

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **90** Ljubljana, petek **11. 11. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

PRESEDNIK REPUBLIKE

3828. Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti

KAZENSKI PREGON SE ODPUSTI

Marku Škerjancu, roj. 28. 3. 1944, se s pomilostitvijo odpusti kazenski pregon.

Št. 725-01-6/2011-2
Ljubljana, dne 4. novembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3829. Odlok o pomilostitvi obsojenke – pomilostitev po uradni dolžnosti

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

ODLOK

o pomilostitvi obsojenke – pomilostitev po uradni dolžnosti

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Nafiji Plohl, roj. 30. 9. 1959 v Crni Rijeki v BIH, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 4 (štirih) mesecev izrečene kazni zapora, 10 (deset) mesecev izrečene kazni zapora in 6 (šest) mesecev izrečene kazni zapora.

Št. 725-01-6/2011-3
Ljubljana, dne 4. novembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3830. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

IZVRŠITEV PREOSTANKA KAZNI ZAPORA SE ODPUSTI

Francu Mamiloviču, roj. 20. 6. 1946 v Golacu, se odpusti izvršitev preostanka kazni zapora.

Št. 725-01-6/2011-4
Ljubljana, dne 4. novembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3831. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja

Na podlagi devetega odstavka 38. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10 in 77/11) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja

1. člen

Organizacije iz prvega odstavka 4. člena Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10 in 77/11; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT) Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (v nadaljnjem besedilu: urad) sporočajo podatke o gotovinskih transakcijah nad 30.000 EUR in vseh transakcijah ali strankah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, organizacije iz 1., 2., 3., 4. in 12. točke prvega odstavka 4. člena ZPPDFT pa tudi podatke o nakazilih nad 30.000 EUR, ki se na zahtevo stranke opravijo na račune pravnih in fizičnih oseb v državi s seznama, objavljenega na

spletni strani urada in na račune pravnih in fizičnih oseb s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v omenjenih državah (v nadaljnjem besedilu: nakazila iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT) na enega od naslednjih načinov:

- po telefonu,
- po telefaksu,
- s priporočeno pisemsko pošiljko,
- po kurirju,
- z elektronskim prenosom podatkov,
- z navadno pisemsko pošiljko.

2. člen

(1) Organizacije iz prvega odstavka 4. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: organizacije) pošiljajo podatke uradu na obrazcih, ki sta skupaj s prilogo k obrazcu in »Navodilom o načinu izpolnjevanja obrazcev« Priloga 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri elektronskem prenosu podatkov pošiljajo organizacije podatke v obliki, ki jo določi urad v strukturi zapisa za elektronsko sporočanje podatkov UPPD, razen v primerih iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika. »Struktura zapisa za elektronsko sporočanje podatkov o gotovinskih transakcijah nad 30.000 EUR UPPD« je Priloga 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika. »Struktura zapisa za elektronsko sporočanje podatkov o nakazilih nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT UPPD« je Priloga 3, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Organizacije sporočajo uradu podatke o transakcijah ali strankah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, samo po telefonu, po telefaksu, s priporočeno pisemsko pošiljko, po kurirju ali z elektronskim prenosom podatkov.

4. člen

(1) Po telefonu ali po telefaksu se uradu sporoča samo podatke o transakcijah ali strankah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, in to le, če transakcije še niso bile izvršene, njihova narava pa ne omogoča odlašanja izvršitve.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena morajo organizacije takoj, ko jim to okoliščine omogočajo, najkasneje pa naslednji delovni dan, sporočiti uradu podatke tudi na enega od ostalih načinov, predvidenih v 3. členu in v obliki, predpisani v 2. členu tega pravilnika.

(3) Če organizacija v primerih, ko v zvezi s transakcijo ali stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, zaradi narave transakcije, ali ker transakcija sploh ni bila izvršena, ali iz drugih upravičenih razlogov ne more sporočiti podatkov še pred izvršitvijo transakcije, mora takoj, ko je to mogoče, oziroma takoj po zaznavi razlogov za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, sporočiti uradu podatke s priporočeno pisemsko pošiljko, po kurirju ali z elektronskim prenosom podatkov.

(4) V primerih, ko organizacija pri sporočanju podatkov o transakcijah ali strankah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma, priloži doku-

mentacijo, s katero utemeljuje obstoj razlogov za sum, sporoča podatke samo po kurirju ali s priporočeno pisemsko pošiljko.

5. člen

Organizacije pošiljajo uradu podatke o gotovinskih transakcijah nad 30.000 EUR in nakazilih nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT samo po kurirju, s priporočeno pisemsko pošiljko, z navadno pisemsko pošiljko ali z elektronskim prenosom podatkov.

6. člen

(1) Banke, pošta, hranilnice in družbe, ki opravljajo določene storitve plačilnega prometa, pošiljajo uradu podatke o gotovinskih transakcijah nad 30.000 EUR in nakazilih nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT z elektronskim prenosom podatkov.

(2) Z elektronskim prenosom podatkov lahko podatke iz prejšnjega odstavka pošiljajo tudi druge organizacije, če se tako dogovorijo z uradom. Pri tem urad upošteva število transakcij, ki mu jih organizacija sporoči v določenem obdobju.

7. člen

Podatki, ki se pošiljajo uradu z elektronskim prenosom podatkov, morajo biti kodirani tako, da je zagotovljena njihova nerazpoznavnost.

8. člen

(1) Če zaradi tehničnih ovir elektronski prenos podatkov ni mogoč, organizacija o tem brez odlašanja pisno obvesti urad in zagotovi sporočanje podatkov na drugem nosilcu podatkov (npr. cd-rom, disketa).

(2) Če pride pri elektronskem prenosu podatkov do pošiljanja nepopolnih oziroma napačnih podatkov, se popravki podatkov pošiljajo z elektronskim prenosom samo na izrecno zahtevo urada.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 84/01), Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 83/02), Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 1/04) in Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja (Uradni list RS, št. 10/08).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-760/2011/7

Ljubljana, dne 28. oktobra 2011

EVA 2011-1611-0165

dr. Franc Križanič l.r.

Minister
za finance

PRILOGA 1

OBRAZEC ZA SPOROČANJE PODATKOV O GOTOVINSKIH TRANSAKCIJAH NAD 30.000 EUR IN NAKAZILIH NAD 30.000 EUR IZ DRUGEGA ODSTAVKA 38. ČLENA ZPPDFT (OBRAZEC I)**A. PODATKI O TRANSAKCIJI**

1.Vrsta transakcije: a ☐ ena nad 30.000 EUR b ☐ nakazilo nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT				
2.Datum in čas izvedbe transakcije (DDMMLLLL HH:MM):				
3.Način izvedbe transakcije: a ☐ sprejem b ☐ izročitev c ☐ menjalniški posel d ☐ drugo (navedi):		4.Namen transakcije:		
5.Znesek:	6.Valuta:	7.Znesek:	8.Valuta:	9.Znesek v EUR:

B. FIZIČNA OSEBA, KI ZAHTEVA ALI OPRAVLJA TRANSAKCIJO

10.Transakcijo opravlja: a ☐ ena oseba b ☐ dve ali več oseb (glej prilogo k obrazcu)		
11.Priimek:		12.Ime:
13.Stalno ali začasno prebivališče:		
14.Datum rojstva (DDMMLLLL):	15.Kraj rojstva:	16.Davčna številka:
17. Dokument za preverjanje istovetnosti: a ☐ osebna izkaznica b ☐ potni list c ☐ vozniško dovoljenje d ☐ drugo (navedi):		18.Številka dokumenta:
		19.Izdajatelj dokumenta:
20. Oseba opravlja transakcijo: a ☐ v svojem imenu b ☐ kot pooblaščenec		21.Oseba: a ☐ je b ☐ ni v delovnem razmerju pri stranki, za katero opravlja transakcijo.

C. STRANKA, ZA KATERO SE OPRAVLJA TRANSAKCIJA

22.Transakcija se opravlja v imenu ali za račun: a ☐ ene stranke b ☐ dveh ali več strank (glej prilogo k obrazcu)	23.Stranka je: a ☐ pravna oseba b ☐ fizična oseba c ☐ društvo d ☐ oseba, ki samostojno opravlja dejavnost e ☐ druga oseba (navedi):
Če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga oseba:	
24.Firma:	25.Sedež:

26. Matična številka:		
Če je stranka fizična oseba:		
27. Priimek:	28. Ime:	
29. Stalno ali začasno prebivališče:		
30. Datum rojstva (DDMMLLLL):	31. Kraj rojstva:	32. Davčna številka:
33. Dokument za preverjanje istovetnosti: a ☐ osebna izkaznica b ☐ potni list c ☐ voziško dovoljenje d ☐ drugo (navedi):		34. Številka dokumenta:
		35. Izdajatelj dokumenta:

D. STRANKA, KI JI JE TRANSAKCIJA NAMENJENA (PREJEMNIK)

36. Transakcija je namenjena: a ☐ enemu prejemniku b ☐ dvema ali več prejemnikom (glej prilogo k obrazcu)	37. Prejemnik je: a ☐ pravna oseba b ☐ fizična oseba c ☐ društvo d ☐ oseba, ki samostojno opravlja dejavnost e ☐ druga oseba (navedi):
Če je prejemnik pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga oseba:	
38. Firma:	39. Sedež:
Če je prejemnik fizična oseba:	
40. Priimek:	41. Ime:
42. Prebivališče:	

E. POŠILJATELJ

Organizacijska enota, kjer je bila zahtevana ali opravljena transakcija:	
43. Naziv:	44. Naslov:
45. Matična številka:	
Oseba, ki je ugotovila in preverila istovetnost stranke:	
46. Priimek:	47. Ime:
48. Podpis:	
Organizacija iz 4. člena ZPPDFT:	
49. Naziv:	50. Naslov:
51. Matična številka:	
Pooblaščenec ali namestnik pooblaščenca organizacije iz 4. člena ZPPDFT:	
52. Priimek:	53. Ime:
54. Datum:	55. Podpis:

OBRAZEC ZA SPOROČANJE PODATKOV O TRANSAKCIJAH ALI STRANKAH, V ZVEZI S KATERIMI OBSTAJAJO RAZLOGI ZA SUM PRANJA DENARJA ALI FINANCIRANJA TERORIZMA (OBRAZEC II)

A. PODATKI O TRANSAKCIJI

1. Transakcija: a ☐ je že opravljena b ☐ še ni opravljena				
2. Datum in čas izvedbe transakcije (DDMMLLLL HH:MM):				
3. Način izvedbe transakcije: a ☐ sprejem b ☐ izročitev c ☐ menjalniški posel d ☐ drugo (navedi):		4. Namen transakcije:		
5. Znesek:	6. Valuta:	7. Znesek:	8. Valuta:	9. Znesek v EUR:

B. FIZIČNA OSEBA, KI ZAHTEVA ALI OPRAVLJA TRANSAKCIJO

10. Transakcijo opravlja: a ☐ ena oseba b ☐ dve ali več oseb (glej prilogo k obrazcu)		
11. Priimek:	12. Ime:	
13. Stalno ali začasno prebivališče:		
14. Datum rojstva (DDMMLLLL):	15. Kraj rojstva:	16. Davčna številka:
17. Dokument za preverjanje istovetnosti: a ☐ osebna izkaznica b ☐ potni list c ☐ vozniško dovoljenje d ☐ drugo (navedi):		18. Številka dokumenta:
		19. Izdajatelj dokumenta:
20. Oseba opravlja transakcijo: a ☐ v svojem imenu b ☐ kot pooblaščenec		21. Oseba: a ☐ je b ☐ ni v delovnem razmerju pri stranki, za katero opravlja transakcijo.

C. STRANKA, ZA KATERO SE OPRAVLJA TRANSAKCIJA

22. Transakcija se opravlja v imenu ali za račun: a ☐ ene stranke b ☐ dveh ali več strank (glej prilogo k obrazcu)	23. Stranka je: a ☐ pravna oseba b ☐ fizična oseba c ☐ društvo d ☐ oseba, ki samostojno opravlja dejavnost e ☐ druga oseba (navedi):
Če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga oseba:	
24. Firma:	25. Sedež:

26. Matična številka:		
Če je stranka fizična oseba:		
27. Priimek:	28. Ime:	
29. Stalno ali začasno prebivališče:		
30. Datum rojstva (DDMMLLLL):	31. Kraj rojstva:	32. Davčna številka:
33. Dokument za preverjanje istovetnosti: a ☐ osebna izkaznica b ☐ potni list c ☐ voziško dovoljenje d ☐ drugo (navedi):		34. Številka dokumenta:
		35. Izdajatelj dokumenta:

D. STRANKA, KI JI JE TRANSAKCIJA NAMENJENA (PREJEMNIK)

36. Transakcija je namenjena: a ☐ enemu prejemniku b ☐ dvema ali več prejemnikom (glej prilogo k obrazcu)	37. Prejemnik je: a ☐ pravna oseba b ☐ fizična oseba c ☐ društvo d ☐ oseba, ki samostojno opravlja dejavnost e ☐ druga oseba (navedi):
Če je prejemnik pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga oseba:	
38. Firma:	39. Sedež:
Če je prejemnik fizična oseba:	
40. Priimek:	41. Ime:
42. Prebivališče:	

E. POŠILJATELJ

Organizacijska enota, kjer je bila zahtevana ali opravljena transakcija:	
43. Naziv:	44. Naslov:
45. Matična številka:	
Oseba, ki je ugotovila in preverila istovetnost stranke:	
46. Priimek:	47. Ime:
48. Podpis:	
Organizacija iz 4. člena ZPPDFT:	
49. Naziv:	50. Naslov:
51. Matična številka:	
Pooblaščenec ali namestnik pooblaščenca organizacije iz 4. člena ZPPDFT:	
52. Priimek:	53. Ime:
54. Datum:	55. Podpis:
56. Sporočilo je bilo že posredovano (DDMMLLLL HH:MM): a ☐ po telefonu b ☐ po telefaksu	

F. PODATKI O RAZLOGIH ZA SUM

57.V zvezi z osebo oz. transakcijo obstajajo razlogi za sum: a ☐ pranja denarja

b ☐ financiranja terorizma

58.Datum odpiranja računa ali vzpostavitve poslovnega razmerja (DDMMLLLL):

59.Razlog oziroma namen in predvidena narava poslovnega razmerja (otvoritve računa ali drugega poslovnega razmerja) ter informacija o dejavnosti stranke (navedi):

60.Podatki o izvoru denarja ali premoženja, ki je predmet transakcije (navedi):

61.Razlogi, ki kažejo na sum pranja denarja / financiranja terorizma:

G. PODATKI O DEJANSKEM LASTNIKU STRANKE

62.

Za gospodarske družbe:

- a ☐ Oseba je ____ % imetnik poslovnega deleža, delnic, glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležen pri upravljanju gospodarske družbe.
- b ☐ Oseba je udeležena v kapitalu gospodarske družbe z/s ____% deležem.
- c ☐ Oseba ima obvladujoči položaj pri upravljanju s sredstvi gospodarske družbe.
- d ☐ Oseba gospodarski družbi posredno zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati ali vplivati na odločitve pravne osebe o financiranju in poslovanju

Za druge pravne osebe, kot so npr. ustanove, in podobne pravne subjekte tujega prava:

- a ☐ Oseba je prejemnik ____ % koristi od premoženja, ki se upravlja.
- b ☐ Osebi je v interesu ustanovitev in delovanje pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.
- c ☐ Oseba posredno ali neposredno obvladuje ____ 25 % premoženja pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

63.Fizična oseba je:

- a ☐ lastnik ali upravljavec stranke (pravne osebe ali pravnega subjekta tujega prava)
- b ☐ lastnik ali upravljavec druge pravne osebe, ki je lastnik stranke.

64.Priimek:

65.Ime:

66.Stalno ali začasno prebivališče:

67.Datum rojstva (DDMMLLLL):

68.Kraj rojstva:

PRILOGA K OBRAZCU

A. PODATKI O TRANSAKCIJI

5. Znesek:	6. Valuta:	7. Znesek:	8. Valuta:	9. Znesek v EUR:

B. FIZIČNA OSEBA, KI ZAHTEVA ALI OPRAVLJA TRANSAKCIJO

11. Priimek:	12. Ime:		
13. Stalno ali začasno prebivališče:			
14. Datum rojstva (DDMMLLLL):	15. Kraj rojstva:	16. Davčna številka:	
17. Dokument za preverjanje istovetnosti: a ☐ osebna izkaznica b ☐ potni list c ☐ vozniško dovoljenje d ☐ drugo (navedi):		18. Številka dokumenta:	
		19. Izdajatelj dokumenta:	

C. STRANKA, ZA KATERO SE OPRAVLJA TRANSAKCIJA

23. Stranka je: a ☐ pravna oseba b ☐ fizična oseba c ☐ društvo d ☐ oseba, ki samostojno opravlja dejavnost e ☐ druga oseba (navedi):		
Če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba:		
24. Firma:	25. Sedež:	
26. Matična številka:		
Če je stranka fizična oseba:		
27. Priimek:	28. Ime:	
29. Stalno ali začasno prebivališče:		
30. Datum rojstva (DDMMLLLL):	31. Kraj rojstva:	32. Davčna številka:
33. Dokument za preverjanje istovetnosti: a ☐ osebna izkaznica b ☐ potni list c ☐ vozniško dovoljenje d ☐ drugo (navedi):		34. Številka dokumenta:
		35. Izdajatelj dokumenta:

D. STRANKA, KI JI JE TRANSAKCIJA NAMENJENA (PREJEMNIK)

37. Prejemnik je: a ☐ pravna oseba b ☐ fizična oseba c ☐ društvo d ☐ oseba, ki samostojno opravlja dejavnost e ☐ druga oseba (navedi):	
Če je prejemnik pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, ali druga oseba:	
38. Firma:	39. Sedež:
Če je prejemnik fizična oseba:	
40. Priimek:	41. Ime:
42. Prebivališče:	

NAVODILO O NAČINU IZPOLNJEVANJA OBRAZCEV

Z Navodilom o načinu izpolnjevanja obrazcev je predpisan način izpolnjevanja dveh obrazcev za sporočanje podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja.

Prvi obrazec (v nadaljevanju: obrazec I) je namenjen sporočanju podatkov o gotovinskih transakcijah, ki presegajo vrednost 30.000 EUR in podatkov o nakazilih, ki presegajo vrednost 30.000 EUR in jih banka na zahtevo stranke izvrši na račune, opredeljene v drugem odstavku 38. člena ZPPDFT. V primerih, ko organizacija za nakazilo nad 30.000 EUR na račune iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT od osebe, ki opravlja transakcijo, sprejme gotovino v vrednosti nad 30.000 EUR, se izpolnita in uradu posredujeta dva ločena obrazca I.

Nakazilo nad 30.000 EUR, ki ga je organizacija dolžna sporočiti uradu, je **vsak izvršen nalog za prenos sredstev z računa ali prinesene gotovine v vrednosti nad 30.000 EUR bodisi na račun prejemnika pri finančni instituciji v državi s seznama**, ki ga objavi urad za namene izvajanja drugega odstavka 38. člena ZPPDFT, **bodisi na račun prejemnika s sedežem oz. stalnim ali začasnim prebivališčem v državi z omenjenega seznama**, ne glede na državo, v katero so sredstva prenesena. Organizacija je uradu dolžna sporočiti podatke o vseh navedenih transakcijah, za katere ob spoštovanju zakonodaje s področja plačilnega prometa razpolaga s podatkom o državi, v katero je bil izvršen prenos sredstev oziroma o državi sedeža oziroma stalnega ali začasnega prebivališča prejemnika nakazila. Organizacija, pri kateri ima pravna ali fizična oseba s stalnim ali začasnim prebivališčem oziroma sedežem v državi s seznama odprt račun, na katerega je bil izvršen prenos sredstev, podatkov o tem prilivu ne sporoči uradu.

Seznam držav, pri katerih obstaja večja verjetnost za pojav pranja denarja ali financiranja terorizma, s standardnimi mednarodnimi oznakami za posamezne države, za namene izvajanja drugega odstavka 38. člena ZPPDFT urad objavi na svoji spletni strani in ga v skladu s spremenjenimi okoliščinami sproti prilagaja.

Drugi obrazec (v nadaljevanju: obrazec II) je namenjen sporočanju podatkov o vseh transakcijah ali strankah, v zvezi s katerimi obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

Obrazec II se od obrazca I razlikuje v prvi (1) rubriki, ki je pri obeh obrazcih vsebinsko različna, in v zadnjih trinajstih rubrikah (56-68), ki jih obrazec I ne vsebuje.

Na obrazcu I so obvezne vse rubrike razen 21, ob predpostavki, da podatki obstajajo. V primerih sporočanja podatkov o nakazilih nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT je iz Strukture zapisa za elektronsko sporočanje podatkov UPPD razvidno, katere rubrike obrazca so konstante.

V obrazec II se vnese tiste podatke, ki se jih glede na okoliščine lahko pridobi, oziroma podatke, s katerimi organizacije že razpolagajo. Rubrika 21 je v obeh obrazcih opsijska.

Podatke se vpisuje s tiskanimi črkami. Pri več ponujenih možnostih je treba izbrati eno in prekrižati kvadrat pred besedilom, če pri posamezni rubriki ni določeno drugače.

V navodilih izraz »oseba« pomeni »Osebo, ki zahteva ali opravlja transakcijo«, izraz »stranka« pomeni »Stranko, za katero se opravlja transakcija« in izraz »prejemnik« pomeni »Stranko, ki ji je transakcija namenjena«.

Kratice ZPPDFT pomeni Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Ur.l. RS, št. 60/07, 19/10, 77 /2011).

- 1 V obrazcu I se v primeru, ko organizacija uradu sporoči podatke o »gotovinski transakciji nad 30.000 EUR«, v rubriki 1 »Vrsta transakcije« označi »ena nad 30.000 EUR« (oz. tip transakcije 1). Kot »gotovinska transakcija nad 30.000 EUR«, ki jo je organizacija iz prvega odstavka 4. člena ZPPDFT dolžna sporočiti uradu, se šteje sprejem oziroma izročitev gotovine (bankovcev in kovancev) v vrednosti nad 30.000 EUR, ne glede na valuto, ki jo organizacija istočasno sprejme od osebe oziroma jo osebi izroči. Pri ugotavljanju višine gotovinske transakcije, ki jo je organizacija dolžna sporočiti uradu, se sprejeta gotovina in izročena gotovina med seboj ne seštevata.

Za sprejem gotovine v vrednosti nad 30.000 EUR in izročitev gotovine nad 30.000 EUR organizacija izpolni dva ločena obrazca I. V primerih, ko gre za zamenjavo gotovine iz ene valute v drugo (v nadaljevanju menjalniški posel) v vrednosti nad 30.000 EUR in organizacija za osebo izvrši izključno menjalniški posel, se izpolni en obrazec I.

V primerih, ko organizacija del sprejete gotovine zamenja v drugo valuto oz. je del izročene gotovine predhodno zamenjan iz druge valute, se zamenjani znesek šteje kot del sprejete oz. izročene gotovine.

V obrazcu 1 se v primeru, ko organizacija uradu sporoči podatke o »**nakazilu nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**«, v rubriki 1 »Vrsta transakcije« označi »nakazilo nad 30.000 EUR iz **drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**« (oz. tip transakcije 7). Kot »nakazilo nad 30.000 EUR iz **drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**« se šteje vsaka transakcija v breme stranke, ki presega vrednost 30.000 EUR in jo je organizacija na zahtevo stranke izvršila bodisi na račun pravne ali fizične osebe pri finančni instituciji v državi s seznama, ki ga urad objavi na svoji spletni strani za namene uresničevanja drugega odstavka 38. člena ZPPDFT, bodisi na račun pravne ali fizične osebe s sedežem oziroma stalnim ali začasnim prebivališčem v državi z istega seznama, ne glede na državo, v katero je bilo nakazilo izvršeno. 1b V obrazcu II se rubrika »Transakcija še ni opravljena« označi v primeru, ko je oseba sicer zahtevala ali nameravala izvršiti transakcijo, pa ta kasneje iz kakršnihkoli razlogov ni bila opravljena, pri čemer v zvezi s transakcijo, osebo, stranko ali prejemnikom obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma.

- 2 V primeru »**gotovinske transakcije nad 30.000 EUR**« se v rubriko »Datum in čas izvedbe transakcije« vpiše dan, mesec, leto in uro, ko je bila transakcija zahtevana ali opravljena.

V primeru »**nakazila nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**« se v rubriko »Datum in čas izvedbe transakcije« vpiše dan, mesec, leto in uro, ko je bil za namen izvršitve nakazila obremenjen račun stranke oziroma ko je stranka za namen izvršitve nakazila pri organizaciji položila gotovino.

- 3 V primeru, ko organizacija uradu sporoči podatke o »**gotovinski transakciji nad 30.000 EUR**«, se v rubriki »Način izvedbe transakcije« v obrazcu I označi način izvedbe gotovinske transakcije s strani organizacije. Iz tega podatka mora biti razvidno, ali je organizacija gotovino od osebe sprejela, ali je gotovino osebi izročila, ali pa je za osebo izvršila menjalniški posel.

- 3a Rubriko »Način izvedbe transakcije: sprejem« se označi v primeru, ko organizacija sprejme gotovino od osebe.

- 3b Rubriko »Način izvedbe transakcije: izročitev« se označi v primeru, ko organizacija izroči gotovino osebi.

- 3c Rubriko »Način izvedbe transakcije: menjalniški posel« se označi le pri izvršitvi menjalnškega posla, ko organizacija od osebe sprejme gotovino v eni valuti in nato osebi izroči gotovino v drugi valuti v enaki vrednosti.

- 3d Rubriko »Način izvedbe transakcije: drugo« se v obrazcu I izpolni le izjemoma, ko oseba opravlja gotovinske transakcije, ki jih ni mogoče opisati z enim od zgornjih načinov a, b ali c (npr. v primeru menjave kovancev in bankovcev z nizkimi apoeni v bankovce z višjimi apoeni). V tej rubriki se navede kratek opis transakcij, ki jih oseba opravi pri organizaciji.

V primeru, ko organizacija uradu sporoči podatke o »**nakazilu nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**«, se v rubriki »Način izvedbe transakcije« v obrazcu I vedno označi »d – drugo« in izpiše fiksni tekst: »NAKAZILO«.

V obrazcu II se v rubriki »Način izvedbe transakcije« bodisi označi način izvedbe gotovinske transakcije tako kot je opisano zgoraj, bodisi izpolni rubriko 3d pri transakcijah, ki niso gotovinske. V obrazcu II se v rubriki 3d izpišejo transakcije, ki jih stranka izvede ali zahteva pri organizaciji.

- 4 V primeru »**gotovinske transakcije nad 30.000 EUR**« se v rubriki »Namen transakcije« se v obrazcu I navede kratek opis gotovinske transakcije nad 30.000 EUR, in sicer se navede

račune, na katere je bila sprejeta gotovina nakazana oziroma račune, s katerih izvira izročena gotovina (npr. varčevalna knjižica, osebni račun, poslovni račun, nakazilo na račun v tujini, itd.) in namen oziroma razloge za transakcijo (npr. plačilo računa, polog ali dvig z računa, nakup ali prodaja nepremičnine, vrednostnih papirjev, tuje valute ali igralnih žetonov, najem ali vračilo posojila, plačilo zavarovalne premije, izplačilo zavarovalne vsote, itd.).

Če je gotovinska transakcija nad 30.000 EUR sestavljena iz več manjših zneskov, mora biti opis posameznih zneskov v tej rubriki v istem vrstnem redu, kot so izpisani zneski v rubrikah 5-6. V primeru, ko organizacija od osebe sprejme oziroma osebi izroči več zneskov z istim namenom, se v rubriko »Namen transakcije« vpiše samo skupni opis (npr. polog iztržkov od prodaje na računu).

V primeru »nakazila nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT« se v obrazcu I v rubriki »Namen transakcije« najprej navede šifra države, v katero je bilo izvršeno nakazilo, po šifrantu ISO standarda, tej pa sledi opis namena nakazila.

V obrazcu II se v rubriki »Namen transakcije« navede kratek opis sumljive transakcije, ki naj vsebuje navedbo računov in namen oziroma razloge za transakcijo. Če je v rubrikah 5-6 izpisanih več zneskov, mora biti opis posameznih zneskov v rubriki 4 v istem vrstnem redu.

- 5-6 V rubriki »Znesek« in »Valuta« se vpiše znesek gotovinske transakcije oziroma nakazila in valuto (oziroma zneske in valute), v kateri je bila transakcija opravljena. Za oznako valut se uporablja mednarodno uveljavljene oznake (npr. EUR ali 987).

Če je gotovinska transakcija nad 30.000 EUR sestavljena iz več manjših zneskov, se v rubrike 5-6 vpiše posamezne zneske v istem vrstnem redu, kot so navedeni opisi zneskov v rubriki 4.

- 7-8 Rubriki »Znesek« in »Valuta« se izpolni v vseh primerih, ko se znesek sprejete gotovine zamenja v drugo valuto; torej v vseh primerih, ko gre za opravljanje menjalniških poslov in je v rubriki 3 označena točka »c – menjalniški posel«, in v vseh primerih, ko se del sprejete gotovine zamenja v drugo valuto in je v rubriki 3 označena točka »a – sprejem«. Če gre za menjavo tuje valute, se v rubriki »7. Znesek« vpiše dejanski znesek izplačila po uporabljenem menjalnem tečaju.

V primerih, ko organizacija osebi izroči gotovino, katere del je predhodno zamenjala iz ene valute v drugo, in je v rubriki 3 označena točka »b - izročitev«, se v rubriki 5-6 vpiše znesek gotovine v izročeni valuti, rubriki 7-8 pa se ne izpolnita.

- 9 Rubriko »Znesek v EUR« se obvezno izpolni v vseh primerih, ko je v rubrikah 5-6 vpisana transakcija v tuji valuti. V teh primerih se znesek iz rubrike 5 v tuji valuti preračuna v EUR po referenčnem tečaju ECB na dan, ko je transakcija opravljena ali zahtevana. Ta rubrika se izpolni tako pri gotovinskih transakcijah kot pri nakazilih nad 30.000 EUR, kot tudi pri opravljanju menjalniških poslov, pri katerih gre za menjavo tuje valute v EUR. V vseh ostalih primerih se rubrika 9 ne izpolni.

V primeru menjalniških poslov se kot kriterij za sporočanje podatkov uradu upošteva znesek, izračunan po referenčnem tečaju ECB za valuto, ki jo je stranka menjala v organizaciji.

- B V primeru »gotovinske transakcije nad 30.000 EUR« se v primeru plogov v dnevno nočni trezor v poglavju »Fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo« vnese podatke o fizični osebi, ki je sklenila poslovno razmerje o najemu dnevno nočnega trezorja.
- 10b Rubriko »Transakcijo opravlja: dve ali več oseb« se označi v primeru, ko transakcijo oziroma transakcije izvaja več kot ena oseba. V tem primeru se vpiše prvo osebo v obrazec, ostale pa v prilogo k obrazcu.
- 13 V rubriko »Stalno ali začasno prebivališče« se vpiše podatke o stalnem ali začasnem prebivališču fizične osebe, ki so razvidni iz uradnega osebnega dokumenta ali potrdila o začasnem prebivališču. Podatke se vpiše v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
- 16 V rubriko »Davčna številka« se vpiše davčno številko fizične osebe - rezidenta, ki opravlja ali zahteva izvedbo transakcije.

17 »Dokument za preverjanje istovetnosti« je lahko samo uraden osebni dokument, to je s sliko opremljena veljavna javna listina, ki jo izda pristojni državni organ.

17d V rubriko »Dokument za preverjanje istovetnosti: drugo« se vpiše vse druge dokumente, ki ustrezajo zahtevi pod točko 17 (npr. službena izkaznica pooblaščenice uradne osebe, diplomatski potni list).

V primeru »**nakazila nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**« se v poglavju »Fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo« vnese podatke o fizični osebi, ki je pri organizaciji zahtevala izvršitev nakazila. Organizacija pridobi podatke o osebi iz uradnega osebnega dokumenta ali potrdila o začasnem prebivališču. V primeru, ko je zahteva za nakazilo podana preko elektronskega poslovanja, se v poglavju »Fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo« vnese podatke o osebi, ki je nalog za prenos sredstev avtorizirala (imetniku kvalificiranega digitalnega potrdila). V primeru, kolektivne avtorizacije naloga za prenos se v rubriki 10 označi točko »b – dve ali več oseb, v poglavje »Fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo« se vnese podatke o eni osebi iz kolektivnega podpisa. V primeru ročnega plačilnega naloga, ko organizacija zahtevo za nakazilo prejme po kurirju, se v poglavju »Fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo« vnese podatke o osebi, ki je nalog za prenos sredstev podpisala.

V primeru sumljivih transakcij (obrazec II), ko ni mogoče ugotoviti in preveriti istovetnosti osebe (npr. ker je bila transakcija zahtevana po telefonu ali ker je oseba odklonila ugotavljanje in preverjanje istovetnosti), se v to rubriko vpiše osebni opis oziroma druge podatke o osebi, s katerimi organizacija razpolaga.

20 Rubrika s podatkom, v čigavem imenu se opravlja transakcija, je obvezna.

20a Rubriko »Oseba opravlja transakcijo v svojem imenu« se označi, ko opravlja oseba transakcijo v svojem imenu in za svoj račun.

20b Rubriko »Oseba opravlja transakcijo kot pooblaščenec« se označi tako v primerih, ko oseba nastopa v tujem imenu in za tuj račun, kot tudi v primeru, ko nastopa v svojem imenu in za tuj račun (npr. odvetnik, notar, družbenik civilnopravne družbe).

21 Rubrika s podatkom, ali je oseba v delovnem razmerju pri stranki, za katero se opravlja transakcija, je opsjska.

C V primeru, ko organizacija na obrazcu I posreduje podatke o »**gotovinski transakciji nad 30.000 EUR**«, se v poglavje »Stranka, za katero se opravlja transakcija« v primerih, ko je označena rubrika 20a, vnese podatke o osebi, ki opravlja transakcijo, v primerih, ko je označena rubrika 20b pa se vnese podatke o stranki oziroma strankah, za katere oseba opravlja transakcijo.

22b V primerih, ko oseba opravlja transakcije za več strank, se označi rubrika »Transakcija se opravlja v imenu ali za račun dveh ali več strank«. Podatki o prvi stranki se vpišejo v obrazec v rubrike 23–35, podatki o ostalih strankah pa v prilogo k obrazcu.

23-35 Zahtevani podatki v rubrikah 23-35 se pridobijo iz pisnega pooblastila stranke (bodisi iz trajnega pooblastila, ki ga ima oseba za poslovanje na računu stranke pri organizaciji, bodisi iz pooblastila za izvedbo enkratne transakcije) in v primerih, ko vsi zahtevani podatki niso razvidni iz pooblastila, tudi iz drugih dokumentov (npr. uradnih osebnih dokumentov in drugih veljavnih javnih listin, kvalificiranega digitalnega potrdila, originalne ali overjene dokumentacije iz sodnega ali drugega javnega registra in druge poslovne dokumentacije) ali neposredno od osebe.

23d Rubriko »Stranka je oseba, ki samostojno opravlja dejavnost« se označi v primerih, ko se transakcija opravlja za stranko, ki je registrirana kot samostojni podjetnik posameznik (s.p.) oziroma kot posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost. Ta rubrika se označi tudi v primerih, ko se transakcija opravlja za stranko - fizično osebo, ki je na podlagi posebnih predpisov registrirana za opravljanje določene dejavnosti in ima zato poseben status (npr. odvetnik, notar, svobodni umetnik, obrtnik, izvršitelj).

- 23e Rubriko »Stranka je druga oseba« se označi v primerih, ko je stranka oseba, ki je ni mogoče uvrstiti med osebe v rubrikah 23 a, b, c ali d. To so osebe civilnega ali javnega prava, ki se jih ne da umestiti med pravne osebe, fizične osebe ali fizične osebe s posebnim statusom (npr. podružnica, stanovanjska skupnost, ipd.).
- 24 V rubriko »Firma« se vpiše vse tri elemente firme in sicer: označbo, ki napotuje na dejavnost družbe, jedro firme in označbo pravne oblike družbe. V primeru, ko gre za rezidenta, se v to rubriko lahko vpiše tudi skrajšana firma.
- 25 V rubriko »Sedež« se vpiše podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
- 26 V rubriko »Matična številka« se za rezidente vpiše matično številko, če je ta bila dodeljena.
- 29 V rubriko »Stalno ali začasno prebivališče« se vpiše podatke o stalnem ali začasnem prebivališču fizične osebe, ki so razvidni iz uradnega osebnega dokumenta ali potrdila o začasnem prebivališču. Podatke se vpiše v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
- 32 V rubriko »Davčna številka« se vpiše davčno številko fizične osebe - rezidenta, za katerega se opravlja transakcija.
- 33 »Dokument za preverjanje istovetnosti« je lahko samo uraden osebni dokument, to je s sliko opremljena veljavna javna listina, ki jo izda pristojni državni organ.
- V primeru, ko organizacija posreduje podatke o **»nakazilu nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT«**, se v poglavje »Stranka, za katero se opravlja transakcija« vnese podatke o imetniku računa, ki je bil z nakazilom obremenjen oziroma podatke o lastniku gotovine, ki je bila pri organizaciji položena za izvršitev nakazila.
- D V primeru **»gotovinske transakcije nad 30.000 EUR«** se v poglavje »Stranka, ki ji je transakcija namenjena (prejemnik)« vnesejo podatki o prejemniku oziroma prejemnikih denarja, ki je predmet gotovinske transakcije.
- 36b V primerih, ko oseba opravlja transakcije, ki so namenjene dvema ali več prejemnikom, se označi rubrika »Transakcija je namenjena dvema ali več prejemnikom«. Podatki o prvem prejemniku se vpišejo v obrazec v rubrike 37-42, podatki o ostalih prejemnikih pa v prilogo k obrazcu.
- 37-42 Zahtevani podatki v rubrikah 37-42 se pridobijo iz listin in poslovne dokumentacije, ki jih za izvedbo transakcije predloži oseba, ki opravlja transakcijo. Če iz listin in poslovne dokumentacije ni mogoče pridobiti vseh podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo od osebe.
- 37d Rubriko »Prejemnik je oseba, ki samostojno opravlja dejavnost« se označi v primerih, ko je transakcija namenjena osebi, ki je registrirana kot samostojni podjetnik posameznik (s.p.) oziroma kot posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (vključno z osebami, ki so na podlagi posebnih predpisov registrirane za opravljanje določene dejavnosti in imajo zato poseben status, npr. odvetnik, notar, svobodni umetnik, obrtnik, izvršitelj).
- 37e Rubriko »Prejemnik je druga oseba« se označi v primerih, ko kot prejemnik nastopa oseba, ki je ni mogoče uvrstiti med osebe v rubrikah 37 a, b, c ali d. To so osebe civilnega ali javnega prava, ki se jih ne more umestiti med pravne osebe, fizične osebe ali fizične osebe s posebnim statusom (npr. podružnica, stanovanjska skupnost, ipd.).
- 38 V rubriko »Firma« se vpiše vse tri elemente firme in sicer: označbo, ki napotuje na dejavnost družbe, jedro firme in označbo pravne oblike družbe. Če gre za rezidenta, se v to rubriko lahko vpiše tudi skrajšana firma.
- 39 V rubriko »Sedež« se vpiše podatke v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.
- 42 V rubriko »Prebivališče« se vpiše podatke o stalnem ali začasnem prebivališču v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.

V primeru **»nakazila nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT«** se v poglavje »Stranka, ki ji je transakcija namenjena (prejemnik)« vnesejo podatki o prejemniku

denarja, ki je predmet nakazila. Podatki o prejemniku se pridobijo iz listin in poslovne dokumentacije, ki jih za izvedbo transakcije predloži oseba, ki opravlja transakcijo, v primeru naloga za izvršitev nakazila, posredovanega v elektronski obliki pa iz izpolnjenih vnosnih polj v elektronskem nalogu. V primeru elektronskega plačilnega naloga, ko iz naziva prejemnika ni jasno razvidno, da je prejemnik nakazila fizična oseba, se v rubriki 37 vedno označi »a – pravna oseba« in podatke o prejemniku vnese v rubriki 38. In 39.

- 54 V primeru »**gotovinske transakcije nad 30.000 EUR**« se v rubriko »Datum« vpiše datum, ko je pooblaščenec ali namestnik pooblaščenca pregledal in podpisal obrazec.

V primeru »**nakazila nad 30.000 EUR iz drugega odstavka 38. člena ZPPDFT**« se ne izpolnjuje rubrik 43-51 in rubrike 55.

- 56 V rubriko »Sporočilo je bilo že posredovano« se vpiše dan, mesec, leto in uro, ko je bila transakcija predhodno sporočena uradu po telefonu ali telefaksu.

- 57 V rubriki »V zvezi z osebo oz. transakcijo obstajajo razlogi za sum« se lahko označi samo ena točka. Rubrika 57 je obvezna.

- 58 V rubriko »Datum odpiranja računa ali vzpostavitve poslovnega razmerja« se vpiše datum v zaporedju DDMMLLLL (D-dan, M-mesec, L-leto).

- 59 V rubriki »Razlog oziroma namen in predvidena narava poslovnega razmerja (otvoritve računa ali drugega poslovnega razmerja) ter informacija o dejavnosti stranke« se navedejo razlogi, zaradi katerih želi stranka odpreti račun ali vzpostaviti poslovno razmerje (npr. ker novoustanovljena družba pričanja s poslovanjem, ker začenja z opravljanjem samostojne dejavnosti, ker pričakuje, da bo daljše obdobje prejela nakazila iz tujine). Prav tako je potrebno navesti podatke o dejavnosti, ki jo opravlja stranka.

Če kot stranka nastopa fizična oseba, se pri navedbi informacije o dejavnosti stranke izhaja predvsem iz okoliščin strankinega osebnega, poklicnega ali drugega podobnega sodelovanja (npr. zaposlen, upokojenec, študent, brezposeln itd.) oziroma tiste aktivnosti stranke (na poklicnem, športnem, kulturno-umetniškem, znanstveno-raziskovalnem ali drugem področju), ki je oziroma bo osnovni vir sredstev na računu stranke oziroma predstavljajo podlago za sklenitev določenega poslovnega razmerja.

Navedeni podatki se pridobijo iz listin in poslovne dokumentacije, ki jo predloži stranka. Če iz listin in poslovne dokumentacije ni mogoče pridobiti vseh podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo iz izjave stranke.

- 60 V rubriko »Podatki o izvoru denarja ali premoženja, ki je predmet transakcije« se vpiše podatke, ki so v času transakcije organizaciji že znani, oziroma so ji dostopni na podlagi pridobljenih listin in poslovne dokumentacije. Če organizacija pri pridobivanju navedenih podatkov ravna v skladu z zgoraj navedenim, pa podatki o izvoru vseeno niso dostopni, se v tej rubriki navede, da ta podatek ni znan.

V primeru, ko so predmet sumljive transakcije oz. transakcij sredstva, ki so bila v Slovenijo nakazana iz tujine, se v rubriko »Podatki o izvoru denarja ali premoženja, ki je predmet transakcije« vpiše tudi podatke o nalogodajalcu v tujini, s katerimi organizacija razpolaga. (npr.: ime in priimek, naslov, za pravno osebo firmo in sedež).

- 61 Rubriko »Razlogi, ki kažejo na sum pranja denarja ali financiranja terorizma« se izpolni, ko v zvezi s transakcijo ali stranko obstajajo razlogi za sum pranja denarja ali financiranja terorizma. Pri tem se podrobno opiše dejansko stanje in zahtevane ali opravljene transakcije ter opisno navede relevantni indikator ali indikatorje iz seznama za prepoznavanje sumljivih transakcij.

- G Poglavje »Podatki o dejanskem lastniku stranke« se izpolni, če je stranka pravna oseba ali podoben pravni subjekt tujega prava. V to poglavje se vnese podatke, ki se pridobijo z vpogledom v originalno ali overjeno dokumentacijo iz sodnega ali drugega javnega registra, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, ali z vpogledom v sodni ali drug javni register. Če iz sodnega ali drugega javnega registra ni mogoče pridobiti vseh podatkov, se manjkajoči podatki pridobijo z vpogledom v overjene listine in drugo poslovno dokumentacijo, ki jo

predloži zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec. Če manjkajočih podatkov iz objektivnih razlogov ni mogoče pridobiti na zgoraj opisani način, se podatki pridobijo iz pisne izjave zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca. Pri tem se upošteva tudi četrti odstavek 20. člena ZPPDFT.

Če je stranka gospodarska družba, se v rubrike 62-68 vpiše podatke o vsaki fizični osebi, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 25 % poslovnega deleža, delnic, glasovalnih oziroma drugih pravic, na podlagi katerih je udeležena pri upravljanju gospodarske družbe, oziroma je udeležena v kapitalu gospodarske družbe z več kakor 25-odstotnim deležem ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev gospodarske družbe. Poleg tega se na tem mestu navede tudi razpoložljive podatke o vsaki fizični osebi, ki gospodarski družbi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa gospodarske družbe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Če je stranka druga pravna oseba, kot so na primer ustanove, ali podoben pravni subjekt tujega prava, ki sprejema, upravlja ali razdeljuje premoženjska sredstva za določen namen, se v rubrike 62-68 vpiše podatke o vsaki fizični osebi, ki je prejemnik več kakor 25 % koristi od premoženja, ki se upravlja, pod pogojem, da so bili bodoči upravičenci že določeni ali so določljivi. Če je treba posameznike, ki bodo prejemniki koristi od pravne osebe oziroma podobnega pravnega subjekta tujega prava, še določiti, se v rubrikah 62-68 navede podatke o osebi ali skupini oseb, v interesu katerih je ustanovitev in delovanje pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava. Nadalje se na tem mestu navaja podatke fizičnih oseb, ki posredno ali neposredno obvladujejo več kakor 25 % premoženja pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava.

- 62 V rubriki "Oseba" se označita vrsta in delež udeležbe dejanskega lastnika v stranki (pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava), pri čemer naj se izpolnita največ dve točki hkrati.
- 63 V rubriki "Fizična oseba je" se lahko označi samo eno izmed dveh točk.
- 63a To rubriko se označi takrat, ko fizična oseba nastopa kot lastnik ali upravljavec stranke (pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava) z najmanj 25% deležem. Če je takih fizičnih oseb več, se za vsako od teh oseb izpolni toliko kopij tretje strani obrazca II, kot je oseb.
- 63b To rubriko se označi takrat, ko fizična oseba z najmanj 25% deležem nastopa kot lastnik ali upravljavec druge pravne osebe, ki je lastnik ali upravljavec stranke (pravne osebe ali podobnega pravnega subjekta tujega prava)
- 66 V rubriko »Stalno ali začasno prebivališče« se vpiše podatke o stalnem ali začasnem prebivališču fizične osebe, ki so razvidni iz uradnega osebnega dokumenta ali potrdila o začasnem prebivališču. Podatke se vpiše v zaporedju: ulica, hišna številka, kraj in država.

PRILOGA 2

**STRUKTURA ZAPISA ZA ELEKTRONSKO SPOROČANJE PODATKOV O GOTOVINSKIH
TRANSAKCIJAH NAD 30.000 EUR UPPD**

Struktura elektronskega sporočila

Ovojnica

Predmet (Subject): UPPD-xxxxLLnnn (identifikacija pošiljke, 14 znakov)

- UPPD: fiksni niz "UPPD"
- xxxx: niz štirih znakov, ki identificira zavezanca (npr. "SKB1", "AB03", "PT11"..). Vsakemu zavezancu ga določi Urad.
- LL: dvoznakovna letnica (npr. 00 v letu 2000)
- nnn: zaporedna številka pošiljke zavezanca v tekočem letu (npr. "001", "322",...)

Struktura zapisa o transakciji (pred enkripcijo)

ASCII razpored znakov v zapisih o transakcijah mora ustrezati standardu "Latin II" (MS-DOS kodna stran 852).

Posamezna polja so fiksne dolžine in med seboj niso ločena s posebnim znakom. Če je vsebina posameznega polja krajša od predpisane dolžine polja, morajo biti preostala mesta do konca polja zapolnjena s presledki (ASCII 32). Vsebina polja naj bo v polju levo poravnana. V numeričnih poljih ni potrebno vpisovati vodilnih ničel, poravnava je lahko leva ali desna.

Nekatera polja morajo biti v zapisu obvezno izpolnjena in so v opisu strukture zapisa označena kot OBVEZNA, ostala pa so lahko prazna (napolnjena s samimi presledki). Nekatera polja smejo biti izpolnjena samo pod določenimi pogoji in je v opisu strukture to posebej poudarjeno. Smiselno morajo biti polja izpolnjena tako kot na papirnatem obrazcu. Če je polje označeno kot numerično, smemo v njegovi vsebini uporabljati le numerične znake (številke 0-9, predznak, pika kot decimalno ločilo). Če vrsta polja ni posebej označena, lahko v polju uporabimo vse alfanumerične znake. Črkovni znaki morajo biti pisani z velikimi črkami.

Šifre držav pri naslovih so numerične po mednarodnem šifrantu za označevanje držav, prav tako so šifre valut po mednarodnem šifrantu za označevanje valut (npr: Slovenija ima 705, Nemčija ima oznako 276, EUR ima 978 in USD ima 840).

Zapis o posamezni transakciji se lahko nahaja v eni ali več vrstic ASCII datoteke. Prvi znak v vsaki vrstici je zato rezerviran za indikacijo, ali je vrstica nadaljevanje prejšnje vrstice in se ne upošteva kot del polja, v katerem se nahaja in se tudi ne upošteva pri določanju pozicije posameznega polja. Če je na prvem mestu vrstice znak ">", to pomeni, da se zapis o tej transakciji nadaljuje tudi v naslednji vrstici. Če pa je na prvem mestu vrstice presledek (" "), to pomeni, da je to zadnja vrstica zapisa. Zapis o posamezni transakciji tako obsega vrstice od vključno prve vrstice z znakom ">" na prvem mestu do vključno prve naslednje vrstice s presledkom na prvem mestu. Če pa je cel zapis zapisan v eni sami vrstici, mora imeti ta vrstica na prvem mestu presledek.

Vsaka vrstica v ASCII datoteki mora biti zaključena s sekvenco za konec vrstice, ki je običajna za DOS okolje - CR+LF (ASCII 13 + ASCII 10).

V 'glavnem' zapisu o transakciji je, tako kot v papirnatem Obrazcu za sporočanje transakcij, možno vpisati le po eno osebo, ki opravlja transakcijo, oziroma eno stranko, za katero se transakcija opravlja ali ki ji je transakcija namenjena. Če transakcijo opravlja več kot ena oseba, če se transakcija opravlja za več kot eno stranko, če je transakcija namenjena več strankam, ali če je transakcija sestavljena iz večjega števila zneskov, je potrebno dodatne osebe oz. stranke ali zneske navesti kot posebne zapise, ki dopolnjujejo 'glavni' zapis o transakciji, podobno kot v papirnatih Prilogah obrazca. V vsaki od teh prilog je zapis o eni sami dodatni osebi oz. stranki. Tako je vsaka transakcija opisana z natanko enim zapisom tipa 'glavni zapis' ter po potrebi še z enim ali več zapisi tipa 'priloga'.

V 'glavnem' zapisu o transakciji je predviden prostor za 8 zneskov, ki sestavljajo transakcijo. V primeru, ko je transakcija sestavljena iz več kot 8 zneskov, je potrebno vsak nadaljni znesek vpisati v posebni 'prilogi zneskov'.

POSAMEZNA POLJA ZAPISA**I. Skupna polja - identifikacija zapisa**

Polja v tem razdelku so skupna vsem vrstam zapisov, pojavljajo se tako v 'glavnem' zapisu o transakciji kot tudi v vseh prilogah.

- identifikacija elektronske pošte (enako kot polje Subject v ovojnici sporočila); dolžina, 14 znakov. **OBVEZNO**

Pozicija: 1:14

- tekoča zaporedna številka transakcije, ki jo sporoča zavezanec v tekočem letu; dolžina 5 numeričnih znakov. **OBVEZNO**

Pozicija: 15:19

- oznaka vrste zapisa; dolžina 1 numerični znak. **OBVEZNO**
dovoljene vrednosti:

- 1 - glavni zapis o transakciji
- 2 - priloga B(dodatna oseba, ki opravlja transakcijo)
- 3 - priloga C(dodatna stranka, za katero se opravlja tr.)
- 4 - priloga D(dodatna stranka, ki ji je trans. namenjena)
- 5 - Priloga A(dodat. zneski, če jih je v trans. več kot 8)

Pozicija: 20:20

II. Glavni zapis o transakciji (oznaka vrste zapisa je "1")

Polja v tem razdelku se pojavijo samo v 'glavnem' zapisu o transakciji

(na pozicijah 1:20 so skupna polja za identifikacijo zapisa - glej razdelek I.)

- tip transakcije - gotovinska nad 30.000 EUR; dolžina 1 numerični znak. **OBVEZNO**
dovoljene vrednosti:

- 1 - gotovinska transakcija nad 30.000 EUR

Pozicija: 21:21

Ila) B: fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo

- število oseb, ki opravljajo transakcijo; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO
dovoljene vrednosti:

1 - ena oseba
2 - več oseb

Pozicija: 22:22

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 23:47

- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 48:67

- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov

Pozicija: 68:102

- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov

Pozicija: 103:137

- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu

Pozicija: 138:140

- datum rojstva; dolžina 8 znakov, format DDMMLLLL

Pozicija: 141:148

- kraj rojstva; dolžina 35 znakov

Pozicija: 149:183

- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov, vodilne ničle

Pozicija: 184:196

- vrsta identifikacijskega dokumenta; dolžina 1 numerični znak;
dovoljene vrednosti:

1 - osebna izkaznica
2 - potni list
3 - vozniško dovoljenje
9 - drugo

Pozicija: 197:197

- opis identifikacijskega dokumenta; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE JE VREDNOST "VRSTA IDENTIFIKACIJSKEGA DOKUMENTA" 9)

Pozicija: 198:227

- številka identifikacijskega dokumenta; 15 znakov

Pozicija: 228:242

- izdajatelj dokumenta; 25 znakov

Pozicija: 243:267

- opravlja transakcijo; dolžina 1 numerični znak

dovoljene vrednosti:

1 - v svojem imenu
2 - kot pooblaščenec

Pozicija: 268:268

- v delovnem razmerju pri stranki, za katero opravlja transakcijo; dolžina 1 numerični znak
(samo če je za 'opravlja transakcijo' izbrana vrednost 2)

dovoljene vrednosti:

1 - JE v delovnem razmerju
2 - NI v delovnem razmerju

Pozicija: 269:269

IIb) C: stranka, za katero se opravlja transakcija

- število strank, v čigar imenu ali za čigar račun se opravlja transakcija; dolžina 1 numerični znak; OBVEZNO

dovoljene vrednosti:

- 1 - ena oseba
- 2 - več oseb

Pozicija: 270:270

- vrsta stranke; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO.

dovoljene vrednosti:

- 1 - pravna oseba
- 2 - fizična oseba
- 5 - društvo
- 6 - oseba, ki samostojno opravlja dejavnost
- 9 - druga oseba

Pozicija: 271:271

- opis 'druge osebe'; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE IMA "VRSTA STRANKE" VREDNOST 9)

Pozicija: 272:301

IIb1) če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba

- firma; dolžina 45 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 302:346

- sedež - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov

Pozicija: 347:381

- sedež - kraj; dolžina 35 znakov

Pozicija: 382:416

- sedež - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu

Pozicija: 417:419

- matična številka; 13 numeričnih znakov

Pozicija: 420:432

- *"prazno polje", napolnjeno s samimi presledki; dolžina 114 znakov*

Pozicija: 433:546

Opomba: Matična številka je enovito določena oznaka pravne osebe, ki jo določi Statistični urad RS ob registraciji osebe na sodišču.

IIb2) če je stranka fizična oseba

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 302:326

- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 327:346

- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov

Pozicija: 347:381

- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov

Pozicija: 382:416

- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu

Pozicija: 417:419

- datum rojstva; dolžina 8 znakov, format DDMMLLLL

Pozicija: 420:427

- kraj rojstva; dolžina 35 znakov

Pozicija: 428:462

- vrsta identifikacijskega dokumenta; dolžina 1 numerični znak.

dovoljene vrednosti:

- 1 - osebna izkaznica
- 2 - potni list
- 3 - vozniško dovoljenje
- 9 - drugo

Pozicija: 463:463

- opis identifikacijskega dokumenta; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE JE VREDNOST "VRSTA

IDENTIFIKACIJSKEGA DOKUMENTA" 9)

Pozicija: 464:493

- številka identifikacijskega dokumenta; 15 znakov

Pozicija: 494:508

- izdajatelj dokumenta; 25 znakov

Pozicija: 509:533

- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov, vodilne ničle

Pozicija: 534:546

IIc) D: stranka, ki ji je transakcija namenjena

- število strank, ki jim je transakcija namenjena; dolžina 1 numerični znak; OBVEZNO
dovoljene vrednosti: 1 - ena oseba
2 - več oseb
Pozicija: 547:547
- vrsta stranke; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO.
dovoljene vrednosti: 1 - pravna oseba
2 - fizična oseba
5 - društvo
6 - oseba, ki samostojno opravlja dejavnost
9 - druga oseba
Pozicija: 548:548
- opis 'druge osebe'; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE IMA "VRSTA STRANKE" VREDNOST 9)
Pozicija: 549:578

IIc1) če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba

- firma; dolžina 45 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 579:623
- sedež - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 624:658
- sedež - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 659:693
- sedež - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 694:696
- matična številka; dolžina 13 numeričnih znakov
Pozicija: 697:709

Opomba: Čeprav navodilo o načinu pošiljanja podatkov Uradu RS za preprečevanje pranja denarja ne predvideva matične številke za "stranko, ki ji je transakcija namenjena", je pri računalniškem prenosu podatkov puščen prostor za matično številko pravne osebe zaradi avtomatskega prenosapodatkov v bazo.

IIc2) če je stranka fizična oseba

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 579:603
- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 604:623
- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 624:658
- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 659:693
- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 694:696
- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov
Pozicija: 697:709

Opomba: Čeprav navodilo o načinu pošiljanja podatkov Uradu RS za preprečevanje pranja denarja ne predvideva davčne številke za "stranko, ki ji je transakcija namenjena", je pri računalniške prenosu podatkov puščen prostor za davčno številko fizične osebe zaradi avtomatskega prenosa podatkov v bazo.

IIId) E: pošiljatelj (vsa polja so obvezna)

- naziv organizacijske enote; dolžina 45 znakov
Pozicija: 710:754
- sedež OE - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 755:789
- sedež OE- kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 790:824
- matična številka OE; 13 numeričnih znakov
Pozicija: 825:837
- priimek osebe, ki opravlja identifikacijo; dolžina 25 znakov
Pozicija: 838:862
- ime osebe, ki opravlja identifikacijo; dolžina 20 znakov
Pozicija: 863:882
- matična številka organizacije iz 2. člena ZPPD; dolžina 13 numeričnih znakov
Pozicija: 883:895
- priimek pooblaščenice osebe; dolžina 25 znakov
Pozicija: 896:920
- ime pooblaščenice osebe; dolžina 20 znakov
Pozicija: 921:940
- datum, ko je pooblaščenica oseba pregledala obrazec; format DDMMLLLL
Pozicija: 941:948

Ile) A: podatki o transakciji

- transakcije je že / še ni opravljena; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO
dovoljene vrednosti: 1 - je že opravljena
2 - še ni opravljena
Pozicija: 949:949
- vrsta transakcije; dolžina 1 numerični znak.
dovoljene vrednosti: 1 - ena nad 30.000 EUR
2 - več med seboj povezanih, skupaj nad 30.000 EUR
Pozicija: 950:950
- datum in čas izvedbe transakcije; dolžina 12 numeričnih znakov, format DDMMLLLhhmm
Pozicija: 951:962
- način izvedbe transakcije; dolžina 2 numerična znaka. OBVEZNO
dovoljene vrednosti: 1 - sprejem
2 - izročitev
3 - zamenjava
99- drugo
Pozicija: 963:964
- opis 'drugega načina izvedbe tr.'; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE IMA "NAČIN IZVEDBE TRANSAKCIJE" VREDNOST 99)
Pozicija: 965:994
- namen transakcije; dolžina 120 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 995:1114

Ile1) podatki o prvem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov. OBVEZNO
Pozicija: 1115:1129
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu. OBVEZNO
Pozicija: 1130:1132
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1133:1147
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1148:1150
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1151:1165

Ile2) podatki o drugem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1166:1180
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 1181:1183
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1184:1198
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1199:1201
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1202:1216

Ile3) podatki o tretjem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1217:1231
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 1232:1234
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1235:1249

- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1250:1252
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1253:1267

Ile4) podatki o četrtem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1268:1282
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 1283:1285
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1286:1300
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1301:1303
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1304:1318

Ile5) podatki o petem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1319:1333
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 1334:1336
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1337:1351
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1352:1354
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1355:1369

Ile6) podatki o šestem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1370:1384
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 1385:1387
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1388:1402
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1403:1405
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1406:1420

Ile7) podatki o sedmem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1421:1435
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 1436:1438
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1439:1453
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 1454:1456
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 1457:1471

Ile8) podatki o osmem znesku

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 1472:1486
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.

- Pozicija: 1487:1489
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov
- Pozicija: 1490:1504
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
- Pozicija: 1505:1507
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
- Pozicija: 1508:1522

Opomba:

Predvidena je možnost zapisa 8 zneskov za posamezno transakcijo. Če je zneskov več, je ostale zneske potrebno vpisati v 'Prilogo A (Priloga zneskov)'. Če zneskov ni 8, so preostala zgoraj opisana polja prazna oz. zapolnjena s samimi presledki.

III. Priloga B: podatki o dodatni fizični osebi, ki opravlja transakcijo

Polja v tem razdelku se pojavijo samo v zapisu tipa 'priloga B'. Oznaka vrste zapisa je '2'.

(na pozicijah 1:20 so skupna polja za identifikacijo zapisa - glej razdelek I.)

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 21:45
- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 46:65
- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 66:100
- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 101:135
- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 136:138
- datum rojstva; dolžina 8 znakov, format DDMMLLLL
Pozicija: 139:146
- kraj rojstva; dolžina 35 znakov
Pozicija: 147:181
- **davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov**
Pozicija: 182:194
- vrsta identifikacijskega dokumenta; dolžina 1 numerični znak.
dovoljene vrednosti: 1 - osebna izkaznica
2 - potni list
3 - voziško dovoljenje
9 - drugo
Pozicija: 195:195
- opis identifikacijskega dokumenta; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE JE VREDOST "VRSTA IDENTIFIKACIJSKEGA DOKUMENTA" 9)
Pozicija: 196:225
- številka identifikacijskega dokumenta; 15 znakov
Pozicija: 226:240
- izdajatelj dokumenta; 25 znakov
Pozicija: 241:265

IV. Priloga C: podatki o dodatni stranki, za katero se opravlja transakcija

Polja v tem razdelku se pojavijo samo v zapisu tipa 'priloga C'. Oznaka vrste zapisa je '3'.

(na pozicijah 1:20 so skupna polja za identifikacijo zapisa - glej razdelek I.)

- vrsta stranke; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO.
dovoljene vrednosti: 1 - pravna oseba
2 - fizična oseba
5 - društvo
6 - oseba, ki samostojno opravlja dejavnost
9 - druga oseba
Pozicija: 21:21
- opis 'druge osebe'; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE IMA "VRSTA STRANKE" VREDNOST 9)
Pozicija: 22:51

IVc1) če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba

- firma; dolžina 45 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 52:96
- sedež - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 97:131
- sedež - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 132:166
- sedež - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 167:169
- matična številka; 13 numeričnih znakov
Pozicija: 170:182

IVc2) če je stranka fizična oseba

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 52:76
- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 77:96
- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 97:131
- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 132:166
- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 167:169
- datum rojstva; dolžina 8 znakov, format DDMMLLLL
Pozicija: 170:177
- kraj rojstva; dolžina 35 znakov
Pozicija: 178:212
- vrsta identifikacijskega dokumenta; dolžina 1 numerični znak.
dovoljene vrednosti: 1 - osebna izkaznica
2 - potni list
3 - vozniško dovoljenje
9 - drugo
Pozicija: 213:213
- opis identifikacijskega dokumenta; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE JE VREDNOST "VRSTA IDENTIFIKACIJSKEGA DOKUMENTA" 9)
Pozicija: 214:243
- številka identifikacijskega dokumenta; 15 znakov
Pozicija: 244:258
- izdajatelj dokumenta; 25 znakov
Pozicija: 259:283
- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov
Pozicija: 284:296

V. Priloga D: podatki o dodatni stranki, ki ji je transakcija namenjena

Polja v tem razdelku se pojavijo samo v zapisu tipa 'priloga D'. Oznaka vrste zapisa je '4'.

(na pozicijah 1:20 so skupna polja za identifikacijo zapisa - glej razdelek I.)

- vrsta stranke; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO.
dovoljene vrednosti: 1 - pravna oseba
2 - fizična oseba
5 - društvo
6 - oseba, ki samostojno opravlja dejavnost
9 - druga oseba
Pozicija: 21:21
- opis 'druge osebe'; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE IMA "VRSTA STRANKE" VREDNOST 9)
Pozicija: 22:51

Vd1) če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba

- firma; dolžina 45 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 52:96
- sedež - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 97:131
- sedež - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 132:166
- sedež - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 167:169
- matična številka; dolžina 13 znakov
Pozicija: 170:182

Opomba: Čeprav navodilo o načinu pošiljanja podatkov Uradu RS za preprečevanje pranja denarja ne predvideva matične številke za "stranko, ki ji je transakcija namenjena", je pri računalniškem prenosu podatkov puščen prostor za matično številko pravne osebe zaradi avtomatskega prenosa podatkov v bazo.

Vd2) če je stranka fizična oseba

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 52:76
- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 77:96
- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 97:131
- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 132:166
- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 167:169
- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov
Pozicija: 170:182

Opomba: Čeprav navodilo o načinu pošiljanja podatkov Uradu RS za preprečevanje pranja denarja ne predvideva davčne številke za "stranko, ki ji je transakcija namenjena", je pri računalniškem prenosu podatkov puščen prostor zaradi avtomatskega prenosa podatkov v bazo.

VI. Priloga A: podatki o dodatnih zneskih v transakciji (če je zneskov več kot 8)

Polja v tem razdelku se pojavijo samo v zapisu tipa 'priloga zneskov'. Oznaka vrste zapisa je '5'.

Za vsak dodatni znesek je potreben po en zapis tipa 'Priloga A'.

(na pozicijah 1:20 so skupna polja za identifikacijo zapisa - glej razdelek I.)

- znesek1; dolžina 15 numeričnih znakov. OBVEZNO
Pozicija: 21:35
- valuta1; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu. OBVEZNO
Pozicija: 36:38
- znesek2; dolžina 15 numeričnih znakov.
Pozicija: 39:53
- valuta2; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu.
Pozicija: 54:56
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov
Pozicija: 57:71

PRILOGA 3

**STRUKTURA ZAPISA ZA ELEKTRONSKO SPOROČANJE PODATKOV O NAKAZILIH NAD
30.000 EUR IZ DRUGEGA ODSTAVKA 38. ČLENA ZPPDFT UPPD**

Struktura elektronskega sporočila

Ovojnica

Predmet (Subject): 38BC-xxxxLLnnn (identifikacija pošiljke, 14 znakov)

- 38BC: fiksni niz "38BC"
- xxxx: niz štirih znakov, ki identificira zavezanca (npr. "SKB1", "AB03", "PT11"..). Vsakemu zavezancu ga določi Urad.
- LL: dvoznakovna letnica (npr. 11 v letu 2011)
- nnn: zaporedna številka pošiljke zavezanca v tekočem letu

(npr. "001", "322" – številčiti se prične na začetku vsakega leta znova).

Struktura zapisa o transakciji (pred enkripcijo)

ASCII razpored znakov v zapisih o transakcijah mora ustrezati standardu "Latin II" (MS-DOS kodna stran 852).

Posamezna polja so fiksne dolžine in med seboj niso ločena s posebnim znakom. Če je vsebina posameznega polja krajša od predpisane dolžine polja, morajo biti preostala mesta do konca polja zapolnjena s presledki (ASCII 32). Vsebina polja naj bo v polju levo poravnana. V numeričnih poljih ni potrebno vpisovati vodilnih ničel, poravnava je lahko leva ali desna.

Nekatera polja morajo biti v zapisu obvezno izpolnjena in so v opisu strukture zapisa označena kot OBVEZNA, ostala pa so lahko prazna (napolnjena s samimi presledki). Smiselno morajo biti polja izpolnjena tako kot na papirnatem obrazcu. Če je polje označeno kot numerično, smemo v njegovi vsebini uporabljati le numerične znake (številk 0-9, predznak, pika kot decimalno ločilo). Če vrsta polja ni posebej označena, lahko v polju uporabimo vse alfanumerične znake. Črkovni znaki morajo biti pisani z velikimi črkami.

Šifre držav pri naslovih so numerične po mednarodnem šifrantu za označevanje držav, prav tako so šifre valut po mednarodnem šifrantu za označevanje valut (npr: Slovenija ima 705, Nemčija ima oznako 276, EUR ima 978 in USD ima 840).

Zapis o posamezni transakciji se lahko nahaja v eni ali več vrstic ASCII datoteke. Prvi znak v vsaki vrstici je zato rezerviran za indikacijo, ali je vrstica nadaljevanje prejšnje vrstice in se ne upošteva kot del polja, v katerem se nahaja in se tudi ne upošteva pri določanju pozicije posameznega polja. Če je na prvem mestu vrstice znak ">", to pomeni, da se zapis o tej transakciji nadaljuje tudi v naslednji vrstici. Če pa je na prvem mestu vrstice presledek (" "), to pomeni, da je to zadnja vrstica zapisa. Zapis o posamezni transakciji tako obsega vrstice od vključno prve vrstice z znakom ">" na prvem mestu do vključno prve naslednje vrstice s presledkom na prvem mestu. Če pa je cel zapis zapisan v eni sami vrstici, mora imeti ta vrstica na prvem mestu presledek.

Vsaka vrstica v ASCII datoteki mora biti zaključena s sekvenco za konec vrstice, ki je običajna za DOS okolje - CR+LF (ASCII 13 + ASCII 10).

POSAMEZNA POLJA ZAPISA**I. Skupna polja - identifikacija zapisa**

Polja v tem razdelku so skupna vsem vrstam zapisov, pojavljajo se tako v 'glavnem' zapisu o transakciji kot tudi v vseh prilogah.

- identifikacija elektronske pošte (enako kot polje Subject v ovojnici sporočila); dolžina, 14 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 1:14

- tekoča zaporedna številka transakcije, ki jo sporoča zavezanec v tekočem letu; dolžina 5 numeričnih znakov. OBVEZNO

Pozicija: 15:19

- oznaka vrste zapisa; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO
dovoljene vrednosti:

1 - glavni zapis o transakciji

Pozicija: 20:20

II. Glavni zapis o transakciji (oznaka vrste zapisa je "1")

Polja v tem razdelku se pojavijo samo v 'glavnem' zapisu o transakciji

(na pozicijah 1:20 so skupna polja za identifikacijo zapisa - glej razdelek I.)

- tip transakcije - nakazilo nad 30.000 EUR; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO
dovoljene vrednosti:

7 – nakazila nad 30.000 EUR

Pozicija: 21:21

Ila) B: fizična oseba, ki zahteva ali opravlja transakcijo

- število oseb, ki opravljajo transakcijo; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO
dovoljene vrednosti:

1 - ena oseba
2 - dve ali več oseb

Pozicija: 22:22

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 23:47

- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 48:67

- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov

Pozicija: 68:102

- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov

Pozicija: 103:137

- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu

Pozicija: 138:140

- datum rojstva; dolžina 8 znakov, format DDMMLLLL

Pozicija: 141:148

- kraj rojstva; dolžina 35 znakov

Pozicija: 149:183

- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov;

Pozicija: 184:196

- vrsta identifikacijskega dokumenta; dolžina 1 numerični znak.;
dovoljene vrednosti:

1 - osebna izkaznica
2 - potni list
3 - vozniško dovoljenje
9 - drugo

Pozicija: 197:197

- opis identifikacijskega dokumenta; dolžina 30 znakov

Pozicija: 198:227

- številka identifikacijskega dokumenta; 15 znakov

Pozicija: 228:242

- izdajatelj dokumenta; 25 znakov

Pozicija: 243:267

- opravlja transakcijo: dolžina 1 numerični znak

dovoljene vrednosti:

1 - v svojem imenu
2 - kot pooblaščenec

Pozicija: 268:268

- v delovnem razmerju pri stranki, za katero opravlja transakcijo; dolžina 1 numerični znak

- "prazno polje"

Pozicija: 269:269

IIb) C: stranka, za katero se opravlja transakcija

- število strank, v čigar imenu ali za čigar račun se opravlja transakcija; dolžina 1 numerični znak; OBVEZNO

dovoljene vrednosti: 1 - ena oseba
Pozicija: 270:270

- vrsta stranke; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO.

dovoljene vrednosti:
1 - pravna oseba
2 - fizična oseba

Pozicija: 271:271

- dolžina 30 znakov (PRAZNA POLJA)

Pozicija: 272:301

IIb1) če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba

- firma; dolžina 45 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 302:346

- sedež - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov

Pozicija: 347:381

- sedež - kraj; dolžina 35 znakov

Pozicija: 382:416

- sedež - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu

Pozicija: 417:419

- matična številka; 13 numeričnih znakov

Pozicija: 420:432

- *"prazno polje", napolnjeno s samimi presledki; dolžina 114 znakov*

Pozicija: 433:546

Opomba:

Matična številka je enovito določena oznaka pravne osebe, ki jo določi Statistični urad RS ob registraciji osebe na sodišču.

IIb2) če je stranka fizična oseba

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 302:326

- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO

Pozicija: 327:346

- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov

Pozicija: 347:381

- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov

Pozicija: 382:416

- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu

Pozicija: 417:419

- datum rojstva; dolžina 8 znakov, format DDMMLLLL

Pozicija: 420:427

- kraj rojstva; dolžina 35 znakov

Pozicija: 428:462

- vrsta identifikacijskega dokumenta; dolžina 1 numerični znak.

dovoljene vrednosti: 1 - osebna izkaznica
2 - potni list
3 - vozniško dovoljenje
9 - drugo

Pozicija: 463:463

- opis identifikacijskega dokumenta; dolžina 30 znakov (SAMO, ČE JE VREDNOST "VRSTA IDENTIFIKACIJSKEGA DOKUMENTA" 9)

Pozicija: 464:493

- številka identifikacijskega dokumenta; 15 znakov

Pozicija: 494:508

- izdajatelj dokumenta; 25 znakov

Pozicija: 509:533

- davčna številka; dolžina 13 numeričnih znakov

Pozicija: 534:546

IIc) D: stranka, ki ji je transakcija namenjena

- število strank, ki jim je transakcija namenjena; dolžina 1 numerični znak; OBVEZNO
dovoljene vrednosti: 1 - ena oseba

Pozicija: 547:547

- vrsta stranke; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO.
dovoljene vrednosti: 1 - pravna oseba
2 - fizična oseba

Pozicija: 548:548

- "*prazna polja*" dolžina 30 znakov

Pozicija: 549:578

IIc1) če je stranka pravna oseba, društvo, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost ali druga oseba

- firma; dolžina 45 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 579:623
- sedež - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 624:658
- sedež - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 659:693
- sedež - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 694:696
- "*prazna polja*" dolžina 13 znakov
Pozicija: 697:709

IIc2) če je stranka fizična oseba

- priimek; dolžina 25 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 579:603
- ime; dolžina 20 znakov. OBVEZNO
Pozicija: 604:623
- bivališče - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 624:658
- bivališče - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 659:693
- bivališče - država; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu
Pozicija: 694:696- "*prazna polja*" dolžina 13 znakov
Pozicija: 697:709

IId) E: pošiljatelj (vsa polja so obvezna)

- sedež zavezanca; dolžina 45 znakov
Pozicija: 710:754
- sedež zavezanca; - ulica in hišna številka; dolžina 35 znakov
Pozicija: 755:789
- sedež zavezanca; - kraj; dolžina 35 znakov
Pozicija: 790:824
- matična številka; 13 numeričnih znakov ("osnovna 7 mestna MŠ" + 000000" do 13 mest),
Pozicija: 825:837
- priimek osebe, ki opravlja identifikacijo; dolžina 25 znakov ("NI PODATKA")
Pozicija: 838:862
- ime osebe, ki opravlja identifikacijo; dolžina 20 znakov ("NI PODATKA")
Pozicija: 863:882
- matična številka organizacije iz 2. člena ZPPD; osnovna 7 mestna MŠ
Pozicija: 883:895
- priimek pooblaščen osebe; dolžina 25 znakov
Pozicija: 896:920
- ime pooblaščen osebe; dolžina 20 znakov
Pozicija: 921:940

- datum, ko je pooblaščen oseb pregledala obrazec; format DDMMLLLL
Pozicija: 941:948

Ile) A: podatki o transakciji

- transakcije je že / še ni opravljena; dolžina 1 numerični znak. OBVEZNO
dovoljene vrednosti: 1 - je že opravljena
Pozicija: 949:949
- vrsta transakcije; dolžina 1 numerični znak.
dovoljene vrednosti: 1 - ena nad 30.000 EUR
Pozicija: 950:950
- datum in čas izvedbe transakcije; dolžina 12 numeričnih znakov, format DDMMLLLLhhmm
Pozicija: 951:962
- način izvedbe transakcije; dolžina 2 numerična znaka. OBVEZNO
dovoljene vrednosti:
99- drugo
Pozicija: 963:964
- opis 'drugega načina izvedbe tr.'; dolžina 30 znakov (vnese se fiksni tekst "NAKAZILO")
Pozicija: 965:994
- namen transakcije; dolžina 120 znakov. OBVEZNO (pred obstoječi tekst o namenu nakazila se vpiše trimestna numerična ISO koda države)
Pozicija: 995:1114

Ile1) podatki o znesku

- znesek; dolžina 15 numeričnih znakov. OBVEZNO
Pozicija: 1115:1129
- valuta; dolžina 3 numerični znaki po šifrantu. OBVEZNO
Pozicija: 1130:1132
- "prazno polje"
Pozicija: 1133:1147
- "prazno polje"
Pozicija: 1148:1150
- znesek v EUR; dolžina 15 numeričnih znakov (samo če je valuta v pozicijah 1130 – 1132 različna od EUR)
Pozicija: 1151:1165

OPOMBA:

- Če podatkov iz kakršnega koli razloga ni, se v zgoraj opisana polja (razen obveznih) vpisuje presledke (ASCII 32), v obvezna polja pa se vpiše tekst "NI PODATKA"

3832. Pravilnik o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi četrtega odstavka 77. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08), minister za zdravje, v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izdaja

P R A V I L N I K
o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza
posameznih skupin zdravil za uporabo
v veterinarski medicini

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(področje urejanja)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje, način in postopek za pridobitev dovoljenja, ki ga izda organ, pristojen za zdravila, za vnos oziroma uvoz naslednjih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: zdravila):

- imunskih serumov, cepiv, izdelkov iz krvi in radiofarmacevtskih izdelkov;
- zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, v nujnih primerih posamičnega zdravljenja, na predlog pristojnega veterinarja, veterinarske organizacije in na osebno odgovornost veterinarja, ki v zadevnih primerih zdravi;
- zdravil s seznama nujno potrebnih zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ki ga določi minister, pristojen za veterinarstvo, in nimajo dovoljenja za promet;
- zdravil, ki so namenjena za razvojno in raziskovalno delo, na odgovornost institucije, ki opravlja razvojno in raziskovalno delo.

2. člen

(definicije in izrazi)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še definicije in izrazi, ki imajo naslednji pomen:

- predlagatelj za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil iz skupin zdravil, navedenih v prejšnjem členu, je lahko veletrgovec, za uvoz zdravil pa oseba, ki za to izpolnjuje pogoje, določene v zakonu;
- VURS pomeni Veterinarsko upravo Republike Slovenije;
- organ, pristojen za zdravila, je Javna Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija);
- končni uporabnik je pravna ali fizična oseba, ki lahko opravlja veterinarsko dejavnost v skladu z veterinarskimi predpisi;
- pristojni veterinar pri končnem uporabniku je veterinar, ki v nujnih primerih posamičnega zdravljenja predlaga vnos oziroma uvoz zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki nima dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji.

3. člen

(vnos ali uvoz zdravil, ki se vnašajo ali uvažajo zaradi nadaljnje prodaje)

(1) Vnos ali uvoz zdravil, ki se vnašajo ali uvažajo zaradi nadaljnje prodaje v Republiki Sloveniji in imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji, je prost.

(2) Vnos ali uvoz zdravil, ki se vnašajo ali uvažajo zaradi iznosa ali izvoza v druge države, z namenom dajanja v promet v državah, v katerih imajo dovoljenje za promet in ne bodo prodane v Republiki Sloveniji, je prost, če se opravlja v okviru

in na podlagi ustreznega dovoljenja za opravljanje dejavnosti izdelave oziroma prometa na debelo z zdravili.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA VNOS ALI UVOZ
IMUNSKIH SERUMOV, CEPIV, IZDELKOV IZ KRVI
IN RADIOFARMACEVTSKIH IZDELKOV, KI IMAJO
DOVOLJENJE ZA PROMET V REPUBLIKI SLOVENIJI

4. člen

(vsebina vloge)

Vloga predlagatelja za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz imunskih serumov, cepiv, izdelkov iz krvi in radiofarmacevtskih izdelkov (v nadaljnjem besedilu: rizična zdravila), ki imajo dovoljenje za promet z zdravilom, mora vsebovati izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani Agencije, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN);
- ime, naziv in naslov predlagatelja;
- ime, naziv in naslov tujega dobavitelja;
- datum in podpis odgovorne osebe predlagatelja.

III. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA VNOS ALI UVOZ
ZDRAVIL, KI NIMAJO DOVOLJENJA ZA PROMET
V REPUBLIKI SLOVENIJI

5. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil v nujnih primerih posamičnega zdravljenja)

Vloga za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, v nujnih primerih posamičnega zdravljenja, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani Agencije, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo;
- vrsto in število živali;
- ime, naziv in naslov predlagatelja;
- ime in sedež izdelovalca oziroma izdelovalcev;
- številko in datum izdaje oziroma veljavnost dovoljenja za promet ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom v državi, iz katere se zdravilo iznaša, ali izjemoma v drugi državi članici Evropske unije;
- ime in sedež tujega dobavitelja;
- ime, naziv in naslov končnega uporabnika oziroma končnih uporabnikov;
- opis poti zdravila od izdelovalca do predlagatelja;

2. predhodno soglasje VURS za vnos cepiv za bolezni, za katere velja prepoved preventivnega cepljenja v skladu s predpisi o veterinarstvu;

3. naročilnico končnega uporabnika oziroma naročilnice končnih uporabnikov s pisno obrazložitvijo pristojnega veterinarja oziroma pristojnih veterinarjev, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, v kateri se navede:

- podrobna obrazložitev razlogov za vnos zdravila in namen uporabe zdravila glede na vrsto bolezni;
- vrsta in število živali;
- alternativna možnost zdravljenja in pojasnilo, zakaj se pri zdravljenju ne uporabi katero od zdravil, ki ima dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji; v primeru ponovnega naročila zdravil iz tega člena mora pristojni veterinar predložiti tudi poročilo o porabi zdravila;

4. veljavno potrdilo, da je zdravilo izdelano po načelih dobre proizvodne prakse, ki ni starejša od treh let (v nadaljnjem besedilu: certifikat DDP) ali certifikat o zdravilu (Certificate of Pharmaceutical Product – CPP), oziroma izjemoma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila.

6. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil iz seznama nujno potrebnih zdravil)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za vnos zdravil iz seznama nujno potrebnih zdravil mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani Agencije, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo;
- vrsto in število živali;
- ime, naziv in naslov predlagatelja;
- ime in sedež izdelovalca oziroma izdelovalcev;
- številko in datum izdaje oziroma veljavnost dovoljenja za promet ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom v državi, iz katere se zdravilo iznaša, ali izjemoma v drugi državi članici Evropske unije;

– ime in sedež tujega dobavitelja;

– opis poti zdravila od izdelovalca do predlagatelja;

2. certifikat DDP, ki ni starejši od treh let ali certifikat o zdravilu (Certificate of Pharmaceutical Product – CPP), oziroma izjemoma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila.

(2) Zdravila, za katera je bilo izdano dovoljenje za vnos v skladu s tem členom, morajo biti označena v skladu s Pravilnikom o označevanju in navodilu za uporabo zdravila za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 101/09).

7. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za uvoz zdravil v nujnih primerih posamičnega zdravljenja)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet, v nujnih primerih posamičnega zdravljenja, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani Agencije, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo;
- vrsto in število živali;
- ime, naziv in naslov predlagatelja;
- ime in sedež izdelovalca oziroma izdelovalcev;
- ime, naziv in naslov končnega uporabnika oziroma končnih uporabnikov;

2. predhodno soglasje VURS za uvoz cepiv za bolezni, za katere velja prepoved preventivnega cepljenja v skladu s predpisi o veterinarstvu;

3. naročilnico končnega uporabnika oziroma naročilnice končnih uporabnikov s pisno obrazložitvijo pristojnega veterinarja oziroma pristojnih veterinarjev, ki ne sme biti starejša od treh mesecev, v kateri se navede:

- podrobna obrazložitev razlogov za uvoz zdravila in namen uporabe zdravila glede na vrsto bolezni;
- vrsta in število živali;
- če gre za cepivo, proti kateri bolezni se bo žival oziroma se bodo živali cepile;
- alternativna možnost zdravljenja in pojasnilo, zakaj se pri zdravljenju ne uporabi katero od zdravil, ki ima dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji; v primeru ponovnega naročila zdravil iz tega člena mora pristojni veterinar pri končnem uporabniku predložiti tudi poročilo o porabi zdravila;

4. podrobne podatke o kakovostni in količinski sestavi zdravila, vključno z mednarodnim nelastniškim imenom, ki ga priporoča Svetovna zdravstvena organizacija, kjer tako ime obstaja, ali z njegovim kemijskim imenom iz 3. točke prvega odstavka 5. člena Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 16/11);

5. originalni povzetek glavnih značilnosti zdravila in njegov prevod v slovenski jezik oziroma uradni dokument, ki vsebuje podatke iz 13. člena Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini;

6. originalno navodilo za uporabo in njegov prevod v slovenski jezik v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje in navodilo za uporabo z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini;

7. Agencija lahko v skladu z oceno tveganja glede na učinkovino in količino zahteva strokovna mnenja, ki so del I. dela dokumentacije zdravila, ki jih zahteva 10. člen Pravilnika o dovoljenju za promet zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

8. številko in datum izdaje oziroma veljavnost dovoljenja za promet ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom v državi, iz katere se zdravilo izvaža, ali izjemoma v drugi državi članici Evropske unije;

9. certifikat DDP, ki ni starejši od treh let ali certifikat o zdravilu (Certificate of Pharmaceutical Product – CPP), oziroma izjemoma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila;

10. na zahtevo Agencije mora predlagatelj predložiti še II., III. oziroma IV. dele dokumentacije, ki jih zahteva Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini.

(2) VURS izda soglasje oziroma soglasje na podlagi vloge, ki vsebuje dokumentacijo iz prve, druge, tretje in pete alineje 1. točke ter iz 3. in 6. točke prejšnjega odstavka in predlagane količine potrebnega zdravila.

8. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za uvoz zdravil iz seznama nujno potrebnih zdravil)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za uvoz zdravil iz seznama nujno potrebnih zdravil mora vsebovati naslednje dokumente in podatke:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani Agencije, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime zdravila, jakost, farmacevtsko obliko, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN), ATCvet klasifikacijo;
- vrsto in število živali;
- ime, naziv in naslov predlagatelja;
- ime in sedež izdelovalca oziroma izdelovalcev;
- številko in datum izdaje oziroma veljavnost dovoljenja za promet ter ime organa, ki je izdal dovoljenje za promet z zdravilom v državi, iz katere se zdravilo izvaža, ali izjemoma v drugi državi članici Evropske unije;
- ime in sedež tujega dobavitelja;

2. zadnji odobreni originalni povzetek glavnih značilnosti zdravila in njegov prevod v slovenski jezik oziroma uradni dokument, ki vsebuje podatke iz 13. člena Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini;

3. zadnje odobreno navodilo za uporabo, ki je v skladu s podatki na ovojnicini in njegov prevod v slovenski jezik v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje in navodilo za uporabo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

4. certifikat DDP, ki ni starejši od treh let ali certifikat o zdravilu (Certificate of Pharmaceutical Product – CPP), oziroma izjemoma, v posebej utemeljenih primerih, drugo ustrezno dokazilo, ki zagotavlja kakovost zdravila;

5. podrobne podatke o kakovostni in količinski sestavi zdravila, vključno z mednarodnim nelastniškim imenom, ki ga priporoča Svetovna zdravstvena organizacija, kjer tako ime obstaja, ali z njegovim kemijskim imenom iz 3. točke prvega odstavka 5. člena Pravilnika o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini;

(2) Zdravila, za katera je bilo izdano dovoljenje za uvoz v skladu s tem členom, morajo biti označena v skladu s Pravilnikom o označevanju in navodilu za uporabo zdravila za uporabo v veterinarski medicini.

9. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil, namenjenih za razvojno in raziskovalno delo)

Vloga za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet in so namenjena za razvojno in raziskovalno delo mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjen obrazec, objavljen na spletni strani Agencije, ki vsebuje naslednje podatke:

– trgovsko ime ali kodo zdravila, farmacevtsko obliko, jakost, pakiranje, mednarodno nelastniško ime (INN) in količino zdravila;

– ime in sedež izdelovalca;

– ime in sedež tujega dobavitelja;

– obrazložitev končnega uporabnika o namenu uporabe zdravila;

2. izjavo uporabnika, da zdravilo ne bo uporabljeno za klinično preskušanje;

3. dokument tujega dobavitelja, iz katerega so razvidni podatki o zdravilu;

4. za vnos oziroma uvoz cepiv za bolezni, za katere velja prepoved preventivnega cepljenja v skladu s predpisi o veterinarstvu, mora predlagatelj pridobiti predhodno soglasje VURS.

IV. NAČIN PREDLOŽITVE VLOG

10. člen

(predložitev vlog)

Predlagatelj vloge iz tega pravilnika z ustreznimi dokazili predloži Agenciji v fizični ali v elektronski obliki.

V. DOVOLJENJE ZA VNOS ALI UVOZ ZDRAVIL

11. člen

(odločanje o izpolnjevanju pogojev)

(1) Agencija o izpolnjevanju pogojev za pridobitev dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil odloči v upravnem postopku najpozneje v 30 dneh od dneva prejema popolne vloge.

(2) Dovoljenje za vnos oziroma uvoz zdravila je veljavno do končne izvedbe vnosa oziroma uvoza v dovoljenju navedene količine zdravila.

(3) Dovoljenje velja le v izvorniku.

VI. OBVEŠČANJE O NEŽELENIH UČINKIH IN PREDLOŽITEV POROČILA O UPORABI ZDRAVILA

12. člen

(farmakovigilanca)

Imetnik dovoljenja za vnos ali uvoz zdravila, ki nima dovoljenja za promet, mora zbirati, beležiti in poročati o neželenih učinkih, če se pojavijo pri uporabi zdravila in jih nemudoma sporočiti Agenciji.

13. člen

(poročilo o porabi)

Na zahtevo Agencije ali VURS mora imetnik dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil ali pristojni veterinar ali končni uporabnik teh zdravil predložiti poročilo o prometu in porabi zadevnega zdravila.

VII. OBVEŠČANJE O IZDANIH DOVOLJENJIH IN PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA VNOS ALI UVOZ ZDRAVIL, KI NIMAJO DOVOLJENJA ZA PROMET V REPUBLIKI SLOVENIJI

14. člen

(obveščanje o izdanih dovoljenjih in prenehanje veljavnosti dovoljenja za vnos ali uvoz zdravil)

Do vzpostavitve dostopa VURS do podatkov iz evidenc Agencije o izdanih dovoljenjih, Agencija redno pošilja VURS kopije izdanih dovoljenj za vnos ali uvoz zdravil, ki nimajo dovoljenja za promet v Republiki Sloveniji in kopije morebitnih sprememb teh dovoljenj.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli po določbah pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljujejo in dokončajo po določbah tega pravilnika.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 91/08 in 46/09).

17. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-10/2011

Ljubljana, dne 24. junija 2011

EVA 2011-2711-0041

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Dejan Židan l.r.

Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3833. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izdajanju strokovne literature

Za izvajanje 74. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNEP in 33/11) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K o spremembi Pravilnika o izdajanju strokovne literature

1. člen

V Pravilniku o izdajanju strokovne literature (Uradni list RS, št. 31/06 in 4/11) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Minister za pravosodje enkrat letno, praviloma pred izdajo prve številke v tekočem letu, določi višino avtorskega honorarja za avtorsko polo za prispevke, ki bodo objavljeni v PB v tekočem letu. Pri tem upošteva ekonomske kazalnike, kot so inflacija, povprečna bruto plača in podobno.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-384/2011

Ljubljana, dne 28. oktobra 2011

EVA 2011-2011-0062

Aleš Zalar l.r.

Minister
za pravosodje

3834. Sklep o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor

Minister za šolstvo in šport s soglasjem reprezentativnih sindikatov za dejavnosti vzgoje in izobraževanja, podpisniki Aneksa št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (Uradni list RS, št. 89/10), na podlagi petega odstavka 10. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 83/10 in 89/10) izdaja

S K L E P

o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor

1. točka

Do dodatka za izvajanje prilagojenega programa in za drugo neposredno delo v vrtcu ter za izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa in za drugo neposredno delo v šoli oziroma zavodu so upravičeni javni uslužbenci, ki so zaposleni v:

Zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Vzgojni zavod Slivnica pri Mariboru
Vzgojno-izobraževalni zavod Višnja Gora
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik
Vzgojni zavod Kranj
Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana
Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
Mladinski dom Malči Beličeve Ljubljana
Mladinski dom Jarše Ljubljana
Zavod za vzgojo in izobraževanje Logatec
Center za sluh in govor Maribor
Mladinski dom Maribor
Vzgojno-izobraževalni zavod Frana Milčinskega Smlednik
Center za korekcijo sluha in govora Portorož
Vzgojni zavod Planina
Osnovna šola Veržej
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava

Osnovne šole z oddelki osnovne šole s prilagojenim programom

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina
Osnovna šola Brežice
Osnovna šola Gornja Radgona
Osnovna šola Brinje Grosuplje
Osnovna šola N.H. Rajka Hrastrnik Podružnica Log
Osnovna šola Idrija
Osnovna šola Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica
Osnovna šola Stična
Osnovna šola Primoža Trubarja Laško
Osnovna šola Lenart
Osnovna šola Litija
Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer
Osnovna šola Mozirje

Osnovna šola Muta
Osnovna šola Miroslava Vilharja
Osnovna šola Pod goro Slovenske Konjice
Osnovna šola Franja Malgaja Šentjur
Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin
Osnovna šola Tončke Čeč Trbovlje
Osnovna šola Mirna
Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika

Osnovne šole s prilagojenim programom

Osnovna šola Glazija
Osnovna šola Milke Šobar - Nataše Črnomelj
Osnovna šola Roje Domžale
Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice
Osnovna šola 27. julij Kamnik
Osnovna šola Ljuba Šerčerja Kočevje
Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Osnovna šola dr. Mihajla Rostoharja Krško
Dvojezična osnovna šola Lendava II.
Zavod za usposabljanje Janez Levec Ljubljana
Dom Antona Skale Maribor
Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor
Osnovna šola IV. Murska Sobota
Osnovna šola Kozara Nova Gorica
Osnovna šola Dragotina Ketteja Novo mesto
Osnovna šola Stanka Vraza Ormož
Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan
Osnovna šola Ljudevita Pivka Ptuj
Osnovna šola Antona Janše Radovljica
Osnovna šola Juričevega Drejkča Ravne na Koroškem
III. osnovna šola Rogaška Slatina
Osnovna šola Ana Gale Sevnica
Tretja osnovna šola Slovenj Gradec
Osnovna šola Minke Namestnik- Sonje Slovenska Bistrica
Osnovna šola Jela Janežiča Škofja Loka
Center za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje
Osnovna šola dr. Slavko Grum Zagorje ob Savi
II. osnovna šola Žalec

Dijaški domovi z vzgojnimi skupinami za učence osnovnih šol s prilagojenim programom

Dijaški dom Črnomelj - vzgojna skupina
Dijaški dom Murska Sobota - vzgojna skupina
Dijaški dom Ptuj - vzgojna skupina

Razvojni oddelki vrtcev

Vrtec Bled
Vrtec Brežice
Vrtec Anice Černejeve Celje
Kranjski vrtci
Vrtec Smedela (pri Zavodu za korekcijo sluha in govora, Portorož)
Vrtec Krško
Vrtec Litija
Vrtec Ciciban Ljubljana
Vrtec Pod gradom Ljubljana
Vrtec Ledina Ljubljana
Vrtec Najdihojca Ljubljana
Vrtec H. C. Andersen Ljubljana

Vrtec Otona Župančiča Ljubljana*
Vrtec Kolezija Ljubljana
Vrtec Murska Sobota
Vrtec Pedenjped Novo mesto
VVZ Vrtec Ptuj
OŠ Roje, enota vrtec
OŠ Gustava Šiliha Maribor, enota vrtec
Vrtec Sežana
Vrtec Škofja Loka
Vrtec Antonije Kucler Vrhnika

Svetovalni centri

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto
Osnovna šola Koper – svetovalni center

2. točka

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v zavodih iz prejšnje točke tega sklepa so upravičeni do dodatka po 10. točki prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor, če so razporejeni na delovno mesto:

Šifra F/DM	FUNKCIJA/DELOVNO MESTO	TR	OPOMBE
D027003	KNJIŽNIČAR	VII/1	do največ 0,25 delovne obveznosti
D027004	KNJIŽNIČAR	VII/2	do največ 0,25 delovne obveznosti
D027019	POMOČNIK RAVNATELJA	VII/1	
D027020	POMOČNIK RAVNATELJA	VII/2	
D027022	RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	VII/2	če dela v zavodu za slepe in slabovidne otroke, do največ 0,55 delovne obveznosti
D027025	SVETOVALNI DELAVEC	VII/1	do največ 0,55 delovne obveznosti do največ 0,25 delovne obveznosti v svetovalnem centru
D027026	SVETOVALNI DELAVEC	VII/2	do največ 0,55 delovne obveznosti, do največ 0,25 delovne obveznosti v svetovalnem centru
D027029	UČITELJ	VII/1	
D027030	UČITELJ	VII/2	
D027036	VZGOJITELJ (V DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE, VZGOJNEM ZAVODU)	VII/1	
D027037	VZGOJITELJ (V DIJAŠKEM DOMU, DOMU ZA UČENCE, VZGOJNEM ZAVODU)	VII/2	
D035001	POMOČNIK VZGOJITELJA	V	če dela v razvojnem oddelku vrtca
D037005	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	VII/1	za obseg učne obveznosti in če dela v razvojnem oddelku vrtca
D037007	VZGOJITELJ	VII/1	če dela v razvojnem oddelku vrtca
D037008	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA	VII/2	
E034002	BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC	IV	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E035008	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA S SPECIALNIMI ZNANJI	V	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E035009	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V AMBULANTI	V	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E035020	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA V RAZVOJNIH IN METADONSKIH AMBULANTAH	V	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E037011	DIPL. MEDICINSKA SESTRA DISPANZERSKA DEJAVNOST	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E037025	DIPL. MEDICINSKA SESTRA V RAZVOJNIH IN METADONSKIH AMBULANTAH	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E037907	STROKOVNI VODJA VII	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047012	DELOVNI TERAPEVT I (INTENZIVNA NEGA, REHABILITACIJSKA ENOTA)	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047014	DELOVNI TERAPEVT III (AMBULANTA)	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047015	DELOVNI TERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047022	FIZIOTERAPEVT I (INTENZIVNA NEGA, REHABILITACIJSKA ENOTA)	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica

Šifra F/DM	FUNKCIJA/DELOVNO MESTO	TR	OPOMBE
E047024	FIZIOTERAPEVT III (AMBULANTA)	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047025	FIZIOTERAPEVT S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047037	LOGOPED II	VII/2	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047038	LOGOPED III	VII/2	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047051	PSIHOLOG I	VII/2	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047070	SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHOLOGIJE	VII/2	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047072	SPECIALNI PEDAGOG II	VII/2	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E047955	VODJA II	VII/2	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048001	KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048003	KLINIČNI PSIHOLOG SPECIALIST KONZULTANT	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048004	LOGOPED I	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048013	PEDAGOG I	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048015	RAZVOJNO RAZISKOVALNI SODELAVEC II	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048022	SOCIALNI DELAVEC I	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048023	SPECIALNI PEDAGOG I	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E048026	ZDRAVSTVENI SODELAVEC SPECIALIST	VIII	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
E049006	RAZVOJNO RAZISKOVALNI SODELAVEC I	IX	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
F025010	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA II	V	v skladu z normativi, ki jih določi zdravstvena zavarovalnica
J035078	VARUH NEGOVALEC V	V	

3. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-70/2011
Ljubljana, dne 18. oktobra 2011
EVA 2011-3311-0068

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

SOGLASJE SINDIKATOV:

Sindikat
vzgoje, izobraževanja,
znanosti in kulture Slovenije
Branimir Štrukelj l.r.

Sindikat
delavcev v vzgojni,
izobraževalni in raziskovalni
dejavnosti Slovenije
Bojan Hribar l.r.

USTAVNO SODIŠČE

3835. Odločba o delni razveljavitvi 98. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih

Številka: U-I-85/10-10

Datum: 13. 10. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 13. oktobra 2011

o d l o č i l o:

V 98. členu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) se razveljavi besedilo »in sicer v petih letih od dneva, ko postane polnoleten«.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj¹ je vložil zahtevo za oceno ustavnosti 98. člena ZZZDR, ki določa, da lahko otrok s tožbo izpodbija, da je njegov oče tisti, ki po tem zakonu velja za njegovega očeta, in sicer v petih letih od dneva, ko postane polnoleten. Pojasnjuje, da na ugotovitev očetovstva ni mogoče tožiti, dokler velja po zakonu neki drug možki za očeta otroka. Prenehanje roditeljskega razmerja z osebo, za katero otrok šteje, da ni njegov biološki oče, in vzpostavitev pravnega razmerja z biološkim očetom naj bi bilo moč doseči le s hkratno vložitvijo tožbe na izpodbijanje očetovstva ter na ugotovitev očetovstva. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba v neskladju s pravico otroka do poznavanja svojega izvora, ki naj bi spadala v sklop osebnostnih pravic, ki jih zagotavljata 34. in 35. člen Ustave. Sklicuje se na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-328/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 78), ki po njegovem mnenju vpliva tudi na otrokovo pravico do izpodbijanja očetovstva. Zakonodajalec naj bi namreč nesorazmerno omejil pravico otroka, da izve za svoj izvor, s tem, ko je možnost sodnega uveljavljanja te pravice omejil na objektivni petletni rok po dopolnitvi polnoletnosti. Predlagatelj navaja, da bi moral otrok imeti v vsakem primeru po polnoletnosti na razpolago določen čas, v katerem bo razčistil vprašanje starševstva, za odmero tega časa pa bi moralo biti odločilno, kdaj je polnoletni otrok izvedel za okolščine, ki utemeljujejo njegov dvom o očetovstvu.

2. Državni zbor Republike Slovenije je odgovoril na zahtevo. Sklicuje se na svoja stališča v zadevi št. U-I-328/05, iz katerih naj bi izhajalo, da je namen časovne omejitve (tudi) v primeru tožbe na izpodbijanje očetovstva zagotovitev trajnosti in nespremenljivosti starševskih razmerij po določenem času zlasti v interesu otroka. Tožbe na izpodbijanje očetovstva naj bi v mnogo večji meri, kot to velja za tožbe na ugotovitev očetovstva, vplivale na številne pravice in razmerja drugih oseb ter posegale vanje. Te tožbe naj bi namreč spreminjale obstoječa pravna in dejanska razmerja in pod vprašaj postavljale nekatere pravnomočne pravne akte.

¹ Predlagatelj je prekinil postopek odločanja o pritožbi tožnice zoper sklep, s katerim je sodišče prve stopnje na podlagi 98. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (v nadaljevanju ZZZDR) zavrglo njeno tožbo zaradi izpodbijanja očetovstva kot prepozno.

B.

3. Člen 98 ZZZDR se glasi: »Otrok lahko s tožbo izpodbija, da je njegov oče tisti, ki po tem zakonu velja za njegovega očeta, in sicer v petih letih od dneva, ko postane polnoleten.«

4. V 98. členu ZZZDR urejena možnost sodnega izpodbijanja očetovstva je namenjena prekinitvi pravne vezi med otrokom in osebo, ki velja za njegovega očeta. Ta pravna vez se vzpostavi na podlagi pravne domneve iz 86. člena ZZZDR² ali, za otroka, ki ni rojen v zakonski zvezi oziroma v dobi tristo dni po njenem prenehanju, na podlagi priznanja očetovstva ali sodne odločbe o ugotovitvi očetovstva (87. člen ZZZDR). Pravica izpodbijati očetovstvo je otrokova samostojna pravica, ki ne more biti prisilno zvezana s hkratnim uveljavljanjem pravice do ugotovitve očetovstva po 92. členu ZZZDR.³ Otrok torej lahko zgolj izpodbija očetovstvo, ne da bi hkrati zahteval ugotovitev očetovstva tretje osebe. Vendar je jasno, da ni mogoče uspeti z zahtevkom na ugotovitev očetovstva, če ni uspešno izpodbito morebitno že obstoječe pravno priznано očetovstvo druge osebe.⁴

5. Predlagatelj očita izpodbijani ureditvi, da posega v osebnostno pravico otroka do poznavanja svojega izvora (35. člen Ustave). Iz te pravice, ki je del širše pravice do osebne identitete, izhaja za posameznika upravičenje, da pozna identiteto svojih naravnih staršev.⁵ Poleg tega navedena pravica posamezniku zagotavlja možnost, da (s tožbo na ugotovitev očetovstva ali materinstva) ustvari tudi pravno vez, torej pravno priznano starševsko razmerje med seboj in genetskimi starši, katerih identiteto pozna, če tako pravno razmerje iz katerega koli razloga še ne obstaja. Iz pravice otroka, da izve za svoj izvor, logično izhaja tudi upravičenje ukiniti oziroma izpodbiti morebiti obstoječo pravno vez med njim in domnevnimi starši, ki ne ustreza realnosti. Pravica do izpodbijanja očetovstva ali materinstva ima samostojen, avtonomen pomen, saj je lahko pravno priznано starševstvo brez naravne podlage za posameznika hudo psihološko breme, poleg tega zanj ustvarja tudi nekatere pravne obveznosti.⁶ Možnost izpodbijanja pravnega starševstva je tudi nujen predpogoj za uspešno uveljavljanje pravice do ugotavljanja in pravnega potrjevanja (dejanskega) starševstva, varovane s 35. členom Ustave. Ugotovitev in izpodbijanje očetovstva ali materinstva sta tako neločljivo prepletena dela ene in iste ustavno varovane celote.

6. Izpodbijana določba učinkuje tako, da določa prekluzivni rok za vložitev otrokove tožbe na izpodbijanje očetovstva. Ta rok se izteče v petih letih od dneva, ko postane otrok polnoleten. Takšna ureditev pomeni poseg v otrokovo osebnostno pravico do poznavanja svojega izvora iz 35. člena Ustave, saj po izteku zakonskega roka ne dopušča njenega uveljavljanja.

7. Človekove pravice je mogoče omejiti le v primerih, ki jih izrecno določa Ustava, ali zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj in če je omejitev skladna z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo

² Za očeta otroka, rojenega v zakonski zvezi ali v dobi tristo dni po prenehanju zakonske zveze, velja mož otrokove matere.

³ Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. IV Cp 4364/2009 z dne 3. 2. 2010.

⁴ Vrhovno sodišče je v sodbi št. II Ips 586/1994 z dne 17. 11. 1994 potrdilo zahtevka na ugotovitev dedne pravice po pokojnem zapustniku, ki ga je vložil tožnik, ki je s trditvijo, da je bil njegov oče prav ta zapustnik, zakonsko predpostavljeno očetovstvo (drugega možkega) dejansko izpodbijal. Vendar tožnik zaradi zamude roka iz 98. člena ZZZDR ni več mogel dokazovati dejstev, ki so se nanašala na izpodbijanje očetovstva, kar je pomenilo, da je bil njegov zahtev na ugotovitev obstoja dedne pravice neutemeljen.

⁵ Tako Ustavno sodišče že v 9. in 10. točki odločbe št. U-I-328/05.

⁶ Prvi odstavek 124. člena ZZZDR določa, da mora polnoletni otrok po svojih zmožnostih preživljati svoje starše, če ti nimajo dovolj sredstev za življenje in si jih ne morejo pridobiti.

sorazmernosti), je po ustaljeni ustavnosodni presoji⁷ omejitve človekove pravice dopustna. Iz mnenja Državnega zbora izhaja, da je cilj izpodbijane zakonske ureditve zagotovitev trajnosti in nespremenljivosti starševskih razmerij po poteku določenega časa, kar naj bi bilo tudi v otrokovem interesu. To je ustavno dopusten cilj za omejitev osebnostne pravice otroka iz 35. člena Ustave.⁸

8. Ker poseg v pravico iz 35. člena Ustave otroka, ki meni, da oseba, ki po ZZZDR velja za njegovega očeta, to dejansko ni, zasleduje ustavno dopusten cilj, je treba oceniti še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti, to je, ali je izpodbijani ukrep primeren in nujen za doseganje navedenega cilja ter sorazmeren v ožjem pomenu tega pojma.

9. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-328/05 že odločilo o ustavnosti podobne določbe, in sicer prvega odstavka 92. člena ZZZDR. Ta je za otrokovo tožbo na ugotovitev očetovstva vzpostavljala prekluzivni rok pet let od dneva, ko je otrok postal polnoleten. Ustavno sodišče je določbo delno razveljavilo zaradi neskladja s 35. členom Ustave prav v delu, ki je določal omenjeni petletni rok. Pri tem se niti ni spuščalo v presojo, ali je obravnavani ukrep zakonodajalca nujen in primeren za zagotovitev zasledovanega cilja, ker je ocenilo, da ne prestopa preizkusa sorazmernosti v ožjem pomenu besede.

10. Razlogi, ki so narekovali delno razveljavitev prvega odstavka 92. člena ZZZDR z odločbo št. U-I-328/05, narekujejo tudi ugotovitev protiustavnosti 98. člena ZZZDR. Tudi ta določba protiustavno posega v 35. člen Ustave zaradi nesorazmernosti v ožjem pomenu besede. Kot izhaja že iz 5. točke obrazložitve te odločbe, sta ugotovitev in izpodbijanje očetovstva tako ali tako neločljivo prepletena dela ene in iste ustavno varovane celote. Čeprav ima pravica do izpodbijanja očetovstva nedvomno tudi avtonomen pomen, je v praksi pogosto prvi nujni korak za uveljavitev pravice do ugotovitve, kdo je pravi (biološki) oče in do vzpostavitve pravne vezi z njim. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-328/05 ocenilo, da omejitve pravice otroka, da izve za svojega genetičnega očeta, na prekluzivni rok pet let po dopolnitvi polnoletnosti, nesorazmerno omejuje pravico otroka, da izve za svoj izvor. Sedanje pravno stanje je takšno, da za vložitev otrokove ugotovitelne tožbe ni nobenega prekluzivnega roka, izpodbijana določba, ki ureja izpodbijno tožbo, pa izpodbijanje očetovstva omejuje na pet let po polnoletnosti. Če otrok ne izve pravočasno za okoliščine, ki so odločilne za ugotovitev, kdo so njegovi naravni starši, bo zamuda roka za izpodbijanje očetovstva dejansko preprečila tudi uspeh ugotovitelne tožbe.⁹ Tako med drugim prav 98. člen ZZZDR lahko preprečuje dejansko polno uveljavitev pravice do poznavanja lastnega izvora, čeprav je Ustavno sodišče že z odločbo št. U-I-328/05 ocenilo to za protiustavno.

11. Vsi razlogi iz 14. točke obrazložitve navedene odločbe Ustavnega sodišča se tako prav v enaki meri nanašajo tudi na obravnavani primer. Otroku je po preteku prekluzivnega roka odvzeta vsakršna možnost, da bi kadar koli kasneje uveljavljal svojo pravico, da izpodbije očetovstvo osebe, ki ni njegov genetični oče, čeprav mu razlogi, pomembni za izpodbijanje očetovstva, niso bili znani pred iztekom roka. Pri tem je položaj otroka kot upravičenca za vložitev tožbe na izpodbijanje očetovstva poseben prav zato, ker je otrok povsem odvisen od informacij,

ki mu jih posredujejo drugi, zlasti njegovi starši ali oseba, ki se predstavlja za pravega očeta. Na to, kdaj mu bodo te osebe razkrile dejstva, upoštevna za odločitev o vložitvi tožbe, otrok nima vpliva. Tudi ESČP je v svoji praksi učinke strogih in rigidnih prekluzivnih rokov za tožbe za izpodbijanje očetovstva že večkrat ocenilo kot nedopustne posege v pravico iz 8. člena EKČP, še zlasti, če se začetek roka navezuje na objektivno dejstvo, ne pa na trenutek, ko zainteresirana oseba izve ali bi morala izvedeti za okoliščine, ki utemeljujejo sum v skladnost pravne domneve z biološko realnostjo.¹⁰ Res je, da izpodbijana ureditev varuje trajnost, stabilnost in nespremenljivost obstoječih družinskopravnih razmerij, torej zasleduje ustavno dopusten cilj. Vendar Ustavno sodišče ne more slediti argumentu Državnega zbora, da tožbe na izpodbijanje očetovstva vplivajo na pravice in razmerja drugih oseb ter posegajo vanje bolj kakor tožbe na ugotavljanje očetovstva. To ne more držati že zato, ker se z izpodbijanjem očetovstva samim po sebi otrok zgolj izloča iz nekega obstoječega starševskega razmerja, z ugotavljanjem očetovstva pa se ustvarja novo takšno razmerje, pri čemer se lahko v pravnem in dejanskem pomenu močno posega v obstoječe odnose v okviru neke (dotlej) tuje družine. Nedopusten je (tako kot glede 92. člena ZZZDR) način določitve roka za vložitev tožbe. Na to je Ustavno sodišče opozorilo že v odločbi št. U-I-328/05 in navedeno, kot je razvidno iz te obrazložitve, v enaki meri velja tudi za izpodbijano zakonsko določbo. Nedopustno je to, da rok teče od dneva polnoletnosti otroka. Takšna ureditev nesorazmerno omejuje pravico otroka, da izpodbije pravno priznано starševsko razmerje, ki ni skladno z biološkimi dejstvi. Zakonodajalec lahko določi rok za izpodbijanje očetovstva ali materinstva, enako kot tudi za njuno ugotavljanje, vendar ga mora urediti tako, da ne bo nesorazmerno posegel v otrokovo pravico do poznavanja svojega lastnega izvora, varovano s 35. členom Ustave.

12. Glede na navedeno je 98. člen ZZZDR v delu, v katerem določa petletni rok po polnoletnosti otroka za vložitev tožbe za izpodbijanje očetovstva, v neskladju s 35. členom Ustave. Zato ga je Ustavno sodišče v tem delu razveljavilo. Ta odločitev ima za posledico, da za izpodbijanje očetovstva in materinstva ni določen prekluzivni rok, enako kot v času tega odločanja po volji zakonodajalca¹¹ tudi ni določen prekluzivni rok za ugotavljanje očetovstva ali materinstva.¹²

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86); 25. točka obrazložitve.

⁸ Tudi Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) – ko presoja dopustnost podobnih prekluzivnih rokov za vložitev tožbe v sporih iz razmerij med starši in otroki – šteje, da je zagotavljanje pravne gotovosti v družinskih razmerjih in varovanje interesov otroka dopusten cilj za poseg v pravico do zasebnega ali družinskega življenja potencialnih tožnikov iz 8. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Glej npr. sodbo v zadevi *Shofman proti Rusiji* z dne 24. 11. 2005.

⁹ V primerih, ko že obstaja oseba, ki se po ZZZDR šteje za otrokovega očeta.

¹⁰ Poleg že navedene sodbe ESČP v zadevi *Shofman proti Rusiji* (rok enega leta od dneva, ko je oseba, vpisana v matični register kot oče, izvedela ali bi morala izvedeti za vpis) tudi v sodbi ESČP v zadevi *Mizzi proti Malti* z dne 12. 1. 2006 (domnevni oče je lahko tožil v roku najprej treh, nato šestih mesecev od dne rojstva otroka). V sodbi ESČP v zadevi *Kroon in drugi proti Nizozemski* z dne 27. 10. 1994 je bila pravica do družinskega življenja kršena materi, otroku in biološkemu očetu, ker nobeden od njih sploh ni mogel izpodbijati zgolj formalno obstoječega očetovstva nekdanjega materinega moža.

¹¹ Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-328/05 sicer delno razveljavilo prvi odstavek 92. člena ZZZDR z odločnim rokom enega leta. Ker zakonodajalec ni sprejel drugačne ureditve, je v enem letu po objavi odločbe Ustavnega sodišča v Uradnem listu Republike Slovenije razveljavitev nastopila.

¹² Člen 423 Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – PPP) določa, da se v sporih o ugotovitvi ali izpodbijanju materinstva smiselno uporabljajo določbe o ugotovitvi ali izpodbijanju očetovstva. To napotilo velja tudi za materialnopravne določbe ZZZDR.

OBČINE

CELJE

3836. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Celje (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 110.g člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje je Mestni svet Mestne občine Celje na 9. seji dne 25. oktobra 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 1/96),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 46/96),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/96),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 37/97),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 28/99),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 117/00),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 03/04),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 33/05),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 70/06),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 76/10),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 80/11).

Št. 032-6/2010-12

Celje, dne 25. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

POSLOVNIK

Mestnega sveta Mestne občine Celje (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela Mestnega sveta Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: svet) in njegovih delovnih teles (odbori in komisije), ki jih imenuje svet v skladu s Statutom Mestne občine Celje, ter pravice in dolžnosti članov sveta.

1.a člen

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Odbori in komisije lahko v skladu s tem poslovnikom podrobneje uredijo način dela s svojimi poslovniki.

3. člen

Delo sveta, odborov in komisij je javno.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako določa zakon ali če tako odloči svet, odbor ali komisija.

4. člen

Svet predstavlja župan.

5. člen

Svet ima svoj pečat.

Pečat je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, z napisom »MESTNA OBČINA CELJE – MESTNI SVET« in celjskim grbom v sredini.

Pečat se hrani pri tajniku sveta.

II. GRADIVO ZA SEJO

6. člen

Odloki, drugi akti in ostala gradiva, ki se obravnavajo na svetu, se pošiljajo:

- članom sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki)
- županu
- članom nadzornega odbora
- direktorju občinske uprave
- predstojnikom upravnih služb
- upravni enoti
- političnim strankam in skupinam svetnikov
- sredstvom javnega obveščanja.

7. člen

Besedila odlokov, drugih aktov in ostalih gradiv, morajo biti podpisana z imenom in priimkom oseb, ki so pripravile takšna gradiva, ter z imenom in priimkom predstojnika predlagatelja.

Iz vseh gradiv mora biti razvidno, kdo je njihov predlagatelj in v kateri fazi obravnave se nahajajo. Slednje ne pride v poštev, razen če vsebina gradiva tega ne zahteva.

Vsa gradiva morajo biti pisno obrazložena, razen če njihova vsebina tega ne zahteva.

III. PLAČILO ZA DELO IN POVRAČILA STROŠKOV

8. člen

Svetniki imajo za svoje delo v svetu in organih sveta pravico do denarnega nadomestila.

Denarno nadomestilo za delo v organih sveta prejmejo tudi člani teh organov, ki niso svetniki.

9. člen

Višino, pogoje in način izplačevanja denarnega nadomestila in povračil materialnih stroškov ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme svet.

Za korespondenčne seje sveta in njegovih delovnih teles se denarno nadomestilo ne izplačuje.

IV. KLUBI SVETNIKOV

10. člen

V svetu delujejo klubi svetnikov.

Klub svetnikov sestavljajo svetniki ene ali več političnih strank oziroma list volivcev. Svetnik je lahko član samo enega kluba svetnikov.

Klub svetnikov deluje v skladu s svojim planom dela.

Klub svetnikov se financira mesečno na osnovi števila svetnikov v klubu in zneska, ki ga za enega svetnika določi svet s sklepom.

V. SEJE SVETA

1. Prva seja sveta – konstituiranje sveta

11. člen

Svet se konstituira na prvi seji sveta po volitvah (v nadaljevanju besedila: konstitutivna seja sveta), na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov svetnikov.

Konstitutivno sejo sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na konstitutivno sejo sveta prejšnji župan skliče predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

11.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov;
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;
 3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija);
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov;
 5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana;
 6. Slovesna prisega župana in svetnikov ter pozdravni nagovor župana;
 7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.
- O dnevnem redu konstitutivne seje sveta, svet ne razpravlja in ne odloča.

11.b člen

Slovesna prisega župana se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti župana/županje opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Celje ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Mestne občine Celje in njenih občanov in občanov.«

Slovesna prisega svetnikov se glasi: »Slovesno prisegam, da bom dolžnosti mestnega svetnika/mestne svetnice opravljal/a vestno in odgovorno, spoštoval/a pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Celje ter z vsemi močmi deloval/a za čast, blaginjo in razvoj Mestne občine Celje in njenih občanov in občanov.« O načinu izvedbe svečane prisega se odločijo svetniki na predlog predsedujočega.

Svetniki, ki niso bili potrjeni na konstitutivni seji, slovesno prisežejo neposredno po potrditvi njihovega mandata na seji sveta na kateri so bili potrjeni.

Konstitutivno sejo sveta vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na konstitutivni seji svet izmed navzočih svetnikov z javnim glasovanjem imenuje tri člansko mandatno komisijo. Člane mandatne komisije predlaga predsedujoči na seji, lahko pa tudi vsak drug svetnik. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani mandatne komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, pripravi svoje poročilo in predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list ter predlaga potrditev mandatov svetnikov.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11.c člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za svetnika, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati.

Kadar svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugodí, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član sveta.

Če svet pritožbi iz prvega oziroma četrtega odstavka tega člena ne ugodí, lahko pritožnik vloži tožbo na upravno sodišče.

11.č člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha.

Kolikor svet ni prejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11.c člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, ko se svet konstituira, mandat dotedanjemu županu pa takrat preneha.

S konstituiranjem novega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta, prejšnjega sestava.

11.d člen

Ko je svet konstituiran, na konstitutivni seji imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade, kot svoje stalno delovno telo.

11.e člen

Svet praviloma v 30 dneh po konstituiranju imenuje delovna telesa sveta, najkasneje v 45 dneh pa mora imenovati nadzorni odbor.

12. člen

(črtan)

13. člen

(črtan)

14. člen

(črtan)

15. člen

(črtan)

16. člen

(črtan)

2. Sklicevanje sej sveta**17. člen**

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Redne seje sveta so praviloma vsak mesec, razen od 20. decembra do 10. januarja in v avgustu.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Korespondenčna seja se skliče za odločanje o zadevah, o katerih je nujno takojšnje sprejetje odločitve sveta.

Korespondenčna seja se ne more sklicati o zadevah, za katere je pri odločanju potrebna dvotretjinska večina glasov.

Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo najvišjih priznanj Mestne občine Celje, za katero pa se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.

18. člen

Seje sveta sklicuje župan.

Če župan ne more sklicati seje, jo skliče eden od podžupanov, ki ga pooblasti župan.

Če župan ne more sklicati seje, pa predhodno ni za to pooblastil nobenega od podžupanov, jo skliče najstarejši podžupan s tem, da se župana obvesti o sklicu seje takoj, ko je to mogoče.

19. člen

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po sklepu sveta in po posvetovanju na politični koordinaciji župana.

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina svetnikov, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Župan mora sklicati sejo sveta tudi na zahtevo nadzornega odbora.

20. člen

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen svetnikom najkasneje 7 dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti praviloma vročeno svetnikom najkasneje s sklicem seje.

Župan lahko skliče izredno sejo sveta v krajšem roku, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, vendar pa morajo biti razlogi za tak sklic posebej obrazloženi. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno svetnikom s sklicem seje, le iz utemeljenih razlogov pa tudi na sami seji.

Sklic in gradivo za korespondenčno sejo morata biti svetnikom vročena z osebno dostavo in voditi se mora evidenca o tem, katerim svetnikom je bilo gradivo vročeno. S sklicem seje se določi komu in na kakšen način se sporoči odločitev.

21. člen

S sklicem seje se pošlje praviloma tudi zapisnik prejšnje seje in poročilo o realizaciji sklepov predhodnih sej.

3. Politična koordinacija župana**22. člen**

Politična koordinacija župana (v nadaljevanju: koordinacija) služi kot pomoč pri organiziranju dela sveta, pri usklajevanju dela odborov in komisij in pri pripravi na seje sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti sveta.

Koordinacijo sestavljajo župan in predstavniki političnih strank ter list volivcev, ki so zastopane v svetu.

Župan lahko povabi na sejo koordinacije poleg direktorja občinske uprave in tajnika sveta tudi predsednike odborov oziroma komisij, strokovne delavce pripravljavcev gradiv, ki naj bi bila uvrščena na dnevni red seje sveta, in druge.

Koordinacijo skliče župan na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli člana te koordinacije.

Sejo koordinacije vodi župan. Ob odsotnosti ali zadržanosti župana skliče in vodi sejo tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan.

Župan skliče sejo koordinacije zaradi priprave:

- predloga programa dela sveta
- predlogov dnevnih redov sej sveta in
- zaradi posveta o:

– pisnih in drugih gradivih, ki jih občani in drugi subjekti naslavljajo na svet

– vprašanj, pobudah in predlogih svetnikov, ki terjajo, da do njih zavzame stališča ali ustrezne sklepe sam svet

– pogojev za delo svetnikov

– drugih zadevah, za katere to določa ta poslovnik

– usklajevanju stališč političnih strank do posameznih vprašanj.

4. Vodenje seje sveta**23. člen**

Sejo sveta vodi župan ob sodelovanju tajnika sveta.

Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega svetnika. Če župan ne more voditi seje sveta, pa predhodno za to ni pooblastil nobenega od podžupanov ali svetnika, vodi sejo sveta najstarejši podžupan. Če noben od podžupanov ne more voditi seje, jo vodi najstarejši na seji prisoten svetnik.

5. Udeležba na seji sveta in sklepčnost**24. člen**

O udeležbi svetnikov na seji sveta se vodi evidenca.

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina svetnikov.

Sklepčnost se preverja tudi pred vsakim glasovanjem in po vsakem nadaljevanju seje po prekinitvi.

Sklepčnost ugotavlja tajnik sveta, razglasi pa župan.

Na korespondenčni seji se veljavno sklepa, če je sklic seje z gradivom prejela večina svetnikov.

25. člen

Predstavniki predlagateljev gradiv morajo biti prisotni na seji zaradi dajanja pojasnil h gradivom.

6. Potek seje sveta**26. člen**

Župan ugotovi, ali je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko da župan pojasnila v zvezi z delom na seji.

27. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih, da se dnevni red seje razširi.

Ko je dnevni red sprejet, se ga razen iz posebej utemeljenih in obrazloženih razlogov ne more spremenjati. Za posebej utemeljen razlog se šteje lahko samo izredne potrebe Mestne občine Celje ali naravne nesreče ali dejstva, ki imajo podlago v zakonu.

28. člen

Posamezna točka se lahko z dnevnega reda umakne na predlog predlagatelja zadeve, svetnikov ali župana.

Predlog za umik točke z dnevnega reda seje mora predlagatelj obrazložiti.

Če predlaga umik točke z dnevnega reda seje svetnik oziroma župan, kadar župan ni predlagatelj, se mora o predlogu za umik predlagatelj zadeve izjasniti.

O umiku točke z dnevnega reda seje svetniki glasujejo, razen če je umik predlagal predlagatelj.

29. člen

Dnevni red se na seji sveta lahko razširi, če so predlogi za razširitev dnevnega reda nastali po sklicu seje. Predlog za razširitev dnevnega reda lahko podajo: svetniki, župan ali delovno telo sveta.

Dnevni red se lahko razširi samo v okviru sprejemanja dnevnega reda pred začetkom seje sveta. Med potekom seje se dnevni red lahko razširi samo iz razloga po tretjem odstavku 27. člena tega poslovnika, predlog za razširitev pa mora biti posebej utemeljen in obrazložen.

Svetniki o vsaki posamezni predlagani razširitvi dnevnega reda glasujejo.

30. člen

Vrstni red točk dnevnega reda, kot je bil določen v predlogu dnevnega reda, se lahko spremeni. Spremembe vrstnega reda točk dnevnega reda lahko predlagajo svetniki, župan ali drug predlagatelj, o čemer svet odloča z glasovanjem.

31. člen

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka 27. člena ter 30. člena svet glasuje o predlogu dnevnega reda v celoti.

32. člen

Po sprejetju dnevnega reda svet praviloma obravnava poročilo o izvršitvi sklepov, sprejetih na sejah sveta, in odloča o potrditvi predloga zapisnika s prejšnje seje.

Vsak svetnik lahko da k predlogu zapisnika prejšnje seje pripombe in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev predloga zapisnika prejšnje seje odloča svet brez obravnave.

Župan ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

33. člen

Posamezne zadeve se obravnavajo po vrstnem redu, določenem v dnevnem redu.

Med sejo lahko svet na predlog posameznega svetnika ali župana spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, o čemer svetniki odločijo z glasovanjem.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti utemeljen in obrazložen.

34. člen

Župan da ob obravnavi posameznih zadev praviloma najprej besedo pripravljavcem gradiv, nato poročevalcu odbora ali komisije, potem pa daje besedo svetnikom po vrsti priglasitve.

Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu župan ne da besede.

35. člen

Na seji imajo pravico govoriti svetniki, župan, podžupani, direktor občinske uprave, predstavniki predlagateljev gradiv, poročevalci odborov in komisij sveta, tajnik sveta in drugi vabljeni, druge osebe pa samo, če tako z glasovanjem odločijo svetniki na seji.

Svetniki se lahko prijavijo k razpravi, dokler župan ne sklene razprave.

36. člen

Župan mora zagotoviti, da govornika nihče ne moti pri govoru.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik s svojim govorom oddaljuje od točke dnevnega reda, o kateri se razpravlja, ga župan opomni.

37. člen

Svetnik lahko na seji sveta pri posamezni točki dnevnega reda razpravlja največ dvakrat, vendar dolžina njegove razprave ne sme biti praviloma daljša kot 5 minut, ko prvič razpravlja, in praviloma ne daljša kot 3 minute, ko razpravlja drugič.

Predstavniku predlagatelja gradiva na seji lahko po potrebi časovno omeji razpravo le župan.

Svetniki in predstavniki predlagateljev gradiv imajo pravico do replike, vendar sme posamezna replika trajati najdlje eno minuto.

Replike imajo prednost pred ostalimi razpravami.

Časovna omejitev trajanja razprave iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja, če tako odloči župan za posamezno točko dnevnega reda ali na začetku seje za vse točke dnevnega reda. Predlog za podaljšanje trajanja razprave mora biti podan pri sprejemanju dnevnega reda.

38. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi tega poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da župan besedo takoj, ko jo le-ta zahteva.

Župan in tajnik sveta sta po govoru svetnika glede kršitve poslovnika oziroma dnevnega reda dolžna dati pojasnilo.

Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o vprašanju brez razprave.

39. člen

Svetniki in predstavniki predlagateljev gradiv lahko predlagajo, da se zaradi potreb posvetovanja in usklajevanja glede obravnavane zadeve seja sveta prekine.

Župan prekine sejo in določi čas prekinitev.

Enako ravna župan tudi v primeru, ko je treba na podlagi razprave pripraviti predloge odločitev ali stališč.

Svetniki, župan in predstavniki predlagateljev gradiv lahko predlagajo, da se seja prekine tudi v drugih primerih, ki pa jih je treba posebej utemeljiti. V zvezi s temi predlogi ravna župan v skladu z drugim odstavkom tega člena.

40. člen

Čas odmorov za počitek med sejo odredi župan na lastno pobudo ali na željo na seji prisotnih svetnikov.

41. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, svet konča sejo.

42. člen

Župan prekine sejo sveta, če se pred glasovanjem ugotovi, da seja ni več sklepčna in svet ne bi mogel odločiti.

Če sklepčnosti po prekinitvi iz prejšnjega odstavka ni mogoče zagotoviti tudi v nadaljevanju seje, župan sejo za ta dan konča.

43. člen

Če svet ni končal razprave po sprejetem dnevnem redu, se obravnava preostalih točk dnevnega reda opravi na nadaljevalni seji sveta.

44. člen

Svetniki, župan in predstavniki predlagateljev gradiv lahko predlagajo, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu odloči svet.

7. Vzdrževanje reda na seji sveta

45. člen

Za red na seji sveta skrbi župan.

Za kršitev reda na seji se smejo izreklati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

46. člen

Opomin se izreče svetniku, ki s svojim obnašanjem, seganjem v besedo drugim članom sveta ali s podobnim ravnanjem na seji krši red in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame svetniku, ki se s svojim govorom oddaljuje od točke dnevnega reda, o kateri svet razpravlja, pa je bil v isti razpravi zaradi tega pred tem že dvakrat opomnjen.

Opomin izreka in odvzame besedo župan.

47. člen

O odstranitvi svetnika s seje odloča svet z glasovanjem brez obravnave, na predlog župana, če svetnik tudi po dvakratnem izreku opomina iz prvega odstavka prejšnjega člena ali po odvzemu besede iz drugega odstavka istega člena ni hotel slediti predlogom župana.

Svetnik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je prekršil red.

Svetnik, ki mu je bila izrečena odstranitev s seje, mora takoj iz dvorane, v kateri poteka seja, in se ne sme več vrniti na del seje, pri katerem je bil odstranjen.

48. člen

Župan lahko poslušalce, ki motijo red, odstrani iz dvorane.

49. člen

Če župan ne more z rednimi ukrepi napraviti reda, odredi prekinitve seje.

8. Glasovanje na seji sveta**50. člen**

Svetniki imajo pravico, da glasujejo o vsakem predlogu, o katerem se odloča na seji sveta.

Župan nima pravice glasovanja.

51. člen

Glasovanje je praviloma javno.

Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon, Statut Mestne občine Celje ali ta poslovnik in kadar tako odloči svet na seji na predlog svetnikov.

52. člen

Svetniki glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu.

Glasuje se hkrati z glasovalno napravo ali ustreznimi glasovalnimi tablicami.

Župan po končanem glasovanju ugotovi, koliko svetnikov od prisotnih je glasovalo, koliko jih je glasovalo za in koliko proti.

53. člen

Če ni bilo mogoče natančno ugotoviti izida glasovanja, župan pozove svetnike, da se glasovanje ponovi.

54. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Na glasovnici mora biti označeno vprašanje, o katerem se glasuje, in možne opredelitve (za, proti).

Tajno glasovanje vodi župan s pomočjo tajnika sveta in dveh svetnikov, ki jih imenuje svet na predlog župana.

Po končanem glasovanju ugotovi župan izid glasovanja in na osnovi izida razglasi, ali je predlog, o katerem je svet glasoval, sprejet ali zavrnjen.

Tajno glasovanje, ki se nanaša na volitve in imenovanja, izvaja komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

54.a člen

Svetniki lahko na korespondenčni seji svojo odločitev (za, proti) sporočijo do roka, ki je določen s sklicem seje.

Za sprejemanje odločitev na korespondenčni seji se smiselno uporabljajo določila Statuta Mestne občine Celje in tega poslovnika o določanju na redni ali izredni seji sveta.

9. Vprašanja, pobude in predlogi**55. člen**

Svetniki postavljajo vprašanja, pobude in predloge praviloma pisno.

56. člen

Svetniki imajo pravico postavljati oziroma dajati predstojnikom občinskih služb, direktorju občinske uprave, županu, podžupanu, predsednikom odborov in komisij sveta, predsedniku nadzornega odbora in tajniku sveta vprašanja, pobude in predloge (v nadaljnjem besedilu: vprašanja), ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti.

Svetniki imajo pravico postavljati vprašanja tudi v zvezi z zadevami, ki so v pristojnosti republike oziroma upravne enote, pa njihovo izvrševanje zadeva interese prebivalcev Mestne občine Celje. Ta vprašanja se pošljejo pristojnim republiškimi organom oziroma upravnim enotam.

57. člen

Tako ustno kot pisno vprašanje se posreduje pristojnemu organu ali osebi.

Odgovori na vprašanja morajo biti konkretni in jedrati ter opremljeni z imenom in priimkom tistega, ki odgovarja na vprašanje, navedbo njegove funkcije ali dela, ki ga opravlja, ter s podpisom.

Ko dobijo svetniki odgovor na svoje vprašanje, lahko postavijo na seji sveta dopolnilno vprašanje.

58. člen

Na seji sveta se pisno vprašanje izroči županu pred sejo ali pri posebni točki dnevnega reda »Vprašanja, pobude in predlogi«.

59. člen

Pisna vprašanja se lahko posredujejo tudi v času med dvema zasedanjema sveta.

60. člen

O vprašanjih ter o odgovorih nanje vodi evidenco tajnik sveta.

Vprašanja je treba poslati pristojnim organom in institucijam v roku 8 dni po končani seji.

Občinske službe, organi in osebe morajo na postavljena vprašanja odgovoriti v roku 15 dni po njihovem prejemu.

Na sejah sveta se dajejo poročila o tem, kateri organi osebe in institucije, ki jim je bilo posredovano vprašanje, se niso odzvali.

10. Zapisnik**61. člen**

Celotni potek seje sveta se snema s tonsko snemalno napravo.

Na osnovi tako posnete seje se naredi zapisnik, ki vsebuje prisotnost, imena razpravljavcev, izide glasovanja o posameznih zadevah, in sklepe, ki so bili sprejeti.

Svetnik lahko zahteva, da se določena njegova izjava ali razprava dobesedno navede v zapisnik.

61.a člen

O korespondenčni seji sveta se naredi zapisnik.

V zapisniku mora biti navedeno: število svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, koliko svetnikov je glasovalo za predlog in koliko proti predlogu, rezultat glasovanja in sklepi, ki so bili sprejeti.

62. člen

Predlog zapisnika podpisujejo: župan, tajnik sveta in sestavljavec zapisnika.

Odpravke sklepov je treba posredovati predlagateljem posameznih gradiv in drugim pristojnim v čim krajšem roku po končani seji.

63. člen

Za pravočasnost sestavitve zapisnika, pravilnost podatkov v njem in hrambo zapisnika je odgovoren tajnik sveta.

Zapisniki se hranijo trajno, kasete pa 5 let po preteku mandata.

VI. SEJE DELOVNIH TELES

64. člen

Delovna telesa delajo na sejah.

Seje sklicuje predsednik na lastno pobudo ali na predlog sveta.

Predsednik mora sklicati sejo na zahtevo najmanj treh članov.

Če predsednik te zahteve ne upošteva, skliče sejo župan.

65. člen

Pisno vabilo z dnevnim redom za sejo mora biti vročeno članom najkasneje pet dni pred sejo. Vabilu mora biti priloženo tudi potrebno gradivo.

Izjemoma sme predsednik v nujnih in upravičenih primerih sklicati sejo v krajšem roku, kot je to določeno v prejšnjem odstavku.

Na seje se vabijo tudi predstavniki predlagateljev gradiva.

66. člen

Delovno telo obravnava zadeve pred sejo sveta.

67. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Seja je sklepčna, če je prisotna najmanj polovica članov.

68. člen

Delovno telo sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Posamezni član ima tudi pravico do ločenega mnenja, ki se zapiše v zapisnik.

Glasovanje je javno.

O sejah delovnih teles se sproti naredi zapisnik, za katerega poskrbi tajnik sveta.

Glede vsebine, oblike in pravočasne sestavitve zapisnika, pravilnosti podatkov v njem, potrjevanja in hrambe, se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o zapisnikih sveta.

69. člen

Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Delovno telo daje v okviru svojega delovnega področja svetu mnenja in predloge.

Delovno telo določi poročevalca za poročanje na seji sveta.

69.a člen

Delovna telesa imajo lahko korespondenčne seje.

Korespondenčna seja se izvede v primeru, ko jo je zaradi same vsebine zadeve smiselno tako izvesti. O načinu sklica seje, seznanitve z gradivom ali dostave gradiva in sporočanja odločitev odloči predsednik delovnega telesa.

Na seji se veljavno sklepa, če je sodelovala večina članov delovnega telesa.

Odločitve na korespondenčni seji se sprejemajo z večino opredeljenih glasov sodelujočih članov delovnega telesa.

Na korespondenčni seji se ne more odločati o stvareh, ki imajo za posledico finančno obveznost Mestne občine Celje.

VII. VOLITVE, RAZREŠITEV TER ODSTOP PREDSEDNIKA IN PODPREDSEDNIKOV SVETA

(črtano celotno poglavje s členi 70–82)

VIII. NALOGE ŽUPANA IN TAJNIKA SVETA

83. člen

Župan:

- predstavlja svet
- sklicuje in vodi seje sveta
- zagotavlja izvajanje poslovnika sveta
- skrbi za izvajanje odločitev sveta
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom.

84. člen

(črtan)

85. člen

Tajnik sveta:

- opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet, odbore, komisije in druga delovna telesa sveta
 - pomaga županu pri pripravi in vodenju sej
 - opravlja naloge, ki mu jih naloži župan
 - opravlja druge zadeve, določene s tem poslovnikom.
- Tajnik sveta je za svoje delo odgovoren županu.

IX. SPREJEMANJE STATUTA, ODLOKOV IN DRUGIH AKTOV TER NJIHOVO OBJAVLJANJE

Postopek sprejemanja statuta in drugih aktov

86. člen

Statut Mestne občine Celje, Poslovnik mestnega sveta, prostorski in drugi plani razvoja Mestne občine Celje in občinski proračun se sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejemanje odlokov.

Zaključni račun in vsi drugi akti (razen odlokov), ki jih sprejema svet, in niso navedeni v določbi prvega odstavka tega člena, se sprejemajo na eni obravnavi, pri čemer se ne uporablja amandmajski način spreminjanja oziroma dopolnjevanja teh aktov.

Sprejemanje odlokov

1. Splošno

87. člen

Svet sprejema odloke Mestne občine Celje.

88. člen

Besedilo odlokov podpisuje župan.

89. člen

Izvirnik odloka je besedilo, kot je bilo sprejeto na seji sveta.

90. člen

Če se po objavi sprejetega odloka ugotovijo glede na izvirno besedilo napake redakcijske narave, tajnik sveta objavi popravek sprejetega odloka.

2. Postopek za sprejem odloka**91. člen**

Odlok se sprejema v dveh obravnavah.

92. člen

Odlok lahko predlagajo: župan, posamezni svetnik, komisija in odbor sveta ali najmanj 5% volivcev v Mestni občini Celje.

Odlok pošlje predlagatelj županu.

93. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavi odloka na seji sveta.

Župan lahko sodeluje pri obravnavi odloka na seji sveta tudi kadar ni predlagatelj.

94. člen

Župan pošlje odlok svetnikom najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan odlok.

Kadar so predlagane spremembe oziroma dopolnitve odlokov, morajo biti svetnikom priložena tudi besedila tistih določb odlokov, za katere so spremembe predlagane.

a) Prva obravnava odloka**95. člen**

V prvi obravnavi odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih, načelih ter temeljnih rešitvah odloka.

Svetniki dajejo v razpravi tudi konkretne predloge, mnenja in pripombe k odloku.

V prvi obravnavi poda odbor morebitno mnenje ali predlog k odloku.

96. člen

Po končani razpravi svet glasuje o odloku in hkrati sprejme sklep, da podane pripombe, mnenja in predloge predlagatelj odloka preuči in po možnosti vključi v odlok do predložitve odloka za drugo obravnavo.

b) Druga obravnava odloka**97. člen**

V drugi obravnavi mora predlagatelj navesti, kako je upošteval razpravo k odloku v prvi obravnavi, zlasti pa, kako so upoštene pripombe, mnenja in predlogi, ki so bili dani k odloku v prvi obravnavi, in katerih pripomb, mnenj in predlogov predlagatelj ni upošteval in zakaj.

Predlagatelj mora navesti tudi morebitne drugačne rešitve v odloku, ki odstopajo od tistih iz prve obravnave odloka.

98. člen

V drugi obravnavi odloka lahko svetniki, predlagatelj in odbori predlagajo njegove spremembe in dopolnitve z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni sam predlagatelj odloka.

99. člen

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in v vsebini, kot naj bi bil sprejet, ter obrazložen.

100. člen

Amandma k odloku je potrebno poslati županu najmanj dan pred sejo, sicer se šteje, kot da je podan na sami seji.

Na sami seji lahko predlagajo amandma najmanj trije svetniki.

101. člen

Predlagatelj odloka lahko daje amandmaje, dokler ni končana obravnava odloka.

Predlagatelj odloka, ki je dal amandma, in drugi predlagatelji amandmajev lahko na seji sveta med obravnavo spremenijo, dopolnijo oziroma umaknejo svoj amandma.

102. člen

Predlagatelj odloka mora podati mnenje o vloženih amandmajih k odloku.

Na predlog predlagatelja odloka lahko svet z glasovanjem odloči, da se obravnava o odloku odloži na kasnejši čas.

103. člen

Svet najprej glasuje o posameznih amandmajih k odloku, nato pa o odloku v celoti.

Vrstni red glasovanja o amandmajih je takšen, da se najprej glasuje o amandmajih po členih, nato o amandmajih, ki najbolj odstopajo od vsebine člena, in nazadnje o amandmajih po kriteriju zaporedja njihove vložitve.

c) Hitri postopek za sprejem odloka**104. člen**

Kadar to zahteva poseben interes Mestne občine Celje, mora predlagatelj predložiti v obravnavo odlok po hitrem postopku.

Kadar gre za manj pomembne spremembe in dopolnitve odlokov ali prenehanje njihove veljavnosti, lahko predlagatelj predloži v obravnavo odlok po hitrem postopku.

Po hitrem postopku se na isti seji združita prva in druga obravnava odloka.

105. člen

Ko gre za sprejemanje odloka po hitrem postopku, se odlok predloži z označbo »Hitri postopek«.

V obrazložitvi odloka, ki naj bi se sprejel po hitrem postopku, morajo biti posebej navedeni razlogi, ki narekujejo sprejem odloka po hitrem postopku.

106. člen

Odlok, za katerega je predlagan hitri postopek, je lahko vsebovan že v dnevnem redu za sklic seje sveta in hkrati z drugim gradivom za sejo poslan svetnikom ter drugim prejemnikom gradiva.

V tem primeru se o uporabi hitrega postopka odloča svet takrat, ko je takšen odlok na vrsti za obravnavo.

Odlok, za katerega se predlaga hitri postopek, pa se lahko izjemoma predloži tudi na sami seji sveta. V tem primeru odloča svet o uporabi hitrega postopka na začetku seje pri določanju dnevnega reda, po poprejšnji odločitvi o razširitvi dnevnega reda s takšnim odlokom.

107. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji sveta do konca obravnave odloka.

Če svet ne sprejme predloga za obravnavo odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika za sprejemanje odloka v dveh obravnavah.

č) Skrajšani postopek za sprejem odloka**108. člen**

Če svetniki k odloku, ki se nahaja v prvi obravnavi, nimajo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila, ali so te pripombe zgolj redakcijske narave, svetniki lahko z glasovanjem odločijo, da se po končani obravnavi odloka preide k drugi obravnavi in se o takšnem odloku dokončno odloča še na isti seji.

**Sprejemanje statuta, odlokov
in drugih aktov**

109. člen

Statut Mestne občine Celje in statutarne sklepe sprejme svet z dvotretjinsko večino vseh svetnikov.

Poslovnik mestnega sveta sprejme svet z dvotretjinsko večino navzočih svetnikov.

Odloke in vse druge akte, razen tistih iz prvega in drugega odstavka tega člena, sprejema svet z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

**Spremembe oziroma dopolnitve statuta, odlokov
in drugih aktov**

110. člen

Statut, odloki in drugi akti se lahko spremenijo oziroma dopolnijo po postopku in na način, ki je s tem poslovníkom predpisan za njihov sprejem.

Pripombe v prvi obravnavi ter amandmaji v drugi obravnavi se lahko dajejo oziroma vlagajo samo k tistim členom statuta, odloka in drugega akta, ki se spreminjajo, dopolnjujejo ali črtajo s predlaganimi spremembami oziroma dopolnitvami.

Na obrazložen predlog svetnikov, svet lahko z glasovanjem odloči, ali se lahko pripombe in amandmaji dajejo oziroma vlagajo tudi k tistim členom aktov, ki v predlaganih spremembah oziroma dopolnitvah niso zajeti.

Objavljanje statuta, odlokov in drugih aktov

110.a člen

(črtan)

110.b člen

Župan odgovarja za objavo statuta, odlokov in drugih aktov, ki jih sprejme svet.

Župan zadrži objavo predpisa iz prvega odstavka, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če župan ne predlaga svetu ponovnega odločanja o predpisu, izda sklep o objavi.

110.c člen

Če svet o predpisu, katerega objavo je župan zadržal in za katerega je župan predlagal svetu ponovno odločanje, ponovno ne odloča na svoji prvi naslednji seji po tem, ko je prejel županov predlog za ponovno odločanje, se šteje, da ta predpis ni sprejet.

Če svet o predpisu, katerega objavo je župan zadržal in za katerega je župan predlagal svetu ponovno odločanje, na prvi naslednji seji po tem, ko je prejel županov predlog za ponovno odločanje, vztraja pri svoji odločitvi, pošlje župan predpis v objavo, vendar pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Izvajanje odločitev sveta

110.č člen

Župan zadrži izvajanje odločitve sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim predpisom mestne občine, in predlaga svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve.

Če svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje mestni občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Če svet o odločitvi, katere izvajanje je župan zadržal in za katero je predlagal svetu ponovno odločanje, ponovno ne odloča na svoji prvi naslednji seji, po tem, ko je prejel županov predlog za ponovno odločanje, se šteje, da ta odločitev ni sprejeta.

Postopek za sprejem avtentične razlage odloka

110.d člen

Predlog za sprejem avtentične razlage odloka lahko poda vsak predlagatelj v skladu s prvim odstavkom 92. člena Poslovnika Mestnega sveta.

Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov odloka, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanjo in predlog besedila avtentične razlage.

Predlagatelj pošlje predlog županu, le-ta pa ga posreduje v mnenje pristojnemu oddelku občinske uprave.

110.e člen

O predlogu za avtentično razlago odloka in o predlogu besedila avtentične razlage ter o morebitnih amandmajih mestni svet razpravlja in glasuje na isti seji.

110.f člen

Besedilo avtentične razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina svetnikov, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se nanaša avtentična razlaga.

Avtentična razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati.

Prečiščena besedila

110.g člen

Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka pristojen oddelek občinske uprave pripravi neuradno prečiščeno besedilo predpisa, ki se objavi v elektronski obliki na spletnih straneh občine v roku 15 dni po sprejemu na mestnem svetu.

Na podlagi sklepa, ki ga sprejme mestni svet na predlog župana ali posameznega svetnika, oziroma na predlog župana, pristojen oddelek občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi mestni svet brez razprave. Mestni svet lahko sklene, da vsa uradna prečiščena besedila potrdi z enim glasovanjem.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronski obliki na spletnih straneh občine.

Določbe prejšnjih odstavkov veljajo tudi za pripravo prečiščenega besedila Poslovnika mestnega sveta in Statuta Mestne občine Celje.

X. JAVNOST DELA SVETA

111. člen

Predstavniki sredstev javnega obveščanja so vabljeni na seje sveta, lahko pa tudi na seje odborov in komisij. O morebitnih omejitvah v zvezi s tem svet, odbor ali komisija posebej odloča.

112. člen

Dokumenti in gradiva, ki jih obravnava svet, odbor ali komisija, so dostopni javnosti, razen če pomenijo uradno tajnost.

113. člen

V primeru, da v skladu s tem poslovníkom na seji sveta sodeluje oseba, ki ima slabše sposobnosti gibanja, orientacije,

govora, vida in sluha oziroma druge zmanjšane sposobnosti komuniciranja z javnostjo oziroma svetom, se ji mora zagotoviti vse potrebno za njen dostop v prostore, v katerih svet zaseda, in na govorniški prostor ter ustrezne pripomočke za komuniciranje s svetom.

Tajnik sveta skrbi za to, da se osebam iz prejšnjega odstavka zagotovi dostop v prostore, v katerih svet zaseda, in na govorniški prostor ter da se jim zagotovijo ustrezni pripomočki za komuniciranje s svetom.

114. člen

Za sodelovanje s sredstvi javnega obveščanja skrbi tajnik sveta.

XI. RAZLAGA POSLOVNIKA

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega poslovnika, razlaga poslovnik med sejo župan.

Izven seje pripravi razlago tega poslovnika statutarne komisija in z njo seznanjeni svet na prihodnji seji.

Avtentično tolmačenje se sprejme na način in po postopku kot je predpisan za sprejem poslovnika.

Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

116. člen

Z dnem veljavnosti tega poslovnika preneha veljati dosedanji začasni Poslovnik Občinskega sveta Mestne občine Celje, ki ga je svet sprejel 23. 12. 1994, in sklepi o delu sveta, ki jih je svet sprejel 31. 1. 1995.

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 1/96) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 46/96) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta dopolnitev poslovnika začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/96) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba oziroma dopolnitev poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 37/97) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

4. člen

Sprejemanja aktov, ki se je pričelo pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev poslovnika, se dokonča po določbah teh sprememb in dopolnitev.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 28/99) vsebujejo naslednjo končno določbo:

42. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 117/00) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 3/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

13. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 33/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 70/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:

6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 76/10) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 80/11) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3837. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 60/07, 14/07, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05, 34/05, 44/05, 40/06, 51/06, 115/06, 139/06, 17/08, 21/08, 76/08, 109/09, 108/09, 45/10, 9/11), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10 in 53/11), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/98, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet mestne občine Celje na 9. redni seji dne 25. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(javne službe)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe) na celotnem območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javnih služb,
2. vrsta in obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javnih služb,
5. financiranje javnih služb,
6. vrste objektov in opreme za izvajanje javnih služb,
7. nadzor nad izvajanjem javnih služb,
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji javnih služb)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
2. izboljšati dostop do storitev javne službe;
3. zagotoviti učinkovit sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov;
4. zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov pred odstranitvijo ali odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov;
5. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov glede na vir nastajanja odpadkov, osveščanje in obveščanje upo-

rabnikov javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki ter izdelavo letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku je odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

2. Povzročitelj odpadkov po tem odloku je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), oziroma vsaka oseba, ki izvaja pred obdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

3. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.

4. Uporabnik storitev javne službe je oseba, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov je oddaja odpadkov v nadaljnje ravnanje izvajalcu javne službe.

6. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

7. Izvajalec javne službe je subjekt, ki skladno s tem odlokom opravlja dejavnost zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

8. Ločene frakcije komunalnih odpadkov so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

9. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

10. Kosovni odpadki so odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

11. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

12. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitev na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

13. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

14. Zbiralnica ločenih frakcij ali »Ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

15. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvorni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij.

16. Zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih odpadkov od povzročiteljev iz gospodinjstev.

17. Prevzemno mesto je vnaprej določen prostor, kjer uporabniki v predpisanih namenskih posodah ali zabojnikih za odpadke prepuščajo te odpadke izvajalcu javne službe.

18. Zbirno mesto je prostor, kjer imajo uporabniki nameščene predpisane namenske posode ali zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v času do prevzema odpadkov.

19. Stavba je stavba po predpisih o graditvi objektov, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb.

20. Objekt je objekt po predpisih o graditvi objektov, v ali na katerem se opravlja proizvodna ali storitvena dejavnost ali je v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

21. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

6. člen

(Strokovno-tehnične naloge javne službe)

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja pristojni organ občinske uprave. V času sprejemanja odloka je to Oddelek za okolje in prostor ter komunalo.

(2) Pristojni organ občinske uprave skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe.

(3) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z načrtovanjem razvoja javne službe in izvedbo načrtovanih infrastrukturnih ureditev;

- zagotavljanje strokovnih podlag v zvezi z načrtovanjem komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja;

- zagotavljanje strokovnih podlag, ki jih občina potrebuje za izvajanje upravnih nalog pri urejanju javne službe;

- pospeševanje uvajanja informatiziranih procesov za potrebe javne službe.

(4) Pristojni organ občinske uprave izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in sanacijo divjih odlagališč ter krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče pripisati določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Javne službe po tem odloku zagotavlja Mestna občina Celje v eni izmed oblik, predpisanih z Odlokom o gospodarskih javnih službah, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

9. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Pristojni organ občine sprejme tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: pravilnik) na predlog izvajalca javne službe. V enaki obliki in postopku se sprejmejo tudi vse dopolnitve in spremembe pravilnika.

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;

- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;

- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;

- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic;

- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;

- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;

- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

10. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe javno pooblastilo za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta v skladu z zakonom.

(2) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev v fazi priprave projekta in izdajo soglasja k projektnim rešitvam v skladu z zakonom.

(3) O pritožbah zoper odločbe izvajalca, ki jih v upravnem postopku izda o zadevah iz prvih dveh odstavkov tega člena, odloča župan, razen če zakon določa drugače.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javne službe po tem odloku obsegajo storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki se prepuščajo izvajalcu javne službe in sicer:

1. storitve prevzemanja in prevoza komunalnih odpadkov;

2. storitve obdelave komunalnih odpadkov, vključno s sortiranjem in tehtanjem odpadkov, s katerimi se spreminja lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom zmanjšanja biološko razgradljivih snovi v odpadkih, z namenom zmanjšanja nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo;

3. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na regijsko odlagališče za nenevarne odpadke;

4. storitve odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur.

12. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javnih služb je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnine iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javnih služb, je uporabnik storitev javnih služb lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja gospodarska ali negospodarska dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev javnih služb.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javnih služb po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj en mesec.

Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

13. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobna odpadna embalaža iz stekla,
- odpadna plastična in kovinska embalaža ter odpadna embalaža iz sestavljenih materialov,
- biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
- nevarni odpadki iz gospodinjstev,
- kosovni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora omogočiti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prejšnjih odstavkov, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike ali posode, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom ter navodili izvajalca.

(5) Nevarne frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih, mora prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

14. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih

in

- 1 krat letno prevzemanje kosovnih odpadkov na od-poklic.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

15. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Iz zbiralnic se redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij v nadaljnjo obdelavo.

16. člen

(zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico in zbirnim centrom)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico, ki mora biti opremljena s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in zbiranje nevarnih frakcij v zbirnem centru.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

17. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,

– se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev ne glede na njihovo prebivališče.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpredati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

18. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki storitev javne službe dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah ali v tipiziranih vrečah.

(2) Tipizirane vreče za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa pravilnik iz 9. člena tega odloka, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe zagotovi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu s tehničnim pravilnikom iz 9. člena.

19. člen

(velikost in število obveznih posod za odpadke)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s pravilnikom iz 9. člena tega odloka.

(3) Izvajalec je dolžan za gospodinjstva zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

20. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

21. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so

nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašajo izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

22. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila,

– tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

– električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in

– kosovne odpadke.

(2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

23. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,

– se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi in

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpredati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

24. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti najmanj 1 krat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov na odpoklic.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

25. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prvega odstavka 13. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 7 dni pred datumom izvedbe prireditve.

26. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni organ občinske uprave na stroške lastnika ali drugega posestnika zemljišča.

(2) Za ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov se uporablja tudi 7. člen tega odloka.

Obdelava komunalnih odpadkov

27. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

(1) Mešani komunalni odpadki se lahko pred odlaganjem na odlagališčih obdelajo samo v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V okviru opravljanja javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov mora izvajalec te javne službe v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki:

- redno sprejemati mešane komunalne odpadke od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ali prevoza komunalnih odpadkov in jih skladiščiti do njihove obdelave,
- obdelati mešane komunalne odpadke,
- redno oddajati izločene frakcije, primerne za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
- redno oddajati izločene gorljive frakcije, primerne za energetsko predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov,
- redno oddajati preostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v odlaganje izvajalcu javne službe odlaganja komunalnih odpadkov,
- zagotavljati storitve tehtanja komunalnih odpadkov,
- voditi evidenco o prevzetih odpadkih, namenjenih za obdelavo.

Odlaganje komunalnih odpadkov

28. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora redno sprejemati:

- ostanke obdelave mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov,
- ostanke sežiganja od izvajalca obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja sežiganje odpadkov in
- odpadne azbestnocementne izdelke od povzročiteljev iz gospodinjstev v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

(2) V okviru javne službe se zagotavljajo tudi storitve tehtanja komunalnih odpadkov in vodenje evidence o prevzetih odpadkih, namenjenih za odlaganje.

Predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov

29. člen

(predhodno skladiščenje)

V okviru javne službe zbiranja in prevoza se zagotavlja skladiščenje odpadkov pri izvajalcu javne službe z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do subjekta, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 43. člena tega odloka;
 - urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov, ki so v upravljanju izvajalca javne službe;
 - podatke ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki.
- (2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:
- čezmerno obremenitev voda, zraka, tal,
 - čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami,
 - bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali
 - škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

31. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
 - ulica in hišna številka stavbe.
- (2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za obračun storitev javne službe:
- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
 - število oseb v gospodinjstvu,
 - površina poslovnih prostorov za pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost;
 - velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra,
- času obratovanja zbirnega centra,
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- drugih pogojih za prevzem ločenih frakcij.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zele-

nega vrtnega odpada na območju, za katerega uredi njihovo prevzemanje, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpadki oddajajo v predelavo.

33. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,

– prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,

– hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,

– ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,

– prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza mora povzročitelje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v sredstvih javnega obveščanja ali na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

– prepovedi mešanja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada z drugimi komunalnimi odpadki,

– izločanju vseh biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;

– varni in za okolje neškodljivi hrambi biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,
- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka. Uporabnik je nosilec stroškov menjave.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe iz 31. ali 34. člena tega odloka na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode, zabojniki ali tipske vreče na dan prevzema do 6. ure zjutraj nameščene na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabniki, ki izvajajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost, pri kateri nastaja odpadna embalaža, morajo zagotoviti zbiranje odpadne embalaže izven sistema javne službe.

36. člen

(prepovedi)

(1) Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- odlagati nekomunalne odpadke v zabojnike za komunalne odpadke;
- prepuščati odpadke v posode ali zabojnike za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih nevarnih frakcij med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepiti plakate nanje;
- prepuščati nevarne odpadke, vroč pepel, gradbene odpadke, tekoče odpadke, mrtve živali ali njihove dele;
- mešati biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad z mešanimi komunalnimi odpadki.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

Vir financiranja je tudi proračun občine, kolikor je cena storitve javne službe potrjena s strani pristojnega organa, občinski svet pa ne potrdi predloga za povišanje cene. Iz sredstev proračuna se financira razlika med plačili uporabnikov in predlaganim povišanjem.

38. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz proračuna občine,
- iz sredstev razvojnih skladov,

– iz dotacij, donacij in subvencij,
– iz taks in drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

39. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje na enoto posamezne storitve na osnovi veljavnih predpisov o oblikovanju cen komunalnih storitev.

(2) Cene storitev javne službe določi občinski svet ali drug organ v skladu z zakonom na predlog izvajalca javne službe, pri čemer morata oba upoštevati, da je cena oblikovana skladno s predpisom, ki ureja oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

40. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Izvajalec obračuna storitve javne službe uporabniku na podlagi cenika.

(2) Obveznost plačevanja cene za storitve javne službe nastane z dnem, ko imetnik odpadkov na območju, kjer je organizirano izvajanje posameznih storitev javne službe, pridobi status uporabnika skladno z 12. členom tega odloka.

(3) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki skladno s prejšnjim odstavkom vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

41. člen

(obveznosti upravnikov večstanovanjskih stavb)

(1) Upravnik večstanovanjske stavbe je v primerih, ko sam ne izvaja delitve stroškov za storitve javnih služb, dolžan dati izvajalcu javne službe natančne podatke o številu oseb v posamezni stanovanjski enoti v petih dneh, šteto od dneva, ko je bila njemu sporočena sprememba.

(2) Če zaradi netočnih podatkov ali posledice opuščanja obveščanja o nastalih spremembah utrpí izvajalec javne službe škodo, mu jo je upravnik večstanovanjske stavbe dolžan povrniti.

VII. VRSTE OBJEKTOV IN OPREME ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti občine je:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah;
- zemljišča in objekti za obdelavo odpadkov.

43. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Oprema, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za vzdrževanje posod in zabojnikov,
- zabojniki za preostanek mešanih komunalnih odpadkov,
- zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad,
- zabojniki za ločene frakcije.

VIII. NADZOR

44. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Med-občinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje (v nadaljevanju: pristojni občinski inšpekcijski organ).

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

45. člen

(prekrški izvajalca javne službe)

(1) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi izvajanje javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot je to določeno od 13. do 29. člena tega odloka;
- ne vodi registra prevzemnih mest na način, kot je to določeno v 31. členu tega odloka;
- ne obvešča uporabnikov na način, kot je to določeno v 32. in 33. členu tega odloka;
- pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva cen storitev, ki so oblikovane in določene skladno z 39. členom tega odloka.

(2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

46. člen

(prekrški uporabnikov – pravne osebe in podjetniki posamezniki)

(1) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (12. člen),
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (19. člen),
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena),
- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji odstavek 40. člena),
- ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) Z globo 100 evrov se za prekršek iz tretjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, podjetnika posameznika ter posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

47. člen

(prekrški uporabnikov – fizične osebe)

Z globo 100 evrov se za prekršek kaznuje uporabnik – fizična oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (12. člen);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 35. člena);
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 21. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaženje okolice (prvi odstavek 21. člena);

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (tretji odstavek 40. člena);

– ravna v nasprotju s 36. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Predlog tehničnega pravilnika iz 9. člena mora izvajalec predložiti občini v roku 6 mesecev od pričetka veljavnosti tega odloka.

49. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 67/99).

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-3/2011

Celje, dne 25. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3838. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl.), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 87/97, 10/99, 91/01, 33/03, 108/03 in 82/04) ter na podlagi 17. in 76. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 9. seji dne 25. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje

1. člen

Četrty odstavek 4. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določanju površin za odprte poslovne površine in za notranje poslovne površine, ki so po CC-SI klasifikaciji uvrščene s šifro vrste rabe 1242003 (pokrita parkirišča) se v območju 1.A iz 7. člena tega odloka pomnožijo s faktorjem 0,5.«

2. člen

V četrtem odstavku 11. člena, ki opredeljuje »Točkovanje lege glede na namembnost stavbnega zemljišča« se obstoječa tabela spremeni tako, da se glasi:

»

DEJAVNOST/OBMOČJE	I	I.A	I.B	II	III	IV	SMJ
B	250	562,5	280	175	175	112,5	275
C1	138	562,5	250	108	108	48	60
C2	138	562,5	250	108	108	48	36
D	160	160	160	80	90	100	160
E1	25	25	25	25	25	25	25
E2	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5

«

V petem odstavku, ki opredeljuje »Točkovanje lege in dejavnosti glede komunalne opremljenosti splošne komunalne rabe«, se obstoječa tabela spremeni tako, da se glasi:

»

DEJAVNOST/OBMOČJE	I	I.A	I.B	II	III	IV	SMJ
B	50	75	60	43,75	42,5	33,75	50
C1	48	75	60	42	40,8	32,4	48
C2	48	75	60	42	40,8	32,4	48
D	40	40	40	35	34	27	40
E1	40	40	40	35	34	27	40
E2	40	40	40	35	34	27	40
F	40	40	40	35	34	27	40
G	36	36	36	31	30	23	36

«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-5/2011

Celje, dne 25. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

3839. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2012

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 61/06 in nasl.) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na svoji 9. seji dne 25. oktobra 2011 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Celje za leto 2012 znaša 0,00092723421867 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012.

Št. 426-42/2011

Celje, dne 25. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

3840. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 5. točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spr.), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in meril za odmero tega nadomestila (Uradni list RS, št. 19/86), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je občinski svet na 8. redni seji dne 24. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 135/03, 27/08), in sicer:

(1) V 1. točki 3. člena se doda nov odstavek, ki glasi:

»– Nadomestilo se plačuje tudi za nelegalno gradnjo.«

2. člen

(1) V tabeli 9. člena odloka se število točk glede na lego in namembnost zemljišča pod rubriko nepozidana stavbna zemljišča v IOC območju poviša iz 30 na 70.

(2) Črta se zadnji stavek.

3. člen

(1) V prvi alineji četrtega odstavka 10. člena se spremeni iz »največ 60 m« na »največ 200 m«.

4. člen

1.) V šesti alineji tabele 11. člena se besedilo rudarstvo dopolni z besedilom »pridobivanje kamnin, gramoza in peska; število točk za vrsto dejavnosti pa se poviša iz 200 na 400«

2.) V deveti alineji tabele 11. člena odloka se besedilo »reciklaža kovinskih in nekovinskih ostankov in odpadkov, proizvodnja izdelkov iz gum in plastičnih mas« osamosvoji in postane deseta alineja, pri kateri se za vrsto dejavnosti upošteva 400 točk.

3.) Deseta in enajsta alineja tabele 11. člena odloka postaneta enajsta in dvanajsta alineja.

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0002/2008-2

Črna na Koroškem, dne 26. oktobra 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

3841. Sklep o določitvi najemnine grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)

Na podlagi druge alineje 26. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90), 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 78/08, 76/08 in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 100/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 8. redni seji dne 24. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi najemnine grobov na pokopališčih
na območju Občine Črna na Koroškem
(Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)****1. člen**

Najemnina za najem grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem letno znaša:

– enojni grob	18,06 € (z DDV)
– dvojni ali družinski grob	24,41 € (z DDV)
– žarni grob – mali	18,06 € (z DDV)
– žarni grob – veliki	24,41 € (z DDV).

2. člen

Sredstva zbrana iz 1. točke tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopaliških objektov (mrliška vežica) ter vzdrževanje in urejanje pokopališč v Občini Črna na Koroškem.

3. člen

Sredstva iz 1. točke tega sklepa se zbirajo v proračunu Občine Črna na Koroškem.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta z dne, 18. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 112/08).

Št. 354-0020/2011

Črna na Koroškem, dne 26. oktobra 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

ČRNOMELJ**3842. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj
za leto 2011**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 9. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj
za leto 2011****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/11 in 55/11) se 2. točka spremeni in se glasi:

**»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.209.898
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.134.711
70	DAVČNI PRIHODKI	9.648.732
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.604.057
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	401.675
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.485.979
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	692.916
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	65.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	631.063
72	KAPITALSKI PRIHODKI	355.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	279.000
73	PREJETE DONACIJE	21.520
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.520
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.698.667
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.065.604
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	1.633.063
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.514.658
40	TEKOČI ODHODKI	3.482.403
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	854.925
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.094
	402 Izdatki za blago in storitve	2.383.584
	403 Plačila domačih obresti	92.800
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.441.941
	410 Subvencije	223.765
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.992.920
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	636.743
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.588.513
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.150.426
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.150.426
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	439.888
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	411.888
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.–II.)	–1.304.760

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	28.316
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	28.316
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	28.316
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož v svoji lasti	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-28.316
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	900.000
50	ZADOLŽEVANJE	900.000
	500 Domače zadolževanje	900.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	460.000
55	ODPLAČILA DOLGA	460.000
	550 Odplačila domačega dolga	460.000
	IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-893.076
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	440.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.304.760
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	893.076
	9009 Splošni sklad za drugo	893.076

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2011.

Št. 410-417/2010

Črnomelj, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBREPOLJE

3843. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 3. izredni seji dne 7. 11. 2011 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2011

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Dobrepolje za leto 2011.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve v višini do 40.000 € se namenijo za financiranje izdatkov za odpravo posledic, ki jih je povzročila poplava v septembru 2010 na javni prometni in gospodarski infrastrukturi do višine 36.000 € ter plačilo drugih tekočih izdatkov do višine 4.000 €.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Dobrepolje za leto 2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0011/2011

Videm, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Dobrepolje
Janez Pavlin l.r.

3844. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Dobrepolje

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 26. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je župan Občine Dobrepolje dne 28. 10. 2011 sprejel

S K L E P

o razrešitvi podžupana Občine Dobrepolje

1. člen

Podžupana Občine Dobrepolje Jožeta Hočevarja, roj. 17. 5. 1957, stanujoč Videm 57a, 1312 Videm - Dobrepolje se razreši.

2. člen

Podžupan je bil imenovan 2. 11. 2010 in je funkcijo opravljal nepoklicno do 31. 10. 2011.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. 11. 2011.

Št. 032-0009/2011

Videm, dne 28. oktobra 2011

Župan
Občine Dravograd
Janez Pavlin l.r.

DRAVOGRAD

3845. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08), je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji, dne 27. 10. 2011, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki obsega:

- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 13/06),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 42/10) in
- Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 26/11).

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Dravograd plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), zavezanca za plačilo, merila za določitev nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (najemniki zemljišč ali objektov), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezni register ali v drugo predpisano evidenco.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej.

3. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti. Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, garaže, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

4. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

II. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd se plačuje na celotnem območju Občine Dravograd v skladu z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dravograd.

Za obdobje od 1. 1. 2011 do prenehanja veljavnosti Uredbe o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave državnega prostorskega načrta za državno cesto od priključka Slovenj Gradec jug do Dravograda z obvoznici (Uradni list RS, št. 75/10) se za zemljišča, navedena v tej uredbi, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča zavezancem ne zaračunava.

6. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave.
2. Lega stavbnega zemljišča.
3. Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča.

7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

Zap. št.	Opremljenost	Št. točk
1	Cesta v protiprašni izvedbi	25
2	Cesta v makadamski izvedbi	10
3	Javni vodovod	15
4	Kanalizacija	20
5	Elektrika	10
6	Telefon	10
7	Javna razsvetljava	15
8	Vzdrževanje zelene površine	10
9	Informacijski sistem	10
10	Plinovod	10

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katero se je možno priključiti, oddaljeno toliko, da obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

Pri telefonu, informacijskem sistemu in plinovodu se upošteva samo dejanska priključitev objekta na omrežje.

8. člen

Na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dravograd se stavbna zemljišča razdelijo na tri območja:

1. območje obsega strnjen del naselja Dravograd;
2. območje obsega strnjen del naselij Šentjanž, Libeliče, Črneče, Trbonje, Gorče ter del Otiškega Vrha z industrijsko cono;
3. območje obsega vsa ostala stavbna zemljišča v občini Dravograd.

Geodetske karte s prikazom navedenih območij so sestavni del tega odloka. Na vpogled so pri občinski upravi Občine Dravograd.

9. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namene uporabe so stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena na stavbna zemljišča za:

- A – stanovanjske objekte;
- B – poslovne dejavnosti (bančništvo, zavarovalništvo, elektrogospodarstvo, dejavnosti prometa in zvez);
- C – poslovne dejavnosti (gostinstvo in turizem);
- D – ostale poslovne dejavnosti;
- E – nezazidana stavbna zemljišča na območju proizvodnih dejavnosti, ki so v lasti fizičnih oseb.

10. člen

Število točk za m² stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti in lego določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D
I. območje	70	2.500	1.300	800
II. območje	50	1.800	1.000	300
III. območje	30	1.000	800	200

11. člen

Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti in lego nezazidanega stavbnega zemljišča po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D	E
I. območje	70	1.400	220	220	70
II. območje	50	1.400	130	130	50
III. območje	30	1.400	60	60	30

11.a člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namen uporabe se za nezazidana stavbna zemljišča pod oznako A in E upošteva faktor 0,25.

Ob prodaji zemljišč pod oznako E so lastniki dolžni poravnati razliko do polne vrednosti zaračunanega prispevka NUSZ za vsa leta od prvega izračuna do prodaje zemljišča.

III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Plačevanje nadomestila so v celotnem znesku oproščeni občani (fizične osebe), ki prejemajo varstveni dodatek ali stalno socialno pomoč.

Oprostitev oziroma delna oprostitev plačila nadomestila za pravne osebe je možna le v izjemnih primerih (elementarne nesreče, požar ...).

O oprostitvah plačila nadomestila odločajo strokovne službe Občine Dravograd na podlagi pisne vloge zavezanca za vsako leto posebej. Vlogo za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vloži zavezanec praviloma do konca tekočega leta za prihodnje leto, vendar najkasneje do 31. 1. prihodnjega leta. Vloge prispele po navedenem roku ne bodo upoštevane.

13. člen

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na podlagi zahteve za dobo pet let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča. Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vloži zavezanec pisno na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, ter humanitarna društva in organizacije, registrirane na območju Občine Dravograd, so oproščeni plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 7., 8., 10. in 11. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

15. člen

Za odmero, pobiranje, izterjavo, nadziranje in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Dravograd (v nadaljevanju: davčna služba).

Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje, nadziranje in izterjava se opravlja v skladu z Zakonom o davčni službi in Zakonom o davčnem postopku.

16. člen

Zavezancu za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča odmeri nadomestilo davčna služba z odločbo.

17. člen

Višino vrednosti točke za izračun nadomestila določi Občinski svet Občine Dravograd s sklepom do konca leta za naslednje leto.

18. člen

Davčna služba odmeri nadomestilo zavezancu na podlagi podatkov, ki jih posredujejo strokovne službe Občine Dravograd.

Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobivajo strokovne službe iz uradnih evidenc.

19. člen

Zavezanci so dolžni do vključno 31. decembra tekočega leta Občini Dravograd sporočiti vsako spremembo zavezanca in spremembe ostalih podatkov, pomembnih za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Zavezanci so tudi med letom dolžni na navedeni naslov sporočiti vse spremembe, ki vplivajo na določitev višine nadomestila in spremembo statusa zavezanca. Vse nastale spremembe se pri obračunu upoštevajo od 1. 1. v naslednjem letu.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

Pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki ne vloži prijave za nadomestilo ali ne prijavi pravih površin oziroma sprememb, se kaznuje z denarno kaznijo 1.000,00 EUR.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 150,00 EUR se kaznuje občan, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 13/06), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/09), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 42/10) in Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 26/11).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3846. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dravograd

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo),

Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08 in 28/11) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa:

- dejavnost izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba),
- objekte in naprave uporabnikov in izvajalcev javne službe,
- pogoje priključitve na javno kanalizacijo,
- javne službe,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na območjih, kjer ni javne kanalizacije,
- meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda,
- prekinitev odvajanja odpadnih vod,
- obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe,
- prevzem objektov in naprav v najem,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka,
- druge elemente, pomembne za izvajanje in razvoj javne službe.

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega odstavka tega člena, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo zakoni in drugi predpisi s področja varstva okolja.

2. člen

(dejavnost javne službe)

Kot storitev javne službe mora izvajalec javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,
- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave in
- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine, in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabniku storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta,

– prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav in

– izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Izvajanje dejavnosti odvajanja padavinskih voda iz cestnega telesa ni predmet tega odloka.

3. člen

(lastnik, izvajalec javne službe, uporabnik)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. lastnik infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije v Občini Dravograd je Občina Dravograd;

2. Izvajalec javne službe javne kanalizacije in čistilnih naprav (v nadaljevanju: Izvajalec javne službe) je izvajalec javne gospodarske službe, ustanovljen za upravljanje javne kanalizacije;

3. uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo;

4. komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

5. padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

6. industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

7. komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

8. mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

9. nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

10. greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

11. obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

12. populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;

13. obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

14. območje izvajanja javne službe je območje celotne ali dela občine do nadmorske višine 1.500 m, za katero morata biti s predpisi občine določena način in obseg izvajanja javne službe;

15. javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov;

16. javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

17. kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

18. primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

19. sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

20. območje površin, predvidenih za širitev naselja, je v skladu s predpisi s področja urejanja prostora določeno območje za širitev naselja;

21. območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

22. vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

23. občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

24. občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

25. kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

26. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

4. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Predmet javne službe je javna kanalizacija.

Z javno kanalizacijo in s pripadajočimi objekti ter napravami namenjenimi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod, upravlja Izvajalec javne službe.

Objekti in naprave javne kanalizacije so:

1. sekundarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

– kanalizacija mešanega ali ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški, zadrževalni bazeni visokih voda, ipd.),

– čistilne naprave za odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ipd.), večje od 50 PE,

2. primarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

– kanalizacijski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški, ipd.) na primarnem kanalizacijskem omrežju,

– čistilne naprave za odpadne vode za več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...),

3. magistralno omrežje in naprave:

– kanalizacijski kolektorji za odvajanje odpadne in padavinske vode,

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju,

– skupna čistilna naprava.

Za osnovo za obračun komunalnega prispevka za gradnjo na nezazidanem stavbnem zemljišču se šteje, da je javna kanalizacija zgrajena, če mesto priključitve na javno kanalizacijo ni od objekta oddaljeno več kot 100 m.

5. člen

(posegi v prostor)

Izvajalec ali investitor, ki namerava graditi javno kanalizacijo ali hišni priključek, mora obvestiti Izvajalca javne službe najmanj osem dni pred pričetkom del.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije ali na javni kanalizaciji, si morajo za ta dela pridobiti soglasje Izvajalca ter mu povrniti vse morebitne s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki bi nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja. V primeru škode, le-to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati ali na njej graditi objektov, nasaditi dreves v varovalnem pasu 1,5 m od osi kanala, ki razširijo svoj korenski sistem v globino in širino, zaradi česar bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali normalno obratovanje in vzdrževanje javne kanalizacije, razen če je s projektno dokumentacijo in soglasjem upravljavca drugače določeno.

Soglasje mora biti izdano najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

6. člen

(pravilnik)

Izvajalec javne službe sprejme pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije (v nadaljevanju: pravilnik), ki mora biti usklajen z veljavnimi predpisi.

7. člen

(gradnja objektov in naprav kanalizacije)

Pri načrtovanju in gradnji novih kanalizacijskih omrežij se praviloma predvidi ločen sistem kanalizacije z vodotesnimi kanalizacijskimi vodi in odvajanje padavinskih voda. Kratkoročni in dolgoročni koncept in dinamiko razvoja širjenja, posodabljanja in sanacije sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda predlaga izvajalec javne službe, sprejme pa ga lastnik komunalne infrastrukture.

Izvajalec javne službe vodi pripravljalna dela za vse investicijske posege za potrebe sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Fizične in pravne osebe morajo pri gradnji kanalizacije pridobiti projektne pogoje, smernice za programiranje, načrtovanje in izvajanje gradnje, ki so določene v tehničnem pravilniku.

Javno kanalizacijo se načrtuje in gradi samo v skladu s splošnim načrtom kanalizacije, ki mora biti usklajen s sprejetim operativnim programom lokalne skupnosti, programi opremljanja in v skladu s tehničnim pravilnikom.

Gradbena dela pri gradnji javne kanalizacije lahko opravi le fizična in pravna oseba, ki ima za take gradnje ustrezno registracijo in je strokovno usposobljena, vendar pod nadzorom Izvajalca javne službe.

Gradbena dela, razen redne obdelave kmetijskih zemljišč, ki niso globlja od 0,6 m, pri katerih se neposredno poseže v javno kanalizacijo, sme izvajati le izvajalec javne službe ali

druge fizične in pravne osebe pod neposrednim nadzorstvom Izvajalca javne službe.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCEV

8. člen

(objekti in naprave Izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe upravlja z objekti in napravami javne kanalizacije, ki so mu predani v najem. To so:

– primarni vodi (kolektorji) z revizijskimi jaški,

– sekundarni vodi z revizijskimi jaški,

– razbremenilniki visokih voda,

– zadrževalni bazeni visokih voda,

– črpališča odpadnih in padavinskih voda na primarnih in sekundarnih vodih,

– čistilne naprave,

– drugi objekti in naprave, ki so potrebni za obratovanje javne kanalizacije.

Izvajalec javne službe ima ves čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja in kontrole. Lastnik zemljišč, na katerih so objekti in naprave javne kanalizacije, mora biti pred posegom obveščen.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora biti v zemljiški knjigi vknjižena služnostna pravica lastnika komunalne infrastrukture, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

Izvajalec javne službe mora po opravljenem delu na javni kanalizaciji vzpostaviti zemljišče v prejšnje stanje. Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati ali na njej graditi objektov, ki bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali nemoteno obratovanje in vzdrževanje javne kanalizacije. V primeru nastanka škode, le to oceni sodni cenilec ustrezne stroke.

9. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave uporabnikov so:

– kanalizacijski priključek, ki poteka od zbirnega jaška uporabnika do priključenega mesta na javno kanalizacijo,

– interna kanalizacija s pripadajočimi napravami v objektu ali izven njega, vključno z napravami in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojne jame, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena, ki se morajo graditi po enakih določilih kot veljajo za javno kanalizacijo, vzdržuje v skladu s predpisi uporabnik na lastne stroške. Uporabnik je dolžan s temi objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode v javni kanalizaciji.

Interna kanalizacija, kanalizacijski priključek, nepretočne greznice, obstoječe greznice ter male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije in so v lasti lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

Objekti iz prejšnjega odstavka so v upravljanju upravljavcev ali lastnikov stavb, ki jim pripadajo.

Lastniki ali upravljavci iz prejšnjega odstavka morajo sami zagotoviti:

– redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,

– redno vzdrževanje nepretočnih greznic, obstoječih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav,

– občasno preverjanje tehnične brezhibnosti kanalizacijskih priključkov, nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na 20 let.

Lastniki objektov iz tretjega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov prenesejo s pogodbo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

10. člen

(kanalizacijski priključek)

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška in mora biti vedno dostopen Izvajalcu javne službe zaradi nadzora.

Priključek na interno kanalizacijo je v zgradbi ali na zemljišču uporabnika do priključka na javno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami.

11. člen

(kataster kanalizacije in register)

Občina je dolžna voditi kataster javne kanalizacije, ki mora vsebovati seznam, lego in osnovne podatke omrežja in naprav iz 4. člena tega odloka in ki mora biti kompatibilen z obstoječim geografsko informacijskim sistemom občine ter ažurirane podatke redno posredovati Izvajalcu javne službe v roku treh mesecev od nastanka spremembe katastra.

Med objekte in naprave javne kanalizacije, ki se evidentirajo v katastru javne kanalizacije spadajo:

- kanalizacijski vod,
- črpališče,
- razbremenilnik,
- komunalna ali skupna čistilna naprava ter mala komunalna čistilna naprava nad 50 PE,
- iztok javne kanalizacije,
- revizijski jašek,
- oprema,
- območje objekta kanalizacijskega omrežja,
- zadrževalnik,
- drugi objekti in oprema javne kanalizacije.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi register kanalizacijskih priključkov, evidenco izdanih soglasij, dovoljenj in odločb ter ažuriran register in evidenco na zahtevo lastnika posredovati lastniku v elektronski obliki.

Občina je dolžna zagotavljati posredovanje vseh sprememb podatkov v katastru javne kanalizacije, ki pomenijo tudi spremembo podatkov v zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture za geodetske zadeve pristojnemu organu v roku treh mesecev od nastanka spremembe katastra.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

12. člen

(vrsta soglasja)

Projektni pogoji in soglasje za kanalski priključek sta listini, s katerima uporabnik ureja odnose z Izvajalcem javne službe.

Izvajalec javne službe izdaja soglasje za kanalski priključek na podlagi tehničnega pravilnika.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje za kanalski priključek na javno kanalizacijo, kadar uporabnik to zahteva in ko so izpolnjene vse določbe tega odloka, pravilnikov in drugih predpisov. Izvajalec javne službe ni dolžan izdati soglasja oziroma izda odklonilno soglasje, če bodoči uporabnik ni poravnal komunalnega prispevka za ta kanalski priključek.

13. člen

(soglasje izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe izdaja soglasja:

- k prostorskim izvedbenim aktom,
- k lokacijski dokumentaciji,
- k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- k vlogi za uporabno dovoljenje,
- k vlogi za začasen priključek,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- za vse posege v prostor, kjer so objekti javne kanalizacije,
- za posege v varstvene pasove vodnih virov.

Izvajalec javne službe sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati uporabniku soglasje za priključek na javno kanalizacijo pod pogojem, da je uporabnik vložil vlogo s predloženo veljavno dokumentacijo, predpisano z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter zakonom o graditvi objektov.

14. člen

(vsebina soglasja Izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe mora v soglasju uporabniku javne kanalizacije določiti:

1. minimalne odmike objektov od kanalizacijskega omrežja,
2. pogoje in navodila za zaščito javne kanalizacije pred vplivom ostalih objektov, posebno novogradenj,
3. pogoje glede trase, globine in profila priključnega omrežja ter priključno mesto na javno kanalizacijo,
4. podatke o zahtevanem profilu in tipu kanalizacije,
5. pogoje križanj komunalnih vodov ter potrebne odmi-ke.

V primeru novogradenj je Izvajalec javne službe poleg pogojev v soglasjih iz prejšnjega odstavka dolžan predpisati še:

1. pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa kanalizacije,
2. druge zahteve, ki so pomembne za delovanje in razvoj javne službe.

Izvajalec javne službe ne izda soglasja za priključitev oziroma neposredno priključitev kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo:

- če je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetno odvajanje odpadnih vod,
- če odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ne bi bilo mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi pravilniki, predpisi in zakonodajo,
- če je kanalizacijski priključek zgrajen tehnično nepravilno oziroma nekvalitetno.

15. člen

(soglasje lastnikov zemljišč)

Uporabnik si mora za priključitev objekta na javno kanalizacijo poleg soglasja Izvajalca javne službe pridobiti tudi soglasje lastnikov zemljišč, po katerih poteka kanalizacijski vod. Lastnik zemljišča na podlagi dogovorjene, pridobljene služnosti, dovoli prekop preko svoje parcele v primerih, ko ni možno priključnega kanala narediti drugje.

Za morebitno povzročeno škodo je investitor dolžan plačati odškodnino.

Investitor mora v primeru, ko ima možnost, da se priključi na spojni kanal, pridobiti soglasje lastnika spojnega kanala. V tem primeru mora biti spojni kanal zgrajen v skladu s tehničnimi predpisi za gradnjo sekundarnega kanalizacijskega omrežja.

16. člen

(pogoji za izdajo soglasja)

Izvajalec javne službe izda projektne pogoje ter soglasje h gradnji objekta. V primeru izdaje soglasja mora biti projekt kanalizacijskega omrežja in notranje instalacije izdelan v skladu z zahtevami Izvajalca javne službe. Izvajalec javne službe izda soglasje za začasne priključke po postopku in v obliki, ki jih določa pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javne kanalizacije, ki jih upravlja.

1. K vlogi za izdajo soglasja k lokaciji je izdelovalec lokacijske dokumentacije (za uporabnika) dolžan priložiti:

- a) lokacijske osnove (obstoječe stanje, namen in zmožljivost objekta, posegi v prostor, okolje, podatki o komunalnih priključkih, potrebnih za obratovanje objekta ali naprave ...)
- b) situacijo z vrisanim objektom v M 1:1000 v dveh izvodih ali v združljivi elektronski obliki,

c) opis specifičnosti objekta, zlasti glede količine predvidene komunalne odpadne oziroma padavinske vode in opis tehnološkega procesa, idejne zasnove, idejni projekt.

2. K vlogi za izdajo soglasja h gradnji je investitor dolžan priložiti:

a) lokacijsko informacijo in situacijo objekta v M 1: 1000, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekt PGD,

b) podatke o uporabni tlorisni površini poslovnih objektov oziroma stanovanjskih površin, če ti niso jasno razvidni iz projekta,

c) projekt kanalizacije in priključka na javno kanalizacijo, če ta obstaja.

Uporabnik, ki prosi za izdajo soglasja h gradnji objekta, ki ima lahko vpliv na objekte in naprave javne kanalizacije, mora podati Izvajalcu javne službe tudi podatke o tehnoloških procesih in odpadkih, ki nastajajo v proizvodnem procesu.

3. Pogoje za priključitev poda Izvajalec javne službe v soglasju h gradnji, investitor pa je dolžan pred priključitvijo predložiti Izvajalcu javne službe:

a) ustrezno upravno dovoljenje za gradnjo,

b) potrdilo o poravnani taksi za priključitev na javno kanalizacijo,

c) naročilo za izvedbo priključka.

Izvajalec javne službe lahko odredi katerokoli soglasje iz tega člena, če predložena dokumentacija ni v skladu s tehničnimi predpisi, ki urejajo priključitev na javno kanalizacijo.

V primeru, da uporabnik ne izpolnjuje pogojev za izdajo soglasja, se o tem izda odločba. O pritožbi zoper odločbo odloča župan-ja.

17. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Kjer je javna kanalizacija že zgrajena, je priključitev na javno kanalizacijo obvezna za vse lastnike objektov pod pogojem, da je tehnično izvedljiva in da odpadne vode na iztoku izpolnjujejo pogoje iz soglasja. Priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijo se mora izvesti v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije.

Uporabnik si je dolžan pred priključitvijo na javno kanalizacijo pridobiti soglasje Izvajalca javne službe in plačati komunalni prispevek.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora Izvajalec javne službe vlagatelja za priključitev na javno kanalizacijo seznaniti s pogoji, pod katerimi bo priključitev možna.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

18. člen

(izvedba priključkov na javno kanalizacijo)

Priključek na javno kanalizacijo je lahko stalen ali začasen.

1. Stalen priključek na javno kanalizacijo

Izvajalec javne službe je dolžan omogočiti uporabo kanalizacijskega priključka najkasneje v 30 dneh od dne, ko je uporabnik pridobil soglasje za priključitev, izpolnil pogoje, soglasja ter poravnal vse obveznosti do Občine Dravograd in do Izvajalca javne službe v zvezi s priključitvijo. Izvajalec javne službe sme priključiti uporabnika na javno kanalizacijo šele, ko je preveril, da je uporabnik izpolnil pogoje soglasja k priključitvi.

2. Začasen priključek na javno kanalizacijo

Izvajalec javne službe lahko izvede začasen priključek na javno kanalizacijo le za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere. Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javno kanalizacijo. Izvajalec javne službe dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži

popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Izvajalec javne službe lahko dovoli začasno priključitev na javno kanalizacijo le za določeno dobo, ki pa ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora Izvajalec javne službe o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

V primeru ločenega sistema odvajanja odpadnih in padavinskih voda se mora izvajati dosledno priključevanje odpadnih vod na fekalni kanal in padavinskih vod na meteorni kanal.

Kanalizacijski priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, izjemoma ima lahko en objekt več priključkov. Kanalizacijski priključek je del objekta in je last uporabnika.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo se lastnika objekta vpiše v evidenco uporabnikov javne kanalizacije. Če se kanalizacijsko omrežje zaključi s čistilno napravo, se uporabnika vpiše tudi v evidenco priključenih uporabnikov na čistilno napravo.

19. člen

(spremembe na priključkih)

Odjava priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati odjavo priključka Izvajalcu javne službe v pisni obliki.

Prekinitev priključka izvede Izvajalec javne službe na stroške uporabnika. Izvajalec javne službe uporabnika javne kanalizacije izbriše iz ustreznih evidenc.

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo Izvajalca javne službe in na lastne stroške spremeniti priključek na javno kanalizacijo v primeru spremenjenih pogojev odvajanja odpadnih in padavinskih vod.

Izvajalec javne službe je dolžan obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo.

20. člen

(dostop do priključkov)

Kanalizacijski priključek mora biti za kontrolo Izvajalca javne službe vedno dostopen. Na njem ni dovoljeno postavljati ničesar brez soglasja Izvajalca javne službe.

21. člen

(odvajanje komunalnih odpadnih voda)

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali kanalizacijo iz 27. člena tega pravilnika.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda lahko odvaja v greznico brez iztoka, če upravljavec te zaprte greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, Izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode v komunalni čistilni napravi.

Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice ni dovoljeno razen, če gre za obstoječo greznico in še ni potekel rok iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi in naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

Pred priključitvijo na novozgrajeno javno kanalizacijo, je lastnik objekta dolžan greznico opustiti, jo na lastne stroške izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti ali uporabiti po navodilih Izvajalca javne službe v roku šestih mesecev po izdanem obvestilu Izvajalca javne službe. Lastnik objekta mora omogočiti Izvajalcu javne službe nadzor pri opustitvi greznice.

Na območju, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

22. člen

(industrijske odpadne vode)

V javno kanalizacijo se smejo odvajati tiste industrijske odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek in ustrezajo veljavnim predpisom o emisijah snovi, ki se smejo odvajati iz virov onesnaževanja v javno kanalizacijo.

Uporabnik, ki ima odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, jo mora predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalizacijski priključek določi uporabniku obveznost zgraditi kontrolno merilni jašek in opravljati periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode na stroške uporabnika. V tem primeru mora uporabnik redno dostavljati Izvajalcu javne službe poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi. V javno kanalizacijo ni dopustno odvajati odpadnih voda tudi v naslednjih primerih:

- če imajo odpadne vode temperaturo nad 40 °C,
- če vsebujejo odpadne vode strupene snovi, naftne derivate ali organska topila,
- če vsebujejo odpadne vode brusilne snovi ali radioaktivne snovi ter vsebnost kovin,
- če imajo odpadne vode faktor kislosti oziroma bazičnosti raztopine (pH) pod vrednostjo 6,5 ali nad vrednostjo 9,5,
- če vsebujejo odpadne vode vnetljive ali eksplozivne snovi ali nevarne mikroorganizme.

Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda in predpisom o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz posameznih proizvodenj in obratov. Podrobnejša določila o mejnih vrednostih snovi, ki jih smejo vsebovati odpadne vode in se odvajajo v javno kanalizacijo, določa tehnični pravilnik.

23. člen

(padavinske in tuje vode)

Lastnik ali upravljalavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljalavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, da se na podlagi veljavnih predpisov ne sme spuščati neposredno v vodotok, mora to vodo zajeti in čistiti.

Uporabniki ne smejo v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, da bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožala zdravje zaposlenega osebja,
- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročale hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- povzročala, da bi v kanalih nastajal vodikov sulfid oziroma amoniak,
- zavirale ali porušile tehnološke operacije na čistilni napravi,
- povzročale, da neposredno ali posredno nastaja neprijeten vonj,
- povzročale onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisih šteje za nevarno ali škodljivo snov in katere koncentracija je s predpisi nad dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati trdnih odpadkov, ki so s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki opredeljeni kot gospodinjiski, industrijski ali posebni odpadki.

Odpadne vode, ki niso primerne za spuščanje v javno kanalizacijo in odpadne vode iz živinskih hlevov, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo pitno, hladilno ali drenažno vodo z namenom, da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti. V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan Izvajalcu javne službe povrniti stroške odprave škode.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, oblikovane v skladu z veljavno zakonodajo.

Ceno storitev sprejme Občinski svet Občine Dravograd na predlog Izvajalca javne službe.

25. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz:

- prihodkov, ki nastanejo iz razlike med lastno in upravičeno ceno storitev,
- sredstev amortizacije,
- sredstev proračuna občine na podlagi letnega plana ter iz drugih virov.

Širitev kanalizacijskega omrežja se financira iz sredstev občinskega in državnega proračuna, evropskih sredstev, dobička Izvajalca javne službe in prispevkov fizičnih in pravnih oseb ter iz drugih virov, zajetih v prejšnjem členu tega odloka.

26. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

Redno vzdrževanje kanalizacijskega omrežja se financira iz cene storitve na osnovi sprejetega letnega plana Izvajalca javne službe, ki ga potrdi občinski svet.

V. ODVAJANJE KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

27. člen

(odvajanje komunalnih odpadnih voda)

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice zaprtega tipa, čistilne naprave).

Za gradnjo greznice oziroma čistilne naprave si je lastnik objekta dolžan pridobiti upravno dovoljenje.

Padavinske vode morajo biti odvedene v vodotoke, ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo.

Greznice je potrebno redno vzdrževati in prazniti v skladu z veljavnimi predpisi.

V naseljih, kjer je zgrajena meteorna kanalizacija je prepovedano spuščati vanjo odpadne vode in prelive iz greznice ali vode iz gnojišč.

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaža v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb,
- se komunalna odpadna voda zbira v zaprti greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

VI. MERITVE IN OBRAČUN IN ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

28. člen

(meritve in obračun kanalščine in čiščenja odpadne vode)

Stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode se plačuje po kubičnih metrih (m³) odvedene odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih in padavinskih vod plačujejo uporabniki takrat, ko se te čistijo na čistilni napravi.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda in so priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno vodo. Pri tem se smiselno uporabljajo tudi določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz lokalnih vodovodov, so pa priključeni na javno kanalizacijo, plačujejo odvedeno odpadno vodo v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode. Glede obračunskih vodomeroval veljajo predpisi kot za obračunske vodomere za porabljeno vodo.

Uporabniki iz prejšnjega odstavka, ki na lokalnem vodovodu nimajo vgrajenih obračunskih vodomeroval, plačujejo v skladu z veljavnimi predpisi 50 m³ odvedene odpadne vode na osebo na leto.

Izvajalec javne službe lahko z uporabniki javne kanalizacije, ki nimajo vgrajenih obračunskih vodomeroval za porabo pitne vode niti za odvajanje odpadne vode, sklene pogodbo o odvajanju in načinu meritve odvedenih količin odpadne vode.

Izvajalec javne službe lahko uporabi za obračun čiščenja odpadnih vod tudi prekomerno onesnaženost odpadnih vod uporabnika.

Z večjimi in posebnimi uporabniki lahko Izvajalec javne službe sklene posebno pogodbo o meritvah odvedene vode in njeni onesnaženosti ter plačilu.

29. člen

(oblikovanje cene)

Izvajalec javne službe zaračunava uporabniku:

- kanalščino, če je priključen na javno kanalizacijo in
- čiščenje odpadne vode, če se odpadna voda pred iztokom v vodotok čisti.

Cene odvajanja odpadne komunalne vode in odvajanja padavinskih voda in čiščenja odpadnih vod potrdi Občinski svet Občine Dravograd na predlog Izvajalca javne službe v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec javne službe oziroma lastnik je dolžan objaviti spremembo cen kanalščine in čiščenja komunalnih odpadnih voda na krajevno običajen način (z obvestilom na položnicah, objavo na KTV Dravograd, informator).

30. člen

(plačilo storitev)

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu. Če uporabnik zamudi s plačilom, mu za dolžni znesek Izvajalec javne službe zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v 8 dneh od prejema računa vložiti pisni ugovor pri Izvajalcu javne službe. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila. Izvajalec javne službe je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku 8 dni.

VII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

31. člen

(prekinitve brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih voda s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda v naslednjih primerih:

1. če z odvajanjem odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;

2. če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov in varno obratovanje javne kanalizacije;

3. če priključek na kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem Izvajalca javne službe ali je izveden brez soglasja Izvajalca javne službe;

4. če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

5. če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka;

6. če ne poravnava računov za kanalščino in čiščenje odpadnih vod niti po prejemu opomina.

Odvajanje odpadnih in padavinskih voda se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve pred ponovno priključitvijo. Izvajalec javne službe je dolžan uporabnika ponovno priključiti na javno kanalizacijo takoj po odpravi vzroka prekinitve.

Izvajalec javne službe lahko prekine odvajanje in čiščenje odpadnih voda na stroške uporabnika, če ta pisno zahteva prekinitve, ki je daljša od treh mesecev.

32. člen

(prekinitve z obvezno objavo)

Izvajalec javne službe ima pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda tudi v naslednjih primerih:

- za čas izvedbe planiranih vzdrževalnih del,
- za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije,
- v primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izliti škodljivih snovi v kanalizacijo oziroma onesnaženje vodnih virov, ima Izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih vod, mora o tem obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

Izvajalec javne službe mora o času trajanja prekinitve odvajanja odpadnih voda obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja pravočasno, oziroma vsaj en dan pred prekinitvijo za planirana vzdrževalna dela, v primerih iz tretje alineje prejšnjega odstavka pa tudi postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za navedene primere.

V primerih krajših nepredvidljivih prekinitve (do treh ur) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za Izvajalca javne službe ni obvezna.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN UPORABNIKOV

33. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno delovanje objektov in javne kanalizacije,
2. redno vzdržuje vse objekte in javne kanalizacije,
3. obvešča uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah odvajanja odpadnih in padavinskih voda neposredno ali prek sredstev javnega obveščanja,
4. vodi kataster objektov in javne kanalizacije,
5. izdaja projektne pogoje ter soglasja za priključitev in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
6. kontrolira ustreznost interne kanalizacije pred priklopom na javno kanalizacijo,
7. sistematično pregleduje kanalizacijsko območje s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti,

8. ravna skladno z določbami pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,

9. redno kontrolira sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav,

10. skrbi za obračun odvedene in očiščene odpadne vode,

11. organizira odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v primeru višje sile poroča pristojnim občinskim organom,

12. pripravlja predloge za planiranje obnove, širitve in dopolnitve kanalizacijskega sistema.

34. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik ima naslednje obveznosti:

1. na javno kanalizacijo se lahko priključi le s soglasjem Izvajalca javne službe;

2. na že zgrajeno javno kanalizacijo se mora priključiti najkasneje v 6 mesecih po izgradnji le te in hkrati opustiti obstoječo greznico skladno z navodili Izvajalca javne službe;

3. redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in interno čistilno napravo;

4. voditi dnevnik obratovanja interne čistilne naprave v skladu s predpisi;

5. omogočiti Izvajalcu javne službe dostop in pregled interne kanalizacije in kontrolo sestave odpadne vode;

6. odvajati v javno kanalizacijo samo takšno odpadno vodo, ki ne prekršuje zakonsko predpisanih parametrov;

7. urediti kontrolno merilno mesto na izpustu odpadne vode v javno kanalizacijo skladno z veljavnimi normativi;

8. v skladu s predpisi kontrolirati sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate redno posredovati Izvajalcu javne službe;

9. redno plačevati prejete račune za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda;

10. pisno obveščati Izvajalca javne službe o lastninskih in drugih spremembah v zvezi s priključitvijo na javno kanalizacijo;

11. javiti vsako opaženo nepravilnost na objektih in napravah javne kanalizacije Izvajalcu javne službe;

12. pridobiti soglasje Izvajalca javne službe pri predelavi interne kanalizacije;

13. pridobiti soglasje Izvajalca javne službe za povečanje odvajanja dogovorjene količine vode;

14. ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja Izvajalca javne službe;

15. odgovarja za škodo povzročeno na javni kanalizaciji, lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzroči s svojo lastnino, prekomernim odvajanjem vode brez soglasja Izvajalca javne službe in neustrezno uporabo.

Uporabnik sme odvajati vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabšuje pogojev odvajanja drugih uporabnikov. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je ta nastala zaradi njegovega ravnanja oziroma jo je povzročila njegova odpadna voda.

35. člen

(obveznosti drugih subjektov)

Investitorji oziroma izvajalci vzdrževanja in rekonstrukcij cest, ulic in trgov morajo po zaključenih delih vzpostaviti kanalizacijsko omrežje v prvotno stanje.

Upravljalci drugih omrežij (npr. elektro, telefon, plinovod, toplovod in podobno) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti zaščito kanalizacijskega omrežja. V primeru poškodb morajo naročiti popravila pri Izvajalcu javne službe na lastne stroške.

IX. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V NAJEM OZIROMA V UPRAVLJANJE

36. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v last občine)

Obstoječa kanalizacija, ki ima značaj javne kanalizacije in ni v upravljanju Izvajalca javne službe ter ni last Občine Dravograd, se lahko lastnini v smislu določil 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11). Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave javne kanalizacije v last občine, ki preda to kanalizacijo v najem Izvajalcu javne službe.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v najem morajo biti izpolnjeni predvsem naslednji pogoji:

1. kanalizacijska mreža in naprave morajo imeti zlasti naslednjo dokumentacijo: PID projekt izvedenih del, uporabno dovoljenje, geodetski posnetek, evidenco priključkov, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja;

2. vsi merilniki morajo biti pregledani in žigosani skladno s predpisi;

3. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in stroški v zvezi s prevzemom;

4. izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja odpadne vode, ki Izvajalcu javne službe omogoča nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih objektov in naprav javne kanalizacije;

5. dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedba hišnih priključkov, razen zemeljskih del, morajo opraviti usposobljene pravne ali fizične osebe in s soglasjem Izvajalca javne službe;

6. priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja; po opravljeni priključitvi izda Izvajalec javne službe uporabniku ustrezno potrdilo o priključitvi;

7. uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo, ki je vezana na čistilno napravo, opuščene greznice izprazniti, očistiti, dezinficirati in zasuti, Izvajalcu javne službe pa omogočiti nadzor;

8. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji, kot je to navedeno v tehničnem pravilniku;

9. prevzem mora potrditi Izvajalec javne službe.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije, ki je že v uporabi oziroma v najemu, mora biti izdelan sanacijski program za javno kanalizacijo, program nadaljnjega razvoja kanalizacijskega omrežja, ki se prevzema, in izdelan predračun, stroške sanacije pa se vključi v ceno komunalnih storitev.

37. člen

(prevzem lokalnih kanalizacij)

Najkasneje v roku petih let po uveljavitvi tega odloka je Izvajalec javne službe dolžan skleniti pogodbo o prevzemu v upravljanje kanalizacij, ki so v skladu s 4. členom, javne kanalizacije z lastniki le-teh.

V pogodbi je potrebno opredeliti:

1. kanalizacijo, ki se predaja, z vso dokumentacijo,

2. podatke o investicijski vrednosti (nabavna vrednost, odpisana vrednost, ugotovljena na podlagi Slovenskih računovodskih standardov in zakona o računovodstvu),

3. število priključkov ter njihov seznam,

4. stroške obratovanja kanalizacije, ki se predaja ter stroške, povezane s prevzemom,

5. način prevzema.

V roku 6 mesecev po prevzemu kanalizacij v upravljanje Izvajalec javne službe pripravi program sanacije ter potrebnih del za delovanje kanalizacij v skladu s predpisi.

38. člen

(prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v najem Izvajalcu javne službe)

Za prenos obstoječih objektov in naprav kanalizacije v lasti Občine Dravograd v najem Izvajalcu javne službe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. kanalizacija, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo – geodetsko izmero situacije omrežja, evidenco priključkov in ostalih elementov na vodu,
2. kanalizacija, ki se predaja, mora ustrezati določbam tega odloka in pravilnika,
3. izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem – ocena vrednosti,
4. izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije in čistilne naprave, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,
5. izračunana in sprejeta mora biti enotna ali diferencirana cena, ki Izvajalcu javne službe omogoča nemoteno upravljanje prevzetnih naprav,
6. postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji,
7. seznam fizičnih in pravnih oseb, ki se priklapljajo na javno kanalizacijo.

X. NADZOR

39. člen

(inšpekcijski nadzor)

Izvajanje določb tega odloka in določb predpisov, ki se nanašajo na odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dravograd, nadzirajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

Komunalni inšpektor opravlja nadzor nad izvajanjem odloka v skladu s svojimi pristojnostmi.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

Z denarno kaznijo 1.000 € se kaznuje za prekršek Izvajalec javne službe:

1. če prekine odvod odpadne vode in padavinske vode brez obvestila uporabnikom (32. člen tega odloka),
2. če ne dopusti priključitve, kot to določa 17. člen tega odloka,
3. če ne izpolnjuje obveznosti iz 4. in 5. točke 34. člena tega odloka,
4. če ne izpolnjuje obveznosti iz 5. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 200 € se kaznuje tudi odgovorna oseba Izvajalca javne službe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z denarno kaznijo 1.000 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije skladno s 17. členom tega odloka,
2. če ne izpolnjuje obveznosti iz 35. člena tega odloka,
3. če prekine odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku,
4. če ne ravna skladno z 9., 21., 22., 23. in 27. členom tega odloka,
5. če odvaja odpadno vodo v meteorni kanal ali padavinsko vodo v kanal za odpadne vode v primeru ločenega kanalizacijskega sistema.

Z denarno kaznijo 200 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 500 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 800 € se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Vpis služnostne pravice v zemljiško knjigo na podlagi 8. člena tega odloka za že izgrajene javne kanalizacije, se izvrši v roku 5 let od dneva veljavnosti tega odloka.

44. člen

Uporabniki iz 27. člena tega odloka so dolžni izgraditi lastni objekt za čiščenje odpadnih voda v roku 10 let od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/01).

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3847. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Dravograd

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd (MUV, št. 17/95), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave (v nadaljevanju: objekti in naprave javne službe) ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe na območju Občine Dravograd (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema gradnjo, postavitev, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Dravograd.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodne in končne določbe.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(način opravljanja)

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, se zagotavljajo v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Dravograd (v nadaljevanju: občina; prej: upravljavalec).

(2) Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja Občinska uprava Občine Dravograd.

(3) Javna služba se opravlja na celotnem območju Občine Dravograd, razen ob, na in nad državnimi cestami, izven označenih naselij.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen

(vzdrževanje)

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- izdelava in izvajanje obratovalnega monitoringa,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objekti in napravah javne službe,
- vođenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseg namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen

(upravljanje javne službe)

(1) Strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem izbirne javne službe zagotavlja občinska uprava Občine Dravograd in so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, lahko občina s pooblastilom prenese na izvajalca.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec opravlja javno službo)

(1) Izvajalec opravlja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in občino,
- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja, ter tako da:
 - zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi občine s tega področja,
 - storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju Občine Dravograd,
 - občini zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
 - vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela na trgu, mora postopati v skladu z določili zakona o javnem naročanju.

(3) Izvajalec je dolžan dovoliti občini vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen

(letni program vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdela izvajalec javne službe vsako leto do roka, ki se določi s pogodbo o opravljanju javne službe.

(2) Letni program ukrepov dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Dravograd.

(3) Letni program vzdrževanja je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med občino in izvajalcem javne službe, s katero se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti.

(4) Letni program vzdrževanja mora vsebovati tudi oceno letnih stroškov, cene posameznih storitev, ukrepe za varčevanje z energijo in predloge za izboljšanje stanja.

8. člen

(vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi izvajalec javne službe kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacijo naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izroča izvajalec javne službe občini periodično, vendar najmanj enkrat letno.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja občina in ga posreduje izvajalcu javne službe.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster občini.

(7) Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje občina.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidence o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidence vsebujejo podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se občina in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje izvajalec občini najmanj enkrat letno.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, kolikor povračila teh stroškov ne more doseči iz naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se o opravljanju javne službe izvajalec javne službe in občina medsebojno dogovarjata in obveščata.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavlja splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne službe)

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem občine.

(2) Občina lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

13. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti občino. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči izvajalcu javne službe oziroma izvajalcu javne službe ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je izvajalec javne službe z odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katere se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen

(prepovedana dejanja)

(1) Na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini je brez dovoljenja občine prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- gradnja oziroma postavitve pomožnih in drugih začasnih objektov,
- opravljanje kakršnihkoli drugih del, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

(2) Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav.

15. člen

(odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni občinski organ. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

16. člen

(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Dravograd ter z drugimi viri.

17. člen

(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti od letnega programa vzdrževanja in na podlagi cen opravljanja javne službe, ki se oblikujejo s pogodbo, upoštevajoč cene za podobne storitve v Republiki Sloveniji.

(2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovci,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

19. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojni organ skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške ter pristojna služba občinske uprave Občine Dravograd.

20. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Občinska uprava Občine Dravograd. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Občina lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno-tehnično stanje teh objektov in naprav,
- če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela in vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,
- če v primeru oddaje posameznega dela na trgu ne postopa v skladu z določili zakona o javnem naročanju,
- če občini ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča občine in se z njo ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja občine namešča kakršnakoli obvestilna ali oglaševalska sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne ali začasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,
- namerno poškoduje objekte in naprave,
- onemogoči dostop do objektov in naprav.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(vzpostavitev katastra)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka najkasneje v dveh letih po njegovi uveljavitvi.

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3848. Odlok o plakatiranju v Občini Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10), drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (ZVRK) (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11 in 28/11 Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/95) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

**ODLOK
o plakatiranju v Občini Dravograd**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja načine in pogoje plakatiranja na javnih mestih na območju Občine Dravograd, nadzor nad izvajanjem odloka in sankcije v primeru kršitev določb odloka.

(2) Plakatiranje je izbirna lokalna gospodarska javna služba (v nadaljevanju: javna služba) in se lahko v Občini Dravograd izvaja le v skladu s tem odlokom.

2. člen

Ta odlok zajema naslednje dejavnosti plakatiranja:

- postavljanje in vzdrževanje oglašnih objektov in naprav za namene plakatiranja (v nadaljevanju: plakarna mesta),
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, letakov, oglašnih panojev, transparentov in drugih oblik sporočil in oglasov na javnih mestih za plakatiranje (v nadaljevanju: plakati).

II. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PLAKATIRANJA

3. člen

(1) Javno službo plakiranja v Občini Dravograd izvaja pooblaščen izvajalec – javno podjetje, na podlagi sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju (v nadaljevanju: pooblaščen izvajalec).

(2) Župan lahko izbere pooblaščenega izvajalca tudi s koncesijskim aktom na podlagi javnega razpisa.

(3) Izvajalec plakiranja je lahko tudi stalni uporabnik plakiranja iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Sami lahko plakate nameščajo tudi uporabniki iz drugega odstavka 8. člena tega odloka, vendar zanje v celoti veljajo vsa druga določila odloka.

III. PLAKATNA MESTA

4. člen

(1) Plakatna mesta so stalna in začasna.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasni objekt za nameščanje plakatov in drugih vrst posredovanja pisnih obvestil in sporočil (v nadaljevanju: plakatov), ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor. Stalna plakatna mesta so reklamni stebri in table, na steno pritrjene vitrine, plakatna mesta na fasadah in elektronski (digitalni) zasloni.

(3) Začasno plakatno mesto je začasni premični objekt za plakiranje. Zčasna plakatna mesta so prenosni panoji in transparenti.

5. člen

(1) Vrste, oblike in lokacije javnih objektov in naprav za plakiranje določi in potrdi Referat za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora Občine Dravograd, ki vodi tudi seznam javnih objektov za plakiranje na območju Občine Dravograd. Seznam plakatnih mest se po potrebi spreminja in dopolnjuje.

(2) K vsakemu objektu, namenjenemu plakiranju, mora biti urejen ustrezen dostop. Vsa plakatna mesta morajo biti označena z napisom, kot je to določeno v drugem odstavku 6. člena tega odloka.

(3) Določena plakatna mesta se lahko rezervirajo za potrebe Občine Dravograd in drugih stalnih uporabnikov in so kot taka vpisana v seznam plakatnih mest.

(4) Župan lahko za krajevne skupnosti Občine Dravograd določi drugačen način plakiranja, ki je v skladu s krajevnimi običaji in ni v nasprotju s tem odlokom.

(5) Politične stranke, podjetja in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, kjer samostojno nameščajo plakate in transparente, vendar zanje v celoti veljajo vse druge določbe tega odloka.

IV. POGOJI ZA UPORABO PLAKATNIH MEST

6. člen

(1) Uporaba plakatnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim uporabnikom.

(2) Največja dovoljena velikost plakatov, nameščenih na javnih plakatnih mestih je 50 x 70 cm (format B2).

(3) Pooblaščen izvajalec trajno označi plakatna mesta z napisom »Plakiranje izvaja _____ (naziv, naslov ter telefonska številka pooblaščenega izvajalca).«

(4) Pooblaščen izvajalec je na javnih mestih za plakiranje dolžan ustrezno nameščati in odstranjevati plakate ter skrbeti za redno vzdrževanje objektov in za čistočo v okolici plakatnih mest.

(5) Kdor želi plakirati na javnih plakatnih mestih, mora plakate oddati pooblaščenemu izvajalcu plakiranja. Pooblaščen izvajalec plakate ročno datira s trajnim pisalom in jih žigosa s svojim žigom v desnem spodnjem kotu, na podlagi

predhodnega obračuna in plačila občinske takse ter stroškov namestitve in odstranitve v skladu s sprejetim cenikom.

(6) Stalni uporabniki iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka lahko plakate nameščajo sami in jih žigosajo s svojim žigom. Plakiranje morajo izvajati v skladu s tem odlokom.

(7) Uporabnik mora plakiranje naročiti vsaj tri delovne dni pred predvidenim plakiranjem.

(8) Pooblaščen izvajalec plakiranja pri nameščanju plakatov ne sme prekrivati drugih plakatov, ki so namenjeni prihodnjim dogodkom, ne sme trgati drugih plakatov s plakatnih mest (razen, ko gre za dejanje tehničnega nadzora) in ne sme puščati praznega oglasnega prostora med že nameščenimi plakati in novim plakatom.

(9) Pooblaščen izvajalec mora v roku dveh dni odstraniti vse raztrgane in onesnažene plakate ter plakate, katerih prirediteljev se je že zgodila, s plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti.

(10) Uporabnik pooblaščenemu izvajalcu plakiranja dostavi določeno število dodatnih plakatov za nadomestitev morebitnih potrganih in poškodovanih plakatov. Pooblaščen izvajalec ne odgovarja za poškodbe plakatov zaradi vandalizma ali vremenskih pogojev.

(11) Stalni uporabnik poškodovane plakate nadomešča sam.

(12) 1. Z globo 500 EUR se kaznuje pooblaščen izvajalec plakiranja, če ne ravna skladno s tretjim, četrtim, osmim in devetim odstavkom tega člena.

2. Z globo 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe – pooblaščenega izvajalca, če so kršene določbe tretjega, četrtega, osmega in devetega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Prepovedano je poškodovanje plakatnih mest in na njih nameščenih plakatov.

(2) V primerih zaznave poškodovanja nameščenih plakatov, plakiranja na plakatnih mestih, ki ni odobreno ter plakiranja izven določenih plakatnih mest, pooblaščen izvajalec o tem takoj obvesti občinskega inšpektorja.

8. člen

(1) Kolikor nastane v zvezi s plakiranjem obveznost plačila takse po Odloku o občinskih taksah v Občini Dravograd, je zavezanec dolžan takso predhodno poravnati. Takso obračuna pooblaščen izvajalec, taksa pa je prihodek občine. Pooblaščen izvajalec vodi evidenco plakiranja, ki jo štirikrat letno posreduje občini. Evidenca mora vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno številko,
- datum prijave plakiranja,
- naziv in naslov uporabnika,
- število plakatov,
- prirediteljev,
- obdobje plakiranja,
- znesek plačane takse oziroma podatek o oprostitvi plačila.

(2) Plačila občinske takse za nameščanje plakatov na javnih plakatnih mestih so oproščena:

- vsa društva, ki imajo sedež na območju Občine Dravograd,
- humanitarne organizacije,
- kulturna in športna društva s sedežem izven Občine Dravograd, za propagiranje kulturnih, športnih in humanitarnih prireditelj,
- javni zavodi in službe, ki se financirajo v celoti ali delno iz občinskega proračuna,
- politične stranke v času volilne kampanje ter
- krajevne skupnosti.

9. člen

Plakati, letaki ter druga sporočila in oglasi ne smejo vsebovati žaljivih vsebin ali vsebin s kakršnimkoli diskriminacijskimi pozivi. Osnovno sporočilo mora biti napisano v slovenskem

jeziku. Neprimerne plakate, ki so v nasprotju s temi določili, lahko občinski organ z odločbo zavrne. Stranka ima pravico do pritožbe, pritožbeni organ pa mora o pritožbi odločiti najkasneje v dveh dneh po prejemu pravilno vložene pritožbe.

V. NAČIN IZVAJANJA PLAKATIRANJA ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

10. člen

(1) Za potrebe volilne kampanje zagotovi občina osnovne pogoje za plakatanje na javnih plakatih mestih. V ta namen se postavijo posebna plakarna mesta in za vse organizatorje volilne kampanje določi način uporabe z navodilom, ki ga sprejme župan v skladu z veljavno zakonodajo. Nameščanje plakatov na teh plakatih mestih je brezplačno in brez plačila komunalne takse.

(2) Organizatorji volilne kampanje lahko v času in za potrebe volilne kampanje uporabljajo tudi prenosne panoje za oglaševanje, za postavitev katerih morajo pridobiti soglasje lastnikov zemljišč, na katerih so postavljeni.

VI. PREPOVEDI PRI NAČINU IZVAJANJA PLAKATIRANJA

11. člen

(1) Po tem odloku je prepovedano:

- neodobreno plakatanje na javnih mestih za plakatanje;
- plakatanje izven predpisanih mest za plakatanje, npr. plakatanje, lepljenje letakov, nalepk in pisanje grafitov neposredno na fasade, stene in okna, drevesa, ograje, stebre, zabojnike za komunalne odpadke, na prometne in neprometne znake, gradbiščne ograje, na prometno signalizacijo, na objekte elektro distribucije in telekomunikacij, na drogove javne razsvetljave ter na druga mesta, ki niso izrecno namenjena za plakatanje, razen z dovoljenjem pristojnega občinskega organa;
- trositi obvestila in letake po javnih in drugih površinah;
- metati letake iz letala ali drugih prevoznih sredstev, razen z dovoljenjem pristojnega občinskega organa;
- prekrivati, odstranjevati, trgati ali drugače uničevati plakate in druge objave, razen če gre za ukrepe tehničnega nadzora;
- pisati po plakatih ter samovoljno spreminjati njihovo vsebino in obliko, potem ko so javno nameščeni;
- nameščati plakate, letake ter druga sporočila in oglase, ki oglašujejo izdelke in storitve, katerih oglaševanje zakonsko ni dovoljeno.

(2) 1. Z globo 500 EUR se kaznuje uporabnik plakatanja – pravna oseba, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

2. Z globo 200 EUR se kaznuje uporabnik plakatanja – samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

3. Z globo 100 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

4. Z globo 50 EUR se kaznuje uporabnik plakatanja – fizična oseba (posameznik), ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

VII. NADZOR

12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izterjavo glob izvaja organ skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške.

(2) Tehnični nadzor nad plakatanjem na javnih mestih za plakatanje (odstranjevanje nepotrjenih, zastarelih in nepravilno nameščenih plakatov ipd.) opravlja pooblaščen izvajalec plakatanja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Občinska uprava v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka izdela dopolnjen seznam stalnih plakatih mest in ga objavi na spletni strani www.dravograd.si.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatanju v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/96).

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3849. Odlok o razveljavitvi Odloka o turistični taksi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o turistični taksi

1. člen

Odlok o turistični taksi (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/96), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Dravograd na seji, dne 18. 7. 1996, se razveljavi.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3850. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2011 – Rebalans

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 107/10) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

O D L O K **o spremembi Odloka o proračunu Občine** **Dravograd za leto 2011 – Rebalans**

1. člen

Z Odlokom o spremembi Odloka o proračunu za leto 2011 se za Občino Dravograd spremeni in dopolni Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2011, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 108/10.

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, ki se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.048.044	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.112.777	
70 DAVČNI PRIHODKI	6.051.911	
700 Davki na dohodek in dobiček	4.903.785	
703 Davki na premoženje	940.326	
704 Domači davki na blago in storitve	207.800	
706 Drugi davki		
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.060.866	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.216.293	
711 Takse in pristojbine	5.000	
712 Globe in druge denarne kazni	2.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000	
714 Drugi nedavčni prihodki	832.573	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	220.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	160.000	
73 PREJETE DONACIJE	2.100	
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.100	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.713.167	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	419.377	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.293.790	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.754.928	
40 TEKOČI ODHODKI	2.173.697	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	554.054	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.897	
402 Izdatki za blago in storitve	1.401.499	
403 Plačilo domačih obresti	32.000	
409 Rezerve	94.247	
41 TEKOČI TRANSFERI	3.213.587	
410 Subvencije	130.430	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	870.936	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	332.619	
413 Drugi tekoči domači transferi	1.879.602	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.177.144	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.177.144	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.500	
431 Investicijski transferi	135.000	

432 Investicijski transferi	55.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	293.116
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	100
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-100
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	250.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	472.772
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	70.244
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-222.772
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	293.116
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-70.244

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2010-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3851. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1), Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87. in 88. Pogodbe pri pomoči »de minimis« in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd****1. člen**

S tem Pravilnikom se dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 92/07; v nadaljevanju: pravilnik).

2. člen

V 19. členu pravilnika se osmi odstavek z naslovom Finančne določbe dopolni in se v celoti glasi:

»Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov.

– najmanjši/največji znesek dodeljene pomoči.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 €, največji pa 5.000 € na kmetijsko gospodarstvo na leto, razen za investicije, ki so strateškega pomena za občino in se določijo s proračunom. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.«

3. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3852. Sklep o določitvi višine turistične takse v Občini Dravograd

Na podlagi 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT) (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi višine turistične takse v Občini Dravograd****1. člen**

Na območju Občine Dravograd se določi turistična taksa v višini 11 točk.

2. člen

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo točke. Vrednost točke turistične takse določa Vlada Republike Slovenije.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2011

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3853. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 9. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel naslednji

S K L E P**1. člen**

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Dravograd.

2. člen

Ekonomska cena na uro opravljene storitve znaša 13,35 EUR (brez stroškov vodenja in koordiniranja). Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Dravograd v višini 6,68 EUR ter subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja v višini 1,45 EUR. Prispevek uporabnika znaša 5,22 EUR na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2011.

Št. 032-0005/2010-41-9

Dravograd, dne 27. oktobra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI**3854. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Gornji Petrovci**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06), 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) ter Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 86/11) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo na območju Občine
Gornji Petrovci****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Gornji Petrovci.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI**4. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

- obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

- odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

- javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

- javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

- oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

- hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

- upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

- vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

- kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

- zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

- kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

- območje izvajanja javne službe je območje Občine Gornji Petrovci,

- uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

- priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na javni vodovod,
- dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,

- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Gornji Petrovci zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo v javnem podjetju (v nadaljevanju besedila: izvajalec) za:

- oskrbo s pitno vodo.

6. člen

Izvajalec iz prejšnjega člena tega odloka izvaja javno službo v Občini Gornji Petrovci na naslednjih oskrbovalnih območjih:

Št. območja	Naselje	Št. območja	Naselje
16237	Gornji Petrovci	16208	Stanjevci
16246	Gornji Petrovci	16298	Adrijanci
16258	Gornji Petrovci	16253	Lucova
16320	Peskovci	16185	Ženavlje
16296	Križevci	16213	Neradnovci
16328	Križevci	16217	Neradnovci
16209	Šulinci	16124	Boreča
16244	Šulinci	16119	Trdkova (Martinje)
16194	Stanjevci		

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Gornji Petrovci.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Storitev javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,

– posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe,

– pripraviti program oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na območju Občine Gornji Petrovci ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo oziroma iz lastnega vodnega vira razen:

– če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,

– če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Gornji Petrovci.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgrajena hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO
STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje priglasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Lastniki in upravljavci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajen javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Upravljavec javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne neizgode).

21. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

– če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda in

– če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji,

– če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

26. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnavajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

– priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,

– vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

– vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

– zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,

– zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,

– takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

– v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

– redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

– urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomer,

– upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

– povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzgom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

– z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,

– z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,

– z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,

– z zakonodajo o varstvu potrošnikov in

– z drugimi predpisi.

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

Upravljavci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

– iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,

– iz proračuna,

– s predpisanimi dajatvami,

– iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določijo s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na osnovi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomerom na odjemnem mestu.

Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Gornji Petrovci so:

– transportni vodovod (magistralni) in naprave,

– primarni vodovod in naprave,

– sekundarni vodovod in naprave,

– javno hidrantno omrežje,

– drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojna inšpekcijska služba.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XII. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

– če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,

– če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,

– če ne vzdržuje javnega vodovoda,

– če ne skrbi za meritve in obračun vode,

– če ne vodi katastra objektov,

– če ne obvešča uporabnikov o prekinitvah dobave vode,

– če ne izvede prekinitve dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljalca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka.
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljalca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka.
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

41. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik:

- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
- tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
- izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

45. člen

Upravljalci javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, najpozneje do 1. 1. 2013.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka tega člena mora upravljavec javnega vodovoda takoj vzpostaviti in voditi evidence, navedene v drugem odstavku 33. člena veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Gornji Petrovci.

47. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2013.

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2013.

48. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Gornji Petrovci kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Gornji Petrovci, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo, vodarini in o priključni taksi (Uradni list RS, št. 87/99, 39/03, 66/03, 87/06).

Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi tega odloka, ostanejo v veljavi predpisi sprejeti na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo, vodarini in o priključni taksi (Uradni list RS, št. 87/99, 39/03, 66/03, 87/06).

50. člen

Do potrditve enotnega izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo in predaje osnovnih sredstev v upravljanje na področju občin vključenih v projekt Oskrba Pomurja s pitno vodo – sistem B, za območje Občine Gornji Petrovci izvaja javno službo javno podjetje PINDŽA d.o.o.

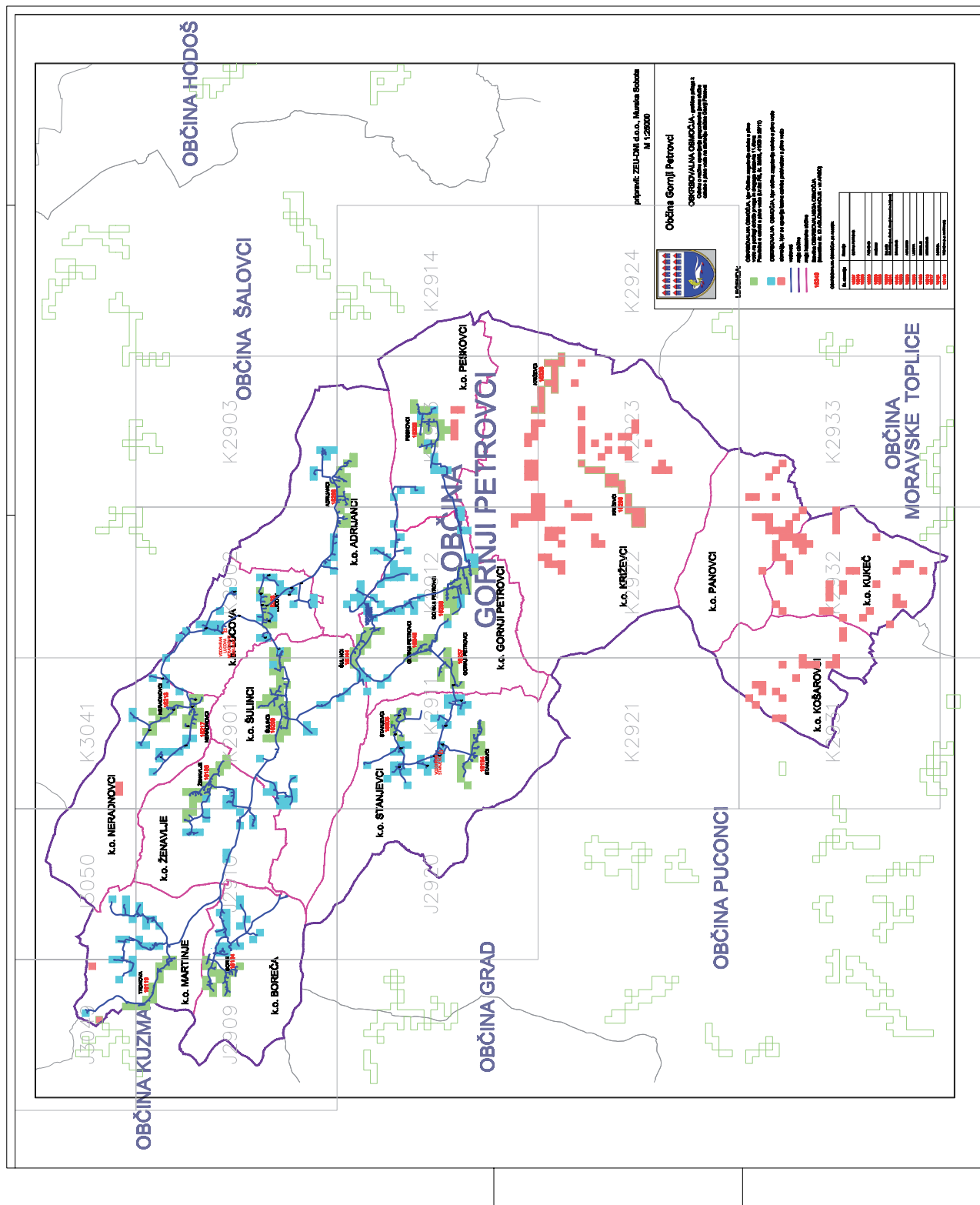
51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-21

Gornji Petrovci, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.



3855. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/10) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje Občine Gornji Petrovci

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 49/98, 87/05).

2. člen

Prva alineja točke a) 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,«

3. člen

Prva alineja točke b) 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,«

4. člen

Druga alineja 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– novogradnje, dograditve in nadomestne gradnje infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij,«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-22

Gornji Petrovci, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

3856. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za predčasne volitve v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 3. korespondenčni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

P O G O J E
za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest
za predčasne volitve v Državni zbor
Republike Slovenije

1.

Za čas volilne kampanje, Občina Gornji Petrovci določa naslednja brezplačna plakatna mesta:

- oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,
- oglasne deske velikosti 2x3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji volilne kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje izven plakatnih mest, določenih za plakatiranje, je organizatorjem volilne kampanje dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišča, na katerem se bo izvedlo plakatiranje.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

2.

Organizatorji volilne kampanje opravijo plakatiranje sami. Pri tem morajo zagotoviti enakopravnost za vse organizatorje volilne kampanje.

Občina ne nosi odgovornosti za poškodbe ali prekrivanje plakatov.

Kolikor organizatorji volilne kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0002/2011-23

Gornji Petrovci, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

IVANČNA GORICA

3857. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, št. U-I-427/06-9 in 79/09), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) ter 111. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. seji dne 26. 10. 2011 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica
za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 12/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

SKUPINA, PODSK.	ZAP. ŠT.	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	REBALANS 2011
1	2	3	4
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.917.804,31
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.775.908,31
70		DAVČNI PRIHODKI	9.628.506,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	8.989.855,00
	703	Davki na premoženje	311.731,00
	704	Domači davki na blago in storitve	326.920,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	1.147.402,31
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	770.773,78
	711	Takse in pristojbine	4.200,00
	712	Globe in denarne kazni	3.960,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.130,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	354.338,53
72		KAPITALSKI PRIHODKI	200.130,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.930,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	182.200,00
73		PREJETE DONACIJE	230,00
	730	Prejete donacije iz domačih virov	230,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	941.536,00
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	941.536,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.240.189,98
40		TEKOČI ODHODKI	4.244.640,61
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	630.541,00
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	88.574,00
	402	Izdatki za blago in storitve	3.275.425,61
	403	Plačila domačih obresti	100,00
	409	Rezerve	250.000,00
41		TEKOČI TRANSFERI	4.673.310,80
	410	Subvencije	25.000,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.974.350,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	679.954,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	994.006,80
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	6.920.171,57
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.920.171,57
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	402.067,00
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	225.900,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	176.167,00

	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–4.322.385,67
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.500,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.500,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	2.500,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	2.500,00
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50		ZADOLŽEVANJE	0,00
	500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.700,00
55		ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga	1.700,00
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–4.321.585,67
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–1.700,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	4.322.385,67
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.321.585,67

«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0054/2011

Ivančna Gorica, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

**3858. Sklep o številu in višini štipendije iz proračuna
Občine Ivančna Gorica za šolsko leto
2011/2012**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in 5. člena Pravilnika o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. seji dne 26. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o številu in višini štipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2011/2012****ŠTEVILO ŠTIPENDIJ****1. člen**

Za šolsko leto 2011/2012 se iz proračuna Občine Ivančna Gorica podeli 29 štipendij, in sicer 19 štipendij za dijake oziroma dijakinje ter 10 štipendij za študente oziroma študentke.

VREDNOST ŠTIPENDIJE**2. člen**

Znesek štipendije za šolskem letu 2011/2012 znaša 100 eur na mesec oziroma 1.200 eur na šolsko leto za dijaka oziroma dijakinjo in študenta oziroma študentko.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne dan po tem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

Št. 430-0019/2011-125

Ivančna Gorica, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

3859. Sklep o imenovanju Uredniškega odbora javnega glasila Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) in 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 57/11) in na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 10. seji dne 26. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju Uredniškega odbora javnega glasila Občine Ivančna Gorica****I.**

V Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Irena Brodnjak, Stična 58a, Ivančna Gorica – predstavnik občinskega sveta;
2. Milena Vrhovec, Vir pri Stični 113, Ivančna Gorica – predstavnik občinskega sveta;
3. Simon Bregar, Gabrovka pri Zagradcu 70, Zagradec;
4. Franc Fritz Murgelj, Gorenja vas 13, Ivančna Gorica;
5. Leopold Sever, Male Lipljene 15, Turjak;
6. Jožefa Veronika Železnikar, Ulica Viktorja Koleča 18, Ivančna Gorica.

II.

Mandatna doba članov Uredniškega odbora javnega glasila Občine Ivančna Gorica traja štiri leta. Mandat članov predstavnikov občinskega sveta pa traja do izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica izvoljenih v mandatnem obdobju 2010–2014.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0022/2011

Ivančna Gorica, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**3860. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), Odloka o spremembi imena javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 84/11) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 10. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2****1. člen**

Ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Jesenice je Občina Jesenice s sedežem Cesta železarjev 6, Jesenice.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4393/00.

2. člen

Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom: VRTEC JESENICE
Sedež zavoda: Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice.

3. člen

Javni zavod Vrtec Jesenice (v nadaljnjem besedilu: vrtec) opravlja dejavnost vzgoje in varstva predšolskih otrok za območje Občine Jesenice.

V sestavi zavoda delujejo tudi naslednje vzgojno-varstvene enote:

- enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice,
- enota Angelce Ocepek, Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice,
- enota Julke Pibernik, cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice,
- enota Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela,
- dislocirani oddelek Frančiške Ambrožič, Hrušica 55a, Hrušica,
- dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

Vzgojno-varstvene enote nimajo pooblastil v pravnem prometu.

4. člen

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

P 85.100 Predšolska vzgoja,

I 56.290 Druga oskrba z jedmi,

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4.a člen

V primeru razpoložljivih kapacitet, lahko javni zavod Vrtec Jesenice kot del javne službe, po predhodnem soglasju ustanovitelja, opravlja tudi pripravo prehrane za druge javne zavode. Vsa medsebojna razmerja javni zavodi uredijo s posebno pogodbo.

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj vrtca sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi vrtca so:

1. svet vrtca,
2. ravnatelj vrtca,
3. strokovni organi:
 - vzgojiteljski zbor,
 - strokovni aktiv vzgojiteljev,
4. svet staršev.

7. člen

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev. V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani predstavniki delavcev in staršev vseh organizacijskih enot.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občina.

Predstavnike delavcev vrtca imenujejo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavniki delavcev vrtca morajo biti zastopani iz vseh vzgojno-varstvenih enot. Kandidate predlagajo vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikati vrtca. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet vrtca sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev vrtca na podlagi poročila o volilne komisije.

Predstavnike staršev imenuje svet staršev.

8. člen

Svet vrtca najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

9. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet vrtca po enakem postopku kot velja za imenovanje,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- predstavnik sveta staršev ni več član sveta staršev.

V primeru, da član sveta vrtca sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet vrtca.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

11. člen

Vrtec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačila staršev,
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

- zemljišče s parc. št. 150, k.o. Jesenice v skupni izmeri 1047 m², ki v naravi predstavlja objekt VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice
- zemljišče s parc. št. 149, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja otroško igrišče, pred objektom VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice
- del zemljišča s parc. št. 144/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja funkcionalno zemljišče objekta VVO Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice
- poslovni prostor v objektu, ki stoji na zemljišču s parc. št. 448, k.o. Hrušica, ki v naravi predstavlja dislocirani oddelek
- objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 523/0 k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja enoto Angelce Očepek cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice
- zemljišče s parc. št. 524, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja območje otroškega igrišča in funkcionalnega zemljišča, k objektu na naslovu Cirila Tavčarja 3a, Jesenice
- objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 284/1, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja enoto Julke Pibernik, Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice
- zemljišče s parc. št. 288, k.o. Jesenice, ki v naravi predstavlja območje otroškega igrišča in funkcionalnega zemljišča, k objektu na naslovu Cesta Toneta Tomšiča 3, Jesenice
- zemljišče in objekt, ki stoji na zemljišču s parc. št. 282/1, k.o. Koroška Bela, ki v naravi predstavlja enoto Cilke Zupančič, Cesta Ivana Cankarja 4e, Koroška Bela
- del objekta, ki stoji na zemljišču s parc. št. 1889/1, k.o. Blejska Dobrava, in v naravi predstavlja dislocirani oddelek Ivanke Krničar, Blejska Dobrava 44, Blejska Dobrava.

12. člen

Vrtec nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delo zavoda.

Občina in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

13. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno varstvenemu delu vrtca, razen v primerih, kot je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jih ravnatelj vrtca izrecno povabi.

O delu vrtca obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

14. člen

Ravnatelj in drugi delavci vrtca morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

15. člen

Svet vrtca opravlja svoje naloge do izteka mandata.

16. člen

Ravnatelju vrtca preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

17. člen

Vrtec ima lahko pravila, ki jih sprejme sveta vrtca in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

18. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje vrtca in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja odloka o ustanovitvi, imenovanja članov sveta vrtca, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem ravnatelja in strategije vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, izvršuje župan občine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o ustanovitvi javnega vrtca vzgojno-varstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97)

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut vrtca.

Spremembe odloka se sprejemajo po istem postopku kot sam odlok.

20. člen

Odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Jesenice začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2011

Jesenice, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

3861. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 - odl. US in 17/08), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07 in 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 3. redni seji dne 22. 12. 2010 sprejel

ODLOK

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa namen, pogoje in postopek za porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Jesenice (v nadaljevanju: občina) prejme na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 - odl. US in 17/08).

2. člen

Sredstva iz tega odloka predstavljajo nepovratna sredstva in se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v višini, ki jo je določil Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Dodeljevanje sredstev se izvede po postopku, določenem v tem odloku.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem odlokom namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v občini:

1. Biomeliorativne ukrepe, kot so:

- vzdrževanje pasišč s košnjo (ročna in strojna košnja), vzdrževanje grmišč, vzdrževanje remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, izdelava in vzdrževanje večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,
- spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad,
- postavitev in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, prež in umetnih dupel.

2. Biotehnične ukrepe, kot so:

- krmljenje divjadi, obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv.

3. Tehnične ukrepe, kot so:

- čistilna akcija občine,
- nakup preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdh,
- nakup in postavitev prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

4. Izobraževalne in promocijske ukrepe, kot so:

- promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno).

4. člen

V proračunu občine se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »Trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Občina bo izvedla postopek javnega naročanja po celotnem nakazilu namenskih prihodkov v proračun občine za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun prihodnjega leta.

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10).

5. člen

Upravičenci do navedenih storitev, blaga in materiala iz 3. člena tega odloka, so lovske družine – koncesionarji, ki imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišče, ki leži na območju Občine Jesenice.

Količina storitev, blaga in materiala, ki pripada posameznemu upravičencu, je enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve v proračun Občine Jesenice.

III. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-17/2010

Jesenice, dne 22. decembra 2010

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

JESENICE

**3862. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), Odloka o spremembi imena javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 84/11) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 10. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstvena
organizacija Jesenice**

1. člen

Spremeni se ime Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice tako, da se besedilo, ki se glasi »Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice« nado- mestí z besedilom »Vrtec Jesenice«.

2. člen

Besedilo 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 26/11 – UPB-1) (v nadaljevanju: Odlok) se v celoti črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Vrtec Jesenice
Sedež zavoda: Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2011

Jesenice, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

**3863. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2011**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 26. 10. 2011 sprejel

O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Kamnik
za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2011 (Uradni list RS, št. 22/11 in 52/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011 2007
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.813.694
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.369.537
70	DAVČNI PRIHODKI	17.859.052
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.550.952
	703 Davki na premoženje	1.912.100
	704 Domači davki na blago in storitve	396.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.510.485
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.424.506
	711 Takse in pristojbine	15.000
	712 Globe in druge denarne kazni	70.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	128.770
	714 Drugi nedavčni prihodki	872.209
72	KAPITALSKI PRIHODKI	144.850
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.400
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	112.450
73	PREJETE DONACIJE	4.800
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.266.925
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.243.293
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	23.632
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	27.582
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	27.582
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.094.125
40	TEKOČI ODHODKI	6.952.294
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.413.280
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.220
	402 Izdatki za blago in storitve	3.763.794

	409 Rezerve	1.550.000
41	TEKOČI TRANSFERI	10.168.598
	410 Subvencije	259.582
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.241.558
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.138.088
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.529.370
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.618.472
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.618.472
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.354.761
	431 Inv. transferi pravnim in fiz.osebam, ki niso pror. uporabniki	857.843
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	496.918
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.280.431
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	600.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	600.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	600.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-600.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.880.431
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.280.431
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.880.431

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.»

2. člen

V 3. členu se doda nova točka, ki se glasi:

»9. koncesijska dajatev za posek lesa v državnih gozdovih«.

3. člen

V zadnjem odstavku 7. člena se znesek »1.450.000 €« nadomesti z zneskom »1.200.000 €«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-0175/2010

Kamnik, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3864. Odlok o razglasitvi Korbarjeve domačije v Tunjicah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. redni seji dne 26. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o razglasitvi Korbarjeve domačije v Tunjicah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Korbarjeva domačija v Tunjicah, ki se nahaja na parcelni št. 764 k.o. Tunjice (cela).

Enota ima zaradi kulturnih, arhitekturnih in krajinskih vrednot poseben pomen za območje Občine Kamnik, zato se razglašja za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Korbarjeva hiša v Tunjicah se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena zaradi naslednjih lastnosti:

Korbarjeva domačija v Tunjicah datira v leto 1734 in je ena izmed še redko ohranjenih domačij z leseno, brunasto konstrukcijo sten in zidane veže na kamniškem podežlju s časa predindustrijske dobe. Od nekdanje kmetije, ki je obsegala poleg hiše še gospodarsko poslopje, svinjake, kozolec in vodnjak, je danes ohranjena le še hiša z vežo in črno kuhinjo, leseno »hišo« z okni »na smuk« in manjšo sobo »cimrom«. Hiša je delno podkletena. Prvotna tricelična stavba je imela streho dvokapnico, prekrita pa je bila s slamnato kritino. Predstavlja dediščino tesarških obrti, zgodovino načina življenja kmečkih ljudi v hribovitem predelu Tunjic.

3. člen

Vplivno območje spomenika obsega parcele številke: 765, 757/1, 757/2 in 997 (del parcele, ki se nahaja med parcelo 765 na zahodu in 757/1 ter 752/2 na vzhodu k.o. Tunjice, vse k.o. Tunjice.

Varstveni režim za vplivno območje spomenika določa:

– podrejanje vsake rabe negrajenih in grajenih površin programsko zasnovani dejavnosti hiše z možnostjo razširitve v kmetijsko-turistično ali muzejsko dejavnost s posebnim programom z upravitelcem za to dejavnost,

– vsi posegi v vplivno območje so mogoči le z izdajo kulturno varstvenih pogojev in ustreznega soglasja s pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

4. člen

Meja območja kulturnega spomenika je vrisana na kopiji katastrskega načrta v merilu 1:1500, ki temelji na temeljnem

topografskem načrtu v merilu 1:5000 z vrisanim območjem spomenika. Izvirnik načrta, ki je sestavni del odloka, hranita Ministrstvo RS za kulturo – Register nepremične kulturne dediščine in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

5. člen

Za spomenik velja naslednji varstveni režim:

- ohranitev vseh obstoječih objektov – vključno z vrtom in travniki,
- varovanje kulturnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik,
- prepoved vseh posegov v zaščitene tlorise, gabarite stavb, arhitekturne člene, leseno konstrukcijo poloblih brun, kritino in izvorno lokacijo ter opremo, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem odobri Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
- prepoved posegov v odprti prostor in njegove tlorisne značilnosti z razporedi stavb in drevja razen vzdrževalnih del, ki so odobrena s predhodnim kulturno-varstvenim soglasjem zavoda,
- ohranitev notranjosti, notranje razporeditve prostorov in opreme in načina izvedbe notranjih ometov na leseno osnovno konstrukcijo sten,
- podrejanje vsake rabe spomenika tradicionalni dejavnosti – zgodovini načinov življenja njenih prebivalcev. Možna je programska dopolnitev z muzejsko dejavnostjo s primernim programom oživitve kulture in načinov življenja v hiši ali njeni neposredni okolici,
- podrejanje vseh posegov v objekt ali v njegovo neposredno bližino, ohranjanje in vzdrževanje njegovih spomeniških lastnosti,
- znotraj objekta ali v njegovi neposredni bližini je prepovedano postavljanje objektov začasnega ali trajnega značaja, vključno z nosilci reklam,
- vsi posegi znotraj objekta in v njegovi neposredni okolici so mogoči le s kulturno varstvenimi pogoji in kulturno varstvenim soglasjem, ki ga izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

6. člen

Zavarovano območje je namenjeno:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitektnih, likovnih in krajinskih vrednot,

- povečevanju pričevalnosti kulturnega spomenika,
- prezentaciji kulturnih vrednot,
- učno-demonstratorskemu delu,
- znanstveno-raziskovalnemu delu.

7. člen

Za vsako spremembo funkcije in dejavnosti kulturnega spomenika, za vsak poseg v spomenik ali v njegove dele in zemljišče je potrebno predhodno pridobiti kulturno-varstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturno-varstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

8. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičninskega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ občinske uprave izda lastniku odločbo o varstvu spomenika na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

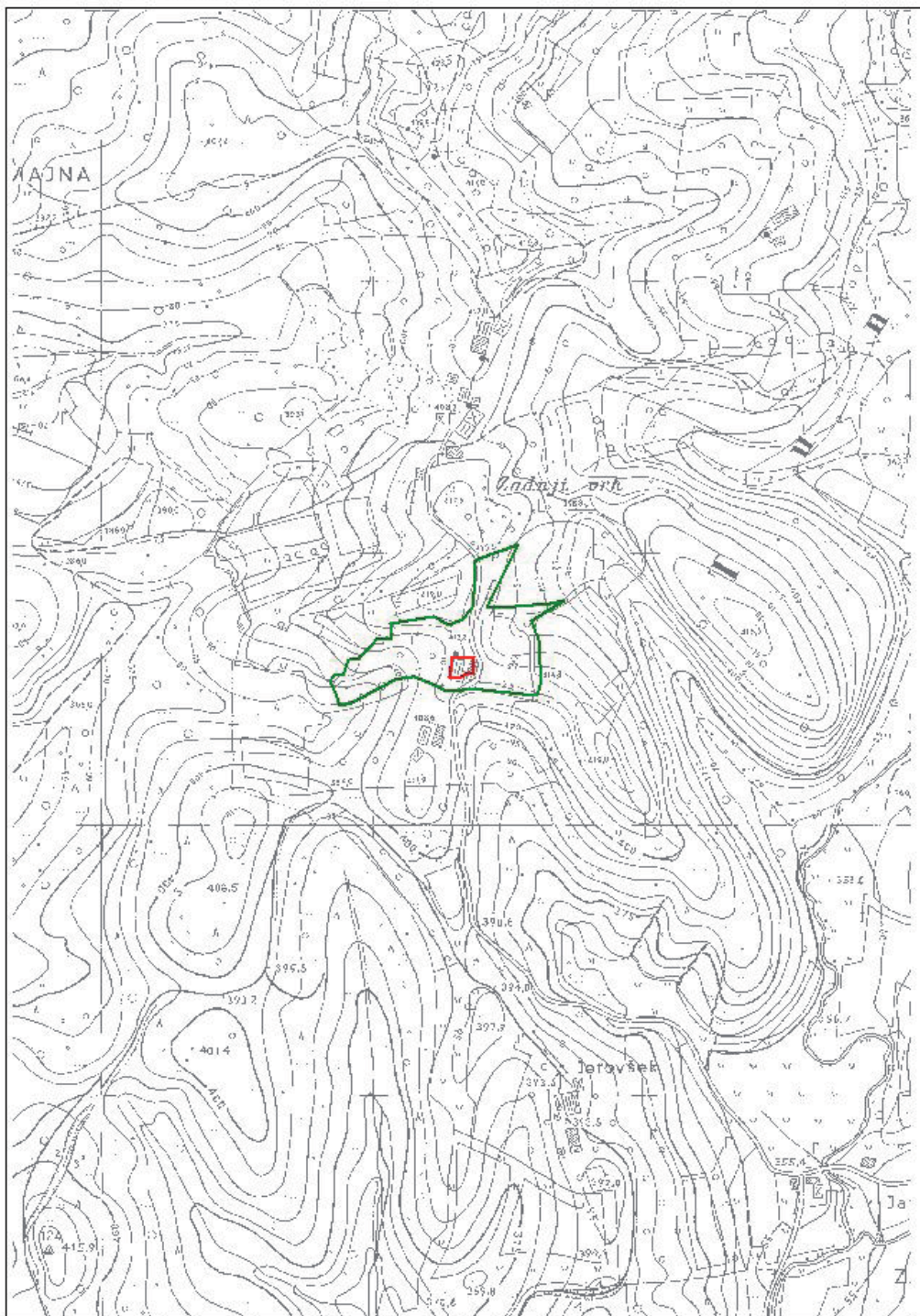
Št. 131-0002/2011

Kamnik, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

Enota dediščine je bila predlagana za razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena v občini Kamnik

EŠD 788 Tunjice - Korbarjeva hiša



Kamnik 26 Merilo 1:5000

DATUM IZPISA

09. 09. 2011

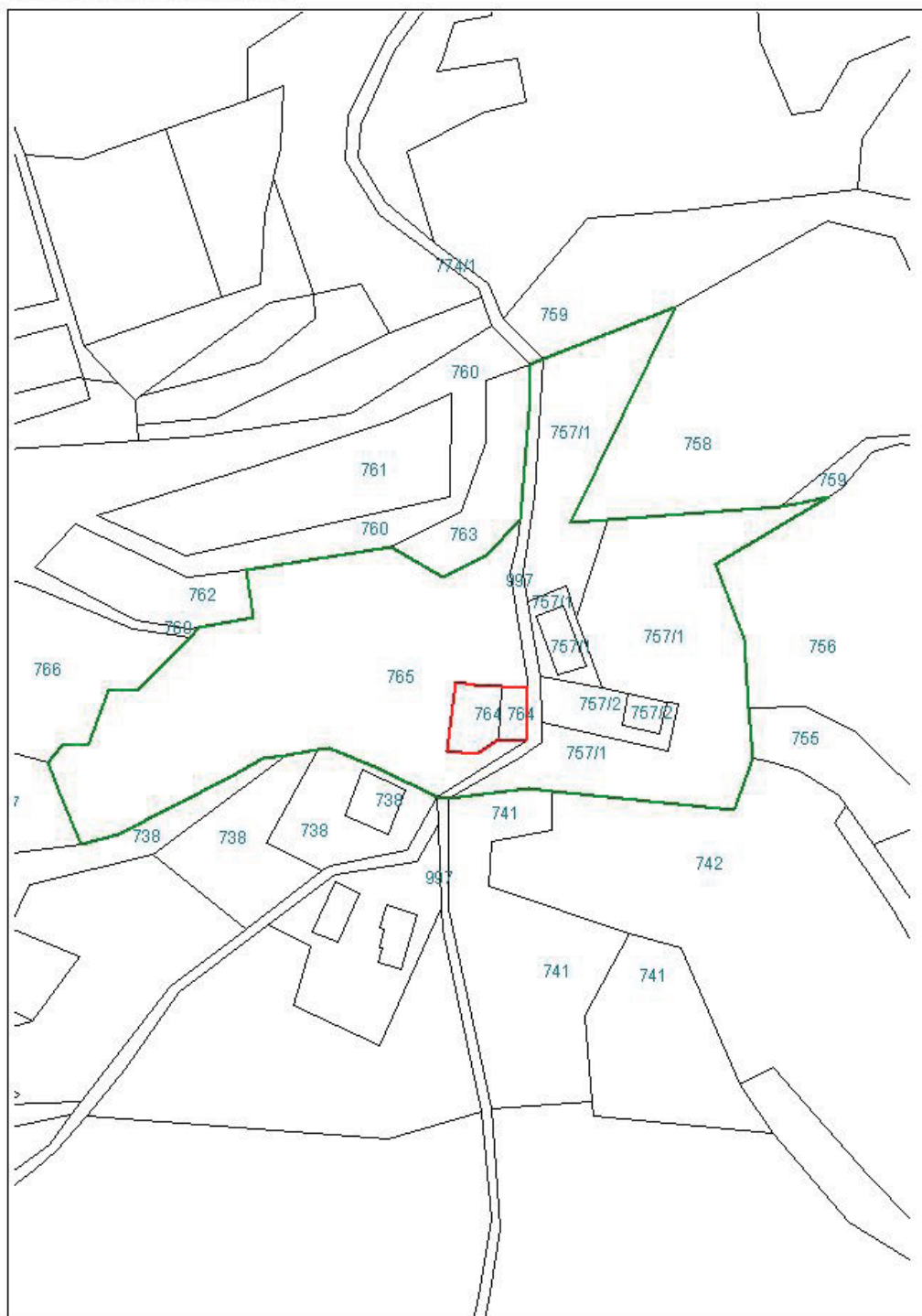
B.J.F.

Vir podatkov: Register nepremične kulturne dediščine (RKD) (Ministrstvo za kulturo)

Vir za kartografsko osnovo: TTN5 / TTN10 (Geodetska uprava RS)

Enota dediščine je bila predlagana za razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena v občini Kamnik

EŠD 788 Tunjice - Korbarjeva hiša



Kamnik 26 Merilo 1:1500

DATUM IZPISA
09.09.2011
B.J.F.

Vir podatkov: Register vseh knjižare dediščine (RKD) (Ministrstvo za kulturo)

Vir za kartografsko osnovo: TTN5 / TTN10 (Geodetska Uprava RS)

3865. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Kamnik

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter 14. in 85. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. redni seji dne 26. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Kamnik (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.

(2) Odlok iz prvega odstavka je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– »koncedent«: je Občina Kamnik;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– »javna razsvetljava«: za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovi ob občinskih cestah, na drogovi na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste, ipd.), luči za osvetljevanje kulturnih spomenikov in obeležij ter sakralnih objektov;

– »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi javne razsvetljave v Občini Kamnik v skladu s standardi in predpisi iz druge alineje prvega odstavka 19. člena tega odloka.

Enotnost koncesijskega razmerja

3. člen

V Občini Kamnik (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Lastninska pravica

4. člen

Lastništvo vseh s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari ostaja do polnega poplčila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku pogodbenne dobe preidejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri koncedentu, do poteka pogodbenne dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

5. člen

(1) Javna služba obsega dobavo in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk,

2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,

3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,

4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,

5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,

6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,

7. po pooblastilu vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave,

8. izdelava (vzpostavitev), vodenje katastra in kontrolne knjige,

9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta in koncesionarja, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,

10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,

11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,

12. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,

13. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.

(2) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba.

(3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

6. člen

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur

pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

7. člen

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,

- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

Razmerje do podizvajalcev

8. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Uporaba javnih dobrin

9. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

10. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnašajo skladno z veljavno prostorsko zakonodajo. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebina katastra

11. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Kamnik. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Kontrolna knjiga

12. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),

- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

13. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 04. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitve in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,

- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,

- obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,

- navedbo mest predvidenih za raznovrstne uskladitve ter čas trajanja,

- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

- zavrnitve uporabnikov storitev,

- oddaje poslov podizvajalcem,

- spremembe v podjetju koncesionarja,

- škodne dogodke,
- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
- opredelitev zavarovanj in
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

14. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VII. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

15. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina Kamnik lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Organ nadzora

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja prekrškovni organ Občine Kamnik.

Finančni nadzor

17. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

18. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

19. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s spoštovanjem naslednjih standardov oziroma predpisov:

- SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava,
- Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava,
- CIE Pub. 115:2 Lighting of Roads for motor and Pedestrian Traffic,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07);
- veljavno slovensko zakonodajo,
- smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,
- smernicami Slovenskega društva za razsvetljavo SDR,

– veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in

– dobro inženirsko prakso;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– po pooblastilu voditi pripravljala dela in investicije v objekte in naprave javne službe;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po poteku pogodbene dobe prenesti v last koncedenta objekte javne infrastrukture iz prvega odstavka 4. člena tega odloka, če ni vnaprej skladno s predpisi ali koncesijsko pogodbo drugače določeno;

– zagotoviti ločen in nemoten dostop do merilnih mest;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- skleniti ustrezno zavarovanje naprav za poškodbe;
- voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Interventno izvajanje javne službe

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

21. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Kamnik, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam).

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije v okviru sprejetih letnih programov.

Dolžnosti koncedenta

22. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 24. členom tega odloka, ki ureja merila za izbor koncesionarja;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

23. člen

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- na obrazložen predlog izvajalca predlaga občinskemu svetu sprejem sprememb tarife javne službe,
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

24. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov.

(2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije. O spreminjanju tarife odloča župan na obrazložen predlog izvajalca.

(3) Plačila vseh izvajanj, navedenih v koncesijskem odloku in ostalih naročil s strani občine, se opravljajo in plačujejo po ceniku koncesionarja, ki je priloga pogodbi in se lahko usklajuje na predlog koncesionarja in z županovo potrditvijo.

Pravice uporabnikov

25. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

26. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

27. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

28. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
- da je imel v zadnjih 6 mesecih vse obveznosti poravnane,
- v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo prijave ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
- na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,
- prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,
- prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju cestne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v ustrezni višini, v zadnjih treh letih pred objavo razpisa,
- da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

X. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

29. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,

4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. merila za izbor koncesionarja,

7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave,

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

30. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 28. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

31. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- cena
- reference
- odzivni čas
- trajanje odprave napake.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(3) Merilo cena v skupnih merilih ne sme biti manj kot 60% vseh meril.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

32. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

33. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo oziroma s podpisom odločbe o imenovanju v komisijo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravo odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (29. člen).

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

34. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 27. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

35. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

37. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XII. PRENOS KONCESIJE

Oblika akta o prenosu

38. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

39. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

42. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

43. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

44. člen

(1) Pogodbene stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Prenehanje koncesionarja

45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

48. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni mo-

žno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

49. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

50. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

51. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI

Prekrški koncesionarja

52. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

– pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,

– ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,

– prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,

– krši pravice in obveznosti iz tega odloka,

– ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 20. členu tega odloka,

– ne uporablja veljavnih tarif,

– ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,

– ne predloži letnega programa ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

53. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določilih tega odloka, nepooblaščenemu opravljanju storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Kamnik.

(2) Z globo 1.400 EUR se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščenemu opravljanju storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

54. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca

55. člen

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

Ureditev razmerij

56. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja omenjeno javno službo kot koncesionar dosedanj zakoniti izvajalec.

Pričetek veljavnosti odloka

57. člen

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Kamnik.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Kamnik, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

3866. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik v družbo po Zakonu o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 9. seji dne 26. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik v družbo po Zakonu o gospodarskih javnih službah

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik v družbo po Zakonu o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 54/94, 45/02) se naslov odloka spremeni tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik d.o.o.«.

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako da se glasi: »S tem odlokom se uredi delovanje Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik d.o.o.«.

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni, tako da se glasi »Osnovni kapital družbe znaša 563.512,03 €«.

4. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovnem kapitalu družbe je vsak družbenik udeležen z enim poslovnim deležem, kot sledi:

- a) Občina Domžale 220.698,92 €, kar predstavlja 39,1649% celotnega kapitala
- b) Občina Kamnik 185.396,59 €, kar predstavlja 32,9002% celotnega kapitala
- c) Občina Mengeš 81.142,35 €, kar predstavlja 14,3994% celotnega kapitala
- d) Občina Komenda 31.011,19 €, kar predstavlja 5,5032% celotnega kapitala
- e) Občina Trzin 22.955,23 €, kar predstavlja 4,0736% celotnega kapitala
- f) CČN (lastni deleži) 22.307,75 €, kar predstavlja 3,9587% celotnega kapitala.«

5. člen

V tretjem odstavku 9. člena se črta četrta alineja.

Doda se nov četrty odstavek, ki se glasi:

»Skupščina izvaja samo ustanoviteljske pravice, in ne sme izvajati upravljaljskih in nadzorstvenih funkcij.«

6. člen

Doda se nov 11.a člen z naslovom Nadzorni svet:

»Nadzorni svet nadzoruje vodenje družbe.

Nadzorni svet ima tri člane, katere voli skupščina. Član Nadzornega sveta je lahko oseba, ki ima vsaj visoko strokovno izobrazbo.

Nadzorni svet daje soglasje k tistim notranjim aktom družbe, katere določi Družbena pogodba.

Delo Nadzornega sveta ureja Družbena pogodba.«

7. člen

V 15. členu se beseda »skupščine« nadomesti z besedama »nadzornega sveta«.

8. člen

Ta odlok sprejmejo v enakem besedilu Občine Domžale, Kamnik, Mengeš, Komenda in Trzin in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 007-9/2011

Kamnik, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI

3867. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: I-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih finan- cih (Uradni list RS, št. 11/11, ZJF – UPB4) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011 (Uradni list RS, št. 20/11) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del rebalansa proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Rebalans za leto 2011
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.215.754
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.329.552
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.819.321
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.608.679
	703 Davki na premoženje	142.579
	704 Domači davki na blago in storitve	68.063
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	510.231
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.193
	711 Takse in pristojbine	1.550
	712 Globe in druge denarne kazni	1.490
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.398
	714 Drugi nedavčni prihodki	467.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	4.317
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	900

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.417
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	879.885
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	426.531
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	453.354
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.338.070
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	789.759
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	120.593
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.938
	402 Izdatki za blago in storitve	629.578
	403 Plačila domačih obresti	8.650
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.022.589
	410 Subvencije	8.864
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	611.903
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	76.661
	413 Drugi tekoči domači transferi	325.160
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.451.292
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.451.292
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	74.431
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	33.690
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.741
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–122.316
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.000
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	1.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–1.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	–
	550 Odplačila domačega dolga	–
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–123.316
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	122.316
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	125.723

«

2. člen

Posebni del za leto 2011 ter načrt razvojnih programov za obdobje 2011–2014 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-34/2010-65

Kostanjevica na Krki, dne 27. oktobra 2011

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

KRAJ

3868. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 35/10) z dne 3. 5. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 80/11) z dne 11. 10. 2011.

Št. 014-8/2011-2-47/12

Župan

Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, (v nadaljevanju: ustanovitelj), javni zavod »Zavod za turizem Kranj« (v nadaljevanju: zavod).

Namen ustanovitve zavoda je doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe, izkoriščanje naravnih danosti in etnoloških ter kulturnih posebnosti območja, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Kranj.

II. NAZIV IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Zavod za turizem Kranj.

Sedež zavoda je: Glavni trg 2, Kranj.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena, ki sta natančno opredeljena v statutu zavoda.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

3. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa prav-

ne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register, z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno. V primeru odtujitve nepremičnine pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

4. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja,
- daje soglasje k statutu zavoda.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo in opravljanje dejavnosti.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

5. člen

V okviru javnega zavoda delujeta organizacijski enoti:

- Kranjska hiša,
- Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost.

Osnovno poslanstvo javnega zavoda v okviru organizacijske enote Kranjska hiša je opravljanje javne službe na področjih turizma in kulture. Njegova naloga je organiziranje, spodbujanje in izvajanje turistične in kulturne dejavnosti, regionalno povezovanje na področju turizma in kulture, organiziranje in posredovanje kulturnih in drugih javnih prireditev v sodelovanju z Mestno občino Kranj in drugimi javnimi in zasebnimi partnerji, pa tudi upravljanje z dediščino in spomeniki lokalnega pomena ter objekti, ki jih je nanj prenesla ustanoviteljica.

Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost izvaja svoje poslanstvo na področju likovne dediščine: proučuje, hrani, promovira in predstavlja dela najvidnejših slovenskih likovnih ustvarjalcev, dobitnikov in nominirancev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada. Lastnik zbirke umetniških del Galerije Prešernovih nagajencev za likovno umetnost je Mestna občina Kranj, z njo pa upravlja Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost.

Program Galerije Prešernovih nagajencev za likovno umetnost sprejema programski svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Programski svet sestavljajo predstavnik Mestne občine Kranj, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik Ministrstva za kulturo, pred-

stavnik Gorenjskega muzeja in predstavnik Upravnega odbora Prešernovega sklada.

Vodjo galerije imenuje direktor zavoda in z njim sklene ustrezno pogodbo.

Za organizacijski enoti se finančno poslovanje vodi ločeno.

VI. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe na območju Mestne občine Kranj,
- koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov ter vodenje registra turističnih aktivnosti,
- informacijska turistična dejavnost,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- izvajanje galerijske in razstavne dejavnosti,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- upravljanje z nepremičninami in premoženjem,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

Zavod opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti.

7. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- G47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračkami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom

I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
 I55.209 Druge nastanitve za krajši čas
 I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
 I55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
 I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.104 Začasni gostinski obrati
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 I56.300 Strežba pijač
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
 J63.990 Drugo informiranje
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 M74.200 Fotografska dejavnost
 M74.300 Prevajanje in tolmačenje
 M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
 N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 N82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.200 Dejavnost klčnih centrov
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.920 Pakiranje
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 Q88.910 Dnevno varstvo otrok
 R90.010 Umetniško uprizarjanje
 R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
 R90.030 Umetniško ustvarjanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 R91.012 Dejavnost arhivov
 R91.020 Dejavnost muzejev
 R91.030 Varstvo kulturne dediščine
 R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
 R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.210 Dejavnost zabavišnih parkov
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
 S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
 S94.990 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij.
 Zavod lahko spremeni dejavnost le ob soglasju ustanovitelja.
 Med dejavnosti, ki jih zavod lahko tudi prodaja na trgu (tržna dejavnost), se štejejo oddajanje prostora na prireditvah, oddajanje nepremičnin in premičnin, gostinska dejavnost, dejavnost trgovine, organizacija, izvedba programov in projektov za druge pravne in fizične osebe in agencijska dejavnost.

VII. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil se v zavodu lahko organizira strokovna služba. Podrobnejša organizacija zavoda se določi s statutom zavoda.

VIII. SVET ZAVODA

9. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnik ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenujejo vsaj eno leto pred imenovanjem aktivna turistična društva in njihove zveze s sedežem na območju Mestne občine Kranj. Kot aktivna turistična društva in njihove zveze s sedežem na območju Mestne občine Kranj se štejejo tisti, ki so v obdobju enega leta izvedli vsaj tri turistične projekte, vpisane v registru turističnih aktivnosti.

Podrobnejši postopek imenovanja predstavnika delavcev in predstavnika zainteresirane javnosti se določi s splošnim aktom zavoda.

Svet zavoda je konstituiran na 1. seji in lahko opravlja svoje delo, ko so imenovani vsaj štirje člani sveta zavoda.

10. člen

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta, ki ga izmed sebe izberejo člani sveta zavoda na prvi seji.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem prve seje sveta zavoda. Člani sveta zavoda so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

11. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje naloge:

- po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela,
- sprejema letni finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- ustanovitelju predlaga spremembo dejavnosti,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o naje-
manju posojil,
- opravlja druge, z zakonom, tem odlokom ali statutom določene pristojnosti in naloge.

12. člen

Način dela sveta zavoda se določi s statutom oziroma s poslovnikom.

O vprašanjih, ki niso urejena s statutom oziroma s poslovnikom, odloča predsednik svet zavoda.

IX. DIREKTOR

13. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. stopnjo po bolonjskem programu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima delovne izkušnje na področju turizma,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- izkazuje znanje enega od svetovnih jezikov na višji ravni,
- izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu z zakonom,
- predloži program dela za mandatno obdobje in vizijo razvoja turizma v Mestni občini Kranj.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje. Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Postopek javnega razpisa, pogoji, način imenovanja in razrešitve direktorja, se natančneje določijo s statutom zavoda.

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda.

15. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je lahko ponovno imenovan.

X. STROKOVNI SVET

16. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja dela zavoda. Strokovni svet imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet šteje najmanj pet in največ devet članov.

17. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandata članov strokovnega sveta se natančneje določijo s statutom zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut, ki ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme svet zavoda.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti, način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje, v skladu s statutom in zakonom.

Druge splošne akte sprejema direktor zavoda samostojno, če statut za posamične splošne akte ne določa drugače.

XII. SREDSTVA IN PREMOŽENJE ZAVODA

19. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo na osnovi letnega programa dela:

- z lastnimi prihodki (plačila za blago in storitve),
- s proračunskimi sredstvi ustanovitelja,
- s sredstvi proračuna Republike Slovenije,
- s sredstvi iz naslova javnih razpisov pristojnih ministrstev in drugih razpisov,
- z darili, volili in dotacijami,
- z drugimi viri.

21. člen

Zavod upravlja na podlagi ustreznega sklepa Sveta Mestne občine Kranj s poslovnim prostorom v poslovno stanovanjskem objektu na Glavnem trgu 2 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 11 k.o. Kranj, stanovanjska stavba v izmeri 470 m², dvorišče v izmeri 77 m², vpisanem v vložni številki 329 k.o. Kranj, v izmeri 350,4 m², ki obsega naslednje prostore:

- klet v skupni izmeri 43,3 m²,
- pritličje v skupni izmeri 229,9 m²,
- prvo nadstropje v skupni izmeri 77,2 m².

Zavod upravlja tudi s poslovnim prostorom v prvem nadstropju poslovno stanovanjskega objekta na Glavnem trgu 18 v Kranju, stoječem na zemljišču parcelna številka 146/2, ZKV 347, k.o. Kranj (Galerija Prešernovih nagajencev za likovno umetnost).

Zavod upravlja tudi z vso opremo, ki je v zgoraj navedenem poslovnem prostoru.

XIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA

22. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari s povračilom za storitve, ki jih opravlja, ter z drugimi lastnimi prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke ločeno za vsako organizacijsko enoto, pri čemer mora zagotavljati preglednost svoje finančne in organizacijske strukture tako, da vodi ločene računovodske evidence za posamezno enoto. Način vodenja računovodskih evidenc in poslovnih knjig se določi z aktom o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja zavoda.

Sredstva, ki jih zavod prejme kot nadomestilo za izvajanje javne službe posamezne organizacijske enote, se ne smejo uporabiti za financiranje drugih dejavnosti.

23. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja na podlagi sanacijskega načrta odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

24. člen

O načinu pokrivanja primanjkljaja oziroma zagotovitve manjkajočih sredstev odloča ustanovitelj zavoda na podlagi sanacijskega načrta za pokrivanje primanjkljaja.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas in preneha iz razlogov, določenih v zakonu, ali na podlagi sklepa ustanovitelja.

26. člen

Na podlagi tega odloka je direktor javnega zavoda Zavod za turizem Kranj v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka dolžan izpeljati vse potrebne postopke za uskladitev statusno-pravne ureditve zavoda s tem odlokom in poskrbeti za vpis statusno-pravnih sprememb v sodni register.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda najpozneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z dnem veljavnosti novega statuta zavoda preneha veljavnost dosedanjega statuta zavoda.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanji direktor in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Lokalne turistične organizacije Kokra (Uradni list RS, št. 98/05 in 40/06).

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (Uradni list RS, št. 80/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega odloka se uporabljajo od dneva uveljavitve sistemizacije delovnih mest Zavoda za turizem Kranj in sklenitve pogodbe o zaposlitvi z uslužbencem, ki bo premeščen iz Gorenjskega muzeja.

3869. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 11. seje Statutarno pravne komisije z dne 24. 10. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 141/04) z dne 30. 12. 2004,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 122/08) z dne 24. 12. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 37/10) z dne 7. 5. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 80/11) z dne 11. 10. 2011.

Št. 610-25/2011-4-47/12

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj ureja status javnega zavoda Gorenjski muzej (v nadaljnjem besedilu: zavod), razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvaja Svet Mestne občine Kranj.

2. člen

Zavod je pravni naslednik Gorenjskega muzeja Kranj, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, št. reg. vložka 829/00. Muzej je nastal 7. februarja 1963 z združitvijo leta 1953 ustanovljenega Mestnega muzeja v Kranju in Muzeja revolucije. Slednji je bil ob dvajseti obletnici začetka druge svetovne vojne leta 1961 preimenovan v naslednik Pokrajinskega muzeja za Gorenjsko v Kranju, 22. junija 1957 ga je ustanovil Okrajni ljudski odbor Kranj. Za delovanje so bili novemu muzeju dodeljene Mestna hiša na Glavnem trgu, baročni dvorec na Tavčarjevi ulici in Prešernova hiša v Kranju. Do zadnje večje spremembe je prišlo ob vračilu osrednje muzejske stavbe na Tavčarjevi prvotnim lastnikom, tako da je imel muzej od leta 1993 svoj sedež, upravne in delovne prostore v gradu Khislstein na Tomšičevi 44 v Kranju. V letu 2008 se je muzej preselil na lokacijo Savska cesta 34, Kranj. V letu 2011 se z zaključkom del na kompleksu Khislstein sedež muzeja seli na Tomšičevo ulico 42.

3. člen

Modeli dediščine, ki jih zbira, hrani, raziskuje in predstavlja Gorenjski muzej, so namenjeni sodobnim potrebam: bodo naj v oporo pri tvorbi in vzdrževanju regionalne in lokalnih identitet ter v navdih in pomoč za iskanje rešitev sodobnih kulturnih problemov ljudi na Gorenjskem in širše. Svoje poslanstvo gradi na podlagi nosilnih zbirk: arheološke, etnološke, zbirke ljudske umetnosti, starejše, kulturne in novejša zgodovine ter pričevanj

sodobnosti, kabineta slovenske fotografije, likovne ustvarjalnosti Gorenjske in prešerniane. Gorenjski muzej je osrednji nosilec galerijske dejavnosti v Kranju in širše. Usmerjen je v nenehno komuniciranje z okoljem, tako da svojo dejavnost predstavlja z razstavami, publikacijami, na delavnicah, študijskih krožkih in predavanjih. Muzej se s svojim programom aktivno vključuje v revitalizacijo mestnega jedra Kranja.

4. člen

Ime zavoda: Gorenjski muzej

Sedež javnega zavoda: Savska cesta 34, Kranj

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko vložka 829/00.

5. člen

Organizacija zavoda: Zavod sestavljajo organizacijske enote (OE): Oddelek skupnih služb (upravna služba, finančna služba, prezentacijska služba, služba stikov z javnostmi, vzdrževalno-tehnična služba), Kustodiat (kustodiat za arheologijo, kustodiat za etnologijo, kustodiat za zgodovino in spremljanje sodobnosti, kustodiat za kulturno zgodovino in kustodiat za umetnostno zgodovino), Oddelek za galerijsko dejavnost, Center za kulturno dediščino Gorenjske (informacijsko-dokumentacijska služba, konservatorsko-restavratorska služba, depojska služba), Muzeji v Občini Bohinj.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti:

- zbira, evidentira, konservira, ureja, dokumentira, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, predmete, pisne, tiskane, slikovne, zvočne likovne in druge vire s svojega delovnega in geografskega področja ter pripravlja študije in elaborate za njihovo varstvo;
- sistematično zbira gradivo na terenu; oblikuje in dopolnjuje stalno zbirko iz zbranega gradiva;
- opravlja znanstveno-raziskovalno delo s področja dejavnosti muzeja in omogoča strokovno in znanstveno proučevanje muzejskega gradiva;
- pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela v muzeju, po Sloveniji in v tujini;
- opravlja osrednjo galerijsko dejavnost za celotno Gorenjsko;
- organizira gostovanja domačih in tujih razstav;
- izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;
- pripravlja predavanja, strokovna in znanstvena srečanja, predstavlja javnosti gradiva s področja dejavnosti;
- izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;
- sodeluje z drugimi muzeji in galerijami, znanstveno-raziskovalnimi institucijami, zavodi za varstvo naravne in kulturne dediščine ter drugimi institucijami in strokovnjaki s svojega delovnega področja iz Slovenije in tujine;
- vzdržuje strokovno knjižnico in bibliografijo muzejskih delavcev za študijske in pedagoške potrebe in sodeluje s knjižnicami;
- razvija in opravlja restavratorske, konservatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;
- pridobiva muzejsko gradivo z arheološko metodo, opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostoru, opredeljenem v 7. členu tega odloka;

- posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe;
 - evidentira in hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja;
 - vodi register premične kulturne dediščine s svojega območja in pri tem sodeluje z nacionalnimi muzeji;
 - opravlja druge naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine;
 - vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji;
 - omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose, pedagoge in dokumentaliste;
 - omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam;
 - izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja.
- Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:
- oddajanje prostorov in opreme za razstave in druge kulturne oziroma vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne prireditve;
 - nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti muzeja pravnim in fizičnim osebam;
 - založništvo, izdaja in prodaja publikacij vseh vrst s področja dejavnosti muzeja;
 - prodaja spominkov, fotografske dokumentacije, razglednic, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;
 - priprava razpisnih dokumentacij in vodenje projektov za lastne potrebe in zunanje naročnike;
 - gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Muzej kot pokrajinski muzej v skladu z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01, 16/08 – ZVKD-1) zagotavlja in izvaja javno službo za območje Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezersko, Šenčur, Bohinj, Žirovnica; v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem za območje občin Jesenice, Kranjska Gora; v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem za območje občin Kamnik, Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš, Moravče, Komenda; v sodelovanju z Loškim muzejem Škofja Loka za območje občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri; v sodelovanju z Muzeji radovljiske občine za območje občin Radovljica, Bled; Gorje, v sodelovanju s Tržiškim muzejem pa za območje Občine Trzin. Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem, Muzeji Radovljiske občine in Loškim muzejem Škofja Loka.

7. člen

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 52.100 Skladiščenje
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
80.100 Varovanje
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije
95.240 Popravila pohištva
95.250 Popravila ur in nakita
95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene. Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:
18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
32.130 Proizvodnja bižuterije
32.400 Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo
32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
33.110 Popravila kovinskih izdelkov
33.190 Popravila drugih naprav
35.119 Druga proizvodnja električne energije
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
43.310 Fasaderska in štukaterska dela
43.990 Druga specializirana gradbena dela
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
52.100 Skladiščenje
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač
58.110 Izdajanje knjig
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.39 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
80.100 Varovanje
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.421 Višješolsko izobraževanje
85.422 Visokošolsko izobraževanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011 Dejavnost knjižnic
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme

95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije
 95.240 Popravila pohištva
 95.250 Popravila ur in nakita
 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

9. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnodnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko Mestna občina Kranj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas, za čas trajanja mandata.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- ima vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja muzeja.

11. člen

Direktor je lahko odpoklican pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva odpoklic,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- v drugih primerih določenih z zakonom,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- če pri ravnanju s sredstvi ali pri sklepanju poslov ne ravna gospodarno.

Direktorja odpokliče Svet Mestne občine Kranj. Pred odpoklicem direktorja si mora Svet Mestne občine Kranj pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta zavoda. Svet zavoda in strokovni svet zavoda morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje za odpoklic pozitivno. Direktorja je treba

seznaniti o razlogih za njegov odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

12. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih. Odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog, imenuje delavce s posebnimi pooblastili, zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- in opravlja druge naloge.

K strateškemu, letnemu izvedbenemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistematizaciji delovnih mest, kadrovskega načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, letnemu poročilu in zavodski kolektivni pogodbi daje soglasje svet javnega zavoda. K aktu o organizaciji dela, aktu o sistematizaciji delovnih mest in kadrovskega načrtu daje soglasje tudi uprava Mestne občine Kranj.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega in lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

13. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb. V primeru, da pogodba ni v skladu z letnim izvedbenim načrtom, mora direktor za sklenitev pogodbe predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistematizaciji delovnih mest.

14. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja:

- za vodenje strokovnega dela ali
- za poslovanje zavoda.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Mandat pomočnika direktorja je enak mandatu direktorja in je lahko ponovno imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

15. člen

Pomočnik direktorja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,

– izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

Pomočnik direktorja za poslovanje zavoda (za pravne, finančne, organizacijske zadeve, za stike z javnostmi) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,

– izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

16. člen

Pomočnik direktorja je lahko odpoklican pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o odpoklicu, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni, o njih izjavi.

Svet zavoda

17. člen

Javni zavod ima 5 članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnike ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

18. člen

Naloge sveta zavoda:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

– ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– daje soglasje k letnemu poročilu o delu zavoda,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– opravlja druge naloge.

Strokovni svet

19. člen

Strokovni svet sestavlja 5 članov, in sicer:

– 2 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,

– vsak po enega člana, skupaj 3 člane strokovnega sveta imenujejo: Kulturniška zbornica Slovenije, Likovno društvo Kranj in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članom strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovníkom.

20. člen

Naloge strokovnega sveta:

– spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

– ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in odpoklicu direktorja javnega zavoda,

– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

– opravlja druge naloge.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

21. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom sveta in strokovnega sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

22. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva odpoklic,

– se ne udeležuje sej,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,

– ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,

– nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasnega odpoklica člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen odpoklicani član.

23. člen

Člana sveta zavoda odpokliče tisti, ki ga v svet zavoda imenuje oziroma voli.

24. člen

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 19. člena.

Ostale člane strokovnega sveta na predlog strokovnega sveta ali direktorja lahko odpokliče tisti, ki jih je imenoval.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Zavod upravlja z naslednjimi stavbami in prostori:

- Lovski dvorec (Tomšičeva 42), s pripadajočimi parcelnimi številkami. Parcele so vpisane v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 55;
- Gradom Khislstein s parkom in dvoriščem (Tomšičeva 44), s pripadajočimi parcelnimi številkami. Parcele so vpisane v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 2030;
- Mestno hišo (Glavni trg 4), parcelna številka 4/1 in 5. Parceli sta vpisani v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 1199;
- Prešernovo hišo, (Prešernova 7), parcelna številka 19. Parcela je vpisana v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 307;
- Center za premično dediščino Gorenjske, Savska cesta 34, parcelna številka: 249/2. Parcela je vpisana v zemljiško knjižnem vložku Okrajnega sodišča v Kranju, vložna številka 266, k.o. Huje.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja in:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- na mednarodnih razpisih,
- iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA
V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

30. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premoženjem premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

31. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj zavoda do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje direktorja,
 - imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
 - na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.
- Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
 - daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
 - sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
 - opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej
(Uradni list RS, št. 141/04) vsebuje naslednje prehodne in
končne določbe:**

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanja direktor do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

31. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Gorenjskega muzeja z dne 10. 1. 1983 in statutarnimi sklepi z dne 19. 12. 1991, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet, če niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, Uradni list RS, št. 69/02.

33. člen

Direktor poskrbi za vpis zavoda v sodni register na podlagi tega odloka.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 122/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 37/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 80/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega odloka se uporabljajo z dnem začetka uporabe sprememb Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj, sprejetih na 8. seji Sveta Mestne občine Kranj.

KRANJSKA GORA

3870. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kranjska Gora

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) /ZVO-1-UPB1/ (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) /ZP-1-UPB8/ (Uradni list RS, št. 29/11 in 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08 in 28/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/1995, 19/1996 in 15/02) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 10. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Kranjska Gora.

Odlok vsebuje:

- splošne določbe;
- organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja javne službe;

- storitve javne službe;
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
- pravice in obveznosti izvajalcev javne službe, uporabnikov in drugih oseb;
- prepovedi in omejitve;
- vrsto objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe;
- javna pooblastila;
- vire financiranja in oblikovanje cen storitev javne službe;
- nadzor;
- kazenske določbe;
- prehodne in končne določbe.

2. člen

(namen odloka)

Namen odloka je:

- zagotavljanje učinkovitega izvajanja javne službe;
- usklajitev s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja in posebej na varovanje voda;
- zagotavljanje trajnostnega razvoja javne službe, virov financiranja in nadzora izvajanja javne službe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo zakoni in drugi predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(storitve javne službe)

Storitve javne službe obsegajo ravnanje s komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja ali opravljanja dejavnosti in ravnanje s padavinsko odpadno vodo, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh objektov ali z javnih površin.

Odvajanje in čiščenje padavinske vode s cestnega telesa se ne šteje za storitev javne službe in ni predmet tega odloka.

5. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
- padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
- industrijska odpadna voda je industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
- komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;
- mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- greznica je greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- obstoječa greznica je obstoječa greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo;
- uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključeno na

javno kanalizacijo oziroma koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

- obdelava blata iz komunalnih čistilnih naprav je obdelava blata pred njegovo uporabo v kmetijstvu ali pred odstranjevanjem, z odlaganjem ali sežiganjem, to je stabiliziranje, kondicioniranje, sušenje in dezinfekcija blata. Za obdelavo blata se štejejo tudi vsi drugi postopki predelave ali odstranjevanja blata, če se izvajajo na območju komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

- javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode;

- kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti;

- interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje;

- primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: primarno kanalizacijsko omrežje) so kanali ter z njimi povezani tehnološki sklopi (npr. črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje industrijske odpadne vode iz ene ali več naprav, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključijo v komunalni ali skupni čistilni napravi;

- sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: sekundarno kanalizacijsko omrežje) je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne odpadne in padavinske vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

- območje poselitve je območje poselitve v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, ali v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

- vodovarstveno območje je območje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo;

- občutljivo območje zaradi evtrofikacije je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

- občutljivo območje zaradi kopalnih voda je območje v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav;

- kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture;

- zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(izvajanje javne službe)

Javno službo odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda izvaja na celotnem območju Občine Kranjska Gora, razen na območju naselja Belca, koncesionar WTE Projektna družba Kranjska Gora d.o.o. v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Javna služba čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda se izvaja na celotnem območju Občine Kranjska Gora v okviru režijskega obrata občine, razen na območju naselja Belca.

Javno službo na območju naselja Belca izvaja javno podjetje Komunala Kranjska Gora d.o.o..

7. člen

(območje izvajanja javne službe)

Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe na območju celotne občine, razen za posamezne stavbe ali skupino stavb na nadmorski višini nad 1.500 m.

III. STORITVE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki določa naloge obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

9. člen

(obseg storitev javne službe)

Izvajalec javne službe mora v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, zagotavljati:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh in javnih površin;

- vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije;

- prevzem blata iz malih čistilnih naprav ter grezničnih gošč iz obstoječih greznic pri uporabniku storitev ter njihovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta;

- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Izvajalec javne službe zagotovi odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije.

Izvajalec javne službe mora v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, ter za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja zagotoviti:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi;

- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav pri uporabnikih storitev in njegovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta;

- prevzem grezničnih gošč iz obstoječih greznic ter njihovo obdelavo najmanj enkrat na štiri leta, do rokov določenih s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocen obratovanja male komunalne čistilne naprave, v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;

- izdajo potrdil in strokovnih ocen v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Prevzeto komunalno odpadno vodo in blato mora izvajalec javne službe obdelati na komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za obdelavo blata.

Za obdelano blato iz komunalne čistilne naprave mora izvajalec javne službe zagotoviti predelavo in odstranjevanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

Če namerava izvajalec javne službe uporabiti blato iz komunalne čistilne naprave kot rastlinsko hranilo, mora ravnati

kot povzročitelj obremenitve v skladu s predpisi, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Opremljenost za izvajanje storitev javne službe

10. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se komunalna odpadna voda, na območjih na katerih ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, lahko odvaja v nepretočno greznico, če upravljavec nepretočne greznice zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

Odvajanje komunalne odpadne vode v greznice ni dovoljeno, razen če gre za obstoječo greznico in še ni pretekel rok za prilagoditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, določen v predpisih, ki urejajo emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

11. člen

(odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo)

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

Šteje se, da je javna kanalizacija zgrajena, če je potrebno za priključitev objekta na javno kanalizacijo zgraditi kanalizacijski priključek, ki ni daljši od 50 metrov na vsak populacijski ekvivalent obremenitve odpadne vode, ki nastaja v objektu.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je potrebno za priključitev objekta na javno kanalizacijo zgraditi kanalizacijski priključek, ki ni daljši od 50 metrov na vsak populacijski ekvivalent obremenitve odpadne vode, ki nastaja v objektu.

Lastnik stavbe, iz katere se komunalna odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo preko pretočne greznice, mora to pretočno greznico opustiti, skladno s pridobljenim soglasjem upravljavca kanalizacije.

Do zagotovitve opremljenosti z javno kanalizacijo na območjih poselitve, kjer je v skladu s predpisi potrebno odvajati komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, je dovoljeno odvajati komunalno odpadno vodo iz obstoječih stavb v obstoječe greznice.

Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija in je objekt možno nanjo priključiti, ni dovoljena gradnja novih greznic.

Javna kanalizacija se zaključi s komunalno čistilno napravo.

12. člen

(odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo)

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi na območju, kjer ni predpisano odvajanje komunalne vode v javno kanalizacijo, se odvaja v malo komunalno čistilno napravo.

Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpa-

dne vode v javno kanalizacijo, če je to zahteva zaradi varovanja vodnih virov ali varovanja jezera, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbi ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljavec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe.

Če je več stavb na geografsko zaokroženem območju, na katerem ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in je skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE, se lahko komunalna odpadna voda, ki nastaja v teh stavbah:

- odvaja v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, ali

- se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici in je njeno praznjenje zagotovljeno v okviru storitev javne službe.

2. Priključitev na javno kanalizacijo in njena uporaba

13. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

Na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali sprememba obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec javne službe bodočega uporabnika obvesti, da je priključitev njegove stavbe obvezna in mu posreduje pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora izvesti pod nadzorom izvajalca javne službe najkasneje v roku šestih mesecev od dneva prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije, ki se zaključi s komunalno čistilno napravo, odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode, obvezno pod nadzorom in po predhodnem soglasju izvajalca javne službe.

14. člen

(pogoji priključitve na javno kanalizacijo)

Uporabnik že obstoječega objekta mora, pred priključitvijo na javno kanalizacijo, pridobiti soglasje izvajalca javne službe in priključek izvesti v skladu z izdanim soglasjem. Vloga za pridobitev soglasja vsebuje podatke o vrsti in naslovu objekta.

Soglasje vsebuje tehnične smernice za gradnjo kanalizacijskega priključka na podlagi določb tehničnega pravilnika. V soglasju se predpišejo tudi zahteve za izvedbo tehničnih ukrepov za preprečitev vdora fekalnih voda v stavbo uporabnika, kjer je to potrebno.

Izvajalec javne službe je dolžan izdati soglasje k priključitvi najpozneje v 30-ih dneh od dneva prejema popolne vloge.

Investitor novega objekta izvede priključek na javno kanalizacijo v skladu s pridobljenim soglasjem v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja.

15. člen

(izvedba priključitve na javno kanalizacijo)

Stroški izgradnje priključka na javno kanalizacijo bremenijo uporabnika.

Stavbe ali deli stavb, ki se nahajajo pod koto terena nad odvodnim javnim kanalom, se na javno kanalizacijo priključujejo preko hišnega črpališča, ki ga je dolžan zgraditi in z njim upravljati lastnik stavbe.

Izgradnjo priključka na javno kanalizacijo lahko uporabnik naroči pri izvajalcu javne službe, ki mu za izgradnjo zaračuna dejanske stroške izgradnje, v skladu z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

Uporabnik lahko zgradi kanalizacijski priključek tudi v lastni režiji po predhodnem soglasju izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe izda na podlagi prijave uporabnika, po končani montaži in preizkusu vodotesnosti, uporabniku potrdilo, da je kanalizacijski priključek zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika, in sicer v roku 30 dni po prejemu prijave uporabnika.

Izvajalec javne službe zavrne izdajo potrdila iz prejšnjega odstavka tega člena z odločbo, če kanalizacijski priključek ni zgrajen v skladu z določbami tehničnega pravilnika in naloži uporabniku odpravo pomanjkljivosti.

Po priključitvi objekta na javno kanalizacijo, izvajalec javne službe vpiše lastnika objekta v evidenco uporabnikov.

16. člen

(uporaba, sprememba in ukinitve kanalizacijskega priključka)

Objekti javne kanalizacije in kanalizacijskega priključka morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Izvajalcu javne službe mora biti omogočen dostop do revizijskih jaškov.

Kanalizacijski priključek se lahko ukine le na podlagi soglasja izvajalca javne službe.

Uporabnik mora za vsako spremembo kanalizacijskega priključka pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

Uporabnik javne kanalizacije je dolžan na zahtevo izvajalca javne službe, na lastne stroške, spremeniti priključek na javno kanalizacijo ali opustiti lastno čistilno napravo v primerih spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Izvajalec javne službe je dolžan uporabnika pisno obvestiti o vsaki spremembi pogojev priključitve na javno kanalizacijo.

Stroške ukinitve kanalizacijskega priključka nosi uporabnik.

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je dovoljena samo v primerih rušenja priključenega objekta. Izvedbo ukinitve priključka izvrši izvajalec javne službe.

17. člen

(prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

Izvajalec javne službe lahko uporabniku brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, začasno ali trajno prekine odvajanje odpadne komunalne in padavinske vode, skupaj s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod;
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije;
- stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov;
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zakonskim zahtevam.

Stroške prekinitve odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Stroški se določijo s cenikom izvajalca javne službe. Uporabnik je dolžan poravnati tudi stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

18. člen

(začasna prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode)

Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O prekinitvi odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode mora izvajalec javne službe obvestiti uporabnike preko sred-

stev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj 8 dni pred prekinitvijo.

V primeru prekinitve, ki jih ni moč predvideti in trajajo do štiri ure, obveščanje uporabnikov ni obvezno.

19. člen

(prekinitve odvajanja odpadne komunalne in padavinske vode v primeru višje sile)

V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo in podobno, ima izvajalec javne službe pravico prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

Izvajalec javne službe mora, o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena, uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče.

Izvajalec javne službe mora v primeru višje sile postopati skladno s sprejetim programom ukrepov za takšne primere.

3. Merjenje emisije snovi in toplote

20. člen

(monitoring emisij)

Izvajalec javne službe mora v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne ali trajne meritve parametrov in količine odpadne vode na iztoku komunalne čistilne naprave.

Meritve se izvajajo na način in v obsegu, kot je določeno s predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda ter pogoje za njegovo izvajanje.

21. člen

(poslovnik in obratovalni dnevnik za čistilno napravo)

Izvajalec javne službe, ki upravlja s komunalno čistilno napravo, mora v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vodo in javno kanalizacijo, voditi poslovnik za obratovanje čistilne naprave ter obratovalni dnevnik in občini omogočiti vpogled v navedena dokumenta.

22. člen

(izvajanje prvih meritev in monitoringa za male čistilne naprave)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti prve meritve in obratovalni monitoring za male čistilne naprave za vsako malo komunalno čistilno napravo na območju izvajanja javne službe, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja izvajalec javne službe v okviru izvajanja storitev javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba, na stroške uporabnika.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti obratovalni monitoring v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja področje emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, ter predpisom, ki ureja prve meritve in obratovalni monitoring odpadnih voda ter pogoje za njegovo izvajanje.

Izvajalec javne službe lahko v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav, namesto obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave na območju občine izdela oceno obratovanja naprave, ne glede na to, ali malo komunalno čistilno napravo upravlja sam v okviru izvajanja javne službe ali jo upravlja druga pravna ali fizična oseba.

Upravljaavec male komunalne čistilne naprave mora izvajalcu javne službe naročiti in omogočiti redno izvajanje obratovalnega monitoringa oziroma izdelave ocene o obratovanju male komunalne čistilne naprave in mu na njegovo zahtevo predložiti vse predpisane podatke za izdelavo poročila o izvajanju obratovalnega monitoringa.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKOV IN DRUGIH OSEB**1. Pravice izvajalca javne službe****23. člen**

(splošne pravice)

Izvajalec javne službe ima pravico uporabniku prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, skupaj s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, zaradi razlogov, ki so navedeni v 17. členu tega odloka.

2. Obveznosti izvajalca javne službe**24. člen**

(splošne obveznosti)

Obveznosti izvajalca javne službe po tem odloku so:

- zagotavljanje in neprekinjeno izvajanje storitev, v skladu z vrsto in obsegom storitev javne službe;
- skrb za nemoteno obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav;
- redno vzdrževanje vseh objektov in naprav javne kanalizacije ter objektov čistilnih naprav;
- izvajanje storitev v skladu s pravili stroke in ravnanjem dobrega gospodarja;
- izvajanje obratovalnih monitoringov;
- izvajanje kontrol ustreznosti odpadne vode in delovanja javnega kanalizacijskega omrežja s ciljem odkrivanja morebitnih nepravilnosti;
- izvajanje kontrole ustreznosti interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka pred priključitvijo stavbe na javno kanalizacijo, v skladu z izdanim soglasjem;
- izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa oziroma izdelava ocene obratovanja male čistilne naprave;
- pridobivanje podatkov o količinah porabljene pitne vode zaradi obračuna storitev javne službe;
- redno obračunavanje storitev javne službe, okoljskih dajatev in ostalih s posebnimi predpisi določenih dajatev;
- priprava predlogov za planiranje obnove in širitve javnega kanalizacijskega omrežja;
- priprava predlogov tehničnih dopolnitev in izboljšav oskrbovalnih sistemov;
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, organiziranje odvajanja in čiščenja odpadne vode v primeru višje sile ter poročanje pristojnim občinskim organom o nastalih težavah;
- posredovanje podatkov iz katastra javne kanalizacije v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, v skladu s predpisom, ki določa vsebino katastrov gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja;
- izdajanje soglasij za priključitev in omogočanje priključitev na javno kanalizacijo;
- izvajanje javnih pooblastil;
- izvajanje ukrepov za zmanjševanje odvajanja količin padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo;
- stalno zagotavljanje ustreznega kadrovskega nivoja in tehnične opremljenosti v skladu s stanjem tehnike;
- obveščanje uporabnikov o izvajanju storitev javne službe neposredno, preko internetne strani, sredstev javnega obveščanja ali na krajevno običajen način.

25. člen

(načrt ravnanja z blatom)

Izvajalec javne službe mora izdelati načrt ravnanja z blatom. V ta načrt mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z blatom malih komunalnih čistilnih naprav, če ga v okviru storitev javne službe prevzema od upravljavcev malih komunalnih čistilnih naprav ali od upravljavcev komunalnih čistilnih naprav, ki sami ne zagotavljajo ravnanja z blatom.

Načrt ravnanja z blatom iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav.

26. člen

(vodenje evidenc)

Izvajalec javne službe mora v zvezi z izvajanjem javne službe voditi evidence v skladu s predpisi, ki urejajo področje izvajanja javne službe. Evidence se vodijo v obliki informatizirane baze podatkov.

27. člen

(kataster)

Izvajalec javne službe mora voditi kataster javne kanalizacije. Kataster se vodi v obliki informatizirane baze podatkov.

28. člen

(posredovanje podatkov iz evidenc in katastra)

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, je izvajalec javne službe dolžan prosilcem omogočiti vpogled, prepis, fotokopijo ali elektronski zapis zahtevanih podatkov iz uradnih evidenc, ki jih vodi.

3. Pravice uporabnikov javne službe**29. člen**

(splošne pravice)

Uporabniki javne službe imajo pravico do trajnega, nemotnega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki so ob upoštevanju pogojev za zagotavljanje in uporabo storitev, enako dostopne vsem uporabnikom na območju občine.

4. Obveznosti uporabnikov javne službe**30. člen**

(splošne obveznosti)

Uporabniki storitev javne službe imajo naslednje obveznosti:

- zgraditi objekt in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe;
- priključiti se na javno kanalizacijo le v skladu z izdanim soglasjem izvajalca javne službe;
- priključiti se na javno kanalizacijo najkasneje v šestih mesecih po prejemu obvestila o obvezni priključitvi obstoječega objekta, ter hkrati opustiti priključek na obstoječo greznico ali malo čistilno napravo skladno z navodili izvajalca javne službe;
- redno vzdrževati interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami, kanalizacijski priključek in lastno malo komunalno čistilno napravo;
- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne ali padavinske odpadne vode;
- izvajalcu javne službe omogočiti pregled interne kanalizacije in pregled stanja priključka na javno kanalizacijo ter kontrolo vsebine odpadne vode;
- pridobiti soglasje izvajalca javne službe pri predelavi interne kanalizacije;
- izvajalcu javne službe omogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji;
- voditi dnevnik obratovanja lastne male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisi;
- pri izvajalcu javne službe naročiti praznjenje obstoječih greznic najmanj enkrat na štiri leta;
- pri izvajalcu javne službe naročiti odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na štiri leta;
- pri izvajalcu javne službe naročiti praznjenje nepretočne greznice, ko je zapolnjena do 2/3 prostornine;

– pisno obveščati upravljalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in drugih spremembah, ki imajo vpliv na izvajanje javne službe in obračun stroškov;

– upoštevati ukrepe in objave izvajalca javne službe v primeru motenj ali prekinitev odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode.

Uporabnik storitev javne službe lahko odreja v javno kanalizacijo samo odpadno vodo, ki ustreza predpisu, o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Uporabnik storitev javne službe sme odvajati odpadno komunalno vodo v javno kanalizacijo samo na način, ki ne poslabša pogojev odvajanja odpadne komunalne vode za druge uporabnike in na način, ki ne vpliva na kakovost odvajanja odpadne vode v javni kanalizaciji.

Uporabnik je dolžan redno plačevati prejete račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu.

31. člen

(obveznosti upravljalca stavbe)

Na območju poselitve, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora upravljalca stavbe, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zagotoviti, da se komunalna odpadna voda odreja v javno kanalizacijo.

Upravljalca stavbe na območju, kjer ni javne kanalizacije, mora zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, pred odvajanjem v vode očisti na mali komunalni čistilni napravi z ustrežno zmogljivostjo čiščenja v rokih iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi iz komunalnih čistilnih naprav in emisijo snovi iz malih komunalnih čistilnih naprav, oziroma se odreja v nepretočno greznico.

Če stavba nima upravljalca stavbe, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjska razmerja, prevzame obveznost iz prejšnjih odstavkov tega člena lastnik stavbe oziroma lastniki delov stavbe, iz katerih se odreja odpadna voda, če je več lastnikov stavbe.

Upravljalci stavb ali lastniki stavb oziroma lastniki delov stavb morajo na svoje stroške zagotoviti:

- redno vzdrževanje in čiščenje interne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov;
- redno vzdrževanje malih čistilnih naprav ali neprepustnih greznic.

32. člen

(obveznosti izvajalcev del)

Lastniki in drugi uporabniki zemljišč, preko katerih poteka javna kanalizacija ter izvajalci vzdrževalnih in gradbenih del na objektih in javni infrastrukturi morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji objektov in javne infrastrukture skrbeti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih in gradbenih del iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec del pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov ter pridobiti soglasje izvajalca javne službe s pogoji za izvedbo del. O pričetku del mora izvajalec javne službe pisno obvestiti.

Izvajalec del iz prvega odstavka tega člena mora po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo in kanalizacijske priključke v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe.

V primeru poškodovanja javne kanalizacije ali kanalizacijskih priključkov, je izvajalec del dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

33. člen

(gradnja objektov in naprav javne kanalizacije)

Gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije lahko izvaja katerikoli usposobljen izvajalec.

VI. PREPOVEDI IN OMEJITVE

34. člen

(splošne prepovedi)

Prepovedano je:

– odvajati ali izliti v javno kanalizacijo tekočine, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo, korozijo ali kako drugače poškodovale kanal, naprave, opremo in ogrozile zdravje ljudi;

– v javno kanalizacijo metati snovi in predmete, ki bi lahko povzročale ovire v kanalih, zamašitve črpalk ali poškodovanje opreme;

– odvajati ali izliti odpadno vodo, ki bi lahko povzročila hidravlične preobremenitve, ogrevanje odpadne vode nad predpisano temperaturo, zaviranje tehnološkega procesa na komunalni čistilni napravi, vsebovala drugo snov, ki se šteje za nevarno in škodljivo in katere koncentracija presega dovoljene mejne vrednosti;

– izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, ostanke čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij, izcednih voda iz gnojniških jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojšč;

– odvajati odpadno vodo neposredno v površinske vode, podzemno vodo, v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike ter v vodne zbiralnike, ki so nastali zaradi odvzema ali izkoriščanja mineralnih surovin ali drugih podobnih posegov in so v stiku s podzemno vodo;

– odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko vodo neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo;

– onemogočiti dostop na zemljišče v njegovi lasti za izvajanje del v zvezi z javno kanalizacijo;

– onemogočiti kontrolo sestave odpadne vode;

– brez soglasja upravljalca dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek;

– odvajati odpadno vodo v meteorni kanal ali meteorno vodo v fekalni kanal v primeru ločenega kanalizacijskega sistema;

– prekiniti ali z nestrokovnim delom onemogočiti odvod odpadne in padavinske vode drugemu uporabniku javne službe;

– naročiti praznjenje greznice podjetju ali posamezniku, ki ni izvajalec javne službe;

– graditi pretočne greznice na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je nanjo možno priključiti objekt, v skladu s predpisi.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

35. člen

(javna infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe na območju občine, ki so v lasti občine so:

- primarno kanalizacijsko omrežje;
- sekundarno kanalizacijsko omrežje;
- komunalna čistilna naprava Tabre;
- centralna komunalna čistilna naprava Jesenice, ki je v solastništvu Občine Kranjska Gora.

Objekte za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode.

36. člen

(objekti in naprave v lasti uporabnikov)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode in so v lasti uporabnika javne službe, so:

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu ali izven njega, vključno z revizijskim jaškom pred kanalskim priključkom in hišnim črpališčem;
- kanalizacijski priključek;
- male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE;
- naprave in objekti za predčiščenje odpadne vode (greznice, peskolovi, oljni lovilci ipd.).

Objekti in naprave iz prvega odstavka tega člena niso del javne kanalizacije. Z njimi upravlja upravljavec stavbe ali lastniki stavbe.

Lastniki objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena lahko vzdrževanje, čiščenje in tehnično preverjanje teh objektov in naprav s pogodbo prenesejo na izvajalca javne službe ali na drugo pravno osebo, ki izvaja te storitve.

VIII. JAVNA POOBLASTILA

37. člen

(javna pooblastila)

Izvajalcu javne službe se podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe:

- odloča v upravnih zadevah izdaje pogojev in soglasij v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;
- izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenja, v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje;
- izdaja soglasja za priključitev obstoječih stavb na javno kanalizacijo;
- izdaja soglasja za ukinitve kanalizacijskih priključkov.

IX. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

38. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz proračuna občine;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

39. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Sredstva za izgradnjo in razvoj javne infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe;
- iz proračuna občine;
- iz dotacij, donacij in subvencij;
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

40. člen

(oblikovanje cen storitev javne službe)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa, ki določa oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in sklenjeno koncesijsko pogodbo.

Storitev javne službe se prične uporabnikom zaračunavati z dnem priključitve stavbe na javno kanalizacijo ali po preteku roka, določenega v drugem odstavku 13. člena tega odloka.

Cenik storitev javne službe sprejme občinski svet.

X. NADZOR

41. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska inšpekcija.

Pri izvajanju nadzora lahko občinski inšpektor izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

42. člen

(prekrški)

Z globo 1.000 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne priključi stavbe ali ne spremeni obstoječega kanalizacijskega priključka, za priključitev stavbe na javno kanalizacijo (prvi odstavek 13. člena);
- zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (prvi odstavek 14. člena);
- ravna v nasprotju z določilom prvega odstavka 30. člena;

– ne pridobi soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo vzdrževalnih ali gradbenih del s katerimi posega v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za izvajanje javne službe (drugi odstavek 32. člena);

– krši določbo prvega odstavka 34. člena.

Z globo 500 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, če:

- ne priključi stavbe ali ne spremeni obstoječega kanalizacijskega priključka, za priključitev stavbe na javno kanalizacijo (prvi odstavek 13. člena);
- zgradi priključek brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe (prvi odstavek 14. člena);
- ravna v nasprotju z določilom prvega odstavka 30. člena;

– ne pridobi soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo vzdrževalnih ali gradbenih del s katerimi posega v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za izvajanje javne službe (drugi odstavek 32. člena);

– krši določbo prvega odstavka 34. člena.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(veljavnost koncesijske pogodbe)

S tem odlokom se ne spreminjajo pravice in obveznosti strank Koncesijske pogodbe za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in zbiranje, odvajanje in čiščenje komunalnih in odpadnih voda preko upravjalca (koncesionarja), z dne 30. 1. 1998.

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarski javni službi odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/1999, 39/2002, 8/2004 in 37/2006).

45. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/9-1/2011-PP
Kranjska Gora, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

3871. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2)

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je župan Občine Kranjska Gora sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2)

1. člen

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2).

Predvideni OPPN se izdelava skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen
(Vsebina)

Vsebina sklepa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN;
- območje OPPN;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;
- navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

3. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje urejanja pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2) je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 30/96, 46/96, 58/98, 61/99, 49/00 in 99/01) opredeljeno kot območje za turistične objekte, ki se ureja z zazidalnim načrtom (skladno s sedaj veljavnim Zakonom o prostorskem načrtovanju z OPPN).

Zaradi racionalne izvedbe predvidene prostorske ureditve in obstoječega lastniškega stanja obravnavanih zemljišč je v okviru celotnega območja urejanja pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2) dopustna faznost sprejemanja OPPN in zaporednost realizacije posameznih faz, pri čemer morajo posamezne faze predstavljati zaključene prostorske in funkcionalne celote.

Območja posameznih faz se določijo v postopku OPPN.

Pobudo za izdelavo OPPN za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori so podali lastniki zemljišč.

Območje bo namenjeno predvsem ureditvi hotelskega kompleksa, ureditvi športno rekreativnih in parkirnih površin

ter ostalim ureditvam, ki bodo služile predvidenim in obstoječim objektom na območju obravnave.

4. člen

(Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje OPPN je večji del nepozidano, na vzhodni strani območja se nahaja poslovna stavba policijske uprave, na severno-zahodnem delu območja pa apartmajski objekt.

Na severni strani je območje omejeno z regionalno cesto z oznako R1-201 Kranjska Gora-Hrušica, na vzhodni strani s krajevno cesto z oznako LZ 189611 (Borovška cesta), na južni strani pa z občinsko potjo z oznako JP 689412 (Borovška cesta).

Območje OPPN KG H2 obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 559/3, 891/22 - del, 834/8 - del, 558/1, 545/6, 838, 545/3, 553/2 - del, 545/1 - del, 545/8, 545/4, 545/5, 532/2 - del, 559/4, 559/5, 558/2, 556/2 - del, 566/5, 886/3, 568, 518/3, 557/4, 518/1, 516/1, 515/6, 515/1, 514/1, 850/1, 570/1, 849/4, 572/6, 909 - del, 913 - del, 507/1, 516/5, 507/9, 507/10, 516/6, 507/7, 514/2, 516/4, 515/5, 515/4, 521/3, 521/1, 520/1, 519/1, 572/1, 510/3, 545/7 - del, vse k.o. Kranjska Gora.

Meja območja OPPN se natančneje določi v postopku priprave dopolnjenega osnutka OPPN.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru in obstoječo komunalno opremo naselja Kranjska Gora.

V postopku priprave dopolnjenega osnutka OPPN je potrebno zagotoviti vse potrebne strokovne podlage, zlasti če to izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve, ki jih je potrebno obravnavati v okviru izdelave OPPN, ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Obvezna je izdelava vsaj naslednjih strokovnih podlag:

- urbanistična zasnova pozidave,
- zasnova ureditve infrastrukturnega omrežja,
- zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- strokovna ocena vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje.

Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag, če potreba izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora, se določi v postopku priprave OPPN.

6. člen

(Roki in posamezne faze za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta bo potekal skladno z določbami in roki, ki jih predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju.

V primeru zahteve po vodenju postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter se izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo tudi roki izdelave in sprejema OPPN.

7. člen

(Navedba nosilcev urejanja prostora)

Navedeni nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice na osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta ter mnenja k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek za območje zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,

– Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora,

– Elektro Gorenjska, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3, 4000 Kranj,

– Telekom Slovenije, d.d., PE Kranj, Ulica Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj,

– Komunala Kranjska Gora, d.o.o., Kolodvorska ulica 1a, 4280 Kranjska Gora,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, 1000, Ljubljana.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Osnutek prostorskega akta se pošlje na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, ki odloči ali je za načrtovano prostorsko ureditev potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

8. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovijo lastniki zemljišč oziroma pobudniki izdelave OPPN.

9. člen

(Program opremljanja)

Na podlagi OPPN je potrebno skladno z določbami Pravilnika o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) izdelati tudi program opremljanja.

Sprejeti odlok o programu opremljanja za OPPN bo osnova za sklenitev pogodbe o opremljanju iz 78. člena ZPNačrt, na podlagi katere se lahko občina in investitor dogovorita, da bo investitor zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišča, na katerih so predvidene gradnje.

10. člen

(Končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Kranjska Gora ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Št. 3505/20-1/2011-BP

Kranjska Gora, dne 26. oktobra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRŠKO

3872. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16., 79. in 118. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 11. seji, dne 24. 10. 2011, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Krško

1. člen

V Statutu Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) se v drugem odstavku 16. člena trinajsta alineja spremeni tako, da glasi:

»– sprejema načrte ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti v skladu s predpisi,«.

Štirinajsta alineja se črta.

2. člen

V 35. členu se deveta alineja spremeni tako, da glasi:

»– ravna s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi,«.

3. člen

V drugem odstavku 47. člena se besedna zveza »organi občinske uprave« nadomesti z besedno zvezo »notranje organizacijske enote«.

4. člen

Poglavje XII. se spremeni tako, da glasi:

»XII. KRAJEVNE SKUPNOSTI

105. člen

V občini Krško so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti, ki obsegajo naslednja naselja:

– KS Brestanica: Brestanica, Stolovnik, Raztez, Gorica pri Raztezu, Lokve, Armeško, Dolenji Leskovec, Anže;

– KS Dolenja vas: Dolenja vas pri Krškem, Pesje, Stari Grad, Libna;

– KS Gora: Gora, del naselja Cesta, del naselja Gunte, Čretež pri Krškem, Senožete, Golek, Osredok pri Trški Gori, Spodnje Dule, Straža pri Krškem, Strmo Rebro, Dunaj;

– KS Koprivnica: Veliki Kamen, Mrčna sela, Koprivnica, Veliki Dol;

– KS mesta Krško: Bučerca, Kremen, del naselja Cesta, del naselja Gunte, Krško, Sremič, Trška Gora, Gornje Pijavško, Spodnje Pijavško, Srednje Pijavško, Vrbina;

– KS Krško polje: Brege, Drnovo, Mrtvice, Vihre;

– KS Leskovec pri Krškem: Gorenja vas pri Leskovcu, Ivandol, Kobile, Loke, Libelj, Leskovec pri Krškem, Nemška Gora, Selce pri Leskovcu, Velika vas pri Krškem, Volovnik, Veniše, Žadovinec;

– KS Podbočje: Selo, Slivje, Stari Grad v Podbočju, Žabjek v Podbočju, Brezje v Podbočju, Gradec, Planina v Podbočju, Šutna, Dol, Brlog, Hrastek, Brezovica v Podbočju, Premagovce, Dobrava ob Krki, Pristava ob Krki, Malo Mraševo, Kalce-Naklo, Brod v Podbočju, Veliko Mraševo, Mladje, Gradnje, Fruga, Prušnja vas, Podbočje;

– KS Raka: Ardro pri Raki, Brezje pri Raki, Celine, Cirje, Dolga Raka, Dobrava pod Rako, Dolenja vas pri Raki, Gmajna, Goli Vrh, Gradišče pri Raki, Jelenik, Koritnica, Kržišče, Zabukovje pri Raki, Zalohe, Mali Koren, Mikote, Planina pri Raki, Podlipa, Podulce, Pristava pod Rako, Površje, Raka, Ravno, Smednik, Sela pri Raki, Videm, Veliki Koren, Vrh pri Površju;

– KS Rožno-Presladol: Rožno, Presladol;

– KS Senovo: Brezje pri Dovškem, Kališovec, Gorenji Leskovec, Dovško, Stranje, Šedem, Mali Kamen, Reštanj, Dobrova, Senovo;

– KS Senuše: Brezje pri Senušah, Brezovska Gora, Dedni Vrh, Drenovec pri Leskovcu, Senuše, Straža pri Raki;

– KS Spodnji Stari Grad – Spodnja Libna: Spodnji Stari Grad, Spodnja Libna;

– KS Veliki Podlog: Gorica, Gržeča vas, Jelše, Kerinov Grm, Mali Podlog, Pristava pri Leskovcu, Veliki Podlog;

– KS Veliki Trn: Apnenik pri Velikem Trnu, Ardro pod Velikim Trnom, Črešnjice nad Pijavškim, Dalce, Dolenja Lepa

vas, Gorenje Dole, Gorenja Lepa vas, Jelševce, Kalce, Kočno, Lomno, Mali Trn, Nova Gora, Nemška vas, Pijana Gora, Ravni, Smečice, Srednje Arto, Veliki Trn, Vrhulje, Ženje;

– KS Zdole: Anovec, Pleterje, Ravne pri Zdolah, Zdole, Kostanjek.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava ter razpolagajo s premoženjem, ki je v lasti krajevne skupnosti ali občine, če jim je bilo preneseno v upravljanje, vse v skladu z veljavnimi predpisi.

Krajevne skupnosti nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost ima svoj žig okrogle oblike, lahko pa tudi svoj znak, grb, zastavo in krajevni praznik. To vsaka krajevna skupnost uredi in določi s sklepom ali splošnim aktom sveta krajevne skupnosti.

Žig krajevne skupnosti je okrogle oblike s premerom 35 mm. V zgornjem delu krožnice je napis »OBČINA KRŠKO«, v ostalem delu pa napis »KRAJEVNA SKUPNOST (z imenom krajevne skupnosti)«.

106. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 10 % prebivalcev krajevne skupnosti. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev glede imena in območja krajevne skupnosti.

107. člen

Naloge krajevnih skupnosti so:

- skrbijo za premoženje krajevne skupnosti,
- sodelujejo pri oblikovanju prostorskih aktov,
- urejajo in vzdržujejo javne poti, določene z odlokom in pravilnikom, ter izvajajo zimsko službo na teh poteh,
- vzdržujejo, urejajo in upravljajo s pokopališči in mrliškimi vežicami, določenimi z odlokom,
- upravljajo s športnimi objekti na njenem območju,
- upravljajo z večnamenskimi, skupnimi in kulturnimi objekti na njenem območju,
- sodelujejo pri razvoju športa in rekreacije,
- dajejo pobude za varstvo okolja in urejanja prostora,
- organizirajo in vodijo javne prireditve (športne, kulturne, ipd.),
- sodelujejo z vsemi društvi in klubi pri raznih športnih, kulturnih in drugih prireditvah,
- sodelujejo in predlagajo gradnjo komunalnih objektov in naprav,
- predlagajo in sodelujejo pri investicijskih vlaganjih v objekte in naprave na območju krajevne skupnosti,
- predlagajo, organizirajo in vodijo akcijo za uvedbo krajevnega samoprispevka v krajevni skupnosti,
- sodelujejo z občinsko upravo na področju njihovega dela.

Krajevne skupnosti v okviru tega statuta samostojno opravljajo svoje naloge in naloge, ki jih po predhodnem soglasju sveta krajevne skupnosti z odlokom nanje prenese občinski svet, če občina za to zagotovi potrebna sredstva.

Krajevne skupnosti lahko opravljajo poleg nalog navedenih v prvem odstavku tega člena še naloge, ki izhajajo

oziroma so povezane z zgodovinskimi, kulturnimi in drugimi značilnostmi krajev.

Krajevna skupnost mesta Krško opravlja poleg nalog navedenih v prvem odstavku tega člena še naloge usklajenega urbanističnega, komunalnega, prostorskega, prometnega in ekološkega delovanja, s katerim se zagotavljajo zgodovinske, kulturne, izobraževalne, zdravstvene, gospodarske in upravne funkcije mesta Krško, ki je središče občine in eno izmed regionalnih središč.

108. člen

Predstavniki krajevnih skupnosti so lahko prisotni na sejah občinskega sveta in imajo možnost sodelovanja v razpravah v zadevah, ki se nanašajo na njihovo delo in območje. Gradivo za seje dobijo vse krajevne skupnosti. Na dano gradivo, ki se nanaša na delo in območje krajevne skupnosti, lahko krajevna skupnost poda mnenja in pripombe, ki jih mora posredovati občinskemu svetu pet dni pred začetkom seje.

109. člen

Krajevne skupnosti imajo lahko lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva, pravice, in premoženje v upravljanju.

Krajevne skupnosti morajo s svojim premoženjem in premoženjem v upravljanju ravnati kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine, in določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njeno premoženje, pravice in obveznosti na občino.

110. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti.

Osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti iz občinskega proračuna se določijo s pravilnikom.

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti iz občinskega proračuna se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v občinskem proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

Konkretne aktivnosti krajevne skupnosti se določijo s programom dela, ki ga v skladu z določili omenjenega pravilnika in drugih aktov sprejema za posamezno proračunsko leto svet krajevne skupnosti in mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del odloka o proračunu Občine Krško in ga sprejme občinski svet Občine Krško.

Krajevne skupnosti so dolžne poročati v skladu s predpisi in dostaviti zaključni račun županu.

111. člen

Organ krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti za štiri leta.

Svet krajevne skupnosti lahko imenuje tudi komisije in druga delovna telesa sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti.

Krajevno skupnost predstavlja in zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

Predsednik krajevne skupnosti odgovarja za zakonitost, pravilnost in gospodarnost dela krajevne skupnosti ter za verodostojnost vseh listin in dokumentov, ki jih podpisuje.

112. člen

Svet krajevne skupnosti šteje najmanj sedem in največ devetnajst članov. Število članov določi občinski svet.

Za volitve članov sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za volitve v občinski svet.

Za volitve v svet krajevne skupnosti se določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti.

Obseg volilnih enot in število članov posamezne krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan, izvajajo pa jih občinska volilna komisija in volilne komisije krajevnih skupnosti.

Redne volitve v svet obstoječe krajevne skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet.

113. člen

Svet krajevne skupnosti veljavno odloča, če je na seji sveta krajevne skupnosti navzoča večina vseh članov sveta krajevne skupnosti.

Svet krajevne skupnosti sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta krajevne skupnosti.

Sklic seje sveta krajevne skupnosti s predlogom dnevnega reda in gradiva mora biti vročen članom sveta krajevne skupnosti najkasneje sedem dni pred sejo.

114. člen

Naloge sveta krajevne skupnosti so:

- sprejme sklepe ali splošne akte glede žiga, znaka, grba, zastave, krajevnega praznika in krajevnih priznanj,
- sprejme program dela, finančni plan in zaključni račun,
- sprejme program razvoja krajevne skupnosti,
- sprejme odločitve v zvezi s premoženjem krajevne skupnosti v skladu s predpisi,
- voli predsednika in podpredsednika sveta krajevne skupnosti,
- imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev članov sveta krajevne skupnosti,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine ter daje pripombe in mnenja nanje ob sprejemanju le-teh,
- sprejema druge odločitve v skladu s predpisi in tem statutom.

Mnenja, pobude in predlogi krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

115. člen

Glede podrobnega urejanja organizacije in načina dela sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe poslovnika o delu občinskega sveta občine, če ni s tem statutom drugače določeno.

115.a člen

Neposredna oblika odločanja v okviru krajevne skupnosti je poleg omenjenih oblik v tem statutu tudi zbor krajanov krajevne skupnosti. Krajan na zboru v skladu z zakonom in s tem statutom obravnavajo posamezne zadeve, oblikujejo stališča, dajejo predloge, pobude in mnenja.

Zbor krajanov skliče predsednik sveta krajevne skupnosti na lastno pobudo, na zahtevo sveta krajevne skupnosti ali na zahtevo najmanj 5 % volivcev krajevne skupnosti.

Za izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerim je urejen zbor občanov.

115.b člen

Krajan na zboru krajanov:

- razpravljajo o zadevah, ki se nanašajo na interese prebivalcev te skupnosti,
- razpravljajo o delu sveta krajevne skupnosti,

– dajejo mnenja in predloge glede posameznih vprašanj v krajevni skupnosti,

– razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja mnenja do teh vprašanj,

– obravnavajo druga vprašanja, pomembna za življenje in delo v krajevni skupnosti.

115.c člen

Strokovne in administrativne naloge za krajevne skupnosti opravljajo javni uslužbenci, ki so v skladu z veljavno zakonodajo zaposleni v občinski upravi.

Računovodske naloge za krajevne skupnosti se izvajajo v okviru občinske uprave ali v okviru izbranega zunanjega izvajalca.

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge za krajevne skupnosti, so zaposleni v občinski upravi in razporejeni v skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave občine.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Zaposlene v krajevnih skupnostih se v roku šestih mesecev oziroma najkasneje do 1. 1. 2013 od uveljavitve tega statuta prevzame na delovna mesta v občinsko upravo.

6. člen

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 108/03, 15/05, 24/08 in 65/08) in Pravilnik o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško (Uradni list RS, št. 4/11) se uskladi s spremembami statuta v roku enega leta.

7. člen

Obseg volilnih enot in število članov posamezne krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom v roku enega leta.

8. člen

Statuti krajevnih skupnosti prenehajo veljati z uveljavitvijo tega statuta, razen določb, ki se nanašajo na žig, znak, grb, zastavo, krajevni praznik in krajevna priznanja, ki prenehajo veljati z dnem sprejema sklepa ali splošnega akta o ureditvi navedenih vprašanj. Svet krajevne skupnosti je dolžan to urediti s svojim sklepom ali splošnim aktom v roku enega leta.

9. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2008-O301

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3873. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij junija 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 11. seji, dne 24. 10. 2011, sprejel

O D L O K**o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij junija 2011****1. člen**

S tem odlokom se zagotavlja sredstva Občine Krško za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic neurij junija 2011.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 79.796,52 €.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravil Oddelek za gospodarsko infrastrukturo Občine Krško, razporedijo za plačilo stroškov nastalih pri odpravljanju posledic neurij junija 2011:

– sanacija in čiščenje občinskih cest 79.796,52 €.

4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja, prerazporedi med opisanimi objekti, vendar te prerazporeditve ne smejo presežati 20% skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-21/2011-O607

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3874. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10 in 37/11 odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 11. seji, dne 24. 10. 2011, sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnosti

sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja) v občini Krško.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– **Agencija za energijo**: Javna Agencija Republike Slovenije za energijo,

– **izvajalec**: sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

– **sistemski operater**: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja,

– **uporabnik**: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema zemeljski plin,

– **odjemalec**: fizična ali pravna oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom,

– **trošila**: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin,

– **dostop do omrežja**: je uporaba distribucijskega omrežja za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem času,

– **infrastruktura**: je energetska infrastruktura za distribucijo zemeljskega plina, ki jo sestavljajo distribucijska omrežja, objekti in naprave za distribucijo zemeljskega plina.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA**1. Opredelitev javne službe in izvajanje****3. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,

– izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji, s katerimi je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

4. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja dejavnosti sistemskega operaterja se podeli za največ 29 let od sklenitve koncesijske pogodbe z dne 1. 2. 2000.

Po izteku pogodbenega roka iz 1. odstavka tega člena je koncesionar na zahtevo koncedenta dolžan izvajati dejavnost sistemskega operaterja v skladu s tem odlokom in pogodbo o koncesiji, vendar najdlje eno leto po izteku pogodbenega roka.

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Koncesija se podeli za celotno območje občine Krško.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemske operater ima pri izvajanju lokalne gospodarske javne službe, poleg javnih pooblastil na podlagi zakona ter tistih, ki jih določa ta odlok, tudi naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
 - določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - izdaja sistemska obratovalna navodila, za katera mora predhodno dobiti soglasje Agencije za energijo,
 - izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, za katera mora predhodno dobiti soglasje Agencije za energijo,
 - daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.
- O pritožbah zoper akte iz prvih treh alinej, izdane po javnem pooblastilu, odloča župan.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Uporabniki omrežja so dolžni sistemskemu operaterju poravnati omrežnino.

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistema operaterja, se financirajo iz omrežnine iz prvega odstavka tega člena.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo in obvestiti koncedenta.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z zakonom, Aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistema operaterja)

Sistemski operater pridobiva dohodke tudi od priključitev na omrežje in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Obveznost sistema operaterja je, da vsaj na vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,

- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil v Uradnem listu RS mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje občine Krško so bila objavljena v Uradnem listu RS, št. 18/11.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme najkasneje v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Sistemski operater mora pred objavo pridobiti soglasje Javne agencije Republike Slovenije za energijo v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah energetskega zakona (Uradni list RS, št. 22/10).

Splošni pogoji za dobavo in odjem plina morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in uporabnikom/odjemalcem;
- postopke odločanja o pritožbah uporabnikov
- določitev ukrepov, ki jih mora izvesti sistemski operater pred ustavitvijo dobave iz razlogov, navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje občine Krško so bili objavljeni v Uradnem listu RS, št. 48/10.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe plina.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan izdelati in voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih ter oboje posredovati občini.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Krško in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

Koncesionar je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa.

Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je koncesionar prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je kon-

cesionar slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je koncesionar prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija do vseh končnih odjemalcev zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje sestavljajo primarni in sekundarni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje gradi, upravlja in vzdržuje sistemski operater.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

16. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z zakonom in z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

17. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, s splošnimi pogoji in s sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

18. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

19. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je sistemski operater dolžan priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem

priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

Ceno priključka izračuna sistemski operater na osnovi cen materiala, potrebnega dela in drugih stroškov.

Sistemski operater zagotavlja vzdrževanje priključnega plinovoda v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

6. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

21. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesijo.

V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi infrastrukturo, ki je potrebna za delovanje distribucijskega omrežja,
- da pri gradnji infrastrukture občina lahko sodeluje kot soinvestitor,
- da ostane infrastruktura v lasti izvajalca ali občine, oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 5. členu v zvezi s 23. členom tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določene s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

22. člen

(postopek izbire izvajalca)

Dne 26. 11. 1999 je Občina Krško z odločbo št. 311-1/97 podelila koncesijo družbi Adriaplin d.o.o. Ljubljana.

Izbira izvajalca je bila opravljena na podlagi odločitve Občinskega sveta Občine Krško, da se podeli koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe izgradnje in upravljanja plinovodnega omrežja ter za oskrbo porabnikov z omrežnim plinom iz plinovodnega omrežja. Postopek za izbiro koncesionarja je bil izveden na podlagi Odloka o podelitvi koncesije za distribucijo omrežnega plina (Uradni list RS, št. 41/99) ter javnega razpisa za podelitev koncesije za distribucijo omrežnega plina (Uradni list RS, št. 44-45/99).

23. člen

(prostorska zasnova izvajanja javne službe)

Koncesija se podeli za celotno ozemlje občine in se določi z odlokom o podelitvi koncesije (koncesijski akt) občinskega sveta.

Podrobneje določi pogoje koncesije v skladu s tem odlokom koncesijski akt in v skladu z njim koncesijska pogodba.

24. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje)

Na oskrbovalnih območjih je priključitev in uporaba obvezna za obstoječe stavbe, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetskega naprav skupne moči preko 50 KW.

Za nove stavbe in za obstoječe stavbe, ki se jih dograjuje na oskrbovanem območju, nastane obveznost priključitve na javno plinovodno omrežje ob dograditvi oziroma ob začetku uporabe stavbe.

Za obstoječe stavbe, ki jih je v smislu določil prvega odstavka tega člena obvezno priključiti na distribucijsko plinovodno omrežje, je končni rok priključitve 3 leta po izdaji uporabnega dovoljenja za del omrežja, na katero se mora uporabnik priključiti.

Za stavbe, v katerih je potrebna vgraditev ali obratovanje toplotnih energetskega naprav skupne moči do 50 KW, nastane obveznost priključitve le, če je to predvideno s prostorskimi izvedbenimi akti ali s programi sanacije stanja okolja, ki jih sprejme Občinski svet občine Krško.

Obveznost priključitve se ne nanaša na stavbe, za katere je urejena oziroma je s projekti predvidena uporaba obnovljivih virov energije (voda, sonce, veter), ki po veljavnih standardih in normativih ne povzročajo onesnaževanja okolja preko dovoljenih meja.

Postavljanje sistema z jeklenkami, sistema z malimi rezervoarji ali kontejnerji pri potrošnikih je dovoljeno, če naprave ne služijo za distribucijo omrežnega plina za komercialne namene večim uporabnikom, vendar le kot rezerva, skladno s Pravilnikom o utekočinjenem naftnem plinu (UNP) (Uradni list RS, št. 22/91).

Občina se lahko odloči za obvezno priključitev na distribucijsko omrežje tudi v primeru, da to stori z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev, ki jih določa zakon.

25. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemskega operaterja mora zagotoviti izvajanje upravljalških in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi, predvsem energetski inšpektorji ter Agencija za energijo ter občinska inšpekcijska služba.

III. PREHODNA DOLOČBA

28. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalec, ki je postal izvajalec na podlagi predpisov pred sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04) in koncedent, z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uredita področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe, urejajo na novo. Uskladitev obstoječe koncesijske pogodbe ne pomeni sklenitve nove koncesijske pogodbe.

Sprememba koncesijske pogodbe ne sme kakorkoli posegati oz. spreminjati:

- čas trajanja izvajanja javne službe (4. člen),
- območja izvajanja javne službe (5. člen) in

– stopnje tveganja, ki ga je koncesionar sprejel z koncesijsko pogodbo z dne 1. 2. 2000.

Pogodbe o oskrbi, sklenjene s tarifnimi odjemalci, ostanejo po sprejemu tega odloka v veljavi. Izvajalec v takšnem primeru samo zaradi razloga sprejetja tega odloka, ni dolžan sklepati novih pogodb o oskrbi.

IV. KONČNI DOLOČBI

29. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe distribucije omrežnega plina (Uradni list št. 41/99).

30. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/2011-O607

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

3875. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN in 57/11), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10 in 37/11 odločba US RS) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 11. seji, dne 24. 10. 2011, sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določajo predmet in pogoji koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen (definicije)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- **Agencija za energijo** je Javna Agencija Republike Slovenije za energijo,
- **koncedent** je Občina Krško,
- **koncesionar** je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja,
- **uporabnik**: pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin,
- **infrastruktura** je energetska infrastruktura za distribucijo zemeljskega plina, ki jo sestavljajo distribucijska omrežja, objekti in naprave za distribucijo zemeljskega plina.

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen (postopek izbire izvajalca)

Dne 26. 11. 1999 je Občina Krško z odločbo št. 311-1/97 podelila koncesijo družbi Adriaplin d.o.o. Ljubljana.

Izbira izvajalca je bila opravljena na podlagi odločitve Občinskega sveta občine Krško, da se podeli koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe izgradnje in upravljanja plinovodnega omrežja ter za oskrbo porabnikov z omrežnim plinom iz plinovodnega omrežja. Postopek za izbiro koncesionarja je bil izveden na podlagi Odloka o podelitvi koncesije za distribucijo omrežnega plina (Uradni list RS, št. 41/99) ter javnega razpisa za podelitev koncesije za distribucijo omrežnega plina (Uradni list RS, št. 44-45/99).

4. člen (pogoji za izvajalca)

Koncesionar mora imeti ves čas trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije,
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesionar ne sme opravljati druge energetske dejavnosti razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

5. člen (začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja je nastalo s sklenitvijo koncesijske pogodbe z dne 1. 2. 2000.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je največ 29 let od sklenitve koncesijske pogodbe z dne 1. 2. 2000.

Po izteku pogodbenega roka iz 2. odstavka tega člena je koncesionar na zahtevo koncedenta dolžan izvajati dejavnost sistemskega operaterja v skladu s tem odlokom in pogodbo o koncesiji, vendar najdlje eno leto po izteku pogodbenega roka.

6. člen (javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,

- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

7. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

8. člen (gradnja, vzdrževanje in razvoj infrastrukture)

Sistemskega operaterja je dolžan graditi, vzdrževati in razvijati distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

9. člen (zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

10. člen (predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javna služba, ki je predmet koncesije, obsega dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, veljavnem odloku občine Krško o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastil tega koncesijskega akta in koncesijske pogodbe.

11. člen (območje izvajanja koncesije)

Koncesija se podeli za celotno območje občine Krško.

12. člen (obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja,

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo,
- stavke in drugi podobni dogodki, tudi če ne predstavljajo višje sile,
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

13. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

14. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

15. člen

(knjigovodstvo)

Koncesionar mora v skladu z zakonom o gospodarskih javnih službah in veljavnim računovodskim standardom voditi ločeno knjigovodstvo v zvezi z izvajanjem distribucije omrežnega plina po tem odloku.

16. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob nepredvidljivih oziroma spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile, ob upoštevanju določil Energetskega zakona.

Za višjo silo se poleg okoliščin višje sile obligacijskega prava šteje tudi sprememba pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije, če izpolnjujejo siceršnje pogoje višje sile po pravilih obligacijskega prava.

17. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- zaradi prenehanja koncesionarja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanj koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto.

Vsa infrastruktura, ki jo je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesije, preide v uporabnem stanju v last koncedenta ob prenehanju koncesijskega razmerja. Način in pogoji prenosa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena, lahko pa se po njenem izteku podaljša,

– z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in

- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

19. člen

(predčasno prenehanje koncesijskega razmerja)

V primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja preidejo objekti in naprave, ki sestavljajo omrežje za oskrbo z omrežnim plinom, v celoti v last koncedenta. Koncedent je dolžan plačati koncesionarju odškodnino v skladu z določbami koncesijske pogodbe. V primeru prenehanja koncesijskega razmerja zaradi odvzema ali zaradi enostranskega razdrtja v primeru, da koncesionar bistveno krši pogodbo, se pri odmeri odškodnine upošteva tudi škoda, ki nastane koncedentu zaradi predčasnega prenehanja.

Ob prenehanju koncesijskega razmerja prevzame koncedent javno službo v režijo, lahko pa zagotovi njeno izvajanje tudi na drug način.

S prenehanjem koncesijskega razmerja preidejo koncesionarjeve obveznosti, ki izvirajo iz pogodb z uporabniki, na koncedenta. Koncesionar je dolžan koncedentu izročiti vso dokumentacijo, potrebno za nadaljnje izvajanje javne službe.

20. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe,

- koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 4. členu tega koncesijskega akta, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje javne službe, ki je predmet te koncesije.

21. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

III. PREHODNA DOLOČBA

22. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z novo pogodbo se uredi uskladitev pravic in obveznosti na takšen način, da se koncedentu zaradi sprememb zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe, ne bo poslabšal položaj.

Sprememba koncesijske pogodbe ne sme kakorkoli posegati oziroma spreminjati stopnje tveganja, ki ga je koncesionar sprejel s koncesijsko pogodbo, sklenjeno dne 1. 2. 2000.

IV. KONČNI DOLOČBI

23. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati odlok o podelitvi koncesije za distribucijo omrežnega plina (Uradni list RS, št. 41/99).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-2/2011-O607

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

3876. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDLS (Uradni list RS, št. 86/10), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list RS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS – stari, št. 10/91, Uradni list RS/l, št. 17/1991-I-ZUDE, Uradni list RS, št. 13/93, 66/93, 32/00 in 102/02 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 11. seji, dne 24. 10. 2011, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin

1. člen

V Pravilniku o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/08 in 45/09) se drugi odstavek 31. člena spremeni tako, da glasi:

»(2) Pravnim in fizičnim osebam, ki opravljajo poslovno dejavnost v poslovnih prostorih v starem mestnem jedru, lahko župan na podlagi predloga pristojnega občinskega organa za stanovanjske zadeve s sklepom odloči, da se najemnina za poslovni prostor zniža za največ 50% od izhodiščne mesečne najemnine in o tem obvesti Občinski svet.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do konca leta 2013.

Št. 3529-4/2008-O406

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

KUZMA

3877. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma

Na podlagi 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 7. redni seji dne 27. oktobra 2011 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Kuzma.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi,

črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,

– sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

– primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

– transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

– obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

– odjemno mesto (vodometro mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

– javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

– oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantni omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

– kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

– območje izvajanja javne službe je območje Občine Kuzma,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca

javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na javni vodovod,
- dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Kuzma zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo v javnem podjetju (v nadaljevanju besedila: izvajalec) za:

- oskrbo s pitno vodo.

6. člen

Izvajalec iz prejšnjega člena tega odloka izvaja javno službo v Občini Kuzma na naslednjih oskrbovalnih območjih:

Št. območja	Naselje
15925	GORNJI SLAVEČI
15930	
15932	
15959	
15913	NUSKOVA (k.o. Gornji Slaveči)
15979	GRAD (k.o. Gornji Slaveči)
15944	KUZMA
15947	
15983	
16005	KUZMA (k.o. Kuzma, k.o. Dolič)
16036	DOLIČ
16075	
16006	MATJAŠEVCI
16023	MATJAŠEVCI (k.o. Kuzma)
16066	TRDKOVA
16109	
16119	

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Kuzma.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Storitev javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,
- posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe,
- pripraviti program oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na območju Občine Kuzma ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo oziroma iz lastnega vodnega vira razen:

- če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,
- če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Kuzma.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod

izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začeti gradnjo prigrasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Lastniki in upravljavci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajeni javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Upravljavca javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne neizgode).

21. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

- če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda in

- če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji,

- če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odvezovati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štirindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnaajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,

- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

- zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,

- zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,

- takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

- v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

- redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

- urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomern,

- upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

- povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzgom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

- prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabša pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

- z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,

- z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,

- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,

- z zakonodajo o varstvu potrošnikov in

- z drugimi predpisi.

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

Upravitelj in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravitelja vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upraviteljevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravitelja ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upraviteljevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna,
- s predpisanimi dajatvami,
- iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določijo s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na osnovi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomernikom na odjemnem mestu.

Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Kuzma so:

- transportni vodovod (magistralni) in naprave,
- primarni vodovod in naprave,
- sekundarni vodovod in naprave,
- javno hidrantno omrežje,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe ali pristojne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavci upravitelja, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XII. KAZENSKKE DOLOČBE

38. člen

Z globo 830,00 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
- če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
- če ne vzdržuje javnega vodovoda,
- če ne skrbi za meritve in obračun vode,
- če ne vodi katastra objektov,
- če ne obvešča uporabnikov o prekinitvah dobave vode,
- če ne izvede prekinitve dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

Z globo 250,00 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 830,00 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravitelja,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 20., 28. in 29. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 33. členu tega odloka,
- če ravna v nasprotju z 25. členom tega odloka.

Z globo 250,00 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravitelja,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 20., 28. in 29. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 33. členu tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka.

41. člen

Z globo 830,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če ravna v nasprotju z 25. členom tega odloka.

Z globo 250,00 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z globo 250,00 evrov se kaznuje za prekršek posameznik:

- če ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
- tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
- izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

45. člen

Upravitelj javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, najpozneje do 1. 1. 2008.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka tega člena mora upravljavec javnega vodovoda takoj vzpostaviti in voditi evidence, navedene v drugem odstavku 33. člena veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Kuzma.

47. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2010.

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2010.

48. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Kuzma kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Kuzma, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 36/02, 124/04 in 36/08).

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0005/2011-1

Kuzma, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

3878. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kuzma

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 103/07) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 3. redni seji dne 3. februarja 2011 sprejel

S K L E P o načinu financiranja političnih strank v Občini Kuzma

1. člen

Političnim strankam, ki so na kandidirale kandidate na zadnjih volitvah v občinski svet Občine Kuzma, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah.

Stranka pridobi sredstva iz proračuna občine, če je dobila najmanj 50% glasov potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

Ker se volitve izvajajo po večinskem sistemu, se število glasov, ki so jih stranke dobile na volitvah v posamezni volilni enoti, deli s številom članov sveta lokalne skupnosti, ki se volijo v tej volilni enoti.

2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,50 EUR mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane občinskega sveta Občine Kuzma.

3. člen

Sredstva se političnim strankam nakazujejo tromesečno na njihove transakcijske račune.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 60/99).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 900-0001/2011-1

Kuzma, dne 3. februarja 2011

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

MORAVSKE TOPLICE

3879. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 70/08 – ZVO-1B), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4, Uradni list RS, št. 3/07, 17/08 ZP-1E, 21/08 – popr.), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 29/96, 52/97, 19/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 10. redni seji dne 8. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe
oskrbe s pitno vodo na območju Občine
Moravske Toplice****I. NAMEN ODLOKA****1. člen**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Moravske Toplice (v nadaljevanju: občina).

(2) Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
- nadzor nad izvajanjem javne službe ter
- kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI**4. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,

– primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,

– transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

– obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,

– odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

– javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

– oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

– kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

– območje izvajanja javne službe je območje Občine Moravske Toplice,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

- priključnega sklopa na javni vodovod,
- dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,
- ventila pred obračunskim vodomermom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(1) Oskrba s pitno vodo na območju občine se zagotavlja:

- s storitvami javne službe,
- kot lastna oskrba prebivalcev.

(2) Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine je javno podjetje Čista narava d.o.o. Tešanovci, razen v naseljih: Bogojina, Martjanci, Moravske Toplice, Sebeborci, Suhi Vrh in Tešanovci, ki so del vodovodnega sistema Murska Sobota in v teh naseljih javno službo izvaja javno podjetje Vodovod Murska Sobota.

6. člen

(1) Občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe na naslednjih oskrbovalnih območjih:

- Čikečka vas,
- Berkovci,
- Bogojina,
- Fokovci,
- Martjanci,
- Moravske Toplice,
- Motvarjevci,
- Pordašinci,
- Prosenjakovci,
- Selo,
- Sebeborci,
- Tešanovci,
- Suhi Vrh.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se opravlja v naslednjih oskrbovalnih območjih:

- Andrejci,
- Bukovnica,
- Filovci,
- Ivanci,
- Ivanjševci,
- Ivanovci,
- Kančevci,
- Krnci,
- Lončarovci,
- Lukačevci,
- Mlajtinci,
- Noršinci,
- Ratkovci,
- Središče,
- Vučja Gomila.

(3) Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Moravske Toplice.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(1) Storitve javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva

pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

- izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,
- posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe,
- pripraviti program oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA
RAZPOREDITEV

9. člen

(1) Na oskrbovalnih območjih, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Lastni viri pitne vode se lahko uporabljajo le za namen zagotavljanja rezervnih zmogljivosti in za preprečevanje prekomerne uporabe pitne vode, vendar le za potrebe zalivanja, izplakovanja in napajanja domačih živali.

(2) Interna napeljava na javni vodovod in lastni vodovod morata biti izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave, ki bi lahko vplivala na kakovost pitne vode v javnem vodovodu.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavca vodovoda, če oskrbuje s pitno vodo več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(5) Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

(6) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

– vzdrževanja zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

– monitoring količine iz vodnih virov odvzete pitne vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

(1) Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

(2) Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

(1) Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

(2) Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje prijaviti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in na način, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

(1) Lastniki in upravljavci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajeni javni vodovod, pa še

niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

(2) Upravljavec javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

(1) Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

(2) Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

(3) Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

(1) Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

(2) Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

(1) Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

(2) Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne nezgode).

21. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

– če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda in

– če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji,

– če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

(1) Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odvijati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

(2) Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štiriindvajsetih urah obvestiti upravljalca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

(3) Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

(1) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

(2) Uporabniki ravnaajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,
- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,
- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,
- zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,
- odjemno mesto zavarovati pred zmrzovanjem,
- takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,
- v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,
- redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,
- urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomern,
- upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitev dobave vode,
- povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,
- prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

- z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,
- z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,
- z zakonodajo o varstvu potrošnikov in
- z drugimi predpisi.

31. člen

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

(2) Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

(1) Upravljalci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitev dobave vode.

(2) Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitev dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

(1) Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna,
- s predpisanimi dajatvami,
- iz drugih virov.

(2) Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

(3) Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določijo s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

(1) Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na osnovi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomernom na odjemnem mestu.

(2) Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi pred-

pisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu občine so:

- transportni vodovod (magistralni) in naprave,
- primarni vodovod in naprave,
- sekundarni vodovod in naprave,
- javno hidrantno omrežje,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojna občinska inšpekcijske služba.

(2) Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

(3) Pristojni organ lokalne skupnosti ima pravico do vpogleda v evidence, ki jih vodi izvajalec javne službe, v skladu z določbami zakona o varstvu osebnih podatkov.

XI. PRENOS ZASEBNIH VODOVODOV V LAST OBČINE

38. člen

(1) Obstoječi vodovod (zasebni, vaški, skupinski ipd.), ki ni last občine, se lahko prenese v lastništvo občine z medsebojno pogodbo med dosedanjim lastnikom ter občino. V pogodbi se določijo vse obveznosti dosedanjega lastnika ter obveznosti občine.

(2) Za prenos vodovodnega sistema v last občine morajo biti praviloma izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se predaja, mora imeti vso potrebno dokumentacijo, praviloma uporabno dovoljenje, elaborat geodetskega posnetka in popis omrežja, objektov in naprav ter evidenco priključkov uporabnikov;
- vodovod, ki se predaja, mora ustrezati določilom tega odloka in navodilom o tehnični izvedbi in uporabi omrežja, objektov in naprav;
- izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem;
- izračunani morajo biti stroški vzdrževanja vodovoda, ki se predaja;

– sprejet in ocenjen mora biti program sanacije in zanj izdelan predračun ter zagotovljena sredstva za potrebno sanacijo;

– vodomerni jaški morajo biti dostopni in grajeni v skladu s tehničnim pravilnikom;

– pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled obstoječega vodovoda in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem sistemu;

– urejene in pridobljene služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave.

(3) Postopek prevzema vodovoda se izvede z zapisnikom o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, listine o lastništvu ter ostale podatke, navedene v prejšnjem odstavku tega člena.

(4) Občina preda vodovodni sistem v upravljanje upravljavcu, ki v roku 4 mesecev od prevzema v upravljanje, vgradi obračunske vodomere.

XII. KAZENSKKE DOLOČBE

39. člen

(1) Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
- če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
- če ne vzdržuje javnega vodovoda,
- če ne skrbi za meritve in obračun vode,
- če ne vodi katastra objektov,
- če ne obvešča uporabnikov o prekinitvah dobave vode,

– če ne izvede prekinitev dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

(2) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

(1) Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka.

– če ravna v nasprotju z 24. členom tega odloka.

(2) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27. in 28. členu tega odloka,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 32. členu tega odloka.

– če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

42. člen

(1) Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

(2) Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

43. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik:

– če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(1) Izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na vseh poselitvenih območjih občine mora občina zagotoviti do 31. decembra 2015.

(2) Na obstoječih poselitvenih območjih, ki niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je dovoljena oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dokler občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod. Za ta čas občina potrdi upravljavca zasebnega vodovoda.

(3) Obratujoče vodovodne sisteme na območju občine v zasebni lasti, ki oskrbujejo več kot 50 prebivalcev s stalnim

prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, večjo od 10 m³ pitne vode na dan, morajo lastniki zasebnega vodovodnega sistema oziroma imetniki vodnega dovoljenja za lastno oskrbo s pitno vodo, preko občine prenesti v upravljanje izvajalcu javne službe najkasneje do 31. decembra 2015.

(4) Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
- tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
- izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

(5) Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

45. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

46. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Moravske Toplice.

47. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Moravske Toplice kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Moravske Toplice, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 74/99, 19/07).

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/00002/2011-2

Moravske Toplice, dne 8. novembra 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

NOVA GORICA

3880. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in spremembe) ter na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave,

št. 6/02 in spremembe) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 27. oktobra 2011 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) Center za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju CERO) Nova Gorica, ki ga je izdelala Stolz d.o.o. Nova Gorica, s številko načrta 02-09.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

- tekstualni del načrta
- kartografski del načrta
- priloge načrta.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN CERO Nova Gorica zajema skoraj 36 ha površin v redko poseljenem flišnem gričevju med Staro Goro, Ajševico in zaselkom Tržič – Mandrija. V zgornjem delu ožje doline z nadmorsko višino okoli 70 m je odlagališče s treh strani obdano z pogozdenimi gričevnatimi vzpetinami od 100 do 150 m nadmorske višine. Dolina je usmerjena proti jugovzhodu. Od spodnjega dela odlagališča do potoka Lijak je približno 1,5 km. Na vzhodnem delu območja so obstoječe ureditve odlagališča.

(2) Območje OPPN obsega parcele zemljišč s številkami 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, 102/5, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 440/1, 440/2, 413/1, 413/2, 435, 436, 437/1, 437/2, 438/1, 438/2, 439, 441/1, 442/1, 443/1, 444/1, 444/2, 446, 447/1, 448/1, 448/2, 449/1, 449/2, 551/93, 551/94, 552/1, 552/2, 554, 562, 563/1, 566, 567/1, 567/2, 567/3, 567/4, 567/5, 567/6, 567/7, 567/8, 567/9, 567/10, 567/11, 568/1, 568/2, 569/1, 569/2, 570/1, 570/2, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 582, 583/1, 583/2, 584, 587, 588, 589/1, 589/2, 589/3, 589/4, 589/5, 837 in dele parcel 567/12, 827/1, 827/2 in 829/1, vse k.o. Stara Gora.

4. člen

(posegi izven območja, potrebni za izvajanje ureditev)

Posegi izven območja načrta, ki so nujno potrebni za izvajanje načrtovanih ureditev, segajo na zemljišča na parcelah ali delih parcel 111, 112, 432/8, 432/9, 432/10, 432/11, 432/12, 432/13, 432/14, 432/15, 432/169, 432/184 in 432/283, vse k.o. Stara Gora, zaradi intenzivne in visoke zasaditve kot vizualne bariere ter 412, 432/1, 432/7, 432/8, 432/163, 432/165, 432/184, 432/225, 441/2, 448/4, 461, 463/1, 464, 465, 466/1, 466/2, 467/1, 467/2, 468, 469/1, 469/2, 469/3, 469/27, 829/1 in 838, vse k.o. Stara Gora, zaradi ureditve nadomestnih dostopnih poti. Priporočani so posegi na zemljišča na parcelah ali delih parcel 397/1, 410, 411/1, 412, 432/1, 432/2, 432/7, 432/163, 432/165, 432/184, 441/2, 442/2, 443/2, 447/2, 448/3, 448/4, 461, 463/1, 464, 465, 466/1, 466/2, 467/1, 469/9, 469/10 in 829/2 vse k.o. Stara Gora, zaradi pogoditve kot krajinske ureditve.

5. člen

(namembnost in delitev območja odlagališča)

(1) CERO obsega območje za ravnanje z odpadki in odlagališče nenevarnih odpadkov.

(2) V skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 so na območju OPPN načrtovane naslednje primarne dejavnosti:

- proizvodnja plina (35.21);
- zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode (36.00);

- ravnanje z odplakami (37.00);
- zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov (38.11);
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov (38.12);
- ravnanje z nenevarnimi odpadki (38.21);
- pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov (38.32);
- saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki (39.00);
- splošna dejavnost javne uprave (84.11) ter
- druge dejavnosti, navedene v OPPN, vezane na dejavnost ravnanja z odpadki in dejavnosti ravnanja z odpadki v skladu z vsakokratno zakonodajo.

(3) Območje odlagališča se funkcionalno deli na območje odlaganja odpadkov, faza Odlagalna polja, ter območje sprejema in ravnanja z odpadki, faza Sortiranje in predelava. Meja med obema je informativna in je prikazana v grafičnem delu načrta.

6. člen

(namembnost posameznih delov odlagališča)

(1) Vstopno izstopna ploščad obsega vhod z obvestilno tablo, kontrolni objekt, ploščad za prevzem in kontrolo odpadkov, mostno tehniko, prostor za manipulacijo in parkiranje vozil, pralno ploščad, objekt za prodajo izločenih materialov in meteorološko postajo.

(2) Območje obdelave in izrabe odpadkov obsega začasno skladišče za nevarne odpadke, center za ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami (LZF), objekt za predelavo organskih odpadkov, objekt mehansko biološke obdelave (MBO), objekte obdelave in energetske izrabe odpadkov, prostore za zaposlene, laboratorij in upravno stavbo. Na odprtih urejenih površinah so ločeni prostori za skladiščenje ločenih frakcij, kontejnersko skladišče sekundarnih surovin, površine za zbiranje nenevarnih in inertnih odpadkov ter prehodno skladišče balirane lahke frakcije.

(3) Na pretežno zaključenem odlagalnem polju območja prve faze dosedanje ureditve (LN), je potrebno zaključiti rekultivacijo.

(4) Načrtovani sta dve novi odlagalni polji, južno in zahodno odlagalno polje. Potrebna je izgradnja zadrževalne lagune zalednih vod. Ostoječe odlagališče azbestnih odpadkov se premesti na lokacijo južnega odlagalnega polja.

7. člen

(opremljenost odlagališča)

(1) Na vhodnem delu odlagališča je nameščena tabla z navedbo imena upravljavca odlagališča, vrste odlagališča in časa obratovanja odlagališča.

(2) Območje odlagališča je ograjeno z vsaj dva metra visoko ograjo, razen tam, kjer je z naravno razmejitvijo že tako zavarovano, da je onemogočen dostop ljudi in živali.

(3) Na odlagališču je treba s stalnim nadzorom preprečevati nenadzorovan vnos odpadkov na odlagališče.

(4) Na območju odlagališča so zagotovljene dovolj velike površine za izvajanje postopkov prevzema in preverjanja odanih odpadkov ter za parkiranje in obračanje dostavnih vozil.

(5) Na odlagališču je zagotovljeno tehtanje odpadkov. Tehtanje odpadkov se lahko opravi tudi na tehnicah zunaj odlagališča ali na tehnicah na vozilih za prevoz odpadkov.

(6) Odlagališče je opremljeno z objekti za preprečevanje prenašanja prahu in blata s transportnimi vozili z odlagališča na vozišča javnih cest.

(7) Na območju odlagališča je urejen skladiščni prostor za skladiščenje nevarnih odpadkov.

8. člen

(odlagalna polja)

(1) Nova odlagalna polja se uredijo z zemeljskim izkopom tako, da se zemljina uporabi za rekultivacijo in zasip, presežki pa gredo v predelavo.

(2) Južno odlagalno polje obsega 3,5 ha zemljišča z volumensko kapaciteto ca. 320.000 m³ odpadkov. Najvišja kota odlaganja na polju je 109 m n.v..

(3) Zahodno odlagalno polje obsega 4,5 ha zemljišča z volumensko kapaciteto ca. 430.000 m³ odpadkov. Najvišja kota odlaganja na polju je 113,70 m n.v.. Potrebna kapaciteta zadrževalne lagune zalednih vod je 2500 m³.

9. člen

(objekti in naprave za sortiranje in predelavo)

(1) Objekti se umeščajo v prostor glede na gradbeno tehnične zahteve in zmogljivost odlagališča ter se lahko načrtujejo kot samostojne zgradbe ali v sklopih objektov. Dovoljena je podkletitev vseh objektov.

(2) Objekt MBO dopušča izvedbo dveh procesnih linij s skupno kapaciteto ca. 80.000 t odpadkov letno.

(3) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna pod pogoji, ki veljajo za ostale objekte v območju urejanja.

10. člen

(regulacijske črte in gabariti objektov)

(1) Gradbena meja za fazo Odlagalna polja je določena s točkami s koordinatami X=398051.63, Y=89098.98; X=397822.73, Y=89257.53; X=397781.71, Y=89374.08; X=398154.53, Y=89516.46; X=398247.62, Y=89319.39; X=398384.12, Y=89249.65; X=398389.39, Y=89221.82; X=398330.30, Y=89188.47; X=398268.06, Y=89189.52; X=398197.91, Y=89162.15 in X=398084.15, Y=89090.38.

(2) Na območju sortirnice odpadkov je določena gradbena meja s točkami s koordinatami X=398190.37, Y=89579.92; X=398250.28, Y=89358.52 in X=398225.33, Y=89366.99; gradbena linija pa s točkami s koordinatami X=398211.63, Y=89592.12 in X=398346.29, Y=89448.62.

(3) Na območju spodnje ploščadi tehnološkega dela je gradbena meja objektov določena s točkami s koordinatami X=398411.07, Y=89298.89; X=398423.18, Y=89291.97; X=398477.34, Y=89386.61; X=398648.16, Y=89229.98; X=398623.92, Y=89187.63; X=398533.58, Y=89216.51; X=398504.95, Y=89166.48; X=398446.56, Y=89163.81; X=398402.46, Y=89148.41; X=398365.58, Y=89186.91; X=398397.80, Y=89243.34; X=398397.80, Y=89243.34 in X=398383.85, Y=89251.33.

(4) Regulacijske črte ne veljajo za konzolne nadstreške, senčila in napušče.

(5) Višina objektov ni omejena in je pogojena z gradbeno tehničnimi zahtevami in zmogljivostjo odlagališča.

11. člen

(oblikovanje objektov)

Oblikovanje objektov tipološko povzema oblikovanje sodobnih poslovnih in proizvodnih objektov in je v največji meri poenoteno za celotno območje CERO. Fasade so oblikovane enostavno, strehe ravne ali z minimalnim naklonom, materiali na soncu ne bleščijo.

12. člen

(urejanje zelenih površin)

(1) Po zapolnitvi in zaprtju posameznega odlagalnega polja je potrebno območje rekultivirati in pogozditi. Rekultivacija je nevtralna, da po zaprtju odlagališča ne bo omejevala nove rabe. Na suhih rastiščih naj se za končno zasaditev uporabi avtohtoni vrsti beli gaber in hrast graden, na vlažnih rastiščih pa črna jelša. Deset let je treba na območju zasaditve odstranjevati vse tujerodne vrste, še posebej robinijo in japonsko medvejo.

(2) Drevoredi z avtohtonimi listopadnimi drevesi so kot estetska ločnica in senčilo parkirišč načrtovani vzdolž parkirišča in na južnem robu tehnološkega dela.

(3) Vzdolž severne meje območja OPPN je načrtovana zazelenitev z živo mejo.

(4) Izven meja OPPN se na območju zemljišč iz 4. člena z odlokom razglasi gozd s posebnim pomenom, ki bo skrbel za krepitev poudarjene funkcije, nego in pospeševanje višjih in vitalnih dreves, zlasti plemenitih listavcev, ki zastirajo poglede na odlagališče in v ščitijo območje pred vetrom in drugimi škodljivimi vplivi ter dopuščal le sanitarno sečnjo.

13. člen

(urejanje poti in komunikacij)

(1) Dostop v CERO je omogočen po lastni dostopni cesti s priključkom na državno cesto.

(2) Dostopne poti na območju faze Sortiranje in predelave, ki so stalnega značaja in v vsakodnevni uporabi, so asfaltirane in odvodnjavane. V novem tehnološkem delu profil cestišča omogoča dostop tovornih vozil s priklopnikom. Za potek prometa je načrtovana krožna dvosmerna cesta po severovzhodnem robu območja, okrog odprtega skladišča balirane lahke frakcije in objekta MBO, v nadaljevanju med objektom MBO ter objekti obdelave in energetske izrabe digesta težke frakcije in blata čistilne naprave, s priključki na obstoječo dostopno cesto.

(3) Začasne odlagališčne poti se urejajo do vsakokratnih odlagalnih polj in morajo zagotavljati kontrolirano odvodnjo s stekanjem vode v odprto telo odlagališča.

(4) Servisne poti do komunalnih ureditev, ki zagotavljajo varno obratovanje odlagalnih polj, so lahko v makadamski izvedbi.

(5) Javne poljske poti in steze, ki bodo zaradi gradnje in ograditve CERO prekinjene, se nadomestijo z novimi obodnimi potmi, v skladu z napredovanjem del.

14. člen

(mirujoči promet)

Na območju CERO so zagotavljene odprte parkirne površine za zaposlene in goste, že obstoječe ob vhodnem objektu in novo načrtovane ob centralni dovozni poti skozi novi tehnološki del (cca 50 PM). Parkirne površine za transportna vozila so načrtovane na zahodnem robu novega tehnološkega dela.

15. člen

(intervencijski dostop)

(1) Za potrebe intervencije je zagotovljen neoviran dostop do odlagalnih polj vsaj z ene strani.

(2) Na območju faze Sortiranje in predelave služijo za intervencijo glavne dovozne poti. Lega in označba evakuacijskih poti in intervencijskih površin mora biti določena v projektni dokumentaciji za posamezne objekte oziroma programske sklope objektov.

(3) Vse poti za dostop gasilskih vozil morajo ustrezati zahtevam standarda SIST DIN 14090.

16. člen

(odvodnja čistih in onesnaženih vod)

(1) Izcedne vode z južnega odlagalnega polja se v čistilno napravo vodijo gravitacijsko. Z zahodnega polja se izcedne vode vodijo gravitacijsko po obstoječem kanalu ali po novem tlačnem vodu.

(2) Čiste zaledne vode in vode z neaktiviranih površin odlagalnih polj se vodijo v zadrževalno laguno kapacitete 2500 m³ s prelivom v kanal, lahko pa se laguna opremi s črpališčem, od koder se voda prečrpava proti jugu. Izpust je reguliran in ne zahteva rekonstrukcije obstoječega naravnega odvodnika.

(3) Gradnja objektov tehnološkega dela na jugu območja OPPN zahteva predhodno regulacijo in odvajanje vseh voda, ki dotevajo na območje.

(4) Onesnažene industrijske odpadne vode s kontejnerskih ploščadi, pralnih ploščadi, manipulacijskih in parkirnih površin tovornih vozil ter precedne in izcedne vode iz tehnoloških postopkov obdelave odpadkov se vodijo v čistilno napravo.

(5) Padavinske odpadne vode z vhodne ploščadi in s primarnega razvoda komunikacij se pred izpustom v naravni odvodnik vodijo v prečiščevanje v čistilno napravo ali lovilec olj. Enako velja tudi za vode s parkirišč in tistih manipulativnih površin, kjer je vzrok potencialnega onesnaženja promet z vozili ali stik z inertnimi odpadki (odpadni les, gradbeni material, kovine ...).

(6) Neonesnažene padavinske vode s strešin objektov se vodijo v izpust v naravni odvodnik.

(7) Vode z začasnih odlagališčnih poti ter s komunikacij do začasnih ureditev se stekajo v odprto telo odlagališča in se odvajajo kot izcedne vode.

(8) Za čistilno napravo s sistemom vračanja presežnih količin izcedne vode v deponijsko telo je načrtovana razširitev in dograditev z novimi moduli za čiščenje na reverzno osmozo. Prečiščene vode je mogoče vračati v rekultivacijsko plast odlagalnega polja. Izpust iz čistilne naprave je preko zadrževalne lagune voden v naravni odvodnik.

(9) Fekalne vode iz sanitarij zaposlenih na odlagališču se vodijo v obstoječo nepretočno greznico na izpraznjevanje ali v malo čistilno napravo.

(10) Pri gradnji in načrtovanju je potrebno zatečene vodne vire (izvirke) na mestih posegov kanalizirati in voditi v odtok čistih voda.

(11) Izjemoma, ko se ni mogoče priključevati na naravni odvodnik ali pa je to tehnično težko izvedljivo, je dopustno omejene količine neonesnažene strešne vode (s strešin do 200 m²) spuščati po terenu, kjer vode ponikajo, vršne količine pa se prestrežajo kot zaledne vode. Če tudi to ni mogoče, je take vode dopustno z dodatnim obremenjevanjem čistilnih modulov voditi skupaj s potencialno onesnaženimi in jih prečiščevati.

17. člen

(elektrika)

(1) Srednje napetostni 20 kV podzemni vod se podaljša do načrtovane nove TP na južnem robu odlagališča. Kablovod se vpele v kabelsko kanalizacijo s stigmafleks cevmi Ø 110 mm. Na TP se naveže tudi nov srednje napetostni vod objektov energetske izrabe odpadkov. Iz nove TP se vodi nizko napetostne priključke do posameznih objektov.

(2) Vso javno elektroenergetsko infrastrukturo, SN priključke, zahtevnejše NN priključke, morebitne prestavitve ali križanja obstoječih vodov, je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo in tehničnimi predpisi in standardi ter izdelati projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja.

18. člen

(telekomunikacije)

Obstoječi TK priključek se podaljša vzporedno z električnim priključkom do načrtovane TP na jugu območja OPPN.

19. člen

(vodovod in hidrantno omrežje)

(1) CERO ima urejeno oskrbo z vodo preko napajalnega cevovoda v duktilni izvedbi profila 125 mm. Trasa vodovoda znotraj območja načrta poteka v trasi dovozne ceste do čistilne naprave.

(2) Z zbimim bazenom kapacitete 220 m³ in hidrofono napravo se oskrbuje novo hidrantno omrežje, ki je ločeno od javnega vodovoda. Izvedenih je pet hidrantov, ob vhodu na odlagališče, ob pralni ploščadi, ob skladišču za nevarne odpadke, na spodnji tehnološki ploščadi sortimega centra in ob čistilni napravi. Za zagotavljanje ustrezne količine požarne vode za novo načrtovane programe je hidrantno omrežje dograjeno. Na novem tehnološkem delu je načrtovan požarni bazen s količino vode do 350 m³.

20. člen

(varovanje narave)

(1) Vodnogospodarski posegi izven območja urejanja niso dopustni.

(2) Deponija v nočnem času ne sme obratovati. Območja odlagališča in dovozne ceste v večernem in nočnem času ni dovoljeno osvetljevati. Zaradi varnosti je dovoljeno postaviti zgolj luči, ki se prižigajo senzorsko.

(3) Prepovedana je uporaba rodenticidov.

(4) Sečnja je dovoljena od začetka septembra do novembra. Ob podiranju dreves mora biti zagotovljena prisotnost strokovnjaka biološke izobrazbe za hrošče. Ob odstranitvi dreves je potrebno vsa debla debelejša od 50 cm pregledati in izločiti tista z ličinkami varstveno pomembnih vrst hroščev. Takšna debla je potrebno shraniti na območju izven fizičnega vpliva načrta.

(5) Investitor mora namestiti po pet netopirnic za vsak izgubljen ha gozda.

(6) Na širšem območju načrtovane širitve deponije je potrebno v čim večji možni meri ohraniti vodni režim.

(7) Treba je preprečevati izpuste onesnaženih voda z načrtovane deponije in stalno preverjati kvaliteto izcednih voda iz čistilne naprave.

(8) Izven območja urejanja je potrebno ohraniti travniške zaplate v gozdu in način ekstenzivne rabe ter potoke, močvirja in mrtvice Lijaka.

(9) Investitor oziroma upravljavec CERO mora izdelati načrt monitoringa za izbrane živalske skupine, ga začeti izvajati pred začetkom del in ga izvajati ves čas delovanja deponije.

21. člen

(vplivi na podnebne spremembe)

V skladu s splošnimi načeli zmanjšanja vplivov na okolje je potrebno upoštevanje čim bolj učinkovitega ločevanja odpadkov že na izvoru, čim bolje je potrebno zatesniti odlagalna polja, spoštovati načela trajnostne mobilnosti (zmanjšati potrebe po mobilnosti ter omejiti tovarne Transporte na najmanjšo možno mero) ter energetsko izrabiti odlagališčni plin iz obstoječega dela za pridobivanje toplote za tehnološke zahteve in/ali energije. Morebiten višek toplote je potrebno uporabiti za ogrevanje in hlajenje poslovnih in javnih objektov na območju CERO ali v bližnji okolici.

22. člen

(vplivi na kakovost zraka)

(1) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno določiti režim odplinjanja odlagališča in koristnega energetskega izkoriščanja odlagališčnega plina, ki izhaja iz starega in morebiti tudi novega dela odlagalnih polj, z upoštevanjem količin nastalega plina.

(2) Upravljavec CERO mora zagotoviti način obratovanja, ki ne bo povzročal čezmerne obremenitve okolja z vonjem.

(3) Dovozi bunkerji morajo biti zasnovani v zaprti izvedbi z zapornico za vozila. Pri odprti hali in razkladanju vozil z odpadki je treba pline iz bunkerja odsesavati in odvajati v napravo za čiščenje odpadnih plinov.

(4) Potrebno je spremljanje stanja emisij snovi v zrak ves čas izvedbe načrta, v skladu z zahtevami zakonodaje.

23. člen

(vplivi na vodo)

(1) Pred izgradnjo novih odlagalnih polj je potrebno urediti odvodnjo zaledja odlagališča.

(2) Pred izgradnjo novih odlagalnih polj je potrebno zaradi novo nastalih količin izcednih vod razširiti in dograditi čistilno napravo.

(3) Naprave morajo biti konstruirane in obratovati tako, da se prepreči ponikanje izcednih vod v tla.

(4) Procesne vode je treba zajeti in jih uporabiti znotraj procesa.

(5) Vodoprepustnost tal na območju urejanja telesa odlagališča mora biti manjša od $1,10^9$ m/s v debelini tal najmanj enega metra, sicer jo je potrebno zagotoviti z nanosom umetnih tesnilnih plasti iz mineralnih zemljin na odlagališčno dno, ki ga

je treba utrditi tako, da se pridobi enakovredno sposobnost tal glede vodoprepustnosti in zadrževanja vode. Umetna plast nanosa mineralnih zemljin ne sme biti tanjša od pol metra.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V času gradnje je potrebno upoštevati veljavne predpise o hrupu in izvajati vsa hrupna dela le v dnevnem času.

(2) V času obratovanja je potrebno omejevati raven zvočne moči, ki se širi iz posameznega platoja faze Sortiranje in predelava v okolje. Ta je lahko za zgornji plato največ $L_w = 110$ dBA v dnevnem času, $L_w = 105$ dBA v večernem času in $L_w = 100$ dBA v nočnem času, za spodnji plato pa $L_w = 115$ dBA v dnevnem času, $L_w = 110$ dBA v večernem času in $L_w = 105$ dBA v nočnem času. Viri hrupa morajo biti usmerjeni tako, da se pretežni del hrupa širi v notranjost območja, v okolje pa le manjši del.

(3) Vse hrupne naprave morajo biti v zaprtih in ustrezno zvočno izoliranih prostorih. Morebitne odprte hrupnih prostorov ne smejo biti orientirane proti bližjim stanovanjskim hišam. Nameščati in uporabljati je potrebno naprave tišje izvedbe, kadar je izbira možna. Prezračevalne naprave morajo biti nameščene tako, da bo vpliv na okolje čim manjši, usmerjene morajo biti proti sredini območja. Dela na prostem je potrebno izvajati s primerno mero previdnosti, izogibati se je treba impulznemu hrupu. Hrupna dela in naprave ne smejo obratovati v nočnem času in če je mogoče tudi ne v večernem času.

(4) Spremljanje stanja obremenitve s hrupom v času obratovanja je potrebno izvajati v skladu z zahtevami resorne zakonodaje.

25. člen

(vplivi na krajino in vidno kakovost okolja)

(1) Dosledno je potrebno izvajati zasaditev kot rekultivacijo telesa odlagališča za vsako odlagalno polje posebej in območje rekultivacije v začetnih letih po potrebi tudi zalivati. S površinskim pokrovom odlagalnih polj v fazi zapiranja je potrebno vzpostaviti čim bolj naravno, avtohtono podobo prostora.

(2) Z ukrepi iz 4. člena in četrtega odstavka 12. člena bo odlagališče vidno izpostavljeno le v zimskih mesecih, ko bo zaradi listopadnih vrst vizualna bariera odlagališča manj gosta. Na območju varovalnega gozda je prepovedana sečnja, kar mora upoštevati tudi območna enota Zavoda za gozdove Republike Slovenije.

(3) Zimzelene vrste, kot je npr. smreka, niso avtohotone, zato na tem območju pogozdovanje z njimi ni dovoljeno.

26. člen

(splošni ukrepi za varovanje pred nesrečami)

(1) Objekte je potrebno dimenzionirati na projektni pospešek tal 0,175 g oziroma glede na vrsto tal upoštevati ustrezn faktor, določen v EC8.

(2) Na območju gradnja zaklonišč ali ojačitev prve plošče stamb niso obvezni.

(3) CERO ni v poplavno ogroženem območju, zagotovljeni so ukrepi za kontrolirano in varno odvodnjo vseh voda.

27. člen

(požarna in eksplozijska varnost ter možnost razlitja nevarnih snovi)

(1) Glede na karakteristike odpadkov je potrebno vse nove odlagališčne površine sproti vključevati v sistem odplinjanja z zajemom in sežiganjem. Prisotnost bioplina je potrebno upoštevati tako na deponijskem prostoru kot na platojih faze Sortiranje in predelava.

(2) Zaradi možnosti samovžiga naj se na odlagalnih poljih načrtujejo ustrezno velike in utrjene dostopne poti za gašenje požara. V sklopu centra je potrebno imeti stalno zalogo zemlje ali peska za prekritje deponije ter primerna delovna vozila (bager ali buldozer).

(3) Za posamezni objekt ali posamezno programsko celoto, ki se načrtuje, je potrebno opredeliti požarne zahteve in izdelati elaborat požarne varnosti ter opredeliti protipožarne zahteve in varnostne ukrepe za varno evakuacijo ljudi iz objekta, zadostno nosilnost konstrukcije za določen čas v primeru požara, ustrezne požarno varstvene lastnosti obložnih materialov, možnosti za nastanek požara in omejitev širjenja požara po objektu ter preprečitev širjenja požara na sosednje objekte, odvod dima iz objekta v času evakuacije, zadostno količino sredstev za gašenje v primeru požara ter ukrepe za preprečevanje širjenja požara med prostori različnih namembnosti. Z ustreznimi požarnimi ločitvami (požarno odporne stene, stropovi ipd.) je potrebno izvesti ločitve znotraj posameznega objekta, kjer so načrtovani prostori različnih namembnosti.

(4) Zagotoviti je potrebno zadostno število dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objektov, ki so tehnično opremljeni v skladu s SIST DIN 14090 Površine za gasilce na zemljišču, ter zagotoviti proste intervencijske površine za potrebe objekta oziroma programske celote.

(5) Zagotavljati je potrebno redno kontrolo, hitro intervencijo, varnost gasilcev in reševalcev v objektu, organizacijske ukrepe (usposabljanja, prepovedi), ki jih mora vsebovati tudi požarni red.

(6) Pri načrtovanju objektov za deponiranje in hrambo nevarnih vnetljivih in eksplozivnih snovi je potrebno upoštevati primernost skupnega skladiščenja. Nevarne vnetljive in eksplozivne odpadke je potrebno zbirati na odprtih površinah ali pod nadstrešnicami. Zbrana količina nevarnih odpadkov ne sme presegati velikosti skladišča ali deponije.

(7) K projektnim rešitvam za objekte, za katere je obvezna izdelava študije požarne varnosti, je potrebno pridobiti soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.

28. člen

(geomehanska varnost)

(1) V delu plasti južnega odlagalnega polja obstaja, glede na smer izkopa, možnost zdrsa plasti v smeri pobočja že med izkopom, zato so v tem delu deponije dovoljeni globoki izkopi le ob dodatnih zavarovalnih ukrepih, sicer pa naj izkop sledi naravnemu nagibu pobočja. Enako velja za območje zahodnega odlagalnega polja, posebej še v okolici vrtine V-17, označene v grafičnem delu načrta. Pri načrtovanju izkopov je potrebno upoštevati tudi težo in lastnosti odloženih odpadkov ter staranje materialov in vremenske vplive.

(2) Za drenažni kanal je potrebno uporabiti rudarsko tehnologijo izkopa in preprečiti dotok vode v tla izkopa. V primeru površinskega izkopa mora trasa potekati v območju z najmanjšim možnim nadkritjem.

(3) Na območju obstoječega odlagališča je potrebno upoštevati, da so odpadki heterogeni, mestoma rahli, mestoma zelo gosti. Večjo pozornost je potrebno posvetiti različnemu posedanju tal ob temeljenju dela objekta v raščeni tleh in dela objekta v odpadkih.

(4) Na jugu območja sega vzhodni del tehnološkega dela v grušč flišne hribine, ki je dovolj nosilen za manjše konstrukcije, zahodni del (vrtina V-13) pa sega v slabo nosilna močvirnata tla, zato bo potrebno izvesti temeljno ploščo ali v primeru velikih posedkov izboljšati temeljna tla.

(5) Posegi morajo biti načrtovani na znane obremenitve in detaljne izračune z upoštevanjem karakteristike tal. Za pridobitev projektnih parametrov so potrebne detaljne geološko geomehanske raziskave.

29. člen

(drugi varnostni ukrepi v času obratovanja)

(1) Na odlagališče je dovoljeno odlagati le nenevarne odpadke v predpisani obliki in dogovorjenih količinah.

(2) Upravljalavec odlagališča je dolžan v skladu s predpisi pripraviti navodila o ravnanju z odpadki ter o vzdrževanju in pregledih odlagališča in odlagališčnih naprav.

(3) Redno je potrebno spremljati stanje telesa odlagališča in podtalja.

(4) V okviru obratovalnega monitoringa je potrebno zagotavljati meritve meteoroloških parametrov, emisij odlagališčnega plina, emisij pri odvajanju izcedne vode in onesnažene padavinske vode ter onesnaženosti parametrov podzemnih vod z nevarnimi snovmi v vplivnem območju odlagališča in meritve vonjav.

(5) Zagotavljati je potrebno redne preglede telesa odlagališča in delovanja tehničnih objektov odlagališča, predvsem pa višine in oblike odloženih odpadkov zaradi možnega posedanja ali drugih sprememb, ki vplivajo na stabilnost odlagališča, izvedbe prekrivanja in rekultivacije na prekritem območju telesa odlagališča ali njegovih delov, naprav za zbiranje in čiščenje izcedne vode odlagališča ter sistema za odvajanje padavinske in površinske vode in odlagališčnega plina.

30. člen

(faznost in etapnost izvedbe odlagalnih polj)

(1) V prvi fazi je načrtovana gradnja južnega odlagalnega polja po etapah:

- gradnja sistema za zajem zalednih vod južnega polja in odvodnjo zaledja starega odlagališča;
- zapiranje in zaključevanje še aktivnega obstoječega polja ter rekultivacija celotne prve faze kot jo je določil lokacijski načrt;
- gradnja južnega polja ob sočasni razširitvi in dograditvi čistilne naprave;
- gradnja kanala, s katerim bo mogoče optimalno urediti odvodnjo zalednih in prečnih vod iz sedanjega odlagališča že v času izgradnje zahodnega polja (dopustna je tudi rešitev s prečrpavanjem v nadzemni gravitacijski odvod).

(2) Gradnja zahodnega polja v drugi fazi je načrtovana po etapah:

- zaključevanje in rekultivacija južnega odlagalnega polja;
- gradnja zadrževalne lagune in odvodnje zalednih voda že v času gradnje zahodnega polja, kasneje pa tudi za čiste vode iz še neaktiviranih površin odlagalnega polja;
- gradnja zahodnega polja;
- prekrivanje in rekultivacija obstoječega odlagališča;
- stalno vzdrževanje zelene bariere.

31. člen

(etapnost izvedbe faze Sortiranje in predelava)

Pogoj za začetek gradnje načrtovanih novih tehnoloških objektov in objektov za skladiščenje ter upravne stavbe je izgradnja cestnih povezav in drugih infrastrukturnih objektov in naprav na območju. Gradnja mora potekati na način, da ne moti procesov dovoza, skladiščenja in predelave odpadkov po že vpeljanih postopkih.

32. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

(1) Pri vsakem posegu, ki zadeva načrtovanje odlagalnih polj, je zaradi kontrole izpolnjevanja pogojev odvajanja vseh vrst voda potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

(2) V dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno zagotoviti, da so izpolnjeni pogoji iz 7. člena tega odloka glede opremljenosti odlagališča.

(3) Med gradnjo mora investitor omogočiti Zavodu za varstvo narave spremljanje stanja v naravi zaradi vplivov gradbenih del ter izvedbe oziroma upoštevanja omilitvenih ukrepov.

(4) Za urejanje zasaditev iz 12. in 22. člena tega odloka, protismradnih in vizuelnih barier, mora investitor z lastniki zemljišč skleniti pogodbo ali dogovor.

(5) Poleg drugih zahtev določil odloka morata investitor in izvajalec prostorskih posegov upoštevati še naslednje:

- v najkrajšem času je potrebno odpraviti vse morebitne škodljive posledice, ki nastanejo zaradi gradnje objekta;
- plodno zemljo je potrebno uporabiti za ureditev zelenic;

– zagotoviti je potrebno zavarovanje gradbišč;
– v času gradnje je potrebno izvajati vse potrebne ukrepe proti onesnaženju površinskih in podtalnih voda in okolja nasploh.

33. člen

(dopustna odstopanja)

Dopustna so vsa odstopanja, ki jih navaja osmo poglavje besedila OPPN.

34. člen

(vpogled v spis)

Spis o pripravi OPPN je na vpogled občanom in pravnim osebam na Oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

35. člen

(prenehanje veljavnosti Odloka o OPPN)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica (Uradni list RS, št. 58/11).

36. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-14/2008

Nova Gorica, dne 27. oktobra 2011

Podžupan

Mestne občine Nova Gorica

Tomaž Slokar l.r.**PUCONCI****3881. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 70/08, 108/09 – ZPNačrt-A, 108/09), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10, 4/11), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 1. izredni seji dne 7. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci****I. NAMEN ODLOKA**

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Puconci.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,
- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,
- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,
- obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,
- odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda,

kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,

– javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,

– javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,

– oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,

– hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,

– upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom,

– izvajalec javne službe je javno podjetje, ki zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci,

– vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,

– kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture,

– zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,

– kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,

– območje izvajanja javne službe je območje Občine Puconci,

– uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,

– priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:

– priključnega sklopa na javni vodovod,

– dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,

– ventila pred obračunskim vodomermom,

– čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Puconci zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo v javnem podjetju (v nadaljevanju besedila: izvajalec) za:

– oskrbo s pitno vodo.

6. člen

Občina Puconci ima naslednja oskrbovalna območja:

ID ŠTEVILKA AGLOMERACIJSKEGA OBMOČJA	NASELJE
16102	PREDANOVCI
16077	BREZOVCI
16037	LEMERJE
16129	GORICA
16148	PUCONCI
16013	LEMERJE, PUŽEVCI 1
15975	PUŽEVCI 1
15933	STRUKOVC 1
15936	STRUKOVC 2
15945	STRUKOVC 3
15976	ZENKOVC
15954	BEZNOVC 1
15938	BEZNOVC 2
16120	ŠALAMENCI 1
16093	ŠALAMENCI 2
16069	ŠALAMENCI 3, BODONCI 1
16058	BODONCI 2
16016	BODONCI 3
16038	BODONCI 4
16043	BODONCI 5
16028	BODONCI 6
15996	VADARCI 1
15955	VADARCI 2
15934	VADARCI 3
15942	VADARCI 4
16103	POZNANOVCI 1
16105	POZNANOVCI 2
16115	PROSEČKA VAS
16113	OTOVCI
16160	MAČKOVCI 1
16164	MAČKOVCI 2, DANKOVCI
16198	KUŠTANOVCI
16183	MOŠČANCI 1
16171	MOŠČANCI 2
16161	MOŠČANCI 3
16139	MOŠČANCI 4, PEČAROVCI 1
16149	PEČAROVCI 2
16127	PEČAROVCI 3
16122	PEČAROVCI 4
16114	PEČAROVCI 5
16226	DOLINA 1
16191	DOLINA 2, VANEČA 1
16177	VANEČA 2
16144	VANEČA 3

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka. Iz tega je razvidno na katerih oskrbovalnih območjih se javna služba že izvaja.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Puconci.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Storitev javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu s zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,
- posredovanje letnega poročila o izvajanju javne službe,
- priprava programa oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na območju Občine Puconci ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo oziroma iz lastnega vodnega vira razen:

- če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,
- če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Puconci.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje priglasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Lastniki in upravljavci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajeni javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Upravljavec javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

Upravljaavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Upravljaavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne nezgode).

21. člen

Upravljaavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

- če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda,

- če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode ter občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode,

- če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljaavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljaavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štirindvajsetih urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnaajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljaavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,
- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,

- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,

- zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,

- zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,
- takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

- v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

- redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

- urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomern,

- upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

- povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzgom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

- prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabša pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

- z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,

- z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,

- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,

- z zakonodajo o varstvu potrošnikov in

- z drugimi predpisi.

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljaavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

Upravljavci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu po-

vrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna,
- s predpisanimi dajatvami,
- iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določi s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na osnovi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomermom na odjemnem mestu.

Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Puconci so:

- transportni vodovod (magistralni) in naprave,
- primarni vodovod in naprave,
- sekundarni vodovod in naprave,
- javno hidrantno omrežje,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe in pristojne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
- če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
- če ne vzdržuje javnega vodovoda,
- če ne skrbi za meritve in obračun vode,
- če ne vodi katastra objektov,
- če ne obvešča uporabnikov o prekinitvah dobave vode,

– če ne izvede prekinitev dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27., 28. in 32. členu tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:

- če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,
- če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,
- če ne izpolnjuje obveznosti po 19., 27., 29. in 32. členu tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 24. členom tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

- smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,
- tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,
- način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,
- izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

42. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

43. člen

Upravljavci javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, najpozneje do 30. 6. 2012.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka tega člena mora upravljavalec javnega vodovoda takoj vzpostaviti in voditi evidence, navedene v drugem odstavku 33. člena veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

44. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Puconci.

45. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 30. 6. 2012.

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 30. 6. 2012.

46. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Puconci kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Puconci, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

47. člen

Do potrditve enotnega izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo in predaje osnovnih sredstev v upravljanje na področju občin vključenih v projekt Oskrba Pomurja s pitno vodo – sistem B, za območje Občine Puconci izvaja javno službo Vodovod Murska Sobota d.o.o.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 19/03).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0031/2011

Puconci, dne 7. novembra 2011

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGAŠOVCI

3882. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogašovci

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo; ZVO-UPB1, 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09, 34/10), določb Pravilnika

o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 8. redni seji dne 21. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogašovci

1. člen

Spremeni se tretji odstavek 3. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 53/09, 72/11) tako, da se po novem glasi:

»Oskrbovalna območja oziroma območja, na katerih se izvaja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in območja, kjer se izvaja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo so:

Št. območja	Naselje
15814	Fikšinci
15815	Kramarovci
15816	Serdica
15820	Fikšinci
15828	Rogašovci
15835	Sveti Jurij
15849	Večeslavci
15851	Sveti Jurij
15855	Večeslavci
15858	Ropoča
15860	Pertoča
15863	Serdica
15865	Večeslavci
15870	Sveti Jurij
15876	Sotina
15883	Sotina
15885	Sotina
15888	Sotina
15893	Večeslavci
15896	Sotina
15879	Sveti Jurij
15887	Pertoča
15900	Ropoča
15908	Sotina
15914	Sotina

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Rogašovci.»

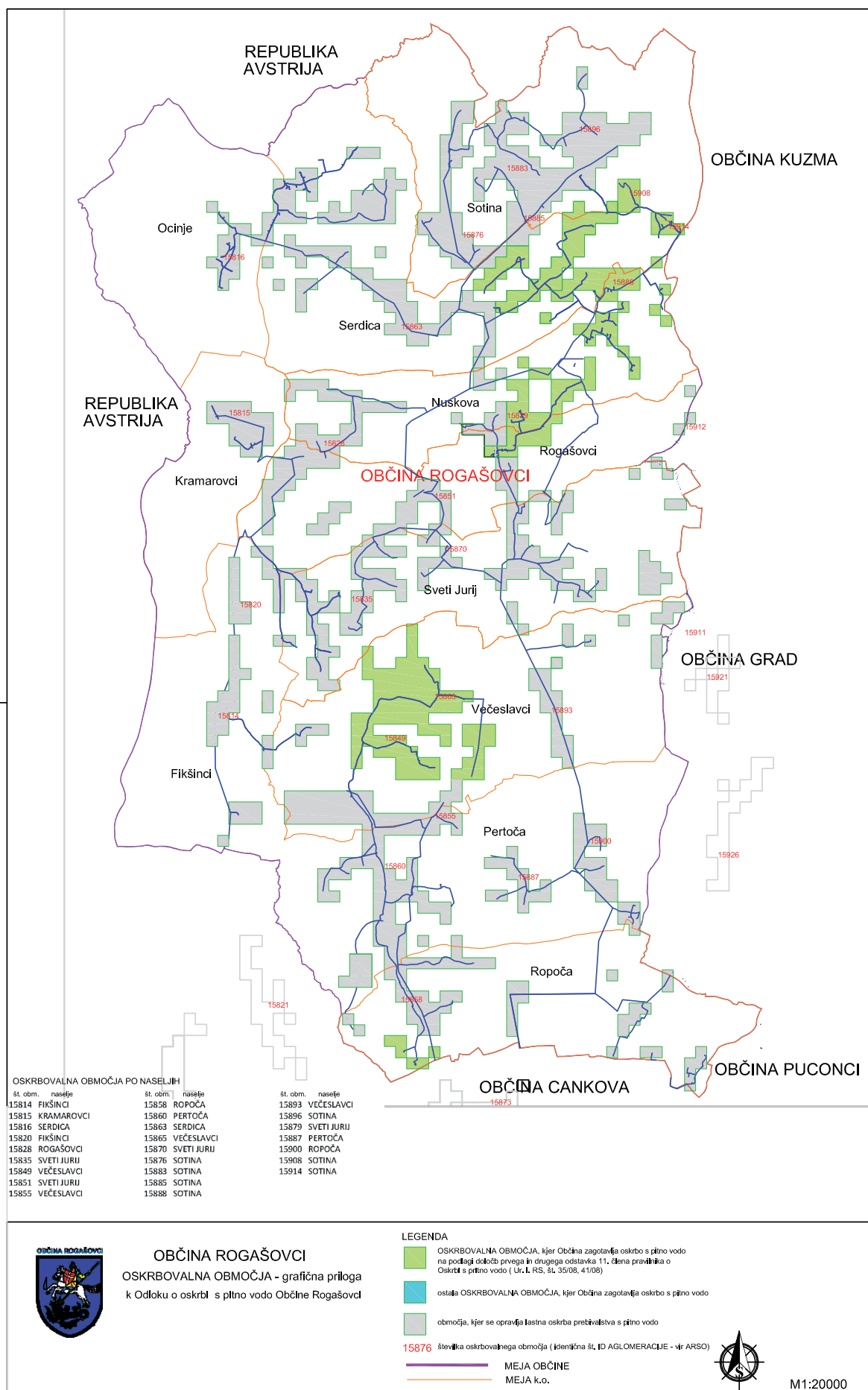
2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2009-20

Rogašovci, dne 21. oktobra 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.



ŠEMPETER - VRTOJBA**3883. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Zadrževalnik deževnih vod v Šempetru pri Gorici«**

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
»Zadrževalnik deževnih vod
v Šempetru pri Gorici«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt »Zadrževalnik deževnih vod v Šempetru pri Gorici« (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje BIRO OBALA d.o.o., Ulica Stare pošte 3, Koper, pod številko projekta 75/09.

(2) OPPN vsebuje:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
2. umestitev načrtovane ureditve v prostor,
3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
4. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
5. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
6. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
7. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
8. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
9. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz:

1. odloka – pravno besedilo,
2. grafičnega dela,
3. prilog prostorskega akta.

(2) Grafični del OPPN vsebuje:

1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskega plana občine M 1:2000
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000
3. Območje podrobnega načrta z geodetskim posnetkom M 1:1000
4. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2000
5. Ureditvena situacija M 1:500
6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:500
7. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M 1:1000

8. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

9. Načrt parcelacije M 1:1000.

(3) Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana oziroma hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
6. povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Z OPPN se predvidi gradnja zadrževalnika za deževne vode ter urejanje površin za potrebe ljubiteljske obdelave – vrtničarstvo, gradnjo infrastrukturnih objektov in objektov za potrebe vrtničarstva.

4. člen

(obseg ureditvenega območja OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN obsega plansko urejevalno enoto ŠE-RZ/6, ki meri približno 1,53 ha. Območje obsega naslednje parcele v k.o. Šempeter: 287, 288, 289, 3397.

(2) Predvidena prostorska ureditev posega tudi na parcelo št. 517/3, k.o. Šempeter izven območja OPPN ter na dele parcel št. 517/4, 3451/6, 3405, 3406, 3395/1 in 3396/1, vse k.o. Šempeter izven območja OPPN.

(3) Meja območja je prikazana v grafičnem delu OPPN, Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, list št. 2.

III. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(Vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Z izgradnjo zadrževalnika in vseh pripadajočih funkcionalnih objektov bo znižan visokovodni odtok in zmanjšana problematika odvodne zalednih voda in padavinskih voda z urbaniziranega dela naselja Šempeter.

(2) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora se razvidne iz grafičnega dela OPPN, list št. 3.

6. člen

(Dopustni posegi)

V ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov in naprav,
- odstranitev in vzdrževanje obstoječih objektov in naprav,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- vodnogospodarske ureditve in ureditve za zaščito pred poplavi,
- urejanje odprtega prostora.

7. člen

(Začasni posegi)

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene (vrtničarstvo oziroma gojenje okrasnih rastlin) pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

8. člen

(Opis načrtovanih ureditev)

(1) V ureditvenem območju je v zahodnem delu območja predvidena ureditev suhega zadrževalnika ter ureditev površin za potrebe ljubiteljske obdelave – vrtničkarstvo ter gojenje okrasnih rastlin v vzhodnem delu območja.

Zadrževalnik

(2) V zahodnem delu ureditvenega območja se predvidi suhi zadrževalnik. Prostorsko je omejen z obstoječimi železniškimi nasipi, ki se bodo ohranili in jih je mogoče izkoristiti za zadrževanje visokovodnega odtoka. Zadrževalnik je zasnovan kot »suhi zadrževalnik«. Po prenehanju ekstremnih padavin se postopoma izprazni.

Površine za vrtničkarstvo

(3) Vzhodno od predvidenega zadrževalnika se uredi površine za potrebe ljubiteljske obdelave – vrtničkarstvo in gojenje okrasnih rastlin.

(4) Dopustna je gradnja objektov za potrebe vrtničkarstva in za potrebe gojenja okrasnih rastlin.

9. člen

(Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Zadrževalnik

(1) Zaradi zagotovitve koristnega volumna zadrževalnika je predvidena poglobitev dna nižinskega SZ dela znotraj železniškega križišča na površini okvirno 7.300 m². S postavitvijo dna zadrževalnika na iztoku na koti 73.50 m² in naklonom 3 ‰, bo do predvidene maksimalne kote zaježitve 75.50 m² pridobljen 13.600 m³ koristen retenzijski volumen.

(2) Na dolvodni strani območja je neposredno ob železniških prepustih predvidena gradnja manjšega zapornega objekta, ki bo sestavljen iz usedalnika, grobih grabelj, zapornice na motorni pogon in visokovodnega preliva.

Usedalnik dolžine 4.0 m in širine 2.5 m bo namenjen usedanju nanosa pred iztokom iz zadrževalnika.

Na prehodu iz usedalnika v objekt z zapornico bodo po celotni višini nameščene grobe grablje za zajem naplavin.

Prostor za namestitev zapornice bo tlorisnih dimenzij 2.6 m x 2.5 m. Dvižna zapornica se bo pomikala s pomočjo elektromotornega pogona, nameščenega nad zapornico tako, da bo varen pred prelivnimi vodami.

Varnostni preliv iz zadrževalnika bo speljan preko pregradnega nasipa, katerega površina bo protierozijsko zavarovana s kamnito zložbo. Prelivanje bo nastopilo le v primeru delne ali popolne zamašitve iztočnega profila.

(3) Na iztočni strani pregradnega nasipa bo med obema železniškima prepustoma urejena betonska kineta, na katero bo navezan iztok iz zadrževalnika. V obstoječem prepustu ŽP8 bo tlakovano dno.

(4) Od iztoka iz prepusta ŽP8 do obstoječe kinete ob cesti Šempeter–Bazara se uredi kineto širine 1.0 m in višine 1.2 m. Na tej kineti se postavi tudi merilec pretoka, ki s krmiljenjem zapornice s pomočjo elektromotorja vzdržuje pretok 0.90 m³/s.

(5) Dno zadrževalnika je zatravljeno. Vanj sta vzdolžno vrezana dva jarka. Jarek 1 je odvodnik zalednih voda in dela zadrževalnega prostora, jarek 1.1 pa omogoča odvodnjo preostalega dela zadrževalnega prostora.

(6) Na dotočni strani bo urejena navezava železniškega jarka in cestnega prepusta na obstoječi železniški prepust. Ureditev bo izvedena s krilnimi zidovi in betonsko muldo. Urejen bo vtok v nov prepust pod poljsko potjo.

(7) Prepust pod poljsko potjo bo dolžine 5.0 m. Svetla širina prepusta bo znašala 1.0 m, svetla višina pa 1.6 m. Na iztoku iz prepusta bo izvedena kaskada z usedalnikom dolžine 6.0 m in širine 2.5 m. Pri polnem zadrževalniku bo gladina zajemala površino 8.800 m².

(8) Na vzhodni strani vzdolž zadrževalnika se terasasto oblikuje obstoječo brežino, tako da se ohrani obstoječo zasaditev cipres.

(9) S predvidenim suhim zadrževalnikom ne zagotavljamo 100-letne poplavne varnosti cestnega podvoza, 100-letno

poplavno varnost bi zagotavljala izgradnja kanala 3 od podvoza proti Vrtojbi. Pri hidravličnih izračunih cestnega podvoza nismo razpolagali z meritvami dejanskih dogodkov, zato naj se v sklopu izgradnje zadrževalnika postavi nekaj merskih mest. S tem bomo pridobili rezultate in možnost optimizacije delovanja zadrževalnika ter podlago za odločanje o kanalu 3 proti Vrtojbi.

Površine za vrtničkarstvo

(10) Objekt za potrebe vrtničkarstva in za gojenje okrasnih rastlin je enoetažni montažni pritlični objekt z bruto tlorisno površino do 15 m². Višina najvišje točke je največ 3.5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom.

(11) Dopustna je tudi gradnja rastlinjakov.

(12) Gradnja objektov se bo izvajala skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki. Priklučki na komunalne vode niso dovoljeni.

(13) Vsi objekti za potrebe vrtničkarstva in za gojenje okrasnih rastlin morajo biti enotno oblikovani in v prostoru enako orientirani. Pri lociranju objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(14) Velikost vrtničkov je določena z osnovnim rastrom območja, ki je določen v grafičnih prilogah. Zemljišča posameznih vrtničkov ni dopustno ograjevati.

(15) Na severozahodnem delu parcele št. 287 k.o. Šempeter se ohrani obstoječi gospodarski objekt (možna obnovitev), ki je namenjen izključno za dejavnost gojenja okrasnih rastlin.

(16) Obstoječa vegetacija naj se v čim večji meri ohrani. Na območju zadrževalnika bo prihajalo do poplav. Možna je zasaditev s takšnimi drevesnimi in grmovnimi vrstami, katere ne bodo utpele večje škode zaradi občasnega poplavljanja območja.

10. člen

(Načrt parcelacije)

(1) Načrt parcel, namenjenih posegom, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN, temelji na določitvi posameznih ureditvenih sklopov ter upošteva potrebne komunalne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine.

(2) Po realizaciji posegov se parcele namenjene gradnji v smislu funkcionalnih zemljišč lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta predvidenih ureditev.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(Pogoji za prometno urejanje)

Za potrebe vzdrževanja objekta in površin je potrebno urediti dostopno pot. Do železniške postaje Šempeter se bo uporabljalo obstoječi dostop. Dostopna pot se predvidi po trasi obstoječega kolovoza, ki poteka vzporedno z obstoječo železniško progo Nova Gorica–Sežana.

12. člen

(Splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje)

(1) Obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci.

(2) Poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov

nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

(3) V primeru, ko potek sekundarnih in primarnih vodov v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost.

(4) Trase komunalnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur.

(5) Gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno.

(6) Dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje.

(7) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba evidentirati vse obstoječe vode, objekte in naprave in jih zaradi načrtovane gradnje po tem OPPN skladno s pogoji upravljavcev teh vodov, objektov in naprav zaščititi ali prestaviti.

(8) V primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov.

13. člen

(Kanalizacijsko omrežje)

(1) V nadaljnji projektni dokumentaciji je treba upoštevati prispevno območje in prispevne količine.

(2) Upoštevati je potrebno predhodno izdelane analize odtočnih razmer.

14. člen

(Vodovodno omrežje)

Obstoječi vodovod ob severni strani predvidenega zadrževalnika v alkatu izvedbi profila 90 mm se na območju zadrževalnika rekonstruira in prestavi izven akumulacijskega prostora.

15. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

(1) Iz obstoječe TP Na pristavi se za potrebe objektov zadrževalnika izvede NN priključni vod v kabelski kanalizaciji. Poleg NN voda se predvidi dodatne cevi (3 x $\Phi 110$ mm) za potrebe prestavitve SN 20 kV voda, kjer potek tangira poleg javnih površin še del parcele št. 517/3, 517/4 in 3405, vse k.o. Šempeter.

(2) Jugovzhodni del parcele št. 3397 k.o. Šempeter prečka 20 kV daljnovod. Posegi v varnostni pas daljnovoda niso predvideni.

16. člen

(Signalnovarnostno in telekomunikacijsko omrežje)

(1) Upoštevati je treba kabelsko traso železniških signalnovarnostnih in telekomunikacijskih (SVTK) kablov, ki poteka po desni strani železniške proge št. 70 Jesenice–Nova Gorica–Sežana, na oddaljenosti 5,0 m od osi proge in po levi strani železniške proge št. 70 Cep. Šempeter - Vrtojba–drž. meja, na oddaljenosti 5,0 m od osi navedene železniške proge.

(2) Obstoječa lesena oporišča za nadzemni TK vod do železniške postaje je potrebno zamenjati z betonskimi, kjer potek trase tangira del parcel št. 3405, 287, 3406, 3395/1 in del parcele št. 3396/1, vse k.o. Šempeter.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(Ohranjanje kulturne dediščine)

V obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(Varovanje okolja)

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

19. člen

(Zaščita ozračja)

Izpusti v zrak ne smejo presegati z zakonom določenih mejnih vrednosti. V času gradnje je potrebno preprečiti pršenje z vlaženjem sipkih materialov.

20. člen

(Varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

21. člen

(Ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

22. člen

(Varstvo voda in tal)

(1) Vse ureditve je potrebno projektirati na način, da bo povečana poplavna varnost območja in da z obratovanjem zadrževalnika ne bo povzročen negativen vpliv na vodni režim in stanje voda Vrtojbe in Bazarščke.

(2) Predvidene rešitve za področje odvajanja odpadnih voda, urejanje odtočnega režima na območju OPPN predstavljajo ukrepe za izboljšanje stanja odvodne, ki je vključen v veljavni prostorski plan Občine Šempeter - Vrtojba.

(3) Upoštevati je potrebno izdelano hidravlično presojo – Analiza odtočnih razmer ZN »Na hribu«, št. projekta S-331/05, izdelal Hydroteh d.o.o., Cankarjeva 62, Nova Gorica in dopolnitev strokovne podlage, št. S-490/09, izdelal Hydroteh d.o.o., Cankarjeva 62, Nova Gorica, januar 2009 in predvideti pravočasno izvedbo vseh potrebnih ukrepov iz navedene študije (varianta III).

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07), Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07).

(5) Viški izkopanega materiala, okvirno 9.600 m³ zemljine, bodo odloženi na gradbišča oziroma površine, na katerih je

skladno z izdanimi odločbami in predpisi predvideno nasutje oziroma zvišanje terena.

23. člen

(Obveznosti pri pripravi projektne dokumentacije za gradnjo)

(1) Za vse posege v varovalni progovni pas železniške proge je treba upoštevati določila Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/07) ter Pravilnika o pogojih za graditev objektov ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87) in ostalih podzakonskih aktov, ki so navedeni v 120. členu Zakona o varnosti v železniškem prometu.

(2) Zaradi predvidenih podaljšanj brežin nasipov železniških prog je treba pred izdelavo projektne dokumentacije za zadrževalnik izdelati geomehanske preiskave nosilnosti tal in na podlagi rezultatov ustrezno projektirati in utrditi bregove zadrževalnika v območju, kjer se bo posegalo v telo nasipov železniških prog.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

24. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Pred izdelavo projektne dokumentacije za zadrževalnik je treba opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost in plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

(2) Pri projektiranju je potrebno upoštevati, da je potresni pospešek tal vrste A (trdna tla) 0,175 G po EMS lestvici.

(3) Zagotoviti je treba ukrepe varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skladno z veljavno področno zakonodajo.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

25. člen

(Etapnost izvajanja)

Ureditve, ki jih določa OPPN, je dopustno izvajati v več etapah, pri čemer mora biti posamezna etapa (če se lahko izvaja ločeno od ostalih) funkcionalno zaključena in mora predstavljati del končne rešitve.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

26. člen

(Dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem, podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s hidrotehničnega, okoljevarstvenega ali prostorskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(2) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje ureditev določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost parcel namenjenih gradnji.

X. POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

27. člen

(Dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

– promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje s tem OPPN-jem predvidenih ureditev;

– med gradnjo je potrebno zagotoviti dostope do zemljišč na vzhodnem delu območja;

– reševati eventualno pridobivanje zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;

– gradbišče zavarovati tako, da sta zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov in zemljišč. V času gradnje in obratovanja je treba zagotoviti nemoteno prometno, komunalno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko oskrbo obstoječih uporabnikov.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(Prenehanje veljavnosti prostorskega izvedbenega akta v območju OPPN)

S sprejetjem tega odloka prenehajo v ureditvenem območju, ki je predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta, veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju Občine Šempeter - Vrtojba (Uradne objave, št. 1/2001 in 14/2001, Uradni list RS, št. 114/03, 97/08).

29. člen

(Vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt »Zadrževalnik deževnih vod v Šempetru pri Gorici« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Šempeter - Vrtojba.

30. člen

(Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-23/2011-2

Šempeter pri Gorici, dne 27. oktobra 2011

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

3884. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici

Na podlagi 97., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 14. člena Sta-

tuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici (načrt sprejet z odlokom, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 44/05) – v nadaljevanju spremembe in dopolnitve LN. Spremembe in dopolnitve LN je izdelal Arhitekt Aleš Vidič s.p. iz Solkana pod številko 01/2011-U.

2. člen

Spremembe in dopolnitve LN obsegajo spremembe in dopolnitve besedila LN. Grafični del LN ostane nespremenjen.

3. člen

Priloge sprememb in dopolnitev sprememb in dopolnitev LN so:

- povzetek za javnost
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev LN
- seznam strokovnih podlag oziroma strokovne podlage.

4. člen

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Smete v Šempetru pri Gorici (Uradni list RS, št. 44/05) se ne spremeni, spremeni in dopolni pa se besedilo LN kot je navedeno v členih, ki sledijo.

5. člen

Besedilo z naslovom »Dejavnosti« poglavja »1.3.3 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo infrastrukture območja z obveznostjo priključevanja nanjo« besedila LN se navedba tretje alineje pod šifro »D« spremeni tako, da glasi:

»– DE proizvodnja vlaknin, papirja in kartona ter izdelkov iz papirja in kartona; založništvo in tiskarstvo« (21.110 – vendar le proizvodnja vlaknin iz odpadnega papirja – ter 22.1 do 22.330)«

V istem besedilu pod naslovom »Dejavnosti« se na koncu besedila doda stavek, ki glasi:

»Pri določanju nedovoljenih dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) se uporablja Pretvorba iz SKD 2002 v SKD 2008 (Statistični urad RS – <http://www.stat.si/doc/klasif/revizija/SKD2002-SKD2008.xls>).«

6. člen

Besedilo z naslovom »Enostavni in pomožni objekti« poglavja »1.3.3 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo infrastrukture območja z obveznostjo priključevanja nanjo« besedila LN se spremeni tako, da glasi:

»Enostavni in nezahtevni objekti«

Možnosti in pogoje za postavitev posameznih vrst objektov prikazuje spodnja tabela.

vrsta objektov	status v LN Smete	pogoji
NEZAHTEVNI OBJEKTI		
objekti za lastne potrebe	prepovedani	
ograje	dovoljeno pod pogoji	Ograje morajo na severni – ulični strani in na vzhodni oziroma zahodni ulični strani biti transparentne (industrijsko izdelane žične ograje) oziroma zazelenjene (živa meja). Netransparentne ograje je možno postaviti na mejah med posameznimi lastniškimi parcelami in na južni strani. Netransparentne ograje morajo biti finalno obdelane – obrtniško zaključene. Ograje se lahko postavi na skrajni rob parcele in ne smejo biti na obodu višje od 2 m.
škarpe in podporni zidovi	prepovedani	
pomožni infrastrukturni objekti:		Pomožni infrastrukturni objekti se praviloma postavljajo na skupne – javne površine kolikor to ni možno (javna razsvetljava, hidranti) se zagotovi služnostna pravica za njihovo postavitev.
pločnik in kolesarska steza	dovoljeno pod pogoji	Pogoji razvidni iz grafičnega dela LN.
postajališče	dovoljeno pod pogoji	Pogoji razvidni iz grafičnega dela LN.
bazne postaje	dovoljeno pod pogoji	Kontejnerji morajo biti vkopani ali v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
pom. objekt za spremljanje stanja okolja	dovoljeno pod pogoji	V sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
pomožni objekti vodne infrastrukture	dovoljeno pod pogoji	V sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
pomožni kmetijsko-gozdarski objekti	prepovedani	
začasni objekti	prepovedani	
spominska obeležja	prepovedana	
objekt za oglaševanje	dovoljen pod pogoji	Postavljanje dovoljeno samo tako, da ne predstavlja funkcionalne ali varnostne ovire v prostoru. Oblikovan mora biti sodobno in industrijsko izdelan. Postavitev skladno s pogoji Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/11) oziroma Odlokom o občinskih javnih cestah in drugih javnih površinah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 59/08)
prijavnica	prepovedano	
objekt za TK opremo	dovoljeno po pogoji	Vkopan ali v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
ENOSTAVNI OBJEKTI		
objekti za lastne potrebe:		
nadstrešek	dovoljeno pod pogoji	Znotraj meja zazidljivosti.

rezervoar za UNP	prepovedan	
mala komunalna ČN	prepovedana	
zajetje, vrtina, vodnjak	prepovedani	
zbiralnik za kapnico	dovoljen pod pogoji	Vkopan ali v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
enoetažni pritlični objekt	prepovedan	
utrjena dvorišča	dovoljeno pod pogoji	Pogoji opredeljeni v besedilu in v grafičnem delu LN.
pomožni infrastrukturni objekti		
pomožni cestni objekti:		
objekt za odvodnjavanje	dovoljen	
objekt javne razsvetljave	dovoljen	
cestni silos	prepovedan	
varovalne in protihrupne ograje	prepovedane	
pomožni energetske objekti:		
NN distribucijsko omrežje	dovoljeno pod pogoji	Podzemno.
ločilno oziroma krmilno mesto na elektroenergetskih omrežjih	dovoljeno pod pogoji	Če gre za stikala je omarice možno postavljati tako, da ne poslabšajo rabe parcele in ne ovirajo preglednosti poti in priključkov. Če gre za večje objekte so možni samo v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
signalno-zaščitni vod v elektroenergetskih omrežjih	dovoljeno pod pogoji	Podzemno.
relejna hišica	dovoljeno pod pogoji	Samo v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
priključni plinovod za enostanovanjske hiše	prepovedan	
priključek na plinovodno omrežje	dovoljen	
etažni plinski priključek za etažno ogrevanje	dovoljen	
tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk za UNP	dovoljeno pod pogoji	Samo kot skladiščenje jeklenk za prodajo in pod pogoji, ki so opredeljeni v besedilu in v grafičnem delu LN.
telekomunikacijske antene in oddajniki	dovoljeno	
pomožni komunalni objekti:		
vodovodni priključek	dovoljen	
objekt s hidroforno postajo oziroma prečrpališčem	dovoljen pod pogoji	Vkopan ali v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
kanalizacijski priključek	dovoljen	
greznica	prepovedana	
mala komunalna ČN	prepovedana	
ekološki otok	dovoljen	
cestni priključek	dovoljen pod pogoji	Pogoji opredeljeni v besedilu in v grafičnem delu LN.
vodno zajetje	prepovedano	
pomožni objekti za spremljanje stanja okolja	dovoljeni pod pogoji	V sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov.
vrtina ali vodnjak za raziskave	dovoljeno	
pomožni obrambni objekti	prepovedani	
pomožni kmetijsko-gozdarski objekti	prepovedani	
začasni objekti:		
odprt sezonski gostinski vrt	dovoljen pod pogoji	Samo za potrebe lokalov v sklopu manj zahtevnih oziroma zahtevnih objektov na območju LN.
pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali šotor	prepovedan	
oder z nadstreškom	prepovedan	
pokrit prireditveni prostor	prepovedan	
cirkus	prepovedan	
tribuna	prepovedan	
vadbeni objekti	prepovedani	
spominska obeležja	dovoljena	
urbana oprema:		Urbano opremo je dovoljeno postavljati samo tako, da ne predstavlja funkcionalne ali varnostne ovire v prostoru. Oblikovana mora biti sodobno in industrijsko izdelana.

nadkrita čakalnica	dovoljena	
javna kolesarnica	prepovedana	
javna telefonska govorilnica	dovoljena	
transparent	dovoljen pod pogoji	Skladno s pogoji Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/11) oziroma Odlokom o občinskih javnih cestah in drugih javnih površinah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 59/08).
skulptura, prostorska inštalacija	prepovedana	
večnamenski kiosk	prepovedan	
montažna sanitarna enota	prepovedana	
vodnjak oz. okrasni bazen	prepovedan	
otroško igrišče	prepovedano	
obešanka na drogu JR	prepovedana	
objekt za oglaševanje	dovoljen pod pogoji	Skladno s pogoji Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/11) oziroma Odlokom o občinskih javnih cestah in drugih javnih površinah v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 59/08).

Po zgornji tabeli dovoljene enostavne in nezahtevne objekte kot so definirani v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08) je možno postavljati tudi izven območja gradbenih mej, vendar tako, da z nobenim delom (temelj, zaključki, pritrditve itd.) ne segajo čez lastnikovo parcelo in ne ovirajo preglednosti in varnosti ter urejenosti celotnega območja.«

7. člen

Poglavju »1.8« Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje LN« besedila LN se na koncu doda stavek, ki glasi:

»Rekonstrukcije in spremembe namembnosti že izgrajenih objektov na območju LN je možno izvajati z upoštevanjem pogojev iz LN.«

8. člen

Ostalo besedilo LN in grafični del LN ostanejo nespremenjeni.

9. člen

Upravni postopki, pričeiti pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po določilih Odloka oziroma besedila ter grafičnega dela osnovnega LN.

10. člen

Spremembe in dopolnitve LN so na vpogled v prostorih Občine Šempeter - Vrtojba.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-23/2011-4

Šempeter pri Gorici, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

3885. Sklep o odsvojitvi poslovnega deleža Občine Šempeter - Vrtojba v družbi RRA severne Primorske d.o.o. Nova Gorica

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

S K L E P

1.

Občina Šempeter - Vrtojba, ki je družbenik družbe RRA severne Primorske, Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, prodaja del poslovnega deleža, Občini Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga in sicer v višini 3,01% osnovnega kapitala RRA severne Primorske, Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, za skupno dogovorjeno kupnino 263,6797 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-23/2011-6

Šempeter pri Gorici, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

3886. Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in tretjega odstavka 80.a člena in drugega odstavka 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 11. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011, vključno z dodatno točko:

Pridobivanje in razpolaganje s finančnim premoženjem občine.

Občina Šempeter - Vrtojba, ki je družbenik družbe RRA severne Primorske, Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, prodaja del poslovnega deleža, Občini Renče - Vogr-

sko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga in sicer v višini 3,01% osnovnega kapitala RRA severne Primorske, Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica, za skupno dogovorjeno kupnino 263,6797 EUR.

2.

O pravnem poslu ravnanja s finančnem premoženjem občine, odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja s stvarnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-23/2011-11

Šempeter pri Gorici, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOFJA LOKA

3887. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

– v katastrski občini 2027 – STARA LOKA:
parc. št. 1681/6 neplodno, v izmeri 24 m²,
parc. št. 1681/7 neplodno, v izmeri 119 m²,
parc. št. 1681/8 neplodno, v izmeri 84 m²,
parc. št. 1681/9 neplodno, v izmeri 68 m²,
parc. št. 1681/10 neplodno, v izmeri 18 m² in
parc. št. 1684/6 cesta, v izmeri 14 m²
– v katastrski občini 2041 – RETEČE:
parc. št. 1075/15 pot, v izmeri 293 m², k.o.
– v katastrski občini 2036 – SOPOTNICA:
parc. št. 1490/5 pot, v izmeri 69 m²,
parc. št. 1490/6 pot, v izmeri 120 m²,
parc. št. 1491/1 pot, v izmeri 78 m²,
parc. št. 1491/3 pot, v izmeri 272 m²,
parc. št. 1492/3 pot, v izmeri 389 m²,
parc. št. 1493/2 pot, – del v približni izmeri 920 m² in
parc. št. 1493/3 pot, v izmeri 83 m²
– v katastrski občini 2069 – LENART:
parc. št. 876/3 pot, v izmeri 289 m²,
parc. št. 876/6 pot, v izmeri 56 m²,
parc. št. 876/8 pot, v izmeri 9 m².

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa in parcelaciji nepremičnine parc. št. 1493/2, k.o. Sopotnica, občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0052/2011

Škofja Loka, dne 20. oktobra 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠKOFLJICA

3888. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05, 29/09) je občinski svet na 9. redni seji dne 18. 10. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05, 29/09)

1. člen

Obvezna razlaga določil 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05, 29/09) se nanaša na oblikovanje objektov v območju urejanja ŠSE 9/6 Škofljica v ureditveni enoti SE 1/1 in SE 3.

2. člen

Če sega gradbena parcela v obe ureditveni enoti, imajo poslovni objekti z javnim programom lahko svojstveno zaidalno strukturo in svojstveno oblikovanje po skupnih merilih, pogojih in usmeritvah za ureditveno enoto z oznako SE 3.

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-22/2011

Škofljica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

3889. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2012

Na podlagi 97. člena Statuta Občine Škofljica, (Uradni list RS, št. 1/10 in naslednji) in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 85/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 9. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2012****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2012 se določi v višini 0,00279 €.

2. člen

Sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 007-23/2011

Škofljica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TREBNJE**3890. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Kanalizacija Dolenja Nemška vas"**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. seji dne 27. 7. 2011 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Kanalizacija Dolenja Nemška vas"****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje "Kanalizacija Dolenja Nemška vas" v Občini Trebnje (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke

gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno opremo, ki ga zavezanec/investitor pred priključitvijo plača občini.

Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka samo za kanalizacijsko omrežje, medtem ko se odmera komunalnega prispevka za ostalo komunalno opremo v tem območju opremljanja odmerja po Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 11/11).

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Obračunsko območje programa opremljanja je območje naselja Dolenja Nemška vas in nekaj objektov naselja Gorenje Ponikve, ki se nahajajo na južnem robu Dolenje Nemške vasi, kot je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE**5. člen**

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Obravnavano območje sedaj ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom za odvod odpadnih voda.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju urejanja bo v dveh fazah zgrajena nova fekalna kanalizacija. Tehnične podrobnosti so opredeljene v projektni dokumentaciji.

III. INVESTICIJE V GRADNJO GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE**7. člen**

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije v novo komunalno opremo je eno samo in obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka ter je razvidno iz grafične priloge programa opremljanja.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje opremljanja znašajo 569.868,14 EUR po cenah junij 2011. Obračunski stroški nove komunalne opreme so znižani za 400.000,00 EUR sredstev pridobljenih iz državne proračuna, iz naslova okoljske dajatve. Obračunski stroški tako znašajo 169.868,14 EUR.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja zagotavlja Občina Trebnje, delno tudi na račun bodočega plačila komunalnega prispevka s strani zavezancev v območju opremljanja.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan je sledeč:

- | | |
|---|--------------|
| – izvedba I. faze | že izvedena, |
| – projektna dokumentacija II. faze | I. 2012, |
| – začetek gradnje II. faze kanalizacije | I. 2012, |
| – zaključek del | I. 2013. |

IV. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri z upoštevanjem naslednjih meril:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, ali zavezanec lahko priključi svoj objekt na kanalizacijo.

Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

V primerih, če parcela objekta ni določena, ko parcele objekta ni mogoče določiti na način, določen s prejšnjim odstavkom, ali kadar je več objektov na eni parceli, se upošteva stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5. Na območjih, ki se urejajo s prostorskimi izvedbenimi akti (občinskimi podrobnim prostorskim načrtom) se parcela za odmero komunalnega prispevka določi skladno z grafičnim delom prostorskega akta.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-tega pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parc}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $A_{\text{parc}} =$ površina parcele
- $C_{p_{ij}} =$ obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $D_p =$ delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{t_{ij}} =$ obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $A_{\text{tlorisna}} =$ neto tlorisna površina
- $D_t =$ delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $K_{\text{dejavnost}} =$ faktor dejavnosti
- $i =$ posamezna vrsta komunalne opreme
- $j =$ posamezno obračunsko območje.

13. člen

(razmerje med deležem parcele in neto tlorisne površine objekta)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $D_{pi}:D_{ti} = 0,3:0,7$.

14. člen

(faktor dejavnosti)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da so faktorji dejavnosti sledeči:

Vrsta objekta	$K_{\text{dejavnosti}}$	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe		111
– enostanovanjske stavbe	1,00	11100
Večstanovanjske stavbe		112
– dvostanovanjske stavbe	1,00	11210
– tri- in večstanovanjske stavbe	1,30	11221
– stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,00	11222
Stanovanjske stavbe za posebne namene		113
– stanovanjske stavbe za posebne namene	0,70	11300
Gostinske stavbe		121
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,30	12111
– gostilne, restavracije in točilnice	1,30	12112
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30	12120
Upravne in pisarniške stavbe		122
– stavbe javne uprave	1,30	12201
– stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,30	12202
– druge upravne in pisarniške stavbe	1,30	12203

Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti		123
– trgovske stavbe	1,30	12301
– sejemske dvorane, razstavišča	1,30	12302
– bencinski servisi	1,30	12303
– stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30	12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij		124
– postaje, terminali, stavbe za izvajanje elkt. komun. ter z njimi povezane stavbe	1,30	12410
– garažne stavbe	0,70	12420
Industrijske stavbe in skladišča		125
– industrijske stavbe	1,10	12510
– rezervoarji, silosi in skladišča	1,10	12520
Stavbe splošnega družbenega pomena		126
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,80	12610
– muzeji in knjižnice	0,80	12620
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,80	12630
– stavbe za zdravstvo	0,80	12640
– športne dvorane	0,80	12650
Druge nestanovanjske stavbe		127
– stavbe za rastlinsko pridelavo	0,70	12711
– stavbe za rejo živali	0,70	12712
– stavbe za spravo izdelka	0,70	12713
– druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70	12714
– stavbe za opravljanje verskih obredov	0,70	12721
– pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,70	12722
– kulturni spomeniki	0,70	12730
– druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70	12740

Za vse stavbe, ki po klasifikaciji ne sodijo v nobeno od v tabeli navedenih postavk velja, da je faktor dejavnosti 1,00.

15. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno gospodarsko javno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture na obračunskem območju se razberejo iz naslednje tabele:

Tabela: preračun stroškov na enoto mere za novo kanalizacijo

Komunalna oprema	Cp(ij) (EUR/m ²)	Ct(ij) (EUR/m ²)
Kanalizacija	7,467	9,041

16. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja".

17. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet.

Če bi kdo od zavezancev v prihodnosti gradil kakšen del javne infrastrukture na mestu, kjer bi to sicer morala storiti občina (npr. ob morebitni širitvi sistema kdaj v prihodnosti), bo z občino lahko sklenil posebno pogodbo o opremljanju v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju, kjer bo njegov vložek tudi ustrezno opredeljen in ovrednoten.

Komunalni prispevek se lahko odmeri kot obročno plačilo na pisno prošnjo zavezanca v šestih mesečnih obrokih, izjemo zaradi socialne stiske na večje število.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Trebnje.

19. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-48/2010

Trebnje, dne 27. oktobra 2011

Župan

Občine Trebnje

Alojzij Kastelic l.r.

VIPAVA

3891. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/8 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 9. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2011 (Uradni list RS, št. 18/11).

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.842.715,69
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.677.338,40
70	DAVČNI PRIHODKI	3.730.517,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.257.459,00
	703 Davki na premoženje	326.797,00
	704 Domači davki na blago in storitve	146.261,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	946.821,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	852.714,04
	711 Takse in pristojbine	2.400,00
	712 Denarne kazni	7.542,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.996,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	75.169,36
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.422,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.552,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	870,00
	73 PREJETE DONACIJE	43.050,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	43.050,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.111.905,29
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	576.660,84
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	535.244,45
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.787.460,49
40	TEKOČI ODHODKI	1.571.983,03
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	232.458,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.619,01
	402 Izdatki za blago in storitve	1.208.642,02
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	83.264,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.984.785,00
	410 Subvencije	125.600,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.142.637,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	169.553,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	546.995,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.990.832,82
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.990.832,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.859,64
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	106.500,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.359,64
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-944.744,80
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.785,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.785,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.785,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	40.532,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	40.532,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	40.000,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	532,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-38.747,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-983.491,80
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	944.744,80
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.289.507,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 8. člena in na novo glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 50.954,00 eurov.«

4. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 10. člena in na novo glasita:

»Ker se bodo predvideni presežki odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežki izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter ni predvidenega odplačila dolgov v računu financiranja pokrivali iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, se občina za proračun leta 2011 ne bo zadolžila.

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 28.622,00 eurov pri Komunalno stanovanjski družbi Ajdovščina in 18.152,00 eurov pri Razvojni agenciji ROD Ajdovščina.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-19/2010-14

Vipava, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽALEC

**3892. Obvezna razlaga 31. člena Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
poslovne cone Arnovski gozd II**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec Statut Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) in 128. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 52/99, 43/00, 63/01, 112/03, 82/04, 16/05, 55/10) je Občinski svet Občine Žalec na 9. seji dne 27. oktobra 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

**31. člena Odloka o občinskem podrobnem
prostorskem načrtu poslovne cone
Arnovski gozd II
(Uradni list RS, št. 55/10)**

V naslednjem besedilu:

»Določila, ki se nanašajo na krajšanje dovoznih cest, dopuščajo krajšanje le-teh do ničelne točke oziroma jih ni potrebno zgraditi.«

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-0001/2009

Žalec, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

**3893. Odlok občinskega podrobnega prostorskega
načrta o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvenem načrtu za prenovo starega
mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim
območjem**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A,

80/10 – ZUPUDPP, 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 27. oktobra 2011 sprejel

ODLOK

**občinskega podrobnega prostorskega načrta
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvenem načrtu za prenovo starega
mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim
območjem**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt) za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem (Uradni list RS, št. 45/96, 78/96, 117/04, 32/08), ki je skladen s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99) in spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec – za območje Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 98/00, 94/02).

(2) Podrobni načrt je izdelal Razvojni center PLANIRA-NJE d.o.o. Celje, pod številko projekta 610/11.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektne rešitve in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Žalec.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet podrobnega načrta)

(1) S podrobnim načrtom se načrtujejo spremembe v delu 1. enote urejanja iz osnovnega ureditvenega načrta, poimenovan 1.a enota, ki predstavlja območje sprememb podrobnega načrta.

(2) S podrobnim načrtom se načrtuje izgradnja dveh objektov: poslovno storitvenega in poslovno skladišnega objekta z veznimi hodniki.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom so:

- gradnja novih objektov, odstranitve objektov,
- nadzidava obstoječih objektov,
- rekonstrukcija objektov,
- redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela,
- gradnja gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih zunanjih površin,
- gradnja nezahtevnih objektov (ograje, urbana oprema).

III. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

4. člen

(območje sprememb podrobnega načrta)

(1) Območje obsega 4.305 m² veliko zemljišče in naslednje parcele *694, *695, 2042/1, 2042/7, 2042/8, 2042/9, 1943/4 (del) k.o. Žalec in 1731/1 (del) k.o. Gotovlje.

(2) Za izvedbo navezav podrobnega načrta na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča izven podrobnega načrta, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, to izkaže za potrebno.

5. člen

5. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se na koncu prvega stavka številka »6« nadomesti s številko »3« in za prvo alinejo 5. člena doda nova alineja, ki se glasi

»1.a enota: območje med Savinjsko cesto, Aškerčevo ulico in obstoječo pozidavo.«

6. člen

(rušitve)

8. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»V 1.a enoti se odstraniti objekta na parc. št. 2042/8 in 2042/9 in eventuelno objekt *695 k.o. Žalec.«

7. člen

(splošne usmeritve glede namembnosti)

10. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»V 1.a enoti, v območju podrobnega prostorskega načrta, je dopustna poslovno storitvena in poslovno skladiščna dejavnost.«

8. člen

(merila in pogoji po posameznih ureditvenih enotah)

21. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»V 1.a enoti, v območju podrobnega prostorskega načrta se predvidi umestitev dveh objektov objekt A in objekt B.

Objekt A (poslovno storitveni objekt) je predviden kot novogradnja, objekt B (poslovno skladiščni objekt) kot rekonstrukcija oziroma nadzidava obstoječega objekta ali kot novogradnja. Objekta sta z obstoječimi objekti povezana z veznimi hodniki v pritličju in nadstropju. Pod previsom objekta B so predvidena parkirna mesta. Južno od objekta A je predvidena dozidava objekta v 2. fazi. Fazi gradnje se lahko združita. Obstoječi objekti, ki se ohranijo, so orientirani v smeri sever-jug, umeščeni pravokotno na glavno trško ulico. Obstoječi objekti znotraj območja se lahko rekonstruirajo. Predvideni objekti povzemajo orientacijo obstoječih objektov in ne presegajo višinskih gabaritov sosednjih objektov. Zahodno od predvidenega objekta A so predvidene parkirne površine, z dvema uvozoma iz Aškerčeve ulice. Obstoječi dovoz z južne strani se ohrani.

Tlorisni gabariti:

- objekt A / I. faza: 14.50 m x 20.88 m + 3.00 m x 20.88 m (previs)
- objekt A / II. faza: 14.50 m x 10.75 m + 3.00 m x 10.75 m (previs)
- objekt B: 10.50 m x 51.70 m + 5.00 m x 51.70 m (previs)
- vezni hodnik a: 3.15 m x 10.82 m
- vezni hodnik b: 5.45 m x 5.80 m.

Fasada:

– sodobni obložni materiali (omet, fasadni paneli, steklo), poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv (svetle in pastelne).

Etažnost, oblikovanje strehe:

– maksimalni višinski gabarit za objekt A je pritličje in nadstropje (P+1), za objekt B pritličje in izkoriščeno podstrešje (P+IP),

– maksimalna višina objekta A nad terenom je +8.50 metrov in objekta B nad terenom je +10.30 metrov, merjeno od relativne kote terena +/- 0.00 do najvišje točke objekta,

– streha ravna, nakazana dvokapnica, enokapnica z minimalnim naklonom,

– kritina bakrena (na objektu A in B), naklon strehe do 7 stopinj.«

9. člen

36. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Za območje 1.a enote se obstoječi dovoz z južne strani ohrani. Obstoječe manipulativne površine na zahodu se preuredijo v parkirne površine z dvema novima priključkoma na lokalno cesto na zahodu (Aškerčeva ulica). Parkirne površine na zahodu predvidevajo ureditev cca 24-ih parkirnih mest (od tega eden za invalide), na vzhodu pod previsom objekta B pa dodatnih cca 18 parkirnih mest. Zelene površine so predvidene ob južnem dovozu na zemljišče in se večinoma ohranijo v obstoječem stanju, ohranijo se tudi drevesa v zelenih pasovih. Parkirne površine na zahodu so s treh strani obdane z ozkimi zelenimi pasovi, kjer je možna ureditev trate in postavitve ograje. V zelenih otokih vzdolž Aškerčeve ulice je predvidena zasaditev obcestne drevnine avtohtoni listopadnimi drevesi manjše rasti.«

10. člen

(vodovodno omrežje)

46. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Obstoječi in novi objekti v območju 1.a enote se oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda v izvedbi SAL 80 mm, ki poteka zahodno ob robu cestnega telesa. Za nove objekte na obravnavanem območju se izdela sekundarno vodovodno omrežje in nove hišne priključke ter obnovi skupinski priključek. Za sekundarno vodovodno omrežje se izdela PGD, PZI projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Novo razvodno vodovodno omrežje mora zagotavljati požarno varnost z vgradnjo nadzemnega hidranta. Izvedba vodovodnega priključka od javnega vodovoda do objekta, vključno z vodomernim mestom, se obdela v PGD, PZI projektni dokumentaciji.«

11. člen

(kanalizacijsko omrežje)

47. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Na območju 1.a enote je izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s čistilno napravo. Za novo sekundarno in obstoječo kanalizacijsko omrežje se izdela PZI projektna dokumentacija. Novi in obstoječi objekti na obravnavanem območju se bodo priključili na javni kanal preko revizijskih jaškov. Čiste meteorne vode lahko ponikajo lokalno v podtalje skladno z izsledki geološkega mnenja, onesnažene pa je potrebno pred tem še očistiti preko lovilcev olj in maščob.«

12. člen

(plinovodno omrežje)

48. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Na območju 1.a enote je izgrajeno obstoječe nizkotlačno distribucijsko omrežje zemeljskega plina (20 mbar) s hišnimi priključki. Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Mesto postavitve plinomerov mora biti vedno dostopno za odčitavanje in nadzor. Distribucijsko omrežje zemeljskega plina, plinovodne priključke in plinske inštalacije v

posameznih novih objektih se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.«

13. člen

(električno omrežje)

49. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Preko predvidenega parkirišča v območju 1.a enote poteka nizkonapetostni elektroenergetski nadzemni vod, ki napaja obstoječa objekta na parc. št. 2042/9 in *689, k.o. Žalec, katerega se prestavi in kabliira. Prestavi se steber javne razsvetljave. Obstoječi objekti v tem območju imajo priključno merilno mesto v transformatorski postaji TP Žalec Kučec izvod Gradnja, Mikropis. Predvideni objekti v območju se bodo napajali za obstoječim odjemom električne energije iz TP Žalec Kučec na obstoječem odjemnem mestu. Interni razvod se izvede iz elektro omare skladno s projektom električnih instalacij.«

14. člen

(komunikacijsko omrežje)

50. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Na območju 1.a enote potekajo obstoječi TK vodi. Vodi potekajo predvsem po južnem in zahodnem delu obravnavanega območja. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje, ki ga je potrebno pred rušenjem objektov odklopiti in zaščititi. Predvideni objekti se priključijo na telekomunikacijsko omrežje. Priključevanje se podrobneje obdela v PGD in PZI dokumentaciji.«

15. člen

(ogrevanje)

51. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Na območju 1.a enote bo ogrevanje na plin ali na alternativne vire energije.«

16. člen

(ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, varstvo pred požarom)

Za 52. členom se doda novi 52.a člen, ki se glasi:

»52.a člen

(1) Območje 1.a enote se ne nahaja na poplavnem, erozijskem, plazovitem območju glede na Prikaz stanja prostora občine. Geološko – geotehnični elaborat je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte in ureditve skladno s predpisi o graditvi objektov.

Potresna ogroženost

(2) Območje 1.a enote se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju se upošteva potresna varnost v skladu z zakonodajo. Upošteva se podatek projektnege pospeška tal, ki na tem območju znaša 0,150g. Upošteva se ostala določila iz geomehanskega poročila.

Varstvo pred požarom

(3) Požarna varnost objektov v območju 1.a enote je zagotovljena z dovozi za interventna vozila po obstoječih dovoznih cestah. Varen umik je možen na zunanje dovozne, parkirne in zelene površine. Zagotovljeni so ustrezni odmiki od meje parcel ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte. Vodovodno in hidrantno omrežje je zagotovljeno zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s predpisi, ki opredeljujejo hidrantno omrežje se zagotovi v PGD projektu. Na vodovodnem omrežju se namestijo nadzemni hidranti.

(4) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov v območju 1.a enote upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom

za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen s predpisi, ki opredeljujejo varstvo pred požarom in požarno varnost v stavbah.

(5) Za preprečitev rušenja novih objektov se ojača prva plošča objekta.«

17. člen

(kulturna dediščina)

Za 53. členom se doda novi 53.a člen, ki se glasi:

» 53.a člen

(1) Območje 1.a enote se delno nahaja v severozahodnem delu vplivnega območja naselbinskega kulturnega spomenika Žalec – Mestno jedro (EŠD 892). Območje zavarovane kulturne dediščine je razglašeno za kulturni spomenik z Odlokom o razglasitvi naselja Braslovče, historičnega jedra naselja Petrovče, naselja Vransko in naselja Žalec za kulturne spomenike, (Uradni list SRS, št. 20/89-1051).

(2) Načrtovani posegi v območju 1.a enote se nahajajo izven samega območja kulturnega spomenika.

(3) Varstveni režim za arheološke ostaline

Na celotnem območju 1.a enote veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin:

– če predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi,

– ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke,

– v primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(4) Podrobnejše usmeritve v območju 1.a enote:

– tlorisi objektov naj bodo izrazito podolgovati in postavljeni v prostor tako, da bodo poustvarili historično urbanistično-tlorisno zasnovo naselja;

– novi objekt ob ulici – objekt A naj bo nižji od ostalih dveh, oziroma da se višine objektov stopnjujejo od najnižje ob cesti do višjih v notranjosti – v vzhodnem delu območja;

– priporočljiv je sodoben arhitekturni pristop pri oblikovanju zunanjsčine objektov, finalna obdelava fasad mora biti v svetlih, nevtralnih barvnih tonih in v tradicionalnih materialih (les, kamen, steklo);

– oblikovanje streh je lahko moderno – ravno oziroma z minimalnim naklonom ali z nakazano dvokapnico; kritina je lahko prilagojena arhitekturnemu oblikovanju objekta.

– območje parkirišča naj se v čim večji meri zasadi z avtohtonimi listopadnimi drevesi manjše rasti; predlaga se izvedbo parkirnih mest v kombinaciji asfaltnih in travnatih površin – za parkirna mesta betonske tlakovce, katerih oblika omogoča na sredi rast trave ali travnate rešetke, za osrednjo dovozno pot pa uporabo asfalta.«

IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

18. člen

Za 54. členom se doda novi 54.a člen, ki se glasi:

»54.a člen

Območje 1.a enote je komunalno opremljeno. Objekti se lahko gradijo fazno, ločeno vsak objekt ali sočasno. Posa-

mezni objekt se mora izgrajevati kot funkcionalno zaključena celota.«

V. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANJSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

19. člen

Za 54. členom se doda nov 54.b člen, ki se glasi:

»54.b člen

(1) V območju 1.a enote so pri realizaciji dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno tehničnega, tehnološkega in oblikovskega vidika, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih posegajo ta odstopanja.

(3) V območju 1.a enote so dopustna odstopanja:

- dopustna so odstopanja pri tlorisnih dimenzijah objekta +0.50 m navzgor. Dopustno je odstopanje v višinskih gabaritih do 1.00 m navzgor. Objekt je lahko manjših gabaritov. Vezni hodnik se v fazi PGD pozicijsko natančno umesti,
- dopustna je izvedba delne ali cele podkletitve objekta skladno z izhodišči geološkega mnenja,
- dopustna je izvedba ograje do višine 2.00 m,
- določitev kote pritličja se uskladi v načrtu zunanje ureditve.«

VI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

20. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta se območju podrobnega načrta določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege in urejanje.

VII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in Upravni enoti Žalec.

22. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

23. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2011

Žalec, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 64/08, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 9. redni seji dne 27. oktobra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 10/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.713.680
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.514.593
70 DAVČNI PRIHODKI	13.154.797
700 Davki na dohodek in dobiček	11.257.227
703 Davki na premoženje	1.353.550
704 Domači davki na blago in storitve	544.020
71 NEDAVČNI PRIHODKI	4.359.796
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.815.026
711 Takse in pristojbine	7.000
712 Globe in druge denarne kazni	38.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.965
714 Drugi nedavčni prihodki	2.476.605
72 KAPITALSKI PRIHODKI	881.936
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	881.936
73 PREJETE DONACIJE	49.350
730 Prejete donacije iz domačih virov	15.000
731 Prejete donacije iz tujih virov	34.350
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.267.801
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.914.849
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.352.952
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.465.844
40 TEKOČI ODHODKI	4.542.801
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	876.330
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.700
402 Izdatki za blago in storitve	2.690.684
403 Plačila domačih obresti	202.300
409 Rezerve	632.787

41	TEKOČI TRANSFERI	9.066.698
	410 Subvencije	684.961
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.350.887
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.035.025
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.995.825
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.266.732
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.266.732
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	589.613
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	403.338
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	186.275
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.752.164
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.238
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	17.238
	751 Prodaja kapitalskih deležev	238
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	17.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	100
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	17.138
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.300.000
	500 Domače zadolževanje	4.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	644.974
55	ODPLAČILA DOLGA	644.974
	550 Odplačila domačega dolga	644.974
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-80.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.655.026
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.752.164
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	1.781.023

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se črta besedilo »prihodki po zakonu o rudarstvu«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0002/2011

Žalec, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽIROVNICA

3895. Odlok o javnem redu in miru v Občini Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spr.), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08, 76/08, 108/09), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 in 39/06, UVG, št. 34/04 in 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o javnem redu in miru v Občini Žirovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o javnem redu in miru v Občini Žirovnica določa pravila, katerih namen je uresničevanje pravice ljudi do varnosti in dostojanstva in varovanja pred dejanji, ki posegajo v telesno in duševno celovitost posameznikov in ovirajo izvrševanje pravic ljudi, državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil in se nanašajo na naslednja področja:

- varovanje javnega reda in miru na javnih površinah in v zasebnih prostorih,
 - varovanje premoženja,
 - varovanje zdravja in čistoče ter varovanje okolja,
 - obveznosti lastnikov in vodnikov domačih živali.
- Odlok določa tudi prekrške ter globe zanje.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Žirovnica, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov.

Za prekrške, storjene po tem odloku, ki jih storijo otroci ali mladoletniki, se kaznujejo z globo starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba otroka ali mladoletnika, če je storjeni prekršek posledica njihove opuščenosti dolžne skrbi ali nadzorstva nad otrokom ali mladoletnikom.

Oпустitev dolžne skrbi ali nadzorstva nastopi zlasti tedaj, ko starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki omogočijo, dopustijo ali dovolijo, da otrok ali mladoletnik ravna v nasprotju z določbami tega odloka.

4. člen

Za javne površine se po tem odloku štejejo površine, katere lahko uporabljajo pod enakimi pogoji vsi.

II. VAROVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

5. člen

Prepovedana so vsa ravnanja, s katerimi se v primerih, navedenih v odloku, na nedovoljen način motita javni red in mir ter vznemirja občane in druge prebivalce pri delu, počitku in razvedrilu.

6. člen

Zaradi varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

1. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je lahko ogrožena njegova varnost,
2. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,
3. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,
4. metati predmete, če se s tem moti, vznemirja ali ogroža varnost ljudi in premoženja,
5. ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti, uporabljati kosilnice, škroplilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalne in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa.

Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah), kot tudi za nujna kmetijska in gozdarska opravila,

6. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih površinah, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,
7. lomiti drevje, grmičevje in trgati cvetje na javnih površinah;
8. na javnih mestih reklamirati in prodajati pornografski tisk, če za to ni izdano dovoljenje;
9. zanemarjati red in čistočo v delavnici ali njeni okolici, v okolici stanovanjske ali druge zgradbe tako, da moti okolico, kvari zunanji izgled kraja ali ogroža zdravje ljudi.

7. člen

Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi veljavnega zakona o javnih zbiranjih.

8. člen

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu in javni prireditvi, ki se organizira na zemljišču v lasti občine ali zemljišču, ki predstavlja javno dobro, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator je dolžan:

1. poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,
2. poskrbeti, da lahko obiskovalci javnega oziroma prireditve parkirajo svoja vozila tako, da s tem ne ovirajo ali ogrožajo udeležencev v cestnem prometu,
3. po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo.

9. člen

Kampiranje na javnem kraju, ki za to ni določen ali na zasebnem prostoru, za katerega je lastnik ali posestnik dal soglasje na območju Občine Žirovnica je dovoljeno na območju celotne Občine Žirovnica, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da lastnik oziroma posestnik prostora za kampiranje ne odda za več kot 1 mesec v letu,

- da organizator kampiranja dejavnosti ne opravlja kot profitno dejavnost oziroma za organizacijo kampiranje ne računa svoje storitve,

- da je za odlaganje odpadkov pri izvajalcu javne službe odvažanja komunalnih odpadkov nabavil zadostno količino vreč za odlaganje odpadkov (1 vreča za 1 teden na osebo), in jih po končanem kampiranju odloži na lokacijo, s katere izvaja lec javne službe redno odvažajo odpadke,

- da je prostor za kampiranje opremil s kemičnim strničjem, če je prostor za kampiranje dostopen za avtomobilski promet.

III. VAROVANJE PREMOŽENJA

10. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se ogroža, poškoduje ali onemogoča nemoteno uporabo premoženja občine ali premoženja, ki predstavlja javno dobro.

11. člen

Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete ali material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali motijo njihovo uporabo,
2. s fitofarmacevtskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na javnem zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,
3. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,
4. v bivalnem in naravnem okolju netiti in prenašati ogenj ter sežigati materiale, ki povzročajo motenje okolice ali obremenjevanje okolja,
5. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,
6. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti,
7. opustiti namestitve, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta,
8. opustiti popravilo ali ne odstraniti predmeta ali naprave, ki ogroža varnost ljudi in premoženja,
9. onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture.

IV. VAROVANJE ZDRAVJA IN ČISTOČE TER VAROVANJE OKOLJA

12. člen

Zaradi varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, hudournike, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdovalne ali druge prostore, ki niso za to določeni ali da s tem onesnažuje okolico ali moti okolico. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli ali dopusti odlaganje predmetov, snovi in odpadkov na svoja zemljišča,
2. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteornih voda na javno površino,
3. prati in popravljati vozila na javnih površinah,
4. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije in človeške iztrebke na javne površine,
5. iztepati, izlirati ali metati z objektov karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,

6. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine, v naravno okolje ali mesta, ki niso za to določena,

7. kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije.

13. člen

Po končanih delih na javnih površinah je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma urediti stanje, ki bo ustrezalo prvotnemu stanju.

Odgovornost izvajalca traja tudi po izvedeni sanaciji, če se zaradi opravljenega posega, kasneje stanje spremeni in ne ustreza več prvotnemu stanju (posedanje, nekvalitetni materiali ali izvedba).

14. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb so dolžni odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, za katere obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in jih s tem onesnažujejo ali ogrožajo varnost ljudi ali premoženja.

15. člen

Neuporabnih ali neregistriranih motornih vozil, njihovih delov in drugih predmetov, ki ovirajo ali motijo okolico ni dovoljeno puščati na javnih prometnih površinah in javnih zelenih površinah ter na zasebnih površinah, vidnih z javnih površin.

V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

16. člen

Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča in v javne ustanove. Prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči (npr. slepim osebam).

17. člen

Prepovedano je pustiti brez ustreznega nadzorstva žival, ki utegne ogroziti varnost ljudi, premoženja in drugih živali.

O najdbi zapuščene živali (mačke, psa) se obvešča pristojno Zavetišče za zapuščene živali ter pristojni organ občine o najdenih zapuščenih živalih.

V primeru, ko se ugotovi lastnika zapuščene domače živali, se mu naloži plačilo oskrbe in namestitve zapuščene živali v višini dejanskih stroškov, ki jih je imela veterinarska postaja ali pooblaščen zavetišče.

18. člen

Lastnik oziroma vodnik psa je dolžan počistiti iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

Lastnik oziroma vodnik psa je dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

19. člen

Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali (razen hlevskih živali) je v urejenih urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati večdnevno ponavljajoče in moteče oglašanje živali. Lastnik, vodnik oziroma skrbnik živali je v nočnem času dolžan zagotoviti, da žival s svojim oglašanjem ne moti ostalih prebivalcev v soseski oziroma naselju.

VI. NADZOR

20. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni občinski inšpektor in občinski redar.

Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka ima pravico

in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z globo 120,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 10., 11. člena tega odloka, 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko 12. člena in v nasprotju z 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. členom tega odloka.

Z globo 650,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 10., 11. člena tega odloka, 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko 12. člena in v nasprotju z 13., 14., 15., 16., 17., 18. in 19. členom tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 200,00 EUR.

22. člen

Z globo 300,00 EUR se kaznuje oseba – posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 1. točke 12. člena tega odloka.

Z globo 2500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 1. točke 12. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 600,00 EUR.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Žirovnica (UVG, št. 10/02, 4/03, Uradni list RS, št. 40/07).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Žirovnica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3896. Odlok o območju turistične poti »Pot kulturne dediščine«

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 UVG, št. 34/04 in 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o območju turistične poti »Pot kulturne dediščine«

1. člen

(namen)

Ta odlok določa območje turistične poti »Pot kulturne dediščine« (v nadaljevanju: Pot kulturne dediščine), pogoje ponudbe, označitev, vodenje evidenc in nadzor nad izvrševanjem odloka.

Pot kulturne dediščine je glavni integralni turistični produkt in osrednja blagovna znamka Žirovnice, katere namen je spodbujanje kulturnega turizma in krepitev kulturne identitete Občine Žirovnica ter ozaveščanje obiskovalcev rojstnih hiš slavnih mož in drugih znamenitosti o dejavnosti na področju kulture v vaseh pod Stolom.

Pot kulturne dediščine sledi namenu povečati podporo ponudnikom, ki bodo sodelovali s programom, dopolnilno ponudbo in dejavnostjo v celotnem produktu Pot kulturne dediščine.

2. člen

(ponudba)

Ponudniki storitev in blaga na območju Poti kulturne dediščine so lahko kmetije, ki ponujajo lastne kmetijske pridelke in izdelke, turistične kmetije ter druge fizične in pravne osebe ob izpolnjevanju določb tega odloka.

Kmetijski pridelki in izdelki morajo izhajati z območja Občine Žirovnica, biti ustrezne kakovosti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in pridelani na naravi prijazen način.

Ponudniki, ki so vključeni v ponudbo, morajo zagotoviti estetsko primerno ureditev prostorov in okolice objekta, v katerem se izvaja ponudba.

3. člen

(geografsko območje)

Območje Poti kulturne dediščine obsega naselja Žirovnica, Selo pri Žirovnici, Zabreznica, Breznica, Doslovče, Smokuč, Rodine in Vrba.

Območje Poti kulturne dediščine je označeno na pregledni karti, ki je sestavni del tega odloka.

Izvirnik karte se hrani na Občini Žirovnica in Zavodu za turizem in kulturo Žirovnica.

4. člen

(označitev)

Na celotnem območju Poti kulturne dediščine se uporablja enotna turistično-informativna signalizacija.

Turistično-informativna signalizacija za potrebe informiranja in usmerjanja obiskovalcev se postavlja v skladu s predpisi. Vlogo za postavitev pri pristojnem organu vloži Zavod za turizem in kulturo Žirovnica.

5. člen

(vodenje evidenc)

Register ponudnikov vsebuje osnovne podatke o ponudniku, vrsti in obsegu ponudbe. Vodi ga Zavod za turizem in kulturo Žirovnica.

Vpis v register ponudnikov se izvede na podlagi vloge zainteresiranega ponudnika, ki mora vsebovati najmanj polni naziv ponudnika ter vrsto in obseg ponudbe. O vlogi odloča direktor Zavoda za turizem in kulturo. V primeru zavrnitve ima ponudnik pravico pritožbe na svet zavoda.

Kataster turistične signalizacije vsebuje podatke o postavljeni turistični signalizaciji, njeni vrsti, številu enot in upravljavcu. Vodi ga Zavod za turizem in kulturo Žirovnica.

6. člen

(nadzor nad izvrševanjem odloka)

Nadzor na izvrševanju določil tega odloka opravlja Zavod za turizem in kulturo Žirovnica.

V primeru kršitev določil iz 2. člena tega odloka lahko Zavod za turizem in kulturo ponudnika izbriše iz registra ponudnikov.

7. člen

(prehodna določba)

Register ponudnikov in kataster turistične signalizacije mora Zavod za turizem in kulturo vzpostaviti v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

8. člen

(končna določba)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2011

Žirovnica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Lepold Pogačar l.r.



3897. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 s spremembami), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00 s spremembami), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. redni seji dne 27. oktobra 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica****1. člen**

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica (Uradni vestnik Gorenjske, št. 35/02) se spremeni v vseh členih odloka, kjer se nahaja izraz »upravljavce«, le-ta z izrazom »najemnik«.

2. člen

V vseh členih se navedena »Pravilnik o ravnanju z odpadki« (Uradni list RS, št. 84/98) in »Pravilnik o odlaganju odpadkov« nadomestita z navedbo »veljavni predpis« v ustreznem sklonu in številu.

3. člen

V 5. členu se spremeni besedilo odloka tako, da se v drugi alineji prvega stavka zamenja besedilo »po Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, UVG, št. 13/02)« z besedilom »po veljavnem Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica«.

4. člen

V prvem stavku drugega odstavka 22. člena se besedilo »od 120 do 1100 litrov« nadomesti z »od 80 do 1100 litrov«.

5. člen

V 24. členu se besedilo »od 120 do 1100 litrov« nadomesti z »od 80 do 1100 litrov«.

6. člen

V 29. členu se v drugem odstavku zamenja besedilo »klasifikacijskega seznama odpadkov« Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, Priloga 1) z »veljavnega klasifikacijskega seznama odpadkov«.

7. člen

V 55. členu se na koncu drugega odstavka doda še besedilo »in pod pogojem, da ga najemnik odlagališča potrebuje za sanacijo degradiranih površin odlagališča«.

8. člen

V 61. členu se navedeni 65. člen zamenja za 59. člen.

9. člen

V 63. členu se besedilo četrtega odstavka: »Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov«, zamenja z besedilom: »Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode 80 litrov.«

10. člen

V vseh členih kazenskih določb se izraz »denarna kazen« zamenja z izrazom »globa«, njena višina pa se določi za pravne osebe v višini 2500 EUR, za odgovorne osebe pravnih oseb 600 EUR in za posameznike 300 EUR.

11. člen

V besedilu prvega stavka prvega odstavka 67. člena se za besedama »pravna oseba« doda še »in samostojni podjetnik posameznik«, črta pa se celoten tretji odstavek.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0003/2002

Žirovnica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3898. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spr.) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01 UVG, št. 34/04 in 17/05 in Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. seji dne 27. 10. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica****1. člen**

(uvodne določbe)

S tem pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.

2. člen

(1) Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava, ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen

Kot protokolarni dogodki se štejejo:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve,
- županovi obiski ob posebnih jubilejih občanov.

4. člen

(uradni obiski iz tujine)

(1) Ob obisku tujih delegacij v Občini Žirovnica je gostitelj župan.

(2) Goste ob prihodu v občino pozdravijo, oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan, podžupan, direktor občinske uprave oziroma druga oseba po pooblastilu župana.

5. člen

(1) Ob uradnih obiskih tujih delegacij lahko župan priredi svečano kosilo ali večerjo.

(2) Na slovesnosti ob prihodu ali odhodu tujih delegacij, ter kosilu ali večerji, župan določi seznam vabljenih.

(3) Župan lahko posameznemu gostu izroči darilo, katerega vrednost praviloma ne sme presegati višine 40 EUR. Vsebina darila mora biti povezana z eno izmed značilnosti Občine Žirovnica.

(4) Ob obisku tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb krijejo iz občinskega proračuna.

6. člen

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi občinska uprava, ki vodi evidenco o gostih in izročenih darilih.

7. člen

(uradni obisk v tujini)

(1) Ob uradnih obiskih predstavnikov Občine Žirovnica v tujini občinska uprava s koordinatorjem obiska sodeluje pri organizacijskih in protokolarnih vprašanjih.

(2) Ob teh obiskih se gostitelju izroči darilo v skladu s tretjim odstavkom 5. člena tega pravilnika.

8. člen

Seznam sodelujočih oziroma udeležencih uradnih obiskov v tujini določi župan.

9. člen

Uradni in delovni obiski v tujini trajajo praviloma do tri delovne dni.

10. člen

(sprejemi, ki jih prireja župan)

(1) Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali v tujini na področju: gospodarstva, kulture, športa, humanitarnih dejavnosti, varnosti, varstva pred naravnimi nesrečami, gasilskih tekmovanj, zdravstva, šolstva, izobrazbe in drugih dosežkov pomembnih za osebe ali skupine iz Občine Žirovnica in za Občino Žirovnica.

(2) Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani Občine Žirovnica, vendar so s svojimi zaslugami pomembno vplivali na razvoj Občine Žirovnica, prispevali k njeni prepoznavnosti in drugo.

11. člen

(proslave in druge prireditve)

Občinska uprava sodeluje pri organizaciji proslav ob državnih in občinskem prazniku, pri podelitvi priznanj in zahval, pri kulturnih prireditvah in drugih prireditvah in otvoritvah, pomembnih za občino.

12. člen

(jubileji občanovi)

Župan vsako leto obišče občane, ki so dopolnili 95 let ali več. Ob tej priložnosti jim izroči priložnostno darilo.

13. člen

(nosilci občinskih priznanj)

Občina izkaže pozornost nosilcem občinskih priznanj:

- s svečano podelitvijo priznanj na osrednji proslavi ob občinskem prazniku,
- z novoletno čestitko,
- z osmrtnico in vencem ali cvetličnim aranžmajem ob smrti častnega občana, ter govor ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci za to izrazijo željo,
- z izobešanjem črne zastave na prostoru pred občino ob smrti častnega občana Občine Žirovnica,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti častnega občana in ostalih nosilcev občinskih priznanj.

14. člen

(občinski funkcionarji)

Aktivnim občinskim funkcionarjem (župan, podžupan, član občinskega sveta) občina izkaže pozornost:

- s srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata,
- z osmrtnico in cvetličnim aranžmajem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu, v primeru izražene želje s strani svojcev,
- z žalno sejo občinskega sveta ob smrti občinskega funkcionarja,
- z izobešanjem črne zastave na prostem pred zgradbo občinske uprave.

15. člen

(nadzorni odbor)

Aktivnim članom nadzornega odbora občina izkaže pozornost:

- s srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti.

16. člen

(člani odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta)

Članom odborov in komisij občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, občina izkaže pozornost:

- s srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata,
- s sožalno brzojavko svojcem ob smrti.

17. člen

(priložnostna darila)

Priložnostna darila iz 12., 14., 15. in 16. člena so darila manjše vrednosti. Izbere jih občinska uprava in ne smejo presegati z zakonom določene meje.

18. člen

(protokolarna darila)

Protokolarna darila so tista darila, katera se lahko podarijo ob priložnosti protokolarnih dogodkov iz tega pravilnika in drugih predpisov Občine Žirovnica.

19. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2011

Žirovnica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

3899. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07, 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 8. redni seji dne 27. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Zemljišču s parc. št. 1143/9, v izmeri 15 m², zemljišču s parc. št. 1146/2, v izmeri 7 m², zemljišču s parc. št. 1146/3, v izmeri 2 m² in zemljišču s parc. št. 1146/4, v izmeri 7 m², vsa k.o. Zabreznica, se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Žirovnica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

PODČETRTEK**3900. Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2011**

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. ter 107. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2011 (Uradni list RS, št. 108/10 in 52/11) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.666.221
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.387.839
70	DAVČNI PRIHODKI	3.026.766
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.399.152
	703 Davki na premoženje	255.964
	704 Domači davki na blago in storitve	371.650
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.361.073
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	166.950
	711 Takse in pristojbine	2.300
	712 Denarne kazni	3.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.188.023
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	63.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.215.382
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.215.382
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.385.498
40	TEKOČI ODHODKI	1.276.667
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	165.222

	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	26.787
	402 Izdatki za blago in storitve	954.078
	403 Plačila domačih obresti	67.580
	409 Rezerve	63.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.456.838
	410 Subvencije	30.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	802.280
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.738
	413 Drugi tekoči domači transferi	478.920
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.607.993
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.607.993
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.000
	430 Investicijski transferi	44.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	–719.277
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.200
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.200
C)	RAČUN FINANCIRANJA (VII.-VIII.)	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	177.700
55	ODPLAČILA DOLGA	–
	550 Odplačila domačega dolga	177.700
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–894.777
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	894.777

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 032-053/2011

Podčetrtek, dne 3. novembra 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3901. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopot

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopot**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1266/2, cesta v površini 86 m², k.o. 1228 – Sopot.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-060/2011

Podčetrtek, dne 3. novembra 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3902. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopot

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopot**

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1199/1, pot v površini 770 m² in parc. št. 1199/2, pot v površini 597 m², k.o. 1228 – Sopot.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-059/2011

Podčetrtek, dne 3. novembra 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3903. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2012

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2012**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2012 znaša 0,0600 centa mesečno.

II.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2012 dalje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-056/2011

Podčetrtek, dne 3. novembra 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

3904. Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2012

Na podlagi 9. člena Odloka o denarni pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 68/05 in 17/07) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 8. redni seji dne 2. 11. 2011 sprejel

S K L E P**o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2012**

I.

Višina denarne pomoči za novorojence, rojene v letu 2012, znaša 200,00 EUR.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi in se uporablja od 1. 1. 2012.

Št. 032-057/2011

Podčetrtek, dne 3. novembra 2011

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

VLADA

3905. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09 in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05, 120/05, 66/06, 31/08, 48/09, 42/10, 63/10 in 71/11) se za 2.a členom doda novi 2.b člen, ki se glasi:

»2.b člen

Za izvrševanje sklepov o začasnem odvzemu vrednostnih papirjev ali premičnin, ki jih v prekrškovnih postopkih izdajajo drugi prekrškovni organi, razen tistih, ki jih izdaja Davčna uprava Republike Slovenije, so carinski uradi pristojni za celotno območje Republike Slovenije.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na 2. člen te uredbe je za celotno območje Republike Slovenije pristojen:

– Carinski urad Brežice za koordinacijo in usmerjanje postopkov nadzora ter drugih nalog v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in je zanje pristojna carinska služba;

– Carinski urad Celje za izvajanje postopkov davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki se izterjujejo v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in zakonom, ki ureja upravne takse, za obravnavo zahtevkov in izdajo enotnih dovoljenj za poenostavljene postopke (EDPP) ter za obravnavo zahtevkov in izdajo dovoljenj za poenostavljene carinske postopke, za poenostavitve v tranzitnih postopkih, razen za tiste poenostavitve v tranzitnih postopkih, za katere je v tem členu določena pristojnost drugega carinskega urada, in za pooblaščenega pošiljatelja za poenostavljeno dokazovanje skupnostnega statusa blaga;

– Carinski urad Dravograd za izvajanje postopkov vračila dela plačane trošarine za plinsko olje, ki se dokazljivo porabi kot pogonsko gorivo za komercialni namen, upravičencem s sedežem v drugih državah članicah Evropske unije ali s sedežem v državah članicah EFTE;

– Carinski urad Jesenice za upravljanje sistema kvot in podatkovne baze TARIC ter za izdajanje listin, potrebnih pri uvozu določenega blaga, ki je predmet količinskega nadzora ali količinskih omejitev, za registracijo oseb iz tretjih držav v Republiki Sloveniji ter dodeljevanje števil EORI in pobiranje ter vračanje okoljskih dajatev iz pristojnosti carinske službe, razen okoljske dajatve za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih;

– Carinski urad Koper za obravnavo zahtevkov in izdajo dovoljenj za poenostavitve v tranzitnih postopkih za prevoz blaga po morju ter za elektronsko dokazovanje skupnostnega statusa blaga za ladijske družbe;

– Carinski urad Ljubljana za zbiranje podatkov o prometu po prenosnem omrežju (cefovodi, plinovodi ali daljnovodi) za celotno območje Republike Slovenije, za obravnavo zahtevkov in izdajo dovoljenj za poenostavitve v tranzitnih postopkih za prevoz blaga po železnici, v velikih zabojnikih, po zraku ali za gibanje po cevovodih, za obravnavo zahtevkov in izdajo potrdil za pooblaščenega gospodarskega subjekta (AEO) ter za opravljanje nalog v zvezi z oprostitvami in vračili davkov za diplomatska predstavništva, konzulate, inštitucije in organe Evropske unije ter mednarodne organizacije v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo;

– Carinski urad Maribor za izvajanje postopkov davčne izvršbe denarnih terjatev države iz naslova glob, stroškov postopka in odločb o odvzemu premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska, ki se izterjujejo v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, in jih izreka ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, oziroma Policija;

– Carinski urad Murska Sobota za pobiranje proizvodnih dajatev za sladkor, za sprejem in obravnavo zahtev Unije za carinsko ukrepanje na področju varstva pravic intelektualne lastnine ter za izvajanje postopkov davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti iz naslova glob, stroškov postopka in odločb o odvzemu premoženjske koristi s plačilom denarnega zneska, ki se izterjujejo v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, razen tistih, za katere je z zakonom ali v tem členu določena pristojnost drugega carinskega urada, in tistih, ki jih v skladu z zakonom izterjuje Davčna uprava Republike Slovenije;

– Carinski urad Nova Gorica za zbiranje, preverjanje, analiziranje, hrambo in posredovanje statističnih podatkov o blagovni menjavi med državami članicami Evropske unije, za obravnavo zahtevkov in izdajo dovoljenj za uporabo skupnega zavarovanja v tranzitnih postopkih in opustitev zavarovanja v tranzitnih postopkih, za zaključevanje, nadzor in pobiranje dajatev iz naslova nepravilno zaključenih in nezaključenih tranzitnih postopkov, za vodenje postopkov v zvezi z nerazbremenjenimi zvezki ATA ter za opravljanje drugih nalog s področja tranzitnih postopkov;

– Carinski urad Sežana za izvajanje postopkov davčne izvršbe denarnih terjatev države in samoupravnih lokalnih skupnosti iz naslova denarnih kazni, ki se izterjujejo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, denarnih kazni, stroškov postopka in odvzema premoženjske koristi v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ter sodnih taks v skladu z zakonom, ki ureja sodne takse.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, 2.b člen, šesta alineja 3. člena v delu, ki se nanaša na opravljanje nalog v zvezi z oprostitvami in vračili davkov, sedma alineja 3. člena, osma alineja 3. člena v delu, ki se nanaša na izvajanje postopkov davčne izvršbe, in deveta alineja 3. člena uredbe v delu, ki se nanaša na vodenje postopkov v zvezi z nerazbremenjenimi zvezki ATA, pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2012.

Št. 00712-70/2011

Ljubljana, dne 10. novembra 2011

EVA 2011-1611-0163

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3906. Akt o spremembah Akta o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o Javnem nepremičninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 86/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

A K T**o spremembah Akta o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije****1. člen**

V Aktu o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/11 in 51/11 (popr.) se v 37. členu besedilo »tri mesece« nadomesti z besedilom »15 mesecev«.

2. člen

V drugem odstavku 38. člena se besedilo »1. januarja 2012« nadomesti z besedilom »najkasneje 6 mesecev po nastopu mandata nadzornega sveta«.

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01401-7/2011

Ljubljana, dne 10. novembra 2011

EVA 2011-3111-0031

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3907. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 10. člena Zakona o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07) ter druge alineje 14. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/08) po predhodnem soglasju ministra za kulturo in ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, je Svet Javne agencije za knjigo Republike Slovenije na seji dne 28. 9. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige**
(Uradni list RS, št. 19/09)**1. člen**

V Pravilniku o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 19/09) se črta 11. člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00740/2011/5

Ljubljana, dne 28. septembra 2011

EVA 2011-3511-0031

Barbara Koželj Podlogar l.r.
Predsednica sveta
Javne agencije za knjigo
Republike Slovenije

POPRAVKI**3908. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah borznoposredniških družb****Popravek**

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah borznoposredniških družb, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije št. 80/11 dne 11. 10. 2011 se v prvem odstavku 3. člena sklepa za besedo »vsebinska« doda besedilo »prve alineje«.

Št. 00700-13/2011-8

Ljubljana, dne 7. novembra 2011

Predsednik sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Damjan Žugelj l.r.

3909. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja (Uradni list RS, št. 73/10) se izvede popravek prve alineje 3. člena, ki se pravilno glasi:

»– 19.1 Območje z evidenčno številko 11/10 predel Starih Zreč: 821/3, 821/4, 830/4, 829/1, 829/10, 829/11, 829/16, 829/17 in 829/18, vse k.o. Zreče.«

Št. 3505-0006/2011-2

Zreče, dne 25. oktobra 2011

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik l.r.

PREKLICI**3910. Prenehanje uporabe Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) in sklepa Občinskega sveta Občine Škofljica z dne 27. 10. 2011 se objavi

PREKLIC

V Odloku o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 67/08 in 12/09) se prenehajo uporabljati spremembe in dopolnitve objavljene v Uradnem listu RS, št. 12/09 z dne 13. 2. 2009.

Ta preklíc začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2011
Škofljica, dne 27. oktobra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

VSEBINA**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

3828. Odlok o pomilostitvi obtoženca – pomilostitev po uradni dolžnosti	11629
3829. Odlok o pomilostitvi obsojenke – pomilostitev po uradni dolžnosti	11629
3830. Odlok o pomilostitvi	11629

VLADA

3905. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti	11812
3906. Akt o spremembah Akta o ustanovitvi Javnega nepremičninskega sklada Republike Slovenije	11813

MINISTRSTVA

3831. Pravilnik o načinu sporočanja podatkov Uradu Republike Slovenije za preprečevanje pranja denarja	11629
3832. Pravilnik o pogojih, načinu in postopku vnosa in uvoza posameznih skupin zdravil za uporabo v veterinarski medicini	11666
3833. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izdajanju strokovne literature	11668
3834. Sklep o določitvi javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja ter delovnih mest na katerih so javni uslužbenci upravičeni do dodatka iz 10. točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor	11669

USTAVNO SODIŠČE

3835. Odločba o delni razveljavitvi 98. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih	11672
---	-------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3907. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige	11813
--	-------

OBČINE

CELJE	
3836. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Celje(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	11674
3837. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje	11683
3838. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Celje	11690
3839. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2012	11691
ČRNA NA KOROŠKEM	
3840. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem	11691
3841. Sklep o določitvi najemnine grobov na pokopališčih na območju Občine Črna na Koroškem (Črna na Koroškem, Javorje, Koprivna)	11691
ČRNOMELJ	
3842. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2011	11692
DOBREPOLJE	
3843. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2011	11693
3844. Sklep o razrešitvi podžupana Občine Dobrepolje	11693
DRAVOGRAD	
3845. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	11694
3846. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Dravograd	11696
3847. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave na območju Občine Dravograd	11704
3848. Odlok o plakatiranju v Občini Dravograd	11707

3849.	Odlok o razveljavitvi Odloka o turistični taksi	11709	3874.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	11758
3850.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2011 – Rebalans	11709	3875.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina	11761
3851.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dravograd	11711	3876.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in o določanju najemnin	11764
3852.	Sklep o določitvi višine turistične takse v Občini Dravograd	11711		KUZMA	
3853.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011	11711	3877.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Kuzma	11764
	GORNJI PETROVCI		3878.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Kuzma	11769
3854.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Gornji Petrovci	11711		MORAVSKE TOPLICE	
3855.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornji Petrovci	11718	3879.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Moravske Toplice	11769
3856.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za predčasne volitve v Državni zbor Republike Slovenije	11718		NOVA GORICA	
	IVANČNA GORICA		3880.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Center za ravnanje z odpadki Nova Gorica	11775
3857.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2011	11718		PODČETRTEK	
3858.	Sklep o številu in višini stipendije iz proračuna Občine Ivančna Gorica za šolsko leto 2011/2012	11719	3900.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Podčetrtek za leto 2011	11810
3859.	Sklep o imenovanju Uredniškega odbora javnega glasila Občine Ivančna Gorica	11720	3901.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopot	11811
	JESENICE		3902.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. 1228 – Sopot	11811
3860.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Vrtec Jesenice« – UPB2	11720	3903.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2012	11811
3861.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	11722	3904.	Sklep o višini denarne pomoči za novorojence v Občini Podčetrtek za leto 2012	11811
	JESENICE			PUCONCI	
3862.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice	11723	3881.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Puconci	11780
	KAMNIK			ROGAŠOVCI	
3863.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2011	11723	3882.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogošovci	11785
3864.	Odlok o razglasitvi Korbarjeve domačije v Tunjicah za kulturni spomenik lokalnega pomena	11724		ŠEMPETER - VRTOJBA	
3865.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Kamnik	11728	3883.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Zadrževalnik deževnih vod v Šempetru pri Gorici«	11787
3866.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Centralna čistilna naprava Domžale - Kamnik v družbo po Zakonu o gospodarskih javnih službah	11736	3884.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta Smete v Šempetru pri Gorici	11790
	KOSTANJEVICA NA KRKI		3885.	Sklep o odsvojitvi poslovnega deleža Občine Šempeter - Vrtojba v družbi RRA severne Primorske d.o.o. Nova Gorica	11793
3867.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011	11736	3886.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011	11793
	KRANJ			ŠKOFJA LOKA	
3868.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj (uradno prečiščeno besedilo)	11737	3887.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11794
3869.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)	11741		ŠKOFLJICA	
	KRANJSKA GORA		3888.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica	11794
3870.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kranjska Gora	11747	3889.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škofljica za leto 2012	11795
3871.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje pod Vitrancem v Kranjski Gori (KG H2)	11754		TREBNJE	
	KRŠKO		3890.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja "Kanalizacija Dolenja Nemska vas"	11795
3872.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Krško	11755			
3873.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij junija 2011	11757			

VIPAVA	
3891. Odlok o rebalansu proračuna Občine Vipava za leto 2011	11797
ŽALEC	
3892. Obvezna razlaga 31. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu poslovne cone Arnovski gozd II	11799
3893. Odlok občinskega podrobnega prostorskega načrta o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za prenovo starega mestnega jedra v Žalcu z ožjim vplivnim območjem	11799
3894. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2011	11802
ŽIROVNICA	
3895. Odlok o javnem redu in miru v Občini Žirovnica	11803
3896. Odlok o območju turistične poti »Pot kulturne dediščine«	11805
3897. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žirovnica	11808
3898. Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Žirovnica	11808
3899. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11809
POPRAVKI	
3908. Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poročanju o kapitalu in kapitalskih zahtevah borznoposredniških družb	11813
3909. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za dele naselij Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij za ta naselja	11813

PREKLICI	
3910. Prenehanje uporabe Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	11814

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 90/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA	
Javni razpisi	2619
Javne dražbe	2621
Razpisi delovnih mest	2629
Druge objave	2630
Objave po Zakonu o političnih strankah	2638
Objave po Zakonu o medijih	2639
Objave gospodarskih družb	2640
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2640
Sklici skupščin	2640
Razširitve dnevnih redov	2644
Zavarovanja terjatev	2645
Objave sodišč	2646
Izvršbe	2646
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2646
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2646
Oklici dedičem	2648
Oklici pogrešanih	2648
Preklici	2649
Zavarovalne police preklicujejo	2649
Spričevala preklicujejo	2649
Druge preklicujejo	2651

