

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **94** Ljubljana, petek **25. 11. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

VLADA

4002. Uredba o spremembah Uredbe o načinu ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegovih nalogah

Na podlagi prvega odstavka 165. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o načinu ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegovih nalogah

1. člen

V Uredbi o načinu ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegovih nalogah (Uradni list RS, št. 13/03) se tretji odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za organizacijo in izvedbo zasedanj odbora uporabnikov letališča je odgovoren predsednik odbora uporabnikov letališča, pri čemer se glede ustanovnega zasedanja upošteva 2. člen te uredbe.«.

2. člen

V 6. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-26/2011

Ljubljana, dne 17. novembra 2011

EVA 2011-2411-0058

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4003. Uredba o spremembi Uredbe o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soprodukcijo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo

Na podlagi trinajstega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soprodukcijo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo

1. člen

V Uredbi o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soprodukcijo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo (Uradni list RS, št. 83/09) se 1. točka Priloge I spremeni tako, da se glasi:

»1. Pravila za določanje referenčne cene električne energije

Referenčna cena električne energije se določi na podlagi cenovnega modela, ki upošteva cene tržnih produktov na Evropski energetski borzi EEX v Leipzigu za prihodnje leto in ceno čezmejnih prenosnih zmogljivosti na meji med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo.

Referenčna cena električne energije se izračuna po naslednjem cenovnem modelu:

$$C_{EIRef} = PBIF + AC_{APG \rightarrow ELES}$$

V zgornjem modelu je:

C_{EIRef} referenčna cena električne energije v EUR/MWh

PBIF cena produkta »Phelix Baseload Year Futures« na borzi EEX¹ za prihodnje leto v EUR/MWh

$AC_{APG \rightarrow ELES}$ zadnja objavljena letna avkcijska cena za čezmejne prenosne zmogljivosti na dan 25. oktober na meji med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo, ki jo objavi na svoji uradni spletni strani CAO (Central Allocation Office)² med rezultati letnega avkcijskega procesa.

Pri določitvi PBIF se uporabi povprečje doseženih ključnih trgovanih cen produkta za zadnjih 10 trgovanih dni pred 25. oktobrom.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Referenčno ceno električne energije za leto 2012 objavi Agencija za energijo na svoji uradni spletni strani v roku desetih dni po uveljavitvi te uredbe.

¹ <http://www.eex.com/en/Market/Data/Trading/Data/Power/Phelix/Futures | Derivatives>

² https://www.central-ao.com/index.php?option=com_content&view=article&id=185&Itemid=201

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-25/2011
Ljubljana, dne 17. novembra 2011
EVA 2011-2111-0085

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4004. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Baru, v Črni gori, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega občini Bar in Ulcinj.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z občina Bar in Ulcinj.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-11/2011
Ljubljana, dne 20. oktobra 2011
EVA 2011-1811-0117

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

4005. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori, se imenuje Jusuf Kalamperović.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-36/2011
Ljubljana, dne 20. oktobra 2011
EVA 2011-1811-0118

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4006. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2011

Na podlagi drugega odstavka 61. člena in prvega odstavka 270. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2011

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca informativnega izračuna dohodnine za leto 2011 in obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2011.

2. člen

Davčni organ na obrazcu informativnega izračuna dohodnine za leto 2011, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, za zavezanca sestavi izračun dohodnine za leto 2011 in mu ga vroči najpozneje do 15. junija 2012.

3. člen

(1) Zavezanci za dohodnino, ki morajo vložiti napoved za odmero dohodnine za leto 2011, jo vložijo na obrazcu, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom. Obrazec napovedi je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2011/), oddaja pa je možna tudi preko sistema eDavki (<http://eDavki.durs.si>).

(2) Sestavni del obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2011, ki jo vložijo rezidenti držav članic EU in EGP, je zahtevek za uveljavljanje davčnih olajšav, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del. Zahtevek je skupaj z navodili za izpolnjevanje objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (http://www.durs.gov.si/si/aktualno/dohodnina_2011/).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-762/2011
Ljubljana, dne 21. novembra 2011
EVA 2011-1611-0026

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



Davčni urad:

Izpostava:

Številka:

Datum:

telefon:

telefax:

DAVČNA TAJNOST

**INFORMATIVNI IZRAČUN
DOHODNINE ZA LETO 2011**

za zavezanca....., davčna številka

Oznaka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Stroški	Olajšava	Akontacija v RS	Osnova
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom						
1102	Bonitete						
1103	Regres za letni dopust						
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči						
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje						
1106	Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja						
1107	Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja						
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja						
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja						
1211	Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave						
1212	Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave						
1220	Dohodki verskih delavcev						
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja						
2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna						
2210	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%						
2220	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozap. v kulturi						
2230	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. novinarje						
2240	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%						
2250	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za sam. športnike						
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti						
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem						
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice						
6100	Darila						
6200	Priznavalnine						
6300	Preostali drugi dohodki						

1. Skupaj dohodki							
2. Skupaj prispevki							
3. Skupaj stroški							
4. Skupaj priznane olajšave (za dohodke pod oznako 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1108, 1109, 1211, 2220, 2230, 2250, 3100)							
5. Skupaj spodaj navedene olajšave							
- splošna olajšava							
- osebna olajšava, ki se prizna invalidu s 100-odstotno telesno okvaro							
- osebna olajšava, ki se prizna zavezancu po dopolnjenem 65. letu starosti							
- olajšava za plačane premije PDPZ							
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane (skupaj)							
Ime in priimek	DŠ		Leto rojstva	Sorodstveno razmerje	Čas vzdrževanja od do		Priznana olajšava
6. Osnova za izračun dohodnine							
7. Zmanjšanje dohodnine v višini 13,5 % odmerjene pokojnine, nadomestila oz. priznavalnine							
8. Odmerjena dohodnina							
9. Skupaj akontacije							
10. DOPLAČILO/VRAČILO (10 = 8 – 9)							

Priloga 2



Napoved za odmero dohodnine za leto 2011

Popravljanje napovedi:

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka,
Vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava,
3 popravljanje do izdaje odločbe)

PODATKI O ZAVEZANCU
Jezikovna varianta
 (1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Datum rojstva

Dan

Mesec

Leto

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Davčna številka

Poštna številka, ime pošte:

Telefonska številka zavezanca

V letu 2011 sem bil rezident Republike Slovenije v času
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2011.)

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Kot rezident države članice EU in EGP (razen Republike Slovenije) izpolnjujem pogoje iz 116. člena
ZDoh-2.

(Rezidenti Republike Slovenije te rubrike ne izpolnjujejo !)

DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na
podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo
ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

DA

(Obkrožite)

Za leto 2011 me kot vzdrževanega družinskega člana uveljavlja zavezanec

Ime in priimek

Davčna številka

Čas vzdrževanja

od meseca

do meseca

od meseca

do meseca

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1. _____
2. _____
3. _____

V/Na dne

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v eurih na dve decimalni mesti.

1000 Dohodek iz zaposlitve**1100 Dohodek iz delovnega razmerja**

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	
1211 Dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave				
1212 Dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani in dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek		Akontacija v RS	Tuji davek
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				
2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje				
2240 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%				
2250 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike				

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
3100 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti				

4000 Dohodek iz premoženja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem				
	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice				

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Priznavalnine			
6300 Preostali drugi dohodki			

Dohodki, ki se povprečijo

Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Normirani ali dejanski stroški	Od meseca leta	Do meseca leta

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Stroški	Olajšava čezmejnih delovnih migrantov	Država/mednarodna organizacija

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

[illegible]

***Sorodstveno razmerje:**

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
E - drug član kmečkega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katere posebno olajšavo

_____ uveljavlja zavezanec _____, z davčno številko _____

vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

Priloga 3



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE



DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

REPUBLIC OF SLOVENIA, Ministry of Finance
Tax Administration of the Republic of Slovenia

EU/EGP - ZAHTEVEK ZA UVELJAVLJANJE DAVČNIH OLAJŠAV
EU/EEA - TAX RELIEF APPLICATION

Davčno leto/Tax year: 2011*

Ali znašajo dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % celotnega vašega obdavčljivega dohodka v davčnem letu in želite uveljavljati pravico do davčnih olajšav v Sloveniji?

Če ste rezident države članice EU/EGP, ki ni Slovenija, in ste v Sloveniji dosegali dohodke iz zaposlitve, dohodke iz dejavnosti, dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodke iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice ter druge dohodke, lahko uveljavljate splošno olajšavo, osebno olajšavo in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, če z dokazili dokažete, da znašajo navedeni dohodki, doseženi v Sloveniji, najmanj 90 % vašega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu, in če dokažete, da so v državi vašega rezidentstva dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so neobdavčeni.

Does your income, earned in Slovenia, reach at least 90 % of the whole your taxable income in the tax year and you would like to claim the right to tax relief in Slovenia?

If you are a resident of an EU/EEA State, which is not Slovenia, and in Slovenia you have earned employment income, business income, income from basic agriculture and forestry, rental income, royalties and miscellaneous income, you may claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants if you provide evidence that the stated income, earned in Slovenia, constitutes at least 90 % of your whole annual taxable income and if you provide evidence that income, earned in Slovenia, is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence.

1. PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU / DETAILS OF THE TAXPAYER

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer			
Priimek / Surname		Ime / First name	
Datum rojstva / Date of birth			
Ulica in hišna številka v državi rezidentstva / Street address in the state of residence			
Poštna številka / Postal code		Kraj / Town or city	
Država / Country			
Davčna številka v Sloveniji / Tax identification number issued by the Slovene Tax Administration		Davčna številka oziroma druga identifikacijska številka v državi davčnega rezidentstva / Tax identification number or other identification number in the tax residency state	

2. PODATKI O DOHODKU DAVČNEGA ZAVEZANCA

Izpolni davčni zavezanec / To be completed by the taxpayer	
Skupni dohodki, doseženi v Sloveniji v letu 2011 / Total Slovenian-source income in the year 2011:	
Vrste dohodka / Categories of income	Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro
Dohodki iz zaposlitve / Employment income	
Dohodki iz dejavnosti / Business income	
Dohodki iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti / Income from basic agriculture and forestry	
Dohodki iz oddajanja premoženja v najem in prenosa premoženjske pravice / Rental income and royalties	
Drugi dohodki / Miscellaneous income	
Skupni dohodek / Total income	
Delodajalec oziroma (drugi) izplačevalec (-ci) dohodka v Sloveniji / Slovenian employer or other payer(s) of income	
Naziv / Name	Naslov/Address
Skupni obdavčljivi dohodki, doseženi izven Slovenije v letu 2011 / Total taxable foreign-source income in the year 2011:	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	
Dohodek, dosežen v Sloveniji v letu 2011, ki je v državi rezidentstva izvzet iz obdavčitve ali je neobdavčen / Slovenian-source income in the year 2011, which is excluded from taxation or it is not taxable in the state of your residence	
Znesek dohodka v eurih / Amount of income in euro	

3. IZJAVA DAVČNEGA ZAVEZANCA / TAXPAYER'S DECLARATION

Izjavljam:

- Pri odmeri dohodnine za leto 2011 v Sloveniji uveljavljam splošno olajšavo, osebne olajšave in posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane.
- Dohodki, doseženi v Sloveniji, znašajo najmanj 90 % celotnega mojega celotnega obdavčljivega dohodka v davčnem letu 2011.
- Sem bil/-a v letu 2011 davčni rezident države članice EU/EGP, navedene v točki 4.
- V državi mojega davčnega rezidentstva so bili dohodki, doseženi v Sloveniji, izvzeti iz obdavčitve ali so bili neobdavčeni.
- Da so podatki resnični, točni in popolni.

I hereby declare:

- At personal income tax assessment for the year 2011 in Slovenia I claim general relief, personal reliefs and special relief for dependants.
- I was a tax resident in EU/EEA State, stated in item 4, during the year 2011.
- Income earned in Slovenia constitutes at least 90 % of my whole taxable income in the tax year 2011.
- Income, earned in Slovenia, was excluded from taxation or was not taxable in the state of my tax residence.
- That the data are truthful, accurate and complete.

Kraj / Place..... Datum / Date.....

(Tiskano ime in priimek zavezanca/-ke ter njen/-gov podpis /
Printed first name and surname of the taxpayer and his/her signature)

4. POTRDILO DAVČNEGA ORGANA DRŽAVE DAVČNEGA REZIDENTSTVA / CERTIFICATE ISSUED BY THE TAX AUTHORITY IN THE STATE OF TAX RESIDENCY*(Izpolni davčni organ v državi članici EU/EGS /To be completed by the tax authority in the member states of the EU/EEA)*

Država davčnega rezidentstva / Tax Residency State:		
Potrjujemo, da: • je bila oseba, navedena v točki 1, v letu 2011 davčni rezident v tej državi, • nam ni znano nič kar nasprotuje informacijam, navedenim v zgornjem delu tega obrazca glede osebnih okoliščin in dohodka. We hereby certify that: • The person stated in Item 1 was a tax resident of this State in the year 2011. • That nothing is known here which contradicts the information furnished above concerning personal circumstances and income.		
Naziv in naslov tujega davčnega organa / Name and address of the foreign tax authority		
Kraj / Place	Datum / Date	Tiskano ime in priimek odgovorne osebe ter njen podpis / Printed first name and surname of an authorised person and his/her signature
		Žig / Official stamp

* Na zahtevo davčnega organa je potrebno predložiti tudi druga dokazila o upravičenosti do ugodnosti po tem zahtevku. / On the request of Slovene Tax Administration further evidences regarding entitlement to benefits under this application should be provided.

**4007. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero
dohodnine za leto 2011**

Na podlagi 342. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) in dvanajstega odstavka 525. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o dostavi podatkov za odmero dohodnine
za leto 2011****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine za leto 2011.

2. člen

(1) Zavezanci za dajanje podatkov, določeni v prvem in drugem odstavku 337. člena, prvem odstavku 338. člena ter v 339. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2), dostavijo podatke po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Podatki za odmero dohodnine se pošljejo davčnemu organu in zavezancem za dohodnino najpozneje do 31. januarja 2012.

3. člen

Podatki se pošljejo v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov <http://edavki.durs.si>.

4. člen

(1) Če pri zavezancu za dajanje podatkov nastopijo statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dohodnine ustrezen pravni naslednik.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kadar ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-663/2011

Ljubljana, dne 18. novembra 2011

EVA 2011-1611-0027

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV**1.1 Oblika podatkov**

Podatki se zapišejo v datoteke z imeni:

- **VIOPR.DAT** – podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine,
- **VIR6600.DAT** – podatki o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca,
- **VIRPN1.DAT** – podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- **VIRPN2.DAT** – podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- **VIR5200.DAT** – podatki za dobiček iz kapitala,
- **VIROBR.DAT** – podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU,
- **VIRODIV.DAT** – podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge),
- **VIR5900.DAT** – podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja,
- **VIRINVK.DAT** – podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, odsvojitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov.

Podatki se zapišejo v ASCII formatu z uporabljenim kodno stranjo CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je podrobno opisan v nadaljevanju v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih zapisov za posamezno datoteko. Vsak zapis končujeta dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Programe za vnos in pripravo podatkov za odmero dohodnine (WDOHOD), razen za VIRPN1.DAT in VIRINVK.DAT, je mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.durs.gov.si>) ali na davčnemu uradu oziroma izpostavi davčnega urada.

1.2 Priprava in dostava podatkov davčni upravi

Dostava podatkov je mogoča izključno po elektronski poti preko storitev osebnega portala sistema eDavki (<http://edavki.durs.si>). Dostop do osebnega portala je mogoč z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na naslovu <http://edavki.durs.si>, v področju »Registracija«.

Podatki za odmero dohodnine se dostavijo z datotekami v predpisani in stisnjeni (komprimirani) ZIP obliki brez direktorijske strukture. Podrobnejša navodila se nahajajo na spletnih straneh sistema eDavki.

Pri dostavi popravkov podatkov se posreduje vse podatke o izplačanih dohodkih oziroma premijah PDPZ in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO

2.1. Splošne zahteve

2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine (VIOPR.DAT)

2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zapisi datoteke VIOPR.DAT s podatki o oprostitvah so naslednje oblike oz. strukture:

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prazno
10	94	105	12	N*	Prazno
11	106	117	12	N*	Prazno
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	145	27	AN	Prazno

2.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka iz tabele 2.2.3
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N	Prazno
10	94	105	12	N	Prazno
11	106	117	12	N	Prazno
12	118	145	28	AN	Prazno

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v evrih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.3 Tabela vrst dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8003	Doživljenjska mesečna renta, ki jo posameznik prejme po zakonu o žrtvah vojnega nasilja in po zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991.	4/21
8007	Starševski dodatek in pomoč ob rojstvu otroka, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo ali na podlagi predpisa samoupravne lokalne skupnosti.	1/22
8012	Nagrade v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.	2/29
8013	Prejemki, ki jih rejnik ali izvajalec socialno-varstvene storitve oskrbe v drugi družini prejme za izvajanje storitev v okviru javne službe, če za to storitev sklene pogodbo s centrom za socialno delo.	4/31

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8014	Denarne pomoči za brezposelnost, ki se izplačujejo iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti.	3/22
8015	Pomoči in prejemki, ki jih država in samoupravna lokalna skupnost zagotavlja socialno ogroženim v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.	8/20
8016	Prejemki za občasno delo invalidov, ki niso v delovnem razmerju in so vključeni v programe po predpisih, ki urejajo socialno varstvo in po predpisih, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.	1/31
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.	3/21
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	2/23
8018	Varstveni dodatek k pokojnini po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	3/23
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o vojnih veteranih, zakonu o vojnih invalidih in po zakonu, ki ureja socialno varstvo, ter dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb.	2/21
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.	4/23
8020	Štipendije in drugi prejemki, izplačani osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij), in navedeni prejemki, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, razen prejemki, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev.	1/25
8030	Denarne nagrade za osvojeno medaljo na olimpijskih igrah ter svetovnih, evropskih in drugih mednarodnih prvenstvih, ki se izplača iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni.	5/31
8031	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o vojaški službi v rezervni sestavi, razen od nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen od dohodkov za čas opravljanja vojaške službe (v miru ter v izrednem in vojnem stanju).	3/24
8032	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka.	6/24
8035	Pokojninske rente in odkupne vrednosti, izplačane v skladu z zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb.	3/32
8036	Veteranski dodatek po zakonu o vojnih veteranih.	5/21
8041	Posebni dodatek po zakonu o posebnem dodatku za socialno ogrožene.	

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8042	Pomoči, ki jih socialno ali drugače ogroženim osebam izplačajo organizacije, ki imajo status humanitarne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, in invalidske organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju invalidskega varstva.	6/20
8043	Pomoči, ki jih pomoči potrebnim osebam izplačajo dobrodelne ustanove, katerih ustanovitve in poslovanje je v skladu z zakonom, ki ureja ustanove.	7/20
8044	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o službi v Civilni zaščiti, razen nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka ter razen dohodka za čas dejanskega opravljanja službe v Civilni zaščiti.	4/24
8045	Prejemki, izplačani za kritje šolnine in stroškov prevoza ter bivanja osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, ki jih izplača ustanova, ustanovljen z namenom štipendiranja, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali bodoči delodajalec prejemnika, ali osebe, ki je povezana s prejemnikom.	2/25
8046	Prejemki za delo pripornikov, obsojencev in mladoletnikov, ki med prestajanjem pripora, kazni zapora in izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom, delajo.	2/31
8047	Prejemki za opravljanje občasne ali začasne nege ali pomoči invalidom, ki jih fizičnim osebam izplačujejo reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ali lokalni ravni.	3/31
8048	Subvencije, ki se v skladu s posebnimi predpisi izplačujejo iz proračuna, razen subvencij, ki jih posameznik prejme v zvezi z doseganjem dohodkov iz 1. do 5. točke 18. člena ZDoh-2.	2/20
8049	Zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne ali upravne odločbe kot tudi izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave ali poravnave v upravnem postopku, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, pod pogojem, da ne presegajo zneska zamudnih obresti, ki bi jih v podobnem primeru določilo sodišče ali upravni organ.	1/30
8051	Denarne pomoči, ki jo posameznik prejme zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, razen denarne pomoči, ki je v zvezi z opravljanjem dejavnosti.	1/20
8052	Subvencija, ki pripada mladi družini kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja in po zakonu, ki ureja nacionalno stanovanjsko varčevalno shemo.	3/20
8053	Enkratne denarne pomoči po zakonu, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zakonu o obrambi in zakonu o notranjih zadevah.	4/20
8054	Otroški dodatek, dodatek za veliko družino in dodatek za nego in varstvo otroka po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.	2/22
8055	Nadomestila za uporabo sredstev, ki jih je zavezanec dal na razpolago za obrambne potrebe in potrebe varstva pred nesrečami, povračila škode navedeni osebi v skladu z zakonom o obrambi, zakonom o materialni dolžnosti in zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.	1/24

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8056	Dohodki, prejeti v zvezi s prostovoljnim usposabljanjem za nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s posebnimi predpisi, razen nadomestila za izgubljeni dohodek.	7/24
8057	Odškodnine neupravičeno obsojenim in priprtim v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.	1/27
8058	Odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja povrnitev škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov in odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja prepoved proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter zagotavljanje sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno.	2/27
8059	Odškodnine, prejete po zakonu, ki ureja plačilo odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja in podobne odškodnine, ki jih žrtve vojnega in povojnega nasilja prejmejo iz tujine.	3/27
8060	Odškodnine v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo in zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, v denarju, če vrnitev premoženja ni mogoča.	4/27
8061	Odškodnine na podlagi sodbe sodišča zaradi osebnih poškodb (telesnih poškodb, bolezni ali smrti) ali škode na osebnem premoženju, vključno z zamudnimi obrestmi, razen za izgubljeni dohodek. Med navedene odškodnine je mogoče šteti tudi odškodnine zaradi osebnih poškodb ali poškodovanja osebnega premoženja, izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, in če odškodnina ne presega utemeljenega in razumnega zneska, ki je običajen za odškodnine, izplačane na podlagi sodb sodišča v podobnih primerih.	5/27
8062	Odškodnine žrtvam kaznivih dejanj po zakonu, ki ureja odškodnine žrtvam kaznivih dejanj, razen odškodnine, ki predstavlja nadomestilo za izgubljeni dohodek.	6/27
8063	Denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo, prejete v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja.	7/27
8064	Povračila stroškov sodnega ali upravnega postopka, ki jih je fizični osebi dolžna plačati druga oseba na podlagi sodne ali upravne odločbe oziroma sklepa. Za povračila stroškov po tej točki se štejejo tudi povračila stroškov za pravne storitve, utemeljeno potrebne za sklenitev sodne ali izvensodne poravnave ali poravnave v upravnem postopku, ki ni sklenjena zaradi prikritja pravega namena strank, pod pogojem, da so stroški dokumentirani z računom in specifikacijo opravljenih storitev in da ne presegajo zneskov iz odvetniške tarife, ki jo določa Odvetniška zbornica Slovenije.	2/30
8065	Posmrtnina, izplačana posamezniku iz Sklada vzajemne samopomoči, katerega ustanovitelj je Zveza društev upokojencev Slovenije.	4/32

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	ZDoh-2 (točka/člen)
8066	Prejemki, ki jih osebam s statusom begunca v Sloveniji, osebam z začasnim zatočiščem v Sloveniji in tujcem, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Sloveniji, zagotavlja proračun v skladu z zakonom o tujcih, zakonom o začasnem zatočišču in drugimi predpisi.	10/20
8067	Nadomestilo preživitve, izplačane na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživitveni sklad.	1/29

2.3 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1

2.3.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev (VIRPN1.DAT)

2.3.1.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo posredovati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.3.1.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.3.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.3.1.3.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1.DAT)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	N	Priimek in ime – prvih 20 znakov
6	46	46	1	AN	Prazno
7	47	54	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
8	55	62	8	AN	Prazno

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
9	63	72	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v letu 2011
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	AN	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1	AN	Prazno
13	102	109	8	N	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2011
16	128	135	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
17	136	143	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	62	45	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
9	63	72	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	AN	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					
15	118	127	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	AN	Prazno
17	136	143	8	N	Konstantna vrednost 99999999

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja (VIRPN2.DAT)

2.3.2.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.3.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011. Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.3.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.3.2.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2.DAT)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip podatka	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	AN	Naziv delodajalca – prvih 20 znakov
5	38	38	1	AN	Prazno
6	39	46	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	N	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	AN	Priimek in ime – prvih 20 znakov
9	75	82	8	AN	Prazno
10	83	92	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2011
11	93	102	10	N**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)
12	103	110	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
13	111	118	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

** V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.3.2.3.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ

Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po posameznem pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	46	29	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7	47	74	28	AN	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*
10	83	92	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	N**	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, ki so vključeni v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje***
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne všttevajo osebe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

** V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz osmih (8) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

*** Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih, vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

2.3.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

Datum izpisa: ____/____/____	
Naziv delodajalca: _____	Davčna številka delodajalca: _____
Naslov delodajalca: _____	Matična številka delodajalca: _____
Oznaka pokojninskega načrta: _____	
Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____	
Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011 V eurih na dve decimalni mesti	

Zap. št.	Datum vstopa zavarovanca v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanca iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	XXXXXX X	XXXXXXX X	XXXXXXX X	**	**		

*Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

**Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

2.4 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov. Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja oziroma podatkom, o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

Podatke o dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine mora zavezanec za dajanje podatkov prikazati ločeno z opozorilom, da se ti dohodki ne vključujejo v informativni izračun.

Datum izpisa: ____/____/____					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011 za REZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine	Odbitek davka plačanega v tujini
Oznaka in opis					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

Datum izpisa: __/__/__				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011 za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V eurih na dve decimalni mesti				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki za socialno varnost	Akontacija dohodnine
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_indiv_dualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/) oziroma oznaka dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.3.

2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov. Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih je zavezanec za dajanje podatkov predložil davčnemu organu v obračunu davčnega odtegljaja.

Datum izpisa: __/__/__					
Naziv izplačevalca: _____					
Naslov izplačevalca: _____					
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011 za REZIDENTA RS:					
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____			
		Naslov: _____			
V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
.					
.					
SKUPAJ*					

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obracunu_davcnega_odtegljaja_indiv_dualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/).

Datum izpisa: ____/____/____ Naziv izplačevalca: _____ Naslov izplačevalca: _____ Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011 za NEREZIDENTA RS: Davčna številka: _____ Ime in priimek: _____ Naslov: _____ V eurih na dve decimalni mesti					
Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis					
SKUPAJ*					

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka dohodninske vrste dohodka (štirimestno število) v povezavi z vrsto dohodka pri REK obrazcu (povezava je objavljena v Tehničnem navodilu na spletni strani: http://www.durs.gov.si/si/aktualno/izkazovanje_davcnega_odtegljaja_v_obračunu_davcnega_odtegljaja_individualno_po_posameznem_davcnem_zavezancu/).

2.6 Podatki o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca (VIR6600.DAT)

2.6.1 Splošni opis podatkov

Podatke o dohodkih, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca, morajo davčnemu organu posredovati osebe, zavezane za dajanje podatkov, skladno s 3. točko drugega odstavka 337. člena ZDavP-2, in sicer ne glede na to, ali jih tak dohodek bremeni. Navedeno velja za vse vrste dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo zavezanca, ki so bili izplačani posameznim fizičnim osebam v obdobju od 1.1. do 31.12.2011.

Obveznost posredovanja navedenih podatkov se nanaša na osebo, zavezano za dajanje podatkov, ki za tuj račun prejme dohodek, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, in zakonom o dohodnini izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj (oziroma bi se izračunaval, odtegoval in plačeval, če bi dohodek izplačala oseba, ki je plačnik davka), če oseba, ki jo dohodek bremeni, ni plačnik davka v skladu z določbami od 1. do 5. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2. Obveznost posredovanja podatkov po tej točki se ne nanaša na dohodke, ki jih oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 prejme za račun fizične osebe od druge fizične osebe, kadar se oseba iz 6. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 šteje za plačnika davka v skladu z osmim odstavkom 58. člena ZDavP-2.

2.6.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.6.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o dohodkih**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 6600
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prispevki za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Normirani stroški
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

- V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.6.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 6600
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
10	94	105	12	N*	Vsota normiranih stroškov
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

2.6.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Normirani stroški
6600	Dohodek, ki se všteva v letno davčno osnovo, od katerega se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca	X	Y	Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

2.6.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 6600 se vpišejo podatki o vseh vrstah dohodka, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, od katerih se akontacija dohodnine izračuna na podlagi napovedi zavezanca – fizične osebe, ki je prejemnik dohodka. Ne poroča se o dohodkih, za katere je bil davčnemu organu predložen obračun davčnega odtegljaja.

3. VRSTA POSLANIH PODATKOV, KI SE NE NANAŠAJO NA LETNO DAVČNO OSNOVO**3.1 Splošne zahteve****3.1.1 Identifikacija**

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelaričnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

3.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelaričnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

3.2 Podatki za dobiček iz kapitala (VIR5200.DAT)**3.2.1 Splošni opis podatkov**

Podatki pod oznako 5200 vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev (razen investicijskih kuponov), ki so jo opravili rezidenti RS in nerezidenti v preteklem davčnem letu.

Podatke pod oznako 5200 morajo posredovati pooblašчени udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev, razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri preoblikovanju družb morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu) posredovati nove oziroma prevzemne družbe.

Podatke o prenosih vrednostnih papirjev zaradi izključitve manjšinskih delničarjev oziroma vključitve odvisne družbe v glavno družbo je dolžan posredovati glavni delničar oziroma glavna družba.

3.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.2.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti 01 - vrednostni papir 02 - delež v kapitalu
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	ISIN ali trgovalna koda vrednostnega papirja
11	85	104	20	AN	V polju 8 vrednost za vrsto kapitala 01 ali 02 vpišite: naziv pravne osebe – prvih 20 znakov
12	105	112	8	N	Datum pridobitve vrednostnega papirja, deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	113	124	12	N*	Količina ob pridobitvi
14	125	136	12	N**	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)
15	137	144	8	N	Datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma deleža v kapitalu (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
16	145	156	12	N*	Količina odsvojenega vrednostnega papirja, procenti odsvojenega deleža
17	157	168	12	N**	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)
18	169	169	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS, N – nerezident RS

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 3.2.2.3

** V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu.
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	84	12	AN	Prazno
11	85	104	20	AN	Prazno
12	105	112	8	N	Prazno
13	113	124	12	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
14	125	136	12	N*	Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov
15	137	144	8	N	Prazno
16	145	156	12	N	Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov
17	157	168	12	N*	Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov
18	169	169	1	A	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.2.2.3 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	Y		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	72	1	X		
10	73	84	12		X	Y
11	85	104	20	X		
12	105	112	8	Y		
13	113	124	12	Y	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
14	125	136	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža
15	137	144	8	Y		
16	145	156	12	Y	8 celih in 4 decimalna mesta	8 celih in 4 decimalna mesta
17	157	168	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža
18	169	169	1	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

prazno – podatek je prepovedan.

3.3 Podatki za dobiček iz kapitala v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov (VIRINVK.DAT)

3.3.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako VIRINVK.DAT vsebujejo podatke v zvezi s pridobitvijo, unovčitvijo in zamenjavo investicijskih kuponov, ki so jo opravili rezidenti RS.

Podatke pod oznako VIRINVK.DAT morajo poslati družbe za upravljanje in druge osebe, ki sprejemajo vplačila v zvezi s pridobitvijo investicijskega kupona oziroma izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali unovčitvijo investicijskega kupona vzajemnega sklada ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji vzajemnega sklada, ter podatke v zvezi z uveljavljanjem stroškov.

Pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad morajo podatke pod oznako INVK o opravljeni zamenjavi delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo vzajemni sklad.

Pri zamenjavi investicijskih kuponov vzajemnega sklada za investicijske kupone drugih vzajemnih skladov, za katero lahko davčni zavezanec uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti in pri kateri priglasitev opravi za vse zavezance hkrati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni sklad, krovni sklad oziroma krovna sklada, v skladu z zakonom, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje, mora podatke pod oznako INVK poslati družba za upravljanje, ki upravlja prevzemni sklad, krovni sklad oziroma krovna sklada.

Podatke pod oznako INVK morajo poslati družbe za upravljanje, ki upravljajo krovni sklad, vpisan na seznam krovnih skladov iz šestega odstavka 1. člena Pravilnika o sledljivosti prehodov med podskladi istega krovnega sklada (Uradni list RS, št. 37/08, 101/08 in 87/09; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), kot priglasitev po osmem odstavku 331. člena ZDavP-2.

Tabelarični prikaz individualnih podatkov VIRINVK.DAT se lahko uporabi tudi, ko je družba za upravljanje ali pooblaščenec družbe za upravljanje opravil priglasitev davčnemu organu po petem odstavku 126. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 92/07, 109/07 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-1B) in ko družba za upravljanje ali pooblaščenec družbe za upravljanje opravi priglasitev po sedmem, dvanajstem oziroma trinajstem odstavku 525. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 77/11; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-2).

3.3.2 Tabelarični prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Opis polja
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo pridobitve, zamenjave in unovčitve investicijskih kuponov ali druge transakcije.
2	3	10	8	N	Davčna številka družbe za upravljanje ali izplačevalca.
3	11	30	20	AN	Država sedeža družbe za upravljanje ali izplačevalca (prvih 20 znakov, leva poravnava, dopolnjena s presledki).
4	31	37	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Opis polja
5	38	45	8	N	Davčna številka zavezanca.
6	46	65	20	AN	Ime zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
7	66	85	20	AN	Priimek zavezanca – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
8	86	89	4	AN	Oznaka dohodka ali druge transakcije INVK.
9	90	109	20	AN	Ime krovnega sklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
10	110	121	12	AN	Koda prejeta ob uvrstitvi na seznam krovnih skladov pri DURS
11	122	123	2	N	Oznaka vrste transakcije: • 01-PRIDOBITEV • 02-ZAMENJAVA IZSTOP (zamenjani kuponi) • 03-ZAMENJAVA VSTOP (novi kuponi) • 04-UNOVČITEV • 05-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA IZSTOP (prenosni sklad) • 06-PRIGLASITEV PREOBLIKOVANJE SKLADA VSTOP (prevzemni sklad) • 07-PRIGLASITEV OBLIKOVANJE KROVNEGA SKLADA ALI PREOBLIKOVANJE OBSTOJEČEGA VZAJEMNEGA SKLADA V PODSKLAD OBSTOJEČEGA KROVNEGA SKLADA • 08-POPRAVEK PODATKOV – STAR PODATEK • 09-POPRAVEK PODATKOV – NOV PODATEK • 10-PREOBLIKOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – ZAMENJANE DELNICE • 11-PREOBLIKOVANJE INVESTICIJSKE DRUŽBE V VZAJEMNI SKLAD – PRIDOBLENI INVESTICIJSKI KUPONI • 12- PREOBLIKOVANJE PODSKLADOV KROVNEGA SKLADA (zamenjani kuponi) • 13- PREOBLIKOVANJE PODSKLADOV KROVNEGA SKLADA (novi kuponi)
12	124	143	20	AN	Ime sklada ali podsklada – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
13	144	155	12	AN	ISIN koda sklada ali podsklada

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Opis polja
14	156	165	10	AN	Oznaka razreda kupona, v primeru da obstaja več razredov kuponov – prvih 10 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki).
15	166	173	8	N	Datum pridobitve ali zamenjave ali unovčitve ali popravka (LLLLMMDD: leto, mesec, dan).
16	174	185	12	N**	Količina ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi
17	186	197	12	N*	Vrednost za enoto (točko) ob pridobitvi ali zamenjavi ali unovčitvi
18	198	206	9	AN	Posebna oznaka za prve pridobljene kupone po Pravilniku (leva poravnava, dopolnjena s presledki): PRIV SEKUN PRIV-NEP SEKUN-NEP P
19	207	214	8	N	Čas pridobitve investicijskega kupona po Pravilniku, razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
20	215	226	12	N*	Nabavna vrednost investicijskega kupona za enoto (točko) po Pravilniku (razen v primeru oznake PRIV ali PRIV-NEP)
21	227	230	4	AN	Posebna oznaka posameznega prehoda med podskladi istega krovnega sklada za zamenjane in nove investicijske kupone: PREH
22	231	238	8	N	Čas pridobitve novega investicijskega kupona pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku, v primeru oznake PREH (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
23	239	250	12	N*	Nabavna vrednost novega investicijskega kupona za enoto (točko) pri zamenjavi investicijskih kuponov podsklada za investicijske kupone drugih podskladov po Pravilniku (v primeru oznake PREH)
24	251	270	20	AN	Enoznačna identifikacija posamezne zamenjave, v primeru oznake 02 in 03 (isti identifikator označuje povezanost oznak 02 in 03 pri posamezni zamenjavi) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
25	271	290	20	AN	Enoznačna identifikacija priglavitve preoblikovanja sklada, v primeru oznake 05 in 06 (isti identifikator označuje povezanost oznak 05 in 06 pri prehodu iz prenosnega na prevzemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	Opis polja
26	291	310	20	AN	Enoznačna identifikacija popravka podatkov v primeru oznake 08 in 09 (isti identifikator označuje povezanost oznak 08 in 09 pri popravku starega podatka in vnosu novega podatka) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
27	311	330	20	AN	Enoznačna identifikacija zamenjave delnic investicijske družbe z investicijskimi kuponi vzajemnega sklada (isti identifikator označuje povezanost oznak 10 in 11 pri preoblikovanju investicijske družbe v vzajemni sklad) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
28	331	350	20	AN	Enoznačna identifikacija preoblikovanja podskladov krovnega sklada, v primeru oznake 12 in 13 (isti identifikator označuje povezanost oznak 12 in 13 pri preoblikovanju podskladov krovnega sklada) – leva poravnava, dopolnjena s presledki
29	351	358	8	N	Datum vzpostavitve evidence za spremljanje prehodov med podskladi istega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
30	359	366	8	N	Dan izvedbe preoblikovanja sklada ali dan oblikovanja krovnega sklada ali dan oblikovanja novega podsklada obstoječega krovnega sklada (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
31	367	368	2	AN	Transakcija opravljena na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (oznaka DA, če je transakcija opravljena na organiziranem trgu)
32	369	370	2	AN	Unovčitev kupona podsklada namenjena izključno poravnavi stroškov, povezanih s prehajanjem (oznaka DA ob takšni unovčitvi)

* V polja se vpišejo pozitivni zneski individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

** V polja se vpiše količina investicijskih kuponov v strukturi 8 celih in 4 decimalna mesta brez decimalne pike ali vejice.

3.3.3 Tabelarični prikaz dovoljenih oziroma nedovoljenih vrednosti individualnih podatkov

[illegible]

Zap. št.	Pozicija od	Pozicija do	Dolžina	Tip polja	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	46	65	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	66	85	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	86	89	4	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	90	109	20	AN	Y	X	X	Y	Y	Y	X	X	X			X	X
10	110	121	12	AN	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
11	122	123	2	N	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	124	143	20	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	144	155	12	AN	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	156	165	10	AN	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
15	166	173	8	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
16	174	185	12	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
17	186	197	12	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
18	198	206	9	AN	Y	Y	Y	Y	X	X	X	X	X			Y	Y
19	207	214	8	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
20	215	226	12	N	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
21	227	230	4	AN		X	X										
22	231	238	8	N		Y	Y										
23	239	250	12	N		Y	Y										
24	251	270	20	AN		X	X										
25	271	290	20	AN					X	X							
26	291	310	20	AN								X	X				
27	311	330	20	AN										X	X		
28	331	350	20	AN												X	X
29	351	358	8	N	Y	X	X	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y
30	359	366	8	N	Y	X	X	Y	Y	Y	X	Y	Y			Y	Y
31	367	368	2	AN	Y			Y									
32	369	370	2	AN				Y									

Oznaka vrste transakcije (številke od 01 do 13):

01 – pridobitev

02 – zamenjava izstop (zamenjani kuponi)

03 – zamenjava vstop (novi kuponi)

04 – unovčitev

05 – priglasitev preoblikovanje sklada izstop (prenosni sklad)

06 – priglasitev preoblikovanje sklada vstop (prevzemni sklad)

07 – priglasitev oblikovanje krovnega sklada ali preoblikovanje obstoječega vzajemnega sklada v podsklad obstoječega krovnega sklada

08 – popravek podatkov – star podatek

09 – popravek podatkov – nov podatek

10 – preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – zamenjane delnice

11 – preoblikovanje investicijske družbe v vzajemni sklad – pridobljeni investicijski kuponi

12 – preoblikovanje podskladov krovnega sklada (zamenjani kuponi)

13 – preoblikovanje podskladov krovnega sklada (novi kuponi)

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja,

Prazno – podatek je prepovedan

3.4 Podatki o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v RS ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU (VIROBR.DAT)

3.4.1 Splošni opis podatkov

Podatke o obrestih, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v RS, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, posredujejo zavezanči za dajanje podatkov le za rezidente RS.

Podatki se vpišejo za celotni znesek doseženih obresti v letu 2011, ki so obračunane za obdobje od 1.1. 2005 dalje.

3.4.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

3.4.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Dohodek

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek o obrestih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5300
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.4.2.3 Tabela vrste dohodka v obliki obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek
5300	Obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah	X

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

3.4.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 5300 se vpišejo podatki o obrestih fizične osebe, doseženih na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v RS, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU, vključno s podatki o obrestih, doseženih v primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja, za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, ter podatki o obrestih pri odstopu od varčevalne pogodbe po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS. V primeru dolgoročno vezanih denarnih sredstev in dolgoročnega varčevanja za katere je zavezanec predložil obvestilo po 84. členu ZDoh-2, se sporočajo podatki o obrestih, obračunanih za obdobje davčnega leta. Pod to oznako se poroča tudi o izplačanih obrestih iz denarne in delniške sheme, ki se po Zakonu o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08) obdavčijo kot obresti od denarnih depozitov pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v RS.

3.4.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov o obrestih na denarne depozite za rezidente

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno dostaviti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __ / __ / __		
Davčna številka izplačevalca: _____		
Naziv izplačevalca: _____		
Naslov izplačevalca: _____		
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2011 za REZIDENTA RS:		
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____	
	Naslov: _____	
V eurih na dve decimalni mesti		
Vrsta dohodka		Dohodek
Oznaka in opis		
5300	Obresti na denarne depozite	

Podatki v izpisu morajo biti enaki podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov dostavi davčnemu organu.

3.5 Podatki o obrestih in dividendah, izplačanih preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti dohodnine (razen obresti iz točk 3.4 in 3.6 te priloge) (VIRODIV.DAT)**3.5.1 Splošni opis podatkov**

Podatke o obrestih in dividendah (razen obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v RS, ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU ter obresti, doseženih ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja), od katerih se dohodnina izračuna z odmero odločbo na podlagi napovedi zavezanca rezidenta, morajo posredovati davčnemu organu osebe, zavezane za dajanje podatkov. Ne glede na to morajo osebe, zavezane za dajanje podatkov, posredovati davčnemu organu tudi podatke o obrestih in dividendah, ki so bile izplačane nerezidentom in od teh ni bila izračunana in odtegnjena dohodnina. Upošteva se 341. člen ZDavP-2, se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za tovrstne obresti, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, ko se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.

Navedeno velja za obresti in dividende, ki so bile izplačane oziroma kako drugače dane na razpolago posameznim fizičnim osebam v obdobju od 1.1. do 31.12.2011.

Prav tako je zavezanec za dajanje podatkov posrednik, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka od dividend in obresti, doseženih v tujini, in sicer v primeru, ko ni denarnega toka preko posrednika v Sloveniji (če so bile dosežene v naravi, ali neposredno reinvestirane v tujini).

3.5.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**3.5.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o obrestih in dividendah**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5800
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Znesek dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Znesek odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

- V polja se vpišejo pozitivni zneski v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12) znak je prazen. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.5.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o obrestih in dividendah

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navaja dohodek iz obresti in dividend
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5800
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota zneskov dohodnine v RS
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov odbitka davka plačanega v tujini
11	106	106	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v eurih. Niz je sestavljen iz devetih (9) znakov za celi del zneska, dveh (2) znakov za cente, dvanajsti (12.) znak je prazen. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.5.2.3 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Dohodnina v RS	Odbitek davka plačanega v tujini
5800	Dividende in obresti, izplačane preko plačnika davka, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	X		Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen.

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0.

Prazno – podatek je prepovedan.

3.5.2.4 Pojasnilo

Pod oznako 5800 se vpišejo podatki o obrestih in dividendah, ki se obdavčujejo cedularno po proporcionalni stopnji, z odmero odločbo na podlagi napovedi zavezanca. Ne glede na to se pod navedeno oznako vpišejo tudi podatki o obrestih in dividendah, ki so bile izplačane nerezidentom in od teh ni bila izračunana in odtegnjena dohodnina. Upošteva se 341. člen ZDavP-2, se pod oznako 5800 ne vpisuje podatkov za obresti, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, in se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2. Ne poroča se o obrestih in dividendah, za katere je bil davčnemu organu predložen obračun davčnega odtegljaja.

Vpišejo se podatki o znesku obresti od:

1. vrednostnih papirjev, katerih izdajateljica je Republika Slovenija in so izdani na podlagi zakona, ki ureja javne finance;
2. dolžniških vrednostnih papirjev, ki jih izda gospodarska družba, ki je ustanovljena v skladu s predpisi v Sloveniji, če:
 - ne vsebujejo opcije zamenjave za lastniški vrednostni papir (oziroma ne vsebujejo opcije imetnikov, z uresničitvijo katere dosežejo zamenjavo za lastniški vrednostni papir, če je izdajatelj dolžniškega vrednostnega papirja banka) in
 - so uvrščeni v trgovanje na organiziranem trgu ali se z njimi trguje v večstranskem sistemu trgovanja v državi članici EU ali državi članici Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj,

razen v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, ki so izdani za plačilo odškodnin v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo.

Vpišejo se tudi podatki o dohodku iz finančnih instrumentov:

- z virom izven Slovenije, ki je prejet v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ali je v tujini neposredno reinvestiran ali
- z virom v Sloveniji in je prejet v naravi (v obliki novih delnic ali drugih vrednostnih papirjev) ter ga je izplačala oseba iz 1. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 drugi osebi iz drugega odstavka navedenega člena, ki se šteje za plačnika davka.

3.6 Podatki za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (VIR5900.DAT)

3.6.1 Splošni opis podatkov

Podatki pod oznako 5900 vsebujejo podatke potrebne za namene obdavčevanja obresti, doseženih ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob unovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev. Za diskontirani dolžniški vrednostni papir se šteje tudi brezkuponski dolžniški vrednostni papir (na primer zakladne menice).

Podatke pod oznako 5900 morajo za rezidente in nerezidente posredovati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev, vključno z njihovimi odkupi oziroma unovčitvami.

Upošteva se 341. člen ZDavP-2, se davčnemu organu ne dostavlja podatkov za obresti, dosežene ob odsvojitvi ali odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega papirja, če so izplačane fizičnim osebam, rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, in se podatki v zvezi s tovrstnimi obrestmi davčnemu organu dajejo po določbah 10. podpoglavja I. poglavja petega dela ZDavP-2.

3.6.2 Tabelarni prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Vrsta diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev; dovoljene vrednosti 01 – zakladne menice 02 – drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
9	72	83	12	AN	Vrsta diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja –oznaka (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
10	84	91	8	N	Datum pridobitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
11	92	101	10	N	Količina ob pridobitvi
12	102	109	8	N	Datum odsvojitve ali odkupa oziroma unovčitve diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
13	110	119	10	N	Količina odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
15	132	132	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS, N – nerezident RS

* V polja se vpišejo pozitivni zneski v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.6.3 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o odsvojitvah ali odkupih oziroma unovčitvah diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5900
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	83	12	AN	Prazno
10	84	91	8	N	Prazno
11	92	101	10	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
12	102	109	8	N	Prazno
13	110	119	10	N	Vsota količin odsvojenega ali odkupljenega oziroma unovčenega diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
14	120	131	12	N*	Celotni znesek izplačanih obresti ob odkupu oziroma unovčitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja
15	132	132	1	AN	Prazno

* V polja se vpiše vsota zneskov individualnih podatkov v evrih. Niz je sestavljen iz desetih (10) znakov za celi del zneska in dveh (2) znakov za cente. Vsi zneski se navedejo v številkah, desno poravnanih, brez posebnih znakov, ločil ali pik.

3.6.4 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Zakladna menica	Drugi diskontirani dolžniški vrednostni papirji
	Od	Do				
1	1	2	2	X		
2	3	10	8	X		
3	11	17	7	X		
4	18	25	8	X		
5	26	45	20	X		
6	46	65	20	X		
7	66	69	4	X		
8	70	71	2	X		
9	72	83	12	X		
10	84	91	8	Y		
11	92	101	10	Y		
12	102	109	8	X		
13	110	119	10	X	10 celih mest	10 celih mest
14	120	131	12	Y		
15	132	132	1	Y		

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 za numerična polja, oziroma prazno za alfanumerična in datumska polja.

4008. Pravilnik o udeležbi vojaških vozil v cestnem prometu

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) in 18. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) ter 42. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo v soglasju z ministrom za promet

**P R A V I L N I K
o udeležbi vojaških vozil v cestnem prometu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se ureja:

- promet organizirane kolone vojaških vozil Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: vojaško vozilo) in posameznih vojaških vozil;
- hitrost vozil v organizirani koloni vojaških vozil;
- način prevoza in število oseb, ki se smejo prevažati na vojaških vozilih;
- kategorija vozniškega dovoljenja voznikov vojaških vozil;
- usposobljenost voznikov vojaških vozil.

(2) Za vojaški cestni promet vojaških vozil vojsk drugih držav se uporabljajo predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, če z mednarodnimi pogodbami posamezno vprašanje ni urejeno drugače.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »bojna vojaška vozila« so oklepna in vojaška vozila brez oklepa na gosenicah ali kolesih, nosilci raket, samovozna artilerijska in druga transportna sredstva, namenjena za bojno delovanje, ki se uporabljajo izključno za vojaške namene;
- »nebojna vojaška vozila« so vsa ostala vojaška vozila, ki niso bojna vojaška vozila, inženirski stroji ali sredstva za nakladanja, razkladanje in prekladanje in so namenjena vožnji po urejenih in izven urejenih cest;
- »organizirana kolona vojaških vozil« je posebej označena skupina treh ali več vojaških vozil, vključno s spremljevalnimi vojaškimi vozili, ki vozijo po istem prometnem pasu z določeno hitrostjo na predpisani razdalji, ki ji poveljuje poveljnik kolone in katere premik je odobrilo pristojno poveljstvo;
- »poveljnik kolone« je vojaška oseba, ki jo imenuje pristojna nadrejena vojaška oseba, da organizira izvedbo premika organizirane kolone vojaških vozil;
- »prevoz oseb« je prevoz oseb na tovornem delu tovornega vojaškega vozila ali z bojnim vojaškim vozilom, kadar se v bojnem vojaškem vozilu poleg voznika prevažata več kot osem oseb;
- »spremljevalno vojaško vozilo« je vojaško vozilo, ki spremlja organizirano kolono vojaških vozil ali izredni vojaški prevoz in njegova največja dovoljena masa (v nadaljnjem besedilu: NDM) ne presega 3.500 kg;
- »tovorni del« je del tovornega vojaškega vozila, ki je prvenstveno namenjen prevozu tovora, lahko pa se uporablja tudi za prevoz oseb;
- »vodja vojaškega vozila« je pripadnik Slovenske vojske (v nadaljnjem besedilu: pripadnik), ki ga imenuje nadrejena vojaška oseba in ima veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornega vozila najmanj B kategorije ter je odgovoren za varno vožnjo vojaškega vozila;

– »vojaški cestni promet« je vožnja vojaških vozil na javnih in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet;

– »voznik vojaškega vozila« je pripadnik Slovenske vojske ali drugi zaposleni v Ministrstvu za obrambo, kadar vozi vojaško vozilo oziroma pripadnik vojske druge države oziroma delavec ali predstavnik pogodbenega partnerja Slovenske vojske ali Ministrstva za obrambo, kadar vozi vojaško vozilo.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 106/10), Zakonu o voznikih (Uradni list RS, št. 106/10), Zakonu o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10) in Zakonu o cestah (Uradni list RS, št. 109/10).

II. NAČIN IN POGOJI ZA VOŽNJO VOJAŠKIH VOZIL**3. člen**

(udeležba vojaških vozil v cestnem prometu)

(1) Vojaška vozila se lahko v cestnem prometu uporabljajo le, če izpolnjujejo predpisane pogoje za udeležbo v cestnem prometu.

(2) Tahograf se uporablja v tovornih vojaških vozilih, na katerih se usposablja kandidati za voznike v šoli vožnje Slovenske vojske in v vojaških avtobusih.

(3) Na vojaških vozilih iz prejšnjega odstavka se tahograf uporablja v skladu s predpisi, ki urejajo delovni čas mobilnih delavcev ter predpisi, ki urejajo zapisovalno opremo v cestnih prevozihi.

4. člen

(uporaba naprav in opreme, ki zmanjšuje voznikovo slušno in vidno zaznavanje ali zmožnost obvladovanja vojaškega vozila)

(1) Med usposabljanjem vozniki vojaških vozil lahko uporabljajo zaščitna sredstva (npr. zaščitna maska, zaščitna oblačila) ter elektronsko komunikacijsko opremo v skladu z dokumenti za usposabljanje, ki se izdelajo za vsako usposabljanje posebej.

(2) Vozniki spremljevalnih vojaških vozil lahko med vožnjo pri spremljanju organizirane kolone vojaških vozil ali izrednih vojaških prevozov, uporabljajo predpisano elektronsko komunikacijsko opremo.

(3) Zaščitna sredstva in elektronsko komunikacijsko opremo vozniki vojaških vozil uporabljajo v skladu z ukazi med izvajanjem nalog Slovenske vojske na območju Republike Slovenije oziroma med delovanjem v mednarodnih operacijah in misijah ter med opravljanjem drugih nalog pri izvrševanju mednarodnih obveznosti države, prevzetih v skladu z mednarodnimi pogodbami ali v mednarodnih organizacijah, katerih članica je država.

5. člen

(organizirana kolona vojaških vozil)

(1) Organizirano kolono vojaških vozil spremljata spremljevalni vojaški vozili, ki se nahajata na začetku in na koncu kolone.

(2) Vojaška policija sodeluje pri spremljanju organizirane kolone vojaških vozil, če je to potrebno zaradi prometnih, varnostnih ali drugih razmer.

(3) Vsaka organizirana kolona vojaških vozil mora imeti poveljnika kolone, ki ji poveljuje in je odgovoren za varno udeležbo organizirane kolone vojaških vozil v cestnem prometu.

(4) Poveljnik čete, njeje enake ali višje enote Slovenske vojske, ki je v miru določil ali odobril udeležbo organizirane kolone vojaških vozil v cestnem prometu, mora praviloma pet dni pred udeležbo organizirane kolone vojaških vozil v cestnem prometu, o tem v skladu z akti vodenja in poveljevanja obvestiti pristojno enoto vojaške policije.

6. člen

(označevanje vojaških vozil v organizirani koloni)

(1) Organizirana kolona vojaških vozil mora biti označena z zastavicami, in sicer:

- prvo vozilo, ki pa ni spremljevalno vojaško vozilo ali vozilo vojaške policije, v organizirani koloni vojaških vozil se označi z modro zastavico;
- vozilo poveljnika organizirane kolone vojaških vozil se označi z belo-črno zastavico;
- vozilo, ki prevaža nevarne snovi, se označi v skladu s predpisi o prevozu nevarnega blaga ter z rdečo zastavico;
- zadnje vozilo v organizirani koloni vojaških vozil, ki pa ni vojaško spremljevalno vozilo ali vozilo vojaške policije, se označi z zeleno zastavico.

(2) Vozila iz prejšnjega odstavka se označijo z zastavicami na prednji levi strani vozil, razen vozila iz četrte alineje prejšnjega odstavka, ki se z zastavico označi na zadnjem levem delu vozila.

(3) Spremljevalni vojaški vozili, ki spremljata organizirano kolono vojaških vozil na začetku in koncu kolone in sta del organizirane kolone vojaških vozil, morata biti opremljeni z opozorilno svetilko, ki oddaja svetlobo rumene barve in rumeno svetlobno ali odsevno tablo z napisom »KOLONA« tako, da je vidna vsem udeležencem v cestnem prometu. Svetlobna ali odsevna tabla mora biti široka najmanj 80 cm z višino črk najmanj 10 cm. Napis na tabli mora biti črne barve. Svetilka je lahko vgrajena v svetlobno ali odsevno tablo. Napis na tabli mora biti viden le v času spremljanja organizirane kolone vojaških vozil.

(4) Spremljevalno vojaško vozilo za spremljanje organizirane kolone vojaških vozil je lahko tudi motorno kolo, opremljeno s posebno opozorilno svetilko, ki oddaja svetlobo rumene barve, voznik pa mora poleg ostale predpisane opreme nositi telovnik živo rumene ali oranžne barve z vdelanimi odsevnimi trakovi bele barve, razen če niso odsevni trakovi že na osnovnih oblačilih voznika.

(5) Kadar sta spremljevalni vojaški vozili motorni kolesi, ki spremljata organizirano kolono vojaških vozil, se prvo vojaško vozilo za motornim kolesom spredaj in vojaško vozilo pred motornim kolesom, ki spremlja organizirano kolono vojaških vozil zadaj, dodatno označita s svetlobnimi ali odsevnimi tablam iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Vojaško vozilo v okvari, razen dvokoles in trikokles, se označi z rumeno zastavico.

(7) Velikost in oblika zastavic iz tega člena sta določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(hitrost vožnje vojaških vozil)

(1) Hitrost vožnje posameznih vojaških vozil glede na kategorijo ceste ali vrsto vozišča ne sme preseči:

1. za avtoceste 120 km/h za osebna terenska vojaška vozila ter tovorna vojaška vozila do NDM 3.500 kg oziroma 80 km/h za bojna vojaška vozila in vojaška tovorna vozila z NDM nad 3.500 kg;
2. hitre ceste 80 km/h za bojna vojaška vozila in vojaška tovorna vozila z NDM nad 3.500 kg;
3. za ceste v naselju 40 km/h za bojna vojaška vozila in tovorna vojaška vozila, katerih NDM presega 3.500 kg ter vojaška vozila z vsemi vrstami priklopnih vozil;
4. za vse ostale ceste zunaj naselja 70 km/h za bojna vojaška vozila in vojaška vozila z NDM nad 3.500 kg;
5. za makadamska vozišča 40 km/h za vsa vojaška vozila;
6. za gozdne ceste 10 km/h za vsa vojaška vozila.

(2) Najvišja dovoljena hitrost posameznih vojaških vozil pri prevozu oseb glede na kategorijo ceste ali vrsto vozišča ne sme preseči:

1. za avtoceste in hitre ceste 70 km/h za bojna vojaška vozila in tovorna vojaška vozila;

2. za ostale ceste zunaj naselja 60 km/h za bojna vojaška vozila in tovorna vojaška vozila.

8. člen

(hitrost vožnje organizirane kolone vojaških vozil)

Hitrost vožnje vojaških vozil v organizirani koloni vojaških vozil v cestnem prometu je omejena glede na najvišjo dovoljeno hitrost posameznega vozila, ki se nahaja v organizirani koloni vojaških vozil, ne sme pa preseči najvišjih dovoljenih hitrosti iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

III. PREVOZ OSEB IN TOVORA Z VOJAŠKIMI VOZILI

9. člen

(voznik in vodja vojaškega vozila)

(1) Vozniki vojaških vozil so odgovorni za spoštovanje cestno prometnih predpisov in varno vožnjo vojaških vozil.

(2) Vsako vojaško vozilo v cestnem prometu mora imeti vodjo vojaškega vozila, ki je odgovoren za varno udeležbo vojaškega vozila v cestnem prometu. Vodja vojaškega vozila je praviloma vojaška oseba z najvišjim činom oziroma položajem, ki se vozi v vojaškem vozilu.

(3) Vodjo vojaškega vozila imenuje poveljnik kolone ali vojaška oseba, ki je napotila vojaško vozilo na nalogo ali vojaška oseba, ki je dala zahtevo za uporabo vojaškega vozila z voznikom.

(4) Če se z vojaškim vozilom prevažajo nevarne snovi ali osebe ali če se izvaja izredni vojaški prevoz, voznik vojaškega vozila ne sme biti vodja takega vozila.

10. člen

(pogoji za prevoz oseb v vojaških vozilih)

(1) V posameznem vojaškem vozilu se lahko prevaža v kabini oziroma prostoru, predvidenem za prevoz tovora, toliko oseb, kot je vpisano v prometnem dovoljenju ali v tehnični knjižici vojaškega vozila.

(2) S tovrnim vojaškim vozilom se lahko izjemoma prevažajo vojaške osebe brez ali skupaj s tovorom. Vojaške osebe med vožnjo ne smejo stati v tovrnem delu vojaškega vozila, niti sedeti na njegovih stranicah, na nestabilnem tovoru ali na tovoru, ki je višji od stranic tovrnega dela. Tovor mora biti naložen ali pritrtjen tako, da med vožnjo ne more poškodovati vojaških oseb, ki se vozijo na tovrnem delu skupaj s tovorom. Število oseb, ki se smejo prevažati v tovrnem delu vojaškega tovrnega vozila, mora biti navedeno v tehnični knjižici vojaškega tovrnega vozila.

(3) Z vojaškimi vozili se lahko izjemoma prevažajo tudi civilne osebe, zaposlene v Ministrstvu za obrambo oziroma civilne osebe, ki niso zaposlene v Slovenski vojski, če to pisno odobri poveljnik bataljona, njemu enake ali višje enote Slovenske vojske, oziroma med delovanjem v mednarodnih operacijah in misijah ali med izvrševanjem mednarodnih obveznosti države, najvišji nacionalni vojaški predstavnik, pristojen po nacionalni liniji za vodenje in poveljevanje vojaškim osebam oziroma enoti, ki opravlja naloge izven države. O prevozu civilnih oseb z vojaškim vozilom lahko izjemoma odloči tudi poveljnik oddelka, njemu enake ali višje enote, če je prevoz civilnih oseb potreben, da se rešijo njihova življenja oziroma zagotovi varnost, ki je neposredno ogrožena oziroma v nujnih primerih kot so prometne in druge nesreče, tudi vodja vojaškega vozila.

(4) Med usposabljanjem pripadnikov Slovenske vojske za vožnjo vojaških vozil v vojaškem vozilu ni dovoljeno voziti drugih oseb, razen kandidata za voznika vojaškega vozila in učitelja vožnje.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek, se v kabini poleg kandidata za voznika in učitelja vožnje, lahko vozi še en kandidat za voznika oziroma izvajalec usposabljanja ali oseba pristojna za nadzor usposabljanja pod pogojem, da skupno število oseb ne presega števila dovoljenih oseb v kabini.

(6) Vojaško vozilo, s katerim se lahko poleg voznika prevaža več kot osem oseb in s katerim se prevažajo osebe na tovornem delu, lahko vozi voznik vojaškega vozila, ki:

- ima najmanj vozniško dovoljenje kategorije »C« oziroma za vožnjo vojaškega avtobusa vozniško dovoljenje kategorije »D« in je uspešno končal predpisane interne programe usposabljanja za vožnjo vojaških vozil v Slovenski vojski;

- ni voznik začetnik v skladu z zakonom, ki ureja pravila in pogoje za usposabljanje in udeležbo voznikov v cestnem prometu;

- v zadnjih treh letih, kot voznik motornega vozila ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje povzročitve prometne nesreče iz malomarnosti, ki ima za posledico smrt ene ali več oseb ali za kaznivo dejanje zapustitve poškodovanca v prometni nesreči brez pomoči;

- v evidenci nima več kot 7 kazenskih točk v cestnem prometu.

(7) Na zahtevo poveljnika bataljona, njemu enake ali višje enote Slovenske vojske, vojaška policija v skladu z Zakonom o pravilih cestnega prometa za potrebe Slovenske vojske preverja pri organih, ki vodijo podatke iz prejšnjega odstavka ter prvega odstavka 102. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, izpolnjevanje pogojev za voznike vojaških vozil ter o tem obvešča pristojna poveljstva Slovenske vojske.

11. člen

(prevoz oseb v tovornem delu vojaškega vozila)

(1) S tovornim vojaškim vozilom se lahko prevažajo osebe v tovornem delu, če ima tako vozilo:

- sedeže oziroma klopi z najmanj 40 cm visokim naslonom, pritrjene v tovornem delu v skladu z navodili proizvajalca;

- ponjavo, postavljeno na tovornem delu, ki je lahko na zadnji strani tovornega dela vozila tudi odprta;

- zaščitno verigo ali drugo konstrukcijsko rešitev na zadnji strani tovornega dela vozila, ki varujejo potnike pred padcem s tovornega zaboja oziroma s klopi med vožnjo;

- stopnice za vstop oziroma izstop iz tovornega dela vozila;

- število oseb, ki se sme prevažati v tovornem delu, vpisano v tehnični knjižici vojaškega vozila.

(2) Prevoz oseb s tovornim vojaškim vozilom v tovornem delu se izvaja praviloma v organizirani koloni vojaških vozil.

(3) Kadar se prevoz oseb z vojaškim tovornim vozilom ne izvaja v organizirani koloni, se vojaško tovorno vozilo označi z eno ali dvema opozorilnima svetilkama, ki oddajata svetlobo rumene barve.

(4) Prepovedan je prevoz oseb na priklopnem vozilu in tovornem delu z vgrajeno napravo za samorazkladanje.

12. člen

(prevoz tovora)

(1) Vojaška vozila se lahko pri prevažanju tovora obremenijo do predpisane NDM, ki je vpisana v prometnem dovoljenju oziroma tehnični knjižici vojaškega vozila.

(2) Vojaška vozila, s katerimi se prevažajo nevarno blago morajo biti označena v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga oziroma v skladu z vojaškimi standardi za prevoz nevarnega blaga. Pri prevozu nevarnega blaga se morajo izvajati predpisani varnostni ukrepi oziroma zagotoviti spremstvo prevoza.

13. člen

(usposabljanje in prevoz tovora)

Med usposabljanjem pripadnikov Slovenske vojske za vožnjo vojaških vozil je dovoljeno prevažati tovor, razen nevarnega blaga in tovora, ki presega dovoljene dimenzije, če ima kandidat za voznika opravljene najmanj tri učne ure vožnje s takšnim vojaškim vozilom.

IV. VOJAŠKA USPOSOBLJENOST VOZNIKOV VOJAŠKIH VOZIL IN KATEGORIJE VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

14. člen

(vojaška usposobljenost vojaških voznikov)

(1) Vozniki vojaških vozil, razen vozniki dvokoles, trikoles, osebnih vozil ter tovornih vojaških vozil do NDM 3500 kg, morajo imeti opravljen predpisan interni program usposabljanja v Slovenski vojski. Predpisanega internega programa usposabljanja v Slovenski vojski ni treba opraviti za vožnjo vojaških vozil do NDM 3.500 kg (»B« kategorija), razen za vožnjo določenih osebnih terenskih vozil. Programe internega usposabljanja za vožnjo vojaških vozil v skladu z Zakonom o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) predpisuje minister, pristojen za obrambo, na predlog načelnika Generalštaba Slovenske vojske.

(2) Usposobljenost za vožnjo vojaškega vozila voznik, poleg z zahtevano kategorijo vozniškega dovoljenja, dokazuje z veljavnim potrdilom o usposobljenosti za vožnjo vojaškega vozila, katerega obrazec je objavljen v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, ki ga po končanem predpisanem internem usposabljanju izda pristojno poveljstvo Slovenske vojske.

(3) Vojaška vozila iz prvega odstavka tega člena, za vožnjo katerih ni treba opraviti predpisanega internega usposabljanja v Slovenski vojski, določi Generalštab Slovenske vojske.

(4) Vozniki vojaških vozil morajo imeti med vožnjo vojaških vozil pri sebi veljavno vozniško dovoljenje ter veljavno potrdilo iz drugega odstavka tega člena, ki ju morajo pokazati na zahtevo vojaške policije ali policije.

V. NADZOR IN USMERJANJE VOJAŠKEGA CESTNEGA PROMETA

15. člen

(nadzor in usmerjanje vojaškega cestnega prometa)

(1) Nadzor vojaškega cestnega prometa obsega nadzor vojaških vozil, voznikov vojaških vozil ter tovora in potnikov v in na vojaških vozilih.

(2) Nadzor vojaškega cestnega prometa izvajata vojaška policija in policija. Opremljenost vojaške policije za izvajanje nadzora vojaškega cestnega prometa se določa s formacijo.

(3) Usmerjanje voznikov vojaških vozil v cestnem prometu izvajajo vojaška policija, posebne vojaške enote in policija.

(4) Posebne vojaške enote iz prejšnjega odstavka usmerjajo vojaški cestni promet tako, da nadzorujejo posamezne prometne točke, postavljene vzdolž prometnic ter usmerjajo in pospešujejo pretok vojaških vozil, pri tem pa nimajo pristojnosti in pooblastil vojaške policije. Posebne vojaške enote morajo biti za usmerjanje vojaškega cestnega prometa posebej usposobljene. Pripadniki posebnih vojaških enot morajo med usmerjanjem vojaškega cestnega prometa nositi telovnik živo rumene ali oranžne barve z vdelanimi odsevnimi trakovi bele barve.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(uskladitev tehničnih knjižic vojaških vozil)

Tehnične knjižice vojaških vozil v Slovenski vojski se mora uskladiti s tem pravilnikom v enem letu od njegove uveljavitve.

17. člen

(potrdila o usposobljenosti za vožnjo vojaških vozil)

Potrdila o usposobljenosti za vožnjo vojaških vozil izdana v skladu s Pravilnikom o udeležbi vojaških vozil v cestnem javnem prometu (Uradni list RS, št. 111/09) ostanejo v veljavi.

18. člen

(vozila za prevoz oseb)

(1) Tovorna vojaška vozila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prve alineje prvega odstavka 11. člena tega pravilnika in so že v operativni uporabi v Slovenski vojski na dan uveljavitve tega pravilnika ter so opremljena za prevoz oseb, se lahko še naprej uporabljajo za prevoz oseb.

(2) V vojaških tovornih vozilih iz prejšnjega odstavka, za katere proizvajalec ni določil število oseb, ki se lahko prevažajo na tovornem delu takih vozil, se mora za vsako osebo, ki se prevaža na klopih v tovornem delu vozila, zagotoviti sedež najmanj 50 cm širine, vendar pa se ne sme prevažati v tovornem delu posameznega vozila več kot 24 oseb.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o udeležbi vojaških vozil v javnem cestnem prometu (Uradni list RS, št. 111/09).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2011-25
Ljubljana, dne 23. novembra 2011
EVA 2011-1911-0022

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica
za obrambo

Soglašam!

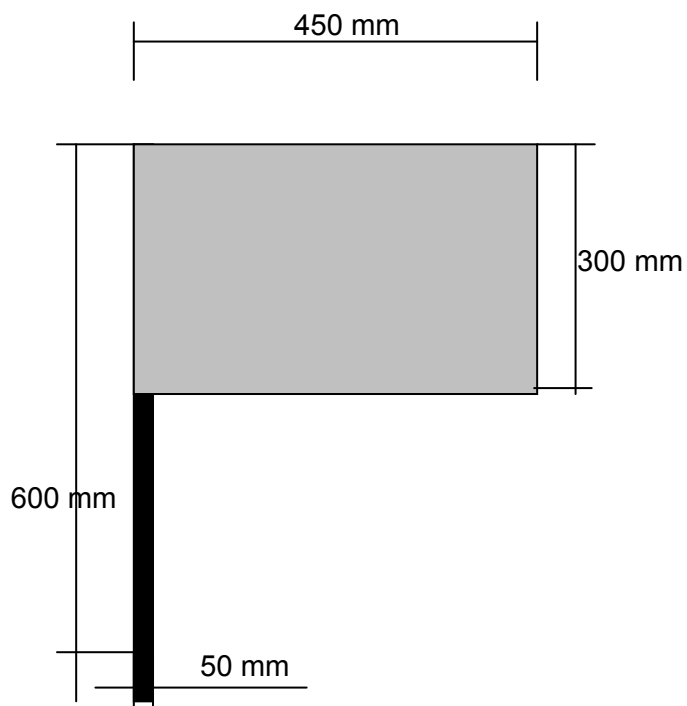
dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

Priloga št. 1

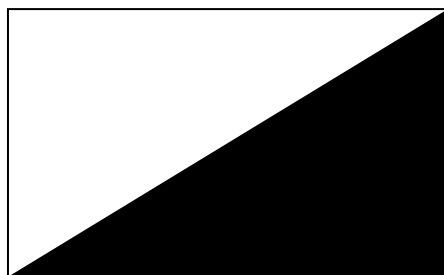
ZASTAVICE ZA OZNAČEVANJE ORGANIZIRANE KOLONE VOJAŠKIH VOZIL

dimenzije zastavic iz 7. člena



Belo – črna zastavica

Belo-črna zastavica



Priloga 2

NAJVIŠJE DOVOLJENE HITROSTI VOŽNJE ORGANIZIRANE KOLONE VOJAŠKIH VOZIL

Število vozil v koloni*	Avtocesta (km/h)	Hitra cesta (km/h)	Vse ostale ceste izven naselja (km/h)	Naselje (km/h)	Makadamsko vozišče (km/h)	Gozdna cesta (km/h)
od 3 – 5 vozil	najvišja dovoljena hitrost organizirane kolone vojaških vozil ne sme preseči dovoljenih hitrosti iz 7. člena tega pravilnika, glede na najvišjo dovoljeno hitrost najpočasnejšega posameznega vozila v taki koloni					
od 6 -25	90	70	60	40	30	10
od 26 do 50	80	60	60	40	30	10
od 51 do 100	75	60	50	30	30	10
preko 100	70	60	50	30	25	10

* vključno s spremljevalnimi vozili

Priloga 3

POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA VOŽNJO VOJAŠKIH VOZIL

Zunanja stran obrazca:

Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP	Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP	Obr. PTR 01-2  REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO SLOVENSKA VOJSKA POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA VOŽNJO VOJAŠKIH VOZIL Velja IZKLJUČNO z veljavnim vozniškim dovoljenjem ustrezne kategorije!
---	---	--

Obrazec je dimenzij 222 mm X 105 mm in je bele barve

Notranja stran obrazca:

Primek: _____ Ime: _____ Datum rojstva: _____ Ident. št. MO _____ Izdal: _____ V _____ dne : _____ Številka potrdila: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP	Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP	Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP Tip m/v: _____ Datum: _____ Podpis odg. osebe: _____ MP
---	--	--

4009. Pravilnik o pogojih za opravljanje radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o pogojih za opravljanje radiofarmacevtske
lekarniške dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo glede prostorov, opreme in kadrov izpolnjevati lekarne za opravljanje radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti.

(2) Glede označbe lekarne, strokovne literature in predpisov, ki jih mora imeti lekarna, ter postopka verifikacije lekarne, se za opravljanje radiofarmacevtske dejavnosti uporablja Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 39/06).

2. člen

(1) Radiofarmacevtska lekarniška dejavnost je del lekarniške dejavnosti, ki zagotavlja preskrbo nuklearno medicinskih oddelkov bolnišnice z radiofarmacevtskimi izdelki. Preskrba z radiofarmacevtskimi izdelki obsega nabavo radiofarmacevtskih izdelkov in pripravo ter izdajo radiofarmakov.

(2) Radiofarmacevtska lekarniška dejavnost se izvaja v radiofarmacevtski lekarni.

(3) Radiofarmacevtski izdelek, pripravljen v radiofarmacevtski lekarni, je magistralni pripravek.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. ¹³¹I je radioaktivni izotop joda (¹³¹I) z razpolovno dobo osem dni.

2. **Dobra lekarniška praksa** določa pravilen potek dela v lekarnah.

3. **Dobra radiofarmacevtska praksa** so priporočila Evropskega združenja za nuklearno medicino, ki zagotavljajo dosledno izdelavo in kontrolo radiofarmacevtskih izdelkov po merilih za kakovost in ustreznost namenu uporabe kot zahteva specifikacija izdelka oziroma dovoljenje za promet z radiofarmacevtskimi izdelki.

4. **Dobra skladiščna praksa** je sistem kakovosti, ki se nanaša na organizacijo, izvajanje in nadzor shranjevanja izdelkov po določenem vrstnem redu pred nadaljnjo uporabo.

5. **Radiofarmacevtska lekarna** je organizacijska enota bolnišnice oziroma oddelčna lekarna bolnišnične lekarne za preskrbo nuklearno medicinskih oddelkov z radiofarmacevtskimi izdelki.

6. **Radiofarmacevtski izdelki** so radiofarmaki, radionuklidni predhodniki, radionuklidni generatorji in kompleti za pripravo radiofarmakov. Vsi izrazi imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Zakonu o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08).

7. **Stopnje čistote zraka** so A, B, C in D in se ločijo glede na prisotnost števila delcev predpisanih velikosti v m³ zraka v mirovanju in med delovanjem.

4. člen

Radiofarmacevtska lekarna lahko opravlja radiofarmacevtsko lekarniško dejavnost, če izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika, v obsegu in na način, določenem v 11. členu tega pravilnika.

II. SPLOŠNI POGOJI**5. člen**

Prostori, oprema, kadri, dokumentacija in zagotavljanje kakovosti v radiofarmacevtski lekarni so zasnovani in vodeni tako, da zagotavljajo kakovostne, varne in učinkovite radiofarmake, varstvo pri delu in varstvo pred ionizirajočimi sevanji, v skladu z načeli dobre radiofarmacevtske prakse in dobre lekarniške prakse.

6. člen

(1) Prostori, v katerih se opravlja radiofarmacevtska lekarniška dejavnost, ustrezajo predpisom, ki urejajo graditev objektov, varstvo pri delu in varstvo pred ionizirajočimi sevanji.

(2) Radiofarmacevtska lekarna mora biti varovana, vsi prostori pa vzdrževani.

(3) Oprema in materiali v radiofarmacevtski lekarni ustrezajo predpisom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji.

7. člen

Prostori, v katerih se rokuje z ali se v njih shranjujejo radiofarmacevtski izdelki, so del nadzorovanega območja sevanja in so opremljeni z označbami v skladu s predpisi s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji ter z merilniki hitrosti sevanja in merilniki površinske kontaminacije.

8. člen

(1) Radiofarmacevtski izdelki se shranjujejo v skladu z navodili proizvajalca, veljavno farmakopejo in v skladu z načeli dobre skladiščne, dobre lekarniške in dobre radiofarmacevtske prakse.

(2) Nepooblaščenim osebam se onemogoči dostop do zalog radiofarmacevtskih izdelkov v radiofarmacevtski lekarni.

(3) Za shranjevanje virov sevanja, ki se ne uporabljajo več, je na voljo poseben prostor, v skladu s predpisi s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji.

9. člen

(1) Radiofarmacevtsko lekarno vodi magister farmacije, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

(2) Radiofarmacevtska lekarna ima glede na obseg in vrsto dela, ki ga opravlja, zaposlenih ustrezno število oseb z opredeljenimi strokovnimi odgovornostmi, ki so določene v dobri radiofarmacevtski praksi.

(3) Radiofarmacevtska lekarna ima, glede na razred oziroma raven radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti iz 11. člena tega pravilnika, določeno eno ali več odgovornih oseb. Odgovorna oseba je magister farmacije z dodatnimi znanji s področja radiofarmacije, ki odgovarja za vse postopke dela, ki potekajo v sklopu radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti, vključno z vpeljavo in doslednim izvajanjem vseh postopkov sistema zagotavljanja kakovosti.

10. člen

(1) Farmacevtsko strokovno delo v radiofarmacevtski lekarni opravljajo farmacevtski strokovni delavci z ustreznimi znanji s tega področja, glede na raven in vrsto dela, ki ga opravljajo, in z dovoljenjem za delo z odprtimi viri sevanja.

(2) Farmacevtski strokovni delavec nosi osebne dozimetre v skladu s predpisi s področja varstva pred ionizirajočimi sevanji.

(3) Farmacevtski strokovni delavec, ki čisti aseptične prostore, ima ustrezna znanja glede osnovnih načel preprečevanja mikrobiološke kontaminacije, do katere bi lahko prišlo med postopkom čiščenja.

(4) Pri opravljanju radiofarmacevtske dejavnosti sodelujejo tudi druge osebe z izobrazbo medicinske ali naravoslovne smeri in z dodatnimi znanji glede na raven in vrsto dela, ki ga opravljajo.

III. POSEBNI POGOJI GLEDE NA RAZRED IN RAVEN OPRAVLJANJA RADIOFARMACEVTSKE LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

11. člen

(1) Radiofarmacevtska lekarniška dejavnost se glede na način in obseg dela deli na naslednje razrede in ravni:

1. Razred 1 obsega prevzem in izdajo registriranih radiofarmakov, in se deli na:

- Raven 1A (prevzem in izdaja radiofarmakov, razen iz ¹³¹J),
- Raven 1B (prevzem in izdaja radiofarmakov, vključno z ¹³¹J);

2. Razred 2 obsega pripravo in izdajo radiofarmakov iz registriranih radiofarmacevtskih izdelkov, pripravljenih skladno z navodili proizvajalca, in radiooznačevanje avtolognega materiala, in se deli na:

- Raven 2A (priprava in izdaja radiofarmakov iz registriranih radiofarmacevtskih izdelkov, pripravljenih v skladu z navodili proizvajalca),

- Raven 2B (priprava in izdaja radiofarmakov iz registriranih radiofarmacevtskih izdelkov, pripravljenih v skladu z navodili proizvajalca, vključno z ¹³¹J),

- Raven 2C (radiooznačevanje avtolognega materiala z registriranimi radiofarmacevtskimi izdelki v skladu z navodili proizvajalca);

3. Razred 3 obsega preskrbo z radiofarmacevtskimi izdelki in pripravo ter izdajo radiofarmakov, vključno z neregistriranimi.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati radiofarmacevtska lekarna za posamezne razrede in ravni, in strokovna dela, ki jih lahko izvaja, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. DOKUMENTACIJA

12. člen

Sistem dokumentacije je zasnovan tako, da zagotavlja sledljivost materialov, procesov, izdelkov, pogojev dela, kadra in vseh postopkov zagotavljanja kakovosti. Za vse postopke in strokovna dela, ki se izvajajo v radiofarmacevtski lekarni, so napisana, potrjena in redno revidirana navodila za delo, ki jih predpiše in potrdi odgovorna oseba.

13. člen

Radiofarmacevtska lekarna glede na raven in obseg dela, ki ga opravlja, vodi naslednjo dokumentacijo:

- navodila za vse postopke, ki se izvajajo,
- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme,
- evidenco pogojev shranjevanja radiofarmacevtskih izdelkov,

- evidenco o vzdrževanju, kalibracijah in validacijah opreme, postopkov in kadra,
- evidenco nabave, izdaje, reklamacij, odpoklicev radiofarmacevtskih izdelkov in drugega materiala,
- evidenco pogojev dela v prostorih za delo (temperatura, vlaga, tlak, površinska kontaminacija in ostalo),
- evidenco čiščenja in vzdrževanja prostorov in opreme,
- specifikacije in sprostitvene certifikate za vse dobavljene radiofarmacevtske izdelke in surovine,
- navodila in evidence za usposabljanje kadra za delo v radiofarmacevtski lekarni,
- evidenco o sledljivosti priprave radiofarmakov, reagentov in raztopin (raven 2 in 3),
- evidenco izvajanja vseh postopkov kontrole kakovosti radiofarmacevtskih izdelkov (raven 2 in 3).

V. KOMISIJA

14. člen

(1) Izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika v skladu s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti ugotavlja tričlanska komisija, ki jo imenuje ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Najmanj dva člana komisije sta farmacevtska strokovna delavca, od katerih ima eden znanja s področja radiofarmacije, tretji član pa znanja s področja varstva pred sevanji.

(2) Komisija iz prejšnjega odstavka predlaga ministrstvu obseg radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti, ki jo radiofarmacevtska lekarna lahko opravlja, in način njenega opravljanja, v skladu z 11. členom tega pravilnika.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Bolnišnice, ki z dnem uveljavitve tega pravilnika že opravljajo radiofarmacevtsko dejavnost, v 30 dneh od uveljavitve tega pravilnika vložijo na ministrstvo vlogo za verifikacijo radiofarmacevtske lekarne v skladu s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-140/2011/8

Ljubljana, dne 16. novembra 2011

EVA 2011-2711-0062

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

PRILOGA

1. RAZRED 1**Raven 1A**

(1) Kadri v radiofarmacevtski lekarni:

Odgovorna oseba je magister farmacije z dodatnimi znanji iz radiofarmacije. Oseba, ki sodeluje pri prevzemu in izdaji radiofarmakov, izpolnjuje pogoje iz 10. člena tega pravilnika, in ima dodatna znanja iz vodenja dokumentacije, razdeljevanja, merjenja aktivnosti in označevanja individualnih odmerkov radiofarmakov, aseptičnih postopkov, če se izvajajo, in nadzora kakovosti.

(2) Strokovna dela, ki se v radiofarmacevtski lekarni izvajajo, so:

prevzem in izdaja radiofarmakov, zagotavljanje kakovosti, načrtovanje in vodenje dokumentacije, validacija procesov, farmakovigilanca, obveščanje o radiofarmacevtskih izdelkih, nadzor in druga strokovna dela.

(3) Radiofarmacevtska lekarna ima najmanj naslednje prostore oziroma opremo:

1. za prevzem in izdajo radiofarmakov,
2. za shranjevanje radiofarmakov – materialko,
3. za shranjevanje radiofarmakov, ki se ne uporabljajo več, v skladu s predpisi o varstvu pred ionizirajočim sevanjem,
4. za čiščenje pribora in obojnine – pomivalnico,
5. za opravljanje strokovno administrativnih nalog,
6. sanitarije in garderobo za zaposlene.

Prostor za prevzem in izdajo radiofarmakov je namenski in zasnovan tako, da je preprečeno navzkrižno onesnaženje in radioaktivna kontaminacija. Delovna površina je zaščitena z ustreznim zaslonom za zaščito pred ionizirajočimi sevanji in namenjena izključno delu z radiofarmaki.

(4) Obvezna oprema se določi glede na obseg in vrsto dejavnosti in zajema osebna zaščitna sredstva, zaščitno opremo za varno rokovanje, prenašanje, shranjevanje in odlaganje radiofarmacevtskih izdelkov ter radionuklidni kalibrator.

Raven 1B

(1) Kadri v radiofarmacevtski lekarni:

Kader izpolnjuje enake pogoje kot za raven 1A z dodatnimi znanji iz varnega dela z ^{131}J .

(2) Strokovna dela, ki se v radiofarmacevtski lekarni izvajajo, so enaka kot za raven 1A.

(3) Prostori in obvezna oprema so enaki kot za raven 1A, razen za delo z radioaktivnim jodom ^{131}J , kjer je potreben delovni prostor z ustreznim odzračevalnim sistemom in ustrezno zaščito za delo z ^{131}J .

2. RAZRED 2**Raven 2A**

(1) Kadri v radiofarmacevtski lekarni:

Odgovorna oseba je magister farmacije s specializacijo iz radiofarmacije oziroma z opravljenim dodatnim usposabljanjem s področja radiofarmacije, v skladu s priporočili dobre radiofarmacevtske prakse. Oseba, ki sodeluje pri preskrbi z radiofarmacevtskimi izdelki, izpolnjuje pogoje iz 10. člena tega pravilnika, in ima dodatna znanja iz priprave radiofarmakov, vodenja dokumentacije, razdeljevanja, merjenja aktivnosti in označevanja individualnih odmerkov, aseptičnih postopkov, osnov radiokemije, jedrske fizike, varstva pred sevanji in nadzora kakovosti.

(2) Strokovna dela, ki se v radiofarmacevtski lekarni izvajajo, so: preskrba z radiofarmacevtskimi izdelki, priprava in izdaja radiofarmakov iz registriranih radiofarmacevtskih izdelkov, zagotavljanje kakovosti, nadzor nad zagotavljanjem kakovosti in izdaja radiofarmakov, načrtovanje in vodenje dokumentacije, validacija procesov, farmakovigilanca, obveščanje o radiofarmacevtskih izdelkih, nadzor in ostala strokovna dela.

(3) Radiofarmacevtska lekarna ima najmanj naslednje prostore oziroma opremo:

1. za prevzem radiofarmacevtskih izdelkov in ostalih vhodnih materialov,
2. za izdajo radiofarmakov,
3. za shranjevanje radiofarmacevtskih izdelkov,
4. za pripravo radiofarmakov,
5. za shranjevanje odpadnih radiofarmacevtskih izdelkov v skladu s predpisi o varstvu pred ionizirajočim sevanjem,
6. za čiščenje pribora in obojnine,
7. za kontrolo in nadzor kakovosti radiofarmakov,
8. za opravljanje strokovno administrativnih nalog in svetovanje,
9. sanitarije in garderobo za zaposlene.

Postopki aseptične priprave radiofarmakov se izvajajo v zaščitni mikrobiološki komori s preskrbo zraka stopnje čistote A, ki je nameščena v prostoru stopnje čistote zraka najmanj D. Vpelje se sistem rednega spremljanja pogojev dela in zraka v prostoru. Komora je zasnovana tako, da zagotavlja ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji. Radionuklidni generator je obdan z ustrezno zaščito, ki zaščiti operaterja in okolico pred ionizirajočimi sevanji. Nameščen je v prostoru s preskrbo zraka stopnje čistote A.

(4) Obvezna oprema je enaka kot za raven 1A, zajema pa še opremo za shranjevanje radiofarmacevtskih izdelkov glede na njihovo zahtevnost in izvajanje nadzora kakovosti radiofarmakov.

Raven 2B

(1) Kadri v radiofarmacevtski lekarni:

Kader izpolnjuje enake pogoje kot za raven 2A z dodatnimi znanji iz varnega dela z ^{131}J .

(2) Strokovna dela, ki se v radiofarmacevtski lekarni izvajajo, so enaka kot za raven 2A.

(3) Radiofarmacevtska lekarna ima enake prostore kot za raven 2A, razen za delo z radioaktivnim jodom ^{131}J , kjer je potreben delovni prostor z ustreznim odzračevalnim sistemom in ustrezno zaščito za delo z ^{131}J .

(4) Obvezna oprema je enaka kot za ravni 1B in 2A.

Raven 2C

(1) Kadri v radiofarmacevtski lekarni:

Kader izpolnjuje enake pogoje kot za raven 2A, z dodatnimi znanji iz rokovanja in radiooznačevanja biološkega materiala.

(2) Strokovna dela, ki se v radiofarmacevtski lekarni izvajajo, so enaka kot za raven 2C.

(3) Radiofarmacevtska lekarna ima enake prostore kot za raven 2A. Prostori za rokovanje z biološkim materialom so ločeni od ostalih prostorov. Prostori so zasnovani tako, da se prepreči navzkrižna kontaminacija. Zagotovljeno je ločeno zbiranje bioloških radioaktivnih in neradioaktivnih odpadkov.

(4) Obvezna oprema:

Oprema je enaka kot za raven 2A, zajema pa še mikroskop in opremo, prilagojeno za varno delo z biološkim materialom.

3. Razred 3

(1) Kadri v radiofarmacevtski lekarni:

Neregistrirane radiofarmake lahko pripravljajo najmanj tri osebe z univerzitetno izobrazbo in s specializacijo iz radiofarmacije oziroma z opravljenim dodatnim usposabljanjem s področja radiofarmacije za odgovorno osebo, v skladu s priporočili dobre radiofarmacevtske prakse.

(2) Strokovna dela, ki se v radiofarmacevtski lekarni izvajajo, so:

preskrba z radiofarmacevtskimi izdelki, zagotavljanje kakovosti, razvoj in priprava neregistriranih radiofarmakov, nadzor kakovosti in sproščanje radiofarmakov, načrtovanje in vodenje dokumentacije, validacija procesov, raziskovalna dejavnost, pedagoška dejavnost, farmakovigilanca, sodelovanje pri kliničnem preizkušanju, nadzor in ostala strokovna dela.

Oseba, ki pripravlja neregistrirane radiofarmake, ne sme istočasno izvajati nadzora kakovosti in sproščanja tega radiofarmaka.

(3) Radiofarmacevtska lekarna ima najmanj naslednje prostore, poleg prostorov, določenih za razred 2:

1. laboratorijsko območje,
2. prostore za pripravo neregistriranih radiofarmakov, ki so sestavljeni iz najmanj treh prostorov:
 - prostor za preoblačenje z nadtlakom,
 - prostor z zračno zaporo, ki preprečuje širjenje kontaminacije,
 - prostor za pripravo z nadtlakom in stopnjo čistote najmanj C (v njem je zaščitna mikrobiološka komora s preskrbo zraka stopnje čistote A. Če uporabljamo radionuklidni generator, je ta nameščen v zaščitni mikrobiološki komori in ustrezno zaščiten. Glede na vrsto in obseg dela je lahko v prostoru več zaščitnih mikrobioloških komor.),
3. ločen prostor za izvajanje nadzora kakovosti.

(4) Obvezna oprema za pripravo neregistriranih radiofarmakov je namenska in je zasnovana tako, da je preprečena navzkrižna kontaminacija. Laboratorijsko območje zagotavlja dovolj delovne površine za nemoteno delo in namestitev vse opreme.

Oprema prostora za nadzor kakovosti zajema analitsko tehniko, čitalec radiokromatografskih ploščic in tekočinski kromatograf visoke ločljivosti (HPLC) z radiodetektorjem.

USTAVNO SODIŠČE

4010. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 66. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, kolikor se nanaša na zavarovance iz sedme alineje 34. člena istega zakona, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-287/10-11

Datum: 3. 11. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevama Ustavnega sodišča Republike Slovenije ter Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, na seji 3. novembra 2011

odločilo:

1. Drugi odstavek 66. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) je, kolikor se nanaša na zavarovance iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor Republike Slovenije mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja pridobi zavarovanec, ki je ob nastanku invalidnosti vključen v obvezno zavarovanje na podlagi sedme alineje prvega odstavka 34. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, pravice za primer invalidnosti III. kategorije pod pogoji iz 29. točke obrazložitve te odločbe.

Obrazložitev

A.

1. Ustavno sodišče je s sklepi št. VIII Ips 207/2008, št. VIII Ips 298/2008, št. VIII Ips 439/2008, št. VIII Ips 467/2008 in št. VIII Ips 24/2009, vsi z dne 21. 12. 2010, prekinilo revizijske postopke in na podlagi 156. člena Ustave ter 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) zahtevalo oceno ustavnosti drugega odstavka 66. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju ZPIZ-1), kolikor se nanaša na zavarovance iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1. Navaja, da uveljavljajo tožniki, ki so invalidi III. kategorije, pravice iz invalidskega zavarovanja na podlagi prostovoljne vključitve v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljevanju obvezno zavarovanje) kot brezposelne osebe, vpisane v evidenco brezposelnih pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.¹ Ker tem zavarovancem izpodbijana določba odreka pridobitev pravic iz invalidskega zavarovanja za primer invalidnosti III. kategorije, Ustavno sodišče zatrjuje njeno neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 52. člena Ustave ter s 50. členom Ustave. Navaja namreč, da naj bi bilo kršeno temeljno načelo zagotavljanja pravic z obveznim zavarovanjem na podlagi dela, prispevkov ter po načelih vzajemnosti in solidarnosti iz prvega odstavka 3. člena ZPIZ-1. Zavarovanec pridobi pravice iz obveznega zavarovanja na podlagi plačila prispevkov (peti odstavek 7. člena ZPIZ-1). Osnova, od katere plačujejo prispevke zava-

rovanci iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1, naj bi bila sicer nižja od osnove, od katere plačujejo prispevke zavarovanci, ki so obvezno zavarovani po samem zakonu, in tudi zavarovanci iz nekaterih drugih alinej prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1, vendar naj bi višina osnove ne mogla biti razlog za različno obravnavanje, saj naj bi bilo samo po sebi umevno, da so osnove za obračun prispevkov različne. Ustavno sodišče dodaja, da če je oseba, ki je prostovoljno vključena v obvezno zavarovanje, ob nastanku invalidnosti III. kategorije zavarovana za vse primere (plačuje prispevke po sedmem odstavku 209. člena ali drugem odstavku 210. člena ZPIZ-1), je njen položaj enak položaju osebe, ki je po samem zakonu obvezno zavarovana za enak obseg pravic (za vse primere zavarovanja). Če je oseba, ki je prostovoljno vključena v obvezno zavarovanje, ob nastanku invalidnosti III. kategorije zavarovana za ožji obseg, pa je pretežni del skupnega obveznega zavarovanja do pridobitve pravice do pokojnine dosegla v zavarovanju za vse primere, naj bi bil njen položaj enak položaju osebe, pri kateri je nastopila invalidnost I. ali II. kategorije. Če je oseba, ki je prostovoljno vključena v obvezno zavarovanje, ob nastanku invalidnosti III. kategorije zavarovana za vse primere zavarovanja ali je bila za vse primere zavarovana pretežni del skupnega obveznega zavarovanja ter izpolnjuje pogoje zavarovalne oziroma pokojninske dobe, določene z ZPIZ-1 za pridobitev pravice do invalidske pokojnine (68. člen ZPIZ-1), naj bi bil njen položaj (najmanj) enak položaju osebe iz 29. člena ZPIZ-1, ki ob nastanku invalidnosti niti ni zavarovana. Ustavno sodišče zato meni, da ni razloga, da so osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje, v primeru invalidnosti III. kategorije drugače obravnavane kot osebe, zavarovane na isti podlagi v primeru invalidnosti I. ali II. kategorije, ali kot osebe, ki so ob nastanku invalidnosti obvezno zavarovane, ali kot osebe iz 29. člena ZPIZ-1, ki ob nastanku invalidnosti niso več obvezno zavarovane. Glede na to, da določene pravice iz invalidskega zavarovanja zagotavlja delodajalec, je sicer logično, da kljub enakim položajem zavarovanci, ki so obvezno zavarovani, in zavarovanci, ki so prostovoljno vključeni v obvezno zavarovanje, ne morejo imeti enakih pravic, vendar jim mora biti zagotovljena enaka raven varstva v obsegu, ki je glede na naravo njihovega statusa mogoč.

2. Delovno in socialno sodišče v Ljubljani je s sklepom št. Ps 1516/2008 z dne 12. 5. 2009 prekinilo postopek odločanja v socialnem sporu za priznanje pravic iz invalidskega zavarovanja in tudi zahtevalo oceno ustavnosti iste določbe. Zavarovance, ki so obvezno zavarovani po samem zakonu, in sicer na podlagi delovnega razmerja, primerja z zavarovanci, ki so prostovoljno vključeni v obvezno zavarovanje. Navaja, da naj bi bila izpodbijana določba sporna, ker določa pravice le na podlagi trenutnega statusa zavarovanca ob nastanku invalidnosti, ne upošteva pa gostote niti pretežnosti zavarovanja, kar pomeni, da odvzema pravice, ki so že bile pridobljene na podlagi obveznega zavarovanja. Izpodbijana določba naj bi bila sporna tudi z vidika načela enakosti, in sicer glede na plačilo prispevkov za obvezno zavarovanje ter iz tega naslova izhajajočih pravic invalidov III. kategorije invalidnosti. Delovno in socialno sodišče v Ljubljani navaja, da se pravice iz obveznega zavarovanja (med katere sodijo tudi pravice iz invalidskega zavarovanja) praviloma pridobijo na podlagi plačila prispevkov. Tožnik iz prekinjenega sodnega postopka naj bi plačeval prispevke ves čas, ko je bil v delovnem razmerju, in naj bi imel iz tega naslova več kot 30 let delovne dobe. Delovno razmerje naj bi mu prenehalo zaradi stečaja delodajalca, torej neodvisno od njegove volje oziroma brez njegove krivde. S prostovoljnim vstopom v obvezno zavarovanje naj bi zopet pridobil lastnost zavarovanca. Vendar naj bi bil zaradi izpodbijane določbe celo v slabšem položaju kot osebe, katerih položaj ureja 97. člen ZPIZ-1 (zaposlovanje brezposelnih delovnih invalidov), tj. oseb, ki v času nastanka invalidnosti niso obvezno zavarovane, torej ne plačujejo prispevkov za obvezno zavarovanje, so pa prijavljene pri Zavodu za zaposlovanje. Izpodbijana določba naj bi kršila 14., 22., 34. in še zlasti 50. člen ter prvi odstavek 52. člena Ustave.

¹ Iz obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. VIII Ips 24/2009 je razvidno, da gre v tej zadevi za zavarovanca, ki je bil pretežni del skupnega obveznega zavarovanja zavarovan za vse primere zavarovanja.

3. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru na zahtevo drugega predlagatelja navaja, da izpodbijani določbi ni mogoče očitati neskladja z Ustavo. Prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje naj bi bila fakultativna, vanj se osebe, določene v 34. členu ZPIZ-1, vključijo, če se tako odločijo. Pri tem naj bi plačevale prispevke od polovične zavarovalne osnove (sedmi odstavek 209. člena ZPIZ-1). Državni zbor navaja, da sistem pokojninskega in invalidskega zavarovanja temelji tudi na načelu obveznega zavarovanja za vse, ki sklenejo delovno razmerje ali začnejo opravljati podjetniško, samostojno ali drugo dejavnost. To načelo naj bi imelo podlago v 50. členu Ustave, ki določa, da imajo državljani pod pogoji, določenimi z zakonom, pravico do socialne varnosti, vključno s pokojnino, država pa mora urediti obvezno zdravstveno, pokojninsko, invalidsko in drugo socialno zavarovanje ter skrbeti za njihov razvoj. Možnost prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje naj bi omogočala osebam, ki zaradi različnih razlogov niso obvezno zavarovane, da se vanj vključijo na drugačen način. Vse pravice iz invalidskega zavarovanja naj bi uživali le zavarovanci, ki so v delovnem razmerju (13. in 14. člen ZPIZ-1), poleg njih pa še brezposelni zavarovanci (22. člen ZPIZ-1). Ob tem Državni zbor poudarja, da so tudi med osebami, ki so obvezno zavarovane po samem zakonu, osebe, ki ne morejo uveljaviti vseh pravic iz invalidskega zavarovanja (samozaposleni in kmetje – 15. in 16. člen v zvezi s tretjim odstavkom 66. člena ZPIZ-1). Navaja, da izpodbijana določba veže pridobitev pravice iz invalidskega zavarovanja le na primere nastanka I. in II. kategorije invalidnosti, kar naj bi veljalo tudi za druge osebe (vajence, športnike idr.). Državni zbor meni, da s tem, ko je za posamezne kategorije zavarovancev pravice iz invalidskega zavarovanja omejil na primere I. in II. kategorije invalidnosti, ni kršil ustavnih določb, na katere se sklicuje predlagatelj, ampak je ravnal v okviru polja proste presoje. Stališče predlagatelja zakona (Vlade Republike Slovenije) z dne 23. 9. 1999 naj bi bilo, da je vsem zavarovancem nemogoče zagotoviti pravice za primer III. kategorije invalidnosti, pri čemer naj bi izhajal iz opredelitve te kategorije invalidnosti (sedaj zajete v drugem odstavku 60. člena ZPIZ-1). To stališče naj bi zakonodajalec v okviru sprejetja izpodbijane določbe potrdil. Meni še, da trditve o protiustavnosti ni mogoče utemeljiti s primerjavo izpodbijane določbe s 97. členom istega zakona, saj slednja določba sama po sebi ne daje pravic, kot jih zatrjuje predlagatelj, ampak določa dodaten pogoj prijave na Zavodu za zaposlovanje.

4. Mnenje o zahtevah je poslala tudi Vlada, o zahtevi drugega predlagatelja pa tudi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Navajata, da sta že dalj časa seznanjena z opisano problematiko. Že leta 2007 naj bi strokovna delovna skupina, ki jo je imenoval minister za delo, družino in socialne zadeve, pripravila delovni predlog sprememb predpisa o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki je med drugim predvideval ureditev navedene problematike na način, da se zavarovancem iz drugega odstavka 66. člena ZPIZ-1 pod pogojem, da izpolnijo pogoj pretežnosti zavarovanja za širši obseg pravic, omogoči priznanje vseh pravic na podlagi ugotovljene II. ali III. kategorije invalidnosti. Podobna ureditev je bila predlagana tudi v okviru Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, katerega uveljavitev je bila zavrnjena na zakonodajnem referendumu 5. 6. 2011.

5. Odgovor Državnega zbora je bil poslan drugemu predlagatelju, ki nanj ni odgovoril.

B. – I.

6. Ustavno sodišče je zahteve združilo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja.

7. Z obveznim zavarovanjem se zavarovancem na podlagi dela, prispevkov ter po načelih vzajemnosti in solidarnosti zagotavljajo pravice za primere starosti, invalidnosti, smrti, telesne okvare ter potrebe po stalni pomoči in postrežbi (prvi odstavek 3. člena ZPIZ-1). V 4. členu ZPIZ-1 so taksativno naštetе vrste pravic iz obveznega zavarovanja: to so pravica do pokojnine (starostne, invalidske, vdovske, družinske in delne), pravice iz invalidskega zavarovanja (pravica do poklicne rehabilitacije, pravica do nadomestila za invalidnost, pravica do premestitve

in dela s krajšim delovnim časom od polnega, pravica do drugih nadomestil iz invalidskega zavarovanja in pravica do povrnitve potnih stroškov), dodatne pravice (pravica do dodatka za pomoč in postrežbo, pravica do invalidnine, varstveni dodatek k pokojnini) in druge pravice (odpravnina, oskrbina, pravica do letnega dodatka). ZPIZ-1 ureja primere zavarovancev, ki so obvezno zavarovani po samem zakonu, in zavarovancev, ki se v obvezno zavarovanje vključijo prostovoljno.

8. Člen 34 ZPIZ-1 ureja prostovoljno vključitev v obvezno zavarovanje. V prvem odstavku ta člen določa osebe, ki se lahko, pod pogojem, da so državljani Republike Slovenije in so dopolnili 15 let starosti ter niso obvezno zavarovani po samem zakonu, prostovoljno vključijo v obvezno zavarovanje v času, ko so v enem od izrecno navedenih statusov (med drugim, če so brezposelne osebe, vpisane v katero od evidenc pri zavodu za zaposlovanje).² Namen prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje je omogočiti osebam, ki v določenem aktivnem obdobju zaradi različnih razlogov niso obvezno zavarovane, drugačno vključitev v obvezno zavarovanje in jim s tem zagotoviti, da ostanejo zavarovanci.³ Zavarovanci iz 34. člena ZPIZ-1 lahko z izbiro osnove, od katere bodo plačevali prispevke, izberejo tudi, za kolikšen obseg pravic se bodo zavarovali. To je edini primer v ZPIZ-1, ko je takšna izbira mogoča. Prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje je mogoča za vse primere zavarovanja, če zavarovanec plačuje prispevke od osnove, ki ni nižja od bruto zneska najnižje pokojninske osnove oziroma za nekatere zavarovance od polovice te osnove.⁴ Če se zavarovanec zavaruje od nižje osnove, se tako zavarovanje šteje kot zavarovanje za ožji obseg pravic.⁵ Zavarovanje za ožji obseg pravic je v 8. členu ZPIZ-1 opredeljeno kot zavarovanje izključno za pridobitev pravice do starostne, invalidske, vdovske ali družinske pokojnine ter za pridobitev pravice do dodatka za pomoč in postrežbo v primeru slepote.

9. Za primer invalidnosti III. kategorije⁶ so v ZPIZ-1 urejene naslednje pravice:

– invalidska pokojnina pod pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 67. člena ZPIZ-1,

² Po prvem odstavku 34. člena ZPIZ-1 je prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje mogoča v času neplačanega dopusta; trajanja suspenza pogodbe o zaposlitvi; dodiplomskega oziroma podiplomskega študija; služenja vojaškega roka, opravljanja nalog nadomestne civilne službe ali usposabljanja za rezervni sestav policije; skrbi za otroka, mlajšega od sedmih let, oziroma za invalidno osebo, ki je nezmožna za samostojno življenje in delo, ali za uživalca dodatka za pomoč in postrežbo; opravljanja samostojne kmetijske dejavnosti ob neizpolnjevanju pogojev iz druge alineje prvega odstavka 16. člena ZPIZ-1; brezposelnosti ob hkratnem vpisu v ustrezno evidenco; prebivanja v tujini kot zakonci oziroma zunajzakonski partnerji zavarovancev, poslanih na delo ali usposabljanje v tujino; vključenosti invalidov v varstvene delavnice; strokovnega izpopolnjevanja ali specializacije po prenehanju obveznega zavarovanja in zaposlitve s krajšim delovnim časom od polnega, vendar le za razliko od polnega delovnega časa.

³ A. Cvetko, M. Kalčič, P. Pogačar, Pregled sistema pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji s sodno prakso, De Vista, Maribor 2009, str. 82.

⁴ V 210. členu ZPIZ-1 je določeno, da osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje, plačujejo prispevke od osnove, ki jo prosto izberejo, vendar najmanj od zneska najnižje pokojninske osnove iz 48. člena ZPIZ-1, povečane za davke in prispevke po stopnjah, določenih skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZPIZ-1.

⁵ Po sedmem odstavku 34. člena ZPIZ-1 mora nižja osnova znašati najmanj toliko kot zjamčena plača.

⁶ Po tretji alineji drugega odstavka 60. člena ZPIZ-1 gre za invalidnost III. kategorije, če zavarovanec s predhodno poklicno rehabilitacijo ali brez nje ni več zmožen za delo s polnim delovnim časom, lahko pa opravlja določeno delo vsaj s polovico polnega delovnega časa (zmanjšana delovna zmožnost), oziroma če je zavarovančeva delovna zmožnost za svoj poklic zmanjšana za manj kot 50 odstotkov ali če zavarovanec še lahko dela v svojem poklicu s polnim delovnim časom, vendar ni zmožen za delo na delovnem mestu, na katerega je bil razporejen (omejena zmanjšana delovna zmožnost).

– pravica do premestitve in nadomestila pod pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 91. člena in 92. člena ZPIZ-1,

– pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega in delna invalidska pokojnina pod pogoji iz 93. člena ZPIZ-1,

– pravica do nadomestila za invalidnost pod pogoji iz prvega in tretjega odstavka 94. člena ZPIZ-1 in

– pravica do povračila potnih stroškov pod pogoji iz 107. člena ZPIZ-1.

10. V skladu s prvim odstavkom 66. člena ZPIZ-1, ki ureja splošne pogoje za pridobitev pravic na podlagi invalidnosti, zavarovanec praviloma pridobi pravice na podlagi invalidnosti II. ali III. kategorije, če ob nastanku invalidnosti še ni dopolnil 63 let (moški) oziroma 61 let (ženska) in je vključen v obvezno zavarovanje – ne glede na dopolnjeno pokojninsko dobo –, če pa ni vključen v obvezno zavarovanje, – pridobi pravice na podlagi invalidnosti, če izpolnjuje pogoje zavarovalne oziroma pokojninske dobe, določene z ZPIZ-1 za pridobitev pravic do invalidske pokojnine. Pridobitev pravic na podlagi invalidnosti pa ni odvisna le od izpolnjevanja navedenih splošnih pogojev, temveč tudi od statusa zavarovanca oziroma od podlage za vključitev v obvezno zavarovanje. Iz ZPIZ-1 izhaja, da vse pravice iz invalidskega zavarovanja v primeru nastanka invalidnosti III. kategorije niso zagotovljene vsem zavarovancem, ki so vključeni v obvezno zavarovanje. V drugem odstavku 66. člena ZPIZ-1 je namreč določeno, da zavarovanci, ki so na podlagi 34. člena ZPIZ-1 prostovoljno vključeni v obvezno zavarovanje, pridobijo pravice iz invalidskega zavarovanja le v primeru nastanka I. ali II. kategorije invalidnosti. Vse pravice na podlagi invalidnosti so zagotovljene zavarovancem iz 13. in 14. člena ZPIZ-1 (zaposleni)⁷ ter 22. člena ZPIZ-1 (brezposelni),⁸ zavarovancem iz 29. člena ZPIZ-1 (pasivno zavarovani)⁹ pa pod pogojem, da kot brezposelne osebe izpolnjujejo pogoje zavarovalne oziroma pokojninske dobe, določene v drugi alineji prvega odstavka 66. člena ZPIZ-1, to je pogoje po 68. oziroma 69. členu ZPIZ-1.

B – II.

11. Predlagatelja očitata izpodbijani določbi, ki odreka zavarovancem, ki so prostovoljno vključeni v obvezno zavarovanje, pridobitev pravic na podlagi invalidnosti III. kategorije, protiustavnost z vidika splošnega načela enakosti (drugi odstavek 14. člena Ustave). Položaj zavarovancev iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 primerjata s položajem nekaterih drugih skupin zavarovancev, predvsem s položajem zaposlenih, ki so obvezno zavarovani po samem zakonu in pod določenimi pogoji upravičeni do vseh pravic na podlagi invalidnosti.

12. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zakonodajalca zavezuje, da bistveno enake položaje obravnava enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari (prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006, Uradni list RS, št. 45/06, in OdlUS XV, 26).

13. Pri presoji izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave je treba najprej odgovoriti na vprašanje, ali so z vidika plačila prispevkov za obvezno zavarovanje ter iz tega naslova izhajajočih pravic navedene skupine zavarovancev v

bistveno enakih položajih. Primerjava z navedenega vidika je namreč logična posledica ureditve sistema obveznega zavarovanja, v katerem je plačilo prispevkov načeloma ključni pogoj za pridobitev pravic.¹⁰

14. Izpodbijana določba vključuje dve skupini zavarovancev, in sicer zavarovance za vse primere zavarovanja in zavarovance za ožji obseg pravic. Položaj prvih je mogoče primerjati z zaposlenimi zavarovanci in s tem izpodbijano določbo, kolikor se nanaša na njihov položaj, presojeti z vidika drugega odstavka 14. člena Ustave, položaj drugih pa ne, kajti njihov položaj ni primerljiv z nobeno drugo skupino zavarovancev.

15. Da so osnove za obračun prispevkov glede na podlago za zavarovanje različne, je samo po sebi umevno. Osnova za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zaposlenih je bruto plača oziroma bruto zavarovalna osnova zavarovanca (207. člen ZPIZ-1), najnižja osnova pa je znesek minimalne plače (tretji odstavek 208. člena ZPIZ-1). Za zavarovance iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 se obračunajo prispevki za vse primere zavarovanj od zavarovalne osnove v višini polovice zneska najnižje pokojninske osnove iz 48. člena ZPIZ-1, povečane za davke in prispevke iz tretjega odstavka 47. člena ZPIZ-1, torej v višini polovice zneska bruto najnižje pokojninske osnove (sedmi odstavek 209. člena ZPIZ-1).¹¹ Ne glede na višino osnove za obračun prispevkov so torej osebe, ki so se vključile v obvezno zavarovanje na podlagi sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 in so izbrale zavarovanje za vse primere zavarovanja (zato ker so izbrale zavarovanje za vse primere zavarovanja), v bistveno enakem položaju kot zaposleni zavarovanci.

16. Da so zavarovanci na podlagi plačila prispevkov za vse primere zavarovanja v enakem položaju, ne glede na to, na kakšni podlagi so zavarovani, je Ustavno sodišče že presodilo. V odločbi št. U-I-358/04 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdlUS XV, 72) je napisalo, da njihov enaki položaj zahteva, da so pri pridobitvi pravic iz obveznega zavarovanja tudi enako obravnavani.

17. Glede na takšno ugotovitev se zastavlja vprašanje, ali je zakonodajalec za različno ureditev položaja zavarovancev iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 imel razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog. Le ob izkazanem obstoju takšnega razloga bi bilo namreč opisano razlikovanje ustavno dopustno.

18. Ustavno sodišče je glede tretjega odstavka 66. člena ZPIZ-1 presodilo, da je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave, saj brez razumnega razloga neenako obravnava zavarovance iz 15. (samozaposleni) in 16. člena ZPIZ-1 (kmetje) v primerjavi z zaposlenimi zavarovanci (primerjaj odločbo št. U-I-40/09 z dne 4. 3. 2010, Uradni list RS, št. 27/10). Ugotovilo je, da so zavarovanci, ne glede na to, ali so zavarovani kot delavci ali kot kmetje ali kot samozaposleni, na podlagi plačila prispevkov za vse primere zavarovanja v enakem položaju, ki zahteva njihovo enako obravnavanje. Ustavno sodišče je še poudarilo, da iz te zahteve izhaja, da mora biti zavarovancem, ki so v enakem položaju, v okviru invalidskega zavarovanja oziroma v okviru zagotavljanja pravic na podlagi invalidnosti zagotovljena enaka raven varstva, ne pa dolžnost zagotovitve enakih (identičnih) pravic, saj to že po naravi stvari pogosto ni mogoče.

19. Za drugačno ureditev položaja zavarovancev iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 ni izkazan razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog. Za takega namreč ni mogoče šteti načina vključitve v obvezno zavarovanje. Zato je izpodbijana ureditev, kolikor se nanaša na zavarovance iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1, ki so zavarovani

⁷ To so zaposleni na območju Republike Slovenije in državljani Republike Slovenije, zaposleni pri tujcih.

⁸ To so brezposelni zavarovanci, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, in osebe, ki jim zavod za zaposlovanje plačuje prispevke za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine.

⁹ Osebe, ki so bile obvezno zavarovane, so zavarovane za invalidnost in telesno okvaro, kot posledico bolezni ali poškodbe izven dela, še po prenehanju delovnega razmerja ali lastnosti, na podlagi katere so bile obvezno zavarovane, če ob nastanku invalidnosti ali telesne okvare izpolnjujejo pogoje pokojninske dobe za pridobitev pravic ali so užívalci starostne ali invalidske pokojnine.

¹⁰ Glej peti odstavek 7. člena ZPIZ-1: »Pravice iz obveznega zavarovanja pridobi zavarovanec izključno na podlagi plačila prispevkov, če za posamezne primere zakon ne določa drugače.«

¹¹ Po Sklepu o najnižji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 12/11) znaša ta za leto 2011 551,16 EUR, bruto znesek za maj 2011 znaša 852,40 EUR.

za vse primere zavarovanja, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

B. – III.

20. Predlagatelja očitata izpodbijani določbi protiuustavnost tudi z vidika drugih ustavnih določb, med drugim s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave. Menita namreč, da bi moral zakonodajalec pri zavarovancih za ožji obseg pravic pri določitvi pogojev za pridobitev pravic iz invalidskega zavarovanja upoštevati še druge kriterije, ne zgolj status zavarovanca ob nastanku invalidnosti. Sporno se jima zdi, da je upravičenost do priznanja pravic iz obveznega zavarovanja odvisna edino od podlage, po kateri je oseba zavarovana ob nastanku invalidnosti, dejstva, kot je obseg pridobljene delovne dobe oziroma pokojninske dobe (t. i. gostota zavarovanja), da je bila oseba več kot polovico pridobljene zavarovalne dobe zavarovana za vse primere zavarovanja (t. i. pretežnost zavarovanja) ter da je v tem času plačevala prispevke, ki naj bi bili v skladu s prvim odstavkom 3. člena ZPIZ-1 bistveni za priznanje pravic iz zavarovanja, pa sploh niso upoštevna. Ustavno sodišče je zato presodilo skladnost izpodbijane določbe glede teh zavarovancev s prvim odstavkom 50. člena Ustave.

21. Prvi odstavek 50. člena Ustave zagotavlja pravico do socialne varnosti pod pogoji, ki jih določa zakon. Gre torej za primer, ko Ustava delno ali v celoti pridrži določitev vsebine in obsega človekove pravice naknadni zakonski ureditvi. Pri tem je zakonodajalcu zagotovljeno široko polje proste presoje. Vendar njegova normativna dejavnost kljub temu ni povsem neomejena. Vsaka človekova pravica ima namreč svoje ustavno zagotovljeno jedro, to je samo bistvo te človekove pravice, v katero zakonodajalec ne sme poseči. Zato je treba v vsakem primeru posebej ugotoviti, ali določena zakonska ureditev, s katero zakonodajalec napolnjuje vsebino posamezne človekove pravice, še vedno pomeni le način uresničevanja človekove pravice ali pa je morda prerasla že v poseg v to človekovo pravico oziroma njena omejitev (tako npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-159/07 z dne 10. 6. 2010, Uradni list RS, št. 51/10).

22. Izrecna ustavna določba, ki veže zakonodajalca pri zakonskem urejanju človekove pravice do socialne varnosti, je drugi odstavek 50. člena Ustave. Ta določa obveznost države, da ureja obvezne oblike socialnega zavarovanja in skrbi za njihovo delovanje.¹² Med te Ustava izrecno uvršča invalidsko zavarovanje. Iz Ustave torej izhaja dolžnost države urediti invalidsko zavarovanje in skrbeti za njegovo delovanje, izbira konkretnih ukrepov, s katerimi bo uresničen ta ustavni cilj, pa je prepuščena zakonodajalcu.

23. Bistvena vsebina socialne varnosti, ki naj bi jo v primeru nastanka invalidnosti (ne le III. kategorije) zagotavljal sistem obveznega invalidskega zavarovanja, je v tem, kar nudijo pravice iz invalidskega zavarovanja. Pravica do invalidske pokojnine, ki je hkrati pravica iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, je in mora biti skrajni ukrep v primeru izgube delovne zmožnosti.¹³ Temeljni namen invalidskega zavarovanja je v tem, da se z instituti, kot so poklicna rehabilitacija, zaposlitev na drugem delovnem mestu in delo s krajšim delovnim časom od polnega, zagotavlja in varuje zaposlitev delovnega invalida.¹⁴ Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva, naj bi bila temeljna pravica iz invalidskega zavarovanja poklicna rehabilitacija, vse za namenom ohranjanja in spodbujanja zaposljivosti delovnih invalidov.

¹² Socialna zavarovanja so zakonska, javna in praviloma obvezna zavarovanja za socialna tveganja oziroma socialne primere, ki povzročijo izpad oziroma izgubo plače ali zaslužka zaradi začasnih ali trajnih nezmožnosti za delo ali brezposelnosti, in zavarovanja za zdravstveno varstvo (glej A. Bubnov Škoberne in G. Strban, *Pravo socialne varnosti*, GV Založba, Ljubljana 2010, str. 43).

¹³ Primerjaj M. Kalčič v: M. Kalčič in N. Plavšak (ur.), *Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju s komentarjem*, GV Založba, Ljubljana 2000, str. 272.

¹⁴ Prav tam.

24. Zakonska ureditev posameznih pravic iz socialnih zavarovanj in določitev pogojev za pridobitev in uresničevanje teh pravic pomeni praviloma le določitev načina uresničevanja človekove pravice do socialne varnosti in ne posega v to pravico. Tega pa ni mogoče trditi za izpodbijano ureditev. Izpodbijana določba namreč vsem zavarovancem, ki so se v obvezno zavarovanje vključili prostovoljno (34. člen ZPIZ-1), v primeru nastanka invalidnosti III. kategorije ne daje nobenih pravic. Takšna ureditev pomeni poseg v pravico do socialne varnosti zavarovancev, ki so bili pretežni čas obvezno ali prostovoljno zavarovani za vse primere zavarovanja, ob nastanku invalidnosti pa le za ožji obseg pravic. Pretežni čas zavarovanja so namreč plačevali prispevke, na podlagi katerih jim gredo ob zakonsko določenih pogojih posamezne pravice.¹⁵

25. Poseg v človekove pravice je ustavno dopusten samo, če temelji na ustavno dopustnem, tj. stvarno upravičenem cilju (tretji odstavek 15. člena Ustave) in je v skladu s splošnim načelom sorazmernosti kot enim izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Ocenjo skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo nujnosti, primernosti in sorazmernosti posega v ožjem pomenu, če pred tem ugotovi, da omejitev temelji na ustavno dopustnem cilju (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86, 25. točka obrazložitve).

26. Prostovoljna vključitev v obvezno zavarovanje temelji na bistveno drugačnih izhodiščih kot siceršnja ureditev obveznega zavarovanja, zato (ustrezno) strožja ureditev pogojev za pridobitev pravic iz obveznega zavarovanja temelji na ustavno dopustnem cilju.

27. Vendar pa Ustavno sodišče, ne da bi se spuščalo v presojo primernosti in nujnosti takšnega ukrepa, ugotavlja, da izpodbijana ureditev ni sorazmerna v ožjem pomenu. Pri presoji sorazmernosti posega v ožjem pomenu Ustavno sodišče presoja, ali je teža posledic ocenjevanje posega v prizadeto človekovo pravico sorazmerna koristim, ki bodo zaradi posega nastale. Zavarovancem iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 ob nastanku invalidnosti III. kategorije niso zagotovljene nobene pravice iz invalidskega zavarovanja. Dostop do teh pravic jim onemogoča izpodbijana določba, ki kot ključen (in edini) pogoj za uveljavitev pravic iz invalidskega zavarovanja določa podlago, po kateri je oseba zavarovana (status zavarovanca ob nastanku invalidnosti), torej upošteva le dejstvo, da so ti zavarovanci prostovoljno vstopili v obvezno zavarovanje. Še dodatno pa te zavarovance omejuje dejstvo, da so zavarovani za ožji obseg pravic. Takšno zavarovanje v primeru nastanka invalidnosti po izpodbijani ureditvi ne zagotavlja nobenih pravic iz invalidskega zavarovanja. Predlagatelja zato upravičeno menita, da bi moral zakonodajalec pri določitvi pogojev za pridobitev pravic iz invalidskega zavarovanja upoštevati še druge kriterije, ne le status zavarovanca ob nastanku invalidnosti. V skladu s prvim odstavkom 66. člena ZPIZ-1 zahteva za uveljavitev pravic iz invalidskega zavarovanja obstoj zavarovanja, torej vključenost v obvezno zavarovanje, ne glede na trajanje tega zavarovanja.¹⁶ Zavarovalna oziroma pokojninska doba je pogoj za pridobitev navedenih pravic le, če oseba v času nastanka invalidnosti ni zavarovana. Pogoj zavarovanja sam po sebi ni ustavno sporen prav zaradi premoženjskega elementa te pravice. Pritrditi pa je treba predlagatelju, da je ustavno sporna ureditev, ki pridobitev pravic iz invalidskega zavarovanja omejuje zgolj na en kriterij, tj. na način vključitve v zavarovanje ob nastanku invalidnosti, s tem, da ima podlaga za vključitev v obvezno zavarovanje lahko za posledico omejitev

¹⁵ O premoženjskem vidiku pravice do socialne varnosti glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-360/05 z dne 2. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 113/08, in OdlUS XVII, 85) in št. Up-770/06 z dne 27. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 54/09).

¹⁶ M. Kalčič v: M. Kalčič in N. Plavšak (ur.), *nav. delo*, str. 328.

pravic, pri čemer ureditev pokojninskega in invalidskega zavarovanja sicer pozna in za uveljavljanje pravic tudi določa druge kriterije (npr. pretežnost zavarovanja, gostota zavarovanja). Izpodbijana ureditev tako ne upošteva temeljnega izhodišča sistema obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, tj. da pravice izvirajo iz plačila prispevkov. Takšna ureditev lahko privede do nesprejemljivih položajev, kot ga npr. opisuje drugi predlagatelj (dolgoletno plačevanje prispevkov na podlagi zakonsko obligatornega obveznega zavarovanja zavarovanca v obdobju pred prostovoljno vključitvijo zavarovanca v obvezno zavarovanje). Zato priznanje pravic iz invalidskega zavarovanja, pogojevano zgolj s statusom zavarovanca ob nastanku invalidnosti in brez upoštevanja bistvenih kriterijev, povezanih z zavarovanjem (pretežnost zavarovanja za vse primere zavarovanja), pomeni nedopustno omejevanje pravice do socialne varnosti. Glede na navedeno je drugi odstavek 66. člena ZPIZ-1 v neskladju s pravico do socialne varnosti iz prvega odstavka 50. člena Ustave.

28. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijane določbe zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena in s prvim odstavkom 50. člena Ustave, očitkov predlagateljev o neskladju z drugimi ustavnimi določbami ni presojalo. Ustavno sodišče izpodbijane določbe ni razveljavilo, ampak je ugotovilo, da je v neskladju z Ustavo (1. točka izreka). Za ugotovitveno odločbo se je odločilo, ker izpodbijana določba ne omogoča razveljavitve (prvi odstavek 48. člena ZUstS). Izpodbijana določba se sicer nanaša na osebe, ki so se vključile v zavarovanje na podlagi sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1, vendar pa te zaradi različnih okoliščin niso vse v enakih položajih. Ustavno sodišče je zakonodajalcu določilo rok enega leta za odpravo ugotovljene neskladnosti z Ustavo (2. točka izreka).

29. Na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS lahko Ustavno sodišče določi način izvršitve svoje odločbe. Ustavno sodišče je določilo način izvršitve svoje odločbe, da bi bile zavarovancem iz sedme alineje prvega odstavka 34. člena ZPIZ-1 pravice za primer invalidnosti III. kategorije zagotovljene že v času do odprave ugotovljenega neskladja. Navedeno pomeni, da pristojni organ pri odločanju o utemeljenosti zahteve zavarovanca za pridobitev pravic na podlagi invalidnosti za primer invalidnosti III. kategorije ugotavlja poleg sicer določenih zakonskih pogojev za pridobitev navedenih pravic tudi, za kakšen obseg pravic je zavarovanec zavarovan pred nastankom invalidnosti. V primeru, ko je bil zavarovanec zavarovan za vse primere zavarovanja, pridobi pravice na podlagi invalidnosti, če izpolnjuje zakonske pogoje za pridobitev teh pravic. Če je bil zavarovan za ožji obseg pravic, pa navedene pravice pridobi, ob izpolnjevanju drugih zakonsko določenih pogojev, v primeru, da je bil pred nastankom invalidnosti pretežni del skupnega obveznega zavarovanja zavarovan za vse primere zavarovanja (3. točka izreka).

C.

30. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Točki 1 in 2 izreka je sprejelo soglasno, točko 3 izreka pa je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnik Petrič in sodnica Pogačar.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj
mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4011. **Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Železniki (zaokroženo območje občine: naselja Železniki, Studeno, Selca)**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) Toplarna Železniki, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti daljinskega ogrevanja na geografskem območju Občine Železniki (zaokroženo območje občine: naselja Železniki, Studeno, Selca), po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-25/2007-23/DT-35, z dne 25. 10. 2011, izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Železniki (zaokroženo območje občine: naselja Železniki, Studen, Selca)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe Toplarna Železniki, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote) za geografsko območje Občine Železniki (zaokroženo območje občine: naselja Železniki, Studeno, Selca).

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;
– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;
– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote

2. člen

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;
– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;
– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;
– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- daljinsko ogrevanje je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega distribucijo in dobavo toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanje ali hlajenje prostorov ter za pripravo sanitarne vode;
- distribucija toplotne energije je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu po distribucijskem omrežju;
- distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;
- distributer toplote je izvajalec dejavnosti daljinskega ogrevanja;
- dostop uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;
- merilna naprava je – merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote; – vodomerni na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

- odjemalec toplote je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- odjemno mesto je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
- prevzemno mesto je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
- priključitev pomeni izvedbo fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
- priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
- priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;
- priključni vod je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
- toplotna postaja je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;
- uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
- varnostni pas distribucijskega omrežja je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja**6. člen**

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja**7. člen**

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju, se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja**8. člen**

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj), ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsake tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja, morajo nastale spremembe distribucijskega omrežja biti geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja, izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti**13. člen**

Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju**14. člen**

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja**15. člen**

Distribucijsko omrežje je skoraj v celoti iz predizoliranih cevi (jeklena cev v PE zaščitni cevi s PU izolacijo). Položeno je v peščeni postelji, dve cevi paralelno, v globini približno 80 cm. Poleg voda distribucijskega omrežja poteka kabel za daljinski nadzor mreže, nad vodom distribucijskega omrežja je v vertikalni oddaljenosti minimalno 10 cm nad cevjo opozorilni trak. Primarni del voda distribucijskega omrežja je opremljen s sistemom za zaznavanje vlage, ki je umerjen in stalno kontroliran.

16. člen

(1) Distributer toplote vodi upravljavski kataster distribucijskega omrežja. V upravljavski kataster distribucijskega omrežja mora distributer toplote po končani gradnji vnesti vse podatke o že zgrajenih omrežjih in objektih distribucijske infrastrukture.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor, v katerem poteka distribucijsko omrežje, je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pri distributerju toplote pridobiti potrebne podatke o poteku vodov distribucijskega omrežja iz upravljavskega katastra distribucijskega omrežja. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi navedenih podatkov za območje novogradnje, odškodninsko odgovarja za škodo, ki bi nastala distributerju toplote zaradi posega v prostor.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja**17. člen**

(1) Distributer toplote mora takoj, oziroma v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na distribucijskem omrežju.

(2) Dežurni delavec iz službe stalne pripravljenosti iz 13. člena tega akta izvede vse potrebne aktivnosti za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi. Če gre za večje okvare na distribucijskem omrežju, motnje v delovanju, poškodbe ali nenadne dogodke, ki lahko vplivajo na delovanje distribucijskega omrežja ali njegovega dela in jih dežurni delavec ne more odpraviti sam, mora informacije o tem nemudoma posredovati vodji službe stalne pripravljenosti.

(3) Distributer toplote mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirano operativno osebje, ki je sposobno izvesti nujne posege za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

(4) Služba stalne pripravljenosti mora o izrednih dogodkih poročati zakonitemu zastopniku distributerja toplote.

9. Povzetek tehnoloških postopkov

18. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo oziroma zajemajo:

- kemične lastnosti ogrevne vode distribucijskega omrežja;
- tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;
- izgradnjo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);
- zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);
- tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

10. Časovni razpored sistemske kontrole distribucijskega omrežja

19. člen

(1) Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna dnevna kontrola distribucijskega omrežja preko sistema daljinskega nadzora primarnih parametrov delovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna kontrola distribucijskega omrežja preko instaliranega detekcijskega sistema prisotnosti vlažnosti v predizoliranih razvodih;
- redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje službe stalne pripravljenosti.

(2) Hkrati z omenjenimi aktivnostmi distributer toplote z ustreznim programskim orodjem nadzira trenutne pretoke, tlake in temperature v mreži in predvidi prihodnje stanje ter izvaja simulacije na podlagi najnovejših podatkov o stanju v mreži. Na tej osnovi se lahko tudi določijo kritična mesta distribucijskega omrežja ter potrebni ukrepi za njihovo sanacijo.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

20. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitev distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

21. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

22. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

23. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

24. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplotne energije.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavitve distribucije toplotne energije

25. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

– z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

27. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

28. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

29. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

30. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

31. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

32. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

33. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

34. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

35. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

36. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

37. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

38. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

**V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV
NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE****1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje**

39. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

40. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

41. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

42. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

43. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

44. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju je zaradi zahtev industrijskih odjemalcev toplote na odjemnih mestih v dovodu konstantna in je razvidna iz temperaturnega diagrama za normno temperaturo $-19\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu v dovodu je $100\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri normni zunanji temperaturi $-19\text{ }^{\circ}\text{C}$ in se zagotavlja z frekvenčno regulacijo obtočnih črpalk.

VI. KONČNA DOLOČBA

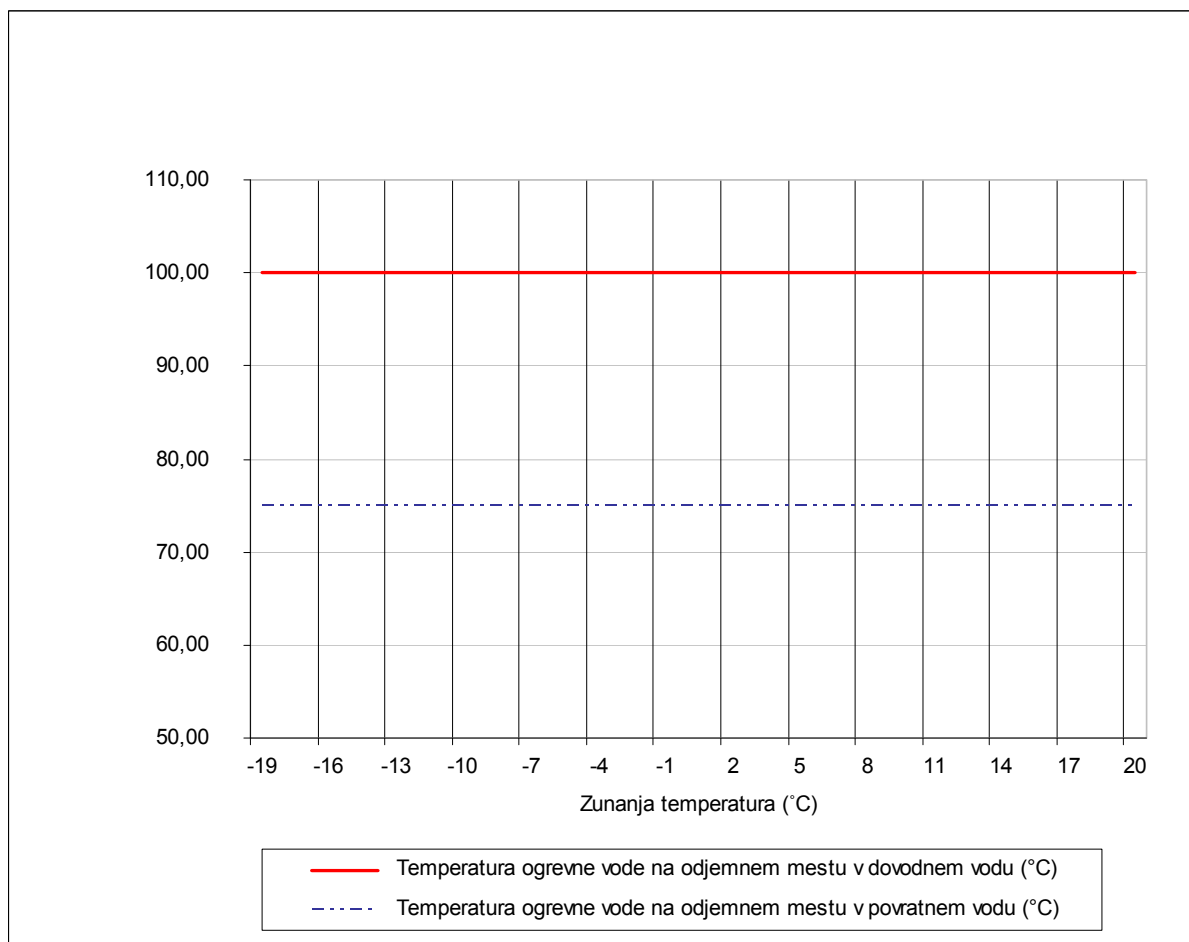
45. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. TŽ-SON-DO-08/11
Železniki, dne 29. avgusta 2011
EVA 2011-2111-0099

Toplarna Železniki, d.o.o.
Direktor
Ivan Fajfar l.r.

PRILOGA

Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -19°C **Opomba:**

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem vodu je $\pm 5^{\circ}\text{C}$.

**4012. Sistemska obratovalna navodila
za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto
za geografsko območje naselja Sladki Vrh,
Vranji Vrh in Ceršak v Občini Šentilj**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) PALOMA d.d. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti daljinskega ogrevanja na geografskem območju naselja Sladki Vrh, Vranji Vrh in Ceršak v Občini Šentilj, po pridobitvi soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 33-19/2011-11/336, z dnem 25. 10. 2011, izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA
NAVODILA****za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto
za geografsko območje naselja Sladki Vrh, Vranji
Vrh in Ceršak v Občini Šentilj****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu distribucijsko omrežje), ki je v upravljanju družbe PALOMA d.d. (v nadaljnjem besedilu distributer toplote) za geografsko območje naselja Sladki Vrh, Vranji Vrh in Ceršak v Občini Šentilj.

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih distributerjev toplote.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. Naloge distributerja toplote**2. člen**

Distributer toplote je odgovoren za:

– distribucijo toplotne energije;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov in odjemalcev toplote distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim distributerjem toplote, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom in odjemalcem toplote, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij**3. člen**

(1) Distributer toplote mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov in odjemalcev toplote, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(2) Distributer toplote ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev toplote mora distributer toplote skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi varstva osebnih podatkov mora distributer toplote organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije**4. člen**

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– daljinsko ogrevanje: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega distribucijo in dobavo toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, ki se uporablja za ogrevanja ali hlajenje prostorov ter za pripravo sanitarne vode;

– distribucija toplotne energije: je prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada po distribucijskem omrežju;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti daljinskega ogrevanja;

– dostop: uporaba distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine toplote v dogovorjenem časovnem obdobju;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

- merilna naprava je:
 - merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;
 - vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;
- obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote;
- odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;
- odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;
- prevzemno mesto: je točka na distribucijskem omrežju, v kateri distributer toplote na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine toplotne energije;
- priključitev: je izvedba fizične povezave priključnega voda distribucijskega omrežja na distribucijsko omrežje;
- priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;
- priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;
- priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;
- toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

- uporabnik: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali oddaja toploto v distribucijsko omrežje;
- varnostni pas distribucijskega omrežja: je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega omrežja.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNOSTNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji toplotne energije od prevzemnega mesta do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem distribucijskega omrežja, toplotnih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu varnostni pas), je distributer toplote dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Distributer toplote izdelava predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom samoupravne lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe daljinskega ogrevanja ter na podlagi analize izvajanja distribucije toplotne energije, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih relevantnih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov distribucijskega omrežja uporabljajo tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

(2) Tehnične zahteve distributerja toplote so javne.

4. Nadzor in varovanje distribucijskega omrežja

8. člen

(1) Distributer toplote zagotavlja nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(2) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Oprema omogoča:

- distribucijo toplotne energije in vodenje distribucijskega omrežja;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju;
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju (kot na primer toplotnih postaj) ter drugih objektov;
- nadzor nad prevzemom in predajo toplote uporabnikom;

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema toplote in določanje prevzetih količin toplote.

9. člen

(1) Distributer toplote ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati minimalne tehnične zahteve, ki jih mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Predvidene potrebne spremembe distribucijskega omrežja distributer toplote poda lastniku omrežja vsaka tri leta v obliki razvojnega načrta za obdobje desetih let.

(3) Po končani izgradnji oziroma spremembi distribucijskega omrežja morajo biti nastale spremembe distribucijskega omrežja geodetsko posnete in vnesene v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti vodov distribucijskega omrežja, naprav in objektov na distribucijskem omrežju, objektov, naprav in premoženja ter življenja in zdravja ljudi in živali v območju distribucijskega omrežja izdaja distributer toplote soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov in predložene projektne dokumentacije distributer toplote, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu izvede skladno s predpisi o graditvi objektov in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote.

12. člen

V varnostnem pasu distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege, ki se izvajajo, kakor tudi pravico dostopa do distribucijskega omrežja.

5. Služba stalne pripravljenosti

13. člen

Distributer toplote mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

14. člen

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je distributer toplote dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

- vzdrževanje distribucijskega omrežja;
- redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, obnavljanje in rekonstrukcije distribucijskega omrežja;
- zaščito distribucijskega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
- sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja;
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu;
- servisiranje naprav in opreme.

(2) Vsa dela na distribucijskem omrežju se morajo izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili distributerja toplote. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

7. Splošni ukrepi za varno obratovanje omrežja

15. člen

Distribucijsko omrežje obratuje samo v času ogrevalne sezone. Izven ogrevalne sezone se letno izvedejo naslednja dela:

- za potrebe popravil se distribucijsko omrežje izprazni;
- pooblaščen izvajalec opravi pregled in servis vseh varnostnih ventilov na distribucijskem omrežju;

- opravijo se vzdrževalna dela na črpalkah in armaturah;
- izvedejo se vzdrževalna dela na regulacijskih sistemih za vzdrževanje temperaturnega režima ogrevanja;
- izvedejo se vzdrževalna dela na regulacijskih sistemih za vzdrževanje tlaka v sistemu;
- opravi se kontrola in po potrebi izvede obnova izolacije;
- po končanih vzdrževalnih delih se pred pričetkom ogrevalne sezone distribucijsko omrežje zopet napolni;
- opravi se tlačni preizkus distribucijskega omrežja.

16. člen

V obdobju ogrevalne sezone strojnik distribucijskega omrežja dnevno:

- kontrolira stanje toplotnih postaj;
- kontrolira delovanje regulacije temperature sistema;
- v obdobju višjih zunanjih temperatur ročno regulira temperaturo v sistemu;
- redno kontrolira nivo vode v raztezni posodi;
- kontrolira delovanje merilnih naprav;
- mesečno opravi popis porabe toplote pri odjemalcih toplote;
- po potrebi izvaja odzračevanje;
- opravlja vizualno kontrolo trase razvoda distribucijskega omrežja.

8. Ukrepi v primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja

17. člen

V primeru izrednih del ali ogroženosti distribucijskega omrežja:

- mora odgovorna oseba oceniti stopnjo nevarnosti;
- po potrebi je potrebno ogroženi del distribucijskega omrežja izločiti iz obratovanja;
- ogroženi del distribucijskega omrežja je potrebno označiti, zapreti dostop in poskrbeti za nadzor;
- na ogroženo območje je dovoljen dostop samo z dovoljenjem odgovorne osebe;
- pred pričetkom popravila je potrebno poskrbeti za ukrepe za varno delo in jih med delom upoštevati.

18. člen

Izločeni del distribucijskega omrežja je po končanih delih dovoljeno dati v obratovanje samo po nalogu odgovorne osebe.

9. Povzetek tehnoloških postopkov

19. člen

Tehnološki postopki za zanesljivo in varno obratovanje distribucijskega omrežja predpisujejo oziroma zajemajo:

- kemične lastnosti ogrevalnega medija distribucijskega omrežja; tehnične zahteve za izgradnjo distribucijskega omrežja;
- izvedbo in vzdrževanje distribucijskega omrežja (načini spajanja vodov, tlačne preizkušnje in drugo);
- zagon distribucijskega omrežja (polnjenje, praznjenje in drugo);
- tehnična navodila proizvajalcev opreme distribucijskega omrežja.

10. Časovni razpored systemske kontrole distribucijskega omrežja

20. člen

Distributer toplote izvaja nadzor nad stanjem distribucijskega omrežja praviloma po naslednjem časovnem razporedu:

- redna dnevna kontrola obratovanja toplotnih postaj;
- redna mesečna vizualna kontrola trase distribucijskega omrežja ob obhodu toplotnih postaj;

- redna letna kontrola distribucijskega omrežja ob letnem remontu (v mesecih izven ogrevalne sezone);
- izredna kontrola distribucijskega omrežja, ki se izvede na podlagi suma pojava netesnosti na zahtevo vodje distribucijskega omrežja.

11. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

21. člen

(1) Distributer toplote sme začasno prekiniti distribucijo toplotne energije zaradi rednega vzdrževanja, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

(2) Predvidena dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce toplote. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije toplotne energije, ki je posledica izvedbe teh del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko se pričakuje večja poraba toplote.

(3) Distributer toplote mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce toplote iz prejšnjega odstavka, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev toplote, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali prekinitve distribucije toplotne energije;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

22. člen

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

12. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

23. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

24. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo toplotne energije. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce toplote.

25. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, izvedenih z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, distributer toplote uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo, ki je nastala kot posledica prekinjene distribucije toplotne energije iz zgoraj omenjenih vzrokov.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Ustavitev distribucije toplotne energije

26. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, če uporabnik:

- moti distribucijo toplotne energije drugim uporabnikom;
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav ki so v lasti oziroma upravljanju distributerja, kadar te naprave povzročajo motnje;
- brez soglasja distributerja toplote priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave, ali če omogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov;
- na opomin distributerja toplote ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku;
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;
- v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

27. člen

Distributer toplote ustavi uporabniku distribucijo toplotne energije brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega omrežja.

28. člen

(1) Distributer toplote je dolžan uporabnika, ki mu je bila ustavljena distribucija toplotne energije, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje, ko ugotovi, da je uporabnik odpravil razloge za ustavitev distribucije toplotne energije.

(2) Distributer toplote, ki je uporabniku neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika na svoje omrežje.

29. člen

(1) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo toplotne energije po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik, ki mu je distributer toplote neutemeljeno ustavil distribucijo toplotne energije, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemske storitve

30. člen

Sistemske storitve, ki jih distributer toplote zagotavlja uporabniku v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- pokrivanje nastalih izgub toplote;
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

31. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključuje predvsem naslednje aktivnosti:

- načrtovanje distribucijskega omrežja;
- načrtovanje obratovanja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja;
- obdelavo podatkov in obračun distribucije toplotne energije in sistemskih storitev;
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju;
- izvajanje meritev.

(2) Distributer toplote upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi vodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti distributerju toplote brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega voda ter za namestitve merilnih naprav in ostalih priključnih elementov omrežja.

32. člen

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na distribucijskem omrežju.

(2) Distributer toplote med 1. oktobrom in 30. aprilom (ogrevalna sezona) dobavlja toploto za potrebe daljinskega ogrevanja in zagotavlja potrebno količino toplote za obratovanje odjemalčevih naprav.

(3) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere na distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem toplote.

(4) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijsko omrežje oziroma predane iz njega morajo biti na vseh prevzemnih oziroma odjemnih mestih ustrezne merilne naprave.

33. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v sistemu daljinskega ogrevanja.

(2) Uporabnik mora distributerju toplote omogočiti dostop do naprav in napeljav distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote;
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

3. Zasedenost distribucijskega omrežja

34. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Distributer toplote podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi temperaturnih in pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju, ki izhajajo iz instalirane moči in podatkov iz sklenjenih pogodb o dobavi in odjemu ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Distributer toplote mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati morebitnemu uporabniku najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

35. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak ne-načrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega omrežja ali njegovega dela in prekinjena ali ustavljena distribucija toplotne energije.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplotne energije.

2. Višja sila

36. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, izpad električnega omrežja.

37. člen

(1) Kadar distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njegovega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

38. člen

Distributer toplote mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

39. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplotne energije zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem toplote ter tretjim osebam.

(2) Distributer toplote je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

40. člen

Pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

41. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem. Distributer toplote poda na zahtevo investitorja potrebne minimalne pogoje, ki jih mora upoštevati izvedbena projektna dokumentacija, ki je osnova za pridobitev soglasja od distributerja toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega omrežja, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključujejo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Priključitev na distribucijsko omrežje izvede distributer toplote.

42. člen

Toplota iz distribucijskega omrežja se lahko uporablja samo za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, klimatizacijo ali hlajenje. Za uporabo toplote za druge namene se odjemalec toplote in distributer toplote posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

2. Začetek uporabe toplote

43. člen

Distribucijsko omrežje in naprave je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- je sklenjena pogodba o dobavi in odjemu toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- je odjemalec toplote poučen o ravnanju s toplovodnimi napravami in napeljavami;
- so poravnane morebitne finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote.

3. Kakovost toplote

44. člen

Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu.

45. člen

(1) Temperatura ogrevne vode v distribucijskem omrežju se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na samem proizvodnem viru. Sprememba temperature ogrevne vode na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanje temperature je razvidna iz temperaturnega diagrama za zunanjo normno temperaturo $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$, ki je kot priloga sestavni del tega akta.

(2) Najnižja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu $60\text{ }^{\circ}\text{C}$.

(3) Najvišja temperatura ogrevne vode, ki jo zagotavlja distributer toplote na odjemnem mestu znaša v dovodu $90\text{ }^{\circ}\text{C}$ pri zunanji temperaturi $-16\text{ }^{\circ}\text{C}$.

VI. KONČNA DOLOČBA

46. člen

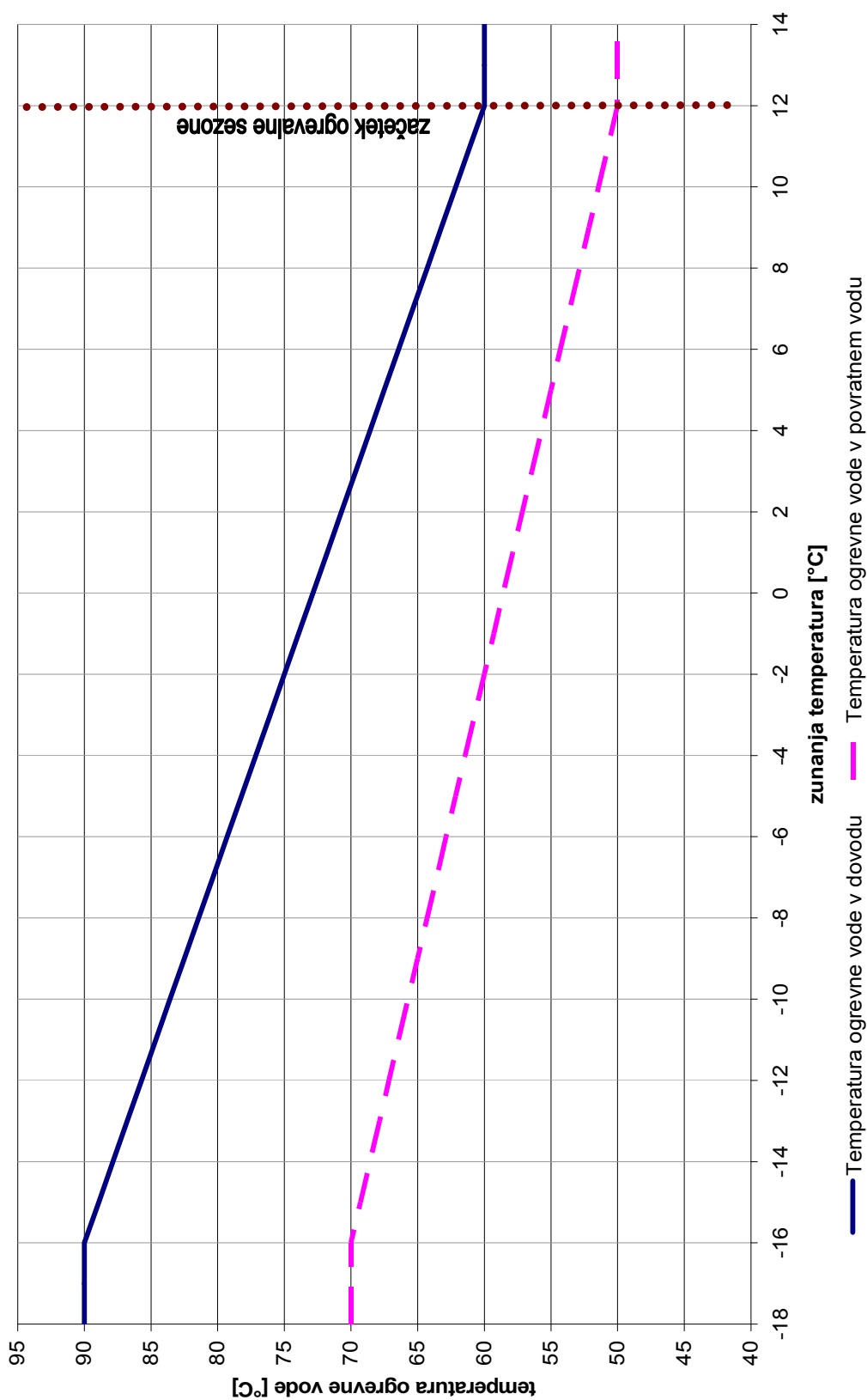
Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SON-SV11-01
Sladki Vrh, dne 5. oktobra 2011
EVA 2011-2111-0100

PALOMA d.d.
Predsednik uprave
Darko Bračič l.r.

Priloga:

Temperaturni diagram za zunanjo normno temperaturo -16°C

Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$

4013. Merila za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev

Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi druge alineje prvega odstavka 51.f člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odločba US in 78/11), v zvezi s 100. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 odločba US, 36/08, 22/09 odločba US, 55/09 sklep US, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 16/10 odločba US, 47/10 odločba US, 20/11, 34/11 odločba US) na 39. seji dne 17. 11. 2011 določil

M E R I L A**za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev****1. člen**

(namen)

Ta merila uporablja Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu poleg Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/10 in 17/11) pri prvi akreditaciji in podaljšanju akreditacije študijskih programov za izobraževanje učiteljev. Z njimi sta določena tudi struktura in obseg (kreditno ovrednotenje) pedagoško-andragoškega izobraževanja (v nadaljevanju: pedagoškega usposabljanja).

2. člen

(študijski programi za izobraževanje učiteljev)

Pedagoški študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje na študijskem področju (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev, v katerih se na ustrezen vzporedni, zaporedni ali integralni način povezujejo:

- vede o vzgoji in izobraževanju,
- discipline, na katerih temeljijo specifična predmetna področja, ki se poučujejo v vzgojno-izobraževalnih zavodih (v nadaljnjem besedilu: šolah),
- predmetne oziroma specialne didaktike ter
- pedagoška praksa.

Mednje spadajo:

a) študijski programi druge stopnje, po katerih se pridobi strokovni naslov magister profesor ali magistrica profesorica, in sicer:

- magistrski študijski programi, ovrednoteni s 60 do 120 KT oziroma tako, da skupaj s študijskim programom prve stopnje obsegajo 300 KT (trajajo pet let),
- enoviti magistrski študijski programi, ovrednoteni s 300 KT;

b) študijski programi prve stopnje za učitelje strokovno-teoretičnih predmetov oziroma strokovnih modulov v poklicnih oziroma strokovnih šolah, ovrednoteni z najmanj 240 KT,

c) študijski programi prve stopnje za predšolsko vzgojo, ovrednoteni s 180 KT,

d) študijski programi za izpopolnjevanje, to so programi za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe in drugi pedagoški programi, ovrednoteni s 60 KT.

Študijski programi za izobraževanje učiteljev iz točk a in b so praviloma dvopredmetni, izjemoma pa eno- ali večpredmetni.

V dvo- ali večpredmetnih študijskih programih morajo biti natančno razvidni deleži pedagoškega usposabljanja (sestavljani v skladu z 3. in 4. členom meril) ter deleži pedagoške prakse, ki so lahko vzporedni s predmeti matične discipline ali pa integrirani vanje.

3. člen

(struktura in kreditno vrednotenje študijskih programov)

Pedagoško usposabljanje v ustrezni povezavi s študijskim predmetom oziroma predmetov, ki se poučujejo, zagotavlja pridobitev kompetenc, potrebnih za učinkovito opravljanje učiteljskega poklica. Ovrednoteno je z najmanj 60 KT in obvezno vsebuje:

– pedagoško-psihološka znanja (kot npr. psihologija, pedagogika, didaktika, andragogika, metodologija pedagoškega raziskovanja) ter družboslovno in humanistična znanja (kot npr. filozofija, sociologija, antropologija, ipd.),

– predmetne oziroma specialne didaktike v povezavi s študijem matične discipline ter pedagoško prakso.

Izjemoma so lahko študijski programi za pedagoško usposabljanje za poučevanje v višjih strokovnih šolah ovrednoteni z manj kot 60 KT, vendar ne manj kot 30 KT.

4. člen

(pedagoška praksa)

Pedagoška praksa v šoli kot obvezni sestavni del pedagoškega usposabljanja mora biti ovrednotena z najmanj 15 KT. Organizira in izvaja se po načelu reflektivne prakse in mora študentom omogočati integracijo predmetno-vsebinskega in pedagoško-profesionalnega znanja s postopnim vpeljevanjem v poučevanje in poklic učitelja.

Študentom s pedagoškimi izkušnjami se lahko praksa prilagodi po vsebini in obsegu.

Študijski programi za izpopolnjevanje, ki so namenjeni le učiteljem s pridobljeno polno poklicno kvalifikacijo, lahko pedagoško prakso nadomestijo z drugimi ustreznimi vsebinami s področja izpopolnjevanja.

5. člen

(pridobljene kompetence)

Diplomanti študijskih programov za izobraževanje učiteljev morajo biti sposobni povezati in uporabiti pridobljeno znanje v kompleksnih, nepredvidljivih in raznovrstnih okoliščinah, pri čemer se tesno povezujejo tri sestavine njihovih kompetenc: spoznavna (znanje in razumevanje), akcijska (poklicne sposobnosti) in čustveno-motivacijska (stališča in vrednote). Pridobiti si morajo predvsem naslednje splošne kompetence:

- a) Učinkovito poučevanje in vzgajanje:
 - obvladovanje temeljnih načel in postopkov načrtovanja, izvajanja in vrednotenja učnega procesa,
 - upoštevanje razvojnih značilnosti ter individualnih razlik učencev pri spodbujanju uspešnega učenja,
 - učinkovito izvajanje individualizacije in diferenciacije vzgojno-izobraževalnega dela,
 - vzpostavljanje optimalnega učnega okolja z uporabo različnih učnih metod in strategij, ki vzpodbujajo miselno aktivnost učencev in temu ustrezno načrtovanje ciljev, preverjanje in ocenjevanje,
 - razvijanje sposobnosti učencev za vseživljenjsko učenje z razvijanjem strategij samostojnega učenja,
 - uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije pri pouku in razvijanje informacijske pismenosti pri učencih,
 - prepoznavanje učencev s posebnimi potrebami ter v sodelovanju z drugimi učitelji in strokovnjaki prilagajanje dela njihovim posebnostim,
 - ustrezno uporabljanje različnih načinov spremljanja in preverjanja napredka učencev v skladu s cilji ter dajanje konstruktivne povratne informacije,
 - učinkovito komuniciranje z otroki, učenci, dijaki in drugimi udeleženci izobraževanja (v nadaljevanju: učenci), razvijanje pozitivnega skupinskega ozračja ter dobrih odnosov z učenci in med njimi samimi,
 - razvijanje jezikovnih sporazumevalnih zmožnosti učencev,
 - razvijanje socialnih veščin učencev,
 - oblikovanje varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerem se učenci počutijo sprejete, v katerem se spoštuje različnost in spodbuja samostojnost in odgovornost,
 - oblikovanje jasnih pravil povezanih s potekom pouka in izvajanjem učnega procesa ter organizacijo dela v razredu in za razred,
 - oblikovanje jasnih pravil vedenja in discipline v razredu, ki temeljijo na spoštovanju vseh udeležencev,
 - uspešno soočanje z neprimernim vedenjem, agresivnostjo, konflikti ter uporabljanje ustreznih strategij za njihovo reševanje,

– izkazovanje pozitivnega odnosa do učencev, ob razumevanju in spoštovanju učenčevega socialnega, kulturnega, jezikovnega in religioznega porekla, ter drugih osebnih okoliščin,

– zavedanje etičnih razsežnosti svojega delovanja ter njihovo upoštevanje.

b) Sodelovanje z delovnim in družbenim okoljem (z družbo in v družbi):

– z drugimi delavci na šoli, drugimi šolami in institucijami ter strokovnjaki na vzgojno-izobraževalnem področju,

– s starši in drugimi osebami, odgovornimi za učence,

– vzpostavljanje partnerskih odnosov in sodelovanje z drugimi šolami, institucijami v šolskem okolju ter strokovnjaki na vzgojno-izobraževalnem področju na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in širši globalni ravni.

c) Usposobljenost za profesionalni razvoj:

– sposobnost samokritičnega premisleka o lastnem delu in njegovega vrednotenja,

– izboljšanje kakovosti svojega dela s samoevalvacijo in nadaljnjim izobraževanjem in usposabljanjem,

– usposobljenost za tvorno sodelovanje v razvojno-raziskovalnih projektih, namenjenih izboljševanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

č) Organizacijske in vodstvene sposobnosti ob

– dobro poznavanje svojega poklica in predpisov, ki urejajo delovanje šole,

– uspešno načrtovanje in upravljanje časa,

– obvladovanje organizacijskih in administrativnih nalog v zvezi z načrtovanjem, izvajanjem, spremljanjem in vrednotenjem učnega procesa,

– učinkovito vodenje učencev, oddelčne skupnosti učencev in koordiniranje oddelčnega učiteljskega zbora,

– sposobnost za timsko delo in učinkovito reševanje problemov.

6. člen

(doktorski študijski programi)

V doktorskih študijskih programih na študijskem področju (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev se integralno povezujejo:

– vede o vzgoji in izobraževanju,

– discipline, na katerih temeljijo specifična predmetna področja, ki se poučujejo v šolah, ter

– predmetne oziroma specialne didaktike.

Doktorski študijski programi na tem področju so oblikovani tako, kot je določeno v 33. in 35. členu Zakona o visokem šolstvu. Individualno raziskovalno delo je usmerjeno v teoretična in praktična vprašanja iz vzgoje, izobraževanja oziroma poučevanja.

7. člen

(veljavnost meril)

Ta merila začnejo veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem njihove uveljavitve prenehajo veljati Merila za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev (Uradni list RS, št. 70/08).

Št. 029/24/2010/131

Ljubljana, dne 17. novembra 2011

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.

Predsednica sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

4014. Koeficiente rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, oktober 2011

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2011 v primerjavi s septembrom 2011 je bil –0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2011 je bil 0,028.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2011 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,031.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2011 v primerjavi s septembrom 2011 je bil 0,007.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2011 je bil 0,023.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2011 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,027.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2011 v primerjavi s povprečjem leta 2010 je bil 0,016.

Št. 9621-234/2011/5

Ljubljana, dne 18. novembra 2011

EVA 2011-1522-0032

mag. Irena Križman l.r.

generalna direktorica

Statističnega urada

Republike Slovenije

4015. Poročilo o gibanju plač za september 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za september 2011

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2011 je znašala 1506,87 EUR in je bila za 1,1 % nižja kot za avgust 2011.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za september 2011 je znašala 978,20 EUR in je bila za 1,0 % nižja kot za avgust 2011.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–september 2011 je znašala 1509,60 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–september 2011 je znašala 979,48 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje julij 2011–september 2011 je znašala 1510,40 EUR.

Št. 9611-318/2011/4

Ljubljana, dne 16. novembra 2011

EVA 2011-1522-0033

mag. Irena Križman l.r.

generalna direktorica

Statističnega urada

Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

4016. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Beltinci

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97, 54/04, 122/08) je Občinski svet Občine Beltinci na 1. izredni seji dne 15. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Beltinci

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Beltinci.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,

- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

- obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

- odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

- javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

- javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

- oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

- hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

- upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

- vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

- kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

- zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

- kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

- območje izvajanja javne službe je območje Občine Beltinci,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomerom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na javni vodovod,
- dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Beltinci zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo v javnem podjetju (v nadaljevanju besedila: izvajalec) za:

- oskrbo s pitno vodo.

6. člen

Izvajalec iz prejšnjega člena tega odloka izvaja javno službo v Občini Beltinci na naslednjih oskrbovalnih območjih:

Št. območja	Naselje
9633	Beltinci
9626	Bratunci
9637	Gančani - Hraščice
9635	Gančani
9628	Ižakovci
9639	Lipa
9631	Lipovci
9622	Dokležovje
9634	Melinci

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Beltinci.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Storitev javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete

vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz

vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,

– posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe,

– pripraviti program oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na območju Občine Beltinci ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo oziroma iz lastnega vodnega vira razen:

– če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,

– če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Beltinci.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje priglasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Lastniki in upravljalci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajen javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Upravljavec javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne neizgode).

21. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

– če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda in

– če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji,

– če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzjemati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štirindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnavajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

– priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,

– vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

– vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

– zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,

– zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,

– takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

– v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

– redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

– urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomern,

– upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

– povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

– z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanje izpolnjeni pogoji,

– z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,

– z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,

– z zakonodajo o varstvu potrošnikov in

– z drugimi predpisi.

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

Upravljavci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe

so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

– iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,

– iz proračuna,

– s predpisanimi dajatvami,

– iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določijo s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na podlagi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomernom na odjemnem mestu.

Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Beltinci so:

– transportni vodovod (magistralni) in naprave,

– primarni vodovod in naprave,

– sekundarni vodovod in naprave,

– javno hidrantno omrežje,

– drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe ali pristojne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
- če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
- če ne vzdržuje javnega vodovoda,
- če ne skrbi za meritve in obračun vode,
- če ne vodi katastra objektov,
- če ne obvešča uporabnikov o prekinitvah dobave vode,

– če ne izvede prekinitev dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljalca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,

- če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljalca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

41. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik: – če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
- tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
- izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

45. člen

Upravitelji javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, najpozneje do 31. 12. 2012.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka tega člena mora upravitelj javnega vodovoda takoj vzpostaviti in voditi evidence, navedene v drugem odstavku 33. člena veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravitelju v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Beltinci.

47. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2013.

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2013.

48. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Beltinci kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Beltinci, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

49. člen

Do potrditve enotnega izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo in predaje osnovnih sredstev v upravljanje na področju občin vključenih v projekt Oskrba Pomurja s pitno vodo – sistem B, za območje Občine Beltinci javno službo oskrbe s pitno vodo izvaja Komunala, javno komunalno podjetje Beltinci d.o.o..

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 67/09).

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-1izr.-123/V

Beltinci, dne 15. novembra 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboš i.l.r.

BOROVNICA**4017. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je Občinski svet na 8. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Borovnica za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Realizacija 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.780.578
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.609.788
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.348.353
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.092.058
	703 Davki na premoženje	156.988
	704 Domači davki na blago in storitve	99.307
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	261.435
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	195.126
	711 Takse in pristojbine	1.153
	712 Denarne kazni	2.673
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.511
	714 Drugi nedavčni prihodki	57.972
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	64.057
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	54.057
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	7.434
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.434
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	99.299
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	99.299

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.360.093
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	849.879
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	151.593
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.011
	402 Izdatki za blago in storitve	650.609
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	19.666
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.062.609
	410 Subvencije	22.235
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	696.808
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.383
	413 Drugi tekoči domači transferi	236.183
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.335.438
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.335.438
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	112.167
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	78.017
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.150
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-597.515
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.031
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.031
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.031
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.023
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.023
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.023
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	8
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.-VIII.)	-579.507
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	579.515

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	142.877

4. člen

Za presežek odhodkov nad prihodki v znesku v višini 597.507 EUR se zmanjša splošni sklad za drugo. Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let se prenese v proračun za leto 2011.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2011-2

Borovnica, dne 28. februarja 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4018. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2011 – II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) ter 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 8. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2011 – II

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 47/11 in 88/11) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	v evrih
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.204.078
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.783.196
70 DAVČNI PRIHODKI	2.422.756
700 Davki na dohodek in dobiček	2.118.295
703 Davki na premoženje	200.461
704 Domači davki na blago in storitve	104.000
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	360.440
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	238.400
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Globe in denarne kazni	2.900
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.140
714 Drugi nedavčni prihodki	112.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	291.550
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	193.100
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	98.450

73 PREJETE DONACIJE	23.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	23.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	106.332
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	106.332
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.336.365
40 TEKOČI ODHODKI	918.951
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.077
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.519
402 Izdatki za blago in storitve	694.455
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	17.900
41 TEKOČI TRANSFERI	1.130.434
410 Subvencije	21.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	736.598
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.138
413 Drugi tekoči domači transferi	241.198
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.112.830
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.112.830
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	174.150
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	110.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	64.150
III. PRORAČUNSAKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-132.287
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.200
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.200
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.200
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	800
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-131.487
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	132.287
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	142.877

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2011-13

Borovnica, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4019. Odlok o dopolnitvi Odloka o splošnih merilih in pogojih PUP za Občino Vrhnika

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZK-C) je Občinski svet Občine Borovnica na 8. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o splošnih merilih in pogojih PUP za Občino Vrhnika
(Uradni list RS, št. 1/95)

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o splošnih merilih in pogojih PUP za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 1/95), ki ureja območje T.

2. člen

Spremeni se točka f) 7. člena veljavnega odloka tako, da se črta besedilo:

»Gradnja v varovalnem pasu ni dovoljena. Na obstoječih objektih je dovoljeno opravljati le vzdrževalna dela.«

in doda besedilo, ki se glasi:

»a) Novogradnje v območju T niso dovoljene, dovoljene so spremembe namembnosti, dozidave in nadzidave ter rekonstrukcije obstoječih objektov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2011-5

Borovnica, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

BREŽICE

4020. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 17. in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice preoblikuje javni zavod Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod) ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Mladinskega centra Brežice, s sedežem na Gubčevi 10a, 8250 Brežice, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice.

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice (Uradni list RS, št. 76/97), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice, dne 24. 11. 1997. Delovanje in sedež zavoda sta bila dopolnjevana oziroma spremenjena z odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, ki ju je sprejel Občinski svet Občine Brežice 15. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 47/98) in 25. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 10/99), Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, sprejetega dne 28. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 57/01) ter Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice, sprejetega dne 9. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 18/04).

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice, z dne 7. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 31/10) so prenehali veljati v prejšnjem odstavku naštetih akti.

3. člen

Poslanstvo zavoda je zagotavljanje pogojev za trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti:

- podjetništva,
- turizma,
- ter dejavnosti za mlade

na območju Občine Brežice.

Zavod zagotavlja:

- pospeševanje in vzpodbujanje podjetništva,
- načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
- pospeševanja trženja turističnih storitev doma, predvsem pa na tujih trgih,
- organizacijo prireditev, sejmov, razstav, delavnic.. s področij delovanja zavoda,
- redno identifikacija potreb in interesov na področju podjetništva in turizma v občini,
- redno identifikacija potreb in interesov mladih na področju kulture, izobraževanja, informiranja, svetovanja in razvedrilnih dejavnosti,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju podjetništva in turizma,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov mladih,
- vzpodbujanje in pomoč akterjem na področju podjetništva in turizma pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- vzpodbujanje in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,
- izvajanje ostalih programov, aktivnosti zanimivih za akterje na področju podjetništva, turizma ter mlade,

– povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oziroma za mlade – lokalno in širše,

- podpora formalnim in neformalnim skupinam pri izvajanju programov za mlade v lokalnem okolju,
- drugo, po potrebah ciljnih skupin,
- promocijo tržnih produktov s področja občine,
- upravljanje z objekti na Gubčevi 10 a, Brežice in objektom na Cesti prvih borcev 22, Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

4. člen

Ime: Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice.
Skrajšano ime: ZPTM Brežice.
Sedež: Gubčeva 10a, 8250 Brežice.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko 199800372, z dne 1. 2. 1999.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima enobarvni pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Pečat je sestavljen iz imena in sedeža zavoda ter številke 1. Ime zavoda je izpisano na obodu pečata, naslov in številka 1 pa na sredini pečata.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

6. člen

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število pečatov, ki so oblikovani po enakem načelu kot pečat iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po številki. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest zavoda.

9. člen

Zavod ima za potrebe izvajanja svoje dejavnosti organizirane tri notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: NOE):

1. Center za podjetništvo in turizem – za potrebe izvajanja dejavnosti na področju podjetništva in turizma,

2. Mladinski center – za potrebe izvajanja dejavnosti za mlade,

3. Mladinski hotel – za potrebe izvajanja hotelske oziroma nastanitvene dejavnosti ter drugih dejavnosti tržnega značaja.

Pod okrilje NOE Mladinski hotel, poleg hotelskega dela objekta na Gubčevi 10a, sodi tudi upravljanje zunanjih in no-

tranjih športnih površin ter izvajanje gostinske dejavnosti v klubu zavoda.

10. člen

NOE nimajo pooblastil in ne morejo samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

Prihodke in odhodke ter izid poslovanja NOE Center za podjetništvo in turizem in Mladinski center, se vodijo ločeno po stroškovnih mestih, poslovanje NOE Mladinski hotel pa se vodi ločeno od preostalega dela poslovanja zavoda.

NOE vodi direktor zavoda.

Če to dopuščajo finančne možnosti oziroma se za to izkažejo organizacijske potrebe, se lahko oblikuje delovno mesto vodja posamezne organizacijske enote. Vodjo NOE imenuje in razrešuje direktor zavoda. Za vodjo NOE je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga potrjuje svet zavoda.

Vodja NOE ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo NOE,
- skrbi za sodelovanje NOE z zavodom,
- predlaga direktorju program dela NOE,
- opravlja vse naloge, ki jih določi direktor zavoda s pisnim pooblastilom
- ter druge naloge v skladu z opisom del in nalog v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Na področju podjetništva izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja podjetništva,
- promocija podjetniškega okolja v Občini Brežice,
- priprava podjetniških projektov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti ter promocije letih v domačem in tujem okolju,
- raziskovanje in analiziranje posameznih trgov za razvoj podjetništva,
- analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja podjetništva,
- splošno podjetniško svetovanje obstoječim in potencialnim podjetnikom,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje podjetništva na območju Občine Brežice.

Na področju turizma izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma,
- organiziranje, izvajanje in vodenje dejavnosti Turistično informativnih centrov na območju Občine Brežice,
- zbiranje in ažuriranje baze podatkov o turistični ponudbi v občini s statistično obdelavo in analizo podatkov o turističnem prometu, kakovosti ponudbe in zadovoljstvu gostov,
- priprava turističnih projektov,
- spodbujanje razvoja in oblikovanje celovite turistične ponudbe in turističnih produktov,
- organiziranje in izvajanje izobraževalnih delavnic, konferenc, seminarjev, sejmov in drugih dogodkov,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev ter administrativna pomoč pri njihovem delovanju,
- spodbujanje razvoja in urejanja objektov turistične infrastrukture,
- načrtovanje in izvajanje marketinške in informacijske promocijske dejavnosti (oblikovanje in urejanje vsebin turističnega spletnega portala in drugih elektronskih medijev, izdajanje informacijskega in promocijskega gradiva na področju turizma) ter analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- organiziranje in izvajanje skupnih nastopov na sejmihih ter drugih predstavitev doma in v tujini,

- organizacija in izvajanje skupnih prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri koledarju prireditev vključno z izdelavo letnega in obdobjnih koledarjev prireditev v občini,
- načrtovanje, organizacija in izvajanje promocijskih aktivnosti stikov z javnostjo na področju turizma,
- raziskovanje in analiziranje posameznih turističnih trgov,
- spodbujanje razvoja in raziskovanja z namenom razvijanja inovativne in atraktivne turistične ponudbe za ciljne skupine in trge,
- spremljanje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja turizma med drugim tudi z nacionalno turistično organizacijo,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi Regionalnega razvojnega programa regije Posavje za področje turizma na območju Občine Brežice.

Na področju dela z mladimi izvaja zavod naslednje naloge kot javno službo:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega, neformalnega izobraževalnega, informativnega, socialnega in športnega značaja,
- sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,
- skrb za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin in posameznikov, mladinskega dela ter mladinske in otroške dejavnosti,
- skrb za razvoj in promocijo neformalnega izobraževanja za mlade;

Zavod še zlasti izvaja naslednje aktivnosti:

- zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,
- organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve, tudi širšega pomena, za mlade,
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč nevladnim organizacijam in fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,
- organizira in izvaja izmenjave mladih,
- omogoča mladim delo z računalniki in dostop na internet ter zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami.

Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja podjetništva, turizma izobraževanja, kulture, športa ... v Občini Brežice z namenom povezovanja in krepitev dejavnosti podjetništva, turizma in mladih.

Zavod sme v manjšem obsegu izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, s katerimi se opravljajo dejavnosti iz tega člena odloka.

Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda. V letnem programu je opredeljen obseg aktivnosti, ki jih v skladu z obsegom sofinanciranja javne službe s strani ustanovitelja, zavod izvaja v posameznem letu. S posebnimi pravili zavod določi obseg pomoči in način dostopa do pomoči za nevladne organizacije in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti na področju podjetništva, turizma in dejavnosti za mlade.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

12. člen

Zavod opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe zavoda.

Med drugim zavod:

- izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet, športnih površin in drugih prostorov, s katerimi upravlja,

- izvaja dejavnosti trgovine na drobno in posredništva pri prodaji ali najemu raznovrstnih izdelkov (prodaja turističnih spominkov in drugih produktov, najem koles ...),
- izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise in podobno,

- trži celovite turistične ponudbe na ravni občine,
- izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, športa, neformalnega izobraževanja, turizma, sejmov ...,
- izvaja dejavnost točenje pijač pod pogoji iz drugega odstavka trinajstega člena tega odloka,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

Pri izvajanju tržne dejavnosti mora zavod upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.

13. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

G 46.19	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G 47.19	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.81	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G 47.91	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
H 49.39	Drug kopenski potniški promet
I 55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I 55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I 55.1	Dejavnosti hotelov in podobnih namestitvenih obratov
I 55.2	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
I 55.9	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I 56.1	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I 56.21	Priložnostna priprava in dostava jedi
I 56.3	Strežba pijač
J 63	Druge informacijske dejavnosti
J 58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J 58.19	Drugo založništvo
J 59.11	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.12	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.13	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J 59.14	Kinematografska dejavnost
J 59.2	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J 60.1	Radijska dejavnost
J 60.2	Televizijska dejavnost
J 62.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J 63.12	Obratovanje spletnih portalov
J 63.99	Drugo informiranje
L 68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 73	Oglaševanje in raziskovanje trga
M 69.20	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M 70.21	Dejavnost stikov z javnostjo
M 70.22	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 72.20	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij
M 73.12	Posredovanje oglaševalskega prostora
M 73.2	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M 74.2	Fotografska dejavnost
M 74.3	Prevajanje in tolmačenje
M 74.9	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.21	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N 77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N 79.11	Dejavnost potovalnih agencij
N 79.12	Dejavnost organizatorjev potovanj
N 79.9	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N 81.10	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.30	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.11	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.3	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.99	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.24	Dejavnosti za javni red in varnost
P 85.59	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.60	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 88.10	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q 88.99	Druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R 90	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R 90.01	Umetniško uprizorjanje
R 90.02	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R 90.04	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R 91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R 93.11	Obratovanje športnih objektov
R 93.19	Druge športne dejavnosti
R 93.29	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S 94.99	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
S 96.01	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S 96.09	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

Za opravljanje dejavnosti točenja pijač lahko zavod izbere zunanega izvajalca. Za izbor zavod objavi razpis, ki se objavi v lokalnih medijih. K izboru izvajalca da soglasje svet zavoda. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba. Pri objavi razpisa se objavijo pogoji za opravljanje dejavnosti, ki morajo biti enaki, kot če bi izvajal dejavnost zavod sam, kot na primer: enak odpiralni čas, cena brezalkoholnih pijač mora biti nižja od cen brezalkoholnih pijač v drugih lokalih najmanj za 10 % glede na povprečno ceno, cena alkoholnih pijač pa višja za najmanj 10 % glede na povprečno ceno kot v drugih brežiških lokalih.

14. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili zavoda.

1. Direktor

16. člen

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Brežice na podlagi javnega razpisa ter po pridobitvi mnenja sveta zavoda. Javni razpis opravi pristojno telo Občinskega sveta Občine Brežice, in sicer Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mnenje sveta zavoda iz prejšnjega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po ustanoviteljevem izboru.

Če svet zavoda ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 3 leta delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj ene-ega od dveh mednarodno uveljavljenih jezikov in sicer angleščino ali nemščino,
- ima vsaj 3 leta izkušenj na področju izvajanja turističnih dejavnosti, kot je npr. organizacija večjih prireditev in /ali oblikovanje in trženje turističnih produktov, in/ali na področju priprave podjetniških projektov in/ali pri delu z mladimi.

Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

Naloge direktorja so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) sprejema strateški načrt,
- 3) sprejema program dela,
- 4) sprejema akt o organizaciji dela in pravilnik o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- 5) sprejema kadrovske načrte,
- 6) sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 9) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 10) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

- 11) organizira in vodi strokovno delo,
- 12) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 13) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 14) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 15) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 16) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 17) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 18) sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 19) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 20) pripravi triletni razvojni načrt zavoda,
- 21) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, devet in dvajsete točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

K aktu:

- iz tretje točke prvega odstavka tega člena in sicer v delu, ki se nanaša na izvajanje letnega programa, ki se sofinancira iz proračuna občine, ter
- iz dvajsete točke prvega odstavka tega člena

daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

19. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavoda neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h kateri je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje Občinski svet Občine Brežice.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet zavoda ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje k razrešitvi pozitivno.

2. Vršilec dolžnosti

21. člen

Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,

– je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje župan Občine Brežice, vendar največ za eno leto.

3. Svet zavoda

22. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede ustrezna služba ustanovitelja.

23. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, v kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravna v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje cene prodajnih artiklov (blaga in storitev), pri čemer se le seznanja s cenikom gostinskih storitev,
- oblikuje mnenje ob imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda, h katerim soglasje poda ustanovitelj
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- sprejema triletni razvojni načrt,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

4. Strokovni svet

25. člen

Strokovni svet je ožji kolegijski organ direktorja, ki je sestavljen iz treh odborov in sicer:

- Odbor za mladino;
- Odbor za podjetništvo;
- Odbor za turizem.

Posamezni odbor šteje pet članov. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda.

Mandat članov sveta zavoda je vezan na mandat direktorja.

Člani strokovnega sveta svoje delo opravljajo neprofesionalno.

Sestavo, način imenovanj, podrobnejše naloge ter pravice in obveznosti strokovnega sveta in njegovih članov opredelijo pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

26. člen

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Mestna hiša, parcela št. 579/2,
- Mladinski kulturni center, parcela št. 1236,
- večnamenska kulturna dvorana, parcela št. 1237/1,
- telovadnica, parcela št. 1237/2,
- Mladinski hotel z avlo, parceli št. 1237/4 in 1237/3,
- zunanje igrišče, parcela 1241,
- parkirišče in dvorišče, parcele št. 1238/2, 1239/1 in 1239/2 ter del parcele št. 1238/1, in sicer od parka na Z strani parcele do uvozne poti k Mladinskemu hotelu na V strani parcele vključno z navedeno dovozno potjo,
- travnik, parcele št. 1240 in 1242

vse parcele v k.o. Brežice.

Objekti v prvi, drugi in tretji alineji so opredeljeni za javno infrastrukturo na področju kulture.

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga premična osnovna sredstva.

Zavod samostojno upravlja z navedenimi nepremičninami in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenali ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžen upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Parcelne št. 1236, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1238/1, 1238/2, 1239/1 in 1239/2 so do 17. 10. 2018 obremenjene s stavbno pravico za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del. Nosilec stavbne pravice je bil Mladinski center Brežice, pravni naslednik stavbne pravice pa je Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice. Po preteku stavbne pravice obveljajo za navedene nepremičnine določila iz prejšnjih odstavkov tega člena. V obdobju, ko je zavod nosilec stavbne pravice, zavod ne more odtujiti nepremičnin brez predhodnega soglasja Občinskega sveta Občine Brežice.

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

Iz proračuna ustanovitelja zavod pridobiva sredstva na podlagi potrjenega programa dela in letnega izvedbenega načrta. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni materialni stroški delovanja,
- stroški dela,
- programski materialni stroški,
- stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme.

Pri splošnih materialnih stroških se upoštevajo:

- fiksni materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve in voda ter stroški rednih pregledov protipožarnega in drugih podobnih sistemov),
- splošni stroški poslovanja izvajanja dejavnosti javne službe.

Pri stroških dela se zavodu za izvajanje javne službe v osnovnem obsegu priznajo sredstva za:

- direktorja,
- strokovnega sodelavca za področje podjetništva,
- strokovnega sodelavca za področje turizma,
- strokovnega sodelavca za področje dela z mladimi,
- strokovnega sodelavca – informatorja,
- računovodjo in
- vzdrževalca prostorov.

Iz proračuna ustanovitelja lahko zavod pridobiva tudi sredstva za druge namene vezana na izvajanje dejavnosti zavoda, v kolikor takšen sklep sprejme Občinski svet Občine Brežice.

Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Dotacije iz proračuna, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka plačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje izvedbo večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja dela z mladimi.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih v skladu z veljavnimi predpisi na tem področju in soglasju Sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VI. POSLOVNA TAJNOST

29. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

31. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

32. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

33. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Zavod prične z izvajanjem dejavnosti Centra za podjetništvo in turizem v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Direktor in svet zavoda sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku ustanovitelju predložiti triletni razvojni načrt zavoda.

35. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet zavoda.

Mandat sedanje direktorice poteče z iztekom mandata, za katerega je bila imenovana za direktorico Mladinskega centra Brežice.

36. člen

Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov zavoda je devet mesecev od uveljavitve tega odloka.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice (Uradni list RS, št. 31/10).

38. člen

Direktorica poskrbi za vpis sprememb po tem odloku, v kolikor je to potrebno, v uradne evidence v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zadeva: 014-1/2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4021. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi s sedmim odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 5/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 11. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se ob upoštevanju Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 41/87, 8/88, 13/91 (z dne 29. 3. 1991), Uradni list RS, št. 37/94, 29/96, 77/97, 79/97, 47/98, 61/98, 10/99, 59/00, 27/01, 50/01, 4/02, 55/02, 110/02, 42/03, 58/03, 99/04, 104/04, 123/04, 104/09) spremeni in dopolni Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice (Uradni list RS, št. 38/11 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 – popr., v nadaljevanju: Odlok o ZN). Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice (v nadaljevanju: SDZN) je izdelal PROPLAN, Ivan-ka Kraljič, s.p., Krško pod številko SDZN-02/11.

2. člen

(vsebina)

SDZN vsebujejo odlok, besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o SDZN
- (B) Besedilo
- (C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine Brežice 1:5000

– Izsek iz urbanistične zasnove za mesto Brežice 1:5000

– Načrt parcel z mejo območja urejanja in mejo območij UE 1:2500

(D) Priloge

– Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice

– Odločba MOP

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost

– Obrazložitev in utemeljitev SDZN

– Strokovne podlage

– Smernice za načrtovanje

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN.

V 2. členu Odloka o ZN se briše tekst, ki se glasi: »in pravilnikom o izvajanju zazidalnega načrta, ki je sestavni del zazidalnega načrta«.

3. člen

(meja območja)

V 3. členu Odloka o ZN se dodajo novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Območje urejanja s SDZN obsega cca 16,0 ha skupne površine.

Severno mejo SDZN predstavlja severna meja zazidljivega zemljišča, na zahodni strani meja poteka po Cesti bratov Milavcev proti jugu, potem se odcepi na vzhod po Obrtni ulici in spet proti jugu po ulici Ob stadionu ter naprej proti vzhodu po Finžgarjevi ulici vse do Ceste svobode, ki je meja na vzhodu območja.

SDZN se nanašajo na vse parc. št. navedene v prejšnjih odstavkih tega člena, razen območij, za katera so do sedaj že bile sprejete spremembe ZN, in sicer:

– območje bencinskega servisa OMV in poslovno servisnih ter trgovskih objektov (Uradni list RS, št. 6/93) na parc.

št.: del 676/4, del 678/3, 675/9, 676/2, 679/1, 661/43, 661/21, 661/41, del 781 k.o. Črnc, za katero območje veljajo določbe Odloka o ZN pod podnaslovom SDZN bencinski servis in poslovno obrtna območja.

– območje Terra – gradnja večstanovanjskih objektov in vrstnih hiš (Uradni list RS, št. 64/08) na parc. št.: 663/13, 669/12, del 671/24, 663/15, 663/16, 664/8, 664/9, 665/10, 665/13, 671/18, del 669/14, 669/16, 669/2, 669/22, 669/3, 669/20, 665/12, 664/10, 666/16, 666/15, 665/11, 666/9, 665/9, 664/7, 664/4 vse k.o. Črnc, in še 787/18, del 787/48, k.o. Šentlenart, za katero območje veljajo določbe Odloka o ZN pod podnaslovom SDZN večstanovanjsko območje Terra. SDZN se v tem delu nanašajo le na določbe o nezahtevnih in enostavnih objektih, ki se črtajo.

– območje Integrala – tehnični pregledi z okolico (Uradni list RS, št. 66/99) na parc. št.: 666/10, 666/11, 666/12, 666/14, 666/13, 776, 666/8, 664/2, 663/7 vse k.o. Črnc, za katero območje veljajo določbe Odloka o ZN pod podnaslovom SDZN Integral Brežice, razen v delu lokacije bivšega bencinskega servisa Petrol na parc. št. 777, 666/2 k.o. Črnc. Spremembe na območju bivšega bencinskega servisa Petrol se nanašajo le na določila glede vrste dejavnosti, gradenj in objektov, ostala določila niso predmet SDZN.

– območje Regulator, na parc. št. del, 158/3, 159/6 k.o. Črnc, kjer je Odlok o ZN prenehal veljati s sprejemom Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o usklajenosti prostorsko izvedbenih in drugih prostorskih aktov s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice za obdobje od leta 1986–2000 (Uradni list RS, št. 8/10).«

4. člen

(regulacijski elementi)

Za 3. členom Odloka o ZN se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»Na območju SDZN so za ureditev parcel in oblikovanje objektov uporabljeni naslednji regulacijski elementi:

– gradbena linija je črta, na katero morajo biti delno ali v celoti z eno fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

– gradbena meja je črta, katere novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

– faktor zazidanosti zemljišča za gradnjo (FZ) je razmerje med zazidano površino (stik objekta z zemljiščem) in celotno površino zemljišča (parcele namenjene gradnji). V izračunu FZ se upoštevajo nezahtevni in enostavni objekti ter vsi ostali spremljajoči objekti na predmetnem zemljišču (parceli).

– faktor izrabe zemljišča namenjenega gradnji (FI) je razmerje med bruto tlorisno površino etaž objekta nad nivojem terena in površino zemljišča (parcele) namenjenega gradnji. Nezahtevni in enostavni objekti ter vsi ostali spremljajoči objekti na parceli se v izračunu FI ne upoštevajo.

– kolenski zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do pregiba strehe (stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene).«

5. člen

(ureditvene enote)

Za novim 3.a členom se doda nov 3.b člen, ki se glasi:

»Območje SDZN se deli na ureditvene enote (v nadaljevanju UE), in sicer:

– UE1 – območje stanovanjske gradnje s spremljajočimi dejavnostmi (območje SDZN, razen UE2, 3, 4),

– UE2 – po osnovnem ZN: del kareja F (parc. št. 655/1, 657/1, 658/2, 659/1, 661/31, 661/45, 661/46, 661/47, 661/48, 659/17, vse k.o. Črnc) in del kareja E (parc. št. 673/7, 673/8, 675/6, 675/7, 676/3, 678/2, vse k.o. Črnc),

– UE3 – območje obstoječih obratov Roloplast in Dekorles (parc. št. 669/14, 669/15, 671/24, vse k.o. Črnc),

– UE4 – območje zaprte bencinske črpalke Petrol ob Cesti bratov Milavcev (parc. št. 666/2, 777 obe k.o. Črnc).«

6. člen

(vrste dejavnosti, gradenj in objektov – splošno)

Za novim 3.b členom se doda nov 3.c člen, ki se glasi:

»Vrste dejavnosti, gradenj in objektov so določene po posameznih UE.

V vseh UE so dovoljene obstoječe, legalno umeščene dejavnosti. Nove dejavnosti, navedene po posameznih UE, so dovoljene ob upoštevanju naslednjih pogojev:

- da se na parceli za gradnjo in/ali javni površini zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost,
- da dejavnosti ne presegajo III. stopnjo varstva pred hrupom ter zakonsko dovoljenih mej onesnaževanja okolja (smrad, plini, prah, odpadne vode ipd.),
- da za dejavnosti ni potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja.

Nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno združevati pod enotno konstrukcijo strehe, upoštevajoč tlorisne velikosti posameznega objekta, navedene v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08).«

7. člen

(UE1 – območje stanovanjske gradnje s spremljajočimi dejavnostmi)

Za novim 3.c členom se doda nov 3.č člen, ki se glasi:

»OBMOČJE: zajema celotno območje SDZN, razen UE2,3,4

VRSTE DEJAVNOSTI:

- stanovanja,
- poslovno-storitveno-obrtno dejavnosti, kot spremljajoče dejavnosti (npr. kemična čistilnica, pisarniške dejavnosti, tiskarstvo, pekarstvo, frizer, šiviljstvo, računalništvo, popravila idr.),
- oskrbne dejavnosti (trgovina, gostinstvo ...),
- vse dejavnosti v povezavi z infrastrukturnim opremljanjem (napajanjem) območja SDZN in sosednjih območij (promet, komunala, elektrika, telekomunikacije ...).

VRSTE GRADENJ:

- gradnja novega objekta (tudi legalizacije, dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcija objekta (tudi adaptacija, sanacija, prenova),
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti dela stanovanjskega objekta – dovoljena je v skladu z dovoljenimi vrstami dejavnosti in dovoljenimi vrstami objektov,
- sprememba namembnosti dela ali celotnega nestanovanjskega objekta – dovoljena je v skladu z dovoljenimi vrstami dejavnosti in dovoljenimi vrstami objektov,
- redna vzdrževalna dela na objektu,
- investicijska vzdrževalna dela na objektu,
- vzdrževalna dela v javno korist.

VRSTE OBJEKTOV:

Na območju UE1 so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 popr.):

- stanovanjske stavbe (od katere se vsaj polovica uporabne površine (upoštevajoč dozidave in nadzidave) uporablja za bivanje),
- nestanovanjske stavbe (na podlagi grafične priloge iz osnovnega ZN),
- gradbeni inženirski objekti (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, parkirišča, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.).

Na območju UE1 so dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtev-

nost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08, v nadaljevanju: Uredba), in sicer:

NEZAHTEVNI OBJEKTI

Dovoljeni so vsi razen: bazne postaje, antenskega droga, prostora za telekomunikacijsko opremo, pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov, pomola, prijavnice in objektov za telekomunikacijsko opremo.

ENOSTAVNI OBJEKTI

Dovoljeni so:

- objekti za lastne potrebe, in sicer: nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt in utrjena dvorišča,
- pomožni infrastrukturni objekti, in sicer: pomožni cestni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave), pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti (vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, mala komunalna čistilna naprava, ekološki otok, cestni priključek), pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in vrtna ali vodnjak, potrebna za raziskave,

– spominska obeležja,

– urbana oprema.

Začasni objekti niso dovoljeni.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO MANJ ZAHTEVNIH OBJEKTOV

Tipologija zazidave:

- samostojne enostanovanjske stavbe, dvojčki, vrstne hiše,

– na parcelah, kjer je na podlagi grafičnih prilog ZN predvidena gradnja vrstnih hiš, je dovoljena tudi gradnja samostojnih enostanovanjskih stavb in dvojčkov pod pogojem izvedbe racionalne parcelacije (glej določbe tega odloka o parcelaciji).

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta:

- za novo gradnjo so določeni v grafični prilogi osnovnega ZN, dovoljene so tolerance do +2,0 m, dovoljeno je graditi manjše objekte od grafično prikazanih,
- dozidave so dovoljene do največ 40 % površine osnovnega objekta, določenega v grafičnih prilogah osnovnega ZN,
- tlorisna velikost nadzidav sledi tlorisno velikost in obliko nižje etaže (pritličje ali nadstropje), ali je od nje manjša, dovoljeno je izstopanje iz osnovne oblike spodnje etaže za 1,4 m, ob upoštevanju ostalih pogojev (odmiki, faktor izkoriščenosti ...),
- na parcelah, kjer je na podlagi grafičnih prilog ZN predvidena gradnja vrstnih hiš in kjer se izvede nova parcelacija z namenom gradnje samostojnih enostanovanjskih stavb in dvojčkov, je dovoljeno odstopanje od vrisa v grafični prilogi.

Vertikalni gabarit objekta:

- maksimalna višina stavb je 12,00 m nad koto obstoječega, naravnega terena,
- dovoljena so odstopanja v primeru postavitve dimnikov in ventilacijskih kanalov,
- dovoljeno je graditi klet ali več kletnih etaž, ki so popolnoma vkopane v teren ali največ 60 cm nad obstoječim, naravnim terenom,
- višina dozidav ne sme presegati višino osnovnega objekta.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: prosto.
- Kota pritličja: največ 60 cm nad koto obstoječega, naravnega terena, pri dozidavah se praviloma uskladi s koto pritličja osnovnega objekta.
- Streha:

– pri novogradnjah je dvokapnica ali večkapnica z možnostjo kombiniranja z ostalimi oblikami streh največ do 30 % strešne površine; naklon strehe se poenoti z naklonom sosednjih objektov v neposredni bližini,

– pri dozidavah legalno zgrajenih objektov je poleg dvokapnice in večkapnice dovoljena tudi ravna streha (naklona do 8°), oziroma ostale oblike streh, ki so skrite za horizontalnim vencem; naklon strehe dozidave se poenoti z naklonom strehe osnovnega objekta,

- pri rekonstrukciji celotne strehe in nadzidavi celotnega legalno zgrajenega objekta so oblike streh dovoljene kot pri novogradnjah; naklon se poenoti z naklonom osnovnega objekta ali z naklonom sosednjih objektov v neposredni bližini,

- pri dozidavah so dovoljena odstopanja glede oblike in naklona strehe le pri nadstreških pred vhodom v stavbo, ki sodijo v enostavne objekte,

- pri dvojčkih in vrstnih hišah so oblike in nakloni streh poenoteni,

- na strehe je dovoljeno postavljati sončne kolektorje, ki s svojo višino ne smejo presegati višine slemena in morajo biti na poševnih strehah nameščeni vzporedno z naklonom strešine,

- pri legalizacijah objektov, ki so bili zgrajeni pred sprejetjem tega odloka, se lahko upoštevata oblika in naklon že zgrajenih (obstoječih) streh teh objektov.

- Kritina:

- temne barve,

- prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov,

- pri dozidavah je vrsta in barva kritine poenotena s kritino osnovnega objekta,

- pri dvojčkih in vrstnih hišah mora biti kritina poenotena,

- pri legalizaciji objektov, ki so bili zgrajeni pred sprejetjem tega odloka, se lahko upošteva kritina že zgrajenih (obstoječih) streh teh objektov.

- Kolenčni zid: skupaj s kapno lego največ do 1,4 m.

- Fasade: ometane ali kombinacija ometa z drugimi materiali s tem, da prevladuje omet. Dovoljena je uporaba pastelnih tonov barv (tople zemeljske barve), uporaba intenzivnih tonov pa je prepovedana. Pri dvojčkih in vrstnih hišah morajo biti fasade iz enakega materiala, dovoljene so različne pastelne barve.

- Oblikovanje odprtín: prosto.

- Osvetlitev podstrešij: frčade in strešna okna.

Lega objekta na zemljišču:

- Gradbena linija: pri novogradnjah (tudi dozidavah) praviloma slediti obcestni gradbeni liniji sosednjih objektov v neposredni bližini.

- Gradbena meja: novogradnja, dozidava in nadzidava naj bo 2,0 m oddaljena od parcelne meje, če ni drugače določeno. Če so odmiki stavb od meje sosednjih parcel manjši od zgoraj določenih, je potrebno pridobiti soglasje sosedu oziroma upravljavca prometne in/ali komunalne infrastrukture. Hkrati mora odmak zagotoviti vzdrževanje objekta na lastni parceli in upoštevati varstvene zahteve (požarne, sanitarne, svetlobno-tehnične zahteve, intervencijske poti). Pri dvojčkih in vrstnih hišah je dovoljeno smiselno odstopanje od navedenih določil glede na medsebojni stik objektov in posledično dovoljeno gradnjo na meji parcele.

- Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanj tolikšna, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarstveni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru lastne parcele objekta. Pri dvojčkih in vrstnih hišah je dovoljeno smiselno odstopanje od navedenih določil glede na medsebojni stik objektov in posledično dovoljeno gradnjo na meji parcele.

- Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): največ 1,0.

Faktor zazidave parcele: največ 0,6.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO NEZAHTEVNIH IN ENOSTAVNIH OBJEKTOV

NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI, KI SO PO DEFINICIJI STAVBE

Tipologija zazidave: samostojne stavbe, lahko se stikajo z osnovnim objektom.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta: upoštevati dimenzije določene v Uredbi.

Vertikalni gabarit objekta: upoštevati dimenzije določene v Uredbi.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: v skladu z osnovnim objektom, pri nadstrešnicah je lahko lesena, betonska ali kovinska. Lesena in kovinska konstrukcija pri nadstrešnicah je v temnejših tonih. Pri kovinski konstrukciji je dovoljena tudi svetlo siva barva.

- Streha:

- usklajeno z osnovnim objektom, dovoljene so tudi ravne (naklona do 8°) in zakrivljene strehe ter večkapnice.

- pri legalizaciji objektov, ki so zgrajeni pred sprejetjem tega odloka, se lahko upoštevata oblika in naklon že zgrajenih (obstoječih) streh teh objektov.

- Kritina:

- usklajeno z osnovnim objektom, dovoljena je tudi transparentna kritina,

- pri legalizaciji objektov, ki so zgrajeni pred sprejetjem tega odloka, se lahko upošteva kritina že zgrajenih (obstoječih) streh teh objektov.

- Fasade: usklajeno z osnovnim objektom, lahko so lesene v temnejših tonih in kamnite.

Lega objekta na zemljišču:

- Gradbena linija: ni določena.

- Gradbena meja: najmanj 1,5 m od parcelne meje, za manjše odmike je potrebno pridobiti soglasje sosedu oziroma upravljavca prometne in/ali komunalne infrastrukture.

OGRAJE IN OPORNI ZIDOVI

- ograje so praviloma v obliki živih meja, višine do 1,20 m.

- oporni zidovi so kamniti, višine praviloma do 0,8 m.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO SPREMLJAJOČIH OBJEKTOV, KI NE SODIJO V NEZAHTEVNE IN ENOSTAVNE OBJEKTE

Za spremljajoče objekte, kot so drvarnice, garaže, ute, senčnice, lope, nadstrešnice ipd., ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte po Uredbi (so večjih dimenzij od določenih z Uredbo), veljajo enaki pogoji kot za nezahtevne in enostavne objekte, razen:

Horizontalni gabarit objekta: prosto, upoštevajoč faktor zazidanosti na parceli.

Vertikalni gabarit objekta: dovoljeni so le pritlični objekti višine do 5,5 m.«

8. člen

(UE2 – del kareja E in F po osnovnem ZN)

Za novim 3.č členom se doda nov 3.d člen, ki se glasi:

»OBMOČJE: parc. št. 655/1, 657/1, 658/2, 659/1, 661/31, 661/45, 661/46, 661/47, 661/48, 659/17, 673/7, 673/8, 675/6, 675/7, 676/3, 678/2, vse k.o. Črnc.

VRSTE DEJAVNOSTI:

- storitveno-obrtno in oskrbne dejavnosti (npr. trgovina, gostinstvo, kemična čistilnica, pisarniške dejavnosti, tiskarstvo, pekarstvo, frizer, šiviljstvo, računalništvo, popravila idr.),

- vse dejavnosti v povezavi z infrastrukturnim opremljanjem (napajanjem) območja SDZN in sosednjih območij (promet, komunala, elektrika, telekomunikacije ...).

VRSTE GRADENJ:

- gradnja novega objekta (tudi legalizacije, dozidave in nadzidave),

- rekonstrukcija objekta (tudi adaptacija, sanacija, prenova),

- odstranitev objekta,

- sprememba namembnosti objekta – dovoljena je v skladu z dovoljenimi vrstami dejavnosti in dovoljenimi vrstami objektov,

- redna vzdrževalna dela na objektu,

- investicijska vzdrževalna dela na objektu,

- vzdrževalna dela v javno korist.

VRSTE OBJEKTOV:

Na območju UE2 so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 popr.):

- nestanovanjske stavbe (niso namenjene bivanju),

- gradbeni inženirski objekti (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, parkirišča, prenosni vodovodi in

pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.),

– večnamenski objekti, to so objekti, ki se uporabljajo ali so projektirani za več namenov.

Na območju UE2 so dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, v nadaljevanju: Uredba), in sicer:

NEZAHTEVNI OBJEKTI

Dovoljeni so: ograje, pomožni infrastrukturni objekti in objekt za oglaševanje.

ENOSTAVNI OBJEKTI

Dovoljeni so:

– objekti za lastne potrebe, in sicer: nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt in utrjena dvorišča,

– pomožni infrastrukturni objekti, in sicer: pomožni cestni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave), pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti (vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, tipska oziroma montažna greznica, mala komunalna čistilna naprava, ekološki otok, cestni priključek, priključek na vročevod), pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in vrtna ali vodnjak, potrebna za raziskave,

– vsi začasni objekti razen cirkusa in začasna tribuna,

– spominska obeležja,

– urbana oprema.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO ZAHTEVNIH IN MANJ ZAHTEVNIH OBJEKTOV

Tipologija zazidave:

– individualni prostostoječi nestanovanjski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta:

– horizontalni gabariti objekta se prilagodijo sosednjim objektom znotraj območja UE2, velikosti parcele za gradnjo, programu in tehnologiji dejavnosti v objektu.

Vertikalni gabarit objekta:

– višinski gabariti objekta ne smejo biti višji od najvišjega sosednjega obstoječega objekta znotraj območja UE2,

– dovoljena so odstopanja v primeru postavitve dimnikov, ventilacijskih kanalov ali strešnih elementov, ki so vezani na tehnologijo dejavnosti znotraj objekta,

– dovoljeno je graditi klet ali več kletnih etaž, ki so popolnoma vkopane v teren ali največ 60 cm nad obstoječim, naravnim terenom.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: prosto.

– Kota pritličja: največ 60 cm nad koto obstoječega, naravnega terena.

– Streha:

– pri novogradnjah in rekonstrukcijah streh je dovoljena ravna streha (z minimalnim naklonom skritim v venču objekta), ali se prilagodi obstoječim objektom v UE2.

– na strehe je dovoljeno postavljati sončne elektrarne (fotovoltaika) in/ali sončne kolektorje, ki s svojo višino ne smejo presegati višine slemena in morajo biti na poševnih strehah nameščeni vzporedno z naklonom strešine.

– Kritina:

– temne barve, oziroma se poenoti s kritino obstoječe pozidave v UE2.

– prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov,

– Fasade: prilagodi se obstoječi pozidavi v UE2.

– Osvetlitev podstrešij: prosto.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: pri novogradnjah praviloma slediti obcestnim gradbenim linijam sosednjih objektov v neposredni bližini.

– Gradbena meja: za novogradnje je 3,0 m oddaljena od parcelne meje, če ni drugače določeno. Če so odmiki stavb od meja sosednjih parcel manjši od zgoraj določenih, je potrebno

pridobiti soglasje sosedu oziroma upravljavca prometne in/ali komunalne infrastrukture. Hkrati mora odmik zagotoviti vzdrževanje objekta na lastni parceli in upoštevati varstvene zahteve (požarne, sanitarne, svetlobno-tehnične zahteve, intervencijske poti).

– Oddaljenost objekta od parcelne meje oziroma sosednjega objekta: omogočiti mora vzdrževanje stavbe in upoštevati varstvene pogoje (svetlobno-tehnični, sanitarni, požarni, intervencijske poti idr.).

Faktor zazidave parcele: največ 0,8.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO NEZAHTEVNIH IN ENOSTAVNIH OBJEKTOV

NADSTREŠKI IN ENOETAŽNI PRITLIČNI OBJEKT

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta: upoštevati dimenzije določene v Uredbi.

Vertikalni gabarit objekta: upoštevati dimenzije določene v Uredbi.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: v skladu z osnovnim objektom, pri nadstrešnicah je lahko lesena, betonska ali kovinska. Lesena in kovinska konstrukcija pri nadstrešnicah je v temnejših tonih. Pri kovinski konstrukciji je dovoljena tudi svetlo siva barva.

– Streha: usklajeno z osnovnim objektom, dovoljene so tudi ravne (naklona do 8°) in zakrivljene strehe.

– Kritina: usklajeno z osnovnim objektom, dovoljena je tudi transparentna kritina.

– Fasade: usklajeno z osnovnim objektom.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: ni določena.

– Gradbena meja: najmanj 1,5 m od parcelne meje, za manjše odmike je potrebno pridobiti soglasje sosedu oziroma upravljavca prometne in/ali komunalne infrastrukture.

OGRAJE IN OPORNI ZIDOVI

– Živa meja ali žičnata zaščitna ograja višine do 2,2 m,

– oporni zidovi so kamniti, višine praviloma do 0,8 m.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO SPREMLJAJOČIH OBJEKTOV, KI NE SODIJO V NEZAHTEVNE IN ENOSTAVNE OBJEKTE

Za spremljajoče objekte, kot so garaže, ute, lope, nadstrešnice ipd., ki ne sodijo v nezahtevne in enostavne objekte po Uredbi (so večjih dimenzij od določenih z Uredbo), veljajo enaki pogoji kot za nezahtevne in enostavne objekte, razen:

Horizontalni gabarit objekta: prosto, upoštevajoč faktor zazidanosti na parceli.

Vertikalni gabarit objekta: dovoljeni so le pritlični objekti višine do 5,5 m.«

9. člen

(UE3 – območje obstoječih obratov Roloplast in Dekorles)

Za 3.d členom se doda nov 3.e člen, ki se glasi:

»OBMOČJE: parc. št. 669/14, 669/15, 671/24 k.o. Črnc VRSTE DEJAVNOSTI:

– primarno namenjeno proizvodnim dejavnostim,

– možno tudi storitveno-obrtno in oskrbne dejavnosti (npr. trgovina, gostinstvo, kemična čistilnica, pisarniške dejavnosti, tiskarstvo, pekarstvo, frizer, šiviljstvo, računalništvo, popravila idr.),

– vse dejavnosti v povezavi z infrastrukturnim (promet, komunala, elektrika, telekomunikacije ...) opremljanjem (napajanjem) območja SDZN in sosednjih območij.

VRSTE GRADENJ:

– rekonstrukcija objekta (tudi adaptacija, sanacija, prenova),

– odstranitev objekta,

– sprememba namembnosti objekta – dovoljena je v skladu z dovoljenimi dejavnostmi in dovoljenimi vrstami objektov,

– redna vzdrževalna dela na objektu,

– investicijska vzdrževalna dela na objektu,

– vzdrževalna dela v javno korist.

VRSTE OBJEKTOV:

Na območju UE3 so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 popr.):

- nestanovanjske stavbe (niso namenjene bivanju),
- gradbeni inženirski objekti (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, parkirišča, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.),
- večnamenski objekti, to so objekti, ki se uporabljajo ali so projektirani za več namenov.

Na območju UE3 so dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, v nadaljevanju: Uredba), in sicer:

NEZAHTEVNI OBJEKTI

Dovoljeni so: ograje, pomožni infrastrukturni objekti in objekt za oglaševanje.

ENOSTAVNI OBJEKTI

Dovoljeni so:

- objekti za lastne potrebe, in sicer: nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, mala komunalna čistilna naprava, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt in utrjena dvorišča,

- pomožni infrastrukturni objekti, in sicer: pomožni cestni objekti (objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave), pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti (vodovodni priključek, kanalizacijski priključek, tipska oziroma montažna greznica, mala komunalna čistilna naprava, ekološki otok, cestni priključek, priključek na vročevod), pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in vrtna ali vodnjak, potrebna za raziskave,

- spominska obeležja,
- urbana oprema.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO ZAHTEVNIH IN MANJ ZAHTEVNIH OBJEKTOV

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi nestanovanjski objekti

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta:

- skladno z grafično prilogo osnovnega ZN oziroma gabariti obstoječega objekta.

Vertikalni gabarit objekta:

- skladno z gabariti obstoječega objekta.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: prosto.
- Kota pritličja: skladno z obstoječim objektom.
- Streha:

- pri rekonstrukcijah je dovoljena ravna streha (naklona do 8°), ali se ohranja obstoječi naklon,
- na strehe je dovoljeno postavljati sončne elektrarne (fotoltaika) in/ali sončne kolektorje, ki s svojo višino ne presegajo višine slemena in morajo biti na poševnih strehah nameščeni vzporedno z naklonom strešine.

– Kritina:

- temne barve, oziroma se poenoti s kritino osnovnega (npr. pri rekonstrukciji) ali sosednjega objekta v neposredni bližini,
- prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov.
- Kolenčni zid: skupaj s kapno lego največ do 1,4 m.
- Fasade: prilagodi obstoječi pozidavi.

Legat objekta na zemljišču: ohranja se obstoječe stanje

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): ohranja se obstoječe stanje.

Faktor zazidave parcele: ohranja se obstoječe stanje.

OBLIKOVNI POGOJI ZA GRADNJO NEZAHTEVNIH IN ENOSTAVNIH OBJEKTOV NADSTREŠKI IN ENOETAŽNI PRITLIČNI OBJEKT**Velikost in zmogljivost objekta:**

Horizontalni gabarit objekta: upoštevati dimenzije določene v Uredbi.

Vertikalni gabarit objekta: upoštevati dimenzije določene v Uredbi.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- Konstrukcija: v skladu z osnovnim objektom, pri nadstrešnicah je lahko lesena, betonska ali kovinska. Lesena in kovinska konstrukcija pri nadstrešnicah je v temnejših tonih. Pri kovinski konstrukciji je dovoljena tudi svetlo siva barva.

- Streha: usklajeno z osnovnim objektom, dovoljene so tudi ravne (naklona do 8°) in zakrivljene strehe.

- Kritina: usklajeno z osnovnim objektom, dovoljena je tudi transparentna kritina.

- Fasade: usklajeno z osnovnim objektom.

Legat objekta na zemljišču:

- Gradbena linija: ni določena.

- Gradbena meja: najmanj 1,5 m od parcelne meje, za manjše odmike je potrebno pridobiti soglasje sosedu oziroma upravljavca prometne in/ali komunalne infrastrukture.

OGRAJE IN OPORNI ZIDOVI

- Živa meja ali žičnata zaščitna ograja višine do 2,2 m,
- oporni zidovi so kamniti, višine praviloma do 0,8 m.«

10. člen

(UE4 – območje nekdanje bencinske črpalke Petrol ob Cesti bratov Milavcev)

(1) V 25. členu Odloka o ZN se v drugem odstavku pojem »nadomestna gradnja« nadomesti s pojmom »gradnja novih objektov«.

(2) V 25. členu Odloka o ZN se v drugem odstavku črta pika drugega stavka in doda besedilo »ali gradbeno inženirski objekt – parkirišče.«.

11. člen

(uskladitev Odloka ZN s SDZN – nezahtevni, enostavni objekti)

(1) V Odloku o ZN se v petem odstavku 45. člena besedilo: »nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) in« črta.

(2) V Odloku o ZN se besedilo drugega odstavka 47. člena, ki se glasi »– nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), razen pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov in vadbениh objektov, namenjenih obrambi ter zaščiti in reševanju, upoštevajoč določila 6. člena tega odloka;« črta.

(3) V celoti se črta besedilo 54. člena Odloka o ZN.

12. člen

(infrastrukturne ureditve območja)

Za 3.e členom se doda nov 3.f člen, ki se glasi:

»– dovoljene so novogradnje, rekonstrukcije (npr. preplasti, razširitev vozišča ...), dograditve in vzdrževalne dela na obstoječi prometni, energetski, komunalni, telekomunikacijski in drugi infrastrukturi,

- potrebno je upoštevati trase obstoječih vodov in predhodno pridobiti soglasje k projektnim rešitvam,

- gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov v varovalnem pasu infrastrukturnih vodov je dovoljena le pod nadzorom in s soglasjem upravljavca,

- za vsako širitev hidrantnih omrežij, povečanje profilov cevovodov vodovoda in kanalizacije, priključitev večjih porabnikov vode in priključitev na kanalizacijsko omrežje, se izdelava hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v vodooskrbnem sistemu s podatki o količinskem predvidenem odvzemu pitne vode in v sistemu odvajanja in čiščenja,

- vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, če ta obstaja, do izgradnje javne kanalizacije se odpadne vode lahko zbirajo v vodonoprepustnih in nepretočnih greznicah na praznjenje z odvozom na centralno čistilno napravo,

- padavinske odpadne vode je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, ponikalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin,
- čiste padavinske vode se lahko zbirajo v kapnicah za zalivanje in sanitarno vodo,
- potencialno onesnažene padavinske odpadne vode iz cest, parkirišč, garaž in ostalih utrjenih površin je potrebno pred izpustom prečistiti na standardiziranih lovilcih olj,
- tehnološke odpadne vode morajo biti pred izpustom očiščene do predpisane stopnje,
- meteorne in druge morebitne odpadne vode iz parcele in zunanje ureditve ter priključka ne smejo biti speljane na ceste in v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa,
- če zaradi gradnje pride do onesnaževanj javne površine, jo mora investitor ali izvajalec očistiti,
- za vsako širitev, povečanje profilov cevovodov, priključitev na kanalizacijsko omrežje se izdela hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja,
- zbiranje odpadkov se vrši po pogojih občinskih predpisov in navodilih upravljavca.«

13. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi nesrečami)

Za 3.f členom se doda nov 3.g člen, ki se glasi:

»Protipotresna varnost

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli - Cancan - Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,250 g.

Požarno varstvo

V okviru zaščite pred požarom se predvidijo naslednji ukrepi:

- požarno varstvo vseh objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi;
- notranji cestni sistem mora omogočati dostop do objektov po utrjenih poteh, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu z SIST DIN 14090, maj 1996);
- hidrantno omrežje mora zagotavljati zadostne količine požarne vode;
- medsebojna oddaljenost med objekti mora zagotoviti požarno varnost z odklikom večjim od 6,0 m (v enoti UE1 izjemoma lahko odklik manjši zaradi stanja na terenu – večji od 4,0 m) ali drugimi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt (npr. zid brez odprtín, fiksna zasteklitev, protipožarna stena, protipožarni premaz ipd.);
- za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so za te objekte pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

Obramba in zaščita

V novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče tako da zdrži rušenje nanjo.

Zaklonišča se gradijo v objektih, ki so določeni s predpisi.

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom od 1:13 do 1:15.«

14. člen

(parcelacija)

Za 3.g členom se doda nov 3.h člen, ki se glasi:

»(1) Dovoljena je nova določitev parcel za gradnjo. Praviloma se upošteva predvidena parcelacija iz grafičnega dela osnovnega ZN, lahko pa se prilagodi obstoječi lastniški strukturi. Pri tem je potrebno upoštevati:

– v prostorski enoti UE1 je dovoljena delitev in združevanje parcel pod pogojem, da je minimalna površina vsake nove parcele za gradnjo 700 m². Velikost nove parcele za gradnjo je lahko do 15 % manjša v primeru, da se izvede ustrežnejša in racionalnejša delitev zemljišč (prilagajanje obstoječi ali predvideni pozidavi, lastniškim mejam ipd.). Velikost parcel za gradnjo vrstnih hiš je lahko manjša.

– V UE2, UE3 in UE4 delitev parcel ni dovoljena.

– V UE2 se lahko parcelacija prilagodi obstoječi zemljiški lastniški strukturi.

– Vsaka parcela namenjena gradnji mora imeti dostop do javne ceste, vodovodni, električni in kanalizacijski priključek.

– Pogoji za delitev parcel niso obvezujoči za parcele namenjene za grajeno javno dobro in gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) Novo parcelacijo, opredeljeno v prvi točki tega člena, je potrebno predhodno uskladiti na Občini Brežice s pristojnim oddelkom za prostorsko planiranje in pridobiti soglasje komisije za nepremičnine.«

15. člen

(obveznosti investitorjev pri izvajanju SDZN)

Za 3.h členom se doda nov 3.i člen, ki se glasi:

»Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu, uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v Občini Brežice.

Po končani gradnji je investitor dolžan sanirati poškodbe na cestišču prometnic in na sosednjih objektih, ki so nastale zaradi realizacije SDZN. Investitor je dolžan redno vzdrževati živo mejo in preprečevati njeno širjenje na prometne in ostale javne površine.

V primeru, da morajo investitorji zaradi nameravane gradnje poslovnih objektov zgraditi tudi infrastrukturo, ki bo del javnega omrežja, morajo z Občino skleniti pogodbo o opremljanju zemljišč za gradnjo.«

16. člen

(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve Odloka o SDZN so na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora na Občini Brežice.

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o izvajanju zazidalnega načrta za obrtno cono Brežice (št. proj. 505-U/69, marec 1972).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2010

Brežice, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNICA**4022. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 in njegove dopolnitve) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 7. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
151.	541740	541745	O 541742	Rakek–Na vasi II	O 541741	43	

– spremeni zadnji stavek, ki se pravilno glasi: »Skupna dolžina javnih poti (JP) v naseljih Občine Cerknica in med naselji znaša 163.571 m (163,571 km)«.

2. člen

K spremembi kategorizacije občinskih cest, določeni s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2011 z dne 6. 7. 2011.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7-16/2011

Cerknica, dne 20. oktobra 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

4023. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica

Na podlagi prve alineje 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – u.p.b., 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odločba US, 120/06 – Odločba US, 126/07 in 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) in 133. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03, 125/04 in 52/06, 91/09) se v 9. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Število točk za kvadratni meter nezazidanega stavbnega zemljišča iz 12. člena tega odloka je, ne glede na zgornjo tabelo, za nezazidana zemljišča v industrijski coni Stare vojašnice

O D L O K**o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica****1. člen**

V 5. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 16/11), se:

– črta javno pot pod zaporedno številko 151 z naslednjo vsebino:

Rakek, ki ima v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (Uradni list RS, št. 23/05) urbanistično oznako »PK-P1«, 175 točk za leto 2012. Število točk se vsako naslednje leto poveča za 7 točk.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Št. 7-18/2011

Cerknica, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

4024. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2012

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2012****1. člen**

Višina enkratne pomoči za otroke rojene od 1. 1. 2012 dalje znaša 150,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 352-5-23/2006

Cerknica, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

4025. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica

Na podlagi Zakona o socialnih storitvah – ZSV-UPB2 (Uradni list RS, št. 3/07), Pravilnika o metodologiji za oblikova-

nje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10 in 25/10 popr.) in 17. člena Statuta Občine Cerknice (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 8. redni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica

1. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 1.393,09 € mesečno, kar predstavlja 0,26 strokovnega delavca, oziroma 3,62 € na efektivno uro.

2. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 17,97 € na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 5,14 €.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 122-91-1/2010, z dne 17. 2. 2011.

Št. 12291-1/2011

Cerknica, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

ČRENŠOVCI

4026. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 8. redni seji dne 14. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 17/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.647.525,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.753.417,00

70	DAVČNI PRIHODKI	2.498.667,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.349.634,00
	703 Davki na premoženje	117.134,00
	704 Domači davki na blago in storitve	31.899,00
	706 Drugi davki	/
71	NEDAVČNI PRIHODKI	254.750,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.800,00
	711 Takse in pristojbine	1.400,00
	712 Denarne kazni	550,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	17.037,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.700,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	337,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	877.071,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	877.071,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.790.807,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.094.926,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	213.281,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.890,00
	402 Izdatki za blago in storitve	812.638,00
	403 Plačila domačih obresti	2.500,00
	409 Rezerve	31.617,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.279.411,00
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	826.956,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.251,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	322.204,00
	414 Tekoči transferi v tujino	/
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.392.470,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.392.470,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000,00
	430 Investicijski transferi	24.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-143.282,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-143.282,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)-IX=-III	
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2010	143.282,00

2. člen

(izvrševanje proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011 (Uradni list RS, št. 17/11) se 3. člen dopolni tako, da se glasi:

»Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01), ki se uporabijo za namen nabave opreme za PGD na območju Občine Črenšovci.

2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje voda), ki se uporabi kot namenska sredstva za ureditev infrastrukturnih objektov odvodnjavanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod.

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporablja za urejanje infrastrukturnih objektov za izvajanje javne službe odlaganja in predelave komunalnih odpadkov.

4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Črenšovci.

5. komunalni prispevek, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za vlaganja za pripravo infrastrukture na parcelah za gradnjo.

6. kupnine, najemnine, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj in objektov v lasti občine.

Pravice porabe na posameznih zgoraj navedenih proračunskih postavkah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje proračunsko leto za isti namen.»

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-08/2011-69

Črenšovci, dne 14. novembra 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

IDRIJA

**4027. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta (OPPN)
Rožna**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta (OPPN) Rožna**

**1. Ocena stanja, razlogi za pripravo plana in pravna
podlaga za pripravo**

– Območje OPPN Rožna se nahaja znotraj historičnega mestnega jedra Idrije (EŠD 182) in predstavlja pomemben del centralnih mestnih površin. Območje OPPN na severnem delu omejuje Rožna ulica, v južnem delu pa Lapajnetova ulica.

– Območje je v večini namenjeno stanovanjem, nekaj je tudi objektov oziroma prostorov s poslovno dejavnostjo. Na zgornjem nivoju so ob Rožni ulici razvrščene stanovanjske hiše. Na spodnjem nivoju, ob Lapajnetovi ulici prevladujejo več-stanovanjske stavbe; tu je lociran tudi objekt nekdanjega hotela s poslovno dejavnostjo. Vmesni prostor med obema platojema je z zaraščajočimi zelenimi površinami zelo neurejen in potreben funkcionalne ureditve. V območju je tudi poslovni objekt varstveno delovnega centra, okoli katerega so locirani stanovanjski objekti.

– V severnem delu območja, ob Rožni ulici, je načrtovana rušitev in novogradnja večstanovanjskih enot v nizu z možnostjo javnega programa v pritlični etaži v nivoju Rožne ulice. V ostalem delu območja se obstoječe objekte ohranja, dopušča se možnost vzdrževanja, rekonstrukcije in gradnje prizidkov. Osrednji, sedaj zaraščeni del območja, se nameni prometnim površinam, vključno s površinami za mirujoči promet. Uredi se ostale proste površine v smislu ureditve funkcionalnih zemljišč bodočih in obstoječih objektov ali kot javne površine.

– Osnova za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Rožna je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (OPN) (Uradni list RS, št. 38/11), v katerem je v 182. členu za podenoto ID_12/1_CU predpisana izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

– Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

2. Predmet in programska izhodišča

– S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta Rožna.

– Na zgornjem nivoju se obstoječe objekte ob Rožni ulici poruši in zgradi nove večstanovanjske objekte v nizu z možnostjo javnega programa v pritlični etaži, ki je v nivoju Rožne ulice. Na preostalem območju OPPN se obstoječe objekte ohranja z možnostjo izvedbe vzdrževalnih del, rekonstrukcije in gradnje prizidkov k objektom. Zelene površine med obema nivojema, ki so v zaraščanju se uredi prometne površine za dostop do objektov in za mirujoči promet. Uredijo se ostale proste površine v smislu ureditve funkcionalnih zemljišč bodočih in obstoječih objektov ali kot javne površine.

3. Značilnosti območja, podatki o varovanju in omejitvah

– Območje OPPN Rožna se prilagaja enotam urejanja prostora iz OPN, po katerem je območje namenjeno centralnim dejavnostim. Za območje (podenoto ID 12/1) je z OPN predvidena izdelava OPPN.

– Ureditveno območje je v območju kulturnega spomenika, poimenovanega »Idrija – historično jedro«, ki je zavarovano z odlokom Občine Idrija in vpisano v register kulturne dediščine /RKD/ z evidenčno številko /EŠD/ 182.

– Del ureditvenega območja se nahaja znotraj priobalnega pasu vodotoka Nikova.

– Del ureditvenega območja je del naravne vrednote »Idrija – rudišček«.

4. Ureditveno območje

Območje OPPN obsega površino približno 10625 m².

Območje obsega po veljavnem DKN naslednje zemljiške parcele oziroma dele zemljiških parcel znotraj k.o. Idrija mesto: 1107, 1108/1, 1108/2, 1108/3, 1109, 1110, 1111, 1112/1, 1112/2, 1112/3, 1113/3, 1113/4, 1114/1, 1114/2, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1328/2, 1328/3, 1328/4, 1329/1, 1330/1, 1330/2, 1330/3, 1330/4, 1330/5, 1330/6, 1330/7, 1330/8, 1331/2, 1333/1, 1333/2, 1334, 2685, 2687/1.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

– OPPN se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

– Za pridobivanje smernic in mnenj poskrbi izdelovalec akta.

6. Seznam strokovnih podlag

– V postopku priprave akta se uporabijo naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt (Hektar d.o.o., oktober 2011);

– OPPN Rožna – idejna zasnova ureditve območja ID 12/1, Kolektor Koling d.o.o., junij 2011;

– Občinski prostorski načrt Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11);

– Geološko geomehansko poročilo (v izdelavi);

– Hidrološko-hidravlična študija za določitev razredov poplavnih ogroženosti (v izdelavi).

Nove strokovne podlage se bodo izdelale, če bo to izhajalo iz smernic nosilcev urejanja prostora, ali bo to potrebno zaradi nadaljevanja postopka priprave akta.

7. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja:

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu, so:

– Občina Idrija, Mestni trg 1, Idrija;

– Komunala Idrija, Carl Jakoba 4, Idrija;

– Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

– Petrol Plin d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana;

– Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, C. 25. junija 1, Nova Gorica;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;

– MOP / ARSO / Oddelek za povodje reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;

– Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Na usklajen predlog OPPN Rožna občina pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora v roku 30 dni od vložitve vloge. Do sprejemljivosti posega, ki ga predvideva OPPN, na okolje, se opredeli tudi Ministrstvo za okolje in prostor.

8. Postopek priprave OPPN in okvirni roki za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	november 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	Občina	november 2011
Izdelava osnutka akta	Načrtovalec	december 2011

Faza	Nosilec	Rok
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	Načrtovalec	januar 2012 (rok 30 dni)
Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	Občina	januar 2012
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	Načrtovalec	februar 2012
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb	Občina, načrtovalec	marec 2012/ 30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, občina, župan	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	Občina	april 2012
Oblikovanje dopolnjenega predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN	Občina, načrtovalec	maj 2012 (rok 30 dni)
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	junij 2012
Obravnavo (2) in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	junij 2012
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina	julij 2012

Opomba: V terminskem planu se po potrebi dodata dve fazi, in sicer: 1. izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN in 2. poziv MOP za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN, kolikor bo tako odločilo Ministrstvo za okolje in prostor v obvestilu o izvedbi CPVO.

Predvideni roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

Po uveljavitvi je odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu z dokumentacijo na vpogled tudi na Upravnih enoti Idrija.

9. Obveznosti financiranja priprave akta

Izdelavo in pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Rožna v celoti financira zasebni investitor, ki zagotovi tudi izdelovalca prostorskega akta, ki mora izpolnjevati zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 350-0007/2011

Idrija, dne 14. novembra 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

4028. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Faletovše

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Faletovše

1. Ocena stanja, razlogi za pripravo plana in pravna podlaga za pripravo

– Območje OPPN Faletovše se nahaja na reliefno izredno razgibanem terenu v severozahodnem delu mesta Idrija. Prevladuje strm teren s površinami v zaraščanju, ki so deloma že izsekane. Lokacijo odlikuje ugodna lega nad mestom, dober razgled, prisojna lega in bližina naravnega okolja. Zaradi strmega terena so možnosti gradnje objektov na območju omejene le na manjši plato, kjer je teren položnejši. Obstoječi dostop do območja za motorna vozila je v izredno slabem stanju in ga bo potrebno še urediti.

– Na platoju je načrtovana izgradnja stanovanjskih objektov. Sočasno se do novozgrajenih objektov ureja dostopno cesto za motorna vozila in na območje pripelje ostalo infrastrukturo. V južnem delu območja se na zemljišču v privatni lasti načrtuje izgradnja stanovanjskega objekta.

– Za območje je z veljavnim Občinskim prostorskim načrtom Občine Idrija (OPN) (Uradni list RS, št. 38/11) v 190. členu za prostorsko enoto ID_41_SS predpisana izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

– Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

2. Predmet in programska izhodišča

– S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta Faletovše.

– Na edini možni lokaciji na območju, kjer je teren položnejši, se načrtuje izgradnja več stanovanjskih objektov. Do lokacije je potrebno izgraditi cesto za dostop za motorna vozila. Območje se ustrezno oprepi tudi z ostalo infrastrukturo. Odprti prostor v okolici objektov se ustrezno oprepi oziroma uredi. V južnem delu območja se na zemljiščih v privatni lasti načrtuje gradnja stanovanjske hiše. Na območju strmega naklona posegi niso predvideni. Zelene površine se primerno uredi in vzdržuje.

3. Značilnosti območja, podatki o varovanju in omejitvah

– Območje OPPN Faletovše se prilagaja enotam urejanja prostora iz OPN, po katerem je območje namenjeno stanovanjskim površinam za eno in dvostanovanjske objekte.

– Ureditveno območje je v vplivnem območju kulturnih spomenikov državnega pomena.

– Del ureditvenega območja se nahaja znotraj priobalnege pasu vodotoka.

4. Ureditveno območje

Območje OPPN obsega površino približno 42205 m².

Območje po veljavnem DKN obsega naslednje zemljiške parcele oziroma dele zemljiških parcel znotraj k.o. Idrija mesto: 756, 757, 760/1, 760/2, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 769, 898, 905/1, 908, 909, 910, 911/1, 911/3, 944/3, 949, 950/1, 966, 2635/1.

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

– OPPN se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

– Smernice in mnenja pridobi izdelovalec akta.

6. Seznam strokovnih podlag

– V postopku priprave akta se uporabijo naslednje strokovne podlage:

– Geodetski načrt (Hektar d.o.o., november 2011),

– Idejni projekt za dostopno cesto na območje Faletovše (PIS Mojca Černe s.p.), – v izdelavi,

– Občinski prostorski načrt Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11),

– Geološko geomehansko poročilo – v izdelavi.

Nove strokovne podlage se bodo izdelale, če bo to izhajalo iz smernic nosilcev urejanja prostora, ali bo to potrebno zaradi nadaljevanja postopka priprave akta.

7. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k prostorskemu aktu, so:

– Občina Idrija, Mestni trg 1, Idrija;

– Komunala Idrija, Carl Jakoba 4, Idrija;

– Elektro Primorska, Erjavčeva 22, Nova Gorica;

– Petrol Plin d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana;

– Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, C. 25. junija 1, Nova Gorica;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine RS, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;

– MOP / ARSO / Oddelek za povodje reke Soče, Cankarjeva 62, Nova Gorica;

– Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;

– Zavod za gozdove, Tumov drevored 17, Tolmin.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Na usklajen predlog OPPN Faletovše občina pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora v roku 30 dni od vložitve vloge. Do sprejemljivosti posega, ki ga predvideva OPPN, na okolje, se opredeli tudi Ministrstvo za okolje in prostor.

8. Postopek priprave OPPN in okvirni roki za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave akta	Občina, župan	november 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu	Občina	november 2011
Izdelava osnutka akta	Načrtovalec	december 2011
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	Načrtovalec	januar 2012 (rok 30 dni)
Pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	Občina	januar 2012
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev snutka OPPN	Načrtovalec	februar 2012
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka akta; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopoljenega predloga akta z evidentiranjem vseh pripomb	Občina, načrtovalec	marec 2012 / 30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, občina, župan	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	Občina	april 2012
Oblikovanje dopoljenega predloga na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč

Faza	Nosilec	Rok
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN	Občina, načrtovalec	maj 2012 (rok 30 dni)
Priprava usklajenega predloga akta	Načrtovalec	junij 2012
Obravnava (2) in sprejem odloka na občinskem svetu	Občinski svet	junij 2012
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina	julij 2012

Opomba: V terminskem planu se po potrebi dodata dve fazi in sicer: 1. izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN in 2. poziv MOP za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN, kolikor bo tako odločilo Ministrstvo za okolje in prostor v obvestilu o izvedbi CPVO.

Predvideni roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih okoliščin.

Po uveljavitvi je odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu z dokumentacijo na vpogled tudi na Upravni enoti Idrija.

9. Obveznosti financiranja priprave akta

Izdelavo in pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Faletovše v celoti financira zasebni investitor, ki zagotovi tudi izdelovalca prostorskega akta, ki mora izpolnjevati zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

10. Objava sklepa priprave

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 350-0003/2011

Idrija, dne 15. novembra 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IG

4029. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičninah parc. št. 1331/16 – pot v izmeri 119 m², parc. št. 1331/10 – pot, v izmeri 43 m² in parc. št. 1331/11 – pot, v izmeri 92 m² vse k.o. 1712 – Zapotok, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35301/027/2010

Ig, dne 11. novembra 2011

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KOBARID

4030. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2011

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), Zakona o financiranju občin (ZFO-UPB1 – Uradni list RS, št. 32/06 s spremembami), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 9. seji dne 10. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kobarid za leto 2011 (Uradni list RS, št. 36/10) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Kobarid za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Predlog rebalansa 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.779.119
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.845.444
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	3.124.970
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.797.578
	703 DAVEK NA PREMOŽENJE	188.014
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	139.378
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	720.474
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	627.960
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	700
	712 DENARNE KAZNI	10.750
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.614
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	64.450
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	118.925
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	78.000
	722 PRIHODKI OD ZEMLJIŠČ	1.341

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	39.584
74	TRANSFERNI PRIHODKI	814.750
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	690.883
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	123.867
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.943.421
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.508.571
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	361.100
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	62.673
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	991.651
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.800
	409 REZERVE	85.347
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.780.253
	410 SUBVENCIJE	51.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	877.226
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	143.844
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	708.183
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.440.257
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.440.257
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	214.340
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPOR.	209.340
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-164.302
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	750
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	300
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	450
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	50.200
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 50.200
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	- 214.052
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	214.052
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	0

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-51/10

Kobarid, dne 10. novembra 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

4031. Odlok o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 9. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

– domačijo pri Cendolu opredeljuje izvirnost, starost ter ohranjenost in ogroženost, tako v pomenu fizične ogroženosti kot izginjanja. Je redko ohranjen dokument razvojnega obdobja na lokalnem nivoju, ki ga označuje gradnja iz kamna in z lesenimi elementi. Domačija danes obsega hišo, hlev ter vodnjak – štirn. Do druge polovice 20. stoletja je na domačiji stala še zidana kašča, na mestu katere so sezidali novo stanovanjsko hišo;

– danes Cendolova domačija, ki jo uvrščamo v beneško-slovenski stavbni tip predstavlja redko ohranjeno razvojno obliko bivalne kulture od 19. stoletja naprej. Notranjost hiše, ki se je ohranila v nespremenjeni podobi od njene zadnje večje obnove leta 1955, odraža vsakdanji način življenja takratnega lokalnega prebivalstva. Zidana stanovanjska stavba je obsegala izbo in kuhinjo, kjer so kurili in kuhali na prostostoječem ognjišču. Sčasoma so hišo v 19. stoletju tlorisno povečevali in jo zvišali za etažo ter pridobili bivalno nadstropje. Za dostop v nadstropje so vzpostavili zunanjo komunikacijo, to je kamnito ali leseno stopnišče z gankom. Slamnato kritino je zamenjala streha s plitkejšim naklonom, ki so jo prekrili s korci. Posamezne gospodarske enote na domačiji so gradili spontano, po potrebi. Hlev, vodnjak ali kaščo pa so postavili v neposredni bližini hiše. Stanovanjska hiša na domačiji pri Cendolu je pomembna priča tudi glede razumevanja razvoja bivalne kulture. Leta 1955 so preuredili kuhinjo in ognjišče v njej zamenjali z zidanim štedilnikom, ki predstavlja bistven napredek glede bivalnih pogojev. S štedilnikom je bilo mogoče sočasno ogrevati tudi sosednje prostore, kuhati, peči, greti vodo, sušiti drva, itd. Predvsem pa se dim ni več valil po kuhinji, ampak so ga speljali v dimno tuljavo oziroma skozi dimnik.

3. člen

(1) Spomenik zajema območje s parcelnimi številkami: 1361 (cela), 1632 (cela), 1370 (cela), 1371 (del), 3259 (del/pot), vse k.o. Livek.

(2) Vplivno območje spomenika zajema območje s parcelnimi številkami 3259 (del/pot), 1353 (cela), 1371 (del), 1364 (cela), vse k.o. Livek.

(3) Meje spomenika in vplivnega območja so zarisane v kartografski prilogi na zemljiškem katastru v merilu 1:223, k.o. Livek in na topografski karti TTN5 Tolmin 42, ki sta sestavni del odloka.

4. člen

(1) Ravnanje s kulturnim spomenikom mora dosledno upoštevati in ohranjati njegove kulturne vrednote in družbeni pomen.

(2) Ohranitev kulturnega spomenika je potrebno upoštevati v prostorskih aktih in v prostorskih ukrepih, izdanih na podlagi predpisov o urejanju prostora.

(3) Prepovedana je odstranitev (rušenje) kulturnega spomenika.

5. člen

(1) Za spomenik velja pravni režim varstva, ki predpisuje varovanje vseh zunanjih in notranjih značilnosti objektov s stanovanjsko in gospodarsko namembnostjo ter okolice domačije z vplivnim območjem (karografska priloga). Za objekte na domačiji velja varovanje:

- njihovih gabaritov, zasnove in členitve fasad oziroma oblikovanosti pročelij;
- smeri slemena z originalno obliko strehe in kritine;
- okrasnih elementov: portalov, okenskih ter vratnih okvirjev in njihove delitve;
- zunanjih kamnitih in lesenih stopnic;
- stavbnega pohištva: vrat, oken, ganka;
- historičnega tlaka pred vhodom v hišo in na dvorišču oziroma v območju domačije;
- tlorisne razporeditve v hlevu;
- tlorisne razporeditve v hiši z obema kletema, pritličjem in nadstropjem ter ohranjene opreme oziroma inventarja;
- v kuhinji zidanega štedilnika ter pohištva – vzdane omare;
- značilnih naravnih lokalnih materialov;
- pojavnosti v prostoru in razmerja spomenika do njegovega vplivnega območja.

(2) Dovoljena so vzdrževalna, investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcija, ki velja za zahodno podrtjo steno hiše.

(3) Na podlagi varstvenega režima za vplivno območje spomenika se zagotovi prostorska celovitost, dostopnost in primerna uporaba.

6. člen

Posegi so možni ob pridobitvi kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območne enote Nova Gorica.

7. člen

Po uveljavitvi akta o razglasitvi se pravni status nepremičnega spomenika in njegovega vplivnega območja zaznamuje v zemljiški knjigi kot zaznamba nepremičnega spomenika.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-4/11

Kobarid, dne 10. novembra 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

4032. Sklep o Lokalnem energetskega konceptu Občine Kobarid

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 9. redni seji dne 10. 10. 2011 sprejel

**S K L E P
o Lokalnem energetskega konceptu
Občine Kobarid**

I.

Potrdi se Lokalni energetski koncept Občine Kobarid, ki ga je v decembru 2010 izdelalo podjetje Actum d.o.o.

II.

Noveliran akcijski načrt, ki ga je v mesecu oktobru izdelala agencija GOLEA, postane sestavni del LEK Kobarid.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/07

Kobarid, dne 10. novembra 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

K O M E N**4033. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

**O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Komen
za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2011 (Uradni list RS, št. 13/11, 39/11) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2011	Rebalans 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.667.500	4.360.479
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.452.649	3.335.511
70	DAVČNI PRIHODKI	2.554.781	2.523.751
700	Davki na dohodek in dobiček	2.241.331	2.241.331
703	Davki na premoženje	224.450	197.820
704	Domači davki na blago in storitve	89.000	84.600
706	Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	897.868	811.760
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	636.158	640.908
711	Takse in pristojbine	4.100	3.900
712	Globe in druge denarne kazni	200	1.153
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.100	44.963
714	Drugi nedavčni prihodki	210.310	120.836
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.600	71.618
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600	1.618
721	Prihodki od prodaje zalog	0	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	50.000	70.000
73	PREJETE DONACIJE	4.578	11.200
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.878	6.910
731	Prejete donacije iz tujine	2.700	4.290
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.159.673	942.150
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	354.734	346.214
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	804.939	595.936
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.136.559	4.715.544
40	TEKOČI ODHODKI	1.347.254	1.306.540
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	276.378	283.806
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.840	42.674
402	Izdatki za blago in storitve	932.036	883.060
403	Plačila domačih obresti	80.000	80.000
409	Rezerve	17.000	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.579.291	1.653.646
410	Subvencije	69.907	70.157
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	819.368	910.735
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	194.296	188.776
413	Drugi tekoči domači transferi	495.720	483.978
414	Tekoči transferi v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.006.830	1.617.602
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.006.830	1.617.602
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	203.184	137.756
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	173.284	102.756
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.900	35.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-469.059	-355.065
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.100	3.100
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.100	3.100
750	Prejeta vračila danih posojil	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	3.100	3.100
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
440	Dana posojila	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.100	3.100
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
500	Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000	130.000
550	Odplačilo domačega dolga	130.000	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-595.959	-481.965
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	469.059	355.065
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	601.462	601.462
9009	Splošni sklad za drugo		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Komen.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/2011-5

Komen, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

4034. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in drugega odstavka 6. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 53/07), je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2012 znaša 0,0600 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 032-14/2011-5

Komen, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

4035. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2012

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03, 56/05), je Občinski svet Občine Komen na 8. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2012

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2012 znaša 0,0042 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 032-14/2011-4

Komen, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

KRANJSKA GORA**4036. Odlok o delnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN za Dovje – zahod (DM S3)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 ZKZ-C), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 10. seji dne 22. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o delnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN za Dovje – zahod (DM S3)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za pripravo delnega občinskega podrobnega prostorskega načrta za Dovje – zahod (DM S3))

S tem odlokom se v skladu z dolgoročnim družbenim planom Občine Jesenice za obdobje 1986–1995/00 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/86, 2/88 in 2/90), Odlokom o družbenem planu Občine Jesenice za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88, 6/89, in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 20/94) ter Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96, 46/96, 58/98, 61/99, 49/00, 58/01 in 99/01) sprejme občinski delni podrobni prostorski načrt OPPN za Dovje – zahod (DM S3) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN obsega besedilni del v obliki odloka in grafični del, poleg tega pa še obrazložitev in utemeljitev odloka, seznam smernic nosilcev urejanja prostora in njihovo obrazložitev ter strokovne podloge.

OPPN v odloku določa merila in pogoje za arhitekturne, krajinske in prostorske ureditve, načrt parcelacije, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo narave in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, določa vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(območje OPPN)

Predmetni OPPN obravnava le JV del zemljišč, ki so skladno z dolgoročnim in družbenim planom Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora opredeljena kot območje DM S3, ki se ureja z OPPN (prej ZN). Obravnava se le del.

Glede na to, da je za zagotovitev pogojev za posege v prostor na tem območju zainteresiran le del lastnikov zemljišč oziroma je preostali del lastnikov izrecno izrazilo nezainteresiranost, se obseg izdelave omejuje na JV del območja, in sicer na zemljišča s parcelnimi številkami 4/2, 4/3, 4/1, 5/7, 3, 5/6, del 6/1, del 5/3 in del 1996/3, vse k.o. Dovje.

Skupna površina območja urejanja meri 5.042 m² in obsega naslednja zemljišča s parc. št. (vsa k.o. Dovje):

Zemljišče (parc. št.)	Površina	
4/2	378	m ²
4/3	771	m ²
4/1	631	m ²
5/7	683	m ²
3	653	m ²
5/6	665	m ²
del 6/1	185	m ²
del 5/3	978	m ²
del 1996	98	m ²
Skupaj	5042	m ²

Vir: GURS, Prostor (Prostorski portal)

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Območje predstavlja še nepozidano zemljišče v vasi Dovje. Tvorba novega stavbnega tkiva bo zapolnila prazno, nepozidano vrzel.

Območje je opredeljeno kot S, namenjeno stanovanjem in spremljajočim dejavnostim. Glavni namen novega naselja so stanovanja.

5. člen

V območju so dopustne naslednje vrste dejavnosti:
– stanovanja

in sicer objekti, ki so skladno z enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) uvrščeni v skupini 111 – enostanovanjske stavbe in 112 – večstanovanjske stavbe
– gostinstvo

in sicer objekti, ki so skladno z enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) uvrščeni v podrazred 12111 – hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
– dejavnosti, ki ne motijo okolice

in sicer objekti, ki so skladno z enotno klasifikacijo vrst objektov (CC-SI) uvrščeni:

v skupino 1220 – upravne in pisarniške stavbe
v podrazred 12301 trgovske stavbe
v podrazred 12304 stavbe za druge storitvene dejavnosti
v podrazred 12420 garažne stavbe
v podrazred 1262 muzeji in knjižnice
v podrazred 1264 stavbe za zdravstvo (a le ambulate)
v podrazred 12714 druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

Ureditev dodatnih dejavnosti je dopustna kot dopolnilo osnovnemu stanovanjskemu namenu, kar pomeni, da mora biti v vsaki stavbi vsaj 51 % stanovanjskih površin.

6. člen

V območju so dopustne naslednje vrste gradnje:

– nove gradnje
– rekonstrukcije, prizidave, nadzidave, odstranitve
– spremembe namembnosti znotraj dopustnih dejavnosti.

V območju je dopustno graditi tudi gradbeno inženirske objekte, in sicer tiste, ki po CC-SI sodijo v:

– razred 2112:	lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
– oddelek 22:	cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
– skupina 241:	objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas

7. člen

V območju je dopustno graditi tudi vse vrste pomožnih objektov (nezahtevnih in enostavnih objektov), in sicer pod po-

goji, ki jih določa predpis o vrstah objektov glede na zahtevnost. Izjema so bazne postaje, objekti za oglaševanje (razen oznake, ki obveščajo o dejavnostih v stavbah na predmetnem območju velikosti do 1 m² na vsako posamezno dejavnost), prijavnice, objekti za telekomunikacijsko opremo in čebelnjaki.

8. člen
(zmogljivost)

V posameznem objektu je dovoljeno urediti največ 3 stanovanjske enote, v kolikor velikost zemljišča in objekta to dopuščata in je urejeno zadostno število parkirnih mest.

Ostale dejavnosti lahko obsegajo največ do 49% neto tlorisne površine posameznega objekta.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO
IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

9. člen
(urbanistična zasnova)

Znotraj območja je potrebno urediti prometno in komunalno infrastrukturo. Gradnja novih objektov je možna na zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno oskrbo (to je: oskrba s pitno vodo, električno energijo, odvajanje odpadnih voda in dostop do javne ceste), skladno z drugim in tretjim odstavkom 66. člena ZGO-1.

Lega objektov je določena v grafičnem delu OPPN, možna so odstopanja v okviru toleranc, določenih v 40. in 41. členu tega odloka.

Na obravnavanem območju delnega OPPN je možno zgraditi največ 7 objektov, lahko jih je manj. Pri tem niso upoštevani enostavni in nezahtevni objekti.

10. člen
(regulacijski elementi)

V obstoječem naselju ni izrazitih gradbenih linij, obstoječi objekti tvorijo zgoščeno vaško jedro. Gradbena meja ni določena. Objekti naj se locirajo na zemljišča tako, da bo zagotovljena neovirana gradnja, uporaba in vzdrževanje objektov. Upoštevati je potrebno 0.5-metrski prosti profil ceste, v katerem ni dopustno postavljati ograj in drugih grajenih ovir.

Lega osnovnih stavb na parcelah je lahko vzporedna s pobočjem (plastnicami) ali pravokotna na pobočje. Dopustna je toleranca 5° obojestransko. Pomožni objekti morajo biti orientirani vzporedno ali pravokotno na lego osnovne stavbe.

11. člen
(indeks pozidanosti)

Indeks pozidanosti posameznega zemljišča, ki pripada objektu, ne sme presegati 0.3.

Pri tem indeks pozidanosti predstavlja razmerje med zazidano površino objekta (zid pritličja na terenu) in velikostjo zemljišča. V indeks pozidanosti se štejejo tudi enostavni in nezahtevni objekti.

V indeks pozidanosti se površina kleti ne šteje, kadar je klet v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena. Kadar je klet večja od pritličja in sega nad koto novo urejenega terena, se površina kleti šteje v zazidano površino.

12. člen
(merila in pogoji za arhitekturno oblikovanje)

Oblikovanje objektov:

Tloris: Arhitekturno oblikovanje objektov oziroma gradnji se mora zgledovati po oblikovnih kvalitetah krajevno značilne arhitekture.

Objekti morajo biti pravokotnih tlorisov, z razmerjem stranic osnovnega tlorisa vsaj 1:1,2. Iz osnovnega tlorisa lahko segajo tudi sestavljeni deli – členitve ali izzidki. Razmerje stranic ne velja za vkopane kleti. V nadstropjih nad pritličjem (mansarda) se v razmerje stranic lahko štejejo tudi balkoni.

Strehe: Strehe nad vsemi objekti morajo biti dvokapnice v naklonu 38°–45°, sleme mora potekati v smeri daljše stranice. Strehe so lahko tudi sestavljene iz več dvokapnic nad razgibanim tlorisom, ki pa morajo biti v istem naklonu. Dovoljen je zaključek strešin s čopi, katerega naklon je lahko strmejši od osnovne strešine, a znotraj dovoljenih naklonov. Odpiranje streh je dopustno s frčadami, katerih oblika in naklon sta poljubna (za frčade ne velja določilo o dopustnih naklonih). Pogoj je, da je na enem objektu dopustna le ena oblika frčad. Dolžina frčad ne sme presegati ene polovice dolžine strehe. Strešine frčad ne smejo biti višje od osnovne strehe, čopi na frčadah niso dopustni.

Dovoljena je namestitvev elementov za izrabo sončne energije na objekte, ki pa ne smejo segati preko slemena strehe.

Dopustne so ravne strehe na nižjih delih objektov, kadar se na njih uredijo pohodne površine (terase nad kletjo ali balkoni nad izzidki v pritličju).

Višina: Maksimalna etažnost objektov je K+P+M, s kolenčnim zidom max. 120 cm. Kolenčni zid predstavlja zid od gotovega tlaka do vrh horizontalne AB vezi (brez kapne lege in oblog). Višina pritličja pri vходу je lahko največ 100 cm nad terenom. Izvedba kleti ni nujna, je pa možna. Dimenzije kleti so lahko večje ali manjše od dimenzij objekta, če to dopušča velikost zemljišča. Minimalni odmiki morajo biti zagotovljeni tudi od stene kleti, izjema je uvozna rampa.

Fasade: Fasade morajo biti obdelane v svetlih tonih, fasade so lahko tudi lesene (delno ali v celoti). Pri zatrepih, ki so delno ometani, delno obloženi z lesom, mora biti delitev izvedena vodoravno.

Dopustni so balkoni v vseh etažah. Balkoni so lahko urejeni tudi nad izzidki.

Gradbeni materiali: Uporabljajo naj se krajevno značilni materiali. Kjer se izvede klet, mora biti le-ta v betonski izvedbi. Po obodu kleti se predvidi drenaža (s filternim zasipom in ločilnim geosintetikom) ter uredi kontroliran odvod zaledne vode.

Strehe morajo biti krite s kritino sive, rdeče ali rjave barve. Kritina mora biti strukturirana in neodsevna.

13. člen

Temelji

Objekti morajo biti temeljeni pod globino zmrzovanja. V primeru, da bi se na nivoju dna pasovnih temeljev pojavile glinasto meljne zemljine, jih je potrebno odstraniti in nadomestiti s tamponom – kamnitim drobljenim materialom po plasteh. Kjer se naleti na samice apnenca in dolomita, jih je prav tako potrebno odstraniti in jih nadomestiti s tamponom.

Izkop za temelje posameznega objekta naj pregleda geomehanik in ob tem poda ustrezna dodatna navodila za temeljenje in gradnjo.

14. člen

Enostavni in nezahtevni objekti

Za oblikovanje enostavnih in nezahtevnih objektov velja, da morajo biti oblikovani skladno z osnovnim objektom. Dopustne so tudi enokapnice in ravne strehe. Gradbeni materiali se morajo prilagoditi materialom osnovnega objekta.

Tloris objekta ni nujno pravokoten. Objekti se lahko gradijo kot samostoječi ali tako, da se držijo osnovnega objekta.

Na posameznem zemljišču je dopustno graditi le en enostaven oziroma nezahteven objekt iste vrste na stanovanjsko enoto.

IV. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

15. člen
(parcelacija)

Glede na zasnovo OPPN je potrebno izvesti parcelacijo zemljišč, s katero se zagotovi zemljišča, ki pripadajo posameznemu objektu. Parcelacija je določena v grafičnem delu

OPPN. Zemljišče za prometne površine predstavlja svojo parcelo (ali več parcel). Pred izgradnjo ceste B je potrebno izvesti parcelacijo, pri kateri se meje zemljišč premaknejo v smeri proti vzhodu.

Pred pričetkom gradnje oziroma pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za posamezne objekte, mora biti urejena parcelacija, vključno z urejenim lastništvom in ustrezne služnosti. Kot dokazilo o urejenem lastništvu se šteje predlog za vpis v zemljiško knjigo in pogodba ali druga ustrezna listina.

Zemljišča, ki pripadajo objektom, so lahko tudi manjša od določenih v grafičnem delu, vendar pa morajo biti zagotovljeni minimalni odmiki objekta in indeks pozidanosti.

16. člen

Zemljišča, ki pripadajo objektom, so razvidna iz grafičnega dela OPPN. Velikosti zemljišč so naslednja:

Objekt 1: 490 m²

Objekt 2: 652 m²

Objekt 3: 723 m²

Objekt 4: 625 m²

Objekt 5: 562 m²

Objekt 6: 496 m²

Objekt 7: 495 m².

Parcelacija se lahko razlikuje od parcelacije, določene v grafičnem delu OPPN, ob strinjanju vseh lastnikov zemljišč, ki so predmet parcelacije. Zagotovljeni morajo biti minimalni predpisani odmiki objektov od sosednjih zemljišč in predpisan indeks pozidanosti.

17. člen

(odmiki)

Objekti morajo biti od parcelnih mej oddaljeni min. 2.50 m, merjeno od zidu objekta, izvedenega na terenu.

Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti od meje odmaknjeni min. 1.50 m, merjeno od zidu objekta.

Oddaljenost od parcelnih meja je lahko manjša od predpisane, če s tem pisno soglaša lastnik sosednjega zemljišča. Ob tem mora biti podeljena tudi pravica uporabe sosednjega zemljišča zaradi gradnje in investicijsko vzdrževalnih del, ki mora biti podeljena v najmanj taki širini, kot je predpisan najmanjši odmik, glede na vrsto stavbe oziroma objekta.

Gradbeno-inženirski objekti se lahko gradijo tudi do parcelne meje.

18. člen

(zakoličba)

Zakoličba objektov je določena z dvema točkama v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu za vsak objekt. Točke zakoličbe določajo lego in smer objekta v prostoru.

Zakoličba se lahko spreminja v okviru dovoljenih toleranc.

	X	Y
Objekt 1		
T1 1	419369.12	147578.25
T1 2	419378.25	147579.38
Objekt 2		
T2 1	419386.38	147580.39
T2 2	419397.50	147581.77
Objekt 3		
T3 1	419363.51	147617.36
T3 2	419379.38	147619.40
Objekt 4		
T4 1	419386.95	147620.38
T4 2	419398.06	147621.81
Objekt 5		
T5 1	419406.62	147618.75
T5 2	419415.59	147620.79

	X	Y
Objekt 6		
T6 1	419357.59	147638.40
T6 2	419372.30	147640.01
Objekt 7		
T7 1	419383.23	147641.21
T7 2	419398.64	147642.90

19. člen

(krajinska ureditev)

Proste površine naj se v največji meri ozelenijo in zasadijo z zelenjem. Kjer je mogoče, se ohranja obstoječa drevesa in skupine dreves.

Ograje in oporni zidovi se lahko postavljajo na parcelno mejo, razen ob dovoznih cestah, kjer morajo biti ograje odmaknjene 0.5 m, ki predstavlja prosti profil ceste.

Vrste ograj naj se zgledujejo po ograjah v okolici. Višina ograj ne sme presegati 2.00 m.

V grafičnem delu so zarisane parkirne površine znotraj zemljišč posameznih objektov, ki pa lahko odstopajo od grafičnega dela, vendar morajo biti zagotovljene znotraj posameznega zemljišča. Spremeni se lahko tudi točka uvoza na zemljišče. Ob večstanovanjskih enotah v enem objektu je lahko tudi več uvozov na eno zemljišče.

Za premostitev višinskih razlik se uporabljajo blage ozelenjene brežine. Večje višinske razlike se lahko izvedejo tudi z opornimi zidovi. Oporni zidovi so lahko betonski, iz kamna v betonu ali obloženi s kamnom. Oporni zidovi so lahko ozelenjeni. Kolikor pride do velikih višinskih razlik in nevarnosti padca, naj se na oporni zid namesti zaščitna ograja.

Ulične svetilke morajo biti izbrane tako, da je delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, enak 0 %.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

20. člen

Območje se lahko gradi postopoma. Pogoji je, da imajo objekti, ki se gradijo, zagotovljeno minimalno komunalno oskrbo, ki je določena v 9. členu tega odloka.

Gradnja komunalne in prometne infrastrukture lahko poteka postopno, vendar mora tvoriti zaključene celote, ki se kasneje lahko dopolnjujejo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

Obravnavano območje se nahaja v območju »S«. Zato je potrebno oblikovanje prilagoditi obstoječim objektom, temu primerni naj bodo tudi materiali.

Kolikor se ob gradnji objektov naleti na arheološke ostanke, je potrebno to nemudoma sporočiti pristojnemu zavodu.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(narava)

V obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti. Pozidava znotraj OPPN ne bo imela negativnih vplivov na naravno dediščino.

23. člen

Izvajalec gradbenih del mora med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa

odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

Odlaganje odpadnega gradbenega, rušitvenega in izkopnega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine in v pretočne profile vodotokov ni dovoljeno. Odpadke v času gradnje je potrebno odvažati na urejeno deponijo.

24. člen

(voda)

Obravnavano območje se ne nahaja v območju varovanja vodnih virov.

Objekti morajo biti za odvajanje odpadne vode priključeni na javno kanalizacijsko omrežje. Interna kanalizacija mora biti grajena vodotesno. Meteorne vode je treba prioriteto ponikati. Meteorne vode s parkirnih površin je potrebno očistiti preko lovilcev olj. Drenažne in zaledne vode je potrebno neškodljivo odvajati oziroma ponikati, ne da bi prišlo do erodiranja, zamaknjenja in poplavljanja okoliških površin.

Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah in predpisi s področja varstva okolja:

- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09),

- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07, 63/09),

- Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07),

- Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08).

Vse morebitne tehnološke vode in vse vrste odpadnih voda morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvidevajo Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

25. člen

(obramba)

V obravnavanem območju ni posebnih zahtev s področja obrambe.

26. člen

(požarna varnost)

Požarna varnost objektov je zagotovljena z ustreznimi dovozi za intervencijska vozila preko obstoječega in projektiranega omrežja cest. Znotraj območja OPPN se zgradi novo vodovodno in hidrantno omrežje, iz katerega se zagotavlja ustrezna količina vode v primeru požara.

Za objekte, za katere je predpisana požarna študija, skladno z veljavno zakonodajo s področja varovanja pred požarom, se le-ta izdelava v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja za posamezen objekt ter pridobi požarno soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

27. člen

(potresna ogroženost)

Obravnavano zemljišče v celoti leži v coni, kjer je predpisan $g = 0,175$ po karti »Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospeški tal«, s povratno dobo 475 let. »G« pomeni projektni pospešek in je največja absolutna vrednost zapisa pospeška na prostem površju.

Gradbena konstrukcija objektov mora biti temu prilagojena.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

28. člen

Celotno območje OPPN se opremi z omrežjem javne komunalne infrastrukture, in sicer s sistemom za odvod odpadnih vod, sistemom za oskrbo s pitno vodo, elektroenergetskim omrežjem, kabelskim in telefonskim omrežjem.

29. člen

Merila in pogoji za oskrbo s pitno vodo:

Izvede se nov sistem vodovodnega in hidrantnega omrežja DN 100, ki se priključuje na obstoječ javni primarni vodovod DN 100 na južni in DN 80 na vzhodni strani obravnavanega območja.

Zmogljivost vodovodnega sistema Dovje dovoljuje priklop objektov, ki ne potrebujejo večje dimenzije kot DN 20.

Pred priklopom na obstoječe javno omrežje je potrebno sanirati Aljaževa zajetja in zgraditi nov rezervoar (250 m³), ki bo dolgoročno zagotavljal zadostno količino vode za vas Dovje. Ravno tako je pred priključitvijo obravnavanega območja potrebno povezati oba vodooskrbna sistema (vzhodni in zahodni rezervoar).

V novopredvidenem naselju se predvidita 2 nova nadtalna hidranta. En hidrant je na JZ strani, ob novopredvidenem uvozu, drugi pa na SV strani naselja.

Vsak objekt ima svoj priključek in vodomerni jašek pred objektom.

Trasa vodovoda naj v čimvečji meri poteka pod cestnim telesom.

30. člen

Merila in pogoji za odvajanje odpadnih vod:

Za odvajanje odpadnih vod iz objektov se zgradi nov sistem fekalne kanalizacije, ki se priključuje na obstoječ sistem javne kanalizacije, ki poteka vzdolž obstoječe občinske ceste na južni strani obravnavanega območja, v jašku D25140.

Odpadni kanal poteka v cesti. Hišni priključki se dimenzionirajo glede na kapaciteto posameznega objekta.

Meteorne vode se ponikajo. Za posamezne objekte se uredijo ponikovalnice na lastnih zemljiščih. Meteorne vode s parkirnih površin se pred ponikanjem očistijo v lovilcu olj. Odvodnjavanje z dvorišč objektov mora biti urejeno tako, da se meteorne vode z dvorišč ne stekajo na cesto.

Za odvod meteornih vod s ceste se uredi interni sistem meteorne kanalizacije, ki se zaključi s ponikovalnico in lovilcem olj.

Razvod kanalizacije je podrobneje obdelan v strokovnih podlogah, in sicer v: »Odloku o delnem OPPN za Dovje – zahod (DM S3), Fekalna in meteorna kanalizacija in zbirnik komunalnih vodov, št. I/3278-1/09 – K, APP Jesenice d.o.o., Pod gozdom 2, Jesenice, april 2011«.

31. člen

Merila in pogoji za oskrbo z električno energijo

Za napajanje novopredvidenih objektov se predvidi izgradnja novega NN kabelskega omrežja od transformatorske postaje TP »T296 20/0,4 TP Dovje vas« do priključno merilnih omaric, ki bodo locirane na posameznih zemljiščih.

Na skrajnem južnem delu obravnavanih zemljišč potekajo obstoječi vodi SN kablovoda K0327 (TP Dovje vas – TP Dovje Trata) in NN kablovoda za napajanje obstoječih objektov.

V sklopu objektov (na strehe ali ograje) je možna postavitve sončnih elektrarn (fotovoltaika).

32. člen

Merila in pogoji za ogrevanje

Objekti se ogrevajo individualno. Za ogrevanje objektov je možno uporabljati plin, kurilno olje, trda goriva, alternativni viri kot npr. toplotne črpalke, biomasa, izraba sončne energije in podobno.

33. člen

Merila in pogoji za oskrbo s telekomunikacijami

V območju OPPN se izvede novo TK omrežje, ki se priključi na obstoječe omrežje pri objektu Dovje 106b.

Po obravnavanem območju potekajo obstoječi zemeljski Telekom kabli, ki jih je potrebno pred pričetkom gradnje zakoliti in ustrezno zaščititi, po potrebi pa tudi prestaviti.

Priključitev novopredvidenih objektov na KKS omrežje je možno z izgradnjo nove kabelske kanalizacije s PVC cevjo Ø 110 mm v območju OPPN in z dovodnimi PVC cevmi Ø 50 mm od revizijskih jaškov do vsakega od objektov (sistem zvezdišča). Priključno mesto na KKS je v jašku kot je prikazano v grafiki TID Telemach d.o.o.. Priključevanje se izvede skladno s tehnično dokumentacijo Telemach d.o.o.

34. člen

Javna razsvetljava

Predvidi se osvetlitev ceste v območju. Napajanje se predvidi iz obstoječe TP.

35. člen

Zbiranje in odvoz odpadkov

Vsak objekt mora imeti zagotovljen prostor za zbiranje odpadkov ob poti smetarskega vozila. Kolikor je posoda za zbiranje odpadkov predvidena drugje, jo je v času odvoza smeti potrebno prestaviti ob pot smetarskega vozila.

Na zemljišču vsakega posameznega objekta se predvidi kompostnik za odlaganje zelenega odpada.

Za celotno naselje skupaj se predvidi ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov, ob obstoječi občinski cesti JP 690 433.

Za odlaganje snega s posameznih zemljišč objektov je potrebno zagotoviti prostor na lastnih zemljiščih.

36. člen

Trase komunalnih vodov naj potekajo večinoma v cestnem telesu. Trase in hišni priključki so razvidni v grafičnem delu OPPN.

37. člen

(prometna ureditev)

Dostop, prometna ureditev

Območje se nahaja severno od obstoječe občinske ceste JP 690 433.

Na J strani območja je ob obstoječi občinski cesti 4 mestrski varovalni pas, v katerem je ob poseganju v omenjeni pas potrebno pridobiti soglasje upravljalca (Komunala Kranjska Gora).

Dostop v območje se uredi z JZ strani, z obstoječe občinske ceste.

Cestno omrežje znotraj območja je sestavljeno iz dveh cest, in sicer:

– cesta A: predstavlja J del ceste in sicer dovoz z obstoječe občinske ceste in nato cesto, ki zavije proti vzhodu in predstavlja dovozno cesto do objektov na zemljiščih št. 1, 2, 3 in 4. Cesta je široka 3.50 m in mora imeti zagotovljen prosti profil 0.50 m na vsaki strani.

Cesta A predstavlja:

159 m² zemljišča, s parc. št. 3,

13 m² zemljišča, s parc. št. 5/6,

12 m² zemljišča, s parc. št. 4/1,

44 m² zemljišča, s parc. št. 4/3.

Lastniki ceste A so lastniki zemljišč št. 1, 2, 3, 4.

– cesta B: predstavlja cesto, ki se od ceste A nadaljuje proti severu in nato zavije proti vzhodu. Predstavlja dovoz k objektom na zemljiščih št. 5, 6 in 7. Cesta je široka 3.00 m in mora imeti zagotovljen prosti profil 0.50 m na vsaki strani.

Cesta B predstavlja:

119 m² zemljišča s parc. št. 4/3,

25 m² zemljišča s parc. št. 5/3,

133 m² zemljišča s parc. št. 4/2.

Lastniki ceste B so lastniki zemljišč št. 5, 6, 7. Pogoj za izgradnjo ceste B je zamik parcelnih mej v smeri proti vzhodu in urejeno lastništvo.

Cesti morata biti asfaltirani. Pred izvedbo cest mora biti nujno urejeno lastništvo. Ob interesu Občine Kranjska Gora in lastnikov cesti A in B lahko postaneta občinski cesti.

Hišni priključki morajo biti široki min. 3.00 m. Uvozi k objektom se lahko tudi združujejo.

Cestno omrežje je podrobneje obdelan v strokovnih podlogah, in sicer v: »Odloku o delnem OPPN za Dovje – zahod (DM S3), Cestno omrežje, št. I/3278-1/09 – P, APP Jesenice d.o.o., Pod gozdom 2, Jesenice, april 2011«.

38. člen

Parkirna mesta

Parkirna mesta se uredijo ob objektih ali v objektih (garaže, kleti).

Za vsako stanovanje je potrebno predvideti 2 parkirni mesti. Parkirna mesta morajo biti zagotovljena na lastnem zemljišču.

Za potrebe drugih dejavnosti se za izračun potrebnih parkirnih mest upoštevajo PTI – Tehnični normativi za projektiranje in opremo mestnih prometnih površin (FAGG, Prometno-tehnični inštitut).

X. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNIMI ENOTAMI
UREJANJA PROSTORA

39. člen

Obravnavano območje ne bo povzročalo prekomernih vplivov na sosednje enote urejanja. Vplivi ne bodo presegali mejnih vrednosti, ki jih določa okoljska zakonodaja za posamezna področja, razen v primeru hrupa v času gradnje.

Zato je v času gradnje potrebno upoštevati naslednje omilitvene ukrepe:

– gradbeni stroji ne smejo obratovati sočasno,

– tovorna vozila morajo biti v času nakladanja gradbenega materiala ugasnjena,

– gradbena dela lahko potekajo v dnevnem času med 6. in 18. uro.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH
REŠITEV

40. člen

(tolerance)

Objekti

Dimenzije objektov lahko odstopajo od dimenzij, določenih v grafičnem delu OPPN (+1.00 m, lahko pa so manjši), ob tem, da morajo biti zagotovljeni minimalni predpisani odmiki od sosednjih zemljišč in ne sme biti presežen indeks pozidanosti.

Kolikor se dimenzije objektov spreminjajo v okviru dovoljenih toleranc, morajo biti stranice še vedno v razmerju najmanj 1:1,2.

Objekte je možno projektirati tudi z manjšimi izzidki, ki pa ne smejo presegati 15% zazidane površine in morajo upoštevati minimalne predpisane odmike. Osnovnim objektom se lahko priključujejo enostavni in nezahtevni objekti, ki jih je možno prekrivati s podaljški strešine osnovnega objekta.

Kota pritličja +0,00 naj se prilagaja koti dovozne ceste, vendar kota pritličja ne sme biti višja kot 1,00 m nad koto terena pri vhodu.

Legi objekta in s tem zakoličba se lahko spreminjata (+2,00 m), vendar morajo biti zagotovljeni minimalni predpisani odmiki. Objekte je možno tudi rotirati, a največ za 5°. Tiste objekte, za katere je tako določeno v grafičnem delu, je možno postavljati vzporedno ali pravokotno na plastnice. V tem primeru se točke zakoličbe lahko spremenijo (skladno z grafičnim delom) tudi za več kot 2 m.

Parcele

Parcelacija lahko odstopa od parcelacije, ki je določena v grafičnem delu OPPN. Vendar pa morajo biti upoštevani minimalni predpisani odmiki od sosednjih zemljišč in ne sme biti presežen indeks pozidanosti. Z drugačno parcelacijo se morajo strinjati tudi vsi lastniki predmetnih zemljišč.

Zemljišča je možno parcelirati na več delov. Kolikor se na zemljišču zgradi dvojček, je možno zemljišče parcelirati na dva dela. V tem primeru lahko poteka meja zemljišča vzdolž skupnega zidu.

Ožanje zemljišča za ceste ni dopustno.

Komunalna infrastruktura

Potek glavnega razvoda vseh komunalnih vodov lahko odstopa od razvoda, določenega v grafičnem delu OPPN, če se ugotovi, da je to tehnično in ekonomsko boljše rešitev. Ob zagotavljanju ustreznih medsebojnih odnikov se zaporedje komunalnih vodov lahko spremeni.

Priključki na komunalne vode za posamezne objekte lahko odstopajo od tistih, določenih v grafičnem delu OPPN in se prilagajajo tlorisu posameznega objekta.

Objekt mora imeti zagotovljeno vsaj minimalno komunalno oskrbo, ostali komunalni priključki niso nujni.

Gradnja komunalnih vodov lahko poteka postopno, skladno s soglasjem Komunalne Kranjske Gora.

Pri odstopanju od tehničnih rešitev, ki se nanašajo na priključevanje objektov na komunalno infrastrukturo, morajo s spremembami soglašati upravljavci obravnavanih komunalnih vodov. V tem primeru lahko odstopajo od rešitev, predpisanih v OPPN.

41. člen

Odstopanja od tehničnih rešitev

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to ureditvijo, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljevarstveni pogoji.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN LASTNIKOV NEPREMIČNIN PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN**42. člen**

(gradnja komunalne opreme)

Gradnjo komunalne in prometne infrastrukture zagotovijo lastniki predmetnih zemljišč.

XIII. KONČNE DOLOČBE**43. člen**

Odlok je stalno na vpogled na Občini Kranjska Gora, službi, ki je pristojna za urejanje prostora, na Krajevni skupnosti Dovje - Mojstrana in na Upravnih enotah Jesenice.

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/6-12/2009-BP

Kranjska Gora, dne 22. oktobra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LITJA**4037. Ugotovitev o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Litija na naslednjega kandidata z liste**

Članu Občinskega sveta Občine Litija Marku Doblekarju, rojenemu 22. 4. 1963, stanujočemu Partizanska pot 16a, 1270 Litija, ki je bil izvoljen v volilni enoti 1 je zaradi odstopa prenehal mandat člana občinskega sveta, zato je Občinska volilna komisija Občine Litija na seji z dne 8. 11. 2011 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08)

UGOTOVILA,

da je mandat člana Občinskega sveta Občine Litija prešel na naslednjega kandidata z liste kandidatov Slovenske demokratske stranke – SDS, ki je bil izvoljen v volilni enoti 1. Ta kandidat je Nada Šuligoj, roj. 25. 1. 1948, stanujoča Breg pri Litiji 41, Litija. Kandidatka je podala pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 041-1/2010

Litija, dne 8. novembra 2011

Predsednik OVK Občine Litija
Marko Godec l.r.

4038. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izplačilu sejin članom kolegija občinskega sveta in predsednikom svetov mestne in krajevnih skupnosti

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 9. seji dne 9. 11. 2011 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izplačilu sejin članom kolegija občinskega
sveta in predsednikom svetov mestne
in krajevnih skupnosti****1. člen**

V Pravilniku o izplačilu sejin članom kolegija občinskega sveta in predsednikom svetov mestne in krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 69/07) se spremeni naslov pravilnika, tako da se glasi:

»Pravilnik o izplačilu sejin članom kolegija občinskega sveta, predsednikom in članom svetov mestne in krajevnih skupnosti.«

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik določa višino in način izplačila sejin članom kolegija, predsednikom in članom sveta mestne in krajevnih skupnosti.«

3. člen

V drugem odstavku 4. člena se za besedilom »župana« doda besedilo, ki se glasi: », članom sveta mestne in krajevnih skupnosti pa v višini 1 % plače župana.«

4. člen

V tretjem odstavku 4. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Višina izplačanih sejin članom svetov mestne in krajevnih skupnosti na letni ravni ne sme preseči 3 % plače župana.«

5. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sejnina je pogojena z udeležbo na seji. V primeru odsotnosti s seje, se sejnina ne izplača.

Podlaga za izplačilo sejin članom kolegija je lista prisotnih.

Podlaga za izplačilo sejin predsednikom svetov in članom mestne in krajevnih skupnosti pa lista prisotnih in zapisnik seje. Listo prisotnih in zapisnik je potrebno dostaviti občinski upravi do zadnjega v mesecu za pretekli mesec.«

6. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedo »leto« doda novo besedilo, ki se glasi: »razen za izplačilo sejin članom sveta mestne in krajevnih skupnosti, ki jih zagotovi mestna in krajevna skupnost v svojih letnih finančnih načrtih.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. januarjem 2012.

Št. 007-12/2007-8

Litija, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

uporabnika znaša 3,80 EUR na efektivno uro, preostali del do polne cene storitve pa je subvencija občine.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu, ki je opravljena v popoldanskem, nočnem času, na nedeljo ali na državni praznik oziroma dela prost dan, se za uporabnika storitve in občino poveča v skladu s 16. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k uskladitvi cen socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija v letu 2011 (Uradni list RS, št. 28/11).

VI.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene in subvencije iz tega sklepa pa se začno uporabljati s 1. 1. 2012 in se uporabljajo do 31. 3. 2012.

Št. 430-65/2011

Litija, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

4039. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in nadaljnje spremembe), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 9. redni seji dne 9. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

I.

Občina Litija soglaša, da od 1. 1. 2012 dalje socialno varstveno storitev pomoč družini na domu kot javno službo izvaja Dom Tisje, Črni potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

II.

Občina Litija daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec javne službe Dom Tisje, v višini 17,74 EUR na uro.

III.

Cena strokovne priprave, vodenja in koordiniranja storitve znaša 1.206,41 EUR na mesec. Stroški tega dela storitve so v celoti subvencija občine.

IV.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 15,19 EUR na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega

4040. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN leži v severovzhodnem delu mesta. Poizidano je s proizvodnimi objekti kemične industrije, ki so zaradi spremenjenih gospodarskih razmer začeli propadati, območje pa je postalo degradirano.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr. in 43/11 – ZKZ-C) je obravnavano območje namenjeno osrednjim centralnim dejavnostim, zanj je treba izdelati OPPN.

S sprejetjem OPPN bodo dani pogoji za urbano prenovu območja v zaledju Kajuhove ceste, južno od Šmartinske in Kavčičeve ulice. Degradirano in okoljsko problematično območje opuščene proizvodnje podjetij Teol in SCT bo okoljsko in prostorsko sanirano. Z odstranitvijo obstoječih in gradnjo novih objektov osrednjih centralnih dejavnosti, kjer se prepletajo bivanje, storitvene, upravne, izobraževalne, kulturne in podobne dejavnosti, gradnjo novih cest ter prometnih ureditev in z ureditvijo dela predvidenega javnega parka bo vzpostavljena nova arhitekturna kvaliteta v prostoru, območje pa bo celovito urejeno.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega dele enot urejanja prostora: JA-264, JA-238, JA-239, JA-240 in JA-346. Območje leži ob Tovarniški ulici, južno od Šmartinske in Kavčičeve ulice, v zaledju Kajuhove ceste in ceste Ob železnici.

Površina območja meri cca 9 ha, ob izdelavi OPPN se lahko njegova velikost spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
 2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
 3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
 4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
 5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
 6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
 7. Javna razsvetljava d.d.
 8. SNAGA Javno podjetje d.o.o.
 9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
 10. T2 d.o.o.
 11. UPC Telemach d.o.o.
 12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
 13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
 14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
 15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom
 16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo
 17. Geoplin plinovodi d.o.o.
- Drugi udeleženci:
1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za celotno območje med Šmartinsko cesto, železniško progo, Letališko cesto in Bratislavsko cesto je bil izveden mednarodni javni, odprti, anonimni, enostopenjski idejni urbanistični natečaj Partnerstvo Šmartinska. Kot najustreznejša strokovna rešitev je bila izbrana natečajna rešitev avtorjev

Hosoya Schaefer Architects in partnerjev. Izbrana natečajna rešitev in Strokovne podlage Šmartinska partnership Ljubljana, masterplan spring 2009, izdelane marca 2009, avtorjev Hosoya Schaefer Architects in partnerjev sta podlaga za izdelavo OPPN.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopoljenega osnutka OPPN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-62/2011-1

Ljubljana, dne 9. novembra 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

**4041. Sklep o začetku priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta 110
Konjeniške površine v Tomačevem**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta 110 Konjeniške površine
v Tomačevem**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta 110 Konjeniške površine v Tomačevem za enoto urejanja prostora BE-393 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora BE-393 z namensko rabo BC (športni centri), to je prostor na desnem

bregu reke Save, med Tomačevim in Jaršami. Na območju deluje konjeniški klub. Območje je neurejeno in degradirano.

S sprejetjem OPPN bodo dani pogoji za ureditev športnega konjeniškega centra, ki bo skupaj s sosednjo enoto urejanja prostora BE-522 tvorila zaključeno celoto konjeniškega centra z rekreacijskim in izobraževalnim centrom ob Savi ter ureditvijo daljinskih poti: kolesarske, konjeniške in pešpoti. Le-te naj bi postale del celovite ureditve na desnem bregu Save od Tacna do Sneberij, namenjene rekreaciji in povezovanju različnih športnih centrov ob Savi s peš prometom.

Po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr.; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) je treba za obravnavano enoto urejanja prostora izdelati OPPN.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN obsega neurejene površine ob Savi, na njenem desnem bregu, na katerih že deluje konjeniški klub. Na zahodu, severu in vzhodu območje meji na enoto urejanja prostora BE-522, na jugu pa sega do enote urejanja prostora BE-392. Območje OPPN povzema območje OPPN 110 Konjeniške površine v Tomačevem, za enoto urejanja prostora BE-393, kot ga predvideva občinski prostorski načrt, in obsega zemljišča v katastrski občini (1735) Stožice, in sicer parcele številka: 2216/7-del, 2216/1-del in 2239/2.

Površina območja meri cca 4 ha. Ob izdelavi OPPN se lahko velikost območja spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
7. Zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana
8. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
9. Javna razsvetljava d.d.
10. SNAGA Javno podjetje d.o.o.
11. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana
12. T2 d.o.o.
13. UPC Telemach d.o.o.
14. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo
15. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda
16. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto
17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

18. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

19. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor
2. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami
3. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za šport.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN bo strokovna rešitev, ki bo izdelana na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta ter strokovnih podlag.

6.

Roki za pripravo OPPN

Izdelava osnutka OPPN je predvidena en mesec po izboru izvajalca. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-31/2011-1

Ljubljana, dne 17. novembra 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO

4042. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju Občine Ljubno

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljubno (Uradni list RS, št. 74/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07, 58/11) je Občinski svet Občine Ljubno na seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja izbirne lokalne
gospodarske javne službe vzdrževanja javne
razsvetljave ter druge cestne prometne
svetlobne signalizacije in opreme na območju
Občine Ljubno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave ter cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme (v nadaljevanju: objekti in naprave javne službe) ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe na območju Občine Ljubno (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema gradnjo, postavitev, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Ljubno.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodne in končne določbe.

**II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE****3. člen**

(način opravljanja)

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, se zagotavlja v režijskem obratu občinske uprave (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Ljubno.

(2) Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja Občinska uprava Občine Ljubno.

(3) Javna služba se opravlja na celotnem območju Občine Ljubno, razen ob, na in nad državnimi cestami, izven označenih naselij v skladu z zakonom o javnih cestah.

**III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV****4. člen**

(vzdrževanje)

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,

- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,

- izdelava letnih programov vzdrževanja objektov in naprav javne službe,

- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,

- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe,

- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,

- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseg name, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen

(naloge občinske uprave Občine Ljubno)

(1) Naloge, ki jih zagotavlja občinska uprava Občine Ljubno, so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,

- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,

- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,

- gradnja objektov in naprav,

- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,

- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,

- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,

- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji drugega odstavka tega člena, lahko Občina Ljubno s pooblastilom prenese na izvajalca.

**IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE
IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE****6. člen**

(pogoji, pod katerimi izvajalec opravlja javno službo)

(1) Izvajalec opravlja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Ljubno,

- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja,

ter tako da:

- zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi občine s tega področja,

- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju Občine Ljubno,

- občini zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,

- vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela na trgu, mora postopati v skladu z določili zakona o javnem naročanju.

(3) Izvajalec je dolžan dovoliti občini vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen

(letni program vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdela izvajalec javne službe vsako leto do roka, ki se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

(2) Letni program ukrepov dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Ljubno.

(3) Letni program vzdrževanja je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med občino in izvajalcem javne službe, s katero se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti.

(4) Letni program vzdrževanja mora vsebovati tudi oceno letnih stroškov, cene posameznih storitev, ukrepe za varčevanje z energijo in predloge za izboljšanje stanja.

8. člen

(vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi izvajalec javne službe kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izroča izvajalec javne službe občini periodično, vendar najmanj enkrat letno.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, podatke za vpis v kataster teh objektov in naprav zagotavlja Občina Ljubno in ga posreduje izvajalcu javne službe.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster občini.

(7) Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje Občina Ljubno.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidence o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se Občina Ljubno in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje izvajalec občini najmanj enkrat letno.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v

nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči iz naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec javne službe in Občina Ljubno medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne službe)

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem občine.

(2) Občina Ljubno lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

13. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti občino. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči izvajalcu javne službe oziroma izvajalcu javne službe ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je izvajalec javne službe z odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen

(prepovedana dejanja)

(1) Na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini je brez dovoljenja občine prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in drugečasne objekte,
- opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

(2) Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav.

15. člen

(odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni občinski organ. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE,
NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV
JAVNE SLUŽBE

16. člen

(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Ljubno ter z drugimi viri.

17. člen

(oblikovanje cen in obračun storitev
javne službe)

(1) Občina Ljubno zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti od letnega programa vzdrževanja in na podlagi cen opravljanja javne službe, ki se oblikujejo s pogodbo, upoštevajoč cene za podobne storitve v Republiki Sloveniji.

(2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovji,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM
JAVNE SLUŽBE

19. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter pristojna služba občinske uprave Občine Ljubno.

20. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinska uprava Občine Ljubno. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Občina Ljubno lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe:

- če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,
- če ne izdelava letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- če ne izdelava in vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,
- če v primeru oddaje posamezna dela na trgu ne postopa v skladu z določili zakona o javnem naročanju,
- če občini ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča Občine Ljubno in se z njo ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja občine namešča kakršnakoli obvestila ali oglaševalska sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne ali začasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,
- namerno poškoduje objekte in naprave,
- onemogoči dostop do objektov in naprav.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 22. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2011

Ljubno ob Savinji, dne 11. novembra 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

4043. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 51/02, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05, 21/06, 14/07, 60/07, 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09 in 38/10) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) ter 71. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 7. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2011****1. člen**

Spremeni se priloga Odloka o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2011 (Uradni list RS, št. 57/11), ki se določi v naslednjih zneskih:

»

A.)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	zneski v EUR
I	skupaj prihodki	3.023.549
II	skupaj odhodki	3.288.976
III	proračunski primanjkljaj (I – II)	–265.427
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI	prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C.)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	zadolževanje	0
VIII	odplačilo dolga	0
IX	sprememba stanja na računu (I + IV + VII – II – V – VIII)	– 265.427
X	neto zadolževanje (VII – VIII)	0
XI	neto financiranje (VI + VII – VIII – IX)	265.427
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	265.427

«

2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2011 (Uradni list RS, št. 5/11) ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 007-20/2011

Ljubno ob Savinji, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

LOG - DRAGOMER**4044. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačilih občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 8. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačilih občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter o povračilih stroškov****1. člen**

V Pravilniku o plačilih občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 55/07 in 94/08) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

Sejnina in nadomestila članom nadzornega odbora so določene v naslednjih višinah:

predsedovanje na seji nadzornega odbora	4,0 %
udeležba na seji nadzornega odbora	2,4 %
udeležba predsednika NO oziroma pooblaščenega predstavnika NO na seji občinskega sveta, če je bil vabljen na sejo	2,4 %
nadomestilo za opravljen nadzor v skladu z letnim programom nadzora	4,0 %

«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 419-4/2007

Dragomer, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

MEŽICA**4045. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju Občine Mežica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/10), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 39.c člena ZGO-1 (Uradni list RS, št. 126/07), ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 39/97, 25/01, 17/02, 112/02 in 126/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB) ter 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 9. redni seji dne 23. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju Občine Mežica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme (v nadaljevanju: objekti in naprave javne službe) ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe na območju Občine Mežica (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema gradnjo, postavitve, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Mežica.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodne in končne določbe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**3. člen**

(način opravljanja)

(1) Naloge, povezane z obratovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav javne službe se zagotavljajo v javnem podjetju JKP Log, d.o.o., Dobja vas 187, Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe,

sklenjene med izvajalcem in Občino Mežica (v nadaljevanju: Občina).

(2) Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja občinska uprava Občine.

(3) Javna služba se opravlja na celotnem območju Občine, razen ob, na in nad državnimi cestami, izven označenih naselij v skladu z zakonom o javnih cestah.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**4. člen**

(obratovanje, vzdrževanje)

(1) Naloge, povezane z obratovanjem in vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov ukrepov in vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe in drugih objektih in napravah,
- krmiljenje in vodenje prometa s semaforji ter drugimi svetlobno signalnimi napravami cestne prometne signalizacije in opreme,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za dosego namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen

(naloge Občine)

(1) Naloge, ki jih zagotavlja občinska uprava Občine, so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji drugega odstavka tega člena, lahko Občina s pooblastilom prenese na izvajalca.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**6. člen**

(pogoji, pod katerimi izvajalec opravlja javno službo)

(1) Izvajalec opravlja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino,

– z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja,

ter tako da:

– zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi Občine s tega področja,

– storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju Občine,

– Občina zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,

– vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela na trgu, mora postopati v skladu z določili zakona o javnem naročanju.

(3) Izvajalec je dolžan dovoliti Občini vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen

(letni program ukrepov in vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdela izvajalec javne službe vsako leto do roka, ki se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

(2) Letni program ukrepov in vzdrževanja dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine.

(3) Letni program ukrepov in vzdrževanja ob vsakokratni potrditvi postane priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med Občino in izvajalcem javne službe.

(4) Z letnim programom ukrepov in vzdrževanja se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti, mora pa vsebovati tudi oceno letnih stroškov, cene posameznih storitev, ukrepe za varčevanje z energijo in predloge za izboljšanje stanja.

8. člen

(vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi izvajalec javne službe kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izroča izvajalec javne službe Občini periodično, vendar najmanj enkrat letno, predvidoma do konca oktobra tekočega leta.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja Občina in ga posreduje izvajalcu javne službe.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster Občini v digitalni in tiskani obliki.

(7) Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje Občina.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidence o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se Občina in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje izvajalec Občini najmanj enkrat letno. Predvidoma do konca oktobra tekočega leta, finančno poročilo se izdela za koledarsko leto.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od Občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči iz naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se mora izvajalec javne službe in Občina medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne službe)

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem Občine.

(2) Občina lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

13. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti Občino. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči izvajalcu javne službe oziroma izvajalcu javne službe ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je izvajalec javne službe za odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katere se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen

(prepovedana dejanja)

(1) Na objektih in napravah javne službe ali v njihovem varovalnem pasu (Skladno ZGO-1) je brez dovoljenja Občine prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in drugečasne objekte,
- opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

(2) Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav.

15. člen

(odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi občinska uprava. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

16. člen

(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine ter z drugimi viri.

17. člen

(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti od letnega programa vzdrževanja in na podlagi cen opravljanja javne službe, ki se oblikujejo s pogodbo, upoštevajoč cene za podobne storitve v Republiki Sloveniji.

(2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogoví,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- semaforji, semaforne omarice in druga prometna svetlobna signalizacija,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

19. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter služba za gospodarstvo v okviru občinske uprave.

20. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja občinska uprava Občine. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Občina lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

21. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe:

- če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela in vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,
- če v primeru oddaje posamezna dela na trgu ne postopa v skladu z določili zakona o javnem naročanju,
- če Občini ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča Občine in se z njo ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja Občine namešča kakršnakoli obvestila ali oglaševalska sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne ali začasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,
- namerno poškoduje objekte in naprave,
- onemogoči dostop do objektov in naprav.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 22. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0007/2011

Mežica, dne 23. novembra 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MORAVSKE TOPLICE**4046. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "Družbena lastnina v upravi Občinskega ljudskega odbora Murska Sobota" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 59/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3484632),
- parcela št. 115/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4156848),
- parcela št. 226/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2476815),
- parcela št. 374/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 1301379),
- parcela št. 487/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2645106),
- parcela št. 660/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2308982),
- parcela št. 738/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 1469064),
- parcela št. 746/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2140498),
- parcela št. 862/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3316132),
- parcela št. 888/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4156849),
- parcela št. 896/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 293595),
- parcela št. 990/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4995263),
- parcela št. 1281/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 125985),
- parcela št. 1328/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2476816),
- parcela št. 1424/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 1301380),
- parcela št. 1463/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2476817),
- parcela št. 1519/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3316133),
- parcela št. 1631/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 460968),
- parcela št. 1912/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3652871),
- parcela št. 2071/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3484633),
- parcela št. 2145/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4659667),
- parcela št. 2173/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2308983),
- parcela št. 2363/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 1971952),
- parcela št. 2728/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3148541),
- parcela št. 2823/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4659668),
- parcela št. 2824/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4491772),
- parcela št. 2825/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2140499),
- parcela št. 2826/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4828042),
- parcela št. 2827/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 4995264),
- parcela št. 2828/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3148542),
- parcela št. 2829/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 5330988),
- parcela št. 2830/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2476818),
- parcela št. 2831/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 1133425),
- parcela št. 2832/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 796967),
- parcela št. 2833/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 628934),
- parcela št. 2834/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 1804119),
- parcela št. 2835/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 2645107),
- parcela št. 2836/0 k.o. 87 – SREDIŠČE (ID 3820478).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "Družbena lastnina v upravi Občinskega ljudskega odbora Murska Sobota" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-24

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

4047. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi obč. ljud. odbora Martjanci" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 13/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2989602),
- parcela št. 132/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 975018),
- parcela št. 209/2 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1646022),
- parcela št. 255/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2654633),
- parcela št. 327/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 470710),
- parcela št. 416/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 3998798),
- parcela št. 509/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 135542),
- parcela št. 510/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4669209),
- parcela št. 627/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1813635),
- parcela št. 802/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1646023),
- parcela št. 824/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1310887),
- parcela št. 850/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1813636),
- parcela št. 1022/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 3158143),
- parcela št. 1026/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2486473),
- parcela št. 1037/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4333520),
- parcela št. 1048/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5173136),
- parcela št. 1108/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 3494165),
- parcela št. 1291/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5004975),
- parcela št. 1391/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1646024),
- parcela št. 1471/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2318474),
- parcela št. 1501/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5004976),
- parcela št. 1538/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5173137),
- parcela št. 1544/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2486474),
- parcela št. 1731/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 135543),
- parcela št. 1745/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 638608),
- parcela št. 1747/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 806541),
- parcela št. 1753/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4501193),
- parcela št. 1801/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4333522),
- parcela št. 1877/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5004978),
- parcela št. 1891/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2654635),
- parcela št. 1993/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1310888),
- parcela št. 2015/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4166451),
- parcela št. 2139/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1310889),
- parcela št. 2151/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 470711),
- parcela št. 2180/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4669212),
- parcela št. 2305/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1646025),

- parcela št. 2351/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1981452),
- parcela št. 2357/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1646026),
- parcela št. 2360/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 806542),
- parcela št. 2364/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1813637),
- parcela št. 2373/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4333523),
- parcela št. 2398/1 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 638609),
- parcela št. 2398/2 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 303206),
- parcela št. 2398/3 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 638610),
- parcela št. 2399/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2149780),
- parcela št. 2400/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1981453),
- parcela št. 2401/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1981454),
- parcela št. 2402/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 1310890),
- parcela št. 2403/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 4166452),
- parcela št. 2404/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 470712),
- parcela št. 2405/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5173138),
- parcela št. 2406/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2149781),
- parcela št. 2409/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 3998799),
- parcela št. 2410/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 5340556),
- parcela št. 2411/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 3325660),
- parcela št. 2412/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 2318477),
- parcela št. 2413/0 k.o. 82 – KANČEVCI (ID 638611).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi obč. ljud. odbora Martjanci" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-9

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4048. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, v upravi OLO Martjanci" na naslednjem zemljišču:

- parcela št. 623/2 k.o. 85 – BERKOVCI (ID 1066820).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, v upravi OLO Martjanci" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-2

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4049. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci" na naslednjem zemljišču: – parcela št. 1897/0 k.o. 90 – FOKOVCI (ID 2402503).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v upravi OLO Martjanci" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-4

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4050. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "Družbena lastnina v splošni rabi v upravi okraja Murska Sobota" na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 1417/0 k.o. 81 – IVANOVCI (ID 2811903).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "Družbena lastnina v splošni rabi v upravi okraja Murska Sobota" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne ceste.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-8

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4051. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Murska Sobota" na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 207/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 4031513).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Murska Sobota" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-12

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4052. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Murska Sobota" na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 792/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 2014431).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Murska Sobota" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-13

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4053. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Murska Sobota" na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 1147/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3022633).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v upravi Občine Murska Sobota" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-14

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4054. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "družbena lastnina, upravni organ Skupščina občine Murska Sobota" v deležu 1/2 na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 1404/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 596587).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "družbena lastnina, upravni organ Skupščina občine Murska Sobota" v deležu 1/2 in v tem deležu postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v 1/2 deležu v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-15

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4055. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča "družbena lastnina, upravni organ Občina Murska Sobota" v deležu 996/1439 na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 2880/1 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1468144).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "družbena lastnina, upravni organ Občina Murska Sobota" v deležu 342/1422 in v tem deležu postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v 342/1422 deležu v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-17

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4056. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet

Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča družbena lastnina

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "družbena lastnina, upravni organ Občina Murska Sobota" v deležu 996/1439 na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 2881/1 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3527043).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "družbena lastnina, upravni organ Občina Murska Sobota" v deležu 996/1439 in v tem deležu postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v 996/1439 deležu v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-18

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4057. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO Murska Sobota – uprava za ceste" na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 5034/3 k.o. 89 – SELO (ID 3095000).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO Murska Sobota – uprava za ceste" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-20

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4058. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO Murska Sobota – uprava za ceste" na naslednjem zemljišču:

– parcela št. 5036/0 k.o. 89 – SELO (ID 3095001).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO Murska Sobota – uprava za ceste" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne ceste.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-21

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4059. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s

du z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO Murska Sobota – uprava za ceste" na naslednjem zemljišču:

- parcela št. 5037/0 k.o. 89 – SELO (ID 2423269).

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO Murska Sobota – uprava za ceste" in postane last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-22

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4060. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: Okrajnega ljudskega odbora Murska Sobota" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 2563/1 k.o. 90 – FOKOVCI (ID 3861583),
- parcela št. 2563/2 k.o. 90 – FOKOVCI (ID 1845197).

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ

Okrajnega ljudskega odbora Murska Sobota" in postaneta last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninama iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imata nepremičnini status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-5

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4061. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: Obč. ljud. odbor Martjanci" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 138/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 3621124),
- parcela št. 159/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 1101948),
- parcela št. 182/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4293073),
- parcela št. 245/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4964036),
- parcela št. 392/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 2948988),
- parcela št. 498/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4628199),
- parcela št. 521/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4293074),
- parcela št. 558/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 1772857),
- parcela št. 579/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 2445257),
- parcela št. 969/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4796100),
- parcela št. 970/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 94288),
- parcela št. 971/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 5299497),
- parcela št. 972/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 1437542),
- parcela št. 973/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 3788793),
- parcela št. 974/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 1101949),
- parcela št. 975/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 1605119),
- parcela št. 977/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4460203),
- parcela št. 978/1 k.o. 80 – KRNCI (ID 4460204),
- parcela št. 978/2 k.o. 80 – KRNCI (ID 4125291),
- parcela št. 981/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 3453174),
- parcela št. 982/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 4293075),
- parcela št. 983/0 k.o. 80 – KRNCI (ID 262363).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ

Obč. ljud. odbor Martjanci" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-11

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4062. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Murska Sobota" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 17/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 262353),
- parcela št. 201/2 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 4460197),
- parcela št. 222/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 5132174),
- parcela št. 437/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3453165),
- parcela št. 444/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 1772850),
- parcela št. 493/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3788784),
- parcela št. 677/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 1437532),
- parcela št. 678/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 2108757),
- parcela št. 721/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 765615),
- parcela št. 793/2 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 4125285),
- parcela št. 877/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3788785),
- parcela št. 939/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3788786),
- parcela št. 1033/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 4964027),
- parcela št. 1113/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 597424),
- parcela št. 1129/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 933675),
- parcela št. 1154/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3453166),
- parcela št. 1172/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 1605109),
- parcela št. 1239/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 1605110),
- parcela št. 1264/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 2108758),
- parcela št. 1510/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 2445245),
- parcela št. 1513/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 2277057),

- parcela št. 1529/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3788787),
- parcela št. 1664/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 2277058),
- parcela št. 1665/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 3788788),
- parcela št. 1667/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 1437533),
- parcela št. 1668/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 4125286),
- parcela št. 1669/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 4293066),
- parcela št. 1673/0 k.o. 83 – LONČAROVCI (ID 1101943).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Občine Murska Sobota" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-16

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4063. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni upravi OLO Martjanci" na naslednjima zemljiščema:

- parcela št. 3081/1 k.o. 92 – MORAVCI (ID 503494),
- parcela št. 3081/3 k.o. 92 – MORAVCI (ID 3191320).

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni upravi OLO Martjanci" in postaneta last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-7

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4064. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okrajnega ljudskega odbora Murska Sobota" na naslednjima zemljiščema:

- parcela št. 3234/0 k.o. 92 – MORAVCI (ID 3022708),
- parcela št. 3235/0 k.o. 92 – MORAVCI (ID 4199189).

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi Okrajnega ljudskega odbora Murska Sobota" in postaneta last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninama iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imata nepremičnini status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-6

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

4065. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice

(Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "Družbena lastnina upravni organ Občina Murska Sobota" na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 39/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2014548),
- parcela št. 56/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 671610),
- parcela št. 168/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2182772),
- parcela št. 334/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 168723),
- parcela št. 362/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2014547),
- parcela št. 384/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1678987),
- parcela št. 660/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4702665),
- parcela št. 704/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1846834),
- parcela št. 1278/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3695428),
- parcela št. 1288/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4199236),
- parcela št. 1291/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 671609),
- parcela št. 1300/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4031645),
- parcela št. 1310/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1007937),
- parcela št. 1325/2 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1007936),
- parcela št. 1342/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 168722),
- parcela št. 1371/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1678986),
- parcela št. 1396/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2014546),
- parcela št. 1420/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 671608),
- parcela št. 1475/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2519756),
- parcela št. 1607/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1007935),
- parcela št. 1646/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2014545),
- parcela št. 1656/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 503534),
- parcela št. 1680/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1846833),
- parcela št. 1772/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 512),
- parcela št. 1782/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3022757),
- parcela št. 1803/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4534286),
- parcela št. 1943/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1007934),
- parcela št. 1970/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2687860),

– parcela št. 2115/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4031644),
 – parcela št. 2125/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2519755),
 – parcela št. 2142/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4031643),
 – parcela št. 2264/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3358977),
 – parcela št. 2319/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4534285),
 – parcela št. 2349/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3022756),
 – parcela št. 2354/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3191369),
 – parcela št. 2465/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3695427),
 – parcela št. 2468/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4031642),
 – parcela št. 2478/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1678985),
 – parcela št. 2500/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 5205822),
 – parcela št. 2513/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1678984),
 – parcela št. 2555/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4534284),
 – parcela št. 2600/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1678983),
 – parcela št. 2616/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3022755),
 – parcela št. 2705/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 5205821),
 – parcela št. 2720/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3527163),
 – parcela št. 2740/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2014544),
 – parcela št. 2750/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3473301),
 – parcela št. 2924/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1007933),
 – parcela št. 2927/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 839575),
 – parcela št. 2944/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1846832),
 – parcela št. 2953/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3022754),
 – parcela št. 3028/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1511594),
 – parcela št. 3076/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1176079),
 – parcela št. 3116/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 3358976),
 – parcela št. 3239/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2855023),
 – parcela št. 3322/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1176078),
 – parcela št. 3323/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 4702664),
 – parcela št. 3324/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 671607),
 – parcela št. 3325/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2182771),
 – parcela št. 3326/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1343931),
 – parcela št. 3327/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 2855022),
 – parcela št. 3328/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 671606),
 – parcela št. 3329/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1846831),
 – parcela št. 3330/0 k.o. 88 – PROSENJAKOVCI (ID 1343930).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "Družbena lastnina upravni organ Občina Murska Sobota" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-19

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

4066. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu s 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, upravni organ: OLO Martjanci" na naslednjih zemljiščih:

– parcela št. 40/0 k.o. 89 – SELO (ID 2097430),
 – parcela št. 61/0 k.o. 89 – SELO (ID 1761370),
 – parcela št. 176/0 k.o. 89 – SELO (ID 3105692),
 – parcela št. 189/0 k.o. 89 – SELO (ID 754266),
 – parcela št. 303/0 k.o. 89 – SELO (ID 2097431),
 – parcela št. 346/0 k.o. 89 – SELO (ID 2937690),
 – parcela št. 416/0 k.o. 89 – SELO (ID 4448938),
 – parcela št. 553/0 k.o. 89 – SELO (ID 5120835),
 – parcela št. 586/0 k.o. 89 – SELO (ID 3441835),
 – parcela št. 669/0 k.o. 89 – SELO (ID 3777507),
 – parcela št. 740/0 k.o. 89 – SELO (ID 4114134),
 – parcela št. 767/0 k.o. 89 – SELO (ID 4114135),
 – parcela št. 982/0 k.o. 89 – SELO (ID 3105693),
 – parcela št. 1011/0 k.o. 89 – SELO (ID 2602432),
 – parcela št. 1038/0 k.o. 89 – SELO (ID 82983),
 – parcela št. 1111/0 k.o. 89 – SELO (ID 2770026),
 – parcela št. 1145/0 k.o. 89 – SELO (ID 3946002),
 – parcela št. 1239/0 k.o. 89 – SELO (ID 3946003),
 – parcela št. 1338/0 k.o. 89 – SELO (ID 4784753),
 – parcela št. 1443/0 k.o. 89 – SELO (ID 2602433),
 – parcela št. 1479/0 k.o. 89 – SELO (ID 251008),
 – parcela št. 1829/0 k.o. 89 – SELO (ID 3777508),

– parcela št. 2031/0 k.o. 89 – SELO (ID 5120836),
 – parcela št. 2083/0 k.o. 89 – SELO (ID 5120837),
 – parcela št. 2141/0 k.o. 89 – SELO (ID 4616809),
 – parcela št. 2149/0 k.o. 89 – SELO (ID 754268),
 – parcela št. 2252/0 k.o. 89 – SELO (ID 2937692),
 – parcela št. 2294/0 k.o. 89 – SELO (ID 4281706),
 – parcela št. 2336/0 k.o. 89 – SELO (ID 2433850),
 – parcela št. 2440/0 k.o. 89 – SELO (ID 5288116),
 – parcela št. 2449/0 k.o. 89 – SELO (ID 3273241),
 – parcela št. 2482/0 k.o. 89 – SELO (ID 1258165),
 – parcela št. 2519/0 k.o. 89 – SELO (ID 754269),
 – parcela št. 2549/0 k.o. 89 – SELO (ID 251010),
 – parcela št. 2604/0 k.o. 89 – SELO (ID 3777510),
 – parcela št. 2659/0 k.o. 89 – SELO (ID 4114136),
 – parcela št. 2685/0 k.o. 89 – SELO (ID 3273242),
 – parcela št. 2814/0 k.o. 89 – SELO (ID 1090527),
 – parcela št. 2834/0 k.o. 89 – SELO (ID 2937693),
 – parcela št. 3004/0 k.o. 89 – SELO (ID 1090528),
 – parcela št. 3022/0 k.o. 89 – SELO (ID 2265658),
 – parcela št. 3345/0 k.o. 89 – SELO (ID 251011),
 – parcela št. 3356/0 k.o. 89 – SELO (ID 754270),
 – parcela št. 3376/0 k.o. 89 – SELO (ID 2433851),
 – parcela št. 3389/0 k.o. 89 – SELO (ID 4281707),
 – parcela št. 3416/0 k.o. 89 – SELO (ID 4784755),
 – parcela št. 3516/0 k.o. 89 – SELO (ID 82984),
 – parcela št. 3582/0 k.o. 89 – SELO (ID 754271),
 – parcela št. 3628/0 k.o. 89 – SELO (ID 922198),
 – parcela št. 3649/0 k.o. 89 – SELO (ID 3946004),
 – parcela št. 3929/0 k.o. 89 – SELO (ID 2937694),
 – parcela št. 3984/0 k.o. 89 – SELO (ID 1593568),
 – parcela št. 4043/0 k.o. 89 – SELO (ID 1929325),
 – parcela št. 4073/0 k.o. 89 – SELO (ID 1258166),
 – parcela št. 4082/0 k.o. 89 – SELO (ID 1426106),
 – parcela št. 4105/0 k.o. 89 – SELO (ID 1761371),
 – parcela št. 4128/0 k.o. 89 – SELO (ID 2097434),
 – parcela št. 4166/0 k.o. 89 – SELO (ID 1593569),
 – parcela št. 4188/0 k.o. 89 – SELO (ID 4281708),
 – parcela št. 4239/0 k.o. 89 – SELO (ID 2265659),
 – parcela št. 4301/0 k.o. 89 – SELO (ID 3777511),
 – parcela št. 4379/0 k.o. 89 – SELO (ID 1593570),
 – parcela št. 4875/0 k.o. 89 – SELO (ID 4952571),
 – parcela št. 4942/0 k.o. 89 – SELO (ID 3105694),
 – parcela št. 4976/0 k.o. 89 – SELO (ID 4114137),
 – parcela št. 5016/0 k.o. 89 – SELO (ID 1258167),
 – parcela št. 5038/0 k.o. 89 – SELO (ID 2265660),
 – parcela št. 5039/0 k.o. 89 – SELO (ID 4281709),
 – parcela št. 5040/0 k.o. 89 – SELO (ID 1593571),
 – parcela št. 5041/0 k.o. 89 – SELO (ID 3441836),
 – parcela št. 5042/0 k.o. 89 – SELO (ID 4114138),
 – parcela št. 5043/0 k.o. 89 – SELO (ID 1258168),
 – parcela št. 5044/0 k.o. 89 – SELO (ID 754272),
 – parcela št. 5045/0 k.o. 89 – SELO (ID 922199),
 – parcela št. 5046/0 k.o. 89 – SELO (ID 754273),
 – parcela št. 5047/0 k.o. 89 – SELO (ID 3946005),
 – parcela št. 5048/0 k.o. 89 – SELO (ID 4114139),
 – parcela št. 5049/0 k.o. 89 – SELO (ID 82985),
 – parcela št. 5050/0 k.o. 89 – SELO (ID 5288117),
 – parcela št. 5051/0 k.o. 89 – SELO (ID 3441837),
 – parcela št. 5052/0 k.o. 89 – SELO (ID 2265661),
 – parcela št. 5053/0 k.o. 89 – SELO (ID 4784756),
 – parcela št. 5054/0 k.o. 89 – SELO (ID 2937695),
 – parcela št. 5059/0 k.o. 89 – SELO (ID 4449777),
 – parcela št. 5060/0 k.o. 89 – SELO (ID 2770835).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status "splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, upravni organ: OLO Martjanci" in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00052/2011-23

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

MURSKA SOBOTA

4067. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav)

Na podlagi 11., 57., 61.a in 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP; 106/10 popr. in 43/11 – ZKZ-C) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) župan Mestne občine Murska Sobota izdaja

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav).

(2) Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav) je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, katerega se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03), kateri je bil izdelan po določilih Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

(4) Ob uveljavitvi novega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav) bodo preklicana tista določila sedaj veljavnega odloka, ki se bodo na novo definirala.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

(1) V veljavi je prostorski akt Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03). Predmetni odlok v nekaterih členih sicer dovoljuje gradnjo infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav v posameznih območjih. Za izvedbo projekta Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B na območju Mestne občine Murska Sobota pa je potrebno zagotoviti možnost gradnje tudi na drugih območjih, kjer odlok tako natančno ne določa vsega, kar je potrebno za realizacijo projekta. Zato se veljavni prostorski akt spremeni in dopolni.

(2) Vodooskrba Pomurja in varovanje vodnih virov Pomurja se zaradi pomembnosti, zahtevnosti in kompleksnosti uvršča med prioritete naloge v programu izvajanja nacionalnih projektov državne infrastrukture, projekt pa je tudi med tistimi, ki jih bo predvidoma delno financirala Evropska unija iz kohezijskih skladov. Osnovni cilj vodooskrbe Pomurja je zagotoviti kakovostno in stalno oskrbo s pitno vodo v vseh občinah Pomurja, z manjšim številom zajetij in vključitvijo novih ključnih zajetij Vučje vasi in Dokležovja.

(3) Izdelana je strokovna podlaga za prostorsko preveritev načrtovanih objektov in naprav za povečanje izdatnosti vodnih virov v Krogu in Hraščici. Naloga dodatno zajema prostorsko preveritev objektov in naprav tudi za drugo območje novih vodnih virov v bližini Vučje vasi in Dokležovja, ki sicer ležijo izven Mestne občine Murska Sobota. Lokacije so preverjene z vidika posegov na kmetijska in gozdna zemljišča, vplivov na okolje ter glede dostopov in navezav na obstoječo infrastrukturo. S strokovno podlago se je preverila in utemeljila umestitev posegov v prostor, ureditev v prostoru ali sanacija degradiranih prostorov. Določili so se tudi podrobni pogoji, ki bodo povzeti v občinskih prostorskih načrtih.

(4) Poglavitne prostorske ureditve projekta Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B so:

- Izgradnja novih vodnih zajetij: Dokležovje (za območje Prekmurja) in Vučja vas (za bogatitev in večanje izdatnosti obstoječega vodnega vira v Krogu in Dokležovju),
- Razširitev obstoječih vodnih virov: Podgrad, Segovci, Krog, Gaberje, Mota, Krajna, Lukavci in Dobrovnik ter Hodoš in Velika Polana,
- Izgradnjo tranzitnih cevovodov do črpališč ali zajetij do primarnega omrežja,
- Izgradnjo primarnega vodovodnega omrežja za oskrbovanje naselij,
- Izgradnjo sekundarnega vodovodnega omrežja za neposredno priključevanje uporabnikov,
- Izgradnjo črpališč, vodohranov in čistilnih naprav.

3. člen

(vsebina in oblika sprememb in dopolnitev PUP)

(1) Predmet izdelave sprememb in dopolnitev PUP je omogočiti pridobitev gradbenega dovoljenja za postavitev inženirskih in infrastrukturnih objektov, naprav ter omrežij na posameznih območjih v Mestni občini Murska Sobota. Spremenil se bo samo tekstualni del odloka v nekaj posameznih delih, ki govorijo o urejanju infrastrukture. Grafični del ostane nespremenjen oziroma se izdelajo lahko dodatne grafične podlage.

(2) Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP bo moral predati pripravljavcu, to je Mestni občini Murska Sobota, štiri izvode akta v analogni obliki in enem izvodu v digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri spremembi določil odloka posebne strokovne podlage niso potrebne. Sicer pa so že izdelane idejne projektne

zasnove in prostorske preverbe, ki so podlaga za pripravo občinskega prostorskega načrta ter projektne dokumentacije.

5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev PUP)

V skladu z 61.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A), (Uradni list RS, št. 108/09) se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP.

Izvedejo se naslednji postopki:

FAZE

objava Sklepa o začetku priprave akta
priprava osnutka prostorskega akta – odlok
pridobitev smernic v roku 15 dni in odločitev o CPVO
dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic

(in morebitna priprava okoljskega poročila)*
preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)*

Javno naznanilo s sklepom o 15-dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom

javna razgrnitev vsaj 15 dni in javna obravnava stališča do podanih pripomb

I. obravnava na seji mestnega sveta

priprava predloga akta

pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 15 dni

Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)*

II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji mestnega sveta

objava odloka v Uradnem listu RS

* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog sprememb in dopolnitev PUP so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za kulturo, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor,
- Zavod za gozdove, Območna enota Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železnice,
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Območna enota Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota,
- Mestni plinovodi, distribucija plina, d.o.o., Koper,
- Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje, d.o.o.,
- Komunala, Javno podjetje, d.o.o., Murska Sobota.

(2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje; v skladu z določili 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ministrstvo odloči, ali je za predmetni akt treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje.

(3) Drugi udeleženci:

- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja Murska Sobota,
- UPC TELEMACH d.o.o. Širokopasovne komunikacije,
- T-2, d.o.o.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

- predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;
- zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;
- izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;
- sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor, ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 15 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 15 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v 15 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da jih ne predložijo, občina lahko nadaljuje s pripravo tega prostorskega akta.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav), zagotovi Mestna občina Murska Sobota.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0006/2011-2(182)

Murska Sobota, dne 26. oktobra 2011

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

4068. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta Brusnice

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10, 106/10 popr. – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 9. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta Brusnice

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta)

(1) Občinski lokacijski načrt Brusnice (Uradni list RS, št. 120/06, 38/07 – popr., 43/07 – popr., 42/08 – popr.; v na-

daljevanju: OLN Brusnice) določa pogoje za gradnjo novih objektov, rekonstrukcijo obstoječih objektov, graditev prometne in druge javne infrastrukture ter druge spremljajoče ureditve v naselju Velike Brusnice. V Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – popr., 76/10 – popr. in 26/11 – obv. razlaga; v nadaljevanju: OPN) je območje zajeto v enoto urejanja prostora z oznako VBR/1-OPPN-a. Skozi celotno območje poteka regionalna cesta Ratež – Vel. Brusnice – Gabrje, za katero velja Lokacijski načrt rekonstrukcije regionalne ceste R 3-668/5846 Gabrje–Ratež na odseku Velike Brusnice–Ratež, vključno z rekonstrukcijo križišča z lokalno cesto L295200 Velike Brusnice–Dol. Suha-dol–Gabrje v Velikih Brusnicah (Uradni list RS, št. 57/03), ki je v OPN zajeta v enoto urejanja prostora VBR/1-OPPN-b.

(2) Glavni razlogi, ki narekujejo spremembe in dopolnitve OLN Brusnice (v nadaljevanju: SD OLN) so:

- določitev pogojev za legalizacijo obstoječe večnamenske nadstrešnice – pokrito parkirišče za potrebe bodočega trgovsko poslovnega objekta (Objekt št. 4 po veljavnem OLN), gasilskega doma in krajevne skupnosti, občasno namenjeno prireditvam. Meja SD OLN se smiselno razširi glede na to, da del objekta leži v območju OLN, del pa izven;

- objekt št. 4: poleg dopustnih dejavnosti znotraj ureditvene enote A se doda še dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje. V podstrešni etaži se poleg ureditve stanovanja dopusti tudi ureditev apartmaja/apartmajev;

- na območju predvidenih stan. objektov št. 12, 13, 14 in 15 po veljavnem OLN se omogoči tudi možnost gradnje objektov za posebne namene (dom za starejše);

- območjem z OPN spremenjen namensko rabo (sprejet po uveljavitvi OLN) se določijo prostorski izvedbeni pogoji.

(3) Na območjih stavbnih zemljišč, ki z OLN niso predvidena za gradnjo, se preuči možnost dodatne pozidave in določi prostorsko izvedbene pogoje za le-te. Vse pobude za spremembo pogojev za gradnjo se preuči in vključi v postopek SD OLN.

(4) Če se v postopku priprave SD OLN izkaže, da je potrebno določila odloka o OLN spremeniti ali poenotiti, se le ta vključi v postopek SD OLN.

(5) Na celotnem območju OLN se smiselno uskladi namenska raba iz OPN in meja OLN. Območje OLN se lahko razširi na sosednje enote urejanja prostora, če se v postopku SD OLN ugotovi, da je to smiselno glede na zaokroženost zaključenih enot, namensko rabo, lastništvo, itd.

(6) Terminologijo, ki je uporabljena v OLN, je potrebno uskladiti s terminologijo iz OPN (manj zahtevni objekti, enostavni objekti ...).

(7) Druge zahteve, ki se bodo pokazale v času priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta.

2. člen

(okvirno območje SD OLN)

(1) Meja območja predvidenih SD OLN je določena v veljavnem OLN, kot enota urejanja prostora z oznako VBR/1-OPPN-a.

(2) Na podlagi v postopku priprave izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pobudnika priprave OPPN ali pripravljavca OPPN ali na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora se območje OPPN lahko tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) SD OLN se bodo izdelale na podlagi obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave OLN Brusnice in OPN, le te pa se lahko dopolnijo upoštevajoč predpise, ki so se spremenili od uveljavitve Odloka o OLN Brusnice naprej ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, zato variantne rešitve niso potrebne. Poleg zgoraj navedenega bodo za pripravo strokovne rešitve, ki bo podlaga za pripravo

osnutka prostorskega akta, upoštevane idejne zasnove za posamezne prostorske rešitve ter zunanje ureditve, če niso v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora, ki jih predložijo investitorji, pobudniki.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine SD OLN, skladno s predpisi o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. člen

(roki za pripravo SD OLN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SD OLN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza: izdelava osnutka SD OLN:

– izdelava osnutka SD OLN na podlagi idejnih zasnov naročnika v roku 30 dni po podpisu pogodbe in objavi sklepa o pripravi;

– pri izdelavi osnutka SD OLN izdelovalec preveri obstoječe informacije o stanju prostora z informacijami o stanju gospodarske infrastrukture ter planih nosilcev gospodarske javne infrastrukture in obstoječe strokovne podlage, pri čemer se upošteva predpise za izdelavo SD OLN;

– pridobitev smernic NUP – 30 dni;

– v roku, ki ga določa Zakon o varstvu okolja, Ministrstvo za okolje in prostor odloči o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO);

2. faza: izdelava dopolnjenega osnutka SD UN – 15 dni po prejetju smernic NUP:

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka SD OLN;

– v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdela okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri ustreznost okoljskega poročila;

3. faza: sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen osnutek SD OLN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve z javnim naznanilom obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi;

– javna razgrnitev SD OLN traja 30 dni;

– 1. obravnava na odborih OS in na seji OS MONM;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov – 10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca;

– sprejem stališč do pripomb – 15 dni po prejemu stališč s strani izdelovalca.

4. faza: izdelava predloga SD OLN:

– izdelava predloga SD OLN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov – 15 dni po potrditvi stališč s strani župana;

– občina pregleda predlog SD OLN – 7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in ga v roku 7 dni posreduje v mnenja NUP;

– pridobitev mnenj NUP – 30 dni;

– izdelava usklajenega predloga SD OLN – 15 dni po pridobitvi mnenj NUP;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga SD OLN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 15 dni po objavi v Uradnem listu RS.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD OLN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

4. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova 4, Ljubljana;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (v vednost – navadno);

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto (v vednost);

9. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

10. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

11. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

12. Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

13. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto;

14. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

(2) SD OLN se skladno s 4. odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetne SD OLN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt-a podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt-a mnenje v 30 dneh od podane vloge. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt-a štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD OLN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SD OLN)

Izdelavo SD OLN financirata Ivan Kralj in Mestna občina Novo mesto.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 350-32/2011 (1911)

Novo mesto, dne 9. novembra 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

OSILNICA**4069. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 11. 11. 2011 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 1/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	624.990
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	442.509
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	383.289
	700 Davki na dohodek in dobiček	359.222
	703 Davki na premoženje	14.748
	704 Domači davki na blago in storitve	9.319
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	59.220
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.982
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.938
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	182.481
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	182.481
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	0

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	612.735
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	259.595
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	49.580
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.825
	402 Izdatki za blago in storitve	191.990
	403 Plačila domačih obresti	4.200
	409 Rezerve	7.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	207.550
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	89.040
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.400
	413 Drugi tekoči domači transferi	111.110
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	142.590
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	142.590
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 431)	3.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	3.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	12.255
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	25.574
55	ODPLAČILA DOLGA	25.574
	550 Odplačila domačega dolga	25.574
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–13.319
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–25.574
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	–12.255
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	13.319
	9009 Splošni sklad za drugo	13.319

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2011-2

Osilnica, dne 11. novembra 2011

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

4070. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2012

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 109/99 in 124/03) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 11. 11. 2011 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2012

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2012 znaša 0,002 EUR.

2.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega

zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 92/10).

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-0003/2011-2

Osilnica, dne 11. novembra 2011

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

POLJČANE

4071. Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in 23/07 – popr. 41/07 – popr.), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednje spremembe ter dopolnitve) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pomoč družini na domu (v nadaljevanju besedila Pomoč na domu) obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

2. člen

Pomoč na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Javna služba na območju Občine Poljčane se lahko izvaja na dva načina:

- s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje socialno varstvene storitve pomoči na domu ali
- s podelitvijo koncesije.

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu o socialnem varstvu.

Pogoje in postopke za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu se podrobneje opredeli s posebnim aktom, ki ga sprejme lokalna skupnost.

3. člen

Upravičenci do pomoči na domu so osebe, ki imajo na območju Občine Poljčane prijavljeno stalno prebivališče.

II. OBSEG STORITEV

4. člen

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč.

5. člen

Socialna oskrba na domu:

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanj nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini, v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

6. člen

Mobilna pomoč:

Mobilna pomoč je oblika strokovne pomoči na domu, s katero se osebam z motnjami v duševnem in telesnem razvoju zagotavlja strokovna obravnava na domu. Odvisna je od potreb obravnavanih oseb, usmerjena pa je tudi na njihove svojce. Obsega opravila in postopke za korekcijo motenj ter za svetovalno in terapevtsko delo. Namenjena je predvsem specialno pedagoški obravnavi, socialni in psihološki obravnavi ter zaposlitvi.

Upravičenci do mobilne pomoči so otroci, mladostniki in odrasle osebe z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju, katerim ta oblika storitve nadomešča vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ali institucionalno varstvo in pri katerih je s to pomočjo možno pričakovati ublažitev stanja oziroma ohranitev pridobljenih znanj in sposobnosti.

Storitev izvajajo strokovni delavci s triletnimi izkušnjami na področju obravnave oseb z motnjami v razvoju.

7. člen

Obseg posameznih vrst storitev glede na specifične koristnikov določi socialna delavka, ki posamezen primer obravnava.

III. CENA IN PLAČILA STORITEV

8. člen

Pomoč družini na domu se financirana iz proračuna Občine Poljčane najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitev in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Občinski svet Občine Poljčane daje, na predlog izvajalca javne službe, soglasje k ceni storitve pomoči družini na domu, ki mora biti oblikovana skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

9. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu.

Zavezanec za plačilo je tudi fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe ali institucionalnega varstva za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov.

10. člen

Če je uporabnik storitve, ki uveljavlja oprostitev plačila storitve pomoč družini na domu lastnik nepremičnine, na kateri nima prijavljenega stalnega prebivališča, lahko Občina Poljčane prepove odtujiti in obremeniti nepremičnino, katere lastnik je, v korist Občine Poljčane.

Občina Poljčane, zahtevo za prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine pošlje Centru za socialno delo v roku 20 dni od prejema obvestila Centra za socialno delo o tem, da vodi postopek v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve pomoči na domu.

IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

11. člen

Pravico do oprostitve plačila ima upravičenec in drugi zavezanec, ki ni plačilno sposoben oziroma njegova plačilna sposobnost ne dosega subvencionirane vrednosti storitve. Upravičenec vloži zahtevo za oprostitev plačila stroškov pomoči družini na domu pri Centru za socialno delo Slovenska Bistrica.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča Center za socialno delo Slovenska Bistrica po postopku in na način, kot je to določeno s predpisi o socialnem varstvu.

12. člen

Vsakdo je v celoti upravičen do oprostitve tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju pomoči na domu v skladu z zakonom o socialnem varstvu.

Plačila storitve pomoči na domu je v celoti oproščen vsak, ki sklene dogovor o izvajanju storitev v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, in če:

- nima družinskih članov ali drugih zavezancev,
- nima dohodkov ali če njegov ugotovljeni dohodek ne dosega meje socialne varnosti,
- ne prejema dodatka za pomoč in postrežbo ali drugih dodatkov, namenjenih zagotavljanju nege in pomoči druge osebe.

Upravičenec do storitve pomoči na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dodatka dodatno prispevati za plačilo storitve. Dodatni prispevek upravičenca znaša en odstotek dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

13. člen

Oprostitev plačila storitve pomoči na domu je odvisna od meril, ki jih določa Vlada Republike Slovenije z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

14. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitve pomoči na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev in ne izpolnjuje več pogojev za oprostitev plačila storitve pomoči družini na domu.

15. člen

Če upravičenec oziroma zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve, ali je ne sporoči v roku 15 dni po nastanku spremembe, je dolžan povrniti razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin, skupaj z zakonskimi obrestmi, od dneva nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu oziroma zavezancu priznana oprostitve na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti vse stroške, ki so nastali v zvezi s priznanjem oprostitve, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neupravičeno priznana.

16. člen

Storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca evidentirajo mesečno pri izvajalcu pomoči na domu na obrazcu »Evidenca pomoči na domu« in obsega:

- evidenco dogovorov;
- delovne naloge socialnih oskrbovalk in oskrbovalcev;
- vsebino pomoči;
- izvajalce storitev;
- evidenco opravljenih poti.

17. člen

Izvajalec storitev je dolžan izvajati službo pomoči na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje.

O načinu in vsebini izvajanja službe pomoči na domu ter o porabljenih finančnih sredstvih je izvajalec storitev dolžan občini podati pisno poročilo najmanj dvakrat letno, na zahtevo župana pa tudi večkrat letno.

18. člen

Upravičenci plačujejo storitev pomoči na domu izvajalcu storitev. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabijo za pokritje materialnih stroškov izvajanja pomoči na domu, predvsem pa: za potne stroške, delovnih in zaščitnih sredstev izvajalcev, amortizacijo službenih vozil, stroškov organizacije in administrativno tehničnih storitev, vezanih na izvajanje službe pomoči na domu.

19. člen

Občina Poljčane zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva, potrebna za izvajanje službe pomoči na domu.

V. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0001/2011(9-T6)

Poljčane, dne 2. novembra 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

RIBNICA

4072. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktor Knjižnice Miklova hiša v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 8/10 in 13/10, 16/10, 50/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10 in 35/11) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11, 53/11 in 86/11) v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša, Škrabčev trg 21, 1310 Ribnica, katerega soustanoviteljica je Občina Ribnica, izdajam

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta direktor Knjižnice Miklova hiša v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Miklova hiša, Škrabčev trg 21, 1310 Ribnica, se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2011

Ribnica, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SEVNICA

4073. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr.: v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega
načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto
in Kozjansko ulico v Sevnici****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka, 28. 11. 2011 do torka, 27. 12. 2011:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN bo v torek, 20. decembra 2011 ob 17. uri v Kulturni dvorani Gasilskega doma Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka SD OPPN, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2010

Sevnica, dne 11. novembra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

**4074. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka Spremembe
in dopolnitve občinskega podrobnega
prostorskega načrta »Poslovno trgovski
center Sevnica«**

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr.: v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka Spremembe in dopolnitve
občinskega podrobnega prostorskega načrta
»Poslovno trgovski center Sevnica«****1. člen**

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta

»Poslovno trgovski center Sevnica« (v nadaljevanju: SD OPPN).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka, 28. 11. 2011 do ponedeljka, 12. 12. 2011:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN bo v torek, 6. decembra 2011 ob 17. uri v Kulturni dvorani Gasilskega doma Sevnica, Kvedrova cesta 25, 8290 Sevnica.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka SD OPPN, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, ali z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do zaključka javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2011

Sevnica, dne 11. novembra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA**4075. Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine
Sežana za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana
za leto 2011****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2011 se spremeni 2. člen (Uradni list RS, št. 21/11) tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana za leto 2011 se določa v višini 17.281.745 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2011 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.269.745
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.484.494
70	DAVČNI PRIHODKI	8.455.415
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.902.815
	703 Davki na premoženje	1.255.200
	704 Domači davki na blago in storitve	297.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.029.079
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.530.597
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	16.750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	446.732
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.438.035
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	328.686
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.109.349
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.477
	731 Prejete donacije iz tujine	2.477
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 +741)	2.113.019
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	759.012
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.354.007
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	231.720
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	231.720
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.885.809
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.306.578
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.028.783
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	161.062
	402 Izdatki za blago in storitve	2.859.946
	403 Plačila domačih obresti	123.000
	409 Rezerve	133.787
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.754.026
	410 Subvencije	100.877
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.498.550
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	324.512
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.830.087
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.252.385
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.252.385
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	572.820
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.892
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	527.928
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-1.616.064
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	12.000
75	750 Prejeta vračila danih posojil	12.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	45.000
44	440 Dana posojila	35.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	10.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-33.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	268.809
55	550 Odplačilo domačega dolga	268.809
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	82.127
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.731.191
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX) = III	1.616.064
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-82.127

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 20.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-9/2011-3

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

**4076. Odlok o spremembah – 1 Odloka o proračunu
Občine Sežana za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah – 1 Odloka o proračunu Občine
Sežana za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2012 (Uradni list RS, št. 22/11) se spremeni prvi člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sežana za leto 2012 se določa v višini 18.157.257 EUR.

Splošni del proračuna Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2012 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.147.257
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.933.499
70	DAVČNI PRIHODKI	8.637.604
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.014.004
	703 Davki na premoženje	1.336.200
	704 Domači davki na blago in storitve	287.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.295.895
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.895.395
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	15.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	355.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.308.078
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	476.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	831.578
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.484.372
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	746.022
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.738.350
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	421.308
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	421.308

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.770.761
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.790.141
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.030.100
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	161.374
	402 Izdatki za blago in storitve	3.262.394
	403 Plačila domačih obresti	144.000
	409 Rezerve	192.273
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.124.969
	410 Subvencije	323.239
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.781.447
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	313.366
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.706.917
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.490.902
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.490.902
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	364.749
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	314.749
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	376.496
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75	750 Prejeta vračila danih posojil	10.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	35.000
44	440 Dana posojila	35.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-25.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	351.496
55	550 Odplačilo domačega dolga	351.496
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-351.496
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-376.496
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 20.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2012.

Št. 032-9/2011-4

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4077. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – Kulturni center Krasa

Na podlagi 7. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/194 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ), 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06, 7/07, 53/07, 65/07, 56/08, 4/10, 20/11) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – Kulturni center Krasa****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – Kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 86/02, 23/03 in 33/10) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežka delavcev,
- sprejema cenik storitev oziroma daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje predstavnike zavodov v drugih asociacijah,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja za vodenje programskega dela zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.«

2. člen

Črta se prvi odstavek 12. člena.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane prvi odstavek, se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme ter odgovarja za njegovo izvedbo,
- imenuje in razrešuje pomočnika direktorja za vodenje programskega dela zavoda,

- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev,
- sklepa pogodbe z zunanjimi sodelavci,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, statut ali splošni akti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).«

Spremeni se drugi odstavek tako, da se ta glasi:

»(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko svet zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi v medijih.«

4. člen

Za 13. členom se dodajo novi 13.a, 13.b in 13.c členi, ki se glasijo:

»13.a člen

(1) Zavod ima za vodenje programskega dela zavoda pomočnika direktorja.

(2) Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Pred njegovim imenovanjem si mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda. Če svet zavoda ne da soglasja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je soglasje podano.

13.b člen

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- ima reference s področja dela v kulturi,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložene razvojne usmeritve programskega dela zavoda.

(2) Naloge pomočnika direktorja so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju programskega dela zavoda,
- oblikuje in predlaga direktorju programsko politiko zavoda,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja na področju programskega dela zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda na področju programskega dela zavoda,
- predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod in se nanašajo na področje programskega dela zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

13.c člen

(1) Mandat pomočnika direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

(2) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor v skladu z zakonom. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega soglasja sveta zavoda. Svet zavoda mora podati soglasje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je soglasje podano.«

5. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nepremično premoženje, razglašeno kot javna infrastruktura na področju kulture v lasti Občine Sežana, se prenese v upravljanje zavodu. Nepremično premoženje, ki se prenese v upravljanje zavodu, se določi s sklepom župana.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje. V primeru, ko se premoženje, določeno v prejšnjem stavku, oddaja v najem za čas, daljši od enega leta oziroma za namene, ki niso neposredno povezani z osnovno dejavnostjo zavoda, mora zavod predhodno pridobiti pisno soglasje ustanovitelja. S premoženjem je dolžan upravljati kot dober gospodar.«

Doda se nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zavod samostojno upravlja s premičnim premoženjem. Pri odtujitvi premičnega premoženja, mora zavod od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje, ki ga v imenu ustanovitelja poda župan.«

6. člen

21. člen se spremeni tako, da se ta glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.«

7. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

(3) Zavod nastopa v pravnem prometu povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(4) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.«

8. člen

V 23. členu se dodata nov prvi in drugi odstavek, dosednji prvi odstavek pa postane tretji odstavek.

Prvi in drugi odstavek se glasita:

»(1) Občinski svet ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

(2) Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- daje v primerih iz 17. člena tega odloka soglasje k oddaji nepremičnega premoženja v upravljanju zavoda v najem,
- daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Določbe pete alineje 2. člena ter 13.a, 13.b in 13.c tega odloka se začnejo uporabljati z dnem, ko nastopi funkcijo direktor zavoda in se ne uporabljajo v času, ko zavod vodi sedanji v.d. direktorja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2011-12

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SODRAŽICA

4078. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je podžupan Občine Sodražica dne 18.11.2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del

1. člen

(splošni podatki)

V letu 2008 se je s sklepom priprave na podlagi izdelane Programske zasnove pričel postopek izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod cerkvijo – SV središče Sodražica za novi del centra občinskega središča. (Uradni list RS, št. 18/08 z dne 22. 2. 2008).

Postopek se je ustavil in se dokonča samo za severni del obravnavanega območja, ki se imenuje Občinski podrobni prostorski načrt Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del (v nadaljevanju: OPPN Pod cerkvijo – S del).

2. člen

(ocena stanja)

Na pobude investitorjev in uporabnikov prostora je bil izdelan osnutek OPPN Pod cerkvijo, ki je bil posredovan nosilcem urejanja prostora. Smernice nosilcev urejanja prostora so bile pridobljene v letu 2008.

Posamezni nosilci urejanja prostora so poleg smernic naložili pripravljalcu izdelavo posebnih strokovnih podlag. V ta namen so bile izdelane strokovne podlage:

- prometna študija,
- hidrološka študija.

Izdelal se je dopolnjen osnutek dokumenta in se javno razgrnil od 1. 5. 2008 do 19. 6. 2008.

Po opredelitvi stališč do pripomb in dopolnitev se je dokument dopolnil in pripravil predlog dokumenta. Le-ta se je posredoval nosilcem urejanja prostora v mnenje.

Pozitivna mnenja so pridobljena:

- Elektro Ljubljana, DE Kočevje (št. 09/2009), 28. 10. 2009,
 - Hydrovod d.o.o., Kočevje (št. 216/2009) 29. 10. 2009,
 - Komunala Ribnica d.o.o. (št. 71A/23) 23. 11. 2009,
 - Ministrstvo za kulturo (št. 35012-211/2008) 30. 12. 2009,
 - MORS uprava za reševanje (št. 350-413/2008-4) 17. 11. 2009,
 - Telekom Slovenije (št. 38/03), 14. 12. 2009;
- Na podlagi vlog za pridobitev mnenj z dne 25. 10. 2009 niso bila pridobljena mnenja:
- MOP, ARSO, Urad za upravljanje z vodami,
 - Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto.

3. člen

(razlogi za pripravo OPPN)

V fazi usklajevanja se je postopek ustavil. Na podlagi usklajenih delov dokumenta in razvojnih programov investitorjev se postopek nadaljuje samo za severni del območja – 1. faza.

Izdelane strokovne podlage iz ustavljenega postopka in zasnova območja so podlaga za nadaljnje podrobne obdelave.

Generalne rešitve celotnega območja Pod cerkvijo – SV središče Sodražica se smiselno ohranjajo.

4. člen

(območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN Pod cerkvijo – S del obsegajo zemljišča jugovhodni del Trga 25. maja z zaledjem oziroma zemljiške parcele št. *22, *28/2, *29, *167, *305 – del, 28/1 – del, 29/1, 29/2, 31/1, 31/6, 31/8, 3306 – del, 3322 in 3323, vse k.o. Sodražica.

Površina ureditvenega območja obsega skupno cca, 0,737 ha zemljišč, ki v naravi predstavljajo stavbišča ob regionalni cesti z zaledno pozidavo in navezavo s travniškim prostorom.

Predbidene ureditve posegajo na zemljišča vplivnega območja, in sicer: *28/2, *29 ter 2608/10 (regionalna cesta), vse k.o. Sodražica.

5. člen

(način pridobitev strokovnih rešitev)

Za izdelavo dokončanje OPPN Pod cerkvijo – S del se zagotovi novelacija geodetskega načrta z prenosom posestnih mej.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku postopka priprave OPPN – zmanjšano območje	župan	november 2011
Priprava predloga OPPN – zmanjšane območja	načrtovalec	november 2011
Javna razgrnitev in obravnava zmanjšane območja	občina	v času pridobivanja mnenj

Faza	Nosilec	Rok
Pridobivanje mnenj manjkajočih nosilcev urejanja prostora S – del	občina	30 dni
Sprejem usklajenega predloga OPPN	občinski svet z odlokom	15 dni
Objava odloka v uradnem glasilu	občina	15 dni

Okrvni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

V postopku priprave OPPN sodelujejo isti nosilci urejanja prostora, kot so bili objavljeni v sklepu z dne 22. 2. 2008.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pobudnik in investitor OPPN Pod cerkvijo – S del ostaja Občina Sodražica. Za dokončanje dokumenta ostaja izbran načrtovalec.

9. člen

(druga določila)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/08-2011

Sodražica, dne 18. novembra 2011

Podžupan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l.r.

ŠKOFLJICA

4079. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3

Na podlagi 50, 60. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) župan Občine Škofljica sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3.

Območje spremembe zazidalnega načrta obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 737/240, 737/241, 737/242, 737/243, 737/244, 737/245, 737/246, vse k.o. Lanišče. Velikost območja, ki se na novo ureja, je 0,375 ha.

2. člen

Gradivo iz 1. člena bo od 28. 11. 2011 do 12. 12. 2011 javno razgrnjeno v prostorih Občine Škofljica.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava dne 1. 12. 2011 ob 18. uri v kulturni dvorani Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeni dopolnjeni osnutek. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 12. 12. 2011 podajo pisno, na mestu javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica, ali na elektronski naslov obcina@obcina.skofljica.si.

5. člen

Občina Škofljica bo proučila pripombe in predloge podane v okviru javne razgrnitve in do njih zavzela stališče, ter v roku desetih dni po javni razgrnitvi, z njimi seznanila javnost preko spletne strani občine.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek na objavo teh podatkov in stališč, ki bodo objavljeni na spletu. Osebe, ki ne želijo, da se v stališčih objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve, na krajevno običajen način.

Št. 007-26/2011

Škofljica, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TIŠINA

4080. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Tišina in o izvajanju gospodarskih javnih služb /OGJSOT-UPB1/ (Uradni list RS, št. 100/07), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08, 28/11), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 3. izredni seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Tišina.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. pravice in obveznosti upravljavca vodovoda,
6. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
7. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
8. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
9. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami državnega predpisa o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe v skladu s državnim predpisom o oskrbi s pitno vodo,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
2. sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
3. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,
4. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,
5. transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do

primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

6. obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

7. odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

8. javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

9. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

10. oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

11. hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

12. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom,

13. vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

14. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

15. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

16. kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

17. območje izvajanja javne službe je območje Občine Tišina,

18. uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

19. priključek stavbe na javni vodovod (vodovodni priključek) je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na javni vodovod,
- dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom, če je priključni ventil nameščen izven objekta, sicer pa do objekta,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Tišina zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo preko režijskega obrata v obliki in na način določen v predpisu občine, ki ureja gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda.

6. člen

Občina Tišina zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na naslednjih oskrbovalnih območjih:

ŠT. OBMOČJA	NASELJE
13057	KRAJNA
13056	SODIŠINCI, GEDEROVCI
13055	MURSKI PETROVCI
13061	PETANJCI, TIŠINA, TROPOVCI, GRADIŠČE
13065	MURSKI ČRNCI
13059	VANČA VAS, RANKOVCI
13062	BOREJCI Z ROMSKIM NASELJEM

Oskrbovalna območja so prikazana na topografski karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

7. člen

Objekti in naprave uporabnikov so:

1. priključek stavbe na javni vodovod (vodovodni priključek),
2. vodomerni jašek ali niša,
3. obračunski vodomerni s pripadajočim ventilom pred njim in nepovratnim ventilom za njim,
4. interno vodovodno ali hidrantno omrežje, ki ga od javnega ločuje merilno mesto ali s pogodbo dogovorjeno mesto,
5. interni hidranti, interni vodomerni, naprave za reduciranje ali dvigovanje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje, dezinfekcijo vode in drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za obračunskim vodomermom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Objekti in naprave iz tega člena so last uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga ter jih vzdržuje.

Upravljavec javnega vodovoda mora vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod (vodovodni priključek). Lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevovoda in opreme priključka stavbe ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov na sekundarni vodovod.

Priključki obstoječih stavb se v skladu z državnim predpisom o oskrbi s pitno vodo prenesejo v vzdrževanje upravljavcu javnega vodovoda s posebno pogodbo, ki se sklene med uporabnikom in upravljavcem.

8. člen

Objekti in naprave, s katerimi upravlja upravljavec so:

- a) sekundarni vodovod
- b) primarni vodovod
- c) transportni vodovod.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

9. člen

Storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je opredeljena z veljavnim državnim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

V okviru storitev javne službe mora upravljavec javnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

1. oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

2. pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

3. vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

4. nadzor vodovodnih priključkov stavb na sekundarni vodovod,

5. vzdrževanje vodovodnih priključkov,

6. vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

7. izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

8. monitoring kemijskega stanja vodnih virov za oskrbo s pitno vodo,

9. monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

10. označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

11. občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov, po določilih iz tehničnega pravilnika,

12. občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih, po določilih iz tehničnega pravilnika,

13. izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

14. redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

15. vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,

16. posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

17. vodenje evidenc v skladu z veljavnim državnim predpisom o oskrbi s pitno vodo,

18. posredovanje letnega poročila o izvajanju javne službe,

19. pripravo programa oskrbe s pitno vodo.

10. člen

V okviru storitev javne službe lahko upravljavec javnega vodovoda izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, na podlagi posebne pooblastila občine, če ima upravljavec javnega vodovoda zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

Na oskrbovalnem območju, kjer Občina Tišina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo, razen če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,

– če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Tišina.

Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s

storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

12. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega državnega predpisa o oskrbi s pitno vodo.

13. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

14. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja upravljavec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec, ob izpolnjevanju pogojev iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, izda soglasje za priključitev na omrežje.

16. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

17. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje priglasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

18. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

19. člen

Lastniki in upravljavci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajen ali se gradi javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta, ko je dana možnost za priključitev.

Upravljalnik javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

20. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda ali drug izvajalec v skladu s soglasjem in nadzorom upravljavca, na stroške investitorja stavbe ali gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko praviloma le en priključek na javni vodovod. V primeru izvedenih več priključkov za objekt uporabnik javnega vodovoda uredi z upravljavcem javnega vodovoda pogodbeno razmerje glede vzdrževanja priključka in merilnega mesta za dodatne priključke.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

21. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Ugotavljanje krivde za nastalo škodo je v pristojnosti Sve-ta za varstvo uporabnikov javnih dobrin pri Občini Tišina.

Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne ne-zgode).

23. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

- če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,

- če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

24. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode obvestiti uporabnike najmanj 24 ur pred prekinitvijo dobave vode.

Obveščanje izvede preko sredstev javnega obveščanja, na uradni spletni strani upravljavca vodovoda, na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

25. člen

V primeru okvar ali drugih nepričakovanih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

V tem primeru je dolžan uporabnike o razlogih za prekinitve dobave obvestiti takoj, ko je to mogoče vsaj na enega od načinov obveščanja opredeljenih v 24. členu tega odloka.

26. člen

Hidranti na javnem vodovodu, ki so predani v upravljanje in so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti morajo biti vedno dostopni, delujoči in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

27. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

28. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnavajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji iz tega odloka in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

29. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

1. priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,

2. vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

3. vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

4. zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,

5. zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,

6. takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

7. v roku 15 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

8. redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

9. urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomern,

10. upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

11. povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzgom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

12. prenesti priključek stavbe na javni vodovod (vodovodni priključek) v vzdrževanje upravljavcu.

30. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

31. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz tehničnega pravilnika in določil tega odloka na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

32. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

- z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,
- z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,
- z zakonodajo o varstvu potrošnikov.

Vloge se vložijo pri Svetu za varstvo uporabnikov javnih dobrin pri Občini Tišina, ki v primeru kršitev določil tega odloka seznani pristojno inšpekcijsko službo.

33. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

O nastalih razlogih je dolžan uporabnike obveščati takoj oziroma takoj ko je to mogoče na način opredeljen v 24. členu.

34. člen

Upravljalci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v oddaljenosti od javnega vodovoda, kot jo določa državni predpis o graditvi objektov, pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v oddaljenosti od javnega vodovoda, kot jo določa državni predpis o graditvi objektov pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

35. člen

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljavcu interne napeljave za kontrolo porabe vode na različnih mestih in jih upravljavec javnega vodovoda ne vzdržuje, in ne odčitava za obračun stroškov, razen če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

VIII. VIRI IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE TER NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

Upravljavca javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna,
- s predpisanimi dajatvami,
- iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

37. člen

Oblikovanje cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo določa državni predpis za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter Pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

Ceno storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Tišina, na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe, ki jih le-ta oblikuje v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

Obračun storitve javne službe (vodarina) upravljavec uporabnikom, pri katerih se poraba ugotavlja z obračunskim vodomrom, obračunava glede na dobavljeno količino pitne vode v eurih. Obračunava se praviloma v mesečnih akontacijah, določenih glede na dejansko porabo v preteklem obračunskem obdobju. Upravljavca pri uporabnikih praviloma najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo na podlagi odčitka vodomera in izvede poračun preteklega obračunskega obdobja.

39. člen

Ostala določila v zvezi z oblikovanjem cen in načinom obračunavanja storitev javne službe ureja veljavni državni predpis za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Tišina so:

- transportni vodovod (magistralni) in naprave,
- primarni vodovod in naprave,
- sekundarni vodovod in naprave,
- javno hidrantno omrežje,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

41. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

O kršitvah tega odloka lahko upravljavec, Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin pri Občini Tišina ali uporabniki obveščajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KAZENSKKE DOLOČBE

42. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek upravljavec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
- če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
- če ne vzdržuje javnega vodovoda,
- če ne skrbi za meritve in obračun vode,
- če ne vodi katastra objektov,
- če pravočasno ne obvešča uporabnikov o prekinitvah dobave vode glede na določbe 24. člena odloka,
- če ne izvede prekinitve dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,

- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
 - če ne izpolnjuje obveznosti po 21., 29., 30., 34. členu tega odloka,
 - če ravna v nasprotju z 26. členom tega odloka.
- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

44. člen

- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:
- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
 - če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
 - če ne izpolnjuje obveznosti po 21., 29., 30., 34. členu tega odloka,
 - če ravna v nasprotju z 26. členom tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Upravitelj javne službe v roku šest mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
- tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
- izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu sprejme Občinski svet Občine Tišina. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

46. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se ureja z veljavnim državnim predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda pripravi upravljavec javne službe v roku šest mesecev od veljavnosti tega odloka, sprejme pa ga Občinski svet Občine Tišina. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

47. člen

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Upravitelj javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto do 31.10. in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev občinskemu svetu občine Tišina.

49. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega državnega predpisa o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje šest mesecev po sprejemu tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

50. člen

Upravitelj javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod in predanega v upravljanje ter zagotavljati vodo za primer požara

in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Tišina kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Tišina, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

51. člen

Po izgradnji Pomurskega vodovoda – Sistem B in potrditvi skupnega upravljavca za ta sistem, se vsi objekti in naprave, ki so predmet sofinanciranja sredstev s strani kohezijskega sklada v okviru projekta »Oskrba s pitno vodo Pomurja – sistem B«, prenesejo v upravljanje skupnemu upravljavcu.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list RS, št. 67/99).

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0046/2011-1

Tišina, dne 18. novembra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ZAGORJE OB SAVI

4081. Odlok o javni snagi ter urejanju in čiščenju javnih in drugih površin na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB-1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP), 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09), 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 57/08 – ZLDUVCP, 73/08 Odl. US: U-I-295/05-38, 58/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 3/07 – UPB4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 Odl. US: U-I-56/08-15), in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 7. redni seji dne 14. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o javni snagi ter urejanju in čiščenju javnih in drugih površin na območju Občine Zagorje ob Savi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, urejanja in čiščenja

javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter urejanje in čiščenje drugih površin na območju Občine Zagorje ob Savi tako, da določa:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovano urejanja in čiščenja javnih površin,
- javne in druge površine ter opremo in objekte na javnih površinah,
- vrsto in obseg izvajanja javne službe,
- obveznosti izvajalca javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- urejanje in čiščenje drugih površin,
- ravnanje z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili,
- vire financiranja javne službe,
- nadzor in kazenske določbe,
- prehodno in končno določbo.

2. člen

(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, javnih cest, varnosti cestnega prometa ter drugi predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN

3. člen

(storitve javne službe)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: Občina) z javno službo zagotavlja urejanje in čiščenje javnih površin kot javno dobro.

4. člen

(določitev izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe po tem odloku je pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Zagorje ob Savi opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb kot javno podjetje, koncesionar ali na drugi podlagi v skladu z veljavnim Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Zagorje ob Savi.

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi v skladu z državnimi predpisi in tem odlokom, razen za tiste javne službe, kjer je z odlokom določeno drugače.

III. JAVNE IN DRUGE POVRŠINE TER OPREMA IN OBJEKTI NA JAVNIH POVRŠINAH

6. člen

(javne površine in objekti)

(1) Za javne površine se po tem odloku štejejo:

1. občinske kategorizirane ceste,
2. ne kategorizirane ceste v lasti Občine,
3. ulice in trgi, ki niso sestavni deli občinskih kategoriziranih in ne kategoriziranih cest,
4. pločniki, kolesarske steze, pasovi za pešce, kolesarski pasovi, pešpoti, kolesarske poti,
5. avtobusna postajališča,
6. javna parkirišča,
7. javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, nasadi, zelenice in druge urejene zelene površine,
8. vodna telesa kot so ribniki, jezerca,
9. pokopališča,
10. športna igrišča, otroška in druga javna igrišča, rekreacijske površine in druge površine namenjene javnim prireditvam,
11. tržnica.

(2) Za objekte in opremo na javnih površinah se po tem odloku štejejo:

1. urbana in druga parkovna oprema, kot so klopi in mize, otroška igrala, koški za smeti, ptičnice, peskovniki, pasja strnišča in podobno,
2. fontane, cvetlična korita, zaščitne ograje za drevje,
3. stebriči in jambori,
4. ograje,
5. stojala za kolesa,
6. konfini,
7. spomeniki in spominska obeležja.

(3) Za druge površine na območju Občine Zagorje ob Savi se po tem odloku štejejo:

1. zasebne površine, ki mejijo na javne površine ali so vidne z javnih površin tako, da njihov izgled vpliva na zunanjo podobo naselja ali krajine,
2. dovozne ceste in pristopi do stanovanjskih stavb in nestanovanjskih stavb namenjenih javni rabi.

(4) Za urejanje in čiščenje javnih površin iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka, kolikor ta področja niso urejena v posebnem odloku.

7. člen

(kataster javnih površin)

(1) Občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost zagotavlja vodenje katastra javnih površin iz 6. člena tega odloka.

(2) Stroški vodenja in vzdrževanja katastra javnih površin se krijejo iz proračunskih sredstev Občine.

IV. VRSTA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(obseg storitev javne službe)

Storitve javne službe urejanja in čiščenja javnih površin obsegajo:

1. zimsko službo,
2. vzdrževanje snage:
 - ročno čiščenje cest,
 - ročno čiščenje parkirišč in pločnikov,
 - čiščenje stopnic,
 - čiščenje avtobusnih postajališč,
 - čiščenje javnih zelenih površin, športnih igrišč, otroških in drugih javnih igrišč, rekreacijskih površin in drugih površin namenjenih javnim prireditvam,
 - zatiranje škodljivih organizmov s fitofarmaceutskimi sredstvi,
 - strojno pometanje pločnikov in cest,
 - skrb za nameščanje in vzdrževanje košev za odpadke,
 - skrb za pravočasno praznjenje posod za ločeno zbiranje odpadkov iz ekoloških otokov ter ustrezno čiščenje,
 - skrb za vzdrževanje posod za pasje iztrebke,
 - praznjenje košev za odpadke in odstranjevanje odpadkov in druge nesnage,
 - mokro čiščenje vseh javnih površin, ki so asfaltirane oziroma iz materiala, ki prenese mokro čiščenje,
 - čiščenje odtočnih jaškov na javnih površinah,
3. urejanje zelenih površin:
 - košnja parkov in brežin,
 - grabljenje in odvoz odmrlih rastlin in vejevja,
 - grabljenje listja jeseni oziroma pred začetkom vegetacije,
 - gnojenje trat in rastlin (enoletnic, trajnic, grmovja in drevja),
 - zračenje in obnavljanje travnatih površin,
 - sajenje novega drevja, grmovnic, trajnic in enoletnih nasadov,
 - redno vzdrževanje dreves, grmovnic, trajnic, enoletnic in trate,

- zalivanje nasadov in dreves,
- odstranjevanje ter nadomeščanje poškodovanega drevja,
- vzdrževanje žive meje,
- 4. vzdrževanje objektov in opreme na javnih površinah:
 - postavljanje in vzdrževanje posod, lončnic in podobne opreme za saditev okrasnih rastlin na javnih površinah,
 - vzdrževanje urbane in druge parkovne opreme.

9. člen

(program urejanja in čiščenja javnih površin)

(1) Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega člena se določi s programom urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju besedila: program dela), ki ga skupaj s strokovno službo občine pripravi izvajalec javne službe za vsako naslednje leto in posreduje Občini najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu.

(2) Program dela določa pogostost in prioritete čiščenja javnih površin ter pogostost in obseg del pri urejanju javnih površin.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

10. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V okviru storitev javne službe mora izvajalec javne službe:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati storitve javne službe iz 8. člena tega odloka v skladu z programom dela iz 9. člena tega odloka,
- skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri opravljanju ali opustitvi opravljanja storitev javne službe povzročijo pri izvajalcu javne službe zaposleni delavci tretjim osebam ali Občini,
- Občini posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, najpozneje do 30. aprila tekočega leta.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

11. člen

(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

(1) Na javnih površinah je prepovedano:

1. odmetavati vse vrste odpadkov izven košev za odpadke,
2. odlagati kosovne odpadke, gradbeni material, embalaže, komunalne odpadke, zemljo, listje in veje, izrabljena vozila iz različnih vrst transporta, odpadke iz električne in elektronske opreme ter druge vrste odpadkov,
3. sekati, obsekovati, lomiti, puliti, trgati ali kako drugače poškodovati oziroma odstranjevati drevje in njegove dele, grmovje, živo mejo, okrasne rastline, čebulnice in ostalo vegetacijo,
4. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline,
5. obešati ali pritrdjevati na drevesa kable, žice, antene, obvestila ali reklamne napise, ptičje hišice in podobno, razen zaradi okrasitve, za katero izda dovoljenje pristojni občinski organ, pri čemer pritrdjeni predmeti ne smejo posegati v drevesna tkiva, jih kakorkoli poškodovati ali omejevati njihovo rast,
6. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti objekte nameščene na teh površinah,
7. uporabljati objekte nameščene na teh površinah v nasprotju z njihovo naravo in namenom,
8. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
9. kuriti, razen na za to določenih mestih,
10. odvajati komunalno vodo in izliviati okolju nevarne snovi,

11. odvajati padavinsko odpadno vodo,
 12. voditi živali brez povodca in jih puščati brez ustreznega nadzora,
 13. puščati iztrebke psov ali drugih domačih živali na teh površinah,
 14. voditi pse ali druge domače živali tam, kjer je prepovedano,
 15. kopanje psov ali drugih domačih živali v fontanah,
 16. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave ter stanovanjsko in drugo opremo,
 17. voziti z vozili po površinah, ki niso prometne površine,
 18. postavljati šotore, bivalna vozila in bivalne priklopnike, razen na za to določenih mestih,
 19. parkirati nevozna in neregistrirana vozila,
 20. ustavljati in parkirati vozila, razen na za to določenih mestih,
 21. deponirati gradbeni material, material od raznih izkopov, drva ali druge predmete brez soglasja pristojnega občinskega organa,
 22. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte brez soglasja pristojnega občinskega organa,
 23. posegati v javno površino ali jo uporabljati na kakršen koli način, ki spreminja njen izgled ali namen.
- (2) Na javnih zelenih površinah je poleg omejitev iz prvega odstavka tega člena prepovedano tudi:
1. voziti z vozili, razen izjemoma za potrebe vzdrževanja teh površin oziroma tam, kjer je to posebej določeno,
 2. ustavljati in parkirati vozila, razen izjemoma za potrebe vzdrževanja teh površin oziroma tam, kjer je to posebej določeno,
 3. uničevati in namerno poškodovati gredice,
 4. izvajati športno rekreativne dejavnosti, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenih površin ali objektov nameščenih na teh površinah, ogrožali varnost ostalih uporabnikov, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ali povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah.

12. člen

(zavarovanje javnih površin med gradnjo in drugimi deli)

- (1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del ob in na javnih površinah je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaževanjem.
- (2) Investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti lovilne odre, zaščitne ograje oziroma prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin.
- (3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del mora tudi:
- preprečiti širjenje prahu z gradbišča,
 - skladiščiti in zavarovati gradbeni in drug material na gradbišču tako, da ta ne onesnažuje javnih površin,
 - očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
 - na vozila naložiti material tako, da se ne stresa po javnih površinah,
 - vozila pred odhodom z gradbišča očistiti tako, da ta ne onesnažujejo javnih površin,
 - skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
 - redno čistiti neposredno okolico gradbišča,
 - po zaključku del nemudoma odstraniti ves gradbeni in drug material in vzpostaviti okolico v prejšnje oziroma načrtovano stanje.
- (4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del onesnaži, poškoduje ali uniči javno površino, jo je na svoje stroške dolžan očistiti, sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.
- (5) Pristojni občinski organ lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za začasno odlaganje gradbenega ali drugega materiala na javne površine.

13. člen
(prevoz tovora)

(1) Vozniki (pravne ali fizične osebe) so dolžni pri prevozu gramoza, peska, goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da se ne stresa na javne površine, da ne povzroča smrada in prašenja, ter poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda.

(2) Kolikor povzročitelj onesnaževanja oziroma voznik ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena in s tem povzroči onesnaženje javne površine, očisti javno površino izvajalec javne službe na stroške povzročitelja oziroma prevoznika.

14. člen
(ravnanje ob prireditvah)

(1) Organizatorji prireditev ali shodov na javnih površinah in prodajalci pri stojnicah morajo med prireditvijo ali shodom skrbeti za čistočo na javnih površinah, po uporabi pa so dolžni le-te takoj ali najkasneje v osmih urah po končani prireditvi očistiti in po potrebi površine tudi razkužiti ter vzpostaviti prvotno stanje.

(2) Kolikor povzročitelj onesnaževanja oziroma organizator prireditev na javnih površinah ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, mora to storiti izvajalec javne službe na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

15. člen
(živalski iztrebki)

V primerih onesnaženja javnih površin z živalskimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki živali iztrebke na primeren način takoj odstraniti.

VII. VZDRŽEVANJE ZGRADB IN UREJANJE TER ČIŠČENJE DRUGIH POVRŠIN

16. člen
(vzdrževanje zgradb)

(1) Lastniki zgradb ob javnih površinah morajo zunanje dele zgradb (pročelja, balkoni, vrata, izlozbe, okna in podobno) redno urejati in izvajati nujna vzdrževalna dela tako, da so primerne za videz, da ne vplivajo slabo na zunanjo podobo naselja in krajine, ne ogrožajo zdravja ljudi, prometne ali javne varnosti. Navedena obveznost lastnikov zgradb velja ne glede, ali je zgradba v funkciji ali pa je zapuščena. Za zapuščeno zgradbo po tem odloku šteje zgradba, ki je nenaseljena, v kateri se ne opravlja dejavnost oziroma ne služi svojemu namenu.

(2) Na vseh zgradbah, ki segajo na območje javnih površin, kjer se gibljejo ljudje, je obvezna namestitve snegobranov, žlebov in odtočnih cevi, v zimskem času pa tudi odstranitev visečih ledenih sveč.

17. člen
(urejanje drugih površin)

Okolico zgradb, dvorišča oziroma druga zemljišča in površine, ki mejijo na javne površine, morajo lastniki urejati, čistiti oziroma redno vzdrževati tako, da ne vplivajo slabo na zunanjo podobo naselja in krajine, da se iz njih na javne površine ne širi odpadki, trava, veje in drugo, da ne ovirajo rabe javnih površin, ne ogrožajo zdravja ljudi ter prometne ali javne varnosti.

VIII. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI IN NEPRAVILNO PARKIRANIMI VOZILI

18. člen
(zapuščena in nepravilno parkirana vozila)

(1) Zapuščeno vozilo je vozilo parkirano na javni površini, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj.

(2) Nepravilno parkirano vozilo je vozilo, ki je parkirano v nasprotju s predpisi o varnosti cestnega prometa.

19. člen
(postopek z nepravilno parkiranimi vozili)

Z nepravilno parkiranimi vozili se ravna v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

20. člen
(postopek z zapuščenimi vozili)

(1) Občinski redar ali inšpektor pristojen za nadzor cest na zapuščeno vozilo iz 18. člena tega odloka namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) En izvod odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena se vroči pooblaščenemu izvajalcu odvoza in hrambe zapuščenih vozil (v nadaljevanju: izvajalec odvoza), izbranemu na podlagi javnega razpisa v skladu s predpisi o javnem naročanju, ki opravi odvoz zapuščenega vozila.

(3) Pred izdajo odredbe je dolžan občinski redar ali inšpektor ugotoviti vse okoliščine, ki so potrebne za izdajo odredbe ter vozilo fotografirati.

(4) Odredba mora vsebovati:

- tip, barvo in znamko zapuščenega vozila;
- zapisnik o stanju zapuščenega vozila;
- lokacijo zapuščenega vozila;
- rok odstranitve zapuščenega vozila;
- opozorilo na posledice v primeru nespoštovanja odredbe;
- številko in datum izdaje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila;
- navedbo osebe, ki je odredbo izdala.

21. člen
(odvoz)

(1) Izvajalec odvoza opravi odvoz zapuščenega vozila na stroške lastnika vozila najpozneje v roku treh dni po preteku roka, določenega lastniku zapuščenega vozila z odredbo, če ga lastnik v predpisanem roku ne odstrani sam.

(2) V primeru, da je lastnik vozila neznan in je njegova vrednost manjša od stroškov povezanih z odstranitvijo, hrambo in javno dražbo, stroške odstranitve, hrambe in uničenja krije Občina. Lastnik vozila je neznan, če ni mogoče pridobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

(3) V primeru, da lastnik oziroma imetnik pravice uporabe zapuščenega vozila odstrani vozilo po tem, ko je uradna oseba že pozvala izvajalca odvoza, da odstrani vozilo, mora lastnik plačati 50 % določene višine stroškov odvoza in predpisano globo. Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko vlečno vozilo spelje z mesta, kjer je naložilo zapuščeno vozilo.

(4) Pogoji in način izvajanja odvoza in hrambe zapuščenih vozil se podrobneje uredijo s pogodbo.

22. člen
(postopek po odvozu)

(1) Izvajalec odvoza sprejme vozilo skladno z odredbo za odvoz v hrambo.

(2) V treh dneh od odstranitve zapuščenega vozila občinski redar ali inšpektor obvesti lastnika o odvozu in hrambi vozila ter pogojih prevzema vozila. Če je lastnik neznan, se do poteka roka hrambe vozila podatki o odvozu in hrambi objavljajo na oglasni deski in spletni strani Občine.

(3) Izvajalec odvoza preda zapuščeno vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila. Izvajalec odvoza o predaji zapuščenega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

- podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega bivališča in EMŠO);
- podatke o stanju vozila pri predaji;
- podpis s strani osebe, ki preda vozilo;
- podpis lastnika vozila.

(4) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe. V nasprotnem primeru se mu vozila ne izročijo.

(5) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila poravnati tudi vse stroške zavarovanja ter morebitnega odvoza zapuščenega vozila, razen če dokaže, da mu je bilo vozilo neupravičeno odvzeto.

(6) O predaji vozila mora izvajalec odvoza obvestiti pristojni občinski organ v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku, da ga ta izbriše iz seznama objavljenega na oglasni deski in spletnih straneh Občine.

23. člen

(prodaja oziroma uničenje vozila)

(1) Če lastnik zapuščenega vozila po treh mesecih hrambe ne prevzame, se to lahko uniči ali proda na javni dražbi, ki jo izvede pristojni občinski organ ob smiselni uporabi določil predpisov o razpolaganju s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin.

(2) Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

(3) Iz izkupička od prodanega vozila se pokrijejo stroški odstranitve vozila, varovanja vozila, stroški sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik je neznan, postane izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov prihodek proračuna Občine.

(4) Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo uniči. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve vozila, varovanja vozila, stroški sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(5) Stroške, povezane z odstranitvijo vozila, varovanjem vozila, sodnim cenilcem, uničenjem ali javno dražbo, se izterja od lastnika vozila po predpisih o izvršbi.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

24. člen

(viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

25. člen

(plačilo stroškov urejanja in čiščenja)

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela javne službe je program dela iz 9. člena tega odloka ter pogodba med izvajalcem javne službe in Občino.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

(2) Organ iz prejšnjega odstavka pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Zasavje.

27. člen

(globe)

(1) Z globo 5.000 € se za prekršek kaznuje pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

1. ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka;

2. ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 10. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 200 € se za prekršek kaznuje uporabnik – pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 13. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(4) Z globo 1.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik – pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 8. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju z 9. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 11. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju z 12. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 14. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju s 15. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

7. ravna v nasprotju s 16. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(5) Z globo 1.500 € se za prekršek kaznuje uporabnik – pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju s 7. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju z 18. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju z 21. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

7. ravna v nasprotju z 22. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

8. ravna v nasprotju s 23. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

9. ravna v nasprotju s 3. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka;

10. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(6) Z globo 2.500 € se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka;

2. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena;

3. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka;

4. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 16. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka.

(7) Z globo 4.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik – pravna oseba, če ravna v nasprotju z 10. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(8) Z globo 400 € se za prekršek iz četrtega do devetega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(9) Z globo 100 € se za prekršek kaznuje uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 13. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(10) Z globo 500 € se za prekršek kaznuje uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju z 8. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju z 9. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 11. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju z 12. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 14. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju s 15. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(11) Z globo 1.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju s 7. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 16. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju z 18. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

7. ravna v nasprotju z 21. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

8. ravna v nasprotju z 22. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

9. ravna v nasprotju s 23. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

10. ravna v nasprotju s 3. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka;

11. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(12) Z globo 2.000 € se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka;

2. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka;

4. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 16. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka.

(13) Z globo 2.500 € se za prekršek kaznuje uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 10. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(14) Z globo 100 € se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju s 7. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju z 8. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju z 9. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

7. ravna v nasprotju s 13. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

8. ravna v nasprotju s 14. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

9. ravna v nasprotju s 15. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

10. ravna v nasprotju z 18. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

11. ravna v nasprotju s 3. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka;

12. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(15) Z globo 120 € se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s 17. točko prvega odstavka in 1. točko drugega odstavka 11. člena.

(16) Z globo 200 € se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 11. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju z 12. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 23. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(17) Z globo 250 € se za prekršek kaznuje fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka;

2. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 16. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju s 17. členom tega odloka.

(18) Z globo 500 € se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 16. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 21. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju z 22. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(19) Z globo 1.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 10. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka.

(20) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se uporabljajo, če ni s področnimi predpisi določeno drugače.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem urejanju, vzdrževanju javne snage in zunanjem izgledu mesta in naselij v Občini Zagorje (Uradni vestnik Zavarja, št. 9/94, 16/97, 8/98).

29. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2011

Zagorje ob Savi, dne 14. novembra 2011

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

4082. Odlok o spremembah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 19.č člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 16. in 68. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 98/09) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 7. seji dne 14. 11. 2011 sprejel

**ODLOK
o spremembah Odloka o osnovah in merilih
za financiranje krajevnih skupnosti
Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

V Odloku o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 62/04) se v 1. členu stavčno ločilo ».« nadomesti z besedo »in« ter doda nova, četrta alineja »– izvajanje športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov ter prireditev krajevnega pomena.«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se na koncu stavka stavčno ločilo ».« nadomesti z besedilom »ter izvajanje športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov ter prireditev krajevnega pomena.«

V drugem odstavku 2. člena se za besedo »prostorov« doda »(razen najemnine)«, stavčno ločilo ».« pa se nadomesti z besedilom »ter stroške v zvezi z izvajanjem športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov ter prireditev krajevnega pomena.«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi »Strošek najemnine poslovnih prostorov krije občina.«.

3. člen

V zadnjem odstavku 3. člena se besedilo », za najemnino ter« nadomesti z besedo »in«, besedilo »30.000 SIT« se nadomesti z besedilom »125,18 EUR«, besedilo »20.000 SIT« se nadomesti z besedilom »83,45 EUR«, besedilo »10.000 SIT« pa z besedilom »41,17 EUR«.

4. člen

V 4. členu se za besedno zvezo »nalog krajevnih skupnosti« doda »ter sredstva za izvajanje športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov ter prireditev krajevnega pomena.«.

5. člen

V 13. členu se za besedno zvezo »redno vzdrževanje komunalne in druge infrastrukture« doda »ter izvajanje športnih, rekreacijskih, kulturnih, socialnih in drugih programov ter prireditev krajevnega pomena.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 oziroma ob pripravi proračuna za leto 2012.

Št. 012-4/2004

Zagorje ob Savi, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

4083. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07) ter 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 7. seji dne 14. 11. 2011 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Cena za vodenje in koordinacijo storitve »pomoč družini na domu«, ki jo izvaja Center za socialno delo Zagorje ob Savi kot javno službo, znaša 1,82 € na efektivno uro.

2.

Cena neposredne socialne oskrbe znaša 11,58 € na efektivno uro.

3.

Cena storitve za neposredno socialno oskrbo za uporabnika znaša 3,45 € na efektivno uro.

4.

Subvencija občinskega proračuna za storitev neposredne socialne oskrbe se poveča za 20 % tako, da znaša 8,11 € na efektivno uro.

5.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene iz 1., 2., 3. in 4. točke tega sklepa se uporabljajo od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 122-23/2011

Zagorje ob Savi, dne 14. novembra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZREČE**4084. Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Zreče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP; Uradni list RS, št. 109/10), Zakona o cestah (ZCes-11; Uradni list RS, št. 109/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 21/08 – popr., 108/09 in 9/11) in 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB1; Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

ODLOK**o ureditvi mirujočega prometa v Občini Zreče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za nemoten in varen potek prometa na javnih prometnih in parkirnih površinah v Občini Zreče predpisuje prometna in parkirna ureditev, ki določa in ureja:

- I. Splošne določbe
- II. Pristojnost
- III. Parkirni prostori in parkiranje
- IV. Posebni prometni režim
- V. Nadzor
- VI. Prehodne in končne določbe.

2. člen

(pomen izrazov v odloku)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

»Javne parkirne površine« so površine za parkiranje v večinski lasti ali upravljanju občine.

»Posebna prevozna sredstva« so invalidski vozički, ročni vozički, vozički postreškov, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani, enosni ročni vozički in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki, ki se ne štejejo za vozila).

»Zelene površine« so zelenice, javne parkovne površine in javni parkovni gozdovi, drevoredi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih ter varovane zelene površine, obrežja vodotokov in podobno.

»Intervencijske poti« so poti namenjene zagotavljanju dostopa intervencijskih vozil do objektov in vhodov v objekte.

»Intervencijska vozila« so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge v skladu z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb.

»Lastnik vozila« je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.

»Pristojni organ« je pristojna služba občinske uprave za promet, ki opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, varstvo in vzdrževanje občinskih cest.

»Nadzorni organ« pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa je pristojna redarska in inšpekcijska služba.

»Parkirna ura« je naprava ali predmet za ročno označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja in trajanja parkiranja, s katero voznik označi čas prihoda in trajanje parkiranja na območju omejitve časa parkiranja.

»Označitev časa prihoda« pomeni na vidnem mestu v vozilu nameščena oznaka začetka parkiranja. Začetek časa prihoda lahko voznik označi tako, da namesti ročno parkirno uro ali skladno z navodili o uporabi predpisan brezplačni parkirni listek ali na listu papirja razločno napiše uro začetka parkiranja.

»Izvajalec oziroma upravljavec skladišča oziroma hrambe zapuščenih vozil« je fizična ali pravna oseba, pooblaščenca s strani župana, ali izbrana na podlagi koncesije.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov in pravil cestnega prometa.

II. PRISTOJNOST

3. člen

(pristojnost za določitev parkirnih površin)

Občinski svet Občine Zreče s sklepom določa parkirne površine, na katerih se vzpostavi sistem časovno omejenega parkiranja oziroma parkirne površine, kjer je potrebo plačati parkirno, njeno višino in način plačevanja.

III. PARKIRNI PROSTORI IN PARKIRANJE

4. člen

(parkirne površine)

Na območju Občine Zreče so za parkiranje vozil namenjene:

- javne parkirne površine,
- rezervirane parkirne površine.

5. člen

(javne parkirne površine)

Na javnih parkirnih površinah je parkiranje lahko časovno omejeno.

Za omejeno časovno parkiranje se ne plačuje parkirna, parkirna se le časovno omeji, in sicer je parkiranje dovoljeno do 120 minut.

Dovoljeni čas parkiranja in višina parkirnine v območju časovno omejenega parkiranja (v nadaljevanju: modra cona) morata biti označena na dopolnili tabli prometnega znaka, ki označuje modro cono. Kolikor se na teh površinah plačuje parkirna, se to ustrezno označi na znaku ali dopolnilni tabli. Vidno morajo biti označeni tudi parkomati.

Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno, mora čas začetka parkiranja označiti s parkirno uro ali z listkom na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom in po izteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

Na javnih parkirnih površinah je parkiranje dovoljeno le znotraj označenih parkirnih površin in znotraj talnih označb.

Določila tega člena veljajo tudi za vozila invalidov s telesno okvaro, zaradi katere je njihovo gibanje oteženo in omejeno, njihovo vozilo pa je označeno s parkirno karto za invalide, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

Za intervencijska vozila v času izvajanja dejavnosti, ne veljajo določila tega člena, razen če je s prometno signalizacijo drugače določeno.

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju s četrtem in petim odstavkom tega člena.

6. člen

(rezervirane parkirne površine)

Rezervirane parkirne površine po tem odloku so površine namenjene za parkiranje službenih vozil občinskih in državnih organov.

Za rezervirane parkirne površine se ne uporabljajo določbe tega odloka o časovno omejenem parkiranju.

Parkirne površine iz prvega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

7. člen

(vzdrževanje parkirnih prostorov)

Letno in zimsko vzdrževanje javnih parkirnih prostorov opravlja izbrani izvajalec.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo le-ta povzroči ob izvajanju lokalne gospodarske javne službe.

Izvajalec je dolžan skleniti zavarovanje svoje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, ob izvajanju lokalne gospodarske javne službe.

Z globo 120 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe izvajalca, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba izvajalca, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

8. člen

(parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov, razen na tistih parkirnih površinah, kjer je tako določeno s predpisi.

Občinski organ lahko izjemoma z odločbo dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove dejavnosti in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

9. člen

(parkiranje počitniških prikolic in avtomatov)

Na javnih parkirnih površinah, če to ni posebej označeno in za ta namen posebej urejeno, ni dovoljeno parkiranje s počit-

niškimi prikolicami oziroma avtodomi z namenom bivanja ali uporabe za drug namen.

Ne glede na določilo iz prvega odstavka tega člena pa je dovoljeno parkiranje s počitniškimi prikolicami oziroma avtodomi, če je to bilo posebej dovoljeno z odločbo občinskega organa, če je to nujno za potrebe opravljanja določene dejavnosti uporabnika.

Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila ali prikolice, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

10. člen

(ustavitev in parkiranje)

Ustavitev in parkiranje vozil je prepovedano povsod, kjer to prepovedujejo prometna signalizacija ali določbe Zakona o pravilih cestnega prometa, dodatno pa še:

1. na obračališču avtobusov;
2. na površinah, kjer se ovira dostop do transformatorske postaje ali do označenega priključka za vodovodno omrežje oziroma do drugih vodov gospodarske javne infrastrukture oziroma na ali pred komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, kanalizacijski jaški, hidranti, kontejnerji za odpadke ipd.);
3. na zelenih površinah, otroških in drugih igriščih, tržnicah ter na funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij.

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju s prvo točko prejšnjega odstavka.

Z globo 80 EUR se kaznuje za prekršek voznik ali lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ravna v nasprotju z drugo in tretjo točko prvega odstavka.

IV. POSEBNI PROMETNI REŽIM

11. člen

(dostava blaga)

Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih in parkirnih površinah ne sme ovirati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena hitro in brez odlašanja. Po odstranitvi blaga je potrebno prometno oziroma parkirno površino temeljito očistiti.

Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne prometne in parkirne površine, je treba odstraniti najkasneje do 10.00 ure dopoldan.

Občinska uprava lahko določi, da se v strnjenih stanovanjskih delih mesta dostava blaga lahko vrši šele po 6.00 uri zjutraj.

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

12. člen

(delo na javnih prometnih in parkirnih površinah)

Prekopavanje in druga dela na javni prometni in parkirni površini se morajo opravljati tako, da je pri tem zagotovljena varna vožnja vozilom in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

Delovišče na javni prometni ali parkirni površini mora biti ves čas trajanja del označeno po predpisih.

Kadar je potrebno zaradi značaja dela postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti pešcem varno hojo.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

13. člen

(dovoljenje za delo na javnih prometnih in parkirnih površinah)

Za dela in posege na javnih prometnih in parkirnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela in intervencijska dela, si mora izvajalec pridobiti dovoljenje občine.

Zahtevo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti najmanj 15 dni pred pričetkom del in mora vsebovati podatke o začetku del in trajanju del in o načinu zavarovanja kraja. V dovoljenju se določijo pogoji za poseg v javno prometno in parkirno površino.

V dovoljenju se lahko tudi določi, da je treba delo opravljati neprekinjeno ali samo v nočnem času, lahko pa se določi še druge ukrepe za varnost prometa.

Na javne prometne in parkirne površine je prepovedano postavljati, odlagati ali deponirati stvari in predmete, razen če je tako določeno v dovoljenju.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

14. člen

(posebna uporaba javnih prometnih in parkirnih površin)

Na javnih prometnih in parkirnih površinah je z dovoljenjem občine možno:

- občasno postavljanje prodajnih stojnic ipd.,
- izvajanje športnih prireditev,
- organizirati zborovanja, sejme, kulturno zabavne in druge prireditve.

Organizator mora prireditveni prostor označiti z ustrezno prometno signalizacijo.

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

Z globo 250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

15. člen

(odstranjevanje nepravilno parkiranih vozil)

Pooblaščenca uradna oseba odredi odstranitev nepravilno parkiranega vozila, če onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen ali ovira druge udeležence cestnega prometa, in sicer:

1. na prehodu za pešce, pločniku ali območju za pešce. Če je s predpisano prometno signalizacijo dovoljeno parkiranje na pločniku, mora biti za pešce zagotovljen najmanj 1,60 m širok del pločnika, ki ne sme mejiti na vozišče;

2. na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu;

3. na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča. Dovoz na dvorišče, v objekt ali k objektu, pred katerim je prepovedana ustavitev ali parkiranje, mora biti na vhodu označen s predpisano prometno signalizacijo, če pa so na vozišču pri vhodu označena parkirna mesta, pa tudi s predpisano označbo na vozišču;

4. na označenem parkirnem prostoru za invalide;

5. na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom;

6. nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant). Prepoved mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo;

7. če je vozilo parkirano na zelenicah in v parkih.

Vse stroške nepravilno parkiranega vozila in odstranitve nepravilno parkiranega vozila nosi lastnik vozila.

16. člen

(zapuščena vozila)

Na javni prometni in parkirni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini je prepovedano puščati zapuščena vozila.

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se zapuščeno vozilo nahaja na prometni ali parkirni površini, na zemljišču ob

njej ali na drugi javni površini se namesti na zapuščeno vozilo pisna odredba, s katero se naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

V primeru, ko je vozilo po preteku roka še vedno na površini iz drugega odstavka tega člena, odredi nadzorni organ odvoz vozila in hrambo na varovanem prostoru, istočasno pa se v primeru onesnaženja zemljine pod zapuščenim vozilom poda prijava ustrezni inšpekcijski službi. Vozilo odstrani pristojni izvajalec. Stroški povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila bremenijo lastnika vozila.

V primeru, da lastnik ni znan, nadzorni organ odredi odvoz vozila na stroške proračuna Občine Zreče oziroma na stroške organa, ki upravlja z določenimi površinami. Po treh mesecih se tako vozilo lahko uniči oziroma proda.

Zapuščeno vozilo večje vrednosti se proda na javni dražbi, ki jo občasno organizira upravljavec skladišča zapuščenih vozil in o tem obvesti pooblaščen uradne osebe, ki izvajajo občinsko redarstvo na območju občine.

Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

Iz izkupička od prodanih vozil upravljavec pokrije stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila.

Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastnik ni znan, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov, nakaže na transakcijski račun občine.

Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno tržno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila in predstavlja odpadek (deli vozila, vozilo je brez vitalnih delov, nepopolno, dotrajano ali poškodovano ter je njegova vrednost manjša od stroškov odvoza, hrambe in razgradnje), se vozilo da takoj v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek, na podlagi odredbe, ki jo izda nadzorni organ.

Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena se lahko odredi takojšnji odvoz vozila, ki se nahaja na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali na drugih površinah, če po presoji nadzornega organa predstavlja nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

Z globo 250 EUR se kaznuje lastnik vozila, ki ne upošteva pisne odredbe.

V. NADZOR

17. člen

(organ nadzora)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa nadzira Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

18. člen

(subsidiarna uporaba kazenskih določb)

Kolikor določene globe niso predpisane v tem odloku, se smiselno uporabijo kazenske določbe po Zakonu o pravilih cestnega prometa ter Zakonu o cestah.

Za podrobnejšo opredelitev odgovornosti lastnika vozila iz 5., 8., 9. in 10. člena tega odloka se uporablja 8. člen Zakona o pravilih cestnega prometa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(rok za določitev parkirnih površin)

Opredelitev površin za parkiranje in določitev njihovega namena po lastnostih opredelitve javnih in rezerviranih parkirnih prostorov se mora opraviti najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

20. člen

(vzpostavitev sistema omejenega časovnega parkiranja oziroma sistema plačljivega parkiranja)

Občina mora izvesti vse potrebno za vzpostavitev sistema omejenega časovnega parkiranja v roku dveh mesecev oziroma za vzpostavitev sistema plačljivega parkiranja pa v roku šestih mesecev po uveljavitvi sklepa iz 3. člena tega odloka.

21. člen

(izrekanje kazni)

Kazenske sankcije izreka Medobčinski inšpektorat in redarstvo v okviru svojih pooblastil ter drugi organi, ki jih določajo Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o javnih cestah, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah in drugi ustrezni zakoni oziroma predpisi.

22. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o začasni ureditvi parkiranja v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 39/95).

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2011-3

Zreče, dne 17. novembra 2011

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik l.r.

4085. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Zreče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (UPB1; Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP; Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Zreče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, instrumenti, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva na območju Občine Zreče.

Finančne spodbude se dodeljujejo v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči »de minimis« za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah (Uradni list L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10), (v nadaljevanju: de minimis).

2. člen

Namen tega pravilnika je ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbujanje projektov inovacij v občini.

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto. Njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto. Podrobno razdelitev sredstev določi Komisija za gospodarstvo po sprejemu proračuna za tekoče leto.

3. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva po tem pravilniku se lahko dodelijo, če predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 2. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme presegati 200.000,00 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali name-rava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete po-moči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

4. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Občini Zreče. Za gospodarske sub-jekte se po tem pravilniku štejejo mikro in majhne družbe ter samostojni podjetniki posamezniki.

Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Zreče, kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve, pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajše obdobje.

5. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičene družbe, ki:

- so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- so v finančnih težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

- so iz sektorja ribištva in ribogojstva (Uredba Sveta ES 104/2000), premogovništva (Uredba ES 1407/2002), primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti ter družbe, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- ki delujejo v cestnoprometnem sektorju za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

II. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA

1. Splošno

6. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

1. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
2. spodbujanje projektov inovacij.

2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

7. člen

Sredstva za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Republiškem za-vodu za zaposlovanje (v nadaljevanju: RZZ) prijavljena kot brezposelna oseba,

- zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki je bila na RZZ prijavljena kot brezposelna oseba, če ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

8. člen

Upravičenec lahko pridobi sredstva za vsako novo odprto delovno mesto, ki ima za posledico neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečnim številom zaposlenih v preteklih 12 mesecih.

Skupna višina dodeljenih sredstev za zaposlovanje po-sameznemu upravičencu ne sme preseči 50 % upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih virov so sredstva dodeljena. Upravičeni stroški zaposlovanja so stroški bruto plač za obdo-bje dveh let.

9. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev, so:

- novo zaposlena oseba mora biti državljan Republike Slovenije,
- da je zaposlitev osebe sklenjena v tekočem koledar-skem letu,
- da ima prejemnik sredstev sedež dejavnosti na območju Občine Zreče,
- da pomoč predstavlja spodbudo za neto povečanje delovnih mest,
- prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25 % sred-stev iz lastnih virov,
- zaposlitev je potrebno ohraniti za vsaj dve leti po prejeti pomoči.

10. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva izdaje sklepa, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni po prekinitvi delovnega razmerja. Morebitni krivdni razlog na strani zapo-slenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma, da vrne sredstva občine. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obre-sti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

3. Spodbujanje projektov inovacij

11. člen

Namen ukrepa je spodbujanje inovativnosti, zato se sred-stva namenjajo za sofinanciranje pridobitve patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitve patenta za krajšo dobo, izdelavo prototipa ter raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

12. člen

Upravičenci do sredstev so:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež na območju Občine Zreče in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev; prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpol-njujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;

- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavi tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju Občine Zreče.

13. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela oseba, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu; kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

14. člen

Skupna višina sredstev lahko znaša največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

15. člen

Do sredstev, tako za odpiranje novih delovnih mest kakor tudi za spodbujanje projektov inovacij, niso upravičeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo na dan prijave na javni razpis neporavnane zapadle obveznosti do razpisovalca Občine Zreče.

16. člen

Sredstva se ne dodelijo za pospeševanje izvoza oziroma za izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Dodelitev sredstev ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SPODBUD

17. člen

Sredstva za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in projektov inovacij se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva mora najmanj vsebovati:

- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
- višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo podan sklep o odobritvi sredstev.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

18. člen

Vlagatelj mora k vlogi za prijavo na razpis za dodelitev sredstev za odpiranje novih delovnih mest predložiti naslednja dokazila oziroma z vložitvijo vloge pooblastiti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- izpis zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (razen za samozaposlovanje),
- dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1), za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- fotokopija pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

- potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto (za primer samozaposlitve),
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in priglasitveni list (za s.p.) oziroma odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za gospodarske družbe),

- potrdilo o plačanih davkih,
- potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Zreče,

- izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoči,

- izjavo, da za iste upravičene stroške ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov. V primeru, da so bila sredstva prejeta (ali zaprosena), je potrebno navesti v kakšni višini in pri katerem dajalcu.

19. člen

Vlagatelj mora k vlogi za prijavo na razpis za dodelitev sredstev za projekte inovacij predložiti naslednja dokazila oziroma z vložitvijo vloge pooblastiti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- dokazilo o stalnem prebivališču osebe, ki je izumitelj inovacije (za fizične osebe) oziroma dokazilo o sedežu gospodarskega subjekta, ki je kot sedež gospodarskega subjekta vpisan v register,

- odločbo o registraciji patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelave prototipa,

- potrdilo o plačanih davkih,

- potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Zreče,

- dokazila o stroških v zvezi z razvojem in registracijo patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa,

- izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoči,

- izjavo, da za iste upravičene stroške ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov. V primeru, da so bila sredstva prejeta (ali zaprosena), je potrebno navesti v kakšni višini in pri katerem dajalcu.

20. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena na Občino Zreče do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

Občina Zreče lahko določi dva ali več rokov za oddajo prijave na razpis.

Razpis za dodeljevanje sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest in spodbujanje projektov inovacij je odprt do porabe sredstev občinskega proračuna namenjenih za spodbujanje posameznega ukrepa.

21. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija za gospodarstvo (v nadaljevanju: komisija) in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, komisija v petih delovnih dnevih od dneva odpiranja vlog, pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, komisija zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju vloge je možna, v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa, pritožba na župana Občine Zreče.

22. člen

Komisija mora o svojem delu voditi zapisnik.

Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, ki so bili navedeni v razpisu.

Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga

podpiše predsednik komisije. Predlog komisija posreduje v potrditev županu Občine Zreče.

23. člen

Na podlagi sprejete odločitve župana izda občinska uprava prijaviteljem sklepe, v katerih mora biti navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu Občine Zreče v roku 15 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne za-
drži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

24. člen

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Zreče in prejemnikom sredstev sklene pogodba.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

25. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika spremlja in preverja občinska strokovna služba, pristojna za področje gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, pooblaščen s strani župana, ter Komisija za gospodarstvo.

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje odpiranja novih delovnih mest v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 51/09 in 40/11).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Zreče, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4086. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 in 62/10 popr.) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro

1. člen

Ukine se status javno dobro, za naslednje nepremičnine:
– parc. št. 724/3 z ID znakom 1098-724/3-0, vpisana v k.o. 1098 – Loška gora,

– parc. št. 724/10 z ID znakom 1098-724/10-0, vpisana v k.o. 1098 – Loška gora,
– parc. št. 1380/10 z ID znakom 1100-1380/10-0, vpisana v k.o. 1100 – Zreče.

2. člen

Nepremičninam iz 1. točke tega sklepa preneha status javnega dobra in se po izbrisu zaznambe na njih vknjiži lastninska pravica v korist lastnika Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-70/2011-7

Zreče, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4087. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Zreče

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 in 62/10 popr.) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Zreče

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra v lasti Občine Zreče na spodaj navedenih zemljiščih:

parc. št.	ID znak	raba	k.o.
879/31	1100-879/31-0	javna pot	1100 – Zreče
879/32	1100-879/32-0	javna pot	1100 – Zreče
1099	1104-1099/0-0	javna pot	1104 – Preloge

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena, se v zemljiški knjigi izvede vknjižba lastninske pravice na Občino Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000 in vpiše zaznamba grajeno javno dobro.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-70/2011-8

Zreče, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4088. Sklep o soglasju k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Gorenju pri Zrečah

Na podlagi 37. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 31/97, 119/05 in 16/07) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Gorenju pri Zrečah****1. člen**

Občinski svet Občine Zreče daje soglasje k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Gorenju pri Zrečah, ki znaša 6,50 EUR/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Zreče in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-0041/2011-3
Zreče, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

4089. Sklep o soglasju k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Skomarju

Na podlagi 37. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 31/97, 119/05 in 16/07) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 95/08 – uradno prečiščeno besedilo, 55/09 in 57/10) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Skomarju****1. člen**

Občinski svet Občine Zreče daje soglasje k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Skomarju za 5,00 EUR po posameznem grobu.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Zreče in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-0036/2011-3
Zreče, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

ŽALEC**4090. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja/direktorja javnega zavoda v plačilni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10) in skladno s prvim odstavkom 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 46/06, 128/06, 37/07, 96/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 46/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11 in 53/11) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Žalec naslednji

S K L E P

Delovno mesto direktorice javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec, Aškerčeva 9a, 3310 Žalec se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

Šifra: 103-10-0002/2011
Žalec, dne 7. novembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

4091. Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 27. 10. 2011 sprejel

**LETNI NAČRT
ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine
Žalec za leto 2011****1. člen**

Z letnim načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec se določi pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011.

2. člen

Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 597.871,00 EUR (PRILOGA 1).

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti 3.929.398,00 EUR (PRILOGA 2).

3. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0003/2011
Žalec, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

PRILOGA 1

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC
ZA LETO 2011**

OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA VELIKOST	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V EUR
Območje Občine Žalec	Stanovanje št. 5, Griže 1, v izmeri 154,56 m ²	stanovanje	123.648,00
Zemljišča na območju k.o. Žalec, ZN Južno od železnice	1200 m ²	stavbno zemljišče, javna infrastruktura	22.230,00
Lokalne ceste na območju Občine Žalec	125.853 m ³	javna infrastruktura	20.000,00
Javne poti na območju Občine Žalec	10704 m ²	javna infrastruktura	5.000,00
Nekategorizirane ceste na območju Občine Žalec	5894 m ²	javna infrastruktura	5.000,00
Odkupi zemljišč, na katerih so objekti komunalne infrastrukture (vodna zajetja, črpališča, ipd.) ter odkup zemljišč za ureditev cestne infrastrukture na območju Občine Žalec		kmetijsko zemljišče	25.000,00
Del parc. št. 251/3 in del parc. št. 251/1 k.o. Gotovlje	127 m ²	stavbno zemljišče	1.270,00
Del parc. št. 39.S in 250/1 k.o. obe Petrovče	295 m ²	stavbno zemljišče	36.000,00
Parc. št. 298/4 in 314/4 obe k.o. Gotovlje	872 m ²	Stavbno zemljišče	62.784,00
Parc. št. 850/1, 850/2, 1003/9, 1003/10, 850/3 in 850/4 vse k.o. Žalec	1675 m ²	Stavbno zemljišče	145.000,00
Parc.št. 1003/1 (pločnik) in 1003/11 (zelenica okoli bloka) obe k.o. Žalec	412 m ²	Stavbno zemljišče	4.120,00
Parc. št. 908/11, 908/12, 908/2, 908/10, 908/13, 908/14 in 715/.S vse k.o. Žalec	5133 m ²	Stavbno zemljišče	51.133,00
Del parc. št. 328, 329 in 330 vse k.o. Žalec	206 m ²	Stavbno zemljišče	8.240 00
Parc. št. 97/82 k.o. Levec	357 m ²	Stavbno zemljišče	3.570,00
Del parc. št. 371/9 k.o. Petrovče	4 m ²	Stavbno zemljišče	220,00
Parc. št. 485/32 k.o. Šempeter v Savinjski dolini	912 m ²	Stavbno zemljišče	34.656,00
Parc. št. 1920/2 in 1920/4 obe k.o. Zabukovica	907 m ²	Stavbno zemljišče	50.000,00
		SKUPAJ:	597.871,00

PRILOGA 2

LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ŽALEC ZA LETO 2011

STAVBNA ZEMLJIŠČA

Upravljavce navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

ZŠ	VRSTA NEPREMIČNINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST V €
1	1101 - k.o. Petrovče, parc. št. 230/5 - neplodno v izmeri 6 m ² in parc. št. 230/6 dvorišče v izmeri 20 m ² in 996 - k.o. Žalec, parc.št. 973/10 njiva v izmeri 362 m ² in parc. št. 1942/11 neplodno v izmeri 154 m ² , so v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	11.000,00
2	994 - k.o. Zalog, parc. št. 457/24, pašnik v izmeri 1817 m ² , parc. št. 457/101, pašnik v izmeri 98 m ² , lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	50.000,00
3	1101 - k.o. Petrovče, parc. št. 89/116, sadovnjak v izmeri 415 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	4.150,00
4	1000 - k.o. Levec, del parc. št. 1447/69 - cesta v izmeri 112 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.500,00
5	997 - k.o. Gotovlje, del parc. št. 457/90, pot v izmeri ca. 138 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	2.500,00
6	999 - k.o. Gorica, parc. št. 165/2, vodotok v izmeri 267 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	5.500,00
7	996 - k.o. Žalec, parc. št. 909/9, pot v izmeri 385 m ² , dvorišče v izmeri 147 m ² , dvorišče v izmeri 116 m ² , funkcionalni objekt v izmeri 9 m ² ; 995 - k.o. Šempeter, parc.št. 1118/14, dvorišče v izmeri 713 m ² , funkcionalni objekt v izmeri 62 m ² ; 1000 - k.o. Levec, parc. št. 1455/221, funkcionalen objekt v izmeri 8 m ² , dvorišče v izmeri 28 m ² , so v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni - nakup infrastrukture s strani Geoplina	21.630,00
8	1066 - k.o. Vojnik okolica, parc. št. 13.3.S, gospodarsko poslopje v izmeri 206 m ² , dvorišče v izmeri 40 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	14.760,00
9	979 - k.o. Ponikva, parc. št. 1715/3, pot v izmeri 32 m ² , parc.št. 1715/4, pot v izmeri 23 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	800,00
10	996 - k.o. Žalec, del parc. št. 1940/2, pot v izmeri cca 210 m ² in del. parc. št. 1823/63, travnik v izmeri cca 420 m ² , ni v uporabi, ni stavbne pravice	18.900,00
11	996 - k.o. Žalec, del parc. št. 1970/5, travnik v izmeri cca 500 m ² , ni v uporabi, ni stavbne pravice	10.000,00
12	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 457/40, travnik v izmeri 108 m ² , lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.500,00
13	996 - k.o. Žalec, parc. št. 623/169, travnik v izmeri 14 m ² , lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	230,00
14	978 - k.o. Studence, parc. št. 1641/2, neplodno v izmeri 655 m ² , lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	2.500,00
15	977 - k.o. Železno, del parc. št. 2141/1, cesta v izmeri cca 110 m ² , lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	600,00
16	999 - k.o. Gorica, delež na parc. št. 163/1 v izmeri 131 m ² in parc. št. 165/9 v izmeri 156 m ²	4.500,00
17	1003 - k.o. Zabukovica, del na parc. št. 2130/2, cesta v izmeri 5759 m ² (cca100 m ²)	2.000,00
18	1101 - k.o. Petrovče, parc. št. 89/11 v izmeri 149 m ²	2.000,00
19	996 - k.o. Žalec, del parc. št. 2238, cca 80 m ²	1.600,00
20	995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 225/1, njiva v izmeri 2836 m ² , lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	110.000,00
21	1000-k.o. Levec, parc. št. 1448/175, cesta v izmeri 207 m ²	2.070,00

ZŠ	VRSTA NEPREMIČNINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST V €
22	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 458/3, travnik v izmeri 6635 m ² , parc. št. 522/129, travnik v izmeri 2004 m ² , sta v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	370.000,00
23	996 - k.o. Žalec, parc. št. 1920/14, pašnik v izmeri 884 m ² , parc. št. 1920/35, njiva v izmeri 3152 m ² , parc. št. 1858/5, njiva v izmeri 1321 m ² , parc. št. 1920/5, njiva v izmeri 1753 m ² , parc. št. 1920/11, travnik v izmeri 3417 m ² , parc. št. 1940/14 njiva v izmeri 497 m ² , vse lastniški delež 1/1, parc. št. 1920/54, njiva v izmeri 3052 m ² , lastniški delež 3683/3876, vsa zemljišča so v uporabi, stavbne pravice ni	670.000,00
24	996 - k.o. Žalec, parc. št. 269/12, travnik v izmeri 718 m ² in parc. št. 269/5, travnik v izmeri 2974 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	60.000,00
25	996 - k.o. Žalec, parc. št. 354/1 travnik v izmeri 3279 m ² , parc. št. 354/2 travnik v izmeri 364 m ² , parc. št. 354/3 travnik v izmeri 311 m ² , vse lastniški delež 1/1, parc. št. 1965/4 pot v izmeri 2679 m ² , lastniški delež 1667/2679, parc. št. 330 travnik v izmeri 2401 m ² , lastniški delež 2305/2401, parc. št. 329 travnik v izmeri 1259 m ² , lastniški delež 1209/1259, parc. št. 328 travnik v izmeri 1493 m ² , lastniški delež 1433/1493, parc. št. 1971/3 neplodno v izmeri 60 m ² , parc. št. 2001/7 neplodno v izmeri 1497 m ² , vse javno dobro v lasti Občine Žalec, je v uporabi, stavbne pravice ni	462.000,00
26	1000 - k.o. Levec, parc. št. 1455/100 travnik v izmeri 1987 m ² , parc. št. 1455/101 travnik v izmeri 104 m ² , lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	62.000,00
27	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 242/8, njiva v izmeri 7.960 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni.	636.800,00
28	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 242/13, njiva v izmeri 7.368 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	589.440,00
29	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 242/26, njiva v izmeri 2.054 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	164.320,00
30	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 263/4, njiva v izmeri 338 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	27.040,00
31	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 261/5, njiva v izmeri 2.244 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	179.520,00
32	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 258/4, njiva v izmeri 1.867 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	149.360,00
33	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 256/7, njiva v izmeri 237 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	18.960,00
34	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 257/3, njiva v izmeri 90 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	7.200,00
35	995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini, je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	9.900,00
36	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 256/5 njiva v izmeri 360 m ² , ni v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	28.800,00
37	996 - k.o. Žalec, parc. št. 985/3 - neplodno v izmeri 418 m ² , parc. št. 983/6 - neplodno v izmeri 156 m ² in del parc. št. 979/2 - neplodno v izmeri cca. 500 m ² , niso v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	33.000,00
38	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 549.S v izmeri 20 m ² , pozidano zemljišče, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.288,00
39	996 - k.o. Žalec, parc. št. 1070, 828/16, 828/39, 821/8, 820/5, 820/1 995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 444.S, 447/.S in 406/31 1002 - k.o. Kasaze, parc. št. 234.S in 151/184	20.000,00
40	1001 - k.o. Petrovče, del parc. št. 686/4 v izmeri cca 55 m ²	3.025,00

ZŠ	VRSTA NEPREMIČNINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST V €
41	995 - k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 236/2 v izmeri 1.113 m ²	71.000,00
42	997 - k.o. Gotovlje, del parc. št. 250/2 in 250/8 v skupni izmeri 194 m ²	9.700,00
43	996 - k.o. Žalec, parc. št. 2064/3, 974/18, 974/21, 974/22 in 973/10 v skupni izmeri 1.276 m ²	51.040,00
44	1020 - k.o. Pongrac, del parc. št. 1726/2 v izmeri cca 75 m ²	1.500,00
SKUPAJ STAVBNA ZEMLJIŠČA		3.893.633,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Upravljavce navedenih nepremičnin je Občina Žalec.

ZŠ	VRSTA NEPREMIČNINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST V €
1	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 1710, pot v izmeri 820 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.700,00
2	977 - k.o. Železno, del parc. št. 2137/1, pot v izmeri ca. 210 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	1.050,00
3	1000 - k.o. Levec, parc. št. 1447/70 - cesta v izmeri cca 54 m ² , je v uporabi, lastniški delež 1/1, stavbne pravice ni	195,00
4	1000 - k.o. Levec, del parc. št. 1447/71, cesta v izmeri ca. 58 m ² , lastniški delež 1/1, je v uporabi, stavbne pravice ni	200,00
5	979 - k.o. Ponikva, del parcele 466/1, travnik v izmeri 459 m ² , lastniški delež 1/2, stavbne pravice ni	600,00
6	978 - k.o. Studence, parc. št. 1434/2, gozd v izmeri 15649 m ² , stavbne pravice ni	15.000,00
7	1020 - k.o. Pongrac, parc. št. 836/3, pot v izmeri 146 m ²	5.400,00
8	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1663/2, v izmeri 143 m ²	72,00
9	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1663/2 v izmeri 6 m ²	3,00
10	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1663/2 v izmeri 11 m ²	6,00
11	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1664 v izmeri 415 m ²	208,00
12	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1664 v izmeri 53 m ²	530,00
13	978 - k.o. Studence, del parc. št. 1664 v izmeri 8 m ²	17,00
14	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 1717/10 v izmeri 156 m ² , parc. št. 1717/8 v izmeri 99 m ² , parc. št. 1717/7 v izmeri 49 m ² , parc. št. 1717/5 v izmeri 156 m ² , parc. št. 1717/3 v izmeri 566 m ² - skupaj cca 1026 m ²	2.052,00
15	994 - k.o. Zalog, parc. št. 2146/3 v izmeri 93 m ² in parc. št. 2146/2 v izmeri 22 m ² , skupaj 115 m ²	230,00
16	997 - k.o. Gotovlje, parc. št. 250/2 v izmeri 341 m ²	3.410,00
17	1020 - k.o. Pongrac, parc. št. 1726/2 v izmeri 662 m ²	2.700,00
18	1001 - k.o. Petrovče, parc. št. 369/12 v izmeri 30 m ²	44,00
19	1020 - k.o. Pongrac, del parc. št. 1726/2 v izmeri cca 587 m ²	2.348,00
SKUPAJ KMETIJSKA ZEMLJIŠČA		35.765,00
SKUPAJ RAZPOLAGANJE		3.929.398,00

ŽIRI**4092. Statut Občine Žiri**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Žiri na 6. redni seji dne 9. 11. 2011 sprejel

STATUT**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Žiri je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brekovice, Breznica pri Žireh, Goropeke, Izgorje, Jarčja dolina, Koprivnik, Ledinica, Mrzli vrh, Opale, Osojnica, Podklanec, Ravne pri Žireh, Račeva, Selo, Sovra, Zabrežnik, Žiri, Žirovski vrh.

Sedež občine je v Žireh, Loška c. 1, 4226 Žiri.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Žiri se lahko ustanovijo ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine se določijo s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina Žiri (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov lahko združujejo v združenja.

6. člen

Občina Žiri ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA ŽIRI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE**7. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanavlja vzgojno-izobraževalne (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstvene zavode ter v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Poskrbi za obveščanje občanov z objavo v:

– lokalnem časopisu,

– lokalnem obvestilu,

– lokalni radijski postaji,

– skupnih medobčinskih glasilih.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupana) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s konstituiranjem občinskega sveta ter traja do konstituiranja na naslednjih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 30 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu v eni volilni enoti.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta lahko odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-
klicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede

na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in občinska uprava o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija, ki jo lahko nadomešča tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kulturo,
- komisija za šport.

Odbori štejejo 5 do 9 članov, komisije pa 5 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

V komisiji za šport in komisiji za kulturo mora biti najmanj en član občinskega sveta.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan v roku 90 dni od imenovanja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi, da bo funkcijo opravljal poklicno obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, le-ta pa obvesti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski

upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan

tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno o čemer mora obvestiti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim

premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega, ekonomskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednika nadzornega odbora imenuje na podlagi predloga KMVIAZ, občinski svet. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Loška c. 1, Žiri. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih)

na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Neppravilno poslovanje je taktat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 200.000,00 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 500.000,00 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 200.000,00 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 100.000,00 EUR
- odpisi terjatev nad 3.000,00 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na

pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika v občinski upravi.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z določili Pravilnika o plačah in nagradah funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma po-

oblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine lahko ustanovljene (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti.

(Krajevne, vaške in četrtne) skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(Krajevne, vaške in četrtne) skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

(Krajevne, vaške in četrtne) skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kme-

tijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

68. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja (krajevnih, vaških ali četrtnih) skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet z odlokom (krajevne, vaške in četrtne) odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela (krajevnih, vaških ali četrtnih) odborov.

Člane (krajevnih, vaških in četrtnih) odborov imenujejo in razrešujejo na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

69. člen

Organ (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajsani s stalnim prebivališčem na območju (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Član sveta skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Svet (krajevne, vaške, četrtne) šteje 5 članov.

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, katerih število je večje od sedem, se volitve opravijo po večinskem sistemu v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.

Volitve v svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

70. člen

Prvo sejo sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

71. člen

Svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti.

Predsednik sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti zastopa in predstavlja (krajevno, vaško ali četrtno) skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik (krajevne, vaške ali četrtne) skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

Svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

Svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov (krajevnih, vaških, četrtnih) skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

Za delovanje in opravljanje nalog (krajevnih, vaških in četrtnih) skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev (krajevnih, vaških in četrtnih) skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti (krajevnih, vaških in četrtnih) skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe (krajevnih, vaških in četrtnih) skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

76. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti ali zbora občanov (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti razpusti svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine (krajevno, vaško in četrtno) skupnost, če ugotovi, da svet (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog (krajevne, vaške in četrtne) skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

78. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskega objekta, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

79. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več (krajevnih, vaških ali četrtnih) skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta (krajevne, vaške ali četrtne) skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v (krajevni, vaški ali četrtne) skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

80. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

81. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

83. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

84. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma, in obrazložitev.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

85. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje,

da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

86. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

87. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

88. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

89. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

90. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

91. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

92. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

94. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb lahko zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

95. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

96. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

97. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,

- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- opravljanje pokopališke dejavnosti in urejanje pokopališča ter pogrebnih svečanosti,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- drugo, če tako določa zakon.

98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

100. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

101. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski svet občin ustanoviteljic ustanovi skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

102. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v skladu s predpisi. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

104. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

105. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

106. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

107. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

108. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

109. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

110. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

111. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

117. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

118. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

119. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

120. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

121. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

123. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Žiri, v Uradnem listu Republike Slovenije ali Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu ali v Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

124. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

125. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ

126. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

127. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

128. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ

mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

129. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Škofja Loka, če niso v nasprotju z zakonom.

132. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Žiri, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 18 z dne 11. 5. 1999.

133. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2011

Žiri, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

4093. Poslovnik Občinskega sveta Občine Žiri

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/1999) je Občinski svet Občine Žiri na 6. redni seji dne 9. 11. 2011 sprejel

POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Žiri

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave občine (direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen.

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 30 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

Obvezni dnevni red konstitutive seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Dnevni red konstitutive seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

O dnevnem redu konstitutive seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se

lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

16. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave občine. Če sta župan ali direktor občinske uprave občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor občinske uprave občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, sejnina za to sejo ne pripada.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 8 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih (vaških, četrtinskih) skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, z osebno dostavo prejemniku, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

22. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina tistih članov občinskega sveta, ki so oddali glasovnico.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati dokazilo, da je bilo gradivo posredovano vsem članom občinskega sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali sve-tiška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

28. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšani postopek, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo na takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predloži dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljaec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasičen razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

34. člen

Razpravljaec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljaec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičen k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

45. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave občine ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog sklepa, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne-pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

56. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

57. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave občine.

Direktor občinske uprave občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

58. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov. Komisija za mandatna vprašanja opravlja tudi funkcijo statutarne-pravne komisije ter komisije za pripravo predlogov za podelitev priznanja Občine Žiri ter za podelitev naziva častnega občana.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarne-pravna komisija, ki jo lahko nadomešča tudi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za kulturo,
- komisija za šport.

61. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 7 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Statutarno-pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Komisija za kulturo ima 7 članov.

Komisija za kulturo lahko obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, lahko

oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za kulturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

Komisija za kulturo opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja občinski program kulture
- pripravi in predlaga razpisna merila (pravilnik) za sofinanciranje kulturnih društev in dejavnosti
- ugotavljanje in predlaganje razglasitve kulturne in naravne dediščine za spomenik in priprava strokovnih osnov, potrebnih za razglasitev
- spremlja izvajanje javnih služb na področju kulture
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi razstav
- muzejska dejavnost
- spremlja in predlaga način varovanja naravne in kulturne dediščine.

66. člen

Komisija za šport ima 7 članov.

Komisija za šport lahko obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, lahko oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Komisija za šport lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njene pristojnosti na svojem področju dela.

Komisija za šport opravlja zlasti naslednje naloge:

- priprava strokovnih gradiv in izvajanje nalog s področja dejavnosti športa
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine
- pripravlja občinski program športa
- priprava in spremljanje letnega programa športa
- pripravi in predlaga razpisna merila (pravilnik) za sofinanciranje športnih društev in dejavnosti (merila za sofinanciranje programov športa)
- spremljanje in analiziranje nalog ter razmer na področju športa
- pripravi in predlaga investicije v športne objekte.

67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

68. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, razen če to ni možno doseči zaradi predlaganih kandidatov.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

69. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

70. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

71. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

72. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

73. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

74. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

75. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitve.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

76. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

77. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 8 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah, razen, če občinski svet pred obravnavo sklene, da bo predlog odloka obravnaval samo na eni obravnavi.

78. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

79. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

80. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej, razen, če občinski svet sklene drugače.

82. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovníkom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

83. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlog.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

86. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

89. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

90. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

91. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

92. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitve amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan

izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

93. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

96. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

98. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

103. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

105. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

106. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

107. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

108. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

109. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

110. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri ureničenju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

111. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave občine poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

112. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

113. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

114. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretnjsko večino glasov navzočih članov.

116. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

117. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Gorenjske, št. 18 z dne 11. 5. 1999.

118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2011

Žiri, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l. r.

4094. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 7. redni seji dne 9. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žiri za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupine kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.249.272,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.713.905,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.240.835,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.902.235,00
	703 Davki na premoženje	272.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	66.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	473.070,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	75.800,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	3.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	356.570,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.300,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sred.	40.300,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	465.067,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	199.236,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sr. pror. EU	265.831,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.199.412,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.386.512,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	334.753,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.690,00
	402 Izdatki za blago in storitve	978.319,00
	403 Plačila domačih obresti	7.750,00
	409 Rezerve	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.479.890,00
	410 Subvencije	26.000,00

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	813.000,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	152.540,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	488.350,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.231.810,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.231.810,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.200,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. up.	58.140,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.060,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	49.860,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.800,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.800,00
	440 Dana posojila	3.800,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.800,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	46.060,00
55	ODPLAČILA DOLGA	46.060,00
	550 Odplačila domačega dolga	46.060,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.060,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-49.860,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu delu in se objavita na spletni strani Občine Žiri: www.ziri.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2011

Žiri, dne 9. novembra 2011

Župan
Občina Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽIROVNICA

4095. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja SELO JUG – SE 3(*)

Na podlagi 18 in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1) je župan Občine Žirovnica sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja SELO JUG – SE 3(*)

1. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 34/11, z dne 6. 5. 2011) določa, da se območje Selo jug – SE 3(*) ureja z OPPN, ki se pripravi in sprejme na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju in ta sklep.

Obstoječe naselje Selo pri Žirovnici je v območju urejanja SELO JUG – SE 3(*) nezazidano stavbno zemljišče znotraj naselja pretežno individualnih stanovanjskih hiš in kmetij, v središču vasi. Mešano (pretežno stanovanjsko) naselje sega do roba najboljših kmetijskih zemljišč na južni strani. Preko območja ob zahodnem robu poteka mešani kanal za odvajanje odpadnih in meteoritnih voda, v roku 3 let se bo zgradil ločen sistem kanalizacije, v bližini je javna cesta s pločnikom, vodo- vod in javna razsvetljava; ob južnem delu zemljišča poteka tudi elektro daljnovod.

S sprejetjem OPPN bo območje celovito urejeno, pridobila se bodo nova stavbna zemljišča za gradnjo stanovanj in spremljajočih dejavnosti, vključno s prometno, komunalno in zunanjo ureditvijo.

2. člen

Območje prostorskega načrta

Zemljišče Občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega naslednje parcelne številke v katastrski občini Zabreznica; parc. št. 312/1, 312/2, 312/3, 312/4, 312/5, 312/6, 312/7, 312/8, 312/9, 312/10 in 312/11, vse k.o. Zabreznica, katerih skupna stavbna površina znaša približno 4.7 ha. Izvede se parcelacija za točno določitev obsega stavbnih zemljišč glede na obseg, sprejet v OPN.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejše rešitve.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora in občinskega prostorskega načrta, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

V postopku priprave OPPN mora pobudnik (investitor) zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- idejne zasnove priključitve območja urejanja na občinsko cesto in ostale prometne ureditve,
- idejne zasnove stavb,
- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi dodatne strokovne podlage.

Pri izdelavi strokovnih rešitev se morajo upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZUreP-1 načrtovalec, na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere pobudnik (investitor).

4. člen

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Faza v postopku	Nosilec	Rok izvedbe
Sklep o pripravi OPPN	župan	14. 11. 2011
Priprava osnutka OPPN	načrtovalec	15. 12. 2011
Pridobivanje smernic	pripravljaivec	31. 1. 2012
Pridobitev mnenja MOP ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO)	pripravljaivec	31. 1. 2012
Izbira izdelovalca CPVO (po potrebi)	pripravljaivec	15 dni po prejemu mnenja MOP
Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (dopolnjen osnutek je šele po izdelavi CPVO, če je potrebno)	načrtovalec	
Izdelava CPVO (po potrebi)	izdelovalec	
Pridobitev potrdila o ustreznosti CPVO s strani MOP (po potrebi)	pripravljaivec	
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN, CPVO	pripravljaivec	30 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, pripravljaivec	15 dni po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga OPPN	načrtovalec,	30 dni po oblikovanju stališč
Pridobivanje mnenj k OPPN	pripravljaivec	45 dni po izdelavi predloga
Izdelava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	30 dni po pridobitvi mnenj
Sprejem odloka o OPPN na občinskem svetu in objava v uradnem glasilu	pripravljaivec	

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo v fazi izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje (CPVO),
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
8. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj,
9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Ljubljana – Ministrstvo za kulturo,
10. ELES d.o.o., Ljubljana,
11. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana,
12. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska,
13. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Komunala, Jesenice,
14. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Vodovod, Jesenice,

15. Plinstal d.d., Jesenice, oskrba z zemeljskim plinom,
16. Elektro Gorenjska d.d., p.o. Kranj – elektroenergetska oskrba in javna razsvetljava,

17. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Ljubljana. V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 in 47. členom ZNAčrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

6. člen

Finančna sredstva

Pobudnika izdelave Občinskega podrobnega prostorskega načrta sta Pogačar Božidar, Vrba 19 b, Žirovnica, in Pogačar Janez, Selo pri Žirovnici 34, Žirovnica, ki financirata izdelavo dokumentacije, v skladu z ZPNačrt je pripravljailec Občina Žirovnica.

7. člen

Sklep o pripravi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0006/2011

Žirovnica, dne 14. novembra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

SEŽANA

**4096. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Visokošolsko središče Sežana**

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K

**o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko
središče Sežana**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Sežana ustanavlja za opravljanje organizacijskih, strokovnih razvojnih, svetovalnih in izobraževalnih nalog na področju višjega in visokega šolstva javni zavod Visokošolsko središče Sežana (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

Občinski svet ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje predhodno soglasje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje soglasje k statutu,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

2. člen

Kot ustanovitelji lahko pristopajo tudi druge pravne osebe. O njihovem pristopu odloča na predlog sveta zavoda ustanovitelj. Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med novimi pristopnicami uredijo s pogodbo.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime javnega zavoda je Visokošolsko središče Sežana.

V mednarodnem poslovanju lahko zavod uporablja ime v angleškem jeziku, ki se glasi: »Higher education centre Sežana«.

Sestavni del imena sta znak in grafična oblika, ki bosta določena s statutom.

Sedež zavoda je Kraška ulica 2, Sežana.

4. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Občine Sežana, na obodu v zgornjem delu je izpisano Visokošolsko središče Sežana.

V mednarodnem poslovanju lahko zavod uporablja pečata v angleškem jeziku z imenom: »Higher education centre Sežana« in sta s premerom identična pečatoma v slovenskem jeziku.

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja in delavce, ki so zanj odgovorni, določi direktor zavoda.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda. Zavod se vpiše v sodni register.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnosti zavoda so:

- izvaja in pospešuje razvoj višjega in visokega šolstva,
- spremlja temeljna vprašanja višjega in visokega šolstva, skrbi za njegov razvoj in daje pobude za razvoj novih študijskih programov,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih in višješolskih zavodov ter novih študijskih in izobraževalnih programov,
- vodi investicije na področju višjega in visokega šolstva,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v višje in visokošolske zavode (informacijski center),
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študentskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstveno-raziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- sodeluje z evropskimi in drugimi višjimi in visokošolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje s pristojnim ministrstvom pri vključevanju v nacionalni program višjega in visokega šolstva in v nacionalni raziskovalni program,
- sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z višjim in visokim šolstvom,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena,
- skrbi za koordinacijo štipendijske politike in
- omogoča javnim zavodom s področja izobraževanja razvijanje svoje dejavnosti v okviru tega središča.

Šifre dejavnosti:

- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 66.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno sodelovanje
- 72.190 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije

– 72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje višjega in visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim programom dela.

7. člen

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so svet zavoda, direktor in strokovni svet.

S statutom zavoda se lahko določijo tudi drugi organi.

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnik ustanovitelja
- en predstavnik delavcev zavoda in
- dva predstavnik zainteresirane javnosti.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Sežana.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje zavod na predlog višjih in visokih šol povezanih s tem zavodom.

Predsednik sveta izvolijo izmed sebe člani sveta zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji sveta navzočih večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta in letnega programa dejavnosti, ki se sprejemata z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje lahko uredi svet zavoda s statutom.

10. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- razpisuje volitve članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo imena in sedeža ter dejavnosti,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema načrt razvoja zavoda (srednjeročni načrt) in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni delovni načrt dela in spremlja njegovo uresničevanje,
- določa finančni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- sprejema zaključni račun zavoda in letno delovno poročilo,
- potrjuje sestavo strokovnega sveta,
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,

- odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- sklepa individualne pogodbe z direktorjem zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

11. člen

O sklepanju pogodb o nakupu ter odtujitvi nepremičnin odloča na predlog sveta zavoda ustanovitelj.

12. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja po postopku določenem z zakonom in statutom zavoda.

13. člen

Mandat direktorja traja 5 let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).

15. člen

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določi tudi način, postopek in pogoje za njegovo razrešitev pred potekom mandata.

16. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

17. člen

Strokovni svet določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.

Naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve oziroma imenovanja članov in način odločanja strokovnega sveta se določijo s statutom.

Direktor zavoda je po svoji funkciji član strokovnega sveta zavoda, ki ga tudi vodi.

18. člen

Mandatna doba članov strokovnega sveta je štiri leta.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Zavod ima statut, s katerim se urejajo organizacija zavoda, pristojnosti organov zavoda, način odločanja ter druge zadeve, določene s tem odlokom in še druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je s statutom ali zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

20. člen

Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

VI. SREDSTVA IN PREMOŽENJE

21. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- za dogovorjene programe iz sredstev ustanovitelja,
- za nacionalne programe iz sredstev državnega proračuna,
- po pogodbah z naročniki skladno z letnim delovnim načrtom,
- preko javnih razpisov in
- iz dotacij, daril in prispevkov gospodarstva.

22. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

23. člen

Zavod samostojno upravlja s premoženjem. Pri odtujitvi premoženja mora zavod od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje, ki ga v imenu ustanovitelja poda v pisni obliki župan.

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

25. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Sedanja svet zavoda in strokovni svet zavoda opravljata svoje naloge do izteka mandata, za katerega sta imenovana.

27. člen

Sedanji direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

28. člen

Zavod uskladi statut zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana (Uradni list RS, št. 93/04, 43/05, 109/05 in 37/08).

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2011-11

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan

Občine Sežana

Davorin Terčon l.r.

4097. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana

Na podlagi 7. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I 94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (Uradni list RS, št. 124/04) se spremeni četrti odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»(4) Sedeži enot so:

1. Športni center, Kosovelova 5, 6210 Sežana,
2. Mladinski center Podlaga, Kosovelova 4b, 6210 Sežana,
3. Mladinski hotel Pliskovica, Pliskovica 11, 6221 Dutovlje,
4. Turistično informacijski center (TIC), Partizanska cesta 63, 6210 Sežana.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena, tako da se glasi:

»(1) Z namenom strokovnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja se znotraj zavoda oblikujejo organizacijske enote:

- Športni center,
- Mladinski center Podlaga,
- Mladinski hotel Pliskovica,
- Turistično informacijski center (TIC).«

3. člen

V 9. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zavod s svojo dejavnostjo skrbi za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni v skladu z zakonom.«

4. člen

V 10. členu se za obstoječim besedilom doda naslednje besedilo:

- »A01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- A01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov
- C10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.1 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.89 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- H52.100 Skladiščenje
- I55 Gostinske nastanitvene dejavnosti
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.12 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N81.3 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N82.3 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

5. člen

Spremeni se drugi odstavek 18. člena, tako da se glasi:

»Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).«

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje delo, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

(4) Postopek razrešitve se izvede na enak način kot imenovanje v skladu z zakonom.

(5) Če ustanovitelj ne poda soglasja k imenovanju ali razrešitvi direktorja v roku 60 dni, se šteje, da je podal soglasje k imenovanju oziroma razrešitvi.«

6. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako da se glasi:

»(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.«

Tretji odstavek se črta.

8. člen

Spremeni se tretji odstavek 24. člena tako, da se glasi:

»(3) Občinski svet ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje predhodno soglasje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje soglasje k statutu,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.«

Spremeni se četrti odstavek, tako da se glasi:

»(4) Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- daje v primerih iz 27. člena tega odloka soglasje k oddaji nepremičnega premoženja v upravljanju zavoda v najem,
- daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.«

9. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Športne objekte in drugo tovrstno nepremično premoženje v lasti Občine Sežana, prostore mladinskega hotela in mladinskega centra v lasti Občine Sežana, se prenese v upravljanje zavodu. Nepremično premoženje, ki se prenese v upravljanje zavodu, se določi s sklepom župana.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje. V primeru, ko se premoženje določeno v prejšnjem stavku oddaja v najem za čas, daljši od enega leta oziroma za namene, ki niso neposredno povezani z osnovno dejavnostjo zavoda, mora zavod predhodno pridobiti pisno soglasje ustanovitelja.

(3) Zavod samostojno upravlja s premičnim premoženjem. Pri odtujitvi premičnega premoženja, mora zavod od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje, ki ga v imenu ustanovitelja poda župan.

(4) Zavod je dolžan upravljati z nepremičnim premoženjem in s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje s skrbnostjo dobrega gospodarja.«

10. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Svet zavoda mora uskladiti določbe statuta z določbami tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Sedanji direktor opravlja svojo funkcijo do konca mandata, za katerega je imenovan.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2011-13

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4098. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana

Na podlagi VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF) v povezavi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), v povezavi

s 179. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt), na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo 1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – odl. US) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana

1.

Drugi odstavek 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 43/05 – uradno prečiščeno besedilo, 115/07) se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča I. ktg zemljišč znaša 150% od vrednosti točke, določene s sklepom v skladu s 15. členom odloka, za vsa nezazidana stavbna zemljišča, ki se nahajajo na območju mesta Sežana.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 032-9/2011-17

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4099. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2012

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana (Uradni list RS, št. 43/05 – uradno prečiščeno besedilo, 115/07) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2012

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana znaša 0,0046 EUR/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 032-9/2011-18

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4100. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2012

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 22/08) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2012

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2012 znaša 0,07 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 032-9/2011-19

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

4101. Sklep o spremembi Sklepa o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in drugega odstavka 15. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 17. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana

1.

V Sklepu o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 21/11) se druga točka sklepa spremeni tako, da se glasi:

»Iz proračuna Občine Sežana se sredstva za kritje materialnih stroškov, navedenih v 4. točki tega sklepa, zagotovijo naslednjim svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta glede na število dobljenih glasov na zadnjih volitvah v občinski svet:

- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
- ZARES – SOCIALNO LIBERALNI
- ZVEZA ZA PRIMORSKO – ZPP
- ZA KRAS IN BRKINE, NEODVISNA LISTA OBČANOV
- Ivan Vodopivec (LISTA MIROSLAVA KLUNA)
- Špela Rožman (PRETRESI)
- Branko Može (BRANKO MOŽE)
- Milan Škapin (OBRTNO PODJETNIŠKA LISTA)

Politične stranke, navedene v tej točki sklepa, so predhodno podale pisno izjavo o financiranju svoje svetniške skupine.«

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne z dnem 1. 1. 2012.

Št. 032-9/2011-9

Sežana, dne 17. novembra 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

VSEBINA

VLADA

4002. Uredba o spremembah Uredbe o načinu ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegovih nalogah 12257
4003. Uredba o spremembi Uredbe o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soprodukcijo z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo 12257
4004. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Baru, v Črni gori 12258
4005. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Baru, v Črni gori 12258

MINISTRSTVA

4006. Pravilnik o obrazcu informativnega izračuna dohodnine in obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2011 12258
4007. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2011 12267
4008. Pravilnik o udeležbi vojaških vozil v cestnem prometu 12301
4009. Pravilnik o pogojih za opravljanje radiofarmacevtske lekarniške dejavnosti 12309

USTAVNO SODIŠČE

4010. Odločba o ugotovitvi, da je drugi odstavek 66. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, kolikor se nanaša na zavarovance iz sedme alineje 34. člena istega zakona, v neskladju z Ustavo 12314

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

4011. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Železniki (zaokroženo območje občine: naselja Železniki, Studeno, Selca) 12318
4012. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje naselja Sladki Vrh, Vranji Vrh in Ceršak v Občini Šentilj 12325
4013. Merila za akreditacijo študijskih programov za izobraževanje učiteljev 12332
4014. Koeficiente rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2011 12333
4015. Poročilo o gibanju plač za september 2011 12333

OBČINE

BELTINCI

4016. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Beltinci 12334

BOROVNICA

4017. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2010 12339
4018. Odlok o rebalansu proračuna Občine Borovnica za leto 2011 – II 12340
4019. Odlok o dopolnitvi Odloka o splošnih merilih in pogojih PUP za Občino Vrhnika 12341

BREŽICE

4020. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Mladinski center Brežice v javni zavod Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice 12341
4021. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice 12347

CERKNICA

4022. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica 12354
4023. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica 12354
4024. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2012 12354
4025. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica 12354

ČRENŠOVCI

4026. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Črenšovci za leto 2011 12355

IDRIJA

4027. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Rožna 12356
4028. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Faletovše 12358

IG

4029. Sklep o ukinitvi javnega dobra 12359

KOBARID

4030. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kobarid za leto 2011 12359
4031. Odlok o razglasitvi enote EŠD 29579, Jevšček – Domačija pri Cendolu za kulturni spomenik lokalnega pomena 12360
4032. Sklep o Lokalnem energetskega konceptu Občine Kobarid 12361

KOMEN

4033. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2011 12361
4034. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2012 12363
4035. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2012 12363

KRANJSKA GORA

4036. Odlok o delnem občinskem podrobnem prostorskem načrtu OPPN za Dovje – zahod (DM S3) 12364

LITIJA

4037. Ugotovitev o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Litija na naslednjega kandidata z liste 12369
4038. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izplačilu sejnin članom kolegija občinskega sveta in predsednikom svetov mestne in krajevnih skupnosti 12369
4039. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija 12370

LJUBLJANA

4040. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 228 Šmartinka – Teol – Izolirka – del in 226 Šmartinka – Park – del 12370
4041. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta 110 Konjeniške površine v Tomačevem 12371

LJUBNO

4042. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju Občine Ljubno 12372
4043. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2011 12376

LOG - DRAGOMER		
4044.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačilih občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter o povračilih stroškov	12376
MEŽICA		
4045.	Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju Občine Mežica	12377
MORAVSKE TOPLICE		
4046.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	12380
4047.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12380
4048.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12381
4049.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12381
4050.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina v splošni rabi	12382
4051.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12382
4052.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12382
4053.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje	12383
4054.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12383
4055.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	12383
4056.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	12383
4057.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12384
4058.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12384
4059.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12384
4060.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12385
4061.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12385
4062.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12386
4063.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12386
4064.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12387
4065.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč družbena lastnina	12387
4066.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	12388
MURSKA SOBOTA		
4067.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (gradnja infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav)	12389
NOVO MESTO		
4068.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega lokacijskega načrta Brusnice	12391
OSILNICA		
4069.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2011	12393
4070.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Osilnica za leto 2012	12394
POLJČANE		
4071.	Odlok o organiziranju pomoči na domu in merilih za plačilo storitev	12394
RIBNICA		
4072.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktor Knjižnice Miklova hiša v plačni razred	12396
SEVNICA		
4073.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka Občinskega podrobnega načrta za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici	12396
4074.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovno trgovski center Sevnica«	12397
SEŽANA		
4096.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Visokošolsko središče Sežana	12455
4075.	Odlok o rebalansu – 1 proračuna Občine Sežana za leto 2011	12397
4076.	Odlok o spremembah – 1 Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2012	12399
4077.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – Kulturni center Krasa	12401
4097.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana	12457
4098.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Sežana	12458
4099.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2012	12459
4100.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks na območju Občine Sežana za leto 2012	12459
4101.	Sklep o spremembi Sklepa o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana	12459
SODRAŽICA		
4078.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Središče Sodražica vzhod – 18-03 severni del	12402
ŠKOFLJICA		
4079.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljnega osnutka spremembe zazidalnega načrta VP 9/1, VO 9/2 za del funkcionalne enote F3	12403
TIŠINA		
4080.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tišina	12404
ZAGORJE OB SAVI		
4081.	Odlok o javni snagi ter urejanju in čiščenju javnih in drugih površin na območju Občine Zagorje ob Savi	12409
4082.	Odlok o spremembah Odloka o osnovah in merilih za financiranje krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi	12415
4083.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu	12415
ZREČE		
4084.	Odlok o ureditvi mirujočega prometa v Občini Zreče	12415
4085.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Zreče	12418
4086.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro	12421
4087.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Zreče	12421
4088.	Sklep o soglasju k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Gorenju pri Zrečah	12422
4089.	Sklep o soglasju k povišanju cene najema grobov na pokopališču v Skomarju	12422

ŽALEC

4090. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja/direktorja javnega zavoda v plačilni razred 12422
4091. Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011 12422

ŽIRI

4092. Statut Občine Žiri 12427
4093. Poslovnik Občinskega sveta Občine Žiri 12440
4094. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žiri za leto 2011 12452

ŽIROVNICA

4095. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje urejanja SELO JUG – SE 3(*) 12453

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 94/11
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2711
Javne dražbe	2723
Razpisi delovnih mest	2727
Druge objave	2730
Evidence sindikatov	2736
Objave gospodarskih družb	2737
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2737
Sklici skupščin	2737
Zavarovanja terjatev	2739
Objave sodišč	2740
Izvršbe	2740
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2740
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2741
Oklici dedičem	2743
Preklici	2745
Zavarovalne police preklicujejo	2745
Spričevala preklicujejo	2745
Drugo preklicujejo	2746

