s fotokopijo dokazila o izobrazbi in fotokopijo osebnega dokumenta lahko oddate v tajništvo RCR, in sicer do 10. 2. 2012 do 12. ure ali pošljete priporočeno po pošti na naslov: Regionalni center za razvoj d.o.o., Podvine 36, 1410 Zagorje, in sicer do 10. 2. 2012 (velja poštni žig tega dne). Na sprednji strani kuverte mora biti oznaka: "Ne odpiraj! Prijava na Javni poziv za vključitev v projekt Podjetno v svet podjetništva." Na zadnji strani kuverte mora biti naveden pošiljatelj. Odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih dni. V primeru ugotovitve nepopolne vloge bo komisija v roku petih dni po odpiranju pozvala prijavitelja k dopolnitvi vloge. Komisija bo kandidate pisno pozvala na razgovore. O izboru bodo kandidati pisno obveščeni. Pritožba na odločitev komisije ni možna. Z izbranimi kandidati bo podpisana pogodba o zaposlitvi za čas šestih mesecev, s predvidenim pričetkom delovnega razmerja konec oktobra ali v začetku novembra.

8. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom in razpisno dokumentacijo je možno dobiti vsak dan do vključno 10. 2. 2012 med 9. in 12. uro po tel. 03/566-05-04 ali 03/566-05-06 oziroma preko elektronskega naslova [petra.kovac.smrkolj@rcr-zasavje.si](mailto:petra.kovac.smrkolj@rcr-zasavje.si) ali [branka.jurman@rcr-zasavje.si](mailto:branka.jurman@rcr-zasavje.si).

Razpisna dokumentacija je na razpolago na sedežu RCR, zainteresirani jo bodo lahko prejeli po pošti oziroma po mailu.

Potencialni udeleženci v projektu bodo lahko pridobili dodatne informacije o vsebini

in poteku projekta tudi na predstavitvi, ki bo namenjena vsem zainteresiranim kandidatom, in sicer 1. 2. 2012 ob 9. uri na sedežu RCR. Kolikor se bodo kandidati želeli udeležiti predstavitve, naj se predhodno prijavijo na mail: petra.kovac.smrkolj@rcr-zasavje.si do vključno 31. 1. 2012.

9. Razpisna dokumentacija:  
 Obrazec št. 1: Prijava  
 Obrazec št. 2: Vprašalnik  
 Obrazec št. 3: Opis projekta  
 Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe o za-  
 poslitvi

**Regionalni center za razvoj d.o.o.  
 Zagorje ob Savi**

Št. 001-03/12-1/3 Ob-1138/12

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) objavlja

**javno zbiranje ponudb**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje: rabljene premičnine

Sklop 1: 59 kom črno-belih tiskalnikov (in 16 kom originalnih tonerjev),  
 Sklop 2: 13 kom barvnih tiskalnikov,  
 Sklop 3: 10 kom skenerjev,  
 Sklop 4: 31 kom fotokopirnih strojev (in 14 originalnih tonerjev),  
 Sklop 5: grafične naprave.

Podroben seznam posameznega sklopa premičnin, ki so predmet prodaje, je razviden iz dokumentacije javne objave, ki se nahaja na spletni strani Državnega zbora [www.dz-rs.si](http://www.dz-rs.si): (na <http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/ODrzavnemZboru/JavneObjave/ProdajaPremicnegaPremozenja>).

Ponudnik lahko ponudi odkup enega ali več sklopov premičnin, ki so predmet prodaje. Ponudnik mora ponuditi odkup vseh enot, ki so predmet prodaje posamičnega sklopa v celoti. Ponudba, v kateri ne bo ponujen odkup vseh enot posamičnega sklopa, bo izločena iz nadaljnje obravnave.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja premičnin po metodi javnega zbiranja ponudb se izvaja po načelu »videno–kupljeno«, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. S kupcem (najugodnejšim ponudnikom po edinem merilu ponujene cene) posamičnega sklopa premičnin se sklene prodajna pogodba.

4. Izhodiščne cene in varščina:

Sklop 1: Izhodiščna cena za 59 kom črno-belih tiskalnikov (in 16 kom originalnih tonerjev), znaša skupaj 2.473,00 EUR, varščina znaša 300,00 EUR.

Sklop 2: Izhodiščna cena za 13 kom barvnih tiskalnikov znaša skupaj 2.560,00 EUR, varščina znaša 300,00 EUR.

Sklop 3: Izhodiščna cena za 10 kom skenerjev znaša skupaj 2.100,00 EUR, varščina znaša 300,00 EUR.

Sklop 4: Izhodiščna cena za 31 kom fotokopirnih strojev (in 14 kom originalnih tonerjev) znaša skupaj 9.982,00 EUR, varščina znaša 1.000,00 EUR.

Sklop 5: Izhodiščna cena za grafične naprave znaša skupaj 5.290,00 EUR, varščina znaša 600,00 EUR.

Varščino ponudniki vplačajo na transakcijski račun Državnega zbora: 0110 0637 0121 177 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, Ljubljana s sklicem na št. 18 12114-7202997-00120212. Ponudniki morajo ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini.

Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa brez obresti vrnjena v roku 14 dni po končanem postopku javnega zbiranja ponudb. V primeru odstopa od ponudbe varščina zapade v korist Proračuna Republike Slovenije.

5. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino na podlagi izstavljenega računa, in sicer najkasneje v roku 8 dni od izstavitve računa. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je pogoj za izročitev kupljenih pramičnin in bistvena sestavina pravnega posla.

6. Dokumentacija: ponudniki se s podrobnejšim opisom sklopov premičnin, ki so predmet prodaje in s pogoji prodaje lahko seznanijo iz dokumentacije predmetnega javnega zbiranja ponudb, ki je objavljena na spletni strani Državnega zbora (glejte 2. točko te objave) od dneva objave javnega zbiranja ponudb v Uradnem listu RS.

7. Ogled premičnin: ogled premičnin, ki so predmet prodaje bo mogoč dne 27. 1. 2012 in 3. 2. 2012 od 9. do 12. ure. Vsi, ki so zainteresirani za ogled, se v navedenem terminu zgledajo na recepciji Državnega zbora, na Šubičevi ulici 4, Ljubljana. Vsa dodatna pojasnila in informacije lahko zainteresirani ponudniki dobijo pri Iztoku Potočniku, tel. 01/478-97-45, vsak delovni dan med 9. in 11. uro; e-pošta: [iztok.potocnik@dz-rs.si](mailto:iztok.potocnik@dz-rs.si)

8. Oblika ponudbe: oblika in pogoji, pod katerimi mora ponudnik predložiti ponudbo ter elementi, ki naj jih ponudba vsebuje, so razvidni iz dokumentacije javnega zbiranja ponudb. Ponudbe bodo veljavne le, če bodo predložene v pisni obliki na obrazcih iz dokumentacije. Ponudbe morajo biti podane v zaprti ovojnici, na sprednjo stran ovojnice ponudnik prilepi izpolnjen obrazec za oddajo ponudbe (ponudbe iz katerih zunanje strani ovojnice ne bo moč razbrati za kateri predmet zbiranja ponudb in sklop premičnin se ponudniki prijavljajo ali ne bodo opremljene z navedbo »Ne odpiraj!« ali bodo prispele po roku za oddajo ponudb, bodo neodprte vrnjene ponudnikom).

9. Rok za oddajo ponudbe: upoštevane bodo ponudbe, ki bodo predložene v zaprtih kuvertah in na predpisanih obrazcih najkasneje do 9. 2. 2012 do 10. ure, na naslov: Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana.

10. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudniki so vezani na ponudbo najmanj 30 dni od dneva, določenega za predložitev in javno odpiranje ponudb.

11. Drugi pogoji:

– premičnine so naprodaj po načelu »videno–kupljeno«;

– možen je samo odkup vseh enot premičnin skupaj, ki predstavljajo posamičen sklop; možen je odkup enega ali več sklopov;

– upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje in bodo enake ali višje od izhodiščne cene posamičnega sklopa za katerega se daje ponudba, določene v točki 4. te objave;

– ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb in sprejemu ponudbe

pisno obveščeni najkasneje v 8 dneh od javnega odpiranja ponudb;

– izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika skleniti z naročnikom kupoprodajno pogodbo;

– če izbrani ponudnik ne bo sklenil kupoprodajne pogodbe v predpisanem roku, bo postopek javne ponudbe razveljavljen, vplačana varščina bo zadržana;

– kupec premičnine mora premičnine prevzeti najkasneje v roku 5 dni od plačila celotne kupnine, pri čemer sam nosi vse stroške v zvezi s tem;

– kupec premičnin iz sklopa 5 mora premičnine prevzeti, odstraniti in odpeljati iz tiskarne Državnega zbora (v kleti) na naslovu Šubičeva ulica 4, Ljubljana najkasneje v roku 14 dni od plačila celotne kupnine, pri čemer sam nosi vse stroške v zvezi s tem (priporočamo predhodni ogled);

– stroške v zvezi s prenosom lastništva ter morebitne druge dajatve pogodbe plača kupec;

– naročnik v skladu s petim odstavkom 5. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06 s spremembami) ni zavezanec za plačilo DDV;

– edino merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena, najugodnejši ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo ceno za posamezni sklop;

– če je med prejetimi ponodbami več najugodnejših ponudb, lahko komisija, pooblaščenca za izvedbo postopka opravi s najugodnejšimi ponudniki dodatna pogajanja.

12. Kraj in čas javnega odpiranja ponudb: javno odpiranje ponudb bo 9. 2. 2012 ob 13. uri, v prostorih Državnega zbora, Šubičeva ulica 4, Ljubljana.

13. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: na javnem odpiranju ponudb morajo zakoniti zastopniki pravnih oseb ali pooblaščenici predstavniki fizičnih oseb komisiji predložiti pisno pooblastilo. Prisotni se komisiji izkažejo z osebnim dokumentom.

14. Ustavitev postopka: Državni zbor oziroma pooblaščenca oseba s soglasjem predstojnika, lahko do sklenitve pravnega posla (do podpisa pogodbe), postopek odprodaje premičnin z zbiranjem ponudb ustavi brez obrazložitve, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana varščina. Odškodninska odgovornost prodajalca zaradi ne sklenitve pravnega posla s katerimkoli ponudnikom je izključena.

**Republika Slovenija  
 Državni zbor**

Ob-1134/12

Zavod IPF na podlagi določil tretjega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah objavlja vabilo RTV Slovenija k pogajanju s sklenitvijo skupnega sporazuma za prizemeljsko radiodifuzno oddajanje fonogramov v nacionalnih radijskih in televizijskih programih, ki so v javnem in kulturnem interesu RS (prvi odstavek 76. člena Zakona o medijih).

**Zavod IPF**

Ob-1089/12

Občina Cerklje ob noči na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in sprejetega letnega programa prodaje občinskega stvarnega premoženja, objavlja

**javno zbiranje ponudb  
za prodajo nepremičnega premoženja  
Občine Cerčno**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Cerčno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerčno, tel. 05/37-34-640, faks 05/37-34-649.

2. Opis predmeta prodaje:

Nepremičnina s parcelno številko 2003/7, k.o. Otalež, poslovna stavba, v izmeri 95 m<sup>2</sup> in dvorišče, v izmeri 246 m<sup>2</sup>, kar v naravi predstavlja večnamenski objekt zgrajen do III. gradbene faze, ki ima naslednje prostore: klet (skladišče 33,60 m<sup>2</sup>, garaža 33,60 m<sup>2</sup>), pritličje (sprejemnica embalaže 6,80 m<sup>2</sup>, sanitarije 4,06 m<sup>2</sup>, skladišče 15,54 m<sup>2</sup>, trgovina 52,11 m<sup>2</sup>, veža 6,77 m<sup>2</sup>, pokrita površina pred trgovino 13,40 m<sup>2</sup>) in nadstropje (dvorana 87,36 m<sup>2</sup>).

3. Izhodiščna cena in varščina

Izhodiščna cena za nepremičnino znaša 72.000,00 EUR. Navedena cena vključuje davek na dodano vrednost oziroma davek na promet nepremičnin.

Ponudniki morajo ponudbi priložiti potrdilo o vplačani varščini v višini 10% izhodiščne cene. Varščina se nakaže na transakcijski račun Občine Cerčno, št. 01214-0100014833, sklicna številka: 00 2012. Varščina bo uspelemu ponudniku vračunana v kupnino, ponudnikom, ki ne bodo uspeli, pa bo brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem postopku javnega zbiranja ponudb.

4. Način in rok plačila kupnine: z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena kupoprodajna pogodba najkasneje v 15 dneh po opravljeni izbiri. Če izbrani ponudnik ne bo sklenil kupoprodajne pogodbe v predpisanem roku, bo postopek javnega zbiranja ponudb razveljavljen, vplačana varščina bo zadržana. Kupec lahko kupnino poravnava v šestih brezobrestnih mesečnih obrokih. Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. Zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo bo občina izročila po prejemu celotne kupnine.

5. Pisna ponudba za nakup nepremičnine mora vsebovati:

- firmo oziroma ime in priimek ter sedež oziroma naslov ponudnika,
- navedbo cene, ki jo ponudnik ponuja za odkup,
- originalno dokazilo o plačilu varščine in navedbo št. računa za primer vračila varščine,
- kopijo osebne izkaznice ali potnega lista ali potrdila o državljanstvu za fizične osebe,
- izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) v originalu oziroma druge ustrezne evidence v originalu, stare največ 30 dni,
- notarsko overjeno pooblastilo, v primeru, da pravna ali fizična oseba za oddajo ponudbe pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,
- davčno številko oziroma ID številko za DDV, EMŠO oziroma matično številko in telefonsko številko.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

6. Rok za oddajo in oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati pisne ponudbe v zaprti ovojnici najkasneje do srede, 22. 2. 2012 do 10. ure, in sicer po pošti ali osebno na naslov: Občina Cerčno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerčno. Na ovojnici mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika z oznako:

»Javna ponudba – večnamenski objekt Želin – Ne odpiraj!«. Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku se bo štela kot nepravčasna in bo zaprta vrnjena pošiljatelj. Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ponudbo bo pozvan k dopolnitvi, če ponudba vsebuje bistvene elemente in je pomanjkljiva dokumentacija. Rok za dopolnitev take ponudbe je pet dni od prejema poziva za dopolnitev.

7. Datum, čas in kraj odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo dne 22. 2. 2012 ob 11. uri, na naslovu: Občina Cerčno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerčno.

Predstavniki ponudnikov – pravnih oseb, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudniki – fizične osebe, ki bodo prisotni na javnem odpiranju ponudb, morajo pred pričetkom odpiranja ponudb komisiji izročiti na vpogled dokument s fotografijo, katerega je izdal državni organ.

8. Rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo: ponudniki so vezani na ponudbo najmanj do 30. 5. 2012.

9. Drugi pogoji:

– Nepremičnina se prodaja po načelu »videno–kupljeno«, kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij.

– Upošteevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje in bodo enake ali višje od izhodiščne cene.

– Ponudniki bodo o izidu postopka javnega zbiranja ponudb in sprejemu ponudbe pisno obveščeni v roku 8 dni od javnega odpiranja ponudb.

– Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je cena. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo ceno.

– V primeru, da je podanih več ponudb z enako najvišjo ponudbeno ceno, se izvede javna dražba, na katero se povabi vse ponudnike, ki so ponudili enakovredno ponudbo. Najmanjši dvig ponudbene cene je 500,00 EUR.

– Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

10. Ogleđ nepremičnine in ostale informacije: natančnejše podatke o nepremičnini lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/37-34-642, ogled nepremičnine pa je mogoč po predhodni telefonski najavi na isti številki.

11. Ustavitev postopka: Občina Cerčno lahko postopek javne dražbe in začetni postopek prodaje nepremičnin ustavi vse do podpisa prodajne pogodbe, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, dolžna pa je vrniti vplačano varščino brez obresti.

**Občina Cerčno**

Št. 478-0033/2011

Ob-1090/12

Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) v zvezi s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11)

**javno zbiranje ponudb  
za prodajo nepremičnega premoženja  
lasti Občine Žirovnica**

1. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet javnega zbiranja ponudb sta zemljišči s parc. št. 829/2 in 831/5, trav-

nik, v skupni izmeri 783 m<sup>2</sup>, k.o. Žirovnica, ki skupaj predstavljata nezazidano stavbno zemljišče oziroma zazidljivo parcelo v spodnjem delu naselja Moste nad avtocesto (prejšnji ZN Moste).

Izhodiščna cena znaša 75.560,00 EUR. Navedena cena ne vključuje DDV.

2. Pogoji prodaje

2.1. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

2.2. Nepremičnina bo prodana ponudniku, za katerega bo imenovana komisija ugotovila, da je podal najugodnejšo ponudbo in bo s sklepom župana izbran za najugodnejšega ponudnika.

2.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima prodajalec pravico zadržati plačano varščino.

2.4. Zemljiškoknjižno dovolilo za vknjižbo lastninske pravice bo kupcu izdano po plačilu celotne kupnine (vključno z DDV).

2.5. Plačilo celotne kupnine v roku 15 dni po izstavitvi računa na podlagi podpisa prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

2.6. Kupec bo poleg ponujene kupnine dolžan plačati še 20% DDV ter stroške vknjižbe lastninske pravice v zemljiško knjigo.

3. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

3.1. Ponudnik je dolžan plačati varščino v višini 7.500,00 EUR, in sicer na TRR prodajalca št.: 01392 – 0100007760, sklic 18 76902-7141998-(davčna številka ponudnika) z navedbo »varščina za zemljišče«. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom pa bo vrnjena brez obresti v roku 8 dni od dneva izbire najugodnejšega ponudnika.

3.2. Ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),
- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,
- potrdilo o državljanstvu in kopijo osebnega dokumenta (fizične osebe),
- izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od 30 dni (pravne osebe),
- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,
- izjavo o veljavnosti dane ponudbe do 17. 4. 2012.

Ponudbe morajo biti brezpogojne.

3.3. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa ali rokom za oddajo ponudb, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

3.4. Ponudniki morajo ponudbo oddati osebno ali priporočeno po pošti v zaprti ovojnici, na naslov Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica. Na ovojnici mora biti oznaka: »Ne odpiraj – ponudba za nakup zemljišč v Mostah« in naveden naslov ponudnika. Za pravočasne se bodo štete ponudbe, ki bodo prispеле na sedež prodajalca najkasneje do petka, 17. 2. 2012, do 12. ure.

4. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

4.1. Komisija bo odprla prispеле ponudbe dne 20. 2. 2012 ob 14. uri, v prostorih

Občine Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica.

4.2. V primeru, da bo prispelo več najugodnejših ponudb, bo pristojna Komisija ponudnike, ki so ponudili enako visoko kupnino, v roku 15 dni pozvala k dopolnitvi ponudbe in z njimi opravila pogajanja.

4.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni po preteku roka za javno zbiranje ponudb.

4.4. Na podlagi tega razpisa Občina Žirovnica ni zavezana skleniti pogodbe o prodaji nepremičnin za najboljšim ali katerimkoli drugim ponudnikom.

5. Dodatne informacije: dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb, natančnejše podatke o predmetni nepremičnini in informacije za ogled nepremičnine, dobijo interesenti na Občini Žirovnica, tel. 04/580-91-00, kontaktna oseba Monika Kusterle.

#### Občina Žirovnica

Št. 0003/2012

Ob-1104/12

Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej in Center za socialno delo Novo mesto, Resslerova ulica 7/b, 8000 Novo mesto, kot skrbnik solastnika, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Šentjernej za leto 2012, objavljata

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, tel. 07/393-35-72, faks 07/393-35-77, e-pošta: sentjernej@siol.net.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet javnega zbiranja ponudb je prodaja nepremičnine: stanovanje z balkonom, kletjo in drvarnico s pripadajočim stavbnim in funkcionalnim zemljiščem na Prvomajski cesti 4 v Šentjernej, stanovanje št. 7, v 3. etaži (1. nadstropje), vpisano v zemljiški knjigi stp št. 425, ID znak: 7.E ID stavbe 589, k.o. 1476 Šentjernej, v neto površini 58,99 m<sup>2</sup>, last Občine Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, do 55/2949 in Silvestra Zorka, Prvomajska cesta 4, 8310 Šentjernej, do 2894/2949.

Nepremičnina se prodaja po izhodiščni ceni: 32.400,00 €.

Nepremičnina je obremenjena z zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve v korist Občine Šentjernej. Zaznamba bo po plačilu kupnine izbrisana iz zemljiške knjige.

V izhodiščno vrednost ni vključen 20% DDV oziroma 2% davek na promet nepremičnin. Davek in vsi stroški v zvezi s prodajo in prenosom lastništva bremenijo kupca.

3. Pogoji prodaje

3.1 Nepremičnina se prodaja po načelu »videno – kupljenok«.

3.2 Nepremičnina bo prodana najugodnejšemu ponudniku, ki ga bo izbrala pristojna komisija.

3.3 Plačilo celotne kupnine v roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Če najugodnejši ponudnik v roku, ki je določen v 7. točki, ne sklene pogodbe in je krivda na njegovi strani oziroma odstopi od pogodbe ali kupnine ne plača v dogovorjenem roku, ima prodajalec pravico odstopiti od pogodbe oziroma razdreči že sklenjeno pogodbo brez

dodatnega roka za izpolnitev in zadržati plačano varščino.

4. Pogoji za udeležbo pri prodaji na podlagi javne ponudbe

4.1 Na zbiranju ponudb lahko sodelujejo fizične in pravne osebe ter samostojni obrtniki, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 10% ponujene cene za nepremičnino. Varščina se plača na EZR 01319-0100015314, sklic 478-1/2012. Vplačana varščina se izbranemu najugodnejšemu ponudniku – kupcu v šteje v kupnino.

4.2 Pisna ponudba mora vsebovati: naziv kupca, njegov točen naslov in telefonsko številko, navedbo nepremičnine za katero daje ponudbo in ponujeno kupnino brez DDV-ja ali davka na promet z nepremičninami.

4.3 Ponudniki morajo ponudbi priložiti še:

– originalno potrdilo o vplačani varščini in priloženo številko računa (banko in št. računa) za primer vračila varščine,

– dokazilo, da ima ponudnik pravico pridobiti nepremičnino v RS (kopija osebne izkaznice oziroma potnega lista ter davčno številko),

– originalno potrdilo pristojnega davčnega urada o plačanih davkih in prispevkih, če gre za kupca kot pravno osebo (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke),

– originalno potrdilo banke, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokade TRR – pravne osebe in s.p. (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ponudnik ni imel blokade TRR).

5. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

5.1 Upoštewane bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti ovojnici na naslov: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej, najkasneje do 28. 2. 2012, do 12. ure, s prispisom na sprednji strani »Ponudba za nakup nepremičnine – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani mora biti označen polni naslov pošiljatelja ponudbe.

5.2 Javno odpiranje ponudb bo dne 28. 2. 2012, ob 13. uri na naslovu: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej. Pri odpiranju lahko sodelujejo ponudniki, njihovi zastopniki in pooblaščenici s pooblastili.

5.3 Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštewane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne in navedene pogoje.

5.4 Ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upoštewane.

5.5 Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno.

5.6 V primeru, da pristojna komisija oceni, da zgolj na podlagi opredeljenega kriterija izmed zavezujočih ponudb ne more izbrati najugodnejšega ponudnika, ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje prodaje, lahko

v roku 5 dni pozove vse ponudnike, da ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih.

5.7 Obveznosti prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Komisija lahko s soglasjem župana začeti postopek ustavi kadarkoli do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne vplačana varščina brez obresti, uspeli ponudnik pa nima pravice do odškodnine.

5.8 Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika obveščeni v osmih dneh po izbiri.

5.9 Ponudniku, ki ni izbran, bo varščina brez obresti vrnjena v petnajstih dneh po izboru najugodnejšega ponudnika.

6. Sklenitev prodajne pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku petnajst dni po prejemu obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika.

V nasprotnem primeru se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Občina Šentjernej pravico zadržati vplačano varščino. Po plačilu celotne kupnine in po poravnanih stroških, se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini.

7. Način in rok plačila kupnine: kupec mora kupnino plačati v osmih dneh od sklenitve pogodbe na EZR 01319-0100015314. Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe za promet prodaje pod točko 2.

8. Drugo

Vse dodatne informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o nepremičnini, lahko interesenti dobijo na tel. 07/393-35-72), ali e-pošti: sentjernej@siol.net. Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Šentjernej: [www.sentjernej.si](http://www.sentjernej.si).

#### Občina Šentjernej CSD Novo mesto

Št. 0012/2012, 0009/2012 Ob-1111/12

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana za leto 2012, ki je priloga Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2012 (Uradni list RS, št. 22/11)

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine v lasti Mestne občine Ljubljana

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb

Prodajalec: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, mat. številka: 5874025000, ID št. za DDV: SI67593321.

Organizator javnega zbiranja ponudb: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

2.1. Predmet javnega zbiranja ponudb je naslednja nepremičnina: posamezni del stavbe z ID. št. 1737-546-9 – stanovanje št. 9, v izmeri 87,34 m<sup>2</sup>, v I. nadstropju (3. etaži) v stavbi z naslovom Miklošičeva cesta 16 v Ljubljani, s pripadajočim solastni-

škim deležem na skupnih delih stavbe in na pripadajočem zemljišču.

2.2. Nepremičnina je v posesti prodajalca. Pravno stanje nepremičnine je urejeno. Etažna lastnina za predmetno stavbo še ni vzpostavljena in vpisana v zemljiško knjigo.

2.3. Izhodiščna cena: 146.800,00 EUR.

2.4. Davek na promet nepremičnine, ki bo odmerjen na podlagi sklenjene prodajne pogodbe, plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe, se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Ljubljana pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, št.: 01261-010000114, sklic na številko 7560-12-600001, v roku 30 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe, v enkratnem znesku. Kupec je poleg ponujene kupnine dolžan plačati še stroške davka na promet z nepremičnino, stroške notarske overitve pogodbe in stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),

- navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,

- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,
- priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno 13. 2. 2012. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine Miklošičeva 16, Ljubljana« na naslov: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- kopijo osebnega dokumenta (fizična oseba),

- overjen izpis iz poslovnega registra (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,

- overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,

- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,

- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

6. Varščina

6.1. Ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 10% izhodiščne cene, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, številka: 01261-010000114, sklic na številko: 7560-12-600001, z navedbo »plačilo varščine – javno zbiranje ponudb Miklošičeva 16, Ljubljana« in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika.

6.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, pa se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

6.3. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

7. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o predmetni nepremičnini dobijo zainteresirani na Javnem stanovanjskem skladu Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana: kontaktni osebi Karmen Pintar Oblak, tel. 01/306-15-46 ali Mira Kastelic, tel. 01/306-14-39.

Ogled nepremičnine bo 3. 2. 2012 med 11. in 11.45. Ogled dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodni navaji na tel. 01/306-14-39 (Mira Kastelic).

8. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

8.1. Komisija bo javno odpirala prispele ponudbe dne 16. 2. 2012, s pričetkom ob 11. uri, na sedežu organizatorja javnega zbiranja ponudb Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, v sejni sobi v III. nadstropju.

8.2. V primeru, da bo prispelo več ponudb, bo pristojna Komisija po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe.

8.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

8.4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma Komisija Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana s soglasjem župana lahko ustavita začetni postopek razpoganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ([www.jssmol.si](http://www.jssmol.si)) in na spletni strani Mestne občine Ljubljana ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)) ter na oglasni deski na sedežu JSS MOL, Zarnikova 3, Ljubljana.

**Javni stanovanjski sklad  
Mestne občine Ljubljana**

Št. 0113/2012, 0010/2012 Ob-1112/12

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list

RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011) in Letnega načrta razpoganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana za leto 2012, ki je priloga Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2012 (Uradni list RS, št. 22/11),

**javno zbiranje ponudb  
za prodajo nepremičnine  
v lasti Mestne občine Ljubljana**

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb

Prodajalec: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, mat. številka: 5874025000, ID št. za DDV: SI67593321.

Organizator javnega zbiranja ponudb: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

2.1. Predmet javnega zbiranja ponudb je naslednja nepremičnina: posamezni del stavbe z id. št. 1728-308-21 – stanovanje št. 22, v izmeri 96,22 m<sup>2</sup>, v II. nadstropju v stavbi z naslovom Breg 22 (tudi Križevniška 16) v Ljubljani, s pripadajočim solastniškim deležem na posebnem skupnem delu (hodniku) z id. št. 1728-308-38 ter splošnih skupnih delih stavbe in na pripadajočem zemljišču.

2.2. Nepremičnina je v posesti prodajalca. Pravno stanje nepremičnine je neurejeno. Etažna lastnina za stavbo še ni vzpostavljena in vpisana v zemljiško knjigo.

2.3. Izhodiščna cena: 230.000,00 EUR.

2.4. Davek na promet nepremičnine, ki bo odmerjen na podlagi sklenjene prodajne pogodbe, plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Ljubljana pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, št.: 01261-010000114, sklic na številko 7560-12-600004, v roku 30 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe, v enkratnem znesku. Kupec je poleg ponujene kupnine dolžan plačati še stroške davka na promet z nepremičnino, stroške notarske overitve pogodbe in stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),
- navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,
- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,
- priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno 13. 2. 2012. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa, je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo pripravljeno po pošti v zaprti ovojnici, z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine Breg 22, Ljubljana«, na naslov: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- kopijo osebne dokumenta (fizična osebe),
- overjen izpis iz poslovnega registra (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,
- overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,
- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,
- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

#### 6. Varščina

6.1. Ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 10% izhodiščne cene, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana, številka: 01261-010000114, sklic na številko: 7560-12-600004, z navedbo »plačilo varščine – javno zbiranje ponudb Breg 22, Ljubljana« in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika.

6.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, pa se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

6.3. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

#### 7. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o predmetni nepremičnini dobijo zainteresirani na Javnem stanovanjskem skladu Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana: kontaktni osebi Karmen Pintar Oblak, tel. 01/306-15-46, in Mira Kastelic, tel. 01/306-14-39.

Ogled nepremičnine bo dne 3. 2. 2012, med 8. in 8.45. Ogled dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodni najavi na tel. 01/306-14-39 (Mira Kastelic).

8. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

8.1. Komisija bo javno odpirala prispele ponudbe dne 16. 2. 2012, s pričetkom ob 8. uri, na sedežu organizatorja javnega zbiranja ponudb Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, v sejni sobi, v III. nadstropju.

8.2. V primeru, da bo prispelo več ponudb, bo pristojna Komisija po zaključenem

postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe.

8.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

8.4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma Komisija Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ([www.jssmol.si](http://www.jssmol.si)) in na spletni strani Mestne občine Ljubljana ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)) ter na oglasni deski na sedežu JSS MOL, Zarnikova 3, Ljubljana.

#### Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana

Št. 0011/2012, 0008/2012 Ob-1113/12

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, objavlja na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Letnega načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana za leto 2012, ki je priloga Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2012 (Uradni list RS, št. 22/11)

#### Javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnine v lasti Mestne občine Ljubljana

1. Naziv in sedež prodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb

Prodajalec: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, mat. številka: 5874025000, ID št. za DDV: SI67593321.

Organizator javnega zbiranja ponudb: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, Ljubljana.

2. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna cena

2.1. Predmet javnega zbiranja ponudb je naslednja nepremičnina: posamezni del stavbe z ID št. 1728-109-4 – stanovanje št. 4, v izmeri 115,30 m<sup>2</sup>, v III. nadstropju (4. etaži) v stavbi z naslovom Mestni trg 10 v Ljubljani, s pripadajočim solastniškim deležem na splošnih skupnih delih stavbe in na posebnem skupnem delu stavbe. Splošni skupni del stavbe je med drugim zemljišče, na katerem stavlja stoji, to je parc. št. \*10, k.o. 1728-Ljubljana mesto in zemljišče s parc. št. 47/9, iste k.o. Posebni skupni del stavbe je hodnik z ID št. 1728-109-22, v neto tlorisni površini 24,43 m<sup>2</sup>. Predmetnemu stanovanju pripada solastniški delež v višini 51/1000 na splošnih skupnih delih stavbe in solastniški delež do 335/1000 na posebnem skupnem delu stavbe z ID št. 1728-109-22.

2.2. Nepremičnina je v posesti prodajalca. Pravno stanje nepremičnine je urejeno.

2.3. Izhodiščna cena: 182.100,00 EUR.

2.4. Davek na promet nepremičnine, ki bo odmerjen na podlagi sklenjene prodajne pogodbe, plača kupec.

3. Pogoji prodaje

3.1. Prodajna pogodba bo sklenjena v obliki zasebne listine.

3.2. Nepremičnina je naprodaj po načelu »videno–kupljeno«.

3.3. Izbrani ponudnik bo moral skleniti prodajno pogodbo v roku 15 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika. Če najugodnejši ponudnik ne sklene pogodbe v navedenem roku, se najugodnejšemu ponudniku lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik tudi v podaljšanem roku ne podpiše pogodbe, se bo štelo, da je od nakupa odstopil in ima Mestna občina Ljubljana pravico zadržati vplačano varščino.

3.4. Po plačilu celotne kupnine se bo kupcu nepremičnina izročila v last in posest s pravico vpisa lastninske pravice na kupljeni nepremičnini v zemljiški knjigi v skladu z določili prodajne pogodbe.

3.5. Plačilo celotne kupnine v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe, je bistvena sestavina pogodbe.

4. Način in rok plačila kupnine: kupnino bo kupec poravnal na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine Ljubljana št.: 01261-010000114, sklic na številko 7560-12-600002, v roku 30 dni od dneva sklenitve prodajne pogodbe, v enkratnem znesku. Kupec je poleg ponujene kupnine dolžan plačati še stroške davka na promet z nepremičnino, stroške notarske overitve pogodbe in stroške vknjižbe lastninske pravice na svoje ime in v svojo korist v zemljiški knjigi pristojnega sodišča.

5. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb

5.1. Zavezujoča ponudba mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (ime, priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, EMŠO oziroma matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa, naziv in naslov banke za vračilo varščine),
- navedbo nepremičnine, na katero se ponudba nanaša,
- ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne cene nepremičnine,
- priloge iz točke 5.4. teh pogojev za udeležbo na javnem zbiranju ponudb.

5.2. Ponudniki morajo oddati popolno ponudbo z vsemi prilogami najkasneje do vključno 13. 2. 2012. V primeru, da ponudba ne bo oddana v skladu z določili tega razpisa je pristojna komisija ne bo upoštevala.

5.3. Ponudniki morajo oddati ponudbo pripravljeno po pošti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine Mestni trg 10, Ljubljana« na naslov: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana.

5.4. Ponudniki morajo ponudbi priložiti:

- kopijo osebne dokumenta (fizična osebe),
- overjen izpis iz poslovnega registra (samostojni podjetniki posamezniki) ne starejši od 3 mesecev,
- overjen izpis iz sodnega registra (pravne osebe) ne starejši od 3 mesecev,
- potrdilo o plačani varščini,
- izjavo o sprejemanju pogojev javnega zbiranja ponudb,
- izjavo o vezanosti na dano ponudbo do 90 dni od dneva ko poteče rok za oddajo ponudbe.

#### 6. Varščina

6.1. Ponudniki morajo do izteka roka za oddajo ponudb vplačati varščino, ki znaša 10% izhodiščne cene, na podračun enotnega zakladniškega računa Mestne občine

ne Ljubljana številka: 01261-010000114, sklic na številko: 7560-12-600002, z navedbo »plačilo varščine – javno zbiranje ponudb Mestni trg 10, Ljubljana« in navedbo imena in priimka oziroma naziva ponudnika.

6.2. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, ostalim ponudnikom, ki niso uspeli v postopku javnega zbiranja ponudb, pa se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni po opravljenem izboru najugodnejšega ponudnika.

6.3. Če kupec ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec obdrži varščino.

#### 7. Dodatne informacije

Dodatne podrobnejše informacije o pogojih javnega zbiranja ponudb in natančnejše podatke o predmetni nepremičnini dobijo zainteresirani na Javnem stanovanjskem skladu Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, 1000 Ljubljana: kontakti osebi Aleš Tomažin, tel. 01/306-15-86 ali Mira Kastelic, tel. 01/306-14-39.

Ogled nepremičnine bo 3. 2. 2012 med 10. in 10.45. Ogled dokumentacije v zvezi z nepremičnino je možen po predhodni najavi na tel. 01/306-14-39 (Mira Kastelic).

8. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

8.1. Komisija bo javno odpirala prispеле ponudbe dne 16. 2. 2012, s pričetkom ob 10. uri, na sedežu organizatorja javnega zbiranja ponudb Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana, Zarnikova 3, v sejni sobi v III. nadstropju.

8.2. V primeru, da bo prispelo več ponudb, bo pristojna Komisija po zaključenem postopku javnega odpiranja ponudb, z vsemi zainteresiranimi ponudniki opravila še pogajanja v smislu pravil javne dražbe.

8.3. Ponudniki bodo o izbiri obveščeni v roku 15 dni od odpiranja prispelih ponudb oziroma v 15 dneh po opravljenih pogajanjih.

8.4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan oziroma Komisija Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana s soglasjem župana lahko ustavi začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrne stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS, na spletni strani Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana ([www.jssmol.si](http://www.jssmol.si)) in na spletni strani Mestne občine Ljubljana ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)) ter na oglasni deski na sedežu JSS MOL, Zarnikova 3, Ljubljana.

#### Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana

Št. 023-0001/2012-2

Ob-1139/12

Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), v skladu s Sklepom o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Zreče za leto 2012, objavlja

#### javno zbiranje ponudb za prodajo stanovanja v lasti Občine Zreče

1. Ime in sedež prodajalca – organizacija javnega zbiranja ponudb: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, tel. 03/757-17-00, faks 03/576-24-98, e-pošta: [info@zrece.eu](mailto:info@zrece.eu).

2. Opis predmeta prodaje  
Stanovanje, na naslovu, Stari trg 14, 3215 Loče.

Predmet prodaje je stanovanje v večstanovanjski stavbi, z naslovom Stari trg 14, 3215 Loče. Stanovanje je v katastru stavb označeno z identifikacijsko številko dela stavbe 8 in v zemljiški knjigi z naslednjimi podatki: stanovanje št. 8 z ID znakom 1119-608-8 (ID 5754934) v 3. in 1. etaži, v izmeri 56,87 m<sup>2</sup>, v stavbi na naslovu Stari trg 14, 3215 Loče in z ID znakom 608-8 (ID 5754934).

Etažna lastnina v zemljiški knjigi je urejena. Nepremičnina ni obremenjena s stvarnimi ali drugimi pravicami.

Izključna cena stanovanja znaša 36.989,00 EUR. V ceno ni vstet 2% davek na promet nepremičnin, ki ga plača kupec. Višina varščine znaša 3.698,90 EUR.

3. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena.

4. Rok za oddajo ponudbe, oblika in pogoji, pod katerimi morajo zainteresirani kupci predložiti ponudbo:

a) Pisne ponudbe z dokazili in prilogami morajo prispeti v zaprti kuverti, najkasneje do ponedeljka, 6. februarja 2012, do 8.30, na naslov: Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče, z oznako: »Ne odpiraj – javno zbiranje ponudb – prodaja stanovanja Loče«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

b) Na razpisu lahko sodelujejo državljani Republike Slovenije in državljani EU ter pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji ali v državah Evropske unije, ki pravočasno oddajo pisno ponudbo, in ki obsega naslednje podatke in listine:

– naziv ponudnika (fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, EMŠO, davčno številko, transakcijski račun in fotokopijo osebnega dokumenta; pravne osebe: naziv in sedež, telefonsko številko, matično številko, davčno številko, transakcijski račun, navedba zakonitega zastopnika oziroma podpisnika pogodbe);

– predmet ponudbe, kjer mora biti jasno razvidna ponujena cena, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene;

– pravne osebe, ki imajo sedež v EU predložijo izpis iz sodnega/poslovnega registra, ki ni starejši od 30 dni, iz katerega je razvidno, da imajo sedež v EU;

– dokazilo o plačilu varščine v višini 10% od izključne cene na račun Občine Zreče, odprt pri Banki Slovenije, št. 01344-0100003613, z navedbo »varščina – prodaja stanovanja Loče«. Plačana varščina se izbranemu ponudniku vračuna v kupnino, vsem drugim, ki na razpisu ne bodo uspeli, pa bo brez obresti vrnjena v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika;

– pisno izjavo ponudnika, da se strinja z razpisnimi pogoji in da mu je pravno in dejansko stanje nepremičnine poznano.

c) Stanovanje se prodaja po načelu videno–kupljeno, prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje.

d) Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v tem razpisu. V primeru umika ponudbe se varščina ne vrne.

e) Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne

cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev), bo prodajalec izvedel dodatna pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

f) Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe in kandidiranjem na tem javnem razpisu.

g) Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je vsaj še 45 dni po javnem odpiranju ponudb.

h) Postopek obravnavanja prispelih ponudb bo izveden v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

i) Z vplačilom varščine ponudnik pristane na vse pogoje, določene v tem razpisu.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 6. februarja 2012, ob 9. uri, v sejni sobi Občine Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

Odpiranje bo javno. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pooblastilom ponudnika. Pravočasno prispеле ponudbe bo obravnavala Komisija za odpiranje ponudb, ki bo vse ponudnike o izboru najugodnejšega ponudnika obvestila najkasneje v 8 dneh po javnem odpiranju ponudb.

6. Način in rok plačila kupnine

Z izbranim ponudnikom bo sklenjena prodajna pogodba v roku 8 dni po vročitvi obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika, celotno kupnino pa je izbrani ponudnik dolžan plačati na račun Občine Zreče, št. 01344-0100003613, odprt pri Banki Slovenije, v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Plačilo celotne kupnine v tem roku je bistvena sestavina pogodbe. Občina Zreče bo izdala zemljiškknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičninah v zemljiško knjigo po prejemu celotne kupnine. Kupec nosi vse stroške v zvezi s prodajo nepremičnin (plačilo davka, stroški notarske overitve, vknjižba lastninske pravice na svoje ime).

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema obvestila o izbiri s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo, ki jo pripravi prodajalec, v nasprotnem primeru lahko lastnik k podpisu pogodbe pozove naslednjega najugodnejšega ponudnika in zadrži varščino ponudnika, ki pogodbe noče podpisati.

7. Ustaveitev postopka: prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnine z najugodnejšim ponudnikom oziroma lahko ustavi začetni postopek prodaje nepremičnine vse do sklenitve pravnega posla (pogodbe), brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti. V tem primeru se ponudnikom povrne plačana varščina v roku 8 dni brez obresti.

8. Podrobnejše informacije

Zainteresirani kupci lahko prejmejo podrobnejše informacije na tel. 03/757-17-05, GSM: 051/610-371 – Mateja Čremošnik. Ogled stanovanja je možen po predhodnem telefonskem dogovoru.

Besedilo javnega razpisa je objavljeno v Uradnem listu RS, na oglasni deski Občine Zreče ter na spletni strani Občine Zreče: [www.zrece.eu](http://www.zrece.eu).

Občina Zreče

Št. 3/2012

Ob-1140/12

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samo-



upravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in v skladu s 35. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), Občina Turnišče objavlja

**ponovitev javnega zbiranja ponudb  
za odprodajo stanovanj v lasti  
Občine Turnišče**

1. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Turnišče, Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

2. Vrsta pravnega posla: odprodaja stanovanj.

3. Predmet javnega zbiranja ponudb

Predmet zajema: odprodajo stanovanj v lasti Občine Turnišče, ki pa se nahajajo tudi v Občini Lendava.

Pogoji so določeni v razpisni dokumentaciji, ki je dosegljiva na spletni strani organizatorja javnega zbiranja ponudb.

4. Pogoji za sodelovanje

Ponudbo za nakup lahko oddajo pravne osebe, ki imajo sedež na območju RS oziroma na območju države članice EU in fizične osebe, ki so državljani RS oziroma državljani države članice EU. Pravne osebe morajo k ponudbi priložiti še izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni in potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki tudi ne sme biti starejše od 30 dni.

Fizične osebe morajo priložiti potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 30 dni, izpisek iz Poslovnega registra Slovenije pri AJPES (s.p.), ki ne sme biti starejši od 30 dni, fotokopijo dokazila o državljanstvu in fotokopijo osebne dokumenta.

Državljanji oziroma pravne osebe iz države članice EU morajo priložiti dokazila, ki jih izdajajo institucije v njihovih državah, ki so enakovredne institucijam od katerih se zahtevajo dokazila za slovenske državljane oziroma pravne osebe. Kolikor takšnih dokazil – potrdila o plačanih davkih in prispevkih ne morejo pridobiti, pa morajo priložiti lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo plačane davke in prispevke.

Vsa dokazila morajo biti prevedena v slovenski jezik.

5. Višina izključnih tržnih vrednosti:

Lokacija: Turnišče, Štefana Kovača 89

Podvložek	Etaža	Površina v m <sup>2</sup>	Izključna tržna vrednost v EUR
597	P	40,20	18.134,67
597	2	62,00	27.968,88
597	2	40,20	18.134,67
597	M	55,40	24.991,55

Lokacija: Turnišče, Štefana Kovača 97

Podvložek	Etaža	Površina v m <sup>2</sup>	Izključna tržna vrednost v EUR
1276	1.N.	59,45	27.704,44
1276	1.N.	71,98	33.543,58
1276	2.N.	70,69	32.942,42
1276	2.N.	60,30	28.100,56

Lokacija: Turnišče, Cvetna ulica 1

Št. stavbe	Etaža	Površina v m <sup>2</sup>	Izključna tržna vrednost v EUR
293	2.N.	59,29	29.476,55

Lokacija: Lendava, Župančičeva 6/IV

Podvložek	Etaža	Površina v m <sup>2</sup>	Izključna tržna vrednost v EUR
3961/4	2	55,99	26.926,94
3961/9	3	54,17	26.051,66
3961/13	4	42,02	20.208,43
3961/18	5	42,02	20.208,43
3961/24	6	50,55	24.310,71

Lokacija: Lendava, Župančičeva 6/VI

Podvložek	Etaža	Površina v m <sup>2</sup>	Izključna tržna vrednost v EUR
3957/3	2	64,86	32.304,55
3957/10	4	49,63	24.719,00
3957/14	5	49,63	24.719,00
3957/18	6	49,63	24.719,00
3957/20	6	47,28	23.548,54
3957/26	8	61,60	30.680,85

Cena je določena brez DDV. DDV je strošek kupca in za fizične osebe znaša 2%, za pravne osebe pa 20%.

Za zainteresirani ponudniki morajo do vključno 7. 2. 2012 plačati varščino v višini 10% izključne tržne vrednosti stanovanja na transakcijski račun, številka 01332-0100013319: »plačilo varščine za javno zbiranje ponudb« in original potrdilo priložiti k ponudbi.

Plačana varščina se uspelemu upravičencu vračuna v ceno nakupa, neuspešnim pa bo vrnjena brez obresti v roku 15 dni po opravljenem javnem zbiranju ponudb.

Če uspeli ponudnik ne podpiše kupoprodajne pogodbe v 8 dneh po prejemu obvestila o izbiri, varščina zapade.

Varščina zapade tudi v primeru, če ponudnik umakne ponudbo po roku za oddajo ponudbe ali v času veljavnosti ponudbe.

6. Drugi pogoji, pravila za oddajo ponudbe in merilo za izbor

Za zainteresirani oddajo svoje ponudbe v zaprti kuverti, na naslov: Občina Turnišče, Štefana Kovača 73, 224 Turnišče.

Na kuverti mora biti oznaka »Ne odpiraj – ponudba za javno zbiranje ponudb«.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 9. 2. 2012 do 9.30.

Javno odpiranje ponudb bo 9. 2. 2012 ob 10. uri, v prostorih organizatorja.

Organizator javnega zbiranja ponudb si pridržuje pravico, da v primeru dveh ali več enakih cen stanovanj, s ponudniki takoj po izvedenem javnem odpiranju ponudb istega dne izvede še pogajanja.

Ponudba, ki bo prispela po razpisnem roku, bo izločena iz postopka ocenjevanja ponudb in bo ponudniku vrnjena neodprta.

Ponudnik, ki bo oddal nepopolno ponudbo (pomanjkljivo dokumentacijo), bo pozvan k dopolnitvi ponudbe. Rok za dopolnitev ponudbe bo dva dni od prejema poziva za dopolnitev.

Ponudnik, ki ne bo priložil original potrdila o plačani varščini, bo izločen.

Za izbor ponudnika bo uporabljeno merilo najvišja ponujena cena nakupa.

Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno za nakup posamezne nepremičnine.

Če nihče od ponudnikov ne bo ponudil vsaj izključne tržne vrednosti nepremičnine, je javno zbiranje ponudb neuspešno. Ponudniki bodo o tem obveščeni v 8 dneh po odpiranju ponudb.

Ponudba mora veljati do 30. 3. 2012.

7. Informacije: dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Alenka Horvat, na tel. 02/572-10-60, e-pošta: horvat.alenka@gmail.com.

8. Sklenitev pogodbe: uspeli ponudnik mora skleniti pogodbo najkasneje v 8 dneh po prejemu obvestila o izboru.

9. Plačilo stroškov: stroške priprave pogodbe nosi organizator javnega zbiranja ponudb.

10. Ustavitev postopka: organizator javnega zbiranja ponudb lahko do sklenitve pogodbe postopek javnega zbiranja ponudb ustavi.

#### Občina Turnišče

Št. 478-12/2011

Ob-1144/12

Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šentjur v posamični vrednosti nad 20.000 EUR za leto 2012, objavlja

#### javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, tel. 03/747-13-34 in 747-13-23, faks 03/57-43-446, e-pošta: obcina.sentjur@sentjur.si.

II. Predmet prodaje in izključna vrednost:

Pod A) Komunalno opremljene gradbene parcele v stanovanjski coni Grajski log II. na Proseniškem:

P/1. Zemljišče parc. št. 264/10 pašnik, v izmeri 974 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 58.440,00 EUR brez DDV;

P/2. Zemljišče parc. št. 264/11 pašnik, v izmeri 637 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 38.220,00 EUR brez DDV;

P/3. Zemljišče parc. št. 264/12 pašnik, v izmeri 835 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 50.100,00 EUR brez DDV;

P/4. Zemljišče parc. št. 264/13 pašnik, v izmeri 870 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 52.200,00 EUR brez DDV;

P/5. Zemljišče parc. št. 264/14 pašnik, v izmeri 880 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 52.800,00 EUR brez DDV;

P/6. Zemljišče parc. št. 264/15 pašnik, v izmeri 771 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 46.260,00 EUR brez DDV;

P/7. Zemljišče parc. št. 264/19 pašnik, v izmeri 481 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 28.860,00 EUR brez DDV;

P/8. Zemljišče parc. št. 264/21 pašnik, v izmeri 557 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 33.420,00 EUR brez DDV;

P/9. Zemljišče parc. št. 264/23 pašnik, v izmeri 649 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 38.940,00 EUR brez DDV;

P/10. Zemljišče parc. št. 264/25 pašnik, v izmeri 879 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 52.740,00 EUR brez DDV;

P/11. Zemljišče parc. št. 264/16 pašnik, v izmeri 704 m<sup>2</sup> in parc. št. 1203/9 neplodno, v izmeri 113 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 49.020,00 EUR brez DDV;

P/12. Zemljišče parc. št. 264/17 pašnik, v izmeri 772 m<sup>2</sup> in parc. št. 1203/8 neplodno, v izmeri 110 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 52.920,00 EUR brez DDV;

P/13. Zemljišče parc. št. 264/18 pašnik, izmeri 843 m<sup>2</sup> in parc. št. 1203/7 neplodno, v izmeri 19 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1133 – Gorica, za izhodiščno ceno 51.720,00 EUR brez DDV.

Zemljišča ležijo v območju, ki se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 78/03) in so namenjena gradnji eno in dvostanovanjskih objektov višinskega gabarita obstoječe grajene strukture širšega območja.

Gradnja I. faze komunalne ureditve (kanalizacija, vodovodno omrežje in cestno omrežje v makadamski izvedbi) bo izvedena do 31. 5. 2012. Komunalna ureditev II. faze (javna razsvetljava in asfaltiranje cestnih površin) bo izvedena, ko bo zgrajena večina stanovanjskih objektov v stanovanjski coni Grajski log II.

V izhodiščno vrednost nepremičnine 20% DDV ni vključen.

Pod B) V stanovanjski coni III/1 – Pod Vrbcu v Šentjurju prodaja komunalno opremljene gradbene parcele s parc. št. 237/3 travnik, v izmeri 615 m<sup>2</sup>, vpisano v k.o. 1138 – Šentjur pri Celju, za izhodiščno ceno 36.900,00 EUR brez DDV.

Zemljišče leži v območju, ki se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 13/88, 1/91, 37/97, 83/02, 13/05 in 50/06) in je namenjeno gradnji individualnega stanovanjskega objekta.

V izhodiščno vrednost nepremičnine 20% DDV ni vključen.

III. Pogoji prodaje:

1. Nakup po načelu videno–kupljeno, prodajalec ne odgovarja za stvarne in pravne napake predmeta prodaje. Prodajalec ne prevzema odgovornosti glede geološke stabilnosti tal.

2. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10% ponujene cene za posamezno zemljišče na transakcijski račun Občine Šentjur – podračun št. 01320-0100004983, sklic 00 720099, odprt pri Uradu za javna plačila Žalec. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v 15 dneh po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

3. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnine na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

4. Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

– podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oziroma naziv ter sedež pravne osebe);

– navedbo davčne in EMŠO (fizične osebe) oziroma matične številke (pravne osebe);

– navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe (pod točko A z navedbo zaporedne številke ali B);

– višino ponujene cene (brez DDV), ki ne sme biti nižja od izhodiščne;

– pisno izjavo, da sprejema vse razpisne pogoje z lastnoročnim podpisom ponudnika oziroma pooblaščenca.

K ponudbi je potrebno predložiti:

– fotokopijo veljavnega osebnega dokumenta za fizične osebe, izpisek iz sodnega registra za pravne osebe oziroma izpisek iz poslovnega registra za s.p., ki ne sme biti starejši od 30 dni;

– pooblastilo, overjeno pri notarju, v primeru, da se ponudba poda po pooblaščenca;

– dokazilo o vplačani varščini, številko transakcijskega računa in naziv banke za vračilo varščine.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

5. Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za sprejem ponudbe, ki je določen v razpisu. V primeru umika ponudbe se varščina ne vrne.

6. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. Kolikor ponudba tudi v roku določenim za dopolnitev ne bo popolna, je prodajalec ne bo upošteval.

7. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izključno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštevane. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb bodo zapečatenе vrnjene ponudniku.

8. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje in ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

9. Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 3 mesece od dneva zaključka razpisnega roka.

10. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 30 dneh od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Rok plačila kupnine je bistvena sestavina pravnega posla.

11. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma javnega odpiranja ponudb. O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

12. Občina Šentjur lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge, pri čemer se ponudnikom vrne plačana varščina.

13. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najugodnejše pogoje, ali katerikoli ponudnikom je izključena.

IV. Drugi pogoji

Za nepremičnine pod točko A in B je rok za začetek gradnje dve leti od dneva sklenitve prodajne pogodbe, rok dokončanja 3. gradbene faze je tri leta od dneva sklenitve prodajne pogodbe.

Prodajalec si na vseh nepremičninah, ki so predmet prodaje, izgovarja neodplačno služnostno pravico za potrebe gradnje, vzdrževanja in upravljanja objektov in omrežij javne komunalne infrastrukture ter služnost dostopa do komunalne infrastrukture. Omejitve se vpišejo v zemljiško knjigo.

V. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 8 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo. Če uspehi ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin.

Uspeli ponudnik oziroma kupec plača poleg kupnine tudi davčne dajatve (20% DDV) in stroške notarskih storitev. Zemljiškknjižni prenos vrši prodajalec po prejemu celotne kupnine.

VI. Rok, naslov in informacije za predložitev ponudbe

Ponudba mora biti dostavljena na naslov: Občina Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur z oznako »Ponudba za nakup nepremičnine – Ne odpiraj«. Na ovojnicah mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti ovojnicah na zgornji naslov do vključno 15. 2. 2012 do 12. ure. Javno odpiranje ponudb bo dne 15. 2. 2012 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Šentjur, drugo nadstropje. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Vsa pojasnila v zvezi z razpisom lahko interesi dobijo v Oddelku za gospodarske dejavnosti, Službi za gospodarjenje s premoženjem, tel. 03/747-13-34 (Konrad Pušnik) in 03/747-13-23 (Katja Burič), v času uradnih ur. Ogled nepremičnin je možen po predhodnem dogovoru.

#### Občina Šentjur

Št. 5/2012

Ob-1158/12

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči – uradno prečiščeno besedilo (MUV, št. 12/09), sklepa št. 27, 11. seje Mestnega sveta Mestne občine Maribor, z dne 27. 10. 2011 in sklepa št. 27, 13. seje Mestnega sveta Mestne občine Maribor, z dne 19. 12. 2011, Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor (v nadaljevanju: JP GSZ d.o.o.) za Mestno občino Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

#### **javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin**

1. Predmet prodaje:

1. Zemljišči, parc. št. 2269/78, v izmeri 640 m<sup>2</sup> in parc. št. 2269/88, v izmeri 3.723 m<sup>2</sup>, obe k.o. 660 – Studenci, sta v lasti Mestne občine Maribor in v naravi ležita ob Dravograjski cesti.

V skladu z Odlokom o lokacijskem načrtu za del območja PPE St 9-S – območje med Dravograjsko cesto, podaljškom Ceste proletarskih brigad, razpršeno gradnjo ob Studenški ulici in predvideno cesto »B«

ter stanovanjsko zazidavo ob Jenkovi ulici (MUV št. 12/05, 22/05, 15/11, 24/11), je na teh zemljiščih predvidena gradnja bencinske črpalke in objekt namenjen trgovski in poslovnih dejavnosti.

Kupec zemljišč je dolžan zgraditi cesto »B« s kompletno komunalno opremo v skladu z zgoraj navedenim odlokom in mora pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti z JP GSZ d.o.o./MOM pogodbo o opremljanju v skladu z 78 členom ZPNačrt-om (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ali plačati sorazmerni del stroškov za komunalno opremo investitorju ceste »B«. Zemljišči, parc. št. 2269/78 in 2269/88, k.o. 660 – Studenci, sta v severnem delu obremenjeni s stvarno služnostno pravico za rekonstrukcijo, ureditev, uporabo in vzdrževanje cestnega priključka kot dostopne ceste za hojo in vožnjo z vsemi motornimi vozili v korist vsakokratnega lastnika in vsakokratnega imetnika stvarne pravice, parc. št. 2269/76 in 2269/77, obe k.o. 660 – Studenci.

Zemljišči se prodajata najmanj po izhodiščni ceni 650.087,00 EUR. V ceni ni zajet 20% DDV. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo bo zaračunan pred izdajo gradbenega dovoljenja, za kar bo izdana posebna odločba.

2. Zemljišče, parc. št. 2269/91, v izmeri 1.428 m<sup>2</sup>, k.o. 660 – Studenci, je v lasti Mestne občine Maribor in v naravi leži ob Studenški ulici. Po potrdilu o namenski rabi zemljišča je nepremičnina v skladu z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06, 01/07, 5/07, 01/08, 5/08, 14/08, 15/08, 17/09, 26/09, 30/09, 16/10, 2/11, 4/11, 12/11 in 23/11) opredeljena kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja.

Zemljišče se prodaja najmanj po izhodiščni ceni 187.068,00 EUR. V ceni ni zajet 20% DDV. Komunalni prispevek bo zaračunan pred izdajo gradbenega dovoljenja, za kar bo izdana posebna odločba.

2. Pogoji javnega zbiranja ponudb

Na javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne in fizične osebe ter samostojni podjetniki. Pisne ponudbe morajo vsebovati naslednje listine:

– pravne osebe, ki so registrirane v Republiki Sloveniji, morajo priložiti sklep o vpisu ustanovitve subjekta, ki ne sme biti starejši od 30 dni oziroma elektronski izpis iz AJPes-a in številke TRR,

– fizične osebe morajo priložiti fotokopijo osebnega dokumenta in številko TRR,

– samostojni podjetniki morajo priložiti izpis iz registra Davčne uprave RS, ki ne sme biti starejši od 30 dni in številko TRR,

– pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo priložiti notarsko overjeno neomejeno specialno pooblastilo, ki se nanaša na predmet javnega zbiranja ponudb,

– potrdilo o vplačani 10% varščini. Ponudniki vplačajo varščino v višini 10% od objavljene izhodiščne cene, na transakcijski račun JP GSZ d.o.o. 04515-0000651184 odprt pri NKBM d.d. najkasneje do 7. 2. 2012, in sicer pod tč. 1, v višini 65.008,70 EUR in pod tč. 2, v višini 18.706,80 EUR,

– tuja pravna ali fizična oseba mora zarači vpisa v zemljiško knjigo predložiti enolično identifikacijsko številko oziroma EMŠO,

– v pisni ponudbi je potrebno navesti ponujeno ceno za zemljišče – ponudnik mora

navesti višjo ali vsaj objavljeno izhodiščno ceno za posamezni sklop zemljišč,

– posebno izjavo ponudnika, da se strinja s pogoji javnega zbiranja ponudb in merilom za izbor ponudnika,

– in posebno izjavo ponudnika, da ponudba velja do 30. 6. 2012.

3. Kraj in čas oddaje ponudb: ponudbe v zaprti ovojnicah, s pripisom: »Ponudba na nakup zemljišča – z navedeno zaporedno številko in oznako – Ne odpiraj«, morajo prispeti oziroma biti oddane na sedežu JP GSZ d.o.o., Grajska ulica 7/III, 2000 Maribor, najkasneje do 9. 2. 2012, do 9. ure.

4. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Odpiranje ponudb in postopek za izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila Komisija za izvedbo in nadzor prodaje ter nakupov stavbnih zemljišč. Odpiranje ponudb bo javno, in sicer dne 9. 2. 2012, ob 11. uri, na sedežu JP GSZ d.o.o.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najvišja ponujena cena. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najvišjo ceno, bo Komisija za izvedbo in nadzor prodaje ter nakupov stavbnih zemljišč izvedla med ponudniki pogajanja.

5. Omejitve v postopku razpolaganja: JP GSZ d.o.o./MOM si pridržujeta pravico, da ne skleneta prodajne pogodbe z nobenim od ponudnikov.

6. Sklenitev pogodbe

Uspeli ponudnik mora z JP GSZ d.o.o. skleniti prodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh po izdanem sklepu o izbiri ponudnika.

Kupec mora poravnati kupnino v 30 dneh po podpisu pogodbe.

Plačilo kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Kolikor kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v sklenjeni pogodbi, se šteje prodajna pogodba za nično, brez izvedbe posebnega postopka. Če uspehi ponudnik po svoji krivdi ne izpolni obveznosti iz prejšnjega stavka, se šteje, da je odstopil od nakupa. V takšnem primeru varščina zapade v korist MOM.

Po plačilu celotne kupnine in poravnavi vseh stroškov, se bo kupcu nepremičnina izročila v posest, v zemljiško knjigo pa bo podan zemljiškknjižni predlog.

V primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od ponudbe oziroma ne sklene pogodbe, lahko prodajalec sklene pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom brez javnega zbiranja ponudb.

7. Varščina: varščina bo izbranemu ponudniku vračunana v kupnino, neizbranim ponudnikom pa bo v 8 dneh po izdanem sklepu o izbiri ponudnika brezobrestno vrnjena.

8. Plačilo stroškov: kupec se obveže plačati kupnino, davek na dodano vrednost in stroške JP GSZ d.o.o. v zvezi s postopkom prodaje, in sicer v višini 1,5% od izhodiščne cene oziroma največ 3.000,00 EUR z vključenim DDV.

9. Ustavitev postopka: JP GSZ d.o.o./MOM lahko do sklenitve pogodbe postopek prodaje ustavi.

Ogled nepremičnin je možen na kraju samem. Dodatne informacije lahko dobite na tel. 02/22-01-422, 22-01-423, 22-01-554 ali info@jp-gsz-mb.si.

**Javno podjetje za gospodarjenje  
s stavbnimi zemljišči d.o.o.**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-6/2011/4 Ob-5971/11

Pravila o organiziranju in delovanju sindikata družbe SODS (ZSSS), **Sindikat družbe AeroPolyplast Ljubljana**, s sedežem **Puchova 2a, 1235 Radomlje**, se hranijo pri Upravni enoti Domžale, pod zaporedno številko 101-6/2011.

Sindikat ima določeno identifikacijsko matično številko 2095980000.

Št. 101-35/2011-8 Ob-5972/11

V evidenci statotov sindikatov, ki jo hrani Upravna enota Ljubljana, Izpostava Moste - Polje, se pri osnovnem vpisu statuta sindikata: **SINCE 07, Sindikat Centra za socialno delo Ljubljana Moste - Polje**, Zaloška c. 69, 1000 Ljubljana, ki je bil vpisan v evidenco sindikatov, pod zaporedno številko 151, dne 18. 6. 2007, zaradi spremembe sedeža sindikata, 22. 11. 2011 vpišejo spremenjena pravila sindikata, in sicer:

Naziv pravil/statuta: **Pravilna sindikata SINCE 07, Sindikat Centra za socialno delo Ljubljana Moste - Polje.**

Ime in kratica sindikata: **SINCE 07, Sindikat Cesta za socialno delo Ljubljana Moste - Polje.**

Skrajšano ime: **SINCE 07, Sindikat CSD Ljubljana Moste - Polje.**

Sedež sindikata: **Zaloška c. 69, 1000 Ljubljana.**

Spremembe so zabeležene v registru pravil sindikatov pri osnovnem vpisu.

---

---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Ob-1091/12

Televizijski program: **Televizija Ptuj**.  
Izdajatelj: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.  
Sedež: Slomškova 9, 2250 Ptuj.  
Lastniški delež: 100 % lastnik: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.  
Člani organa upravljanja: Martin Ivanuša.

Ob-1105/12

V skladu s 64. členom Zakona o medijih objavljamo, da je izdajatelj lokalnega televizijskega programa Gorenjska televizija – GTV, družba TELE-TV D.O.O., s sedežem Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, matična številka 5304784. Upravljaec in 100 % lastnik družbe TELE-TV D.O.O. je Iztok Škofic, s stalnim prebivališčem Golniška cesta 113, 4000 Kranj.

Ob-1115/12

Ime medija:

1. **Družina,**
2. **Naša družina,**
3. **Kažipot,**
4. **Slovenski čas,**
5. **Mavrica,**
6. **Naša luč,**
7. **Cerkev v sedanjem svetu,**
8. **Božje okolje,**
9. **Cerkveni glasbenik,**
10. **Beseda med nami,**
11. **Oznanjevalec,**
12. **Communio,**
13. **Jaslice.**

Izdajatelj: Družina d.o.o., Krekov trg 1, SI-1000 Ljubljana.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj 5 % delež kapitala ali najmanj 5 % delež upravljaljskih oziroma glasovnih pravic:

1. Nadškofija Ljubljana, Ciril Metodov trg 4, SI-1000 Ljubljana (26,76 %),
2. Nadškofija Maribor, Slomškov trg 19, SI-2000 Maribor (17,25 %),
3. Škofija Koper, Trg Brolo 11, SI-6001 Koper (33,3 %),
4. Škofija Celje, Prešernova ulica 23, SI-3000 Celje (11,47 %),
5. Škofija Novo mesto, Kapiteljska ulica 1, 8001 Novo mesto (6,57 %),
6. Škofija Murska Sobota, Gregorčičeva ulica 4, 9000 Murska Sobota (4,61 %).

Poslovodstvo izdajatelja: Antonio Martin Rode, direktor.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: Vinco Jereb, Jože Simončič, Andrej Kržič, Janez Krnc, Miroslav Adam, Štefan Percič.

Ob-1116/12

Ime medija: **Televizija Medvode.**

Izdajatelj: Kabelska televizija Medvode.  
Lastnik: Kabelska televizija Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode – 100 %.

Imena članov sveta zavoda: Janez Strojjan (predsednik sveta), Jože Šušteršič, Tomaž Oblak, Ciril Sušnik, Vida Bališ, Brane Križaj, Zori Bartol, Dominik Omejc, Karel Vernik, Nataša Predalič, Janez Vidmar, Mišo Jenko.

Direktor zavoda: Iztok Pipan.

Odgovorna urednica: Silvana Knok.

Viri financiranja: lastni prihodki iz poslovanja.

---

## Objave gospodarskih družb

Ob-1163/12

Matevž Školnik s.p., Celjska cesta 24, 3240 Šmarje pri Jelšah, matična številka 1998269000, v skladu z določili 75. člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZDG-1) objavlja, da namerava izvesti statusno preoblikovanje podjetnika s prenosom podjetja na prevzemno družbo SVET POTOVANJ d.o.o., Don Boskov trg 1, 3000 Celje, z matično številko 2367238000, v skladu s 673. členom ZGD-1. Kot obračunski datum prenosa smo določili 30. 4. 2012, prenos podjetja pa bo po predvidevanjih vpisan v sodni register v mesecu juliju 2012.

Matevž Školnik s.p.

### Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala

Ob-1131/12

Skupščina družbe Časnik Finance je dne 21. 12. 2011 sprejela sklep, da se osnovni kapital družbe Časnik Finance d.o.o., ki je doslej znašal 2.795.860,00 EUR zmanjša po postopku rednega zmanjšanja osnovnega kapitala (520. člen ZGD-1) za znesek 2.000.000,00 EUR tako, da znaša znesek osnovnega kapitala družbe Časnik Finance d.o.o. po izvedenem zmanjšanju 795.860,00 EUR.

Direktor družbe poziva upnike, da se v roku 3 mesecev od objave, zglasijo pri družbi in pisno izjavijo, da soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala družbe. Družba bo upnikom, ki ne bi soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravnala zahtevke ali zagotovila varščino. Vse upnike, ki so družbi znani, bo družba pozvala neposredno.

**Časnik Finance**  
**Peter Frankl**  
**direktor**

Ob-1133/12

Direktor družbe Center Gorenjska, upravljanje z nepremičninami, d.o.o., Pot za krajem 38, 4000 Kranj, z matično številko 3309371000, na podlagi 520. člena ZGD-1 objavljam, da je dne 12. 1. 2012 edini družbenik družbe sprejel naslednji sklep:

»Osnovni kapital družbe se v skladu s 520. členom ZGD-1 zmanjša z dosedanjega zneska 2.000.000,00 EUR za znesek 1.900.000,00 EUR, tako da novi (zmanjšani) znesek osnovnega kapitala družbe znaša 100.000,00 EUR.

Zmanjšanje osnovnega kapitala se izvede z zmanjšanjem nominalnega zneska osnovnega vložka edinega družbenika MONSUN, d.o.o., tako da bo le-ta imel po zmanjšanju osnovnega kapitala v družbi en poslovni delež v nominalnem znesku 100.000,00 EUR, kolikor tudi znaša zmanjšani osnovni kapital družbe.«

Upnike družbe pozivamo, da se zglasijo pri družbi in izjavijo, ali soglašajo z znižanjem osnovnega kapitala.

**Center Gorenjska, upravljanje z nepremičninami, d.o.o.**  
**Milan Markovič, direktor**

### Sklici skupščin

Ob-1127/12

Upravni odbor družbe Datalab Tehnologije, družba za razvoj poslovno informacijskih sistemov, d.d. v skladu z določbami ZGD-1 in Statuta družbe Datalab Tehnologije, družba za razvoj poslovno informacijskih sistemov, d.d., Koprška 92, 1000 Ljubljana, v skladu z drugim odstavkom 295. člena ZGD-1 objavlja vabilo na

#### 11. skupščino družbe Datalab Tehnologije d.d.,

ki bo dne 27. 2. 2012, ob 16. uri, na sedežu Datalab Tehnologije, d.d., Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana, sejna soba, z naslednjim dnevnim redom, katerega predlaga upravni odbor:

Predlog dnevnega reda:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti, imenovanje organov skupščine in potrditev dnevnega reda.

2. Seznanitev skupščine s poročilom upravnega odbora o preveritvi in sprejemu letnega poročila družbe Datalab Tehnologije d.d. skupaj z revizorjevim poročilom za poslovno leto 2011, ki je trajalo od 1. 7. 2010 do 30. 6. 2011.

3. Odločanje o uporabi bilančnega dobička družbe za poslovno leto 2011, seznanitev s prejemi članov upravnega odbora in izvršnega direktorja za opravljanje nalog družbe v poslovnem letu 2011, podelitev razrešnice članom upravnega odbora in izvršnemu direktorju za poslovno leto 2011.

4. Povečanje odobrenega kapitala.

5. Sprememba statuta družbe.

6. Izvolitev člana upravnega odbora.

7. Razširitev dejavnosti družbe.

8. Prejemki posloводства.

9. Nagrada posloводства za poslovno leto 2011.

10. Imenovanje pooblaščenega revizorja za poslovno leto 2012.

11. Uskladitev statuta.

Predlogi sklepov:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti, imenovanje organov skupščine in potrditev dnevnega reda.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa:

Za predsednico skupščine se imenuje odvetnica Špela Mesesnel.

Za preštevalki glasov pa Maja Fujan in Božena Vuksan.

Na skupščini bo navzoč vabljeni notar Uroš Kos.

Potrdi se predlagani dnevni red po predlogu sklicatelja.

2. Seznanitev skupščine s poročilom upravnega odbora o preveritvi in sprejemu letnega poročila družbe Datalab Tehnologije d.d., skupaj z revizorjevim poročilom za poslovno leto 2011, ki je trajalo od 1. 7. 2010 do 30. 6. 2011.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: skupščina se seznanila s poročilom upravnega odbora o preveritvi in sprejemu letnega poročila družbe Datalab Tehnologije d.d. skupaj z revizorjevim poročilom za poslovno leto 2011, ki je trajalo od 1. 7. 2010 do 30. 6. 2011.

3. Odločanje o uporabi bilančnega dobička družbe za poslovno leto 2011, seznanitev s prejemi članov upravnega odbora in izvršnega direktorja za opravljanje nalog družbe v poslovnem letu 2011, podelitev razrešnice članom upravnega odbora in izvršnemu direktorju za poslovno leto 2011.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa:

1. Bilančni dobiček družbe, ugotovljen za poslovno leto 2011, znaša 727.318,21 EUR. Sestavljata ga preneseni čisti dobiček v višini 291.172,99 EUR in čisti dobiček poslovnega leta 2011 v višini 436.145,22 EUR. Bilančni dobiček v višini 727.318,21 EUR se deli:

– 100.905,60 EUR bilančnega dobička se razporedi za soudeležbo delavcev na dobičku,

– 626.412,61 EUR bilančnega dobička ostane nerazporejenega.

Predlog sklepa:

2. Skupščina se seznanila s prejemi članov upravnega odbora in izvršnega direktorja, ki so jih prejeli za opravljanje nalog družbe v letu 2011, kot so navedeni v letnem poročilu družbe za leto 2011 na strani 131, v točki 6.35.2 Prejemki članov uprave in nadzornega sveta v poglavju Transakcije s povezanimi osebami iz Priloge k računovodskim izkazom.

Predlog sklepa:

3. Članom upravnega odbora in izvršnemu direktorju se podeli razrešnica za poslovno leto 2011.

4. Povečanje odobrenega kapitala.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa:

7. člen Statuta se spremeni tako, da se sedaj glasi:

Osnovni kapital družbe znaša 1.965.441,28 EUR (z besedo: enmiliondevetstopeninšestdesettisočstiristoenaštirideset 28/100).

Upravni odbor je pooblaščen, da 5 let po vpisu spremembe statuta družbe v sodni register, s katerim je upravnemu odboru dano pooblastilo za izdajo novih kosovnih delnic za denarne ali stvarne vložke vložke, osnovni kapital družbe poveča za največ znesek v višini 982.720,64 EUR. Povečanje osnovnega kapitala se izvede z izdajo ustreznega števila novih navadnih imenskih kosovnih delnic, ki dajejo imetnikom enake

pravice kot delnice prejšnjih izdaj, pri čemer se lahko povečanje izvede z denarnimi ali stvarnimi vloži.

Novi delničarji se lahko izdajo zaradi: pridobivanja svežega kapitala, za izplačilo nagrad poslovdstvu, za nagrajevanje delavcev v skladu z ZUDDob, za nagrajevanje MSOP, da se omogoči pristop novim delničarjem, za nakup ali pristop strateškega partnerja, zaradi zamenjave zamenljivih obveznic ali za druge namene v skladu z zakonom.

Dosedanji delničarji imajo v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu prednostno pravico do vpisa novih delnic. Rok za uveljavitev te pravice je 15 dni.

Upravni odbor lahko vsakokrat to prednostno pravico izključi.

Upravni odbor je pooblaščen, da po povečanju osnovnega kapitala in izdaji delnic iz naslova odobrenega kapitala ustrezno prilagodi statut družbe, tako, da se določbe statuta ujemajo z novimi dejstvi, nastalimi zaradi povečanja osnovnega kapitala.

#### 5. Sprememba statuta družbe.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: spremeni se 23. člen Statuta, tako da se sedaj glasi:

Upravni odbor družbe ima od tri do šest članov. Člane upravnega odbora voli skupščina za dobo največ 6 let, kolikor sklep o izvolitvi ne določa drugače, z možnostjo ponovne izvolitve.

#### 6. Izvolitev člana upravnega odbora.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: za četrtega člana upravnega odbora družbe Datalab tehnologije d.d. se izvoli Matt Mayfield, EMŠO 0106967501193, stan. Kongresni trg 5, 1000 Ljubljana, ki se izvoli za obdobje do 17. 6. 2013, torej do dne, ko mandat poteče ostalim že izvoljenim članom upravnega odbora.

#### 7. Razširitev dejavnosti družbe.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: dejavnost družbe se razširi in uskladi s standardno klasifikacijo dejavnosti, tako da se vse dosedaj vpisane dejavnosti črtajo in vpišejo naslednje dejavnosti, zaradi česar se spremeni 3. člen statuta, ki se sedaj glasi:

Družba opravlja sledečo dejavnost:

- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobaknih izdelkov
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov

- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 64.910 Dejavnost finančnega zakupa
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.100 Dejavnost uprav podjetij
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 95.110 Popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot.

#### 8. Prejemki poslovdstva.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: za delo v upravnem odboru predsedniku upravnega odbora

ra pripada plačilo v višini 60,00 EUR bruto na opravljeno uro, izvršnemu direktorju 4.500,00 EUR bruto I na mesec, članom upravnega odbora pa 60,00 EUR bruto na opravljeno uro. Poleg mesečnega plačila za delo so predsednik in člani upravnega odbora upravičeni do povračila stroškov, skladno z veljavnimi predpisi. Za delo v vsaki posamezni komisiji upravnega odbora pripada članu upravnega odbora dodatek v višini do največ 20 % mesečnega plačila. Plačilo se izplačuje mesečno do 15 v mesecu za pretekli mesec.

9. Nagrada poslovdstva za poslovno leto 2011.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: za poslovno leto se članom upravnega odbora v skladu z 29. členom statuta prizna nagrada skladno s smernicami 9. skupščine v višini 10 % od 436.145,22 EUR čistega dobička poslovnega leta 2011 družbe kar zaokroženo zneso bruto 43.000,00 EUR, in sicer: Andrej Mertelj dobi nagrado v višini bruto 23.000,00 EUR, Lojze Zajc dobi nagrado v višini bruto 13.000,00 EUR in Tone Černe dobi nagrado v višini bruto 7.000,00 EUR.

Nagrade se izplačujejo izključno v delnicah družbe razen v primeru, da bi izplačilo v delnicah določenemu delničarju le-tega skladno z zakonskimi odredbami prisililo v objavo prevzemne ponudbe. V takem primeru se izplačilo nagrade lahko izvrši v denarju. Za izračun ustreznika števila delnic se uporabi povprečna tržna vrednost delnice v poslovnem letu, za katerega se nagrada izplačuje.

10. Imenovanje pooblaščenega revizorja družbe za poslovno leto 2012.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: za revizijo računovodskih izkazov za poslovno leto 2012 se imenuje UHY d.o.o., Vurnikova ulica 2, Ljubljana.

#### 11. Uskladitev statuta.

Predlagatelj: upravni odbor.

Predlog sklepa: skupščina pooblašča upravni odbor družbe za uskladitev besedila statuta družbe z veljavno sprejetimi skupščinskimi sklepi.

#### Udeležba na skupščini

Pravico do udeležbe in glasovalno pravico na skupščini imajo delničarji, njihovi zastopniki in pooblaščenici, ki svojo udeležbo najkasneje konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine pisno prijavijo na sedežu družbe, Koprška ulica 92, 1000 Ljubljana in so kot delničarji vpisani v delniško knjigo družbe konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (presečni dan).

Pooblaščenici delničarjev oziroma njihovi zakoniti zastopniki morajo pooblastilo oziroma drug ustrezen dokaz o upravičenosti za zastopanje predložiti pred začetkom zasedanja skupščine.

#### Dopolnitev dnevnega reda

Delničarji, katerih skupni deleži dosegajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko najkasneje 7 dni po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki predložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča ali, če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda.

#### Objava nasprotnega predloga

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov iz 300. člena ZGD-1 (v nadaljevanju: naspro-

tni predlog) ali predloge za volitve članov nadzornega sveta, upravnega odbora ali revizorjev iz 301. člena ZGD-1 (v nadaljevanju: volilni predlog). Nasprotni oziroma volilni predlog se objavi in sporoči na način iz 296. člena ZGD-1 le, če bo delničar v 7 dneh po objavi sklica skupščine družbi poslal predlog za objavo v skladu z 300. oziroma 301. členom ZGD-1.

Delničarjeva pravica do obveščeniosti

Delničar lahko uresničuje svojo pravico do obveščeniosti iz prvega odstavka 305. člena ZGD-1

Gradivo

Na poslovnem naslovu družbe Kopraska 92 so od dneva sklica skupščine, pa vse do vključno dneva zasedanja skupščine v času od 10. do 12. ure, dostopni in brezplačno na vpogled:

- predlogi sklepov z navedbo, kateri organ je dal posamezni predlog,
- obrazložitev točk dnevnega reda,
- letno poročilo za leto 2011,
- čistopis novega statuta,
- poročilo nadzornega sveta o pregledu letnega poročila,
- politika prejemkov članov organov vodenja ali nadzora.

Ta sklic skupščine in predlogi sklepov z utemeljitvami so objavljeni tudi na spletni strani družbe: [www.datalab.si](http://www.datalab.si) in na Seo Netu.

Delničarji lahko zahtevo za dodatno točko dnevnega reda družbi pošljejo tudi po elektronski pošti, in sicer na e-poštni naslov: [investor@datalab.eu](mailto:investor@datalab.eu).

Delničarji lahko potrdilo udeležbe na skupščini, predloge sklepov in volilne predloge družbi sporočijo tudi po elektronski pošti, in sicer na e-mail naslov: [investor@datalab.eu](mailto:investor@datalab.eu).

Če se bo skupščine udeležil pooblaščenec, je potrebno prijavi za udeležbo priložiti pisno pooblastilo. Za pooblastilo ni predpisan obrazec in ostane deponirano na sedežu družbe. Pooblastilo je lahko posredovano družbi tudi po elektronski pošti in sicer v skenirani obliki kot priponka. Družba si pridržuje pravico do preveritve avtentičnosti delničarja oziroma pooblastitelja, ki posreduje pooblastilo po elektronski pošti.

#### Datalab Tehnologije upravni odbor

Ob-1136/12

Uprava družbe Mladinska knjiga Založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana, na podlagi 39. člena Statuta družbe sklicuje

### 32. skupščino

#### družbe Mladinska knjiga Založba d.d.,

ki bo dne 21. 2. 2012, ob 15. uri, v kletni sejni sobi Modre hiše Mladinske knjige Založbe d.d. v Ljubljani, Slovenska cesta 29, z naslednjim dnevnim redom:

1. Otvoritev skupščine, ugotovitev sklepčnosti, izvolitev delovnih teles in predstavitve notarja.

Uprava in nadzorni svet predlagata sprejem sklepa: za predsednico skupščine se izvoli Barbara Tomšič, za preštevalko glasov pa se izvoli Irena Pistornik. Seji bo prisostvovala notarka Nevenka Tory iz Ljubljane.

2. Sprememba Statuta družbe.

Uprava in nadzorni svet predlagata sprejem sklepa: skupščina sprejme spremembe Statuta družbe v predloženem besedilu.

3. Seznanitev skupščine, da je svet delavcev v nadzorni svet ponovno izvolil čla-

nico – predstavnico delavcev družbe Magdalen Gregorc za štiriletno mandatno obdobje.

Točka 3 je seznanitvene narave in se o njej ne glasuje.

Pravico udeležbe in glasovanja na skupščini lahko uresničujejo delničarji, ki so vpisani v delniško knjigo pri KDD – Centralni klirinško depotni družbi d.d., Ljubljana, konec četrtega dne pred skupščino, to je na dan 17. 2. 2012. Pravico udeležbe in glasovanja na skupščini lahko uresničujejo delničarji, ki pisno prijavijo udeležbo na skupščini. Pisna prijava udeležbe mora prispeti na sedež družbe (Mladinska knjiga Založba d.d., Pravna služba, Slovenska cesta 29, 1000 Ljubljana, ali po faksu 01/241-36-82) najkasneje do konca četrtega dne pred sejo skupščine (to je do vključno 17. 2. 2012).

Vsak delničar, ki ima pravico do udeležbe na skupščini, lahko imenuje pooblaščenca, da se v njegovem imenu udeleži skupščine in uresničuje njegovo glasovalno pravico. Pooblastilo mora biti pisno in ga je potrebno predložiti družbi, kjer ostane shranjeno. Obrazec za uresničevanje glasovalne pravice po pooblaščenju je dostopen na spletni strani družbe, vsak delničar pa ga lahko brezplačno pridobi na sedežu družbe na Slovenski cesti 29 v Ljubljani, tajništvo uprave družbe, vsak dan, med 9. in 12. uro.

Delničarji, katerih skupni deleži dosežajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno ali po faksu 01/241-36-82 zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog sklepa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Delničarji, ki izpolnjujejo pogoje za vložitev zahteve za dodatno točko dnevnega reda, morajo zahtevo poslati družbi najpozneje sedem dni po objavi sklica skupščine, to je do dne 27. 1. 2012.

Delničarji lahko k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov iz 300. člena ZGD-1 (v nadaljevanju, nasprotni predlog) ali predloge za volitve članov nadzornega sveta ali revizorjev iz 301. člena ZGD-1 (v nadaljevanju: volilni predlog). Nasprotni oziroma volilni predlog se objavi in sporoči na enak način kot ta sklic le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine, to je do dne 27. 1. 2012, družbi poslal predlog za objavo v skladu s 300. oziroma 301. členom ZGD-1.

Delničarji se lahko na skupščino prijavijo tudi tako, da prijavo oziroma pooblastilo za zastopanje pošljejo družbi po elektronski pošti, na naslov: [skupscina@mkz.si](mailto:skupscina@mkz.si), in sicer v skenirani obliki kot priponko, vsebovati pa mora lastnoročen podpis fizične osebe, pri pravnih osebah pa lastnoročni podpis zastopnika in žig oziroma pečat osebe, če ga uporablja. Na enak način lahko v elektronski obliki delničarji pošiljajo družbi tudi zahtevo za dodatno točko dnevnega reda ter predloge sklepov k točkam dnevnega reda, vključno z volilnimi predlogi, skladno z veljavnimi določili ZGD-1.

Skupščina veljavno sklepa, če je na seji navzočih vsaj 33 % glasov osnovnega kapitala.

Delničarji lahko na skupščini postavljajo vprašanja in zahtevajo podatke o zadevah družbe, če so potrebni za presojo dnevnega

reda ter izvršujejo svojo pravico do obveščeniosti skladno s 305. členom ZGD-1.

Delničarje naprošamo, da zaradi vzpostavitve evidenc in prevzema glasovalne enote za elektronsko glasovanje na skupščini pridejo na skupščino vsaj pol ure pred zasedanjem. Vstop v sejno sobo bo mogoč samo do 15. ure.

Gradivo za skupščino

Sklic skupščine z utemeljenimi predlogi za sprejemanje sklepov in Spremembe Statuta delniške družbe Mladinska knjiga Založba d.d. je na razpolago v tajništvu uprave družbe na sedežu družbe, vsak delavnik, med 9. in 12. uro.

Zgoraj navedeno gradivo za skupščino je objavljeno tudi na spletnih straneh družbe na naslovu: [http://www.mladinska.com/skupcina\\_mk/sredisce\\_za\\_delnicarje/delnicarji\\_mkz](http://www.mladinska.com/skupcina_mk/sredisce_za_delnicarje/delnicarji_mkz).

#### Mladinska knjiga Založba d.d. uprava

Ob-1161/12

Na podlagi 12. člena Statuta družbe PDP, Posebna družba za podjetniško svetovanje, d.d., Dunajska cesta 160, Ljubljana, Upravni odbor sklicuje

### 6. sejo skupščine družbe PDP, Posebna družba za podjetniško svetovanje, d. d., Dunajska cesta 160, Ljubljana,

ki bo dne 3. 2. 2012 ob 13. uri, na sedežu družbe.

Dnevni red in predlogi sklepov:

1. Otvoritev skupščine in imenovanje predsednika skupščine.

Predlog sklepa: »skupščina delničarjev družbe za predsednika skupščine imenuje Boruta Jamnika. Ugotovi se, da seji skupščine prisostvuje notarka Nada Kumar.«

2. Sprejem Poslovno-finančnega načrta za poslovno leto 2012.

Predlog sklepa:

»Skupščina družbe se seznanj s soglasjem upravnega odbora družbe k vsebini Poslovno-finančnega načrta PDP, d.d. za poslovno leto 2012.

Skupščina delničarjev družbe na predlog upravnega odbora in v skladu z določbo petega odstavka 281. člena ZGD-1 sprejme Poslovno-finančni načrt za poslovno leto 2012.«

3. Odobreni kapital družbe in spremembe Statuta družbe.

2.1 Predlog sklepa:

»Skupščina delničarjev družbe upravni odbor družbe pooblašča, da v petih letih po vpisu ustanovitve družbe v sodni register, osnovni kapital poveča do 50 (petdeset) % osnovnega kapitala, oziroma največ za 893.473,00 EUR z izdajo do 893.473 novih navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic za denarne ali stvarne vloške.

Upravni odbor sme v celoti ali delno izključiti prednostno pravico do novih delnic.

O vsebini pravic iz delnic in o pogojih za izdajo delnic odloča upravni odbor.

Upravni odbor je pooblaščen, da po povečanju osnovnega kapitala in izdaji delnic iz naslova odobrenega kapitala ustrezno prilagodi statut družbe, tako da se določbe statuta ujemajo z novimi dejstvi, nastalimi zaradi povečanja osnovnega kapitala.«

2.2 Predlog sklepa:

»7. člen Statuta družbe se spremeni, da spremenjen glasi:



Upravni odbor je pooblaščen, da v petih letih po vpisu ustanovitve družbe v sodni register, osnovni kapital poveča do 50 (petdeset) % osnovnega kapitala, oziroma največ za 893.473,00 EUR z izdajo do 893.473 novih navadnih prosto prenosljivih imenskih kosovnih delnic za denarne ali stvarne vloške.

Upravni odbor sme v celoti ali delno izključiti prednostno pravico do novih delnic.

O vsebini pravic iz delnic in o pogojih za izdajo delnic odloča upravni odbor.

Upravni odbor je pooblaščen, da po povečanju osnovnega kapitala in izdaji delnic iz naslova odobrenega kapitala ustrezno prilagodi statut družbe, tako da se določbe statuta ujemajo z novimi dejstvi, nastalimi zaradi povečanja osnovnega kapitala.

Skupščina družbe pooblašča upravni odbor, da sprejme čistopis Statuta družbe, ki vključuje spremembo 7. člena Statuta v skladu s tem sklepom.«

Pojasnila

Skupščine se lahko udeležijo delničarji, njihovi pooblaščeneci in zastopniki.

Pravico do udeležbe na skupščini in uresničevanja glasovalne pravice imajo samo tisti delničarji, njihovi zastopniki in pooblaščeneci, ki bodo izpolnili naslednja pogoja:

- ki bodo pisno po pošti, z elektronsko pošto ali po telefaksu prijavi svojo udeležbo na skupščini družbe najpozneje konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (presečni dan) in

- ki bodo kot imetniki delnic vpisani v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri KDD – Centralni klirinško depotni družbi Ljubljana d.d., konec četrtega dne pred zasedanjem skupščine (presečni dan).

Če glasovalno pravico uresničuje pooblaščenec, je potrebno prijavi za udeležbo priložiti pooblastilo. Pravne osebe morajo prijavi za udeležbo predložiti redni izpisek iz sodnega/poslovnega registra, ki vsebuje podatke po stanju ob prijavi. Pooblastilo mora biti pisno in ves čas trajanja pooblastilnega razmerja shranjeno na sedežu družbe.

Delničarji, katerih skupni deleži dosežajo dvajsetino osnovnega kapitala, lahko po objavi sklica skupščine pisno zahtevajo dodatno točko dnevnega reda. Zahtevi morajo v pisni obliki priložiti predlog skle-

pa, o katerem naj skupščina odloča, ali če skupščina pri posamezni točki dnevnega reda ne sprejme sklepa, obrazložitev točke dnevnega reda. Uprava družbe bo v skladu s tretjim odstavkom 298. člena ZGD-1 objavila tiste dodatne točke dnevnega reda, glede katerih bodo delničarji zahteve poslali družbi najpozneje sedem dni po objavi tega sklica skupščine.

Delničarji lahko zahteve za dodatne točke dnevnega reda družbi pošljejo tudi po elektronski pošti na e-mail naslov: info@pdp.si.

Delničarji lahko v skladu z določbo 300. in 301. člena ZGD-1 k vsaki točki dnevnega reda v pisni obliki dajejo predloge sklepov ali volilne predloge. Uprava družbe bo na enak način kot ta sklic skupščine objavila tiste predloge delničarjev, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

- ki bodo poslani družbi v sedmih dneh po objavi tega sklica skupščine,
- ki bodo razumno utemeljeni,
- za katere bo delničar-predlagatelj pri tem sporočil, da bo na skupščini ugovarjal predlogu Upravnega odbora in da bo druge delničarje pripravil do tega, da bodo glasovali za njegov predlog.

Ne glede na prej navedeno, volilnega predloga o volitvah članov Upravnega odbora ali revizorja ni treba utemeljiti.

Predlog delničarja se objavi in sporoči na način iz 296. člena tega zakona le, če je delničar v sedmih dneh po objavi sklica skupščine poslal družbi razumno utemeljen predlog. Delničarji lahko predloge sklepov in volilne predloge družbi sporočijo tudi po elektronski pošti.

V skladu s prvim odstavkom 305. člena ZGD-1 lahko delničarji na skupščini uresničujejo svoje pravice do obveščenosti.

Gradivo in dostopnost dokumentov

V tajništvu na sedežu družbe, na naslovu Dunajska cesta 160, Ljubljana, so delničarjem na voljo vse relevantne informacije o pravicah delničarjev iz prvega odstavka 298. člena, prvega odstavka 300., 301. in 305. člena ZGD-1 ter gradivo (Poslovno-finančni načrt za poslovno leto 2012) za sejo skupščine delničarjev družbe.

**PDP, d.d.**  
**predsednik Upravnega odbora**  
**Borut Jamnik**

---

## Zavarovanja terjatev

---

SV 46/12 Ob-1107/12

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Vojka Pintarja iz Kranja, opr. št. SV 46/12 z dne 12. 1. 2012, je enoinpolsobno stanovanje št. 7, v skupni izmeri 57,40 m<sup>2</sup>, v 1. nadstropju stanovanjskega bloka, na naslovu Ravne 26, Tržič, in ident. št. stavbe 128, ki stoji na parc. št. 408/1, k.o. Kranj, na temelju kupoprodajne pogodbe, sklenjene dne 19. 5. 1997 s prodajalko Darjo Šmid, Ravne 26, Tržič, zastavljeno v korist upnika Stanovanjska ustanova delavcev v obrti Kranj – OOZ Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj, matična številka 1118242000, za zavarovanje denarne terjatve v višini 20.000,00 EUR, z obrestmi v višini stopnje rasti cen življenjskih potrebščin, povečano za 1%-no realno letno obrestno mero, obresti pa tečejo od porabe kredita dalje, z odplačilom kredita v 180 mesečnih anuitetah, od katerih zadnja zapade v plačilo dne 31. 5. 2027.

SV 27/2012 Ob-1159/12

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke Nade Svetina z Jesenic, opr. št. SV 27/2012 z dne 13. 1. 2012, je bila nepremičnina z ident. št. 2175-1321-10, del stavbe s številko 10, ki se nahaja v večstanovanjski stavbi, na naslovu Ulica Viktorja Kežarja 1, 4270 Jesenice, stoječa na parc. št. 1237/7, k.o. 2175 Jesenice, last zastaviteljice Sabine Trako, Ulica Viktorja Kežarja 1, 4270 Jesenice, zastavljeno v korist upnice SKB banka d.d. Ljubljana, matična številka: 5026237000, s sedežem v Ljubljani, Ajdovščina 4, za zavarovanje denarne terjatve v višini 45.000,00 EUR s pripadki.

---

## Objave sodišč

### Objave zemljiškoknjižnih zadev

Dn 8000014887/2011 Os-5915/11

Okrajno sodišče v Lenartu, višji pravnosodni sodelavec II Marija Gumzar, je v zemljiškoknjižni zadevi predlagatelja Martina Doma, Tišinska ulica 4, Murska Sobota, ki ga zastopa Boris Štefanec, odvetnik v Murski Soboti, zaradi izbrisa izvedene pravice (izbrisa stare hipoteke), pod Dn 8000014887/2011 dne 9. 12. 2011 izdalo sklep o začetku postopka za izbris stare hipoteke, vknjižene pri parcelni številki 2689/0 in parcelni številki 2688/2, obe k.o. 105 – Murska Sobota, lastnik: Martina Doma, roj. 13. 2. 1942, Tišinska ulica 4, Murska Sobota, do celote, v korist upnikov Marija Buderla, Tomšičeva ulica 4, Murska Sobota in Anton Bunderla, Tomšičeva ulica 4, Murska Sobota, v znesku 485.650,00 din, vpisane z naslednjo vsebino:

(vloženo 16. 10. 1987, Dn št. 2732/87)

Po sklepu o izvršbi z dne 4. novembra 1987, opr. št. I 656/87-2, se na podlagi pravno. sodbe TS Murska Sobota – enota v Murski Soboti z dne 20. 11. 1985, opr. št. P 347/85 v zvezi s sodbo VS v Mariboru z dne 21. 10. 1986, opr. št. Cp 1308/85-3, na predlog upnikov Bunderla Antona in Marije, oba iz Murske Sobote, Tomšičeva ulica 4, dovoljuje zoper dolžnika za zavarovanje denarne terjatve upnikov, in sicer na glavnicni din 485.650,00 s 7,5% obrestmi od 4. 4. 1985 do 4. 8. 1985, z 72% obrestmi od 5. 8. 1985 do 30. 9. 1985, s 63% obrestmi od 1. 10. 1985 do 19. 11. 1985, s 64% obrestmi od 20. 11. 1985 do 31. 1. 1986, z 71% obrestmi od 1. 2. 1986 do 31. 3. 1986, s 76% obrestmi od 1. 4. 1986 do 30. 6. 1986, s 56% obrestmi od 1. 7. 1986 do 31. 12. 1986, z 61% obrestmi od 1. 1. 1987 do 31. 3. 1987, s 84% obrestmi od 1. 4. 1987 do 30. 6. 1987, s 95% obrestmi od 1. 7. 1987 do 30. 9. 1987 in od 1. 10. 1987 s 134% obrestmi ter nadalje s takšnimi obrestmi, po katerih se v kraju izpolnitve obrestujejo hranilne vloge, vezane brez določenega namena za več kot leto dni, pravnih stroškov v znesku din 58.200,00, stroškov izvršbe I 519/87 v znesku din 25.206,00 in stroškov tega predloga v znesku din 5.456,00, izvršba z vknjižbo zastavne pravice pri dolžniku Doma Martinu lastni 1/2.

Poziva se hipotekarna upnika oziroma njune pravne naslednike, da v treh mesecih od objave tega oklica vložijo ugovor proti izbrisu stare hipoteke.

Okrajno sodišče v Lenartu  
dne 9. 12. 2011

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

D 118/2010 Os-5751/11

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici je po okrajnem sodniku Srečku Ritonji v zapu-

ščinski zadevi po pok. Majdič Antonu, iz Kanade, ki je umrl dne 23. 1. 2008, na podlagi 131. člena Zakona o dedovanju, s sklepom z dne 6. 12. 2011 postavilo začasnega zastopnika dedinji zap. vdovi Matildi Majdič, Kanada, 84 Langrove Terrace Scarborough ON M1W2H2, Roka Jenka, odvetnika v Ilirski Bistrici, Gubčeva 7. Dedinjo bo zastopal od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dedinja ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler Center za socialno delo ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici  
dne 6. 12. 2011

I 753/2010 Os-5781/11

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni in preživitveni sklad Republike Slovenije, Kotnikova 28, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Antonu Korelec, Ul. Koroškega bataljona 9, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Zoran Stankič, Čufarjeva 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave nadomestila preživitvine, sklenilo:

dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Stankič Zoran, Čufarjeva 1, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 21. 10. 2011

XII Pg 362/2010 Os-5922/11

Okrožno sodišče v Ljubljani je po okrožni sodnici Tatjani Turk Pilič, v gospodarskem sporu tožeče stranke Abanke d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa Kočvar Irena, odvetnica v Ljubljani, zoper toženo stranko Miha Cuderman, Združeno kraljestvo, 1 Mulgrave Road, GB (neznana št. stanovanja), zaradi plačila 1.657,74 EUR, dne 14. decembra 2011 sklenilo:

toženi stranki Mihi Cudermanu se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik – odvetnik Bojan Franko, Gradišče I/99, 1291 Škofljica.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko v predmetni pravdi, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 14. 12. 2011

VL 118670/2010 Os-5980/11

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Adriatic Slovenica zavarovalna družba d.d., Ljubljanska cesta 3a, Koper – Capodistria, ki jo zastopa Tatjana Jeglič, Celovška cesta 182, Ljubljana, proti dolžniku Stanislavu Sovič, Kunaverjeva

3, Ljubljana, ki ga zastopa odv. zač. zastopnik Tomaž Čad, Miklošičeva cesta 20, Ljubljana, zaradi izterjave 11.428,80 EUR s pp, sklenilo:

dolžniku Stanislavu Sovič, Kunaverjeva 3, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Tomaž Čad, Miklošičeva 20, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 23. 12. 2011

IX Pg 4723/2009 Os-5996/11

Okrožno sodišče v Ljubljani, Oddelek za gospodarsko sodstvo, Miklošičeva 7, Ljubljana, je s sklepom opr. št. IX Pg 4723/2009 z dne 3. 11. 2011, v gospodarskem sporu zaradi plačila 246,62 EUR s pripadki, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, toženi stranki Kristjanu Žagarju, neznanega prebivališča, nazadnje stanujoč Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Leva Jagra, Mestni trg 8, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko v gospodarskem sporu pred Okrožnim sodiščem v Ljubljani, opr. št. IX Pg 4723/2009, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Ljubljani  
dne 28. 12. 2011

VL 139316/2011 Os-1052/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche leasing SLO d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.n.o., Miklošičeva cesta 30, Ljubljana, proti dolžniku Mihaelu Lisac, Pirče 9, Kostel, ki ga zastopa zak. zast. odv. Zvone Janež, Škrabčev trg 54, Ribnica, zaradi izterjave 17.508,30 EUR, sklenilo:

dolžniku Mihaelu Lisac, Pirče 9, Kostel, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Zvone Janež, Škrabčev trg 54, Ribnica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 1. 2012

VL 131146/2011

Os-1053/12

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Porsche kredit in leasing SLO, d.o.o., Verovškova ulica 74, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Tratik, Sočan in Bogataj o.p. d.n.o., Miklošičeva cesta 30, Ljubljana, proti dolžniku Nenadu Mlakar, Tržaška cesta 2, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Urška Bassin, Resljeva 25, Ljubljana, zaradi izterjave 1.751,25 EUR, sklenilo:

dolžniku Nenadu Mlakar, Tržaška cesta 2, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Urška Bassin, Resljeva 25, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 1. 2012

I 84/2011

Os-5782/11

Okrajno sodišče v Trbovljah je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni in preživalski sklad Republike Slovenije, Kotnikova ulica 28, Ljubljana, zoper dolžnika: Boris Zalaznik, Novi log 19c, Hrastnik, zaradi izterjave 3.410,080 EUR s pripadki, sklenilo:

dolžniku Borisu Zalaznik, Novi log 19c, Hrastnik, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Janja Omahne, Okrajno sodišče v Trbovljah, Trg revolucije 11, Trbovlje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 10. 11. 2011

### Oklici dedičem

D 517/2010

Os-5903/11

Zapuščinska zadeva po pokojni Jerman Mariji, neznanega bivališča, razglašena za mrtvo s sklepom tega sodišča, opr. št. N 51/2009, in določenim datumom smrti 26. 5. 1924.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Nela Vovk, stanujoča v Ankaranu, Kocjančičeva 32, tel. 00386/41/710-402.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 12. 2011

D 136/2011

Os-5704/11

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Mariji Breznik, v zapuščinski zadevi po dne 19. 3. 2011 umrli Ani Ribič, rojeni Tomažin, rojeni 11. 5. 1935, stanujoči Cesta 4. julija 60a, Krško, državljanke Republike Slovenije, izdaja oklic:

Neznane dediče po pokojni Ani Ribič rojeni Tomažin, stanujoči Cesta 4. julija 60a, Krško, se poziva, da v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu Republike Slovenije priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem  
dne 10. 11. 2011

I D 1088/2011

Os-1016/12

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 24. 5. 2011 umrlem Petru Horvatu, roj. 20. 10. 1960, drž. RS, samskem, nazadnje stan. Ljubljanska ulica 94c, Maribor, pride kot dedič II. dednega reda v poštev tudi zapustnikov oče Pero Gavrič, neznanega naslova, oziroma njegovi potomci.

Sodišče zato poziva zap. očeta Pera Gavriča oziroma njegove potomce, neznanih imenov in naslovov ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 28. 12. 2011

D 161/2011

Os-5879/11

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pok. Modrijan Srečku, roj. 13. 1. 1944, EMŠO: 1301944500085, DŠ.: 24499021, drž. Republike Slovenije, upokojencu, samskem, nazadnje stanujočem na naslovu Seča 83a, Portorož in umrlem dne 18. 5. 2011. Zapustil je pisмено oporoko, iz katere je razvidno, da je imel poleg dveh sester še hči z imenom Tina, ostali njeni podatki pa niso znani. Zapustnik je bil lastnik naslednjega premoženja:

a) solastniškega deleža do 1/24 nepremičnine, ID znak 2015-88/2, k.o. Gorenji Logatec,

b) solastniškega deleža do 40/960 nepremičnine, ID znak 2000-291/2, k.o. Zaplana,

c) solastniškega deleža do 40/960 nepremičnine, ID znak 2000-132/0, k.o. Zaplana,

č) solastniškega deleža do 40/960 nepremičnine, ID znak 2000-127/4, k.o. Zaplana,

d) solastniškega deleža do 1/2 nepremičnine, ID znak 2631-7643/3, k.o. Portorož,

e) denarnih sredstev na transakcijskem računu pri Banki Koper d.d. in varčevalnega računa pri Banki Koper d.d.,

f) denarnih sredstev na transakcijskem računu pri banki Hypo Group Alpe Adria Bank d.d. in vezanih sredstev pri banki Hypo Group Alpe Adria Bank d.d.,

g) 3 delnic Mercator poslovni sistem, 10 delnic Istrabenz G, 2 delnic Aerodrom Ljubljana G.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapuščinski hčerki. Zato pozivamo zapuščinsko hči Tino, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi znanih podatkov, v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 16. 12. 2011

D 93/2011

Os-4083/11

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Renko Janezu, roj. 10. 5. 1868, nazadnje stanujočem Srednja vas 5, ki je umrl dne 4. 12. 1957, in sicer glede premoženja, vrnjenega pokojniku, kot upravičencu in nekdanjemu članu Agrarne skupnosti Sveta Lucija.

Zakoniti dediči pokojnega so njegovi otroci Renko Neža, poročena Švab, rojena 19. 2. 1898, Renko Marija, rojena 31. 12. 1899, Renko Alojz, rojen 16. 6. 1902, Renko Ivanka, poročena Ahačič, rojena 31. 10. 1904, Renko Jera, poročena Pogačar, rojena 14. 3. 1907, Renko Ana, poročena Piškur, rojena 8. 8. 1915, Renko Anton, rojen 17. 12. 1909, Renko Janez in Renko Frančiška, poročena Pretnar, ki so že vsi pokojni, vsi njihovi potomci oziroma njihova prebivališča pa sodišču niso poznani, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo.

Vse dediče oziroma potomce zgoraj navedenih zakonitih dedičev pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo in izdalo sklep o dedovanju na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 12. 7. 2011

### Oklici pogrešanih

N 21/2011

Os-5999/11

Johann Sever, roj. 6. 12. 1893, je nazadnje živel na naslovu Osredek 11, Ivančna Gorica. V letu 1943 je bil odpeljan neznan kam, nihče ne ve, kaj se je z njim zgodilo. Po letu 1943 od njega ni bilo več nobenega glasu.

Pogrešanega pozovite naj se oglasi, vse druge, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to sporočijo predlagateljici Mimi Zakotnik, Rusjanov trg 1, Ljubljana, ali podpisanim sodišču v roku 3 mesecev od objave razglasa, ker bo sicer sodišče pogrešanega proglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 27. 12. 2011

N 22/2011

Os-6000/11

Josef Sever, roj. 12. 3. 1895, je nazadnje živel na naslovu Osredek 11, Ivančna Gorica. V letu 1943 je bil odpeljan neznan kam, nihče ne ve, kaj se je z njim zgodilo. Po letu 1943 od njega ni bilo več nobenega glasu.

Pogrešanega pozovite, naj se oglasi, vse druge, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to sporočijo predlagateljici Mimi Zakotnik, Rusjanov trg 1, Ljubljana, ali podpisanim sodišču v roku 3 mesecev od objave tega razglasa, ker bo sicer sodišče pogrešanega proglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 27. 12. 2011

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Ahlin Natalija, Šolska ulica 2, Lucija, Portorož - Portorose, zavarovalno polico, št. 50500024592, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnp-325231*

Bajraktari Agim, Pod Melec 5, Most na Soči, zavarovalno polico, št. 505400082003, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gmm-325234*

Bistan Natalia, Delavska ulica 3, Krško, zavarovalno polico, št. 50500072170, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnk-325236*

Car Matjaž, Pirčeva 1, Vodice, zavarovalno polico, št. 50500124866, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnt-325252*

Car Matjaž, Pirčeva 1, Vodice, zavarovalno polico, št. 50500124874, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gns-325253*

Čufer Andrej, Zgoša 52, Begunje na Gorenjskem, zavarovalno polico, št. 41601001649, izdala zavarovalnica Slovenica življenje. *gmn-325258*

Drnovšek Nika, Ižanska cesta 240, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500086711, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnf-325191*

Janc Ervin, Ulica Metoda Mikuža 12, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 70000011815, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnc-325194*

Jaušovec Andrej, Štajngrova 34, Benedikt, zavarovalno polico, št. 50500026294, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnl-325235*

Jeren Ana, Peščena pot 6, Ljubljana, zavarovalno polico, št. 50500054872, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnz-325196*

Martini Janez, Kajuhova 37, Slovenska Bistrica, zavarovalno polico, št. 50500023176 (fondpolica), izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gns-325228*

Ozvatič Franc, Godemarci 50, Mala Nedelja, zavarovalno polico, št. 50500021277, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnj-325216*

Pivar Jožica, Dolnja Bistrica 74, Črenšovci, zavarovalno polico, št. 50500029884, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnj-325212*

Pustovrh Borut, Vrbljene 35, Ig, zavarovalno polico, št. 50500108821, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnq-325205*

Radojčić Nataša, Drenovec 28, Vinica, zavarovalno polico, št. 50500039831, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gno-325207*

Radojčić Nataša, Drenovec 28, Vinica, zavarovalno polico, št. 50500108585, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gmn-325208*

Rednak Peter, Lipje 37, Velenje, zavarovalno polico, št. 50500107701, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnb-325270*

Rudolf Boštjan, Triglavska ulica 6/A, Domžale, zavarovalno polico, št. 50500078590, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnf-325241*

Soldat Petra, Cankarjeva 3, Krško, zavarovalno polico, št. 50500100700, izdala zavarovalnica KD zavarovanje. *gnl-325210*

Strelc Bogdan, Cesta na Roglo 19, Zreče, zavarovalno polico, št. 50500028645, izdala zavarovalnica KD Življenje. *gnp-325206*

Varga Katarina, Dobrovnik 261A, Dobrovnik - Dobronak, zavarovalno polico, št. 50500098724, izdala zavarovalnica KD Življenje d.d. *gnc-325244*

Vohar Maja, Ob Ložišču 14, Murska Sobota, zavarovalno polico, št. 50500027817 (življenjska polica), izdala zavarovalnica KD Življenje. *gng-325240*

### Spričevala preklicujejo

Ahmetović Haris, Cerej 36, Ankarano - Ankarano, spričevalo 1., 2. in 3. letnika Srednje poklicne in strokovne šole Bežigrad Ljubljana, izdana leta 2008, 2009, 2010. *gnu-325226*

Antolinc Rok, Pongrac 112, Griže, spričevalo 3. letnika Srednje šole za storitvene dejavnosti in logistiko, št. IV-B/2987, izdano leta 2011. *gny-325197*

Čarni Saša, Tomšičeva ulica 5, Murska Sobota, indeks, št. 18040764, izdala Filozofska fakulteta. *gnc-325219*

Džajić Aleksandar, Ulica Andreja Kumara 16, Ljubljana, spričevalo 7., 8. in 9. razreda OŠ Trnovo, izdano leta 2006–2008. *gnl-325264*

Džajić Aleksandar, Ulica Andreja Kumara 16, Ljubljana, spričevalo 1. in 2. letnika Srednje zdravstvene šole, izdana leta 2009, 2010 in 2011. *gnk-325265*

Fotivec Beno, Travniška ul. 8, Turnišče, spričevalo 3. in 4. letnika Dvojezične srednje šole Lendava, izdani leta 2002 in 2003. *gnl-325238*

Gorjanc Marko, Kranjska cesta 27F, Kranj, diplomsko Pravne fakultete, leto izdaje 1998, št. 205/98. *gnx-325273*

Gorjup David, Zbelovo 43, Loče pri Poljčanah, spričevalo 2. letnika Srednje šole za storitvene dejavnosti in logistiko, izdano leta 2011. *gne-325242*

Hrovat Štefka, Marinča vas 1 a, Zagradec, spričevalo o zaključnem izpitu Gimnazije Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, izdano leta 1984, izdano na ime Rošelj Štefka. *gnd-325193*

Jakšič Andreja, Sp. Velovlek 35, Ptuj, indeks, št. 11090240160, izdan na priimek Vilčnik, izdala Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Maribor, leto izdaje 2008. *gny-325272*

Konjar Marja, Tkalska pot 6, Kamnik, spričevalo o zaključnem izpitu Srednješolskega centra Rudolfa Maistra, izdano leta 1979. *gnb-325199*

Kosanec Anže, Za vasjo 26, Ljubljana, spričevalo 4. letnika Srednje biotehniške šole Naklo, izdano leta 2010. *gnd-325268*

Krek Ines, Vrba 17, Žirovnica, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje frizerske šole Ljubljana. *gnd-325243*

Ledinek Katja, Pivola 24, Hoče, spričevalo 1. letnika Srednje šole za oblikovanje Maribor, izdano leta 2011. *gns-325203*

Mahič Verbija, Koroška cesta 5, Tržič, spričevalo 5. razreda Prevzgojnega doma Radeče, izdano leta 1998. *gnx-325223*

Majcen Aleš, Melinci 166, Beltinci, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota, št. 2002-S-026, izdano leta 2002. *gnt-325202*

Meglič Anita, Lom pod Storžičem 11, Tržič, spričevalo 1. letnika Srednjega biotehničnega centra Ljubljana, izdano leta 2004. *gnc-325211*

Novak Jaka, Mengeška cesta 11, Trzin, spričevalo 1., 2. in 3. letnika Gimnazije Moste. *gne-325267*

Perić Igor, Pod vinogradi 5, Straža, diplomsko Ekonomske šole Novo mesto, Višje strokovne šole, izdana leta 2006. *gnq-325255*

Potočar Borut, Turkova ulica 3, Novo mesto, spričevalo 1. letnika Srednje elektro šole Krško, izdano leta 1987. *gny-325201*

Sekavčnik Petra, Navrški vrh 3A, Ravne na Koroškem, spričevalo - letno 1. in 2. letnika Srednje strokovne zdravstvene šole Slovenj Gradec, izdani leta 2003, 2004. *gnz-325200*

Suhadolnik Bahun, Tomišelj 42h, Ljubljana, indeks, št. 13050110684, izdala BIC Ljubljana, leto izdaje 2011. *gno-325232*

Šturm Barbara, Šmihel pod Nanosom 33A, Postojna, indeks, št. 11070277, izdala Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta, leto izdaje 2009. *gmm-325213*

Trivkovič Slavica, Slomškova ulica 11, Ljubljana, diplomsko Srednje ekonomske šole Boris Kidrič v Ljubljani, izdana leta 1989. *gnh-325218*

Varošanec Gregor, Zadobrovska cesta 29, Ljubljana, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole tehniških strok Šiška v Ljubljani, izdano leta 1996. *gnb-325195*

Weber Rudolf, Pernovo 30, Žalec, spričevalo - zaključno Gradbenega šolskega centra Borisa Kraigherja Maribor, št. 18/75, izdano leta 1976. *gnw-325224*

Višnjar Mojca, Škale 82C, Velenje, spričevalo 1. letnika Gimnazije Velenje, št. 1203, izdano leta 1998. *gnb-325245*

Višnjar Mojca, Škale 82C, Velenje, spričevalo 2. letnika Gimnazije Velenje, št. 1203, izdano leta 1999. *gnz-325246*

Višnjar Mojca, Škale 82C, Velenje, spričevalo 3. letnika Gimnazije Velenje, št. 1203, izdano leta 2000. *gny-325247*

Volk Martina, Budihni 11, Dornberk, spričevalo 3. letnika Srednje frizerske šole Ljubljana, izdano leta 1995. *gmn-325233*

Zabukovec Tatjana, Velika Ilova gora 15, Videm - Dobropolje, spričevalo o zaključnem izpitu Srednje šole Josipa Jurčiča Ivančna Gorica, št. 74, izdano leta 1992, izdano na ime Jerič Tatjana. *gnv-325204*

### Drugo preklicujejo

Brajč Alja, Belokranjska ulica 12, Ljubljana, preklic potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za magistro farmacije, izdalo Ministrstvo za zdravje, leta 2007. *gnj-325262*

Bufon Jakončič Nataša, Pod kostanji 26, Ljubljana, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, izdano na ime Nataša Bufon Jakončič, izdajatelj Ministrstvo za šolstvo in šport, leto izdaje 2004. *gnw-325274*

Cerin Špela, Dežmanova ulica 4, Lesce, študentsko izkaznico, št. 20050048, izdala Univerza v Ljubljani, Pravna fakulteta. *gnf-325266*

Čugalj Aljoša, Lajovčeva ulica 5, Ljubljana - Polje, študentsko izkaznico, št. 19485977, izdala Ekonomska fakulteta Ljubljana. *gni-325217*

Fatur Katarina, Podgrad 22 B, Podgrad, študentsko izkaznico, št. 18040014, izdala Filozofska fakulteta v Ljubljani. *gnz-325221*

Fatur Katarina, Podgrad 22 B, Podgrad, študentsko izkaznico, št. 71070919, izdala Biotehniška fakulteta v Ljubljani. *gny-325222*

Ferkulj Maja, Fabianijeva ulica 15, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 19465278, izdala Ekonomska fakulteta v Ljubljani. *gnb-325220*

Fundacija Sursum, Jamova cesta 18, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino, Fundacija Sursum Ljubljana, napisano vodoravno z malimi tiskanimi črkami, modre barve. *gnx-325248*

FÜRST d.o.o., Cesta v Log 19, Bistrica ob Dravi, dovolilnico za mednarodni prevoz stvari oznaka 112/01 za Belorusijo-univerzalno št. 1791168, leto 2011. *gne-325192*

Gornik Eva, Podgorska ulica 11C, Kočevje, študentsko izkaznico, št. 22110076, izdala Fakulteta za šport. *gnz-325271*

Kovač Jasna, Vitan 29, Kog, študentsko izkaznico, št. 71119002, izdala Biotehniška fakulteta v Ljubljani. *gnv-325225*

Kuk Gregor, Gorica pri Šmartnem 35B, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006974000, izdajatelj Cetus Celje. *gnm-325259*

Lah Boštjan Transport, d.o.o., Ulica 8. februarja 62, Miklavž na Dravskem polju, licenco, številka 006599, za vozilo M.A.N. 18.513 FLS, registrska številka MB J5-69D. *gnc-325269*

Lakota Ivan, Polje 371, Ljubljana, izkaznico vojnega veterana, št. 6029, izdana 21. 11. 2003. *gnk-325261*

Manič Dragoljub, Levstikova 26, Trebnje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025592001. *gni-325260*

Mežnar Sašo, Štajerska ulica 3, Kamnik, študentsko izkaznico, št. 63070201, izdala Univerza v Ljubljani. *gnr-325254*

Miroslav Pečovnik s.p., Ulica pod gradom 31, Radlje ob Dravi, izvod licence skupnosti, št. 009162/003, izdana pri OZS, 8. 7. 2011, z veljavnostjo do 16. 4. 2013. *gni-325263*

Petrič Katja, Ažbetova 7, Ljubljana, potrdilo o vpisu v register št. 407, za letalo z reg. oznako S5-DTT, tip Cessna 150G, izdalo Ministrstvo za promet. *gnw-325249*

Pipp Ema, Trnjava 5b, Lukovica, dijaško izkaznico, izdala Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, št. 1007487. *gnh-325239*

Pivk Teja, Brod 12, Logatec, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Jurija Vege Idrija. *gnp-325256*

Ploj d.o.o., Zagrebška cesta 24, Maribor, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, izdano na ime Bojan Ploj, izdajatelj Ministrstvo za promet, št. 609689, izdano leta 1997. *gnq-325209*

SBS trgovina d.o.o., Kočevska cesta 20, Škofljica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500018716000, izdajatelj Cetus d.d., na ime Slanc Matej. *gnr-325229*

SU-MI DDM d.o.o., Matjaževa ulica 5, Ljubljana, nalepka za licenco, za avto LJ - TD 444. *gnn-325237*

Šepec Anton, Mačji Dol 22, Trebnje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021105010 izdal Cetus. *gnq-325230*

Topalovič Saša Bojan, Ratež 43B, Brunice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500016699003, izdajatelj Cetus d.d. *gnu-325251*

Vrečko Nina, Kamnogiška cesta 47, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 37000895, izdala Veterinarska fakulteta. *gnx-325198*

Zadavec Jasmina, Nedelica 97, Turnišče, dijaško izkaznico, izdala Ekonomska šola Murska Sobota. *gng-325215*

Zveza bibliotekarskih društev, Turjaška ulica 1, Ljubljana, štampiljko okrogle oblike, z napisom Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, št. 2. *gnv-325275*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	99
<b>Javne dražbe</b>	123
<b>Razpisi delovnih mest</b>	126
<b>Druge objave</b>	129
<b>Evidence sindikatov</b>	142
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	143
<b>Objave gospodarskih družb</b>	144
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	144
Sklici skupščin	144
<b>Zavarovanja terjatev</b>	148
<b>Objave sodišč</b>	149
Objave zemljiškoknjižnih zadev	149
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	149
Oklici dedičem	150
Oklici pogrešanih	150
<b>Preklici</b>	151
Zavarovalne police preklicujejo	151
Spričevala preklicujejo	151
Druge preklicujejo	151

