

Uradni list Republike Slovenije



Natis elektronske izdaje ni uradna izdaja Uradnega lista Republike Slovenije.

Uradna izdaja Uradnega lista Republike Slovenije je elektronska izdaja in je dostopna na spletni strani www.uradni-list.si/1.

Št. **93**

Ljubljana, petek

18. 11. 2011

Cena **10,10 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

3953. Sklep o izvolitvi članov Državnotožilskega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 97. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 17. novembra 2011 sprejel

S K L E P

o izvolitvi članov Državnotožilskega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije

Za člane Državnotožilskega sveta so izvoljeni:

dr. Matjaž Jager

dr. Katja Šugman Stubbs

Jože Tratnik

Alenka Mežnar.

Št. 700-07/11-7/9

Ljubljana, dne 17. novembra 2011

EPA 2230-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3954. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

za njen znanstveni prispevek k vedenju in razumevanju zgodovine slovensko-ruskih odnosov na kulturnem, znanstvenem in drugih področjih

podeljujem

RED ZA ZASLUGE

dr. Iskri Vasiljevni Čurkini.

Št. 094-06-41/2011-1

Ljubljana, dne 24. novembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**3955. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu reke Pake v Mestni občini Velenje**

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu reke Pake v Mestni občini Velenje****1. člen**

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu reke Pake v Mestni občini Velenje, ki zožuje priobalno zemljišče.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Pake, v centru mesta Velenje, poteka po zemljiščih s

parc. št. 3590, 2703/5, 3608/8 in 2702/6, vse k.o. Velenje, in sega pet metrov stran od vodnega zemljišča reke Pake s parc. št. 3608/1, k.o. Velenje.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča iz prejšnjega odstavka je določena s točkami državnega koordinatnega sistema v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-51/2011

Ljubljana, dne 10. novembra 2011

EVA 2011-2511-0090

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga 1: Koordinate točk zunanje meje priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Pake v k.o. Velenje

Koordinate točk nove meje priobalnega zemljišča				
	y	x	parcelna številka	opis točke
T1	508646.31	135178.65	parc. št.: 3590	
T2	508648.31	135167.43	parc. št.: 3590	lomna točka
T2.1	508648.98	135167,89	parc. št.: 3590 in 2703/5	parcelna meja
T2.2	508649.82	135168,59	parc. št.: 2703/5 in 3608/8	parcelna meja
T3	508655.67	135173.41	parc. št.: 3608/8	
T4	508665.62	135181.77	parc. št.: 3608/8	
T5	508676.63	135191.03	parc. št.: 3608/8 in 2703/5	parcelna meja
T6	508686.31	135198.32	parc. št.: 2703/5	lomna točka
T7	508698.11	135205.91	parc. št.: 2703/5	lomna točka
T8	508706.94	135209.97	parc. št.: 2703/5	lomna točka
T9	508711.98	135211.92	parc. št.: 2703/5	lomna točka
T9.1	508711.90	135214.35	parc. št.: 2703/5 in 2702/6	meja dveh parcel
T10	508711.64	135222.52	parc. št.: 2702/6	

3956. Uredba o emisiji snovi v zrak iz livarn sive litine, zlitin z železom in jekla

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o emisiji snovi v zrak iz livarn sive litine, zlitin z železom in jekla****1. člen**

(namen)

(1) Ta uredba določa za naprave za taljenje, pretaljevanje, zadrževanje na temperaturi in litje sive litine, zlitin z železom in jekla (v nadaljnjem besedilu: livarna železa):

– posebne mejne vrednosti za nekatere snovi v odpadnih plinih,

– ukrepe v zvezi z zmanjševanjem emisije snovi v zrak in

– prilagoditev obstoječih naprav za proizvodnjo sive litine, zlitin z železom in jekla tej uredbi.

(2) Za vprašanja v zvezi z emisijo snovi v zrak iz livarn železa, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja. Za vprašanja v zvezi z obratovalnim monitoringom emisije snovi v zrak iz livarn železa, ki niso urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za naslednje naprave v livarnah železa:

- kupolne peči, indukcijske lončne peči in indukcijske kanalne peči za taljenje, pretaljevanje, zadrževanje na temperaturi in litje sive litine,

- obločne peči za elektrotermično in metalotermično izdelavo zlitin z železom,

- obločne peči in konvertorje za izdelavo jekla,

- za vse pripadajoče naprave za pripravo surovin, jeder, form, obdelavo taline, litje in hlajenje ulitkov ter obdelavo izdelkov.

(2) Livarne železa se uvrščajo med naprave iz skupine livarn sive litine, zlitin z železom in jekla, ki je v predpisu, ki ureja emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, označena s številko 3.7.

(3) Livarne železa so podrobneje opisane v Referenčnem dokumentu o najboljših razpoložljivih tehnikah kovačij in livarn 2005/C 107/5 z dne 15. aprila 2005 za namene Direktive Sveta 96/61/ES o celovitem preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja okolja, ki je dostopen tudi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za okolje.

3. člen

(mejne vrednosti emisije snovi)

(1) Mejne vrednosti emisije snovi za livarne železa s proizvodno zmogljivostjo 20 ali več ton na dan so določene v preglednici iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Mejne vrednosti emisije snovi za livarne železa s proizvodno zmogljivostjo več kot 2 toni in manj kot 20 ton na dan so določene v preglednici iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Razpršeno emisijo celotnega prahu iz livarne železa je treba pri vrednotenju emisije snovi oceniti in prišteti k emisiji snovi iz izpuštov livarne železa.

(4) Ne glede na določbe predpisa, ki ureja emisije snovi iz nepremičnih virov onesnaževanja, se v odpadnih plinih iz livarn železa, razen pri kupolnih pečeh na mrzel zrak, ne ugotavljata masni pretok celotnih organskih snovi in koncentracija celotnih organskih snovi.

4. člen

(ukrepi za zmanjševanje emisije snovi)

(1) Upravljavec livarne železa mora pri načrtovanju in obratovanju tehnoloških enot v livarni zaradi zmanjševanja emisije snovi zagotoviti, da se:

- talijo čiste odpadne kovine tako, da se preprečuje vnos rjastih in s peskom onesnaženih odpadnih kovin,

- izvajajo ukrepi dobre prakse taljenja in prevoza taline,

- vhodne surovine skladiščijo tako, da je preprečeno onesnaževanje tal, padavinske odpadne vode pa se odvajajo v javno kanalizacijo,

- tehnološke enote za pripravo peska zaprejo, odpadni plini, ki nastanejo pri tem, pa se zajemajo in odvajajo v čistilno napravo,

- tehnološke enote za litje in hlajenje ulitkov zaprejo, odpadni plini, ki nastanejo pri tem, pa se zajemajo in odvajajo v čistilno napravo in

- tehnološke enote za odstranjevanje jeder, iztresanje in čiščenje odlitkov zaprejo, odpadni plini, ki nastanejo pri tem, pa se zajemajo in odvajajo v čistilno napravo.

(2) Upravljavec livarne železa iz prvega odstavka prejšnjega člena mora poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka zagotoviti še:

- pri obratovanju kupolne peči zajem odpadnih plinov na kraju njihovega nastajanja in čiščenje v čistilni napravi;

- pri obratovanju konvertorja zajem odpadnih plinov na kraju njihovega nastajanja, to je na kraju pretakanja, pobiranja zgornje plasti taline in pen, razžveplanja, polnjenja in praznjenja konvertorja, obdelave surovega jekla, in njihovo odvajanje v čistilno napravo, pri čemer je treba filtrirani prah reciklirati;

- pri obratovanju obločne peči zajem odpadnih plinov na kraju njihovega nastajanja, predvsem z odvzemanjem odpadnih plinov na četrti luknji, in tudi z odsesavanjem odpadnih

plinov z napami ali slemenskim odsesavanjem, ter njihovo odvajanje v čistilno napravo odpadnih plinov, pri čemer je treba filtrirani prah reciklirati;

- pri obratovanju indukcijske peči zajem odpadnih plinov na kraju njihovega nastajanja, to je predvsem z uporabo nap ali z odsesavanjem odpadnih plinov na pokrovu ali ustju peči. Zagotoviti je treba čim popolnejše zajemanje odpadnih plinov v času polnjenja, taljenja in izlivanja taline iz peči ter njihovo odvajanje v čistilno napravo. Srednjefrekvenčno električno napajanje je pri novih indukcijskih pečeh obvezno;

- pri obratovanju naprave za noduliranje sive litine zajem odpadnih plinov na kraju njihovega nastajanja in odvajanje v čistilno napravo odpadnih plinov;

- pri obratovanju naprav za čiščenje in obdelavo ulitkov, ki za čiščenje odpadnih plinov uporabljajo tehnike čiščenja z vrečastimi filtri, trajno kvalitativno merjenje koncentracije celotnega prahu v očiščenih odpadnih plinih, če je projektirani nazivni pretok zraka za odpraševanje enak ali večji od 10 000 m³/h.

(3) Upravljavec livarne železa mora pri uporabi kemično vezanih peskov zagotoviti zajem odpadnih plinov, ki nastajajo pri pripravi jeder ali drugem ravnanju z njimi ali njihovem začetnem skladiščenju, ter uporabljati premaze jeder in modelov na alkoholni ali vodni osnovi.

(4) Upravljavec livarne železa mora za odstranjevanje prahu iz odpadnih plinov zagotoviti obratovanje čistilnih naprav, kot so separatorji, cikloni, elektrofiltri, vrečasti filtri ali čistilne naprave za mokro izločanje prahu.

(5) Upravljavec livarne železa mora izvajati ukrepe za preprečevanje razpršene emisije celotnega prahu pri prevozu in skladiščenju surovin, polizdelkov ali odpadkov, ki nastajajo v proizvodnji.

(6) Upravljavec livarne železa mora, preden začne izdelavo, za vsako pošiljko odpadnih kovin zagotoviti meritev radioaktivnosti pošiljke odpadnih kovin v skladu s predpisom, ki ureja preverjanje radioaktivnosti pošiljk odpadnih kovin.

5. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

6. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec livarne železa, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s 4. členom te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca livarne železa.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o emisiji snovi v zrak iz livarn sive litine, zlitin z železom in jekla (Uradni list RS, št. 34/07).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2011

Ljubljana, dne 10. novembra 2011

EVA 2011-2511-0014

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

PRILOGA 1

Preglednica: Mejne vrednosti emisije snovi za livarne železa s proizvodno zmogljivostjo 20 ali več ton na dan

Parameter	Tehnološka enota	Mejna vrednost
celotni prah		20 mg/m ³ ⁽¹⁾
PCDD/F	peči za taljenje	0,1 ng/m ³
vsota anorganskih delcev: I. nevarnostna skupina II. nevarnostna skupina III. nevarnostna skupina		0,05 mg/m ³ 0,5 mg/m ³ 1,0 mg/m ³
anorganske snovi v plinastem stanju:		
fluor in njegove spojine, izražene kot HF		3 mg/m ³
ogljikov monoksid	obločna peč	200 mg/m ³
	kupolne peči na vroč zrak	1000 mg/m ³
	rotacijska peč	30 mg/m ³
žveplovi oksidi, izraženi kot SO ₂	kupolne peči na vroč zrak	100 mg/m ³
	kupolne peči na mrzel zrak	400 mg/m ³
	rotacijska peč	130 mg/m ³
	regeneracija kemično vezanih peskov	120 mg/m ³
dušikovi oksidi, izraženi kot NO ₂	kupolne peči na vroč zrak	200 mg/m ³
	kupolne peči na mrzel zrak	70 mg/m ³
	brez koksne kupolne peči	400 mg/m ³
	obločna peč	50 mg/m ³
	rotacijska peč	250 mg/m ³
	regeneracija kemično vezanih peskov	150 mg/m ³
organske spojine v plinastem stanju:		
amini: masni pretok koncentracija	priprava form in jeder	25 g/h 5 mg/m ³
TOC	kupolne peči na mrzel zrak	20 mg/m ³
benzen: masni pretok koncentracija	priprava form in jeder, litje in iztres ulitkov	5 g/h 5 mg/m ³

⁽¹⁾ Pri trajnih meritvah kot dnevno povprečje.

PRILOGA 2

Preglednica: Mejne vrednosti emisije snovi za livarne železa s proizvodno zmogljivostjo več kot 2 toni in manj kot 20 ton na dan

Parameter	Mejna vrednost
celotni prah:	
pri masnem pretoku pod 0,2 kg/h	150 mg/m ³
pri masnem pretoku nad 0,2 kg/h	20 mg/m ³

3957. Uredba o prenehanju veljavnosti Odločbe o zavarovanju cemprinovega nasada na Kladjeku pod Črnim vrhom na Pohorju

Na podlagi 49. člena v zvezi s 163. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o prenehanju veljavnosti Odločbe o zavarovanju cemprinovega nasada na Kladjeku pod Črnim vrhom na Pohorju****1. člen**

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Odločba o zavarovanju cemprinovega nasada na Kladjeku pod Črnim vrhom na Pohorju (Uradni list LRS, št. 15/51).

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-53/2011
Ljubljana, dne 10. novembra 2011
EVA 2011-2511-0109

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3958. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius

Na podlag 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius****I**

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Republike Mauritius.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z Republiko Mauritius.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-8/2011
Ljubljana, dne 19. maja 2011
EVA 2011-1811-0083

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3959. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius****I**

Za častnega konzula Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius, se imenuje Andrew Kenneth Slome.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-18/2011
Ljubljana, dne 19. maja 2011
EVA 2011-1811-0084

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3960. Pravilnik o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K**o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine****1. člen**

Ta pravilnik podrobneje opredeljuje podatke o obdavčljivih dohodkih po zakonu, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, in jih v skladu z 10. točko drugega odstavka 51. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) zagotavlja Davčna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS).

2. člen

(1) Podatki o obdavčljivih dohodkih na letni ravni, potrebni pri odločanju o pravicah iz javnih sredstev, so:

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Za obdobje
1101	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1102	bonitete	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1103	regres za letni dopust	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1104	jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1105	premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1106	pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1107	nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Za obdobje
1108	nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1109	drugi dohodki iz delovnega razmerja	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1211	dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1212	dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1220	dohodki verskih delavcev	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
1230	preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
2100	dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	<u>dohodek</u> = znesek iz postavke »Osnova za dohodnino« iz obračuna DOHDEJ, <u>prispevki</u> = znesek obračunanih prispevkov za soc. var., <u>olajšave</u> = znesek iz postavke »Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave« minus znesek iz postavke »Pokrivanje zgube« iz obračuna DOHDEJ, <u>akontacija dohodnine</u> = znesek iz postavke »Davčna obveznost« iz obračuna DOHDEJ.	odločba o odmeri dohodnine; podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti,	preteklo leto, predpreteklo leto

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Za obdobje
2210	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25 %	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
2220	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
2230	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
2240	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70 %	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
2250	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
3100	dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, brez subvencij	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, kmetijska odmera: povprečni znesek subvencij na zemljišča v uporabi – (B), povprečni znesek subvencij na panje v uporabi (E)	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
4100	dohodek iz oddajanja premoženja v najem	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
4200	dohodek iz prenosa premoženjske pravice	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Za obdobje
5200	dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo kapitala, vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ter investicijskih kuponov	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov	preteklo leto, predpreteklo leto
5201	dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo nepremičnin	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve nepremičnin	preteklo leto, predpreteklo leto
5300	obresti fizične osebe, dosežene na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5400	obresti	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5500	obresti iz finančnega najema	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5600	obresti na obveznice »SOS2E«, izplačane upravičencem	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5700	dividende	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dividend, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5800	dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dividend in obresti, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov	preteklo leto, predpreteklo leto
5900	obresti, dosežene ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja ali pri odkupu diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred ali ob dospelosti papirja oziroma ob vnovčitvi diskontiranih dolžniških vrednostnih papirjev	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti	preteklo leto, predpreteklo leto

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Za obdobje
6100	darila	dohodek, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
6200	priznavalnine	dohodek, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto
6300	preostali drugi dohodki	dohodek, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto, predpreteklo leto

(2) DURS poleg podatkov o dohodkih iz prejšnjega odstavka tega člena posreduje tudi podatek o višini odmerjene dohodnine za dohodke, ki se všttevajo v letno davčno osnovo.

3. člen

(1) Podatki o obdavčljivih dohodkih na mesečni ravni, potrebni pri odločanju o pravicah iz javnih sredstev, so:

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Obdobje
1101	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Pretekli 4 meseci vključno z mesecem vložitve vloge
1102	bonitete	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
1103	regres za letni dopust	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
1104	jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
1105	premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
1108	nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Pretekli 4 meseci vključno z mesecem vložitve vloge

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Obdobje
1109	drugi dohodki iz delovnega razmerja	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
1211	dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Pretekli 4 meseci vključno z mesecem vložitve vloge
1212	dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Pretekli 4 meseci vključno z mesecem vložitve vloge
1220	dohodki verskih delavcev	Vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Pretekli 4 meseci vključno z mesecem vložitve vloge
1230	preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
2210	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25 %	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
2220	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
2230	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
2240	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70 %	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
2250	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
4100	dohodek iz oddajanja premoženja v najem	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	13 mesecev
4200	dohodek iz prenosa premoženjske pravice	Vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
5400	obresti	Vrsta dohodka na REK, dohodek, dohodnina, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
5500	obresti iz finančnega najema	Vrsta dohodka na REK, dohodek, dohodnina, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
5600	obresti na obveznice »SOS2E«, izplačane upravičencem	Vrsta dohodka na REK, dohodek, dohodnina, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
5700	dividende	Vrsta dohodka na REK, dohodek, dohodnina, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Obdobje
6100	darila	Vrsta dohodka na REK, dohodek, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
6200	priznavalnine	Vrsta dohodka na REK, dohodek, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge
6300	preostali drugi dohodki	Vrsta dohodka na REK, dohodek, akontacija dohodnine, datum izplačila	Podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK in REK	Preteklih 13 mesecev vključno z mesecem vložitve vloge

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 0072-27/2010

Ljubljana, dne 21. oktobra 2011

EVA 2011-2611-0083

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

3961. Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do otroškega dodatka, državne štipendije, znižanega plačila vrtca, subvencije malice za učence in dijake, subvencije kosila za učence, subvencije prevozov za dijake in študente, oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika

Na podlagi petega odstavka 15. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do otroškega dodatka, državne štipendije, znižanega plačila vrtca, subvencije malice za učence in dijake, subvencije kosila za učence, subvencije prevozov za dijake in študente, oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa način upoštevanja obdavčljivih in drugih dohodkov, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja pri ugotavljanju upravičenosti do otroškega dodatka,

državne štipendije, znižanega plačila vrtca, subvencije malice za učence in dijake, subvencije kosila za učence, subvencije prevozov za dijake in študente, oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika (v nadaljnjem besedilu: pravice iz javnih sredstev).

II. UPOŠTEVANJE PODATKOV O DOHODKIH

2. člen

(upoštevanje obdavčljivih dohodkov)

Dohodki iz 1. točke prvega odstavka 12. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in 40/11; v nadaljnjem besedilu: ZUPJS) se upoštevajo po zmanjšanju za stroške, davke in obvezne prispevke za socialno varnost.

3. člen

(upoštevanje podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine)

(1) Pri ugotavljanju dohodka za posamezni vir dohodka se upoštevajo podatki iz odločbe o odmeri dohodnine ali iz informativnega izračuna, podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov in podatki, potrebni za izračun akontacije dohodnine.

(2) Podatki iz informativnega izračuna se upoštevajo, kadar odločba o odmeri dohodnine še ni dokončna.

(3) Če odločba o odmeri dohodnine ali informativni izračun ne vsebuje vseh podatkov, ki so potrebni za izračun dohodka iz dejavnosti, se za izračun dohodka v skladu s tem pravilnikom, manjkajoči podatki upoštevajo iz davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za isto leto, za katero je bila izdana odločba o odmeri dohodnine ali informativni izračun.

(4) Za posamezno vrsto dohodnine za preteklo leto se primarno uporabijo podatki iz odločbe o odmeri dohodnine ali iz informativnega izračuna.

(5) Če ti podatki med odločanjem še niso na voljo, se upoštevajo podatki iz odločb o odmeri dohodnine za predpreteklo leto.

(6) Kadar tudi ti podatki niso na voljo, se uporabijo podatki, ki so jih davčnemu organu posredovale osebe, zavezane za dajanje podatkov in podatki, potrebni za izračun akontacije dohodnine za preteklo leto ali za predpreteklo leto, če podatki za preteklo leto še niso na voljo, in podatki iz dokazil, ki jih predloži oseba.

(7) Pri ugotavljanju tekočih dohodkov se upoštevajo podatki, ki so jih davčnemu organu posredovale osebe, zavezane za dajanje podatkov in podatki, potrebni za izračun akontacije dohodnine v tekočem in v preteklem letu, pri čemer se kot tekoči dohodki štejejo periodični dohodki, ki jih je oseba prejela v mesecu pred vložitvijo vloge.

4. člen

(upoštevanje podatkov iz evidenc upravljavcev zbirk podatkov in drugih podatkov)

(1) Pri ugotavljanju dohodka se glede dohodkov iz prvega odstavka 12. člena ZUPJS, razen dohodkov iz 1. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS, upoštevajo tudi podatki iz uradnih evidenc centrov za socialno delo in drugih zbirk upravljavcev zbirk podatkov, ki vodijo uradne evidence o izplačanih dohodkih oziroma pravicah iz javnih sredstev, in druga dokazila, za preteklo ali predpreteklo leto, če podatki za preteklo leto še niso na voljo.

(2) Podatki za tekoče leto se upoštevajo v primeru, če je oseba dohodke začela prejemati šele v tekočem letu, pri čemer se šteje, da je oseba začela prejemati dohodke v tekočem letu, če v preteklem letu ni imela dohodkov, razen dohodkov iz 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS, in je v tekočem letu v mesecu pred mesecem vložitve vloge prejela tekoče dohodke.

(3) Dohodki iz 4., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS se upoštevajo na podlagi podatkov iz tekočega leta.

5. člen

(preračun dohodkov, ki niso oproščeni plačila dohodnine)

(1) Dohodki, ki se upoštevajo na podlagi podatkov iz predpreteklega leta, se preračunajo na raven preteklega leta, tako da se pomnožijo s količnikom, ki se izračuna iz razmerja med neto povprečno plačo na zaposlenega v obdobju januar – december preteklega leta in neto povprečno plačo istega obdobja predpreteklega leta.

(2) Dohodki, ki se upoštevajo na podlagi podatkov iz tekočega leta, se preračunajo na raven preteklega leta tako, da se pomnožijo s količnikom, ki se izračuna iz razmerja med neto povprečno plačo na zaposlenega v obdobju januar – december preteklega leta in zadnjo znano neto povprečno plačo na zaposlenega v mesecu izplačila tekočih dohodkov.

(3) Neto povprečna plača za preteklo leto je znana s prvim dnem naslednjega meseca po mesecu, v katerem minister, pristojen za socialno varstvo, določi nominalne meje dohodkovnih razredov za preteklo leto.

6. člen

(preračun dohodkov iz uradnih evidenc centrov za socialno delo in drugih upravljavcev zbirk podatkov, ki vodijo uradne evidence o izplačanih dohodkih oziroma pravicah iz javnih sredstev)

(1) Preračun dohodkov iz uradnih evidenc centrov za socialno delo in drugih upravljavcev zbirk podatkov, ki vodijo uradne evidence o izplačanih dohodkih oziroma pravicah iz javnih sredstev tekočega leta na raven preteklega leta se izračuna skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Podatki za tekoče leto se upoštevajo v primeru, če je oseba začela dohodke prejemati šele v tekočem letu, pri čemer se šteje, da je oseba začela prejemati dohodke v tekočem letu, če v preteklem letu ni imela dohodkov, razen dohodkov iz 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS, in je v tekočem letu v mesecu pred mesecem vložitve vloge prejela tekoče dohodke.

(3) Dohodki iz 4., 8., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS se upoštevajo na podlagi podatkov iz tekočega leta in se preračunajo skladno z drugim odstavkom prejšnjega člena.

III. UPOŠTEVANJE PREJEMANJA PERIODIČNIH DOHODKOV

7. člen

(prenehanje prejetanja periodičnih dohodkov)

(1) Pri ugotavljanju upravičenosti do posamezne pravice iz javnih sredstev se dohodek zmanjša za periodične dohodke, ki jih je oseba nehala prejemati in ni začela prejemati drugih periodičnih dohodkov.

(2) Šteje se, da je oseba nehala prejemati periodične dohodke in ni začela prejemati drugih periodičnih dohodkov, če v mesecu pred mesecem vložitve vloge oseba ni prejela nobenega periodičnega dohodka več ali v mesecu vložitve vloge ni opravljala dejavnosti in ni prejela nobenega periodičnega dohodka več.

(3) Kot periodični dohodki se upoštevajo zlasti plače, nadomestilo plače, bonitete, pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja, drugi dohodki iz delovnega razmerja ter dohodki iz 2., 3., 4., 6., 7., 14., 15., 16., 17., 18. in 23. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS.

(4) Kot periodični dohodek se šteje tudi dohodek iz dejavnosti ter dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

8. člen

(neupoštevanje podatkov o periodičnih dohodkih, ki jih je oseba prenehala prejemati)

Če je iz podatkov iz 3. in 4. člena tega pravilnika za preteklo ali predpreteklo leto razvidno, da je oseba prejemala periodične dohodke, iz podatkov za tekoče leto pa je razvidno, da periodičnih dohodkov nima:

– se dohodek zmanjša tako, da se podatki o periodičnih dohodkih iz preteklega ali predpreteklega leta pri izračunu dohodka ne upoštevajo;

– se v primeru upoštevanja podatkov iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega pravilnika o dohodku osebe iz preteklega ali predpreteklega leta dohodek zmanjša tako, da se podatki iz preteklega ali predpreteklega leta o periodičnih dohodkih preračunajo na način, kot izhaja iz tabele, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del, ne upoštevajo;

– upoštevani dohodek se glede na vrsto posameznega dohodka, ki so v tabeli iz prejšnje alineje označeni kot v pravilniku, ki ureja dostavo podatkov za odmero dohodnine za posamezno vrsto dohodnine, preračuna tako, da se podatki iz okenca, ki je določen kot kombinacija številke vrstice in črke stolpca, preračunajo v skladu z formulami, določenimi v stolpcih E, F in G.

9. člen

(način zmanjšanja periodičnega obdavčljivega dohodka iz odločbe o odmeri dohodnine)

(1) Kadar se v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika periodični dohodek iz odločbe o odmeri dohodnine ne upošteva, upoštevajo pa se drugi dohodki iz odločbe o odmeri dohodnine, se dohodek ugotovi tako, da se drugi dohodki iz odločbe o odmeri dohodnine seštejejo, nato pa odštejejo prispevki in stroški teh drugih dohodkov ter odšteje odmerjena povprečna dohodnina za te dohodke.

(2) Odmerjena povprečna dohodnina za dohodke iz prejšnjega odstavka se izračuna tako, da se seštevek drugih dohodkov, znižan za prispevke in stroške teh dohodkov, pomnoži s količnikom odmerjene dohodnine. Količnik odmerjene dohodnine se izračuna tako, da se odmerjena dohodnina deli z vsoto vseh dohodkov iz dohodninske odločbe, znižano za prispevke in stroške vseh dohodkov.

IV. NAČIN UPOŠTEVANJA POSAMEZNIH VRST DOHODKOV IN UGOTAVLJANJE SKUPNEGA DOHODKA DRUŽINE

10. člen

(skupni dohodek oseb)

(1) Skupni dohodek oseb je vsota vseh dohodkov, fiktivno ugotovljenih v skladu s 1., 3. in 4. točko prvega odstavka 16. členu ZUPJS, ugotovljenih v Republiki Sloveniji ali tujini, in pravic iz javnih sredstev na letni ravni.

(2) Dohodki in prejemki, ki izvirajo iz več let, se vštevajo v skupni dohodek osebe v celotnem znesku za leto, v katerem jih je oseba prejela.

11. člen

(dobiček iz kapitala)

Dobiček od kapitala se vštevava v dohodek osebe, znižan za davek od dobička od kapitala in stroške, vendar le do višine, ki se prizna po davčnih predpisih.

12. člen

(obresti)

Obresti se všttevajo v dohodek osebe v celotnem znesku, znižane za davek od obresti.

13. člen

(dividende)

Dividende se všttevajo v dohodek osebe, znižane za davek od dividend.

14. člen

(dohodki iz premoženja in premoženjskih pravic)

Dohodki iz premoženja in premoženjskih pravic se všttevajo v dohodek osebe, znižani za normirane oziroma dejanske stroške in davek od premoženja in premoženjskih pravic.

15. člen

(dohodek iz dejavnosti)

(1) Kot dohodek iz dejavnosti se upošteva dohodek, od katerega se obračunava davek od dejavnosti.

(2) Osebi, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezni razvid, ter se ji dohodek ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se dohodek ugotavlja tako, da se od prihodkov odštejejo prispevki v višini, ki jih je oseba dolžna plačati sama, normirani odhodki in obračunana akontacija dohodnine ali sorazmerni del davka iz letne odmere dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

(3) Osebi, ki opravlja dejavnost in se ji dohodek ugotavlja na podlagi davčnega obračuna, se dohodek ugotavlja tako, da se dobiček brez nižanj in olajšav po zakonu, ki ureja dohodnino, zmanjša za obračunano akontacijo dohodnine ali sorazmerni del davka iz letne odmere dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

(4) Če je oseba dejavnost šele začela opravljati, se kot njen letni dohodek šteje 75 % bruto minimalne plače pomnožene z 12.

(5) Za osebo, ki je šele začela opravljati dejavnost, se upošteva obdobje od prvega dne v mesecu, v katerem se je vpisala v poslovni register Republike Slovenije ali drug ustrezni razvid, do prvega aprila naslednjega leta.

(6) Mesečni dohodek iz dejavnosti se izračuna tako, da se letni dohodek iz dejavnosti deli z 12.

(7) Če je mesečni dohodek iz dejavnosti iz drugega odstavka tega člena, ki jo opravlja oseba, nižji od višine bruto minimalne plače, znižane za eno dvanajstino vsote prispevkov, ki jih je oseba dolžna plačati sama, normiranih odhodkov in obračunane akontacije dohodnine ali sorazmernega dela davka iz letne odmere dohodnine, glede na dohodek iz dejavnosti, se kot njen letni dohodek šteje 75 % bruto minimalne plače pomnožene z 12.

(8) Če je mesečni dohodek iz dejavnosti iz tretjega odstavka tega člena nižji od višine bruto minimalne plače, znižane za eno dvanajstino obračunane akontacije dohodnine, ali sorazmernega dela davka iz letne odmere dohodnine od dohodka iz dejavnosti, se kot njen letni dohodek šteje 75 % bruto minimalne plače pomnožene z 12.

(8) Če je vsota mesečnega dohodka iz dejavnosti iz drugega odstavka in mesečnega dohodka iz tretjega odstavka tega člena nižja od višine bruto minimalne plače, znižane za eno dvanajstino vsote prispevkov, ki jih je oseba dolžna plačati sama iz opravljanja dejavnosti iz drugega odstavka tega člena, normiranih odhodkov in obračunane akontacije dohodnine ali sorazmernega dela davka iz letne odmere dohodnine od dohodka iz dejavnosti, se kot njen letni dohodek šteje 75 % bruto minimalne plače pomnožene z 12.

16. člen

(dohodek iz kmetijske dejavnosti)

(1) V letni dohodek iz kmetijske dejavnosti osebe se šteje dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, dohodek iz druge kmetijske dejavnosti in dohodek

iz dopolnilne dejavnosti na kmetiji znižan za prispevke za socialno varnost, normirane stroške in davke, glede na dohodek iz kmetijske dejavnosti.

(2) Kot dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti osebe se šteje dohodek, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, obračunava akontacija dohodnine od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

(3) Kot dohodek iz druge kmetijske dejavnosti se šteje dohodek iz 22. točke prvega odstavka 12. člena ZUPJS.

(4) Kot dohodek iz dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se šteje dohodek, od katerega se obračunava akontacija dohodnine od dohodka iz te dejavnosti.

(5) Mesečni dohodek iz kmetijske dejavnosti se izračuna tako, da se letni dohodek iz kmetijske dejavnosti deli z 12.

17. člen

(upoštevanje dohodka iz kmetijske dejavnosti)

(1) Če letni dohodek iz kmetijske dejavnosti ustvarja več solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, ki sestavljajo eno gospodinjstvo, vendar se kot osebe pri uveljavljanju pravice iz javnih sredstev vse ne upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja, se izračuna sorazmerni del letnega dohodka iz kmetijske dejavnosti za osebe, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja.

(2) Sorazmerni del letnega dohodka iz kmetijske dejavnosti oseb, ki se pri ugotavljanju materialnega položaja upoštevajo, se izračuna tako, da se letni dohodek iz kmetijske dejavnosti vseh oseb deli s številom oseb, ki so starejše od 15 let, in nato pomnoži s številom oseb, ki so starejše od 15 let in se pri ugotavljanju materialnega položaja upoštevajo.

(3) Kot dohodek se letni dohodek iz kmetijske dejavnosti pripiše osebi, ki je invalidsko in pokojninsko zavarovana kot oseba, kateri opravljanje kmetijske dejavnosti predstavlja edini in glavni poklic, v enakem delu glede na število teh oseb, ki se pri upravičenosti upoštevajo.

(4) Če oseba iz prejšnjega odstavka izkazuje mesečni dohodek iz kmetijske dejavnosti, znižan za eno dvanajstino vsote iz prispevkov za socialno varnost, normiranih stroškov in akontacije dohodnine ali sorazmernega dela davka iz letne odmere dohodnine, glede na dohodek iz kmetijske dejavnosti, nižji od višine bruto minimalne plače, se kot njen letni dohodek iz kmetijske dejavnosti šteje 75 % bruto minimalne plače pomnožene z 12.

(5) Če med osebami, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja, ni oseb iz tretjega odstavka tega člena, se letni dohodek iz kmetijske dejavnosti pripiše osebam, ki se štejejo za odrasle osebe po zakonu, ki ureja socialnovarstvene prejeme, v enakem delu.

18. člen

(upoštevanje dohodka iz dejavnosti in dohodka iz kmetijske dejavnosti)

Če oseba izkazuje mesečni dohodek, ki je vsota mesečnega dohodka iz kmetijske dejavnosti in dohodka iz dejavnosti ter je ta vsota po znižanju za eno dvanajstino vsote iz prispevkov za socialno varnost, normiranih stroškov in akontacije dohodnine ali sorazmernega dela davka iz letne odmere dohodnine nižja od višine bruto minimalne plače, se kot njen letni dohodek iz dejavnosti šteje 75 % bruto minimalne plače, pomnožen z 12.

19. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2012.

Št. 0072-27/2011

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EVA 2011-2611-0025

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Priloga:

Način izračuna dohodkov iz odločbe o odmeri dohodnine ali informativnega izračuna:

- podatki iz okenca, ki je določen kot kombinacija številke vrstice in črke stolpca, se preračunajo v skladu z formulami, določenimi v stolpcih E, F in G;
- polje, ki je obarvano sivo, ne vsebuje podatkov;
- oznake dohodkov so določene v skladu s pravilnikom, ki ureja dostavo podatkov za odmero dohodnine za posamezno vrsto dohodnine;
- šifra 2101 je vsota zmanjšanj davčne osnove in davčnih olajšav po zakonu, ki ureja o dohodnino, ki jih je oseba, ki opravlja dejavnost uveljavljala v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za predmetno leto (15. vrstica davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti).

	A	B	C	D	E	F	G
št. vrstice	oznaka dohodka	dohodek	prispevki	stroški		sorazmerni davek	u p o š t e v a n i dohodek
1	1101				1B-1C-1D	1E/27Ex28F	1E-1F
2	1102				2B-2C	2E/27Ex28F	2E-2F
3	1103				3B-3C	3E/27Ex28F	3E-3F
4	1104				4B-4C	4E/27Ex28F	4E-4F
5	1105				5B-5C	5E/27Ex28F	5E-5F
6	1106				6B-6C	6E/27Ex28F	6E-6F
7	1107				7B-7C	7E/27Ex28F	7E-7F
8	1108				8B-8C	8E/27Ex28F	8E-8F
9	1109				9B-9C-9D	9E/27Ex28F	9E-9F
10	1211				10B-10D	10E/27Ex28F	10E-10F
11	1212				11B-11D	11E/27Ex28F	11E-11F
12	1220				12B-12C	12E/27Ex28F	12E-12F
13	1230				13B-13D	13E/27Ex28F	13BE-13F
14	2100				14B	14E/27Ex28F	15B+14E-14F
15	2101						
16	2210				16B-16C-16D	16E/27Ex28F	16E-16F
17	2220				17B-17C-17D	17E/27Ex28F	17E-17F
18	2230				18B-18C-18D	18E/27Ex28F	18E-18F
19	2240				19B-19C-19D	19E/27Ex28F	19E-19F
20	2250				20B-20C-20D	20E/27Ex28F	20E-20F
21	3100				21B-21C	21E/27Ex28F	21E-21F
22	4100				22B-22D	22E/27Ex28F	22E-22F
23	4200				23B-23D	23E/27Ex28F	23E-23F
24	6100				24B	24E/27Ex28F	24E-24F
25	6200				25B	25E/27Ex28F	25E-25F
26	6300				26B	26E/27Ex28F	26E-26F
27	Vsota						
28	odmerjena dohodnina						

3962. Pravilnik o izpitnih centrih za voznike motornih vozil

Na podlagi 21. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

**PRAVILNIK
o izpitnih centrih za voznike motornih vozil****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa izpitne centre in njihova območja ter kraj, kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorije vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru glede na gostoto prometa, urejenost prometnih površin, opremljenost križišč, število kandidatov za voznike, opravljajo vozniški izpiti.

2. člen

(sedeži izpitnih centrov)

Izpitni centri se organizirajo kot teritorialne izpostave Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa:

Celje s sedežem v Celju, Domžale s sedežem v Domžalah, Jesenice s sedežem na Jesenicah, Koper s sedežem v Kopru, Kranj s sedežem v Kranju, Krško s sedežem v Krškem, Murska Sobota s sedežem v Murski Soboti, Novo mesto s sedežem v Novem mestu, Nova Gorica s sedežem v Novi Gorici, Postojna s sedežem v Postojni, Ljubljana s sedežem v Ljubljani, Maribor s sedežem v Mariboru, Ptuj s sedežem na Ptuj, Slovenj Gradec s sedežem v Slovenj Gradcu, Trbovlje s sedežem v Trbovljah in Velenje s sedežem v Velenju.

3. člen

(teritorialna območja izpitnih centrov)

1. Izpitni center Celje obsega območje upravnih enot Celje, Laško, Slovenske Konjice, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah in Žalec.

Na območju izpitnega centra Celje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Celje – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Laško – kategorija F;
- Slovenske Konjice – kategorija F;
- Šentjur pri Celju – kategorija F;
- Šmarje pri Jelšah – kategorija F;
- Žalec – kategorija F.

2. Izpitni center Domžale obsega območje upravnih enot Domžale in Kamnik.

Na območju izpitnega centra Domžale opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Domžale – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;
- Kamnik – kategorija F;
- Komenda – kategorija F;
- Lukovica – kategorija F;
- Mengeš – kategorija F;
- Moravče – kategorija F.

3. Izpitni center Jesenice obsega območje upravnih enot Jesenice in Radovljica.

Na območju izpitnega centra Jesenice opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Jesenice – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Bled – kategorija F;
- Bohinjska Bistrica – kategorija F;
- Kranjska Gora – kategorija F;
- Žirovnica – kategorija F.

4. Izpitni center Koper obsega območje upravnih enot Izola, Koper in Piran.

Na območju izpitnega centra Koper opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v:

- Kopru – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G.

5. Izpitni center Kranj obsega območje upravnih enot Kranj, Škofja Loka in Tržič.

Na območju izpitnega centra Kranj opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Kranj – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Naklo – kategorija F;
- Šenčur – kategorija F;
- Škofja Loka – kategorija F;
- Žiri – kategorija F.

6. Izpitni center Krško obsega območje upravnih enot Brežice, Krško in Sevnica.

Na območju izpitnega centra Krško opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Krško – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Brežice – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Sevnica – kategorija F.

7. Izpitni center Ljubljana obsega območje upravnih enot Grosuplje, Ljubljana in Vrhnika.

Na območju izpitnega centra Ljubljana opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Ljubljana – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Borovnica – kategorija F;
- Grosuplje – kategorija F;
- Ig – kategorija F;
- Medvode – kategorija F;
- Vrhnika – kategorija F.

8. Izpitni center Maribor obsega območje upravnih enot Lenart, Maribor, Pesnica, Ruše in Slovenska Bistrica.

Na območju izpitnega centra Maribor opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Maribor – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Lenart – kategorija F;
- Slovenska Bistrica – kategorija F.

9. Izpitni center Murska Sobota obsega območje upravnih enot Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota.

Na območju izpitnega centra Murska Sobota opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Murska Sobota – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Gornja Radgona – kategorija F;
- Lendava – kategorija F;
- Ljutomer – kategorija F.

10. Izpitni center Novo mesto obsega območje upravnih enot Črnomelj, Metlika, Novo mesto in Trebnje.

Na območju izpitnega centra Novo mesto opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Novo mesto – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Črnomelj – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE ter F in G;
- Trebnje – kategorija F.

11. Izpitni center Nova Gorica obsega območje upravnih enot Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin.

Na območju izpitnega centra Nova Gorica opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

- Nova Gorica – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;
- Ajdovščina – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;

– Tolmin – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G.

12. Izpitni center Postojna obsega območje upravnih enot Cerknica, Idrija, Ilirska Bistrica, Kočevje, Logatec, Postojna, Ribnica in Sežana.

Na območju izpitnega centra Postojna opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Postojna – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;

– Idrija – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;

– Ilirska Bistrica – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;

– Kočevje – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;

– Sežana – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE ter F in G;

– Cerknica – kategorija F;

– Logatec – kategorija F;

– Ribnica – kategorija F.

13. Izpitni center Ptuj obsega območje upravnih enot Ormož in Ptuj.

Na območju izpitnega centra Ptuj opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Ptuj – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;

– Ormož – kategorije AM, A1, A2, A ter F in G.

14. Izpitni center Slovenj Gradec obsega območje upravnih enot Dravograd, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem in Slovenj Gradec.

Na območju izpitnega centra Slovenj Gradec opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Slovenj Gradec – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;

– Ravne na Koroškem – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE ter F in G;

– Dravograd – kategorija F;

– Radlje ob Dravi – kategorija F.

15. Izpitni center Trbovlje obsega območje upravnih enot Hrastnik, Litija, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

Na območju izpitnega centra Trbovlje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Trbovlje – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE ter F in G;

– Litija – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE ter F in G.

16. Izpitni center Velenje obsega območje upravnih enot Mozirje in Velenje.

Na območju izpitnega centra Velenje opravljajo kandidati za voznike motornih vozil vozniški izpit v naslednjih krajih:

– Velenje – kategorije AM, A1, A2, A, B1, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE ter F in G;

– Mozirje – kategorija F.

4. člen

(kraj, kjer opravljajo vozniški izpit kandidati za voznike motornih vozil kategorije AM)

Kandidati za voznike motornih vozil kategorije AM lahko vozniški izpit opravljajo tudi zunaj krajev, določenih v prejšnjem členu, če je izvajanje praktičnega dela vozniškega izpita omogočeno pod pogoji, ki so določeni v pravilniku, ki ureja področje vozniških izpitov.

5. člen

(prehodna določba)

Do 1. 1. 2012 so izpitni centri organizirani pri upravnih enotah na sedežih iz 2. člena tega pravilnika.

6. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi izpitnih centrov, njihovih območjih ter krajev,

kjer se opravlja vozniški izpit, in kategorij vozil, za katere se v posameznem izpitnem centru opravljajo vozniški izpiti (Uradni list RS, št. 87/05 in 5/08).

7. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-111/2011/22-0008481

Ljubljana, dne 7. novembra 2011

EVA 2011-2411-0042

Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

3963. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah

1. člen

V Pravilniku o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07) se 5., 6. in 7. člen spremenijo tako, da se glasijo:

»5. člen

(gasilska uniforma)

(1) Gasilska uniforma prostovoljnih gasilcev je temnomodre barve.

(2) Gasilsko uniformo prostovoljnih gasilcev sestavljajo kapa šapka, suknjič, hlače, srajca z dolgimi in kratkimi rokavi, pullover, plašč ali bunda, kravata, čevlji, rokavice, nogavice, paradni in gasilski pas za hlače.

(3) Gasilsko uniformo prostovoljnih gasilk sestavljajo klobuk, suknjič, krilo in hlače, srajca, plašč ali bunda, čevlji, rokavice in hlačne nogavice.

(4) Podrobnejša oblika, kroj, tehnične zahteve in barva posameznih delov uniform iz drugega in prejšnjega odstavka, se objavi na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

6. člen

(delovna obleka)

(1) Delovna obleka je po kroju prilagojena prostovoljnim gasilcem in gasilkam in jo sestavljajo kapa, bluza, hlače, srajca z dolgimi rokavi, pullover, gasilska bunda, nogavice, delovne rokavice, čevlji ali škornji in gasilski pas za hlače.

(2) Pionirji in mladinci kot del delovne obleke nosijo tudi majice standardnega kroja modre barve in kape s senčnikom modre barve. Na sprednji strani majice v višini levega žepa je odtisnjen znak Gasilske mladine Slovenije v velikosti 10 cm in enak znak v velikosti 4 cm na prednji strani kape. Na hrbtni strani majice je lahko znak ali ime prostovoljnega gasilskega društva.

(3) Podrobnejša oblika, kroj, tehnične zahteve in barva posameznih delov delovne obleke iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

7. člen

(nošenje gasilske uniforme in delovne obleke)

(1) Prostovoljni gasilci nosijo gasilsko uniformo in delovno obleko v skladu s pravili gasilske službe.

(2) V letnem času lahko prostovoljni gasilci in prostovoljne gasilke v gasilski uniformi nosijo srajco s kravato in brez suknjiča, razen pri opravljanju častne straže, sodelovanju v častni enoti oziroma vodu, nošenju in spremljanju prapora ter predaji in sprejemu poročila ali raporta pred postrojem.

(3) Prostovoljne gasilke v gasilski uniformi od 1. aprila do 30. septembra nosijo krila, od 1. oktobra v tekočem letu do 31. marca v prihodnjem letu pa lahko nosijo tudi hlače.

(4) V letnem času se lahko delovno obleko nosi brez bluže, razen pri izvajanju gasilskih tekmovalnih disciplin in nalog gasilske službe, pri katerih bluza zagotavlja tudi zaščito gasilcev.

(5) V letnem času lahko prostovoljni gasilci pri delovni obleki namesto srajce nosijo polo majico in športno kapo v skladu s tehničnimi zahtevami in v barvi, ki se jih objavi na spletni strani Gasilske zveze Slovenije.

(6) Prostovoljni gasilci v srajci izven postroja ali v gasilski uniformi oziroma v delovni obleki v zaprtem prostoru, niso dolžni nositi kap.

(7) V zimskem času lahko prostovoljni gasilci nosijo pod suknjičem gasilske uniforme pullover, ki mora biti enake barve kot je uniforma.«.

2. člen

V 18. členu se v drugem odstavku v drugem stavku besedilo »grb in ime občine« nadomesti z besedilom »grb občine ali poseben znak, ime občine« in za tretjim stavkom doda nov četrti stavek, ki se glasi:

»Oznaka pripadnosti prostovoljnemu gasilskemu društvu ima ob robo rdeče, gasilske zveze ob robo srebrne in Gasilske zveze Slovenije ob robo zlate barve.«.

3. člen

V 19. členu se v prvi, drugi in tretji odstavku spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Čini prostovoljnih gasilcev so:

- gasilec (G);
- gasilec I. stopnje (G I.);
- gasilec II. stopnje (G II.);
- višji gasilec (VG);
- višji gasilec I. stopnje (VG I.);
- višji gasilec II. stopnje (VG II.);
- nižji gasilski častnik (NGČ);
- nižji gasilski častnik I. stopnje (NGČ I.);
- nižji gasilski častnik II. stopnje (NGČ II.);
- gasilski častnik (GČ);
- gasilski častnik I. stopnje (GČ I.);
- gasilski častnik II. stopnje (GČ II.);
- višji gasilski častnik (VGČ);
- višji gasilski častnik I. stopnje (VGČ I.);
- višji gasilski častnik II. stopnje (VGČ II.);
- visoki gasilski častnik (VGČ);
- visoki gasilski častnik I. stopnje (VGČ I.);
- visoki gasilski častnik II. stopnje (VGČ II.).

(2) Na organizacijsko preventivnem področju so naslednji čini:

- višji gasilski častnik organizacijske smeri (VGČ ORG);
- višji gasilski častnik organizacijske smeri I. stopnje (VGČ ORG I.);
- višji gasilski častnik organizacijske smeri II. stopnje (VGČ ORG II.);

– visoki gasilski častnik organizacijske smeri (VGČ ORG);

– visoki gasilski častnik organizacijske smeri I. stopnje (VGČ ORG I.);

– visoki gasilski častnik organizacijske smeri II. stopnje (VGČ ORG II.).

(3) Posebej se označujejo tudi pionirji, mladinci in gasilci pripravniki. Čine prostovoljnih gasilcev in gasilcev pripravnikov iz prvega odstavka tega člena se označuje s podlago modre barve, z rdečo ali srebrno obrobo, prečnimi trakovi in ustreznim številom plamenic v rdeči barvi. Na podoben način se označijo pionirji in mladinci, pri čemer podlage niso obrobene, oznake pa so le s prečnimi trakovi oranžne barve.«.

4. člen

V 20. členu se v drugem odstavku prva alineja nadomesti z novo prvo in drugo alinejo, ki se glasita:

»– gasilec;

– operativni gasilec;«.

Dosedanje druga do enajsta alineja postanejo tretja do štirinajsta alineja.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Položajna oznaka častnega poveljnika ali častnega predsednika sta podobni položajni oznaki poveljnika oziroma položajni oznaki predsednika s tem, da imata položajni oznaki dvojni rob v barvi obrobe znaka. Robova sta med seboj oddaljena za eno širino roba, vmesno polje med robovoma je rdeče ali modre barve glede na osnovno položajno oznako.«.

5. člen

Priloga 1, določena v tretjem odstavku 5. člena in priloga 2, določena v tretjem odstavku 7. člena Pravilnika o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07) se črtata.

6. člen

Sestavni del tega pravilnika je tudi priloga 6 z oznakami činov prostovoljnih gasilcev, s katero se nadomesti priloga 6, določena v osmem odstavku 19. člena, priloga 7 z oznakami položajnih funkcij prostovoljnih gasilcev, s katero se nadomesti priloga 7, določena v četrtem odstavku 20. člena ter priloga 8 z oznakami za nazive specialnosti prostovoljnih gasilcev, s katero se nadomesti priloga 8, določena v 21. členu Pravilnika o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah (Uradni list RS, št. 95/07).

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

Oznake činov prostovoljnih gasilcev se s tem pravilnikom uskladi v enem letu po njegovi uveljavitvi.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-69/2011-6

Ljubljana, dne 14. novembra 2011

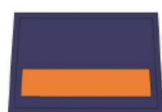
EVA 2011-1911-0020

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica
za obrambo

OZNAKE ČINOV PROSTOVOLJNIH GASILCEV

Priloga 6



PIONIR



GASILEC



VIŠJI GASILEC



NIŽJI GASILSKI ČASTNIK



GASILSKI ČASTNIK



VIŠJI GASILSKI ČASTNIK
ORGANIZACIJSKE SMERI



MLADINEC



GASILEC
I. STOPNJE



VIŠJI GASILEC
I. STOPNJE



NIŽJI GASILSKI ČASTNIK
I. STOPNJE



GASILSKI ČASTNIK
I. STOPNJE



VIŠJI GASILSKI ČASTNIK
ORGANIZACIJSKE SMERI
I. STOPNJE



GASILEC
PRIPRAVNIK



GASILEC
II. STOPNJE



VIŠJI GASILEC
II. STOPNJE



NIŽJI GASILSKI ČASTNIK
II. STOPNJE



GASILSKI ČASTNIK
II. STOPNJE



VIŠJI GASILSKI ČASTNIK
ORGANIZACIJSKE SMERI
II. STOPNJE



VIŠJI GASILSKI ČASTNIK



VISOKI GASILSKI ČASTNIK
ORGANIZACIJSKE SMERI



VISOKI GASILSKI ČASTNIK



VIŠJI GASILSKI ČASTNIK
I. STOPNJE



VISOKI GASILSKI ČASTNIK
ORGANIZACIJSKE SMERI
I. STOPNJE



VISOKI GASILSKI ČASTNIK
I. STOPNJE



VIŠJI GASILSKI ČASTNIK
II. STOPNJE



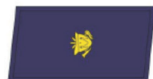
VISOKI GASILSKI ČASTNIK
ORGANIZACIJSKE SMERI
II. STOPNJE



VISOKI GASILSKI ČASTNIK
II. STOPNJE

OZNAKE POLOŽAJNIH FUNKCIJ PROSTOVOLJNIH GASILCEV

Priloga 7

OZNAKE PIONIRJA-MLADINCA DESETARJA, GASILCA IN OPERATIVNEGA GASILCAPIONIR - MLADINEC
DESETAR

GASILEC



OPERATIVNI GASILEC

OZNAKE POLOŽAJNIH FUNKCIJ ZA OPRAVLJANJE OPERATIVNIH NALOG V GASILSTVU

DESETAR



POVELJNIK SEKTORJA



ČLAN POVELJSTVA GZ

REGIJSKI POVELJNIK IN
POMOČNIK POVELJNIKA GZSODNIK, NAMESTNIK POVELJNIKA
IN PODPOVELJNIK PGDNAMESTNIK OBČINSKEGA
POVELJNIKA IN
OBČINSKI PODPOVELJNIKNAMESTNIK POVELJNIKA IN
PODPOVELJNIK GZNAMESTNIK POVELJNIKA IN
PODPOVELJNIK GZS

POVELJNIK PGD



OBČINSKI POVELJNIK



POVELJNIK GZ



POVELJNIK GZS

OZNAKE POLOŽAJNIH FUNKCIJ ZA ORGANIZACIJSKE NALOGE V GASILSKIH ORGANIZACIJAHČLAN UPRAVNEGA ODBORA PGD
IN ČLAN DRUGIH VOLJENIH
ORGANOV PGDČLAN PREDSEDSTVA GZ
IN ČLAN DRUGIH
VOLJENIH ORGANOV GZČLAN PREDSEDSTVA GZS
IN ČLAN DRUGIH
VOLJENIH ORGANOV GZSPODPREDSEDNIK IN
TAJNIK PGDPODPREDSEDNIK IN
TAJNIK GZNAMESTNIK PREDSEDNIKA IN
PODPREDSEDNIK GZS

PREDSEDNIK PGD



PREDSEDNIK GZ



PREDSEDNIK GZS

FUNKCIJSKE OZNAKE ČASTNIH POVELJNIKOV IN PREDSEDNIKOV

ČASTNI PREDSEDNIK PGD



ČASTNI PREDSEDNIK GZ



ČASTNI PREDSEDNIK GZS



ČASTNI POVELJNIK PGD



ČASTNI OBČINSKI POVELJNIK



ČASTNI POVELJNIK GZ



ČASTNI POVELJNIK GZS

OZNAKE ZA NAZIVE SPECIALNOSTI PROSTOVOLJNIH GASILCEV

Priloga 8



3964. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v oktobru 2011

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11 in 77/11) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v oktobru 2011**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) za obdobje od 1. oktobra 2011 do 31. oktobra 2011 znaša 367,34 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-789/2011/7
Ljubljana, dne 15. novembra 2011
EVA 2011-1611-0169

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE**3965. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča**

Številka: Up-1273/09-30
Datum: 13. 10. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Branka Oblesčaka in Jožefe Oblesčak, oba Tolmin, ki ju zastopata Ivan Makuc in Aleksandra Leban, odvetnika v Tolminu, na seji 13. oktobra 2011

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 260/2009 z dne 16. 7. 2009 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Vrhovno sodišče je v pravnem postopku z izpodbijano sodbo revizijam toženih strank ugodilo in sodbi nižjih sodišč spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek pritožnikov za plačilo odškodnine v celoti zavrnilo. Odločitev temelji na presoji, da je do nesreče v zvezi z gradbenim strojem, v kateri se je prvi pritožnik huje poškodoval, prišlo izključno zaradi njegovega ravnanja. Po oceni Vrhovnega sodišča je bilo ravnanje prvega pritožnika zunaj sfere objektivno odgovornega. Kot tako je Vrhovno sodišče lahko utemeljilo oprostivni razlog iz drugega

odstavka 177. člena Zakona o obligacijskih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89 – v nadaljevanju ZOR). Ob takšni presoji o ravnanju prvega pritožnika po oceni Vrhovnega sodišča ugotovljene opustitve prve toženke ne predstavljajo vzroka za nastanek škodnega dogodka.

2. Pritožnika zatrjujeta kršitev pravic iz 14., 22. in 23. člena Ustave ter prvega odstavka 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Vrhovnemu sodišču očitata samovoljni odstop od ustaljene sodne prakse glede ocene, da gradbeni stroj v obratovanju ni nevarna stvar. V zvezi s tem Vrhovnemu sodišču očitata še, da ni navedlo razlogov za odstop od sodne prakse in da je odločitev sodišča v celoti neobrazložena. Arbitrnost in očitno napačnost očitata Vrhovnemu sodišču glede presoje, da je zaradi nerazumnega ravnanja prvega pritožnika podan ekskulpacijski razlog iz drugega odstavka 177. člena ZOR. Zatrjujeta, da je ugotovitev sodišča, da ni vzročne zveze med opustitvijo prve toženke oziroma konstrukcijo gradbenega stroja in škodnim dogodkom, očitno napačna in s tem samovoljna. Samovoljo očitata sodišču tudi glede stališča, da toženima strankama ni bilo treba dokazati s standardom gotovosti vzroka za premik stroja. Kršitev pravice do poštenega sojenja naj bi bila podana, ker je sodišče ugotovljeno dejansko stanje razlagalo v škodo pritožnikoma. Sodišče naj se tudi ne bi opredelilo do navedb pritožnikov, da se je na gradbeni stroj prvi pritožnik povzpел zaradi skrajne sile, da je drugotožena stranka v kazenskem postopku izpovedala drugače kot v obravnavanem postopku in da je sodišče dalo preveliko težo nestrokovnemu izvedenskemu mnenju. Dokazna jamstva v postopku naj bi bila kršena, ker sta se pritožnika zanesla na odločitev nižjih sodišč glede obstoja objektivne odgovornosti in zato nista predlagala izvedbe novih dokazov.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1273/09 z dne 5. 1. 2011 sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena ZUstS je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnim strankam v pravnem postopku. Prvotožena stranka in stranski intervenient iz pravde sta na navedbe pritožnika odgovorila. Opozarjata, da pritožnika izpodbijata dokazno oceno in s tem ugotovljeno dejansko stanje ter da navajata drugačno dejansko stanje, kot je bilo ugotovljeno v postopku pred sodišči prve in druge stopnje, kar pa z ustavno pritožbo ni dovoljeno. Menita, da stališče, da toženima strankama ni bilo treba dokazati s standardom gotovosti vzroka za premik stroja, ni arbitrarno in ne odstopa od ustaljene sodne prakse. Opozarjata, da izpodbijana sodba ne gradi na stališču, kar sicer pritožnika zatrjujeta, da gradbeni stroj ni nevarna stvar. Sodišče je namreč ugotovilo, da je podan ekskulpacijski razlog, zaradi katerega je imetnik gradbenega stroja, ki je nevarna stvar, prost odgovornosti. Menita, da izpodbijana odločitev ne odstopa od ustaljene sodne prakse tudi glede presoje, ali je bilo oškodovančovo ravnanje pričakovano in preprečljivo. Ustavnemu sodišču predlagata, naj ustavno pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

4. Odgovor nasprotnih strank iz pravde je bil poslan pritožnikoma, ki sta se o njem izjavila. Vztrajata pri navedbah iz ustavne pritožbe. Predlagata tudi, naj Ustavno sodišče razpiše javno obravnavo, ker naj bi si le tako lahko samo ustvarilo vtis o dejanskem stanju.

B. – I.

5. Ustavno sodišče predlogu za razpis javne obravnave ni ugodilo, ker ima za odločitev v zadevi podlago v listinah v spisu, pritožnikoma pa je bila zagotovljena tudi možnost, da sta se izjavila o stališčih nasprotnih udeležencev v postopku.

B. – II.

6. Pritožnika izpodbijani sodbi med drugim očitata, da Vrhovno sodišče, ki je spremenilo odločitev nižjih sodišč prav za-

radi drugačne ocene pravnorelevantnega vzroka za nastanek škodnega dogodka, te ključne spremembe ni dovolj obrazložilo oziroma da je odločitev nerazumna in s tem samovoljna. Ta očitke je relevanten z vidika načela poštenega sojenja, ki ga zagotavlja 22. člen Ustave in katerega sestavina je tudi pravica do obrazložene sodne odločbe. Zato je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo najprej preizkusilo z vidika morebitne kršitve tega ustavnega procesnega jamstva.

7. Zahteve po razumni, izčrpni in prepričljivi argumentaciji pravnih stališč Ustavno sodišče v svojih odločbah pogosto poudarja.¹ Obrazložena sodna odločba je bistven del poštenega postopka.² Z njo je sodišče dolžno na konkreten način in z zadostno jasnostjo opredeliti razloge, na podlagi katerih je sprejelo svojo odločitev.³ Za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo je namreč velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo⁴ in odločilo samovoljno. Ustrezna obrazložitev je hkrati tudi pogoj za preizkus razumnosti sprejete odločitve.⁵ Sodiščem obveznost, da navedejo razloge za svojo odločitev, nalaga tudi 6. člen EKČP in jo v svojih odločitvah poudarja tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), obseg te obveznosti pa je odvisen od narave odločitve in okoliščin posameznega primera.⁶

8. Ustavno sodišče v novejši ustavnosodni presoji poudarja tudi, da je obrazložitev sodne odločbe samostojna in avtohtona prvina pravice do poštenega sojenja, ki ga zagotavlja 22. člen Ustave.⁷ Njena izvirna vrednost je v zagotavljanju uvida v razloge za odločitev samem po sebi, in to predvsem stranki, ki v postopku odločanja o svoji pravici, obveznosti oziroma pravnem interesu ni bila uspešna.⁸ Zahteva po obrazloženosti odločb instančnih sodišč je sicer načeloma nižja od siceršnje zahteve po obrazloženosti sodnih odločb, vendar le, kadar instančno sodišče pritrdi pravnemu naziranju nižjih sodišč in je zato mogoče že iz sodbe nižjih sodišč razbrati razloge za sporno pravno stališče.⁹ Kadar pa se določeno vprašanje aktualizira šele na pritožbeni stopnji, se mora to instančno sodišče do njega opredeliti tako, kot da bi bilo sodišče prve stopnje.¹⁰

¹ Primerjaj npr. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-195/00 z dne 15. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 96/01, in OdlUS X, 230), sklep Ustavnega sodišča št. Up-189/02 z dne 21. 5. 2002 (OdlUS XI, 130) ter odločbe Ustavnega sodišča št. Up-150/03 z dne 12. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 101/05, in OdlUS XIV, 100), št. Up-147/09 z dne 23. 9. 2010 (Uradni list RS, št. 83/10) in št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 3/11).

² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-147/09. Tako tudi A. Galič, *Ustavno civilno procesno pravo*, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 282, in P. van Dijk in drugi, *Theory and Practice of the European Convention on Human Rights*, Kluwer Law International, The Hague 1998, str. 437.

³ Sklep Ustavnega sodišča št. Up-426/01 z dne 5. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 63/03, in OdlUS XII, 102).

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108). Prim. tudi J. M. Jacob, *Civil Justice in the Age of Human Rights*, Ashgate Publishing Limited, England 2007, str. 86–88.

⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1381/08 z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 80/09).

⁶ Primerjaj npr. sodbe ESČP v zadevah *Ruiz Torija proti Španiji* z dne 9. 12. 1994, *Hiro Balani proti Španiji* z dne 9. 12. 1994, *Garcia Ruiz proti Španiji* z dne 21. 1. 1999, *Helle proti Finski* z dne 19. 12. 1997, *Hirvisaari proti Finski* z dne 25. 12. 2001 in *Salov proti Ukrajini* z dne 6. 9. 2005.

⁷ Odločbi Ustavnega sodišča št. Up-147/09 in št. Up-162/09.

⁸ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/11).

⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1381/08.

¹⁰ Sodba ESČP v zadevi *Ruiz Torija proti Španiji*.

9. Sodišči prve in druge stopnje sta v ponovljenem postopku (znova) presodili, da sta toženi stranki objektivno odgovorni za škodo (173. in 174. člen ZOR), ki jo je (prvi) pritožnik pretrpel, ko je skupaj z rovokopačem zgrmel po strmem pobočju. Takšna presoja je temeljila na naslednjih izhodiščih: (1) da je bil gradbeni stroj v trenutku, ko se je nanj povzpel prvi pritožnik, v obratovanju, (2) da je konstrukcija gradbenega stroja v obratovanju omogočala nehoten vklop pogonske ročice, (3) da je gradbeni stroj nevarna stvar v okoliščinah konkretnega primera (po dejanskih ugotovitvah je stal na ozki cesti ob strmem pobočju, po katerem je zgrmel skupaj s prvim pritožnikom) in (4) da je delo z njim nevarna dejavnost. Ker pa sta sodišči prve in druge stopnje ugotovili, da je do premika stroja prišlo zato, ker je prvi pritožnik (nehote) premaknil pogonsko ročico iz nevtralnega položaja, sta presodili, da je s tem podan (delni) oprostitveni razlog (od objektivne odgovornosti) iz tretjega odstavka 177. člena ZOR. Prvemu pritožniku sta pripisali 50-odstotno soodgovornost za njemu nastalo škodo.

10. Iz razlogov sodb sodišč prve in druge stopnje izhaja nadalje, da sta sodišči z opustitvami prve in druge toženke v zvezi z zavarovanjem delovišča ter v zvezi z neustrezno in nevarno postavitvijo delovnega stroja, katerega konstrukcija je omogočala nehoten premik pogonske ročice in s tem premik samega stroja, utemeljili tudi njuno krivdno odgovornost (prvi odstavek 154. člena ZOR). Ker ni odškodninske odgovornosti brez obstoja pravnorelevantne vzročne zveze, je v teh razlogih sodišč prve in druge stopnje vsebovana tudi presoja o obstoju pravnorelevantne vzročne zveze med protipravnim ravnanjem (opustitvijo) toženih strank in nastalo škodo.

11. Vrhovno sodišče je odločilo drugače. Ključni razlog izpodbijane sodbe je, da »mirujoči stroj, na katerega se je nepooblaščen povzpel prvi pritožnik, zanj v danih okoliščinah sam po sebi še ni bil nevaren«, in da je škoda nastala zaradi premika gradbenega stroja, ta premik pa je povzročil prvi pritožnik, ko je nehote premaknil pogonsko ročico. S tem razlogom je Vrhovno sodišče utemeljilo presojo o obstoju oprostitvenega razloga iz drugega odstavka 177. člena ZOR in s tem stališče, da je izključni vzrok za nastalo škodo prav to ravnanje prvega pritožnika. Ta presoja temelji na naslednjih izhodiščih: (1) da obratovanje stroja (žlice) ni bilo vzrok za obravnavano škodo prvega pritožnika, (2) da mirujoči stroj ni nevarna stvar, (3) da plezanja (prvega pritožnika) na stroj ni mogoče označiti kot racionalno (razumno) ravnanje in (4) da obratovalec gradbenega stroja ni mogel pričakovati, da se bo na stroj nepooblaščen povzpel povprečno skrben človek. Zavrnitev obstoja krivdne odškodninske odgovornosti je Vrhovno sodišče utemeljilo s stališčem, da »[o]b že opravljeni presoji ravnanja oškodovanca ugotovljene opustitve prve tožene stranke ne predstavljajo vzroka za nastanek škodnega dogodka« in da »[ni] bila konstrukcija rovokopača v vzročni zvezi z nastankom škodnega dogodka« (13. in 14. točka obrazložitve).

12. S povzetimi ključnimi razlogi Vrhovno sodišče ni obrazložilo svoje odločitve skladno z zahtevo iz 22. člena Ustave.

13. Da bi ravnanju oškodovanca po drugem odstavku 177. člena ZOR lahko pripisali pomen izključnega vzroka za škodo (za katero se sicer po 173. členu ZOR domneva, da izvira iz nevarne stvari oziroma dejavnosti), mora iti za dejanje, ki je bilo za objektivno odgovorno osebo nepričakovano in neprepredljivo oziroma neobvladljivo. Le če je ravnanje oškodovanca v določenem dejstvenem kompleksu škodnega dogodka nepričakovano in neprepredljivo, se lahko presodi, da je izključni vzrok za škodo, glede katere sicer velja domneva vzročnosti iz 173. člena ZOR.¹¹ To pomeni, da se, kadar gre za objektivno odškodninsko odgovornost, predpostavlja, da je vzrok za nastalo škodo nevarna stvar ali nevarna dejavnost (v zvezi s katero je nastala škoda), za tehtanje pomena oškodovančevega ravnanja, kot (so)vzroka za nastalo posledico

¹¹ Če bi bila ta domneva namreč izpodbijana, presoja po drugem odstavku 177. člena ZOR ne bi prišla v poštev, ker ne bi šlo za objektivno odškodninsko odgovornost.

(škodo), pa je zato izhodišče odgovornost objektivno odgovorne osebe v celoti (100-odstotna). Za odgovor na vprašanje, ali se oškodovančev ravnanje lahko šteje kot izključni vzrok za nastanek škode po drugem odstavku 177. člena ZOR, je po naravi stvari pomembno tudi, kdaj se v dejstvenem kompleksu začne objektivna odškodninska odgovornost zatrjevanega oškodovalca. Zato ni nepomembno, katere okoliščine so po presoji sodišč tiste, ki opredeljujejo nevarno stvar (ali nevarno dejavnost). Vprašanja, ali se oškodovančev ravnanje lahko šteje kot izključni vzrok za nastanek škode po drugem odstavku 177. člena ZOR, namreč ni mogoče obravnavati ločeno od samega ravnanja (storitve oziroma opustitve) objektivno odgovorne osebe,¹² kajti odgovor na vprašanje izključnosti ravnanja oškodovanca je vedno rezultat tehtanja med več (so)vzroki, ki jih v določenem dejstvenem kompleksu bodisi življenjsko gledano lahko štejemo za vzrok bodisi jim pomen vzroka daje pravna norma. Po tej poti se lahko prepričamo, ali škoda pomeni realizacijo tiste nevarnosti, pred katere posledicami štiti ustrezna norma,¹³ ali ne.

14. Pri tem je treba nujno ovrednotiti vsakega od vzrokov (oziroma pogojev) z gledišča pomena za nastanek škodnega primera. Le vrednotenje vseh (so)vzrokov in pogojev iz določenega dejstvenega kompleksa, ki opredeljujejo konkretni škodni primer, šele odgovori na vprašanje, kateri vzrok za sodišče šteje za odločilen – pravnorelevantni vzrok. Prav razlogi, ki odstirajo ta miselni tok presoje sodišča, so ključni del obrazložitve v tovrstnih primerih. Brez teh razlogov ni razvidno, ali je sodišče odločilo (vrednotilo) na podlagi pravnih kriterijev ali kriterijev, ki pri sojenju ne smejo biti prisotni.

15. Zato bi bilo Vrhovno sodišče, ki je spremenilo odločitev sodišč prve in druge stopnje ter zavrnilo tožbeni zahtevek prav zaradi drugačne presoje o pravnorelevantnem vzroku za nastanek škodnega dogodka, dolžno utemeljiti, zakaj niso pomembne druge okoliščine iz dejstvenega kompleksa konkretnega škodnega dogodka, ki sta jih ugotovili sodišči prve in druge stopnje in ki sta jim pripisali pomen pravnorelevantnega sovzroka za nastanek škodnega dogodka: (1) da je bil stroj v obratovanju že, ko se je prvi pritožnik povzpел nanj, (2) da je konstrukcija gradbenega stroja v obratovanju omogočala nehoten vklop ročice, (3) kar je zaradi neustrezne postavitve povzročilo premikanje gradbenega stroja in njegovo zrušenje po strmem pobočju, in tudi (4) da toženi stranki nista ustrezno zavarovali delovišča. Vse navedene okoliščine sta sodišči prve in druge stopnje šteli kot pravnorelevantne (so) vzroke za nastanek škodnega dogodka. Nižji sodišči sta torej začrtali dejstveni kompleks konkretnega odškodninskega primera širše (časovno in prostorsko) kot Vrhovno sodišče, ki se je osredotočilo zgolj na dogajanje, ki ga je (nehote) sprožil prvi pritožnik, s tem ko se je povzpел na stroj, ki se v tistem trenutku ni premikal.

16. Iz razlogov izpodbijane sodbe bi se sicer morda dalo posredno razbrati, da druge okoliščine, ki so po oceni nižjih sodišč vplivale na nastanek katastrofalne škode in ki sta jih nižji sodišči pripisali ravnanju toženi strank, niso pravno pomembne. Vendar tovrsten »odgovor« v obravnavani zadevi ne zadostuje. Pritožnika pušča v upravičenem dvomu, ali je sodišče dovolj skrbno presodilo vse okoliščine primera in ali ni odločilo na podlagi kriterijev, ki pri sojenju ne bi smeli biti prisotni. Prav zagotavljanje uvida v razloge za odločitev, ki so v tem primeru pripeljali do spremembe sodb sodišč prve in druge stopnje ter zavrnitve tožbenega zahtevka, pa je tista izvirna vrednost, ki jo zagotavlja pravica do obrazložene sodne odločbe kot samostojne razsežnosti pravice do poštenega sojenja iz

22. člena Ustave. Vrhovno sodišče je dolžno na jasn, razumljiv in pravno razčlenjen način utemeljiti svojo odločitev.

17. Ker po oceni Ustavnega sodišča sodba Vrhovnega sodišča ne vsebuje zadostnih razlogov, takšna odločitev krši 22. člen Ustave. Ustavno sodišče je izpodbijano sodbo razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo sojenje. Ker je sodbo razveljavilo že zaradi ugotovljene kršitve 22. člena Ustave, navedb pritožnikov o kršitvah drugih človekovih pravic ni presojalo.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti štirim. Proti so glasovali sodnica Sovdat ter sodniki Deisinger, Petrič in Zobec. Sodnik Zobec je dal odklonilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

3966. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: U-I-16/10-10
Up-103/10-12
Datum: 20. 10. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za preizkus pobude Borisa Pavšlarja, Kranj, ki ga zastopa dr. Aleksander Pavšlar, Kranj, na seji 20. oktobra 2011

odločilo:

1. Sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 14/2009 z dne 26. 11. 2009 se razveljavi in zadeva se vrne temu sodišču v novo odločanje.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 5. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 in 62/10) se zavrže.

Obrazložitev

A.

1. Pritožnik je pri Inšpektoratu Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Kranj, vložil prijavo zaradi domnevno nezakonito zgrajenega objekta na javni površini, ki je oviral dostop do njegovih nepremičnin. Pritožnik je v svoji prijavi med drugim zahteval, naj se mu omogoči vpogled v spis inšpekcijskega postopka. Pristojna gradbena inšpektorica je vlogo za vpogled v spis s sklepom zavrnila z utemeljitvijo, da je inšpekcijski postopek že ustavila, ker je ugotovila, da organizator javne prireditve Kranfest 2006 pri postavitvi odra za izvedbo prireditve ni kršil predpisov o graditvi objektov. Po mnenju inšpektorice pritožnik zaradi ustitve inšpekcijskega postopka ni imel razloga za vpogled v spis, saj iz spisa ne bi mogel razbrati iskanih podatkov. Ministrstvo za okolje in prostor je pritožbo zoper sklep zavrnilo, ker pritožnik v skladu z drugim odstavkom 82. člena Zakona o splošnem upravnem postopku

¹² Tako D. Jadek Pensa v: N. Plavšak, M. Juhart (ur.), Obligacijski zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2003, str. 868, v zvezi z drugim odstavkom 153. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Ta odločba je enaka prej veljavnemu drugemu odstavku 177. člena ZOR.

¹³ Ada Polajnar Pavčnik, Vzročnost kot pravno vrednostni pojem, ZZR, št. 53(1993), str. 189.

(Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08 in 8/10 – v nadaljevanju ZUP) ni verjetno izkazal, da bi imel od vpogleda v spis pravno korist. Pritožnik je zoper sklep prvostopenjskega organa sprožil upravni spor, vendar je Upravno sodišče tožbo na podlagi 4. točke prvega odstavka 36. člena Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS-1) zavrglo kot nedovoljeno. Vrhovno sodišče je sklep Upravnega sodišča potrdilo in pritožbo z izpodbijanim sklepom zavrnilo. Odločitev obeh sodišč temelji na stališču, da sklep o zavrnitvi zahteve za vpogled v spis ne vsebuje odločitve o pritožnikovi materialni pravici, obveznosti ali pravni koristi v smislu drugega odstavka 2. člena ZUS-1 in zato ne gre za upravni akt, s katerim se posega v tožnikov pravni položaj v smislu prvega odstavka 2. člena ZUS-1. Poleg tega po mnenju sodišč tudi ne gre za položaj iz drugega odstavka 5. člena ZUS-1, ki določa, da se v upravnem sporu lahko izpodbijajo tisti sklepi, s katerimi je bil postopek odločanja o izdaji upravnega akta obnovljen, ustavljen ali končan.

2. Zoper sklep Vrhovnega sodišča je pritožnik vložil ustavno pritožbo, v kateri zatrjuje kršitve četrtega odstavka 15. člena, 22. člena, prvega odstavka 23. člena in 25. člena Ustave. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave naj bi mu bila kršena s tem, ko mu je prvostopenjski organ nezakonito onemogočil vpogled v spis inšpekcijskega postopka. Pravica do vpogleda v spis naj bi namreč pomenila enega od vidikov človekove pravice do enakega varstva pravic. Stališče, da sklepa o zavrnitvi zahteve za vpogled v spis ni dovoljeno izpodbijati v upravnem sporu, naj bi posledično pomenilo tudi kršitev pravice do sodnega varstva človekovih pravic (četrty odstavek 15. člena Ustave). Po mnenju pritožnika je sklep o zavrnitvi vpogleda v spis posamični akt, s katerim je odločeno o njegovi pravici, ki mu jo daje zakon, zato bi mu moralo biti zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu. Ker pritožniku sodno varstvo ni bilo zagotovljeno, naj bi mu bila kršena tudi pravica do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave). Pravica do pravnega sredstva (25. člena Ustave) naj bi bila pritožniku kršena zato, ker Vrhovno sodišče ni odgovorilo na vse bistvene navedbe v njegovi pritožbi zoper sklep Upravnega sodišča.

3. Hkrati z ustavno pritožbo vloga pritožnik tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 5. člena ZUS-1. Če bi namreč Ustavno sodišče presodilo, da ZUS-1 ne omogoča razlage, po kateri bi bilo dopustno v upravnem sporu izpodbijati sklep o zavrnitvi zahteve za vpogled v spis, potem pritožnik meni, da je drugi odstavek 5. člena ZUS-1 v neskladju s četrtrim odstavkom 15. člena, prvim odstavkom 23. člena, tretjim odstavkom 120. člena in prvim odstavkom 157. člena Ustave. Zatrjuje, da izpodbijana določba v nasprotju s temi določbami Ustave omejuje sodno varstvo zgolj na nekatere sklepe oziroma ne zajema vseh dokončnih sklepov, ki posegajo v pravni položaj posameznika.

4. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-103/10 z dne 24. 5. 2011 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče.

5. Mnenje o pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 5. člena ZUS-1 je dala Vlada Republike Slovenije. Po mnenju Vlade se v obravnavani zadevi postavlja vprašanje, ali je sklep o zavrnitvi vpogleda tretje osebe v spis, izdan na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP, upravni akt, ki vsebuje vsebinsko odločitev v upravni stvari, tj. odločitev o pravici, obveznosti ali pravni koristi, ki temelji na materialnem predpisu, ali pa je tak sklep samo formalna odločitev, ki ne posega v pravni položaj posameznika in zato nima sodnega varstva v upravnem sporu. Vlada se strinja z Vrhovnim sodiščem, da sklep o zavrnitvi vpogleda v spis ni upravni akt v smislu drugega odstavka 2. člena ZUS-1, prav tako pa tudi ne akt, ki se lahko izpodbija na podlagi drugega odstavka 5. člena ZUS-1. Vlada meni, da ima sklep, s katerim se tretji osebi zavrne vpogled v spis, procesno naravo in ne posega v mate-

rialnopravni položaj te osebe. To pa pomeni, da se s sklepom o zavrnitvi vpogleda v spis ne odloča o takšni pravici, o kateri bi Ustava zagotavljala sodno varstvo v upravnem sporu. Zato po mnenju Vlade izpodbijani drugi odstavek 5. člena ZUS-1 ni v neskladju s četrtrim odstavkom 15. člena, prvim odstavkom 23. člena, tretjim odstavkom 120. člena in prvim odstavkom 157. člena Ustave.

B. – I.

6. Prvi odstavek 82. člena ZUP daje strankam postopka (in v zvezi s tretjim odstavkom 43. člena ZUP tudi stranskim udeležencem postopka) pravico, da pregledajo dokumente zadeve in na svoje stroške prepisejo ali preslikajo potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki. Na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP ima to pravico tudi vsakdo, kdor verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist. Zoper sklep o zavrnitvi zahteve za pregled in prepis dokumentov je dovoljena pritožba (osmi odstavek 82. člena ZUP).

7. V obravnavni zadevi se postavlja vprašanje, ali iz prvega odstavka 23. člena Ustave izhaja, da mora biti zoper sklep upravnega organa, s katerim se osebi, ki ni bila stranka ali stranski udeleženec postopka, zavrne vloga za pregled in prepis dokumentov, zagotovljeno sodno varstvo. Če iz prvega odstavka 23. člena Ustave izhaja, da sodno varstvo mora biti zagotovljeno, se nadalje postavlja vprašanje, ali mora biti sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu, kot ga opredeljuje prvi odstavek 157. člena Ustave.

8. Stališče Vrhovnega sodišča v izpodbijanem sklepu je, da sklep o zavrnitvi zahteve za vpogled v spis ni akt, zoper katerega je zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu, ker ne gre za upravni akt v smislu drugega odstavka 2. člena ZUS-1¹ kot tudi ne za sklep iz drugega odstavka 5. člena ZUS-1.² Nasprotno pa pritožnik meni, da sta lahko obe omenjeni določbi podlaga za dopustnost upravnega spora. Po eni strani pritožnik meni, da je sklep, s katerim se tretji osebi zavrne zahteva za vpogled v spis, upravni akt, s katerim se posega v njen pravni položaj v smislu prvega in drugega odstavka 2. člena ZUS-1, saj naj bi šlo za odločitev o samostojni pravici, ki jo daje drugi odstavek 82. člena ZUP. Po drugi strani pritožnik meni, da tudi če sklep o zavrnitvi vpogleda v spis razumemo kot čisto procesni akt, ki ne vsebuje odločitve o neki vsebinski pravici, je zoper njega dopusten upravni spor na podlagi drugega odstavka 5. člena ZUS-1, saj naj ne bi šlo za odločitev o procesnem vprašanju v okviru upravnega postopka, temveč za odločitev o samostojnem zahtevku na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP, s katero je bil zanj, ki ni bil stranka ali stranski udeleženec v glavnem upravnem postopku, postopek odločanja o tem zahtevku končan.

9. V prvem odstavku 23. člena zagotavlja Ustava vsakomur, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. V tretjem odstavku 120. člena Ustava še posebej zagotavlja sodno varstvo pravic in zakonitih interesov državljanov in organizacij proti odločitvam in dejanjem upravnih organov in nosilcev javnih pooblastil. V primerih, kadar ni z zakonom predvideno drugo sodno varstvo, se uresničevanje pravice do sodnega varstva zagotavlja z institutom upravnega spora iz 157. člena Ustave. Prvi odstavek 157. člena Ustave določa, da pristojno sodišče odloča v upravnem sporu, če so izpolnjeni naslednji pogoji: (1) če gre za dokončni posamični akt, (2) če navedeni akt izda državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnih

¹ Drugi odstavek 2. člena ZUS-1 se glasi: »Upravni akt po tem zakonu je upravna odločba in drug javnopravni, enostranski, oblastveni posamični akt, izdan v okviru izvrševanja upravne funkcije, s katerim je organ odločil o pravici, obveznosti ali pravni koristi posameznika, pravne osebe ali druge osebe, ki je lahko stranka v postopku izdaje akta.«

² Drugi odstavek 5. člena ZUS-1 se glasi: »V upravnem sporu se lahko izpodbijajo tisti sklepi, s katerimi je bil postopek odločanja o izdaji upravnega akta obnovljen, ustavljen ali končan.«

pooblastil, (3) če se z njim odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov in organizacij in (4) če za določeno zadevo ni z zakonom predvideno drugo sodno varstvo (tako tudi Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-23/95 z dne 16. 11. 1995, OdlUS IV, 137). Ustava torej ne zagotavlja sodnega varstva v upravnem sporu, tudi če so izpolnjeni vsi drugi pogoji iz prvega odstavka 157. člena Ustave, če posamični akt ne vsebuje odločitve o pravici, obveznosti ali pravni koristi tožnika. Kadar se pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave uresničuje v upravnem sporu iz prvega odstavka 157. člena Ustave, je njen namen prav v učinkovitem varstvu pravnega položaja tožnika in ne v splošnem nadzoru nad zakonitostjo delovanja organov (prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1850/08 z dne 5. 5. 2010, Uradni list RS, št. 47/10).

10. Glede na navedena ustavnopravna izhodišča o pravici do sodnega varstva, kadar se ta uresničuje v upravnem sporu, je moralo Ustavno sodišče v obravnavani zadevi najprej presoditi, ali sklep upravnega organa o pravici iz drugega odstavka 82. člena ZUP pomeni odločitev o pravici ali pravni koristi. Če gre za takšno odločitev, mora biti zoper njo zagotovljeno sodno varstvo. Če sodno varstvo ni zagotovljeno v drugem postopku, mora biti glede na prvi odstavek 157. člena Ustave zagotovljeno v upravnem sporu.

11. Pravica strank in stranskih udeležencev do vpogleda v spis, ki jo ti uresničujejo na podlagi prvega odstavka 82. člena ZUP, ima nedvomno procesno naravo, saj je del njihovega procesnega položaja v njihovem »lastnem« upravnem postopku. Pri tretjih osebah, ki niso neposredno udeležene v postopku, je pravna narava te pravice drugačna. Zanje pravica iz drugega odstavka 82. člena ZUP ni del njihovega procesnega položaja v upravnem postopku, v katerem se odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih strank oziroma stranskih udeležencev, temveč je posebna zakonska pravica, ki ima svoj specifični namen in se o njej odloča v posebnem postopku. Dejstvo, da je ta pravica urejena v procesnem zakonu, samo po sebi ni pomembno.

12. Fizična ali pravna oseba, ki ni stranka oziroma stranski udeleženec v upravnem postopku, lahko na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP vpogleda v spis upravne zadeve ter pregleda, prepíše in preslika potrebne dokumente, če verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist. Prav ta zakonski pogoj nedvomno kaže na to, da je pravica namenjena temu, da se vsakomur zagotovi učinkovito varstvo njegovih lastnih, na zakon oprtih pravic ali pravnih koristi, ki niso predmet odločanja v glavnem upravnem postopku. Pri tem pravna korist, o kateri govori drugi odstavek 82. člena ZUP, ni nujno s področja upravnega prava, temveč se lahko opira na kateri koli zakon. Namen pravice iz drugega odstavka 82. člena ZUP je torej ta, da lahko vsakdo z vpogledom v upravni spis pride do podatkov, za katere verjetno izkaže, da bodo v drugem pravnem postopku³ pomembni za varstvo njegovega pravnega položaja.⁴

13. Tudi postopek odločanja upravnega organa o pravici tretje osebe do vpogleda v spis ne poteka v okviru primarnega upravnega postopka, v katerem se odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih strank oziroma stranskih udeležencev, temveč gre za poseben postopek, v katerem se odloča o samostojnem zahtevku tretje osebe, ki želi vpogledati v spis zadeve, pri čemer se presoja samo to, ali vlagatelj z zahtevano stopnjo verjetnosti izkazuje pravno korist. Na to, da je treba ta postopka obravnavati ločeno, kaže tudi dejstvo, da ZUP ne določa, da je mogoče vpogledati v spis samo v času trajanja upravnega

postopka. Na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP je mogoče dokumente pregledovati, prepisovati in preslikati tudi po končanem upravnem postopku. Edini pogoj je, da vlagatelj zahteve izkaže svojo pravno korist.

14. Glede na to, da je postopek odločanja o pravici iz drugega odstavka 82. člena ZUP poseben postopek, ki poteka ločeno in neodvisno od glavnega upravnega postopka, da ima v tem postopku vlagatelj položaj stranke,⁵ ker se v njem odloča o njegovem samostojnem zahtevku, in da lahko odločitev v tem postopku vpliva na učinkovito varstvo njegovega pravnega položaja v drugih postopkih, je Ustavno sodišče presodilo, da sklep upravnega organa, izdan na podlagi drugega odstavka 82. člena ZUP, pomeni odločitev o pravici v smislu prvega odstavka 23. člena Ustave in mora biti zato zoper njo zagotovljeno sodno varstvo. Ker gre hkrati za odločitev o pravici v smislu prvega odstavka 157. člena Ustave in ker je ta odločitev po izčrpanju pritožbe (ki jo zagotavlja osmi odstavek 82. člena ZUP) dokončen posamičen akt državnega organa (oziroma organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil), zoper katerega ni zagotovljeno drugo sodno varstvo, mora biti sodno varstvo zagotovljeno v upravnem sporu.

15. Zakonska podlaga za upravni spor zoper sklep o zavrnitvi vpogleda v spis ni drugi odstavek 5. člena ZUS-1, kot to v delu ustavne pritožbe meni pritožnik (in zato tudi s pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbija to zakonsko določbo), kajti na podlagi te določbe se lahko izpodbijajo samo sklepi, ki sicer posegajo v pravni položaj tožnika, vendar sami po sebi ne pomenijo odločitve o pravici, obveznosti ali pravni koristi. Na podlagi te določbe se lahko izpodbijajo samo procesne odločitve, s katerimi ni vsebinsko odločeno o zahtevku stranke, temveč odločitev temelji na procesnih razlogih (npr. sklep o zavrnitvi vloge, sklep o ustavitvi postopka).⁶ Odločitev o zavrnitvi zahteve tretje osebe, da se ji omogoči vpogled v zadevo, je sicer akt, s katerim se postopek odločanja o tej zahtevi konča, vendar ne gre za procesno odločitev, temveč za odločitev, ki pomeni vsebinsko odločitev o posebni zakonski pravici.⁷ Sklep o zavrnitvi vpogleda v spis, ker vlagatelj ni izkazal pravne koristi, je meritorna odločitev, s katero je odločeno o vsebinski utemeljenosti samostojnega zahtevka.⁸ Glede na njeno naravo in pomen je odločitev upravnega organa o pravici iz drugega odstavka 82. člena ZUP odločitev o pravici v smislu drugega odstavka 2. člena ZUS-1 (tj. upravni akt).

16. Za uresničevanje pravice iz drugega odstavka 82. člena ZUP ni pomembno, da je pritožnik v obravnavani zadevi določene dokumente pridobil na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDIJZ). Glede na posebno naravo gradiva v upravnih in sodnih spisih – zaradi česar procesni zakoni posebej urejajo pravico do pregleda in prepisa dokumentov v spisih – in ob upoštevanju drugega odstavka 39. člena Ustave, ki kot splošno pravilo določa, da je dostop do informacije javnega značaja mogoč ob izkazanem

⁵ V tem smislu je treba razlagati tudi prvi odstavek 17. člena ZUS-1, ki določa, da je tožnik v upravnem sporu oseba, ki je bila stranka ali stranski udeleženec v postopku izdaje upravnega akta.

⁶ Prim. E. Kerševan v: J. Breznik, E. Kerševan (ur.), Zakon o upravnem sporu s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 71.

⁷ To pomeni tudi, da sklep o zavrnitvi oziroma dovolitvi vpogleda v zadevo ni sklep iz prvega odstavka 226. člena ZUP, kajti ta pravica, ki jo ima vsakdo, ni vprašanje, ki se tiče postopka.

⁸ Prim. z odločitvijo Ustavnega sodišča v zadevi št. Cpg 1/2011, v kateri je sodišče o pravici do pregleda spisa iz drugega odstavka 150. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZPP), ki vpogled v spis pogojuje z izkazano opravičeno koristjo, sprejelo stališče, da pri odločanju o predlogu za pregled in prepis spisa ne gre za sklep procesnega vodstva, temveč za meritorno odločitev o pravici do pregleda spisa.

³ »Drugi postopek« je za tretjo osebo tudi postopek o upravni zadevi, v katero želi zainteresirana oseba vpogledati, saj ima lahko posameznik interes vpogledati v spis prav zato, da bi se lahko odločil, ali se želi udeleževati postopka kot stranski udeleženec.

⁴ Pravna korist, ki jo izkazuje upravičena oseba, je lahko v drugem postopku samo procesnopravne narave (npr. izpolnjevanje pogojev za izvršitev določenega procesnega dejanja), vendar gre na koncu vedno za vprašanje v zvezi z materialnopravnim položajem te osebe.

pravnem interesu,⁹ se celo postavlja vprašanje, ali je v skladu z Ustavo takšna razlaga ZDIJZ, po kateri je mogoče tudi na njegovi podlagi, ne glede na specialno ureditev v procesnih predpisih, pridobiti dokumente iz sodnih in upravnih spisov. Vendar se Ustavnemu sodišču s tem vprašanjem v tej zadevi ni bilo treba ukvarjati. Nedvomno je namreč, da pritožniku ni mogoče odreči sodnega varstva o njegovi pravici do vpogleda v spis iz drugega odstavka 82. člena ZUP na podlagi dejstva, da je določene dokumente pridobil že na podlagi ZDIJZ.

17. V obravnavani zadevi je Vrhovno sodišče z izpodbijanim sklepom odreklo pritožniku sodno varstvo zoper sklep upravnega organa o pravici iz drugega odstavka 82. člena ZUP. Odločitev je utemeljilo med drugim na pravnem stališču, da tega sklepa ni mogoče izpodbijati v upravnem sporu, ker ne gre za odločitev o pritožnikovi pravici ali pravni koristi v smislu drugega odstavka 2. člena ZUS-1 in zato tudi ne za upravni akt, s katerim se posega v tožnikov pravni položaj v smislu prvega odstavka 2. člena ZUS-1. Ker je Ustavno sodišče presodilo, da je takšna razlaga upoštevanih zakonskih določb v neskladju z Ustavo, ker krši pritožnikovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, je izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sklep že zaradi kršitve prvega odstavka 23. člena Ustave, se mu ni bilo treba spustiti v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

B. – II.

18. Hkrati z ustavno pritožbo je pritožnik vložil tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 5. člena ZUS-1. Ker je Ustavno sodišče ugodilo njegovi ustavni pritožbi, pobudnik za presojo izpodbijane zakonske določbe ne izkazuje pravnega interesa. Zato je Ustavno sodišče njegovo pobudo zavrglo (2. točka izreka).

C.

19. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensar, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

3967. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru in sklepa Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni

Številka: Up-570/10-21
Datum: 13. 10. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe ELSA, d. o. o., Gornja Radgona, ki jo zastopa Nevenka Šorli, odvetnica v Ljubljani, na seji 13. oktobra 2011

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Mariboru št. II Ip 2778/2009 z dne 11. 2. 2010 in sklep Okrajnega sodišča v Gornji Radgo-

⁹ Drugi odstavek 39. člena Ustave sicer določa tudi, da lahko zakon določi drugače. Te zakonske izjeme pa lahko gredo v obe smeri: bodisi da dostop ni dopusten kljub izkazanemu pravnemu interesu, bodisi da za dostop ni treba izkazati pravnega interesa.

ni št. Ig 2003/00245 z dne 14. 5. 2009 se razveljavita. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Gornji Radgoni v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je s sklepom št. 0001 Ig 2003/00245 z dne 11. 11. 2003 dovolilo predlagano izvršbo zaradi izterjave denarne terjatve v višini 4.692.416 SIT (19.584,37 EUR), in sicer z rubežem denarne terjatve dolžnika do njegovega dolžnika, to je do družbe pritožnice, in s prenosom te terjatve v izterjavo upnici v znesku, ki je potreben za plačilo njene terjatve. Z izpodbijanim sklepom št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 je sodišče prve stopnje takó dovoljeno izvršbo dopolnilo in dovolilo izvršbo z dodatnim izvršilnim sredstvom: z rubežem denarnih sredstev, ki jih je imela pritožnica na svojih transakcijskih računih. To odločitev je utemeljilo s tretjim odstavkom 34. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10 in 26/11 – v nadaljevanju ZIZ). Z izpodbijanim sklepom št. Ig 2003/00245 z dne 14. 5. 2009 pa je sodišče prve stopnje zavrglo ugovor tretjega – pritožnice – zoper prej omenjeni sklep. Sodišče prve stopnje je pojasnilo, da dolžnikov dolžnik (to je pritožnica) na podlagi četrtega odstavka 107. člena ZIZ nima pravice do pritožbe zoper sklep o rubežu, prav tako pa nima pravic tretjega po prvem odstavku 64. člena ZIZ.

2. Višje sodišče je zavrnilo pritožnično pritožbo zoper sklep sodišča prve stopnje št. Ig 2003/00245 z dne 14. 5. 2009. Pojasnilo je, da upnica pridobljeno terjatev od pritožnice upravičeno izterjuje, ker je bila dovoljena izvršba s prenosom v izterjavo. »Z dopolnilnim sklepom o izvršbi« je sodišče prve stopnje po stališču Višjega sodišča upnici samo omogočilo, da izterja terjatev od pritožnice in končno pride do poplačila. Pritožnici pa naj bi bilo omogočeno pravno varstvo, saj naj bi vložila ugovor zoper sklep o izvršbi, predlog za odlog izvršbe in tožbo na nedopustnost izvršbe.

3. Pritožnica zatrjuje kršitev pravic iz 22., 25. in 33. člena Ustave. Meni, da ji je Višje sodišče s tem, ko je pritrdilo stališču sodišča prve stopnje iz sklepa št. Ig 2003/00245 z dne 14. 5. 2009, kršilo pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Sodišče prve stopnje naj bi pritožničin ugovor zavrglo, ne da bi ga vsebinsko obravnavalo zaradi napačnega stališča, da dolžnikov dolžnik nima pravice do pritožbe zoper sklep o rubežu. Pri tem pa naj ugovor sploh ne bi bil vложен zoper sklep o rubežu terjatve, ampak zoper sklep o dovolitvi izvršbe na pritožničina denarna sredstva. Sodišče naj bi namreč sklep o dopolnitvi izvršbe napačno opredelilo kot sklep o dovolitvi izvršbe z dodatnim izvršilnim sredstvom na podlagi tretjega odstavka 34. člena ZIZ. Ker naj bi izpodbijani sklep dejansko pomenil sklep o dovolitvi izvršbe zoper pritožnico kot dolžnikovo dolžnico, naj bi ji sodišče neutemeljeno odvzelo pravno sredstvo.

4. Višje sodišče naj bi pritožnici kršilo tudi pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ker naj se ne bi opredelilo do njenih pritožbenih navedb, da terjatev dolžnika sploh ni bila prenesena upnici v izterjavo in da gre dejansko za sklep o izvršbi, ne pa za sklep o rubežu. Opredelilo naj se ne bi niti do pritožničine navedbe, da lahko upnik od dolžnikovega dolžnika izterjuje samo dolžnikovo terjatev, ne pa svoje, kar naj bi se zgodilo v obravnavanem primeru. Sodišči naj bi pritožnici s stališčem, da je sodišče hkrati z rubežem dovolilo tudi prenos terjatve, čeprav sklep o prenosu terjatve nikoli ni bil izdan in njen obseg ni bil opredeljen, kršili tudi pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Ker pritožničina obveznost do dolžnika nikoli ni bila prenesena upnici v izterjavo, naj bi se zoper pritožnico dejansko vodila izvršba za izterjavo upnične terjatve do dolžnika. Pritožnica meni, da je bilo tako brez zakonite podlage in v nezakonitem obsegu poseženo v njeno premoženje. Pritožnica predlaga sprejem ustavne pritožbe v obravnavo in razveljavitev izpodbijanih sklepov ter vrnitev zadeve v novo odločanje.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-570/10 z dne 15. 12. 2010 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Mariboru. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena ZUstS pa je ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotnim strankam iz izvršilnega postopka, in sicer upnici družbi Alukomen Holding, d. d., Komen (v nadaljevanju upnica), ki je na poziv odgovorila, in dolžniku Milanu Muhiču (v nadaljevanju dolžnik), ki odgovora ni podal.

6. Upnica v odgovoru navaja, da ne drži navedba pritožnice, da sodišče prve stopnje ni izdalo sklepa o prenosu zarubljene terjatve v izterjavo na podlagi 115. člena ZIZ. Navaja, da je sodišče izdalo sklep o izvršbi na podlagi njenega predloga, v katerem je pod točko (b) predlagala tudi prenos te terjatve v izterjavo. Upnica zatrjuje, da ne drži niti navedba pritožnice, da obseg terjatve ni bil določen, in navaja, da je bil v njenem predlogu za izvršbo, ki ga je sodišče potrdilo, določen tudi obseg terjatve, ki naj bi jo bila upravičena izterjati od pritožnice. Meni tudi, da je sodišče prve stopnje pravilno zavrglo pritožničin ugovor tretjega zoper sklep o izvršbi z dodatnim izvršilnim sredstvom, ker je bil sklep o izvršbi zoper pritožnico izdan že 11. 11. 2003 in je postal pravnomočen že 31. 1. 2005. Sodišče naj tako ne bi dovolilo izvršbe proti pritožnici, kot dolžnikovi dolžnici, brez dopustitve vsebinske obravnave pravnega sredstva, saj naj bi bila v času vložitve pravnih sredstev dovolitev izvršbe že pravnomočna. Zato upnica meni, da pritožnici niso bile kršene pravice iz 22., 25. in 33. člena Ustave, ter Ustavnemu sodišču predlaga, naj ustavno pritožbo zavrne.

7. Odgovor upnice je bil poslan pritožnici, ki v odgovoru na odgovor navaja, da vztraja pri navedbah iz ustavne pritožbe.

B.

8. Pritožnica zatrjuje kršitev pravice do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, ker je sodišče njen ugovor zoper sklep sodišča prve stopnje št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 zavrglo, ne da bi ga vsebinsko obravnavalo. Meni, da sklep sodišča z dne 19. 2. 2008 (ne glede na drugačno poimenovanje) dejansko pomeni sklep o izvršbi zoper njo in da bi zato morala imeti pravico do pravnega sredstva (ugovora). S temi navedbami pritožnica izpodbija sklep Višjega sodišča, s katerim je bila zavrnjena njena pritožba zoper prvostopenjski sklep št. Ig 03/00245 z dne 14. 5. 2009, kakor tudi ta sklep sodišča prve stopnje (z dne 14. 5. 2009), s katerim je to sodišče zavrglo njen ugovor zoper sklep istega sodišča z dne 19. 2. 2008. Trdi, da je bila zaradi izpodbijanih odločitev prikrajšana ne le za pravna sredstva v postopku izvršbe, ampak tudi za vsa procesna jamstva. Izpodbijani odločitvi sodišč o zavrnjenju pritožničinega ugovora temeljita na stališčih, da pritožnica nima (1) niti pravice do pritožbe zoper sklep o rubežu, kot to določa četrti odstavek 107. člena ZIZ, (2) niti pravic tretjega na podlagi prvega odstavka 64. člena ZIZ in (3) da je bilo pritožnici pravno varstvo že omogočeno zoper sklep o izvršbi istega sodišča št. 0001 Ig 2003/00245 z dne 11. 11. 2003. Glede na navedeno je Ustavno sodišče zatrjevane kršitve presoјalo z vidika tega, ali je bila pritožnici zagotovljena pravica do izjave v postopku, torej z vidika skladnosti s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

9. Pravica iz 22. člena Ustave vsakomur zagotavlja enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Iz te pravice med drugim izhaja pravica do izjave, ki posamezniku zagotavlja možnost, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njegovi pravici. V pravici do izjave je tako zajeta tudi zahteva po kontradiktornosti postopka, po kateri mora biti vsaki stranki dana možnost, da predstavi svoja stališča tako glede dejanske kot glede pravne podlage spora, da predlaga dokaze ter da se izjavi o navedbah nasprotne stranke in o rezultatih dokazovanja pod pogoji, ki je

ne postavljajo v neenakopraven položaj nasproti drugi stranki. Ta zahteva temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva, saj zagotavlja vsakomur možnost izjaviti se v postopku, ki zadeva njegove pravice in interese, in tako preprečuje, da bi postal le predmet postopka.¹ Navedeno pravilo je torej eno izmed temeljnih ustavnih procesnih jamstev.

10. Tako je pomembno, kakšen procesni položaj je imela pritožnica v obravnavanem primeru, v katerem je sodišče prve stopnje najprej s sklepom št. 0001 Ig 2003/00245 z dne 11. 11. 2003 dovolilo predlagano izvršbo upnice zoper dolžnika, nato pa je s sklepom št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 takó dovoljeno izvršbo dopolnilo tako, da je dovolilo še izvršbo z rubežem denarnih sredstev pritožnice na njenih transakcijskih računih pri različnih bankah.

11. S sklepom št. 0001 Ig 2003/00245 z dne 11. 11. 2003 je sodišče prve stopnje dovolilo izvršbo zoper dolžnika zaradi izterjave denarne terjatve z rubežem denarne terjatve, ki naj bi jo dolžniku dolgovala pritožnica iz pravnih zadev Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. Pg 381/94, ter s prenosom te terjatve v izterjavo upnici v znesku, potrebnem za plačilo upničine terjatve. Pritožnica je bila v tej fazi izvršilnega postopka dolžnikova dolžnica. Dolžnikov dolžnik pa ni stranka izvršilnega postopka (primerjaj 4. točko 16. člena ZIZ). V pravice oziroma pravne koristi in interese pritožnice z izdajo sklepa št. 0001 Ig 2003/00245 z dne 11. 11. 2003, s katerim je sodišče prve stopnje dovolilo izvršbo zoper dolžnika, še ni bilo poseženo, četudi je bil sestavni del tega sklepa tudi sklep o rubežu terjatve dolžnika zoper njo. Po izrecni določbi četrtega odstavka 107. člena ZIZ dolžnikov dolžnik nima pravice do pritožbe zoper sklep o rubežu terjatve.

12. S sklepom št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 je sodišče prve stopnje na upničin predlog (kot je zapisalo) v okviru objektivne razširitve izvršbe z novim izvršilnim sredstvom dovolilo rubež pritožničin denarnih sredstev na njenih transakcijskih računih ter prenos denarnega zneska, za katerega je bila dovoljena izvršba (zoper dolžnika), na račun upnice. Čeprav sodišče prve stopnje v tem sklepu ni izrecno zapisalo, da z njim dovoljuje izvršbo še zoper pritožnico, je storilo prav to. Ta sklep sodišča prve stopnje namreč po vsebini pomeni sklep o dovolitvi izvršbe zoper pritožnico, ker so predmet izvršbe postala pritožničina denarna sredstva na njenih transakcijskih računih (32. člen ZIZ). S tem sklepom je sodišče poseglo v pravice, pravne koristi in interese pritožnice, s čimer se je procesni položaj za pritožnico bistveno spremenil.

13. Pritožnica je bila tako s sklepom sodišča prve stopnje št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 dejansko postavljena v položaj dolžnice v izvršilnem postopku, v katerem je imela sprva le položaj dolžnikove dolžnice. Glede na tak njen dejanski položaj bi morala imeti položaj stranke izvršilnega postopka in skladno z zahtevo iz 22. člena Ustave pravico, da se izjavi o navedbah nasprotne stranke v izvršilnem postopku. Iz dosedanje ustavnosodne presoje Ustavnega sodišča izhaja, da sicer ni nujno, da bi bila kontradiktornost zagotovljena že pred izdajo odločbe, vendar pa mora biti v primeru, ko sodišče izda odločbo brez zaslišanja nasprotne stranke, tej zagotovljena možnost, da se (naknadno) izjavi z ugovorom, o katerem odloča sodišče prve stopnje.² To pravico pa sta ji sodišči odvzeli s tem, ko sta zavrgli njen ugovor zoper sklep sodišča prve stopnje št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008. Pritožnica tako v postopku na prvi stopnji, v katerem se je odločalo tudi o dovolitvi izvršbe zoper njo, ni

¹ Primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. Up-206/04 z dne 23. 11. 2006 (Uradni list RS, št. 127/06, in OdlUS XV, 105), št. Up-608/04 z dne 20. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 47/06), št. Up-312/03 z dne 15. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 87/05), št. Up-521/02 z dne 23. 9. 2004 (Uradni list RS, št. 114/04, in OdlUS XIII, 84), št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000, in OdlUS IX, 131), št. Up-3/00 z dne 2. 3. 2000 (OdlUS IX, 132) in št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71) ter sklep Ustavnega sodišča št. Up-321/96 z dne 15. 1. 1997 (OdlUS VI, 80).

² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-232/99.

imela možnosti izjaviti se glede navedene odločitve, temveč je bila obravnavana kot objekt postopka. Po presoji Ustavnega sodišča takšna odločitev sodišč za pritožnico pomeni izvotlitev pravice do izjave in je v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

14. Ker je podana kršitev pravice iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče razveljavilo sklep Višjega sodišča št. II lp 2778/2009 z dne 11. 2. 2009 in sklep sodišča prve stopnje št. Ig 2003/00245 z dne 14. 5. 2009 ter zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V novem postopku bo moralo sodišče prve stopnje kršitev 22. člena Ustave odpraviti tako, da bo pritožnico v postopku po sklepu št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 obravnavalo kot dolžnico, ne pa kot dolžnikovo dolžnico.

15. Ustavnemu sodišču se glede na sprejetje take odločitve ni bilo treba opredeliti do drugih očitanih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Prav tako se Ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti do očitkov, ki se nanašajo na sklep sodišča prve stopnje št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008. Gre za očitke o kršitvi pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, in sicer da naj bi sodišče prve stopnje poseglo v premoženje pritožnice na podlagi stališča, da za tak poseg ni potreben poseben, na zakonu temelječ pravni naslov, da naj bi se zoper pritožnico vodila izvršba za izterjavo upničine terjatve do dolžnika in da naj ZIZ ne bi določal, da lahko sodišče na upnika prenese upravičenje do izterjave terjatve, ne da bi izdalo sklep o prenosu terjatve. O teh očitkih namreč sodišči po vsebini še nista odločali, ker pritožnici še ni bila zagotovljena pravica do izjave v postopku in ker o ugovoru zoper sklep sodišča prve stopnje št. Ig 03/00245 z dne 19. 2. 2008 po vsebini sploh še ni bilo odločeno.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

3968. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11) se v prvem stavku drugega odstavka točke 5.1.1.1 besedilo »v členu 22(4) direktive KNPVP (Direktiva Sveta z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (Uradni list L 375, 31/12/1985 str. 0003–0018), nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/1/ES z dne 9. marca 2005, Uradni list L 079, 24/03/2005 str. 0009–0017)« nadomesti z besedilom »v členu 52(4) direktive KNPVP (Direktiva 2009/65/ES Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjemih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje, UL L 302 z dne 17. 11. 2009 s spremembami)«.

2. V prvem stavku četrtega odstavka točke 5.2 in v drugem stavku četrtega odstavka alineje (a) točke 5.3.1 se sklic na člen 22(4) direktive KNPVP nadomesti s sklicem na člen 52(4) direktive KNPVP.

3. Besedilo prvega stavka v prvem odstavku poglavja 6 se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Operacije Banke Slovenije za povečevanje likvidnosti in posojilo čez dan so zavarovane s primernim finančnim premoženjem iz poglavja 5 tega sklepa in z denarnimi sredstvi, ki se vodijo na računu nasprotne stranke pri Banki Slovenije pod pogoji iz točke 6.3 tega sklepa.«

4. Besedilo prvega stavka v prvem odstavku točke 6.2 se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Nasprotna stranka lahko vključi v sklad finančnega premoženja samo tisto finančno premoženje, ki izpolnjuje zahteve iz poglavja 5 tega sklepa in denarna sredstva, ki se vodijo na računu nasprotne stranke pri Banki Slovenije pod pogoji iz točke 6.3 tega sklepa.«

5. Na koncu prvega odstavka točke 6.3 se doda besedilo, ki se glasi:

»Nasprotna stranka poveča sklad finančnega premoženja s primernim finančnim premoženjem iz poglavja 5 tega sklepa. V izjemnih primerih, ko nasprotna stranka ne more zagotoviti povečanja sklada finančnega premoženja s primernim finančnim premoženjem iz poglavja 5 tega sklepa, lahko s predhodnim soglasjem Banke Slovenije poveča sklad finančnega premoženja z denarnimi sredstvi, ki se v skladu s Sklepom o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 59/11) vpišejo kot vloga nasprotne stranke pri Banki Slovenije v register finančnega premoženja pri Banki Slovenije in na katerih je nasprotna stranka vzpostavila maksimalno zastavno pravico v korist Banke Slovenije. Banka Slovenije teh denarnih sredstev ne obreštuje.«

6. Alineja (b) v tretjem odstavku poglavja 7 se spremeni tako, da se glasi:

»(b) Obveznikom, ki imajo v sistemu TARGET2-Slovenija odprt PM račun, se pri izpolnjevanju obveznih rezerv upošteva stanje na računu obveznih rezerv poravnalnih kreditnih institucij. Na računu obveznih rezerv poravnalnih kreditnih institucij se evidentira promet iz naslova:

– plačil v breme in v dobro na PM računu v sistemu TARGET2-Slovenija,

– črpanja odprtih ponudb po zaprtju sistema TARGET2,

– sredstev poravnalno jamstvenih shem za plačilne sisteme in plačilne infrastrukture, če so ta sredstva v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje plačilnih sistemov oziroma plačilnih infrastruktur, deponirana pri Banki Slovenije,

– izvajanja rubeža na PM računu v sistemu TARGET2-Slovenija na podlagi sklepa o izvršbi.

Račun obveznih rezerv se vodi v skladu s Splošnimi pogoji za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).«

7. Poglavje 9 se spremeni tako, da se glasi:

»9.1 Ta sklep začne veljati 1. januarja 2012.

Ne glede na prvi odstavek te točke začnejo prvi odstavek točke 6.2, prvi odstavek točke 6.3 in alineja (b) tretjega odstavka poglavja 7 sklepa veljati 21. novembra 2011.

9.2 Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 88/10, 104/10 in 52/11).

Ne glede na prvi odstavek te točke, četrti in šesti odstavek poglavja 6 ter druga alineja tretjega odstavka poglavja 7 Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 88/10, 104/10 in 52/11) prenehajo veljati 21. novembra 2011.

9.3 Okvirne pogodbe za pristop k pravilom po Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 88/10, 104/10 in 52/11), ki veljajo na dan uveljavitve tega sklepa, se upoštevajo kot okvirne pogodbe za pristop k pravilom tega sklepa.«

8. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. novembra 2011

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3969. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 71. seji 7. novembra 2011 sprejela

S K L E P E

o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

V 10. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem v Domžalah,
se razreši:
– dolžnosti člana:
Lovro Lončar
in
se imenuje:
– za članico:
Urška Kabaj Pleterski, roj. 2. 2. 1978, stanujoča Mačkovci 67, Domžale.

V 11. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem v Domžalah,
se razreši:
– dolžnosti člana:
Jurček Nowakk
in
se imenuje:
– za člana:
Marjan Mirai, roj. 9. 1. 1952, stanujoč Dragomelj 30, Domžale.

V volilni komisiji V. volilne enote s sedežem v Celju,
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Sabina Kosmatin
in
se imenuje:
– za namestnico člana:
Elizabeta Logar, roj. 19. 7. 1941, stanujoča Kajuhova 9, Celje.

V 1. okrajni volilni komisiji V. volilne enote s sedežem v Šentjurju pri Celju,
se razreši:
– dolžnosti članice:
Zdenka Vrečko

in
se imenuje:
– za članico:
Alja Vrečko, roj. 13. 12. 1989, stanujoča Cesta pod Rifnikom 20, Šentjur.

V 7. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote s sedežem v Sevnici,
se razreši:
– dolžnosti namestnika člana:
Franc Pipan
in
se imenuje:
– za namestnico člana:
Tatjana Povalej, roj. 17. 1. 1952, stanujoča Cesta na Dobravo 19, Sevnica.

V volilni komisiji VII. volilne enote s sedežem v Mariboru,
se razreši:
– dolžnosti članice:
Irena Gorenak
in
se imenuje:
za člana:
Marko Jurak, roj. 26. 3. 1971, Sela 3, Podčetrtek.

V 5. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote s sedežem v Mariboru,
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Stanislava Naterer
in
se imenuje:
– za namestnico člana:
Vlasta Drozg, roj. 20. 12. 1938, stanujoča Slovenska 38, Maribor.

V 1. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote s sedežem v Lendavi,
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Zsuzsi Kepe
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Manfred Kepe, roj. 13. 7. 1969, stanujoč Kot, Mlinska ulica 7, 9220 Lendava.

V 11. okrajni volilni komisiji III. volilne enote s sedežem v Ljubljani Šiška.
se razreši:
– dolžnosti namestnika člana:
Roman Lavtar
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Mitja Starman, roj. 6. 7. 1961, Zbilje 1 D, Medvode.

V 8. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote s sedežem v Mariboru
se razreši:
– dolžnosti namestnika člana:
Aleš Škof
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Vladimir Furman, roj. 13. 9. 1969, stanujoč Pohorska ulica 15, 2000 Maribor.

V 5. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote s sedežem v Murski Soboti
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Jasmina Opec
in
se imenuje:
– za namestnico člana:
Aleksandra Zver, roj. 2. 6. 1985, Panonska ulica 73, 9000 Murska Sobota.

V 3. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem v Grosupljem
se razreši:
– dolžnosti namestnika člana:
Janez Tomšič
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Bojan Novak, roj. 2. 9. 1977, stanujoč Bruhanja vas 35, 1312 Dobropolje.

V 6. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem Ljubljana Moste-Polje
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Jasmina Velagić
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Danijel Valentine, roj. 20. 1. 1987, stanujoč Ježica 20a, 1131 Ljubljana.

V 11. okrajni volilni komisiji V. volilne enote s sedežem Radlje ob Dravi
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Sara Berglez
in
se imenuje:
– za namestnico člana:
Jasna Berdnik, roj. 10. 7. 1986, stanujoča Brezni vrh 10 a, 2363 Podvelka.

V volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem Ljubljana – Bežigrad
se razreši:
– dolžnosti namestnika člana:
Miha Klun
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Vinko Levstek, roj. 15. 7. 1968, stanujoč Graben 1 A, 1316 Ortnek.

V volilni komisiji VIII. volilne enote s sedežem na Ptuju
se razreši:
– dolžnosti članice:
Helena Neudauer
in
se imenuje:
– za člana:
Mirko Kekec, roj. 29. 11. 1965, stanujoč Žabjak 22 a, Ptuj.

V 1. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote s sedežem v Črnomlju
se razreši:
– dolžnosti člana:
Andrej Matkovič
in
se imenuje:

– za članico:
Martina Štravs, roj. 3. 9. 1979, stanujoča Štrekljevec 4, 8333 Semič.

V 1. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote s sedežem Šmarje pri Jelšah
se razreši:
– dolžnosti člana:
Igor Cesar
in
se imenuje:
– za člana:
Jože Božiček, roj. 5. 4. 1970, stanujoč Kolodvorska 24, 3240 Šmarje pri Jelšah.

V 2. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem v Ribnici
se razreši:
– dolžnosti članice:
Irma Grbec
in
se imenuje:
– za člana:
Franc Lapajne, roj. 10. 6. 1938, stanujoč Knafljev trg 8, 1310 Ribnica.

V 1. okrajni volilni komisiji III. volilne enote s sedežem Logatec
se razreši:
– dolžnosti člana:
Stanislav Pavlič
in
se imenuje:
– za člana:
Ivan Plos, stanujoč Podgora 33 a, 1386 Stari trg pri Ložu.

V 6. okrajni volilni komisiji V. volilne enote s sedežem Mozirje
se razreši:
– dolžnosti namestnice predsednice:
Jana Jurak Zidarn
in
se imenuje:
– za namestnico predsednice:
Vida Petrin, roj. 14. 6. 1957, stanujoča Loke 19, 333 Ljubno ob Savinji.

V volilni komisiji VII. volilne enote s sedežem Maribor
se razreši:
– dolžnosti namestnice člana:
Mateja Mesarec
in
se imenuje:
– za namestnika člana:
Jure Detiček, roj. 14. 3. 1982, stanujoč Župančičeva ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica.

Št. 1-1/00-11/11
Ljubljana, dne 7. novembra 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3970. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji II. volilne enote

Na podlagi sklepa 1. seje Državne volilne komisije in 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) izdajam

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji

II. volilne enote

V volilni komisiji II. volilne enote s sedežem v Postojni se razreši:

– dolžnosti članice:

Brigita Kidrič

in

se imenuje:

– za člana:

Dušan Kidrič, roj. 20. 12. 1970, stanujoč Belsko 5a, 6230 Postojna.

Št. 1-1/00-08/2

Ljubljana, dne 9. novembra 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI

IN ORGANIZACIJE

3971. Poslovnik o načinu dela Odbora Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva in njegovih strokovnih komisij

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr.) je Vlada Republike Slovenije na 156. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejela sklep št. 01101-2/2011/3, s katerim je dala soglasje k Poslovniku o načinu dela Odbora Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva in njegovih strokovnih komisij, ki ga je Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva sprejel na seji dne 20. 10. 2011.

Odbor Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva je na podlagi tretjega odstavka 45. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11 in 16/11 – popr.) na seji dne 20. 10. 2011 sprejel

P O S L O V N I K

o načinu dela Odbora Republike Slovenije

za podelitev državnih priznanj na področju

prostovoljstva in njegovih strokovnih komisij

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta poslovnik določa način dela Odbora Republike Slovenije za podelitev nagrade in priznanj na področju prostovoljstva (v nadaljnjem besedilu: odbor) in posebnih strokovnih komisij za posamezna področja prostovoljskega dela (v nadaljnjem besedilu: komisije).

II. ODBOR

2. člen

(1) Odbor opravlja naloge, ki so določene z zakonom o prostovoljstvu in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(2) V okviru časovnega razpona, določenega s 5. in 7. členom Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo (Uradni list RS, št. 62/11), odbor določi datum objave javnega poziva ter rok za vložitev predlogov kandidatov za Nagrado

Republike Slovenije za prostovoljstvo (v nadaljnjem besedilu: nagrada) in Priznanja Republike Slovenije za prostovoljstvo (v nadaljnjem besedilu: priznanje).

3. člen

Odbor sklepa z večino glasov navzočih članov, o podelitvi nagrade in priznanj pa odloča z dvotretjinsko večino.

4. člen

(1) Predsednika odbora in njegovega namestnika (v nadaljnjem besedilu: predsednik, namestnik) izvolijo člani odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov.

(2) Mandat predsednika in namestnika je štiri leta. Ob prvi izvolitvi po imenovanju odbora se mandat predsednika in namestnika veže na mandat njunega članstva v odboru.

(3) Odbor predstavlja in zastopa predsednik. V času njegove odsotnosti ga predstavlja in zastopa namestnik.

5. člen

(1) Pravice in obveznosti predsednika odbora:

- sklicuje strokovne seje odbora in jih vodi;
- pripravlja predlog dnevnega reda z ustreznimi gradivi;
- podpisuje sklepe, predloge in druge akte, ki jih sprejme odbor, in skrbi za njihovo izvrševanje in
- izvršuje druge naloge, ki so potrebne za zagotavljanje strokovnega, učinkovitega in transparentnega delovanja odbora.

(2) V primeru odsotnosti predsednika ga v obsegu vseh pravic in obveznosti nadomešča namestnik.

6. člen

(1) Pravice in obveznosti članov odbora:

- se redno udeležujejo sklicanih sej odbora;
- v primeru odsotnosti zagotovijo prisotnost nadomestnega člana odbora (v nadaljnjem besedilu: namestnik);
- sprejemajo dnevni red sej;
- na seji razpravljajo in odločajo o zadevah, ki so na dnevnem redu;
- ustno ali pisno predlagajo obravnavo posameznih vprašanj;

– določijo področja dela in predlagajo predsednika in kandidate za člane komisij in

– opravljajo druge naloge, ki so potrebne za zagotavljanje strokovnega, učinkovitega in transparentnega delovanja odbora.

(2) V primeru odsotnosti člana odbora ga v obsegu vseh pravic in obveznosti nadomešča njegov namestnik.

7. člen

Pravice in obveznosti tajnika odbora:

- sodeluje s predsednikom pri pripravi dnevnega reda in gradiv seje odborov;
- sodeluje s predsednikom pri izvrševanju sklepov odbora;
- sodeluje s predsedniki komisij pri pripravi in izvedbi sej komisij;
- vodi zapisnik sej odbora;
- skrbi za strokovna, administrativna in tehnična opravila odbora;
- vodi arhiv in dokumentacijo;
- opravlja druge naloge, ki mu jih poveri predsednik in za katere ga zadalži odbor.

8. člen

(1) Odbor deluje in odloča na sejah.

(2) Predsednik mora sklicati sejo odbora, če to zahteva vsaj tretjina njegovih članov, ki hkrati z zahtevo predložijo predlog dnevnega reda.

(3) Seja mora biti sklicana najmanj teden dni pred zasedanjem, v izjemnih primerih pa se lahko skliče v krajšem roku.

(4) Sklic seje mora vsebovati datum, kraj, čas seje in predlog dnevnega reda.

(5) Sklicu seje mora biti predložen zapisnik prejšnje seje odbora.

(6) V primeru nujnih zadev lahko predsednik skliče dopisno sejo, o kateri mora poročati na naslednji seji odbora.

(7) Član odbora, ki se seje ne more udeležiti, mora svojo odsotnost sporočiti vsaj dva dni pred sejo. V istem roku mora sporočiti, ali se bo seje udeležil njegov namestnik.

9. člen

(1) Predsednik na začetku seje ugotovi, če je seja odbora sklepčna, kar pomeni, da ji prisostvuje več kot polovica članov odbora.

(2) Če seja ni sklepčna, jo predsednik preloži in se s pristnimi dogovori za ponoven sklic.

(3) Če seja postane nesklepčna zaradi odhoda posameznega člana odbora, jo mora predsednik prekiniti.

(4) Prekinjena seja se lahko nadaljuje, ko je zagotovljena sklepčnost oziroma jo skliče predsednik.

10. člen

(1) Na začetku seje odbor sprejme predlog dnevnega reda. Člani odbora lahko predlagajo širitev dnevnega reda, o čemer odloča odbor.

(2) Predsednik odbora daje besedo članom odbora, kot se prijavljajo k besedi.

(3) Ko se konča obravnava posamezne točke dnevnega reda, predsednik oblikuje sklepe in jih predlaga v sprejem.

11. člen

(1) O seji odbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta tajnik odbora in predsednik.

(2) Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, kraj in čas seje, sprejeti dnevni red, kratko vsebino razprave, sprejete sklepe pri posameznih točkah dnevnega reda ter imena navzočih in odsotnih članov odbora ter imena navzočih namestnikov.

(3) Predlog zapisnika se posreduje članom in nadomestnim članom odbora najkasneje v roku 14 dni po seji odbora. Zapisnik se potrdi na naslednji seji odbora.

III. KOMISIJE

12. člen

(1) Člani odbora ne morejo biti člani komisij.

(2) Delo komisije vodi njen predsednik.

(3) Mandat predsednika je štiri leta. Ob prvi izvolitvi po imenovanju komisije se mandat predsednika veže na mandat njegovega članstva v odboru.

(4) Komisijo predstavlja in zastopa njen predsednik. V času njegove odsotnosti jo predstavlja in zastopa njen namestnik, ki ga komisija določi na prvi seji.

13. člen

(1) Komisija opravlja delo v prostorih Ministrstva za javno upravo.

(2) Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi njen predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Na prvi seji komisija določi tudi zapisnikarja.

(4) Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov.

14. člen

(1) Komisija zagotavlja strokovno obravnavo pravočasno prispelih predlogov kandidatov za dobitnike nagrade in priznanj, sprejme strokovno mnenje in opravi strokovno oceno izjemnosti dosežkov predlaganih kandidatov (v nadaljnjem besedilu: strokovna ocena).

(2) Strokovna mnenja in ocene komisija sprejme z večino glasov vseh članov.

(3) Strokovne ocene, ki so jim priložena strokovna mnenja, na katerih ocene temeljijo, skupaj s predlogom ožjega izbora kandidatov za nagrado in priznanja, komisija v roku, ki ga določi odbor, predloži odboru v odločanje.

IV. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1018/2009

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EVA 2011-3111-0032

Vanda Remškar Pirc l.r.
predsednica odbora

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3972. Pravilnik o pridobitvi potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) in 4. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-47/2011 z dne 10. 11. 2011 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na svoji seji dne 14. novembra 2011 sprejel

PRAVILNIK

o pridobitvi potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in ureja način opravljanja izpitov za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

2. člen

K izobraževanju za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje tele pogoje:

1. da je zaključil najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,

2. da ima najmanj dve leti delovnih izkušenj na področju, ki zahteva strokovno znanje, potrebno za ocenjevanje vrednosti podjetij,

3. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,

4. da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

3. člen

(1) Strokovni izpit za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij je sestavljen iz dveh delov. V prvem delu kandidat opravlja teoretični in praktični izpit iz posameznih predmetov, v drugem pa predstavi in zagovarja zaključno delo.

(2) V prvem delu se preizkusijo kandidata znanja iz:

– civilnega prava in gospodarskih pogodb,

– davčnega prava in obdavčitve pravnih oseb,

- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
 - izbranih tem iz sodobnih poslovnih financ,
 - matematičnih in statističnih metod,
 - metod ocenjevanja vrednosti podjetij,
 - osnov vrednotenja podjetij,
 - posebnosti pri ocenjevanju vrednosti podjetij in pregleda poročila o ocenjevanju vrednosti,
 - računovodenja in slovenskih računovodskih standardov,
 - standardov ocenjevanja vrednosti.
- (3) Naziv in vsebina posameznega predmeta ter nosilec predmeta so določeni v predmetniku, ki je priloga tega pravilnika.

4. člen

(1) Kandidat je lahko oproščen opravljanja izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpita, ki ga je opravil na izobraževanju pri Inštitutu ali pri Ameriškem združenju ocenjevalcev (*American Society of Appraisers*), če njegova vsebina ustreza predmetniku iz tega pravilnika.

(2) Strokovni svet določi, kateri izpiti iz izobraževalnih programov v okviru Inštituta ustrezajo posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(3) Strokovni svet odloči, ali izpit, ki ga je kandidat opravil pri Ameriškem združenju ocenjevalcev, ustreza posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(4) Kandidat je lahko oproščen izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpitov iz prvega odstavka tega člena, če ob vpisu v izobraževanje vloži pisno zahtevo za oprostitev. Inštitut kandidata o oprostitvi pisno obvesti.

(5) Kandidat ne more biti oproščen izdelave in zagovora zaključnega dela.

5. člen

(1) Za opravljanje izpitov ima kandidat na voljo vsaj dva izpitna roka na leto, in sicer spomladi (praviloma maja in junija) in jeseni (praviloma oktobra in novembra).

(2) Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj mesec dni pred dnevom izpita.

(3) Kandidatu se za vsako ponavljanje izpita zaračuna pristojbina za opravljanje izpita po veljavnem ceniku.

(4) Kandidatu, ki na določen dan ne opravlja izpita in svojega izostanka ne opraviči pisno vsaj tri dni pred tem dnevom, se zaračuna pristojbina za opravljanje izpita.

6. člen

Strokovni svet imenuje najmanj za štiri leta člane izpitne komisije. Izmed članov izpitne komisije imenuje Strokovni svet tričlansko komisijo za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v izobraževanje. Izmed članov izpitne komisije se sproti imenujejo tudi predsednik in dva člana komisije za zagovor zaključnega dela.

7. člen

(1) Kandidat lahko na izpitu iz posameznega predmeta dobi oceno:

- uspešno ali
- neuspešno.

(2) Kandidat opravi izpit, če dobi oceno uspešno.

(3) Kandidat dobi pri izpitu oceno uspešno, če zbere vsaj 51 % možnih točk.

(4) Kandidat mora izpite iz prvega dela opraviti najkasneje v treh letih po vpisu v izobraževanje.

(5) Po opravljenih izpiti mora kandidat izdelati zaključno delo v in opraviti zagovor, in sicer najkasneje v dveh letih po opravljenem zadnjem izpitu.

(6) Zaključno delo za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij mora predstavljati poročilo o ocenjevanju

vrednosti konkretne družbe, pripravljeno v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi ocenjevanja vrednosti in Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti. Kandidat zagovarja zaključno delo, ko je dobil oceno uspešno pri vseh izpiti v okviru prvega dela izobraževanja. Zagovarja ga pred tričlansko komisijo.

(7) Zagovor zaključnega dela traja do 60 minut. V njem kandidat najprej na kratko predstavi ugotovitve zaključnega dela, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu lahko postavljajo vprašanja iz vseh predmetov izobraževalnega programa in v zvezi z njegovim zaključnim delom.

(8) Če kandidat zagovora zaključnega dela ne opravi uspešno, lahko zaključno delo popravi in ga najkasneje v 6 mesecih po neuspešnem zagovoru še enkrat zagovarja. Ponovni zagovor zaključnega dela se kandidatu zaračuna po veljavnem ceniku.

(9) Če kandidat zaključnega dela trikrat ne opravi uspešno, mora izbrati novo temo zaključnega dela, zaključno delo na novo izdelati in ga zagovarjati po enem letu od neuspešnega zagovora.

8. člen

Inštitut izda kandidatu, ki uspešno opravi izpite iz prvega dela izobraževanja in zagovor zaključnega dela, potrdilo o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij.

9. člen

(1) Inštitut organizira izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, če je v izobraževanje vpisanih najmanj 15 kandidatov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti izobraževanje organizirano vsako drugo leto.

10. člen

Kandidati, vpisani v izobraževanje na podlagi Pravilnika o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenih ocenjevalcev, sprejetega 5. novembra 2002, morajo izpite iz prvega dela izobraževanja po starem pravilniku uspešno opraviti najkasneje do konca leta 2014.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pridobitvi strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti, ki ga je sprejel Strokovni svet Inštituta za revizijo na svoji seji 5. novembra 2002.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju.

Št. 12/2011

Ljubljana, dne 14. novembra 2011

Podpredsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
mag. Samo Javornik l.r.

3973. Pravilnik o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov aktivnih imetnikov nazivov

Na podlagi 9. člena in 5. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08) ter 8. in 9. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo (Uradni list RS, št. 14/09) je Strokovni svet na seji 28. oktobra 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih
preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja,
preizkušeni notranji revizor in preizkušeni
revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre
pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov
aktivnih imetnikov nazivov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje in ureja način opravljanja izpitov za pridobitev potrdil o pridobitvi strokovnih nazivov preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, za kar je pristojen Slovenski inštitut za revizijo (odslej Inštitut), vpisu v registre Inštituta in načinu objavljanja podatkov v reviji Revizor in na spletni strani Inštituta.

2. člen

Kandidat, ki se želi vpisati v izobraževanje, iz katerega bo opravljal strokovne izpite, mora izpolnjevati tele pogoje:

1. da je zaključil najmanj študijski program druge stopnje po zakonu, ki ureja visoko šolstvo, oziroma ima najmanj tej stopnji enakovredno izobrazbo,
2. da ima visoko raven aktivnega znanja slovenščine,
3. da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo in kazni še ni bila izbrisana iz kazenske evidence.

Kandidat, ki se želi vpisati v izobraževanje za pridobitev strokovnega naziva preizkušeni revizor informacijskih sistemov, mora imeti uspešno opravljen strokovni izpit za naziv preizkušeni revizor informacijskih sistemov (*Certified Information Systems Auditor, CISA*), odslej strokovni izpit CISA, pri mednarodni organizaciji Združenje za revidiranje in kontrolo informacijskih sistemov (*The Information Systems Audit and Control Association, Inc., ISACA*).

3. člen

Izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj je sestavljeno iz dveh delov. V prvem delu kandidat opravlja izpite iz posameznih predmetov, v drugem pa predstavi in zagovarja zaključno delo ter ustno odgovarja na postavljena vprašanja. Izpiti so pisni.

Naziv in vsebina posameznega predmeta ter nosilec predmeta so določeni v predmetniku, ki je priloga tega pravilnika.

4. člen

Kandidat je lahko oproščen opravljanja izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpita, ki ga je opravil na izobraževanju pri Inštitutu.

Strokovni svet določi, kateri izpiti iz izobraževalnih programov v okviru Inštituta ustrezajo posameznemu predmetu oziroma delu predmeta iz prejšnjega člena tega pravilnika.

Kandidat je lahko oproščen izpita iz (dela) predmeta na podlagi izpitov iz prvega odstavka tega člena, če ob vpisu v izobraževanje vloži pisno zahtevo za oprostitev. Inštitut kandidata o oprostitvi pisno obvesti.

Kandidat ne more biti oproščen izdelave in zagovora zaključnega dela.

5. člen

Za opravljanje izpitov ima kandidat na voljo vsaj dva izpitna roka na leto, in sicer spomladi (praviloma maja in junija) in jeseni (praviloma septembra in oktobra).

Kandidat se mora prijaviti k izpitu najmanj mesec dni pred dnevom izpita.

Kandidatu se za vsako ponavljanje izpita zaračuna pristojbina za opravljanje izpita po veljavnem ceniku.

Kandidatu, ki na določen dan ne opravlja izpita in svoje- ga izostanka ne opraviči pisno vsaj tri dni pred tem dnevom, se zaračuna pristojbina za opravljanje izpita.

6. člen

Strokovni svet imenuje najmanj za štiri leta člane izpitne komisije. Izmed članov izpitne komisije imenuje Strokovni svet tričlansko komisijo za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v posamezno izobraževanje. Izmed članov izpitne komisije se sproti imenujeta predsednik in vsaj en član komisije za zagovor zaključnega dela. Člani izpitne komisije skrbijo za izbiro tem zaključnih del.

7. člen

Kandidat lahko na izpitu iz posameznega predmeta dobi oceno:

- uspešno ali
- neuspešno.

Kandidat opravi izpit, če dobi oceno uspešno.

Kandidat dobi pri izpitu oceno uspešno, če zbere vsaj 51 % možnih točk.

Kandidat mora izpite iz prvega dela opraviti najkasneje v treh letih po vpisu v izobraževanje.

Po opravljenih izpiti mora kandidat izdelati zaključno delo in opraviti zagovor, in sicer najkasneje v dveh letih po opravljenem zadnjem izpitu. Temo in vsebino zaključnega dela potrdi član izpitne komisije.

V zaključnem delu kandidat obravnava praktičen primer oziroma praktične primere strokovnih rešitev z izbranega tematskega področja, za katero se usposablja. Zaključno delo mora praviloma obsegati 40 strani. Izražati mora kandidatova avtorska izhodišča ob opiranju na literaturo. Številčni in drugi podatki iz konkretnih okoliščin so priloga k že omejenim 40 stranem.

Kandidat zagovarja zaključno delo, ko je dobil oceno uspešno pri vseh izpiti v okviru prvega dela izobraževanja. Zagovarja ga pred izpitno komisijo.

Zagovor zaključnega dela traja do 60 minut. V njem kandidat najprej na kratko predstavi ugotovitve zaključnega dela, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu lahko postavljajo vprašanja iz vseh predmetov izobraževalnega programa in v zvezi z njegovim zaključnim delom.

Če kandidat zagovora zaključnega dela ne opravi uspešno, lahko zaključno delo popravi in ga najkasneje v 6 mesecih po neuspešnem zagovoru ponovno zagovarja. Ponovni zagovor zaključnega dela se kandidatu zaračuna po veljavnem ceniku.

8. člen

Inštitut organizira izobraževanje za pridobitev posameznega strokovnega naziva, če je v izobraževanje vpisanih najmanj 15 kandidatov.

9. člen

Inštitut izda kandidatu, ki uspešno opravi izpite iz prvega dela izobraževanja in zagovor zaključnega dela, potrdilo o pridobitvi strokovnega naziva in ga vpiše v register pri Inštitutu. Imetnik strokovnega naziva lahko uporablja pridobljeni strokovni naziv.

Inštitut vodi tudi seznam aktivnih imetnikov strokovnega naziva. Aktivni imetnik strokovnega naziva je tisti imetnik strokovnega naziva, ki pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike, deluje v skladu s pravili stroke in se nenehno strokovno izobražuje.

V seznam aktivnih imetnikov strokovnega naziva se vpisujejo tile podatki:

- ime in priimek imetnika strokovnega naziva,
- datum odločbe o podelitvi strokovnega naziva,
- datum obdobja vpisa v seznam,

- ime organizacije, v kateri je imetnik strokovnega naziva zaposlen,
- elektronski naslov imetnika strokovnega naziva.

II. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI DAVČNIK

10. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni davčnik.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj na področju davčnega svetovanja, revizije, računovodstva in/ali odvetništva.

11. člen

Preizkušeni davčnik, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih davčnikov, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih davčnikov. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem davčniku v seznamu objavlja dve leti. Po preteku tega obdobja ima preizkušeni davčnik pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje dveletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike preizkušenega davčnika in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil davčnega proučevanja in svetovanja preizkušenih davčnikov.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike ter pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s pravilnikom.

12. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz:

- civilnega prava in gospodarskih pogodb,
- davčnega postopka, davčne službe in davčnega načrtovanja,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
- mednarodne obdavčitve,
- poslovnih financ in finančnega analiziranja,
- računovodenja in slovenskih računovodskih standardov,
- obračunavanja davka od dohodka pravnih oseb,
- obračunavanja davka na dodano vrednost,
- obračunavanja dohodnine, prispevkov, dajatev in drugih davkov,
- upravljanja tveganj in notranjega kontroliranja.

III. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI RAČUNOVODJA

13. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni računovodja.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj v računovodstvu.

14. člen

Preizkušeni računovodja, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih računovodij in računovodij, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih računovodij. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem računovodju v seznamu objavlja dve leti. Po preteku tega obdobja ima preizkušeni računovodja pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje dveletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike računovodje in deluje v skladu s pravili stroke.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike in pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

15. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti izpite iz civilnega prava in gospodarskih pogodb,

- davčnega prava in obdavčitve pravnih oseb,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,

- mednarodnih računovodskih standardov,
- obvladovanja tveganj in notranjega kontroliranja,
- posebnosti računovodenja v drugih organizacijah,
- poslovnih financ in finančnega analiziranja,
- računovodenja in slovenskih računovodskih standardov,
- računovodstva za odločanje,
- sestavitve letnega poročila, konsolidiranja in revidiranja.

IV. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR

16. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni notranji revizor.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj na področju notranje revizije ali revizije.

17. člen

Preizkušeni notranji revizor, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih notranjih revizorjev, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih notranjih revizorjev, ki nenehno skrbijo za svoje strokovno in etično ravnanje v skladu s pravili stroke. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem notranjem revizorju v seznamu objavlja dve leti. Po preteku tega obdobja ima aktivni preizkušeni notranji revizor pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje dveletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike notranjega revizorja in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil notranjega revidiranja.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike ter pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

18. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz:

- civilnega prava in gospodarskih pogodb,
- gospodarskega prava, prava družb in upravljanja podjetij,
- izvajanja notranjerevizijskih poslov,
- poslovnih financ in finančnega analiziranja,
- pravil o strokovnem in etičnem ravnanju pri notranjem revidiranju,
- računovodstva za odločanje,
- sestavitve letnega poročila, konsolidiranja in revidiranja,
- vloge notranje revizije in notranjerevizijskega načrtovanja,
- upravljanja poslovnih procesov ter informacijske tehnologije in z njo povezanih tveganj.

V. STROKOVNI NAZIV PREIZKUŠENI REVIZOR INFORMACIJSKIH SISTEMOV

19. člen

Inštitut izda kandidatu na podlagi pri Inštitutu opravljenega strokovnega izpita in ustreznih delovnih izkušenj certifikat in mu kot imetniku certifikata podeli strokovni naziv preizkušeni revizor informacijskih sistemov.

Za ustrezne delovne izkušnje iz prejšnjega odstavka se štejeta dve leti delovnih izkušenj na področju revizije informacijskih sistemov.

20. člen

Preizkušeni revizor informacijskih sistemov, ki želi dejavno sodelovati v delu Sekcije preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih preizkušenih revizorjev informacijskih sistemov, ki nenehno skrbijo za svoje strokovno in etično ravnanje v skladu s pravili stroke. Inštitut podatke o aktivnem preizkušenem revizorju informacijskih sistemov v seznamu objavlja dve leti. Po preteku tega obdobja ima preizkušeni revizor informacijskih sistemov pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje dveletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike revizorjev informacijskih sistemov in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil revidiranja informacijskih sistemov.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike ter pravil stroke odloča Strokovni svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

21. člen

Kandidat mora pri prvem delu izobraževanja opraviti pisne izpite iz:

- standardov, smernic, orodij in tehnik ter dobrih praks revidiranja informacijskih sistemov,
- mednarodnih standardov, dobrih praks in kontrolnih okvirov na področju informacijske tehnologije,
- informacijskega prava,
- mednarodnih pravil revidiranja in revizorjevega poročanja.

VI. STROKOVNI NAZIV REVIZOR

22. člen

Revizor, kateremu je Inštitut izdal certifikat in mu kot imetniku certifikata podelil strokovni naziv revizor ter ki skrbi za svoje nenehno strokovno in etično ravnanje v skladu s pravili stroke, ima pravico zaprositi za vpis v seznam aktivnih revizorjev. Inštitut podatke o aktivnem revizorju v seznamu objavlja dve leti. Po preteku tega obdobja ima revizor pravico zaprositi za ponovno objavo za naslednje dveletno obdobje, če opravi program izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja dodatno izobraževanje, ter pri svojem delu spoštuje Kodeks poklicne etike zunanjih revizorjev in deluje v skladu s pravili stroke, razvrščenimi v Hierarhijo pravil revidiranja.

O kršitvi Kodeksa poklicne etike in pravil stroke odloča Revizijski svet v skladu s Pravilnikom o postopku ugotavljanja kodeksov poklicne etike in pravil stroke.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehata veljati Pravilnik o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor, preizkušeni poslovni finančnik in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri Inštitutu ter načinu objavljanja podatkov z dne 5. novembra 2002 in Pravilnik o pridobitvi potrdila o strokovnem nazivu preizkušeni davčnik, vpisu v register preizkušenih

davčnikov in načinu objavljanja podatkov z dne 5. novembra 2002.

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po sprejetju.

Št. 11/11

Ljubljana, dne 28. oktobra 2011

Podpredsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
mag. Samo Javornik l.r.

3974. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za medije

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, ZVis-UPB3, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – odločba US in 64/08) je senat Fakultete za medije na 19. redni seji dne 17. 10. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o vsebini in obliki diplom Fakultete za medije

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Fakulteta za medije in so javna listina. Diplomo dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Fakulteta za medije izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi: diplom o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi bolonjske I. stopnje, diplom o pridobljeni magistrski izobrazbi bolonjske II. stopnje.

3. člen

Diploma se izdaja v slovenskem in angleškem jeziku na posebnem, s slepim tiskom zaščitenem papirju. Na papirju dimenzij 21 mm x 29,7 mm je v sredini zgornjega dela na beli podlagi natisnjen znak Fakultete za medije. Diplome o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi bolonjske I. stopnje, diplom o magisteriju II. bolonjske stopnje, vsebujejo: ime in priimek kandidata/ke, datum rojstva, kraj rojstva, datum zaključka študija, ime študijskega programa, strokovni naslov, znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem, zaporedno številko diplome, datum in kraj izdaje, pečat Fakultete za medije in podpis dekana/dekanice.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomu«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Fakultete za medije ter podpis dekana/dekanice Fakultete za medije. Vzorci diplome o pridobljeni dodiplomski in podiplomski izobrazbi so objavljeni v prilogi tega sklepa in so njegov sestavni del.

5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave.

Ljubljana, dne 19. oktobra 2011

doc. dr. Mateja Rek l.r.
Dekanica



DIPLOMA

O PRIDOBLENI VISOKOŠOLSKI IZOBRAZBI PRVE STOPNJE
ZA BOLONJSKE PROGRAME

IME PRIIMEK

rojen/a DD.MM.LLLL

v kraju Kraj rojstva

je dne DD.MM.LLLL

diplomiral/a na
Fakulteti za medije v Ljubljani
po študijskem programu

MEDIJI IN NOVINARSTVO

zato mu/ji Fakulteta za medije
v Ljubljani podeljuje strokovni naslov

**DIPLOMANT(KA) MEDIJSKE
PRODUKCIJE**

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka NNNN

V Kraj podelitve

dne DD.MM.LLLL

Dekan /Dekanica Fakultete za medije v Ljubljani

prof. Dr. Ime Priimek

FAKULTETA ZA MEDIJE



DIPLOMA

O PRIDOBLENI MAGISTRSKI IZOBRAZBI DRUGE STOPNJE
ZA BOLONJSKE PROGRAME

IME PRIIMEK

rojen/a DD.MM.LLLL

v kraju Kraj rojstva

je dne DD.MM.LLLL

diplomiral/a na
Fakulteti za medije v Ljubljani
po študijskem programu

MEDIJI IN NOVINARSTVO

zato mu/ji Fakulteta za medije
v Ljubljani podeljuje strokovni naslov

**MAGISTER(ICA) MEDIJSKE
PRODUKCIJE**

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka NNNN

V Kraj podelitve

dne DD.MM.LLLL

Dekan /Dekanica Fakultete za medije v Ljubljani

prof. Dr. Ime Priimek

FAKULTETA ZA MEDIJE



DIPLOMA

ON ACQUIRED BACHELOR'S DEGREE OF THE BOLOGNA FIRST CYCLE
HIGHER EDUCATION PROGRAMMES

NAME SURNAME

Birth date DD.MM.YYYY

In Place of birth

On DD.MM.YYYY

*Graduated at
Faculty of Media in Ljubljana
under the study programme*

MEDIA AND JOURNALISM

*therefore the Faculty of Media
in Ljubljana hereby confers the academic title*

**BACHELOR OF MEDIA
PRODUCTION**

with all the privileges appertaining thereto.

Number NNNN

In Place of delivery

On DD.MM.YYYY

Dean of Faculty of Media in Ljubljana

Title, Name and Surname

FACULTY OF MEDIA



DIPLOMA

ON ACQUIRED MASTER'S DEGREE OF THE BOLOGNA SECOND CYCLE
HIGHER EDUCATION PROGRAMMES

NAME SURNAME

Birth date DD.MM.YYYY

In Place of birth

On DD.MM.YYYY

*Graduated at
Faculty of Media in Ljubljana
under the study programme*

MEDIA AND JOURNALISM

*therefore the Faculty of Media
in Ljubljana hereby confers the academic title*

**MASTER OF MEDIA
PRODUCTION**

with all the privileges appertaining thereto.

Number NNNN

In Place of delivery

On DD.MM.YYYY

Dean of Faculty of Media in Ljubljana

Title, Name and Surname

FACULTY OF MEDIA

OBČINE

AJDOVŠČINA

3975. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ajdovščina

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05), 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 27. 10. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1.

V Občinsko volilno komisijo Občine Ajdovščina se imenujejo:

1. Grozdan Šinigoj, Cesta IV. Prekomorske 64, 5270 Ajdovščina, predsednik
2. Boža Ferfolja, Budanje 4/i, 5271 Vipava, namestnica predsednika
3. Boštjan Jerončič, Grivška pot 26, 5270 Ajdovščina, član
4. Branko Rojko, Malovše 38, 5262 Črniče, namestnik člana
5. Mojmir Potrata, Bevkova ulica 3, 5270 Ajdovščina, član
6. Viljem Vrtovec, Vojkova ulica 3, 5270 Ajdovščina, namestnik člana
7. Valter Pirjevec, Vrtovin 74/c, 5262 Črniče, član
8. Dominik Praček, Dolga Poljana 62, 5271 Vipava, namestnik člana.

2.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja 4 leta.

3.

Ta sklep začne veljati z dnevom sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2011

Ajdovščina, dne 4. novembra 2011

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BRASLOVČE

3976. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA5 – Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Potočnik)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 28. 10. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA5 – Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Potočnik)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parceli znotraj naselja Male Braslovče. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

Hkrati s tem pa je investitor Rudolf Potočnik, stanujoč Male Braslovče 27b, 3314 Braslovče podal pobudo za izdelavo OPPN za njegove parcele, in sicer št. 449/100 in 449/32 k.o. Male Braslovče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedene parcele.

2. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 449/100 in 449/32 k.o. Male Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko cca 727 m².

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelam glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

Kolikor bo pristojni nosilec urejanja prostora zahteval izdelavo posebnih strokovnih podlag s stališča upravljanja z vodami, katerih sestavni del je hidravlično hidrološka analiza vodnega režima, jih zagotovi investitor sam.

Strokovno rešitev izdela izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

4. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni (po sprejemu sklepa o začetku priprave akta s strani Občine Braslovče in njegovi objavi v Uradnem listu RS)

2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni (po pridobitvi smernic)

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni

5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov

6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni

7. faza: potrditev predloga OPPN na OS / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotov-

ljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo na osnutek OPPN podati smernice, k predlogu OPPN pa mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Braslovče, dne 28. oktobra 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

3977. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 2 – Braslovče (Šošarič)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 28. 10. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 2 – Braslovče (Šošarič)

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja občine in Prostorski red Občine

Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08). V teh aktih je na novo določila območja, za katere je pred kakršnimkoli posegi v prostor potrebno izdelati še občinske podrobne prostorske načrte. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parcele na zahodu naselja Braslovč. V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi prenove trškega jedra Braslovče in gradnje nove prometnice pod teraso – Braslovče in Rakovlje za to območje predpisan občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt).

Hkrati s tem pa je investitor Milan Šošarič, stanujoč Braslovče 50, 3314 Braslovče dal pobudo za izdelavo OPPN za njegovo parcelo in sicer 30/1 in 595/2 k.o. Braslovče. Ker občina prenove trškega jedra Braslovč in izgradnje nove prometnice pod teraso Braslovče trenutno še ne načrtujejo je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo.

2. Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet izdelave OPPN sta parceli št. 30/1 in 595/2 k.o. Braslovče. V naravi obravnavano območje predstavlja travnik. Investitor ima na obravnavanem območju namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo gospodarskega poslojpa in enega stanovanjskega objekta, kar ni v nasprotju s širšimi prostorskimi usmeritvami Občine Braslovče na tem območju in se sklada s prostorskim planom.

3. Območje OPPN

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 30/1 in 595/2 k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko 2.059 m². Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelam glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

Kolikor bo pristojni nosilec urejanja prostora zahteval izdelavo posebnih strokovnih podlag s stališča upravljanja z vodami, katerih sestavni del je hidravlično hidrološka analiza vodnega režima, jih zagotovi investitor sam.

Strokovno rešitev izdela izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnemu ministrstvu.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presegati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

5. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 60 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta pa mnenja, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni Trg 1, 3000 Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelava geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Braslovče, dne 28. oktobra 2011

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanišek l.r.

BREZOVICA

3978. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne, 27. 10. 2011, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje, ki obsega:

– Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 popr.), 101/99 Odl. US: U-I-215/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 Odl. US: U-I-68/98-42, 108/02, 14/03 – UPB1, 34/03, 55/03 – UPB2, 79/03, 115/03 – UPB3, 65/05, 98/05 – UPB4, 117/05 Odl. US: U-I-240/04-11, 129/06, 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl.US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96),
– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 56/96),

– Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 63/08),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 15/09),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 103/09).

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Tržaška c. 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Preserje.

Sedež šole je: Preserje 60, 1352 Preserje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Preserje.

V sestavo OŠ Preserje sodi Podružnična šola Jezero in Podružnična šola Rakitna.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1056/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Preserje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

OŠ Preserje: Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Gorica pod Krimom, Jezero, Kamnik pod Krimom, Planinca, Podpeč, Preserje, Prevalje pod Krimom, Rakitna.

Podružnična OŠ Jezero: Jezero, Planinca, Podpeč.

Podružnična OŠ Rakitna: Rakitna.

Matična enota je OŠ Preserje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

Glavna dejavnost:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Stranske dejavnosti:

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.52 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: 1 predstavnik iz podružničnih šol, 2 predstavnika učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter 2 predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružnične šole, izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in

izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz podružnične šole, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,

- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo evalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ne glede na določbo 53. člena zakona je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in učiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25.a člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Postopek za razrešitev ravnatelja

25.b člen

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja poleg nalog, opisanih v aktu o sistemizaciji še naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznanimi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznanimi vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere in ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje

vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 56/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Preserje, voden pod št. 012-1/92, dne 11. 3. 1992. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 5. 3. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič - Rudnik, št. 012-1/92, dne 11. 3. 1992.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 63/08) ima naslednje končne določbe

13. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 15/09) ima naslednje končne določbe

2.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 103/09) ima naslednje končne določbe

3.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

3979. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji dne, 27. 10. 2011, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki obsega:

– Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 popr.), 101/99 Odl. US: U-I-215/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 Odl. US: U-I-68/98-42, 108/02, 14/03 – UPB1, 34/03, 55/03 – UPB2, 79/03, 115/03 – UPB3, 65/05, 98/05 – UPB4, 117/05 Odl. US: U-I-240/04-11, 129/06, 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 53/08),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 78/10).

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška c. 390 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Brezovica,
- enota Vnanje Gorice,
- enota Notranje Gorice,
- enota Podpeč,
- enota Rakitna,
- enota pri OŠ Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

2. člen

Zavod posluje pod imenom Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, skrajšano Vrtci Brezovica (v nadaljevanju: vrtec).

V sestavo Vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica sodijo:

- Enota vrtca Brezovica, V Radno 9, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Notranje Gorice, Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice,
- Enota vrtca Podpeč, Jezero 113, 1352 Preserje,
- Enota vrtca Rakitna, Rakitna 54, 1352 Preserje,
- Enota vrtca pri OŠ Brezovica, Šolska ul. 15, 1351 Brezovica.

Matična enota je enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTCI BREZOVICA, Nova pot 9, VNANJE GORICE, 1351 Brezovica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 19 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila RS in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje izvajanja predšolske vzgoje

10. člen

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje na področju Občine Brezovica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je: Osnovne dejavnosti:

- P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture.

Dopolnilne dejavnosti:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- R 90.010 Umetniško uprizorjanje,
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- kolegij.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brezovica izmed članov občinskega sveta, občinskih delovnih teles ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtce.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč,
- po enega predstavnika iz enote Rakitna,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Brezovica.

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč ali Rakitna,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice ali Brezovica.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v oziroma iz zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov, namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca.

Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ko bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet vrtca, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in vzgojiteljski zbor ne dajo mnenja v 20. dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet vrtca posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

27. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Svet zavoda mora takoj pričeati s postopkom za imenovanje ravnatelja.

a) Pomočnik ravnatelja**28. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

b) Vodja enote vrtca**29. člen**

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi**30. člen**

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev**33. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet vrtca,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba**34. člen**

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

6. Kolegij**35. člen**

Ravnatelj za koordinacijo vzgojno izobraževalnega dela oblikuje kolegij, ki ga sestavljajo vodje enot, računovodja, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavec.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU**36. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja in s tem odlokom preda v upravljanje zavodu sredstva in premoženje, s katerim je bilo opravljeno vzgojno-varstveno delo v enoti Brezovica, enoti Vnanje Gorice, enoti Notranje Gorice, enoti Podpeč in enoti Rakitna v času, ko so navedene enote bile sestavni del Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

41. člen

Ustanovitelj spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Brezovica in zagotavlja ustanovitelju podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

IX. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet vrtca ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku najkasneje do 27. 6. 2008.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96).

49. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, to je s 1. 1. 1997 se vzgojno-varstvene enote Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Podpeč in Rakitna izločijo iz sestave Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci in postanejo na podlagi tega odloka samostojni javni vzgojno-varstveni zavod Brezovica.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehaata veljati:

– Sklep o ustanovitvi zavoda Viški vrtci (Uradni list RS, št. 19/92) in

– Statut Viških vrtcev.

Premično in nepremično premoženje ter ustrezni del likvidnega denarja, terjatev in obveznosti vodenih v knjigovodski evidenci Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci se z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) in vpisa zavoda v sodni register na podlagi delitvene bilance prenese v upravljanje in v knjigovodske evidence javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica.

Vzgojno-varstveni zavod Brezovica na podlagi vpisa v sodni register in z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) prevzame delavce Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci, in sicer praviloma tiste delavce, ki so do uveljavitve tega odloka delali v enotah, ki se s tem odlokom izločajo iz njegove sestave.

O prevzemu delavcev Vzgojno-varstveni zavod Viški vrtci in Vzgojno-varstveni zavod Brezovica skleneta dogovor.

51. člen

Občinski svet ob sprejemu tega odloka imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda za čas do imenovanja ravnatelja, najdalj pa za dobo enega leta.

Za v. d. ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja zavoda.

52. člen

V. d. ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

S soglasjem ustanovitelja se lahko sedež zavoda prenese na novo lokacijo.

54. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09) vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 78/10 vsebuje naslednjo končno določbo

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

3980. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 9. redni seji

dne, 27. 10. 2011, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani, ki obsega:

– Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 popr.), 101/99 Odl.US: U-I-215/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 Odl. US: U-I-68/98-42, 108/02, 14/03 – UPB1, 34/03, 55/03 – UPB2, 79/03, 115/03 – UPB3, 65/05, 98/05 – UPB4, 117/05 Odl. US: U-I-240/04-11, 129/06, 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.)),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96),

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 56/96),

– Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 63/08),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/09).

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Tržaška c. 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani.

Sedež šole je: Šolska ulica 15, Brezovica

Skrajšano ime zavoda: OŠ Brezovica pri Ljubljani

V sestavo OŠ Brezovica pri Ljubljani sodi Podružnična šola Notranje Gorice.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1/00460/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda**6. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljane in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

OŠ Brezovica pri Ljubljani: Brezovica pri Ljubljani, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica in Žabnica.

Podružnična OŠ Notranje Gorice: Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica in Žabnica.

Matična enota je OŠ Brezovica pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti javnega zavoda so:

Glavna dejavnost:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Stranske dejavnosti:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture

56.290 Druga oskrba z jedmi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali sprejeti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda**16. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: 1 predstavnik iz podružničnih šol, 2 predstavnika učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter 2 predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružnične šole, izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz podružnične šole, upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo evalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ne glede na določbo 53. člena zakona je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in učiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode

25.a člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Postopek za razrešitev ravnatelja

25.b člen

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja**27. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnik ravnatelja šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja poleg nalog, opisanih v aktu o sistemizaciji še naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

b) Vodja podružnične šole**28. člen**

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi**29. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev**34. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba**35. člen**

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 56/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani, voden pod številko 7398/92, dne 16. 11. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 13. 3. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič - Rudnik, številka 012-1/92, dne 19. 5. 1992.

50. člen

Zavod mora uskladi svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 63/08) ima naslednje končne določbe

13. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/09) ima naslednje končne določbe

3.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brezovica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CELJE

3981. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilih	brez DDV z DDV	
variabilni del cene	0,0681	0,0817 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	2,0368 €/KW/mes.
števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0113 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 11. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih	brez DDV z DDV	
variabilni del cene	0,0807	0,0968 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	2,0511 €/KW/mes.
števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0113 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 11. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju

cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV je v cenah z DDV vključen 20 % davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. novembra 2011

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DIVAČA

3982. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, Odl. US 55/09, 100/09) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet na 9. redni seji dne 18. 10. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

V 1. členu Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»S tem pravilnikom se ne ureja oddajanje v najem Škratelnove domačije. Oddajanje v najem Škratelnove domačije je urejeno z drugimi predpisi«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0020/2011-11

Divača, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

3983. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov sveta krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, 14/10 Odl.US: U-I-267/09-19, 84/10 Odl.US: U-I-176/08-10) ter 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 9. redni seji dne 18. 10. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov sveta krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov sveta krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 71/10) se za 6. členom doda 6.a člen z naslednjim besedilom:

»Odgovorni urednik, urednik in člani uredniškega odbora imajo za svoje delo pravico do nagrade.

Za pripravo posamezne številke občinskega glasila pripada odgovornemu uredniku nagrada v višini 6,50 %, uredniku nagrada v višini 3,00 %, članu uredniškega odbora pa nagrada v višini 1,50 % od osnovne plače župana brez dodatka za delovno dobo.

Nagrade letno ne smejo preseči najvišjega možnega zneska.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0020/2011-10

Divača, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

HODOŠ

3984. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hodoš

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 6/00) in 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 1. izredni seji dne 28. oktobra 2011 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hodoš

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Hodoš.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,
- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,
- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

– obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

– odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

– javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

– oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

– kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

– območje izvajanja javne službe je območje Občine Hodoš,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomrom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na javni vodovod,
- dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,
- ventila pred obračunskim vodomrom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Hodoš zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo v javnem podjetju (v nadaljevanju besedila: izvajalec) za:

- oskrbo s pitno vodo.

6. člen

Izvajalec iz prejšnjega člena tega odloka izvaja javno službo v Občini Hodoš na oskrbovalnih območjih naselja Hodoš in Krplivnik.

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Hodoš.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Storitev javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje vodovodnih priključkov,

- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

- vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,

- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

- vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,

- posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe,

- pripraviti program oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,

- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,

- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na območju Občine Hodoš ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo oziroma iz lastnega vodnega vira razen:

- če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,

- če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Hodoš.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje priglasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljav-

cu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Lastniki in upravljalci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajeni javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Upravljavec javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne neizgode).

21. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

- če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda in

- če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji,

- če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnavajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,

- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

- zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,

- zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,

- takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

- v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

- redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

- urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomern,

- upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

- povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzgom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

- prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

- z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,
- z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,
- z zakonodajo o varstvu potrošnikov in
- z drugimi predpisi.

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

Upravljavci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodb so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodb so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna,
- s predpisanimi dajatvami,
- iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določijo s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na osnovi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomermom na odjemnem mestu.

Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Hodoš so:

- transportni vodovod (magistralni) in naprave,
- primarni vodovod in naprave,
- sekundarni vodovod in naprave,
- javno hidrantno omrežje,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe ali pristojne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
 - če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
 - če ne vzdržuje javnega vodovoda,
 - če ne skrbi za meritve in obračun vode,
 - če ne vodi katastra objektov,
 - če ne obvešča uporabnikov o prekinitev dobave vode,
 - če ne izvede prekinitev dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.
- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,

- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
 - če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
 - če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka,
 - če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.
- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:
- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
 - če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
 - če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
 - če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka,
 - če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

41. člen

- Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.
- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

- Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik:
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

- Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:
- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
 - tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
 - način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
 - izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.
- Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

- Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

45. člen

- Upravljalci javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, najpozneje do 1. 1. 2008.
- Ne glede na določbe predhodnega odstavka tega člena mora upravljavalec javnega vodovoda takoj vzpostaviti

in voditi evidence, navedene v drugem odstavku 32. člena veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Hodoš.

47. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2010.

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2010.

48. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Hodoš kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Hodoš, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Hodoš (Glasilo Ōrség, letnik IX., št. 26, December 2008).

Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi tega odloka, ostanejo v veljavi predpisi sprejeti na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Hodoš (Glasilo Ōrség, letnik IX., št. 26, December 2008), Odloka o komunalnem prispevku na območju Občine Hodoš (Glasilo Ōrség, letnik IX., št. 26, December 2008).

50. člen

Do potrditve enotnega izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo in predaje osnovnih sredstev v upravljanje na področju občin vključenih v projekt Oskrba Pomurja s pitno vodo – sistem B, za območje Občine Hodoš izvaja javno službo režijski obrat Občine Hodoš.

51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0017/2011-1

Hodoš, dne 2. novembra 2011

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

IDRIJA

3985. Ugotovitvena odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) ter na podlagi 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09) je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 84/11). Na podlagi sprejetega sklepa občinska uprava izdaja naslednjo

UGOTOVITVENO ODLOČBO

I.

Pri nepremičninah:

1. parc. št. 5/5, 5/15, 5/17, 5/18, 5/19, 152/2, 935, 937, 940, 941, 945, 946, 947, 949, 950, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 960, 961, 963, 964, 965, 970/2, 970/3, 970/6, 970/7, 971, 972, 973, 976, 989, 992, 993/1, 993/2, 993/5, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1016, 1017, 1020, 1021, 1023, 1024, 1025, 1027, 1030, 1036, 1037, 1038/1, 1038/3, 1039/1, 1039/2, 1040/6, 1050/3, 1164, 1165, 1166, 1168, 1172, vse k.o. Spodnja Kanomlja,

2. parc. št. 351/38, 351/39, 351/42, 351/43, 352/8, 352/9, 670/0, 706/1, 706/2, 706/3, 706/4, 707, 709, 710, 711, 713/1, 713/2, 722, 724, 725, 726, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734/1, 734/2, 734/3, 737, 749, 750, 761, 765, 766, 767, 768, 769, 775, 776, 887/1, 887/2, 887/3, 887/4, 887/5, 887/6, 889, 890, vse k.o. Srednja Kanomlja,

3. parc. št. 1091/1, 1091/3, 1092/1, 1092/2, 1094, 1096, 1097, 1098/1, 1099/1, 1'99/2, 1100, 1101, 1102/1, 1102/2, 1103, 1104, 1105, 1106, 1108, 1109, 1110/1, 1110/2, 1111, 1112, 1113, 1115, 1117/1, 1118, 1120/1, 1120/2, 1120/3, 1120/4, 1120/5, 1121, 1122/1, 1122/2, 1122/3, 1122/4, 1122/5, 1122/6, 1122/7, 1122/8, 1122/9, 1122/10, 1122/11, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1130, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136/1, 1136/2, 1137, 1138/1, 1138/2, 1138/3, 1138/4, 1138/5, 1138/6, 1138/7, 1138/8, 1138/9, 1138/10, 1138/11, 1138/12, 1138/13, 1138/14, 1138/15, 1138/16, 1138/17, 1138/18, 1140, 1141, 1142, 1143/3, vse k.o. Gorenja Kanomlja,

4. parc. št. 716/1, 717/1, 718/6, 719/1, 720/3, 721, 722/1, 722/2, 723/1, 724/1, 724/2, 724/3, 725, 726/1, 726/2, 727/1, 728/1, 729/1, 729/2, 729/3, 729/4, 729/11, 730, 731, 733, 734, 735, 736, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 745, 746, 747, 748, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, vse k.o. Idrijske Knjice,

5. parc. št. 1102, 1103/1, 1103/2, 1103/3, 1103/4, 1103/5, 1103/6, 1104, 1106, 1110, 1112/1, 1112/2, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117/1, 1117/4, 1117/5, 1117/6, 1117/7, 1117/8, 1117/9, 1117/10, 1117/11, 1117/12, 1117/13, 1117/14, 1117/15, 1117/16, 1118, 1119/2, 1119/3, 1119/4, 1119/5, 1120, 1121, 1122/1, 1122/2, 1123/1, 1123/2, 1125/1, 1125/2, 1126/2, 1126/3, 1126/4, 1126/5, 1126/6, 1126/7, 1126/8, 1126/9, 1126/10, 1126/11, 1126/12, 1126/13, 1126/14, 1126/15, 1126/16, 1126/17, 1127/1, 1127/2, 1127/3, 1127/4, 1128, 1132, 1134/1, 1134/4, 1137, 1138, 1139/1, 1139/2, 1141, 1143/1, 1143/2, 1143/3, 1143/4, 1143/5, 1143/6, 1143/7, 1143/8, 1144/2, 1145/1, 1145/2, 1145/3, 1146/1, 1146/2, 1146/3, 1146/5, 1146/6, 1146/7, 1170, 1181, 1182, vse k.o. Vojsko,

6. parc. št. 952, 1085/2, 1102/1, 1102/2, 1102/3, 1102/4, 1102/5, 1102/6, 1103, 1105, vse k.o. Čekovnik,

7. parc. št. 534/1, 534/2, 535/2, 535/3, 535/4, 535/5, 535/6, 535/7, 536/1, 536/2, 536/3, 537, 538/1, 538/2, 539/1, 539/2, 539/3, 539/4, 540/4, 540/5, 541/1, 541/2, 541/3, 542, 543/1, 543/3, 543/4, 544/1, 545/1, 545/2, 545/3, 545/4, 546, 547/1, 549/1, 549/2, 550, vse k.o. Spodnja Idrija,

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Po pravnomočnosti odločbe se ugotovitveno odločbo pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Idrija.

Obrazložitev:

V skladu s 13. členom Zakona o javnih cestah mora biti cesta v zemljiško knjigo vpisana kot javno dobro v lasti države za državno cesto in kot javno dobro v lasti občine za občinsko cesto. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javno dobro v lasti Občine Idrija torej pridobijo nepremičnine, ki predstavljajo omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena, navedene v Odloku o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 104/09, 73/10) in Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) kot površine za transport oziroma v naravi predstavljajo nekategorizirane dostopne poti do objektov.

Odločba je izdana po uradni dolžnosti in je takse prosta.

Pouk o pravnem sredstvu: Zoper to odločbo ni dopustna pritožba, dovoljen pa je upravni spor, ki se sproži s tožbo pri Upravnem sodišču RS v Ljubljani, v roku 30 dni po objavi odločbe v Uradne listu Republike Slovenije. Eventualna pritožba se lahko vložijo pisмено ali ustno na zapisnik pri navedenem sodišču ali pri kateremkoli drugem sodišču.

Št. 478-31/2011-5

Idrija, dne 3. novembra 2011

Direktorica občinske uprave Občine Idrija
Mojca Remškar Planinc l.r.

KAMNIK

**3986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih in postopku za
dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke,
ki ne obiskujejo organizirane predšolske
vzgoje in varstva**

Na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Kamnik, št. 0322-4/2010-15, z dne 22. 4. 2010 je župan Občine Kamnik dne 10. 11. 2011 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih in postopku za dodeljevanje
mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo
organizirane predšolske vzgoje in varstva**

1. člen

V Pravilniku o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 36/10, 45/10 in 48/11) se tretja alineja 3. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»– ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev in ni starejši od 3 let ter pod pogojem, da se je porodniški dopust enega od staršev iztekel.«

2. člen

Prvi odstavek sedmega člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Otrok je upravičen do subvencije s prvim dnem naslednjega meseca, potem ko so izpolnjeni vsi pogoji iz tretje alineje 3. člena tega pravilnika in pod pogojem, da je vloga popolna.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-3/2010-4/2

Kamnik, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**3987. Sklep o soustanoviteljstvu javnega zavoda
Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) sta Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. seji dne 27. 10. 2011 in Občinski svet Občine Krško na 11. seji dne 24. 10. 2011 sprejela

S K L E P**o soustanoviteljstvu javnega zavoda Galerija
Božidar Jakac Kostanjevica na Krki**

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na 6. redni seji, dne 21. 6. 2011, in Občinski svet Občine Krško, na 9. redni seji, dne 18. 7. 2011, sta sprejela Dogovor o ureditvi spornih razmerij med Občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki, ki je bil med županoma obeh občin podpisan 25. 8. 2011.

Iz 13. člena Dogovora o ureditvi spornih razmerij med Občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki izhaja, da sta Občina Kostanjevica na Krki in Občina Krško sporazumni, da si bosta prizadevali urediti status in financiranje javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki v dogovoru z državo – Ministrstvom za kulturo.

II.

Občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki postaneta soustanoviteljici javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki in predlagata Republiki Sloveniji skupno soustanoviteljstvo in sicer za področje zagotavljanja in izvajanja javne službe varstva kulturne dediščine na območju Občine Krško in Občine Kostanjevica na Krki, kar se uredi s pogodbo o prenosu ustanoviteljskih pravic do javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki in sicer na podlagi Zakona o lastninjenju kulturnih spomenikov družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 89/99).

Soustanoviteljsko razmerje med Občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki skupaj, ter Republiko Slovenijo znaša 10% skupno v korist obeh občin, ter 90% v korist Republike Slovenije.

Notranje soustanoviteljsko razmerje med Občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki pa znaša 70% v korist Občine Kostanjevica na Krki ter 30% v korist Občine Krško.

III.

S tem imata soustanoviteljici vse pravice, ki jima gredo kot soustanoviteljicama javnega zavoda, še posebej pa sprejmeta obveznost prispevati delež pri financiranju dejavnosti ter pravico

do solastnine premoženja v višini soustanoviteljskega deleža, ki se fizično ne bo ločevalo ali odtujevalo, način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic pa se uredi s pogodbo, ki jo sprejmeta obe občini in Vlada Republike Slovenije.

IV.

Občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki sprejmeta vse ustrezne pravne akte in izvedeta vsa ustrezna opravila za izvedbo tega sklepa.

V.

Ta sklep se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah soustanoviteljicah.

Župana občin soustanoviteljic objavita ta sklep v uradnih glasilih svojih občin, v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

VI.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep Občine Kostanjevica na Krki o soustanoviteljstvu javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki z Občino Krško, št.: 030-1/2008, z dne 24. 9. 2009.

Št. 030-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

Št. 621-1/2009 O703

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA**3988. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta 266 Tacen –
zahod**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta 266 Tacen – zahod**

1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 266 Tacen – zahod (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr. in 43/11 – ZKZ-C; v nadaljevanju: OPN MOL – ID) predvideva pripravo OPPN za območje enote

urejanja prostora ŠE-615. Območje v naravi predstavlja nepozidan prostor. V neposredni okolici so na vzhodni strani večstanovanjske stavbe, na severni strani Marinovševa cesta, na južni in zahodni pa zelene površine – kmetijska zemljišča. Po določbah OPN MOL – ID je ŠE-615 namenjena večstanovanjski gradnji.

S sprejetjem OPPN bo območje celovito urejeno. Predvidene ureditve vključujejo gradnjo stavb stanovanjskih in njim pripadajočih dejavnosti ter pripadajočo zunanjo, prometno in komunalno ureditev.

3. člen

Območje OPPN

V območju OPPN so zemljišča s parcelnimi števkami: 123/1, 124, 125/1, 126 del 127 in 128, vse k.o. Vižmarje. Površina območja meri cca 10.000 m². Ob izdelavi OPPN se lahko velikost območja spremeni.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
 2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
 3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,
 4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo,
 5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana,
 6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,
 7. Javna razsvetljava d.d.,
 8. Snaga Javno podjetje d.o.o.,
 9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana,
 10. UPC Telemach d.o.o.,
 11. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo,
 12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,
 13. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,
 14. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom,
 15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo.
- Drugi udeleženci:
1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je med najmanj tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev izbrana variantna rešitev. Izhodišča za pripravo posameznih variantnih rešitev bodo pripravljena v dogovoru z Mestno občino Ljubljana. Na podlagi primerjave s prostorskega, okoljskega, funkcionalnega in ekonomskega vidika Mestna občina Ljubljana izbere rešitev, ki bo podlaga za izdelavo OPPN.

6. člen

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana: www.ljubljana.si.

Št. 3505-2/2011-8

Ljubljana, dne 28. oktobra 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković l.r.

MURSKA SOBOTA

3989. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05, 118/06 in 70/08), soglasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 28/11), soglasjem Mestne občine Murska Sobota št. 354-0012/2010 z dne 27. 10. 2011, in v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), distributer toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:					
Dobavljena toplota	EUR/MWh				
– stanovanjski odjem		67,6650	0,5000	68,1650	81,7980
– ostali odjem		67,6650	0,5000	68,1650	81,7980
Fiksni del:					
Priključna moč	EUR/kW/mesec				
– stanovanjski odjem		1,5100		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100		1,5100	1,8120

* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), na obračunane količine toplote po merilniku toplote, zaračuna prispevek k ceni toplote za povečanje energetske učinkovitosti.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-004/2010-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 22/10, dne 19. 3. 2010.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. decembra 2011 dalje.

Zap. št.: C0-010/2011-DP-04
Murska Sobota, dne 10. novembra 2011

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
mag. Drago Šiftar l.r.

POLJČANE

3990. Statut Občine Poljčane

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

STATUT Občine Poljčane

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Poljčane (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Brezje pri Poljčanah,
2. Čadramska vas,
3. Globoko ob Dravinji,
4. Hrastovec pod Bočem,
5. Krasna,

6. Križeča vas,

7. Ljubično,

8. Lovnik,

9. Lušečka vas,

10. Modraže,

11. Novake,

12. Podboč,

13. Poljčane,

14. Spodnja Brežnica,

15. Spodnje Poljčane,

16. Stanovsko,

17. Studenice,

18. Zgornje Poljčane.

(2) Sedež občine je v Poljčanah, Bistriška cesta 65.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose-
dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristoynosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Poljčane, v zunanjem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in deovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave, je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3. ORGANI OBČINE

3.1 Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima Občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne,

pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

3.2 Občinski svet

13. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje petnajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

14. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi na spletni strani občine.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(sklepanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov in drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora

občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3.2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– statutarno pravna komisija;

– komisija za pritožbe in ugovore občanov;

– komisija za priznanja in odlikovanja.

(3) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

(imenovanje članov komisij)

(1) Člane komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 120 dni po konstituiranju občinskega sveta.

(4) Članstvo v komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan

28. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(6) O poklicnem opravljanju funkcije podžupan pisno obvesti občinski svet.

34. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4 Nadzorni odbor

37. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

38. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih odborov, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Poljčane, Bistriška cesta 65. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

40. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim čla-

nom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

44. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

45. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

(obravnavanje poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

48. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

49. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativno-tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokov-

njaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

51. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

52. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

53. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4. OBČINSKA UPRAVA

54. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj

v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

58. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

60. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5. DRUGI ORGANI OBČINE

62. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

6. OŽJI DELI OBČINE

64. člen

(vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja pri opravljanju javnih zadev v občini občinski svet z odlokom ustanovi vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve

in imenovanja občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje skupnosti, za katero je odbor ustanovljen.

7. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

7.1 Zbor občanov

66. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali krajevnega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahtevo volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

7.2 Referendum o splošnem aktu občine

70. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznani s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtnim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

77. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

7.3 Svetovalni referendum

78. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

7.4 Drugi referendumi

79. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

7.5 Ljudska iniciativa

80. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

83. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

85. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

86. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

87. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

88. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtutitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

89. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

90. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

91. člen

(sestavine proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

92. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

93. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnoveštiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

94. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

95. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

96. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

97. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem, do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

98. člen
(zadolžitev občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

99. člen
(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

100. člen
(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

101. člen
(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

10.1 Splošni akti občine

102. člen
(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

103. člen
(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

104. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen
(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

106. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

107. člen
(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

10.2 Posamični akti občine

108. člen
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

109. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

11. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

110. člen
(zahteva za presojo ustanosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

111. člen
(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

112. člen
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan

mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

113. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stran-ka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in uporabi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se ti-čejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

115. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje za-konitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad za-konitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerno-stjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

(odbori in komisije)

Odbori in komisije, ustanovljene v skladu z določili Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07, 53/10) nadaljujejo svoje delo do izvolitve novega občinskega sveta.

117. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dne uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Obči-ne Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07, 53/10).

118. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0002/2011-24-401

Poljčane, dne 2. novembra 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

3991. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev izvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostor-skem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 31. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list, RS št. 5/07, 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 9. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev izvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) ter Dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenska Bistrica – prostorske sestavine (Uradni list SRS, št. 27/85, 25/87 in Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 36/96, 41/97, 72/99, 59/03, 131/04, 47/06 in 79/11), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za ureditev izvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

(2) Občinski podrobni prostorski načrt je izdelal URBIS, d. o. o., Maribor, pod številko projekta 2009/OPPN-046, oktober 2011.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načr-tuje s podrobnim prostorskim načrtom, območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, umestitev načrtovane ure-ditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, na-ravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem podrobnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri službi, pristojni za urejanje prostora v Občini Poljčane.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načr-tujejo ureditve, povezane z ureditvijo izvennivojskega križanja in prestavitve regionalne ceste R1-219/1236.

(2) Predvideni posegi so:

- Prestavitve regionalne ceste
- Izgradnja izvennivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most
- Izgradnja priključka za naselje Brežnica

- Obnova oziroma prestavitev obstoječe komunalne in energetske infrastrukture
- Vodnogospodarska ureditev potoka Brežnica
- Spremljajoče ureditve (rekultivacija, ureditev dostopov ipd.).

III. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, deviacije, vodnogospodarske ureditve, spremljajoči objekti, parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo načrta, po njegovi izvedbi pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (kot npr. območje prestavitve, novogradnje, rekonstrukcije komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahtevata gradnja obvoznice).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, ki so priložene prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta na katerem so trajni objekti, deviacije, vodnogospodarske ureditve in spremljajoči objekti, skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel:

k.o. Pekel:

765/1, 299/1, 298/2, 303/2, 303/8, 302/18, 302/1, 781/1, 307/2, 301, 307/1, 310/2, 777/4, 333/2, 333/1, 777/2, 310/1, 773/1, 290, 288, 767/2, 335, 369, 775/1, 332, 376, 330, 367/2, 400/1, 394/2, 396, 395, 321, 320, 319, 318, 329, 331, 777/1, 322, 323, 327, 328, 404, 400/2, 403/1, 394/1, 767/1, 401, 776, 402, 403/2, 403/4.

(4) Območje občinskega podrobnega načrta na katerem so predvidene ureditve, prestavitve komunalne in energetske infrastrukture, obsega naslednje parcele:

k.o. Pekel:

286/3, 286/1, 214/3, 214/6, 214/5, 310/1, 767/1, 393, 394/1, 400/2, 777/1, 331, 321, 333/1, 307/1, 301, 302/1, 302/18, 303/8, 303/2, 214/1, 214/3, 214/6, 403/4, 403/2, 403/1, 328, 318, 310/1, 777/2.

k.o. Hošnica:

838/3, 82/2, 849/3, 89, 88, 87/1, 87/2, 839/1, 82/2.

IV. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(trasa ceste)

(1) Trasa prestavitve regionalne ceste poteka ob vzhodnem robu železniške proge. Za priključitev lokalnih cest je predviden nadvoz čez železniško progo, na katerega so speljane deviacije lokalnih cest. Oba obstoječa nivojska prehoda se v celoti ukineta. Trasa regionalne ceste se izvede v skupnem profile 9.50 m, trasa priključne ceste v skupnem profile 8.00 m.

(2) Prestavitev se izvede v dolžini 1.225 m. Dolžina priključnih cest je cca 430 m. Preko železniške proge se izvede nadvoz dolžine 80 m.

6. člen

(križišča)

Na trasi ceste je načrtovane dvojne križišče in sicer štirirakro križišče na regionalni cesti kot navezava lokalne ceste oziroma nadvoza preko železniške proge ter rondojsko križišče na lokalni cesti. V km 0+75 je predviden priključek lokalne poti.

7. člen

(ureditev križanja z železnico)

Izvede se nadvoz preko železniške proge Maribor–Zidani most. Obstoječa železniška proga je elektrificirana. Za

prečkanje elektrificirane železniške proge je potrebno zagotoviti svetlo višino med zgornjim robom tirnice GRT in spodnjim robom konstrukcije nadvoza višino 6,5 m. Kot križanja ceste in železnice je 90°.

Nadvoz je zasnovan kot prednapeta AB konstrukcija s petimi razponi (2 x 14,00 m in 3 x 20,00 m) = 88,0 m. Izvedba objekta je predvidena v dveh fazah:

- monolitni del na območju ob železnici
- polmontažni nosilci s sovprežno ploščo v območju prečkanja železnice.

Tehnologija gradnje omogoča neprekinjen potek železniškega prometa.

8. člen

(spremljajoče ureditve)

(1) Predvidi se par avtobusnih postajališč v območju križišča – priključka za naselje Brežnica. Postajališča so dimenzionirana v skladu z veljavnim pravilnikom.

(2) Na obravnavanem delu predvidene izgradnje cest je predvidena horizontalna in vertikalna signalizacija ter ostala prometna oprema. Prometna signalizacija je projektirana v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00).

(3) Prevideno je humuziranje in zatravitev brežin. Nasipne brežine bodo izvedene v nagibu 1:2 oziroma izjemoma 1:1,5 in prilagojene obstoječemu terenu (blago zaokroženi robovi). Območje med ureditvijo Brežnice in prestavljeno regionalno cesto se zasadi z grmovnicami.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

9. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Zaradi načrtovanih ureditev se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena.

(2) Vsa križanja vodov gospodarske javne infrastrukture so razvidna iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta (List št. 6 Ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo – komunalna infrastruktura).

(3) Projektiranje in gradnja posameznih križanj, morebitnih prestavitvev in zaščite gospodarske javne infrastrukture se izvede skladno s projektnimi pogoji upravljavcev.

10. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vodovodno omrežje se na mestih križanja z načrtovanimi ureditvami zaščiti in prestavi v skladu s projektnimi pogoji.

(2) Kolikor se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen vod dodatno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s soglasjem upravljavca kanalizacijskega voda. Stroške prestavitve poravnava investitor.

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti stalno oskrbo. Na vse prestavljene in rekonstruirane cevovode se prilagodijo tudi vsi priključni cevovodi in posamezni priključki.

11. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Križanja elektroenergetskih vodov z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s projektnimi pogoji upravljavcev.

(2) Pri križanjih se upoštevajo varnostna višina, najmanjša oddaljenost stebra od roba železniške proge in najmanjši kot križanja.

(3) Obstoječi DV 20 kV Slovenska Bistrica–Poljčane se na odseku med stojišči 82 in 108 demontira in nadomesti z

20 kV kablovodom, ki se spelje ob trasi prestavljene ceste v SN kabelski kanalizaciji. Iz kablovoda se predvidi tudi odcep do predvidene TP na območju naselja Brežnica.

Ustrezno se prilagodi in preveže tudi obstoječe nizkonapetostno omrežje.

(4) Stroške potrebnih prestavitev in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov poravnava investitor.

12. člen

(križanje signalno varnostnih in telekomunikacijskih vodov)

(1) Križanja obstoječih telekomunikacijskih vodov z načrtovanimi ureditvami se izvede po projektni dokumentaciji za zaščito in prestavitev vodov, ki se pripravi v skladu s smernicami upravljalca šte. 484/2010-MB-IV z dne 29. 3. 2010. Investitor mora pridobiti soglasje na projektno dokumentacijo. K vlogi mora predložiti projektno dokumentacijo za zaščito in prestavitev TK vodov Telekoma Slovenije.

(2) Ob železniški progi potekajo signalno varnostni in telekomunikacijski kabli v upravljanju Slovenskih železnic. Vsa dela se izvajajo pod nadzorom upravljalca in na podlagi projektne dokumentacije za zaščito in prestavitev vodov.

(3) Stroške morebiti potrebnih prestavitev in zaščite TK vodov poravnava investitor.

13. člen

(križanje vodov kabelske televizije)

(1) Križanje obstoječih vodov kabelske televizije (v nadaljnjem besedilu: CATV) z načrtovanimi ureditvami se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo telekomunikacije.

(2) Stroške morebiti potrebnih prestavitev in zaščite vodov CATV poravnava investitor.

14. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se izvede v minimalnem obsegu. Predvidi se ob pločniku in v vseh križiščih oziroma tam, kjer to zahteva prometna varnost. Uporabljajo naj se svetila z minimalno porabo električne energije. Uvede se inteligenen daljinski nadzor in upravljanje javne razsvetljave. Načrt javne razsvetljave se izdela v skladu z upoštevanjem veljavne uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. V skladu z veljavno zakonodajo je ob izvedbi javne razsvetljave potrebno zagotoviti ustrezno zmanjšanje porabe električne energije na območju občine.

15. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Zaradi predvidene gradnje je potrebno izvesti posamezne ureditve na potoku Brežnica. Ureditve so skladne s usmeritvami upravljalca, izsledki študije poplavne varnosti in pogoji Slovenskih železnic. Predvidena je ureditev – prestavitev obstoječe struge na treh mestih. Na obstoječem delu se izvede čiščenje korita ob upoštevanju zahtevanih pretočnih količin.

(2) Prestavitev 1 se izvede v območju obstoječega mostu, ki se poruši in odstrani v dolžini 80 m. V točki navezave na obstoječo strugo se izvede leseno-kamnit prag širine 1.0 m in globine 1.50 m. Širina dna struge znaša 2.5 m, naklon brežin 1:1.5, padec dna struge je 0.753 %.

(3) Prestavitev 2 se izvede v območju novega priključka za naselje Brežnica oziroma na območju predvidenega nadvoza preko železniške proge. Dolžina prestavitve je 101 m, širina dna 2.5 m, naklon brežin 1:1.5, padec dna struge 0.2238 %. Prečkanje nove ceste je z objektom, nadvozom.

(4) Prestavitev 3 se izvede na severnem delu predvidene prestavitve regionalne ceste, vse do vključitve v obstoječi most. Dolžina prestavitve je 199 m, širina dna struge je 3.0 m, naklon brežin 1:1.5, padec dna struge 0.2266 %.

(5) Celotno območje vodnogospodarskih ureditev se uredi sonaravno. Zarast se predvidi tako, da ne ovira pretočnih

količin. Obstoječa struga se na opuščeni delih zasuje, del potoka, ki poteka med železniško progo in prestavljeno regionalno cesto se ustrezno očisti, da se vzpostavijo pretočne zmogljivosti.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

(kulturna dediščina)

(1) Poseg se nahaja v bližini nepremične kulturne dediščine Spodnja Brežnica – Nagodetova kapelica – EŠD 20220. Vse posege je potrebno načrtovati tako, da bo odmik od kapelice min. 5 m.

(2) Na območju načrtovanih posegov se predhodno izvedejo ekstenzivni in intenzivni arheološki pregledi ter arheološka sondiranja zaradi ugotovitve in omejitve arheoloških območij in posegov na teh območjih. Na podlagi izsledkov teh arheoloških raziskav bodo določeni ustrezni kulturnovarstveni pogoji za varovanje arheološke kulturne dediščine (arheološka izkopavanja).

(3) Na širšem območju predvidenih posegov veljajo splošni ukrepi varstva, s katerimi se zagotavlja varovanje objektov in območij kulturne dediščine pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo:

- gradbiščne in dovozne poti do gradbišča ne smejo potekati čez območja in objekte evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju načrtovanih ureditev,

- območja in objekti evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju načrtovanih ureditev se ne smejo uporabljati za odlaganje presežka materiala,

- na območja in objekte evidentirane kulturne dediščine ter arheološka najdišča na širšem območju načrtovanih ureditev se ne sme prestaviti komunalne in energetske infrastrukture,

- pri opravljanju gradbenih del (predvsem pri prevozih do gradbišča) ne sme prihajati do neposrednih ali posrednih vplivov na kapelice in zavarovane objekte, ki so na širšem vplivnem območju,

- vsa dela, vključno z manipulacijskimi površinami, naj bodo omejena na območje trase obvozne ceste in naj se ne širijo na okoliška zemljišča.

(4) Nad vsemi zemeljskimi deli ob gradnji obvozne ceste je treba zagotoviti stalen arheološki nadzor, pri čemer se posebej opozarja na evidentirane enote arheološke dediščine skladno s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(5) Omogočiti je treba izvedbo zaščitnih izkopavanj morebitnih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki.

(6) Pred začetkom del je treba vsaj 10 dni prej o tem obvestiti pristojno službo za varstvo kulturne dediščine, to je Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor.

(7) Izvedbo vseh omilitvenih ukrepov zagotovi investitor posega.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

17. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je treba upoštevati predpise, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaženje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitene površine in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;

- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(3) Monitoring onesnaženosti zraka med gradnjo obsega nadzor nad izvajanjem omilitvenih ukrepov na gradbiščih. Zavezanec za izvedbo monitoringa je izvajalec gradbenih del, ki je dolžan zagotoviti, da se meritve onesnaženosti zraka izvajajo, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

18. člen

(tresljaji)

(1) Prevozne poti se določijo do začetka gradnje, zato se ukrepi varstva pred tresljaji med gradnjo podrobno opredelijo v projektu ureditve gradbišča, ki ga pripravi izvajalec gradbenih del.

(2) Izvajalec pred začetkom gradnje pri pripravljalnih delih popiše in dokumentira stanje in morebitne poškodbe vseh objektov (posnetek obstoječega stanja objektov), v vertikalni projekciji oddaljenih manj kot 10 m od osi železniške proge ali prevozne poti. Med izvedbo se izvaja monitoring vplivov. Ob poškodbah, ki bodo posledica gradnje, se izvedejo vsi potrebni sanacijski ukrepi za odpravo morebitnih nastalih poškodb na objektih.

19. člen

(varstvo vodnih virov)

Na območju posega ni vodnih virov.

20. člen

(ohranjanje narave)

Poseg se nahaja delno na in v vplivnem območju ekološko pomembnega območja Ličenca, ev. štev. 45200, določenim z Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04), ki je pomembno za biotsko raznovrstnost.

Na območju OPPN ni naravnih vrednot in zavarovanih območij.

21. člen

(varstvo tal)

(1) Na območju načrtovanih ureditev se posegi v tla izvajajo tako, da se ne prizadene površine tal. Površine, ki so bile med gradnjo razgaljene, se ponovno zatravi oziroma zasadi.

(2) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohranita njena rodovitnost in količina. Prst je se uporabi za sanacijo opustošenih in razvrednotenih tal.

22. člen

(varovanje na območjih kmetijskih in gozdnih površin)

(1) Kmetijske površine se po končani gradnji usposobijo za kmetijske namene. Investitor mora omogočiti lastnikom zemljišč dostop na njihova zemljišča med gradnjo in po njej.

(2) Ob dokončanju predvidenih posegov je treba vsa primerna tla nameniti za rekultivacijo obstoječih kmetijskih površin oziroma morebitno vzpostavitev novih kmetijskih površin (sanacije divjih gramoznic in podobno), da se omili izguba kmetijskih zemljišč. Pri iskanju možnosti vzpostavitev oziroma sanacije obstoječih kmetijskih površin se vključi lokalno skupnost, prizadete nosilce kmetijske pridelave in ustrezne strokovnjake.

(3) Investitor med gradnjo in po končanem posegu omogoči gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih površin:

- zaradi načrtovanih ureditev ni dovoljeno posegati v gozd zunaj samega območja gradnje (sečnja zaradi gradbenih dovozov, gradnje pomožnih objektov). Prepovedana so vsako

zasipavanje in odlaganje materiala v gozdove ter odstranjevanje zarasti;

- med gradnjo in obratovanjem se zagotovi dostop do gozdnega zemljišča;

- med gradnjo se lahko gozdna vegetacija in posamično ali v skupinah rastoče gozdno drevje odstraniti samo tam, kjer je to nujno potrebno;

- morebitni posegi v gozd se izvedejo tako, da ne bo povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh;

- vse površine, ki bodo med gradnjo poškodovane, se morajo takoj po končani gradnji (prva sadilna sezona) sanirati tako, da se vzpostavi naravno stanje;

- pri vseh delih je treba med gradnjo ohranjati in zagotavljati prehodnost gozdnih prometnic;

- pri poseku in spravilu lesa se upoštevajo predpisi, ki urejajo gozdarstvo, sečnja lesa in varstvo pred požarom v naravnem okolju;

- drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo.

(4) Pred začetkom gradnje mora investitor obvestiti Zavod za gozdove Slovenije, območno enoto Maribor, da drevje za krčitev označi in posek evidentira krajevno pristojni delavec.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja v poplavnem območju potoka Brežnica. Vsi posegi so predvideni ob upoštevanju izsledkov poplavne študije. V fazi izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati geomehansko poročilo in v času gradnje zagotoviti geomehanski nadzor.

(2) Na poplavnem območju niso dovoljeni posegi ali dejavnosti, ki lahko ob poplavi škodljivo vplivajo na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja. Gradbena dela in napenjanje vodnikov na poplavljenih zemljiščih niso dovoljena.

(3) Vsi načrtovani posegi, nasipi in ukopi se izvedejo tako, da se prepreči erozija območij.

(4) Obravnavano območje spada v VII. Stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je na območju srednje.

(5) V času gradnje je potrebno upoštevati možnost razlitja snovi. Zaradi navedenega je potrebno upoštevati naslednje ukrepe:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije

- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj

- nadzor nad ravnanjem z gradbenimi odpadki, odpadno embalažo.

24. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna.

(2) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje načrtovanih ureditev ne sme poslabšati.

(3) Varstvo pred požarom se zagotovi z zadostnim odmikom objektov od električnih vodnikov in uporabo negorljivega materiala na objektih.

(4) Med gradnjo in pri ureditvi gradbišča se izvede vse ukrepe za preprečitev požara v naravnem okolju.

(5) Med gradnjo in po njej se zagotovi dostop do objektov za intervencijska vozila ter zadostne količine vode za gašenje požara.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve, ki jih določa OPPN, se lahko izvedejo v večih etapah.

Znotraj posameznih faz se posamezna dela lahko izvajajo še kot podfaze, in sicer:

- posamezni deli trase ceste z ureditvijo obcestnega prostora,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav ter vodnogospodarske ureditve, ki so potrebne za realizacijo načrtovanih posegov,
- povezovalne ceste do obstoječega cestnega omrežja ter deviacije cest in poti,
- drugi ukrepi in ureditve.

Etape gradnje ceste, rekonstrukcije ter preložitve cest morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo ločeno ali sočasno.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

26. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s traso načrtovane obvozne ceste, ki niso določena s tem odlokom.

(4) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami tega člena.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV
PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

27. člen

Po izvedbi s podrobnim načrtom predvidenih prostorskih ureditev so dopustna vzdrževalna dela na objektih in napravah.

XII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

(vpogled v podrobni načrt)

Podrobni prostorski načrt s prilogami je v času uradnih ur na vpogled na sedežu Občine Poljčane.

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega podrobnega načrta upravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor.

30. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2011-12-201

Poljčane, dne 2. novembra 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

TOLMIN

3992. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju podjetja Komunala Tolmin, Javno podjetje, d.d. in ustanovitvi skupnega organa

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 505. člena, 517. člena in 518. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 96. člena in 100. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10), 103. člena in 104. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) ter 92. člena in 93. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) so Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 16. 6. 2011, Občinski svet Občine Kobarid na 5. korespondenčni seji dne 14. 10. 2011 in Občinski svet Občine Tolmin na 8. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejeli

O D L O K

o spremembah Odloka o preoblikovanju podjetja Komunala Tolmin, Javno podjetje, d.d. in ustanovitvi skupnega organa

1. člen

V Odloku o preoblikovanju podjetja Komunala Tolmin, Javno podjetje, d.d. in ustanovitvi skupnega organa (Uradni list RS, št. 2/10) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni kapital družbe znaša 722.184,00 EUR.«

Prva alineja drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Občina Bovec ima poslovni delež v nominalni višini 139.164,85 EUR, kar predstavlja 19,27 % osnovnega kapitala družbe.«

Druga alineja drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Občina Kobarid ima poslovni delež v nominalni višini 165.813,45 EUR, kar predstavlja 22,96 % osnovnega kapitala družbe.«

Tretja alineja drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Občina Tolmin ima poslovni delež v nominalni višini 417.205,70 EUR, kar predstavlja 57,77 % osnovnega kapitala družbe.«

2. člen

Prva alineja drugega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Občina Bovec: 2.783 glasov.«

Druga alineja drugega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Občina Kobarid: 3.316 glasov.«

Tretja alineja drugega odstavka 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– Občina Tolmin: 8.344 glasov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4781-1/2007
Bovec, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

Št. 019-1/06
Kobarid, dne 14. oktobra 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

Št. 007-0007/2006
Tolmin, dne 7. julija 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

3993. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 17/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 10. seji dne 8. novembra 2011 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Tolmin

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo nameni in način porabe namenskih sredstev proračuna Občine Tolmin (v nadaljevanju: občina) iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki jih občina prejme na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva (v nadaljevanju: sredstva), ter nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. NAMENI PORABE SREDSTEV

2. člen

(1) Sredstva se porabljajo kot namenski izdatki za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire na območju Občine Tolmin (v nadaljevanju: ukrepi varstva in vlaganj).

(2) Ukrepi varstva in vlaganj obsegajo:

- urejanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, gozdnega roba in remiz za malo divjad,
- izdelavo in vzdrževanje vodnih habitatov,
- sadnjo in vzdrževanje avtohtonih, rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,

– postavitve in vzdrževanje gnezdnice, krmilnic in dupel za ptice,

– postavitve in vzdrževanje preventivnih zaščitnih sredstev in naprav za preprečevanje škod od divjadi in zmanjševanje izgub divjadi na leglih in gnezdih,

– postavitve in vzdrževanje preventivnih opozorilnih tabel, silhuet divjadi in nevidnih ograj za preprečevanje trkov z divjadjo v prometu,

– izvajanje izobraževalnih in promocijskih aktivnosti na področju varstva in vlaganj v naravne vire, zlasti izobraževanje in osveščanje otrok v vrtcih in osnovnih šolah o pravilnem odnosu do naravnih virov (informativno-promocijski materiali, učne poti, razstave, delavnice in podobno),

– izobraževanje širše javnosti z opremljanjem (po)učnih objektov s področja lovstva, trajnostnega gospodarjenja z divjadjo in varovanja naravnega okolja,

– izvajanje čistilnih akcij in

– evidentiranje ter čiščenje divjih in nevarnih odlagališč.

III. NAČIN PORABE SREDSTEV

3. člen

(1) Sredstva za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj občina porablja na podlagi letnega načrta ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Tolmin (v nadaljevanju: letni načrt).

(2) Z letnim načrtom se za posamezen ukrep varstva in vlaganj določijo:

- vsebina in obseg,
- pričakovani stroški in
- prioriteta izvedbe.

(3) Predlog letnega načrta za tekoče proračunsko leto pripravi občina v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije, Lovsko zvezo Gornjega Posočja in drugimi zainteresiranimi organizacijami, obravnava in sprejme pa ga občinski svet v okviru postopka obravnave in sprejemanja proračuna občine za tekoče proračunsko leto.

(4) Postopke izbire izvajalcev storitev oziroma dobaviteljev blaga za izvedbo ukrepov varstva in vlaganj iz sprejetega letnega načrta občina začne po prejemu sredstev iz državnega proračuna in jih izvede skladno s predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

4. člen

Sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun občine za tekoče leto.

IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

5. člen

Nadzor nad namensko porabo sredstev ter izvajanjem določil tega odloka opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo.

V. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-0001/2011
Tolmin, dne 9. novembra 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

VIPAVA

**3994. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja
Komunalno stanovanjska družba
d.o.o. Ajdovščina**

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/1999, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) na 10. seji dne 29. 9. 2011 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejela

O D L O K

**o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno
stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

S tem odlokom se ustanovi javno podjetje Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (v nadaljevanju: javno podjetje).

3. člen

(ustanovitev skupnega organa)

S tem odlokom občini ustanoviteljici ustanovita skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ).

4. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,

– osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži občin ustanoviteljic,

– odgovornost za obveznosti javnega podjetja,

– upravljanje javnega podjetja,

– pravice občin ustanoviteljic,

– financiranje dejavnosti javnega podjetja,

– skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,

– druge določbe v skladu z zakonom.

(2) S tem odlokom se določijo:

– naloge skupnega organa,

– organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,

– financiranje dela skupnega organa.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 2. člena tega odloka, ki niso urejena s tem

odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

6. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC

7. člen

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljici javnega podjetja sta:

1. Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina;
2. Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

8. člen

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

9. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST
JAVNEGA PODJETJA

10. člen

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: KSD d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: 5270 Ajdovščina.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Goriška cesta 23B.

11. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju občin ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita občini ustanoviteljici.

(2) Javno podjetje lahko s soglasjem ustanoviteljic na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- | | |
|--------|--|
| 01.110 | Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic |
| 01.130 | Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic |
| 01.190 | Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin |
| 01.250 | Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic |
| 01.280 | Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin |
| 01.300 | Razmnoževanje rastlin |
| 01.640 | Obdelava semen |
| 02.100 | Gojenje gozdnih dobrin in druge gozdne dejavnosti |
| 02.300 | Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa |

32.610	Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo	47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov	47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
25.120	Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva	47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
27.400	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo	47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
27.900	Proizvodnja drugih električnih naprav	49.410	Cestni tovorni promet
33.140	Popravila električnih naprav	49.420	Selitvena dejavnost
35.112	Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
35.210	Proizvodnja plina	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
35.230	Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži	68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode	69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
37.000	Ravnanje z odpadki	71.111	Arhitekturno projektiranje
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov	71.121	Geo-meritve, kartiranje
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki	71.129	Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki	71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
38.310	Demontaža odpadnih naprav	74.200	Fotografska dejavnost
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki	77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
41.100	Organizacija izvedbe stavbnih projektov	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
42.110	Gradnja cest	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
42.120	Gradnja železnic in podzemnih železnic	96.030	Pogrebna dejavnost.
42.130	Gradnja mostov in predorov		
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline		
42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije		
42.910	Gradnja vodnih objektov		
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje		
43.110	Rušenje objektov		
43.120	Zemeljska pripravljala dela		
43.130	Testno vrtanje in sondiranje		
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav		
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav		
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah		
43.310	Fasaderska in štukaterska dela		
43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva		
43.330	Oblaganje tal in sten		
43.341	Steklarska dela		
43.342	Pleskarska dela		
43.390	Druga zaključna gradbena dela		
43.910	Postavljanje ostrešij in krovna dela		
43.990	Druga specializirana gradbena dela		
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil		
46.220	Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami		
47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi		
47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami		
47.530	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenski oblogami		
47.590	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo		
47.761	Trgovina na drobno s cvetjem in rastlinami		
47.762	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi		

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljici izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

12. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 216.908,98 EUR.

(2) Ustanoviteljici sta udeleženci na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občina Ajdovščina	178.982,25 EUR	82,5149 %
2.	Občina Vipava	37.926,73 EUR	17,4851 %

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja je potrebno soglas-

je obeh občin ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljici pa nista dali soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

13. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljici za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjata.

VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

1. Organi javnega podjetja

14. člen

(organi javnega podjetja)

Organa javnega podjetja sta:

- skupščina,
- direktor.

2. Skupščina

15. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju ali odpoklicu direktorja javnega podjetja,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja javnega podjetja,

– postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

(3) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje pooblaščenec občine ustanoviteljice.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali tem aktom drugače določeno, odloča skupščina z večino vseh glasov.

3. Direktor javnega podjetja

16. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,

– izvajanje sklepov skupnega organa iz 3. člena tega odloka in sklepov skupščine, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja in zahtev iz pogodbe o zaposlitvi,

– sprejem akta o organizaciji dela,

– sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,

– priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,

– priprava letnega poročila,

– poročanje skupnemu organu iz 3. člena tega odloka o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,

– imenovanje vodilnih delavcev,

– sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,

– izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic ter odločanje o drugih zadevah.

17. člen

(imenovanje ali odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče skupščina javnega podjetja, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

18. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

- najmanj sedmo stopnjo izobrazbe družboslovne, naravoslovne ali tehnične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu skupščine njen predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

19. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

– na lastno zahtevo,

– če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,

– v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga pooblaščenec občine ustanoviteljice na skupščini, župan oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

20. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

– če izgubi poslovno sposobnost,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko skupščina javnega podjetja odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s predsednikom skupščine.

22. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljici imata pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu iz 3. člena tega odloka na zahtevo, izraženo s sklepom.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU**23. člen**

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**24. člen**

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

X. DOBIČEK IN IZGUBA**25. člen**

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

XI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**1. Ime in sedež skupnega organa****26. člen**

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 3. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6a.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

2. Namen ustanovitve**27. člen**

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega podjetja.

3. Naloge sveta ustanoviteljic**28. člen**

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, v delu, ki ga morata ustanoviteljici urediti enotno za območji obeh občin,
2. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

4. Način odločanja Sveta ustanoviteljic**29. člen**

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljata župana občin ustanoviteljic. Župana občin ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljic izmenično za mandatno dobo dveh let. Funkcijo prvega predsednika Sveta ustanoviteljic bo opravljal župan Občine Vipava.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

30. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve soglasno.

31. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic poroča občinskima svetoma o svojem delu.

(2) Občinska sveta lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzmeta do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

5. Financiranje Sveta ustanoviteljic**32. člen**

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic krije javno podjetje.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**33. člen**

(sklenitev družbene pogodbe)

Družbeno pogodbo skleneta župana v imenu občin ustanoviteljic v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, v skladu z določili tega odloka.

34. člen

(opravljanje funkcije direktorja in pooblaščenec)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Pooblaščenca ustanoviteljic nadaljujeta z zastopanjem na skupščini javnega podjetja do izteka časa, za katerega je bilo pooblastilo dano.

35. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok objavita župana v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 014-0002/2010

Ajdovščina, dne 2. novembra 2011

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Št. 007-0011/2011

Vipava, dne 2. novembra 2011

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽELEZNIKI**3995. Odlok o ustanovitvi Občinskega časopisa Občine Železniki**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 12., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA in 90/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Občinskega časopisa Občine Železniki****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja obveščanje javnosti ustanoviteljstvo in izdajanje javnega glasila Občine Železniki »RATITOVŠKA OBZORJA« (v nadaljnjem besedilu: glasilo), ki ga izdaja Občina Železniki.

2. člen

Glasilo se ustanovi in izdaja z namenom obveščanja občanov o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, družabnih, športnih in ostalih dogajanjih, o delu javnih zavodov, javnih podjetij, skladov, društev, klubov, drugih pravnih in fizičnih oseb ter z namenom poročanja o delu občinskega sveta, svetniških skupin, župana, občinske uprave in drugih organov Občine Železniki, krajevnih skupnosti, vaških odborov.

Cilj glasila je objavljane celovite informacije ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

3. člen

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine, na avtonomnosti odgovornega urednika in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin, v skladu s programsko zasnovo in profesionalnimi kodeksi ter na odgovornosti urednika, uredništva in drugih avtorjev prispevkov za posledice njihovega dela.

II. GLASILO OBČINE ŽELEZNIKI**4. člen**

Ime glasila je »RATITOVŠKA OBZORJA«. Uvršča se v informativni tisk in izhaja v slovenskem jeziku.

5. člen

Vse pravice in obveznosti ustanovitelja in izdajatelja glasila pripadajo Občini Železniki, ki svoje ustanoviteljske in izdajateljske pravice uresničuje v skladu z zakonom in tem odlokom.

6. člen

Občinsko glasilo izhaja praviloma osemkrat letno v nakladi 2000 izvodov, po potrebi pa tudi večkrat. Na predlog glavnega in odgovornega urednika (v nadaljnjem besedilu: urednika) ali ustanovitelja, lahko ob posebni priložnosti izide tudi izredna številka.

Po obliki je revija v formatu A4.

Sedež glasila je v prostorih Občine Železniki, Češnjica 48, Železniki.

Administrativno-tehnična ter finančno-računovodska opravila za glasilo opravlja občinska uprava.

7. člen

Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Železniki brezplačno.

Pravne osebe in samostojni podjetniki ter drugi, ki objavljajo reklamne oglase in druga plačana obvestila v glasilu, brezplačno prejmejo po en izvod tistih števil, v katerih so objavili reklame ali druga sporočila.

III. GLAVNI NAMEN IN CILJI GLASILA**8. člen**

Glasilo s svojo vsebinsko zasnovo in uredniško politiko omogoča in zagotavlja obveščanje javnosti o prireditvah, ki jih organizira Občina Železniki (proslave, odprtja objektov, podelitve občinskih priznanj ipd.) ter o drugem dogajanju v občini, o kulturnih, športnih, družabnih in drugih prireditvah, o delovanju javnih zavodov, javnih podjetij, skladov, društev in drugih organizacij civilne družbe, o dogajanju na področju gospodarstva, ekologije, družbenih dejavnosti in na drugih področjih javnega življenja ter o delu, dosežkih in pomembnejših dogodkih v življenju prebivalcev Občine Železniki ter o delovanju organov Občine Železniki, delovanju svetniških skupin, delovanju organov ožjih delov občine.

9. člen

Glasilo omogoča občinskim javnim zavodom in javnim podjetjem, skladom, društvom in drugim organizacijam civilne družbe z območja Občine Železniki, brezplačno objavljane njihovih sporočil javnosti in obvestil, namenjenih občankam in občanom, o njihovih prireditvah ipd. pod pogojem, da ta nimajo propagandnega značaja.

10. člen

Uredništvo samostojno oblikuje programsko zasnovo glasila tako, da na podlagi določil tega odloka, določi namen izdajanja glasila in temeljna vsebinska izhodišča za njegovo delovanje v obliki poslovnika delovanja uredništva. Pri oblikovanju poslovnika je uredništvo omejeno s tem odlokom.

Poslovník delovanja uredništva potrdi občinski svet.

IV. UREDNIK**11. člen**

Glasilo ureja urednik, ki ga imenuje občinski svet na podlagi razpisa, ki ga izpelje Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s pomočjo uprave Občine Železniki. Razpis se objavi v Ratitovških obzorjih in še enem bolj branem ali poslušanem mediju na našem območju, razen razpis za prvega urednika, ki se objavi v Gorenjskem glasu. Komisija lahko o razpisu in razpisnih pogojih posebej obvesti možne kandidate za urednika po svoji presoji.

Pred imenovanjem (razen prvokrat) ali razrešitvijo urednika mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva.

Mandat urednika traja štiri leta.

Urednik je odgovoren za uresničevanje uredniške politike v skladu z v poslovníku delovanja uredništva sprejeto programsko zasnovo glasila. V okviru programske zasnove glasila, poslovnika delovanja uredništva in določil tega odloka, je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

Občinski svet lahko razreši urednika, če ne dela v skladu s tem odlokom in s programsko zasnovo glasila. Urednik se razrešuje po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

12. člen

Naloge urednika so:

- vodi in koordinira delo uredništva,
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove,

- predlaga spremembe programske zasnove,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- odgovarja za celotno organizacijo izdajanja glasila,
- v sodelovanju z uredništvom vsebinsko oblikuje posamezno številko glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- angažira organe Občine Železniki, svetniške skupine, organe ožjih delov občine, javne zavode, javna podjetja, sklade, društva in druge zainteresirane pravne in fizične osebe, za pripravo posameznih vsebin in za kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- skrbi za distribucijo glasila v vsa gospodinjstva na območju občine,
- pripravlja letni, oziroma dvoletni ovrednoteni program dela za izdajanje glasila,
- pripravlja poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in kodeksom novinarske poklicne etike,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja medije in v skladu s tem odlokom.

Urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, poslovnikom o delovanju uredništva ali zakonom, ki ureja medije. O tem in konkretnih razlogih za zavrnitev je dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katerega je bil prispevek pripravljen.

Delo urednika in izdajanje glasila tekoče spremlja občinski svet, ki mu skladno s tem odlokom pripadajo pooblastila ustanovitelja in izdajatelja. Vsa v tem odloku opredeljena razmerja, komunikacije in korespondence med urednikom oziroma uredništvom in občinskim svetom, potekajo preko Odbora za družbene dejavnosti, ki je stalno delovno telo občinskega sveta zadolženo za področje, v katerega spada glasilo.

V. UREDNIŠTVO

13. člen

Urednik imenuje uredništvo, ki skupaj z njim šteje največ sedem članov. Uredništvo sestavljajo urednik, namestnik urednika in največ še pet članov iz vrst novinarjev oziroma programskih sodelavcev. V okviru uredništva lahko urednik posamezne člane zadolži za opravljanje posameznih nalog iz svojega delokroga. Člani uredništva s pristankom na imenovanje v uredništvo, pristanejo tudi na objavo svojega imena v kolofonu in na prevzem odgovornosti za področje dela, ki jim ga določi urednik.

Uredništvo se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi urednik.

Delovanje urednika in uredništva je neodvisno od politik občinske uprave, občinskega sveta in župana. Uredništvu je priznana avtonomija pri določanju vsebine in programa časopisa v skladu s poslovnikom o delovanju uredništva in tem odlokom. Občinska uprava, občinski svet in župan v nobenem primeru ne sme in ne more posegati v vsebino časopisa in avtonomijo uredništva.

14. člen

Naloge uredništva so:

- skrbi za uresničevanje programske zasnove glasila,
- oblikuje uredniško zasnovano glasilo,
- oblikuje poslovnik o delovanju uredništva,
- sodeluje pri oblikovanju vsebine in oblike glasila,
- obravnava pobude, mnenja in predloge, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
- obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,

– obravnava spremembe v zvezi s periodiko izdajanja in razširjanja glasila.

15. člen

Mandat uredništva preneha hkrati s prenehanjem mandata urednika, ki je uredništvo imenoval.

VI. FINANCIRANJE

16. člen

Za izdajanje glasila pripravi urednik do konca septembra tekočega leta finančno ovrednoten letni program dela, oziroma dvoletni program dela (v nadaljnjem besedilu: program dela), če se občinski proračun sprejema za dve leti.

Urednik pripravi poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto do konca marca tekočega leta.

Urednik pripravljeni program dela ter poročilo o realizaciji posreduje v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti, ki ga po obravnavi v sprejem predlaga občinskemu svetu. Občinski svet program dela iz prvega odstavka tega člena sprejema v okviru sprejemanja občinskega proračuna, poročilo o realizaciji iz drugega odstavka tega člena pa v okviru sprejemanja zaključnega računa občine.

17. člen

Viri financiranja glasila so naslednji:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od objave plačljivih vsebin,
- prihodki od oglaševalskih vsebin,
- drugi prihodki.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev. Izdajatelj odgovarja za stroške obveznosti glasila le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu. Višina sredstev iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena sme znašati največ 80 % celotnih predvidenih stroškov izhajanja glasila.

18. člen

Urednik se lahko dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga urednik naroči in objavi. Honorar se izplača iz sredstev druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 17. člena tega odloka.

19. člen

Plačilo za delo urednika in višina honorarja se določi v programu dela. Cenik oglasov, objav, obvestil, promocijskih člankov po naročilu in drugih ekonomskih ali politično propagandnih sporočil je sestavni del programa dela. Obvezna sestavina programa dela je tudi opredelitev, da ima vsaka svetniška skupina ali lista, v vsaki številki glasila na voljo brezplačen prostor za svoje objave, do velikosti polovice A4 strani. Kolikor bi objave vseh svetniških skupin in list presegale eno petino celotnega obsega glasila, ima urednik pravico, da objave sorazmerno zmanjša, da obsegajo eno petino celotnega obsega glasila.

Cenik iz prejšnjega odstavka tega člena potrdi občinski svet, ki mu ga na predlog uredništva posreduje Odbor za družbene dejavnosti.

20. člen

Odredbodajalec za izplačila v zvezi z glasilom je župan.

Nadzor nad finančno materialnim poslovanjem opravlja občinski svet in v skladu s statutom občine, nadzorni odbor Občine Železniki.

VII. OBVEZNOSTI V ČASU VOLILNE KAMPANJE

21. člen

Organizatorji volilne kampanje za liste, oziroma kandidate, ki kandidirajo na lokalnih volitvah, imajo v času volilne

kampanje brezplačno na voljo del prostora v glasilu, ki ga glede na število list, oziroma kandidatov, določi urednik v skladu z zakonom. Urednik mora pri razdeljevanju prostora upoštevati, da ima vsaka lista pravico do enakega prostora v glasilu.

Za čas volilne kampanje se šteje čas, določen z zakonom.

22. člen

Če organizatorji volilne kampanje želijo objaviti dodatna sporočila, se ta zaračunajo po veljavnem ceniku in uvrstijo na strani, namenjene za plačane objave, razpise in oglase.

23. člen

Na predlog urednika, se uredništvo lahko odloči, da izda izredno volilno številko Ratitovških obzorij.

VIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, navedeni tudi naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja, oziroma ustanovitelja glasila,
- kraj in datum izida,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek urednika,
- ISSN koda in cena izvoda za naročnike iz tretjega odstavka 7. člena tega odloka.

25. člen

Izdajatelj glasila mora pred začetkom izdajanja glasilo priglasiti pri pristojnem ministrstvu, zaradi vpisa v razvid medijev.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-8/2011-009

Železniki, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

3996. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2011

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/08, 51/10), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 8. redni seji dne 10. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2011

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2011 (Uradni list RS, št. 16/11) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2011 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2011
Skupina/Podskupina kontov/Konto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.256.433
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.986.355
70	DAVČNI PRIHODKI	5.437.087
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.744.857
	Davki na premoženje	365.000
	Domači davki na blago in storitve	327.230
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	549.268
	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.317
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	237.150
	714 Drugi nedavčni prihodki	145.301
72	KAPITALSKI PRIHODKI	170.198
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	57.593
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.605
73	PREJETE DONACIJE	9.400
	730 Prejete donacije iz domačih virov	9.400
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.090.480
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.276.067
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	814.413
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.163.340
40	TEKOČI ODHODKI	1.793.060
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	375.008
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	63.311
	40 Izdatki za blago in storitve	1.168.490
	403 Plačila domačih obresti	58.010
	40 Rezerve	128.241
41	TEKOČI TRANSFERI	2.290.833
	410 Subvencije	114.632
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.445.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	223.303
	Drugi tekoči domači transferi	507.648
	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.794.729
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.794.729
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	284.718
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.167
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	184.551
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.906.907

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	Proračun leta 2011
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.000
	440 Dana posojila	7.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	208.400
55	ODPLAČILA DOLGA	208.400
	550 Odplačila domačega dolga	208.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-1.522.307
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	391.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.906.907
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.522.307
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	1.522.307

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.»

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 015-8/2011-008

Železniki, dne 10. novembra 2011

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

HRPELJE - KOZINA

3997. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03, 75/06 in 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 1. izredni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011 (Uradni list RS, št. 29/11), se v 2. členu odloka spremeni višina proračuna in zneski v tabeli tako, da se le-ta glasi:

»Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011 se določa v višini 12.550.859,00 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.787.254
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.420.844
70	DAVČNI PRIHODKI	3.316.927
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.785.303
	703 Davki na premoženje	414.124
	704 Domači davki na blago in storitve	117.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.103.917
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	963.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	109.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.031.917
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	105.271
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	95.271
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	6.261.139
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.666
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev pror. Evropske unije	6.060.473
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.400.859
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.925.483
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	418.437
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	53.500
	402 Izdatki za blago in storitve	1.394.246
	409 Rezerve	59.300
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.916.582
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	760.449
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	149.184
	413 Drugi tekoči domači transferi	986.949

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.961.004
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.961.004
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	597.790
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	61.550
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	536.240
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-613.605
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	713.530
50	ZADOLŽEVANJE	713.530
	500 Domače zadolževanje	713.530
VII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	150.000
55	550 Odplačilo domačega dolga	150.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.075
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	563.530
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	613.605
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	50.075

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2011–2014. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina. »

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011 (Uradni list RS, št. 29/11), se spremeni 15. člen odloka tako, da se glasi: »Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2011 dolgoročno zadolži za investicije, ki so predvidene v proračunu, v višini 713.530,00 EUR, soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem pa Občina Hrpelje - Kozina v letu 2011 ne bo dajala.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 17. 11. 2011.

Št. 410-78/2010-49

Hrpelje, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Zvonko Benčič Midre I.r.

TREBNJE

3998. Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za predčasne volitve v Državni zbor Republike Slovenije v letu 2011

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – odločba US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 – Odl. US) ter na osnovi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07, 11/09, 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za predčasne volitve v Državni zbor Republike Slovenije v letu 2011

1.

S tem sklepom se zagotavlja brezplačno uporabo plakatnih mest in določa pogoje in način plakatiranja, plakatna mesta in nameščanje panojev na javnih površinah v času volilne kampanje na območju Občine Trebnje za predčasne volitve v Državni zbor Republike Slovenije v letu 2011, kakor tudi pravice in obveznosti organizatorjev volilne kampanje (v nadaljevanju: organizatorji).

Nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih plakatnih mestih in pod pogoji, ki so določeni v tem sklepu.

2.

Občina Trebnje bo na podlagi enakih možnosti organizatorjem zagotovila naslednja brezplačna plakatna mesta:

- obstoječi okrogli oglaševalni stebri – do 1/3 plakatnega prostora,
- neprenosni panoji v mestu Trebnje,
- prenosni panoji organizatorjev,
- krajevno običajna mesta in oglasne deske v krajevnih skupnostih.

3.

Na obstoječih brezplačnih oglasnih mestih lahko organizatorji plakate nameščajo pod tu določenimi pogoji:

- vsak organizator lahko namesti na okrogli oglaševalni steber po največ en plakat formata B2, dva plakata B3 ali štiri plakate B4 dimenzije;
- možna je namestitve plakatov na krajevno običajna mesta;
- organizator bo na panoje sam nameščal plakate in skrbel za urejenost panoja;
- odstranjevanje in prelepljenje že nameščenih plakatov drugih organizatorjev je prepovedano;
- v času volilnega molka je prepovedano nameščati nove plakate;
- pri nameščanju prenosnih panojev so organizatorji dolžni zagotavljati varnost udeležencev v cestnem prometu, skladno z določbami Odloka o cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03, 19/10);
- plakatiranje izven plakatnih mest, ki so opredeljena s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov alizemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila Zakona o volilni in referendumski kampanji (v nadaljevanju: ZVRK).

4.

V naseljih zunaj občinskega središča (mesto Trebnje) je dovoljeno oglaševanje na krajevno običajen način (oglasne deske, oglasni stebri); organizatorji se o načinu in pogojih plakatiranja dogovorijo s posameznimi krajevnimi skupnostmi.

Krajevne skupnosti zbirajo vloge organizatorjev in na podlagi enakih možnosti za vse organizatorje določijo posamezna plakarna mesta.

5.

Na avtobusna postajališča ni dovoljeno nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili.

6.

Plakate in propagandni material, ki bodo nameščen v nasprotju s tem sklepom, je organizator na poziv pristojnega inšpektorja dolžan takoj odstraniti.

Organizatorji morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in drugo volilno propagando s plakatnih mest skladno z določili 11. člena ZVRK. Neupoštevanje tega določila pomeni prekršek, za kar pristojni inšpektor lahko po preteku roka, navedenega v tem členu, odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja in izreče globo v skladu s 33. členom ZVRK.

7.

Glede primerov, ki niso urejeni s tem sklepom, veljajo neposredno določbe Zakona o volilni in referendumski kampanji.

8.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Trebnje www.trebnje.si.

Št. 007-12/2011-1

Trebnje, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

3999. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 62/10, 76/10) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo številka 1278/2 katastrska občina 1427 – Veliki Gaber (ID 5861350).

II.

Parcela številka 1278/2, pot v izmeri 40 m², katastrska občina 1427 – Veliki Gaber postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2011

Trebnje, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 62/10, 76/10) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za:

- parcelo številka 1277/5, cesta v izmeri 54 m², katastrska občina 1427 – Veliki Gaber (ID 5861344),
- parcelo številka 1277/4, cesta v izmeri 34 m², katastrska občina 1427 – Veliki Gaber (ID 5861343),
- parcelo številka 1278/3, pot v izmeri 133 m², katastrska občina 1427 – Veliki Gaber (ID 5861351).

II.

Parcele številka 1277/5, 1277/4 in 1278/3, katastrska občina 1427 – Veliki Gaber postanejo lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-30/2007

Trebnje, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4001. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 62/10, 76/10) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03) je Občinski svet Občine Trebnje na 6. redni seji dne 16. 11. 2011 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo številka 1237/6 katastrska občina 1419 – Ponikve (ID 2660855).

II.

Parcela številka 1237/6, pot v izmeri 102 m², katastrska občina 1419 – Ponikve postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-12/2002

Trebnje, dne 16. novembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3953. Sklep o izvolitvi članov Državnotožilskega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije 12153

PRESEDNIK REPUBLIKE

3954. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 12153

VLADA

3955. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu reke Pake v Mestni občini Velenje 12154
3956. Uredba o emisiji snovi v zrak iz livarn sive litine, zlitin z železom in jekla 12154
3957. Uredba o prenehanju veljavnosti Odločbe o zavarovanju cemprirovega nasada na Kladjeku pod Črnim vrhom na Pohorju 12158
3958. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius 12158
3959. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Flic en Flacu, v Republiki Mauritius 12158

MINISTRSTVA

3960. Pravilnik o podrobnejši opredelitvi podatkov o obdavčljivih dohodkih, ki niso oproščeni plačila dohodnine 12158
3961. Pravilnik o načinu upoštevanja dohodkov pri ugotavljanju upravičenosti do otroškega dodatka, državne štipendije, znižanega plačila vrtca, subvencije malice za učence in dijake, subvencije kosila za učence, subvencije prevozov za dijake in študente, oprostitve plačila socialnovarstvenih storitev in prispevka k plačilu družinskega pomočnika 12165
3962. Pravilnik o izpitnih centrih za voznike motornih vozil 12169
3963. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o gasilskih uniformah, oznakah, činih, opremi ter izkaznicah 12170
3964. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v oktobru 2011 12175

USTAVNO SODIŠČE

3965. Odločba o razveljavitvi sodbje Vrhovnega sodišča 12175
3966. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 12177
3967. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Mariboru in sklepa Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni 12180

BANKA SLOVENIJE

3968. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike 12182

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3969. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot 12183
3970. Sklep o razrešitvi in imenovanju v volilni komisiji II. volilne enote 12184

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3971. Poslovnik o načinu dela Odbora Republike Slovenije za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva in njegovih strokovnih komisij 12185

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3972. Pravilnik o pridobitvi potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij 12186

3973. Pravilnik o pridobitvi potrdil o strokovnih nazivih preizkušeni davčnik, preizkušeni računovodja, preizkušeni notranji revizor in preizkušeni revizor informacijskih sistemov, vpisu v registre pri inštitutu ter načinu vodenja seznamov aktivnih imetnikov nazivov 12187
3974. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za medije 12190

OBČINE**AJDOVŠČINA**

3975. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ajdovščina 12195

BRASLOVČE

3976. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA5 – Vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Potočnik) 12195
3977. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA 2 – Braslovče (Šoštarč) 12196

BREZOVICA

3978. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (uradno prečiščeno besedilo) 12197
3979. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo) 12203
3980. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo) 12209

CELJE

3981. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 12215

DIVAČA

3982. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem 12216
3983. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah, plačilih za opravljanje funkcije in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in članov sveta krajevnih skupnosti Občine Divača ter o povračilih stroškov 12216

HODOŠ

3984. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hodoš 12216

HRPELJE - KOZINA

3997. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2011 12252

IDRIJA

3985. Ugotovitevna odločba o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 12222

KAMNIK

3986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih in postopku za dodeljevanje mesečnih subvencij za otroke, ki ne obiskujejo organizirane predšolske vzgoje in varstva 12222

KOSTANJEVICA NA KRKI

3987. Sklep o soustanovitvi javnega zavoda Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki 12223

LJUBLJANA

3988. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 266 Tacen – zahod 12223

MURSKA SOBOTA	
3989. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	12224
POLJČANE	
3990. Statut Občine Poljčane	12225
3991. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev izvenmivojskega križanja železniške proge Maribor–Zidani most in prestavitev regionalne ceste R1-219/1236 v Brežnici	12239
TOLMIN	
3992. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju podjetja Komunal Tolmin, Javno podjetje, d.d. in ustanovitvi skupnega organa	12243
3993. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Tolmin	12244
TREBNJE	
3998. Sklep o pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za izvedbo volilne kampanje za predčasne volitve v Državni zbor Republike Slovenije v letu 2011	12253
3999. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12254
4000. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12254
4001. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	12254
VIPAVA	
3994. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina	12245
ŽELEZNIKI	
3995. Odlok o ustanovitvi Občinskega časopisa Občine Železniki	12249
3996. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2011	12251

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/11

VSEBINA

89. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med državami članicami Evropske unije, ki so se sestale v okviru Sveta, o varovanju tajnih podatkov, ki se izmenjujejo v interesu Evropske unije (MVTPIEU)	707
90. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zračnem prometu med Kanado ter Evropsko skupnostjo in njenimi državami članicami (MCAESZP)	714
91. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kosovo o sprejemu oseb, katerih prebivanje je nezakonito, in protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kosovo o izvajanju Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Kosovo o sprejemu oseb, katerih prebivanje je nezakonito (BXKSOPN)	748
92. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BROMVTP)	761

93. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Republike Azerbajdžan o obrambnem sodelovanju (BAZOS)	767
94. Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembah Sporazuma z dne 3. maja 2006 med Republiko Slovenijo in Zvezno republiko Nemčijo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v zvezi z davki od dohodka in premoženja (BDEIDOD-A)	771
95. Zakon o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav (BUSFPI-1)	774
Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb	
96. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Ministrstvom za zunanje zadeve Republike Slovenije in Prostovoljci Združenih narodov	777
97. Obvestilo o prenehanju veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore o strokovni pomoči na področju evropskih zadev	777
98. Obvestilo o prenehanju veljavnosti Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o strokovni pomoči na področju evropskih zadev	777

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 93/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2653
Javne dražbe	2668
Razpisi delovnih mest	2679
Druge objave	2681
Objave po Zakonu o političnih strankah	2695
Evidence sindikatov	2696
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2697
Objave gospodarskih družb	2698
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2698
Sklici skupščin	2699
Razširitve dnevnih redov	2702
Zavarovanja terjatev	2703
Objave sodišč	2704
Izvršbe	2704
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2704
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2704
Oklici dedičem	2706
Oklici pogrešanih	2707
Kolektivni delovni spori	2707
Preklici	2708
Zavarovalne police preklicujejo	2708
Spričevala preklicujejo	2708
Drugo preklicujejo	2709

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767 • Tisk Tiskarna SET, d. o. o.