

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, petek **30. 12. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

4935. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 2. novembra 2011.

Št. 003-02-9/2011-8

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O LASTNINSKEM PREOBLIKOVANJU LOTERIJE SLOVENIJE (ZLPLS-D)

1. člen

V Zakonu o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07 in 26/11) se drugi odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 23 članov, in sicer:

1. Državni zbor Republike Slovenije imenuje in razrešuje 20 članov, od tega:

– deset članov na predlog vseh reprezentativnih in drugih invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni, in na predlog nacionalnega sveta invalidskih organizacij. Reprezentativne invalidske organizacije in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ravni, in so povezane v nacionalni svet invalidskih organizacij, ne morejo same predlagati svojega člana. Pri imenovanju Državni zbor Republike Slovenije upošteva razmerje med včlanjenimi in ne včlanjenimi invalidskimi organizacijami v nacionalni svet invalidskih organizacij,

– enega člana na predlog Rdečega križa Slovenije,
– enega člana na predlog Slovenske Karitas,
– enega člana na predlog Gorske reševalne zveze Slovenije,

– sedem članov na predlog humanitarnih organizacij, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

2. Vlada Republike Slovenije imenuje in razrešuje tri člane, in sicer:

– enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za zdravje,

– enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo,

– enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za finance.«.

2. člen

Doda se nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(1) Člani Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji ne morejo biti osebe, ki:

– niso polnoletne oziroma niso poslovno sposobne,

– opravljajo nadzor nad delom fundacije,

– so odgovorne osebe oziroma zastopniki v organizacijah, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje za sredstva fundacije, – so funkcionarji po predpisih s področja integritete in preprečevanja korupcije.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za člane nadzornega odbora fundacije.«.

3. člen

V 14. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki se lahko namenijo zgolj za povečanje premoženja fundacije ali za financiranje programov in storitev invalidskih in humanitarnih oziroma športnih organizacij v naslednjem koledarskem letu.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Državni zbor Republike Slovenije in Vlada Republike Slovenije morata imenovati nove člane sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega zakona. Z imenovanjem novih članov sveta fundacije preneha mandat dosedanjim članom sveta fundacije.

Do imenovanja novih članov sveta fundacije opravlja vse naloge sveta dosedanji svet fundacije.

Splošni pravni akti fundacije morajo biti usklajeni z določbami tega zakona v roku štirih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-01/11-24/60
Ljubljana, dne 2. novembra 2011
EPA 2014-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germeč l.r.
Predsednik

VLADA**4936. Uredba o dopolnitvi Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin**

Na podlagi enajstega odstavka 7. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin**

1. člen

V Uredbi o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin (Uradni list RS, št. 95/11) se v petem odstavku 4. člena za besedilom »komunikacij,« doda besedilo »in dele stavb, ki se po dejanski rabi uporabljajo za industrijsko rabo in skladišča,«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-65/2011
Ljubljana, dne 29. decembra 2011
EVA 2011-2511-0129

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

4937. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2012

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil (Uradni list RS, št. 87/05 in 118/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2012**

I.

Znesek okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2012 je 0,0063 eura za 1 kilogram vozila.

II.

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 42306-2/2011
Ljubljana, dne 29. decembra 2011
EVA 2011-2511-0125

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**4938. Pravilnik o zagotavljanju preglednosti finančnih odnosov**

Na podlagi desetega odstavka 15. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o zagotavljanju preglednosti finančnih odnosov**

1. člen

Ta pravilnik določa podrobnejšo opredelitev rokov, načina evidentiranja in poročanja podatkov ter postopkov poročanja in pridobivanja podatkov in dokumentacije po Zakonu o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: Zakon).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kakor ga določa Zakon.

3. člen

Zavezanci, ki morajo v skladu z Zakonom poročati ministrstvu, pristojnemu za finance, poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, v elektronski obliki XML na obrazcih, ki so Priloga 1 do 4 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Zavezanci, ki poročajo po prvi alineji drugega odstavka 15. člena Zakona, letno poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, najpozneje do konca februarja tekočega leta za podatke po stanju na zadnji dan preteklega leta na obrazcu »Seznam neposrednih naložb«, ki je Priloga 1 tega pravilnika.

5. člen

(1) Zavezanci, ki poročajo po drugi alineji drugega odstavka 15. člena Zakona, letno poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, najpozneje do konca februarja tekočega leta za podatke po stanju na zadnji dan preteklega leta na obrazcu »Seznam neposrednih in posrednih naložb«, ki je Priloga 2 tega pravilnika.

(2) Pravne osebe, za katere ministrstvo, pristojno za finance, po izteku roka za poročanje po prejšnjem odstavku z obdelavo podatkov ugotovi, da se uvrščajo med javna podjetja, jih uvrsti na seznam javnih podjetij, ki ga objavi na svoji spletni strani, in jih pozove, da poročajo v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 15. člena Zakona na način iz prejšnjega odstavka v osmih delovnih dneh od prejema poziva.

6. člen

Zavezanci, ki poročajo po tretji alineji drugega odstavka 15. člena Zakona, poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance,

v osmih delovnih dneh od prejema poziva na obrazcu »Lastniška struktura«, ki je Priloga 3 tega pravilnika.

7. člen

(1) Zavezanci, ki poročajo po tretjem odstavku 15. člena Zakona, letno poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, najpozneje do konca februarja tekočega leta na obrazcu »Izvajalci s pravicami ali pooblastili«, ki je Priloga 4 tega pravilnika.

(2) Če je bila izključna ali posebna pravica ali javno pooblastilo dodeljena izvajalcu z zakonom, poroča o takem izvajalcu v skladu s prejšnjim odstavkom tisto ministrstvo, ki je pristojno za področje, ki ga tak zakon ureja, razen, če ni z drugim predpisom določeno drugače.

8. člen

Zavezanci, ki poročajo v skladu s petim do osmim odstavkom 15. člena Zakona, pošljejo ministrstvu, pristojnemu za finance, svoja letna poročila, konsolidirana letna poročila in morebitna poročila, narejena v skladu s šestim odstavkom 15. člena Zakona, po elektronski pošti v elektronski PDF obliki. Če so poročila iz prejšnjega stavka označena kot »Poslovna skrivnost«, se predložijo njihove kopije z oznako na ovojnici »Poslovna skrivnost« po kurirju ali pošti.

9. člen

(1) Zavezanci, ki poročajo v skladu z devetim odstavkom 15. člena Zakona, pošljejo zahtevane podatke in pojasnila v elektronski PDF obliki po elektronski pošti ministrstvu, pristojnemu za finance. Če ne gre za podpisane dokumente, jih lahko posredujejo tudi v elektronski Word obliki ali elektronskih Excelovih preglednicah.

(2) Če so dokumenti iz prejšnjega odstavka označeni kot »Poslovna skrivnost« se predložijo njihove kopije z oznako na ovojnici »Poslovna skrivnost« po kurirju ali pošti.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(1) Do vzpostavitve informacijskega sistema na ministrstvu, pristojnemu za finance, ki omogoča uvoz podatkov v elektronski obliki XML, zavezanci iz 3. člena tega pravilnika poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, v preglednicah Excel, na obrazcih, ki so Priloga od 1 do 4 tega pravilnika.

(2) Datum vzpostavitve informacijskega sistema iz prvega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za finance, na svoji spletni strani.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 007-845/2011

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

EVA 2011-1611-0179

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

PRILOGA 1

Seznam neposrednih naložb

1	Podatki po stanju na dan 31. 12. LLLL	
---	---------------------------------------	--

Podatki o poročevalcu		
2	Matična številka poročevalca	
3	Naziv poročevalca	
4	Ime in priimek kontaktne osebe	
5	Telefonska številka kontaktne osebe	
6	Elektronski naslov kontaktne osebe	
7	Datum izdelave poročila	

Podatki o lastniku naložbe oz. državnemu organu ali organu samoupravnne lokalne skupnosti					
8	Zap. št. stolpca	1	2	3	...
9	Matična številka lastnika naložbe oz. državnemu organu ali organu samoupravnne lokalne skupnosti				
10	Naziv lastnika naložbe oz. državnega organa ali organa samoupravnne lokalne skupnosti				
Podatki o pravni osebi, v kateri je naložba ali nad katero ima državni organ ali organ samoupravnne lokalne skupnosti prevladujoč vpliv					
	Osnovni podatki				
11	Matična številka pravne osebe				
12	Naziv pravne osebe				
13	Naslov pravne osebe				
14	Elektronski naslov pravne osebe				
15	Osnovni kapital oz. namensko premoženje v j.s. v EUR				
16	Opis pravnoorganizacijske oblike				
	Podatki o naložbi				
17	Delež v kapitalu oz. ustanoviteljskih pravicah v %				
18	Delež v glasovalnih pravicah v %				
	– za delniške družbe				
19	Število delnic				
20	Oznaka delnic (iz 19. vrstice)				
21	Vrsta delnic (iz 19. vrstice) – prednostne / redne				
22	Število vseh delnic v razredu delnic (iz 19. vrstice)				
23	Število vseh razredov delnic družbe				
24	Število vseh delnic družbe				
	– za družbe z omejeno odgovornostjo				
25	Nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR				
	– za druge pravne osebe				
26	Nominalna vrednost vložka ustanovitelja v EUR				

	Podatki o dejavnosti				
27	Ali pravna oseba izvaja gospodarsko javno službo po ZGJS*?				
28	Ali pravna oseba opravlja dejavnost na podlagi podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila?				
	Podatki o prevladujočem vplivu na podlagi pravnega akta				
29	Ima lastnik naložbe (iz 10. vrstice) možnost imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi (iz 12. vrstice)?				
30	Navedba organa, če je odgovor na prejšnje vprašanje DA				
31	Navedba akta o finančnem sodelovanju ali pravnega akta, ki daje možnost imenovanja več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa.				

Opomba:

* ZGJS – Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11)

Navodilo:

1. vrstica – poroča se enkrat letno do konca februarja tekočega leta za podatke po stanju na zadnji dan preteklega leta (na primer do 29. 2. 2012 za podatke po stanju na dan 31. 12. 2011).

1. in 7. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

2. in 3. vrstica – navede se matična številka in naziv tistega državnega organa oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti, ki je pristojen za upravljanje z državno naložbo oziroma z naložbo samoupravne lokalne skupnosti, o kateri poroča. O državnih naložbah poročajo: ministrstva, vladne službe, univerze in Agencija za upravljanje kapitalskih naložb Republike Slovenije.

9. vrstica – če gre za naložbo države, se navede »5854814«, ki je matična številka Republike Slovenije; če gre za naložbo samoupravne lokalne skupnosti, se navede njena matična številka.

10. vrstica – če gre za naložbo ali prevladujoč vpliv države, se navede »Republika Slovenija«; če gre za naložbo ali prevladujoč vpliv samoupravne lokalne skupnosti, se navede njen naziv.

11. in 12. vrstica – navede se matična številka in naziv pravne osebe, v kateri ima država oziroma samoupravna lokalna skupnost naložbo (ne glede na velikost naložbe) ali prevladujoč vpliv na podlagi pravnega akta. Poroča se tudi o tistih pravnih osebah, v katerih država oziroma samoupravna lokalna skupnost nima naložb, temveč le prevladujoč vpliv na podlagi pravnih aktov.

15. vrstica – če je v 12. vrstici navedena kapitalska družba, se navede njen osnovni kapital kot je vpisan v sodni register; če je v 12. vrstici naveden javni sklad, se navede njegovo namensko premoženje, kot je vpisano v sodni register; če v 12. vrstici ni navedena niti kapitalska družba niti javni sklad se pusti to polje prazno.

16. vrstica – navede se pravnoorganizacijska oblika pravne osebe iz 12. vrstice, kot na primer delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, javni zavod, javni sklad, javna agencija ipd.

17. vrstica – navede se delež v kapitalu pravne osebe iz 12. vrstice, če gre za kapitalsko družbo, če gre za druge oblike pravnih oseb se navede delež v ustanoviteljskih pravicah. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

18. vrstica – navede se delež v glasovalnih pravicah pravne osebe iz 12. vrstice. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

19. do 24. vrstica – izpolnijo se samo, če je v 16. vrstici navedeno, da gre za delniško družbo, komanditno delniško družbo ali evropsko delniško družbo.

19. vrstica – navede se število delnic, ki jih ima lastnik naložbe iz 10. vrstice v pravni osebi iz 12. vrstice, kot je navedeno v delniški knjigi.

20. vrstica – navede se oznaka delnic iz 19. vrstice, pod katero se vodijo v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri Centralni klirinško depotni družbi d.d. ali podobnem registru v tujini, če gre za pravno osebo iz 12. vrstice s sedežem v tujini; če delnice nimajo oznake se pusti to polje prazno.

21. vrstica – navede se ena izmed naslednjih dveh možnosti: »prednostne«, če so delnice iz 19. vrstice prednostne delnice brez glasovalne pravice, ali »redne«, če so delnice iz 19. vrstice redne oziroma normalne delnice, ki imajo glasovalno pravico.

22. vrstica – navede se število vseh izdanih delnic tistega razreda delnic, v katerega sodijo delnice iz 19. vrstice.
23. vrstica – navede se število vseh razredov izdanih delnic družbe; če ima družba le en razred izdanih delnic se navede »1«.
24. vrstica – navede se skupno število vseh izdanih delnic družbe (po vseh razredih delnic skupaj).
25. vrstica – če je v 16. vrstici navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, se navede nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR, ki ga ima lastnik naložbe iz 10. vrstice v pravni osebi iz 12. vrstice, kot je vpisan v sodnem registru; če v 16. vrstici ni navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, se pusti to polje prazno.
26. vrstica – če je v 16. vrstici navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, delniško družbo, komanditno delniško družbo ali evropsko delniško družbo, se pusti polje prazno, sicer se navede nominalna vrednost vločka v EUR, ki ga ima lastnik naložbe iz 10. vrstice kot ustanovitelj pravne osebe iz 12. vrstice.
27. vrstica – navede se ena izmed možnosti: »DA«, če pravna oseba iz 12. vrstice izvaja gospodarsko javno službo po ZGJS, oziroma »NE«, če pravna oseba iz 12. vrstice ne izvaja gospodarske javne službe po ZGJS.
28. vrstica – navede se ena izmed možnosti: »DA«, če pravna oseba iz 12. vrstice opravlja kakršnokoli dejavnost na podlagi podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila (pravico ali javno pooblastilo je lahko podeljeno s strani kateregakoli državnega organa ali organa samoupravnih lokalnih skupnosti), oziroma »NE«, če pravna oseba iz 12. vrstice ne opravlja nobene dejavnosti na podlagi podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila.
29. vrstica – navede ena izmed možnosti: »DA«, če ima državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti iz 10. vrstice (ni nujno, da ima tudi naložbo v pravni osebi) možnost imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice oziroma »NE«, če lastnik naložbe iz 10. vrstice nima možnosti imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice.
30. vrstica – navede eden ali več organov, v katerem ima državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti iz 10. vrstice možnost imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice, če se v 29. vrstici navede »DA«, sicer se polje pusti prazno.
31. vrstica – navede se en ali več aktov o finančnem sodelovanju (na primer pogodba o financiranju projekta ipd.) ali pravnih aktov (na primer statut, akt o ustanovitvi ipd.), ki dajejo možnost državnemu organu ali organu samoupravne lokalne skupnosti iz 10. vrstice imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice, če se v 29. vrstici navede »DA«, sicer se polje pusti prazno.
- Od 8. do 31. vrstice se lahko zamenjajo v stolpce od 8 do 31.

PRILOGA 2

Seznam neposrednih in posrednih naložb

1	Podatki po stanju na dan 31. 12. LLLL	
---	---------------------------------------	--

Podatki o poročevalcu		
2	Matična številka poročevalca	
3	Naziv poročevalca	
4	Ime in priimek kontaktne osebe	
5	Telefonska številka kontaktne osebe	
6	Elektronski naslov kontaktne osebe	
7	Datum izdelave poročila	

Podatki o lastniku naložbe oz. javnemu podjetju					
8	Zap. št. stolpca	1	2	3	...
9	Matična številka lastnika naložbe oz. javnega podjetja				
10	Naziv lastnika naložbe oz. javnega podjetja				
Podatki o pravni osebi, v kateri je naložba ali nad katero ima javno podjetje prevladujoč vpliv					
	Osnovni podatki				
11	Matična številka pravne osebe				
12	Naziv pravne osebe				
13	Naslov pravne osebe				
14	Elektronski naslov pravne osebe				
15	Osnovni kapital oz. namensko premoženje v j.s. v EUR				
16	Opis pravnoorganizacijske oblike				
	Podatki o naložbi				
17	Delež v kapitalu oz. ustanoviteljskih pravicah v %				
18	Skupni delež v kapitalu oz. ustanoviteljskih pravicah v %				
19	Delež v glasovalnih pravicah v %				
20	Skupni delež v glasovalnih pravicah v %				
	– za delniške družbe				
21	Število delnic				
22	Oznaka delnic (iz 21. vrstice)				
23	Vrsta delnic (iz 21. vrstice) – prednostne / redne				
24	Število vseh delnic v razredu delnic (iz 21. vrstice)				
25	Število vseh razredov delnic družbe				
26	Število vseh delnic družbe				
	– za družbe z omejeno odgovornostjo				
27	Nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR				
	– za druge pravne osebe				
28	Nominalna vrednost vložka ustanovitelja v EUR				

	Podatki o dejavnosti				
29	Ali pravna oseba izvaja gospodarsko javno službo po ZGJS*?				
30	Ali pravna oseba opravlja dejavnost na podlagi podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila?				
	Podatki o prevladujočem vplivu na podlagi pravnega akta				
31	Ima lastnik naložbe (iz 10. vrstice) možnost imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi (iz 12. vrstice)?				
32	Navedba organa, če je odgovor na prejšnje vprašanje DA				
33	Navedba akta o finančnem sodelovanju ali pravnega akta, ki daje možnost imenovanja več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa.				

Opomba:

* ZGJS – Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11)

Navodilo:

1. vrstica – poroča se enkrat letno do konca februarja tekočega leta za podatke po stanju na zadnji dan preteklega leta (na primer do 29. 2. 2012 za podatke po stanju na dan 31. 12. 2011); če se poroča na podlagi poziva Ministrstva za finance se poroča v osmih delovnih dneh od prejema poziva (na primer če se poziv prejme 5. 3. 2012 se poroča do 15. 3. 2012 za podatke po stanju na dan 31. 12. 2011).

1. in 7. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

2. in 3. vrstica – navede se matična številka in naziv tistega javnega podjetja, ki poroča o svojih neposrednih in posrednih naložbah.

9. in 10. vrstica – če se poroča o neposredni naložbi, katere lastnik je javno podjetje iz 2. in 3. vrstice, so podatki enaki podatkom iz 2. in 3. vrstice; ko se poroča za posredno naložbo, katere neposredni lastnik je pravna oseba, nad katero ima javno podjetje iz 2. in 3. vrstice prevladujoč vpliv (zaradi večine v kapitalu ali glasovalnih pravicah ali na podlagi pravnega akta) se navede matična številka in naziv te pravne osebe (v nadaljnjem besedilu: drugo javno podjetje).

11. in 12. vrstica – navede se matična številka in naziv pravne osebe, v kateri ima javno podjetje iz 3. vrstice neposredno ali posredno naložbo oziroma v kateri ima drugo javno podjetje iz 10. vrstice neposredno naložbo (ne glede na velikost naložbe) ali prevladujoč vpliv na podlagi pravnega akta. Poroča se tudi o tistih pravnih osebah, v katerih javno podjetje iz 10. vrstice nima naložb, temveč le prevladujoč vpliv na podlagi pravnih aktov.

15. vrstica – če je v 12. vrstici navedena kapitalska družba, se navede njen osnovni kapital kot je vpisan v sodni register; če v 12. vrstici ni navedena kapitalska družba se pusti to polje prazno.

16. vrstica – navede se pravnoorganizacijska oblika pravne osebe iz 12. vrstice, kot na primer delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, zavod ipd.

17. vrstica – navede se delež, ki ga ima lastnik naložbe iz 10. vrstice v kapitalu pravne osebe iz 12. vrstice, če gre za kapitalsko družbo, če gre za druge oblike pravnih oseb se navede delež v ustanoviteljskih pravicah. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

18. vrstica – navede se vsota deležev v kapitalu oz. ustanoviteljskih pravicah, ki jo v isti pravni osebi iz 12. vrstice dosegajo deleži iz 17. vrstice, ki jih imajo vsi lastniki naložb iz 10. vrstice po vseh stolpcih, ki se nanašajo na isto pravno osebo iz 12. vrstice. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

19. vrstica – navede se delež, ki ga ima lastnik naložbe iz 10. vrstice v glasovalnih pravicah pravne osebe iz 12. vrstice. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

20. vrstica – navede se vsota deležev v glasovalnih pravicah, ki jo v isti pravni osebi iz 12. vrstice dosegajo deleži iz 19. vrstice, ki jih imajo vsi lastniki naložb iz 10. vrstice po vseh stolpcih, ki se nanašajo na isto pravno osebo iz 12. vrstice.

21. do 26. vrstica – izpolnijo se samo, če je v 16. vrstici navedeno, da gre za delniško družbo, komanditno delniško družbo ali evropsko delniško družbo.

21. vrstica – navede se število delnic, ki jih ima lastnik naložbe iz 10. vrstice v pravni osebi iz 12. vrstice, kot je navedeno v delniški knjigi.

22. vrstica – navede se oznaka delnic iz 21. vrstice, pod katero se vodijo v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri Centralni Klirinško depotni družbi d.d. ali podobnem registru v tujini, če gre za pravno osebo iz 12. vrstice s sedežem v tujini; če delnice nimajo oznake se pusti to polje prazno.

23. vrstica – navede se ena izmed naslednjih dveh možnosti: »prednostne«, če so delnice iz 21. vrstice prednostne delnice brez glasovalne pravice, ali »redne«, če so delnice iz 21. vrstice redne oziroma normalne delnice, ki imajo glasovalno pravico.

24. vrstica – navede se število vseh izdanih delnic tistega razreda delnic, v katerega sodijo delnice iz 21. vrstice.

25. vrstica – navede se število vseh razredov izdanih delnic družbe; če ima družba le en razred izdanih delnic se navede »1«.

26. vrstica – navede se skupno število vseh izdanih delnic družbe (po vseh razredih delnic skupaj).

27. vrstica – če je v 16. vrstici navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, se navede nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR, ki ga ima lastnik naložbe iz 10. vrstice v pravni osebi iz 12. vrstice, kot je vpisan v sodnem registru; če v 16. vrstici ni navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, se pusti to polje prazno.

28. vrstica – če je v 16. vrstici navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, delniško družbo, komanditno delniško družbo ali evropsko delniško družbo, se pusti polje prazno, sicer se navede nominalna vrednost vložka v EUR, ki ga ima lastnik naložbe iz 10. vrstice kot ustanovitelj pravne osebe iz 12. vrstice.

29. vrstica – navede se ena izmed možnosti: »DA«, če pravna oseba iz 12. vrstice izvaja gospodarsko javno službo po ZGJS, oziroma »NE«, če pravna oseba iz 12. vrstice ne izvaja gospodarske javne službe po ZGJS.

30. vrstica – navede se ena izmed možnosti: »DA«, če pravna oseba iz 12. vrstice opravlja kakršnokoli dejavnost na podlagi podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila (pravico ali javno pooblastilo je lahko podeljeno s strani kateregakoli državnega organa ali organa samoupravnih lokalnih skupnosti), oziroma »NE«, če pravna oseba iz 12. vrstice ne opravlja nobene dejavnosti na podlagi podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila.

31. vrstica – navede ena izmed možnosti: »DA«, če ima javno podjetje iz 10. vrstice (ni nujno, da ima tudi naložbo v pravni osebi) možnost imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice oziroma »NE«, če lastnik naložbe iz 10. vrstice nima možnosti imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice.

32. vrstica – navede eden ali več organov (na primer direktor, uprava, upravni odbor, nadzorni svet, svet zavoda ipd.), v katerem ima javno podjetje iz 10. vrstice možnost imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice, če se v 31. vrstici navede »DA«, sicer se polje pusti prazno.

33. vrstica – navede se en ali več aktov o finančnem sodelovanju (na primer pogodba o financiranju projekta ipd.) ali pravnih aktov (na primer statut, akt o ustanovitvi ipd.), ki dajejo možnost javnemu podjetju iz 10. vrstice imenovati več kot polovico uprave, upravnega ali nadzornega organa v pravni osebi iz 12. vrstice, če se v 31. vrstici navede »DA«, sicer se polje pusti prazno.

Od 8. do 33. vrstice se lahko zamenjajo v stolpce od 8 do 33.

PRILOGA 3

Lastniška struktura

1	Podatki po stanju na dan 31. 12. LLLL
---	---------------------------------------

Podatki o poročevalcu	
2	Matična številka poročevalca
3	Naziv poročevalca
4	Naslov poročevalca
5	Elektronski naslov poročevalca
6	Osnovni kapital v EUR
7	Vsota ustanoviteljskih vložkov v EUR
8	Število vseh glasovalnih pravic
9	Število vseh ustanoviteljskih pravic
10	Opis pravnoorganizacijske oblike
11	Ime in priimek kontaktne osebe
12	Telefonska številka kontaktne osebe
13	Elektronski naslov kontaktne osebe
14	Datum izdelave poročila

Podatki o izdanih delnicah v delniških družbah			
Zap. št. razreda delnic	Oznaka razreda delnic	Vrsta delnic	Število delnic v razredu delnic
15	16	17	18
1			
2			
3			
...			
19	Skupaj – število vseh delnic družbe		

Podatki o lastnikih, ustanoviteljih oziroma imetnikih										– d.d.		– d.o.o.	– druge p.o.
Zap. št. vrstice	Matična št.	Naziv lastnika, ustanovitelja ali imetnika	Naslov lastnika, ustanovitelja ali imetnika	Delež v kapitalu oz. ustanoviteljskih pravicah v %	Delež v glasovalnih pravicah v %	Število delnic	Oznaka delnic	Nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR	Nominalna vrednost vloška ustanovitelja v EUR				
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
30	Fizične osebe skupaj												
1													
2													
3													
...													
31	Skupaj												

Navodilo:

1. vrstica – poroča se v osmih delovnih dneh od prejema poziva Ministrstva za finance za podatke po stanju na zadnji dan preteklega leta (na primer če se poziv prejme 5. 3. 2012 se poroča do 15. 3. 2012 za podatke po stanju na dan 31. 12. 2011).

1. in 14. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

2., 3., 4. in 5. vrstica – navede se matična številka, naziv, naslov in elektronski nalsov pravne osebe ki jo Ministrstvo za finance pozove, da poroča o svoji lastniški strukturi, o ustanoviteljih oziroma imetnikih svojih delnic.

6. vrstica – če je v 3. vrstici navedena kapitalna družba, se navede njen osnovni kapital kot je vpisan v sodni register; če v 12. vrstici ni navedena kapitalna družba se pusti to polje prazno.

7. vrstica – čje je polje v 6. vrstici prazno in v 3. vrstici ni navedena kapitalna družba, se navede vsota vseh ustanoviteljskih vložkov v EUR kot izhaja iz seštevka zneskov iz 29. stolpca in mora biti enak polju v 30. vrstici v 29. stolpcu.

10. vrstica – navede se pravnoorganizacijska oblika pravne osebe iz 3. vrstice, kot na primer delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, zavod, javni zavod ipd.

15. do 18. stolpec in 19. vrstica – izpolnijo se samo, če je v 10. vrstici navedeno, da gre za delniško družbo, komanditno delniško družbo ali evropsko delniško družbo.

16. in 27. stolpec – navede se oznaka delnic, pod katero se vodijo v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev pri Centralni Klirinško depotni družbi d.d. ali podobnem registru v tujini, če gre za pravno osebo iz 3. vrstice s sedežem v tujini; če delnice nimajo oznake se pusti to polje prazno.

17. stolpec – navede se ena izmed naslednjih dveh možnosti: »prednostne«, če so delnice iz 16. stolpca prednostne delnice brez glasovalne pravice, ali »redne«, če so delnice iz 16. stolpca redne oziroma normalne delnice, ki imajo glasovalno pravico.

18. stolpec – navede se število vseh izdanih delnic posameznega razreda delnic iz 16. stolpca.

19. vrstica in 30. vrstica v 26. stolpcu – navede se skupno število vseh izdanih delnic družbe (po vseh razredih delnic skupaj).

21., 22. in 23. stolpec – navede se matična številka, naziv in naslov posameznega lastnika oziroma ustanovitelja pravne osebe iz 3. vrstice oziroma imetnika njenih delnic;

24. stolpec – navede se delež, ki ga ima posamezni lastnik, ustanovitelj oziroma imetnik iz 22. stolpca v kapitalu pravne osebe iz 3. vrstice, če gre za kapitalsko družbo, če gre za druge oblike pravnih oseb se navede delež v ustanoviteljskih pravicah. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

25. stolpec – navede se delež, ki ga ima posamezni lastnik, ustanovitelj oziroma imetnik iz 22. stolpca v glasovalnih pravicah pravne osebe iz 3. vrstice. Delež mora biti izražen v odstotkih, zaokrožen na 4 decimalna mesta.

26. stolpec – navede se število delnic, ki jih ima posamezni lastnik, ustanovitelj oziroma imetnik iz 22. stolpca v pravni osebi iz 3. vrstice.

28. stolpec – če je v 10. vrstici navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, se navede nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR, ki ga ima posamezni lastnik iz 22. stolpca v pravni osebi iz 3. vrstice, kot je vpisan v sodnem registru; če v 10. vrstici ni navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, se pusti to polje prazno.

29. stolpec – če je v 10. vrstici navedeno, da gre za družbo z omejeno odgovornostjo, delniško družbo, komanditno delniško družbo ali evropsko delniško družbo, se pusti polje prazno, sicer se navede nominalna vrednost vložka v EUR, ki ga ima posamezni ustanovitelj naložbe iz 22. stolpca v pravni osebi iz 3. vrstice.

30. vrstica – od 24. do 29. stolpca se izpolni kot vsota vseh ustreznih podatkov, kateri se nanašajo na fizične osebe, ki so lastniki oziroma ustanovitelji pravne osebe iz 3. vrstice oziroma imetniki njenih delnic.

31. vrstica – izpolni se v 24., 25., 26., 28. in 29. stolpcu kot vsota vseh podatkov v posameznem stolpcu.

PRILOGA 4

Izvajalci s pravicami ali pooblastili

1	Podatki po stanju na dan 31. 12. LLLL	
---	---------------------------------------	--

Podatki o poročevalcu		
2	Matična številka poročevalca	
3	Naziv poročevalca	
4	Ime in priimek kontaktne osebe	
5	Telefonska številka kontaktne osebe	
6	Elektronski naslov kontaktne osebe	
7	Datum izdelave poročila	

Podatki o izvajalcih s pravicami ali pooblastili					
8	Zap. št. stolpca	1	2	3	...
9	Matična številka izvajalca				
10	Naziv oziroma ime in priimek izvajalca				
11	Naslov pravne osebe izvajalca				
12	Elektronski naslov izvajalca				
13	Opis pravnoorganizacijske oblike izvajalca				
14	Kratek opis vsebine podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila				
15	Šifra dejavnosti po SKD* za dejavnost iz pravice ali pooblastila iz 14. vrstice				
16	Pravni akt, s katerim je bila podeljena pravica ali pooblastilo iz 14. vrstice				
17	Številka pravnega akta iz 16. vrstice				
18	Datum začetka veljavnosti pravice ali pooblastila iz 14. vrstice				
19	Datum, ko se izteče veljavnost pravice ali pooblastila iz 14. vrstice				
20	Ali je bilo nadomestilo za izvajanje dejavnosti na podlagi pravice ali pooblastila iz 14. vrstice določeno z merili objektivnosti, sorazmernosti in nepristranskosti?				
21	Številka dokumenta iz 20. vrstice				
22	Datum dokumenta iz 20. vrstice				
23	Morebitne opombe				

Opomba:

* SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti

Navodilo:

1. vrstica – poroča se enkrat letno do konca februarja tekočega leta za podatke po stanju na zadnji dan preteklega leta (na primer do 29. 2. 2012 za podatke po stanju na dan 31. 12. 2011).

1. in 7. vrstica – datum se navede v obliki DD.MM.LLLL.

2. in 3. vrstica – navede se matična številka in naziv tistega državnega organa oziroma organa samoupravnega lokalne skupnosti, ki je podelil izključno ali posebno pravico ali javno pooblastilo iz 14. vrstice; če je bila izključna ali posebna pravica ali javno pooblastilo dodeljena izvajalcu z zakonom, se navede matična številka in naziv resornega ministrstva, pristojnega za področje, ki ga tak zakon ureja.

9., 10., 11. in 12. vrstica – navede se matična številka, naziv oziroma ime in priimek, naslov ter elektronski naslov izvajalca (tj. pravna oseba, samostojni podjetnik ali podjetnica oziroma zasebnik ali zasebnica), kateremu je podeljena izključna ali posebna pravica za izvajanje dejavnosti v splošnem interesu iz 14. vrstice.

13. vrstica – navede se pravnoorganizacijska oblika pravne osebe iz 10. vrstice, kot na primer delniška družba, družba z omejeno odgovornostjo, javni zavod, javni sklad, javna agencija, samostojni podjetnik ipd.

14. vrstica – navede se kratek opis vsebine podeljene izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila, kakor na primer: osnovnošolsko izobraževanje, predšolska vzgoja, muzejska dejavnost, zobozdravstvena dejavnost za mladino, lekarniška dejavnost, patronaža in zdravstvena nega, urejanje in čiščenje javnih površin, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, redno vzdrževanje cest ter drugih prometnih površin, javna veterinarska služba, usposabljanje za varno ravnanje z orožjem, zatočišče za živali prostoživečih vrst, trajnostno gospodarjenje z divjadjo ipd.

16. vrstica – navede se en ali več pravnih aktov, s katerimi je bila podeljena pravica ali pooblastilo iz 14. vrstice, kakor na primer: Koncesijska pogodba o izvajanju zobozdravstvene dejavnosti, Odlok o koncesiji za javno službo urejanje javnih parkirišč, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda XY, Ustanovitveni akt Ustanove XxYy, Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, Odlok o občinskih cestah, Sklep občinskega sveta o podelitvi koncesije, Zakon o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb in Uredba o izvajanju Zakona o poroštvih Republike Slovenije za financiranje investicij gospodarskih družb ipd.

20. vrstica – navede se ena izmed možnosti: če je bilo nadomestilo za izvajanje dejavnosti na podlagi izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila iz 14. vrstice določeno z merili objektivnosti, sorazmernosti in nepristranskosti (tj. če so višine stroškov ali cen ali tarif določene na podlagi zbiranja konkurenčnih ponudb ali ekonomske analize stroškov in prihodkov primerljivega, dobro vodenega in poslujočega ter primerno opremljenega podjetja) se navede ena izmed naslednjih dveh možnosti: »DA – zbiranje ponudb« ali »DA – ekonomska analiza«, oziroma se navede »NE«, če nadomestilo za izvajanje dejavnosti na podlagi izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila iz 14. vrstice ni bilo določeno v skladu z merili objektivnosti, sorazmernosti in nepristranskosti (tj. če višine stroškov ali cen ali tarif niso bile določene na podlagi zbiranja konkurenčnih ponudb ali ekonomske analize stroškov in prihodkov primerljivega, dobro vodenega in poslujočega ter primerno opremljenega podjetja).

21. vrstica – če je v 20. vrstici polje izpolnjeno z navedbo »DA – zbiranje ponudb«, se navede številka dokumenta o opravljenem izboru najustreznejšega ponudnika, na podlagi zbiranja konkurenčnih ponudb; če je v 20. vrstici polje izpolnjeno z navedbo »DA – ekonomska analiza«, se navede številka dokumenta, ki vsebuje ekonomsko analizo stroškov in prihodkov primerljivega, dobro vodenega in poslujočega ter primerno opremljenega podjetja; če je v 20. vrstici polje izpolnjeno z navedbo »NE«, se pusti to polje prazno.

22. vrstica – če je v 20. vrstici polje izpolnjeno z navedbo »DA – zbiranje ponudb«, se navede datum dokumenta o opravljenem izboru najustreznejšega ponudnika, na podlagi zbiranja konkurenčnih ponudb; če je v 20. vrstici polje izpolnjeno z navedbo »DA – ekonomska analiza«, se navede datum dokumenta, ki vsebuje ekonomsko analizo stroškov in prihodkov primerljivega, dobro vodenega in poslujočega ter primerno opremljenega podjetja; če je v 20. vrstici polje izpolnjeno z navedbo »NE«, se pusti to polje prazno.

23. vrstica – navedejo se morebitna dodatna pojasnila, ki pomagajo k razumevanju navedenih podatkov.

Od 8. do 23. vrstice se lahko zamenjajo v stolpce od 8 do 23.

4939. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit) za strokovne delavce in delodajalce, ki sami prevzamejo opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu, postopek prijave k strokovnemu izpitu, sestavo in oblikovanje izpitnih komisij, postopek opravljanja strokovnega izpita, izdajanje potrdil o strokovnem izpitu, stroške strokovnega izpita in izpitne komisije, vodenje evidence o strokovnih izpitih ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem strokovnega izpita.

2. člen

(izvajalec strokovnega izpita)

Strokovni izpit izvaja organizacijska enota ministrstva, pristojnega za upravo, ki je pristojna za organizacijo strokovnih izpitov (v nadaljnjem besedilu: enota ministrstva, pristojnega za upravo).

3. člen

(pogoji za opravljanje strokovnega izpita)

(1) Strokovni izpit ali splošni del strokovnega izpita opravlja kandidat, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe za opravljanje strokovnih nalog iz varnosti in zdravja pri delu, ki so določeni s predpisom o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu.

(2) Splošni del strokovnega izpita opravlja tudi delodajalec oziroma odgovorna oseba delodajalca, ki želi sam pri sebi prevzeti vodenje in zagotavljanje varnosti pri delu.

II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

4. člen

(program strokovnega izpita)

(1) Splošni del strokovnega izpita kandidat opravlja po programu, ki je priloga 1 in sestavni del tega pravilnika. Splošni del strokovnega izpita obsega pisni in ustni del.

(2) Strokovni izpit kandidat opravlja po programu, ki je priloga 2 in sestavni del tega pravilnika. Strokovni izpit obsega pisni in ustni del.

(3) Minister, pristojen za delo (v nadaljnjem besedilu: minister), sprejme spremembe in dopolnitve programa strokovnega izpita iz prilog 1 in 2 tega pravilnika, v skladu z razvojem področja varnosti in zdravja pri delu ter po posvetovanju s Svetom za varnost in zdravje pri delu.

(4) Ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), skrbi za sprotno posodabljanje seznama predpisov in priporočljive strokovne literature, ki se nanaša na program strokovnega izpita, ter ga pošlje enoti ministrstva, pristojnega za upravo.

5. člen

(obseg strokovnega izpita)

(1) Pisni del strokovnega izpita obsega izdelavo pisne naloge, s katero kandidat izkaže svojo usposobljenost, da v skladu s pravili stroke varnosti in zdravja pri delu ter upoštevanjem predpisov pripravi strokovne podlage za ocenjevanje tveganja in izjavo o varnosti v skladu s 17. členom zakona o varnosti in zdravju pri delu.

(2) Ustni del splošnega dela strokovnega izpita obsega preizkus znanja v okviru tem iz priloge 1 tega pravilnika in zagovor pisne naloge iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ustni del strokovnega izpita obsega preizkus znanja v okviru tem iz priloge 2 tega pravilnika in zagovor pisne naloge iz prvega odstavka tega člena.

III. PRIJAVA K STROKOVNEMU IZPITU

6. člen

(prijava in odjava ter izpitni roki)

(1) Kandidat se k strokovnemu izpitu prijavi na enoti ministrstva, pristojnega za upravo, vsaj 45 dni pred predvidenim datumom za opravljanje strokovnega izpita, s prijavnico, ki jo lahko pošlje tudi v elektronski obliki. K prijavnici mora kandidat priložiti izjavo o doseženi stopnji in smeri izobrazbe, če se prijavi za opravljanje strokovnega izpita. Če je izjava nepopolna, ga enota ministrstva, pristojnega za upravo, pozove k dopolnitvi. Če kandidat v roku sedmih dni tega ne stori, se prijava ne upošteva.

(2) Kandidat lahko odjavi opravljanje strokovnega izpita pisno, najpozneje deset dni pred predvidenim datumom za opravljanje strokovnega izpita.

(3) Enota ministrstva, pristojnega za upravo, mora določiti najmanj štiri izpitne roke letno.

7. člen

(obveščanje in roki za prijavo)

(1) Kandidata, ki se je prijavil k opravljanju strokovnega izpita ali splošnega dela strokovnega izpita in ki izpolnjuje predpisane pogoje, enota ministrstva, pristojnega za upravo, obvesti o izpitni komisiji, o kraju in času strokovnega izpita najmanj 15 dni pred dnevom opravljanja strokovnega izpita. Član izpitne komisije z izobrazbo tehnične smeri na poziv enote ministrstva, pristojnega za upravo, kandidatu določi pisno nalogo najmanj 30 dni pred dnevom opravljanja strokovnega izpita in o tem hkrati obvesti enoto ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Kandidat iz prejšnjega odstavka mora pisno nalogo v elektronski obliki predložiti članu komisije, ki je kandidatu določil pisno nalogo, in enoti ministrstva, pristojnega za upravo, najmanj deset dni pred dnevom opravljanja strokovnega izpita.

(3) Če kandidat brez opravičenega razloga v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži pisne naloge ali določenega dne ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

IV. IZPITNA KOMISIJA

8. člen

(seznam izpraševalcev in pogoji)

(1) Minister s sklepom imenuje seznam izpraševalcev za člane komisije za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: seznam izpraševalcev) izmed delavcev, zaposlenih na ministrstvu in Inšpektoratu Republike Slovenije za delo (v nadaljnjem besedilu: inšpektoratu), v skladu s ministrom, pristojnim za upravo.

(2) Izpraševalci s seznama izpraševalcev iz prejšnjega odstavka morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja) in pet let delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu ali inšpekcije dela.

9. člen

(sestava izpitne komisije)

(1) Enota ministrstva, pristojnega za upravo, določi s seznama izpraševalcev iz prvega odstavka 8. člena predsednika in člane izpitne komisije za posamezne izpitne roke.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik komisije je član komisije z vsaj univerzitetno izobrazbo pravne smeri, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004, ali z magistrsko izobrazbo pravne smeri (2. bolonjska stopnja).

(3) Predsednik komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

10. člen

(zapisnikar)

Zapisnikarje izpitnih komisij, ki vodijo zapisnik o poteku strokovnega izpita, imenuje minister izmed delavcev, zaposlenih na ministrstvu in ministru, pristojnem za upravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo. Zapisnikar mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo.

11. člen

(obveščanje o odsotnosti)

Predsednik in član izpitne komisije ter zapisnikar mora takoj, ko izve za upravičen razlog, zaradi katerega ne more opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je določen, o tem obvestiti uradno osebo enote ministrstva, pristojnega za upravo.

V. OPRAVLJANJE STROKOVNEGA IZPITA

12. člen

(trajanje in ocenjevanje splošnega dela strokovnega izpita)

Ustni del splošnega dela strokovnega izpita iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika traja najdalj petinširideset minut. Kandidat je za splošni del strokovnega izpita ocenjen z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

13. člen

(trajanje in ocenjevanje strokovnega izpita)

Ustni del strokovnega izpita iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika traja največ šestdeset minut. Kandidat je za strokovni izpit ocenjen z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

14. člen

(zapisnik o poteku strokovnega izpita)

O poteku strokovnega izpita se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik, člana izpitne komisije in zapisnikar.

15. člen

(izid strokovnega izpita in potrdila)

(1) Izid strokovnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije, kandidata in zapisnikarja.

(2) Kandidat, ki uspešno opravi splošni del strokovnega izpita, prejme potrdilo o opravljenem splošnem delu strokovnega izpita, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije.

(3) Kandidat, ki uspešno opravi strokovni izpit, prejme potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije.

16. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene vloži ugovor pri izpitni komisiji. Ugovor kandidata se zapiše v zapisnik.

(2) V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja strokovni izpit najpozneje v treh dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz enega člana prejšnje izpitne komisije in dveh novih izpraševalcev.

17. člen

(naloge enote ministrstva, pristojnega za upravo)

Enota ministrstva, pristojnega za upravo, skrbi za:

- zagotavljanje materialnih pogojev za delo izpitnih komisij,
- nemoten potek strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu,
- spremljanje in usklajevanje dela izpitnih komisij,
- pripravo letnega razporeda predvidenih datumov za opravljanje strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu,
- opravljanje strokovnega in administrativno-tehničnega dela za izpitne komisije.

VI. STROŠKI STROKOVNEGA IZPITA

18. člen

(rok za plačilo stroškov strokovnega izpita)

Delodajalec, ki je kandidata prijavil k strokovnemu izpitu, ali kandidat, če se je prijavil sam, plača stroške opravljanja strokovnega izpita ob prijavi na strokovni izpit.

19. člen

(cena izpita, plačilo in povračilo stroškov članom komisije)

Minister, pristojen za upravo, določi ceno izpita in višino plačila za delo ter povračila stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji za člane izpitne komisije in zapisnikarja.

VII. EVIDENCA STROKOVNIH IZPITOV

20. člen

(zbirka dokumentov o strokovnem izpitu)

Za vsakega kandidata, ki opravi splošni del strokovnega izpita ali strokovni izpit, vodi enota ministrstva, pristojnega za upravo, zbirko dokumentov, ki vsebuje prijavnico k strokovnemu izpitu s prilogami, zapisnik iz 14. člena tega pravilnika, pisno nalogo ter en izvod potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

21. člen

(vsebina evidence strokovnih izpitov)

(1) Enota ministrstva, pristojnega za upravo, vodi evidenco strokovnih izpitov. Evidenca strokovnih izpitov se vodi v elektronski obliki. Podatki iz evidence so dostopni ministrstvu in inšpektoratu.

(2) Evidenca iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- zaporedno številko,
- osebno ime kandidata, EMŠO,
- številko zbirke dokumentov o kandidatu,
- stopnjo in smer izobrazbe,
- vrsta opravljenega strokovnega izpita,
- datum izdaje potrdila iz 15. člena tega pravilnika.

(3) Evidenca iz prvega odstavka tega člena se hrani trajno, zbirka dokumentov iz 20. člena tega pravilnika pa dve leti od dneva opravljanja strokovnega izpita.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Potrdilo o strokovnem izpitu, ki je obsegal splošni in posebni del strokovnega izpita, opravljenem po dosedanjih predpisih o opravljanju strokovnega izpita, velja tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Potrdilo o strokovnem izpitu, ki je obsegal splošni del strokovnega izpita, opravljenem po dosedanjih predpisih o opravljanju strokovnega izpita, preneha veljati eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Kandidati, ki so opravili splošni del strokovnega izpita po dosedanjih predpisih o opravljanju strokovnega izpita in želijo opraviti splošni del strokovnega izpita po tem pravilniku, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika izdelati in zagovarjati pisno nalogo v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika ter pred komisijo odgovarjati na vprašanja iz točk B) in C) priloge 1 tega pravilnika.

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 35/04).

24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-21/2011/29

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

EVA 2011-2611-0076

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

PROGRAM SPLOŠNEGA DELA STROKOVNEGA IZPITA IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

A) PRAVNA UREDITEV PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. Klasifikacija pravnih virov
2. Zakon o varnosti in zdravju pri delu
 - Temeljna načela
 - Pojmi s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Obveznosti delodajalca iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Izjava o varnosti z oceno tveganja
 - Prva pomoč
 - Varstvo pred požarom
 - Nevarnost za nasilje tretjih oseb
 - Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje
 - Predhodno varstvo
 - Uporaba nevarnih snovi
 - Resna, neposredna in neizogibna nevarnost
 - Strokovni delavec za varnost pri delu
 - Delodajalec kot strokovni delavec
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Medicina dela
 - Zdravstveni pregledi delavcev
 - Obveščanje in seznanjanje delavcev
 - Usposabljanje delavcev
 - Pisni sporazum na skupnih deloviščih
 - Obvestila in prijave inšpekciji
 - Sodelovanje delavcev pri upravljanju
 - Pravice in dolžnosti delavcev iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dolžnosti samozaposlenih oseb iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dokumentacija
 - Svet za varnost in zdravje pri delu
 - Dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog
 - Nadzor (pooblastila in ukrepi inšpektorjev za delo)
3. Podzakonski akti s področja varnosti in zdravja pri delu (delovna mesta, gradbišča, delovna oprema, osebna varovalna oprema, nevarne snovi, fizikalni dejavniki, prva pomoč, preventivni zdravstveni pregledi delavcev, ročno premeščanje bremen, varnostni znaki, električni tok)
4. Zahteve drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu
 - Pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
 - Poklicne bolezni in bolezni povezane z delom
 - Pravice iz invalidskega zavarovanja
 - Varstvo nekaterih kategorij delavcev
 - Delovni čas, odmori, počitki

B) OCENJEVANJE TVEGANJA IN IZJAVA O VARNOSTI

1. Namen ocenjevanja tveganja za varnost in zdravje pri delu
2. Kaj je tveganje
3. Podatki o delovnih mestih, delovnih aktivnostih delavcev, podatki o poškodbah pri delu, poklicnih boleznih in boleznih, povezanih z delom
4. Opredelitev odgovornosti
5. Identifikacija ali odkrivanje nevarnosti
6. Ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim
7. Ocena tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih boleznih in boleznih v zvezi z delom in resnost njihovih posledic
8. Opredelitev verjetnosti nastanka nezgod pri delu (pogostost in trajanje izpostavljenosti oseb nevarnostim, verjetnost nastanka nevarnega dogodka, tehnične in druge možnosti izoginitve poškodb ali njene omejitve)
9. Opredelitev resnosti posledic nezgode pri delu (resnost poškodb ali zdravstvenih okvar in opredelitev resnosti glede na število udeležencev)
10. Odločitev o sprejemljivosti tveganja

11. Odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja
12. Določitev odgovornosti in rokov za izvajanje ukrepov
13. Načrt in postopki za izvedbo ukrepov v primerih neposredne nevarnosti
14. Pregled ocene tveganja
15. Vloga medicine dela pri ocenjevanju tveganja
16. Objava, posredovanje in vpogled v izjavo o varnosti z oceno tveganja

C) TEORETIČNO IN PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DELAVCEV ZA VARNO DELO

1. Namen in cilji usposabljanja za varno delo
2. Način prilagajanja programa posebnostim delovnih mest pri naročniku (ocena tveganja, predpisani ukrepi, navodila za varno delo ipd.)
3. Način sodelovanja z naročnikom pri izdelavi konkretnih programov, ki vključuje tudi dostop do podatkov, ki jih izvajalcu posreduje naročnik
4. Metode in oblike izvajanja teoretičnega in praktičnega usposabljanja
5. Način in merila za ugotavljanje usposobljenosti za varno delo
6. Vsebina programa teoretičnega usposabljanja za varno delo (vsebina, razdeljena na splošni, posebni in konkretni del, potrebni čas za podajanje učnih vsebin)
7. Vsebina programa praktičnega usposabljanja za varno delo (opis metod dela, potrebni čas za pridobivanje in utrjevanje načinov obnašanja v konkretnem delovnem okolju ter uporabljeni didaktični in učni pripomočki)
8. Preizkus teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo (načini in oblike teoretičnega in praktičnega preizkušanja znanja)
9. Usposabljanje za delavce, ki delajo na delovnih mestih, za katera iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nezgode in poklicne bolezni, ter za delavce, ki delajo na delovnih mestih, kjer so nezgode pri delu in poklicne bolezni pogostejše (obvezni občasni preizkusi usposobljenosti, roki za občasne preizkuse usposobljenosti)
10. Način in oblika dokumentiranja izvedenega usposabljanja in preizkušanja pridobljenega znanja

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

A) PRAVNA UREDITEV PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. Klasifikacija pravnih virov
2. Zakon o varnosti in zdravju pri delu
 - Temeljna načela
 - Pojmi s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Obveznosti delodajalca iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Izjava o varnosti z oceno tveganja
 - Prva pomoč
 - Varstvo pred požarom
 - Nevarnost za nasilje tretjih oseb
 - Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje
 - Predhodno varstvo
 - Uporaba nevarnih snovi
 - Resna, neposredna in neizogibna nevarnost
 - Strokovni delavec za varnost pri delu
 - Delodajalec kot strokovni delavec
 - Promocija zdravja na delovnem mestu
 - Medicina dela
 - Zdravstveni pregledi delavcev
 - Obveščanje in seznanjanje delavcev
 - Usposabljanje delavcev
 - Pisni sporazum na skupnih deloviščih
 - Obvestila in prijave inšpekciji
 - Sodelovanje delavcev pri upravljanju
 - Pravice in dolžnosti delavcev iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dolžnosti samozaposlenih oseb iz zakona o varnosti in zdravju pri delu
 - Dokumentacija
 - Svet za varnost in zdravje pri delu
 - Dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog
 - Nadzor (pooblastila in ukrepi inšpektorjev za delo)
3. Podzakonski akti s področja varnosti in zdravja pri delu (delovna mesta, gradbišča, delovna oprema, osebna varovalna oprema, nevarne snovi, fizikalni dejavniki, prva pomoč, preventivni zdravstveni pregledi delavcev, ročno premeščanje bremen, varnostni znaki, električni tok)
4. Zahteve drugih predpisov, ki se nanašajo na področje varnosti in zdravja pri delu
 - Pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
 - Poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom
 - Pravice iz invalidskega zavarovanja
 - Varstvo nekaterih kategorij delavcev
 - Delovni čas, odmori, počitki

B) OCENJEVANJE TVEGANJA IN IZJAVA O VARNOSTI

1. Namen ocenjevanja tveganja za varnost in zdravje pri delu
2. Kaj je tveganje
3. Podatki o delovnih mestih, delovnih aktivnostih delavcev, podatki o poškodbah pri delu, poklicnih boleznih in boleznih, povezanih z delom
4. Opredelitev odgovornosti
5. Identifikacija ali odkrivanje nevarnosti
6. Ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim
7. Ocena tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih boleznih in boleznih v zvezi z delom in resnost njihovih posledic
8. Opredelitev verjetnosti nastanka nezgod pri delu (pogostost in trajanje izpostavljenosti oseb nevarnostim, verjetnost nastanka nevarnega dogodka, tehnične in druge možnosti izoginitve poškodbi ali njene omejitve)
9. Opredelitev resnosti posledic nezgode pri delu (resnost poškodb ali zdravstvenih okvar in opredelitev resnosti glede na število udeležencev)
10. Odločitev o sprejemljivosti tveganja

11. Odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja
12. Določitev odgovornosti in rokov za izvajanje ukrepov
13. Načrt in postopki za izvedbo ukrepov v primerih neposredne nevarnosti
14. Revizija ocene tveganja
15. Vloga medicine dela pri ocenjevanju tveganja
16. Objava, posredovanje in vpogled v izjavo o varnosti z oceno tveganja

C) TEORETIČNO IN PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DELAVCEV ZA VARNO DELO

1. Namen in cilji usposabljanja za varno delo
2. Način prilagajanja programa posebnostim delovnih mest pri naročniku (ocena tveganja, predpisani ukrepi, navodila za varno delo ipd.)
3. Način sodelovanja z naročnikom pri izdelavi konkretnih programov, ki vključuje tudi dostop do podatkov, ki jih izvajalcu posreduje naročnik
4. Metode in oblike izvajanja teoretičnega in praktičnega usposabljanja
5. Način in merila za ugotavljanje usposobljenosti za varno delo
6. Vsebina programa teoretičnega usposabljanja za varno delo (vsebina, razdeljena na splošni, posebni in konkretni del, potrebni čas za podajanje učnih vsebin)
7. Vsebina programa praktičnega usposabljanja za varno delo (opis metod dela, potrebni čas za pridobivanje in utrjevanje načinov obnašanja v konkretnem delovnem okolju ter uporabljeni didaktični in učni pripomočki)
8. Preizkus teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo (načini in oblike teoretičnega in praktičnega preizkušanja znanja)
9. Usposabljanje za delavce, ki delajo na delovnih mestih, za katera iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nezgode in poklicne bolezni, ter za delavce, ki delajo na delovnih mestih, kjer so nezgode pri delu in poklicne bolezni pogostejše (obvezni občasni preizkusi usposobljenosti, roki za občasne preizkuse usposobljenosti)
10. Način in oblika dokumentiranja izvedenega usposabljanja in preizkušanja pridobljenega znanja

D) OBDOBNE PREISKAVE ŠKODLJIVOSTI V DELOVNEM OKOLJU

1. način pridobivanja vhodnih podatkov za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju;
2. izvedba obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju:
 - določitev mreže merilnih mest,
 - izdelava merilnih listov,
 - zagotavljanje zanesljivosti merilnih rezultatov,
 - zagotavljanje sledljivosti dokumentov, ki nastanejo pri preiskavi posameznih parametrov delovnega okolja;
3. postopki, ki se uporabljajo pri obdobjnih preiskavah posameznih parametrov delovnega okolja:
 - potek preiskave posameznega parametra,
 - merjenje posameznih veličin,
 - dokumentiranje rezultatov meritev z navedbo referenčnih vrednosti,
 - postopki v primeru neustreznosti;
4. tehnična oprema, ki je potrebna za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju;
5. vsebina zapisnikov in poročil;
6. predpisi in standardi, ki so podlaga za izvedbo obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju.

E) OBDOBNI PREGLEDI IN PREIZKUSI DELOVNE OPREME

1. način pridobivanja vhodnih podatkov za izvedbo obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme;
2. varnost proizvodov;
3. izvedba obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme:
 - določitev obsega pregledov in preizkusov,
 - izdelava kontrolnih in merilnih listov,
 - način zagotavljanja zanesljivosti merilnih rezultatov ter sledljivosti dokumentov, ki nastajajo pri obdobjnih pregledih in preizkusih delovne opreme;
4. postopki, ki se uporabljajo pri obdobjnih pregledih in preizkusih delovne opreme:
 - izvedba vizualnih pregledov in način dokumentiranja ugotovitev,
 - merjenje posameznih veličin in navajanje referenčnih vrednosti, ki določajo ustreznost,
 - postopki v primeru neustreznosti;
5. tehnična oprema, ki je potrebna za izvedbo obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme,;
6. vsebina zapisnika in potrdila;
7. predpisi in standardi, ki so podlaga za izvedbo obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme.

4940. Pravilnik o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu

Na podlagi 70. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) minister za delo, družino in socialne zadeve izdaja

P R A V I L N I K
o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog
na področju varnosti pri delu

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati domače ali tuje pravne osebe iz držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: tuje pravne osebe) ali samostojni podjetniki posamezniki za pridobitev ali obnovitev dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (v nadaljnjem besedilu: dovoljenja).

(2) Ta pravilnik določa tudi postopkovne pogoje za pridobitev, obnovitev ali odvzem dovoljenja, imenovanje komisij in vodenje vpisnika.

II. VRSTE STROKOVNIH NALOG**2. člen**

(strokovne naloge)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi dovoljenje za opravljanje vseh ali posameznih strokovnih nalog:

1. obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju:

- a) toplotne razmere
- b) hrup
- c) osvetlitvene razmere
- č) vibracije
- d) elektromagnetna polja in sevanja
- e) umetna optična sevanja
- f) vzorčenje nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu

- g) analiza nevarnih kemijskih snovi – prah
- h) analiza nevarnih kemijskih snovi – plini in pare
- 2. obdobje pregleda in preizkuse delovne opreme.

(2) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog iz prvega odstavka tega člena, če izpolnjuje pogoje po tem pravilniku.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN OBNOVITEV DOVOLJENJA**3. člen**

(strokovni delavci)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik lahko opravlja strokovne naloge s tolikšnim številom strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo predpisane pogoje iz tega pravilnika, da bodo strokovne naloge opravljene skladno z metodologijami, ki jih mora vsebovati vloga iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

4. člen

(tehnična oprema)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora za opravljanje strokovnih nalog imeti v lasti ali dolgoročno-

nem zakupu tehnično opremo, s katero mora strokovni delavec, ki opravlja strokovne naloge, znati ravnati.

(2) Dolgoročni zakup tehnične opreme mora trajati najmanj tako dolgo, kakor traja dovoljenje za opravljanje tiste strokovne naloge, za katero se ta tehnična oprema uporablja.

(3) Tehnična oprema, potrebna za opravljanje obdobjih preiskav škodljivosti v delovnem okolju in za opravljanje obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme, je navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(pogoji za opravljanje obdobjih preiskav škodljivosti v delovnem okolju)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju, mora imeti v lasti ali dolgoročno zakup tehnično opremo iz A točke priloge 1 tega pravilnika, skladno z vrstami obdobjih preiskav, ki jih opravlja, in metodologije izvajanja obdobjih preiskav škodljivosti v delovnem okolju.

(2) Tehnična oprema iz prejšnjega odstavka tega člena mora izpolnjevati zahteve veljavnih tehničnih standardov in omogočati izvajanje meritev v najmanj takšnih merilnih območjih, ki vsebujejo vrednosti, določene s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

(3) Strokovni delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka, morajo imeti najmanj izobrazbo ravni 6/2 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu. Skladno s predpisi o opravljanju strokovnega izpita na področju varnosti in zdravja pri delu mora imeti strokovni delavec opravljen celotni strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu. Za tuje pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki v Republiki Sloveniji želijo čezmejno opravljati storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, se upošteva dokazilo o opravljenem primerljivem izpitu.

6. člen

(pogoji za opravljanje obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja strokovne naloge obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme, mora imeti v lasti ali dolgoročno zakup tehnično opremo iz B točke priloge 1 tega pravilnika in metodologijo izvajanja obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme.

(2) Tehnična oprema iz prejšnjega odstavka tega člena mora ustrezati namenu izvajanja obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme.

(3) Strokovni delavci, ki opravljajo strokovne naloge iz prvega odstavka tega člena, morajo imeti izobrazbo ravni 6/1 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju varnosti in zdravja pri delu ali najmanj izobrazbo ravni 6/2 po KLASIUS–SRV z naravoslovno-tehničnega področja in tri leta delovnih izkušenj s področja varnosti in zdravja pri delu. Skladno s predpisi o opravljanju strokovnega izpita na področju varnosti in zdravja pri delu mora imeti strokovni delavec opravljen celotni strokovni izpit s področja varnosti in zdravja pri delu. Za tuje pravne osebe ali samostojne podjetnike posameznike, ki v Republiki Sloveniji želijo čezmejno opravljati storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, se upošteva dokazilo o opravljenem primerljivem izpitu.

7. člen

(dodatni pogoji za obnovitev dovoljenja)

(1) Za obnovitev dovoljenja mora pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik za vsakega strokovnega delavca izkazati njegovo strokovno usposobljenost v skladu s predpisom, ki ureja stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev.

(2) Dokazila strokovnega delavca o njegovem stalnem strokovnem usposabljanju iz prejšnjega odstavka morajo izkazovati pridobljenih 100 kreditnih točk na podlagi predpisa iz prejšnjega odstavka, kadar je strokovni delavec pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku posamezniku neprekinjeno zaposlen najmanj sedem let. Od teh 100 kreditnih točk mora biti najmanj 30% točk pridobljenih na usposabljanjih s področij tistih strokovnih nalog, ki jih izvaja in za katere je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik pridobila dovoljenja.

(3) Strokovni delavec, ki je pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku posamezniku zaposlen manj kakor sedem let, mora izkazovati proporcionalno število pridobljenih kreditnih točk glede na dopolnjena leta zaposlitve.

(4) Strokovni delavec, ki je pri pravni osebi ali samostojnem podjetniku posamezniku zaposlen najmanj od dneva uveljavitve predpisa iz prvega odstavka tega člena, mora izkazovati proporcionalno število pridobljenih kreditnih točk glede na dopolnjena leta zaposlitve.

8. člen

(pogoji za ponovno pridobitev dovoljenja)

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki v roku sedmih let od pridobitve dovoljenja ne vloži vloge za obnove dovoljenja, mora za ponovno pridobitev dovoljenja izpolnjevati tudi pogoje iz prejšnjega člena tega pravilnika.

9. člen

(upoštevanje primerljivih dovoljenj tujih pravnih oseb)

(1) Tuje pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki lahko v Republiki Sloveniji čezmejno opravljajo storitve varnosti pri delu na podlagi dovoljenja po tem pravilniku.

(2) Za čezmejno opravljanje storitev varnosti pri delu se upošteva tudi primerljivo dovoljenje, izdano v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije.

(3) Vloga za upoštevanje primerljivega dovoljenja mora vsebovati:

- dovoljenje tuje pravne osebe,
- navedbo strokovnih nalog iz 2. člena tega pravilnika, za katere se upošteva primerljivo dovoljenje.

(4) Primerljivost dovoljenja tuje pravne osebe se ugotavlja skladno s predpisi o storitvah na notranjem trgu.

(5) Minister, pristojen za delo, odloči o primerljivosti dovoljenja na podlagi mnenja tričlanske komisije.

IV. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV, OBNOVITEV IN ODVZEM DOVOLJENJA

10. člen

(postopek za pridobitev in obnove dovoljenja)

(1) Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki želi pridobiti ali obnoviti dovoljenje po tem pravilniku, zaprosi pri ministrstvu, pristojnem za delo, za izdajo dovoljenja.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati:

- navedbo strokovnih nalog iz 2. člena tega pravilnika, za katere želi pridobiti dovoljenje,
- dokazila o lastništvu ali dolgoročnem zakupu tehnične opreme, zapise o tehnični opremi iz 15. člena tega pravilnika, certifikate o kalibraciji in dokazila o vzdrževanju elektronske tehnične opreme ter dokazila o vzdrževanju mehanske tehnične opreme, ki jo ima v lasti,
- pogodbe o zaposlitvi strokovnih delavcev, dokazila o pridobljeni izobrazbi, delovnih izkušnjah ter opravljenem strokovnem izpitu,
- dokumentirane metodologije pregledovanja in preizkušanja delovne opreme oziroma preiskovanja delovnega okolja, ki izpolnjujejo zahteve stroke varnosti in zdravja pri delu.

(3) Vloga za obnove ali ponovno pridobitev dovoljenja mora poleg vsebine iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi dokazila o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev.

(4) Tuje pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki predložijo neoverjeni prevod vloge v slovenski jezik.

11. člen

(komisija)

(1) Minister, pristojen za delo, odloči o izdaji, obnovitvi ali odvzemu dovoljenja na podlagi ogleda in mnenja tričlanske komisije.

(2) Minister, pristojen za delo, določi seznam članov komisije izmed javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega za delo, in Inšpektorata RS za delo.

(3) Komisija za obravnavo posameznih vlog za izdajo ali obnove dovoljenja ter za odvzem dovoljenja se sestavi s seznama članov iz prejšnjega odstavka.

(4) Komisija za izdajo, obnove ali za odvzem dovoljenja sestavi zapisnik, ki mora vsebovati vse podatke in ugotovitve za izdajo, obnove ali odvzem dovoljenja.

12. člen

(ogled)

Ogled vsebuje pregled dokumentacije za izdajo, obnove in odvzem dovoljenja ter ogled tehnične opreme, kadar je to potrebno za ugotovitev izpolnjevanja vseh pogojev za opravljanje strokovnih nalog.

13. člen

(rok za obnove dovoljenja)

Minister, pristojen za delo, izda dovoljenje za sedem let. Če želi pravna oseba ali samostojni podjetnik obnoviti dovoljenje, mora zanj zaprositi najmanj tri mesece pred pretekom dovoljenja.

V. OBVEZNOSTI PO PRIDOBITVI DOVOLJENJA

14. člen

(ravljanje s tehnično opremo)

(1) Tehnična oprema iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora biti v času, ko ni v uporabi, shranjena na vnaprej določenih mestih, ki so zavarovana pred škodljivimi vplivi toplote, prahu, vlage, par, dima, vibracij ali elektromagnetnih polj in sevanj.

(2) Mehanska tehnična oprema iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora biti redno vzdrževana. Elektronska tehnična oprema mora biti poleg tega tudi kalibrirana. Dokazila o kalibracijskih in vzdrževalnih delih mora hraniti lastnik opreme.

(3) Vsak del opreme ali naprave, ki je bila izpostavljena škodljivim vplivom ali se je z njo napačno ravnalo ali ki daje dvomljive merilne rezultate ali za katero se je pri kalibraciji ali vzdrževanju izkazalo, da ni ustrezna, je treba takoj prenehati uporabljati.

15. člen

(zapisi)

(1) Za tehnično opremo iz tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika mora pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik voditi zapise, ki morajo vsebovati naslednje podatke:

- številka in datum zapisa,
- naziv tehnične opreme, identifikacija tipa in serijska številka,
- ime proizvajalca,
- datum prevzema in datum začetka uporabe tehnične opreme,

- tehnično stanje ob prevzemu (nova, rabljena, obnovljena in podobno),
- številka in datum izdaje certifikata o opravljenih kalibracijskih postopkih za elektronsko tehnično opremo,
- roki kalibracij,
- datumi in opisi opravljenih vzdrževalnih delih za elektronsko tehnično opremo,
- datumi in opisi opravljenih vzdrževalnih delih za mehansko tehnično opremo,
- trenutna lokacija opreme.

(2) Priloge k zapisu iz prejšnjega odstavka so:

- certifikati o opravljenih kalibracijskih postopkih za elektronsko tehnično opremo ali izjave o skladnosti za novo elektronsko tehnično opremo,
- dokazila o opravljenih vzdrževalnih delih za elektronsko tehnično opremo,
- dokazila o opravljenih vzdrževalnih delih za mehansko tehnično opremo,
- opisi okvar, nepravilnega delovanja, sprememb ali popravil.

VI. VODENJE VPISNIKA

16. člen

(vsebina vpisnika)

Ministrstvo, pristojno za delo, vodi o dovoljenjih vpisnik, ki vsebuje:

- številko vpisa,
- ime, naslov in matično številko pravne osebe ali samostojnega podjetnika,
- številko in datum odločbe o pridobitvi, obnovitvi ali odvzemu dovoljenja,
- obseg strokovnih nalog,
- datum vpisa dovoljenja v vpisnik,
- seznam strokovnih delavcev.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(roki za obnovitev dovoljenja)

Dovoljenja iz 1. oziroma 2. točke prvega odstavka 2. člena, pridobljena po Pravilniku o pogojih za pridobitev dovoljenja za

delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 42/03 in 35/11), se obnavljajo skladno z določbami tega pravilnika na naslednji način:

- pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so dovoljenja pridobili do 31. decembra 2005, morajo vlogo za obnovo dovoljenja vložiti do 30. septembra 2012;
- pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so dovoljenja pridobili po 1. januarju 2006, morajo vlogo za obnovo dovoljenja vložiti tri mesece pred potekom sedmih let od izdaje odločbe.

18. člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja za opravljanje posameznih strokovnih nalog)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati dovoljenja za opravljanje strokovnih nalog izdelovanja strokovnih podlag za izjavo o varnosti ter pripravljanja in izvajanja usposabljanja delavcev za varno delo, izdana na podlagi Pravilnika o pogojih za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 42/03 in 35/11).

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o pogojih za pridobitev dovoljenja za delo za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 42/03 in 35/11).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-22/2011/34

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

EVA 2011-2611-0077

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

PRILOGA 1**A) TEHNIČNA OPREMA IZ PRVEGA ODSTAVKA 5. ČLENA TEGA PRAVILNIKA****a) Toplotne razmere:**

- merilniki temperature zraka, relativne vlažnosti, hitrosti gibanja zraka in toplotnih sevanj.

b) Hrup:

- merilnik hrupa,
- kalibrator merilnika iz prve alineje,
- osebni dozimeter hrupa.

c) Osvetlitvene razmere:

- merilnik osvetljenosti (lx) in svetlosti (cd/m²) z barvno (V(l)) in kosinusno korekcijo.

č) Vibracije:

- merilnik vibracij, ki omogoča merjenje in vrednotenje vibracij, ki delujejo na roke, ter vibracij, ki delujejo na celotno telo.

d) Elektromagnetna sevanja in polja:

- merilnik statičnih magnetnih polj,
- merilnik nizkofrekvenčnih električnih in magnetnih polj,
- merilnik visokofrekvenčnih elektromagnetnih polj (od 10 kHz do 300 GHz).

e) Umetna optična sevanja

- merilnik za merjenje nekoherentnih optičnih sevanj,
- merilnik za merjenje koherentnih optičnih sevanj.

f) Vzorčenje nevarnih kemijskih snovi v zraku na delovnem mestu

- črpalke za jemanje vzorcev,
- oprema za vzorčenje v tekoče in trdne absorpcijske medije, ustrezni nastavki in priprave za vzorčenje (oprema za kondicioniranje filtrov, filtri, absorbenti, reagenti),
- naprave za umerjanje črpalk,
- umerjeni kronometer ali drug merilnik časa,
- merilniki temperature, relativne vlažnosti, zračnega tlaka in hitrosti zraka.

g) Analiza nevarnih kemijskih snovi — prah

- inhalabilni in alveolarni delež npr. lesnega prahu: gravimetrično,
- prah kremenca, kristobalita in talka: rentgenski difraktometer,
- kovine: atomski absorpcijski spektrometer, polarograf, rentgenski fluorescenčni analizator, UV/VIS spektrometer, ICP naprava,
- kisline, baze in soli: ionski kromatograf, potenciometrični analizator, UV/VIS spektrometer,
- fazno kontrastni optični mikroskop, rasterski elektronski mikroskop z rentgenskim mikroanalizatorjem.

h) Analiza nevarnih kemijskih snovi — plini in pare

- potenciometrični analizator, IR spektrometer, UV/VIS spektrofotometer, kemoluminiscenčni analizator,
- plinski kromatograf,
- visokoločljivostni tekočinski kromatograf (HPLC),
- IR spektrofotometer,
- kromatografi s posebno detekcijo, masna spektroskopija.

B) TEHNIČNA OPREMA IZ PRVEGA ODSTAVKA 6. ČLENA TEGA PRAVILNIKA**(1) Za mehanske veličine:**

- merilnik sile, ki ustreza značilnostim delovne opreme, ki se jo pregleduje in preizkuša,
- merilnik števila vrtljajev, ki ustreza značilnostim delovne opreme, ki se jo pregleduje in preizkuša,
- manometri, ki ustrezajo obratovalnim tlakom tlačnih posod v skladu s posebnimi predpisi.

(2) Za električne veličine:

- merilnik električnega toka,
- merilnik električne napetosti,
- merilnik izolacijske upornosti,
- merilnik zaščite proti posrednemu dotiku s samodejnim izklopom,
- merilnik izolacijske trdnosti izolacije,
- merilnik zaščite proti preostali napetosti.

(3) Za ostale veličine:

- merilnik mase,
 - merilnik časa,
 - merilnik temperature površine,
 - merila za merjenje dolžin.
-

4941. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu**1. člen**

Ta pravilnik ureja pogoje, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec pri delodajalcu, ki opravlja strokovne naloge varnosti pri delu (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavec).

2. člen

Strokovni delavec mora biti usposobljen za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu in se mora v skladu z akti delodajalca stalno strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje.

Usposobljenost za opravljanje strokovnih nalog se presoja glede na vrsto dejavnosti, ki jo opravlja delodajalec ter vrste in stopnje tveganj za nastanek neizgodb pri delu, poklicnih bolezni in bolezni, povezanih z delom ter glede na število zaposlenih delavcev pri delodajalcu.

3. člen

Pri delodajalcu, kjer iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za neizgode pri delu, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, mora strokovni delavec imeti opravljeno temeljno stopenjsko izobraževanje najmanj ravni 6/1 po KLASIUS - SRV iz naravoslovno tehničnega področja.

Strokovni delavec pri delodajalcu iz prejšnjega odstavka mora opraviti celoten strokovni izpit po predpisih o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti pri delu in glede na vrsto dejavnosti delodajalca opraviti vsaj en program usposabljanja iz psihologije dela, iz ergonomije, iz organizacije dela ali iz promocije zdravja na delovnem mestu, po predpisih, ki urejajo stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih delavcev.

4. člen

Pri delodajalcu, ki zaposluje več kot pet delavcev in kjer iz ocene tveganja ne izhaja večja nevarnost za neizgode pri delu, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, mora strokovni delavec imeti opravljeno temeljno stopenjsko izobraževanje najmanj ravni 5 po KLASIUS - SRV.

Strokovni delavec pri delodajalcu iz prejšnjega odstavka mora imeti opravljen strokovni izpit po predpisih, ki urejajo opravljanje strokovnega izpita iz varnosti pri delu.

5. člen

Pri delodajalcu, ki zaposluje manj kot pet delavcev in kjer iz ocene tveganja ne izhaja večja nevarnost za neizgode pri delu, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom, mora strokovni delavec imeti opravljeno temeljno stopenjsko izobraževanje najmanj ravni 4 po KLASIUS - SRV in opravljen splošni del strokovnega izpita iz varnosti pri delu ali opravljeno prilagojeno usposabljanje kakor ga za delodajalce določa predpis, ki ureja stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev.

6. člen

Delodajalec določi vrsto strokovne izobrazbe in število strokovnih delavcev glede na merila, določena v tretjem odstavku 28. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

7. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika mora strokovni delavec ali delodajalec kot strokovni delavec, ki izvaja strokovne

naloge opravljanja obdobjnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju in opravljanja obdobjnih pregledov in preizkusov delovne opreme, izpolnjevati pogoje, ki so glede vrste in smeri izobrazbe, delovnih izkušenj in strokovnega izpita ter glede potrebne tehnične opreme določeni v predpisu, ki ureja dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog.

8. člen

Strokovni delavec pri delodajalcu iz 3. člena tega pravilnika mora opraviti predpisano usposabljanje v roku treh let od uveljavitve tega pravilnika.

Strokovni delavec pri delodajalcu iz 5. člena tega pravilnika mora opraviti predpisani strokovni izpit ali usposabljanje v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-23/2011/38

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

EVA 2011-2611-0078

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

4942. Pravilnik o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena in drugega odstavka 30. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja način po katerem se strokovnim delavcem, ki opravljajo naloge varnosti pri delu, omogoča stalno strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje, kakor tudi prilagojeno usposabljanje delodajalcev, ki sami prevzamejo strokovne naloge (v nadaljnjem besedilu: delodajalci kot strokovni delavci).

(2) Ta pravilnik ureja tudi vrste programov izpopolnjevanja in usposabljanja, potrditev in točkovanje programov ter izdajo potrdil o izpopolnjevanju in usposabljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

2. člen

(cilji strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja)

(1) Cilj stalnega strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja strokovnih delavcev je ohranjanje in posodabljanje strokovne usposobljenosti za izvajanje nalog, izboljšanje kakovosti storitev na področju varnosti in zdravja pri delu, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca na področju varnosti in zdravja pri delu ter spodbujanje vseživljenjskega učenja za delo.

(2) Cilj prilagojenega usposabljanja delodajalcev je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za izvajanje nalog in izboljšanje kakovosti varnosti in zdravja pri delu z aktivnim izvajanjem strokovnih nalog.

II. VRSTE PROGRAMOV

3. člen

(vrste programov)

(1) Strokovni delavci na področju varnosti in zdravja pri delu imajo pravico in obveznost stalnega strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja po enem od naslednjih programov:

- programi strokovnega izpopolnjevanja, ki nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo znanja iz programov za pridobitev izobrazbe;

- programi usposabljanja (posodobitveni programi), ki omogočajo stalni strokovni razvoj, posodabljanje znanja, seznanjanje z učinkovitimi varnostnimi praksami in uspešnimi pristopi;

- programi, ki se jih strokovni delavec udeleži v Republiki Sloveniji ali tujini izven sistema programov iz prvih dveh alinej tega člena, v postopku potrditve po 5. členu u tega pravilnika pa je ugotovljeno, da so njihovi cilji skladni s cilji iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Odgovorne osebe delodajalcev, ki želijo sami prevzeti opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu, se morajo v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljnjem besedilu: zakon) usposobiti za te naloge po programih prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev.

4. člen

(postopek za potrditev programa na podlagi objave)

(1) Minister, pristojen za delo (v nadaljnjem besedilu: minister), po posvetovanju s Svetom za varnost in zdravje pri delu, vsako leto do konca meseca novembra za prihodnje leto objavi razpis po programskih sklopih za programe usposabljanja in programe prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev.

(2) Na podlagi razpisa, objavljenega na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ponudniki v roku dveh mesecev od objave programskih sklopov oblikujejo ponudbe za posamezne programe iz druge alineje prvega odstavka ter programe iz drugega odstavka prejšnjega člena in jih pošljejo v potrditev ministru.

(3) Ponudba za program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- programski sklop, na katerega se ponudba nanaša,
- ciljno skupino,
- cilje programa,
- število ur programa z ovrednotenimi točkami,
- teme programa z opredelitvijo vsebin,
- število ur in oblike dela za posamezno temo in
- število predvidenih ponovitev.

(4) Minister obravnava samo ponudbe, ki vsebujejo vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena in potrdi programe, ki so skladni z določbami tega pravilnika.

5. člen

(potrditev programa na podlagi vloge)

(1) Za potrditev programa iz tretje alineje prvega odstavka tretjega člena tega pravilnika lahko ministra zaprosi udeleženec ali izvajalec programa.

(2) K vlogi za potrditev je treba priložiti podatek o programskem sklopu, podatke o ciljni skupini, temah z opredelitvijo vsebin, podatke o predavateljih ali nosilcih tem ter podatke o kraju, času in trajanju programa.

III. PROGRAMI PRILAGOJENEGA USPOSABLJANJA DELODAJALCEV KOT STROKOVNIH DELAVCEV

6. člen

(trajanje programa in programski sklopi)

(1) Programi prilagojenega usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev trajajo 8 ur in zajemajo zlasti naslednje programske sklope:

- pregled predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu,

- ocenjevanje tveganja,

- informiranje delavcev,

- usposabljanje delavcev za varnost in zdravje pri delu,

- prijave in vodenje dokumentacije,

- preprečevanje psihosocialnih tveganj in

- sodelovanje z izvajalcem medicine dela.

(2) Programi iz prejšnjega odstavka morajo biti sestavljeni tako, da vsebujejo 50 odstotkov praktičnega usposabljanja.

IV. IZVEDBA PROGRAMOV

7. člen

(ministrstvo kot izvajalec programov)

Ne glede na določbo 4. člena tega pravilnika lahko ministrstvo izvede programe iz druge alineje prvega odstavka ter programe iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

8. člen

(izvajalci programov)

Izvajalci programov strokovnega izpopolnjevanja po prvi alineji prvega odstavka 3. člena tega pravilnika so visokošolski zavodi, ki izvajajo javno veljavne študijske programe za pridobitev izobrazbe, potrebne za opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu. Izvajalci ostalih programov iz 3. člena tega pravilnika so lahko tudi druge pravne osebe.

9. člen

(objava potrjenih programov)

Programi in izvajalci, ki so bili potrjeni na podlagi 4. člena tega pravilnika, se objavijo na spletni strani ministrstva.

V. TOČKOVANJE PROGRAMOV

10. člen

(pravica do pridobitve točk za udeležbo na programih)

Z udeležbo na programih iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika in ko opravi vse obveznosti iz posameznega programa, pridobi strokovni delavec pravico do točk, s katerimi dokazuje, da je usposobljen za opravljanje določenih strokovnih nalog v skladu z zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

11. člen

(točkovanje programov)

(1) Programi se točkujejo na naslednji način:

- a) programi usposabljanja v trajanju od 4 do 8 ur – 8 točk

- b) programi usposabljanja v trajanju od 8 do 16 ur – 12 točk

- c) programi usposabljanja v trajanju od 16 do 24 ur – 20 točk.

(2) Predavateljem, kot aktivnim udeležencem programov iz prejšnjega odstavka, se število točk poveča za 50 odstotkov.

(3) Programi strokovnega izpopolnjevanja se ne glede na trajanje programa točkujejo s 50 točkami.

(4) Točkovanje za programe iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega pravilnika določi minister v potrdilu, s katerem potrdi program.

(5) Programi usposabljanja delodajalcev kot strokovnih delavcev se ne točkujejo.

VI. IZDAJANJE POTRDIL IN HRAMBA DOKUMENTACIJE

12. člen

(potrdila)

(1) Izvajalec programa po tem pravilniku izda udeležencu programa potem, ko je ta izpolnil vse obveznosti, potrdilo o udeležbi.

(2) Potrdilo o udeležbi na programih iz druge alineje prvega odstavka 3. člena in potrdilo o udeležbi na programih iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se izda na obrazcih, ki sta prilogi 1 in 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Izvajalec programa po tem pravilniku izda predavateljem, ki so aktivno sodelovali pri izvedbi programa, potrdilo na obrazcu, ki je priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(4) Udeleženec ne more hkrati pridobiti potrdil po drugem in prejšnjem odstavku tega člena.

13. člen

(dokumentacija)

(1) Izvajalci hranijo dokumentacijo o izvedenih programih in izdanih potrdilih.

(2) Ministrstvo lahko zahteva, izvajalec pa mu mora omogočiti dostop do dokumentacije iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo hrani dokumentacijo o potrjenih programih iz 5. člena tega pravilnika.

14. člen

(zbiranje, uporaba in hramba dokumentacije)

Izvajalci programov in ministrstvo zbirajo, uporabljajo in hranijo dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(prvi poziv ponudnikom)

Ne glede na določbo prvega odstavka 4. člena tega pravilnika minister en mesec po uveljavitvi pravilnika prvič objavi razpis programskih sklopov za prihodnje leto.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju strokovnih delavcev, ki opravljajo naloge varnosti pri delu (Uradni list RS, št. 112/06).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-24/2011/26

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

EVA 2011-2611-0079

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

PRILOGA 1

Izvajalec programa (firma, ime in sedež)

i z d a j a

na podlagi prvega in drugega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/2011) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek udeleženca(ke) -----

se je dne.... udeležil(a) -----

katerega /katero je organiziral

Kraj

Čas trajanja

Število točk

Številka potrdila

V ----- ,dne-----

MP

Za izvajalca
(podpis)

PRILOGA 2

Izvajalec programa (firma, ime in sedež)

i z d a j a

na podlagi prvega in drugega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/2011) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek udeleženca(ke) -----

se je dne.....udeležil(a) programa prilagojenega usposabljanja delodajalcev, ki sami opravljajo naloge strokovnih delavcev

katerega /katero je organiziral

Kraj

Čas trajanja

Številka potrdila

V ----- , dne-----

MP

Za izvajalca
(podpis)

PRILOGA 3

Izvajalec programa (firma, ime in sedež)

i z d a j a

na podlagi tretjega odstavka 12. člena Pravilnika o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 109/2011) naslednje

P O T R D I L O

ime in priimek udeleženca(ke) -----

se je dne..... kot predavatelj(ica) udeležil(a) -----

katerega / katero je organiziral

Programski sklop, ki jo je predstavil/-a predavatelj(ica) nosi naslov:

Kraj

Čas trajanja

Število točk

Številka potrdila

V ----- ,dne-----

MP

Za izvajalca
(podpis)

4943. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) in 38. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10 in 87/11) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

1. člen

Ta pravilnik določa izobrazbo, ki jo morajo imeti učitelji, laboranti, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci v izobraževalnem programu osnovne šole.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- visokošolski strokovni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, 94/06; v nadaljnjem besedilu: ZViS-E) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom prve stopnje,
- univerzitetni študijski program – študijski program, sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom ZViS-E pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 64/08, 86/09; v nadaljnjem besedilu: ZViS),
- univerzitetni študijski program prve stopnje – študijski program prve stopnje v skladu s 33. členom ZViS,
- magistrski študijski program druge stopnje – študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS.

3. člen

V tem pravilniku izobrazba pomeni študijski program za pridobitev izobrazbe, po katerem se pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06), pri posameznih predmetih pa tudi študijski program izpopolnjevanja v skladu s 33.a členom ZViS.

Za posamezne strokovne delavce izobrazba pomeni končan javnoveljavni izobraževalni program.

4. člen

Če v tem pravilniku pri posameznem predmetu ni navedeno, ali je ustrezen enopredmetni ali dvopredmetni študijski program, se šteje, da je ustrezen tako enopredmetni kot dvopredmetni študijski program.

Če je v tem pravilniku pri posameznem predmetu naveden dvopredmetni študijski program, je ustrezen ne glede na to, na katerem mestu je predmet naveden.

5. člen**1. Učitelji****1. 1. Učitelji obveznih predmetov****1. 1. 1. Slovenščina**

Učitelj slovenščine od prvega do petega razreda je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj slovenščine v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program slovenščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje slovenski jezik in književnost ali slovenistika.

1. 1. 2. Matematika

Učitelj matematike od prvega do petega razreda je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj matematike v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program matematike ali računalništva z matematiko,
- enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), izobraževalna matematika, matematika ali matematične znanosti.

1. 1. 3. Likovna vzgoja

Učitelj likovne vzgoje v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj likovne vzgoje v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika) ali likovna pedagogika.

Učitelj likovne vzgoje v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program likovne pedagogike, kiparstva ali slikarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer likovna pedagogika) ali likovna pedagogika.

1. 1. 4. Glasbena vzgoja

Učitelj glasbene vzgoje v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj glasbene vzgoje v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike.

Učitelj glasbene vzgoje v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program glasbene pedagogike.

1. 1. 5. Športna vzgoja

Učitelj športne vzgoje v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj športne vzgoje v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal univerzitetni študijski program športne vzgoje.

Učitelj športne vzgoje v šestem razredu in v tretjem obdobju je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program športne vzgoje.

1. 1. 6. Spoznavanje okolja

Učitelj spoznavanja okolja v prvem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

1. 1. 7. Angleščina

Učitelj angleščine v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje angleščine.

Učitelj angleščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika.

Učitelj angleščine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program angleščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje angleščine ali anglistika.

1. 1. 8. Nemščina

Učitelj nemščine v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz nemščine.

Učitelj nemščine v četrtem in petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje germanistika ali nemščina kot tuj jezik.

Učitelj nemščine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program nemščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje germanistika ali nemščina kot tuj jezik.

1. 1. 9. Družba

Učitelj družbe v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

1. 1. 10. Naravoslovje in tehnika

Učitelj naravoslovja in tehnike v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

1. 1. 11. Gospodinjstvo

Učitelj gospodinjstva v petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

Učitelj gospodinjstva v petem razredu je lahko tudi, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program gospodinjstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo).

Učitelj gospodinjstva v šestem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program gospodinjstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – gospodinjstvo).

1. 1. 12. Geografija

Učitelj geografije v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program geografije ali
- magistrski študijski program druge stopnje geografija.

1. 1. 13. Zgodovina

Učitelj zgodovine v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje zgodovina.

1. 1. 14. Naravoslovje

Učitelj naravoslovja v šestem in sedmem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program biologije, fizike ali kemije ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija, fizika ali kemija)

in je opravil ustrezeni študijski program za izpopolnjevanje iz naravoslovja.

1. 1. 15. Tehnika in tehnologija

Učitelj tehnike in tehnologije v šestem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika), izobraževalna tehnika ali strojništvo (smer inženirska pedagogika).

Učitelj tehnike in tehnologije v sedmem in osmem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program tehnike, proizvodno-tehnične vzgoje, elektrotehnike, strojništva ali lesarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – tehnika).

1. 1. 16. Biologija

Učitelj biologije v osmem in devetem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program biologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – biologija).

1. 1. 17. Kemija

Učitelj kemije v osmem in devetem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program kemije, kemijskega inženirstva ali kemijske tehnologije ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – kemija), kemija ali kemijska tehnika.

1. 1. 18. Fizika

Učitelj fizike v osmem in devetem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program fizike ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – fizika), pedagoška fizika, izobraževalna fizika ali fizika.

1. 1. 19. Državljanstva in domovinska vzgoja ter etika

Učitelj državljanstva in etike je lahko, kdor je končal:

- dvopredmetni univerzitetni študijski program filozofije, geografije, politologije, sociologije, teologije ali zgodovine ali
- magistrski študijski program druge stopnje filozofija, geografija, sociologija, politologija – svetovne študije, politologija – politična teorija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja ali zgodovina.

1. 1. 20. Italijanščina kot drugi jezik (jezik okolja)

Učitelj italijanščine kot drugega jezika v prvem obdobju ter v četrtem in petem razredu je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk

in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz italijanščine.

Učitelj italijanščine kot drugega jezika v šestem razredu in tretjem obdobju je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program italijanščine ali
- magistrski študijski program druge stopnje italijanistika.

1. 1. 21. Drugi učitelj v prvem razredu

Drugi učitelj v prvem razredu je lahko, kdor je končal:

- visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje,
- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja,

– univerzitetni študijski program razrednega pouka ali
– magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje, zgodnje učenje, poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

1. 2. Učitelji izbirnih predmetov

TUJI JEZIKI

1. 2. 1. Angleščina

Učitelj angleščine je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja angleščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 2. 2. Nemščina

Učitelj nemščine je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja nemščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

1. 2. 3. Italijanščina

Učitelj italijanščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program italijanščine ali magistrski študijski program druge stopnje italijanistika.

1. 2. 4. Francoščina

Učitelj francoščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program francoščine.

1. 2. 5. Latinščina

Učitelj latinščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program latinščine.

1. 2. 6. Španščina

Učitelj španščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program španščine.

1. 2. 7. Ruščina

Učitelj ruščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program ruščine.

1. 2. 8. Hrvaščina

Učitelj hrvaščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program hrvaščine, srbsčine, makedonščine.

1. 2. 9. Srbščina

Učitelj srbsčine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program hrvaščine, srbsčine, makedonščine.

1. 2. 10. Makedonščina

Učitelj makedonščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program hrvaščine, srbsčine, makedonščine.

SLOVENŠČINA

1. 2. 11. Literarni klub

Učitelj predmeta literarni klub je lahko, kdor:
– izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,
– je končal univerzitetni študijski program primerjalne književnosti in literarne teorije.

1. 2. 12. Šolsko novinarstvo

Učitelj predmeta šolsko novinarstvo je lahko,
– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,
– kdor je končal univerzitetni študijski program novinarstva ali bibliotekarstva ali magistrski študijski program druge stopnje novinarske študije, šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

1. 2. 13. Gledališki klub

Učitelj predmeta gledališki klub je lahko,
– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,
– kdor je končal univerzitetni študijski program dramaturgije, dramske igre in umetniške besede, gledališke in radijske režije, filmske in televizijske režije ali primerjalne književnosti in literarne teorije ali magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, dramska igra, filmski in televizijski študij ali filmsko in televizijsko ustvarjanje.

INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE

1. 2. 14. Informacijsko opismenjevanje

Učitelj predmeta informacijsko opismenjevanje je lahko, kdor je končal:
– univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali
– magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

VZGOJA ZA MEDIJE

1. 2. 15. Radio

1. 2. 16. Tisk

1. 2. 17. Televizija

Učitelj predmetov radio, tisk in televizija je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine, kateregakoli tujega jezika, geografije, zgodovine ali državljanske in domovinske vzgoje ter etike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,

– izpolnjuje pogoje za učitelja izbirnih predmetov s področja filozofije za otroke, etnologije ali umetnostne zgodovine v izobraževalnem programu osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program komunikologije, kulturologije ali novinarstva ali magistrski študijski program druge stopnje komunikologija – komuniciranje, mediji in družba, kulturologija – kulturne in religijske študije ali novinarske študije.

FILOZOFIJA ZA OTROKE

1. 2. 18. Kritično mišljenje

1. 2. 19. Etična raziskovanja

1. 2. 20. Jaz in drugi

Učitelj predmetov kritično mišljenje, etična raziskovanja ter jaz in drugi je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program filozofije ali

– magistrski študijski program druge stopnje filozofija.

Učitelj predmetov kritično mišljenje, etična raziskovanja ter jaz in drugi je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program geografije, pedagogike, politologije, slovenščine, sociologije, sociologije kulture ali zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje geografija, sociologija, politologija – svetovne študije, politologija – politična teorija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja ali zgodovina.

ETNOLOGIJA

1. 2. 21. Srečanja s kulturami

1. 2. 22. Sodobnosti z razsežnostmi dediščine

Učitelj predmetov srečanje s kulturami in sodobnosti z razsežnostmi dediščine je lahko, kdor je končal univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije.

Učitelj predmeta srečanje s kulturami in sodobnosti z razsežnostmi dediščine je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program geografije, pedagogike, sociologije, umetnostne zgodovine ali zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje antropologija, geografija, sociologija, pedagogika, umetnostna zgodovina ali zgodovina.

GLASBA

1. 2. 23. Glasbena dela

1. 2. 24. Ansambelska igra

1. 2. 25. Glasbeni projekt

Učitelj predmetov glasbena dela, ansambelska igra in glasbeni projekt je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja glasbene vzgoje v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije, muzikologije, petja ali kateregakoli glasbenega instrumenta.

UMETNOSTNA ZGODOVINA

1. 2. 26. Kaj nam govorijo umetnine

1. 2. 27. Življenje, upodobljeno v umetnosti

1. 2. 28. Oblika in slog

Učitelj predmetov kaj nam govorijo umetnine, življenje, upodobljeno v umetnosti, ter oblika in slog je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program umetnostne zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje umetnostna zgodovina.

Učitelj predmetov kaj nam govorijo umetnine, življenje, upodobljeno v umetnosti, ter oblika in slog je lahko tudi, kdor

– izpolnjuje pogoje za učitelja likovne vzgoje v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program primerjalne književnosti in literarne teorije, slovenščine, sociologije ali zgodovine ali magistrski študijski program druge stopnje sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja ali zgodovina.

PLESNE DEJAVNOSTI

1. 2. 29. Ples

1. 2. 30. Ljudski plesi

1. 2. 31. Starinski in družabni plesi

Učitelj predmetov ples, ljudski plesi ter starinski in družabni plesi je lahko, kdor:

– univerzitetni študijski program baleta ali plesa ali magistrski študijski program druge stopnje baleta ali plesa,

– univerzitetni študijski program in je pred tem končal višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet ali izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer).

Učitelj predmetov ples, ljudski plesi ter starinski in družabni plesi je lahko tudi, kdor je končal:

– visokošolski strokovni študijski program baleta ali plesa ali visokošolski strokovni ali univerzitetni študijski program prve stopnje baleta ali plesa,

– višješolski študijski program višjega strokovnega izobraževanja balet,

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe ples, glasbene gimnazije (D – balet) ali umetniške gimnazije (plesna smer, modul balet) in je:

– najmanj pet let solist opernega baleta in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,

– najmanj deset let solist v zboru opernega baleta in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,

– izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne oziroma srednje izobrazbe, ima status samostojnega kulturnega ustvarjalca s področja plesa in je koreograf oziroma izvajalec najmanj treh projektov na področju sodobnega plesa,

– je končal univerzitetni študijski program dramske igre in umetniške besede ali športne vzgoje, ali magistrski študijski program druge stopnje dramska igra.

VERSTVA IN ETIKA

1. 2. 32. Verstva in etika I

1. 2. 33. Verstva in etika II

1. 2. 34. Verstva in etika III

Učitelj predmetov verstva in etika I, verstva in etika II, ter verstva in etika III je lahko, kdor je končal:

– dvopredmetni univerzitetni študijski program filozofije, pedagogike, sociologije, teologije ali zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje filozofija, sociologija, pedagogika, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov in znanja ali zgodovina in je opravil ustrezno študijski program za izpopolnjevanje iz verstev in etike.

RETORIKA

1. 2. 35. Retorika

Učitelj retorike je lahko,

– kdor izpolnjuje pogoje za učitelja slovenščine v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,

– kdor je končal univerzitetni študijski program dramaturgije, filozofije, komunikologije, novinarstva, primerjalne književnosti in literarne teorije, sociologije ali kateregakoli tujega jezika ali magistrski študijski program druge stopnje dramaturgija in scenske umetnosti, filozofija, sociologija, komunikologija – komuniciranje, mediji in družba, novinarske študije, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja ali sociologija – upravljanje človeških virov in znanja.

ASTRONOMIJA

1. 2. 36. Sonce, Luna in Zemlja

1. 2. 37. Daljnogledi in planeti

1. 2. 38. Zvezde in vesolje

Učitelj predmetov Sonce, Luna in Zemlja, daljnogledi in planeti ter zvezde in vesolje je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za

učitelja fizike ali učitelja matematike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

BIOLOGIJA

1. 2. 39. Raziskovanje organizmov v domači okolici

1. 2. 40. Organizmi v naravi in umetnem okolju

1. 2. 41. Rastline in človek

Učitelj predmetov raziskovanje organizmov v domači okolici, organizmi v naravi in umetnem okolju ter rastline in človek je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

GEOGRAFIJA

1. 2. 42. Življenje človeka na Zemlji

1. 2. 43. Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja

Učitelj predmetov življenje človeka na Zemlji ter raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja geografije v izobraževalnem programu osnovne šole.

LOGIKA

1. 2. 44. Logika

Učitelj logike je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program iz filozofije ali matematike, – enovit magistrski študijski program druge stopnje pedagoška matematika ali

– magistrski študijski program druge stopnje filozofija, poučevanje (smer predmetno poučevanje – matematika), matematika ali matematične znanosti.

Učitelj logike je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

OBDELAVA GRADIV

1. 2. 45. Les

1. 2. 46. Umetne snovi

1. 2. 47. Kovine

Učitelj predmetov les, umetne snovi in kovine je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

PROJEKTI IZ FIZIKE IN TEHNIKE

1. 2. 48. Projekti iz fizike in tehnike

Učitelj predmeta projekti iz fizike in tehnike je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

PROJEKTI IZ FIZIKE IN EKOLOGIJE

1. 2. 49. Projekti iz fizike in ekologije

Učitelj predmeta projekti iz fizike in ekologije je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

ELEKTRONIKA ZA ROBOTIKO

1. 2. 50. Elektronika z robotiko

Učitelj predmeta elektronika z robotiko je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike ali učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI

1. 2. 51. Risanje v geometriji in tehniki

Učitelj predmeta risanje v geometriji in tehniki je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

ELEKTROTEHNIKA

1. 2. 52. Elektrotehnika

Učitelj predmeta elektrotehnika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

ROBOTIKA V TEHNIKI

1. 2. 53. Robotika v tehniki

Učitelj predmeta robotika v tehniki je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja tehnike in tehnologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

RAČUNALNIŠTVO

1. 2. 54. Urejanje besedil

1. 2. 55. Multimedija

1. 2. 56. Računalniška omrežja

Učitelj predmetov urejanje besedil, multimedija ter računalniška omrežja je lahko, kdor:

– je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko ali računalništva ali magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in informatika ali organizacija in management informacijskih sistemov,

– izpolnjuje pogoje za učitelja informatike v izobraževalnih programih gimnazije.

Učitelj predmetov urejanje besedil, multimedija ter računalniška omrežja je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.

OKOLJSKA VZGOJA

1. 2. 57. Okoljska vzgoja I.

1. 2. 58. Okoljska vzgoja II.

1. 2. 59. Okoljska vzgoja III.

Učitelj predmeta okoljska vzgoja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije, učitelja kemije ali učitelja geografije v izobraževalnem programu osnovne šole.

Učitelj predmeta okoljska vzgoja je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja fizike, tehnike in tehnologije, gospodinjstva ali državljanske in domovinske vzgoje ter etike v izobraževalnem programu osnovne šole.

ŠPORT

1. 2. 60. Šport za zdravje

1. 2. 61. Izbrani šport

1. 2. 62. Šport za sprostitev

Učitelj predmetov šport za zdravje, izbrani šport ter šport za sprostitev je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja športne vzgoje v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

PREHRANA

1. 2. 63. Sodobna priprava hrane

1. 2. 64. Načini prehranjevanja

Učitelj predmetov sodobna priprava hrane ter načini prehranjevanja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole.

MATEMATIČNA DELAVNICA

1. 2. 65. Matematična delavnica 7

1. 2. 66. Matematična delavnica 8

1. 2. 67. Matematična delavnica 9

Učitelj predmetov matematična delavnica 7, matematična delavnica 8 in matematična delavnica 9 je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja matematike v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

KLEKLJANJE

1. 2. 68. Osnovne tehnike klekljanja

1. 2. 69. Temeljne tehnike v slovenski čipki

1. 2. 70. Široki ris

Učitelj predmetov osnovne tehnike klekljanja, temeljne tehnike v slovenski čipki in široki ris je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

LIKOVNO SNOVANJE

1. 2. 71. Likovno snovanje I

1. 2. 72. Likovno snovanje II

1. 2. 73. Likovno snovanje III

Učitelj predmetov likovno snovanje I, likovno snovanje II in likovno snovanje III je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja likovne vzgoje v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole.

TURISTIČNA VZGOJA

1. 2. 74. Turistična vzgoja

Učitelj predmeta turistična vzgoja je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja geografije ali zgodovine v izobraževalnem programu osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije ali umetnostne zgodovine ali

– je končal magistrski študijski program druge stopnje umetnostna zgodovina.

Učitelj predmeta turistična vzgoja je lahko tudi, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program iz razrednega pouka ali

– magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer poučevanje na razredni stopnji) ali razredni pouk.

KLAVIATURA IN RAČUNALNIK

1. 2. 75. Klaviatura in računalnik 1

1. 2. 76. Klaviatura in računalnik 2

Učitelj predmetov klaviatura in računalnik 1 in klaviatura in računalnik 2 je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja glasbene vzgoje v tretjem obdobju izobraževalnega programa osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program dirigiranja, kompozicije in glasbene teorije, muzikologije, petja ali kateregakoli glasbenega instrumenta.

DRŽAVLJANSKA KULTURA

1. 2. 77. Državlјanska kultura

Učitelj predmeta državljanska kultura je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja državljanske in domovinske vzgoje ter etike v izobraževalnem programu osnovne šole.

GENETIKA

1. 2. 78. Genetika

Učitelj predmeta genetika je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja biologije v izobraževalnem programu osnovne šole.

KMETIJSTVO

1. 2. 79. Kmetijska dela

1. 2. 80. Sodobno kmetijstvo

1. 2. 81. Kmetijsko gospodarstvo

Učitelj predmetov kmetijska dela, sodobno kmetijstvo in kmetijsko gospodarstvo je lahko, kdor:

– izpolnjuje pogoje za učitelja predmeta geografija ali biologija v izobraževalnem programu osnovne šole,

– je končal univerzitetni študijski program gospodinjstva,

– je končal univerzitetni študijski program kmetijstva – agronomije ali kmetijstva, ali magistrski študijski program druge stopnje agronomija ali kmetijstvo.

ČEBELARSTVO

1. 2. 82. Čebelarstvo

Učitelj predmeta čebelarstvo je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

KEMIJA

1. 2. 83. Poskusi v kemiji

1. 2. 84. Kemija v okolju

1. 2. 85. Kemija v življenju

Učitelj predmetov poskusi v kemiji, kemija v okolju in kemija v življenju je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja kemije v izobraževalnem programu osnovne šole.

ŠAH

1. 2. 86. Šah 1 – šahovske osnove

1. 2. 87. Šah 2 – šahovsko kombiniranje

1. 2. 88. Šah 3 – šahovske strategije

Učitelj predmetov šah 1 – šahovske osnove, šah 2 – šahovsko kombiniranje in šah 3 – šahovske strategije je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

ROMSKA KULTURA

1. 2. 89. Romska kultura

Učitelj predmeta romska kultura je lahko, kdor je končal:

– univerzitetni študijski program etnologije in kulturne antropologije, filozofije, kulturologije, slovenščine, sociologije, sociologije kulture, umetnostne zgodovine ali zgodovine ali

– magistrski študijski program druge stopnje antropologija, filozofija, kulturologija – kulturne in religijske študije, slovenski jezik in književnost, slovenistika, sociologija, sociologija – sociologija vsakdanjega življenja, sociologija – upravljanje človeških virov umetnostna zgodovina ali zgodovina.

VEZENJE

1. 2. 90. Osnovni vbodi in tehnike vezenja

1. 2. 91. Slikarski, marjetični in gobelinski vbodi

1. 2. 92. Angleško vezenje in rišeljje vezenje

Učitelj predmeta osnovni vbodi in tehnike vezenja, slikarski, marjetični in gobelinski vbodi ter angleško vezenje in rišeljje vezenje je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

ZGODOVINA**1. 2. 93. Odkrivajmo preteklost mojega kraja**

Učitelj predmeta odkrivajmo preteklost mojega kraja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja zgodovine v izobraževalnem programu osnovne šole.

VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**1. 2. 94. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Učitelj predmeta varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole.

1. 3. Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja

Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole.

1. 4. Učitelj v jutranjem varstvu

Učitelj v jutranjem varstvu je lahko, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v izobraževalnem programu osnovne šole.

1. 5. Učitelj individualne in skupinske pomoči

Učitelj individualne in skupinske pomoči za nadarjene učence je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole,

- je končal univerzitetni študijski program psihologije ali pedagogike (smer pedagogika) ali magistrski študijski program druge stopnje psihologija ali pedagogika.

Učitelj individualne in skupinske pomoči za učencev z učnimi težavami je lahko, kdor:

- je končal univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali

- je končal magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika ali inkluzivna pedagogika,

- izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovni šoli.

1. 6. Učitelj za dodatno strokovno pomoč

Učitelj za dodatno strokovno pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali

- magistrski študijski program druge stopnje socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, psihologija, pedagogika ali inkluzivna pedagogika.

Učitelj za dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč je lahko, kdor:

- je končal magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika,

- izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja za učitelje za dodatno strokovno pomoč.

2. Svetovalni delavec

Svetovalni delavec je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali

- magistrski študijski program druge stopnje psihologija, pedagogika, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika, supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje ali inkluzivna pedagogika.

3. Knjižničar

Knjižničar je lahko, kdor je končal:

- univerzitetni študijski program bibliotekarstva ali
- magistrski študijski program druge stopnje šolsko knjižničarstvo ali bibliotekarstvo.

Knjižničar je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v skladu s tem pravilnikom in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka te točke študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva ni potrebno

opravljati tistemu, ki je pridobil višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom knjižničarstva.

4. Organizator šolske prehrane

Organizator šolske prehrane je lahko, kdor:

- izpolnjuje pogoje za učitelja gospodinjstva v izobraževalnem programu osnovne šole ali

- je končal univerzitetni študijski program živilske tehnologije.

5. Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti je lahko:

- kdor je končal univerzitetni študijski program računalništva in informatike, računalništva z matematiko ali računalništva ali

- kdor je končal magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje – računalništvo), računalništvo in informacijske tehnologije, računalništvo in informatika ali organizacija in management informacijskih sistemov,

- kdor izpolnjuje pogoje za učitelja informatike v izobraževalnih programih gimnazije.

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v izobraževalnem programu osnovne šole in je opravil študijski program izpopolnjevanja iz računalništva in informatike.

6. Laborant

Laborant pri kemiji je lahko, kdor:

- je opravil splošno maturo z izbirnim predmetom biologija, kemija ali fizika ali

- ima srednjo oziroma srednjo strokovno izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi, ki vsebujejo najmanj 240 ur biologije oziroma drugih predmetov z biološkega predmetnega področja, najmanj 240 ur kemije oziroma drugih predmetov s kemijskega predmetnega področja ali najmanj 240 ur fizike oziroma drugih predmetov s fizikalnega predmetnega področja.

6. člen

Strokovni delavci v izobraževalnih programih morajo imeti ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS.

7. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika je za učitelja, svetovalnega delavca, knjižničarja, organizatorja šolske prehrane in računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti ustrezna tudi izobrazba pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVŠ-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVŠ.

8. člen

Učitelji in drugi strokovni delavci, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v izobraževalnem programu osnovne šole za predmete, ki jih ureja ta pravilnik, lahko opravljajo vzgojno-izobraževalno delo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/03, 72/07 in 90/08).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-75/2011

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

EVA 2011-3311-0070

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister
za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE

4944. Odločba o zavrnitvi zahteve Državnega zbora Republike Slovenije, naj Ustavno sodišče odloči, da bi z odložitvijo uveljavitve ali zaradi zavrnitve Družinskega zakonika (EPA 817-V) na referendumu nastale protiustavne posledice

Številka: U-II-3/11-22

Datum: 8. 12. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku po prvem odstavku 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo), začetem z zahtevo Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 8. decembra 2011

o d l o č i l o :

Zahteva Državnega zbora, naj Ustavno sodišče odloči, da bi z odložitvijo uveljavitve ali zaradi zavrnitve Družinskega zakonika (EPA 817-V) na referendumu nastale protiustavne posledice, se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Državni zbor je 2. 9. 2011 na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju ZRLI) sprejel sklep z zahtevo, naj Ustavno sodišče presodi, ali bi zaradi odložitve uveljavitve in zaradi zavrnitve Družinskega zakonika (v nadaljevanju DZ) na referendumu lahko nastale protiustavne posledice. Državni zbor meni, da protiustavne posledice zaradi odložitve uveljavitve DZ že nastajajo, ob referendumski kampanji naj bi nastale še nove, v primeru zavrnitve tega zakona na referendumu pa naj bi nastopilo še dodatno protiustavno stanje, saj področja, ki ga ureja DZ, zaradi določb ZRLI še nadaljnje leto ne bo mogoče uskladiti z Ustavo. Zaradi vložene referendumске pobude naj bi tako nastalo stanje, ki ni skladno z več določbami Ustave, in sicer z 2. členom, drugim odstavkom 3. člena, prvim in drugim odstavkom 14. člena, četrtem odstavkom 15. člena ter s 33., 34., 35., 53., 54., 56. in 63. členom Ustave. To stanje naj bi kršilo tudi mednarodnopravne obveznosti Republike Slovenije iz 14. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), Protokola št. 12 k EKČP (Uradni list RS, št. 46/10, MP, št. 8/10 – v nadaljevanju Protokol št. 12) ter 2. in 4. člena Konvencije o otrokovih pravicah (Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92, in Uradni list SFRJ-MP, št. 15/90 – v nadaljevanju MKOP), bilo pa naj bi tudi v neskladju z Direktivo Sveta 2000/78/ES z dne 27. novembra 2000 o splošnih okvirih enakega obravnavanja pri zaposlovanju in delu (UL L 303, 2. 12. 2000).

2. Kot protiustavno posledico Državni zbor navaja dodatno odmaknitev izpolnitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-425/06 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 29), po kateri bi moral Zakon o registraciji istospolne partnerske skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05 – v nadaljevanju ZRIPS) v šestih mesecih po njeni objavi uskladiti z Ustavo. Sledeč odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-328/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 78) pa naj bi bila nujna tudi preureditev rokov za vložitev tožbe na ugotavljanje ali izpodbijanje očetovstva po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZZDR) tako, da bodo

ti določeni kot subjektivni roki. Opozarja, da so v zvezi s tem vprašanjem pred Ustavnim sodiščem še nerešene zadeve. Državni zbor ocenjuje, da podobna protiustavna stanja, kot je bilo ugotovljeno v ZRIPS (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-425/06), obstajajo tudi v drugih zakonih.¹ Zahteva po izenačitvi pravnih posledic naj bi se glede na to nanašala tako na zakonsko zvezo in (registrirano) partnersko skupnost kot tudi na zunajzakonsko zvezo in zunajpartnersko (neregistrirano) istospolno skupnost.² Uveljavitev DZ bi po mnenju Državnega zbora prinesla ustavno skladno razrešitev protiustavnosti v posameznih zakonih z izenačitvijo pravnih posledic življenjskih skupnosti na splošni oziroma na sistemski ravni.

3. Državni zbor poudarja prednosti zagotovitve enakopravne obravnave istospolnih partnerskih skupnosti z enim zakonom na celovit in zaključen način. Delno usklajevanje po posameznih zakonodajnih področjih naj bi terjalo več časa in pretilo z nekonsistentnostjo ureditve. Meni, da izjemno veliko število na videz manjših diskriminacijskih pravil na različnih pravnih področjih tako rekoč paralizira pravni položaj istospolno usmerjenih posameznikov in posameznic ter pomeni izvotlitev temeljne ustavne pravice do enakega obravnavanja iz 14. člena Ustave. Tudi glede na 56. člen Ustave naj bi bilo nedopustno, da se pravice otrok v različnih življenjskih skupnostih razlikujejo zaradi teh osebnih okoliščin. Državni zbor pojasnjuje, da razlog za širitev pojma družina ni bila težnja po vključitvi istospolnih partnerskih skupnosti v področje družinskega življenja. Te skupnosti naj bi bile že po veljavnem zakonu obsežene pod pojmom družina. Prav tako naj bi že veljavna zakonodaja omogočala enostranske posvojitve otrok s strani istospolnih partnerjev. S široko opredelitvijo pojma družina naj bi zakonodajalec le sledil spremembam v življenjskih potekih in oblikah družinskega življenja, ki so se v sodobnosti pluralizirali. Glede na to je z DZ pravico do družinskega življenja priznal zlasti reorganiziranim in rejniškim družinam ter v ta pravni pojem jasno vključil tudi enostarševske družine. Med protiustavnimi posledicami morebitne zavrnitve DZ na referendumu Državni zbor navaja tudi odložitve uvedbe pogodbenega premoženjskega režima med zakoncema. Meni namreč, da posebna narava odnosov med zakoncema ne upravičuje več zgolj obstoja zakonitega premoženjskega režima v času trajanja zakonske zveze.

4. Državni zbor opozarja na mednarodnopravne obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz 14. člena EKČP, zlasti iz nedavno ratificiranega Protokola št. 12. Po njegovi oceni se je Republika Slovenija s tem Protokolom obvezala, da splošno pravico do enakega obravnavanja, tudi glede pravic, določenih z zakonom, vključi v ustavno pravo Republike Slovenije. V tem okviru naj bi bil vsebovan tudi vidik osebnih okoliščin. Navaja tudi več odločitev Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), ki so zagotovile istospolnim partnerjem enakopravno uživanje posameznih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, zlasti na socialnem področju, in primer, ki ga je ESČP že presojalo na podlagi Protokola št. 12. DZ naj bi reševal tudi številne pomanjkljivosti in neskladnosti veljavne ureditve z MKOP in Evropsko konvencijo o uresničevanju otrokovih pravic (Uradni list RS, št. 86/99, MP, št. 26/99 – v nadaljevanju MEKUOP).

5. Državni zbor se pri utemeljevanju protiustavnih posledic sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-111/04 z dne 8. 7. 2004 (Uradni list RS, št. 77/04, in OdlUS XIII, 54), po kateri je bil »referendum proti džamiji« nedopusten, ker je bil edini cilj izpodbijanja sklepa o razpisu referenduma v lokalni skupnosti omejitev pravic iz 41. člena Ustave, ne da bi šlo za

¹ V zahtevi je naštetih 11 zakonov, ki naj bi vsebovali tako protiustavno stanje (npr. v zdravstveni, pokojninski, socialnovarstveni, delovni, kazenski in postopkovni zakonodaji).

² V zahtevi je naštetih 20 zakonov, ki naj bi določali izenačitev pravic registriranih istospolnih skupnosti s pravicami zakoncev ali partnerjev v zunajzakonski skupnosti, ne pa tudi izenačitev pravic za istospolne skupnosti, ki niso registrirane, a dejansko obstajajo.

hkratno varstvo pravic drugih. Državni zbor navaja, da DZ ne omejuje ustavnih pravic posameznikov, prav to pa naj bi bil cilj referendumske pobude. Meni, da je referendumska pobuda protiustavna, ker naj bi spodbujala k neenakopravnosti na podlagi spolne usmerjenosti. Zato naj bi tudi referendumska kampanja spodbudila razpihovanje nestrpnosti na podlagi spolne usmerjenosti.

6. Na zahtevo Državnega zbora je odgovorila Civilna iniciativa za družino in pravice otrok kot predstavnica pobudnikov za vložitev zahteve za razpis referenduma (v nadaljevanju pobudniki referenduma). Menijo, da glede na dosedanja merila Ustavnega sodišča za presojo protiustavnih posledic po 21. členu ZRLI Državni zbor z zahtevo ni izkazal pogojev za prepoved referenduma. Prerekajo argument Državnega zbora, da naj bi šlo pri tem referendumu za odločanje večine o manjšini, ker ocenjujejo, da gre za odločanje večine o varstvu otrok. Navajajo, da interesi istospolnih skupnosti niso nujno javni interes, pač pa naj bi bil v javnem interesu ustrezen pravni položaj tistih življenjskih skupnosti, iz katerih naša družba črpa svoj potencial za nadaljnji obstoj.

7. Pobudniki referenduma nasprotujejo vsem trditvam Državnega zbora o obstoju oziroma o nastanku protiustavnih posledic zaradi morebitne nadaljnje uporabe veljavne ureditve družinskega prava. Menijo tudi, da protiustavnosti, če bi obstajale, DZ ne odpravlja, saj naj bi bil tudi sam v več pogledih protiustaven. V celoti zavračajo očitke Državnega zbora, da sta pobuda za referendum in morebitna referendumska kampanja že sami po sebi protiustavni, ker naj bi spodbujali k neenakopravnosti in nestrpnosti na podlagi spolne usmerjenosti. Zavračajo tudi očitek o razpihovanju sovraštva in nestrpnosti med referendumsko kampanjo in ga razumejo kot poskus utišanja drugače mislečih.

8. Navedbam o protiustavnih posledicah zaradi neizvršitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-425/06 in neupoštevanja odločbe št. U-I-328/05 pobudniki referenduma očitajo neprepričljivost. Državni zbor bi potrebnou uskladitev z Ustavo lahko izvedel z novelama zakonov, pa je predlog novele ZRIPS izrecno zavrnil. Nasprotujejo argumentom Državnega zbora, da naj bi bila ZZZDR in ZRIPS v neskladju z načelom enakega obravnavanja iz 14. člena Ustave in Protokolom št. 12. Menijo, da ustrezno različno obravnavanje različnih oblik življenjskih skupnosti ni protiustavno, niti njihove izenačitve ne zahteva Protokol št. 12. Navajajo, da ne pristajajo na dejstvo, da se interesi istospolno usmerjenih oseb prikazujejo kot ustavne pravice in da se ti interesi postavljajo pred koristi otrok. Zahteva po popolni izenačitvi naj ne bi izhajala niti iz odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-425/06, ker je v njej odločeno le o ustavni skladnosti ureditve dedovanja kot premoženjske pravice v registrirani istospolni skupnosti. Pri tem naj bi Ustavno sodišče navedlo, da je registrirana istospolna skupnost po vsebini podobna zakonski zvezi, kar naj bi implicitno pomenilo, da ji ni enaka. Nepriznavanje specifičnosti spolov, kar deloma vsebuje DZ, naj bi vodilo do tragičnega eksperimentiranja na otrocih. Posebno varstvo, ki ga raznospolni pari uživajo po veljavnem pravu (53. člen Ustave in 2. člen ZZZDR), naj bi bilo utemeljeno prav zaradi zaščite družine, ki jo narekujejo koristi otrok. Navajajo tudi, da je prikazovanje neenakopravne obravnave istospolnih skupnosti v nekaterih veljavnih področnih zakonih nenatančno in zavajajoče.

9. Pobudniki referenduma menijo, da zatrjevanih protiustavnosti veljavne ureditve, če bi te zares obstajale, DZ ne odpravlja na ustavno skladen način. Zato bi uveljavitev DZ lahko imela protiustavne posledice. Menijo, da 53. člen Ustave v okviru varovanja družine najprej varuje položaj otroka. Z izrecnim varovanjem materinstva in očetovstva naj bi bilo v tej ustavni določbi zaščiten tudi razmerje obeh staršev do otroka kot tudi otrokovo razmerje do obeh staršev. Po njihovem mnenju je izhodišče ustavnopravnega varovanja

družine spoznanje, da je za otrokov skladen osebnostni razvoj najbolje, da ima ob sebi dobro mamo in dobrega očeta. DZ pa naj bi z opredelitvijo novih institutov nedopustno odpravil družbeno normo o odgovornem starševstvu. Novo uzakonjeni koncept socialnega starševstva naj tako ne bi vseboval elementov jasnosti, trajnosti in stabilnosti, ki sicer izhajajo iz razmerij v tradicionalni družini. V tej zvezi opozarjajo tudi na problem konkurenčnih upravičenj naravnega in socialnega starševstva, ki v DZ ni urejen. Pobudniki referenduma tudi menijo, da je rešitev, ki jo DZ vsebuje glede posvojitve v istospolni skupnosti, poskus prevare. Rešitev naj namreč ne bi predvidevala, da partner v taki skupnosti lahko posvoji le biološkega otroka svojega partnerja. Poudarjajo tudi, da naj bi golo abstraktno izenačevanje različnih oblik življenjskih skupnosti v DZ na pravnih področjih zunaj družinskega prava povzročilo nejasnosti in nedoločnosti pravnih norm glede na različnost konkretnih položajev, ki jih urejajo posamezni področni zakoni. V DZ predvideni kogentni režim pravnih posledic zunajpartnerske skupnosti pa naj bi v nasprotju z Ustavo prekomerno krčil zasebnost in svobodo posameznika ter naj bi pomenil uzakonjenje primerjalnopravno nepoznane instituta.

10. Pobudniki referenduma navajajo, da naj bi opredelitev, koliko pravic in katere priznati istospolno usmerjenim v okviru družinskih razmerij, ki smiselno vključujejo tudi otroke, pomenila vprašanje izrazito kulturno-politične narave, kjer je v jedru razprava o otrokovi koristi. Vsebina otrokove koristi pa naj ne bi bila ustavnopravno vprašanje. Opredelitev, ali preurejeni družinskopravni instituti služijo otrokovi koristi, naj bi najustrezneje podali prav volivci, izhajajoč iz svojih življenjskih izkušenj. Poudarjajo, da naj zavrnitev DZ na referendumu Državnemu zboru ne bi preprečevala sprejetja novel področnih zakonov, za katere Državni zbor morebiti ocenjuje, da so zaradi diskriminacije istospolno usmerjenih oseb v neskladju z Ustavo. Tudi 25. člen ZRLI naj bi pomenil le prepoved sprejeti zakon z enako vsebino, ne pa tudi posameznih konkretnih ureditev v področnih zakonih.

11. Odgovor pobudnikov referenduma je bil poslan Državnemu zboru, ki se je o njem izjavil. Državni zbor navaja, da se strinja z mnenjem Vlade Republike Slovenije, podanem k odgovoru pobudnikov referenduma. Vztraja pri argumentaciji, ki jo je podal v zahtevi, da naj Ustavno sodišče odloči o obstoju protiustavnih posledic na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena ZRLI. Meni, da je pri tej presoji ključnega pomena izhajati iz 14. člena Ustave, ki s pojmom »katerakoli druga oseba okoliščina« obsega tudi spolno usmerjenost posameznikov, kar izrecno izhaja iz obrazložitve predloga tega ustavnega člena. Prepoved takega razlikovanja bi morala biti dosledno spoštovana v zakonskih predpisih, kar veljavna ureditev ne zagotavlja. Zaradi pravne varnosti in predvidljivosti naj bi bil edini mogoči način odprave diskriminacije istospolnih parov sistemska ureditev v enem predpisu, kot to zagotavlja DZ. Meni, da ne bi smeli dopustiti, da bi večina na referendumu poteptala pravice manjšine, pri čemer pravica manjšine v ničemer ne ogroža pravnega položaja večine.

12. Državni zbor meni, da veljavna pravna ureditev področja družinskega prava vsebuje več protiustavnosti, da DZ te protiustavnosti rešuje na ustavno skladen način ter da tehtanje med pravico do referenduma in drugimi ustavnimi vrednotami, ki jih bi jih zagotovila uveljavitev DZ, narekuje umik ustavne pravice do referenduma. Pobudniki referenduma naj bi napačno razumeli pravni domet referenduma o DZ kot glasovanje o simboličnem in abstraktnem izenačevanju različnih oblik sobivanja odraslih oseb in določanju vsebine otrokovih koristi. Nasprotno Državni zbor meni, da če bo referendum dopuščen, bodo volivci odločali, ali so za zakonik, ki prinaša vrsto konkretnih izboljšav za otroke in družine ter izenačuje njihov pravni položaj. V nadaljevanju obširno nava-

ja prednosti nove ureditve iz DZ glede na veljavno ureditev družinskega prava, s katerimi izpodbija navedbe pobudnikov referenduma.

13. Pobudniki referenduma so 2. 11. 2011 na lastno iniciativo Ustavnemu sodišču posredovali dopolnitev svojega odgovora. V njem so se opredelili do odgovora Državnega zbora z dne 19. 10. 2011, v katerem se je ta opredelil do njihovega odgovora z dne 6. 10. 2011. Utemeljujejo, da Vlada in Državni zbor, ki je njen odgovor v celoti povzel, nista uspela zavrniti nobenega od argumentov, ki so jih navedli v svojem odgovoru. Ponavljajo svoje stališče, da ustrezno različno obravnavanje različnih oblik življenjskih skupnosti ni protiustavno, da v družinskih razmerjih svoboda odraslih ne sme biti postavljena pred otrokove koristi, da je vzpostavitev pravnih posledic zunajpartnerske skupnosti že na prvi pogled protiustavna in v evropskem prostoru nepoznana ter da so pravne posledice abstraktnega izenačevanja različnih oblik življenjskih skupnosti nepremišljene in škodljive. Glede na to menijo, da Vlada in Državni zbor nista izkazala, da bi bilo v primeru zavrnitve DZ na referendumu »nadaljevanje protiustavnega stanja nevzdržno oziroma da bi nastale nevzdržne protiustavne posledice«.

B. – I.

14. Ustava v prvem stavku drugega odstavka 3. člena kot temeljno načelo državne ureditve določa, da ima v Sloveniji oblast ljudstvo. Državljeni in državljanke jo uresničujejo neposredno in z volitvami. Kot obliko neposrednega izvrševanja oblasti Ustava v 90. členu predvideva zakonodajni referendum, ki ga Državni zbor lahko razpiše na svojo pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj tretjina poslancev, Državni svet ali štirideset tisoč volivcev. Čeprav v Sloveniji oblast izvršujejo državljani posredno prek svojih predstavnikov v Državnem zboru ali neposredno na zakonodajnem referendumu, pa nobeden od teh dveh načinov demokratičnega izvrševanja oblasti ni brez omejitev.

15. Omejitev neposrednega demokratičnega odločanja na zakonodajnem referendumu je na podlagi enajste alineje prvega odstavka 160. člena Ustave urejena v prvem odstavku 21. člena ZRLI. Na podlagi te določbe, ki pomeni omejitev ljudske demokracije z ustavno demokracijo, Ustavno sodišče na zahtevo Državnega zbora presoja, ali bi z odločitvijo uveljavitve zakona ali zaradi zavrnitve zakona na referendumu lahko nastale protiustavne posledice, ki utemeljujejo omejitev ustavne pravice do referendumskega odločanja. Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče v posameznih primerih osredotoči ugotavljanje obstoja protiustavnih posledic na primer, ko bi bil zakon na referendumu zavrnjen. Izhodiščno vprašanje v tej zadevi je zato, ali lahko z zavrnitvijo DZ na referendumu nastanejo protiustavne posledice (primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/11 z dne 10. 3. 2011, Uradni list RS, št. 20/11).

16. Protiustavne posledice so nedoločen pravni pojem, ki ga s stališči, sprejetimi v postopku presoje ustavne dopustnosti zakonodajnega referenduma, napolnjuje Ustavno sodišče. Na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI je Ustavno sodišče doslej petkrat odločalo o ustavni dopustnosti naknadnega zakonodajnega referenduma. Čeprav se razlaga pojma protiustavnih posledic in meril njihove presoje še razvija, je Ustavno sodišče v zvezi s tem že oblikovalo določena merila presoje. Merila, ki jih je doslej vzpostavilo pri razlagi pojma protiustavnih posledic, so razvidna zlasti iz odločb št. U-II-2/09 z dne 9. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 91/09, in OdlUS XVIII, 50), št. U-II-1/10 z dne 10. 6. 2010 (Uradni list RS, št. 50/10) in št. U-II-1/11. V slednji je posebej izpostavilo posebnosti tovrstne presoje v primerjavi z naknadno presojo ustavnosti zakonov, ki jo praviloma izvaja. Poudarilo je, da mora Ustavno sodišče o zahtevi Državnega zbora iz prvega

odstavka 21. člena ZRLI odločiti v tridesetih dneh in da gre, kljub temu da je ta rok instruktivski, za zadevo, o kateri mora Ustavno sodišče odločiti v zelo kratkem roku, saj je zakonodajni referendum del zakonodajnega postopka v širšem smislu in je smisel zahteve za razpis referenduma v tem, da volivci čim prej odločijo, ali se zakon, ki ga je Državni zbor že sprejel, potrdi ali zavrne. Poleg časovne omejitve je poudarilo tudi posebnost, da ta pristojnost Ustavnega sodišča praviloma zadeva vprašanje ustavnosti dveh zakonov ter na koncu še tehtanje ustavne pravice do referenduma in drugih ustavnopravno varovanih vrednot. Zato se Ustavno sodišče v postopku na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI ne more spuščati v presojo ustavnosti veljavne in sprejete zakonske ureditve v celoti. Državni zbor mora v svoji zahtevi, naj Ustavno sodišče presodi o dopustnosti referenduma, jasno in določilo navesti, katere določbe veljavnega zakona so protiustavne in iz katerih ustavnopravnih razlogov. Enako breme utemeljevanja ima Državni zbor glede navedb, da sprejeti zakon odpravlja obstoječe protiustavnosti na ustavnoskladen način. Ustavno sodišče je posebej poudarilo, da navedeno še toliko bolj velja glede zakonov, ki celovito urejajo določeno širše področje (t. i. sistemski zakoni).

17. Glede na navedeno je treba torej pristojnost Ustavnega sodišča po prvem odstavku 21. člena ZRLI razumeti tako, da lahko Ustavno sodišče ugotovi nastanek protiustavnih posledic morebitne zavrnitve zakona na referendumu, če navedbe Državnega zbora izkažejo obstoječo očitno protiustavnost, katere takojšnja odprava je nujna zaradi zavarovanja tako pomembnih ustavnopravnih vrednot, da jim je treba dati prednost pred ustavno pravico, da o zakonu odločajo volivci na referendumu. Predmet odločanja na tem referendumu je DZ. Gre za zakon, ki ureja celotno področje družinskega prava. Ureja torej vprašanja, ki zadevajo temeljna medčloveška razmerja, zato se tiče praktično vseh posameznikov. Referendumsko odločanje glede na takšno vsebino zakona pridobi posebno težo.

B. – II.

18. Državni zbor zatrjuje, da protiustavne posledice nastajajo že zaradi odložitve uveljavitve DZ. Zatrjuje tudi, da bo zaradi morebitne zavrnitve DZ na referendumu nastopilo še dodatno protiustavno stanje, ker področja, ki ga ureja ta zakonik, zaradi 25. člena ZRLI še nadaljnje leto po razglasitvi odločitve na referendumu ne bo mogoče uskladiti z Ustavo. Meni, da bodo protiustavne posledice nastale tudi med referendumsko kampanjo.

19. Ustava v drugem stavku prvega odstavka 90. člena predpisuje vezanost Državnega zbora na izid referenduma, ki jo podrobneje ureja 25. člen ZRLI. Po tej določbi ZRLI Državni zbor eno leto po razglasitvi odločitve na referendumu ne sme sprejeti zakona, ki bi bil vsebinsko v nasprotju z odločitvijo volivcev. Po preteku tega obdobja odločitev na referendumu Državnega zbora vsebinsko ne veže več. Državni zbor lahko ponovno sprejme enako ureditev ali pa se odloči sprejeti drugačno. Vendar tudi v obdobju vezanosti na referendumsko odločitev učinkuje vezanost Državnega zbora na odločbe Ustavnega sodišča. Tako mora Državni zbor, četudi gre za zakonodajno vsebino, ki je bila na naknadnem referendumu zavrnjena kot del t. i. sistemskega zakona ali kot samostojna zakonska ureditev, uskladiti zakon z Ustavo, kadar to izhaja iz odločbe Ustavnega sodišča. Poleg tega mora Državni zbor v skladu s 5. členom Ustave tudi v tem obdobju varovati človekove pravice in temeljne svoboščine. Zato lahko zakonodajno vsebino, za katero meni, da je v neskladju z Ustavo, vedno spremeni tako, da jo uskladi z Ustavo. Iz navedenega torej izhaja, da bi Državni zbor v primeru zavrnitve DZ na referendumu lahko ponovno odločal o enakem ali spremenjenem zakoniku po preteku enega leta od razglasitve rezultata, že v

obdobju tega leta pa opravi uskladitve z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-425/06 in tudi tiste uskladitve z Ustavo, za katere meni, da so na tem področju potrebne zaradi varovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

20. Ob ocenjevanju posledic zavrnitve DZ na referendumu pa je poleg 25. člena ZRLI treba upoštevati tudi, kdaj DZ začne pravno učinkovati. Iz 309. člena DZ izhaja, da se ta zakonik sicer uveljavi v običajnem petnajstdnevem roku po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne eno leto po njegovi uveljavitvi. To hkrati pomeni, da ZZZDR sicer preneha veljati, se pa še eno leto uporablja (307. člen DZ). ZRIPS preneha veljati šele z dnem začetka uporabe DZ in se uporablja še tri mesece po začetku uporabe DZ (torej po prenehanju svoje veljavnosti); v tem roku ni mogoče registrirati novih istospolnih partnerskih skupnosti po ZRIPS (305. člen DZ). Na podlagi te določbe bi se po uveljavitvi DZ torej še eno leto (v delu pa še nadaljnje tri mesece) uporabljal tudi ZRIPS. Taka ureditev pomeni, da DZ še eno leto po svoji uveljavitvi ne povzroča pravnih učinkov.

21. Odložena uporaba DZ na oba mogoča izida referendumu vpliva na naslednji način:

– v primeru zavrnitve DZ na referendumu ta zakonik ne bi začel veljati in glede na 25. člen ZRLI bi še najmanj eno leto ostala v veljavi ZZZDR in ZRIPS;

– v primeru potrditve DZ na referendumu bi DZ sicer začel veljati, vendar bi se začel uporabljati šele eno leto po uveljavitvi, v tem času pa bi se uporabljal ZZZDR, še nadaljnje tri mesece pa v delu tudi ZRIPS.

To pomeni, da bi zaradi odloženega začetka uporabe DZ, ne glede na izid referenduma, dejansko ostal pravni položaj enak, in sicer bi še eno leto po razglasitvi odločitve na referendumu učinkovala ZZZDR in ZRIPS. To obdobje pa je z malenkostnimi odstopanji enako času, ko je Državni zbor vezan na izid referenduma. V enoletnem prehodnem obdobju, kot ga določa sam DZ, rezultat referenduma zato ne more vplivati na nastanek protiuustavnih posledic.

22. Glede na navedeno ne držijo navedbe Državnega zbora, da očitne protiuustavne posledice v smislu 21. člena ZRLI nastajajo že zaradi odložitve uveljavitve DZ ter da bodo zaradi 25. člena ZRLI obstajale še najmanj eno leto. Tudi sam Državni zbor ob sprejetju DZ očitno ni ocenil, da bi bile protiuustavnosti, ki jih sedaj zatrjuje v zahtevi, takšne narave, da bi bila nujna njihova takojšnja odprava, kar bi lahko pomenilo podlago za prepoved glasovanja na referendumu.

23. Ker torej zavrnitev DZ na referendumu ne more povzročiti protiuustavnih posledic, se Ustavnemu sodišču ni bilo treba ukvarjati z razlogi, ki naj bi te posledice utemeljevali.

24. Navedbe Državnega zbora o nastanku protiuustavnih posledic zaradi referendumske kampanje, ki naj bi spodbudila razpihovanje nestrpnosti na podlagi spolne usmerjenosti, za postopek presoje po 21. členu ZRLI niso upoštevne. V tem postopku Ustavno sodišče presoja le, ali bi zaradi zavrnitve zakona na referendumu lahko nastale protiuustavne posledice. Zato potek referendumske kampanje oziroma morebitne kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, do katerih bi prišlo v okviru te kampanje, ne pomenijo protiuustavnih posledic, ki bi bile upoštevne z vidika presoje po tem členu. Varstvo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin v referendumski kampanji je zagotovljeno v drugih postopkih.

25. Glede na navedeno je Ustavno sodišče zahtevo Državnega zbora, naj odloči, da bi zaradi zavrnitve DZ na referendumu nastale protiuustavne posledice, zavrnilo.

C.

26. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena ZRLI in tretje alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat,

mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovale sodnice Korpič - Horvat, Pogačar in Sovdat ter sodnik Petrič. Odklonilni ločeni mnenji sta dala sodnica Pogačar in sodnik Petrič, pritrdilno ločeno mnenje pa je dala sodnica Jadek Pensa.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

4945. Odločba o odpravi Tehničnega popravka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej

Številka: U-I-288/11-6

Datum: 15. 12. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Vlade Republike Slovenije, na seji 15. decembra 2011

o d l o č i l o :

Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 14/10) se odpravi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vlada zahteva oceno ustavnosti in zakonitosti Tehničnega popravka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej (v nadaljevanju Tehnični popravek). Navaja, da Občina Šentjernej (v nadaljevanju Občina) s Tehničnim popravkom ni popravila zgolj redakcijskih napak v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 4/10 – v nadaljevanju Odlok o OPN), ampak je navedeni prostorski akt vsebinsko spremenila in dopolnila. Tehnični popravek naj bi omogočal dodatne vrste objektov in dejavnosti na določenih območjih ter določal drugačne pogoje glede velikosti in oblikovanja objektov. Ker Občina takšnih sprememb in dopolnitev prostorskega akta ni sprejela po predpisanem postopku, naj bi bil Tehnični popravek v neskladju z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 – v nadaljevanju ZPNačrt) in 153. členom Ustave. Vlada predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijani akt odpravi.

2. Občina odgovarja, da je Tehnični popravek sprejela, ker se je po uveljavitvi Odloka o OPN izkazalo, da so nekatere njegove določbe preveč omejujoče in nejasne. Navaja, da Tehnični popravek res presega naravo popravka, zato je že začela s postopkom priprave in sprejema sprememb in dopolnitev Odloka o OPN.

B.

3. Ustavno sodišče je moralo v zadevi najprej presoditi, ali je izpodbijani Tehnični popravek predpis lokalne skupnosti ali akt, ki zgolj popravlja pomote v Odloku o OPN. Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da gre za popravek prostorskega akta v primeru, če gre za popravljanje pomot tehnične narave (npr. odločba št. U-I-175/03 z dne 7. 4. 2005, Uradni list RS, št. 46/05, in OdlUS XIV, 18, ter sklep št. U-I-187/09 z dne 7. 10. 2009, Uradni list RS, št. 82/09, in

Odlus XVIII, 45). Če takšen akt spreminja in dopolnjuje vsebino prostorskega akta, pa gre za predpis, ki mora biti sprejet po predpisanem postopku za pripravo in sprejem prostorskih aktov. V obravnavanem primeru Tehnični popravek spreminja in dopolnjuje vsebino Odloka o OPN, saj ureja dodatne vrste objektov in dejavnosti na določenih območjih ter drugačne pogoje glede velikosti in oblikovanja objektov, kot jih je urejal Odlok o OPN. Dejstva, da Tehnični popravek ne popravlja zgolj pomanjkljivosti v Odloku o OPN, ne zanika niti nasprotna udeležanka. Občina celo sama navaja, da Tehnični popravek presega naravno popravka.

4. Po četrti alineji prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) odloča Ustavno sodišče o skladnosti predpisov lokalnih skupnosti z Ustavo in zakoni. Pri tem odloča Ustavno sodišče na podlagi tretjega odstavka navedenega člena ZUstS tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti. V obravnavani zadevi je Občinski svet Občine izpodbijani predpis sprejel po običajnem postopku sprejemanja predpisov v občinskem svetu in ne po postopku, ki je s 46. do 53. členom ZPNačrt predpisan za pripravo in sprejem občinskega prostorskega načrta. Tehnični popravek je bil zato sprejet v neskladju z 18. členom ZPNačrt, po katerem se spremembe in dopolnitve prostorskega akta pripravljajo in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za njegovo pripravo in sprejem. Glede na navedeno je Tehnični popravek v neskladju s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti podzakonski predpisi in drugi splošni akti v skladu z Ustavo in zakoni.

5. Na podlagi prvega odstavka 45. člena ZUstS Ustavno sodišče protiustavne ali nezakonite podzakonske akte ali splošne akte, izdane za izvrševanje javnih pooblastil, odpravi ali razveljavi. Navedene akte odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustavnosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Občina navaja, da so na podlagi izpodbijanega Tehničnega popravka posamezniki pri pristojnih upravnih organih že vložili vloge za pridobitev gradbenih dovoljenj. Postopki za pridobitev gradbenih dovoljenj, ki lahko pripeljejo do pravnomočnih odločitev, v času odločanja Ustavnega sodišča torej že potekajo. Ustavno sodišče je zato Tehnični popravek odpravilo.

C.

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi drugega odstavka 45. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadenk Pensar, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

4946. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2011

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRETNOSTNE MERE za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2011

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 23. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 12. 2011 znašale:

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v %)*
1		2
2 meseca	200 EUR	135,0**
4 mesece	500 EUR	43,8
6 mesecev	1.000 EUR	21,8
12 mesecev	2.000 EUR	13,6
36 mesecev	4.000 EUR	10,8
10 let	20.000 EUR	6,7

* Valuta kredita EUR

** V tem razredu ni bilo sklenjenih poslov.

Ljubljana, dne 27. decembra 2011

Marko Kranjec l.r.
guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4947. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežni za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-130/2011-15/429 z dne 22. 12. 2011, družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, izdaja

AKT

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	1,0507	1,2608					0,0460	0,0552
C _{DK2}	201-500	5,8858	7,0630					0,0460	0,0552
C _{DK3}	501-1.500	17,3197	20,7836					0,0460	0,0552
C _{DK4}	1.501-2.500	18,6959	22,4351					0,0920	0,1104
C _{DK5}	2.501-4.500	18,6959	22,4351					0,0920	0,1104
C _{DK6}	4.501-10.000	33,7197	40,4636	-	-			0,0920	0,1104
C _{DK7}	10.001-30.000	33,7197	40,4636	-	-			0,0920	0,1104
C _{DK8}	30.001-70.000	33,4132	40,0958	-	-			0,0920	0,1104
C _{DK9}	70.001-100.000	33,4132	40,0958	-	-	-	-	0,0920	0,1104
C _{DK10}	100.001-200.000					-	-	0,0814	0,0977
C _{DK11}	200.001-600.000					-	-	0,0814	0,0977
C _{DK12}	600.001-1.000.000					-	-	0,0814	0,0977
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					-	-	0,0543	0,0652
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					-	-	0,0543	0,0652
C _{DK15}	Nad 15.000.001					-	-	0,0543	0,0652

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	-	-
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	0,8496	1,0195
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	-	-

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj (Uradni list RS, št. 52/10).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. OM 105807/XII-2011/KM
Velenje, dne 20. decembra 2011
EVA 2011-2111-0130

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.
Direktor
Marian Jedovnicki l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4948. Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določil Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02 in 103/07) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnika delodajalcev,

– TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE

– ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE, Sekcija

za gostinstvo in turizem,

in

kot predstavnika delojemalcev,

– SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE,

– OBALNI SINDIKAT GOSTINSTVA IN TURIZMA SLOVENIJE PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90 SLOVENIJE,

KOLEKTIVNO POGODBO dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, člane podpisnikov te kolektivne pogodbe, oziroma za vse delodajalce, ki opravljajo dejavnost turizma in gostinstva po veljavni standardni klasifikaciji dejavnosti kot glavno dejavnost:

55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

55.201 – Počitniški domovi in letovišča

55.202 – Turistične kmetije s sobami

55.203 – Oddajanje zasebnih sob gostom

55.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča

55.209 – Druge nastanitve za krajši čas

55.300 – Dejavnost avtokampov, taborov

55.900 – Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

56.101 – Restavracije in gostilne

56.102 – Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 – Slaščičarne in kavarne

56.104 – Začasni gostinski obrati

56.105 – Turistične kmetije brez sob

56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi

56.290 – Druga oskrba z jedmi

56.300 – Strežba pijač

77.340 – Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

79.110 – Dejavnost potovalnih agencij

79.120 – Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 – Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

92.001 – Dejavnost igralnic

92.002 – Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

93.110 – Obratovanje športnih objektov

93.120 – Dejavnost športnih klubov

93.130 – Obratovanje fitnes objektov

93.190 – Druge športne dejavnosti

93.210 – Dejavnost zabavišnih parkov

93.291 – Dejavnost marin

93.292 – Dejavnost smučarskih centrov

93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

3. člen

Osebna veljavnost kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, ki so pri delodajalcih, za katere kolektivna pogodba velja, zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

(2) Kolektivna pogodba velja tudi za dijakе in študente na praktičnem usposabljanju v vsebini in obsegu, kot je določeno s to pogodbo.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za poslovodne osebe in prokuriste, razen če njihova pogodba o zaposlitvi ne določa drugače.

4. člen

Časovna veljavnost in odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer do 31. 12. 2013.

(2) Normativni del kolektivne pogodbe, katerega sestavni del je tudi tarifna del, se uporablja še 4 mesece po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe.

(3) Kolektivna pogodba stopi v veljavo s podpisom pogodbenih strank in se prične uporabljati prvi dan v naslednjem mesecu po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Spremembe oziroma dopolnitve kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbena stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30-ih dneh.

6. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spori med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni mogoče rešiti s pogajanjem, se rešujejo v skladu z zakonom.

7. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki te kolektivne pogodbe lahko za razlago določb normativnega dela te kolektivne pogodbe ustanovita 4-člansko strokovno komisijo. Vsaka stran imenuje po dva predstavnika. Komisija odloča s soglasjem.

(2) Razlage komisije pomenijo priporočen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca.

8. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

– Izraza »delodajalec« in »delavec« sta opredeljena v ZDR.

– Nepremični delovni čas je fiksni delovni čas prihoda in odhoda z dela.

– Premični delovni čas je gibljiv delovni čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda določen v razponu.

– Deljeni delovni čas je delovni čas, ki se deli največ na dva dela.

– Izmenski delovni čas je delo, ki se ponavljajoče ponavlja v dveh oziroma treh izmenah.

– Pripravljenost na delo je čas, ko mora biti delavec na naslovu, na katerem biva, v vsakem trenutku dosegljiv.

9. člen

Varnost in zdravje pri delu

(1) Delodajalec mora, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, izvajati ukrepe in zagotavljati pogoje za varno in zdravo delo, vključno s pisnim obveščanjem in dajanjem navodil, preprečevanjem nevarnosti pri delu, z ustrežno organizirano

stjo delovnega procesa in delovnega okolja ter s potrebnimi materialnimi sredstvi, zlasti na naslednje načine:

- Pred nastopom dela in ves čas trajanja delovnega razmerja mora delavce seznanjati z nevarnostmi pri delu, s pravicami in z obveznostmi v zvezi z varstvom pri delu in delovnimi pogoji.

- Delavcem je dolžan zagotavljati usposabljanje za varno in zdravju neškodljivo opravljanje dela; pravilno uporabo predpisanih sredstev, osebne varovalne in delovne opreme za osebno varnost pri delu; pravilne postopke ravnanja in nudenja prve pomoči v primeru nesreče ali poškodbe pri delu.

- Zagotoviti mora predhodne in obdobjne zdravniške preglede delavcev.

- Priskrbeti mora osebno varovalno in delovno opremo delavcev ter jo redno vzdrževati.

- Razvijati mora usklajeno politiko varnosti in zdravja pri delu, upoštevajoč organizacijo dela, socialne odnose in vplive delovnega okolja.

- Omogočati mora sodelovanje reprezentativnega sindikata in sveta delavcev, če je ta organiziran, pri vseh vprašanjih varnega in zdravega dela v skladu z veljavnimi ZVZD.

- Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zmanjševanja tveganja nasilja s strani tretjih oseb.

- Delodajalec sprejme in izvaja ukrepe za zaščito delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in nadlegovanjem na delovnem mestu s strani delodajalca, predpostavljenih ali sodelavcev.

(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka ter drugi načini zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu so strošek delodajalca in za delavce brezplačni.

10. člen

Delavci so dolžni spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. V ta namen morajo zlasti:

- Uporabljati varnostne naprave ter predpisana sredstva in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

- Odzivati se na zdravniške preglede v skladu z oceno tveganja in zakonom.

- Takoj obvestiti delodajalca o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi lahko ogrozil varnost in zdravje njih oziroma drugih oseb.

- Odkloniti delo, če niso bili predhodno seznanjeni z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu; če njim ali drugim osebam grozi neposredna nevarnost za življenje in zdravje; če niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi; če opazijo znake bolezni; če iz razlogov na strani delodajalca niso opravili predpisanega zdravniškega pregleda.

11. člen

Varovane kategorije delavcev

(1) Posebno varstvo uživajo delavci, ki jih kot varovane opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih, in sicer v obsegu in na način, kot določajo predpisi, če posamezne pravice v tej kolektivni pogodbi niso ugodnejše urejene.

(2) Delodajalec si mora prizadevati, da delavcem – staršem otrok do dopolnjenega 15. leta – zagotovi lažje usklajevanje družinskih in poklicnih obveznosti, predvsem pri koriščenju letnega dopusta v času šolskih počitnic, pri odrejanju in opravljanju nadurnega ali nočnega dela ter pri prerazporejanju delovnega časa.

POGODBA O ZAPOSLOTVI

12. člen

Sklenitev delovnega razmerja

(1) Delavec sklene pogodbo o zaposlitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(2) Delodajalec mora delavcu vročiti pisen predlog pogodbe o zaposlitvi 3 delovne dni pred predvideno sklenitvijo delovnega razmerja ter delavca pred nastopom dela seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki ob sklenitvi pogodbe zavezujejo delodajalca.

13. člen

(1) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz Zakona o delovnih razmerjih vsebuje tudi:

- poskusno delo (če se zahteva),

- informativno navedbo tarifnega in plačilnega razreda (če je plačilni razred določen pri delodajalcu) na dan sklenitve pogodbe.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati, ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta.

(3) Pogodbi o zaposlitvi se lahko priloži tudi izjava o varnosti z oceno tveganja, ki ni sestavni del pogodbe.

(4) Če delodajalec brez odpovedi veljavne pogodbe o zaposlitvi ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove, s katero predlaga spremembo ali nadomestitev veljavne pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v 8 delovnih dneh.

(5) Delodajalec kolektivne pogodbe oziroma splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne sme odreči.

14. člen

Kraj opravljanja dela

(1) Kraj dela, določen v pogodbi o zaposlitvi, mora biti določen tako, da je določljiv.

(2) Delavca ni mogoče napotiti na delo v drug kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

- Če napotitev vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja, o čemer presodi pooblaščen zdravnik delodajalca.

- Če pot na delo in z dela z običajnim prevoznim sredstvom (običajno prevozno sredstvo pomeni sredstvo, s katerim delavec praviloma dnevno prihaja na delo), javnim prevoznim sredstvom, osebnim avtomobilom od dejanskega kraja bivanja do kraja dela v normalnih okoliščinah traja več kot tri ure oziroma do 150 km. V primeru, ko delavec prihaja na delo peš, se razporeja pod temi pogoji.

- Če se s tako napotitvijo bistveno poslabša materialni položaj delavca ali njegove družine, vendar je v tem primeru dokazno breme na strani delavca.

(3) V nobenem primeru ni mogoče napotiti na delo v drug kraj nosečnic, delavcev, ki skrbijo za otroke do šestega leta starosti oziroma duševno ali telesno motene otroke, ter invalidov in starejših delavcev.

15. člen

Opravljanje drugega dela

(1) Delavec je dolžan v primeru izjemnih okoliščin ali v drugih nujnih primerih, ki so po svojem trajanju omejeni, opravljati tudi druga dela in naloge, ki niso vsebovane v opisu njegovega delovnega mesta, ali vrste del, in sicer zlasti v primerih:

- nepredvidene začasne odsotnosti drugega delavca;

- okvare delovnih naprav;

- v primeru nepredvidenega povečanega obsega dela na določenih delovnih mestih ali vrstah del;

- v primeru, ko je potrebno zagotoviti neprekinjenost delovnega procesa in je delo potrebno nujno opraviti, sicer bi nastala škoda;

- v primeru, ko se na delovno mesto ni prijavil noben kandidat, ki izpolnjuje razpisne pogoje;

- v ostalih podobnih primerih, če tako določa podjetniška kolektivna pogodba. Z aktom delodajalca je to dopustno nare-

diti le v primeru, ko na podjetniškem nivoju ni organiziranega sindikata.

(2) Za čas opravljanja drugega dela na osnovi odredbe delodajalca delavec prejme plačo, ki je zanj ugodnejša.

(3) Delo delavca na drugem delovnem mestu lahko traja največ 60 delovnih dni zaporedoma in največ 90 delovnih dni v letu.

(4) Delavec mora biti usposobljen za opravljanje drugega dela, ki mu je začasno odrejeno, in mora izpolnjevati pogoje v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu.

(5) Odreditev dela, ki ni vsebovana v delovnem mestu ali vrsti dela, za katero ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, mora biti odrejena v pisni obliki.

16. člen

Drugi primeri sklepanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki niso opredeljeni v zakonu, ki ureja delovna razmerja

Delodajalec in delavec lahko skleneta pogodbo o zaposlitvi za določen čas v zakonsko določenih primerih ter v primeru:

- poskusnega dela,
- sklenitve pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem, ki je vezan na mandat,
- zaposlitve pripravnika,
- zagotovitve izrabe presežkov ur oziroma koriščenja letnega dopusta pri delodajalcu,
- da so manjši delodajalci v prvem letu poslovanja, ko začnejo z dejavnostjo, lahko sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na vsebinske omejitve zakona.

17. člen

Pogodba o zaposlitvi za določen čas v primeru projektno organiziranega dela

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko sklene tudi izven zakonsko določenih časovnih omejitev za izvedbo del, ki so projektne narave in katerih vsebino in roke za izvedbo delodajalec določi vnaprej v pisni obliki in opredeli pripadajoča finančna sredstva.

(2) Za projektno delo se šteje predvsem delovni proces, v katerem se izvajajo praviloma enkratne naloge oziroma programi z določenim specifičnim ciljem in rokom trajanja, ki je opredeljen kot cilj družbe.

18. člen

Poskusno delo

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za opravljanje poskusnega dela.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

- za dela od prvega do tretjega tarifnega razreda – 1 mesec,
- za dela od četrtega do petega tarifnega razreda – 2 meseca,
- za dela v petem tarifnem razredu – 3 mesece,
- za dela v šestem tarifnem razredu – 4 mesece,
- za dela od sedmega tarifnega razreda – 6 mesecev.

(3) Trajanje in način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene se dogovori v pogodbi o zaposlitvi.

(4) Delavec mora biti z oceno o opravljenem poskusnem delu seznanjen tri delovne dni pred iztekom poskusnega dela, sicer se šteje, da je poskusno delo uspešno opravil.

19. člen

Pripravnništvo

(1) Kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji svoje strokovne izobrazbe ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Trajanje pripravnništva je odvisno od zahtevnosti dela, in sicer traja:

- za dela IV. in V. tarifnega razreda največ 6 mesecev,
- za dela VI. tarifnega razreda največ 9 mesecev,
- za dela VII. tarifnega razreda največ 12 mesecev.

(3) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor in je delavcu znan ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi. Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja pripravnništva se določi v pogodbi o zaposlitvi.

(5) Za obdobje opravljanja pripravnništva je dopustno skleniti pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kot to določa ta kolektivna pogodba.

(6) Poskusno delo in pripravnništvo se med seboj izključujeta.

20. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi

(1) Delodajalec in delavec morata pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi upoštevati določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, in veljavne kolektivne pogodbe.

(2) Če ni drugače določeno oziroma dogovorjeno, znaša odpovedni rok v primeru, ko odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec:

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto razvrščeno od I. do III. tarifnega razreda, en mesec,

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto razvrščeno od IV. do V. tarifnega razreda dva meseca,

– za delavce, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto razvrščeno od VI. tarifnega razreda tri mesece.

21. člen

Veljavnost opozorila pred nameravano odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga

Veljavnost opozorila pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga znaša 18 mesecev.

22. člen

Postopki delodajalca pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

V primerih iz 83. in 84. člena ZDR je delodajalec dolžan seznaniti delavca z njegovo pravico, da od delodajalca zahteva, da o uvedbi postopka odpovedi obvesti sindikat, katerega član je. Rok, v katerem lahko delavec od delodajalca zahteva, da obvesti sindikat, je 3 delovne dni od vročitve.

23. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev

(1) Delodajalec je v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev, kot ga opredeljuje ZDR, dolžan pripraviti program razreševanja presežnih delavcev na način, kot to določa zakon.

(2) V skladu s pravnim redom EU se v okviru programa razreševanja presežnih delavcev določijo kriteriji za določitev presežnih delavcev na ravni delodajalca, lahko pa se neposredno uporabijo zakonski kriteriji.

(3) Delodajalec izbere in ovrednoti posamezne kriterije po predhodnem posvetovanju s sindikatom, v skladu z ZDR.

(4) V kolektivni pogodbi na ravni podjetja ali s splošnim aktom se lahko določi, da se v isto kategorijo presežnih delavcev uvrstijo delavci v posamezni organizacijski enoti, oddelku, podružnici ali podobni enoti, opredeljeni na ravni delodajalca, za katere se zahtevajo enaki pogoji dela.

24. člen

Dijaki in študenti na praksi

- (1) Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na praksi:
- nagrado za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
 - seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustrezna zaščitna sredstva,
 - zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodb na delu,
 - ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
 - prehrano med delom, če je organizirana za zaposlene.
- (2) Delodajalec mora pri zagotavljanju dela dijakom upoštevati določbe Zakona o delovnih razmerjih o delu otrok, mlajših od 15 let.

25. člen

Mentorji

Delodajalec mora delavcu – mentorju zagotoviti dodatno strokovno usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

26. člen

Izobraževanje

- (1) Delavci se imajo pravico in dolžnost izobraževati, izpopolnjevati in usposabljaati v interesu delodajalca ali v lastnem interesu. Delodajalec ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.
- (2) Za izobraževanje se šteje:
- izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe (verificirana oblika izpopolnjevanja, ki poteka po programih, na podlagi katerih delavec pridobi javno priznano veljavno izobrazbo, ki se izkazuje z javno listino),
 - izpopolnjevanje (obnavljanje, nadgrajevanje in poglobljanje posameznih znanj, potrebnih za opravljanje dela pri delodajalcu),
 - usposabljanje (pridobivanje znanj in veščin za delo pri delodajalcu na obstoječem ali predvidenem delu).

27. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

- (1) Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa, tudi če je izobraževanje v interesu delovnega procesa.
- (2) Pravice in obveznosti delavca in delodajalca se uredijo s pogodbo o izobraževanju, v kateri določita predvsem:
- število dni odsotnosti, za potrebe izpolnjevanja obveznosti iz naslova izobraževanja,
 - primere ter pogoje, v katerih se odsotnost sme koristiti,
 - način obveščanja o odsotnostih in način odobritve odsotnosti,
 - kdo nosi breme odsotnosti ter pravice delavca iz tega naslova,
 - pravila glede morebitnega sofinanciranja dela stroškov izobraževanja,
 - opredelitev morebitnih obveznosti delavca do delodajalca po dokončanem izobraževanju, ki morajo biti sorazmerne s pravicami delavca v času izobraževanja.
- (3) Če je delavec napoten na izobraževanje, mu pripada najmanj 1 delovni dan plačane odsotnosti za pripravo na izpit. Do odsotnosti je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

28. člen

Napredovanje

- (1) Delavec zaradi dosežkov na delovnem mestu, ki ima jo pri delodajalcu dolgoročno pozitivne učinke, na delovnem mestu napreduje.
- (2) Kriteriji in merila za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi ožje ravni ali v splošnem aktu delodajalca.

29. člen

Delovni čas in čas, prebit na usposabljanju in izpopolnjevanju

- (1) Usposabljanje in izpopolnjevanje je v interesu delodajalca in delavca in se organizira z namenom ohranjanja in povečevanja osebne konkurenčnosti delavca ter povečevanja učinkovitosti in produktivnosti delovnega procesa.
- (2) Usposabljanje in izpopolnjevanje potekata praviloma med delovnim časom. Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot če bi delal. Če usposabljanja ali izobraževanja iz razumnih razlogov ni mogoče organizirati med delovnim časom, lahko poteka izven delovnega časa.
- (3) V primeru, da vsaj dve tretjini časa, namenjenega za usposabljanje oziroma izpopolnjevanje, potekata izven delovnega časa delavca, se lahko na ravni delodajalca določi, katere pravice se delavcu iz tega naslova priznajo.

DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

30. člen

Disciplinska odgovornost

- (1) V disciplinskem postopku mora delodajalec delavcu vročiti pisno obdolžitev ter določiti čas in kraj, kjer lahko delavec poda svoj zagovor. Od vročitve pisne obdolžitve do zagovora mora preteči najmanj 5 dni.
- (2) V disciplinskem postopku mora delodajalec omogočiti zagovor delavcu, razen če le-ta to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor. Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga s strani delavca pooblaščen oseba.
- (3) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec lahko izreče opomin, denarno kazen ali odvzem bonitet. Pri izbiri disciplinske sankcije mora delodajalec upoštevati stopnjo krivde, pomembne subjektivne in objektivne okoliščine, v katerih je bila kršitev storjena, in individualne lastnosti delavca.
- (4) Najvišja odmerjena denarna kazen ne sme presegati 60 % od osnove, mesečni odtegljaj ne sme presegati 10 % od osnove, časovno obdobje pa ne sme presegati obdobja šestih mesecev. Za osnovo se šteje plača delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečeno denarno kaznijo, oziroma plača, ki bi jo prejel, če bi delal. Pri izplačilu plače mora delodajalec upoštevati omejitve, ki jih določa Zakon o izvršbi in zavarovanju.
- (5) Sklep o disciplinski odgovornosti mora biti delavcu vročen na način, kot določa zakon, in mora vsebovati izrek, obrazložitev in pravni pouk. Sklep delodajalca o izrečenih denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov.

31. člen

Odškodninska odgovornost delavca

- (1) Delavec, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti.
- (2) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, ugotavljanje višine škode pa bi povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku.
- (3) Znesek, do katerega ni potrebno dokazovati dejanske višine nastale škode za posamezni škodni dogodek, ne sme presegati vsakokratnega zneska osnovne plače delavca v času nastanka škodnega dogodka.

32. člen

Odškodninska odgovornost delodajalca

Kadar je s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je odpoved pogodbe o zaposlitvi nezakonita zaradi neutemeljenosti

odpovednega razloga in ne zaradi postopkovnih napak, je delodajalec dolžan delavcu izplačati dve povprečni plači delavca v zadnjih treh mesecih dela pred prenehanjem delovnega razmerja.

33. člen

Delovni čas

(1) Polni delovni čas po tej kolektivni pogodbi znaša 40 ur na teden. Na ravni podjetja se lahko določi tudi krajši polni delovni čas, vendar ne krajši od 36 ur.

(2) Polni delovni čas je praviloma razporejen na 4, 5 ali 6 delovnih dni tedensko.

(3) Delavcu, ki dela s krajšim delovnim časom, do štiri ure, se omogoči delo brez prekinitev.

34. člen

Organizacija delovnega časa

S kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali splošnim aktom delodajalca se določijo oblike delovnega časa, z organizacijskim predpisom pa se določi organizacija delovnega časa in njegovo izvajanje.

35. člen

Neenakomerna razporeditev inčasna prerazporeditev delovnega časa

(1) O enakomerni in neenakomerni razporeditvi delovnega časa odloča delodajalec, ki sprejme letni koledar najkasneje do začetka koledarskega ali poslovnega leta. Pri planiranju organizacije delovnega časa in njegove izrabe delodajalec upošteva v enotnem referenčnem obdobju potrebe delovnega procesa in z zakoni zagotovljene odmore in počitke delavcev.

(2) Delavcem invalidom, ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom, in delavcem v času medicinske rehabilitacije, ki imajo prav tako pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, ni mogoče odrediti neenakomerne razporeditve ali časne prerazporeditve delovnega časa.

36. člen

Pogoji začasno prerazporeditev delovnega časa

Delodajalec lahko delovni čas zaradi objektivnih, tehničnih razlogov ali razlogov organizacije dela začasno prerazporedi predvsem v sledečih primerih:

- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, para, plin),
- zaradi nepredvidene časne povečane odsotnosti zaposlenih delavcev pri delodajalcu,
- zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

37. člen

Neenakomerno razporejen delovni čas – referenčno obdobje

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter časni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(2) Delodajalec je dolžan voditi sprotno evidenco o številu in izrabi presežnih ur.

(3) Delodajalec je dolžan mesečno ob izplačilu plače obveščati delavca o dejanskem stanju njegovih presežnih ur.

38. člen

Nadurno delo

(1) Delodajalec lahko odredi nadurno delo, kot določa ZDR. Pisna odredba je podlaga za obračun nadurnega dela.

(2) Delodajalec lahko odredi nadurno delo tudi:

- v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,
- v primeru nenadne okvare delovnih sredstev, če je potrebno začeto delo nadaljevati ali dokončati,
- v primeru začasne krajše prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,
- v primeru izvedbe rednih ali izrednih inventurnih popisov izven delovnega časa.

(3) Delodajalec in reprezentativni sindikat se lahko izključno na ravni kolektivne pogodbe na ravni podjetja dogovorita tudi o dodatnih primerih, ko je dopustno odrediti nadurno delo.

(4) Delo preko polnega delovnega časa traja največ 8 ur na teden ali 20 ur na mesec ali 170 ur na leto oziroma 230 ur na leto s soglasjem delavca. Delavcu ni mogoče odrediti nadurnega dela, če bi to ogrozilo njegovo zdravje, in to izhaja iz potrdila pooblaščenega zdravnika.

(5) Delodajalec, poleg v primerih, določenih z zakonom, ne sme odrediti nadurnega dela delavcu, ki neguje otroka do treh let starosti.

(6) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

39. člen

Nočno delo

Kot nočno delo se šteje delo v času med 23.00 in 6.00 uro naslednjega dne. Če je z razporeditvijo delovnega časa določena nočna delovna izmena, se šteje za nočno delo 8 nepretrganih ur v času med 22.00 in 7.00 uro naslednjega dne.

ODMORI IN POČITKI

40. člen

Odmor med delovnim časom

(1) Delavec, ki dela s polnim delovnim časom, ima med dnevnim delom pravico do 30-minutnega odmora, ki se mu všteva v delovni čas, v primeru krajšega od polnega delovnega časa pa sorazmerni del.

(2) Delodajalec je dolžan zagotoviti delavcu, ki dela na takem delovnem mestu, da ga zaradi zahtev delovnega procesa ne sme zapustiti, odmor med delom tako, da zagotovi nemoten potek delovnega procesa.

(3) V primeru neenakomerne razporeditve ali v primeru daljšega delovnega časa odgovorna oseba določi dolžino odmora ustrezno dolžini dnevnega delovnega časa.

(4) Delavec se pravici do odmora med delovnim časom ne more odpovedati.

41. člen

Počitek med zaporednima delovnima dneva

(1) Delavec ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja najmanj 12 ur.

(2) Delavec, ki mu je delovni čas neenakomerno razporejen ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur.

42. člen

Tedenski počitek

(1) Delavec ima poleg pravice do dnevnega počitka v obdobju sedmih zaporednih dni pravico do tedenskega počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 24 ur. Če mora delavec zaradi objektivnih, tehničnih in organizacijskih razlogov delati na dan tedenskega počitka, se mu zagotovi tedenski počitek na kakšen drug dan v tednu.

(2) Delavec se pravici do dnevnega in tedenskega počitka ne more odpovedati.

LETNI DOPUST

43. člen

Splošno o letnem dopustu

(1) Delavec ima v vsakem koledarskem letu pravico do minimalnega letnega dopusta, ki traja 4 tedne. Število dni je odvisno od tedenskega delovnega časa, in sicer:

- če traja delovni teden 4 delovne dni, je minimalni dopust 16 delovnih dni,
- če traja delovni teden 5 delovnih dni, je minimalni dopust 20 delovnih dni,
- če traja delovni teden 6 delovnih dni, je minimalni dopust 24 delovnih dni.

(2) Število dni letnega dopusta iz prejšnjega odstavka je osnova, h kateri se prištevajo dodatni dnevi po kriterijih iz 47. člena te kolektivne pogodbe.

(3) Delavcu se mora v tekočem letu omogočiti nepretrgano koriščenje najmanj dveh tednov letnega dopusta.

(4) Pravico do izrabe celotnega letnega dopusta pridobi delavec po izpolnitvi 6-mesečnega nepretrganega delovnega razmerja.

(5) Pred iztekom pogodbe o zaposlitvi za določen čas je treba delavcu omogočiti, da izkoristi pripadajoči del letnega dopusta.

(6) Delodajalec je dolžan izdati obvestilo o dolžini letnega dopusta delavcem najkasneje do konca marca tekočega leta. Delavci, ki nastopijo delovno razmerje kasneje, morajo biti obveščeni o dolžini letnega dopusta ob sklenitvi delovnega razmerja (ob podpisu pogodbe).

44. člen

Plan izrabe letnega dopusta

(1) Plan izrabe letnih dopustov za vse delavce pripravi delodajalec najkasneje do konca aprila tekočega leta.

(2) Pri planu izrabe letnega dopusta se v največji možni meri upoštevajo želje in potrebe zaposlenih, predvsem njihove družinske obveznosti.

(3) O planiranem terminu izrabe letnega dopusta delodajalec obvesti delavca na dokazljiv način.

(4) Delavec ima pravico trikrat letno po en dan letnega dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo oziroma pooblaščenega delavca najkasneje 2 delovna dneva pred nastopom dopusta.

45. člen

Delodajalec je dolžan nosečim delavkam, ki imajo pravico do letnega dopusta ali bodo to pravico pridobile v času trajanja porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, pred nastopom porodniškega dopusta omogočiti izrabo najmanj dveh tednov letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

46. člen

Odmera letnega dopusta

Delodajalec pri odmeri letnega dopusta upošteva stanje izpolnjenih kriterijev na dan 01. 01. za tekoče koledarsko leto, za katero se odmerja letni dopust.

47. člen

Kriteriji za odmero letnega dopusta

(1) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta na osnovi dosežene delovne dobe:

- nad 5 do 10 let delovne dobe 1 dan,
- nad 10 do 20 let delovne dobe 2 dneva,
- nad 20 let delovne dobe 3 dni.

(2) Delavec ima pravico do dodatnih dni dopusta v naslednjih primerih:

- starejši delavec 3 dni,
- delavec, mlajši od 18 let 7 dni,

- delavec invalid 3 dni,
- delavec z najmanj 60 % telesno okvaro 3 dni,
- delavec, ki neguje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo 3 dni,
- delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 500 ur nočnega dela pri delodajalcu 2 dni,
- delavec, ki je v preteklem koledarskem letu opravil vsaj 1500 ur nočnega dela pri delodajalcu 3 dni,
- delavec z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let 1 dan.

(3) Dodatni dnevi letnega dopusta po šesti in sedmi alineji se medsebojno izključujeta.

(4) Ostali kriteriji in merila za dodatne dni letnega dopusta se lahko določijo na ravni delodajalca.

48. člen

Nadomestilo plače

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v skladu z zakonom.

(2) Nadomestilo ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

(3) Osnova za izračun nadomestila je izplačana plača delavca v preteklem mesecu za poln delovni čas. V osnovo za izračun se ne vštevajo del plače iz naslova nadur in del plače izplačan na podlagi uspešnosti poslovanja.

49. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ 10 dni v letu zaradi:

- lastne poroke 2 dni,
- rojstva otroka 2 dni,
- smrti zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka 3 dni,
- smrti staršev, smrti bratov, sester 3 dni,
- smrt starih staršev, zakončevih staršev 1 dan,
- selitve delavca 1 dan,
- elementarne nesreče od 1 do 3 dni,
- sodelovanja na krvodajalski akciji 1 dan.

(2) Odsotnosti v zgornjih primerih je treba izkoristiti ob nastopu dogodka. V primeru selitve je pravica omejena enkrat letno.

(3) Delavec ima pravico trikrat letno do odsotnosti z dela do 2 uri dnevno zaradi neodložljivih opravkov (obisk zdravnika, zobozdravnika, roditeljskega sestanka).

(4) Delavcu je treba omogočiti odsotnost zaradi opravljanja državljskih dolžnosti in odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa ter opravljanja funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih.

50. člen

Odsotnost z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače oziroma pravico do neplačanega dopusta zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivi osebni opravki,
- zasebno potovanje,
- nega družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravilo hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenje na lastne stroške.

(2) Delodajalec in delavec se v dogovoru o neplačanem dopustu obvezno pisno dogovorita tudi o plačevanju prispevkov za socialno varnost.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

51. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) Delodajalec je dolžan zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in

odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja, kot to določa zakon.

(2) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu, in sicer na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

52. člen

Obveščanje in posvetovanje

(1) Predloge splošnih aktov delodajalca, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora delodajalec pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri delodajalcu. Sindikat mora podati mnenje v roku osmih dni.

(2) Delodajalec prenosnik in delodajalec prevzemnik morata pred prenosom obvestiti sindikate pri delodajalcu o datumu ali predlaganem datumu prenosa, o razlogih za prenos, pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa za delavce ter o predvidenih ukrepih za delavce. Po obvestilu se delodajalca posvetujeta s sindikati o pravnih, ekonomskih in socialnih posledicah prenosa in o predvidenih ukrepih za delavce z namenom, da se doseže sporazum.

(3) Delodajalec mora o razlogih za prenehanje potreb po delu delavcev, številu in kategorijah vseh zaposlenih delavcev, o predvidenih kategorijah presežnih delavcev, o predvidenem roku, v katerem bo prenehala potreba po delu delavcev, ter o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev pisno obvestiti sindikate pri delodajalcu. Z namenom, da doseže sporazum, se delodajalec posvetuje s sindikati pri delodajalcu o predlaganih kriterijih za določitev presežnih delavcev, pri pripravi programa razreševanja presežnih delavcev pa o možnih načinih za preprečitev in omejitve števila odpovedi ter o možnih ukrepih za preprečitev in omilitve škodljivih posledic.

(4) Delodajalec obvesti delavce in reprezentativne sindikate pri delodajalcu o letnem razporedu delovnega časa, kadrovske in plačni politiki ter o doseženih polletnih in letnih poslovnih rezultatih podjetja.

(5) Delodajalec se mora pred uvedbo nočnega dela, če se nočno delo redno opravlja z nočnimi delavci pa najmanj enkrat letno, posvetovati s sindikati pri delodajalcu o določitvi časa, ki se šteje kot čas nočnega dela, o oblikah organiziranosti nočnega dela, o ukrepih varnosti in zdravja pri delu ter socialnih ukrepih.

(6) Delodajalec mora sindikatom, ki so organizirani pri njem, na običajen način posredovati izjavo o varnosti z oceno tveganja in dokumentacijo o neizpolnitvi pri delu, ki jo delodajalec hrani v skladu s predpisi.

(7) Delodajalec mora sindikate pri delodajalcu seznaniti z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov v zvezi z obravnavanimi vprašanji varnosti in zdravja pri delu.

(8) Delodajalec in reprezentativni sindikat s pogodbo o medsebojnem sodelovanju določita časovne okvirje za posamezna dejanja, načine izvedbe in konkretnije vsebine posameznih opravil iz tega člena.

53. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati v skladu z zakonom in delodajalcem, se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ura letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 20 ur letno, če je do 20 zaposlenih, in ne manj kot 50 ur, če je več kot 20 zaposlenih. V tako določeno

število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O načinu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov iz prejšnjega odstavka se dogovorijo sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;

- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- brezplačna tehnična izvedba obračuna in plačila članarine sindikatom;
- tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov.

(3) V primeru, da je pri delodajalcu več reprezentativnih sindikatov, si fond ur iz drugega odstavka tega člena razdelijo sorazmerno s številom članov sindikata.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov med delovnim časom največ enkrat letno.

(5) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo, se določi v sporazumu o materialnih pogojih za sindikalno delo. Če takšen sporazum ni sklenjen ali ne ureja zadevnega vprašanja, se neposredno uporabljajo zakonske določbe v zvezi z varstvom sindikalnih zaupnikov.

SPLOŠNE DOLOČBE O PLAČAH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

54. člen

(1) Določila in zneski te kolektivne pogodbe in tarifne priloge so obvezni minimalni standardi in osnove za določanje vsebine iz kolektivnih pogodb pri delodajalcih.

(2) Odstopanje od minimalnih standardov je dopustno na podlagi sporazuma med reprezentativnim sindikatom v podjetju in delodajalcem, če je to potrebno zaradi ohranitve delovnih mest.

(3) Pri uveljavljanju pravice na podlagi delovne dobe pri zadnjem delodajalcu se za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu šteje tudi delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca in v primeru, ko gre za prenos dejavnosti v skladu z ZDR, ki ureja prenos dejavnosti.

(4) Plače se izplačujejo najmanj enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 18. dne v mesecu za pretekli mesec.

(5) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo najmanj v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja navedene pravice pri posameznem delodajalcu v skladu s pogodbami o zaposlitvi.

55. člen

Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

56. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur za polni delovni čas ob pogojih 40-urnega delovnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom.

(2) Stranki kolektivne pogodbe se do konca maja dogovorita o usklajitvah najnižjih osnovnih plač in regresu za letni dopust.

57. člen

Osnovna plača

(1) V pogodbi o zaposlitvi se osnovna plača delavca določa za delovno mesto ali vrsto dela.

(2) Osnovna plača se določi upoštevaje zahtevnost dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest oziroma s splošnim aktom delodajalca.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu kolektivne pogodbe, ki zavezuje delodajalca.

58. člen

Vsebina pisnega obračuna plače

(1) Delavcu mora biti ob vsakem izplačilu plače vročen pisni obračun plače in nadomestila plače, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca,
- plačilo za delovno uspešnost,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Pisni obračun plače vključuje tudi podatke o drugih osebnih prejemkih, povračilih stroškov v zvezi z delom in odtegljajih od plače (neto izplačilo).

(3) Na izplačilnem listu mora biti tudi navedeno, za koliko ur dela so obračunane posamezne sestavine plače in za koliko ur je obračunano posamezno nadomestilo plače.

(4) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti in obrazložiti pisni obračun plač, drugih osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca.

59. člen

Plača

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost, če je to dogovorjeno pri delodajalcu,
- dodatkov.

60. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Plačilo za poslovno uspešnost je sestavni del plače, če je dogovorjeno s kolektivno pogodbo ožje ravni ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestila plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

(3) Delavcu pripada del plače iz naslova poslovne uspešnosti skladno s kriteriji in merili, ki jih določi delodajalec.

(4) Do plačila poslovne uspešnosti so upravičeni tisti delavci, ki imajo na dan izplačila sklenjeno delovno razmerje pri delodajalcu.

61. člen

Plačilo za delovno uspešnost

Delodajalec lahko v splošnem aktu ali kolektivni pogodbi določi, da se delavcu, ki presega pričakovane rezultate dela oziroma normo, izplača vnaprej določeni znesek, ki se prišteje k osnovni plači delavca, ali pa se delovna uspešnost izračuna na osnovi vnaprej dogovorjenega odstotka, pri izračunu katere se kot osnova upošteva osnovna plača delavca.

62. člen

Tarifni razredi

(1) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec v skladu z aktom o sistematizaciji delovnih mest, v primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi Standardna klasifikacija poklicev. Tarifni razredi glede na zahtevnost del, stopnjo in vrsto izobrazbe so navedeni v prilogi 1.

(2) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistematizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

TARIFNI RAZREDI GLEDE NA ZAHTEVNOST DELA, STOPNJO IN VRSTO IZOBRAZBE

63. člen

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po tarifnih razredih

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	465
II.	500
III.	560
IV.	620
V.	690
VI.	820
VII.	920
VIII.	1.080

64. člen

Vrste dodatkov

(1) Med dodatke se štejejo:

- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden;
- dodatki za pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, ki niso vsebovani v zahtevnosti dela;
- dodatek za delovno dobo.

(2) Delodajalec določi morebitne dodatke za posebne obremenitve pri delu, neugodne vplive, nevarnosti, ki se pojavljajo občasno in niso vsebovani v zahtevnosti dela.

65. člen

(1) Osnova za izračun dodatkov in plačil po spodnji tabeli je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustrezna urna postavka.

(2) Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcu dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

1	Plačilo za čas pripravljenosti	10 %
2	Plačilo za deljeni delovni čas: za vsako uro prekinitve, če pri delodajalcu ni določeno drugače.	20 %
3	Dodatek za nočno delo	50 %
4	Dodatek za nadurno delo	30 %
5	Dodatek za delo v nedeljo	50 %
6	Za delo na dan državnega praznika oziroma po zakonu prostega dne pripada delavcu poleg plače dodatek za vsako opravljeno delovno uro, če mu ni mogoče zagotoviti prostega dne namesto dela na dan praznika ali na dan prostega dne, oziroma 50 %, če tega koristi.	150 %
7	Dodatek za delo na silvestrovo (od 18. ure dalje)	150 %.

(3) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo na dan praznika oziroma dela prostega dneva po zakonu in dodatka za delo v nedeljo.

66. člen

Dodatek za delovno dobo

Delavcu pripada dodatek za delovno dobo v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI

67. člen

Regres za letni dopust

(1) Delavec je upravičen do regresa za letni dopust pod pogoji določenimi v zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(2) Delavec je upravičen do regresa za letni dopust enkrat letno. Regres se izplača najkasneje do konca junija tekočega leta.

(3) Višina regresa za letni dopust je najmanj 850 EUR.

(4) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

68. člen

Jubilejne nagrade

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini:

- | | | |
|-------------|-----|------------------------|
| – za 10 let | 1 | najnižje osnovne plače |
| | | 2. tarifnega razreda, |
| – za 20 let | 1,5 | najnižje osnovne plače |
| | | 2. tarifnega razreda, |
| – za 30 let | 2 | najnižje osnovne plače |
| | | 2. tarifnega razreda, |
| – za 40 let | 2,5 | najnižje osnovne plače |
| | | 2. tarifnega razreda. |

(2) Dokupljena leta se ne štejejo v pogoj za pridobitev jubilejne nagrade. Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po nastanku pravice.

69. člen

Solidarnostna pomoč

Na predlog reprezentativnega sindikata pri delodajalcu ali delavcu, pripada delavcu ali njegovi družini solidarnostna pomoč v naslednjih primerih:

- smrt delavca 1500 EUR,
- smrt ožjega družinskega člana (zakonci, izven zakonski partnerji, otroci, posvojenci) 750 EUR,
- elementarne nesreče, požar v višini najmanj 300 EUR,
- daljša odsotnost zaradi bolezni nad 6 mesecev v višini najmanj 300 EUR,
- drugi izjemni dogodki enkrat letno v višini najmanj 300 EUR.

70. člen

Odpravnina ob upokojitvi

(1) Delavec je upravičen do odpravnine ob upokojitvi v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

(2) V primeru, da je delavec pri delodajalcu zaposlen 20 let in več, je upravičen do treh povprečnih plač v RS oziroma treh povprečnih mesečnih plač delavca, če je to za delavca ugodneje.

(3) Odpravnino ob upokojitvi je treba izplačati ob izplačilu zadnje plače.

71. člen

Odpravnina ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga

(1) Delodajalec, ki odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je dolžan izplačati delavcu odpravnino. Osnova za izračun odpravnine je povprečna mesečna plača, ki jo je prejel delavec ali ki bi jo prejel delavec, če bi delal v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo.

(2) Delavcu pripada odpravnina v višini:

– 1/5 osnove iz prejšnjega odstavka za vsako leto dela pri delodajalcu, če je zaposlen pri delodajalcu več kot 1 leto do 5 let;

– 1/4 osnove iz prejšnjega odstavka za vsako leto dela pri delodajalcu, če je zaposlen pri delodajalcu od 5 do 15 let;

– 1/3 osnove iz prejšnjega odstavka za vsako leto dela pri delodajalcu, če je zaposlen pri delodajalcu nad 15 let.

(3) Za delo pri delodajalcu se šteje tudi delo pri njegovih pravnih prednikih.

(4) Višina odpravnine iz prvega odstavka 109. člena ZDR lahko presega 10-kratnik osnove, določene v prvem odstavku 109. člena ZDR.

(5) Odpravnina iz prvega odstavka tega člena se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače oziroma nadomestila.

72. člen

Nagrade za strokovna tekmovanja

Delavcem pripadajo nagrade v bruto znesku za dosežene rezultate na strokovnih tekmovanjih, na katere jih je poslal delodajalec.

Rang tekmovanja	Višina nagrade		
	I. mesto	II. mesto	III. mesto
1. mednarodno	1.200 EUR	900 EUR	600 EUR
2. državno	900 EUR	700 EUR	500 EUR
3. regijsko	300 EUR	200 EUR	100 EUR

73. člen

Napitnine

(1) Napitnina, ki jo dajejo igralci in se zbira skladno z Zakonom o igrah na srečo, je sestavni del prihodkov koncesionarja in je v celoti namenjena za plače zaposlenih v družbi, za njihovo delovno uspešnost.

(2) Napitnine se sorazmerno razdeli med vse zaposlene glede na udeležbo posameznika v delovnem procesu gospodarske družbe.

(3) Sorazmerno razdelitev napitnin po posameznih delovnih mestih se določi na ravni gospodarske družbe s podjetniško kolektivno pogodbo ali drugim splošnim aktom.

(4) Osnove, za katere gospodarska družba določa merila in s tem udeležbo posameznika v delovnem procesu gospodarske družbe, so zlasti:

- zahtevnost dela izražena v osnovni plači,
- efektivni čas opravljen v času pridobljene napitnine,
- delovne izkušnje pridobljene pri delu v gospodarski družbi – pri koncesionarju.

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

74. člen

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu najmanj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi.

(2) Če delodajalec ne zagotavlja toplega obroka ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(3) Višina povračila stroška prehrane med delom je 3,93 EUR na dan in se usklajuje vsakih 6 mesecev, januarja in julija, s količnikom rasti cen prehrabnih izdelkov.

(4) Delavec ni upravičen do morebitne razlike, ko je znesek v naravi zagotovljenega obroka nižji od zneska po tej kolektivni pogodbi.

(5) Delavec, ki dela več kot 10 ur, je upravičen do 0,76 EUR za vsako dopolnjeno uro, ki jo prebije na delu nad 8 ur.

(6) Do toplega obroka (malice) so upravičeni tudi učenci, dijaki ali študentje na praksi, in to v primeru, če ga delodajalec organizira za ostale zaposlene.

75. člen

Prevoz na delo in z dela

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela najmanj v višini 100 % stroškov najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroškov v višini 0,18 evra za vsak kilometer, če je najbližje postajališče od običajnega prebivališča oddaljeno več kot 2 km.

(3) Če je za delodajalca ugodneje in delavec ne predloži potrdila o nakupu vozovnice, pripada delavcu le povračilo stroškov kilometrine za vsak prevoženi kilometer.

(4) V primeru spremembe kraja, od koder delavec prihaja na delo, se delavcu povrnejo stroški prevoza na delo z novega kraja, vendar v znesku, ki ne presega 150 % zneska, ki ga je delavec prejemal do spremembe kraja prebivališča, razen če se delavec in delodajalec ne dogovorita drugače.

76. člen

Službeno potovanje

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službena potovanja v Sloveniji in v tujini, v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov za službena potovanja tako doma kot v tujini.

77. člen

Prejemki mentorjev

Delavcu – mentorju pripada dodatek za mentorstvo. Višina, čas trajanja in pogoje izplačila določi delodajalec najmanj v višini 10 % mentorjeve osnovne plače.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

78. člen

Izvajanje kolektivne pogodbe

Stranki kolektivne pogodbe se zavezujeta, da bosta medsebojne pravice in obveznosti izvrševali v skladu z načelom dobre vere in poštenja.

KONČNE DOLOČBE

79. člen

Končne določbe

(1) Pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati pa začne prvi mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe o odmeri letnega dopusta se prvič pričnejo uporabljati za odmero letnega dopusta za leto 2012.

(3) Za vpis pogodbe v evidenco kolektivnih pogodb in objavo v Uradnem listu RS poskrbita Sindikat delavcev gostinstva in turizma Slovenije in Turistično gostinska zbornica Slovenije, stroške vpisa in objave pa si podpisniki delijo v enakih delih.

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA
SLOVENIJE
predsednik

Zdravko Počivalšek l.r.

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV
SLOVENIJE,

Sekcija za gostinstvo in turizem
predsednica

Alenka Iskra l.r.

SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE
predsednik

Kristijan Lasbaher l.r.

OBALNI SINDIKAT GOSTINSTVA
IN TURIZMA SLOVENIJE
PRI KONFEDERACIJI SINDIKATOV 90
SLOVENIJE
predsednik

Aleš Kovačič l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 23. 12. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-29 o tem, da je Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 7/8.

Priloga 1: TARIFNI RAZREDI GLEDE NA ZAHTEVNOST DELA, STOPNJO IN VRSTO IZOBRAZBE

Tarifni razred	Vrsta del ali delovnega mesta	Stopnja izobrazbe	Vrsta izobrazbe
I.	Enostavna dela	nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	Manj zahtevna dela	osnovnošolska izobrazba	12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	Srednje zahtevna dela	nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	Zahtevna dela	srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V.	Bolj zahtevna dela	srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI.	Zelo zahtevna dela	Višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (<i>prva bolonjska stopnja</i>) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (<i>prva bolonjska stopnja</i>) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
VII.	Visoko zahtevna dela	Visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (<i>druga bolonjska stopnja</i>) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno
VIII.	Najbolj zahtevna dela	visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (<i>tretja bolonjska stopnja</i>) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

OBČINE

DOBJE

4949. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 6. redni seji dne 23. 12. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobje za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2010.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2010 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2010
	Skupina/podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	929.183
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	822.442
70	DAVČNI PRIHODKI	700.047
700	Davki na dohodek in dobiček	666.820
703	Davki na premoženje	22.634
704	Domači davki na blago in storitve	10.593
71	NEDAVČNI PRIHODKI	122.395
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.939
711	Takse in pristojbine	213
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.750
714	Drugi nedavčni prihodki	73.493
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.189
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	320
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.869
74	TRANSFERNI PRIHODKI	104.552
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	72.916
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	31.636
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	914.208
40	TEKOČI ODHODKI	371.438
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	71.600
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.116
402	Izdatki za blago in storitve	277.722
409	Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	352.417
410	Subvencije	16.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	200.122

412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	17.867
413	Drugi tekoči domači transferi	118.428
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	168.157
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	168.157
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.196
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.196
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	14.975
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	8.157
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	98.587
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Realizacija 2010 v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSКИH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSКИH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSКИH DELEŽEV	500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSКИH DELEŽEV	500
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSКИH DELEŽEV (IV.–V)	–500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	Realizacija 2010 v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+V.+VII.–II.–V.–VIII.)	14.475
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–14.975
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	1.256
9009	Splošni sklad za drugo	15.731

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2010 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2011

Dobje, dne 23. decembra 2011

Župan
Občine Dobje
Franč Leskovšek i.r.

4950. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2012

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 6. redni seji dne 23. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2012****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2012 znaša 0,0021 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2012 znaša 0,0019 EUR. Za leto 2012 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2012.

Št. 422-0005/2011-01

Dobje, dne 23. decembra 2011

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

KRIŽEVCI**4951. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2012**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02), 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 121. člena Statuta Občine Križevci uporablja na območju Občine Križevci, je Občinski svet Občine Križevci na 9. seji dne 27. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2012****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2012 znaša 0,00577 €.

2. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2012.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2010 št. 032-02-23/09-156 z dne 16. 12. 2009 (Uradni list RS, št. 109/09)

Št. 032-02-9/2011-48

Križevci, dne 27. decembra 2011

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA**4952. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 12. seji dne 19. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana****1. člen**

V Odloku o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana (Uradni list RS, št. 107/06, 83/08, 43/09 in 78/10) se v 5. členu pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo »ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta, v avgustu 2011, pod številko projekta 071-11.«.

2. člen

V 8. členu pod naslovom »Načrtovani posegi, predvidene dejavnosti in zmogljivosti« se:

– v drugem odstavku beseda »načrtovani« pred dvopičjem nadomesti z besedilo »dopustni naslednji posegi« ter pred vejico na koncu prve alineje doda besedi »in zaklonišča«;

– peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P1 ima predvidenih okvirno 57.000 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne trgovsko gostinske dejavnosti, poslovne dejavnosti, hotel, rekreacijske, razvedrilne in kulturne dejavnosti in okvirno 49.600 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti.«;

– šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P2 ima predvidenih okvirno 62.500 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne trgovsko gostinske dejavnosti, poslovne dejavnosti, hotel, bivanjske dejavnosti (do 40 % nadzemnih BEP prostorske enote), rekreacijske, razvedrilne in kulturne dejavnosti in okvirno 59.800 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti. V pritličju objekta je dopustno urediti garažo z obveznim javnim programom na obodu proti Vilharjevi cesti.«;

– druga alineja sedmega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja servisnih prostorov z vertikalnimi komunikacijami za potrebe objekta B12A in podzemnih garaž v prostorski enoti P3b.«;

– pred vejico na koncu druge alineje dvanajstega odstavka doda besedilo »in strehi objekta«;

– trinajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V prostorski enoti P5 je predvidena ureditev avtobusne postaje. P5 ima predvidenih okvirno 12.100 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP) v objektu A5, od katerih sta zgornji dve etaži namenjeni za poslovne, trgovske in gostinske dejavnosti. Ostale nadzemne etaže objekta A5 ter okvirno 9.700 m² nadzemnih BEP v objektu B5 so namenjeni za garaže. V pritlični etaži so predvidena parkirišča za avtobuse. V delu pritlične etaže objektov je predvidenih okvirno 700 m² nadzemnih (pritličje in mezanin) BEP, namenjenih za avtobusno postajo – poslovni in spremljajoči program. V BEP niso upoštevane površine, ki niso z vseh strani zaprte (parkirišče v pritličju in na strehi objekta). V kletnih etažah je predvidenih okvirno 43.100 m² podzemnih BEP za garaže. Pod predvidenimi vertikalnimi komunikacijami – A51 – je predvidenih okvirno 400 m² nadzemnih BEP za avtobusno postajo in spremljajoče dejavnosti (trgovsko gostinske dejavnosti ter tehnični – servisni prostori).«;

– šestnajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P6 ima predvidenih okvirno 46.100 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne poslovno-upravne dejavnosti, trgovsko-gostinske dejavnosti in okvirno 35.000 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti. Trgovsko gostinske dejavnosti so dopustne le v kletnih etažah in pritličju. V sklopu poslovno-upravnih programov se dopušča tudi enota vzgojno-varstvene dejavnosti.«;

– osemnajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P7 ima predvidenih okvirno 61.400 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne trgovsko-gostinske dejavnosti, poslovno-upravne dejavnosti, rekreacijske, razvedrilne in kulturne dejavnosti, bivanje (do 40 % nadzemnih BEP prostorske enote, za stanovanja naj se uporabijo predvsem površine v stolpnici A7) in okvirno 60.800 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti.«;

– dvaindvajseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P9 ima predvidenih okvirno 42.500 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne trgovsko gostinske dejavnosti, poslovno-upravne dejavnosti, bivanje (do 60 % nadzemnih BEP prostorske enote, za stanovanja naj se uporabijo predvsem površine v stolpnici A9), bencinska črpalka in okvirno 30.000 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti.«;

– štiriindvajseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P10 ima predvidenih okvirno 43.400 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne poslovno-upravne dejavnosti, hotel, bivanje (do 30 % nadzemnih BEP prostorske enote) in okvirno 42.900 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti.«;

– šestindvajseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P11 ima predvidenih okvirno 19.900 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP), v katerih so dopustne trgovsko-gostinske dejavnosti, poslovne dejavnosti, razstaviščne in sejemske dejavnosti (do 20 %), hotel in okvirno 33.800 m² podzemnih BEP za garaže in ostale dejavnosti, dopustne v tej prostorski enoti.«;

– osemindvajseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prostorska enota P12a ima predvidenih okvirno 33.800 m² nadzemnih bruto etažnih površin (BEP). V objektu A12a je okvirno 17.300 m² nadzemnih BEP za trgovsko gostinske dejavnosti. Nadhod s postajno dvorano – objekt B12a ima predvidenih okvirno 16.600 m² nadzemnih BEP za postajno dvorano in spremljajoče – trgovske, gostinske, rekreacijske, razvedrilne in kulturne – dejavnosti (do 40 % nadzemnih BEP prostorske enote).«.

3. člen

V 10. členu pod naslovom »Tlorisni obseg objektov« se:

– pod podnaslovom »– Prostorska enota P2« tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– objekt B21: 97m x 30 m«,

– pod podnaslovom »– Prostorska enota P4« v prvem odstavku doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Pri posegih v prostor morajo glavna in stranski fasadi objekta železniške postaje ostati v celoti vidne.«,

– pod podnaslovom »– Prostorska enota P5« za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– objekt A51: 26 m x 18 m (objekt pod vertikalnimi komunikacijami)«; dosedanja druga in tretja alineja postaneta tretja in četrta.

Pod naslovom »Etažnost in višine objektov« se:

– pod podnaslovom »– Prostorska enota P4« druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:

»– objekt A41: K+P

– objekt A42: K+P«,

– pod podnaslovom »– Prostorska enota P5« doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– objekt A51: K+P«; dosedanja druga alineja postane tretja alineja,

– pod podnaslovom »– Prostorska enota P12a« v prvi in drugi alineji številka »6,50« nadomesti s številko »7« in v drugi alineji številka »14« nadomesti s številko »28«,

– v odstavku za zadnjo alinejo pri podnaslovu »– Prostorska enota P12a« se besedilo pred dvopičjem dopolni tako, da se glasi: »Bruto etažne višine posameznih etaž, razen v postajni dvorani, so lahko največ«,

– v naslednjem odstavku za besedilom »Maksimalna višina je maksimalni višinski gabarit objekta nad terenom, ki je določen z najvišjo točko venca objekta, nad to koto je dovoljena le izvedba strešne konstrukcije,« dodata beseda »svetlobnikov« in vejica,

– zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V prostorski enoti P12a je za objekt B12a dopustna višina zgornje točke južnega zaključnega venca največ višina slemena obstoječega objekta železniške postaje – A4, ostali del objekta je lahko višji, največ 28 m. Širino južnega roba objekta določi v postopku priprave PGD pristojna služba za varstvo kulturne dediščine. Načrt arhitekture projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za nadhod s postajno dvorano – objekt B12a je treba pripraviti na podlagi prvonagrajene natečajne rešitve Internega vabljenega natečaja Potniška postaja v Ljubljani in v skladu z določbami zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana.«.

Pod naslovom »Elementi določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor« se:

– v zadnji alineji besedi »zaključnega venca« nadomestita z besedo »svetlobnikov«,

– za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Gradbena meja in gradbena linija sta lahko preseženi v delu fasad od +2 m do -4 m zaradi arhitekturnega oblikovanja fasade – BEP objektov se zaradi tega ne smejo povečati. Izven gradbenih linij in mej ter nad maksimalno višino objektov je dopustna izvedba arhitekturnih poudarkov glavnih vhodov ter vogalov objektov, pod pogojem, da so izvedeni najmanj 4m nad koto zunanje ureditve in segajo največ 3 m od gradbene linije / meje / višine objekta.

V pritličju se v območju izven gradbenih mej pritlične etaže lahko izvede podpore (stebre) nadstropnih etaž objektov, a le do gradbenih mej nadstropnih etaž, v območju železnice pa le do regulacijskih linij območja železniških tirov in naprav.«.

4. člen

V 13. členu pod naslovom »Mirujoči promet« se v sedmem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V prostorski enoti P2 je v pritličju objekta dopustno

urediti garažo z obveznim javnim programom ob Vilharjevi cesti.«. Dosedanji drugi do četrti stavek postanejo tretji do peti stavek.

5. člen

V 19. členu se v šesti alineji prvega odstavka za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Gradnja centralne hladilne strojnice lokalnega sistema daljinskega hlajenja območja PCL – sever je predvidena v podzemni ali nadzemni izvedbi v prostorski enoti P5, območja PCL – jug pa v podzemni ali nadzemni izvedbi v prostorski enoti P7.«. Dosedanji tretji do šesti stavek postanejo četrti do sedmi stavek.

6. člen

V 21. členu se:

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Priklop posameznih območij oziroma objektov se na telekomunikacijska omrežja predvidi preko navezave na komunalni kolektor. Razvod telekomunikacijskih kablov se izvede po posameznem podkletenem delu po kabelskih policah garaže.«

– druga in tretja alineja četrtega odstavka spremenita tako, da se glasita:

»– Prostorske enote P6, P7, P8 in P9 se priklopijo na obstoječo telefonsko centralo na Metelkovi ulici. Povezave posameznih sklopov zazidave na obstoječa telekomunikacijska omrežja se izvede preko projektiranega komunalnega kolektorja ter povezav obstoječe telekomunikacijske kabelske kanalizacije, ki poteka po Masarykovi cesti.

– Prostorski enoti P5 in P10 se priklopita na obstoječo telefonsko centralo Zupančičeva jama. Objekti se priklopijo na obstoječa telekomunikacijska omrežja preko obstoječe kabelske kanalizacije in komunalnega kolektorja na Vilharjevi cesti.«.

7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V območju zazidalnega načrta se nahajajo območja in objekti, varovani na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine, pri katerih so dopustni le posegi, katerih cilj je vzdrževanje in prenova objektov, oziroma vzpostavitev originalnega stanja:

1. Ljubljana – Gospodarsko razstavišče (EŠD 337)

Na področju Gospodarskega razstavišča morajo biti vsi posegi skladni z njegovo kulturnozgodovinsko, urbanistično in arhitekturno vrednostjo.

2. Ljubljana – Pokopališče Navje (EŠD 383) z vplivnim območjem, ki je razglašeno za kulturni spomenik

Ureditveno območje PCL-ja ne posega v območje Navja. Pokopališče ostaja v današnji obliki in velikosti.

3. Ljubljana – Glavna železniška postaja (EŠD 9432)

4. Ljubljana – Arheološko najdišče Ljubljana (EŠD 329), ki je razglašeno za arheološki spomenik.

Na obravnavanem območju so že potekale arheološke raziskave. Da se pri gradbenih posegih izključi možnost morebitnega uničenja neugotovljenih arheoloških ostalin, se mora ob posegih na celotnem območju urejanja izvajati arheološko dokumentiranje ob gradnji.

5. Ljubljana – Neubergerjeva vila (EŠD 5735), ki je razglašena za kulturni spomenik

Zaradi razširitve Vilharjeve se dovoljuje odvzem dela pripadajoče parcele v ta namen.

6. Ljubljana – Mestno jedro (EŠD 328)

Za posamezne objekte in območja kulturne dediščine veljajo varstveni režimi, opredeljeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Za poseg v območje ali objekt, varovan po predpisih s področja varstva kulturne dediščine je treba pridobiti kulturno-varstveno soglasje za posege.

Ukrepe za varstvo kulturne dediščine zagotovi investitor.«.

8. člen

V 25. členu se na koncu dodata nova zadnja podnaslov in odstavek, ki se glasita:

»6. Zaklonišča

V vseh novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče, obveznost gradnje zaklonišč je določena s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditve zaklonišč. Zaklonišče je obvezno za potrebe potniškega centra.«.

9. člen

Četrti odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Stolpnice v prostorski enoti P1 (objekt A1) se ne sme izvesti pred ostalimi objekti v prostorski enoti.«.

V petem odstavku se za drugim stavkom dodata nova tretji in četrti stavek, ki se glasita: »Prvo etapo je dopustno realizirati postopoma – po posameznih objektih oziroma njihovih delih, predvidenih v tej etapi. Objekt B21 je dopustno zgraditi do višine najmanj 23 m.«. Dosedanja tretji in četrti stavek postaneta peti in šesti stavek.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»V prostorski enoti P5 se del objekta A5 nad Avtobusno postajo – etaže, namenjene za poslovne, trgovske in gostinske dejavnosti – lahko realizira v drugi etapi.«.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

10. člen

Sestavni deli zazidalnega načrta z naslovi: »3.3 Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin – nivo streh M 1:1000«, »3.4 Značilni prerezi in pogledi M 1:1000« in »3.9 Prikaz etapnosti na območju Vilharjeve – zazidalna situacija M 1:1000« se nadomestijo z novimi sestavnimi deli z enakimi naslovi in so sestavni deli tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-39/2009-66

Ljubljana, dne 19. decembra 2011

Podžupan

v začasnem opravljanju funkcije župana

Mestne občine Ljubljana

Aleš Čerin l.r.

4953. Pravilnik o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

P R A V I L N I K

o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se opredeljujejo prostori za delovanje četrtnih skupnosti ter določajo kriteriji in način uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti (v nadaljevanju: ČS), s katerimi upravlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju:

MOL) preko Službe za lokalno samoupravo Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: SLS).

Sestavni del tega pravilnika sta seznam objektov, v katerih se nahajajo prostori iz prejšnjega odstavka, ter obrazec za terminski načrt uporabe prostorov.

II. OPREDELITEV PROSTOROV ZA DELOVANJE ČS

2. člen

Prostori za delovanje ČS po tem pravilniku so prostori, ki omogočajo:

- delovanje organov ČS pri opravljanju javnih zadev v skladu s Statutom MOL in drugimi predpisi MOL,
- izvajanje športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov in prireditev, ki jih izvaja ČS samostojno ali v sodelovanju z organiziranimi in neformalnimi oblikami združenja krajanov,
- izvajanje programov in drugih aktivnosti ki so namenjeni prebivalcem ČS, ki jih izvajajo različna interesna združenja, društva in druge oblike formalnega in neformalnega načina delovanja prebivalcev in posameznikov v ČS, katerih delovanje je v interesu ČS in pomeni pospeševanje kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih aktivnosti ter medsosedskega sodelovanja in pomoči na območju ČS.

Izvajalci dejavnosti, navedeni v prejšnjem odstavku (v nadaljevanju: uporabniki), so uporabniki prostorov MOL, namenjenih za delovanje ČS (v nadaljevanju: prostori).

II. KRITERIJI ZA UPORABO PROSTOROV ZA DELOVANJE ČS

3. člen

Pravico do občasne uporabe prostorov imajo uporabniki navedeni v prvi in drugi alineji prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, uporabniki, ki izvajajo dejavnosti v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 2. člena tega pravilnika pa le, če se s svojim delovanjem vključujejo v programe in druge aktivnosti ČS.

Vse aktivnosti uporabnikov, ki se izvajajo v prostorih, morajo biti neprofitne narave.

O dodelitvi prostora v občasno uporabo uporabnikom iz tretje alineje prvega odstavka 2. člena odloči vodja SLS, na podlagi pozitivnega mnenja ČS in s potrditvijo terminskega načrta uporabe.

III. NAČIN UPORABE PROSTOROV

4. člen

Uporabnikom se zagotavlja občasna uporaba prostorov, ki je brezplačna.

Uporabnikom se prostori dajejo v občasno uporabo na podlagi usklajenega terminskega načrta uporabe, ki ga potrdi vodja SLS in z njim seznani uporabnike.

Uporabnike, ki jim predlagani termin uporabe ni bil dodeljen, SLS o tem pisno obvesti.

IV. UPORABA PROSTOROV V TERMINIH, KI JIH ZAČASNO NE POTREBUJE NOBEN UPORABNIK

5. člen

V primeru prostih terminov se lahko prostori oddajo v urni najem ali urno brezplačno uporabo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V. SPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA, NAČELA DOBREGA GOSPODARJA IN DRUGIH PREDPISOV

6. člen

Pri uporabi prostorov je uporabnik dolžan spoštovati hišni red objekta, načela dobrega gospodarja ter izvajati ukrepe za varstvo pred požarom.

Pri organizaciji javnih prireditev v prostorih je uporabnik dolžan upoštevati predpise, ki urejajo javno zbiranje.

VI. PRENEHANJE PRAVICE OBČASNE UPORABE PROSTOROV

7. člen

Uporabniku preneha pravica uporabe občasne uporabe prostorov, če prostore uporablja v nasprotju z določili tega pravilnika.

VII. KONČNE DOLOČBE

8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Navodilo o gospodarjenju in upravljanju s prostori MOL, ki so namenjeni za delovanje lokalne samouprave, številka 440-2/01 z dne 4. 4. 2002.

9. člen

Popis prostorov ažurira SLS enkrat letno oziroma po nastali spremembi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-478/2011-1

Ljubljana, dne 2. novembra 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

SEZNAM OBJEKTOV ZA DELOVANJE ČETRTHNIH SKUPNOSTI

ČS	Zap. št.	NASLOV
Črnuče	1	Dunajska cesta 367
	2	Zajčeva pot 34
Posavje	3	Bratovševa ploščad 30
	4	Savlje 101
Bežigrad	5	Vojkova cesta 1
	6	Staničeva ulica 41
	7	Dunajska cesta 101
	8	Belokranjska ulica 6
	9	Smoletova ulica 16
	10	Vojkova cesta 87
Center	11	Štefanova ulica 9
	12	Štefanova ulica 11
	13	Grablovičeva 28
	14	Rozmanova ulica 12
	15	Zarnikova ulica 3
	16	Prijateljeva ulica 2
Jarše	17	Kvedrova cesta 32
	18	Perčeva ulica 22
Moste	19	Ob Ljubljani 36a
	20	Zaloška cesta 61
	21	Preglov trg 15
Polje	22	Polje 12
	23	Podgrajska cesta b.š.
	24	Agrokombinatska cesta 2
	25	Zadobrovska cesta 88
	26	Kašeljaska cesta 95
	27	Cesta II. grupe odredov 43
Sostro	28	Podlipoglav 19
	29	Litijska cesta 38
Golovec	30	Bizoviška cesta 6
	31	Pot do šole 2 a
	32	Pot k ribniku 20
Rudnik	33	Ižanska cesta 305
	34	Devinska ulica 1 b
Trnovo	35	Gerbičeva ulica 16
	36	Tbilisijska ulica 22/a
Vič	37	Cesta na ključ 56
	38	Viška cesta 38
Rožnik	39	Brdnikova ulica 14
	40	Kebetova ulica 1
Šiška	41	Trg komandanta Staneta 8
	42	Jesenkova ulica 1
	43	Ljubeljska ulica 19/a
	44	Draveljska ulica 44
Dravljje	45	Dolniška cesta 18
	46	Kosijeva ulica 1
Šentvid	47	Prušnikova ulica 106
	48	Prušnikova ulica 99
	49	Na Gmajni 1
Šmarna gora	50	Pločanska ulica 8
	51	Srednje Gameljne 50

Priloga 2

TERMINSKI NAČRT UPORABE		NA LOKACIJI												ZA TEDEEN OD							DO							LETO	
Ura	Datum	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00									
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													

ČS daje pozitivno mnenje k terminskemu načrtu uporabe prostorov

Potrjujem terminski načrt uporabe prostorov

Vodja SLS

Datum:

Podpis:

Datum:

.....

Žig

Žig

4954. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11) objavlja

C E N I K
za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	45,6857	0,5000	9,2371	55,4228
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,0518	0,0300	0,6164	3,6982
za priključno moč					
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine					
- za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,8645	0,5000	10,2729	61,6374
- za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m ³	3,3953	0,0300	0,6851	4,1104
za priključno moč					
- za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/11.

3. člen

Ta cenik začne veljati 1. 1. 2012.

Ljubljana, dne 16. decembra 2011

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

LOG - DRAGOMER**4955. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2012**

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2012****1. člen**

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) se za leto 2012 indeksirajo z indeksom 102, 6096183.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

4956. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2012

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 328/06 – uradno prečiščeno besedilo), ki se v skladu s 125. členom Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) uporablja tudi v Občini Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2012****1. člen**

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2012 znaša 0,003296 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Našem časopisu. Uporablja se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-42/2011

Dragomer, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

NOVA GORICA**4957. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče-Fajdigovšče**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02 in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče-Fajdigovšče****1.**

Sprejme se obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče-Fajdigovšče (Uradni list RS, št. 8/10) (v nadaljevanju: odlok), ki se glasi:

»Določilo dvanajstega odstavka 6. člena odloka ne velja za zemljiške parcele z obstoječimi objekti kot so opredeljene v petem odstavku istega člena.«

2.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

3.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-4/2004

Nova Gorica, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

4958. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 19. ter 41. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok opredeljuje delovno področje, organizacijo dela in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: občinska uprava).

S tem odlokom se skuša doseči učinkovito in kakovostno opravljanje dela občinske uprave, vse s ciljem doseganja poslovne odličnosti.

Zaposleni v občinski upravi (v nadaljevanju: zaposleni) so javni uslužbenci, ki so sklenili delovno razmerje v občinski upravi Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina). V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, administrativno-tehnične, razvojne in druge naloge v okviru nalog in pristojnosti mestne občine, zlasti pa:

- spremlja stanje in oblikuje razvojne pobude na posameznih področjih družbenega življenja;
- opravlja strokovne, administrativno-tehnične in organizacijske naloge ter pripravlja ustrezna gradiva za mestni svet in njegova delovna telesa, župana, nadzorni odbor in druge organe mestne občine;
- izvršuje odloke in druge splošne akte, ki jih sprejmeta mestni svet, župan oziroma drugi organi mestne občine v okviru opredeljenih pristojnosti;
- izvršuje zakone in podzakonske akte v okviru izvršne pristojnosti mestne občine oziroma prenesenih pristojnosti z države na mestno občino;
- vodi upravne postopke in izdaja posamične upravne akte v skladu z zakonom;
- vrši nadzor nad izvajanjem predpisov;
- uresničuje splošne potrebe in interese občanov in občanov.

3. člen

Občinska uprava zagotavlja strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog iz pristojnosti občinske uprave, zakonito in pravočasno uresničevanje pravic in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in drugih postopkih ter učinkovito sodelovanje z drugimi organi in organizacijami. Zaposleni opravljajo delo pravočasno, strokovno in do uporabnikov prijazno, v okviru pooblastil in pristojnosti delovnega mesta.

Uprava deluje kot enotna organizacija z vidika načrtovanja dela, enotne uporabe opreme, medsebojnega obveščanja in sodelovanja ter razporejanja in nadomeščanja zaposlenih.

4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z državnimi organi, upravami drugih občin, strokovnimi institucijami, nosilci javnih pooblastil, gospodarskimi družbami in interesnimi združenji, zavodi in drugimi neprofitnimi organizacijami, ustanovami civilne družbe ter drugimi organizacijami in občanmi.

Zaradi zagotavljanja večje učinkovitosti in racionalnosti izvrševanja nalog iz pristojnosti občinske uprave, lahko mestna občina, skupaj z drugimi občinami, ustanavlja organe skupne občinske uprave.

5. člen

Delo občinske uprave je javno. Javnost dela občinska uprava zagotavlja zlasti:

- z objavljanjem splošnih aktov in objavo ter posredovanjem informacij javnega značaja v skladu s predpisi;
- preko uradnih sporočil za javnost, z udeležbo na novinarskih konferencah ter drugimi oblikami posredovanja informacij sredstvom javnega obveščanja;
- z udeležbo na konferencah, javnih tribunah, okroglih mizah in drugih oblikah javnega nastopanja, preko katerih se javnost lahko seznani z delom občinske uprave;
- z objavo informacij o delu in projektih občinske uprave na svetovnem spletu;
- na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Pri obveščanju javnosti je potrebno spoštovati:

- predpise o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov oziroma tajnih podatkov;
- predpise o posredovanju informacij javnega značaja.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka javnosti posreduje župan oziroma direktor občinske uprave, na podlagi pisnega pooblastila župana oziroma direktorja pa tudi zaposleni v občinski upravi. Pooblastilo je lahko splošne narave ali podano za posamično zadevo.

6. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki zastopa in predstavlja občino, usmerja delo in daje navodila za vodenje občinske uprave in nadzoruje njeno delo, sprejme akt o sistemizaciji, odloča o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti mestne občine.

Za opravljanje posameznih nalog v zvezi z izvrševanjem proračuna ali opravljanje drugih nalog iz pristojnosti občinske uprave, lahko župan pooblasti podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega zaposlenega v občinski upravi. Pooblastilo je lahko splošne narave ali podano za posamično zadevo.

7. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu, kateremu daje pobude v zvezi z organizacijo in delovanjem občinske uprave in redno poroča o svojem delu in delu občinske uprave.

Direktor občinske uprave opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira in vodi delo občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela in sodelovanje med organizacijskimi enotami, projektnimi skupinami in zaposlenimi;
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela ter pravočasno in učinkovito izvajanje nalog občinske uprave in v okviru danih pooblastil župana skrbi za izvrševanja proračuna in izvajanje notranjih kontrol;
- usmerja delo organizacijskih enot in projektnih timov, neposredno sodeluje pri izvajanju zahtevnejših nalog in skrbi za učinkovit pretok informacij med zaposlenimi;
- izdaja odločbe prve stopnje v upravnem postopku v zadevah iz pristojnosti mestne občine, v kolikor za to ne pooblasti načelnikov oziroma drugih zaposlenih v občinski upravi;
- odreja in razporeja delo in delovni čas ter odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih, razen glede sklenitve oziroma prenehanje delovnega razmerja;
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi in organizacijami;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi in navodili župana.

Za izvrševanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti lahko direktor občinske uprave pisno pooblasti vodje notranjih organizacijskih enot oziroma druge zaposlene v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Kabinet župana
- Oddelek za družbene dejavnosti
- Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe
- Oddelek za okolje, prostor in javno infrastrukturo
- Urad direktorja.

9. člen

Kabinet župana ima naslednje naloge in pristojnosti:

- opravlja strokovne, organizacijske in administrativno-tehnične naloge za potrebe župana in podžupanov;

– izvaja naloge s področja obveščanja javnosti, skrbi za izvajanje protokola ter načrtovanje in organizacijo prireditev v okviru mestne občine;

– načrtuje, koordinira in izvaja aktivnosti v okviru medobčinskega in mednarodnega sodelovanja;

– v okviru pristojnosti koordinira delo z organi države, drugih občin, ožjih delov občine in ustanovami civilne družbe;

– spremlja in usmerja izvajanje ključnih investicijskih in razvojnih projektov mestne občine;

– organizira, izvaja in koordinira naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– vrši nadzor nad zakonitostjo in smotnostjo poslovanja mestne občine, uporabnikov občinskega proračuna in pravnih oseb, v katerih ima občina lastniške deleže;

– vrši inšpekcijski nadzora in izvaja naloge v okviru redarske službe;

– opravlja druga dela in zadolžitve po nalogu župana.

10. člen

Oddelek za družbene dejavnosti ima naslednje naloge in pristojnosti:

– opravlja upravne, strokovne, razvojne in administrativno-tehnične naloge na področjih:

– predšolske vzgoje in izobraževanja;

– socialnega varstva in zdravstva;

– športa in mladinske politike;

– kulture;

– usmerja delovanje negospodarskih javnih služb ter drugih družbenih dejavnosti, nudi strokovno pomoč izvajalcem;

– skrbi za izvrševanje proračuna na področju družbenih dejavnosti in izvaja nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev;

– v okviru pristojnosti koordinira delo z organi države, drugih občin, ožjih delov občine in ustanovami civilne družbe;

– opravlja druga dela in zadolžitve po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

Oddelek za gospodarstvo in gospodarske javne službe ima naslednje naloge in pristojnosti:

– opravlja upravne, strokovne, razvojne in administrativno-tehnične naloge na področju:

– razvoja gospodarstva – turizma, podjetništva, obrti in kmetijstva;

– vzdrževanja objektov in omrežij komunalne infrastrukture;

– izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb občine;

– energetike in energetske učinkovitosti;

– usmerja delovanje gospodarskih javnih služb in nudi strokovno pomoč izvajalcem;

– v okviru pristojnosti skrbi za izvrševanje proračuna in izvaja nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev;

– v okviru pristojnosti koordinira delo z organi države, drugih občin, ožjih delov občine in ustanovami civilne družbe;

– opravlja druga dela in zadolžitve po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

12. člen

Oddelek za okolje, prostor in infrastrukturo ima naslednje naloge in pristojnosti:

– opravlja upravne, strokovne, razvojne in administrativno-tehnične naloge na področju:

– prostorskega načrtovanja;

– varovanja okolja;

– komunalnega opremljanja zemljišč;

– urejanja prometa, varnosti in vzgoje v cestnem prometu;

– vodi zbirke podatkov in pripravlja obračun javnih dajatev – prispevkov in nadomestil;

– v okviru pristojnosti skrbi za izvrševanje proračuna in izvaja nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev;

– v okviru pristojnosti koordinira delo z organi države, drugih občin, ožjih delov občine in ustanovami civilne družbe;

– opravlja druga dela in zadolžitve po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

13. člen

Urad direktorja ima naslednje naloge in pristojnosti:

– organizira, usklajuje in nadzira delo zaposlenih in notranjih organizacijskih enot občinske uprave;

– zagotavlja ustrezne pogoje za delo zaposlenih v občinski upravi (delovna sredstva in oprema, delovno-pravne zadeve, izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, informacijski sistem ...);

– vodi register nepremičnin mestne občine in skrbi za gospodarjenje z njimi;

– izvaja pravne zadeve za potrebe mestne občine;

– opravlja strokovne, organizacijske in administrativno-tehnične naloge za potrebe mestnega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in občinske volilne komisije;

– opravlja računovodske, finančne in plansko-analitske naloge;

– nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju;

– organizira enoten sistem pisarniškega poslovanja in ravnanja z dokumentarnim gradivom mestne občine;

– v okviru pristojnosti skrbi za izvrševanje proračuna in izvaja nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev;

– v okviru pristojnosti koordinira delo z organi države, drugih občin, ožjih delov občine in ustanovami civilne družbe;

– načrtuje dolgoročni razvoj mestne občine;

– načrtuje in koordinira izvajanje ključnih projektov za mestno občino;

– opravlja druga dela in zadolžitve po nalogu župana.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

14. člen

Oddelke občinske uprave vodijo načelniki, ki jih imenuje župan na predlog direktorja. Kabinet župana vodi vodja kabineta, ki ga imenuje župan. Načelniki imajo lahko namestnika, ki ga izmed zaposlenih v oddelku na predlog načelnika imenuje direktor.

Za sistematično izvajanje projektnih nalog občinske uprave v uradu direktorja skrbi projektna pisarna, ki jo vodi pomočnik direktorja. Pomočnika direktorja imenuje župan na predlog direktorja.

Občinsko upravo in urad direktorja vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje župan v skladu z zakonom.

15. člen

Za svoje delo so neposredno odgovorni županu:

– direktor občinske uprave,

– odgovorna oseba za izvajanje nalog s področja zaščite in reševanja,

– odgovorna oseba za izvajanje notranje revizije,

– odgovorna oseba za izvajanje inšpekcijskega nadzora.

Pomočnik direktorja in načelniki oddelkov pa so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

16. člen

Za izvajanje trajnih nalog se s splošnim aktom, ki ureja sistemizacijo delovnih mest, v notranjih organizacijskih enotah iz prejšnjega člena organizirajo ožje organizacijske enote (službe, pisarne, referati), ki morajo zagotavljati pravočasno, strokovno in uporabnikom prijazno izvajanje nalog iz pristoj-

nosti občinske uprave. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Direktor občinske uprave, pomočnik direktorja občinske uprave, vodja kabineta, načelniki in vodje podrejenih notranjih organizacijskih enot načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela, odločajo o zadevah v okviru pristojnosti oziroma pooblastil ter nadrejenim poročajo o opravljenem delu in doseženih rezultatih.

17. člen

Za izvajanje projektnih nalog v okviru občinske uprave župan, direktor občinske uprave ali vodje organizacijskih enot iz prejšnjega člena oblikujejo projektne skupine, ki morajo zagotavljati strokovno in racionalno izvedbo zastavljenih projektnih nalog.

Projektne skupine se ustanovi s sklepom župana, v katerem se opredelijo:

- člani in odgovorni vodja projektne skupine,
- namen in cilj ustanovitve projektne skupine,
- okvirni pogoji in okoliščine za izvedbo projektnih nalog,
- rok za izvedbo projektnih nalog.

18. člen

Koordinacija dela in nalog organizacijskih enot ali projektnih skupin se vrši z odrejanjem nalog in udeležbo na kolegijih in sestankih. O kolegijih in sestankih se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o času in kraju sestanka, udeležencih, obravnavani problematiki in sprejetih odločitvah. Sklicatelj sestanka mora zapisnik poslati vsem udeležencem, direktorju občinske uprave in županu. V manj pomembnih zadevah se po presoji sklicatelja sestavi zabeležka oziroma uradni zaznamek.

IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH ZADEVAH

19. člen

Če zakon izrecno ne določa drugače, so za odločanje v upravnih zadevah pristojni:

- na prvi stopnji občinska uprava,
- na drugi stopnji župan mestne občine.

Za opravljanje posameznih nalog ali vodenje celotnega upravnega postopka ter odločanje v upravnih zadevah lahko župan in direktor občinske uprave, v okviru svojih pristojnosti pooblastita zaposlenega, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi druge uradne osebe na prvi stopnji odloča direktor občinske uprave, na drugi stopnji pa župan. O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča mestni svet občine. V primeru izločitve župana ali direktorja je mestni svet pristojen tudi za sprejem vsebinske odločitve v upravni zadevi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 13/03).

Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve odloka.

Št. 010-3/2011

Nova Gorica, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

4959. Odlok o dopolnitvi Odloka o denarnih socialnih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o denarnih socialnih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o denarnih socialnih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 12/09 in 97/09) se za 21. členom doda nov 21.a. člen, ki se glasi:

»21.a člen

Določila tega odloka, ki se sklicujejo na Zakon o socialnem varstvu, se uporabljajo najdlje do 31. 5. 2012.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2008

Nova Gorica, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

4960. Odlok o dopolnitvi Odloka o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Odloku o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 25/11) se za 12. členom doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Določila tega odloka, ki se sklicujejo na Zakon o socialnem varstvu, se uporabljajo najdlje do 31. 5. 2012.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-71/2011

Nova Gorica, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

4961. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica****1. člen**

V 11.d členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 10/97, 2/99, Uradne objave, št. 19/99, 24/00, 1/02, 4/03, in Uradni list RS, št. 133/03, 88/04, 134/04, 93/05, 114/05, 2/07, 103/07, 122/08, 97/09, 106/10) (v nadaljevanju – odlok) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določilo prvega odstavka se za odmero nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v letu 2012 upošteva 50 % števila točk iz 11.c člena odloka.«

2. člen

V 12. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica za leto 2012 znaša 0,004510 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-3/2011

Nova Gorica, dne 22. decembra 2011

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

PREBOLD**4962. Pravilnik za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02, 4/11, 20/11) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 13. seji dne 22. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Prebold določa pogoje in merila za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev

sredstev ljubiteljskim kulturnim društvom, skupinam in posameznikom na območju Občine Prebold skladno s sprejetim proračunom.

2. člen

Pravico za pridobitev sredstev za letne programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo upravičenci nosilci in izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prebold,
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in da imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov,
- da je dejavnost strokovno primerjana.

II. VSEBINSKA DOLOČILA**3. člen**

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- udeležba na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniškovarstvene akcije.

4. člen

Za stimulacijo vrhunskih dosežkov ljubiteljskih skupin (udeležba in dosežki na območnih in državnih srečanjih ter državnih in mednarodnih tekmovanjih) se praviloma rezervira 10 odstotkov sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev.

5. člen

Sredstva za financiranje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov se oblikujejo v skladu s sprejetimi merili na podlagi javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu.

Za pripravo predloga razpisa, meril in predlog programov je po pooblastilu župana pristojen odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Razpis se izvede v mesecu oktobru za naslednje proračunsko leto.

Sredstva se nakažejo nosilcem in izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v skladu s podpisano pogodbo med županom in nosilcem programa.

Odobrena sredstva se nakažejo kot akontacija štirikrat letno. Poročilo in dokazilo o izvedbi programa mora biti predloženo najkasneje do sredine meseca novembra v tekočem letu.

6. člen

Izvajalci in nosilci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazilo o izpolnitvi obveznosti.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

7. člen

Merila so priloga tega pravilnika in se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje programov ljubiteljske kulture.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnih društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

8. člen

Konkretno višino točk oziroma sredstev za posameznega upravičenca predlaga za vsako leto Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki ob tem poleg meril upošteva tudi predvideni dejanski obseg dejavnosti (na podlagi obsega in kakovosti dejavnosti v preteklem letu in na podlagi predloženih programov), najkasneje ob zaključku leta pa ugotavlja morebitna odstopanja.

V primeru, da upravičenec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov iz meril, se mu pri poročanju akontacij število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti, večji obseg pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanaka sredstev.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

9. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo društva, določajo vrste dejavnosti in način njihovega financiranja iz sredstev proračuna Občine Prebold.

10. člen

S sredstvi proračuna se na osnovi tega pravilnika financirajo naslednje ljubiteljske dejavnosti:

- glasba in zborovsko petje,
- gledališče in lutke,
- folklor in ples,
- slikarstvo, kiparstvo in film,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- posebni dosežki skupin,
- organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena.

11. člen

Glasba in zborovsko petje

Skupine, ki izvajajo glasbo in zborovsko petje, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana na državno revijo pevskih zborov,
- mora imeti vsako sezono tri samostojne koncerte in dva sokonceta in pet nastopov,
- pripravljen program za koncert na nivoju občine,
- se mora vsako sezono naučiti 10 novih pesmi oziroma 40 minut nove glasbe.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in biti predlagana na medobčinsko oziroma regijsko revijo pevskih zborov,
- mora imeti vsako sezono en samostojni koncert, dva sokonceta in pet nastopov,
- mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti,
- se mora vsako sezono naučiti sedem novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije,
- mora imeti vsako sezono dva sokonceta in pet nastopov,
- mora imeti pripravljen program za sokoncert na nivoju lokalne skupnosti,
- se mora vsako sezono naučiti pet novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti en sokoncert in pet nastopov,
- imeti pripravljenih vsaj tri pesmi za potrebe takojšnje izvedbe na nivoju lokalne skupnosti,
- se naučiti tri nove pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

12. člen

Vokalni skupini se na sezono prizna največ 55 vaj, ki se ovrednotijo s 40 točkami.

Za malo vokalno skupino (tj. skupino z manj kot 16 člani) se upošteva korekcijski faktor 0,75, kar velja tudi za otroške vokalne skupine, ne glede na število članov.

Skupini, ki šteje najmanj 32 članov, se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1.930 točk.

Skupini z manj kot 16 člani se na sezono priznajo materialni stroški v višini 480 točk.

13. člen

Vse vokalne skupine se morajo vsako leto udeležiti območne revije pevskih zborov, na kateri jih strokovno ocenijo. Skupino, ki se zaradi objektivnih okoliščin ne udeleži revije, naknadno oceni isti ocenjevalec, za kar poskrbijo člani sami.

Razvrstitev vokalnih skupin v kategorije se opravi na območnih pevskih revijah.

14. člen

Instrumentalno glasbena dejavnost

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije mora imeti:

- vsako sezono tri samostojne koncerte (pet novih skladb domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na vsaj treh koncertih,

- pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta v širšem slovenskem prostoru,

- se mora udeležiti državnega tekmovanja godb vsaka tri leta in doseči vsaj srebrno plaketo ali se udeležiti mednarodnega tekmovanja.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora imeti:

- vsako sezono dva samostojna koncerta (tri nove skladbe domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na dveh koncertih,

- pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta na nivoju lokalne skupnosti ali v širšem slovenskem kulturnem prostoru,

- se mora udeležiti državnega tekmovanja godb vsaka štiri leta in doseči vsaj bronasto plaketo ali se udeležiti mednarodnega tekmovanja.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora:

- vsako sezono imeti vsaj en samostojni koncert (vsaj ena nova skladba) in gostovati na enem skupnem koncertu,

- pripravljen program za nastop v kraju delovanja ali na področju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

15. člen

Instrumentalni skupini se na sezono prizna največ 80 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami. Skupini se priznajo pavalni programski stroški v višini 1.930 točk.

Za instrumentalno skupino s 40 do 18 članov se upošteva korekcijski faktor 0,8, za instrumentalno skupino z 18 do 8 članov se upošteva korekcijski faktor 0,5, kar velja tudi za otroške instrumentalne skupine, ne glede na število članov in za malo instrumentalno skupino z manj kot 8 člani se upošteva korekcijski faktor 0,25.

16. člen

Razvrstitev instrumentalnih skupin v kategorije se opravi na državnem tekmovanju.

17. člen

Gledališka dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin in biti predlagana za medobmočno revijo ter si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo,

- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 80 minut,

- s predstavo izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin ter si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 60 minut,

- s predstavo izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin ter si pridobiti strokovno oceno za III. kategorijo,

- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 60 minut,

- s predstavo izvesti najmanj 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti vsaj tri nastope (gledališki prizor, recital in podobno) v sezoni v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

18. člen

Gledališki skupini se na sezono prizna največ 50 vaj, ki se ovrednotijo s 74 točkami.

Gledališki skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 970 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše gledališke prizore, recitale in podobno, se na sezono prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 30 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

19. člen

Razvrstitev gledaliških skupin v kategorije se opravi na območnih revijah.

20. člen

Lutkovna dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti medobmočne revije lutkovnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo in biti predlagana za državno tekmovanje lutkovnih skupin,

- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 40 minut,

- s predstavo izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- se mora udeležiti medobmočne revije lutkovnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

- mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 30 minut,

- s predstavo izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora imeti:

- na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 30 minut,

- s predstavo izvesti najmanj 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

- opraviti vsaj tri nastope v sezoni v kraju delovanja.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

21. člen

Lutkovni skupini se na sezono prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Lutkovni skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 680 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše lutkovne prizore, recitale in podobno, se na sezono prizna največ 10 vaj, ki se ovrednotijo s 30 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

22. člen

Razvrstitev lutkovnih skupin v kategorije se opravi na območnih in medobmočnih revijah.

23. člen

Folklor in ples

Skupine, ki izvajajo folkloro in ples se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorije

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti medobmočnega srečanja plesnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo ter biti predlagana za državno srečanje plesnih skupin Slovenije,
- mora pripraviti vsaj štiri plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,
- vsako sezono samostojno plesno prireditev,
- vsako sezono izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

- se mora udeležiti medobmočnega srečanja plesnih skupin in si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,
- mora imeti vsaj dve plesni koreografiji za takojšnjo izvedbo,
- na vsaki dve sezoni pripraviti samostojno plesno predstavo,
- vsako sezono izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

- mora opraviti vsaj tri nastope v sezoni v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

24. člen

Folklor in plesnim skupinam se na sezono prizna največ 45 vaj, ki se ovrednotijo s 34 točkami.

Folklor in plesnim skupinam, ki šteje nad 16 članov, se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1930 točk.

Folklor in plesnim skupinam z manj kot 16 člani se priznajo materialni stroški v višini 1158 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše plesne koreografije, se na sezono prizna največ 10 vaj, ki se ovrednotijo z 20 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

25. člen

Razvrstitev folklornih in plesnih skupin v kategorije se opravi na območnih revijah.

26. člen

Likovna in kiparska dejavnost

Skupine, ki izvajajo likovno in kiparsko dejavnost, se razdelijo v dve kategoriji:

I. kategorija

Skupina za I. kategorijo:

- se mora udeležiti medobmočne likovne kolonije, na kateri mora biti vsaj en član skupine izbran za selektivno razstavo,
- se mora vsako sezono udeležiti vsaj 5 kreativnih delavnic,
- mora imeti vsako sezono 5 skupinskih razstav.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora:

- sodelovati pri pripravi scene 5 prireditev na nivoju občine.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,5.

27. člen

Likovni skupini se na sezono prizna največ 25 delavnic, vsaka se ovrednoti s 40 točkami. Skupini se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1930 točk.

28. člen

Razvrstitev likovnih skupin se opravi na medobmočni likovni koloniji.

29. člen

Za organizacijo in izvedbo etnoloških prireditev (ohranjanje kulturne dediščine in krajevnih običajev) se priznajo pavšalna sredstva za materialne stroške v višini 300 točk.

30. člen

Jubileji društev in skupin

Jubileji kulturnih društev in skupin v okviru društva se ovrednotijo od 10 let naprej in vsakih naslednjih 10 in 25 let s 500 točkami.

31. člen

Organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena

Za kulturne projekte in prireditve posebnega pomena za občino se letno zagotovijo sredstva za organizacijo in izvedbo prireditev, in sicer za projekte in kulturne prireditve, ki imajo promocijski pomen za občino (prireditve, posvečene državnemu in občinskemu prazniku) ter druge prireditve, projekte, abonmaje, cikle prireditev, gostovanja, udeležbe na tekmovanjih, nastope v tujini, revije itd.

Izbor teh projektov in prireditev ter višina sofinanciranja je določena v proračunu občine na posebni postavki. Prireditve morajo biti načrtovane v programih dela društev za tekoče leto.

Sredstva se dodelijo na osnovi razpisa in meril, ki so priloga tega pravilnika.

Izvajalcu, ki je v tekočem letu pridobil sredstva iz naslova pod točko, za isto prireditev ne pripadajo sredstva iz razpisa.

32. člen

Izbor kulturnih projektov in prireditev ter njihovo ocenjevanje izvede 3. članska komisija imenovana izmed članov Odbora za gospodarstvo.

33. člen

Komisija se pri ocenjevanju in rangiranju ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE
KULTURNIH PROJEKTOV
IN PRIREDITEV

1. samostojna organizacija prireditve v kraju 1–5 točk
– občinskega pomena
– krajevnega pomena
2. nastop: 1–5 točk
– krajevni nivo
– občinski nivo
– medobčinski in regionalni nivo
3. sodelovanje z ostalimi društvi in org.
v občini 1–5 točk
4. vrsta programa oziroma projekta 1–5 točk
– redni program, ki se izvaja preko celega leta (vsaj 7 mesecev)
– program oziroma projekt se izvaja že daljše obdobje (vsaj tretjo leto zapored)
– enkratni projekt
5. ciljne skupine izvedenega programa oziroma projekta 1–5 točk
– izvedba programa oziroma projekta za vse občane (vključuje širšo javnost)
– izvedba programa oziroma projekta samo za člane (društveni interes)
6. ocena kvalitete, izvedljivosti in pomembnosti programa oziroma projekta 1–5 točk
– kvaliteta programa oziroma projekta
– izvedljivost programa oziroma projekta
– pomembnost programa oziroma projekta.
7. rangiranje projektov se izvede po naslednji tabeli
6–10 točk
11–15 točk
16–20 točk
21–25 točk
26–30 točk.
Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold (Uradni list RS, št. 26/06).

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

35. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2011

Prebold, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RADEČE

4963. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB 1 in 110/09 – NPB 1) in 108. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. in 43/11 – ZKZ-C) je občinski svet na 11. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Radeče

1.

S tem sklepom se ugotavlja povprečna gradbena cena stanovanj, cena stavbnega zemljišča in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za območje Občine Radeče za leto 2012.

2.

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2011 znaša 867,7916 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3.

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7 % od povprečne gradbene cene.

4.

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 20 % od povprečne gradbene cene za m² koristne stanovanjske površine (10 % individualna raba in 10 % kolektivna raba).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 354-29/2011/3

Radeče, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

4964. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB 1 in 110/09 – NPB 1) in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/04 in 16/05) je občinski svet na 11. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

1.

Vrednost točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 znaša 0,013512 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 354-29/2011

Radeče, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

4965. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB 1 in 110/09 – NPB 1) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 11. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks

1.

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2012 znaša 0,694020 EUR.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 354-29/2011/2

Radeče, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

ROGAŠOVCI

4966. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 10. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na efektivno uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika sto-

ritve (stroški neposredne socialne oskrbe), v višini 14,46 EUR na efektivno uro, in stroški vodenja, v višini 3,44 EUR na efektivno uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo, v višini 7,23 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo, v višini 3,44 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-19/2011-5

Rogašovci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENJ GRADEC

4967. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08, 49/09, 38/10) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Kontov	NAZIV KONTA	Proračun 2012
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.377.687,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.275.594,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.732.667,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.551.792,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.532.011,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	648.864,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.542.927,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.966.471,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	17.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	532.243,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.338.926,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.118.926,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	220.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	72.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	57.785,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	3.691.167,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	3.640.167,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	51.000,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.140.445,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.277.758,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.108.454,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	166.504,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.782.484,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	215.801,00

409	REZERVE	4.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.400.765,00
410	SUBVENCije	39.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.128.651,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	779.754,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.437.860,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI(420)	9.323.922,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.323.922,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	138.000,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	138.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.–II.)	237.242,00
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	200.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	200.000,00
440	DANA POSOJILA	200.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	948.413,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	948.413,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.185.655,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.185.655,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–237.242,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–237.242,00
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno-finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 20 % obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga ključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začetih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 4.515,00 evrov.

8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2012 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja do višine 21.000,00 evrov;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100,00 evrov in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 450,00 evrov.

10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 948.413,00 evrov.

Obseg poroštev mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-114/2011

Slovenj Gradec, dne 20. decembra 2011

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

4968. Sklep o delnem povračilu stroškov za organizacijo in financiranje volilne kampanje

Na podlagi 19., 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 12. seji sprejel

S K L E P

o delnem povračilu stroškov za organizacijo in financiranje volilne kampanje

I.

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za nadomestne volitve župana Mestne občine Slovenj Gradec.

II.

Stroški volilne kampanje za nadomestne volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, so upravičeni organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

IV.

Organizatorju volilne kampanje za nadomestne volitve župana Mestne občine Slovenj Gradec se povrnejo stroški na njegovo zahtevo, najpozneje v treh mesecih po predložitvi poročila o financiranju volilne kampanje, predloženega v skladu z Zakonom o volilni in referendumski kampanji.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za nadomestne volitve župana v Mestni občini Slovenj Gradec v letu 2012.

Št. 040-5/2011

Slovenj Gradec, dne 19. decembra 2011

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

4969. Razpis nadomestnih volitev za župana Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08) Občinska volilna komisija

r a z p i s u j e

nadomestne volitve za župana Mestne občine Slovenj Gradec

1. Nadomestne volitve župana se opravijo v nedeljo, 11. marca 2012.

2. Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sobota, 7. januar 2012.

3. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 040-9/2011

Slovenj Gradec, dne 22. decembra 2011

Občinska volilna komisija
Mestne občine Slovenj Gradec

Predsednica
Silvija Potočnik l.r.

Člani:

Petra Čas l.r.

Matej Blažun l.r.

Rozalija Časl l.r.

Peter Čuješ l.r.

Mirja Jeseničnik l.r.

Janez Jeromel l.r.

Karli Pruš l.r.

SODRAŽICA**4970. Odlok o ustanovitvi Sveta za varnost občanov Občine Sodražica**

Na podlagi 21. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, 66/09 – UPB7, 22/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 51/10), 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Sveta za varnost občanov Občine Sodražica****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se v Občini Sodražica ustanavlja Svet za varnost občanov Občine Sodražica (v nadaljnjem besedilu: svet), ki kot organ župana in občinskega sveta, v skladu s tem odlokom opravlja naloge, ki so usmerjene k zagotavljanju večje splošne varnosti občanov, spodbujanju in vplivanju občanov na varnostno organiziranje, aktivnemu spremljanju, preprečevanju in odpravljanju različnih asocialnih pojavnosti in preventivnemu delovanju občine, drugih javnih ustanov in občanov.

II. DELOVNO PODROČJE**2. člen**

Svet skrbi za razvijanje, uveljavljanje in zagotavljanje navodil in predpisov ter izvajanje ukrepov, ki prispevajo k večji varnosti, osveščenosti, medsebojni povezanosti ter pomoči na naslednjih področjih:

- varnosti, preventive in reševanja problematike na področju kriminalitete in drugih odklonskih pojavov,
- javnega reda in miru,
- na drugih področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

III. NALOGE**3. člen**

V okviru svojih pristojnosti svet opravlja zlasti naslednje naloge:

- preučuje, spremlja, obravnava in analizira obstoječo problematiko s področij naštetih v prejšnjem členu ter druge varnostno-vzgojne pojave in dogodke, ter predlaga organom, ki urejajo posamezna področja navodila, ukrepe oziroma morebitne rešitve nastalih težav v lokalni skupnosti,
- sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, katerih cilji so usmerjeni k zagotavljanju večje varnosti med občani,
- spodbuja k varnostnemu samoorganiziranju občanov,
- sodeluje, spremlja in spodbuja delovanje in izvajanje različnih preventivnih programov, namenjenih vsem občanom, ki iščejo pomoč,
- organizira problemske konference, okrogle mize, posvete, predavanja in druge akcije, katerih namen je osvestiti, informirati ter spodbuditi občane k zdravemu, ustvarjalnemu in na različnih področjih dejavnemu življenju, ob upoštevanju varnostne kulture in strpnosti med ljudmi,
- opravlja druge zadeve s področja javnega reda in zatiranja kriminalitete.

IV. SESTAVA IN POSLOVANJE**4. člen**

Svet ima dvanajst stalnih članov.

Stalni člani sveta so:

- župan Občine Sodražica kot predsednik,
- podžupan Občine Sodražica kot namestnik,
- direktorica občinske uprave kot tajnik,
- ravnateljica Osnovne šole dr. Ivan Prijatelj,
- dva člana občinskega sveta,
- komandir Policijske postaje Ribnica,
- predstavnik medobčinske uprave,
- predstavnik Zdravstvenega doma Ribnica,
- predstavnik Centra za socialno delo,
- trije predstavniki Civilne družbe in občanov.

Predstavnika Medobčinske uprave, člana Občinskega sveta Občine Sodražica in predstavnika Civilne družbe in občanov imenuje župan.

V delovanje sveta se kot nestalni člani lahko vključujejo tudi predstavniki drugih organov, organizacij in društev, ki neposredno ali posredno lahko vplivajo na varnost občanov.

5. člen

Mandat članov traja štiri leta.

Mandat stalnih članov sveta preneha z njihovim odstopom ali razrešitvijo iz funkcije oziroma članstva v občinskem svetu ali prenehanjem zaposlitve v medobčinski upravi.

6. člen

Svet sklicuje in vodi predsednik.

Nestalne člane k posameznim temam, ki jih obravnava svet, povabi predsednik v skladu s sklepom sveta ali na lastno pobudo.

Strokovno pripravo gradiva opravljajo strokovne službe posameznih javnih zavodov in drugih služb, administrativno-tehnične naloge za svet opravlja občinska uprava Občine Sodražica.

V. KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-2/2011

Sodražica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

4971. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sodražica za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.949.204
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.661.420
70	DAVČNI PRIHODKI	1.503.438
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.399.596
	703 Davki na premoženje	58.900
	704 Domači davki na blago in storitve	44.942
71	NEDAVČNI PRIHODKI	157.982
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	117.382
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	3.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	93.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	93.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.194.784
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	675.968
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.518.816
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.034.046
40	TEKOČI ODHODKI	548.943
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.015
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.469
	402 Izdatki za blago in storitve	359.777
	403 Plačila domačih obresti	17.682
	409 Rezerve	9.000
41	TEKOČI TRANSFERI	776.672
	410 Subvencije	11.423
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	565.700
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	78.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	121.399
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.655.331
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.655.331
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.300

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.800
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	28.117
55	ODPLAČILA DOLGA	28.117
	550 Odplačila domačega dolga	28.117
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	113.404

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi koninimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvorni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok, upoštevaje strukturo proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni

bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 10 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

- med posameznimi področji proračunske porabe, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 50.000 EUR.

- med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpre nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2011 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2011 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-13/10

Sodražica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

4972. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sodražica za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.339.058
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.612.611
70	DAVČNI PRIHODKI	1.532.629
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.427.587
	703 Davki na premoženje	60.100
	704 Domači davki na blago in storitve	44.942
71	NEDAVČNI PRIHODKI	79.982
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.382
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.500

72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	5.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.720.947
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	571.547
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.149.400
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.265.465
40	TEKOČI ODHODKI	570.105
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	140.015
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.469
	402 Izdatki za blago in storitve	376.939
	403 Plačila domačih obresti	17.682
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	779.172
	410 Subvencije	11.423
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	574.700
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	76.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	116.399
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.863.088
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.863.088
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	53.100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.800
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	70.973
55	ODPLAČILA DOLGA	70.973
	550 Odplačila domačega dolga	70.973
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	445

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok, upoštevaje strukturo proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presegati 10 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.
- med posameznimi področji proračunske porabe, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 50.000 EUR.
- med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkonte pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpre nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2012 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila Zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, preračunavanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Ce se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine predpisane v Zakonu o financiranju občin.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2013 ne sme preseči vrednosti določene v Zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-13/10

Sodražica, dne 15. decembra 2011

Župan

Občine Sodražica

Blaž Milavec l.r.**4973. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Sodražica za leto 2011**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) ter 15. in 93. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 8. redni seji dne 15. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Sodražica za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.967.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.724.192
70	DAVČNI PRIHODKI	1.479.913
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.381.440
	703 Davki na premoženje	53.026
	704 Domači davki na blago in storitve	45.162
	706 Drugi davki	285
71	NEDAVČNI PRIHODKI	244.279
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.571
	711 Takse in pristojbine	1.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	717
	714 Drugi nedavčni prihodki	215.891
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.876
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	14.876
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.228.832
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	971.727
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	257.105
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.671.097
40	TEKOČI ODHODKI	548.104
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.043
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.894
	402 Izdatki za blago in storitve	382.071
	403 Plačila domačih obresti	5.095
41	TEKOČI TRANSFERI	775.950
	410 Subvencije	11.423
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	582.721
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	72.688
	413 Drugi tekoči domači transferi	109.118
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.290.530
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.290.530
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.513
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.783
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.730
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	13.831
55	ODPLAČILA DOLGA	13.831
	550 Odplačila domačega dolga	13.831
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	30.431

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 450-12/11

Sodražica, dne 15. decembra 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

STRAŽA**4974. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Straža**

Na podlagi 5. točke 41. ter 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Straža na seji dne 15. 12. 2011 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1. člen

Občinska volilna komisija Občine Straža ugotavlja:

- da je članu Občinskega sveta Občine Straža, Igorju Vizjaku, z dnem 26. 7. 2011 prenehal mandat občinskega svetnika zaradi odstopa,
- da mandat člana Občinskega sveta Občine Straža preide na naslednjega kandidata z liste Liste krajanov Občine Straža,
- da je naslednja kandidatka za člana Občinskega sveta Občine Straža na listi kandidatov Liste krajanov Občine Straža pod št. 6 Rozina Kum, roj. 28. 2. 1947, Potok 32, 8351 Straža, ki v zakonskem roku 8 dni ni sprejela mandata,
- da je naslednji kandidat na listi kandidatov Liste krajanov Občine Straža za člana Občinskega sveta Občine Straža pod številko 7 Radoš Kužnik, roj. 16. 2. 1968, Sela 10, 8351 Straža, ki je podal izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Straža.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-5/2010-8

Straža, dne 15. decembra 2011

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Straža
Roman Pulko l.r.

ŠALOVCI**4975. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šalovci**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 54. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Nadzorni odbor Občine Šalovci na 2. seji 22. 2. 2011 sprejel

**POSLOVNIK
Nadzornega odbora Občine Šalovci****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Šalovci (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Šalovci.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Šalovci in tem poslovnikom ter drugimi občinskimi akti na katerih temelji tudi razmerje do občinskega sveta in župana.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji lahko nadzorni odbor javnost izključi. Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu. Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je enak sedežu Občine Šalovci. Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb občine Šalovci. V zgornjem polkrogu je napis "OBČINA ŠALOVCI", v spodnjem polkrogu pa napis "NADZORNI ODBOR". Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa član, ki ga izmed sebe izvolijo ostali člani nadzornega odbora na posamezni seji.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet za dobo 4 let. Mandat prične z dnem imenovanja nadzornega odbora na seji Občinskega sveta Občine Šalovci. Izmed sebe člani nadzornega odbora izvolijo predsednika in podpredsednika.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

7. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih

zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Član nadzornega odbora lahko odstopi, lahko pa je tudi predčasno razrešen. Odstop je dejanje posameznika, predlog za razrešitev pa lahko občinskemu svetu poda tudi nadzorni odbor, primerih:

- če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovna pomoč zajema:

- obveščanje članov NO o sprejemu in spremembah aktov občine, župana,
- obveščanje članov NO o sprejemu ali spremembah zakonodaje, ki se nanašajo na delovanje NO,
- posredovanje gradiva in mnenj ministrstev članom NO.

Posamezne posebne strokovne naloge lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje NO,
- pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, pooblastil ...),
- pisanje zapisnikov sej NO,
- obveščanje članov NO o izobraževanjih,
- spremljanje in urejanje pošte za NO,
- arhiviranje gradiv NO,
- vodenje evidence o opravljenem delu članov NO.

9. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

10. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi program dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- predlaga kdo bo opravljal nadzor,
- poroča o ugotovitvah NO.

11. člen

Nadzorni odbor dela na sejah. Udeležba na sejah nadzornega odbora je pravica in dolžnost članov. Delo nadzornega odbora ureja ta pravilnik, ko ga sprejme odbor z večino glasov članov sveta.

12. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do dela plače za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov

drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 14/07).

13. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej Občinskega sveta Občine Šalovci.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
4. nadzorni odbor sprejme letni program nadzora najkasneje v mesecu decembru za prihodnje leto.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, župana, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine ter finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine in drugih uporabnikov proračunskih sredstev. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

1. Postopek nadzora

15. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora in pregleda po tem poslovniku in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

Stranka v postopku (nadzorovana stranka) je uporabnik občinskih sredstev oziroma premoženja in/ali odredbodajalec oziroma skrbnik za proračunska sredstva oziroma premoženje.

16. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in občasne nadzore.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno. Nadzorni odbor izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi nadzorovani stranki in pooblaščenim članom nadzornega odbora.

17. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim programom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

18. člen

Občasne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji, lahko pa na podlagi pobude:

- občinskega sveta,
- župana,
- posameznega člana občinskega sveta,
- posameznega člana nadzornega odbora,
- civilne iniciative in občanov,
- pravnih oseb (uporabnikov proračunskih sredstev),

ki mora biti podana v pisni obliki.

19. člen

Koraki nadzora	Akt NO ali drugi dokument
1. Določitev letnega programa dela	Letni program dela
2. Izdaja sklepa o izvedbi nadzora (opredeli se nadzorovana oseba, predmet in obseg nadzora, predvideni čas izvedbe nadzora ...)	Sklep o izvedbi nadzora
3. Izdaja pooblastila za izvedbo nadzora (opredelijo se član in člani NO, ki bodo izvedli nadzor) in najava nadzora nadzorovani stranki ter rok za pripravo podatkov oziroma dokumentacije	Pooblastilo članu NO
4. Izvajanje nadzora (na sedežu nadzorovane osebe in na sejah NO)	Register nadzora z delovnimi zapisi
5. Priprava in izdaja osnutka poročila o nadzoru (z navedbo predmeta nadzora, obdobje nadzora, ugotovitev nadzora, predlogov, priporočil ...)	Osnutek poročila o nadzoru
6. Možnost ugovora nadzorovane stranke na osnutek poročila (z navedbo roka za ugovor)	Odzivno poročilo nadzorovane stranke
7. Priprava in izdaja poročila o nadzoru (z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitev nadzora in predlogov)	Poročilo o nadzoru
8. Odziv župana in OS na poročilo NO	Odziv župana in OS

20. člen

Glede na vsebino nadzora in njegovo trajanje so posamezni nadzori lahko:

- zelo zahtevni,
- zahtevni,
- manj zahtevni.

Zelo zahteven nadzor je nadzor poslovanja občine, posrednega proračunskega porabnika, v posameznem obdobju ali letu. Zelo zahteven je tudi nadzor smotnosti poslovanja občine.

Zahteven nadzor je nadzor zaokroženega dela poslovanja občine, npr. investicijskih odhodkov, postopkov oddaje javnih naročil, prevzemanja obveznosti, plač javnih uslužbencev in funkcionarjev, tekočih transferjev in podobno.

Manj zahteven nadzor je nadzor, ki je osredotočen na posamezno proračunsko postavko ali podpostavko, npr. na odhodke za posamezno investicijo, tekoče transfere na posameznem področju (npr. kmetijstvo, kultura, šport), prihodke od prodaje posameznega premičnega in nepremičnega premoženja.

21. člen

Nadzorovana stranka je dolžna nadzornemu odboru, na njegovo zahtevo, zagotoviti vso dokumentacijo in informacije v zvezi z nadzorom.

Nadzorovana stranka mora v roku, nadzornemu odboru dostaviti vse dokumente iz prejšnjega odstavka, oziroma, če se nadzorni odbor tako odloči, omogočiti nemoten pregled dokumentacije v prostorih nadzorovane stranke ter sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke oziroma dokumentacijo od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Zahtevane podatke oziroma dokumentacijo je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenca nadzornega odbora v roku, ki je določen v sklepu o izvedbi nadzora, vendar najkasneje v roku osmih po prejemu zahteve.

22. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik).

Nadzor se deloma opravi na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila posredovana dokumentacija nadzorovane stranke, deloma pa na sedežu nadzorovane stranke, kjer se v pogleda dodatna dokumentacije in opravi razgovor s pristojnimi osebami nadzorovane stranke.

23. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član NO. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

24. člen

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

25. člen

O vsakem nadzoru se vodi register, v katerega se vlaga vse beležke in druge veljavne listine, osnutek poročila, odzivno poročilo (morebitni ugovor) in dokončno poročilo (poročilo s priporočili in predlogi) kot dokončni akt nadzornega odbora.

Celotno gradivo in ostala dokumentacija nadzornega odbora se po poteku mandata vodi v občinskem arhivu.

Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je občinska uprava.

26. člen

Po opravljenem pregledu, za pregled pristojni član nadzornega odbora pripravi osnutek poročila, ki vsebuje naslednje sestavine:

1. naslov
2. kratek povzetek
3. osnovne podatke o nadzoru:
 - ime nadzornega odbora
 - ime organa, v katerem se opravlja nadzor
 - kaj se nadzoruje
 - datum nadzora
4. uvod
5. ugotovitveni del o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni.

Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Predsednik NO lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru.

Posamezne sestavine osnutka poročila morajo biti v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09).

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji in ga po podanih izjavah članov nadzornega odbora sprejme.

Če osnutek poročila ni sprejet je dolžan NO sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev.

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani stranki osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

Nadzorovana stranka ima pravico v roku petnajstih dni od dneva prejema osnutka poročila pri nadzornem odboru vložiti pisni ugovor in odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

27. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru oziroma odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh po njegovem prejemu.

Če ugovor (odzivno poročilo) ni utemeljen je kot tak zavrnjen ali do ugovora (odzivnega poročila) ni prišlo, pripravi nadzorni odbor na podlagi osnutka končno poročilo o nadzoru, ki mora biti identično osnutku poročila.

Če je ugovoru (odzivnemu poročilu) ugodeno delno ali v celoti, nadzorni odbor v razveljavljenem delu ponovi postopek nadzora.

Poročilo o nadzoru (s priporočili in predlogi) je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

Izvod končnega poročila se pošlje nadzorovani stranki, občinskemu svetu in županu ter se kot takšno obravnava na naslednji seji OS v okviru točke dnevnega reda.

Sestavine poročila o nadzoru, ki je dokončni akt nadzornega odbora, morajo biti v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah nadzornega odbora občine, ki ga predpiše minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

28. člen

Če se nadzor nanaša na finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, nadzorni odbor v poročilu o predmetu nadziranja lahko poda mnenje, ki je lahko:

- pozitivno brez pridržkov,
- pozitivno s pridržkom ali
- negativno.

Mnenje s pridržkom in negativno mnenje morata biti ob razložena.

29. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) ali nepravilnosti pri poslovanju župana, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve predpisov oziroma nepravilnosti so naslednje:

- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- če uporabnik prevzame obveznost v breme proračuna ali izplača proračunska sredstva v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva oziroma višino, ki jo določi občinski svet,
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- druge kršitve predpisov, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše,
- če je oddaja javnega naročila v nasprotju z zakonodajo, ki ureja javna naročila oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi bilo za njegovo izvedbo potrebno izvesti tak razpis.

Pri hujših kršitvah se pomembnost določa:

- po vrednosti – v odstotku od vrednosti predmeta reviranja,
- po naravi – prevzemanje obveznosti brez podlage v proračunu, neustreznost postopek javnega naročanja, nezakonito financiranje političnih strank, neustrezen obračun bonitete za uporabo službenega avtomobila,
- po kontekstu – pri ponavljajočih se nepravilnostih, na katere je nadzorni odbor že opozoril.

30. člen

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana stranka storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

31. člen

Nadzorovana stranka je dolžna spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni

obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

32. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna dejanja in ravnanja, ki niso v skladu s predpisi. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

33. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Nadzorni odbor posreduje letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja naslednjega leta za preteklo leto.

2. Način dela

34. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov nadzornega odbora.

35. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

Seje NO se praviloma sklicujejo z vabilom posredovanim na elektronski naslov vabljenim na sejo.

36. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

37. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisami še enega člana nadzornega odbora.

38. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

39. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

3. Potek seje

40. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od članov.

41. člen

Predsedujoči na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opra-

vičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

42. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

43. člen

Nadzorni odbor nato preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnili.

44. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsedujoči povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsedujoči na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O morebitnem ugovoru o odvzemu besede odloča nadzorni odbor.

Ostali na seji lahko sodelujejo v razpravi, potem, ko jim predsedujoči da besedo.

45. člen

Predsedujoči zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Ko je razprava zaključena, predsedujoči oblikuje ugotovitve, stališča, mnenje, predloge in priporočila v obliki sklepa, o katerem se glasuje.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

46. člen

Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno od prihodnjih sej. Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

47. člen

Predsedujoči skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo. Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik. O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsedujoči lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

48. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje. Glasovanje je javno ali tajno.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po vprašanju predsedujočega, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

O izglasovanem predlogu se napiše sklep.

50. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravijo tri enako velike glasovnice z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanimi besedama »za« (na desni strani), »proti« (na levi strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodi predsedujoči odbora, kateri objavi tudi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in tajnik nadzornega odbora.

5. Zapisnik

51. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- tekoči številki seje, datum in čas seje,
- imenih prisotnih, opravičeno in neopravičeno odsotnih ter ostalih prisotnih na seji,
- dnevnem redu, spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- stališčih, mnenjih in predlogih ter morebitnih ločenih mnenjih članov nadzornega odbora,
- izjavah, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- razpravljavcih, izidih glasovanja o posameznih predlogih in sprejetih sklepih.

K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji.

52. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi zapisnikar. Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in član nadzornega odbora.

53. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. JAVNOST DELA

54. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora, z navzočnostjo občanov in občank ter predstavnikov javnih občil na sejah odbora.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja, ki se objavijo na spletni

strani Občine Šalovci. Izjemoma je lahko seja odbora zaprta za javnost. Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so na podlagi predpisov opredeljeni za zaupno oziroma poslovno skrivnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Ta poslovnik, kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve, obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 20/07).

56. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 65/01).

Št. 0119-4/2011

Šalovci, dne 14. aprila 2011

Predsednica
Nadzornega odbora
Občine Šalovci
Mihaela Gašpar l.r.

4976. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 44/01, 11/03 in 15/04) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 11. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2012 znaša 0,0022 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci v letu 2012 znaša 0,00044 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-3/2011

Šalovci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

4977. Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr. in 41/07 – popr.), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 11. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012

1. člen

Občinski svet Občine Šalovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,46 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,44 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR, priznava Občina Šalovci kot subvencijo v višini 7,23 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 3,44 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 122-18/2011

Šalovci, dne 22. decembra 2011

Župan
Občine Šalovci
Iztok Fartek l.r.

ŠENTRUPERT

4978. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 11. redni seji dne 27. 12. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šentrupert za leto 2012

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.553.647,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.785.850,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.263.050,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.837.140,00
	703 Davki na premoženje	332.910,00
	704 Domači davki na blago in storitve	93.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	522.800,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.100,00
	711 Takse in pristojbine	1.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni	6.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	447.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	460.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	330.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	130.000,00
73	PREJETE DONACIJE	190.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	190.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.117.797,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.117.797,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.099.647,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.649.419,37
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	243.200,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.790,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.290.029,37
	403 Plačila domačih obresti	45.500,00
	409 Rezerve	34.900,00
41	TEKOČI TRANSFERI	932.792,75
	410 Subvencije	7.645,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	534.780,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	88.373,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	301.994,75
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.406.774,88
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.406.774,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	110.960,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	80.160,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.800,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-546.000,00
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403 - 404)	-503.500,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40+41)	203.637,88
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	650.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	650.000,00
	500 Domače zadolževanje	650.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	169.000,00
	55 ODPLAČILA DOLGA	169.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-65.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	481.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	546.000,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	65.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

(2) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(3) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(4) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Kot namenski prejemek proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za

onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2012 oblikujejo v višini 4.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

8. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

9. člen

(obveznosti uporabnikov proračunskih sredstev)

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

(6) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2012, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(7) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega

leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta.

(2) Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere mora investicijsko dokumentacijo potrditi občinski svet.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko v letu 2012 dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do skupne višine 300 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

(3) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2012 lahko dolgoročno zadolži do višine 650.000,00 EUR za investicije.

14. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poročstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročstva občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

15. člen

(izdajanje poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, lahko izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Izdana soglasja iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2012.

Št. 4100-0001/2011

Šentrupert, dne 27. decembra 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

4979. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Občine Šentrupert

Na podlagi 9. in 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in ZGO-1B, 126/07), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 11. seji dne 27. 12. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč
za območje Občine Šentrupert

1. člen

5. člen se v celoti nadomesti z besedilom:

Območja stavbnih zemljišč, kjer se plačuje nadomestilo, so v naslednjih mejah:

Območje 1 obsega: območja, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu naselja Šentrupert, ter druga manjša območja, ki so infrastrukturno povezana z jedrom območja ter območja strjenih naselij, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo v nižinskem delu v neposredni bližini južno od naselja Šentrupert.

Območje 2 obsega: območja strjenih naselij, v katerih je dovoljena gradnja in ležijo ob regionalni cesti Trebnje–Mokronog.

Območje 3 obsega: območja razpršene gradnje, v katerih je dovoljena gradnja.

Območje 4 obsega: vinogradniška območja, v katerih je dovoljena gradnja.

Območje 5 obsega: ureditveno območje S 78.

Razdelitvi občine na pet obračunskih območij sledi točkovanje namembnosti in smotrnosti.

2. člen

V 13. členu se na novo ovrednoti smotrnost uporabe stavbnega zemljišča za stanovanjski in počitniški namen glede na vrsto zidave zgradb za območje 5 z naslednjimi točkami:

Namembnost	V. območje
Individualna samostojna hiša	40
Vrstna hiša	30
Blokovna gradnja	35

Število točk za smotrnost uporabe po območjih od 1 do 4 se ne spreminja.

3. člen

V 14. členu se na novo ovrednoti namembnost uporabe stavbnega zemljišča za območje 5 z naslednjimi točkami:

Namembnost	V. območje
Stanovanjski namen	50
Počitniški namen	100
Poslovni namen – nepridobitni	2450
Poslovni namen – pridobitni	2940
Nezazidano stavbno zemljišče	85

Število točk za posamezno namembnost po območjih od 1 do 4 se ne spreminja.

4. člen

V 15. členu se na novo ovrednoti izjemne ugodnosti lokacije poslovnega prostora v pridobitni dejavnosti za območje 5:

a) glede na možnost ustvarjanja dohodka v zvezi z namenom uporabe, se posamezne funkcionalne enote razvrsti, glede na dejansko uporabo, v tri kategorije, ki se ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Kategorija	V. območje
1. kategorija	250
2. kategorija	200
3. kategorija	150

Število točk za posamezno kategorijo po območjih od 1 do 4 se ne spreminja.

b) glede na izjemne možnosti intenzivnejše rabe komunalne opreme, ki lahko znižujejo stroške proizvodov in storitev v pridobitni dejavnosti, se posamezne funkcionalne enote razvrsti glede na dejansko uporabo v tri kategorije, ki se ovrednotijo z naslednjimi točkami:

Kategorija	V. območje
1. kategorija	200
2. kategorija	150
3. kategorija	100

Število točk za posamezno kategorijo po območjih od 1 do 4 se ne spreminja.

5. člen

V 19. členu se drugi odstavek nadomesti z besedilom:

»Kolikor Občinski svet Občine Šentrupert ne sprejme vrednosti točke do konca leta za naslednje leto, se vrednost točke s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Št. 007-0005/2011-1

Šentrupert, dne 28. decembra 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

4980. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, 13/09) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 11. seji dne 27. 12. 2011 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za odmero nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šentrupert za leto 2012 znaša 0,00192 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Št. 007-0005/2011-2

Šentrupert, dne 28. decembra 2011

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠKOCJAN**4981. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Peskokop Vejer«**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popravek), 43/11 – ZKZ-C) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 11. redni seji dne 21. 12. 2011 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Peskokop Vejer«****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 120/08) sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Peskokop Vejer« (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko OPPN-07/10.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o OPPN

(B) Kartografski del

- | | |
|--|--------|
| 1. Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škocjan | 1:5000 |
| 2. Geodetski načrt s certifikatom | 1:1000 |
| 3. Geodetski načrt z mejo območja urejanja | 1:1000 |
| 4. Katastrski načrt z mejo območja urejanja | 1:1000 |
| 5. Situacija obstoječega stanja | 1:1000 |
| 6. Prikaz lastništva | 1:1000 |
| 7. Prikaz omejitev in motenj | 1:1000 |
| 8. Prikaz delitve kamnoloma Bučka in peskokopa Vejer | 1:1000 |
| 9. Prikaz etapnosti odkopavanja pridobivalnega prostora | 1:1000 |
| 10. Ureditvena situacija – I. in II. etapa odkopavanja | 1:1000 |
| 11. Ureditvena situacija – III. etapa odkopavanja | 1:1000 |
| 12. Ureditvena situacija – IV. etapa odkopavanja | 1:1000 |

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 13. Situacija sanacije | 1:1000 |
| 14. Prerez A-A, Prerez B-B | 1:1000 |
| 15. Načrt parcel z zakoličbo | 1:1000 |
| 16. Prikaz vplivov | 1:1000 |
| 17. Ukrepi za obrambo in zaščito | 1:1000 |

(C) Priloge

1. Sklep o začetku postopka priprave OPPN
2. Odločba Ministrstva za okolje in prostor (MOP)
3. Izvleček iz planskega akta
4. Povzetek za javnost
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. Strokovne podlage
7. Stališča do pripomb
8. Smernice za načrtovanje
9. Mnenja nosilcev urejanja prostora
10. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) OPPN obravnava območje obstoječega kamnoloma Bučka in predvideno razširitev na okoliške gozdne površine in površine peskokopa Vejer. Območje OPPN sega na parc. št.: 2136/24-del, 2136/29-del (cesta), 2138/1, 2137/8, 2139/3-del, 2138/2-del, 2137/7, 2137/6, 2137/5, 2137/4, 2137/3, 2137/2, 2137/1, 2141/1-del, 2137/30, 2137/29, 2141/3,-del, 2141/4-del, 2142/2, 2142/1, 2152/1 in 3410/2, vse k.o. Bučka. Skupna površina OPPN je cca 11,40 ha.

(2) Na zahodu meji območje na regionalno cesto R3/1384 Zavratac–Škocjan, na severu in jugu na gozd, na vzhodu na območje vinogradov in zidanic ter na kmetijo.

(3) Meja pridobivalnega prostora peskokopa je od meje OPPN oddaljena najmanj 5,0 m.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN se izvede izpust meteornih voda v potok Vejer preko parc. št. 3472/1 (cesta) in 2142/6 (potok), k.o. Bučka.

5. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega ureditveno območje OPPN in dele zemljišč izven območja OPPN, namenjena gradnji komunalne in prometne infrastrukture, in sicer parc. št.: 2136/24-del, 2136/29-del (cesta), 2136/29-del, 2138/1, 2137/8, 2139/3-del, 2138/2-del, 2137/7, 2137/6, 2137/5, 2137/4, 2137/3, 2137/2, 2137/1, 2141/1-del, 2137/30, 2137/29, 2141/3,-del, 2141/4-del, 2142/2, 2142/1, 2152/1, 3410/2, 2142/6 in 3472/1, vse k.o. Bučka.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnje in postavitve objektov, inštalacij ter postavitve tehničnih naprav za pridobivanje mineralnih surovin,
- gradnje objektov komunalne infrastrukture,
- postavitve začasnih spremljajočih objektov, gradbenih strojev in mehanizacije za namen izkopa, predelave kamna, proizvodnje asfalta in betona ter zbiranja in predelave gradbenih odpadkov odstranitvev objektov.

7. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list, RS, št. 33/03, 78/05 – popravek in 25/10):

- gradbeni inženirski objekti:
 - rudarski objekti,
 - prenosni elektroenergetski vodi,
 - lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

(2) Na območju OPPN je v skladu z določili Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08) dovoljena postavitev:

NEZAHTEVNIH OBJEKTOV

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi.

ENOSTAVNIH OBJEKTOV

– objekti za lastne potrebe – rezervoar za plin, utekočinjeni naftni plin ali nafto;

– pomožni infrastrukturni objekti: pomožni cestni objekti – objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave; pomožni energetski objekti – tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin ali nafto; pomožni komunalni objekti – cestni priključek; pomožni objekti za spremljanje stanja okolja; vrtina ali vodnjak;

– pomožni kmetijsko-gozdarski objekti: gozdna cesta;

– začasni objekti: začasni objekti namenjeni začasnemu skladiščenju nenevarnih snovi;

– vadbeni objekti: vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem – gorska kolesarska steza, sprehajalna pot, planinska pot, trimska steza – po končani sanaciji;

– spominska obeležja – po končani sanaciji.

Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov se smiselno uporabljajo v primeru spremembe Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost.

8. člen

(ureditev okolice)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikulture ureditve (ureditev zelenih površin, zasaditev visokih dreves, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin ipd.).

9. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so v skladu z določili Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

(A) KMETIJSTVO IN LOV, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

– dovoljene so: 02 Gozdarstvo;

(B) RUDARSTVO

– dovoljeno je: (08) Pridobivanje rudnin in kamnin – dovoljeno je vse (kopanje, drobljenje, mletje, čiščenje, sušenje, separiranje, mešanje, pridobivanje naravnega asfalta ipd.) razen: Pridobivanje soli (08.93) in Pridobivanje šote (08.92);

– dovoljeno je (09) Storitve za rudarstvo – dovoljeno je le (09.9) Storitve za drugo rudarjenje (raziskovalne storitve, jemanje vzorcev, geološka opazovanja, vrtanje in sondiranje, betoniranje, zapolnjevanje vrtin, drenaža ipd.);

(C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

– dovoljeno je: (23) Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov – dovoljeno je (23.610) Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo, (23.630) Proizvodnja sveže betonske mešanice, (23.7) Obdelava naravnega kamna;

(G) TRGOVINA

– dovoljeno je: (46.12) Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij, (46.72) Trgovina na debelo s

kovinami in rudami. Dovoljene dejavnosti so vezane le na posredništvo in trgovanje z odkopanim materialom.

(2) Vse dejavnosti razen gozdarstva so dovoljene samo za čas obratovanja kamnoloma.

10. člen

(eksploatacijska območja OPPN)

Sestavni del območja OPPN sta dve eksploatacijski območji, in sicer:

– kamnolom Bučka (severni kop) na parc. št. 2136/24, 2139/3-del, 2138/1, 2138/2-del, 2137/6, 2137/7, 2137/8, vse k.o. Bučka in

– peskokop Vejer (južni kop) na parc. št. 2137/5, 2137/4, 2137/3, 2137/2, 2137/1, 2141/1-del, 2137/30, 2137/29, 2141/3-del, 2141/4-del, 2142/2, 2142/1, 2152/1 in 3410/2, vse k.o. Bučka.

11. člen

(območje poslovno proizvodnih objektov – osnovni plato 216 m.n.v., 216–210 m.n.v. in 210–203 m.n.v.)

(1) Na osnovnem platu peskokopa 216 m.n.v. oziroma 216–210 m.n.v. in 210–203 m.n.v. se postavijo začasni, mobilni (premični) objekti, stroji (naprave), namenjeni za poslovanje peskokopa in proizvodnjo v njem ter skladišče razstreliva PSRS 500, na podlagi 59. člena Uredbe o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi ali pirotehnični izdelki (Uradni list RS, št. 124/08).

Vrste dopustnih gradenj: dovoljene so vse vrste gradenj iz 6. člena tega odloka.

Vrste dopustnih objektov: dovoljene so vse vrste objektov iz 7. člena tega odloka.

Vrste dejavnosti: dovoljene so vse dejavnosti iz 9. člena tega odloka.

Velikost in zmogljivost objekta: gabariti (tlorisi) objektov so prilagojeni funkciji in tehnologiji objektov.

Oblikovanje zunanje podobe objekta in konstrukcija sta prilagojena funkciji in tehnologiji objekta.

– Streha: ravna do 8° ali enokapna oziroma dvokapna streha, naklona od 15° do 20°, možna je kombinacija različnih oblik strehe. Na streho je dovoljeno postavljati strešna okna, svetlobne trake, kupole, oddajnike, sončne zbiralnike, ipd. Čopi in frčade niso dovoljeni.

– Smer slemena: praviloma (ni obvezno) po daljši stranici objekta.

– Kritina: temne barve (rjava, siva, rdeča).

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: ni obvezujoča.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanjša oddaljenost začasnih objektov je 10,00 m, za stroje in ostalo delovno mehanizacijo je oddaljenost lahko manjša.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: po potrebi, glede na tehnologijo dejavnosti.

Parcelacija: upošteva se obstoječa parcelacija.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča (faktor izrabe): po potrebi.

Faktor zazidave: po potrebi.

Elementi za zakoličenje: niso potrebni, ker na območju OPPN ni fiksno postavljenih ali zgrajenih objektov.

Ureditve okolice objektov:

– dovoljene so hortikulture ureditve (ureditev zelenih površin, zasaditev visokih dreves, grmovnic ipd.),

– dovoljene so parterne ureditve (zunanje stopnice, brežine, ipd.),

– površine, namenjene izključno deponiranju, separaciji, sušenju, drobljenju, tovorjenju kamnitega materiala ipd., so utrjene v peščeni ali makadam izvedbi,

– parkirišča in manipulativna dvorišča so v peščeni ali v makadam izvedbi,

– zaščitna ograja se postavi po potrebi in je transparentna, kovinska, visoka največ 2,5 m,

– uredi se začasna deponija onesnaženega materiala kot betonska, nepropustna lovilna skleda,

– sanirane površine se zatravijo in zasadijo z visokimi avtohtonimi drevesi in nizkim grmičevjem,

– višinske razlike terena se rešujejo z brežinami, če to ni mogoče, pa z začasnimi opornimi zidovi, ki se jih v fazi sanacije odstrani, brežine se zatravijo, lahko se zasadijo z nizkimi avtohtonimi grmovnicami,

– začasni oporni zidovi so betonski, kamniti, leseni ali iz drugega materiala, po prenehanju njihove funkcije oziroma po prenehanju izkoriščanja kamnoloma se odstranijo.

(2) Osnovni platoji so: 216 m.n.v., 216–210 m.n.v. in 210–203 m.n.v.

Plato 216 m.n.v. – dovoljeno je:

– predelava kamna (drobljenje, sejanje na frakcije ipd.), deponiranje in sortiranje po frakcijah v pripravljene bokse, nakladanje materiala na kamione in odvoz;

– proizvodnja asfalta (mobilna mešalnica asfalta) in betona (mobilno postrojenje za pripravo betonskih mešanic – betonarna) ter betonske galanterije (bloki, tlakovci, stebri ipd.);

– zbiranje, začasno deponiranje in sortiranje nepredelanih gradbenih odpadkov ter njihova predelava (tudi reciklaža);

– deponiranje že predelanih gradbenih odpadkov,

– skladiščenje razstreliva.

Plato 216–210 m.n.v. – dovoljeno je:

– predelava kamna (drobljenje, sejanje na frakcije ipd.), deponiranje in sortiranje po frakcijah v pripravljene bokse, nakladanje materiala na kamione in odvoz;

– zbiranje, začasno deponiranje in sortiranje nepredelanih gradbenih odpadkov ter njihova predelava (tudi reciklaža);

– deponiranje že predelanih gradbenih odpadkov,

– skladiščenje razstreliva.

Plato 210–203 m.n.v. – dovoljeno je:

– predelava kamna (sejanje na frakcije), deponiranje in sortiranje po frakcijah v pripravljene bokse, nakladanje materiala na kamione in odvoz;

– deponiranje že predelanih gradbenih odpadkov,

– skladiščenje razstreliva.

(3) Natančno lokacijo premičnih naprav in strojev (mobilni drobilnik, sejalna naprava ipd.) določi tehnični vodja kamnoloma glede na potrebe in možnosti.

(4) Poleg klasične separacije je dovoljeno tudi mokro separiranje peskov.

(5) Proizvodnja asfalta, betona in betonske galanterije, zbiranje in predelava ter deponiranje gradbenih odpadkov je dovoljeno le v času obratovanja (eksploatacije) kamnoloma.

(6) Zbiranje, deponiranje, predelava in deponiranje že predelanih gradbenih odpadkov se vrši na podlagi pridobljene koncesije.

(7) Sočasno z urejanjem osnovnega platoja posamezne etape se ureja nasip ob potoku Vejer, ki je visok vsaj 3 m.

12. člen

(območje odkopavanja – delovne etaže)

(1) Dovoljeno je: odpiranje nahajališča (priprava dostopnih poti na posamezne delovne etaže, posek gozda in čiščenje podrašč, odstranjevanje humusnega pokrova in njegovo deponiranje), odkopavanje, pridobivanje materiala (drobljenje materiala v ležišču), vrtanje, ripanje in miniranje, prerivanje in premetavanje odkopanega materiala, oblikovanje delovnih etaž in dostopnih poti za gradbeno mehanizacijo.

(2) Dostopna pot na vrh kamnoloma poteka po obrobju kamnoloma posamezne etape odkopa, namenjena je za dovoz vrtalne opreme in opreme za prerivanje materiala ter za ureditev dostopov na posamezne etaže.

(3) Dostopne poti na etaže in eventualne medetaže so urejene kot odcepi od glavne dostopne poti, ki vodi do vrha kamnoloma. Etažne ceste potekajo po etažah, izvedejo se kot enosmerne »buldožerske« poti, ki so namenjene za prevoz s težko mehanizacijo. Etažna cesta je široka najmanj 4,5 m z možnostjo ureditve obračališča na posamezni etaži.

(4) Posek gozda in čiščenje podrašč se opravi kot golo-sek, praviloma od zgoraj navzdol in na celotni površini ali na delih pridobivalnega prostora posamezne etape, ki se določijo na podlagi letnega načrta napredovanja rudarskih del.

(5) Odstranjevanje humusnega pokrova se opravi na celotni površini ali delih pridobivalnega prostora posamezne etape z odpiranjem na robove pridobivalnega prostora. Odstranjeni humus se začasno deponira in hrani v obliki etaže v višini do 2,5 m, naklona 1:1. Po končanem odkopu se uporabi za sanacijo kamnoloma.

(6) Odkopavanje se opravlja na delovnih etažah kamnoloma. Delovna širina etažnih ravnin je 10,0 m. Etažne ravnine so v naklonu do 1 %. Višina etažnih brežin je do 15,0 m, brežine so pod naklonom 60°–65°. Pri odkopavanju etaž se pušča vmesna območja v obliki melišč.

(7) Pridobivanje materiala – drobljenje materiala v ležišču se opravlja z vrtanjem minskih vrtin in miniranjem ali z mehničnim drobljenjem z buldožerjem, riperjem, hidravličnim bagrom, razbijalnim kladivom ipd. Dovoljena je kombinacija različnih metod.

(8) Vrtanje minskih vrtin se opravlja z metodami vrtanja vrtin srednjega premera z usmerjenim miniranjem. Pri vrtanju se uporabi oprema, ki ima urejeno zbiranje prahu.

(9) Razstreljevanje se opravlja skladno z Načrtom miniranja in z uporabo milisekundne tehnike razstreljevanja ter varne vrste razstrelilnih sredstev. Pri razstreljevanju se omeji in točno določi način razstreljevanja, količina razstreliva na milisekundni interval in druge parametre in postopke za zagotovitev zadostnega drobljenja in varnosti okolice pred neželenimi učinki razstreljevanja. Uporabi se najstrožje kriterije – norme za varnost pred razmetom, zračnim udarnim valom in potresi. Uporabi se milisekundni način iniciranja posameznih minskih vrtin.

(10) Čiščenje delovnih etaž se vrši s prerivanjem in premetavanjem materiala od zgoraj navzdol, lahko preko več etaž skupaj, praviloma le enkrat. Dopustno je uporabiti gravitacijski transport (transport po drči).

(11) Na obrobju kamnoloma se postavi zaščitna žičnata ograja višine do 1,5 m.

(12) Meja pridobivalnega prostora je od meje OPPN oddaljena najmanj 5,0 m.

13. člen

(sanacija in rekultivacija)

(1) Sanacija kamnoloma se izvaja sproti oziroma takoj po izkoriščeni posamezni etaži s razpolovitvijo etaže, izravnavo površin, zaobljenjem robov, omiljenjem štrlečih predelov, ublažitvijo naklonov končnih brežin, delnim zasutjem izkoriščenih delov in primernim oblikovanjem novo nastalih površin, oblikovanjem melišč in zasaditvijo.

(2) Sanacija se opravlja od zgoraj navzdol, in sicer:

– sanacija vseh etaž I. etape izkoriščanja kamnoloma se izvede takoj po izkoriščanju I. etape,

– delna sanacija etaž II. etape izkoriščanja kamnoloma se izvede takoj po izkoriščanju II. etape,

– dokončna sanacija etaž II., III. in IV. etape izkoriščanja se izvede takoj po izkoriščanju IV. etape, oziroma sanacija II. etape ni vezana na izkoriščanje IV. etape, če se III. in IV. etapa ne odkopava (npr. zaradi ne pridobljene koncesije).

– dokončna sanacija osnovnih platojev se izvede takoj po izkoriščanju vseh etap odkopavanja,

– ureditev nasipa proti potoku Vejer se izvaja sočasno z oblikovanjem posameznega osnovnega platoja.

(3) Sanacijske etaže se oblikujejo z deljenjem delovne etaže na dva dela. Širina sanacijske etaže je do 5,0 m, višina etažnih brežin je do 7,5 m, brežine so pod naklonom do 65°. Dovoljena so odstopanja glede dimenzij, če to pogojujejo terenske razmere.

(4) Prehodi brežin v raščen obstoječ teren so postopni, zaokroženi, »mehki« v prostoru.

(5) Vse horizontalne in rahlo nagnjene površine se prekrije s plastjo zemlje in humusa, se jih zatravi in/ali zasadi z avtohtonim grmičevjem in visokim drevjem.

(6) Postopek sanacije se zaključi z rekultivacijo in biološko obnovo tal. Biološka obnova se usmeri v ponovno vzpostavitev prvotne kulture, to je gozd in travniki. Na pripravljena tla se navozi najmanj 40 cm zemlje in humusa, površine se zatravijo s primerno travno mešanico z močnejšimi koreninami, v kateri so tudi detelja in primarne rastline, ki izboljšujejo tla. V primeru pogozditve se v primernem letnem času zasadi avtohtone vrste dreves in grmovnic v skupinah ali posamično v posebej pripravljene jame. Izbira vrst se opravi v sodelovanju z gozdarskim strokovnjakom.

(7) Rekultivacija osnovnega platoja kamnoloma se izoblikuje z nasipanjem materiala iz kamnoloma oziroma z jalovino, ki se najprej prekrije z 20 cm debelo plastjo zemljin, čez to plast se razprostre po celotni površini še plast humusa debeline 20 cm, ki se zaseje s travno mešanico z močnejšimi koreninami. Plato je tudi možno zasadi z avtohtonimi drevesnimi vrstami in ga pogozditi.

(8) Rekultivacija etažnih ravnin se izvede z vrtnjem krajših vrtn, ki se razrahljajo v jame, ki se zapolnijo s humusom in v njih se zasadijo ustrezne vrste sadik. Površina etažne ravnine se prekrije s 40 cm debelo plastjo humusa in odkrivke. Pri zasajanju nižjih etaž se uporabljajo avtohtone grmovne in drevesne vrste, kot so mali jesen, smreka, rdeči bor, vrba, pri zasajanju višjih etaž pa topoljubne drevesne vrste, kot so brek in skorš ter ustrezne grmovne vrste: brogovita, češmin, kalina, rumeni dren in avtohtone zelnate rastline. Rob teras se zasadi z drevesno in grmovno zarastjo.

(9) Rekultivacija brežin se izvede z zatravitvijo in zasaditvijo z avtohtonimi hitro rastočimi plezalkami, kot so srobot, bršljan, robida.

(10) Vzдолž kamnoloma se ob potoku Vejer oblikuje bariera iz zemljine, visoka vsaj 3,0 m, ki se utrdi in zasadi z avtohtonimi drevesi in grmovnimi vrstami.

(11) Izdela se projekt sanacije, na katerega se pridobi soglasje pristojnega zavoda za gozdove.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Motorni promet:

(1) Priključek na regionalno cesto R3-674/1384 Zavrtec–Škocjan

Območje OPPN se priključuje na regionalno cesto R3-674/1384 Zavrtec–Škocjan. Severni priključek je obstoječ, južni se izvede v širini najmanj 6,0 m, pravokotno na regionalno cesto. Priključka se asfaltirata. Na mestu novega priključka se izvede rekonstrukcija regionalne ceste. Na obeh priključkih se ob vhodu v kamnolom postavita varovalni rampi.

(2) Dostopna pot na vrh kamnoloma

Za dostop na vrh kamnoloma se ob robu kamnoloma oziroma ob robu posamezne etape kamnoloma uredijo dostopne poti, široke najmanj 4,5 m v makadamski izvedbi.

(3) Dostopne poti na etaže in etažne ceste

Dostopi na delovne etaže se uredijo od dostopne poti na vrh kamnoloma. Etažne ceste se izvedejo, kot »buldožerske« poti, široke najmanj 4,5 m, po potrebi z obračališčem.

(4) Mirujoči promet

Parkirišča z obračališčem se morajo zagotoviti na območju kamnoloma, izvedejo se v makadamski izvedbi.

15. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Vodovodno omrežje

– Sanitarna voda za potrebe delavcev se uporablja iz cistern za vodo, kapacitete do 50 l.

– Pitna voda za delavce se prinaša kot ustekleničena ali v plastenkah, v količinah za tedensko porabo.

– Za potrebe vlaženje kamnoloma se uporablja padavinska voda, ki se skladišči v bazenih na različnih etažah.

(2) Odpadne vode:

– PDAVINSKE ODPADNE VODE razpršeno ponikajo; – odvajanje padavinskih voda z etažnih cest je omogočeno s prečnim naklonom vozišča;

– v primeru poteka etažne ceste v nasipu in po grebenu se na vsakih 20 m pušča v varovalnem nasipu odprtine za otekanje površinskih voda, v primeru odvodnjavanja vozišča v useku se ob robu vozišča uredijo kanelete ali mulde;

– padavinske vode, ki ne poniknejo, se scejajo po pobočju in iz etaž v smeri osnovnega platoja in proti potoku Vejer;

– za preprečevanje odnašanja drobnih frakcij v potok Vejer se v odvodnem kanalu uredita najmanj dva usedalnika, prvi na platoju druge etape odkopavanja in drugi na platoju tretje etape odkopavanja; usedalnike je potrebno redno čistiti in vzdrževati, še posebno pa po vsakem večjem deževju;

– na iztoku iz usedalnika se voda prečisti preko standardiziranega lovilca olj in maščob, prečiščena se spelje v potok Vejer; izvede se preboj oziroma podvrtavanje pod regionalno cesto za ureditev odvoda prečiščenih voda v potok Vejer iz lovilca olj in usedalnika na platoju 3. etape,

– KOMUNALNIH ODPADNIH VODA na območju OPPN ni;

– za sanitarne potrebe delavcev se uporabljajo kemična stranišča z občasnim praznjenjem,

– na površini za proizvodnjo betona se mobilno postrojenje za proizvodnjo betonskih mešanic in betonske galanterije postavi na nepropustno betonsko skledo za zbiranje onesnažene ODPADNE TEHNOLOŠKE VODE, ki se mora pred izpustom v potok Vejer prečistiti preko sedimentacijskih bazenov in standardiziranega lovilca olj in maščob;

– čiščenje tehnoloških voda od mokre separacije peskov in proizvodnje betona je možno izvesti z zaprtim sistemom čiščenja umazane vode preko mobilnega postrojenja (bazen za umazano vodo, flokulantska postaja, zgoščevalec odpadnih delcev, dozator zgoščenega blata, tank za blato, centrifugalna črpalka, filterska preša);

– vse tehnološke vode morajo biti pred iztokom očiščene do predpisane stopnje.

(3) Hidrantno omrežje

Na območju OPPN ni potrebe po postavitvi hidrantnega omrežja.

(4) Elektroenergetsko omrežje

– čez območje OPPN poteka trasa predvidenega daljnove voda DV 2x400kV Beričevo–Krško, ki jo je potrebno varovati skupaj z varovanim koridorjem, ki znaša 40 m na vsako stran od osi daljnove voda;

– za vsako graditev objekta v varovanem koridorju daljnove voda se mora pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca električnega omrežja k projektnim rešitvam;

– deli strojev in naprav, ki se uporabljajo v kamnolomu, se ne smejo približati faznim vodnikom za napetostni nivo 400 kV na manj kot 5 m;

– upošteva se potek ozemljitve, ki so položene v globini 0,5 m dolžine do 30 m od daljnovodnih stebrov;

– vsa dela se izvedejo tako, da se ne poškodujejo ozemljitve, križanja se izvedejo pod pravim kotom;

– na območju OPPN ni potrebe po električni energiji, za potrebe pri pogonu separacije se koristi agregat, dela se opravljajo podnevi.

(5) Telekomunikacijsko omrežje (TK)

Na območju OPPN ni obstoječega TK omrežja in ravno tako ni potrebe po izgradnji novih TK priključkov.

(6) Zbiranje in odstranjevanje odpadkov

– komunalni odpadki se zbirajo v zabojniku z občasnim odvozom na komunalno deponijo;

– kartonska embalaža, ki ostane pri razstreljevanju, se sežiga na sami lokaciji;

– nevarne odpadke, kot so odpadna olja, masti in ostali odpadki, opredeljeni kot nevarni odpadek, investitor posebej zbira in oddaja organizacijam, ki so pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki, za nevarne odpadke se namestita dva zabojnika, in sicer zabojnik za čistilne krpe, filtrirna in zaščitna sredstva ter zabojnik za zaoljeno embalažo;

– kontaminirani material (zemljina) se zbira v posebnih sodih na ločeni lokaciji in se oddaja organizacijam, ki so pooblaščen za ravnanje s tovrstnimi odpadki;

– odpadki iz procesa reciklaže gradbenih odpadkov, kot so les, plastika, kovine, steklo in ostalo, se oddajajo ustreznemu zbiralcu.

(7) Oskrba z energijo

– vsi mobilni stroji (kamioni, terenska vozila ipd.) se oskrbujejo na javnih bencinskih črpalkah;

– za obratovanje delovne opreme in strojev se pogonsko gorivo dovaža z mobilno cisterno za dnevno količino, ki je spravljena v rezervoarju delovne opreme in strojev, oziroma manjše količine (do 300 l goriva, 30 l olja in 5 kg maziva) je dovoljeno v skladu s predpisi skladiščiti v samem kamnolomu;

– pretakanje goriva se vrši na za to določenem mestu, ki ga določi tehnični vodja kamnoloma, pretakanje opravlja usposobljena oseba,

– ploščad za pretakanje je tesnjena z dvignjenim betonskim robom (lovilna skleda) zaradi preprečitve razlivanja in brez direktnega odtoka v tla.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

– neposredno odvajanje neprečiščenih odpadnih vod v potok Vejer je prepovedano;

– predvidi se ustrezno odvajanje in prečiščenje (usedalnik in standardizirani lovilec olj) odpadne tehnološke vode tako, da ne bo prišlo do onesnaženja podzemne in površinske vode (sprememba vrednosti pH v potoku);

– med gradnjo je prepovedano odlaganje izkopanih materialov na vodna, priobalna in poplavna zemljišča potoka Vejer, prav tako je prepovedano zasipavanje struge potoka Vejer;

– po končani gradnji se odstrani vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij;

– pri rekonstrukciji ceste ali pri drugih posegih je prepovedano nekontrolirano posegati v struge potoka Vejer.

NEVARNOST RAZLITJA NAFTNIH DERIVATOV:

– goriva ali olja, ki se izcejajo, se do predaje pooblaščen organizaciji lovijo v posebno posodo, preprečiti se mora spiranje zaradi padavin;

– dovoz in pretakanje goriva opravlja le usposobljeni servis na za to določenem mestu, ploščadi so tesnjene z dvignjenim betonskim robom (lovilne skleda) zaradi preprečitve razlivanja in brez direktnega odtoka v tla;

– prepovedana je menjava olja v motorjih in drugih napravah izven za to določenega prostora, olja je prepovedano spuščati v tla;

– olja se zbirajo in oddajajo pooblaščenemu zbiralcu;

– vsa delovna oprema in delovni stroji morajo biti tehnično brezhibni (ne smejo puščati olja ali goriva), brezhibnost

se mora redno kontrolirati skladno z navodili proizvajalca za uporabo in vzdrževanje teh sredstev in opreme;

– skladiščenje goriva in maziva ter hranjenje kemičnih in drugih sredstev v kamnolomu je dovoljeno v manjših količinah, v skladu s predpisi in pridobljenimi dovoljenji;

– redno se kontrolira, nadzoruje in vodi evidenca o nadzoru nad izvajanjem ukrepov;

– za primer nekontroliranega razlitja nevarnih tekočin se uredi nepropustna začasna deponija onesnaženega materiala.

NEVARNOST ZARADI RAZSTRELJEVANJA:

– poškodovane razstrelilne naboje ali naboje, pobrane iz zatajenih min, ni dovoljeno raztresati po materialu, uničevanje razstrelilnih nabojev je lahko le z eksplozijo po za to predpisanih postopkih;

– skladišče razstreliva v kamnolomu je dovoljeno glede na pridobljena dovoljenja v skladu s področnimi pravilniki in uredbami;

– iniciranje globokih minskih vrtin se izvaja z detonacijsko vrstico;

– v primeru iniciranja dolgih vrtin z električnimi detonatorji se uporabita dva detonatorja, in sicer en na dnu vrtine in drugi na vrhu razstrelilne polnitve.

SPLOŠNI UKREPI:

– vsi zaposleni se poučijo o nevarnosti izlitja naftnih derivatov in postopkih ravnanja v primeru tovrstne nesreče (izkopi, absorpcijska sredstva);

– potrebno je redno kontrolirati gradbeno mehanizacijo in čistiti usedalnike;

– če v času odkopa ali gradnje pride do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, se kontaminirana zemljina takoj odstrani s pomočjo ustreznih sredstev (npr. absorbentov), ustrezno embalira (v sode) in preda pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki;

– v primeru stacionarne mehanizacije se iztekanje nevarnih snovi prepreči z ustreznimi varstvenimi ukrepi (npr. ploščad z lovilci olj);

– gradnja na vodnih oziroma priobalnih zemljiščih je prepovedana.

(2) Varstvo zraka

– v primeru suhega in vetrovnega vremena se morata pesek in zemlja dodatno vlažiti, zato se na posameznih etažah postavijo bazeni z vodo;

– pred vožnjo po javnih cestah se očistijo kolesa tovornih vozil, da se blato ne raznaša po cestah in se s tem dodatno ne praši ozračja;

– upoštevajo se določbe Uredbe o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 68/96, 109/01) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07).

SPLOŠNI UKREPI:

– na območju kamnoloma je hitrost vožnje po gradbišču omejena na 10 km/h;

– kamnite frakcije in cement za potrebe dejavnosti betonarne se skladišči v zaprtih silosih;

– polnjenje silosov za cement se opravlja s pritiskom komprimiranega zraka, izpustni zrak se filtrira, da ne bi cementni prah prišel v okolico;

– uporablja se zaprt sistem lovljenja prahu (odpraševalni sistem – sesalnik prahu), prah se skladišči v silosih in se ga ponovno uporabi.

(3) Varstvo pred hrupom

– skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08 in 109/09) se območje OPPN uvršča v IV. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 75 dBA za dan in 65 dBA za noč, kritične pa 80 dBA za dan in 80 dBA za noč;

– dovoljene so občasne in kratkotrajne prekoračitve mejnih vrednosti v času miniranja;

– ob uporabljeni delovni opremi in tehnologiji ter upoštevajoč ukrepe varstva pred prekomernim hrupom v bližnjem stanovanjskem objektu, se zagotavlja III. stopnja varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč;

– v III. in IV. etapi odkopavanja se izvaja monitoring intenzitete hrupa neposredno ob stanovanjskem objektu;

– na jugovzhodnem delu OPPN se v III. in IV. etapi odkopavanja zaradi bližine stanovanjskega objekta upošteva vsaj enega od sledečih ukrepov za preprečitev prekomernega hrupa:

– zagotovitev 90 m varovalnega zelenega pasu (merjeno od stanovanjskega objekta);

– uporaba naprav in postopkov, za katere se s strokovno študijo na področju hrupa ugotovi, da mejne vrednosti kazalcev hrupa za III. stopnjo varstva pred hrupom na varovanih objektih niso presežene;

– postavitve protihrupne bariere na meji OPPN, katere dolžina, višina ter ostali pogoji se določijo s strokovno študijo s področja hrupa;

– dela se izvajajo le v dnevnem času od 6. do 18. ure;

– upošteva se čas obratovanja delovnih strojev in naprav, kot je naveden v Strokovnem mnenju o vplivih hrupa na okolje, ki ga je izdelalo podjetje Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto, september 2011, in sicer:

• v I. in II. etapi:

– rotacijski drobilnik – 0,5 ur/dan,

– čeljustni drobilnik – 0,5 ur/dan,

– mobilna mešalnica asfalta – 1 uro/dan,

– mobilno postrojenje za pripravo betonskih mešanic – 1 uro/dan,

– bager goseničar za obdelavo in pridobivanje materiala – 1,5 ur/dan,

• v III. in IV. etapi:

– separator granulata – 0,5 ur/dan,

– nakladalec materiala – 1,5 ur/dan

– bager goseničar za obdelavo in pridobivanje materiala – 1,5 ur/dan;

– izvaja se monitoring glede časa delovanja posameznega stroja;

– vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

(4) Varstvo tal

– potrebno je zagotoviti gospodarno ravnanje s tlemi, vsi viški rodovitnega dela tal z območja urejanja se namenijo rekultivaciji v času sanacije tal, odstranjeni humus se deponira in hrani v obliki etaž višine do 2,5 m z nabrazdano površino in zatravitvijo s travnimi mešanicami in deteljo;

– sanacijo kamnoloma se izvaja sproti z eksploatacijo.

SPLOŠNI UKREPI:

– vsi zaposleni se poučijo o nevarnosti izlitja naftnih derivatov in postopkih ravnanja v primeru tovrstne nesreče (izkopi, absorpcijska sredstva);

– potrebno je redno kontrolirati gradbeno mehanizacijo in čistiti usedalnike;

– če v času odkopa ali gradnje pride do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja na nevodotesno utrjena tla, se kontaminirano zemljinno odstrani s pomočjo ustreznih sredstev (npr. absorbentov), ustrezno embalira (v sode) in preda pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki.

(5) Varstvo vegetacije

– v času izkoriščanja kamnoloma se območje stalno vlaži, da se prepreči prekomerno prašenje in odmiranje okoliškega drevja in mlade vegetacije na saniranih delih kamnoloma, za vlaženje se uporabi padavinska voda, ki se jo skladišči v za to predhodno pripravljenih bazenih na različnih etažah;

– pri širitvi kamnoloma ni dovoljeno posegati v gozd izven območja OPPN;

– prepovedano je zasipavanje in odlaganje materiala v okoliške gozdove;

– izdela se projekt sanacije in rekultivacije, ki mora biti rokovno zavezujoč in ki podrobno določa način pogozditve;

– dinamika del pri izkoriščanju mora biti tako usklajena, da je obdobje od odstranitve sestoja do sanacije v gozd čim krajše;

– gozdno drevje se lahko odstrani največ 8 mesecev pred začetkom eksploatacije;

– po končani eksploataciji se tla za sanacijo pripravijo v roku 6 mesecev.

(6) Odstranjevanje odpadkov

– komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih in občasno odvažajo na komunalno deponijo;

– nevarni odpadki, kot so odpadna olja, masti in ostali odpadki, opredeljeni kot nevarni odpadki, se posebej zbirajo in oddajajo pooblaščen organizaciji.

17. člen

(ohranjanje narave)

– v neposredni bližini območja OPPN teče potok Vejer, ki je opredeljen kot naravna vrednota Vejer (evid. št. 8534);

– meja pridobivalnega prostora kamnoloma je od meje OPPN oddaljena vsaj 5 m;

– ob potoku Vejer se ohranja najmanj 5 m širok varovalni pas;

– ob potoku se ohranja primarna drevesna in grmovna zarast;

– vzdolž kamnoloma se ob potoku Vejer oblikuje bariera iz zemljine visoka vsaj 3,0 m, ki se ugotovi in zasadi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami;

– v potok je dovoljeno odvajati le preko usedalnikov in standardiziranih lovilcev olj predhodno prečiščene padavinske odpadne vode;

– na območje potoka je prepovedano odlaganje odpadkov;

– usedalniki se redno čistijo, obvezno po vsakem večjem deževju;

– v primeru odkritja kraških pojavov se o tem obvesti pristojni organ za varstvo narave.

18. člen

(varstvo kulturne dediščine)

– na območju OPPN ni enot varstva kulturne dediščine, v bližini pa sta dve enoti:

– Dolenje Radulje – Graščina Radelca (EŠD 25619);

– Dolenje Radulje – Cerkev Sv. Mihaela (EŠD 1684);

– na območje OPPN se dovoli dostop pristojnemu organu za varstvo kulturne dediščine za opravljanje strokovnega nadzora nad posegi;

– 10 dni pred pričetkom zemeljskih del se o tem obvesti pristojni organ za varstvo kulturne dediščine;

– v primeru odkritja arheoloških ostalin se o tem nemudoma obvesti pristojni organ za varstvo kulturne dediščine.

19. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

– sanacija kamnoloma se izvede z avtohtonimi rastlinskimi vrstami;

– rekultivacija etažnih ravnin se izvede z zasaditvijo ustreznih vrst vegetacije, pri zasajanju nižjih etaž se uporabljajo avtohtone grmovne in drevesne vrste, kot so mali jesen, smreka, rdeči bor, vrba, pri zasajanju višjih etaž pa topoljubne drevesne vrste, kot so brek in skorš ter ustrezne grmovne vrste: brogovita, češmin, kalina, rumeni dren in avtohtone zelne rastline, rob teras se zasadi z drevesno in grmovno zarastjo;

– rekultivacija brežin se izvede z zatravitvijo in zasaditvijo z avtohtonimi hitro rastočimi plezalkami, kot so srobot, bršljan, robida;

– naravne strmine, nagib pobočja, povezanost značilnih reliefnih oblik, terase se prilagodijo plastnicam;

– oblikujejo se melišča, ki bodo razbila monotonost teras;

– prehod brežin v obstoječ teren naj bo mehak in postopen.

20. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Odvečna plodna zemlja se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo kamnoloma.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

21. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres

– pri načrtovanju kamnoloma in vseh potrebnih ureditev se upoštevajo določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg;

– projektni pospešek tal je 0,175 g.

(2) Požar

– požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja se uredi v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi;

– prometni sistem cest omogoča dostop do kamnoloma in objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in evakuacijo ter za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja;

– vsak delovni stroj ima v svoji opremi zagotovljene gasilne aparate;

– v kontejnerjih so nameščeni gasilni aparati;

– investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

(3) Obramba in zaščita

Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave

Na območju OPPN ni nevarnosti poplav.

(5) Plazovitost in plazljivost

Na območju OPPN ni nevarnosti plazov.

(6) Zaščita pri miniranju

– za vsako miniranje se izdela Načrt miniranja, ki vsebuje: razpored in globino vrtin, način polnjenje minskih vrtin, količino razstreliva v vrtini in na milisekundni interval, način iniciranja in aktiviranja, nevarne cone miniranja (cone razmeta materiala, zračnega udara in potresa pri miniranju), razdalje in smeri do najbližjih objektov;

– miniranje se načrtuje tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov.

VII. NAČRT PARCELACIJE

22. člen

(načrt parcelacije)

Upošteva se obstoječa parcelacija.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

23. člen

(etapnost gradnje)

(1) V 1. etapi se vrši:

– dokončno odkopavanje kamna,

– predelava kamna (drobilnik, separator, nakladalec),

– delna sanacija etaž območja 1. etape, ki niso vezane na nadaljnje postopke odkopavanja in predelave kamna,

– ureditev nasipa ob potoku.

(2) V 2. etapi se vrši:

– odkopavanje kamna,

– predelava kamna: drobljenje (drobilnik), separacija (separator) in nakladanje na kamione (nakladalec),

– na platoju 216 m.n.v. se postavi mobilni mešalec asfalta in mobilna betonarna za izdelavo asfalta in betona,

– na platoju 216 m.n.v. in 216–210 m.n.v. se zbirajo, deponirajo, sortirajo in predelujejo (reciklirajo) gradbeni odpadki,

– na platoju 216 m.n.v. in 216–210 m.n.v. se deponirajo že predelani gradbeni odpadki,

– delna sanacija etaž 1. etape, ki niso vezane na nadaljnje postopke odkopavanja in predelave kamna,

– po dokončnem odkopu 2. etape, dokončna sanacija etaž 1. etape in delna sanacija etaž 2. etape, ki niso vezane na nadaljnje postopke odkopavanja in predelave kamna,

– ureditev nasipa ob potoku.

(3) V 3. etapi se vrši:

– odkopavanje kamna,

– predelava kamna: separacija (separator) in nakladanje na kamione (nakladalec),

– ureditev nasipa ob potoku.

(4) V 4. etapi se vrši:

– odkopavanje kamna,

– predelava kamna: separacija (separator) in nakladanje na kamione,

– deponiranje že predelanih gradbenih odpadkov,

– po dokončnem odkopu 4. etape, dokončna sanacija etaž 3. in 4. etape ter dokončna sanacija etaž 2. etape,

– dokončna sanacija celotnega kamnoloma.

(5) 1. in 2. etapa sta neodvisni od 3. in 4. etape. 3. in 4. etapa se lahko izvajata istočasno s 1. in 2. etapo.

24. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri miniranju se zagotovi varnost vseh objektov v neposredni bližini območja kamnoloma. Če bo miniranje potekalo v 80 m varovanem pasu koridorja daljnovoda (40 m levo in 40 m desno od osi DV), je investitor dolžan Načrt miniranja predložiti upravljavcu daljnovoda.

(2) Pred eksploatacijo investitor opravi geološke raziskave terena na območju, kjer še niso bile narejene, in upošteva rezultate le teh.

(3) Pri izvajanju posegov v prostor izvajalec zagotovi varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno uredi gradbišče, gospodarno ravna s prstjo in upošteva pogoje tega odloka.

(4) Med potekom eksploatacije in po njej se območje kamnoloma sanira.

(5) Ob odkopu materiala na robovih kamnoloma izvajalec zavaruje gozdni rob z ureditvijo brežine in postavitvijo zaščitne ograje.

(6) Izvajalec uredi začasno deponijo odkopanega humusa in predvidi deponijo za odlaganje eventualno onesnaženega materiala.

(7) Investitor ali izvajalec 10 dni pred pričetkom zemeljskih del o tem obvesti pristojni organ za varstvo kulturne dediščine.

(8) V primeru odkritja kakršnihkoli kraških pojavov (jame, razpoke ipd.) investitor oziroma izvajalec del to takoj prijavi pristojnemu organu za varstvo narave.

(9) Investitor zagotovi dostop na sosednja gozdna zemljišča v času priprave in času izkoriščanja kamnoloma.

(10) Pred začetkom poseka dreves investitor ali izvajalec del o tem obvesti pristojni zavod za gozdove, ki označi drevice za krčitev.

(11) Investitor ali izvajalec del pri sanaciji in rekultivaciji omogoči strokovni nadzor pristojnega zavoda za gozdove.

(12) V primeru poškodbe ozemljitvenega sistema investitor sanira škodo.

(13) Investitor ali izvajalec del zagotovi neoviran dostop vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji upravljavca prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov do vseh stojnih mest daljnovoda.

(14) Investitor in izvajalec del poskrbita za upoštevanje pravil za varno delo v bližini elektroenergetskih naprav.

(15) Investitor in izvajalec v času odkopavanja III. in IV. etape opravljata monitorig intenzitete hrupa pri stanovanjskem objektu in v primeru presejanja mejnih vrednosti za III. stopnjo varstva pred hrupom (60 dB za dan in 50 dB za noč) primerno ukrepata za zmanjševanje intenzitete hrupa.

(16) »Investitor je dolžan za vse posege in objekte, ki se bodo izvajali v cestnem svetu in v cestnem telesu državne ceste zagotoviti 10 letno garancijsko dobo za vse izvedene posege in objekte in sicer od dneva prevzema posegov in objektov s strani Direkcije RS za ceste, ter v 5 letnem obdobju zagotavljati odpravo vseh pomanjkljivosti na svoje stroške.« (Smernice za načrtovanje za OPPN Peskokop Vejer št. 3716-2572/2010/4 z dne 22. 10. 2010)

(17) »Zaradi uporabe peskokopa bo povečana obremenitev državne ceste R3-674/1384, ki presega običajni promet, zato uveljavlja Direkcija RS za ceste, na podlagi tretjega odstavka 32. člena zakona o javnih cestah in tretjega odstavka 133. člena obligacijskega zakonika določilo o določitvi potrebnih ukrepov in delitvi stroškov zaradi povečanega obsega tovornih vozil na državni cesti. Investitor je zato dolžan pred pridobitvijo soglasja Direkcije RS za ceste h gradnji objekta oziroma pred pričetkom del dostaviti podatke o predvidenem številu in vrsti tovornih vozil glede na število osi in o predvidenih prepeljenih količinah gradbenih materialov, po dokončanju del pa je dolžan dostaviti dejanske podatke o tem. Pred pričetkom del bo Direkcija RS za ceste investitorju na podlagi podatkov o predvidenih prevozih dostavila Elaborat ukrepov z oceno pričakovane škode in delitve stroškov za sanacijo stanja vozišč pred začetkom izvajanja ter dogovor o ukrepih na voziščnih konstrukcijah zaradi povečanih obremenitev v času gradbiščnih transportov. Elaborat in dogovor bosta izdelana skladno z Metodologijo za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi povečanega obsega gradbiščnih tovornih vozil na državnih cestah, ki je bila februarja 2009 potrjena s strani ministra, pristojnega za promet. Po podpisu dogovora in plačilu stroškov sanacije s strani investitorja bo Direkcija RS za ceste izdala soglasje za uporabo državnih cest.« (Smernice za načrtovanje za OPPN Peskokop Vejer št. 3716-2572/2010/4 z dne 22. 10. 2010).

(18) »Po dokončanju del oziroma najkasneje po izteku soglasja je investitor dolžan posredovati dejanske podatke o izvedenih prevozih, na podlagi katerih bo Direkcija RS za ceste izdelala elaborat z oceno škode in poračun. Na osnovi elaborata bo sklenjen aneks k dogovoru, v katerem bodo določeni potrebni ukrepi in delitev stroškov. Direkcija bo spremljala izvajanje prevozov. Stroške terenskih raziskav, tehtanje ter izdelave elaboratov, dogovora in aneksa k dogovoru nosi investitor in se prištejejo njegovemu deležu za izvedbo sanacije.« (Smernice za načrtovanje za OPPN Peskokop Vejer št. 3716-2572/2010/4 z dne 22. 10. 2010).

25. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dovoljene so manjše tolerance pri dimenzijah in višinah delovnih in sanacijskih etaž, lokacijah in velikosti spremljačih objektov in naprav, deponij, manipulativnih površin ipd.

(2) Zaradi urejanja lastništva ali delitve parcel je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija (npr. prilagajanje obstoječi parcelaciji ipd.), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(3) Dovoljena so manjša odstopanja od kot terena na posameznih parcelah in delovnih ter sanacijskih etažah zaradi tehnologije dejavnosti.

(4) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture in odvzemnih mest za odpadke je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globini polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialih in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ipd. če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(5) Pri gradnji dostopnih poti je dovoljeno manjše odstopanje od poteka poti v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva in terenskih pogojev.

(6) Dovoljuje se drugačna ureditev priključka na regionalno cesto, vendar v skladu z veljavnimi predpisi in ob pridobljenem soglasju upravljavca ceste.

(7) Dovoljuje se drugačna organizacija in zunanja ureditev na parceli od prikazane v grafičnem delu OPPN, ob upoštevanju osnovnega koncepta ureditve in varnosti na območju OPPN ter na širšem območju kamnoloma.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo odkopana, se uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

27. člen

(namenska raba zemljišč po prenehanju OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se vzpostavi gozd in travniki kot veljavna namenska raba zemljišč.

28. člen

(vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na:

- Občini Škocjan,
- Upravni enoti Sevnica.

29. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

(2) Nadzor nad pogozditvijo (sanacijo kamnoloma) opravlja gozdarski strokovnjak.

30. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2009

Škocjan, dne 21. decembra 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

TIŠINA**4982. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 28. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012****1. člen**

Občinski svet Občine Tišina soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,43 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve pomoči družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR, priznava Občina Tišina kot subvencijo v višini 7,23 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 3,44 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2011 (Uradni list RS, št. 7/11).

5. člen

Sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0049/2011-1

Tišina, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4983. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2012

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev

(Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 28. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2012****1. člen**

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči in sicer naslednje naloge:

- ugotovitevni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevek za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal v letni višini 257,28 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 21,44 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2012.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0050/2011-1

Tišina, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4984. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2012

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 28. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni strokovnega dela CSD
za področje kritja pogrebnih stroškov socialno
ogroženim občanom za leto 2012****1. člen**

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom, bo občina zagotavljala sredstva v letni višini 60,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 5,00 €) nakazovala transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2012.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0051/2011-1

Tišina, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4985. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2012

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNa-črt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 28. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2012

1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave in odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 40 %.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene uporabe javne infrastrukture v letu 2012 za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina, je cena v višini 95,16 EUR/tono brez DDV, h kateri se prištejejo še vsi ostali stroški, ki so sestavni del cene storitev javne službe obdelave in odlaganja odpadkov.

Razliko do polne cene v višini 95,16 EUR/tono brez DDV, to je 38,06 EUR brez DDV, Občina Tišina priznava kot subvencijo k ceni storitve javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture in jo bo pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 naprej.

Št. 007-0053/2011-1

Tišina, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4986. Sklep o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 10. redni seji dne 28. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1

I.

Cena ogrevanja v PSO, Tišina 1 znaša od 1. 1. 2012 dalje 1,1377 EUR/mesec/m². Cena predstavlja akontacijo stroškov ogrevanja.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-0055/2011/1

Tišina, dne 29. decembra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ŽELEZNICI

4987. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2011

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/08, 51/10), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o proračunu
Občine Železniki za leto 2011

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2011 (Uradni list RS, št. 16/11, 93/11) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2011 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.360.195
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.986.355
70	DAVČNI PRIHODKI	5.437.087
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.744.857
	703 Davki na premoženje	365.000
	704 Domači davki na blago in storitve	327.230
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	549.268
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.317
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	237.150
	714 Drugi nedavčni prihodki	145.301
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.198
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.593
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.605
73	PREJETE DONACIJE	9.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.400
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.194.242
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.379.829
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	814.413
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.267.102
40	TEKOČI ODHODKI	1.793.060
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.008
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.311
	402 Izdatki za blago in storitve	1.168.490
	403 Plačila domačih obresti	58.010
	409 Rezerve	128.241
41	TEKOČI TRANSFERI	2.290.833
	410 Subvencije	114.632
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.445.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	223.303
	413 Drugi tekoči domači transferi	507.648
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.898.491
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.898.491
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.718
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.167

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	184.551
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.906.907
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	7.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	208.400
55	ODPLAČILA DOLGA	208.400
	550 Odplačila domačega dolga	208.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.522.307
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	391.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.906.907
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.522.307
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.522.307

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 015-9/2011-016

Železniki, dne 22. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije
župana Občine Železniki
Janez Ferlan l.r.

4988. Pravilnik o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka
staršem ob rojstvu otroka

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka staršem novorojencev v Občini Železniki in določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratnega denarnega prispevka.

2. člen

Enkratni denarni prispevek je denarna pomoč upravičencu, s katerim se družini zagotovi dopolnilni finančni prejemek za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo prispevka zagotovi Občina Železniki iz proračuna.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA**3. člen**

Upravičenec do enkratnega denarnega prispevka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Železniki.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratnega denarnega prispevka tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

Pravico do enkratnega denarnega prispevka lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

Upravičenec, ki prejme denarni prispevek ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratnega denarnega prispevka po tem pravilniku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA**5. člen**

Pravico do enkratnega denarnega prispevka uveljavlja upravičenec s pismeno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga upravičenec dvigne v sprejemni pisarni Občine Železniki in je na voljo tudi na spletni strani Občine Železniki, www.zelezniki.si. Izpolnjeni obrazec upravičenec pošlje po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Železniki, najkasneje v petih mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratnega denarnega prispevka ni več mogoče uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

Pismeni vlogi iz prejšnjega člena mora biti priloženo:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebnega dokumenta vlagatelja (osebna izkaznica ali potni list),

- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja in
- v primeru tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločbo pristojnega organa.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratnega denarnega prispevka vodi občinski upravni organ, pristojen za področje družbenih dejavnosti, po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do enkratnega denarnega prispevka odloči organ iz prejšnjega odstavka z odločbo.

Vlagatelj lahko vloži pritožbo zoper to odločbo v roku 15 dni pri županu Občine Železniki. Pritožbo se vloži v pisni obliki ali ustno na zapisnik in mora biti obrazložena.

8. člen

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratnega denarnega prispevka na transakcijski račun upravičenca, najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

IV. VIŠINA ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA**9. člen**

Višina enkratnega denarnega prispevka po tem pravilniku znaša za novorojenega otroka 200,00 EUR bruto.

Občinska uprava lahko na podlagi pismenega mnenja patronažne službe ali centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratnega denarnega prispevka dodeli pomoč novorojencu v materialni obliki, če tako zahtevajo koristi otroka.

O višini denarnega prispevka odloča občinski svet s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini ni sprejet, velja do sprejetja odločitve o drugačni višini denarnega prispevka višina, kot je bila določena nazadnje.

10. člen

Enkratni denarni prispevek po tem odloku ni prenosljiv na drugo pravno ali fizično osebo, niti ga ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

11. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarni prispevek na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeti denarni prispevek dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**12. člen**

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2012 do uveljavitve pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-9/2011-019

Železniki, dne 22. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije
župana Občine Železniki
Janez Ferlan l.r.

4989. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2012

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji, ki je bila dne 22. 12. 2011, sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2012****I.**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2012 znaša 0,004560 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 015-9/2011-014

Železniki, dne 22. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije
župana Občine Železniki
Janez Ferlan l.r.

4990. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve župana v Občini Železniki

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 – ZVRK, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odločba US, 11/11 in 28/11 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 9. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve župana v Občini Železniki****1. člen**

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve župana v letu 2012 v Občini Železniki.

2. člen

Stroški volilne kampanje za nadomestne volitve župana (individualni organ) ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

3. člen

Organizator volilne kampanje za župana mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila

volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila iz 3. člena tega sklepa.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas, vendar le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Železniki v roku 30 dni po predložitvi poročila iz 3. člena tega sklepa.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za nadomestne volitve župana v letu 2012.

Št. 015-9/2011-015

Železniki, dne 22. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije
župana Občine Železniki
Janez Ferlan l.r.

LJUBLJANA**4991. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2012**

Na podlagi 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 130/03, 120/05, 4/06 – popr., 57/06, 122/07 in 107/09 – obv. razlaga) je podžupan v začasnem opravljanju funkcije župana Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, sprejel

S K L E P**o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2012****1. člen**

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2012:

– 0,000468 eurov/m²/mesec za zazidana stavbna zemljišča in

– 0,000703 eurov/m²/mesec za nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-1674/2011-4

Ljubljana, dne 29. decembra 2011

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Mestne občine Ljubljana
Aleš Čerin l.r.

VLADA

4992. Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena

Na podlagi 7. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena

1. člen

(1) S to uredbo se ureja klasifikacija vrst objektov (v nadaljnjem besedilu: CC-SI), ki se kot obvezna uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju podatkov o gradnjah in objektih, za statistične in evidenčne namene ter za potrebe uradnih in drugih administrativnih podatkovnih zbirk.

(2) S to uredbo se določa tudi, katere stavbe in gradbeni inženirski objekti so objekti državnega pomena.

2. člen

(1) CC-SI razvršča objekte glede na namen njihove uporabe.

(2) CC-SI določa naslednje klasifikacijske ravni objektov:

- področje – stavbe in gradbeni inženirski objekti (označeno z enomestno številko),
- oddelek (označen z dvomestno številko),
- skupina (označena s trimestno številko),
- razred (označen s štirimestno številko),
- podrazred (označen s petmestno številko).

(3) Klasifikacijske ravni objektov iz prejšnjega odstavka so določene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Podrobnejša razvrstitev objektov po klasifikacijskih ravneh je določena v Navodilih za razvrščanje objektov v skladu s klasifikacijo vrst objektov (v nadaljnjem besedilu: navodila), ki so objavljena na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za gradbene zadeve, ter organa, pristojnega za državno statistiko. Navodila vsebujejo tudi podrobnejša pravila za razvrščanje objektov po CC-SI, primere razvrščanja in najpogostejša vprašanja ter odgovore v zvezi z razvrščanjem objektov.

3. člen

(1) Objekti državnega pomena, za gradnjo katerih izdaja gradbeno dovoljenje ministrstvo, pristojno za gradbene zadeve, so stavbe in gradbeni inženirski objekti, navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za gradbene zadeve, je pristojno tudi za izdajanje gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov, če bi se z dozidavo, nadzidavo, rekonstrukcijo ali spremembo namembnosti objekti spremenili tako, da bi ustrezali merilom za objekt državnega pomena.

4. člen

Objekti, ki so bili na podlagi Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10) razvrščeni v klasifikacijsko raven 24202, se v skladu s to uredbo razvrstijo v naslednje klasifikacijske ravni:

- zadrževalniki v klasifikacijsko raven 2152,
- stabilizacijski objekti v klasifikacijsko raven 24205.

5. člen

Postopki za izdajo gradbenih dovoljenj, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10).

6. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10).

7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-66/2011

Ljubljana, dne 29. decembra 2011

EVA 2010-2511-0159

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

1	STAVBE	
11	STANOVANJSKE STAVBE	
111	Enostanovanjske stavbe	
	1110	Enostanovanjske stavbe
	11100	Enostanovanjske stavbe
112	Večstanovanjske stavbe	
	1121	Dvostanovanjske stavbe
	11210	Dvostanovanjske stavbe
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe
	11220	Tri- in večstanovanjske stavbe
113	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine
	11301	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji
	11302	Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine
12	NESTANOVANJSKE STAVBE	
121	Gostinske stavbe	
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe
	12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
	12112	Gostilne, restavracije in točilnice
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
	12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
122	Poslovne in upravne stavbe	
	1220	Poslovne in upravne stavbe
	12201	Stavbe javne uprave
	12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
	12203	Druge poslovne stavbe
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
	12301	Trgovske stavbe
	12302	Sejemske dvorane, razstavišča
	12303	Bencinski servisi
	12304	Stavbe za storitvene dejavnosti
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe ¹
	12410	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe ¹
	1242	Garažne stavbe
	12420	Garažne stavbe
125	Industrijske stavbe in skladišča	
	1251	Industrijske stavbe

¹ Pri poimenovanju objektov se upoštevajo nacionalni področni predpisi.

	12510	Industrijske stavbe
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča
	12520	Rezervoarji, silosi in skladišča
126		Stavbe splošnega družbenega pomena
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo
	12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo
	1262	Muzeji in knjižnice
	12620	Muzeji in knjižnice
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
	12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo
	12640	Stavbe za zdravstveno oskrbo
	1265	Stavbe za šport
	12650	Stavbe za šport
127		Druge nestanovanjske stavbe
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe
	12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo
	12712	Stavbe za rejo živali
	12713	Stavbe za spravilo pridelka
	12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe
	1272	Obredne stavbe
	12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov
	12722	Pokopališke stavbe
	1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene ¹
	12730	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene ¹
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje
	12740	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje

2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti prometne infrastrukture	
211	Ceste	
	2111	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste
	21110	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste
	2112	Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste
	21120	Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste
212	Železniške proge	
	2121	Glavne in regionalne železniške proge
	21210	Glavne in regionalne železniške proge
	2122	Mestne železniške proge
	21220	Mestne železniške proge
213	Letališke steze	
	2130	Letališke steze
	21301	Letališke steze in ploščadi
	21302	Letalski radio-navigacijski objekti

214		Mostovi, viadukti, predori in podhodi
2141		Mostovi in viadukti
	21410	Mostovi in viadukti
2142		Predori in podhodi
	21421	Predori
	21422	Podhodi
215		Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti
2151		Pristanišča in plovni kanali
	21510	Pristanišča in plovni kanali
2152		Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
	21520	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
2153		Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti
	21530	Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti
22		Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
221		Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična¹) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni¹) elektroenergetski vodi
2211		Naftovodi in daljinski (prenosni ¹) plinovodi
	22110	Naftovodi in daljinski (prenosni ¹) plinovodi
2212		Daljinski vodovodi
	22121	Daljinski vodovodi
	22122	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode
2213		Daljinska (hrbtenična ¹) komunikacijska omrežja
	22130	Daljinska (hrbtenična ¹) komunikacijska omrežja
2214		Daljinski (prenosni ¹) elektroenergetski vodi
	22140	Daljinski (prenosni ¹) elektroenergetski vodi
222		Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski¹) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna¹) komunikacijska omrežja
2221		Lokalni (distribucijski ¹) plinovodi
	22210	Lokalni (distribucijski ¹) plinovodi
2222		Lokalni vodovodi
	22221	Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo
	22222	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak
	22223	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti
2223		Cevovodi za odpadno vodo
	22231	Cevovodi za odpadno vodo
	22232	Čistilne naprave
2224	22240	Lokalni (distribucijski ¹) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna ¹) komunikacijska omrežja
23		Industrijski gradbeni kompleksi
230		Industrijski gradbeni kompleksi
2301		Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin
	23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin
2302		Elektrarne in drugi energetske objekti
	23020	Elektrarne in drugi energetske objekti

2303	Objekti kemične industrije
23030	Objekti kemične industrije
2304	Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje
23040	Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje
24	Drugi gradbeni inženirski objekti
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
2411	Športna igrišča
24110	Športna igrišča
2412	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
24121	Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
242	Drugi gradbeni inženirski objekti
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti
24201	Obrambni objekti
24203	Objekti za ravnanje z odpadki
24204	Pokopališča
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

PRILOGA 2

OBJEKTI DRŽAVNEGA POMENA**1. OBJEKTI SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA:**

- objekti za športne prireditve velikosti 25 ha ali več oziroma, ki sprejmejo 5 000 obiskovalcev ali več,
- objekti za kulturne prireditve, ki sprejmejo 1 500 obiskovalcev ali več,
- narodna gledališča, narodne knjižnice, narodni muzeji, narodne galerije,
- objekti za opravljanje bolnišnične dejavnosti s 70 posteljami ali več.

2. OBJEKTI, V KATERIH SE IZVAJAJO PROTOKOLARNE STORITVE:

- protokolarni objekti,
- objekti diplomatskih in konzularnih predstavništev.

3. OBJEKTI, KI SO POSEBNEGA POMENA ZA VARNOST DRŽAVE:

- objekti, v katerih je sedež predsednika Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Državnega zbora Republike Slovenije in ministrstev, pristojnih za zunanje in notranje zadeve ter obrambo,
- objekti, ki so posebnega pomena za obrambo,
- objekti, ki so posebnega pomena za policijo,
- objekti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč.

4. INDUSTRIJSKE STAVBE IN GRADBENI KOMPLEKSI:**4.1 Energetski objekti**

- elektrarne z nazivno električno močjo 10 MW ali več,
- sežigalnice komunalnih odpadkov.

4.2 Objekti kemične industrije

- rafinerije,
- objekti za proizvodnjo, uporabo in skladiščenje razstreliva, smodnika in drugih eksplozivnih snovi.

4.3 Skladišča in rezervoarji

- skladišča zelo lahko vnetljivih tekočin, lahko vnetljivih tekočin, vnetljivih tekočin, gorljivih plinov, oksidantov ali snovi, ki lahko eksplodirajo z zmogljivostjo 5 000 m³ ali več,
- skladišča dizelskega goriva in ekstra lahkega kurilnega olja z zmogljivostjo 20 000 m³ ali več,
- objekti za skladiščenje državnih blagovnih rezerv.

5. OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE:**5.1 Ceste s pripadajočimi objekti in napravami**

- avtoceste (AC) in hitre ceste (HC), glavne ceste I. in II. reda (G1 in G2),
- bencinski servisi in oskrbni objekti ob avtocestah in hitrih cestah.

5.2 Železniške proge s pripadajočimi objekti in napravami

- glavne in regionalne železniške proge in železniške postaje I. reda.

5.3 Letališča s pripadajočimi objekti in napravami

- objekti letališke infrastrukture na javnih civilnih in javnih mešanih letališčih na mednarodnih vozliščih in vozliščih Evropske unije,
- infrastruktura navigacijskih služb zračnega prometa, razen nezahtevnih objektov.

5.4 Pristanišča

- pristanišča, namenjena za mednarodni javni promet.

5.5 Mejni prehodi**5.6 Vzpenjače in žičnice za prevoz oseb**

6. CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ELEKTROENERGETSKI VODI:

- naftovodi s premerom 300 mm ali več s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,
- plinovodi z obratovalnim tlakom, višjim od 16 barov, s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,
- elektroenergetski vodi napetosti 110 kV in več s pripadajočimi funkcionalnimi objekti,
- samostojec objekt bazne postaje elektronskega komunikacijskega omrežja.

7. VODNI OBJEKTI:

- velike pregrade,
- jezovi konstrukcijske višine 15 m ali več in dolžine krone 150 m ali več,
- pregrade konstrukcijske višine 10 m ali več in dolžine krone 150 m ali več,
- visokovodni nasipi celinskih voda dolžine 2 000 m ali več,
- visokovodni nasipi morja dolžine 500 m ali več,
- vodni objekti, namenjeni zmanjševanju poplavne ogroženosti na območjih pomembnega vpliva poplav,
- vodni objekti, namenjeni izvajanju celovitih ukrepov doseganja dobrega stanja voda v skladu z načrtom upravljanja voda in aktom, ki določa program ukrepov upravljanja z vodami.

8. OBJEKTI ZA RAVNANJE Z ODPADKI:

- odlagališča radioaktivnih odpadkov,
- objekti za obdelavo živalskih odpadkov kategorije 1 in 2.

9. JEDRSKI IN SEVALNI OBJEKTI:

- jedrski in sevalni objekti, razen za potrebe zdravstva in veterine.

10. DRUGI OBJEKTI:

- če je s posebnim predpisom za izdajo gradbenega dovoljenja določena pristojnost ministrstva, pristojnega za gradbene zadeve.
-

MINISTRSTVA

**4993. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopku priznavanja poklicnih
kvalifikacij državljanom držav članic Evropske
unije, Evropskega gospodarskega prostora
in Švicarske konfederacije za opravljanje
reguliranih poklicev oziroma dejavnosti
v Republiki Sloveniji**

Na podlagi drugega odstavka 2. člena Zakona o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02, 92/07 in 85/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij
državljanom držav članic Evropske unije,
Evropskega gospodarskega prostora in
Švicarske konfederacije za opravljanje
reguliranih poklicev oziroma dejavnosti
v Republiki Sloveniji**

1. člen

V Pravilniku o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 23/08) se v drugem odstavku 2. člena za besedilom v oklepaju doda besedilo »oziroma na drug pristojni organ«.

V tretjem odstavku se besedi »enega meseca« nadomesti z besedama »dveh mesecev«.

2. člen

V drugem stavku drugega odstavka 3. člena se za besedama »Pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

3. člen

V drugem stavku drugega odstavka 5. člena se za besedama »Pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

4. člen

V drugem stavku drugega odstavka 6. člena se za besedama »Pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

5. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 11. člena se za besedama »Pristojno ministrstvo« oziroma »pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

6. člen

V drugem odstavku 12. člena se za besedama »Pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

7. člen

V drugem odstavku 14. člena se za besedama »Pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

V tretjem in četrtem odstavku se beseda »Ministrstvo« oziroma »ministrstvo« nadomesti z besedilom »pristojno ministrstvo oziroma drug pristojni organ«.

8. člen

V 15. členu se za besedama »pristojno ministrstvo« doda besedilo »oziroma drug pristojni organ«.

9. člen

V osmem odstavku 20. člena se beseda »ministrstvo« nadomesti z besedilom »pristojno ministrstvo oziroma drug pristojni organ«.

10. člen

V drugem odstavku 21. člena se črtata vejica za prvo alinejo in druga alineja.

11. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Evidenca je javna, povezava do Evidence je dostopna na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve«.

V drugem odstavku se za besedo »Ministrstvo« doda besedilo »za delo, družino in socialne zadeve«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pristojno ministrstvo oziroma drug pristojni organ je dolžan vnesti v spletno aplikacijo vse potrebne podatke glede poklica, ki ga regulira pristojno ministrstvo.«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-25/2011

Ljubljana, dne 28. decembra 2011

EVA 2011-2611-0012

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

PRILOGA I: Vloga za priznanje poklicne kvalifikacije po splošnem sistemu**1. OSEBNI PODATKI**

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Državljanstvo:

Osebni dokument:

Kje in kdaj je bil izdan:

Do kdaj velja:

Naslov prebivališča v tujini:

Naslov prebivališča v Sloveniji:

Telefon:

E-mail:

2. ŽELIM, DA ME O POSTOPKU OBVEŠČATE:

Po pošti:

Po faksu:

P elektronski pošti:

3. REGULIRANI POKLIC

Prosim za priznanje poklicne/ih kvalifikacij/e za opravljanje naslednjega reguliranega poklica iz Evidence reguliranih poklicev oz. dejavnosti v Republiki Sloveniji:

(natančno navedite naziv in številko iz Evidence reguliranih poklicev oziroma poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji)

Ali ste v državi članici EU iz katere prihajate kvalificirani za opravljanje zgoraj navedenega reguliranega poklica (obkrožite)? DA/NE

Ali je poklic v državi članici iz katere prihajate reguliran (obkrožite)? DA/NE

Ali je za opravljanje zgoraj navedenega poklica v državi članici iz katere prihajate formalno organizirano izobraževanje, ki vam omogoča opravljanje tega poklica (obkrožite)? DA/NE

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):

Naslov izobraževalne ustanove:

Država:

Potrdilo pristojnega organa države članice o izpolnjevanju pogojev za opravljanje reguliranega poklica (priložite potrdilo).
Pridobljena kvalifikacija / diploma / spričevalo / drugo dokazilo o formalnem izobraževanju (priložite potrdilo).
Poklicni naziv v matičnem jeziku:
Trajanje izobraževanja in usposabljanja:
Dokazila o vsebini in poteku usposabljanja- področja in predmeti (priložite):
Dokazila o drugih kvalifikacijah (priložite):

5. POKLICNE IZKUŠNJE

Poklicne izkušnje iz opravljanje zadevnega reguliranega poklica (navedite datume, delovne organizacije, delovno mesto in priložite ustrezna potrdila):

6. PRILOŽENI DOKUMENTI

Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

PRILOGA II: Vloga za priznanje poklicne/ih kvalifikacij/e na podlagi poklicnih izkušenj**1. OSEBNI PODATKI**

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Državljanstvo:

Osebni dokument:

Kje in kdaj je bil izdan:

Do kdaj velja:

Naslov prebivališča v tujini:

Naslov prebivališča v Sloveniji:

Telefon:

E-mail:

2. ŽELIM, DA ME O POSTOPKU OBVEŠČATE:

Po pošti:

Po faksu:

P elektronski pošti:

3. REGULIRANA POKLICNA DEJAVNOST

Prosim za priznanje poklicne/ih kvalifikacij/e za opravljanje naslednje regulirane poklicne dejavnosti iz Evidence reguliranih poklicev oz. dejavnosti v Republiki Sloveniji:

(natančno navedite naziv in številko iz Evidence reguliranih poklicev oziroma poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji)

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):

Naslov izobraževalne ustanove:

Država:

Pridobljena kvalifikacija / diploma / spričevalo / drugo dokazilo o formalnem izobraževanju (priložite potrdilo).

Poklicni naziv v matičnem jeziku:

Trajanje izobraževanja in usposabljanja:

Dokazila o vsebini in poteku usposabljanja- področja in predmeti (priložite):

Dokazila o drugih kvalifikacijah (priložite):

5. POKLICNE IZKUŠNJE

Kandidat je opravljal zadevno poklicno dejavnost, kot je izkazano v priloženem dokumentu.

Poklicna dejavnost v državi izvora/sedeža: _____

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge v podjetju:		

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge v podjetju:		

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge v podjetju:		

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		

Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:
Dejavnosti in glavne naloge v podjetju:

Samozaposlena oseba	Poslovodni delavec	Zaposlena oseba
Od:		Do:
Naziv in opis podjetja:		
Zaposlitev oziroma položaj kandidata v podjetju:		
Dejavnosti in glavne naloge v podjetju:		

5. PRILOŽENI DOKUMENTI

Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

PRILOGA III: Vloga za avtomatično priznanje poklicne kvalifikacije na podlagi usklajenih minimalnih pogojev usposobljenosti**1. OSEBNI PODATKI**

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Državljanstvo:

Osebn dokument:

Kje in kdaj je bil izdan:

Do kdaj velja:

Naslov prebivališča v tujini:

Naslov prebivališča v Sloveniji:

Telefon:

E-mail:

2. ŽELIM, DA ME O POSTOPKU OBVEŠČATE:

Po pošti:

Po faksu:

P elektronski pošti:

3. REGULIRANI POKLIC

Prosim za priznanje poklicne kvalifikacije za opravljanje naslednjega reguliranega poklica (obkrožite):

- a) Zdravnik
- b) Zdravnik - specialist; področje specializacije: _____
- c) Diplomirana medicinska sestra
- d) Doktor dentalne medicine
- e) Doktor dentalne medicine - specialist
- f) Diplomirana babica
- g) Veterinar
- h) Magister farmacije
- i) Odgovorni projektant arhitekture

Ali ste v državi članici, iz katere prihajate kvalificirani za opravljanje zgoraj navedenega reguliranega poklica (obkrožite)? DA/NE

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):

Naslov izobraževalne ustanove:

Država:

5. POKLICNE IZKUŠNJE

Poklicne izkušnje iz opravljanje zadevnega reguliranega poklica (navedite datume, delovne organizacije, delovno mesto in priložite ustrezna potrdila):

6. DIPLOMA, SPRIČEVALO ALI DRUGA DOKAZILA

Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

PRILOGA IV: Prijava ponudnika storitev za začasno opravljanje reguliranega poklica oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji ¹

(v skladu z 7. členom Direktive 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij)

1. Prijava se nanaša na:

- ☐ Prvo opravljanje začasnih storitev v državi gostiteljici (prosimo izpolnite od 2 do 6)
- ☐ Letna obnova prijave ²(prosimo izpolnite od 2 do 5 in 7)

2. Osebni podatki:

2.1. Ime in priimek

2.2. Državljanstvo:

- ☐AT ☐BE ☐CY ☐CZ ☐DE ☐DK ☐EE ☐EL ☐ES ☐FI
- ☐FR ☐HU ☐IE ☐IT ☐LT ☐LV ☐LU ☐MT ☐NL ☐PL
- ☐PT ☐SI ☐SK ☐SE ☐UK ☐BG ☐RO ☐IS ☐LI ☐NO

Drugo

2.3. Številka potnega lista: Država

Država

Država

2.4. Spol: ☐Moški ☐Ženski2.5. Datum rojstva:

2.6. Podatki o rojstvu: Kraj:

- ☐AT ☐BE ☐CY ☐CZ ☐DE ☐DK ☐EE ☐EL ☐ES ☐FI
- ☐FR ☐HU ☐IE ☐IT ☐LT ☐LV ☐LU ☐MT ☐NL ☐PL
- ☐PT ☐SI ☐SK ☐SE ☐UK ☐BG ☐RO ☐IS ☐LI ☐NO

Drugo

2.7. Kontaktni podatki v državi sedeža (obvezno):

Naslov:

Telefonska številka (s klicno številko):

Fax (s klicno številko):

E-pošta:

2.8. Kontaktni podatki v državi gostiteljici (neobvezno):

Naslov:

Telefonska številka (s klicno številko):

Fax (s klicno številko):

E-pošta:

¹ Prosimo hranite kopijo/izvod te prijave.² Prosimo priložite prvo in prejšnjo/zadnjo prijavo.

3. Reguliran poklic oziroma dejavnost:3.1. Naziv poklicne kvalifikacije/reguliranega poklica³ v državi sedeža:⁴

.....

.....

.....

Reguliran poklic oziroma dejavnost, katerega boste opravljali v gostujoči državi :

.....

4. Pravni sedež/zakonita ustanovitev v eni ali več državah:

Za namene prijave ponudnika storitev se »zakonita ustanovitev« nanaša na opravljanje zadevnih dejavnosti v državi članici v skladu s pravili, ki zadevajo določen reguliran poklic oziroma dejavnost, vključno s pogoji za usposabljanje in vsemi posebnimi pravili za opravljanje reguliranega poklica oz. dejavnosti. Zakonita ustanovitev nasprotuje kakršni koli prepovedi opravljanja poklica oz. dejavnosti, niti začasno. Dokazila o formalnih kvalifikacijah, ki jih izda tretja država, se obravnavajo kot dokazila o formalnih kvalifikacijah, če ima imetnik tri leta poklicnih izkušenj v zadevnem poklicu na ozemlju države članice, ki je priznala ta dokazila o formalnih kvalifikacijah.

4.1. Ali ste zakonito ustanovljeni v državi članici za opravljanje poklica navedenega v točki 3.1⁴
☐ Da ☐ Ne
Če ste odgovorili pritrdilno, v kateri državi ste zakonito ustanovljeni⁴?

☐ AT ☐ BE ☐ CY ☐ CZ ☐ DE ☐ DK ☐ EE ☐ EL ☐ ES ☐ FI
☐ FR ☐ HU ☐ IE ☐ IT ☐ LT ☐ LV ☐ LU ☐ MT ☐ NL ☐ PL
☐ PT ☐ SI ☐ SK ☐ SE ☐ UK ☐ BG ☐ RO ☐ IS ☐ LI ☐ NO

Če niste, prosimo pojasnite:

4.2. Ali je poklic reguliran v državi ustanovitve⁴?
☐ Da ☐ Ne

V kolikor je reguliran, prosimo pojdite na vprašanje 4.4.

Pripombe:

4.3. Če poklic v državi sedeža ni reguliran, ali ste kot ponudnik storitev v tej državi opravljali storitve neprekinjeno ali skupno vsaj dve leti v obdobju zadnjih desetih let?

☐ Da ☐ Ne

Pripombe:

4.4. Ali ste član kakšnega poklicnega združenja ali podobnega organa⁴?
☐ Da ☐ Ne

Če je vaš odgovor pritrdilen, prosimo navedite, naziv in podatke ter registracijsko številko.

.....

.....

³ Prosimo navedite naziv poklica v jeziku države sedeža in v jeziku države gostiteljice.⁴ Če imate sedež v več državah, prosimo navedite podatke za vsako zadevno državo.

.....

Ali je dejavnost v državi sedeža treba odobriti s strani pristojnega organa⁵?

☐ Da ☐ Ne

Če je vaš odgovor pritrdilen, prosimo navedite podatke pristojnega organa.

.....

.....

.....

5. Zavarovanje poklicne odgovornosti

5.1. Ali imate kakršno koli zavarovalno kritje ali drug način osebnega/kolektivnega zavarovanja v zvezi s poklicno odgovornostjo, ki izhaja za opravljanje poklica navedenega v točki 3.1⁵?

☐ Da ☐ Ne

Če je odgovor pritrdilen, prosimo navedite naslednje podatke vašega zavarovanja:

Ime zavarovalnice:

Številka pogodbe:

Pripombe:

6. Dodatna dokumentacija priložena prijavi (področne zahteve)⁶

6.1. Prosimo označite dokumente priložene prijavi:

- ☐ Potrdilo o državljanstvu
- ☐ Potrdilo o zakoniti ustanovitvi
- ☐ Dokazila o poklicnih kvalifikacijah
- ☐ Potrdilo o delovnih izkušnjah dve leti⁷
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti⁸

7. Letna obnova prijave⁹

7.1. Kdaj ste izvajali storitve v državi gostiteljici?

Od / / do / /

Od / / do / /

Od / / do / /

Od / / do / /

Od / / do / /

⁵ Če imate sedež v več državah, prosimo navedite podatke za vsako zadevno državo.

⁶ Dopolniti z ustreznimi dokumenti v skladu z zakonodajo države gostiteljice za prvo prijavo opravljanja storitev.

⁷ Izpolniti v primeru, če poklic ni reguliran v državi sedeža.

⁸ Izpolniti v primeru opravljanja storitev iz varnostnega področja.

⁹ Informacijo bo hranil pristojni organ za nadzor izvajanja storitev.

Pripombe:

7.2. Prosimo navedite poklicno dejavnost, ki ste jo izvajali v obdobju, ko ste izvajali storitev.

.....
.....

8. Drugo

.....
.....

9. Potrjujem, da so navedene informacije v prijavi točne in nameravam opravljati storitev začasno v Republiki Sloveniji.

Podpis _____

Datum _____

4994. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10 in 77/11) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik****1. člen**

V Pravilniku o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik (Uradni list RS, št. 13/11) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik dajalcev kreditov, ki poslujejo na podlagi dovoljenja Ministrstva za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pogoje za pridobitev in izkazovanje statusa kreditnega posrednika ter razmerja do dajalca kredita in potrošnika.«.

2. člen

V 2. členu se za besedilom »št. 59/10« doda besedilo »in 77/11«.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se beseda »uradu« nadomesti z besedo »ministrstvu«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-420/2011/8
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2111-0093

v funkciji ministra za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

4995. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o poročanju dajalcev kreditov o sklenjenih kreditnih pogodbah

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10 in 77/11) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o poročanju dajalcev kreditov o sklenjenih kreditnih pogodbah****1. člen**

V Pravilniku o poročanju dajalcev kreditov o sklenjenih kreditnih pogodbah (Uradni list RS, št. 13/11) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa način, vsebino in obrazec poročanja dajalcev kreditov, ki poslujejo na podlagi dovoljenja Ministrstva za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).«.

2. člen

V 2. členu se za besedilom »št. 59/10« doda besedilo »in 77/11«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena in v prvem odstavku 4. člena se beseda »urad« v različnih sklonih nadomesti z besedo »ministrstvo« v ustreznem sklonu.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-421/2011/9
Ljubljana, dne 22. decembra 2011
EVA 2011-2111-0094

v funkciji ministra za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

4996. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja

Na podlagi petega odstavka 30. člena in drugega odstavka 31. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10 in 77/11) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja****1. člen**

V Pravilniku o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (Uradni list RS, št. 102/10) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik določa kadrovske, izobrazbene, organizacijske, tehnične in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati fizična ali pravna oseba za pridobitev dovoljenja za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja (v nadaljnjem besedilu: dajalec kreditov) ter obliko, vsebino in način ravnanja z nalepko, ki jo ob izdaji dovoljenja dajalcu kreditov izda Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se za besedilom »in vsaj eno zaposleno osebo« doda besedilo »z vsaj polovičnim delovnim časom.«.

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »pogoje iz 2. in prejšnjega člena tega pravilnika.« nadomesti z besedilom »pogoje iz 2., 3. in prejšnjega člena tega pravilnika.«.

V drugem odstavku se beseda »urada« nadomesti z besedo »ministrstva«.

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se beseda »Urad« nadomesti z besedo »Ministrstvo«, zadnji stavek pa se spremeni tako, da se glasi: »Pod tem napisom je na modri podlagi izpisano v zlati barvi »Ministrstvo za gospodarstvo.«.

5. člen

V 9. in 10. členu se beseda »urad« v različnih sklonih nadomesti z besedo »ministrstvo« v ustreznem sklonu.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ministrstvo v petinštiridesetih dneh po uveljavitvi tega pravilnika na sedež dajalca kreditov, ki ima že pridobljeno dovoljenje za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja, posreduje novo nalepko oziroma ustrezno število novih nalepk, če dajalec kreditov posluje v več organizacijskih enotah.

Dajalec kreditov mora nalepke, s katerimi je dokazoval pridobitev dovoljenja s strani Urada Republike Slovenije za varstvo potrošnikov, odstraniti iz poslovnih prostorov in jih vrniti ministrstvu ter nalepiti nove nalepke v roku štirinajstih dni po njihovem prejemu.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-422/2011/11

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

EVA 2011-2111-0095

v funkciji ministra za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4997. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-126/2011-19/451, z dne 20. 12. 2011, družba ADRIAPLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba ADRIAPLIN d.o.o. Ljubljana, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
CDKi	Zakupljena zmogljivost	Pavšal		Moč		Zmogljivost		Poraba	
		(CFP)		(CFM)		(CFZ)		(CVP)	
Enota	[Sm ³ /leto]	[EUR]		[EUR/kW]		[EUR/(Sm ³ /dan)]		[EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
CDK1	0-200	1,7766	2,1319					0,2026	0,2431
CDK2	201-500	1,7766	2,1319					0,2026	0,2431
CDK3	501-1.500	5,7744	6,9293					0,1258	0,1510
CDK4	1.501-2.500	5,7744	6,9293					0,1258	0,1510
CDK5	2.501-4.500	5,7744	6,9293					0,1258	0,1510

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
CDKi	Zakupljena zmogljivost	Pavšal		Moč		Zmogljivost		Poraba	
		(CFP)		(CFM)		(CFZ)		(CVP)	
<i>Enota</i>	<i>[Sm³/leto]</i>	<i>[EUR]</i>		<i>[EUR/kW]</i>		<i>[EUR/(Sm³/dan)]</i>		<i>[EUR/Sm³]</i>	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
CDK6	4.501-10.000			0,2717	0,3260			0,1176	0,1411
CDK7	10.001-30.000			0,2717	0,3260			0,1176	0,1411
CDK8	30.001-70.000			0,2717	0,3260			0,1176	0,1411
CDK9	70.001-100.000			0,2717	0,3260			0,1176	0,1411
CDK10	100.001-200.000					0,2236	0,2683	0,1036	0,1243
CDK11	200.001-600.000					0,2236	0,2683	0,1036	0,1243
CDK12	600.001-1.000.000					0,2236	0,2683	0,1036	0,1243
CDK13	1.000.001-5.000.000					0,2126	0,2551	0,1007	0,1208
CDK14	5.000.001-15.000.000					0,2126	0,2551	0,0300	0,0360
CDK15	Nad 15.000.001					0,2126	0,2551	0,0300	0,0360

3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		<i>[EUR]</i>	
		<i>brez DDV</i>	<i>z DDV</i>
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,6599	1,9919
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	0,6231	0,7477
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,9272	1,1126

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Gorje, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore in Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 23/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2012 in velja do 31. decembra 2012.

Št. UP 4402/11
Ljubljana, dne 14. decembra 2011
EVA 2011-2111-0129

ADRIAPLIN d.o.o.
Direktor
ing. Lorenzo Maina l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4998. Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2012 dalje

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 40/04 – UPB1 in 102/07) in na podlagi 18. in 53.a člena prečiščenega besedila Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, sprejetega na seji Skupščine Obrtne zbornice Slovenije dne 18. 12. 2007, je Skupščina Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije na 7. redni seji dne 20. 12. 2011 sprejela

S K L E P o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2012 dalje

I.

Članarino plačujejo člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične ali pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz 1. točke tega sklepa plačujejo članarino v višini po določbi četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Velikost podjetja – člana se določi mesečno na podlagi zadnjih znanih podatkov o številu zaposlenih, ki se pridobijo od pristojnih organov za zbiranje le-teh. V primeru, ko za člana podatek o številu zaposlenih ni dosegljiv oziroma ni znan, se podjetje – člana za plačevanje članarine razvrsti v točko 2 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, razen članov, ki osebno opravljajo dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

V primeru, ko podjetje iz prvega odstavka tega sklepa postane član zbornice tekom koledarskega leta, se ga za plačevanje članarine razvrsti glede na razpoložljive podatke o številu zaposlenih ob vpisu, in sicer v skladu s četrtrim odstavkom 39. člena Obrtnega zakona, razen člana, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti, ki se ga za plačevanje članarine razvrsti v točko 1 četrtega odstavka 39. člena Obrtnega zakona.

Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka te točke sklepa, član, ki osebno opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti in ne presega letnih skupnih prihodkov iz poslovanja po določbi petega odstavka 39. člena Obrtnega zakona, ne plačuje članarine.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi dejavnosti, po katerih so obvezni člani KGZS, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenim sporazumom z Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca.

V primeru, ko preneha član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca do vključno petnajstega v mesecu, za ta mesec ne plača članarine. V primeru, ko preneha član zbornice z opravljanjem dejavnosti po petnajstem v mesecu, preneha obveznost plačevanja članarine zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije člane obvesti o višini in načinu plačila članarine.

Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec in se plačuje na prehodni – transakcijski račun Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

Fizične in pravne osebe, ki postanejo člani zbornice med letom, se seznani o odmeri članarine, s smiselno uporabo določbe prvega odstavka te točke.

V kolikor član delno ali v celoti ne poravnava članarine v skladu z drugim odstavkom te točke, se izda v skrajšanem ugotovljenem upravnem postopku odločba o odmeri članarine za ustrezno obračunsko obdobje. Odločba se izda po uradni dolžnosti in je takse prosta.

Neplačana članarina, odmerjena po odmerni odločbi, zapade v plačilo na dan vročitve predmetne odločbe. V primeru, da član ne poravnava odmerjene članarine po upravni odločbi, se poda predlog za začetek postopka upravne izvršbe pristojnemu organu.

Zoper odmero odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni na Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

VII.

Prostovoljni člani postanejo člani OZS s pisno pristopno izjavo za dobo najmanj enega leta. Po poteku tega obdobja se članstvo avtomatično podaljša za dobo enega leta.

V primeru odjave iz registra prostovoljnih članov, mora član podati pisno izjavo o izstopu najmanj en mesec pred izstopom.

VIII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

O zmanjšanju ali odpisu članarine odloča Upravni odbor OZS. Predlog za zmanjšanje ali odpis članarine po tem sklepu pripravi in posreduje Upravnemu odboru OZS območna obrtno-podjetniška zbornica skupaj z mnenjem, ki pa za odločitev Upravnega odbora OZS ni obvezujoče.

Št. 329/2011-Skup.OZS
Ljubljana, dne 20. decembra 2011

Štefan Pavlinjek l.r.
Predsednik Skupščine OZS

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4935. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (ZLPLS-D) 14871

VLADA

4992. Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena 14974
4936. Uredba o dopolnitvi Uredbe o podatkih o lastnostih nepremičnin v registru nepremičnin 14872
4937. Sklep o določitvi zneska okoljske dajatve za onesnaženje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil za leto 2012 14872

MINISTRSTVA

4938. Pravilnik o zagotavljanju preglednosti finančnih odnosov 14872
4939. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu 14884
4940. Pravilnik o dovoljenjih za opravljanje strokovnih nalog na področju varnosti pri delu 14890
4941. Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec za varnost pri delu 14894
4942. Pravilnik o stalnem strokovnem izpopolnjevanju in usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu 14894
4943. Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole 14900
4993. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji 14981
4994. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kreditni posrednik 14993
4995. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o poročanju dajalcev kreditov o sklenjenih kreditnih pogodbah 14993
4996. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja 14993

USTAVNO SODIŠČE

4944. Odločba o zavrnitvi zahteve Državnega zbora Republike Slovenije, naj Ustavno sodišče odloči, da bi z odločitvijo uveljavitve ali zaradi zavrnitve Družinskega zakonika (EPA 817-V) na referendumu nastale protiustavne posledice 14906
4945. Odločba o odpravi Tehničnega popravka Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Šentjernej 14909

BANKA SLOVENIJE

4946. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2011 14910

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4947. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj 14910
4997. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje 14994

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4948. Kolektivna pogodba dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije 14912
4998. Sklep o načinu plačevanja članarine Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije od 1. 1. 2012 dalje 14996

OBČINE

DOBJE

4949. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2010 14923
4950. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2012 14924

KRIŽEVCI

4951. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Križevci za leto 2012 14924

LJUBLJANA

4952. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana 14924
4953. Pravilnik o kriterijih in načinu uporabe prostorov za delovanje četrtnih skupnosti 14926
4991. Sklep o ugotovitvi revalorizirane vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2012 14973
4954. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote 14930

LOG - DRAGOMER

4955. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2012 14931
4956. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2012 14931

NOVA GORICA

4957. Obvezna razlaga Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Bonetovšče-Fajdigovšče 14931
4958. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Nova Gorica 14931
4959. Odlok o dopolnitvi Odloka o denarnih socialnih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica 14934
4960. Odlok o dopolnitvi Odloka o subvencioniranju mesečnih vozovnic za dijake v Mestni občini Nova Gorica 14934
4961. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica 14935

PREBOLD

4962. Pravilnik za vrednotenje programov in projektov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold 14935

RADEČE

4963. Sklep o ugotovitvi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavnih zemljišč v Občini Radeče 14939
4964. Sklep o določitvi vrednosti točke za ugotovitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 14939
4965. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks 14940

ROGAŠOVCI

4966. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012 14940

SLOVENJ GRADEC

4967. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 14940

4968.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organizacijo in financiranje volilne kampanje	14943
4969.	Razpis nadomestnih volitev za župana Mestne občine Slovenj Gradec	14943
SODRAŽICA		
4970.	Odlok o ustanovitvi Sveta za varnost občanov Občine Sodražica	14944
4971.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2012	14944
4972.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2013	14947
4973.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2011	14950
STRAŽA		
4974.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Straža	14951
ŠALOVCI		
4975.	Poslovník Nadzornega odbora Občine Šalovci	14951
4976.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šalovci za leto 2012	14956
4977.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012	14956
ŠENTRUPERT		
4978.	Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2012	14956
4979.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Občine Šentrupert	14960
4980.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	14960
ŠKOCJAN		
4981.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Peskokop Vejer«	14961
TIŠINA		
4982.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012	14969
4983.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2012	14969

4984.	Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2012	14969
4985.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2012	14970
4986.	Sklep o ceni ogrevanja v PSO, Tišina 1	14970
ŽELEZNIKI		
4987.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2011	14970
4988.	Pravilnik o dodelitvi enkratnega denarnega prispevka staršem ob rojstvu otroka	14972
4989.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2012	14973
4990.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve župana v Občini Železniki	14973

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 109/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2983
Razpisi delovnih mest	3045
Druge objave	3047
Evidence sindikatov	3071
Objave po Zakonu o medijih	3072
Objave gospodarskih družb	3073
Odkupi poslovnih deležev družb	3073
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	3073
Zavarovanja terjatev	3074
Objave sodišč	3075
Izvršbe	3075
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	3075
Oklici dedičem	3076
Preklici	3077
Zavarovalne police preklicujejo	3077
Spičevala preklicujejo	3077
Druge preklicujejo	3077

