

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **86** Ljubljana, petek **28. 10. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

3639. Sklep o imenovanju direktorja Agencije za zavarovalni nadzor

Na podlagi prvega odstavka 259. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju direktorja Agencije za zavarovalni nadzor

Za direktorja Agencije za zavarovalni nadzor se imenuje:
Sergej SIMONITI.
Položaj nastopi s 1. 1. 2012.

Št. 460-01/11-6/10
Ljubljana, dne 20. oktobra 2011
EPA 2218-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germeč l.r.
Predsednik

3640. Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07 in 26/11), 1. člena Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

S K L E P

o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

I.

Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji ima 15 članov.

Državni zbor Republike Slovenije imenuje in razrešuje 14 članov, enega člana imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije.

II.

V Svet Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji se za dobo petih let imenujejo:

Na predlog skupščine Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez:

1. Bogdan GABROVEC
2. mag. Andraž KOPAČ
3. Brigita LANGERHOLC ŽAGER
4. Stanislav ORAŽEM
5. Bojan ROTOVNIK
6. dr. Tomaž SUBOTIČ
7. Bojan ŽMAVC

Na predlog Univerze v Ljubljani – Fakultete za šport:

8. dr. Milan ŽVAN

Na predlog Zavoda za šport RS Planica:

9. Gabrijel GROS

Na predlog Združenja občin Slovenije ali Skupnosti občin Slovenije:

10. mag. Marko DIACI

11. Leopold KREMŽAR

Na predlog Strokovnega sveta Vlade Republike Slovenije za šport:

12. Dejan CRNEK

13. dr. Gregor JURAK

14. Tomislav TIRINGER

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/11-2/37

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EPA 1946-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germeč l.r.
Predsednik

3641. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93

in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 40/09 in 7/11) je Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje (Uradni list RS, št. 46/09, 76/10, 84/10, 17/11, 35/11 in 58/11) se:

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilo:

– »za člane:«

se črta besedilo:

»Alojz (Lojze) POSEDEL, PS ZARES«

– »za namestnike članov:«

se črta besedilo:

»Anton ANDERLIČ, PS PK LDS«

– »za predsednika:«

se črta besedilo:

»Alojz (Lojze) POSEDEL, PS ZARES«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-34/9

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EPA 2078-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi državnega proračuna

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi državnega proračuna (Uradni list RS, št. 77/09, 17/11 in 35/11) se:

v besedilu I. točke spremeni v naslednjem:

– besedilo:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

nadomesti z besedilom:

»Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 8 članov in 6 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.«

– ter doda besedilo:

»Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana.«

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilo:

– »za člane:«

se črta besedilo:

»Vili TROFENIK, PS ZARES«

– imenuje se:

– za člana:

Vili TROFENIK, PS NP.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-35/7

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EPA 2079-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3642. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi državnega proračuna

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 55/09) je Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

3643. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi nekaterih projektov Mestne občine Ljubljana, Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Univerze na Primorskem in javnih zdravstvenih objektov, financiranih iz državnega oziroma proračuna Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 74/09) je Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi nekaterih projektov Mestne občine Ljubljana, Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Univerze na Primorskem in javnih zdravstvenih objektov, financiranih iz državnega oziroma proračuna Mestne občine Ljubljana

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi nekaterih projektov Mestne občine Ljubljana, Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Univerze na Primorskem in javnih zdravstvenih objektov, financiranih iz državnega oziroma proračuna Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/09, 106/09, 19/10 in 17/11) se:

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilom:

– »za člane:«

se črta besedilo:

»Vito ROŽEJ, PS ZARES

Anton ANDERLIČ, PS PK LDS«;

– »za namestnike članov:«

se črta besedilo:

»mag. Julijana BIZJAK MLAKAR, PS SD«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-36/10

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EPA 2080-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3644. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 4. in 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) ter šeste alineje 36. člena, 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 76/10) je Državni zbor na seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria

I.

Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije

za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria (Uradni list RS, št. 84/10, 95/10, 106/10, 7/11, 17/11, 41/11, 52/11 in 58/11) se:

v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

– za besedilom:

– »za člane:«

se črta besedilo:

»Anton ANDERLIČ, PS PK LDS«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/11-39/8

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EPA 2092-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3645. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori s sedežem v Madridu postavim Aljaža Gosnarja.

Št. 501-03-32/2011-2

Ljubljana, dne 21. oktobra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3646. Odločba o imenovanju Simone Murko za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj

Na podlagi petega odstavka 13. člena in prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno

prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-65/2011 z dne 21. 9. 2011, na 153. redni seji dne 6. 10. 2011 izdala naslednjo

ODLOČBO

Simona MURKO, rojena 8. 4. 1979, se imenuje za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj.

Št. 70101-21/2011
Ljubljana, dne 6. oktobra 2011
EVA 2011-2011-0058

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3647. Odločba o imenovanju Polone Veberič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-62/2011 z dne 6. 10. 2011, na 155. redni seji dne 20. 10. 2011 izdala naslednjo

ODLOČBO

Polona VEBERIČ, rojena 6. 10. 1974, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-24/2011
Ljubljana, dne 20. oktobra 2011
EVA 2011-2011-0060

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

3648. Odločba o imenovanju Gorazda Kacijančiča za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1), in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-60/2011 z dne 6. 10. 2011, na 155. redni seji dne 20. 10. 2011 izdala naslednjo

ODLOČBO

Gorazd KACIJANČIČ, rojen 25. 12. 1972, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 70101-25/2011
Ljubljana, dne 20. oktobra 2011
EVA 2011-2011-0061

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih Ministrstva za obrambo

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za obrambo

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih Ministrstva za obrambo

1. člen

V Pravilniku o priznanjih Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 41/04 in 4/11) se v 23. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Medalja za ranjence se lahko podeli tudi osebam, zaposlenim v upravnem delu ministrstva, ki so napotene na mednarodno operacijo ali misijo in so pripadniki kontingenta Slovenske vojske, civilnim osebam, ki so napotene oziroma sodelujejo v mednarodni operaciji ali misiji, pripadnikom Rdečega križa in Civilne zaščite ter drugih humanitarnih organizacij, ki so bili ranjeni med izvajanjem svojih nalog na območju bojnega delovanja oziroma zaradi vojaških aktivnosti na območju, kjer se izvaja mednarodna operacija ali misija.«.

2. člen

V 35. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Izjemoma se priznanje lahko podeli osebi, ki ne izpolnjuje pogoja iz prejšnjega odstavka, če je bila napotena na mednarodno operacijo ali misijo za čas najmanj 30 dni. V posameznem koledarskem letu lahko posameznik v skladu s tem členom prejme samo eno priznanje medalja v službi miru.«.

3. člen

V 66. členu se v prvem odstavku črta besedo »lahko«.

4. člen

V 67. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zahvalna listina se podeli javnim uslužbencem ministrstva in pripadnikom stalne sestave Slovenske vojske ob prekinitvi ali prenehanju pogodbe o zaposlitvi v ministrstvu po desetih letih neprekinjene službe v ministrstvu oziroma ob upokojitvi, če so v ministrstvu delali pred upokojitvijo neprekinjeno najmanj deset let.

(2) Zahvalna listina iz prejšnjega odstavka se lahko podeli pred iztekom desetih let neprekinjene službe v ministrstvu, če vzrok za prekinitev oziroma prenehanje pogodbe o zaposlitvi ni

na strani javnega uslužbenca ministrstva ali pripadnika stalne sestave Slovenske vojske.

(3) Ob upokojitvi se lahko javnim uslužbencem ministrstva in pripadnikom stalne sestave Slovenske vojske izroči ustrezno spominsko darilo.«.

5. člen

V 81. členu se v drugem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Predloge za podelitev priznanja zahvalna listina pripadnikom Slovenske vojske, ki jim preneha pogodba o zaposlitvi pod pogoji iz prvega ali drugega odstavka 67. člena tega pravilnika, lahko da tudi organizacijska enota ministrstva, pristojna za vojaške zadeve.«.

6. člen

V 84. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podatke iz prejšnjega odstavka za pripadnike Slovenske vojske zagotovi Generalštab Slovenske vojske ter za javne uslužbence upravnega dela ministrstva organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-3/2011-16

Ljubljana, dne 24. oktobra 2011

EVA 2011-1911-0025

dr. Ljubica Jelušič l.r.

Ministrica
za obrambo

3650. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

Na podlagi 49. člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08 in 9/11) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi

1. člen

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 87/09, 32/10 in 90/10) se v 1. členu besedilo »s Sklepom Komisije z dne 24. septembra 2010 o spremembi Priloge k Direktivi 2002/95/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede izjem v zvezi z uporabo svinca, živega srebra, kadmija, šestvalentnega kroma, polibromiranih bifenilov ali polibromiranih difenilov etrov zaradi prilagoditve znanstvenemu in tehničnemu napredku (UL L št. 251 z dne 25. 9. 2010, str. 28)« nadomesti z besedilom »s Sklepom Komisije z dne 8. septembra 2011 o spremembi Priloge k Direktivi 2002/95/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede izjem pri uporabi svinca in kadmija zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 234 z dne 10. 9. 2010, str. 44)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-115/2011

Ljubljana, dne 25. oktobra 2011

EVA 2010-2711-0055

Dorijan Marušič l.r.

Minister
za zdravje

3651. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programih za integracijo tujcev

Na podlagi 4. člena Uredbe o integraciji tujcev (Uradni list RS, št. 65/08 in 86/10) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programih za integracijo tujcev

1. člen

V Pravilniku o programih za integracijo tujcev (Uradni list RS, št. 25/09) se v prvem odstavku 2. člena za besedilom »Uradni list RS, št. 65/08« doda besedilo »in 86/10«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Programi za integracijo tujcev po tem pravilniku so:«, za drugo alinejo pa se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– program Začetna integracija priseljencev (ZIP)«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Program Začetna integracija priseljencev (ZIP), ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika, se lahko izvaja v treh različicah glede na status upravičenca, in sicer:

1. izvedba v skupnem obsegu 180 ur je namenjena upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 3. člena in tretjega odstavka 10. člena uredbe;

2. izvedba v trajanju 60 ur je namenjena upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 3. člena uredbe;

3. izvedba v obsegu 120 ur je namenjena upravičencem, ki so se udeležili programa iz prejšnje točke ter izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 10. člena uredbe oziroma so pridobili dovoljenje za stalno bivanje.«.

3. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(način izvajanja programov)

(1) Programi za integracijo tujcev se izvajajo v organizirani obliki, v okviru katere lahko izvajalec organizira različne oblike oziroma metode učenja oziroma pridobivanja znanja in kompetenc (zmožnosti) v skladu s sodobnimi andragošskimi in drugimi strokovnimi dognanji.

(2) Programe za integracijo tujcev lahko izvaja organizacija za izobraževanje odraslih, ki izpolnjuje predpisane pogoje (v nadaljnjem besedilu: izvajalec). Izvajalca izbere ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, na podlagi razpisa.

(3) Seznanjanje z vsebinami programov se zagotovi v obliki e-grafov, natisnjenih publikacijah, letakih in na druge načine.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(izvajanje preizkusa znanja)

(1) Udeleženec programa za integracijo tujcev po končanem programu opravlja preizkus znanja. Preizkus znanja pripravi in izvede izvajalec programa.

(2) Preizkus znanja se opravlja iz vsebin in na način, ki je določen s programom.«.

5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(dokumentacija in evidence o izvajanju programov)

Dokumentacija in evidence o izvajanju programov se vodijo v skladu s predpisi, ki urejajo dokumentacijo in evidence o izvajanju programov na področju vzgoje in izobraževanja.«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(potrdilo o opravljenem javno veljavnem programu)

Udeleženci javno veljavnih programov za integracijo tujcev prejmejo po opravljenem preizkusu znanja potrdilo, katerega vsebina in oblika je določena s pravilnikom, ki določa obrazce javnih listin v izobraževanju odraslih.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-44/2011

Ljubljana, dne 27. julija 2011

EVA 2011-3311-0050

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Program izobraževanja za priseljence v Sloveniji

Začetna integracija priseljencev (ZIP)

Ljubljana, 2011

Splošni del programa je predlagal, posebni del pa določil Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje odraslih na 63. seji, dne 21. 4. 2011. Izobraževalni program je sprejel minister za šolstvo in šport (Odredba o sprejemu izobraževalnega programa za odrasle Začetna integracija priseljencev, Uradni list RS, št. 57/2011).

Program je bil oblikovan na Andragoškem centru Slovenije. Vsaka uporaba besedila programa ali posameznih delov besedila je dovoljena le z vednostjo in s pisnim soglasjem sestavljavk programa.

Kazalo

A. Splošni del

A.1 Ime programa

A.2 Utemeljenost programa

A.3 Ciljne skupine

A.4 Cilji programa

4.1 Splošni cilji

4.1.1. Splošni cilji začetnega modula

4.1.2. Splošni cilji nadaljevalnega modula

4.2 Cilji po področjih

4.2.1 Cilji po področjih v začetnem modulu

4.2.2. Cilji po področjih v nadaljevalnem modulu

A.5 Obseg programa

A.6 Pogoji za vpis, napredovanje in dokončanje programa

B. Posebni del

B.1 Organizacija izobraževanja

1.1 Časovna razporeditev

1.2 Zagotavljanje pogojev za izvedbo programa oz. priprava izvedbenega kurikula

1.2.1 Kraj izvedbe

1.2.2 Osebni izobraževalni načrt

1.2.3 Zbirna mapa

1.3 Priporočeno število udeležencev

1.4 Vključevanje udeležencev

1.5 Metodično didaktična priporočila

1.5.1 Priporočene oblike za izvajanje

1.5.2 Priporočene metode dela

1.5.3 Temeljna načela izpeljave programa

B.2 Katalog znanja

2.1 Začetni modul (60 ur) - standardi zmožnosti

2.1.1 Nivojska opredeljenost standardov zmožnosti v začetnem modulu

2.1.1.1 Opisi jezikovnega znanja na posameznih vsebinskih področjih v začetnem modulu

2.2. Nadaljevalni modul (120 ur) - standardi zmožnosti

2.2.1 Nivojska opredeljenost standardov zmožnosti v nadaljevalnem modulu

2.2.1.1 Opisi jezikovnega znanja na posameznih vsebinskih področjih v nadaljevalnem modulu

2.3 Preverjanje in ocenjevanje v programu

2.4 Vsebine programa

2.5 Učbeniki in učno gradivo

2.6 Znanja izvajalcev programa

2.7 Javna veljavnost

Literatura in viri

a. Literatura in viri za pripravo programa

b. Priporočena literatura za izvedbo programa

A. Splošni del

A.1 Ime programa

Ime izobraževalnega programa je: Začetna integracija priseljencev (krajše ZIP). Program ZIP je izobraževalni program za učenje slovenščine za priseljence. V program učenja slovenščine so integrirane vsebine iz življenja in dela, ki krepijo integracijo priseljencev v slovensko družbo. Program obsega začetni (60 ur) in nadaljevalni modul (120 ur).

A.2 Utemeljenost programa

Izkušnje številnih držav, ki se že desetletja srečujejo z močnimi migracijskimi tokovi, kažejo, da je za učinkovito integracijo v družbo sprejema ključna ekonomska integracija priseljencev, predpogoj zanjo pa je izobraževanje. Brez ekonomske integracije pa ni učinkovite politične, psihološke in sociokulturne integracije, torej je izobraževanje predpogoj za vse ostale vrste integracije (Vrečer et al., 2008). Integracija torej ni uspešna, če je enostranska, biti mora dvosmerna in celovita, upoštevati mora ekonomske, socialne in kulturne dimenzije.

Izobraževanje predstavlja pomemben del integracije priseljencev, kljub temu pa je v Sloveniji do nedavna področje integracije tujcev ostajalo zakonsko neurejeno. Leta 1991 je bil sicer sprejet Zakon o tujcih¹ s kasnejšimi dopolnitvami. Ustrezne politične podlage za integracijo priseljencev so bile sprejete šele v novem tisočletju, ko je bil leta 2001 sprejet nov Zakon o tujcih (z dopolnitvami 2002, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011), leta 2008 pa še Uredba o integraciji tujcev ter v 2010 Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o integraciji tujcev. Prav obe uredbi predstavljata podlago za uvajanje izobraževalnih in drugi integracijskih ukrepov. Slovenija si je s sprejemom teh predpisov omogočila izkoriščanje pomoči članicam EU pri izvajanju integracijske politike s finančnimi instrumenti skupnosti, tj. preko Evropskega sklada za vključevanje državljanov tretjih držav. Slovenija je s pomočjo tega instrumenta zagotovila temeljne pogoje za pripravo in izvajanje izobraževalnih programov za vključevanje priseljencev v slovensko družbo. V skladu z Uredbo iz leta 2008 so bili leta 2009 pripravljeni prvi tečaji slovenskega jezika ter programi seznanjanja z zgodovino, kulturo in ustavno ureditvijo.

Slovenija je tudi v ključnih strateških razvojnih dokumentih zapisala smernice za izobraževanje in usposabljanje prebivalcev Slovenije in s tem pripravila podlage za izobraževanje priseljencev. Strategija razvoja Slovenije (2005) pravi, da potrebujemo neto pozitivni migracijski tok, da je treba izboljšati izobrazbeno raven aktivnega prebivalstva in da je treba v izobraževanje vključiti veliko število odraslih. Tudi Resolucija o raziskovalnem in razvojnem programu Republike Slovenije (2006)² poudarja, da je udeležенost prebivalcev Slovenije v programih vseživljenjskega učenja premajhna. V Resoluciji o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010 (ReNPIO)³ pa je zapisano, da v Sloveniji primanjkuje izobraževalnih programov za etnične manjšine.⁴ To potrjuje tudi raziskava Migration Integration Policy Index (2011), kjer piše da se v Sloveniji začenjajo pojavljati integracijske strategije v izobraževanju, vendar pa ne na sistematičen način in priseljenci

¹ Zakon o tujcih, Uradni list Republike Slovenije 1/1991, 25. 6. 1991.

² Resolucija o nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu za obdobje 2006-2010 (ReNRRP) (2006). Uradni list RS 3/2006, 10. 1. 2006.

³ Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010, Ur.l. RS 70/2004.

⁴ V predlogu ReNPIO za obdobje 2011-2015 so priseljenci navedeni med ranljivimi skupinami prebivalstva, ki se jim namenja posebna skrb in ukrepi.

nimajo enakega dostopa do izobraževanja kot ostali prebivalci države sprejema, razen do obveznega izobraževanja.⁵

Program ZIP je nastal kot rezultat aplikativnega raziskovalnega projekta *Izobraževanje in usposabljanje migrantov v Sloveniji*, ki ga je Andragoški center Slovenije izvedel leta 2008 ob denarni podpori Ministrstva za šolstvo in šport ter Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (Vrečer et al., 2008) in upošteva usmeritve, ugotovitve in predloge tega projekta. Pri nastajanju programa smo izhajali tudi iz neposrednih izobraževalnih izkušenj pri izobraževanju priseljencev, pri poučevanju slovenščine kot tujega jezika in izobraževanju manj izobraženih odraslih ter iz strokovnih teoretičnih znanj s področja integracije vseh avtoric programa. Upoštevali smo predloge predstavnikov tistih, ki v Sloveniji oblikujejo politiko na področjih zaposlovanja, integracije in izobraževanja priseljencev v Sloveniji, predvsem Ministrstva za šolstvo in šport, Ministrstva za notranje zadeve, Sektorja za integracijo, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, Sektorja za delovne migracije, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Službe za delo in zaposlovanje tujcev in Zveze svobodnih sindikatov Slovenije.

Projekt *Izobraževanje in usposabljanje migrantov v Sloveniji* (Vrečer et al., 2008) se je osredotočal na ugotavljanje izobraževalnih potreb priseljencev v Sloveniji in pri tem preučeval obstoječe slovenske in evropske sistemske in zakonske podlage za izobraževanje in usposabljanje priseljencev, socialno ekonomske in demografske značilnosti priseljencev, obstoječo izobraževalno ponudbo za priseljence, izražene potrebe po izobraževanju in usposabljanju pri priseljencih (z intervjuji) in delodajalcih (z anketnim vprašalnikom) ter primere izobraževanja in usposabljanja priseljencev v izbranih evropskih državah. K pripravi novega izobraževalnega programa za priseljence s poudarkom na osnovnem spoznavanju jezika okolja ter na spoznavanju slovenske družbe in kulture ob pričetku bivanja v Sloveniji so pripeljale predvsem navedene ugotovitve raziskovalnega projekta. Program tako utemeljujemo s podatki o neugodnih demografskih gibanjih, nerazviti ponudbi izobraževalnih programov za priseljence, z nacionalno strukturo priseljencev, s socialnimi in demografskimi ter izobraževalnimi značilnostmi priseljencev ter z izkušnjami in priporočili slovenskih strokovnjakov za izobraževanje priseljencev.

Demografske spremembe

V Evropi in v Sloveniji se dogajajo korenite demografske spremembe, število aktivnega prebivalstva upada, večja se število ostarelih. Po oceni Evropske komisije (2007) bo v Evropi do leta 2050 število ljudi, starih 65 let in več, naraslo za 70 % in število ljudi, starih od 80 let in več, za 170 %. Delno lahko demografske probleme rešimo s priseljevanjem priseljencev, zato lahko pričakujemo, da bodo družbe v prihodnosti še bolj kulturno mešane.

Nerazvitost izobraževalne ponudbe za priseljence

Posledica dejstva, da je bilo področje integracije priseljencev v Sloveniji dolgo časa neurejeno, je tudi v relativni nerazvitosti izobraževalne ponudbe za priseljence v Sloveniji, predvsem imamo pri tem v mislih ponudbo za ekonomske priseljence. Priseljenci se redko vključujejo v programe formalnega in neformalnega izobraževanja, izjema so Nacionalne poklicne kvalifikacije, saj je bila pridobitev NPK za nekatera enostavna dela v gradbeništvu pogoj za

⁵ <http://www.integrationindex.eu/print/232> (1. 3. 2011)

pridobitev delovnega dovoljenja. Tako program ZIP pomeni dopolnitev programske ponudbe za priseljence v Sloveniji.

Čeprav je znanje jezika države sprejema ključnega pomena za uspešno vključitev posameznikov v novo državo, pa ni dovolj, da se priseljenci naučijo zgolj njenega jezika ter se poučijo o njeni družbi in kulturi. Pridobiti morajo tudi druga znanja, ki so pomembna za njihovo aktivnost in konkurenčnost na trgu dela. Zlasti so tu pomembna poklicna usposabljanja na različnih področjih, saj prav ta lahko omogočijo ekonomsko integracijo ter pridobivanje temeljnih zmožnosti in ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje.⁶ Poleg izobraževalnih programov za učenje jezika, družbe in kulture bi morali priseljencem omogočiti dostop do izobraževalnih programov, ki omogočajo pridobivanje takih znanj in kompetenc, in spodbujati vključevanje vanje.

Nacionalna struktura in število priseljencev

V Slovenijo se priseljujejo po večini ekonomski migranti in njihove družine iz bivših jugoslovanskih republik. Iz drugih držav izven EU prihaja manj kot 6 % vseh priseljencev v Slovenijo (podatki Zavoda RS za Zaposlovanje)⁷. Obseg priseljevanja v Slovenijo v preteklih letih ni bil zelo intenziven in je zaradi gospodarske recesije v zadnjih dveh letih celo upadel. Po podatkih Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za december 2010 je imelo 73.962 priseljencev veljavna delovna dovoljenja.⁸ V grobem lahko rečemo, da je to populacija, ki bi morala biti deležna integracijskih ukrepov. Če pa upoštevamo, da priseljence spremljajo tudi njihove družine, je ciljna populacija veliko večja. Nacionalna struktura priseljencev je bila po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje decembra 2010 naslednja: 38.200 priseljencev je bilo iz Bosne in Hercegovine, 8486 iz Hrvaške, 6539 iz Makedonije, 6322 iz Srbije, 4406 iz Srbije in Črne Gore, 5164 iz Kosova in 4637 iz drugih držav izven EU (največ 1144 iz Ukrajine, 699 iz Kitajske, 519 iz Ruske federacije itd.) Med priseljenci iz EU jih je največ iz Bolgarije, 3746, in Romunije, 1306.

Socialne, demografske in izobraževalne značilnosti priseljencev

Z vidika ugotavljanja izobraževalnih potreb priseljencev je treba preučiti izobrazbeno sestavo priseljencev. Po podatkih Zavoda RS za zaposlovanje je velika večina priseljencev v Slovenji brez poklicne in strokovne izobrazbe, kar pomeni, da delo v Sloveniji iščejo pretežno manj izobraženi priseljenci. Po podatkih Zavoda Republike Slovenije je bilo decembra 2010 med priseljenci z veljavnim delovnim dovoljenjem 29.684 oseb z nedokončano osnovno šolo, 8863 z dokončano osnovnošolsko izobrazbo, 403 z dvo- ali triletno poklicno izobrazbo, 25.306 jih je imelo dokončano poklicno srednjo šolo, srednješolsko izobrazbo (vključno z gimnazijami) je imelo 6581 priseljencev, 821 višješolsko izobrazbo, 2234 pa visokošolsko izobrazbo ali magisterij in doktorat. Bolonjski študij je zaključilo 70 priseljencev.

Priseljenci v Sloveniji se zaposlujejo pretežno v delovno intenzivnih panogah gospodarstva (največ v gradbeništvu, v predelovalnih dejavnostih, prometu, skladiščenju, gostinstvu itd.). Za te skupine odraslih na splošno velja, da praviloma niso motivirani za izobraževanje in

⁶ V anketi ACS je kar 62,1 % anketiranih delodajalcev izjavilo, da priseljenci potrebujejo strokovna znanja (Vrečer et al., 2008). Zato bi bili zanimivi zlasti izobraževalni programi, ki kombinirajo poklicno usposabljanje in učenje jezika.

⁷ www.ess.gov.si (12. 1. 2011)

⁸ Med njimi je imelo osebno delovno dovoljenje: 56.627 oseb, dovoljenje za zaposlitev: 12.343 oseb in dovoljenje za delo: 4.943 oseb, brez delovnega dovoljenja je bilo 49 oseb.

usposabljanje. Medkulturne raziskave pa kažejo na to, da se manj izobraženi le redko udeležujejo izobraževalnih programov (United States Department of Education, 1983, v Benner Cassara, 1992 (1990)).

Dejstvo, da se manj izobraženi priseljenci redko udeležujejo izobraževalnih programov, je zelo pomembno pri načrtovanju izobraževanja za priseljence, saj je treba pri njihovem vključevanju v izobraževanje upoštevati ovire, ki so lahko institucionalne, dispozicijske ali situacijske narave⁹, in jih odstranjevati. V omenjeni raziskavi Andragoškega centra Slovenije (Vrečer et al., 2008) smo med drugim ugotovili, da bolj izobraženi poznajo več izobraževalnih programov kot manj izobraženi, čeprav jih slednji bolj potrebujejo. Vzrok za to je včasih v pomanjkanju znanja jezika, pogosto pa tudi v pomanjkanju denarja.¹⁰ Zaradi tega je zaželeno, da so izobraževalni programi za najbolj ranljive skupine priseljencev brezplačni. Dodatna ovira pri vključevanju priseljencev v izobraževalne programe je lahko diskriminacija, s katero se srečujejo na delovnem mestu ali v vsakdanjem življenju.¹¹ Naslednji razlog, da se priseljenci v izobraževalne programe ne vključujejo bolj, je pomanjkanje prostega časa, saj jih veliko dela po 12 ur na dan ali več. Pomembno vlogo pri večjem vključevanju priseljencev v izobraževalne programe pa vidijo v ustreznem svetovanju.¹²

Tudi druge medkulturne raziskave so pokazale, da so priseljenci večinoma manj vključeni v vseživljenjsko učenje in izobraževanje kot ostali prebivalci države sprejema (Benner Cassara, 1992 (1990)). To torej pomeni, da bi izobraževalni programi za priseljence omogočili njihovo boljše vključevanje v slovensko družbo, s tem pa bi tudi Slovenija v večji meri izkoristila njihov ekonomski, kulturni, socialni in človeški kapital. Pri tem bi se morala Slovenija ravnati v skladu z evropskimi priporočili, ki govorijo o tem, da sta izobraževanje in usposabljanje v okviru vseživljenjskega učenja nepogrešljivi sredstvi za spodbujanje prilagodljivosti in zaposljivosti¹³. Prav tako pa tudi o tem, da je treba potrebe odraslih zadovoljevati zlasti z nadgradnjo raznolikih individualnih kompetenc, ob tem pa upoštevati načela enakosti in dostopnosti tistim ranljivim skupinam, ki so zaradi izobrazbe prikrajšane. Do izobrazbene prikrajšanosti prihaja zaradi osebnih, družbenih, kulturnih ali ekonomskih okoliščin, prikrajšani pa potrebujejo posebno podporo za uresničitev svojega izobrazbenega potenciala.

Za manj izobražene in ranljive skupine priseljencev je treba izobraževalne programe zasnovati tako, da udeležence »opremijo« za preživetje v slovenskem okolju in jeziku: jih naučijo, kako

⁹ Po Patricii Cross (1981) se institucionalne ovire nanašajo na vse prakse in postopke, ki odvrčajo odrasle od izobraževanja, kot so neprimerni urniki ali lokacije, visoke šolnine, neustrezni tečaji itd. Situacijske ovire so povezane s situacijo, v kateri se nahaja udeleženec, lahko mu primanjkuje časa, ima veliko obveznosti doma, primanjkuje mu denarja, nima varstva za otroke, hendikeprani se srečujejo s pomanjkanjem možnosti za transport itd. Dispozicijske ovire se povezuje z odnosom in samopercepcijami osebe kot učenca. Mnogi starejši npr. menijo, da so za učenje prestari.

¹⁰ V raziskavi (Vrečer et al., 2008) smo naredili 110 strukturiranih intervjujev s priseljenci in njihovimi potomci (50 s priseljenci, priseljenimi iz Bosne in Hercegovine, 20 s priseljenci iz Makedonije, 20 iz Srbije in 20 iz Hrvaške). Kar 40 % vprašanih je kot vzrok za to, da se ne izobražujejo v večji meri, navedlo slab finančni položaj.

¹¹ Analiza (Vrečer et al., 2008) je namreč pokazala, da se jih je kar 43,6 % že srečalo z diskriminacijo pri iskanju zaposlitve ali na delovnem mestu. Kot pa je razvidno iz odgovorov delodajalcev, ima kar 96,7 % podjetij (ankete smo razposlali 100 podjetjem, 30 jih je vrnilo izpolnjene ankete) s priseljenci dobre izkušnje, zgolj 3,3 % pa slabe.

¹² Kar 31,8 % vprašanih bi namreč potrebovalo pomoč pri odločanju o izbiri programa, 37,3 % bi jih potrebovalo pomoč pri organiziranju učenja oz. izobraževanja, 24,5 % pa bi jih potrebovalo pomoč pri učenju (v Vrečer et al., 2008).

¹³ Na primer Strateški okvir za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju (ET 2020), ki ga je sprejel Svet Evrope maja 2009, 2009/C 119/02.

se sporazumeti pri zdravniku, v trgovini, ob najemu stanovanja, pri iskanju informacij itd.¹⁴ Predvsem pa je treba priseljencem omogočiti, da se v programe integracije vključijo čimprej po prihodu v Slovenijo.

Izkušnje in priporočila slovenskih strokovnjakov za izobraževanje priseljencev

Smernice za pripravo vsebinskih področij novega izobraževalnega programa so posredovali tudi naši sogovorniki v pristojnih službah za zaposlovanje, delo in integracijo priseljencev.¹⁵

Izkušnje delodajalcev, ki zaposlujejo priseljence, kažejo, da so to večinoma manj izobraženi in nekvalificirani delavci, ki jim primanjkuje osnovnih funkcionalnih znanj: ne znajo brati in ne razumejo raznih obrazcev, plačilnih list, pogodb o zaposlitvi, navodil za delo in navodil za varstvo pri delu, pravic iz dela, slabo poznajo delovne in življenjske razmere v Sloveniji, ne znajo odpreti bančnega računa ..., ne znajo pisati prošenj, življenjepisov za potrebe iskanja dela itd.¹⁶

Priseljence bi morali usposablјati za poznavanje delovnopravne zakonodaje zato, da bi znali sami poskrbeti zase in uresničevati svoje pravice, da bi znali npr. preveriti, ali so zavarovani, kakšne pravice imajo glede zdravstvenega zavarovanja ipd. Tovrstne informacije se priseljencem posredujejo tudi na INFO točki za priseljence, ki je začela delovati spomladi 2010. Nujno pa se zdi, da bi te informacije priseljenci dobili tudi med izobraževanjem.

Programi izobraževanja priseljencev bi morali po mnenju naših sogovornikov zajemati tudi naslednje vsebine: poučevanje osnov slovenskega jezika za razumevanje navodil in delovnih procesov ter varnost pri delu in za vključevanje v skupnost, seznanjanje z možnostmi zaposlovanja v Sloveniji, veščinami in potmi iskanja dela, seznanjanje z delovno kulturo v Sloveniji – etiko, organizacijsko in delovno kulturo, pravicami iz delovnega razmerja, zdravstvenim in socialnim zavarovanjem, vprašanji materialne varnosti in ravnanja s prihranki ter seznanjanje z možnostmi za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v Sloveniji, priznavanja znanja in kvalifikacij, pridobivanja NPK, svetovanja za izobraževanje in usposabljanje.

¹⁴ Po mnenju anketiranih delodajalcev (51,7 %) bi mnogi priseljenci potrebovali več znanja slovenskega jezika, med vprašanimi priseljenci pa se jih le malo zaveda, da bi bilo pomembno izboljšati znanje slovenskega jezika (12,7 %). Zgolj 4 od 110 vprašanih priseljencev so se udeležili tečaja slovenskega jezika (Vrečer et al., 2008).

¹⁵ O pripravljanju izobraževalnega programa za priseljence smo se pogovarjali s predstavniki Ministrstva za notranje zadeve (Sektor za integracijo), s predstavnikom Ministrstva za Delo, družino in socialne zadeve, Zavoda za zaposlovanje ter s predstavnikoma sindikatov, da bi ugotovili njihova mnenja o tem, kakšen izobraževalni program za priseljence v Sloveniji potrebujemo.

¹⁶ Povzeto po intervjuju s predstavniki ZRSZ, ACS 2009.

A.3 Ciljne skupine

Priseljenci (tujci), ki imajo dovoljenje za stalno ali začasno prebivanje v Sloveniji ali so v fazi pridobivanja dovoljenja.¹⁷

V začetni modul se bodo vključevali udeleženci, ki še ne znajo slovenščine, ne glede na svoj prvi jezik. Če udeleženci programa sploh ne razumejo slovenščine in je njihov prvi jezik od slovenščine oddaljen (niso npr. govorci katerega od (južno)slovanskih jezikov), se v program predvidoma vključuje mediator za določen jezik. V tem primeru se program spremeni na izvedbeni ravni (gl. v nadaljevanju, točki 1.4 in 1.5).

V nadaljevalni modul se bodo vključevali udeleženci, ki so uspešno zaključili začetni modul ZIP in tisti, ki slovenščino obvladajo na ravni, ki jo predvideva začetni modul: v skladu s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom (2011) začetniki brez predznanja slovenščine in brez znanja katerega od (južno)slovanskih jezikov A1.1, za govorce katerega od (južno)slovanskih jezikov in tiste, ki napredujejo hitreje, od A1+ do A2 (delo po programu je zato nivojsko).

Udeležence, ki sploh niso opismenjeni ali niso opismenjeni v latinici, se preusmeri v ustrezne programe.

A.4 Cilji programa

4.1 Splošni cilji

4.1.1. Splošni cilji začetnega modula

Začetni modul programa ZIP omogoča pridobivanje znanja za osnovno sporazumevanje v jeziku okolja in pridobivanje osnovnih informacij o zgodovini, kulturi in ustavni ureditvi nove države ob nastanitvi oziroma na začetku bivanja v Sloveniji. Vsebinsko in nivojsko je povezan z nadaljevalnim modulom. Znanje in védenje, predvidoma doseženo v začetnem modulu, je na ravni, ki je opisana v dokumentu *Preživetvena raven v slovenščini* (Pirih Svetina et al., 2004). Začetni modul je sestavljen iz sedmih vsebinskih področij, vsak izmed njih pa iz več sklopov:

0. Uvod v izobraževanje

I. Osebna identiteta

1. sklop: Predstavljanje in pozdravljanje
2. sklop: Stik z novo deželo, Slovenija in njeni prebivalci

II. Stanovanje in bivanje, družina in dom

1. sklop: Družina
2. sklop: Stanovanje in bivanje

¹⁷ Kadar se program izvaja po Uredbi o integraciji tujcev (Ur. l. RS, št. 65/2008) in Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o integraciji tujcev (Ur. l. RS, št. 86/2010) so do brezplačne udeležbe v tem program upravičeni tudi državljani tretjih držav, ki v Republiki Sloveniji prebivajo na podlagi dovoljenja za stalno prebivanje ali za začasno prebivanje, izdano z veljavnostjo najmanj enega leta ali družinski člani slovenskih državljanov ali državljanov Evropskega gospodarskega prostora z dovoljenjem za prebivanje za družinskega člana, ne glede na dolžino prebivanja in veljavnost dovoljenja.

- III. Trg dela in delovno mesto
 - 1. sklop: Iskanje dela
 - 2. sklop: Na delu
 - 3. sklop: Ob delu (Zlasti v povezavi s pravicami)
- IV. Zdravje in socialna varnost
 - 1. sklop: Zdravje
 - 2. sklop: Socialna varnost
- V. Izobraževanje
 - 1. sklop: Predhodna izobrazba
 - 2. sklop: Vseživljenjsko učenje
 - 3. sklop: Šolanje otrok
- VI. Javno življenje v Sloveniji
- VII. Slovenska zgodovina, kultura, ustavna ureditev

4.1.2. Splošni cilji nadaljevalnega modula

Nadaljevalni modul omogoča pridobivanje znanja za osnovno sporazumevanje v jeziku okolja in pridobivanje osnovnih informacij o družbi, življenju, zgodovini, kulturi in ustavni ureditvi države sprejema. Znanje in védenje, predvidoma doseženo v modulu, je na ravni A2, kot je opisana v dokumentu Skupni evropski jezikovni okvir (za udeležence, ki so po začetnem modulu dosegli raven A1.1) oz. B1 (za ostale). Gl. tudi Ciljne skupine. Nadaljevalni modul sestavlja desetih vsebinskih področij (+ uvodni modul), vsako izmed njih pa obsega več sklopov, ki tematsko pokrivajo najrazličnejša področja posameznikovega bivanja in delovanja v slovenski družbi.

- 0. Uvod v izobraževanje
 - 1. sklop: Predstavitev programa in poteka izobraževanja
 - 2. sklop: Izkušnje udeležencev z učenjem in z učenjem slovenščine
- I. Osebna identiteta
 - 1. sklop: Predstavljanje, spoznavanje
 - 2. sklop: Življenje v novi deželi
 - 3. sklop: Moje življenje, delo in interesi
- II. Družina in dom
 - 1. sklop: Družina v novem okolju
 - 2. sklop: Stanovanje in bivanje
 - 3. sklop: Najem bivališča
- III. Delo in poklic, trg dela
 - 1. sklop: Iskanje zaposlitve
 - 2. sklop: Na delu in ob delu
 - 3. sklop: Poklici v družbi
- IV. Zdravje in socialna varnost
 - 1. sklop: Zdravje in higiena
 - 2. sklop: Zdravje otrok

- 3. sklop: Socialna varnost
- 4. sklop: Človekove pravice

V. Izobraževanje

- 1. sklop: Predhodna izobrazba in njeno priznavanje
- 2. sklop: Vseživljenjsko učenje
- 3. sklop: Šolanje otrok

VI. Javno življenje

- 1. sklop: Javne ustanove
- 2. sklop: Storitve
- 3. sklop: Družabno življenje

VII. Ekonomika

- 1. sklop: Naročanje hrane in pijače
- 2. sklop: Nakupovanje

VIII. Okolje in prostor

- 1. sklop: Naravno okolje, rastline in živali
- 2. sklop: Čas in vreme
- 3. sklop: Orientacija v prostoru, promet

IX. Slovenska družba in ustavna ureditev

- 1. sklop: Mediji
- 2. sklop: Slovenija in Evropska unija
- 3. sklop: Družbena ureditev in zakonodaja

X. Slovenska kultura, zgodovina in tradicija

- 1. sklop: Zemljepis in zgodovina
- 2. sklop: Slovenska kultura in kulturne ustanove
- 3. sklop: Slovenska tradicija in prazniki

4.2 Cilji po področjih

4.2.1 Cilji po področjih v začetnem modulu

Uvod v izobraževanje

Udeleženec:

- se seznani s cilji in potekom programa;
- se seznani s svojimi pravicami in dolžnostmi v zvezi z izobraževanjem v programu;
- izrazi svoja pričakovanja v zvezi s programom;
- določi individualne izobraževalne cilje in pripravi osebni načrt uresničevanja ciljev;
- se seznani z osebno mapo dosežkov in njenimi sestavinami;
- spozna osebni učni stil in nekatere strategije učenja (jezika);
- za svoje osebne potrebe v zvezi z delom in svojim položajem uporablja računalnik in svetovni splet;
- se seznani s slovensko abecedo;
- spozna številke in sistem štetja;
- se seznani z navodili za delo v skupini.

Osebna identiteta

Udeleženec:

- se predstavi in pozdravi;
- spozna osnovne vljudnostne fraze;
- pove nekatere najbolj osnovne osebne podatke;
- spozna nekaj osnovnih podatkov o Sloveniji.

Stanovanje in bivanje, družina in dom

Udeleženec:

- spozna postopke in institucije za pridobitev dovoljenja za prebivanje;
- se seznani z ustanovami in postopki, ki urejajo združevanje družine;
- spozna ustanove in poti za urejanje stanovanjskega vprašanja za priseljence.

Trg dela in delovno mesto

Udeleženec:

- razume svoj osebni položaj na trgu dela v Sloveniji;
- dopolni mapo dosežkov z dokazili o pridobljenih znanjih in delovnih izkušnjah;
- se seznani z različnimi delovnimi dovoljenji, spozna možnosti in poti za pridobitev ustreznega delovnega dovoljenja;
- se seznani s pravili vedenja na razgovoru za delo;
- se seznani s svojim osebnim položajem v podjetju in ga razume, razume določila pogodbe o zaposlitvi in plačilnega lista;
- se seznani z organizacijo dela in ravnmí odločanja v podjetju;
- se seznani z različnimi strategijami aktivnega iskanja zaposlitve (prošnja, pogovor z delodajalcem);
- spozna najpogostejše kršitve pravic in svoboščin priseljencev na trgu dela v Sloveniji;
- se seznani s tradicionalnimi vrednotami v zvezi z delom v Sloveniji in osnovno delovno kulturo.

Zdravje in socialna varnost

Udeleženec:

- se seznani z varovanjem osebnega zdravja;
- se seznani s sistemom zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Sloveniji in pozna poti in ustanove za urejanje svojega položaja;
- se seznani z možnostmi za varčevanje in ravnanje s prihranki;
- se seznani z ustanovami in pravicami, ki urejajo položaj brezposelnih;
- spozna sisteme in pravice socialne pomoči;
- se seznani z možnostmi iskanja najnujnejših informacij o zdravju in socialni varnosti.

Izobraževanje

Udeleženec:

- mapo dosežkov dopolni z dokazili o predhodnem formalnem in neformalnem učenju;
- spozna ustanove in poti za priznavanje predhodno pridobljene izobrazbe;
- se seznani z ustanovami za brezplačno svetovanje za izobraževanje odraslih;
- spozna možnosti za svoje nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v kraju, kjer živi in dela;
- spozna ustanove in sistem izobraževanja v Sloveniji;
- razume navodila, sporočila, informacije v zvezi s postopkom vpisa, šolanja sebe in svojih družinskih članov;
- se zna zelo osnovno sporazumeti glede najbolj bistvenih stvari v zvezi s šolanjem svojih otrok.

Javno življenje v Sloveniji

Udeleženec:

- seznanjen je z ustanovami (in njihovim delovanjem) javnega življenja v Sloveniji, ki so zanj pomembne;
- se zna orientirati v prostoru;
- zna poiskati zase potrebne in pomembne informacije.

Slovenska kultura, družba in ustavna ureditev

Udeleženec:

- se seznani z državno ureditvijo in nekaterimi ključnimi pojmi v zvezi z njo;
- se seznani z državnimi simboli RS in nekaterimi zgodovinskimi dogodki (nastanek države);
- se seznani z nekaterimi temeljnimi značilnostmi tradicionalne slovenske kulture;
- se seznani z osnovnimi pravili funkcioniranja v slovenski družbi (pozdravljanje, naslavljanje, vedenje v družbi).

4.2.2. Cilji po področjih v nadaljevalnem modulu

Uvod v izobraževanje

Udeleženec:

- se seznani s cilji in potekom programa;
- se seznani s svojimi pravicami in dolžnostmi v zvezi z izobraževanjem v programu;
- izrazi svoja pričakovanja v zvezi s programom;
- določi individualne izobraževalne cilje in pripravi osebni načrt uresničevanja ciljev;
- se seznani z osebno mapo dosežkov in njenimi sestavinami;
- spozna osebni učni stil in nekatere strategije učenja (jezika);
- za svoje osebne potrebe v zvezi z delom in svojim položajem uporablja računalnik in svetovni splet;
- predstavi svoje pretekle izkušnje v zvezi z učenjem slovenščine, udeležbo na tečaju.

Osebna identiteta

Udeleženec:

- razume in opiše svoj status v novem okolju;
- pozna postopke za urejanje dokumentov zase in za svojo družino;
- ločuje med zasebno in uradno komunikacijo;
- pozna konvencije pri telefoniranju.

Družina in dom

Udeleženec:

- spozna postopke in institucije za pridobitev dovoljenja za prebivanje;
- se seznani z ustanovami in postopki, ki urejajo združevanje družine;
- pozna ustanove za pomoč pri urejanju družinskih razmer;
- spozna ustanove in poti za urejanje stanovanjskega vprašanja za priseljence;
- seznani se s postopki in pogoji najema stanovanja in jih razume;
- pozna pravila življenja v stanovanjski skupnosti (kot sostanovalec).

Delo in poklic, trg dela

Udeleženec:

- razume svoj osebni položaj na trgu dela v Sloveniji;
- dopolni mapo dosežkov z dokazili o pridobljenih znanjih in delovnih izkušnjah;
- se seznani z različnimi strategijami aktivnega iskanja zaposlitve (prošnja, pogovor z delodajalcem);
- spozna postopke za pridobitev ustreznih delovnih dovoljenj;
- se seznani s svojim osebnim položajem v podjetju in ga razume;
- razume določila pogodbe o zaposlitvi in plačilnega lista;
- se seznani z organizacijo dela in ravni odločanja v podjetju;
- se seznani s tradicionalnimi vrednotami v zvezi z delom v Sloveniji in osnovno delovno kulturo;
- predstavi svojo poklicno pot;
- spozna svoje pravice na trgu dela in njihove najpogostejše kršitve ter zna poiskati pomoč v primeru kršitev;
- se seznani s pomenom sindikalnega gibanja in ga razume.

Zdravje in socialna varnost

Udeleženec:

- razume pomen varovanja osebnega zdravja in zdravja svojih bližnjih;
- razume pomen higiene za človekovo zdravje;
- ve, kako ravnati v primeru bolezni (svoje ali bližnjih);
- se zaveda pomena preventive;
- se seznani s sistemom zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Sloveniji in pozna poti in ustanove za urejanje svojega položaja in položaja bližnjih;
- pozna tveganja za zdravje in varnost na delovnem mestu;
- se seznani s predpisi, ki urejajo varnost na njegovem/njenem delovnem mestu;
- se seznani z ustanovami in pravicami, ki urejajo položaj brezposelnih;
- spozna sisteme in pravice socialne pomoči in zna poiskati ustrezno pomoč;
- spozna temeljne človekove pravice in zna poiskati ustrezno pomoč v primeru njihovih kršitev.

Izobraževanje

Udeleženec:

- prek svoje osebne izkušnje spozna načela vseživljenjskega učenja in ozavešči pomen nenehnega učenja za svoj položaj v družbi in na trgu dela;
- mapo dosežkov dopolni z dokazili o predhodnem formalnem in neformalnem učenju;
- spozna ustanove in poti za priznavanje predhodno pridobljene izobrazbe;
- se seznani z ustanovami za brezplačno svetovanje za izobraževanje odraslih;
- pozna možnosti za svoje nadaljnje izobraževanje in usposabljanje v kraju, kjer živi in dela;
- se seznani s slovenskim šolskim sistemom;
- pozna pravice priseljencev v zvezi z izobraževanjem in postopke za vključevanje v slovenski šolski sistem (zase in za svoje otroke).

Javno življenje

Udeleženec:

- spozna ustanove in postopke za urejanje svojega statusa;
- se seznani s pravili vedenja na javnih mestih in s posledicami njihovega kršenja;
- se seznani z možnostmi za uporabo različnih storitev;
- se seznani z nekaterimi pravili vedenja v družbi oz. pričakovanji v zvezi s tem.

Ekonomika

Udeleženec:

- se seznani z možnostmi nakupovanja in načini plačevanja dobrin in storitev;
- se seznani z možnostmi ravnanja s prihranki;
- se seznani s pravicami, ki jih ima kot potrošnik, in s tem, kako ravnati v primeru njihovih kršitev.

Okolje in prostor

Udeleženec:

- se seznani z nekaterimi slovenskimi geografskimi in naravnimi znamenitostmi;
- se seznani z vremenskimi in klimatskimi razmerami v Sloveniji;
- se seznani s pomenom varovanja okolja;
- se zna orientirati v prostoru;
- pozna osnove prometne varnosti in se ravna po njih.

Slovenska družba in ustavna ureditev

Udeleženec:

- se seznani z možnostmi pridobivanja informacij in z različnimi mediji;
- se seznani z ustavno ureditvijo države Slovenije in temeljnimi pojmi povezanimi s politiko;
- se seznani s položajem RS v mednarodnih zvezah (EU, Nato ...).

Slovenska kultura, zgodovina in tradicija

Udeleženec:

- spozna nekatere temeljne pojme iz slovenske kulture in tradicije;
- spozna kulturne ustanove, zlasti v lokalni skupnosti;
- spozna nekatere pomembne osebnosti iz slovenske zgodovine in kulture;
- se seznani z nekaterimi temeljnimi zgodovinskimi dogodki;
- se seznani z vrednotami, povezanimi s slovensko kulturo, zgodovino in tradicijo.

A.5 Obseg programa

Program obsega 180 ur organiziranega izobraževanja. Začetni modul obsega 60 ur, nadaljevalni modul pa 120 ur.

A.6 Pogoji za vpis, napredovanje in dokončanje programa

Vpis

V začetni modul programa ZIP se vključujejo odrasli priseljenci, stari 16 let in več, ki so pismeni v latinici. Drugih pogojev za vpis ni.

V nadaljevalni modul programa ZIP program se vključujejo odrasli priseljenci, stari 16 let in več, ki so se že udeležili začetnega modula ZIP oz. 60-urnega tečaja slovenskega jezika in ga uspešno zaključili. V nadaljevalni modul se vključujejo tudi drugi odrasli priseljenci, ki se sporazumevajo v slovenščini na ravni, opisani v dokumentu Preživetvena raven v slovenščini (Pirih Svetina et al., 2004).

Napredovanje

Ni pogojev za napredovanje.

Dokončanje programa

Pogoji za dokončanje posameznega modula programa ZIP so:

- aktivno sodelovanje pri načrtovanju individualnega izobraževalnega načrta;
- aktivno sodelovanje pri izpeljavi programa in izdelava osebne zbirne mape;
- napredovanje po individualnem izobraževalnem načrtu;
- 80-odstotna udeležba pri organiziranem izobraževanju.

B. Posebni del

B.1 Organizacija izobraževanja

Organizacija izvedbe programa se natančno določi v okviru izvedbenega kurikula, ki ga pripravi organizacija, izvajalka programa. Ključnega pomena je, da se izvajalec pri izvedbi programa v največji možni meri prilagodi udeležencem programa.

1.1 Časovna razporeditev

Izobraževanje poteka po vnaprej določenem urniku. Možne so različne časovne razporeditve poteka izobraževanja – 2-krat tedensko po tri do štiri šolske ure ali vsakodnevna srečanja (npr. do 20 ur na teden) ipd.

1.2 Zagotavljanje pogojev za izvedbo programa oz. priprava izvedbenega kurikula

1.2.1 Kraj izvedbe

Pričakovati je, da bo potrebno prilagajati urnik poteka programa glede na čas, ki ga imajo udeleženci na voljo, in izvajati program čim bližje prebivališču ali delovnemu mestu udeležencev.

1.2.2 Osebni izobraževalni načrt

Obsega učne cilje, konkreten časovni načrt ter podatke o znanju, interesih in pričakovanjih udeleženca ob vključitvi v program.

1.2.3 Zbirna mapa

Za vsakega udeleženca v programu se vodi individualna zbirna mapa. Ta dokument ima v programu več vlog:

- je pripomoček za ugotavljanje potreb in načrtovanje individualnih učnih ciljev;
- je pripomoček za spremljanje in preverjanje doseganja učnih ciljev in
- je tudi instrument za ocenjevanje doseganja standardov programa.

Priporočene sestavine zbirne mape so:

a. Osebni podatki udeleženca

- ime in priimek;
- datum, kraj in država rojstva;
- naslov bivališča (začasnega ali stalnega);
- izobrazba;
- starost;
- državljanstvo;
- status (zaposlen, brezposeln);
- podjetje, kjer je oseba zaposlena;
- število let delovnih izkušenj.

- b. Življenjepis
- c. Dokazila in dokumenti, ki jih udeleženec uveljavlja ob vstopu v program, da bi se mu priznale določene vsebine in analizirale njegove potrebe
- d. Osebni izobraževalni načrt
- e. Dokumentacija usposabljanja, ki obsega:
 - izdelke in gradiva, ki jih izdelata udeleženec;
 - samoevalvacijski vprašalnik udeleženca o učnih dosežkih posameznega vsebinskega sklopa v okviru programa, ki vsebuje tudi povratno informacijo o uspešnosti udeleženca ter napotke za delo naprej;
 - mnenje udeleženca (opažanje in refleksija) o procesu usposabljanja.
- f. Ocena učitelja o doseganju standardov znanja.

1.3 Priporočeno število udeležencev

V posamezno skupino se vključi najmanj 8 in največ 12 udeležencev.

1.4 Vključevanje udeležencev

Udeleženci se v program vključujejo svobodno, prostovoljno. V ta namen je treba zagotoviti vrsto različnih, spodbudnih okoliščin, v katerih potencialni udeleženci lahko spoznajo program, premislijo o njegovih učinkih in prednostih ter tudi o novih priložnostih, ki jih dobijo z vključitvijo v izobraževanje. Prav tako je pomembno ustvariti situacije, v katerih se delavci zlahka in z veseljem prepoznajo v vlogi udeležencev programa. Animacija in vključevanje udeležencev bosta potekala na različne načine, in sicer v sodelovanju z lokalno skupnostjo, predvsem z upravnimi enotami in socialnimi partnerji – pri tem so ključni delodajalci in sindikati – pa tudi prek društev in priseljenjskih organizacij. Za udeležence je pomembno, da jim program predstavi učitelj v programu.

V primeru, če se v program vključujejo udeleženci brez predznanja slovenščine, je smiselno, da se v skupino ne vključujejo udeleženci z različnimi prvimi jeziki, temveč je smiselno oblikovati skupine z enim ali največ dvema različnima prvima jezikoma.

1.5 Metodično didaktična priporočila

Ključne značilnosti programa so **odprti kurikulum, povezovanje med vsebinskimi področji in aktivno vključevanje udeležencev** pri izvajanju programa, kar zagotavlja optimalno doseganje ciljev programa. V programu prevladuje konstruktivistično učenje. V učnem procesu udeleženec sam z učiteljem in z drugimi udeleženci in sodelujočimi premisli, ovrednoti in posploši izkušnjo, ki si jo je pridobil. Tako udeleženec poleg dejstev in vsebine ponotranji tudi načela, postopke in tehnike, ki jih uporablja kritični mislec, pa tudi vrednote, načine in postopke ustvarjalnega učenja.

1.5.1 Priporočene oblike za izvajanje

Oblike izvajanja programa bodo natančno določene v izvedbenem kurikulumu. Priporočena je tečajna oblika. Tečajno obliko lahko kombiniramo z drugimi oblikami izobraževanja – denimo s seminarsko, če je glede na naravo teme učnega srečanja ali druge okoliščine primernejše organizirati celodnevno srečanje. Tečajno obliko lahko kombiniramo tudi s samostojnim učenjem ali z učenjem ob konzultacijah v manjših skupinah in podskupinah, predvsem v

primerih, ko je učenje namenjeno utrjevanju in poglobljanju pridobljenih znanj in zmožnosti. Ta oblika je priporočljiva tudi v primerih, ko se udeleženec zaradi objektivnih okoliščin ni mogel udeležiti programa, ki je sicer potekal v tečajni obliki, pa bi pri učenju potreboval vodenje oz. učiteljevo podporo.

V začetni modul programa ZIP lahko vključujemo tudi mediatorja. V primeru, da se v izvedbo programa vključuje tudi mediator, je možnih več oblik izvedbe:

- če je mediacija namenjena enemu samemu ali manjši skupini udeležencev, je mediator ves čas prisoten pri izvedbi,
- če mediacijo potrebuje več udeležencev, je treba skupine oblikovati drugače (gl. točko 1.4).

V primeru, da se program izvaja za skupino udeležencev z dvema različnima prvima jezikoma in sta potrebna dva mediatorja, je smiselno posamezne module oz. sklope izvajati dvodelno: najprej mediator udeležencem posreduje stvarne informacije v njihovem jeziku – vsaka skupina ločeno –, nato pa se pri jezikovnem delu izvedbe skupini združita, pouk poteka v slovenščini, sodelujeta pa tudi oba mediatorja.

1.5.2 Priporočene metode dela

Učitelji in sodelavci gradijo svoje delo na popolnem spoštovanju in upoštevanju udeležencev in njihovih kultur ter veroizpovedi. S svojim vedenjem in delovanjem udeležence spodbujajo in jim pomagajo, da so pri učenju dejavni in da odkrivajo ter uporabljajo učne priložnosti pri delu v podjetju in v svojem življenjskem okolju. Osredotočajo se na spremljanje in opazovanje učenja udeležencev. Pomagajo jim pri načrtovanju, spremljanju in vrednotenju učnih ciljev, učenja in učnih dosežkov. Bolj kot učna vsebina je torej pomemben način učenja, v katerem so udeleženci dejavni načrtovalci, izvajalci in ocenjevalci, učitelji pa jim pri tem pomagajo s pravilno andragoško obravnavo.

Delo poteka v jezikovno in tudi sicer heterogenih skupinah; pričakovati je različen tempo napredovanja. Pouk je posledično treba organizirati nivojsko. Pri delu naj se uporabljajo različne oblike in metode. Delo v parih/skupinah lahko (ne vedno) poteka kot neke vrste „tutorstvo“: boljši (hitrejši) pomagajo šibkejšim, pri tem si lahko pomagajo tudi s svojim prvim jezikom oz. jezikom posredovanja. Mediator (če je na voljo) pomaga tistim, ki imajo težave z razumevanjem.

Program je zasnovan tako široko, da omogoča izbirnost; to pomeni, da vseh predlaganih vsebin ni treba obravnavati oz. jih ni treba obravnavati tako natančno, kot je to opisano v programu. V program vključeni moduli si sledijo po logičnem zaporedju (od prihoda posameznika v Slovenijo in aktivnosti, povezanih z nastanitvijo, iskanjem dela, urejanjem vsakdanjega življenja ipd.), vendar tega zaporedja ni treba dosledno upoštevati. Moduli vedno vključujejo samo vsebine, ki so relevantne za konkretne udeležence (npr. poimenovanja poklicev).

Projektno delo

Za doseganje standardov zmožnosti je priporočena metoda dela učni projekt, ki združuje vsa temeljna načela za izpeljavo programa in omogoča izpeljavo odprtega kurikula. V tem programu gre lahko za kratke učne projekte, ki jih skupina izpelje na enem ali dveh učnih srečanjih. Pri projektnem učenju je pomembno, da si skupina izbere zase pomemben problem iz življenja in dela priseljencev v Sloveniji in ga obravnava iz različnih zornih kotov. Pri tem mora biti učitelj pozoren predvsem na postavljanje učnih ciljev. Paziti mora, da so v njem obravnavane različne prvine jezika, vsa vsebinska področja in da je upoštevana večina opisnikov. Projektno učenje udeležencem omogoča, da se povezujejo z različnimi posamezniki in institucijami v okolju, s katerimi lahko pridejo v stik v procesih integracije v slovensko družbo.

Delo je tako smiselno deloma načrtovati tudi kot delo na terenu: obisk upravne enote, sprehod po kraju, orientacija, obisk kulturne ustanove, pošte, banke, ogled in branje napisov v ustreznem kontekstu (zlasti pri modulu Javno življenje).

Tak učni projekt je lahko povezan z iskanjem izvirnih rešitev za skupne probleme ali postavitev priložnostne razstave na temo, ki si jo skupina sama izbere. Skupina projekt lahko izpelje samostojno ali pa ob pomoči drugih priseljencev ali društev, ki lahko sodelujejo pri izpeljavi programa. V takšnem projektu udeleženci zbirajo informacije in pišejo različna besedila. Vse te dejavnosti so tudi priložnosti za učenje slovenskega jezika v različnih življenjskih okoliščinah.

1.5.3 Temeljna načela izpeljave programa

Na udeleženca osredinjen učni proces

Izhodišče za načrtovanje in samo učenje so potrebe in interesi, izraženi pri pogovoru s posameznimi udeleženci, kadrovsko službo v podjetju in s sindikatom. Upoštevamo udeleženčevo znanje, sposobnosti, pripravljenost za učenje in zahteve delovnega mesta. Udeleženec ves čas sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju učenja, naloga učitelja pa je, da mu pomaga razporediti, povezati, premisliti in ovrednotiti posamezne stopnje učenja.

Povezanost učnih vsebin z delovnim in življenjskim okoljem udeležencev in načelo učiteljevega vživljanja v delo in kulturo udeležencev

Učenje poteka ob vsebinah, ki jih izberejo udeleženci programa, ker so zanje zanimive in/ali pomembne za njihovo delo in položaj v družbi. Učitelji lahko pomagajo pri izbiri vsebin in pri tem izhajajo iz vlog, položaja in perspektive udeležencev (jaz – tukaj – zdaj), pri čemer se upošteva in spoštuje tudi socialno in kulturno okolje, iz katerega prihajajo udeleženci. Udeleženci bodo zaradi poznavanja oz. bližine lažje umestili nove vsebine med pridobljeno znanje in hitreje prepoznali praktično uporabnost naučenega.

Načelo individualizacije učenja in kontinuiranega spremljanja napredovanja

Učitelji pomagajo udeležencem pri izdelavi osebnih izobraževalnih načrtov, ki zajemajo opredelitev osebnih učnih ciljev, nalog in korakov, ki jih bodo udeleženci opravili na poti do cilja, okvirno opredelitev časovnih rokov za izpeljavo posameznih učnih korakov ter oblik in časovnih intervalov preverjanja znanja in vrednotenja učnega procesa.

Načelo medkulturnega dialoga

Učitelji seznanjajo udeležence s slovensko kulturo, hkrati pa jih spodbujajo k izražanju lastne kulturne identitete. Učitelji v učilnici ustvarijo vzdušje, v katerem udeleženci začutijo, da je vsaka kultura pozitivna in predstavlja kulturni kapital, na katerega je vsak posameznik lahko ponosen. Vsak udeleženec lahko tako svojo kulturno identiteto sproščeno izraža. Učitelj spodbuja tudi spoštovanje in strpnost do različnih mnenj ter kulturnih vrednot. Udeleženci se zavedajo, da je svet večkulturn, da so vse kulture enakovredne in da se vsaka lahko od druge kaj nauči („učeče kulture“). Da lahko uspešno živimo skupaj v večkulturnem svetu, moramo razvijati medkulturne kompetence. Učitelj pomaga udeležencem razvijati navedene kompetence ter jih opozarja na to, da je pridobivanje medkulturnih kompetenc proces vseživljenjskega učenja.

B.2 Katalog znanja

2.1 Začetni modul (60 ur) - standardi zmožnosti

Standardi zmožnosti so opredeljeni na izbranih vsebinskih področjih, ki so opisana zgoraj, natančneje pa opredeljena v nadaljevanju (glej točki 2.2.1 in 2.1.2 Opisi jezikovnega znanja na posameznih vsebinskih področjih).

V vsakem posameznem sklopu so predvideni opisniki (v obliki jezikovnih funkcij oz. konkretnih jezikovnih ciljev) za vse štiri jezikovne dejavnosti: poslušanje in govorjenje skupaj, branje in pisanje. Za nekatere so predvideni primeri konkretnih ubeseditiv, ki pa ne predstavljajo edinih možnih rešitev ali celo zahtevanih vzorcev. Poleg tega so za posamezne sklope predvideni tudi konkretni primeri besedil, (okvirno) besedišče, ki naj bi bilo posredovano udeležencem izobraževanja, poleg tega pa je tudi predvideno, o čem naj bi izobraževalci informirali udeležence (sociokulturno védenje) – informacije v zvezi s tem na tej ravni verjetno ne morejo biti posredovane v slovenščini (glej Mediator – kulturni posredovalec).

2.1.1 Nivojska opredeljenost standardov zmožnosti v začetnem modulu

Opisi jezikovnega znanja v tem dokumentu so pripravljeni v skladu s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom. Izvedba programa pa je možna na dveh ravneh: A0–A1.1 (za začetnike, katerih prvi jezik ni (južno)slovanski) in A1.1–A2 (za začetnike, katerih prvi jezik je eden od (južno)slovanskih jezikov, in za udeležence, ki napredujejo hitreje).

Program na tej ravni udeležencev ne usposablja za samostojno udeležbo v komunikaciji, temveč je v temelju namenjen njihovem informiranju in orientiranju v slovenski družbi. Jezikovni del programa je tako v večji meri usmerjen v recepcijo oz. razumevanje osnovnega besedišča in sporazumevalnih vzorcev v predvidljivih in ponovljivih situacijah. Govorna produkcija udeležencev programa je omejena na predstavljanje, nekatere vljudnostne formule (pozdravljanje) in na pamet naučene fraze ter poimenovanje posameznih stvari, pojmov, dokumentov, ustanov ipd. Pisne produkcije (razen izpolnjevanja obrazcev) na tej ravni ni pričakovati. Še posebej to velja za udeležence, ki so v slovenščini popolni začetniki in niso govorci katerega od (južno)slovanskih jezikov.

2.1.1.1 Opisi jezikovnega znanja na posameznih vsebinskih področjih v začetnem modulu

Uvod v izobraževanje

Informacija iz brošure *Vključevanje v slovensko družbo. Informacije za tujce*, MNZ, september 2009.

Udeleženci se seznaniijo z možnostmi, ki jih imajo kot tujci v Sloveniji (info točke za tujce, možnost uporabe interneta ...).

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Govorjenje in poslušanje		
Pozna številke in zna šteti.		
Razume učiteljeva navodila za delo v razredu.	<i>Odprite knjigo na str. 63. Napišite svoje ime.</i>	
Branje		
Pozna slovensko abecedo.		
Razume navodila za delo.	<i>Preberite. Napišite.</i>	

I. Osebna identiteta

1. Sklop: Pozdravljanje in predstavljanje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja po osebnih podatkih.	<i>Kako vam je ime? Kako se pišete? Kdaj ste rojeni? Kje stanujete? Vaš naslov?</i>	
Zna se predstaviti in povedati osnovne podatke o sebi (ime, priimek, naslov, telefonsko številko, starost, poklic).	<i>Sem/Ime mi je Mehmed. Pišem se Jovanov. Moj naslov je Slovenska 9. Moja številka je 041 234 567. Star/a sem 42 let. Jaz sem mama od Svetlane. Po poklicu sem voznik avtobusa.</i>	
Zna črkovati svoje ime.	<i>M E H M E D</i>	
Zna povedati rojstni datum.	<i>Dvajseti dvanajsti ...</i>	
Zna predstaviti druge in se odzvati na predstavitev.	<i>To je Svetlana. To je moj sin. Me veseli.</i>	
Zna pozdraviti in odzdraviti ustrezno govornemu položaju (formalno, neformalno).	<i>Dobro jutro. Dober dan. Živjo. Lahko noč. Na svidenje. Adijo./Se vidimo.</i>	
Zna navezati stik in se ustrezno odzvati.	<i>Kako ste? Hvala, dobro. V redu.</i>	

Zna povedati, da ne razume, ne govori jezika.	<i>Ne govorim slovensko. Oprostite, ne razumem. A razumete srbsko/hrvaško? A lahko govorim srbsko/hrvaško?</i>	
Zna izraziti potrditev in zanikanje.	<i>Ja. Ne.</i>	
Zna prositi za ponovitev.	<i>A lahko ponovite, prosim. Govorite bolj počasi, prosim.</i>	
Zna se zahvaliti in odgovoriti na zahvalo.	<i>Hvala. Prosim.</i>	
Zna se opravičiti.	<i>Oprostite, prosim.</i>	
Branje		
Razume besede in besedne zveze na obrazcih.	<i>Ime, priimek, datum rojstva, kraj in država rojstva, naslov, telefonska številka, narodnost, ...</i>	Prijavnice idr. obrazci
Razume osebne podatke v uradnih besedilih (pismih, pogodbah).		Uradna besedila z osebnimi podatki
Pisanje		
Zna izpolniti obrazec s svojimi osebnimi podatki.		Obrazci

2. Sklop: Stik z novo deželo; Slovenija in njeni prebivalci

Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja o svojem izvoru in zna odgovoriti nanje.	<i>Od kod ste? Sem iz Bosne.</i>	
Razume vprašanja o jeziku in odgovori nanje.	<i>Govorite slovensko? Ne, samo rusko.</i>	
Razume osnovne informacije o državi.	<i>Slovenija je majhna. V Sloveniji živi 2 milijona ljudi. Slovenija je v Evropski uniji. Glavno mesto je Ljubljana.</i>	Slovenska himna
Zna povedati osnovne informacije o svoji državi.	<i>Makedonija je majhna država. Glavno mesto je Skopje. V Makedoniji govorimo makedonsko. To je naša zastava.</i>	
Razume vprašanja o svojem počutju v novi državi in zna odgovoriti nanje.	<i>Kako vam je vseč Slovenija? Všeč mi je. Slovenija mi ni všeč.</i>	

Zna povedati, kaj v Sloveniji (že) pozna.	<i>Poznam Kamnik. To je majhno mesto. Je blizu Ljubljane.</i>	
Zna povedati, kakšen je njegov odnos do Slovencev (stereotipi).	<i>Slovenci niso prijazni. Slovenci veliko delajo/pijejo. Slovenci imajo radi Triglav.</i>	
Zna povedati, zakaj je v Sloveniji.	<i>Iščem delo. Rad/a bi študiral/a.</i>	
Branje		
Razume osnovne podatke o državi.		Zemljevid Slovenije (+ v širšem kontekstu) Informativne brošure

Besedišče

- za posredovanje osebnih podatkov (npr. na obrazcih): ime, priimek, datum rojstva, naslov ...;
- poimenovanja držav in njihovih prebivalcev; poimenovanja (slovenskih) krajev (oboje omejeno na potrebe udeležencev v skupini); poimenovanja držav, iz katerih prihajajo udeleženci;
- poimenovanja jezikov (gl. zgoraj);
- datumi;
- poimenovanja poklicev (omejeno glede na potrebe udeležencev v skupini) – se prekriva z modulom Delo in poklic;
- poimenovanja nekaterih lastnosti: majhen – velik, lep, zanimiv; poimenovanja za barve; ...

Sociokulturno védenje

V slovenskem okolju se v formalnih položajih ljudje vikajo. Tikanje v takih položajih ni primerno (je nevljudno).

Ob predstavitvi se ljudje običajno rokujejo.

Prikimavanje pomeni pozitiven odgovor (ja) oz. strinjanje z nečim ali kazanje zanimanja, odkimavanje pomeni negativen odgovor (ne) oz. nestrinjanje.

Udeleženci programa poznajo osnovne podatke o Sloveniji (velikost, število prebivalcev, poimenujejo večja mesta ...). Prepoznajo slovensko zastavo.

II. Stanovanje in bivanje, družina in dom

1. Sklop: Družina (se deloma prekriva z modulom Osebna identiteta)

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi s svojo družino in zna odgovoriti nanje.	<i>Ali imate družino? Kako velika je vaša družina? Koliko otrok imate? Koliko so stari vaši otroci? Smo štirje. Sin je star 6 let.</i>	
Zna predstaviti družinsko situacijo.	<i>Moja žena ne dela. Žena in otroci živijo na Kosovu. Otrok hodi v osnovno šolo.</i>	

Branje		
Razume osnovna navodila v obrazcih.		Obrazci, dostopni na spletnih straneh MNZ, MZZ
Pisanje		
Z osebnimi podatki zna izpolniti potrebne obrazce.		Obrazci

Besedišče

- poimenovanje nekaterih družinskih članov;
- poimenovanje različnih dokumentov: osebna izkaznica, potni list, dovoljenje za stalno/začasno bivanje.

Sociokulturno védenje

Udeleženci programa poznajo pogoje in postopke glede združevanja družine (<http://www.mzz.gov.si>).

2. Sklop: Stanovanje in bivanje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi z bivanjem in zna odgovoriti nanje.	<i>Kje stanujete? Vaš naslov?</i> <i>Moj naslov je Pod hribom 15.</i>	
Zna povedati, kje živi.	<i>Živim v bloku. Živim pri sorodnikih. Hiša je na Prešernovi ulici. Hiša je v centru. To je naš samski dom. Doma sem v Črnomlju.</i>	
Zna povedati, da išče oz. bi rad najel stanovanje.	<i>Iščem stanovanje. Rad bi najel stanovanje v Ribnici. Sobo bi najel za eno leto.</i>	
Zna sprožiti postopek prijave prebivanja.	<i>Rad bi se prijavil. Kako lahko prijavim svojo ženo?</i>	
Zna postaviti osnovna vprašanja v zvezi z najemom.	<i>Kakšna je najemnina? Koliko se plača za elektriko? A lahko kadim?</i>	
Zna preprosto opisati svoje stanovanje in bivalne razmere.	<i>Stanovanje ima tri sobe. Je v drugem nadstropju. Soba/Kuhinja ni opremljena. Stroški so 150 evrov na mesec. Sobo delim s kolegom. Imam dva sostanovalca. V stanovanju se ne sme kaditi.</i>	
Zna rezervirati sobo v hotelu ipd.	<i>Rad bi rezerviral sobo od 2. do 5. februarja.</i>	

Branje		
Razume nekatere glavne informacije v malih oglasih za oddajo stanovanja.	<i>Oddam dvosobno stanovanje ... Iščem sostanovalca/sostanovalko. Ste nekadilec?</i>	Mali oglasi za najem/oddajo stanovanja (branje in pisanje)
Razume napise in bistvo kratkih sporočil.	<i>klet, 1. nadstropje, rini – vleci Dvigalo ne dela. V tem prostoru ne kadimo.</i>	
Pisanje		
Z osebnimi podatki zna izpolniti obrazec npr. pogodbo za najem stanovanja.		Obrazec najemne pogodbe
Zna napisati zelo kratko sporočilo.	<i>Pridem ob 21h. Pralni stroj je pokvarjen.</i>	

Besedišče

- poimenovanje bivališč in prostorov: hiša, stanovanje, blok; enosobno, dvosobno stanovanje, garsonjera, soba, nadstropje, klet, podstrešje;
- poimenovanje prostorov: soba, kuhinja, dnevna soba, spalnica, otroška soba, predsoba, hodnik, kopalnica, stranišče ...;
- okno, vrata, zvonec, peč, centralno ogrevanje, radiator, plin, elektrika, kanalizacija, topla/hladna voda, bojler, pralni stroj ...;
- stroški za stanovanje, najemnina, račun;
- stalno, začasno bivališče.

Sociokulturno védenje

Stanovanja se v Sloveniji najemajo neposredno od najemodajalcev ali preko nepremičninskih agencij, ki za svoje storitve zaračunavajo provizijo.

Stanovanja se oddajo opremljena ali neopremljena.

Obstaja poseben obrazec za pogodbo za najem/oddajo stanovanja.

V Sloveniji se odpadki ločujejo in odmetavajo v za to določene zabojnike (ekološki otoki).

III. Trg dela in delovno mesto**1. Sklop: Iskanje dela**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume nekatere glavne točke v preprostih radijskih oglasih – razpisih delovnih mest (npr. delovno mesto, pogoji za zaposlitev ipd.).	<i>RTV Slovenije razpisuje prosto delovno mesto tonskega tehnika</i>	Radijski oglasi za delo pri RTV (avtentično in prirejeno gradivo)
Razume vprašanja, povezana z njegovo osebno identiteto, šolanjem in delovnimi izkušnjami, in zna odgovoriti nanje.	<i>Ste že bili zaposleni? Kaj ste delali? Kakšne delovne izkušnje imate? Katero šolo ste končali?</i>	Simulirani dialogi (igre vlog: učitelj vedno v vlogi delodajalca, svetovalca)

Razume preprost opis del in nalog za konkretno delovno mesto (omejeno na lastne potrebe). Razume preprosta navodila, kako se je treba vesti na razgovoru za službo.	<i>Po poklicu sem ... Imam 3 leta delovnih izkušenj. Delala sem pri Leku kot čistilka. Ne znam slovensko. Imam voziški izpit. Nimam delovnih izkušenj. Izgubil sem službo</i> <i>Vikajte delodajalca. Ne žvečite ...</i>	
Zna vprašati po osnovnih informacijah o delu in svojih pravicah. Zna povedati, kje dela, oz. opisati svoje delo.	<i>Kakšen je delovni čas? Koliko imam dopusta? Ali se dela tudi za vikende? A je to delo dodatno plačano?</i> <i>Delam v trgovini. Delam v kuhinji. Pečem pice.</i>	
Branje		
Razume nekatere glavne točke preprostih razpisov delovnih mest v časopisu, na oglasni deski (Zavod za zaposlovanje) in razpisne pogoje v njih. Razume nekatere glavne informacije oz. pojme v pogodbi o zaposlitvi. Razume preprost opis svojih del in nalog.	<i>Pogodba je sklenjena za <u>določen čas</u>.</i> (po pogodbi o zaposlitvi)	Razpisi del. mest v dnevnem časopisu, na spletnih straneh (avtentično) Pogodba o zaposlitvi (avtentično)
Pisanje		
Z osebnimi podatki zna izpolniti obrazec v zvezi z zaposlitvijo, delovnim dovoljenjem.	<i>Prijavljam se na razpis za (podatki o šolanju, delovnih izkušnjah itd. – gl. tudi zgoraj)</i>	Obrazec s prošnjo za delovno dovoljenje (avtentično)

Besedišče

- iskati/najti službo, biti brez službe/brezposeln;
- poimenovanja poklicev (strugar, mizar, kuharica, medicinska sestra, elektrotehnik ...) – omejeno na potrebe udeležencev;
- poimenovanja lokacij, kjer udeleženci delajo (trgovina, gradbišče, restavracija ...);
- opis del in nalog (kaj se dela pri določenih poklicih) – omejeno na potrebe udeležencev;

- delo za določen/nedoločen čas, poln/polovični delovni čas, nočno delo, nadurno delo, delo ob nedeljah; sezonsko/pogodbeno delo;
- poskusna doba, pripravništvo;
- pogodba o zaposlitvi/ sodelovanju/avtorskem delu;
- poimenovanja stopenj izobrazbe (osnovna, srednja, poklicna šola, 5. stopnja izobrazbe, KV, NKV delavec);
- delovno dovoljenje, osebno delovno dovoljenje;
- pogoji za zaposlitev: vozniški izpit, 3 leta delovnih izkušenj, higienski minimum, znanje slovenščine, potrdilo o ...

Sociokulturno védenje

Udeleženec je seznanjen s pravili vedenja na razgovoru za delo.

2. Sklop: Na delu

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume zelo kratka besedila v zvezi s procesom dela oz. dogajanjem na delu (tudi po telefonu).	<i>Stroj bo popravljen v petek. Sestanek je v petek ob 10h.</i>	Simulirano gradivo, posebej napisano.
Razume zelo preprosta in nazorna navodila in se ustrezno odzove nanje.	<i>Pošljite to pismo gospe Novak. Pokličite šefa.</i>	
Zna zelo preprosto izraziti potrebe pri svojem delu.	<i>Rabim rokavice.</i>	
Posreduje zelo preprosta, vsakdanja sporočila in navodila.	<i>Na gradbišču moramo biti ob 7h. Čelada je obvezna.</i>	Tudi uporaba piktogramov (zlasti glede varnosti!)
Zna preveriti navodila pri sodelavcu ali nadrejenem.	<i>A je treba odklopiti elektriko?</i>	
Zna povedati, kaj se je zgodilo (npr. nesreča) in preprosto opisati dogodek.	<i>Moj kolega je padel. Ni bil privezan. Udaril sem se v glavo. Tukaj me boli.</i>	
Branje		
Razume obvestila v zvezi z delom.	<i>Uradne ure od 8h do 13h. Sobote, nedelje: zaprto. Delovni čas je od ponedeljka do sobote.</i>	
Razume napise na delovnem mestu.	<i>Fotokopirnica Skladišče Blagajna</i>	Prebiranje sporočil npr. na oglasnih deskah ipd. (posebej napisano gradivo – lahko sami prinesejo)
Razume vsakdanja navodila pri svojem delu, npr. glede varnosti.	<i>Vstop nezaposlenim prepovedan</i>	

Pisanje		
Sodelavcu zna napisati preprosto sporočilo.	<i>Prosim, ugasni moj računalnik.</i>	
Zna zapisati preprosta, predvidljiva naročila, npr. količino, datum pošiljke ipd.		Izpolnjevanje obrazcev: dobavnice, naročilnice ipd. (avtentično) s področja njihovega dela

Besedišče

- poimenovanja delovnih prostorov: skladišče, gradbišče, pisarna, proizvodna dvorana, strojnica, tovarno dvigalo, mehanična delavnica ...;
- poimenovanja strojev: viličar, žerjav, bager, tovornjak ...;
- poimenovanja orodij in drugih pripomočkov: halja, lopata, čelada, vrtni stroj (bormašina - tudi žargonsko) – glede na potrebe udeležencev;
- poimenovanja dejavnosti pri delu: zidati, kuhati, počistiti, izolirati;
- organiziranost podjetja: uprava, direktor, tajništvo, kadrovska služba, računovodstvo (oddelki/sektorji) ...;
- varnost pri delu: poškodbe pri delu, poklicne bolezni (prekrivno z modulom Zdravje in socialna varnost).

3. Sklop: Ob delu (zlasti v povezavi s pravicami)

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume nekatere osnovne informacije, ki zadevajo njegove pravice.	<i>Pravico imate do ... Lahko se pritožite. Potne stroške mora plačati delodajalec.</i>	To bolj v smislu informiranja na tečaju kot dejansko pripravljenega gradiva.
Zna vprašati po svoji pravicah	<i>Ali lahko napredujem? Ali so nadure plačane? Koliko dopusta imam? Kdaj je kolektivni dopust?</i>	
Razume pojme, kot npr. diskriminacija in nadlegovanje.		

Besedišče

- plačilo: (neto/bruto) plača, honorar, nadomestilo za prevoz/prehrano,
- dodatek za težke delovne razmere, stimulacija, regres, boleznina, potni stroški (kilometrina, dnevnice), pokojnina, ...;
- dohodnina;
- pravice in dolžnosti: dopust, bolniška;
- prispevki za zavarovanje: zdravstveno, dodatno zdravstveno, pokojninsko ...;
- odmor za malico, malica, menza;
- dopust: letni dopust, bolniški dopust, izredni/študijski/porodniški dopust.

Socikulturno védenje

Običajen delovni čas je v Sloveniji 8 ur/dan, 40 ur/teden. Običajno se dela od ponedeljka do petka, nadurno delo in delo ob vikendih je dodatno plačano. Delavcu vsak dan pripada 30-minutni odmor.

Delo se začneja točno, tako tudi sestanki. Nekatera podjetja prisotnost/odsotnost z dela beležijo z urami (štempljanje).

Plača se izplačuje mesečno, delavcu pripada plačilo za prevoz na delo in prehrano.

Socialno, pokojninsko, zdravstveno zavarovanje plačuje delodajalec; dodatno zdravstveno in nezgodno zavarovanje si plača delavec sam. Po delavcu so lahko zdravstveno zavarovani tudi družinski člani (se ureja pri delodajalcu).

Boleznina je 80 % plače, v primeru poškodbe pri delu ali na poti na delo oz. z dela 100 %.

IV. Zdravje in socialna varnost

1. Sklop: Zdravje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume preprosta vprašanja v zvezi z zdravjem in počutjem (pri delodajalcu in zdravniku).	<i>Kako se počutite? Kje vas boli? Ali ste utrujeni? Ali ste noseči? (samo pri zdravniku! – delodajalec tega ne sme vprašati, s tem seznaniti udeležence programa) Ste kadilec?</i>	
Razume zelo preprosta navodila v zvezi z zdravjem.	<i>Pojdite k zdravniku. Vzemite/Uredite si bolniško. Počivajte. Vaš otrok ima angino. Napisal vam bom recept za zdravila. Zdravila jemljite pred jedjo. Otroka morate cepiti. Cepljenje je obvezno.</i>	
Razume vprašanja in zelo preprosta navodila v zvezi z zavarovanjem.	<i>Ste zavarovani? Imate urejeno dodatno zdravstveno zavarovanje? Imate kartico?</i>	
Zna izraziti svoje (fizično in psihično) počutje in preprosto opisati stanje.	<i>Ne počutim se dobro/Slabo se počutim. Slabo mi je. ... Utrujen sem. Slabo spim. Tukaj me boli. Bolan sem. Noseča sem. Alergična sem na ... Poškodovala sem se.</i>	
Zna prositi za pomoč.	<i>Prosim, pomagajte (mi). Pomoč rabim.</i>	
Zna se prijaviti/naročiti pri zdravniku.	<i>Rada bi se naročila na pregled.</i>	
Zna vprašati druge po počutju.	<i>Ste v redu? Kako se počutiš?</i>	
Branje		
Razume zelo preprosta navodila za uporabo zdravil.	<i>Tablete proti bolečinam Zdravilo jemljite 3x na dan pred jedjo.</i>	

Pisanje		
Z osnovnimi informacijami o svojem zdravstvenem stanju zna izpolniti obrazce pri zdravniku.		Obrazci

Besedišče

- poimenovanja nekaterih bolezni (pomembnih za udeležence): gripa, prehlad, angina, pljučnica ...; poimenovanja glavnih otroških bolezni: ošpice, mumps, norice ...; tudi poškodb: zlomljena noga/roka ...;
- bolezenski znaki: glavobol, zobobol, kašelj, vročina ...;
- kurativa: zdravilo na recept; dieta; operacija;
- preventiva: cepljenje;
- zdravila: tablete (proti bolečinam), sirup;
- varovanje zdravja: izrazi v zvezi z varnostjo pri delu: zaščitne rokavice, čelada, obutev, ...;
- poimenovanja zdravstvenega osebja: zdravnik zobozdravnik, medicinska sestra;
- zdravstvene ustanove: zdravstveni dom, bolnišnica, lekarna;
- zavarovanje: obvezno, dodatno, kartica zdravstvenega zavarovanja/zdravstvena izkaznica.

Sociokulturno védenje

Številka prve pomoči je 112.

V Sloveniji je zdravstveno zavarovanje obvezno (plača ga delodajalec) in dodatno (plača ga zavarovanec sam). Otroci in brezposelni družinski člani se zavarujejo po starših. Če pacient ni dodatno zavarovan, mora sam plačati storitev.

Vsak si sam izbere osebnega zdravnika (splošnega, otroškega, ginekologa, zobozdravnika), k specialistu pacienta napoti splošni zdravnik.

Na bolniški dopust pacienta napoti splošni zdravnik.

Brezposelni si zdravstveno zavarovanje urejajo sami (pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje).

Nekatere informacije tudi pri sklopu delo (bolniška, boleznina, poškodbe pri delu).

2. Sklop: Socialna varnost

Ta sklop je deloma vezan na lokalno skupnost. Deloma se prekriva z moduloma Trg dela in delovno mesto (zlasti kar zadeva Zavod za zaposlovanje) ter Družina in dom.

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi s svojim trenutnim statusom in zna odgovoriti nanje.	<i>Ali imate službo? Ste zaposleni? Koliko otrok imate? Ali vaša žena dela?</i>	
Razume zelo preprosta navodila v zvezi z urejanjem statusa.	<i>Potrebujete davčno številko. Tukaj napišite svoj emšo. Podpišite se, prosim.</i>	

Razume glavne informacije o možnostih, ki jih ima, in zelo preprosta navodila v zvezi z njimi.	<i>Lahko zaprosite za otroški dodatek. Nadomestilo za brezposelne vam ne pripada. Vložite prošnjo za zmanjšanje plačila vrtca.</i>	
Zna odgovoriti na preprosta vprašanja in povedati osnovne informacije v zvezi s svojim statusom in družino.	<i>Nisem zaposlen. Moj mož je brezposeln. Imam dva otroka. Moj otrok hodi v vrtec. Rad bi otroka vpisal v šolo. A lahko govorim s socialno delavko? Ali lahko dobim otroški dodatek? Ali mi pripada socialna pomoč?</i>	
Zna vprašati po stvareh, ki zadevajo urejanje statusa, in prositi za pomoč v zvezi s tem.	<i>Prosim, pomagajte mi (napisati prošnjo). Potrebujem pomoč. Nisem dobila plače.</i>	
Zna zelo preprosto opisati svojo situacijo oz. status.	<i>Živim v centru za tujce. Tukaj sem sam. Moja družina živi v Nimam dovoljenja za bivanje. Imam status begunca.</i>	
Branje		
Razume nekatere osnovne informacije v informativnih besedilih v zvezi s socialnim statusom in svojimi pravicami.		Zloženke ZZRS, CSD idr.
Pisanje		
Zna izpolniti preproste obrazce (na Zavodu za zaposlovanje, Centru za socialno delo ipd.)		

Besedišče

- izrazi v zvezi s statusom: delavec, brezposeln, iskalec zaposlitve, tujec, begunec; azil; šoloobvezni otrok, predšolski otrok;
- dovoljenja: dovoljenje za prebivanje, delovno dovoljenje, osebno delovno dovoljenje;
- socialno varstvo: socialna služba, socialna delavka;
- denarna nadomestila idr: nadomestilo za brezposelne, socialna podpora, otroški dodatek, subvencionirana prehrana;
- ustanove: zavod za zaposlovanje, center za socialno delo; vrtec, osnovna/srednja šola; varna hiša; center za tujce, azilni dom;
- zavarovanje: pokojninsko, invalidsko zavarovanje;
- emšo, davčna številka.

Sociokulturno védenje

Ženske in moški imajo v Sloveniji enake pravice.

Predvsem za ženske: informacije o možnostih, ki jih imajo, v primeru nasilja v družini.

Do nadomestila za brezposelne je delavec upravičen, če je delal sklenjeno več kot 12 mesecev.

Pokojninsko in invalidsko zavarovanje se plačuje od bruto plače (za to skrbi delodajalec). Vrtec za drugega otroka je v Sloveniji brezplačen. Plačilo vrtca je odvisno od prihodkov staršev.

Osnovna šola je obvezna za vse otroke. Otroci se vključijo v osnovno šolo v letu, ko dopolnijo 6 let starosti. Otroci priseljencev se vključujejo v redni pouk s slovenskim učnim jezikom. V šoli starši lahko zaprosijo za znižano plačilo prehrane (subvencionirano prehrano) za otroka/otroke.

Tuji delavci se po pomoč lahko zatečejo tudi h kateri od nevladnih organizacij (Rdeči križ, Karitas, Slovenska filantropija, Amnesty International) – udeležencem posredovati naslove ustanov.

V. Izobraževanje

1. Sklop: Predhodna izobrazba

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume osnovna vprašanja, povezana s svojim šolanjem in zna nanje preprosto odgovoriti.	<i>Kje ste hodili v šolo? V katero šolo ste hodili? Imate kakšno spričevalo?</i> <i>Končal sem triletno poklicno šolo.</i> <i>Sem kvalificirana kuharica.</i> <i>Imam spričevalo srednje tehnične šole.</i>	shema slovenskega izobraževalnega sistema
Razume zelo preprosta navodila v zvezi s postopkom nostrifikacije pridobljenih spričeval.	<i>Spričevalo pošljite na ministrstvo.</i> <i>Pošljite kopijo, original obdržite.</i>	
Razume preprosta navodila v zvezi s pridobivanjem certifikatov in kvalifikacij.	<i>Morali boste na izpit.</i>	
Zna vprašati po informacijah v zvezi s pridobivanjem certifikatov in kvalifikacij.	<i>Kdaj je izpit?</i> <i>Kje dobim potrdilo?</i>	
Zna odgovoriti na vprašanja v zvezi z doseženo stopnjo izobrazbe in priznanimi kvalifikacijami.	<i>Končal sem gostinsko šolo. Po poklicu sem pek.</i>	
Branje		
Razume preprost opis sistema vzgoje in izobraževanja v RS.		Shema slovenskega izobraževalnega sistema, časopisni članki, shema, različni obrzci

Razume zelo preprosta navodila za izpolnjevanje obrazcev.	<i>Tukaj napišite ime. Označite stopnjo izobrazbe.</i>	
Pisanje		
Zna izpolniti različne obrazce z osebnimi podatki in podatki o šolanju.		Različni obrazci

Besedišče

- poimenovanja različnih vrst izobraževalnih ustanov: vrtec, osnovna šola, srednja šola, poklicna šola, strokovna šola, tehnična šola, gimnazija, višja šola ipd. (tisto, kar je ključno za lastno izobraževanje);
- poimenovanje zadev in dejavnosti v okviru šolanja: pouk, tečaj, ura, lekcija, razred, ocena, znanje, izobrazba, učenje, učiti se, branje, brati, pisanje, pisati, dokončati, zaključiti, izpit; biti (ne)pismen;
- poimenovanje listin: dokument, potrdilo, spričevalo.

Sociokulturno védenje:

Osnovna šola je obvezna; traja 9 let; razdeljena je na triade (1.-3. razred; 4.-6. razred; 7.-9. razred); še vedno je v uporabi tudi starejše poimenovanje, ki deli OŠ na nižjo in višjo stopnjo.

2. Sklop: Vseživljenjsko učenje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume preprosto podane informacije v zvezi z možnostmi nadaljnega izobraževanja.	<i>Tečaj za voznike viličarjev se začne naslednji ponedeljek. Lahko greste na tečaj za prekvalifikacijo.</i>	
Zna preprosto izraziti svoje interese, potrebe glede nadaljevanja izobraževanja.	<i>Zanima me delo na terenu. Rada bi šla na tečaj računalništva.</i>	
Zna povedati, katera dela obvlada, kakšne so njegove spretnosti in znanja.	<i>Imam vozniški izpit B-kategorije. Govorim albansko.</i>	
Zna povprašati o možnostih nadaljnega izobraževanja v Sloveniji.	<i>Kam grem lahko na tečaj angleščine? Kje je šola za zidarje?</i>	
Branje		
Razume navodila v obrazcih.		obrazci
Pisanje		
Zna izpolniti ustrezne obrazce.		Obrazci, ki se izpolnjujejo, npr. pri vpisu na različne programe izobraževanja, tečaje

Besedišče

- poimenovanja ustanov: Zavod za zaposlovanje, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ljudska univerza, osnovna šola za odrasle;
- znanje in spretnosti: znam, vem, učim se, vozim, govorim, razumem.

Sociokulturno védenje:

V Sloveniji obstajajo različne možnosti dodatnega in nadaljnega izobraževanja in usposabljanja. Na Zavodu za zaposlovanje so na voljo posebej usposobljeni svetovalci. Veliko informacij je na voljo na različnih spletnih straneh, ki so omenjene zgoraj. Udeleženca se seznani z možnostmi in postopki nostrifikacije pridobljenih spričeval. Področje poklicev je urejeno z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, UL RS 1/2007

Za tujce iz tretjih držav je v veljavi Uredba o omejitvah in prepovedih zaposlovanja tujcev <http://www.uradni-list.si/1/content?id=92688>.

Odrasli imajo pravico do brezplačnega svetovanja glede izobraževanja odraslih v Središčih za informiranje in svetovanje po vsej Sloveniji.

3. Sklop: Šolanje otrok

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume nekatere osnovne informacije v zvezi s šolanjem otrok.	<i>Pri slovenščini je dobil enko. Jutri pišejo spis.</i>	
Zna posredovati ali pridobiti nekatere osnovne informacije v zvezi s šolanjem svojih otrok.	<i>Rad bi vpisal otroka v šolo/vrtec. Kdaj je test? Kakšne ocene ima pri matematiki? Kdaj so govorilne ure?</i>	
Zna povedati, katero šolo/razred obiskuje otrok.	<i>Moja hčerka hodi v osnovno šolo. Hodi na OŠ Vič, v prvi b razred.</i>	
Pozna in zna uporabiti poimenovanja šolskih predmetov, opreme in šolskih potrebščin.	<i>Kdaj imajo slovenščino? Kakšno opremo rabi za šport? Kaj rabi za angleščino?</i>	Urniki Šolski koledar
Zna opravičiti otroka.	<i>Prejšnji teden je bila Sara bolna. Imela je vročino.</i>	
Zna se dogovoriti za sestanek z učiteljem.	<i>A lahko govorim z razredničarko?</i>	
Branje		
Razume glavne informacije v kratkih in preprostih sporočilih iz šole.	<i>Jutri je kulturni dan. Otroci naj pridejo v šolo kot običajno. Peš gremo v kulturni dom na lutkovno predstavo.</i>	Vpisni obrazci Sporočila za starše Spričevala Vabila na sestanke, prireditve
Pisanje		
Zna izpolniti ustrezne obrazce.		Obrazec za nezgodno zavarovanje, drugi obrazci iz šole

Besedišče

- za vrtec: vrtec, skupina, vzgojiteljica, varuška ... Gl. tudi za šolo (nekatere potrebščine, malica, kosilo, ...);

- za šolo: prvi, drugi, tretji deveti razred; sošolec, sošolka; učenec, učenka, dijak/inja; učitelj/ica, razrednik, ravnatelj, psiholog/inja... (m in ž oblike); urnik in poimenovanja predmetnika (matematika, spoznavanje okolja, športna vzgoja ...); odmor; poimenovanja šolskih prostorov (razred, hodnik, jedilnica, telovadnica, igrišče, zbornica); izbirni/obvezni predmet; ocene (enka, dvojka ... - odlično, nezadostno ...); učiti se, brati, računati, risati, igrati se; govorna vaja, referat, nastop, plakat; narediti/pisati test; izdelati razred, narediti izpit, pasti na izpitu, matura; imena šolskih potrebščin (torba, puščica, copati, športna oprema ...; učbenik, delovni zvezek, zvezek s črtami, brezčrtni zvezek ...; svinčnik, radirka, ravnilo, barvice, nalivno pero, kuli); malica, kosilo; pogodbe v zvezi s tem ipd.; počitnice (jesenske, zimske, poletne); podaljšano bivanje, jutranje varstvo; govorilne ure, roditeljski sestanek.

Sociokulturno védenje

Udeleženec tečaja (samo starši in tisti, ki jih to zanima) je približno seznanjen s slovenskim šolskim sistemom (do 6. leta vrtec – po želji, od 6. dalje obvezna OŠ). V 1. razredu se še ne učijo pisati in brati. Tečajnike se seznani z običajnim šolskim urnikom: pouk poteka običajno od 8.00 do 12.30 ali 13.00 (odvisno od šole, se mora pozanimati). Šolska ura je dolga 45 minut. Otroci imajo več predmetov, pišejo test in preverjanja, ki so vnaprej napovedani. Učbenike je mogoče brezplačno dobiti iz učbeniškega sklada, delovni zvezki in ostalo se kupi.

Ocen v prvi triadi ni (so le opisne ocene), kasneje so: po potrebi pojasniti slovenski ocenjevalni sistem.

Šole za otroke organizirajo prehrano (malice, kosilo, zajtrk – možnost subvencije).

Popoldansko varstvo (podaljšano bivanje) je organizirano za otroke do vključno 5. razreda – od 16.30 do 17.00, odvisno od šole. Običajno šole organizirajo tudi jutranje varstvo.

Šolsko leto traja od 1. septembra do 24. junija – natančno trajanje in potek sta določena z vsakoletnim šolskim koledarjem.

Počitnice v šoli so jeseni (okoli 1. novembra), za božič, pozimi (februarja), za 1. maj in dva meseca poleti.

Počitniško varstvo je organizirano med krajšimi počitnicami.

Otroke 1. in 2. razreda morajo po pouku pričakati starši, v nasprotnem primeru morajo napisati, kdo bo spremljal otroka.

Otroci v šoli niso nezgodno zavarovani (informacija lahko v modulu Zdravje); za nezgodno zavarovanje je potrebno poskrbeti posebej (ponudba zavarovalnic na šolah ob začetku šolskega leta).

Šola vsako leto organizira sistematske preglede; nekatere šole imajo tudi šolskega zobozdravnika.

VI. Javno življenje v Sloveniji

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume poimenovanja različnih javnih ustanov in ve, čemu so namenjene, zakaj so lahko pomembne zanj, katere informacije lahko tam pridobi.	<i>Na upravni enoti dobim matično številko. Ali je obrazec na internetu? Kje?</i>	Informativne brošure različnih javnih ustanov in zavodov, ki so pomembni za tujce.

Zna povprašati, kje so posamezne ustanove oz. kje lahko pridobi zase relevantne informacije in razume odgovore na svoja vprašanja.	<i>Kje je zavod za zaposlovanje? Na Prešernovi 23.</i>	Zemljevid kraja
Zna vprašati za pot in razume osnovne napotke.	<i>Kako se pride do knjižnice? Pojdite naravnost do križišča, potem zavijte levo.</i>	Zemljevid kraja; sprehod po kraju
Razume kratka, zelo preprosta navodila v zvezi s postopki (npr. urejanja dokumentov).	<i>To urejate na upravni enoti.</i>	
Razume preprosta navodila v zvezi z vedenjem.	<i>Tukaj ne smete kaditi.</i>	
V banki/na pošti zna odpreti račun.	<i>Odprla bi račun.</i>	
Branje		
Razume osnovne napise v zvezi z odpiralnim časom, vrsto storitve.	<i>Uradne ure ob ponedeljkih, sredah in petkih od 10h do 12h, ob sredah tudi od 15h do 17h.</i>	Napisi, informativne brošure
Zna poiskati osnovne informacije (npr. odpiralni čas, naslov, telefonska št.).		Spletni naslovi/strani različnih javnih ustanov in zavodov; brošure
Razume besedila, kot so vozni redi, ceniki, urniki.		Vozni redi, ceniki, urniki
Razume kratka, preprosta obvestila in navodila (npr. na obrazcih).	<i>Prepovedano parkiranje.</i>	Napisi, obrazci, sprehod po kraju
Pisanje		
Zna prepisati glavne podatke iz kratkih sporočil.		Kratka sporočila
Z osebnimi podatki zna izpolniti osnovne obrazce.		Obrazci

Besedišče:

- poimenovanja javnih ustanov, ki so pomembne za življenje posameznika v Sloveniji: upravna enota, zavod za zaposlovanje, center za socialno delo, Info - točka za tujce, davčni urad, banka, pošta;
- stvari, ki so pomembne v javnem življenju: spletna stran, naslov, obrazec, matična številka, davčna številka, dovoljenje za bivanje;
- policija, gasilci, reševalci.

Sociokulturno védenje

Obstajajo info - točke za tujce, posebej prilagojeni servisi, namenjeni prav tujcem, ki se poskušajo orientirati v družbi; v Sloveniji obstaja pravica do brezplačne pravne pomoči za socialno šibkejše, tuji govorci imajo pri urejanju uradnih zadev na voljo tolmača.

Kajenje je v zaprtih javnih prostorih povsod prepovedano.

Udeleženci so seznanjeni z osnovnimi informacijami o cestnem prometu: omejitev hitrosti v mestu 50 km/h, na avtocestah 130 km/h, podnevi morajo imeti avtomobili prižgane luči.

Obvezna je uporaba otroških sedežev v avtomobilih in uporaba varnostnih pasov. Za kršenje pravil so predvidene kazni.

Ulice so pogosto poimenovane po zgodovinskih osebah oz. osebah iz kulturnega življenja.

VII. Kultura, družba in ustavna ureditev

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja glavnih slovenskih simbolov, nekaterih temeljnih geografskih enot, in značilnosti ter posebnosti.	<i>Triglav je najvišja gora v Sloveniji. V Sloveniji je veliko kozolcev.</i>	Zemljevid Slovenije, slikovno gradivo
Pozna glavne praznike.	<i>Prvi maj – praznik dela Prešernov dan</i>	
Zna voščiti ob nekaterih praznikih.	<i>Srečno novo leto.</i>	
Izreči zna osnovne vljudnostne fraze.	<i>Na zdravje. Dober tek.</i>	
Pozna nekatere temeljne pojme s področja političnega življenja.	<i>To je slovenski parlament. Ta je župan, ta pa je poslanec.</i>	Slikovno gradivo
Seznani se z nastankom slovenske države.	<i>Kdaj je nastala slovenska država? Leta 1991. Slovenija je stara 20 let.</i>	
Branje		
Prebere in razume nekatera poimenovanja iz zgornjih kategorij.		Koledar z označenimi prazniki

Besedišče

- poimenovanja nekaterih glavnih slovenskih simbolov in značilnosti kot npr.: Triglav, kozolec, lipicanec, kranjska klobasa, grb, zastava;
- imena glavnih praznikov: božič, novo leto, velika noč, kulturni praznik, dan državnosti ipd.;
- osnovne vljudnostne fraze;
- poimenovanja s področja političnega življenja: država, republika, demokracija, zakon, ustava, Evropska unija, vlada, predsednik, parlament, minister.

Sociokulturno védenje

Slovenija je demokratična država s parlamentarno ureditvijo. Vodi jo predsednik države, ki je neposredno izvoljen.

Slovenija je svojo državnost pridobila leta 1991.

Tuji državljani imajo pravico do sodelovanja na lokalnih volitvah.

2.2. Nadaljevalni modul (120 ur) - standardi zmožnosti

Standardi zmožnosti so opredeljeni na izbranih vsebinskih področjih, ki so opisana zgoraj, natančneje pa opredeljena v nadaljevanju (glej točko 2.2 Opisi jezikovnega znanja na posameznih vsebinskih področjih).

V vsakem posameznem sklopu so predvideni opisniki (v obliki jezikovnih funkcij oz. konkretnih jezikovnih ciljev) za vse štiri jezikovne dejavnosti: poslušanje in govorjenje (skupaj), branje in pisanje. Za nekatere so predvideni primeri konkretnih ubeseditiv, ki pa ne predstavljajo edinih možnih rešitev ali celo zahtevanih vzorcev. Poleg tega so za posamezne sklope predvideni tudi konkretni primeri besedil, (okvirno) besedišče, ki naj bi bilo posredovano udeležencem izobraževanja, predvideno pa je tudi, o čem naj bi izvajalci programa informirali udeležence (sociokulturno védenje) – podani so tudi nekateri konkretni viri za pridobivanje informacij.

2.2.1 Nivojska opredeljenost standardov zmožnosti v nadaljevalnem modulu

Opisi jezikovnega znanja v tem dokumentu so pripravljene v skladu s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom. Izvedba programa je možna na dveh ravneh v ločenih tečajih/skupinah oz. nivojsko znotraj enega tečaja/skupine, odvisno od tega, katero raven udeleženci dosegajo ob vključitvi v program:

1. nivo: A1.1–A2,
2. nivo: A2–B1.

Program na tej ravni udeležence sicer že usposablja za samostojno udeležbo v komunikaciji, vendar je ta omejena na zelo osnovno sporazumevanje v predvidljivih in ponovljivih situacijah (bolj govorno kot pisno). Poleg tega pa je program namenjen tudi informiranju in orientiranju v slovenski družbi in na trgu dela za uspešnejšo integracijo v slovensko družbo.

2.2.1.1 Opisi jezikovnega znanja na posameznih vsebinskih področjih v nadaljevalnem modulu

I. Osebna identiteta

1. Sklop: Predstavljanje, spoznavanje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume poziv, naj se predstavi, in se zna predstaviti ter povedati osnovne podatke o sebi (ime, priimek, naslov, datum rojstva, poklic, veroizpoved, stan ...).	<i>A se lahko predstavite?</i> <i>Predstavite se, prosim.</i> <i>Moje ime je Mehmed.</i> <i>Pišem se Jovanov. Rojen sem petega decembra ...</i> <i>Stanujem na Ljubljanski ulici 24.</i> <i>Tukaj sem zaradi dela. Po poklicu sem električar.</i> <i>Iščem službo.</i> <i>Sem musliman.</i> <i>Sem poročena.</i>	Poslušanje in simulacija pogovorov s predstavitvami.

Zna druge vprašati po osebnih podatkih.	<i>Kako vam/ti je ime? Kako se pišete? Od kod si? Kje stanuješ?</i>	
Zna povedati, da koga pozna ali ne, in se odzvati na predstavitev.	<i>Midva se pa že/še ne poznavata. Me veseli. Vesel sem, da sva se spoznala.</i>	
Zna preprosto opisati svoje lastnosti.	<i>Sem mirna oseba. Nisem kadilec.</i>	
Se zna predstaviti po telefonu.	<i>Dober dan, tukaj Ivana/Ivana pri telefonu.</i>	
Zna se odzvati v primeru motenj pri telefoniranju.	<i>Oprostite, nisem slišala. A lahko ponovite, prosim? Slabo slišim, še enkrat, prosim.</i>	
Razume različne pozive, naj pokaže osebni dokument, se podpiše ipd., in se nanje odzove.	<i>A lahko dobim prosim vaš potni list. Pokažite mi osebni dokument, prosim. Tukaj se podpišite. Še vaš podpis, prosim.</i>	
Branje		
Razume bistvo kratkih besedil (pisem, obrazcev), v katerih se navajajo osebni podatki.		Prijavnice idr. obrazci Uradna besedila z osebnimi podatki
Loči med zasebnim in uradnim pismom.	<i>Spoštovani. Dragi ...</i>	
Pisanje		
Zna začeti in zaključiti pismo, tudi uradno.	<i>Spoštovani. Živjo! Draga Ivana. Lep pozdrav. LP</i>	Za zasebno komunikacijo npr. SMS-ji
Zna napisati kratko preprosto besedilo, v katerem mora navesti podatke o sebi (prošnjo, prijavo na razpis delovnega mesta, oglas za najem stanovanja/sobe).	<i>Prijavljam se na razpis ... Po poklicu sem mizar. Sem nekadilec.</i>	Prijavnice idr. obrazci, zlasti kjer je treba napisati sklenjeno besedilo; pisanje po modelu

Besedišče:

Gl. začetni modul. Razširitev besedišča glede na potrebe udeležencev.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

2. Sklop: Življenje v novi deželi

Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja o svojem izvoru, dolžini bivanja v Sloveniji ipd. in odgovori nanje.	<i>Kako dolgo že živite v Sloveniji?</i> <i>Kdaj ste prišli v Slovenijo?</i> <i>Tu živim že tri mesece.</i> <i>Prišel sem pred tremi meseci.</i> <i>Živim v Zasavju, v Trbovljah.</i>	
Zna preprosto opisati Slovenijo in njene prebivalce in primerjati s svojo državo.	<i>Slovenija je majhna/lepa/zanimiva/čista ... država.</i> <i>Slovenci so veseli/zadržani/veliko pijejo ...</i> <i>Slovenke so lepe.</i> <i>Moja država je tudi majhna.</i> <i>Pri nas so ljudje veseli/gostoljubni ...</i> <i>Murska Sobota je največje mesto v Prekmurju.</i> <i>Moji sosede so zelo prijazni.</i>	Stereotipi – slikovno gradivo
Razume vprašanja o znanju jezika in odgovori nanje.	<i>Kje ste se učili slovenščino?</i> <i>Ali znate slovensko?</i> <i>Na tečaju v Škofji Loki.</i> <i>Slovenščino dobro razumem, govorim pa slabo.</i> <i>Doma govorimo albansko.</i>	
Razume vprašanja o svojem počutju v novi državi in zna odgovoriti nanje.	<i>Kako se počutite v Sloveniji?</i> <i>Vam je všeč tukaj?</i> <i>Dobro/Slabo se počutim. Všeč mi je tukaj. Ljudje mi niso všeč.</i> <i>Pogrešam Kubo.</i>	
Zna povedati, zakaj je prišel v Slovenijo (utemeljevanje).	<i>V Slovenijo sem prišel, ker je mirna. Tukaj imam sorodnike/prijatelje.</i>	
Branje		
Razume podatke o državi, krajih, ljudeh.		Informativne brošure
Pisanje		
Zna napisati razglednico.	<i>Lep pozdrav iz ...</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

Sociokulturno védenje

Udeleženci poznajo nekatere osnovne podatke o Sloveniji, pokrajine in večja mesta (v povezavi s svojo situacijo).

3. Sklop: Moje življenje, delo, interesi

Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi s svojim življenjem in zna nanje odgovoriti.	<i>S kom živite? Imate tu sorodnike? Živim sam. Imam dva sostanovalca. Rad živim tukaj. Razumem se s sosedi. Moji sosedi niso Slovenci. Imam veliko prijateljev.</i>	
Razume vprašanja v zvezi s svojim delom ter zna nanje odgovoriti.	<i>Kje delate? Kaj delate? Delam pri Mercatorju. V Leku delam v proizvodnji. Delam doma. Sem gospodinja. Dopoldne sem doma, popoldne delam. V službi sem zadovoljna. Ne poznam svojih sodelavcev. Moji sodelavci mi pomagajo.</i>	
Razume vprašanja v zvezi z interesi in zna odgovoriti nanje.	<i>Kaj vas zanima? Imate kakšen hobi? Kaj delate v prostem času? Kaj počnete ob vikendih? Zanima me košarka. Šport me ne zanima. Politika mi ni všeč. Rada berem/gledam TV. Če imam čas, grem na sprehod. Pogosto grem s prijatelji v kino. Ob sobotah igramo nogomet.</i>	Slikovno gradivo (interesi, hobiji)
Zna povabiti in se odzvati na vabilo.	<i>A greva na pijačo? Kaj delaš zvečer? Bi šla zvečer v kino? Prideš jutri k meni? Z veseljem. Danes žal nimam časa. Kaj pa jutri?</i>	
Zna povedati, kaj dela v prostem času.	<i>Ko imam čas, grem na sprehod. Ob nedeljah hodimo v hribe.</i>	

Branje		
Razume kratka preprosta sporočila, vabila ipd.	<i>Imam sestanek. Se vidiva jutri. Predstava ob 20h – razprodano.</i>	
Razume kratka besedila, ki opisujejo prostočasne dejavnosti.		Časopisni članki ipd.
Pisanje		
Zna napisati preprosto sporočilo.	<i>Šla sem v trgovino. Sem v službi, pridem ob 15h. Pridi jutri k meni.</i>	
Zna napisati preprosto povabilo (npr. v obliki SMS).	<i>Zvečer ob 19h v Koloseju?</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

- poimenovanja poklicev (prekrivno z modulom Delo in poklic)
- prostočasne dejavnosti: šport, tek, smučanje (in poimenovanja nekaterih športov); igranje; kino, predstava, koncert ...; izlet
- imeti prosti čas; igrati (karte, šah, kitaro (poimenovanja relevantnih instrumentov)),
- ukvarjati se z ...; iti v kino/na koncert/na izlet; brati časopis/knjige ...; igrati nogomet/kitaro
- vabilo; povabiti

Sociokulturno védenje

Običajno je, da tisti, ki povabi, npr. na pijačo, običajno tudi plača.

Če se gre na obisk k Slovencem, so običajna manjša darila.

II. Družina in dom**1. Sklop: Družina v novem okolju**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi s svojo družino in zna odgovoriti nanje.	<i>Imate družino/otroke? Koliko članov ima vaša družina? Koliko otrok imate? Ste poročeni? Koliko so stari vaši otroci? Imam ženo in otroka/sina/hčerko. Sin je star 12 let in hodi v osnovno šolo. Hčerka hodi v vrtec.</i>	Slikovno gradivo (udeleženci po želji prinesejo svoje slike)
Zna druge vprašati po družinskih razmerah.	<i>Imaš družino? Imate otroke?</i>	

Zna predstaviti svoje družinske razmere.	<i>Družino imam v Bosni. Žena in otroci pridejo drugo leto. Moji otroci hodijo v šolo. Hčerka je stara 10 let. Tukaj imam brata. Živimo pri sorodnikih. Preselili smo se lani.</i>	
Razume navodila v zvezi s postopki, povezanimi z združevanjem družine.	<i>Poskrbeti morate za otrokov emšo. Lahko zaprosite za otroški dodatek.</i>	
Zna poimenovati status družinskih članov.	<i>Mož je brezposeln. Oče in mama sta upokojena. Imam dva šoloobvezna otroka.</i>	
Branje		
Razume informacije v zvezi z združevanjem družine.	<i>Družinske člane lahko zavarujete.</i>	Brošure, spletne strani MNZ
Razume obrazce, kamor vpisuje podatke o družini.	družinski člani vzdrževana oseba šoloobvezni otrok upokojenec	Obrazci
Pisanje		
Zna izpolniti obrazce s podatki o družinskih članih.		Obrazci
Zna napisati kratko preprosto besedilo, v katerem opiše družinsko situacijo.	<i>Imam hčerko in sina. Hči hodi v drugi razred. Fant je star 4 leta in je pri babici. Ne hodi v vrtec.</i>	Prijavnice idr. obrazci, zlasti kjer je treba napisati sklenjeno besedilo (npr. pri uveljavljanju znižanega plačila za vrtec ipd.) – pisanje po modelu

Besedišče:

Gl. začetni modul.

- poimenovanja različnih statusov: upokojenec, brezposeln, šoloobvezni otrok, vzdrževana oseba.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

2. Sklop: Stanovanje in bivanje

Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi z bivanjem in zna odgovoriti nanje.	<i>Kje živite/stanujete? Imate najeto stanovanje? S kom stanujete? Kdo živi z vami? Živim v enosobnem stanovanju. Blok je v centru. Z mano živita žena in otrok. Stanujemo pri sorodnikih.</i>	
Zna preprosto opisati svoje stanovanje in bivalne razmere.	<i>Stanujemo v bloku. Stanovanje je dvosobno. Hiša ima vrt. Imam balkon in garažo. Stanovanje delim s prijateljem. Imam dva sostanovalca. Stanovanje je/ni opremljeno. V sobi je omara, miza, stoli ...</i>	Slikovno gradivo
Zna izraziti želje/potrebe v zvezi s stanovanjem in bivanjem.	<i>Radi bi se preselili. Želim dvosobno stanovanje. Otrok bi rad imel svojo sobo. Potrebujem posteljo in omaro.</i>	
Zna primerjati bivalne razmere s tistimi v svoji državi.	<i>Pri nas ljudje živijo v hišah. Tukaj živim v samskem domu, doma imamo hišo. Pri nas ne ločujemo odpadkov. Doma imamo večje stanovanje kot v Sloveniji.</i>	
Branje		
Razume napise, sporočila ...		Razni napisi (na oglasnih deskah ipd. – lahko jih prinesejo sami udeleženci)
Pisanje		
Zna napisati kratko sporočilo.	<i>Pralni stroj ne dela. Prosim, pokliči servis.</i>	

Besedišče:

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

- živeti, stanovati, preseliti se;
- pridevniki v zvezi s stanovanjem: opremljen, ogrevan, svetel/temen, velik/majhen (tudi stopnjevanje).

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

Večje stanovanjske enote imajo običajno hišni red (spoštovanje nočnega miru ipd.), ki ga je treba upoštevati. Sostanovalci v istem stanovanju se po navadi dogovorijo o hišnem redu.

Za reševanje težav se ljudje lahko obrnejo na Rdeči križ Slovenije ali Karitas (pomoč pri iskanju pohištva in druge opreme za stanovanje).

3. Sklop: Najem bivališča

Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi z najemom stanovanja in zna odgovoriti nanje.	<i>Je stanovanje najeto ali lastniško?</i> <i>Kdo je lastnik?</i> <i>Stanovanje je najeto.</i> <i>Živim v najetem stanovanju.</i> <i>Sem podnajemnik.</i>	
Zna preprosto opisati razmere v zvezi z najemom.	<i>Trenutno živim v samskem domu.</i> <i>Sem najemnik.</i> <i>Stanovanje sem najela za dve leti.</i> <i>Imam najeto sobo s souporabo kuhinje in kopalnice.</i> <i>Najemnina je visoka.</i>	
Zna vprašati o najemnih pogojih.	<i>Kličem zaradi stanovanja.</i> <i>Ali še oddajate stanovanje?</i> <i>Koliko stane najemnina?</i> <i>Kolikšni so stroški?</i> <i>Ali moram plačati varščino?</i> <i>Lahko plačujem sproti?</i> <i>Koliko vnaprej je treba plačati?</i> <i>A se v stanovanju lahko kadi?</i> <i>A ima stanovanje garažo?</i> <i>Ali ima stanovanje internetni priključek/CATV/centralno kurjavo?</i> <i>Ima stanovanje svoj števec za gretje?</i> <i>Ali imam lahko domačo žival?</i>	Simulacije pogovorov – izhodišče mali oglasi za oddajo stanovanj
Razume preprosta navodila v zvezi z najemom stanovanja, v primeru, če stanovanje deli s sostanovalci, ipd.	<i>Lastnik vas mora prijaviti.</i> <i>Najemnina se plača do 5. v mesecu.</i> <i>Obiski so/niso dovoljeni.</i> <i>Tukaj ločujemo odpadke.</i> <i>Enkrat na teden je treba pomiti stopnišče.</i> <i>Lahko uporabljamo vrt.</i>	

Zna izraziti želje/potrebe v zvezi z najemom, selitvijo.	<i>Radi bi se preselili. Iščemo večje stanovanje. Zanimam se za vaše stanovanje. Najela bi rada 3-sobno stanovanje. Iščem sostanovalca.</i>	
Zna povedati, da je v stanovanju kaj narobe, predlagati kaj za izboljšanje razmer.	<i>Ni tople vode. Okno je razbito. Gretje ne dela. Stanovanje bi bilo treba pobeliti. A lahko prosim popravite štedilnik.</i>	
Branje		
Razume oglase za najem stanovanja.		Mali oglasi v različnih medijih
Razume dele najemne pogodbe.		Primeri najemnih pogodb
Pisanje		
Zna napisati preprost odgovor na oglas.	<i>Sem Janez. Videl sem vaš oglas, v katerem iščete sostanovalca. Tudi jaz iščem sobo s souporabo kuhinje in kopalnice.</i>	Izhodišče mali oglasi za oddajo stanovanj – pisanje po modelu

Besedišče:

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

- poimenovanja in izrazi v zvezi z najemom in nakupom: oddati/najeti/kupiti stanovanje; lastnik stanovanja, najemnik, podnajemnik; kupec; najemna/kupoprodajna pogodba; najemnina, varščina, plačilo vnaprej/sproti, stroški ...;
- prijaviti se, odjaviti se.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

Stanodajalec mora podnajemnike prijaviti. Če se želi podnajemnik prijaviti na naslovu, kjer ima najeto stanovanje, mora to storiti z lastnikovim soglasjem.

III. Delo in poklic, trg dela**1. Sklop: Iskanje zaposlitve**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume glavne točke radijskih razpisov delovnih mest.	<i>RTV Slovenije razpisuje prosto delovno mesto ...</i>	Radijski oglasi – razpisi prostih delovnih mest

Razume vprašanja v zvezi s poklicem, z izobrazbo, zaposlitvijo in delovnimi izkušnjami in zna nanje odgovoriti.	<i>Kaj ste po poklicu?</i> <i>Kakšen poklic opravljate/ste opravljali?</i> <i>Kje delate? Ali je to vaša prva zaposlitev?</i> <i>Kakšno izobrazbo imate?</i> <i>Kakšne so vaše delovne izkušnje?</i> <i>Imam srednješolsko izobrazbo.</i> <i>Sem kvalificirani pečar.</i> <i>Delam v piceriji.</i> <i>Po izobrazbi sem medicinski tehnik, ampak delam kot zidar.</i> <i>Imam 3 leta delovnih izkušenj.</i> <i>Sem brezposeln.</i>	Simulacija pogovorov za delo
Zna povedati, katera znanja ima.	<i>Znam popravljati avtomobile.</i> <i>Imam izpit B-kategorije.</i> <i>Lahko bi delala tudi na blagajni.</i>	
Zna preprosto opisati svojo poklicno pot.	<i>Še nikoli nisem delala.</i> <i>Najprej sem delala pri Merkurju, potem pa sem se zaposlila pri Varnosti.</i> <i>Prej sem delal kot mehanik.</i> <i>V prejšnji službi sem opravljal delo varnostnika.</i> <i>Izgubil sem službo. Podjetje je šlo v stečaj.</i>	
Razume navodila v zvezi s postopki, povezanimi z iskanjem zaposlitve.	<i>Delodajalec mora poskrbeti za vaše delovno dovoljenje.</i>	
Zna vprašati po informacijah v zvezi z zaposlitvijo in svojih pravicah.	<i>Kakšen je delovni čas?</i> <i>Kakšna je plača?</i> <i>Ali je to delo dodatno plačano?</i> <i>Koliko imam dopusta?</i>	
Zna izraziti svoje želje v zvezi z delom.	<i>Rad bi delal kot medicinski tehnik.</i> <i>Raje bi delala dopoldne.</i> <i>Želim si opravljati svoj poklic.</i>	
Branje		
Razume razpise delovnih mest v časopisu, na internetu, na oglasnih deskah Zavoda za zaposlovanje.		Razpisi delovnih mest v javnih občilih

Razume glavne točke pogodbe o zaposlitvi.	dolžina delovnega razmerja, opis del in nalog, višina plače, ...	Pogodbe o delu
Pisanje		
Zna napisati kratko prijavo na razpis prostega delovnega mesta.	<i>Prijavljam se na razpis delovnega mesta ..., ki je bil objavljen v časopisu Večer 1. marca 2011.</i>	Pisanje po modelu
Zna napisati kratek življenjepis z osnovnimi osebnimi podatki, povezanimi s šolanjem in delom.	<i>Končala sem srednjo administrativno šolo. Od leta 2005 sem delala kot tajnica pri podjetju ...</i>	Pisanje po modelu

2. Sklop: Na delu in ob delu

Poslušanje in govorjenje		
Zna opisati, kaj in kje dela ter razmere na delu.	<i>Delam na tržnici. Prodajam obleke. Moji sodelavci so prijazni. Šefinja je zelo natančna.</i>	
Razume besedila v zvezi z dogajanjem na delu.	<i>Odhod je ob 5h. Jutri je delovna sobota.</i>	Omejeno na potrebe udeležencev
Razume navodila, povezana z delom, in se ustrezno odzove nanje.	<i>Pojdite v 5. nadstropje. Ugasnite stroj.</i>	
Razume osnovne pojme, povezane z delom.	Bruto – neto plača Davek, prispevek, bolezen	
Zna posredovati preprosta navodila.	<i>Tukaj moramo biti ob dvanajstih. Ob šestih odpelje avtobus.</i>	
Zna izraziti želje/potrebe pri delu.	<i>Potrebujem čelado. Rada bi delala kaj drugega. Težko stojim.</i>	Po potrebah udeležencev
Zna primerjati delo s prejšnjim.	<i>Včasih sem delal ponoči, zdaj pa ne več. V prejšnji službi mi ni bilo treba delati ob sobotah.</i>	
Zna preprosto opisati svoj delovni dan.	<i>V službo pridem ob 7h. Potem imamo sestanek in si razdelimo delo. Do 11h delamo, potem je malica. Popoldne dokončamo delo.</i>	
Zna povedati, kaj se je zgodilo, in preprosto opisati dogodek.	<i>Moj kolega si je zlomil nogo. Padel je po stopnicah.</i>	

Zna vprašati po svojih pravicah in možnostih.	<i>Jutri bi rad vzel dopust. Ali lahko napredujem? Rad bi delal kaj drugega. A se lahko včlanim v sindikat? Kdo je vodja sindikata?</i>	
Zna se pritožiti in poiskati ustrezno pomoč (npr. sindikata).	<i>Delodajalec mi ne pusti izkoristiti lanskega dopusta. Nisem dobil plačanih nadur. Nisem dobil plače za dva meseca. Delam več kot 10 ur na dan.</i>	
Branje		
Razume napise, sporočila na delu.	<i>Vstop nezaposlenim prepovedan Visoka napetost</i>	Napisi v zvezi z varnostjo pri delu ipd. – prinesejo tudi sami udeleženci
Razume preprosta navodila za uporabo strojev.	<i>1. korak: Vključi elektriko. 2. korak: Obrni stikalo.</i>	Navodila za upravljanje strojev ipd.
Razume pojme na plačilnem listu.	bruto – neto plača, prispevek, prevoz na delo, prehrana	
Pisanje		
Zna napisati kratko sporočilo.	<i>Stroj ne dela. Prosim, sporoči šefu.</i>	
Zna napisati kratko prošnjo za premestitev na drugo delovno mesto.		Pisanje po modelu
Zna napisati preprosto pritožbo.	<i>Rada bi se pritožila, ker nisem dobila plačanih nadur.</i>	Pisanje po modelu

3. Sklop: Poklici v družbi

Poslušanje in govorjenje		
Zna poimenovati različne poklice in jih opisati.	<i>Učitelj dela v šoli. Uči otroke. Kmet dela na polju. Prideluje žito in zelenjavo.</i>	Slikovno gradivo
Zna povedati prednosti posameznih poklicev in jih med sabo primerjati.	<i>Delo kmeta je težko, ampak je veliko na svežem zraku. Zdravniki opravljajo bolj stresno delo kot piloti. Najvišje plače imajo menedžerji.</i>	
Zna povedati, kateri poklici so bolj cenjeni in zakaj.	<i>Zdravnikovo delo je zelo odgovorno. Učitelji vzgajajo in učijo otroke. Direktorji imajo visoke plače.</i>	
Zna primerjati položaj poklicev v Sloveniji in svoji državi.	<i>V moji državi je najbolj cenjen poklic zdravnika.</i>	

Branje		
Razume preproste opise poklicev.		Opisi poklicev v časopisih, revijah, informativnih brošurah

Besedišče:

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

IV. Zdravje in socialna varnost**1. Sklop: Zdravje in higiena**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja po zdravju in počutju in zna odgovoriti nanje.	<i>Kako se počutite? Imate kakšne težave?</i> <i>Ne počutim se dobro. Glava me boli. Imam hud zobobol. Težave imam s spanjem. Imam alergijo.</i>	Simulirani pogovori pri zdravniku
Zna se naročiti pri zdravniku in razume navodila v zvezi s pregledom.	<i>A se lahko prosim naročim? Kdaj se lahko naročim? Kdaj imam pregled?</i> <i>Pregled imate čez pol leta. Pridite na kontrolo prihodnji teden.</i>	
Zna kupiti zdravila in razume preprosta navodila farmacevta.	<i>Nekaj proti glavobolu, prosim. Rada bi sirup proti kašlju. Aspirin, prosim. Že poznate to zdravilo? Sirup jemljite trikrat dnevno.</i>	Simulirani pogovori v lekarni
Razume navodila v zvezi z zdravjem in zdravili.	<i>Odpočijte si. Imate gripo. Zdravilo je treba jemati z veliko vode.</i>	
Zna preprosto opisati svoje zdravstveno stanje.	<i>Imam vročino in boli me glava. Jemljem tudi zdravila za visok pritisk.</i>	
Zna vprašati po informacijah v zvezi z zdravjem.	<i>Kako se počutiš? Si v redu? Te kaj boli?</i> <i>Ali mi boste napisali recept? Kakšne tablete so to?</i>	

Zna urediti bolniški dopust.	<i>A lahko dobim bolniško (za otroka)?</i>	
Razume navodila v zvezi s higieno.	<i>Zobe si je treba umivati trikrat na dan. Glavo si umivajte z bolj nežnim šamponom. Ne uporabljati toliko pralnega praška.</i>	
Branje		
Razume glavne točke navodil za uporabo zdravil.		Navodila za uporabo zdravil (avtentično)
Pisanje		
Zna preprosto opisati nezgodo (npr. izpolniti obrazec na nezgodni kliniki, ob nesreči pri delu ipd.).	<i>Padel sem po stopnicah. Pri tem sem si poškodoval roko.</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

- higiena: umiti se, tuširati se, kopati se, umivati si roke/zobe/lase; velika/mala potreba;
- poimenovanja higienskih preparatov: milo, šampon, dezodorans, krema ...;
- poimenovanja pripomočkov za osebno higieno: vata, vložki, plenice; kondomi ... brisača, glavnik, brivnik ...;
- poimenovanja zdravstvenih pripomočkov: povoj, obliž; opornica, mavec; bergle; invalidski voziček.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

Ponoči in ob vikendih in za praznike je mogoče dobiti pomoč dežurnih zdravnikov (običajno v zdravstvenih domovih). V nekaterih krajih obratujejo tudi dežurne lekarne, ki delajo 24 ur dnevno.

2. Sklop: Zdravje otrok (gl. Tudi sklop Zdravje in higiena)

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja po zdravju otroka in zna odgovoriti nanje.	<i>Kakšne težave ima vaš otrok? Katere otroške bolezni je prebolela vaša hči? Je bil sin cepljen? Moja hči kašlja in boli jo glava.</i>	Simulirani pogovori pri zdravniku
Razume navodila v zvezi z zdravjem in zdravili.	<i>Otroka morate cepiti. Poskrbeti morate za otrokovo nezgodno zavarovanje. Na zobozdravniški pregled ga pripeljite čez pol leta.</i>	

Zna preprosto opisati stanje svojega otroka.	<i>Moja hčerka ima vročino. Pravi, da jo boli glava. Ponoči je bruhal.</i>	
Prepozna določene simptome in jih poimenuje (ter se ustrezno odzove nanje).	Pri noricah se pojavijo izpuščaji ipd. Če visoka vročina traja dlje časa, je treba obiskati zdravnika. ...	Morda slikovno gradivo za ilustracijo tipičnih bolezni
Pozna postopke v zvezi z urejanjem bolniškega staleža, opravičil za šolo ipd.	<i>Ali naj gre otrok v šolo? Maja potrebuje opravičilo za šolo. Ali lahko dobim tri dni bolniške za nego otroka?</i>	
Razume navodila v zvezi s higieno.	<i>Otrok si mora redno umivati zobe. Dobro si mora umiti roke. Kupite šampon proti ušem.</i>	
Branje		
Razume kratka obvestila.	<i>V razredu so se pojavile uši. Prosimo, preglejte svoje otroke.</i>	
Pisanje		
Zna napisati kratko opravičilo za otroka.	<i>Spoštovana gospa Gatnik. Rada bi opravičila Sanelo, ker je 12. in 13. 2. manjkala pri pouku. Imela je visoko vročino.</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

- poimenovanja otroških bolezni: norice, ošpice, škrlatinka, oslovski kašelj ...;
- uši; šampon proti ušem.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

Otroci v vrtcu in šoli niso nezgodno zavarovani, zanje starši to urejajo sami.

Če otrok v šoli zaradi bolezni manjka teden dni ali manj, opravičilo napišejo starši, če dlje časa, pa zdravnik.

Starši lahko dobijo bolniški dopust za nego otroka.

3. Sklop: Socialna varnost (mestoma prekrivno z moduli Osebna identiteta, Družina in dom, Delo in poklic)

Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja v zvezi s svojim statusom in statusom družinskih članov in zna odgovoriti nanje.	<i>Ste zaposleni? Ali sta oba z možem zaposlena? Koliko so stari vaši otroci? Moja hči je stara 11 let. Oba z možem delava.</i>	

Zna preprosto opisati svoj status in položaj svoje družine.	<i>Nimam redne službe, delam po pogodbi. Imam dva šoloobvezna otroka.</i>	
Zna opisati svoje družinske (in bivalne) razmere.	<i>Sem brez službe. Sem sama z dvema otrokoma. Otrok hodi v šolo. Mož je upokojen. Stanujemo pri sorodnikih v eni sobi.</i>	
Razume navodila, povezana z urejanjem statusa.	<i>Pripada vam otroški dodatek. Vložiti morate prošnjo za subvencionirano prehrano. Uredite emšo za otroka in ženo. Družinski člani so lahko zavarovani po vas.</i>	
Zna vprašati po svojih pravicah in možnostih.	<i>Ali lahko zaprosim za otroški dodatek? Ali mi pripada nadomestilo za nezaposlene?</i>	
Zna se pritožiti in poiskati ustrezno pomoč (npr. socialnih delavcev, šolskih svetovalcev).	<i>Otrok ima težave v šoli. Sošolci mu nagajajo. Mi lahko pomagata najti službo?</i>	
Zna izraziti želje/potrebe v zvezi s socialno varnostjo.	<i>Rada bi se preselila/ločila.</i>	
Branje		
Razume glavne točke besedil v zvezi s socialno varnostjo.		Informativne zloženke na Zavodu za zaposlovanje ipd.
Pisanje		
Zna napisati kratko prošnjo v zvezi z urejanjem statusa (npr. za pridobitev otroškega dodatka, subvencionirane prehrane ipd.).		Pisanje po modelu

Besedišče:

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

4. Sklop: Človekove pravice (deloma prekrivno z modulom Delo in poklic)

Poslušanje in govorjenje		
Pozna nekatere pojave v zvezi s človekovimi pravicami in jih poimenujejo.	diskriminacija, prisila, izkoriščanje, varnost, pravica (do zasebnosti/izražanja ...), svoboda	
Zna preprosto opisati svoj položaj (na delu, v družini ...).	Gl. zgoraj.	
Zaveda se svojih temeljnih pravic.	pravica do dela, zdravja, veroizpovedi, poštenega plačila ...	Na ravni informacije (zakoni, predpisi, ki obravnavajo tudi človekove pravice)
Branje		
Razume glavne točke kratkih preprostih besedil, ki vključujejo informacije v zvezi s človekovimi pravicami, zgodbe o ljudeh ipd.		Časopisni članki (prirejeni in avtentični)
Pisanje		
Zna napisati preprosto pritožbo.	Gl. zgoraj	Pisanje po modelu

Besedišče:

- poimenovanja v zvezi s človekovimi pravicami in njihovim kratenjem: pravica do ...; diskriminacija, varnost (pri delu), izkoriščati koga ...
- varuh človekovih pravic.

Sociokulturno védenje

Priseljencem so v Sloveniji imajo po zakonu zagotovljene temeljne človekove pravice. V primeru njihovih kršitev se posameznik lahko obrne na določene ustanove, kot so Varuh človekovih pravic, Slovenska filantropija ipd. (<http://www.varuh-rs.si/>; <http://www.filantropija.org/>).

V. Izobraževanje**1. Sklop: Predhodna izobrazba in njeno priznavanje**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume vprašanja, povezana s svojim šolanjem in zna nanje odgovoriti.	<i>Kje ste hodili v šolo? V katero šolo ste hodili? Imate kakšno spričevalo?</i> <i>V Bosni sem končal triletno poklicno šolo.</i> <i>Imam spričevalo srednje tehnične šole.</i>	

Zna preprosto primerjati šolski sistem v svoji državi s tistim v RS.	<i>Osnovna šola pri nas traja štiri leta, v Sloveniji pa devet.</i>	Shema slovenskega izobraževalnega sistema
Razume preprosta navodila v zvezi s postopkom nostrifikacije pridobljenih spričeval.	<i>Spričevalo pošljite na ministrstvo. Pošljite kopijo, original obdržite.</i>	
Razume preprosta navodila v zvezi s pridobivanjem certifikatov in kvalifikacij.	<i>Morali boste na izpit.</i>	
Zna vprašati po informacijah v zvezi s pridobivanjem certifikatov in kvalifikacij.	<i>Kdaj je izpit? Kje dobim potrdilo?</i>	
Zna odgovoriti na vprašanja v zvezi z doseženo stopnjo izobrazbe in priznanimi kvalifikacijami.	<i>Končal sem gostinsko šolo. Po poklicu sem pek.</i>	
Zna izraziti svoje želje v zvezi s potrjevanjem in priznavanjem izobrazbe.	<i>Rad bi potrdilo o zaključku šolanja.</i>	
Branje		
Razume preprost opis sistema vzgoje in izobraževanja v RS.		Shema slovenskega izobraževalnega sistema, časopisni članki
Razume preprosta navodila za izpolnjevanje obrazcev.		Različni obrazci
Pisanje		
Zna izpolniti različne obrazce.		Različni obrazci
V življenjepisu zna preprosto opisati (npr. v alinejah) svojo izobrazbo.	<i>- Osnovno šolo končal v Nišu leta 1985 z dobrim uspehom. - 4-letno gradbeno šolo zaključil leta 1989 prav tako z dobrim uspehom.</i>	Pisanje po modelu: življenjepis (npr. format europa)

Besedišče

Gl. začetni modul. Besedišče razširiti glede na potrebe udeležencev.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

2. Sklop: Vseživljenjsko učenje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume preprosto podane informacije v zvezi z možnostmi nadaljnjega izobraževanja.	<i>Tečaj za voznike viličarjev se začne naslednji ponedeljek. Lahko greste na tečaj za prekvalifikacijo. Naučiti se boste morali slovensko.</i>	
Zna preprosto izraziti svoje želje, interese in potrebe glede nadaljevanja izobraževanja.	<i>Rada bi dokončala srednjo šolo. Zanima me delo na terenu. Rada bi šla na tečaj računalništva.</i>	
Zna pridobiti osnovne informacije v zvezi z izobraževanjem.	<i>Kam bi šel lahko na tečaj angleščine? Kje je šola za zidarje? Kdaj so vpisi v višje šole?</i>	
Zna povedati, katera dela obvlada, kakšne so njegove spretnosti in znanja.	<i>Imam vozniški izpit B-kategorije. Govorim albansko.</i>	
Branje		
Razume navodila v obrazcih.		Obrazci
Pisanje		
Zna izpolniti ustrezne obrazce.		Obrazci, ki se izpolnjujejo, npr. pri vpisu na različne programe izobraževanja, tečaje

Besedišče

Gl. začetni modul.

Sociokulturno védenje

V Sloveniji obstajajo različne možnosti dodatnega in nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja. Veliko koristnih informacij je dostopnih na spletu – npr. <http://pregled.acs.si/informacije/>. Na Zavodu za zaposlovanje (<http://www.ess.gov.si/>), na borzah znanja (<http://www.borzaznanja.si/>), svetovalnih središčih (<http://isio.acs.si/sredisca/>), središčih za samostojno učenje (<http://ssu.acs.si/seznam/>), centrih za informiranje in poklicno svetovanje (<http://www.ess.gov.si/ncips>) so na voljo posebej usposobljeni svetovalci, veliko informacij je dostopnih na spletnem portalu Moja izbira (<http://www.mojaizbira.si/>). Odrasli imajo pravico do brezplačnega svetovanja glede izobraževanja odraslih.

Udeleženca se seznani z možnostmi in postopki nostrifikacije pridobljenih spričeval. Področje poklicev je urejeno z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, UL RS 1/2007.

3. Sklop: Šolanje otrok

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Zna posredovati ali pridobiti informacije v zvezi s šolanjem svojih otrok.	<i>Rad bi vpisal otroka v šolo/vrtec. Kdaj je test? Kakšne ocene ima pri matematiki? Kdaj so govorilne ure?</i>	
Razume informacije v zvezi s šolanjem otrok.	<i>Pri slovenščini je dobil enko. Jutri pišejo spis.</i>	
Zna povedati, v katero šolo/razred obiskuje otrok.	<i>Moja hčerka hodi v osnovno šolo. Hodi na OŠ Vič, v prvi b razred.</i>	
Pozna in zna uporabiti poimenovanja šolskih predmetov, opreme in šolskih potrebščin.	<i>Kdaj imajo slovenščino? Kakšno opremo rabi za šport? Kaj rabi za angleščino?</i>	Urniki Šolski koledar
Zna opravičiti otroka, ga odjaviti (npr. od kosila).	<i>Prejšnji teden je bila Sara bolna. Imela je vročino. A lahko Gorana odjavim od malice in kosila?</i>	
Zna se dogovoriti za sestanek z učiteljem.	<i>Rada bi govorila z razredničarko.</i>	
Branje		
Razume glavne točke sporočil iz šole.	<i>V torek, 8. 3. bo sistematski pregled. Otroci naj pridejo v šolo kot običajno. Z mestnim avtobusom se bomo peljali v zdravstveni dom. S seboj naj imajo potrjeno kartico zdravstvenega zavarovanja in copate. Po pregledu se vrnemo v šolo na kosilo, otroka dvignete kot običajno.</i>	Vpisni obrazci Sporočila za starše Spričevala Vabila na sestanke, prireditve
Pisanje		
Zna zapisati kratko sporočilo.	<i>Jutri pridem po hčerko ob 13.30.</i>	
Zna napisati preprosto opravičilo.	<i>Prosim, da opravičite Sari D. izostanek od pouka 8. in 9. decembra. Zaradi viroze ni prišla v šolo.</i>	
Zna izpolniti ustrezne obrazce.		Obrazec za nezgodno zavarovanje, subvencionirano prehrano ipd.

Besedišče

Gl. začetni modul. Besedišče se razširi glede na potrebe udeležencev.

Sociokulturno védenje

Gl. začetni modul.

VI. Javno življenje**1. Sklop: Javne ustanove**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume poimenovanja različnih javnih ustanov in ve, čemu so namenjene in zakaj so lahko pomembne zanj.	<i>Na upravni enoti dobite matično številko.</i>	Informativne brošure različnih javnih ustanov in zavodov, ki so pomembni za tujce.
Zna pridobiti informacije zase relevantne informacije.	<i>Ali je obrazec na internetu? Kje dobim obrazec?</i>	
Zna povprašati, kje so posamezne ustanove oz. kje lahko pridobi zase relevantne informacije in razume odgovore na svoja vprašanja.	<i>Kje je zavod za zaposlovanje? Na Prešernovi 23.</i>	Zemljevid kraja
Razume krajša, preprosta navodila v zvezi s postopki (npr. urejanja dokumentov).	<i>To urejate na upravni enoti. Prijaviti morate tudi ženo.</i>	
Razume preprosta navodila v zvezi z vedenjem.	<i>Tukaj ne smete kaditi.</i>	
Zna poiskati pomoč in povedati, zakaj jo potrebuje.	<i>Ali mi lahko pomagate? Rabim pomoč. Pokvaril se mi je avto. Ukradli so mi torbo. V našem naselju gori.</i>	
Branje		
Razume osnovne napise v zvezi z odpiralnim časom, vrsto storitve.	<i>Uradne ure ob ponedeljkih, sredah in petkih od 10h do 12h, ob sredah tudi od 15h do 17h.</i>	Napisi, informativne brošure
Zna poiskati osnovne informacije (npr. odpiralni čas, naslov, telefonska št.).		Spletni naslovi/strani različnih javnih ustanov in zavodov; brošure
Razume besedila, kot so vozni redi, ceniki, urniki.		Vozni redi, ceniki, urniki
Razume kratka, preprosta obvestila, napise in navodila (npr. na znakih, obrazcih).	<i>Prepovedano parkiranje.</i>	Napisi, obrazci, sprehod po kraju
Pisanje		
Zna prepisati glavne podatke iz kratkih sporočil.		Kratka sporočila
Zna izpolniti obrazce z osebnimi podatki.		Obrazci

Besedišče:

- poimenovanja javnih ustanov, ki so pomembne za življenje posameznika v Sloveniji: upravna enota, zavod za zaposlovanje, center za socialno delo, informacijska točka za tujce, davčni urad, banka, pošta;
- poimenovanja stvari, ki so pomembne v javnem življenju: spletna stran, naslov, obrazec, matična številka, davčna številka, dovoljenje za bivanje;
- policija, gasilci, reševalci;
- nujni primeri: nesreča, pomoč, požar.

Sociokulturno védenje

Obstajajo informacijske točke za tujce, posebej prilagojeni servisi, namenjeni prav priseljencem, ki se poskušajo orientirati v družbi; v Sloveniji obstaja pravica do brezplačne pravne pomoči za socialno šibkejšje, priseljenci imajo pri urejanju uradnih zadev pravico do tolmača.

Kajenje je v zaprtih javnih prostorih povsod prepovedano.

Ulice so pogosto poimenovane po zgodovinskih osebah, velikokrat iz kulturnega življenja.

2. Sklop: Storitve

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Zna izraziti željo, potrebo.	<i>Rad bi dvignil 100 evrov. Slovenske novice, prosim, in ene zelene Orbit. Gume bi rad zamenjal.</i>	Glede na potrebe udeležencev
Zna prositi za pomoč v primeru težav oz. zna poiskati pomoč.	<i>Ključ se je zlomil. A lahko pomagate? Gori! Na pomoč.</i>	
Razume preprosta navodila oz. informacije v zvezi z različnimi storitvami.	<i>Izklopite mobilne telefone. Vozniško in prometno, prosim. Znamke se kupijo na pošti.</i>	
Razume informacije, posredovane na telefonskih odzivnikih, po mikrofoni ipd.	<i>Za informacije pritisnite 1. Voznika osebnega avtomobila znamke Škoda prosimo, da vozilo umakne izpred vhoda za raztovarjanje.</i>	
V banki/na pošti zna opraviti določene transakcije.	<i>Odprla bi račun. Rada bi dvignila/položila 50 evrov. Zanimam se za potrošniški kredit. Tole bi rada poslala. Eno znamko, prosim.</i>	
Branje		
Razume osnovne napise v zvezi z odpiralnim časom, vrsto storitve.	<i>Frizerski salon je zaradi bolezni do nadaljnjega zaprt.</i>	

Zna poiskati osnovne informacije (npr. odpiralni čas, naslov, telefonsko št.).		Oglasi, spletne strani
Razume besedila, kot so oglasi, ceniki, urniki.	<i>Nudimo vse vrste pleskarskih storitev.</i>	Oglasi, spletne strani
Razume kratka, preprosta obvestila in navodila.	<i>Vstavite kartico. Vpišite osebno številko. Približajte kartico.</i>	Navodila na bankomatih, parkomatih ipd., obrazcih
Pisanje		
Zna prepisati glavne podatke iz kratkih sporočil.		Izhodišče krajša informativna besedila
Zna napisati preprosto pritožbo (npr. zaradi slabe storitve).	<i>Rad bi se pritožil ...</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

- poimenovanja ponudnikov najrazličnejših storitev: banka, pošta, frizer, čistilnica, avtomatik, avtopralnica, računalniški servis, slikopleskarstvo ipd.;
- besedišče v zvezi s storitvami: dvigniti/položiti (denar); kupiti, dobiti, potrebovati; očistiti, popraviti ... – po potrebah udeležencev.

Sociokulturno védenje

Potrošniki morajo za plačano storitev dobiti račun s specifikacijo storitev; imajo možnost pritožbe v primeru slabo opravljene storitve. Za nasvet se lahko obrnejo na Urad za varstvo potrošnikov: http://www.uvp.gov.si/si/javne_sluzbe/svetovanje_potrosnikom/

3. Sklop: Družabno življenje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Zna začeti in končati pogovor (tudi po telefonu).	<i>O, Janez, živjo. Gospa Blažič, dober dan Kako ste? No, se kaj vidiva. Maja tukaj. Bi lahko govorila z Mirjano?</i>	Simulirani družabni pogovori
Zna povabiti in se odzvati na povabilo (npr. na obisk, kavo, druženje ...).	<i>A greva na kavo? V soboto zvečer res ne morem, sem že zmenjen.</i>	
Zna se vesti v družbi – obvlada t. i. »mali pogovor«.	<i>Kako si kaj? In tvoji? Pozdravi doma.</i>	
Razume pravila v zvezi z vedenjem v družbi.	<i>Tamle so copati. Tukaj ne smete kaditi.</i>	
Branje		
Razume enostavna sporočila pri dopisovanju (e-pošta, sms) in se zna nanje ustrezno odzvati.	<i>Tekma je jutri ob 8h.</i>	

Razume zapisana voščila.	<i>Vse najboljše za tvoj 18. rojstni dan!</i>	
Pisanje		
Zna uporabljati e-pošto.	<i>Prejel tvoje sporočilo. LP Mladen</i>	
Zna si dopisovati – pošiljati sms.	<i>Zvečer te vabim v kino.</i>	
Zna napisati čestitko, razglednico.	<i>Lepe pozdrave iz Moravskih toplic!</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

- povabiti; iti ven/na kavo/na pijačo; dobiti se, videti se;
- čestitati, pozdraviti; lep pozdrav.

Sociokulturno védenje

Običajno tisti, ki povabi (npr. na pijačo, ne pa tudi kaj drugega), tudi plača.

VII. Ekonomika**1. Sklop: Naročanje hrane in pijače**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Zna naročiti določeno vrsto hrane ali pijače.	<i>Kavo s hladnim mlekom, prosim. Prvi meni bi.</i>	Simulacija pogovorov v restavraciji
Vprašati zna za ceno.	<i>Koliko stane?</i>	
Izraziti zna količino.	<i>Eno čokoladno torto pa pet kosov sadne. Pa še kozarec vode, prosim.</i>	
Pozanimati se zna o vrsti hrane.	<i>Kaj priporočate? A je v enoločnici tudi meso?</i>	
Prosimi zna za račun.	<i>Račun, prosim.</i>	
Zna izraziti svoje želje, izbiro.	<i>Sem vegetarijanec. Alergičen sem. Imam dieto. Rada imam čokoladni sladoled. Ne jem svinine.</i>	
Zna povedati kdo, kaj, kdaj in kje je.	<i>Najboljšo juho skuha moja mama. Slovenci grejo v nedeljo v gostilno. Za kosilo jejo govejo juho.</i>	
Zna izraziti svoje mnenje o hrani ali pijači.	<i>Juha je bila preslana. Ta sok je za otroka premrzel.</i>	
Branje		
Razume osnovno besedišče na jedilnih listih in cenikih pijač.		Jedilni listi, ceniki
Razume preprosto zapisan recept za pripravo jedi.		Recepti

Pisanje		
V obliki seznama zna zapisati recept za pripravo kakšne priljubljene jedi.		Pisanje po modelu

Besedišče:

- poimenovanja za najbolj pogosta živila, jedi, sadje, zelenjavo in pijače (v skladu z interesi in potrebami udeležencev);
- izrazi, povezani s pripravo hrane: kuhati, peči, kuhan, pečen;
- poimenovanja dnevnih obrokov: zajtrk, malica, kosilo, večerja;
- poimenovanja pribora in pripomočkov pri jedi: žlica, vilice, nož, krožnik, kozarec, skodelica ...;
- poimenovanja lokacij/gostinskih lokalov s hrano in pijačo: jedilnica, restavracija, gostilna, picerija, bistro, menza, bife, bar, kavarna, slaščičarna ...;
- jedilni list, natakár/natakarica;
- naročiti, priporočiti, jesti;
- pridevniki, povezani s hrano in pijačo: dober, okusen, slan, sladek, mrzel ...

Sociokulturno védenje

Osrednji dnevni ali glavni obrok v Sloveniji je ponavadi kosilo. Pogosto je sestavljeno iz juhe, glavne jedi s prilogo in solato ter sladice. V času kosila je v restavracijah mogoče dobiti kosilo (meni) po ugodnejši ceni.

Napitnina ni obvezna, običajno se račun zaokroži navzgor.

2. Sklop: Nakupovanje

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Zna povedati, kaj želi.	<i>Hvala, samo gledam. Kavbojke zase iščem.</i>	Brošure, promocijsko gradivo, oglasi
Vprašati zna za ceno.	<i>Koliko stane to kolo?</i>	
Izraziti zna količino.	<i>Kilo banan, prosim.</i>	
Zna povprašati po informacijah v zvezi z izdelki in razume posredovane informacije.	<i>Kje je moka? A imate ta model tudi v črni barvi? Kje lahko pomerim?</i>	
Zna se dogovoriti v zvezi s postopki plačevanja.	<i>A lahko plačam s kartico? A je kaj popusta na gotovino? Na koliko obrokov se da dobiti to?</i>	
Zna izraziti svoje želje, izbiro.	<i>Všeč so mi športni modeli. A lahko dobim vrečko, prosim?</i>	
Zna izraziti svoje dejstva o stvareh.	<i>Te hlače so predolge.</i>	
Zna opraviti reklamacijo in se dogovoriti za zamenjavo blaga.	<i>Rada bi zamenjala te kopalke. Potrebujem eno številko večje.</i>	

Branje		
Razume napise, informacije v trgovinah.	<i>Rini – vleci Drogerija Oprema za dojenčke</i>	
Razume preproste napise, informacije na izdelkih	<i>Izdelek prati ločeno. Pred uporabo pretresti. Uporabno do...</i>	Napisi, nalepke, našitki, etikete ...
Razume informacije v promocijskem gradivu.	<i>Akcija. Super ugodno. Samo do ponedeljka, 15. 3.</i>	Promocijsko gradivo, oglasi
Razume informacije na računu.	<i>Brez računa ne upoštevamo reklamacij.</i>	
Pisanje		
Zna zapisati preprosto reklamacijo oz. izpolniti obrazec za prijavo reklamacije.		Pisanje po modelu

Besedišče:

- nakup, nakupovanje, kupiti, iti po nakupih; prodajati; plačati, pokazati, zamenjati, pomeriti;
- poimenovanja prostorov, kjer se kupuje: trgovina, tržnica, nakupovalno središče, nakupovalni center;
- poimenovanja osnovnih oblačil: hlače, krilo, obleka, jopica, pulover, majica, nogavice, čevlji...;
- poimenovanja materialov: papir, plastika, kovina, les, steklo, blago;
- poimenovanja lastnosti: majhen/velik, dolg/kratek;
- poimenovanja merskih enot;
- poimenovanja različnih izdelkov široke potrošnje (ki jih udeleženci potrebujejo) (čistila, športni rekviziti, kozmetični izdelki ipd.);
- poimenovanja za embalažo: škatla, vrečka, zavitek ...;
- cena, popust, znižanje, razprodaja, akcija;
- račun, gotovina, kartica, obrok;
- kupec, prodajalec.

Sociokulturno védenje

V Sloveniji je plačilno sredstvo evro. V trgovinah, ne pa tudi na tržnicah, je uveljavljeno plačevanje s plačilnimi in kreditnimi karticami.

Pogajanje za ceno je v Sloveniji omejeno na pridobitev manjšega popusta predvsem v manjših zasebnih trgovinah, na tržnici ali na uveljavljanje popusta zaradi napake na izdelku.

Pri oblačilih se vse bolj uveljavljajo mednarodne oznake velikosti S, M, L, XL, čeprav se še vedno uporabljajo oznake za ženske npr. 36, 38, 40, 42 ... in za moške 48, 50, 52 ..., za otroke pa bodisi po starosti 2, 4, 6, 8 ali po višini 86, 92, 98 ... Za čevlje so v uporabi številke od 19 dalje pri otrocih, za ženske od 36 dalje, za moške od cca. 40 dalje.

Delikatese se prodajajo v dekagramih, npr. 10 dag pršuta, 30 dag sira ipd.

Davek na dodano vrednost (DDV) je vključen v ceno in je napisan na računu. Račun mora kupec odnesti s sabo.

VIII. Okolje in prostor**1. Sklop: Naravno okolje, rastline, živali**

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja naravnih znamenitosti.	gozd, hrib, dolina, gora, jezero, reka, morje ...; park, vrt	Slikovno gradivo
Zna preprosto opisati neposredno okolje.	<i>Živim v majhnem mestu. Imamo veliko gozdov. Skozi mesto teče reka. Slovenija ima malo morja. Imam vrt. Triglav je najvišja gora v Sloveniji. Visok je 2864 m.</i>	Slikovno gradivo
Zna preprosto primerjati geografijo Slovenije in svoje države.	<i>Moja država je ravna, tukaj pa so gore. Tudi pri nas imamo morje.</i>	Omejeno glede na potrebe udeležencev.
Zna poimenovati nekatere živali.		Slikovno gradivo
Zna poimenovati nekatere rastline.		Slikovno gradivo
Zna preprosto izraziti želje/potrebe v zvezi z okoljem.	<i>Rada bi imela vrt. Sama bi rada pridelovala zelenjavo.</i>	
Razume preprosta navodila v zvezi z varovanjem okolja.	<i>V Sloveniji je ločevanje odpadkov obvezno. V naravi ne odmetavamo smeti. V gozdu se ne sme kuriti ognja.</i>	
Branje		
Razume glavne točke opisov naravnega okolja.		Turistične brošure
Pisanje		
Zna preprosto opisati svojo okolico.	<i>Živim v majhnem mestu, Murski Soboti. To je v Prekmurju. Prekmurje je na ravnini, ob reki Muri.</i>	Pisanje po modelu

Besedišče:

- poimenovanja naravnih znamenitosti: gora, hrib, morje, jezero, dolina, gozd;
- narava, okolje, svež zrak;
- zunaj/notri;
- poimenovanja prostorov v naravi: park, vrt; zdravilišče; živalski vrt;
- poimenovanja rastlin: drevo, roža, trava; sadje, zelenjava;
- poimenovanja živali: domače živali (mačka, pes, krava, konj, zajec ...), divje živali (medved, srna ...), ptič ...;

- iti na izlet/v naravo; vrtnariti; delati na vrtu;
- varovanje okolja: odpadki, smeti; zabojnik, koš za smeti; ogenj; ločevati odpadke; odmetavati smeti.

Sociokulturno védenje

Udeleženci programa so seznanjeni, da Slovenci običajno hodijo poleti na morje, pozimi pa smučat. Smučanje in hoja v hribe sta tudi »nacionalna« športa.

V Sloveniji se odpadki ločujejo, smeti pa odlagajo v ustrezne zabojnike (t. i. ekološki otoki). V naravi se večinoma ne sme kuriti ognja.

Spoznajo nekatere temeljne naravne znamenitosti Slovenije: Triglav, Blejsko in Bohinjsko jezero, Jadransko morje ...

V Sloveniji so doma rjavi medved, človeška ribica, lipicanec.

2. Sklop: Čas in vreme

Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja letnih časov, mesecev in dni v tednu.		
Pozna poimenovanja vremenskih pojavov.		
Razume vprašanja v zvezi z vremenom in odgovoriti nanje.	<i>Kakšno je vreme pri vas? Je poleti vroče? Pri nas pogosto dežuje.</i>	
Razume glavne točke vremenske napovedi.	<i>Jutri bo povsod po Sloveniji delno oblačno, na Primorskem bo pihala burja.</i>	RTV vremenska napoved (avtentično)
Zna vprašati po vremenu in razume odgovore.	<i>Kakšno bo jutri vreme? Ali bo deževalo? Menda bo toplo.</i>	
Zna preprosto opisati klimo in vreme.	<i>Poleti je vroče, pozimi pa mrzlo. Pri nas veliko dežuje. Danes je toplo. Zunaj je 25 stopinj. Na Primorskem pogosto piha burja.</i>	Vezano tudi na lokalne vremenske razmere (burja na Primorskem ipd.)
V povezavi z vremenom zna preprosto povedati, kakšne načrte/želje ima.	<i>Če bo v nedeljo lepo, bomo imeli piknik. Popoldne bom šel z družino v park na sprehod.</i>	
Zna povedati, kaj počne v določenem času.	<i>Poleti gremo na morje. Pozimi smo več doma. Marca začnem delati na vrtu.</i>	

Branje		
Razume vremensko napoved in karto.		Vremenska napoved, vremenska karta (avtentično)

Besedišče:

- dan, teden, mesec, leto;
- zjutraj, dopoldne, popoldne, zvečer, ponoči;
- včeraj, danes, jutri;
- lani, letos, drugo leto;
- poimenovanja letnih časov, mesecev, dni v tednu;
- poimenovanja vremenskih pojavov: sonce, dež, sneg, megla, veter ...; deževati, snežiti, pihati.

Sociokulturno védenje

Običajne vremenske razmere v Sloveniji so: vroča poletja, mrzle in snežene zime; na Primorskem piha burja.

3. Sklop: Orientacija v prostoru, promet

Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja, povezana s prometom.	cesta, ulica, most, semafor, tunel ...	
Pozna poimenovanja prevoznih sredstev.		
Razume glavne točke sporočil na postajališčih.	<i>Vlak iz smeri Koper prihaja na 5. tir. Vlak ima ob prihodu 15 minut zamude.</i>	
Razume napotke in se zna po njih ravhati.	<i>Pri semaforju zavijete levo. Bankomat je zraven pošte.</i>	
Razume glavne točke radijskih prometnih informacij.		Radijske prometne informacije (avtentično gradivo)
Zna vprašati po podatkih v zvezi s potjo.	<i>Kje je avtobusna postaja? Kako se pride do pošte? Kdaj odpelje avtobus za Škofjo Loko? Taksi! Povratno karto za Koper, prosim.</i>	
Zna dati preproste napotke.	<i>V križišču zavijete levo, potem pa greste naravnost mimo parka.</i>	

Zna preprosto opisati pot (npr. do službe, do doma ipd.).	<i>V Ljubljano se pripeljem z avtobusom. Od avtobusne postaje do službe grem peš. V službo se vozim s kolesom/avtom. Danes sem prišla s taksijem.</i>	
Zna izraziti želje/potrebe v zvezi s prometom in potovanjem.	<i>Raje se vozim z vlakom kot z avtobusom. Za vikend bi šla rada na izlet.</i>	
Zna preprosto opisati dogodek.	<i>V nedeljo smo šli s prijatelji na izlet na Gorenjsko. Šli smo z avtom. Na poti se je zgodila nesreča.</i>	
Razume preprosta navodila v zvezi s prometno varnostjo.	<i>Med vožnjo morate biti pripeti z varnostnim pasom. Otroci morajo sedeti v otroškem sedežu.</i>	
Branje		
Orientira se po zemljevidu.		Zemljevidi
Razume znake v prometu in napise.	<i>Obvoz Parkiranje prepovedano Parkirnina 1 h = 0,30 €</i>	Različni znaki in napisi (iz neposrednega okolja udeležencev)
Razume vozne rede.	<i>Prihodi Odhodi</i>	Vozni redi vlakov, avtobusov, letal

Besedišče:

- poimenovanja, povezana s prometom: ulica, cesta, avtocesta, križišče, semafor, tunel, parkirišče, obvoz;
- poimenovanja lokacij: avtobusna/železniška postaja, letališče, tir;
- poimenovanja prevozni sredstev: letalo, ladja, avto, avtobus, vlak; taksi;
- iti peš; peljati se (z avtom/avtobusom); leteti; zaviti levo/desno, iti naravnost; pripeljati, odpeljati; voziti (se); prihod, odhod;
- otroški sedež, varnostni pas; biti privezan, privezati se;
- pešec, voznik/voznica, potnik/potnica;
- vozovnica, karta;
- blizu/daleč, tukaj, tam, zgoraj, spodaj, zadaj.

Sociokulturno védenje

Promet v Sloveniji poteka po desni strani. Podnevi je treba voziti s prižganimi lučmi. Med vožnjo morajo biti potniki v osebnih avtomobilih privezani, otroci morajo do 12. leta oz. do velikosti 150 cm sedeti zadaj sedežih in v otroških sedežih.

Omejitev hitrosti je v mestu 50 km/h, na avtocestah 130 km/h.

Najvišja vrednost alkohola v krvi voznika je 0,5 promila.

Vozniški izpit je mogoče opravljati pri 17h letih (obvezna vožnja s sovoznikom do 18. leta).

V Sloveniji se mestni avtobusi se plačujejo različno (kartica Urbana v Ljubljani) – udeležence se seznani s tem glede na njihove potrebe oz. lokalno specifiko. Za redno uporabo javnih prevoznih sredstev se uporabljajo mesečne vozovnice.

Vstop v avtobus je običajno pri vozniku.

IX. Slovenska družba in ustavna ureditev

1. Sklop: Mediji

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja različnih medijev v Sloveniji in ve, kje lahko dobi zase relevantne informacije.	časopis, internet, TV-dnevnik, dnevnik, revija	
Pozna poimenovanja za rubrike, oddaje itd.	zunanja/notranja politika, črna kronika, šport, novice, nadaljevanka, prenos, film, risanka	
Zna izraziti svoje interese, želje, namere v zvezi z mediji.	<i>Rada gledam nadaljevanke. Zvečer je prenos nogometne tekme. Ob sredah gledam filme. Vsak dan preberem časopis. Politika me ne zanima.</i>	
Razume glavne točke preprosto podanih informacij na radiu ali televiziji.	<i>Predsednik države Danilo Türk je odpotoval v Italijo, kjer se je srečal s tamkajšnjim predsednikom Giorgiom Napolitanom.</i>	Posnetki RTV poročil
Zna preprosto posredovati slišane ali prebrane informacije.	<i>Slišal sem, da je cesta zaprta.</i>	Radijski in televizijski posnetki
Zna vprašati po informacijah.	<i>Kdaj bo film. Kje bi dobil informacije o nogometnih rezultatih?</i>	
Branje		
Razume preprosto podane informacije v tiskanih medijih in na internetu.		Spletne strani, tiskani mediji

Besedišče

- brati, poslušati, gledati;
- poimenovanja medijev: časopis, revija; radio, televizija; internet;
- poimenovanja rubrik: politika, šport, vreme, črna kronika, (mali) oglasi ...; novice;
- poimenovanja oddaj: dnevnik, nadaljevanka, film, risanka ...; oddaja, prenos ...;
- pridevniki v zvezi z mediji: zanimiv/dolgočasen, dolg, napet.

Sociokulturno védenje

V Sloveniji so (tiskani) dnevniki Delo, Dnevnik, Večer in Primorske novice. Edina javna RTV je RTV Slovenije, obstaja več zasebnih radijev in televizij.

Oddaje v tujih jezikih imajo slovenske podnapise.

2. Sklop: Slovenija in Evropska unija

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna slovenska poimenovanja (zanj relevantnih) držav EU, njihovih prebivalcev in večinskih jezikov v teh državah.	<i>Sosede Slovenije so Hrvaška, Madžarska, Avstrija in Italija. V Avstriji živijo Avstrijci, uradni jezik je nemščina.</i>	Zemljevidi
Razume osnovna dejstva v zvezi s Slovenijo in njenim članstvom v EU.	<i>Slovenija je članica EU od leta 2004 dalje. Evro je v Sloveniji plačilno sredstvo od leta 2007. EU ima po zadnji širitvi 27 članic.</i>	Informativno gradivo o Sloveniji v EU
Zna zelo preprosto izraziti prednosti članstva v EU.	<i>Med državami ni nobene meje. Vsi plačujejo z evrom.</i>	
Branje		
Razume poimenovanja in osnovne podatke o državah članicah EU.	<i>V Nemčiji živi največ ljudi v Evropski uniji. Nemčija je tudi največja država EU. Glavno mesto je Berlin. Slovenija je postala članica EU leta 2004. Evro je prevzela leta 2007.</i>	Informativno gradivo, zemljevidi
Pisanje		
Enostavno in na kratko zna predstaviti svojo državo.		Pisanje po modelu

Besedišče

- država, Evropska unija, članica, uradni jezik, evro, meja, ...;
- poimenovanja držav članic EU, njihovih prebivalcev in jezikov.

Sociokulturno védenje

Evropska unija ima 27 članic, njen sedež je v Bruslju. Slovenija je v EU včlanjena od leta 2004. Od takrat je eden od uradnih jezikov EU tudi slovenščina. Leta 2007 je RS prevzela tudi plačilno sredstvo evro.

3. Sklop: Družbena ureditev in zakonodaja

Ta sklop je namenjen zgolj informiranju, zato ne pričakujemo, da bi udeleženci programa aktivno obvladali besedišče in sporazumevalne vzorce.

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Razume zelo osnovne informacije v zvezi s slovensko državno ureditvijo.	<i>Slovenija je republika. Ima predsednika države, ki je hkrati vrhovni poveljnik vojske. V Sloveniji imamo parlamentarno demokracijo.</i>	
Ve, kje poiskati zase relevantne informacije v zvezi z zakonskimi določili (npr. o bivanju tujcev).		Spletne strani
Seznanjen je s svojimi pravicami in dolžnostmi.	<i>Lahko se udeležite lokalnih volitev.</i>	
Zna povedati nekaj osnovnih informacij o Sloveniji in jih primerjati s svojo izvirno državo.		
Branje		
Razume preprosto podane informacije o Sloveniji in njeni ureditvi.	<i>V državnem zboru je 90 poslancev. Volilni sistem v Sloveniji je zelo zapleten. Vlado sestavljajo predsednik in ministri.</i>	Informativno gradivo, slikovno gradivo, spletne strani

Besedišče

- republika, demokracija;
- predsednik (države, vlade);
- državni zbor, poslanec;
- vlada, minister;
- zakoni: Zakon o tujcih, Uredba o integraciji tujcev, Zakon o zaposlovanju tujcev ...

Sociokulturno védenje

Slovenija je demokratična republika, zanjo je značilna parlamentarna demokracija. Vodi jo predsednik države, ki je tudi vrhovni poveljnik vojske. Voljen je vsakih 5 let na neposrednih volitvah. Vlado vodijo ministrski predsednik in ministri. Najvišje zakonodajno telo je državni zbor, v katerem je 90 poslancev, predstavnikov različnih strank, ki so na volitvah dobile najmanj 5 % delež glasov. Volitve v parlament so vsaka 4 leta.

Uradni jezik v RS je slovenščina, v Prekmurju tudi madžarščina, na Obali pa italijanščina.

X. Slovenska kultura, zgodovina in tradicija

Ta modul je namenjen zgolj informiranju, zato ne pričakujemo, da bi udeleženci programa aktivno obvladali besedišče in sporazumevalne vzorce.

1. Sklop: Zemljepis in zgodovina (glavni mejniki v slovenski zgodovini)

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja temeljnih geografskih enot, značilnosti in posebnosti.	<i>V Sloveniji so Alpe in Jadransko morje.</i> <i>V Sloveniji je veliko kozolcev.</i>	Zemljevid Slovenije, slikovno gradivo
Pozna nekatera temeljna zgodovinska poimenovanja.	rimski Emona srednji vek osamosvojitve	
Razume nekatere temeljne geografske podatke o Sloveniji in jih zna preprosto posredovati.	<i>Triglav je najvišja gora v Sloveniji.</i> <i>Slovenija ima okoli 2 milijona prebivalcev. Največja mesta v Sloveniji so Ljubljana, Maribor, Celje, Kranj in Velenje.</i>	
Zna primerjati značilnosti svoje države s slovenskimi značilnostmi.	<i>Ohridsko jezero je najlepše na svetu, lepše kot Bohinjsko ali Blejsko.</i>	
Pozna nekatera temeljna dejstva o zgodovini Slovenije.	<i>Slovenija je samostojna država od leta 1991.</i> <i>Slovenci so živeli v različnih državah: v Avstriji, Avstroogrski, dveh Jugoslavijah.</i> <i>Ptuj je bil najpomembnejše rimsko mesto na slovenskih tleh.</i>	Časovna premica
Branje		
Prebere in razume krajša stvarna besedila s podatki o krajih in zgodovinskih dejstvih.		Informativne brošure, turistični letaki
Pisanje		
Zapisati zna slovenska poimenovanja geografskih enot.		

Besedišče:

- poimenovanja nekaterih slovenskih pokrajin: Gorenjska, Primorska, Štajerska ...;
- poimenovanja nekaterih slovenskih geografskih enot in imena nekaterih značilnosti: Alpe, Jadran, Kras; Triglav, Blejsko jezero, Postojnska jama ...;
- poimenovanja iz zgodovine: stari Rim, Emona, srednji vek, Avstro-Ogrska, samostojna Slovenija ...

2. Sklop: Slovenska kultura in kulturne ustanove

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna poimenovanja nekaterih kulturnih ustanov in ve, s čim se ukvarjajo.	<i>Ljubljana je glavno mesto in ima največ kulturnih ustanov: muzeje, galerije, koncertne dvorane, knjižnice. V Slovenj Gradcu je velika galerija.</i>	Brošure, slikovno gradivo
Zna rezervirati in kupiti vstopnice za kulturno prireditev.	<i>Dve karti bolj zadaj na sredini, prosim.</i>	
Pozna lokalno knjižnico in njeno dejavnost.	<i>V naši knjižnici je točka vseživljenjskega učenja.</i>	
Pozna navade Slovencev.	<i>Slovenci radi pojejo. Veliko jih poje v zboru.</i>	
Pozna pravila in navade ob obisku kulturnih ustanov.	<i>V dvorani je treba izklopiti mobilne telefone. V kino dvorano lahko neseš hrano in pijačo.</i>	
Primerja različne kulturne prakse.	<i>Pri nas ljudje zelo veliko hodijo v gledališče, po predstavi pa v 'kafane'.</i>	
Na kratko in enostavno zna predstaviti vsebino literarnega besedila, filma ipd.	<i>Film govori o ...</i>	
Pozna nekatera imena iz slovenske kulture.	<i>Prešeren je bil pesnik. Živel je v 19. stoletju.</i>	
Branje		
Razume napovednike, TV-sporede, sporede in programe kulturnih ustanov.	<i>Galerija je odprta vsak dan od 10h do 18h, ob ponedeljkih zaprto.</i>	Brošure, tiskano gradivo
Razume kratko, preprosto predstavljeno vsebino kekega literarnega besedila ali filma.		TV- in kino napovedniki

Besedišče:

- poimenovanja nekaterih ustanov (vezano na lokalno situacijo): knjižnica, galerija, muzej, gledališče, kino;
- poimenovanja dogodkov: proslava, koncert, predstava;
- imena nekaterih oseb iz slovenske kulture: France Prešeren, Ivan Cankar;
- obiskati, ogledati si, poslušati.

Sociokulturno védenje

Slovenci se močno identificirajo s svojim jezikom in kulturo (zato tudi številna poimenovanja ulic in ustanov po osebah iz kulturnega življenja). Za najpomembnejšega pesnika velja France Prešeren, ki ima tudi „svoj“ praznik.

3. Sklop: Slovenska tradicija, prazniki in praznovanja

Opisnik	Vzorci	Gradivo
Poslušanje in govorjenje		
Pozna glavne praznike v Sloveniji in ve, kako se jih praznuje.	<i>Prvi maj praznik dela Za praznike se v Sloveniji jé potica.</i>	Slikovno gradivo, koledar
Zna preprosto opisati praznike in praznovanje v svoji kulturi in jih primerjati s slovenskimi.	<i>Pri nas praznujemo bajram. Naši veliki noči se reče „uskrš“. Pri nas poroke trajajo tri dni. Praznuje cela vas.</i>	
Zna voščiti ob prazniku (tudi osebnem).	<i>Srečno novo leto. Čestitam!</i>	
Izreči zna osnovne vljudnostne fraze.	<i>Na zdravje. Dober tek.</i>	
Seznani se s stereotipi o Slovencih in njihovih navadah.	<i>Gorenjci so skopi.</i>	
Pozna navade lokalnega prebivalstva.	<i>V soboto bo gasilska veselica. Tam plešejo in veliko pijejo.</i>	
Branje		
Razume krajša in preprosta besedila npr. o kakšnem praznovanju.		Koledar, informativne brošure
Pisanje		
Zapisati zna krajše voščilo in čestitko.	<i>Vesel božič in srečno novo leto. Čestitam ti za diplomo.</i>	

Besedišče:

- poimenovanja nekaterih glavnih slovenskih „simbolov“ in značilnosti kot npr.: Triglav, kozolec, lipicanec, kranjska klobasa, potica ...;
- imena glavnih praznikov: praznik; božič, novo leto, velika noč, kulturni praznik, dan državnosti ipd.;
- poimenovanja dogodkov: praznovanje, veselica;
- praznovati, voščiti, plesati.

Sociokulturno védenje

Državni prazniki so dela prosti. Obstajajo tudi lokalni prazniki (veselice ipd.). Verski prazniki (nekateri so tudi državni) se običajno praznujejo v družinskem krogu. Slovenija je verjetno edina država EU, ki ima praznik kulture (Prešernov dan).

2.3 Preverjanje in ocenjevanje v programu

V programu se preverja in ocenjuje doseganje znanj, opredeljenih s programom. Preverja in ocenjuje se uporaba teh znanj v znanih in novih okoliščinah v skladu z vnaprej določenimi merili na posameznem vsebinskem področju. Za potrebe preverjanja in ocenjevanja v programu si udeleženci oblikujejo zbirno mapo. Preverjanje je sprotno, ob izvajanju izobraževalnega programa, ob zaključku programa pa učitelj oceni zbirno mapo. Učitelj oceni zbirno mapo po zaključku začetnega modula in po zaključku nadaljevalnega modula.

Preverjanje in ocenjevanje poteka sproti skozi celotno trajanje programa, in sicer se ocenjujejo pisni in govorni „izdelki“, učitelj pa med učnim procesom opazuje delo posameznikov in spremlja njihov napredek. Udeležence programa preverja in ocenjuje učitelj, ki izvaja program, in za udeležence poda povratno informacijo tako, da jo razumejo (v pisni in/ali govorni obliki), predvsem pa tako, da jih bo spodbudila k nadaljnjemu (samostojnemu) izobraževanju.

2.4 Vsebine programa

Vsebine programa so določene v opisnikih in so zajete v posameznih vsebinskih področjih začetnega in nadaljevalnega modula.

2.5 Učbeniki in učno gradivo

V programu se uporablja priročnik, ki je bil pripravljen in preskušen v pilotni izvedbi programa, priporočena literatura sestavlja program, kot tudi različna druga pisna in govorna besedila, ki jih na program prinesejo udeleženci in učitelji.

2.6 Znanja izvajalcev programa

Program izvaja učitelj, ki je končal univerzitetni študijski program slovenščine (sprejet pred 11. junijem 2004, po katerem se v skladu s 15. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 64/08, 86/09; v nadaljnjem besedilu: ZViS) pridobi raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni s študijskim programom druge stopnje), ali magistrski študijski program druge stopnje slovenistika (študijski program druge stopnje v skladu s 33. členom ZViS) in ima ustrezna pedagoško-andragoška znanja, predpisana z zakonom, in sicer v obsegu najmanj 60 kreditnih točk po ECTS. Za učitelja je ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS) ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.

V primeru, ko učitelj ne razume jezika udeležencev, se v program vključuje mediator. Če je skupina heterogena glede na prve jezike se vključita dva kulturna mediatorja. Mediator zelo dobro pozna kulturno okolje udeležencev in dobro govori tako njihov prvi jezik kot tudi slovenščino ter z učiteljem slovenistom sodeluje predvsem kot prevajalec, kulturni posrednik in posredovalec informacij (gl. poglavje B. 1 organizacija izobraževanja, točka 1.5). Mediatorja izbere izvajalec javno veljavnega programa.

Učitelj in mediator morata opraviti 24-urno usposabljanje za izvajanje programa Začetna integracija priseljencev.

2.7 Javna veljavnost

Udeleženci po končanem programu prejmejo potrdilo o udeležbi, ki je javno veljavno. Priloga k potrdilu so informacije o konkretni vsebini programa in zbirna mapa, iz katere uporabnik lahko ugotovi znanja in zmožnosti, ki si jih je udeleženec pridobil.

Literatura in viri

a. Literatura in viri za pripravo programa

Benner Cassara, Beverly (1992 (1990)): Adult education in a multicultural society, London: Routledge.

Citizenship materials for ESOL learners. <<http://www.niace.org.uk/>>

Cross Patricia K. (1981): Adult as learners: Increasing Participation and Facilitating Learning, San Francisco: Jossey-Bass Publishers.

Evropska komisija (2006): Izobraževanje odraslih: Za učenje ni nikoli prepozno. Sporočilo Evropske komisije (sporočilo 1 in 4, str. 10), COM(2006) 614 FINAL

Evropska komisija (2007). Together for Health: A Strategic Approach for the EU 2008 – 2013, White Paper, COM(2007) 630 final

Ferbežar, Ina in Piriš Svetina, Nataša (2002): Slovenščina za tujce. Izobraževalni programi. Izobraževanje odraslih. Ljubljana: MŠZŠ in ZRSŠ.

Ferbežar, Ina in dr. (2004): Sporazumevalni prag za slovenščino. Ljubljana: CSD/TJ FF UL in MŠŠ.

Klein, Gabriella B. (ur.) (2007): SPICES priročnik. Izobraževalna metoda za medkulturno sporazumevanje v institucionalnih okoljih. Perugia: Key and Key.

Petric Lasnik, Ivana, in dr. (2009): Gremo naprej. Učbenik za nadaljevalce na kratkih tečajih slovenščine kot J2 ali TJ. Ljubljana: CSD/TJ FF UL.

Piriš Svetina, Nataša in Ponikvar, Andreja (2008 (2003)): A, B, C... 1, 2, 3, gremo. Učbenik za začetnike na kratkih tečajih slovenščine kot J2 ali TJ. Ljubljana: CSD/TJ FF UL.

Piriš Svetina, Nataša in dr. (2004): Preživetvena raven v slovenščini. Tips. Krakov: Universitas.

Piriš Svetina, Nataša in dr. (2004): Opisi ravni jezikovnega znanja. Tips. Krakov: Universitas.

Skupni evropski jezikovni okvir: učenje, poučevanje, ocenjevanje (2011). Ljubljana Ministrstvo RS za šolstvo in šport.

http://www.mss.gov.si/si/solstvo/razvoj_solstva/jezikovno_izobrazevanje/skupni_evropski_jezikovni_okvir_sejo/

Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji do leta 2010, Ur.l. RS 70/2004.

Resolucija o nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu za obdobje 2006-2010 (ReNRRP) (2006). Uradni list RS 3/2006.

Strategija razvoja Slovenije. Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj. Ljubljana, 2005.

Vrečer, Natalija (2007): Integracija kot človekova pravica. Prisilni priseljenci iz Bosne in Hercegovine v Sloveniji, Ljubljana: ZRC SAZU, Andragoški center Republike Slovenije.

Vrečer, Natalija; Možina Ester; Javrh, Petra; Svetina, Metka,; Žalec, Natalija; Ziherl, Teja (2008): Izobraževanje in usposabljanje priseljencev v Sloveniji. Poročilo raziskovalnega projekta. Ljubljana: Andragoški center Republike Slovenije.

b. Priporočena literatura za izvedbo programa

Gole Ašanin, Sonja; Pokrivač, Darja (ur.) (2009): Vključevanje v slovensko družbo: informacije za tujce. Ljubljana : Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije.

Klein, Gabriella B. (ur.) (2007): SPICES priročnik. Izobraževalna metoda za medkulturno sporazumevanje v institucionalnih okoljih. Perugia: Key and Key.

Petric Lasnik, Ivana, in dr. (2009): Gremo naprej. Učbenik za nadaljevalce na kratkih tečajih slovenščine kot J2 ali TJ. Ljubljana: CSD/TJ FF UL.

Pirih Svetina, Nataša in Ponikvar, Andreja (2008 (2003)): A, B, C...1, 2, 3, gremo. Učbenik za začetnike na kratkih tečajih slovenščine kot J2 ali TJ. Ljubljana: CSD/TJ FF UL.

Uredba o integraciji tujcev (Ur.l. RS 65/2008, 30.6.2008).

Vrečer, N. (ur.) (2009): Medkulturne kompetence v izobraževanju odraslih. Ljubljana: Andragoški center Republike Slovenije (elektronski vir)
http://arhiv.acs.si/publikacije/Medkulturne_kompetence_v_izobrazevanju_odraslih.pdf

Zakon o tujcih (dopolnjen Ur.l. RS 107/2006, 29.9.2006).

Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (Ur.l. RS 76/2007, 24.8.2007, 24.8.2007).

<http://www.uradni-list.si/1/content?id=92688> (29. 2. 2009)

<http://www.mzz.gov.si> (5. 1. 2009)

3652. Odredba o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2012

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) v zvezi s:

četrtim odstavkom 9. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 97/04 in 89/08),

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IX. in XI. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 68/05 in 62/08),

četrtim odstavkom 10. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli Rtič (Uradni list RS, št. 53/05 in 68/08) in

prvim odstavkom 16. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 117/05, 68/08 in 105/08) ter

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan (Uradni list RS, št. 38/08)

izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O**o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2012****1. člen**

Prodajna vrednost za eno tono školjk za leto 2012 znaša 500 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-291/2011

Ljubljana, dne 25. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0113

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

3653. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2012

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) v zvezi s 8. členom:

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira DANA – D-1/02 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov ZB 1, ZB 2, ZB 3, ZB 4, ZB 5, ZB 6 in ZB 7 Lurd za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

– Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira VČM-1/100 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Č-1 nad Črnicem za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov P1/91 in P2/92 v Radomljah za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine KOV-1 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (89/08)

izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O**o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2012****1. člen**

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2012 znaša 1,8454 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-292/2011

Ljubljana, dne 25. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0114

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

3654. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2012

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) v zvezi s:

drugim odstavkom 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistri-

ca, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjakovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendirjevka-Maharovski potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtiščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 38/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Besnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01 in 49/03);

drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03 in 8/04);

drugim odstavkom 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04) in

prvim odstavkom 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode na odseku vodotoka Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 24/05) ter

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnicah na delih vodnih teles površinskih voda Kobila, Dolški potok, Blanščica, pritok Žičnice, Sevnica pod Sv. Ivanom, Peričnik, trije izviri – Šentjur, Podpeški jarek, Podvinško – Žalska struga in Lava, Topliški potok in Ložiški potok, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/05, 71/05 – popr. in 108/06)

izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2012

1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2012 znaša za 100 kg šarenke 280 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-293/2011

Ljubljana, dne 25. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0115

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

3655. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2012

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) v zvezi z 8. členom:

– Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 104/08)

izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2012

1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1000 kJ toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2012 znaša 0,0199 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-294/2011

Ljubljana, dne 25. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0116

dr. Roko Žarnić l.r.

Minister

za okolje in prostor

3656. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2012

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) v zvezi z 10. členom Uredbe o koncesijah za rabo

vode za vzrejo avtohtonih morskih rib na območju Piranskega zaliva (Uradni list RS, št. 124/06) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2012

1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo 1 kg avtohtonih morskih rib za leto 2012 znaša 5 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-295/2011

Ljubljana, dne 25. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0117

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

3657. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2012

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) v zvezi z:

drugim odstavkom 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščice, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03 in 122/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US, 49/03, 63/05, 106/06, 34/08 in 17/09),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 21/95, 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na Strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopota za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 62/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Idrijca-na mlinščici, Sava Bohinjka-na mlinščici, Šošnarjev graben, Reka (Dobrunjica),

Soriški potok in Črna za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 63/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja – Na strugi, Savinja – Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Črna (Dolenji Novaki), Dovžanka, Krka, Kazarska, Polskava in Sevnščica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 23/97, 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Bača, Hobovščica, Jezernica, Krumpah, Lešanščica, Lobnica, Poljanšček- območje mlina, Polskava, Radovna, Roja, Sava Bohinjka – na mlinščici, Savinja in Velka za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštrova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04, 16/05 in 17/09),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov: Dravinja, Idrijca, Luknjica (pritok Idrijce), Poljanska Sora in Vipava za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 53/01, 93/01 in 49/03) in

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Krumpah za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 28/02 in 49/03);

drugim odstavkom 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katero so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 52/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 120/05, 95/06, 52/07, 122/07 in 98/08);

tretjim odstavkom 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Lobnica (Uradni list RS, št. 89/08) ter

11. členom:

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Kamniška Bistrica-Homška Mlinščica, Kamniška Bistrica-Mlinščica Kalcit, Volovjek, Grojzdek in Cerknica (Uradni list RS, št. 29/04),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinja-Letuška struga, reka Reka-Žagarjeva mlinščica (Uradni list RS, št. 61/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Klavžarica (Uradni list RS, št. 63/05),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Savinja-Grušoveljska struga (Uradni list RS, št. 9/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinje in Krke (Uradni list RS, št. 95/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke (Uradni list RS, št. 52/07 in 122/07) in
– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Bača, Radoljna, Krka in Vipava (Uradni list RS, št. 122/07)
izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2012

1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2012 znaša 0,0823 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-296/2011
Ljubljana, dne 25. oktobra 2011
EVA 2011-2511-0118

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

3658. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2011

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO DONOSNOST na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2011

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre in 79/10 – ZPKDPIS) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 66/08 in 23/11), za mesec oktober 2011 znaša 1,45 % na letni ravni oziroma 0,12 % na mesečni ravni.

Št. 4021-10/2011/6
Ljubljana, 20. oktobra 2011
EVA 2011-1611-0164

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

3659. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-457/09-21
Datum: 28. 9. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Joška Bucika, Kanal, in Alojza Bucika, Solkan, ki ju zastopa Anton Grilc, odvetnik v Ljubljani, na seji 28. septembra 2011

o d l o č i l o:

Razveljavi se III. točka izreka sodbe Vrhovnega sodišča št. II Ips 705/2007 z dne 15. 1. 2009 in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim delom svoje sodbe zavrnilo revizijo pritožnikov (v pravdi toženih strank), s katero sta izpodbijala sodbo Višjega sodišča, ki je zavrnilo njuno pritožbo proti sodbi Okrožnega sodišča v delu, v katerem je to ugodilo zahtevku tožeče stranke na ugotovitev lastninske pravice na delu nepremičnine s parc. št. 180/6, k. o. Kanal, na dopustitev parcelacije tega dela nepremičnine ter na naknadno izstavitve primerne listine za vknjižbo lastninske pravice tožeče stranke na novonastali parceli. Vrhovno sodišče je pojasnilo, da poteka odločanje o sporu, ki izvira iz stvarnopravnega razmerja, po pravilih civilnega pravnega postopka. Oprlo se je na stališče sodne prakse, da predmet vrnitve v last denacionalizacijskemu upravičencu ne more biti nepremičnina, ki je še pred izdajo prvostopenjske denacionalizacijske odločbe postala del stečajne mase. Po oceni Vrhovnega sodišča je tožeča stranka lastninsko pravico na navedeni nepremičnini pridobila po zaključku stečajnega postopka, z uveljavitvijo Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Uradni list RS, št. 44/97 in 59/01 – v nadaljevanju: ZLNDL), ki v prvem odstavku 3. člena določa, da nepremičnine postanejo lastnina pravnih oseb, ki imajo na nepremičnini pravico uporabe, oziroma njihovih pravnih naslednikov.

2. Vrhovno sodišče je zavrnilo očitke pritožnikov, da sta sodišči nižjih stopenj posegli v pravnomočno zaključen denacionalizacijski postopek. Načelo prirejenosti upravnih in sodnih odločb iz prvega odstavka 13. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju: ZPP) naj v tem primeru ne bi veljalo. Svoje stališče je Vrhovno sodišče utemeljilo tudi z določbami Ustave oziroma s sklicevanjem na neposredno uresničljive človekove pravice do sodnega varstva, zasebne lastnine in do odprave posledic kršitve človekovih pravic. Odločitev upravnega organa v denacionalizacijskem postopku o predhodnem vprašanju glede obstoja lastninske pravice na spornih nepremičninah naj ne bi imela učinka pravnomočnosti, ki bi se mogel raztezati tudi na tožečo stranko v pravdi (ki je matično področje glede odločanja o lastninski pravici), ki ji sklep o denacionalizaciji ni bil vročen in ki ni imela možnosti pritožbe v upravnem postopku.

3. Pritožnika menita, da so jima sodišča kršila človekovi pravici iz drugega odstavka 14. člena in iz 22. člena Ustave, ker naj bi bile izpodbijane sodbe samovoljne in arbitrarne. Poleg tega trdita, da jima je bila pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave (skupaj s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave) kršena tudi zaradi njune pomanjkljive obrazloženosti. Argumentacija, ki utemeljuje

nastanek lastninske pravice v letu 1990 na podlagi zakona iz leta 1997, naj se logično ne bi izšla. Pritožnika opozarjata, da je njun pravni prednik originarno pridobil lastninsko pravico na spornih nepremičninah na podlagi pravnomočne denacionalizacijske odločbe iz leta 1993. Sklicujeta se na 158. člen Ustave, ki določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Trdita, da s sodbo ni mogoče razveljaviti pravnomočne odločbe drugega organa. To naj bi veljalo tudi za pravnomočno odločbo o denacionalizaciji, ki jo je mogoče »spraviti s sveta« le z izrednimi pravnimi sredstvi po Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju: ZUP). Na te revizijske očitke naj Vrhovno sodišče ne bi odgovorilo oziroma naj bi odločilo arbitrarno in nerazumno. Posledični kršitvi 22. člena Ustave se po mnenju pritožnikov pridružuje groba in retroaktivna kršitev njune pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, saj naj bi Vrhovno sodišče poseglo v originarno pridobljeno lastninsko pravico, ne da bi pretehtalo težo konkurirajočih pravnih položajev. Pritožnika navajata, da morebitna starejša izvedena oblika pridobitve lastninske pravice tožeče stranke ne more razveljaviti kasnejše originarno pridobljene lastninske pravice njenega pravnega prednika, ki je bila tudi že predmet zakonitega prenosa na podlagi dedovanja.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-457/09 z dne 19. 4. 2011 ustavno pritožbo zoper sodbo Vrhovnega sodišča sprejelo v obravnavo. O sprejemu ustavne pritožbe v obravnavo je Ustavno sodišče v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) obvestilo Vrhovno sodišče. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki iz pravde in ta je nanjo odgovorila. Nasprotna stranka meni, da je ustavna pritožba popolnoma neutemeljena. Poudarja, da je sporno nepremičnino uporabljala že od izdaje odločbe pristojnega organa leta 1962 in da je postala njena lastnica na podlagi ZLNDL. Opozarja na številne nepravilnosti v denacionalizacijskem postopku, v katerem naj ji ne bi bila dana možnost udeležbe. Delna denacionalizacijska odločba, s katero je bila nepremičnina s parc. št. 180/6, k. o. Kanal, vrnjena pravnemu predniku pritožnikov, naj bi bila leta 2009 v upoštevnem delu izrečena za nično, čeprav naj postopek v zvezi s tem še ne bi bil zaključen.

5. Pritožnika sta se odzvala na odgovor nasprotna stranke. Prilagata odločbo Ministrstva za okolje in prostor, s katero je bila odpravljena odločba upravnega organa prve stopnje o ničnosti denacionalizacijske odločbe. Trdita, da nasprotna stranka nikoli ni imela pravice uporabe ali lastninske pravice na sporni nepremičnini, in tudi, da je nasprotna stranka aktivno sodelovala v postopku denacionalizacije.

B.

6. Ustavno sodišče v postopku obravnave ustavne pritožbe ne ugotavlja novih dejstev, ampak presoja o skladnosti v izpodbijanih sodbah vsebovanih pravnih stališč z Ustavo. Zato se pri odločanju ni ukvarjalo z vprašanjem, ali denacionalizacijska odločba, izdana v korist pritožnikov, še ostaja v veljavi (o tem dejstvu sta stranki postopka podali nasprotujoče si trditve). Pri vprašanju morebitne ničnosti denacionalizacijske odločbe gre za kasneje nastala dejstva, ki jih sodišča v pravdi niti niso mogla upoštevati.

7. Izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča temelji na stališču, da pravnomočna denacionalizacijska odločba, s katero je bilo (med drugim) sporno zemljišče vrnjeno v last pokojnemu pravnemu predniku pritožnikov,¹ ne preprečuje, da pravdomo

sodišče na podlagi drugače ugotovljenih dejstev, ki jih sicer zajemajo objektivne in časovne meje pravnomočnosti denacionalizacijske odločbe,² odloči, da je lastnik tega zemljišča tretja oseba, ki ni sodelovala v upravnem postopku. Pritožnika nasprotno menita, da pomeni tako stališče dejansko sodno razveljavitev pravnomočne odločbe drugega organa zunaj za to zakonsko določenih procesnih poti in poseg v njuno izvorno pridobljeno lastninsko pravico. S tem naj bi jima bila kršena človekova pravica iz 33. člena Ustave.

8. Ustava v 33. členu varuje lastninsko svobodo posameznika. Njen namen je zavarovati svobodo ravnanja na premoženjskem področju. Varuje konkretni položaj imetnika pravice pred oblastnimi posegi v njegovo lastninsko sfero, izraža razmerje med posameznikom in skupnostjo ter varuje pravni institut lastnine oziroma lastninske pravice. Zajema naslednje elemente: svobodo pridobivanja lastnine, uživanje lastnine, pravico do odtujevanja lastnine in zaupanje v pridobljene pravice.³ Poudarek na zaupanju v pridobljene pravice kaže na to, da 33. člen Ustave vsebuje tudi jamstvo določene trajnosti, zanesljivosti, stabilnosti, nespremenljivosti. Imetnik lastninske ali druge ustavno varovane premoženjske pravice⁴ je zaščiten pred tem, da bi bila njegova pravica brez njegove volje okrnjena ali bi celo prenehala, razen v zakonsko določenem postopku pred pristojnim organom, v katerem ima nosilec pravice možnost sodelovanja, ter na podlagi vnaprej znanih, jasnih, pravičnih in uravnoteženih materialnopravnih rešitev.

9. V ustavnosodni presoji se je ustalilo stališče o posebno varovanem položaju denacionalizacijskih upravičencev. Njihove pravice izhajajo iz njihovih ustavnopravno varovanih specifičnih lastninskih oziroma premoženjskopravnih upravičenj do njihovega nekdanjega premoženja, izhajajočih iz 33. člena Ustave.⁵ Vsak naknaden poseg v pravico do denacionalizacije je poseg v človekovo pravico do zasebne lastnine in dedovanja iz 33. člena Ustave. Upravičenci imajo torej varovan pravni položaj že od uveljavitve ZDen. Pogoji za to varstvo je pravočasna vložitev zahteve za denacionalizacijo in ne zgolj okoliščina podražavljenja.⁶ Ustavno sodišče je za poseg v pravico do denacionalizacije štelo spremembo ureditve denacionalizacije, s katero se je položaj denacionalizacijskih upravičencev poslabšal v primerjavi z ureditvijo ob uveljavitvi ZDen.⁷ Ustavno sodišče je odločilo tudi o tem, da je sodišče izpodbijano odločitev sprejelo na podlagi pravnega stališča (razlage zakona), ki ni združljivo s človekovo pravico do zasebne lastnine, to je z zavrnitvijo zahteve za denacionalizacijo zato, ker je po uveljavitvi ZDen in po vložitvi zahteve prišlo do vpisa lastninske pravice v zemljiški knjigi na denacionalizacijskega upravičenca, ker odvzem zemljišči ni bil vpisan, kar je dejansko pomenilo, da bi denacionali-

² Vrhovno sodišče je potrdilo sodbo sodišča prve stopnje, ki je (nasprotno od upravnega organa, ki je odločil o denacionalizaciji) ugotovilo, da stečajno sodišče na Občino Nova Gorica ni preneslo celotne nepremičnine s parc. št. 180/6, k. o. Kanal, da je torej na delu te nepremičnine tako ob začetku kot ob zaključku stečajnega postopka obstajala (in obstala) pravica uporabe tožeče stranke in da občina nepremičnin, ki so bile premoženje tožeče stranke, ni mogla v naravi vrniti pritožnikom, ker nihče ne more na drugega prenesti več pravic, kot jih ima sam. Stališče o ohranitvi pravice uporabe na spornem delu nepremičnine s parc. št. 180/6 pa je sodišče v nadaljevanju logično pripeljalo do sklepa, da je tožeča stranka leta 1997 na podlagi ZLNDL postala njegova lastnica.

³ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-297/08 z dne 7. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 30/11).

⁴ Ustavni pojem lastnine iz 33. člena Ustave je namreč širši od civilnega pojma lastninske pravice, obsega tudi terjatve, deleže v gospodarskih družbah, druge stvarne pravice, pričakovalne pravice itd.

⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-22/95 z dne 14. 3. 1996 (Uradni list RS, št. 24/96, in OdlUS V, 29).

⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-156/99 z dne 15. 11. 2001 (Uradni list RS, št. 24/01 in 101/01, ter OdlUS X, 190).

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-395/06, U-I-64/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 63/07, in OdlUS XVI, 100).

¹ Glede na drugi odstavek 78. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27-I/91 in nasl. – v nadaljevanju: ZDen) je pokojnikova zapuščina prešla na pritožnika že z dnem pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji, torej še pred trenutkom, ko sta se kot lastnika vpisala v zemljiško knjigo (leta 1997).

zacijski upravičenci izgubili pravico do denacionalizacije zaradi napačnega vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo.⁸

10. Člen 33 Ustave že sam po sebi jamči zaupanje v določeno trajnost, stabilnost in nespremenljivost pridobljene lastninske pravice. Za namen obravnavane zadeve pa je treba poudariti še načelo pravnomočnosti iz 158. člena Ustave. Ta določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Določba zagotavlja nespremenljivost pravnih razmerij, urejenih s posamičnimi upravnimi ali sodnimi akti. V pravico, pridobljeno s posamičnim aktom, ali v tako naloženo obveznost naj se ne posega več, ker bi to slabilo zaupanje v pravni red.⁹ Ustavno sodišče je pobudnici, ki je izpodbijala ZUP, ker je menila, da iz Ustave izhaja zahteva po obnovitvenem razlogu napačne uporabe materialnega prava (še zlasti v zvezi z naknadno odločbo Ustavnega sodišča), pojasnilo, da je v sistemu pravnih vrednot pravnomočnost nad zakonitostjo, saj je temelj pravne varnosti.¹⁰ V drugi odločitvi je Ustavno sodišče poudarilo, da sodišče samo od sebe (zunaj postopka z izrednimi pravnimi sredstvi, ki jih predvideva zakon) ne sme posegati v pravnomočno vsebino danega sodnega varstva, ker je pravnomočnost, ki je bistvena prvina pravice do sodnega varstva, močnejša in pomembnejša od vsebinske kvalitete sodne odločbe – z njo so odpravljene tudi nezakonite in nepravilne odločbe.¹¹ Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP) je v več sodbah poudarilo, da je za zavarovanje jamstev pravice do poštenega sojenja in dostopa do sodišča iz prvega odstavka 6. člena Evropske konvencije o človekovih pravicah (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju: EKČP) in lastninske pravice iz 1. člena Protokola št. 1 k EKČP (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – Protokol št. 1) zelo pomembno spoštovanje enega ključnih elementov vladavine prava, to je načela pravne varnosti, ki med drugim zahteva, da se odločitve sodišč, ko je bilo neko sporno vprašanje dokončno rešeno, ne postavljajo več pod vprašaj.¹² Po oceni ESČP zagotavljanje pravne varnosti zahteva spoštovanje načela *res iudicata* oziroma pravnomočnosti (*finality*) sodnih odločb, iz katerega izhaja, da stranka praviloma, če ni posebnih okoliščin, ne more zahtevati ponovnega preverjanja takih odločb na način, da bi pridobila možnost novega celovitega odločanja o stvari, torej neke vrste »drugo možnost« (v nasprotju z običajnimi pooblastili višjih stopenj sodne hierarhije, ki so namenjena odpravi sodnih napak).¹³

⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-2677/08 z dne 15. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 37/10).

⁹ T. Jerovšek, Člen 158 (pravnomočnost); v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1071–1072.

¹⁰ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-63/03 z dne 9. 9. 2004

¹¹ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-685/05 z dne 6. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, in OdlUS XVII, 90).

¹² V zadevi *Brumărescu proti Romuniji* (sodba z dne 28. 10. 1999) je ESČP ugotovilo kršitev obeh navedenih konvencijskih pravic zaradi razveljavitve pravnomočne in že izvršene sodbe, s katero je bila odrejena vrnitev nepravilno podržavljenega premoženja pritožniku, na podlagi izrednega pravnega sredstva generalnega državnega tožilca, ki ni imelo časovne omejitve. Obe konvencijski pravici sta bili kršeni tudi v zadevi, o kateri je ESČP odločilo s sodbo *Roșca proti Moldaviji* z dne 22. 3. 2005, ko je moldavsko vrhovno sodišče odpravilo pravnomočno in izvršljivo sodbo pritožbenega sodišča, ki je ugodilo zahtevku pritožnika proti banki, katere delničar je bil. Vrhovno sodišče je ravnalo na podlagi zahteve generalnega državnega tožilca, ki je izredno pravno sredstvo (tudi tu brez časovne omejitve) vlagal na pobudo strank.

¹³ S sodbo *Ryabykh proti Rusiji* z dne 24. 7. 2003 je ESČP odločilo o zadevi, v kateri je sodišče druge stopnje na podlagi posebnega in časovno neomejenega postopka nadzora (ki ga je po uradni dolžnosti sprožil predsednik sodišča) spremenilo pravnomočno sodbo prve stopnje, ki je pritožnici prisodila odškodnino zaradi inflacijskega razvrednotenja bančnega depozita, in zavrnilo pritožničin zahtevek.

11. Poseg v lastninsko pravico, ki temelji na pravnomočni oblikovalni odločbi pristojnega organa, ne da bi bila ta odločba odpravljena, razveljavljena ali spremenjena iz razloga in po postopku, določenem z zakonom,¹⁴ oziroma ne da bi bili po takšnem postopku drugače odstranjeni njeni učinki,¹⁵ je kršitev pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Takšna oblikovalna odločba je lahko tudi odločba o denacionalizaciji (66. člen ZDen). Denacionalizacijske odločbe o vrnitvi v last nacionaliziranega premoženja postanejo materialno pravnomočne. S pravnomočnostjo odločbe o denacionalizaciji oziroma s potekom roka, določenega v njej, upravičenec do denacionalizacije (oziroma njegovi pravni nasledniki) postane lastnik vrnjenega premoženja.¹⁶ Gre za izvorno¹⁷ pridobitev lastninske pravice, ki je poseben primer pridobitve lastninske pravice z odločbo državnega organa (drugi odstavek 20. člena Zakona o temeljnih lastninskopravnih razmerjih, Uradni list SFRJ, št. 6/80 in nasl. – ZTLR)¹⁸ oziroma pridobitve lastninske pravice s pravnomočno sodno odločbo ali dokončno odločbo upravnega organa, razen če zakon določa drugače (42. člen Stvarnopravnega zakonika, Uradni list RS, št. 87/02 – v nadaljevanju: SPZ).¹⁹

12. Vrhovno sodišče z izpodbijano sodbo ni samo »poseglo v obstoječe zemljiškoknjžno stanje«, ampak je dejansko odvzelo vsak pomen in učinek pravnomočni denacionalizacijski odločbi, s katero je bila originarno ustanovljena lastninska pravica pritožnikov, in to ne da bi ugotovilo, da je navedena upravna odločba nična. O lastninski pravici tožeče stranke je odločilo, kot da te odločbe ne bi bilo.

13. V obravnavanem primeru je Vrhovno sodišče sprejelo tudi stališče, da lahko ugotovi obstoj lastninske pravice tožeče stranke na spornem delu nepremičnine kljub pravnomočni upravni odločbi v korist pritožnikov, ker gre za lastninski spor in ker v takšnem primeru ne velja načelo prirejenosti upravnih in sodnih odločb iz prvega odstavka 13. člena ZPP. Iz navedene določbe izhaja vezanost sodišč na odločitve o obstoju kakšne pravice ali pravnega razmerja (predhodno vprašanje), če je to odločitev na »matičnem področju« že sprejelo pristojno sodišče ali drug organ²⁰ in je odločitev pravnomočna.²¹ Vezanost se nanaša na izrek odločbe o obstoju ali neobstoju pravice ali pravnega razmerja. Načelo vezanosti na rešitev predhodnega vprašanja temelji na učinkih pravnomoč-

¹⁴ Praviloma torej na podlagi uporabe t. i. izrednih pravnih sredstev.

¹⁵ Kot v primeru, ko je lastnik, ki je zemljišče pridobil z oblikovalno odločbo, kasneje razlaščen v postopku, ki je urejen v skladu z 69. členom Ustave.

¹⁶ V delni odločbi Občine Nova Gorica iz leta 1993, s katero je bila pravnemu predniku upravičencev vrnjena nepremičnina s parc. št. 180/6, k. o. Kanal, je bilo odločeno, da je zavezanka dolžna nepremičnino »izročiti v last in posest« v 15 dneh po pravnomočnosti.

¹⁷ Izvorni načini pridobitve lastninske pravice so tisti, pri katerih se pridobitelj lastninske pravice ne opira na pravico svojega prednika in pridobitev lastninske pravice ne nastopi glede na njegovo voljo (M. Juhart v: M. Juhart, M. Tratnik, R. Vrenčur (red.), Stvarnopravni zakonik s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 240).

¹⁸ Ta predpis se je uporabljal v času izdaje denacionalizacijske odločbe.

¹⁹ Odločbe o denacionalizaciji praviloma vežejo trenutek pridobitve lastninske pravice na pravnomočnost ali celo na potek določenega roka po pravnomočnosti denacionalizacijske odločbe. Če ne bi bilo te prakse, bi sicer glede na pravilo iz SPZ veljalo, da se lastninska pravica pridobi z dokončnostjo, saj ZDen nima posebnih določb o učinkih denacionalizacijske odločbe (glej M. Tratnik v: M. Juhart in drugi, cit. delo, str. 260).

²⁰ Če ni tako, lahko sodišče, s pravnim učinkom samo v konkretni pravi, reši to vprašanje, če ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

²¹ Pravnomočnost aktov drugih organov kot pogoj, da je pravdo sodišče nanje vezano, izpostavlja L. Ude, Civilno procesno pravo, Založba Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2002, str. 133–134.

nosti aktov organov, katerih upoštevanje narekuje procesna ekonomija kot tudi potreba po medsebojnem spoštovanju odločb, ki so bile izdane na podlagi delitve pristojnosti med organi.²² Vrhovno sodišče torej izpodbijano sodbo utemeljuje z zanikanjem svoje pravne vezanosti na domnevno pravnomočno rešeno predhodno vprašanje iz upravnega postopka. Pritožnika v ustavni pritožbi med drugim poudarjata, da starejša pridobitev lastninske pravice tožeče stranke (pravilno: pravice uporabe) ne more razveljaviti njune kasnejše originarno pridobljene lastninske pravice, saj naj bi bilo bistvo izvirne pridobitve lastninske pravice v tem, da se lastninska pravica ustanovi z učinkom *ex nunc*, ne glede na prejšnje lastninsko stanje. V obravnavanem primeru zgolj morebitna napačna uporaba prvega odstavka 13. člena ZPP ne bi segala na ustavnopravno raven. Vendar pritožnika z navedenimi očitki niti ne uveljavljata kršitve načela vezanosti na pravnomočno rešeno predhodno vprašanje.²³ Njuni očitki po vsebini opozarjajo na oblikovalni učinek sporne odločbe o denacionalizaciji, ki je nastopil z iztekom petnajst dnevnega roka po njeni pravnomočnosti.²⁴ Tega po naravi ni mogoče ločiti od oblikovalnega učinka sodnih odločb, ki mu sicer daje Vrhovno sodišče v svoji praksi precejšnjo težo, tudi v zadevah, ki so podobne obravnavani.²⁵ V 11. točki obrazložitve te odločbe je Ustavno sodišče izreklo, da je poseg v lastninsko pravico, ki temelji na pravnomočni oblikovalni odločbi pristojnega organa, ne da bi bila ta odločba odpravljena, razveljavljena ali spremenjena iz razloga in po postopku, določenem z zakonom, kršitev pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Neupoštevanje oblikovalnega učinka pravnomočne odločbe pristojnega organa, s katero je bilo ustanovljeno, spremenjeno ali ukinjeno lastninskopravno razmerje, in sicer tako, da pravno sodišče ugotovi lastninsko pravico druge osebe, ne da bi upoštevalo časovno starejši originarni nastanek lastninske pravice denacionalizacijskega upravičenca, ki je neodvisen od tega, kdo je bil prejšnji lastnik, je v neskladju s to človekovo pravico. Tako je ravnalo Vrhovno sodišče v izpodbijani sodbi, s katero

²² V. Rijavec v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, GV Založba in Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2005, str. 129.

²³ Vprašanje, ki je bilo ključno za sklep Vrhovnega sodišča, da je lastnik spornega dela nepremičnine postala tožeča stranka (ali je ta del nepremičnine v času vračanja bil ali ni bil del stečajne mase tožeče stranke – kar je pravno pomembno glede na mnenje Vrhovnega sodišča RS št. 1/96, da predmet vrnitve v last denacionalizacijskemu upravičencu ne more biti nepremičnina, ki je še pred izdajo prvostopenjske denacionalizacijske odločbe postala del stečajne mase), v upravnem postopku sploh ni bilo »rešeno« tako, da bi postalo pravnomočno (torej v izreku upravne odločbe) in bi lahko govorili o kakršni koli formalni vezanosti katerega koli organa na rešitev tega vprašanja.

²⁴ D. Wedam Lukič v: L. Ude, A. Galič (red.), Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 3. knjiga, GV Založba in Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2009, str. 152–153, kjer avtorica sicer razpravlja o oblikovalnih sodbah, poudarja, da je treba oblikovalni učinek razlikovati od materialne pravnomočnosti in da s pravnomočnostjo oblikovalne sodbe nastopi sprememba v pravnem razmerju, na katero se sodba nanaša.

²⁵ Glej sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 348/2006 z dne 31. 8. 2006, s katero je Vrhovno sodišče zavrnilo zahtevek na ugotovitev večjega stvarnopravnega deleža enega od skupnih lastnikov, kot je bil vpisan v zemljiški knjigi, ker je (hipotekarno obremenjeni) stvarnopravni delež na nepremičnini, ki je bila predmet pravde, v izvršilnem postopku na izvoren način pridobil stranski intervenient. Kdor pridobi lastninsko pravico izvorno na podlagi sodne odločbe v izvršilnem postopku, jo pridobi neodvisno od lastninske pravice prejšnjega lastnika. Nastanek nove lastninske pravice pomeni hkrati prenehanje stare lastninske pravice. Vrhovno sodišče je še razložilo, da v naknadni pravdi ni več mogoče uveljavljati nepravilnosti sodnih odločb, ki so bile izdane v izvršilnem postopku, saj se varstvo tretjega konča, ko so izčrpana pravna sredstva iz izvršilnega postopka. Pravnomočna izvršilna odločitev preprečuje, da bi se sodišče v kasnejši pravdi spuščalo v njeno procesno ali materialnopravno pravilnost.

je dejansko želelo popravljati napake, storjene v postopku denacionalizacije, čemur pravdni postopek ni namenjen.²⁶ Če bi ta sodba ostala v veljavi, bi bila pritožnika v položaju, ko imata v svojo korist izdano pravnomočno upravno odločbo, ki ni bila nikoli formalno razveljavljena, vendar kljub temu ostane brez vrnjene nepremičnine. Obenem bi zaradi poteka prekluzivnega roka za vložitev zahteve za denacionalizacijo ostala tudi brez odškodnine za podržavljeno zemljišče, kar je poseg v ustavno varovano pravico do denacionalizacije.²⁷ Stališče, na katerem temelji izpodbijana sodba, je glede na navedeno v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

14. Ustavno sodišče je zato sodbo Vrhovnega sodišča v izpodbijanem delu razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. Vrhovno sodišče svoje odločitve ne bo smelo opreti na stališče, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju z Ustavo.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

SODNI SVET

3660. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 52. seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

²⁶ Vrhovno sodišče je potrdilo sodbo Okrožnega sodišča, ki je med drugim poudarilo, da Občina Nova Gorica nepremičnin, ki so bile premoženje stečajnega dolžnika, pritožnikoma »ni mogla« vrniti v naravi.

²⁷ Primerjaj z 19. in 20. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-2677/08.

3661. Razpis volitev članov Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem in Personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptuju

Na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) in sklepa, sprejetega na 52. seji 20. oktobra 2011, Sodni svet RS, Trg OF 13, Ljubljana

r a z p i s u j e

volitve članov Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem in Personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptuju

Volitve bodo potekale v torek, 10. januarja 2012 na sedežih sodišč, na katerih so razpisane volitve članov Personalnega sveta. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 10. november 2011.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

3662. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, september 2011**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2011 v primerjavi z avgustom 2011 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2011 je bil 0,029.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca septembra 2011 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu septembra 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,036.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2011 v primerjavi z avgustom 2011 je bil 0,006.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2011 je bil 0,016.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2011 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,021.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2011 v primerjavi s povprečjem leta 2010 je bil 0,015.

Št. 9621-222/2011/5
Ljubljana, dne 20. oktobra 2011
EVA 2011-1522-0029

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

3663. Poročilo o gibanju plač za avgust 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**POROČILO
o gibanju plač za avgust 2011**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2011 je znašala 1524,15 EUR in je bila za 1,6% višja kot za julij 2011.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za avgust 2011 je znašala 988,45 EUR in je bila za 1,4% višja kot za julij 2011.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–avgust 2011 je znašala 1509,95 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–avgust 2011 je znašala 979,65 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje junij 2011–avgust 2011 je znašala 1515,09 EUR.

Št. 9611-292/2011/4
Ljubljana, dne 25. oktobra 2011
EVA 2011-1522-0030

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BREŽICE

3664. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 17. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice

1. člen

Drugi odstavek 1. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 40/09 in 54/10) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo zagotavlja Občina Brežice preko javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe), v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.«

2. člen

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek 5. člena se črtajo. Dosedanji sedmi odstavek 5. člena postane tretji odstavek.

3. člen

Črta se tretji odstavek 24. člena. Dosedanji četrti odstavek 24. člena postane tretji odstavek.

4. člen

50. do vključno 88. člen se črtajo.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2012.

Št. 355-46/2007

Brežice, dne 17. oktobra 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

3665. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 109/09), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 10. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08 in 99/08) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 17. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice

1. člen

V tretjem odstavku 1. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 53/09 in 54/10) se besedilo »koncesionirane gospodarske javne službe« nadomesti z besedilom »javnega podjetja«.

2. člen

Črta se drugi odstavek 2. člena.

3. člen

V prvi alineji petega odstavka 7. člena se črta besedilo »ter koncesijsko pogodbo«.

4. člen

Drugi odstavek 38. člena se črta.

5. člen

V prvem odstavku 42. člena se besedilo »Imetnikom odpadkov je prepovedano« nadomesti z besedilom »Prepovedano je«.

6. člen

Črtajo se naslov »IX. Koncesijski akt za obvezni gospodarski javni službi zbiranje komunalnih odpadkov in prevoz komunalnih odpadkov na območju občine Brežice« in 47. do vključno 89. člen.

7. člen

Črta se 94. člen.

8. člen

Črta se prvi odstavek 95. člena.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2012.

Št. 007-2/2009

Brežice, dne 17. oktobra 2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CANKOVA**3666. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova**

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list, RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o javno – zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06, 112/06 – Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 32/07) je Občinski svet Občine Cankova na 2. izredni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

**ODLOK
o gospodarskih javnih službah
v Občini Cankova****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa dejavnosti, ki so gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba), oblike njihovega izvajanja, objekte in naprave za njihovo izvajanje, upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, financiranje gospodarskih javnih služb ter varstvo uporabnikov javnih dobrin na območju Občine Cankova (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Z javnimi službami se zagotavljajo materialne javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjo in javnem interesu zagotavlja občina zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in koliko jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

3. člen

Občina z enim ali več odloki podrobneje uredi način izvajanja posamezne ali več javnih služb oziroma podrobneje določi elemente iz 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

II. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

Gospodarske javne službe so obvezne in izbirne. Obvezne javne službe so določene z zakonom, izbirne pa so predpisane s tem odlokom, skladno z zakonom.

5. člen

Občina Cankova na svojem območju, kot obvezne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
4. zbiranje komunalnih odpadkov,
5. prevoz komunalnih odpadkov,
6. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
7. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
8. urejanje in čiščenje javnih površin,
9. vzdrževanje občinskih javnih cest,
10. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

Kot obvezne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Občina na svojem območju, kot izbirne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. urejanje in vzdrževanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
2. pogrebne storitve
3. urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in cest, ki niso razvrščeni v magistralne in regionalne ceste,
4. vzdrževanje in urejanje javnih tržnic
5. oskrba s plinom
6. urejanje javnih parkirišč
7. javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin
8. urejanje prometne signalizacije in prometnih režimov
9. komunalno-informacijski sistem (CATV)
10. zimska služba

Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti, ki so z zakonom določene kot gospodarske javne službe.

7. člen

Javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se izvajajo na celotnem območju občine, če z odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

8. člen

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

III. OBLIKE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**9. člen**

Javne službe se izvajajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo pristojna ministrstva.

Kadar standardi in normativi za izvajanje javnih služb niso predpisani za celotno državo, se predpišejo z odloki iz 3. člena tega odloka.

10. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

- a) v režijskem obratu,
- b) v javnem gospodarskem zavodu,
- c) v javnem podjetju,
- d) z dajanjem koncesij in
- e) v drugih oblikah javno-zasebnega partnerstva.

11. člen

Obliko izvajanja posamezne dejavnosti iz 5. in 6. člena tega odloka določi občina z aktom o načinu in pogojih opravljanja posamezne gospodarske javne službe, koncesijskim aktom ali drugim predpisom.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**12. člen**

Infrastrukturni objekti in naprave s pripadajočimi zemljišči, potrebni za izvajanje gospodarskih javnih služb se določijo z odloki iz 3. člena tega odloka.

Z odloki iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje določijo tudi objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji

in način rabe objektov in naprav ter druga vprašanja povezana z navedenimi objekti in napravami.

13. člen

Z uporabo objektov in naprav, namenjenih za izvajanje gospodarskih javnih služb ali s pogoji za njihovo rabo, se ne sme omejevat osnovni namen objekta ali naprave, razen če s tem soglašata občinski svet.

14. člen

Z objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb, upravljajo izvajalci javnih služb.

V. UPRAVNE, STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

15. člen

Upravne, strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja pristojni občinski organ v skladu s pristojnostmi, ki so določene s predpisom o organizaciji in delu občinske uprave.

Te naloge se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, če to ni preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- zagotavljanje javnih služb v okviru javno-zasebnega partnerstva,
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- vire in načine financiranja gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb in če to ni preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če to ni preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb.

16. člen

Občina lahko v skladu z zakonom prenese na izvajalca javne službe kot javno pooblastilo določene strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge, povezane z infrastrukturnimi objekti in napravami, namenjenimi za izvajanje javnih služb.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

17. člen

Gospodarske javne službe se financirajo:

- a) s ceno storitev ali proizvoda,
- b) iz proračunskih sredstev,
- c) iz drugih virov, ki so določene z zakonom ali tem odlokom.

18. člen

Proizvodi in storitve javnih služb, ki so individualno določljive in izmerljive, se financirajo iz cene, ki jo plačujejo njihovi uporabniki glede na količino porabe.

Cene se oblikujejo in določajo na način in po postopku, ki ga predpisuje zakon ali občinski odlok v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter vrednosti njihove uporabe.

Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Tudi subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

19. člen

Iz proračunskih sredstev se financirajo javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi, katerih uporaba ni izmerljiva ali je to povezano z nesorazmerno velikimi stroški. V proračunu se zagotovijo tudi sredstva za subvencije iz prejšnjega člena tega odloka.

20. člen

Občina lahko za financiranje in razvoj javnih služb predpiše takso v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

Infrastrukturni objekti javnih služb se lahko financirajo tudi iz sredstev, dobljenih s kratkoročnimi in dolgoročnimi krediti.

VII. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

21. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet imenuje Svet uporabnikov javnih dobrin.

22. člen

Sestavo, delovno področje ter podrobnejše pristojnosti in pravice sveta določi občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenuje tudi člane sveta.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 46/00 in 12/07).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-02/2011

Cankova, dne 19. oktobra 2011

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3667. Obvezna razlaga tretjega odstavka 4.2 točke 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/2008) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 12. oktobra 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

tretjega odstavka 4.2 točke 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova

(Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88, Uradni list RS, št. 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04, 112/06 obvl. raz., 62/11 obvl. razl.)

I.

Obvezna razlaga tretjega odstavka 4.2 točke 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7

Kozarje – del in V8 Dobrova, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 6/88, 18/88, Uradni list RS, št. 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04, 112/06 obv. raz., 62/11 obv. razl., se glasi;

tretji odstavek točke 4.2 5. člena in drugi odstavek 6. člena Posebnih meril in pogojev se razlaga na sledeč način:

»10. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V8 Dobrova (Uradni list RS, št. 83/98) se razlaga tako, da so v morfološki enoti 2B/1 dopustna tekoča vzdrževalna dela na obstoječih objektih, nadzidave obstoječih objektov in preureditve podstrešij v mansardna stanovanja, pod pogojem, da se na posameznih nizih izvajajo istočasno ter novogradnje (vključujoč prizidke k obstoječim objektom), pod pogojem, da so upoštevana Skupna merila in pogoji iz 5. člena tega Odloka.«

II.

Ta obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III.

Ta obvezna razlaga začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2011

Dobrova, dne 12. oktobra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l. r.

3668. Obvezna razlaga točke 4.10, 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/2008) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 12. oktobra 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

točke 4.10, 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova

(Uradni list SRS, št. 6/88, 18/88, Uradni list RS, št. 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04, 112/06 obv. raz., 62/11 obv. razl.)

I.

Obvezna razlaga točke 4.10, 5. člena Skupnih meril in pogojev, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova, ki je bil objavljen v Uradnem listu SRS, št. 6/88, 18/88, Uradni list RS, št. 40/92, 9/94, 11/95, 83/98, 112/04, 112/06 obv. raz., 62/11 obv. razl., se glasi:

točka 4.10 Zelene površine, 5. člena, Skupnih meril in pogojev se razlaga na sledeč način:

»določilo, ki opredeljuje, da je možna v morfološki enoti z oznako 9 gradnja objektov in naprav za potrebe komunale pomeni, da se pod izrazom objekti razlagajo sledeči objekti:

- Odkrite tržnice
- Odkrita parkirišča
- Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti
- Javne telefonske govornice
- Komunikacijska omrežja in objekti
- Telekomunikacijska omrežja in objekti
- Prometne površine: ceste, poti, dovozi, kolovozi, pločniki, kolesarske steze, jahalne poti, mostovi, postajališča, naprave in objekti za varnost prometa in zaščito prometnih površin
- Namakalne in osuševalne naprave in jarki

- Vodovodi
- Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode
- Vodnjaki
- Kanalizacije: fekalna, meteorna
- Čistilne naprave
- Plinovodi
- Merilno regulacijske plinske postaje
- Plinohrami
- Toplovodi
- Elektrodistribucijski vodi
- Transformatorske postaje
- Javna razsvetljava
- Elektro polnilne postaje za vozila
- Komunalni otoki
- Otroška igrišča.«

II.

Ta obvezna razlaga odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III.

Ta obvezna razlaga prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2011

Dobrova, dne 12. oktobra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l. r.

3669. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99 in 351/2008) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 12. oktobra 2011 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: Program opremljanja), kate-rega je pod številko projekta 387 izdelalo podjetje Locus d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

(3) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti na območju Občine Dobrova - Polhov

Gradec, kateri so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in ki se bodo prvič opremljali bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem ali z objekti zbiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

Parcela objekta – A_{parcela} je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služile temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov, vključno s stavbišči po prejšnjih predpisih.

NTP – A_{tlorisna} je neto tlorisna površina objekta, določena s standardom SIST ISO 9836, katera se praviloma pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja,

Dp je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,

Dt je delež neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka,

Cp_{ij} je obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

Ct_{ij} je obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

Cp_{ij1} je indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

Ct_{ij1} je indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

KP_{ij} je komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

KP je celotni izračunani komunalni prispevek.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

– obračunsko območje prometnega omrežja je prikazano na karti 2: Ceste – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja je prikazano na karti 3: Kanalizacija – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje vodovodnega omrežja je prikazano na karti 4: Vodovod – Pregledna karta obračunskih območij,

– obračunsko območje objektov zbiranja komunalnih odpadkov je prikazano na karti 5: Ravnanje z odpadki – Pregledna karta obračunskih območij.

(2) Obračunska območja celotne komunalne opreme so podrobneje prikazana na kartah, v merilu 1:5.000.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

5. člen

(opremljenost naselij s posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpad-

ki so opremljena naslednja naselja: Polhov Gradec, Hruševo, Šujica, Gabrje, Dobrova in Podsmreka.

(2) S prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Šentjošt nad Horjulom, Planina nad Horjulom, Butajnova, Setnik, Srednji Vrh, Rovt, Praproče, Smolnik, Črni Vrh, Pristava pri Polhovem Gradcu, Podreber, Srednja vas pri Polhovem Gradcu, Dvor pri Polhovem Gradcu, Dolenja vas pri Polhovem Gradcu, Babna Gora, Brezje pri Dobrovi, Komanija, Draževnik, Razori, Stranska vas, Hrastenice in Osrednek pri Dobrovi.

(3) S prometnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Log pri Polhovem Gradcu, Belica, Briše pri Polhovem Gradcu, Setnica – Del in Selo nad Polhovim Gradcem.

6. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če iz gradiva, katerega predloži zavezanec ob oddaji vloge za plačilo komunalnega prispevka, ni razvidno drugačno stanje, veljajo naslednje določbe:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim prometnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem.

– Vsak predvideni objekt je opremljen s sekundarnim prometnim omrežjem, če upravljavec omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega prometnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s primarnim in sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec posameznega omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

7. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,7$ ter $Dt = 0,3$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, katero določa predmetni Odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

– faktor dejavnosti za nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271) se določi v višini 0,7,

– faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (CC-SI: 1110) se določi v višini 1,0,

– faktor dejavnosti za dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121), upravne in pisarniške stavbe (CC-SI: 122), proizvodne stavbe (CC-SI: 1251) ter stavbe splošnega družbenega pomena (CC-SI: 126) se določi v višini 1,2,

– faktor dejavnosti za tri in več stanovanjske stavbe (CC-SI: 1122) in ostale stavbe ter objekte se določi v višini 1,3.

9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
prometno omrežje	C1 – primarno prometno omrežje	25.155.495	25.155.495
	C2 – sekundarno prometno omrežje	17.764.377	17.764.377
kanalizacijsko omrežje	K1 – primarno kanalizacijsko omrežje	1.834.914	1.834.914
	K2 – sekundarno kanalizacijsko omrežje	2.086.840	2.086.840
vodovodno omrežje	V1 – primarno vodovodno omrežje	5.519.017	5.519.017
	V2 – sekundarno vodovodno omrežje	5.522.528	5.522.528
objekti ravnanja z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	108.000	108.000

10. člen

(obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta [Cp_{ij}]
in neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}]
s posamezno komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4., 5., in 6. člena predmetnega odloka.

Preglednica 2

Komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp _{ij} [€/m ²]	Ct _{ij} [€/m ²]
prometno omrežje	C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje	7,48	16,48
	C2 – omrežje cest –opremljeno območje	13,92	30,47
kanalizacijsko omrežje	K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje	2,09	4,83
	K2 – omrežje kanalizacije –opremljeno območje	5,48	12,57
vodovodno omrežje	V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje	1,98	4,40
	V2 – omrežje vodovoda –opremljeno območje	4,48	9,87
objekti ravnanja z odpadki	KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje	0,03	0,07

11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp_{ij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct_{ij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa cen življenjskih potrebščin, objavljenega s strani Statističnega urada RS, na naslednji način:

$$Cp_{ij1} = Cp_{ij} \cdot I$$

$$Ct_{ij1} = Ct_{ij} \cdot I$$

kjer je:

I faktor indeksacije, kateri se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira na dan uveljavitve Programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme za primer gradnje novega objekta na novi parceli objekta in odmere komunalnega prispevka za obstoječi objekt, ki se opravi po uradni dolžnosti, se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \cdot Cp_{ij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Površina parcele objekta in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če parcela objekta ni določena oziroma podatka o površini parcele objekta ni mogoče pridobiti, se le-ta določi v skladu z določili izvedbenega prostorskega akta občine.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele objekta. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe neto tlorisne površine obstoječega objekta, gradnje novega objekta na parceli prej odstranjenega obstoječega objekta oziroma spremembe namembnosti objekta, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v njem celotnem znesku. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za gradnjo novega objekta.

(4) Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa komunalnega opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške izgradnje komunalne opreme. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se bodo obračunali na podlagi prvega odstavka 12. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 6. člena odloka. To pomeni:

$$Cp_{ij} \text{ skupni} = Cp_{ij} \text{ obstoječi} + Cp_{ij} \text{ investicija}$$

$$Ct_{ij} \text{ skupni} = Ct_{ij} \text{ obstoječi} + Ct_{ij} \text{ investicija}$$

kjer je:

Cp_{ij} skupni	Cp_{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
Ct_{ij} skupni	Ct_{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
Cp_{ij} obstoječi	Cp_{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
Ct_{ij} obstoječi	Ct_{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
Cp_{ij} investicija	Cp_{ij} , ki je predmet investicije;
Ct_{ij} investicija	Ct_{ij} , ki je predmet investicije.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani Upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Poravnane obveznosti iz naslova komunalnega prispevka so pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

17. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Za gradnjo javnih objektov v občinski lasti lahko župan investitorju zmanjša komunalni prispevek ali pa ga v celoti oprosti.

(3) Komunalni prispevek za gradnjo ne stanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI 1271) se zniža za 30%, če se odmerja za registrirana kmetijska gospodarstva, katerih nosilci so fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki.

(4) Kmetijska gospodarstva, katerih nosilec ali člani kmetijskega gospodarstva imajo v lasti podjetje, ki se ukvarja z istovrstno kmetijsko dejavnostjo, do znižanja iz tretjega odstavka tega člena niso upravičeni.

(5) Objekt iz tretjega odstavka tega člena se mora v kmetijske namene uporabljati vsaj 10 let. Če se vrsta ali namembnost objekta spremeni pred potekom 10 let, se investitorju zaračuna razlika do polnega zneska komunalnega prispevka.

19. člen

(predhodna vlaganja)

(1) Za predhodna vlaganja v komunalno opremo se upošteva delo in že vložena finančna sredstva. Iz potrjena krajevne skupnosti morajo biti razvidni osebni podatki vlagatelja, v katero komunalno opremo se je vlagalo, v kateri

višini, parcelna številka, katastrska občina, vrsta objekta ter številka projekta, za katerega se izdaja potrdilo. Vrednost predhodnih vlaganj se do vključno 31. 12. 1997 indeksira skladno z indeksom cen na drobno, od 1. 1. 1998 dalje pa skladno z indeksom življenjskih potrebščin, katere objavlja in vodi Statistični urad RS.

(2) Komunalni prispevek, plačan na krajevni skupnosti pred 15. 7. 1999, se upošteva na osnovi potrdila krajevnih skupnosti. Iz potrdila morajo biti razvidni osebni podatki vlagatelja, za katero komunalno opremo je bil komunalni prispevek plačan, parcelna številka, katastrska občina, vrsta objekta ter številka projekta, za katerega se izdaja potrdilo. V primeru, da se je od plačila do vlaganja vloge dodatno zgradila komunalna oprema, se vlagatelju za to komunalno opremo obračuna komunalni prispevek.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

(globe)

(1) Z globo se kaznuje zavezanec, določen s 14. členom tega odloka, ki brez predhodno pridobljenega potrdila Občine o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka in soglasja upravljavca, priključi objekt na komunalno opremo, določeno z 2. členom tega odloka.

(2) Za dejanje iz prvega odstavka tega člena se predpiše globa v višini:

- € 3.000,00 za fizično osebo;
- € 10.000,00 za pravno osebo ali samostojnega podjetnika;
- € 1.000,00 za odgovorno osebo pravne osebe.

21. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere so v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisane kazenske sankcije, opravlja organ Občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za nadzor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

(1) Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na Občino Dobrova - Polhov Gradec pred pričetkom uporabe predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ Občine Dobrova - Polhov Gradec izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

(2) Do uveljavitve občinskega prostorskega načrta se izjemoma, če podatka o površini parcele objekta ni mogoče pridobiti, le ta določi kot stavbišče objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 64/99).

Z dnem uveljavitve tega odloka se ne glede na določila veljavnih programov opremljanja stavbnih zemljišč odmera komunalnega prispevka za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo izvede na podlagi določil tega odloka.

24. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2011

Dobrova, dne 12. oktobra 2011

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

3670. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) 72/93, in dopolnitve, 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis št. 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 7. redni seji dne 12. oktobra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.688.752
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.292.219
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.623.355
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.064.045
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	383.910
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	175.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	668.864
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	167.785
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
	712 DENARNE KAZNI	79.400
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	127.219

	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	290.660
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	119.790
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	119.790
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.760
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.760
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.274.983
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.274.983
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.132.862
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.407.714
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	279.630
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.458
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.932.705
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	73.000
	409 REZERVE	84.921
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.994.324
	410 SUBVENCIJE	58.042
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.434.390
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	189.305
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	312.587
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.431.773
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.431.773
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	299.051
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM	246.896
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	52.155
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-444.110
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	202.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-646.610
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-202.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	444.110
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	646.610

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2011

Dobrova, dne 12. oktobra 2011

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

3671. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) in 97. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/02 in 137/04) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. seji dne 12. 10. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo
(Uradni list RS, št. 70/98 in 29/08)

1. V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo (Uradni list RS, št. 70/98 in 29/08) se točka 6. Razpršena gradnja 4. člena, ki se glasi:

»Na območjih razpršene gradnje R, ki so določene z dolgoročnim planom, so dovoljene: novogradnje, nadomestne gradnje, prizidave in nadzidave, ki so skladne z morfološkim vzorcem območja, kadar gre za funkcionalne dopolnitve ali zgostitve območja.«

se razlaga tako, da:

A) Na območju razpršene gradnje R, ki so določene z dolgoročnim planom, so dovoljene novogradnje, nadomestne gradnje, prizidave in nadzidave.

B) Kadar gre za funkcionalne dopolnitve in zgostitve območja, mora biti predvidena gradnja skladna z morfološkim vzorcem območja.

C) V primerih, ko morfološkega vzorca območja ni več mogoče določiti zaradi predhodne odstranitve objektov na podlagi upravnih dovoljenj, se le-ta določi v skladu s pretežno namembnostjo S (površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti) in 2A-območje za gradnjo družinskih hiš-prostostoječa zazidava.

2. Predmet obvezne razlage 6. točke Razpršena gradnja 4. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo (Uradni list RS, št. 70/98) se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0002/2011-3

Dol pri Ljubljani, dne 21. oktobra 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORNJI PETROVCI**3672. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt-UPB2, 25/08 in 36/10), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci****1. člen**

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša 382,46 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za prvega otroka v VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, se v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev določi cena 349,00 EUR na otroka mesečno. Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini 33,46 EUR (subvencija) bo varstvo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Gornji Petrovci, pokrivala Občina Gornji Petrovci iz sredstev občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Gornji Petrovci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce po potrjeni sistematizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Gornji Petrovci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 23/11).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2011 dalje.

Št. 0007/0001/2011-19

Gornji Petrovci, dne 21. oktobra 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franč Šlihthuber l.r.

3673. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci****1. člen**

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Gornji Petrovci, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

I. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB**3. člen**

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpiše pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

II. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. oskrba z energetskimi plini in oskrba s toplotno energijo,
3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

(1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom občine dostopne vsakomur.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

(3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

III. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

1. Javno podjetje

10. člen

(1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet občine. V primeru, da so poleg občine, ustano-

viteljice javnega podjetja tudi druge občine, se ustanoviteljske pravice izvajajo preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

2. Koncesija

11. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.

(4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja za poslenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

12. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

- (2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
- predmet koncesije,
 - območje, za katero se podeljuje koncesija,
 - pogoje za koncesijo,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - pričetek in trajanje koncesije,
 - merila za izbiro koncesionarja,
 - druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

(3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

13. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

IV. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

14. člen

(1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,

– strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,

– strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,

– določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,

– dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

(3) Naloge iz prve, druge, tretje in pete alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

15. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 5 članov in ga imenuje občinski svet občine izmed občanov na predlog svetniških skupin v občini.

16. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

– zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu občine in županu občine,

– zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

17. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

18. člen

(1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VI. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

19. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

– s ceno javnih dobrin,

– iz proračunskih sredstev,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

20. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

21. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 12 (dvanajstih) mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka ostanejo v veljavi odloki sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98).

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 39/98).

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-20

Gornji Petrovci, dne 21. oktobra 2011

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GRAD

3674. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Grad

Na podlagi 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja – UPB 1 (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08 in 108/09), Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o prekrških – UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11), 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02 in 57/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grad (Uradni list RS, št. 12/00, 136/06) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 11. redni seji dne 14. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Grad

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: javna služba) na območju Občine Grad.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka je voda, v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji oskrbe s pitno vodo po tem odloku so:

- zastaviti program oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti opremljenost z javnim vodovodom skladno z zahtevami pravilnika o oskrbi s pitno vodo,
- izboljšati uporabnikom dostop do storitev javne službe,
- zagotoviti učinkovito dobavo pitne vode uporabnikom,
- zagotoviti obnovo vodovodnega omrežja in objektov na javnem vodovodu,
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju oskrbe s pitno vodo,
- zagotoviti izdelavo poročila o izvajanju javne službe,
- urediti evidence vodovodov in njihovih upravljavcev,
- urediti evidence opravljanja storitev javne službe,
- zagotoviti izdelavo katastra javnega vodovoda.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- pitna voda je voda v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,
- sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju besedila: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov,
- sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura, priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture,
- primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura,
- transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda. Je regionalni ali magistralni vodovod za dovajanje

pitne vode do vodovoda za oskrbo s pitno vodo, ki je infrastruktura lokalnega pomena,

- obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo,
- odjemno mesto (vodomerno mesto) je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi,
- javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe,
- javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih,
- oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območij skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod,
- hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke,
- upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s tem odlokom pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe,
- vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo,
- kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objekti gospodarske javne infrastrukture,
- zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora,
- kataster vodovodnih priključkov je evidenca zbirnih podatkov o vodovodnih priključkih na javni vodovod, ki ga vodi upravljavec,
- območje izvajanja javne službe je območje Občine Grad,
- uporabniki storitev javne službe so gospodinjstva oziroma fizične osebe in pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javne oskrbe. Gospodinjstvo kot uporabnik je oseba ali skupina oseb, ki prebiva v eni stanovanjski enoti in jo v razmerju do izvajalca javne službe zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva subsidiarno odgovorna v razmerju do izvajalca javne službe. Praviloma je uporabnik lastnik stavbe, če pa je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik stavbe,
- priključek stavbe (vodovodni priključek) na javni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje pitne vode (obračunskim vodomermom) pri uporabniku storitev. Sestavljen je iz:
 - priključnega sklopa na javni vodovod,
 - dovodne cevi na odseku med sekundarnim vodovodom in odjemnim mestom,
 - ventila pred obračunskim vodomermom,
 - čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno-demontažnega kosa.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

- Občina Grad zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo v javnem podjetju (v nadaljevanju besedila: izvajalec) za:
- oskrbo s pitno vodo.

Do vzpostavitve javnega podjetja pa zagotavlja javno službo oskrbe s pitno vodo preko Režijskega obrata Občine Grad.

6. člen

Izvajalec iz prejšnjega člena tega odloka izvaja javno službo v občini Grad na naslednjih oskrbovalnih območjih:

Št. območja	Naselje
16011 16032 15979 15991	Grad
15911 15912 15921 15948	Dolnji Slaveči
15926 15939	Motovilci Motovilci (k.o. Dolnji Slaveči)
16010 16021	Radovci Radovci (k.o. Kruplivnik)
16046 16049 16080 16113	Vidonci (k.o. Grad) Vidonci (k.o. Grad)

Oskrbovalna območja so prikazana na karti oskrbovalnih območij, ki je sestavni del tega odloka.

Izvajalec javne službe je tudi upravljavec javnega vodovoda, kamor štejejo sekundarni, primarni in transportni vodovodi na območju Občine Grad.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Storitev javne službe oskrba s pitno vodo je opredeljena z veljavnim pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,
- občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,
- izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov v stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

- vodenje katastra javnega vodovoda in hidrantnega omrežja,
- posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,
- vodenje evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo,
- posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe,
- pripraviti program oskrbe s pitno vodo.

8. člen

Izvajalec javne službe ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje,
- izdaja soglasja k projektnim rešitvam,
- izdaja smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na območju Občine Grad ni dovoljena oskrba s pitno vodo z lastno oskrbo s pitno vodo oziroma iz lastnega vodnega vira razen:

- če je oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m ali,
- če je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod povezana z nesorazmernimi stroški. Poselitvena območja oziroma njihovi deli, kjer se stavbe oziroma gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve, se opredelijo v programu komunalnega opremljanja naselij, ki ga sprejme Občina Grad.

10. člen

Vsako predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

11. člen

Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

12. člen

Na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, se mora zagotoviti vgradnja hidrantov na sekundarnem vodovodu ali izjemoma na primarnem vodovodu v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij.

Če je hidrantno omrežje sekundarni vodovod z vgrajenimi hidranti, je tako omrežje javno hidrantno omrežje in ga upravlja izvajalec javne službe.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

Na podlagi prijave, ki jo poda uporabnik za priključitev na javni vodovod, mu upravljavec izda soglasje oziroma pogoje, pod katerimi se sme priključiti na omrežje.

14. člen

Objekte in naprave javnega vodovoda se lahko načrtuje in gradi v skladu z določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, smernicami in pogoji upravljavca ter veljavnimi predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

15. člen

Gradbena dela pri gradnji objektov in naprav javnega vodovoda lahko izvaja le zato usposobljen izvajalec, ki je registriran za tovrstne gradnje.

Izvajalec gradnje objektov in naprav javnega vodovoda ali spojnega cevovoda mora začetek gradnje priglasiti upravljavcu javnega vodovoda najmanj osem dni pred začetkom gradnje.

16. člen

Investitor javnega vodovoda mora po končani gradnji brezplačno prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljavcu pod pogoji in načinom, ki ga opredeljuje tehnični pravilnik o javnem vodovodu.

17. člen

Lastniki in upravljalci stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na območju, kjer je zgrajeni javni vodovod pa še niso priključeni na javni vodovod, morajo take objekte priključiti na javni vodovod najpozneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

Upravljavec javnega vodovoda mora za primer iz prvega odstavka tega člena poskrbeti za sistematično priključitev v skladu z določili tega odloka in določili tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

18. člen

Izvedbo priključka na javni vodovod izvede upravljavec javnega vodovoda na stroške investitorja stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta oziroma bodočega uporabnika javnega vodovoda.

Vsaka stavba oziroma gradbeni inženirski objekt ima lahko le en priključek na javni vodovod.

Lastnik ali upravljavec notranjega vodovoda ne sme dovoliti priključitve stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov drugih lastnikov ali upravljavcev na svoj notranji vodovod in preko njega na javni vodovod, razen v izjemnih primerih, ko ni možna drugačna tehnična izvedba in še to z izrecnim soglasjem upravljavca javnega vodovoda.

19. člen

Na javni vodovod ni dovoljeno priključevanje zasebnega vodovoda.

Stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta ni dovoljeno oskrbovati s pitno vodo hkrati iz javnega vodovoda in lastnega vodnega vira ali druge javne oskrbe z vodo.

20. člen

Upravljavec javnega vodovoda uporabnikom storitev javne službe povrne škodo, če ta nastane po njegovi krivdi.

Upravljavec ne odgovarja za motnje pri oskrbi s pitno vodo ter za škodo, ki nastane zaradi višje sile (elementarne nezgode).

21. člen

Upravljavec javnega vodovoda ne sme priključiti stavb oziroma gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod:

- če na predvidenem poselitvenem območju ni javnega vodovoda in
- če ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu z veljavnim pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, občinskim odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode ter tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji,

– če na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju lastnik stavbe oziroma objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

22. člen

Upravljavec javnega vodovoda ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javnega vodovodnega omrežja, vendar mora o času trajanja in območju prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno uveljavljeni način ali neposredno.

23. člen

V primeru nepredvidenih okvar ali zaradi drugih nepričakovanih in nepremagljivih okoliščin ima upravljavec javnega vodovoda pravico za najkrajši možni čas prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

24. člen

Hidranti na javnem vodovodu so namenjeni zagotavljanju požarne varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se vode ne sme odzematati brez predhodnega soglasja upravljavca, razen v primeru gašenja požara pod pogoji iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu.

Zaradi registracije odvzete vode je potrebno najkasneje v štirindvajsetih (24) urah obvestiti upravljavca javnega vodovoda o odvzemu vode iz hidrantov.

Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode je možen ob predhodni sklenitvi pogodbe z upravljavcem javnega vodovoda.

25. člen

Uporabnik mora po uporabi zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

26. člen

Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev obvezna.

Uporabniki ravnaajo tako, da se priključijo na javni vodovod pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec.

27. člen

Uporabniki morajo ravnati skladno z določbami tega odloka, pri tem pa imajo zlasti naslednje obveznosti:

- priključiti se na javni vodovod le s soglasjem upravljavca,
- vzdrževati notranji vodovod z vsemi objekti in napravami,
- vzdrževati notranji vodovod tako, da je omogočena normalna dobava vode ob izpolnjenih predpisanih pogojih iz tehničnega pravilnika o javnem vodovodu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi,
- zgraditi in vzdrževati odjemno mesto, ki mora biti vedno dostopno delavcem oziroma pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede, menjavo in odčitavanje vodomera,
- zavarovati pred zmrzovanjem odjemno mesto,
- takoj obveščati upravljavca o okvarah na javnem vodovodu, priključku in vodomernih, ki jih zaznajo in o odjemu vode iz požarnih hidrantov,

– v roku 8 dni od sprememb pisno, s predložitvijo dokumentacije (npr. listina o lastništvu, o prevzemu v najem itd.) obveščati upravljavca o spremembah naslova, lastništva in posesti ter spremembah na stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu, ki vplivajo na odvzem in obračun vode,

– redno plačevati svoje obveznosti na podlagi izdanih računov,

– urejati medsebojna razmerja z drugimi uporabniki, s katerimi je vezan na isti obračunski vodomer,

– upoštevati vzdrževalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave vode,

– povrniti škodo, povzročeno na javnem vodovodu s svojimi dejanji ali zaradi motenj, povzročenimi z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– prenesti priključek stavbe v vzdrževanje upravljavcu.

28. člen

Uporabniki ne smejo prekiniti dobave vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovodnega omrežja samo ob izpolnjevanju pogojev iz soglasja upravljavca in določil tega odloka na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, priključenih na to omrežje in na način, ki ne vpliva na kakovost vode v njem.

30. člen

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti:

- z dolžnostjo sklenitve pogodbe o dobavi vode, če so zanj izpolnjeni pogoji,
- z možnostjo vložitve pritožb zoper dejanja upravljavca, ki jih ta opravi pri izvajanju javnih pooblastil,
- z možnostjo vložitve ugovora zoper dejanja ali opustitve upravljavca, skladno z določbami tega odloka,
- z zakonodajo o varstvu potrošnikov in
- z drugimi predpisi.

31. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno, ima upravljavec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so pri nastopu višje sile dolžni po potrebi zmanjšati uporabo vodnega vira, ali dati svoje črpališče na razpolago za prednostno preskrbo osnovnih življenjskih potreb občanov in požarno varnost.

32. člen

Upravljalci in lastniki objektov in naprav si morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca vodovoda ter mu povrniti vse nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del morajo zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave in omrežje nepoškodovano. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

Izvajalci gradbenih del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukcijah objektov in naprav v bližini javnega vodovoda pridobiti soglasje upravljavca ter mu povrniti vse s tem nastale stroške vključno z upravljavčevim nadzorom. Pri opravljanju teh del mora izvajalec zagotoviti, da ostane javni vodovod nepoškodovan. V primeru poškodbe so ga dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve dobave vode.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

33. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna,
- s predpisanimi dajatvami,
- iz drugih virov.

Proračunsko financiranje javne službe se razmeji med lokalno skupnostjo in državo na način, ki ga določajo sprejeti predpisi.

Obseg stroškov, ki oblikujejo ceno storitev izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo, se podrobneje določijo s programom dela ter pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

34. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev oskrbe s pitno vodo, so definirani z veljavnimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo.

35. člen

Cena storitev javne službe za oskrbo s pitno vodo se oblikuje na osnovi količine porabljene pitne vode, ki se meri z obračunskim vodomerom na odjemnem mestu.

Oblikovanje cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, izvajalec javne službe izvaja v skladu z veljavnimi predpisi za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb in pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

IX. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe (javni vodovod), ki so v lasti ali najemu Občine Grad so:

- transportni vodovod (magistralni) in naprave,
- primarni vodovod in naprave,
- sekundarni vodovod in naprave,
- javno hidrantno omrežje,
- drugi objekti in naprave, ki so potrebni za normalno obratovanje javnega vodovoda.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe ali pristojne inšpekcijske službe.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz predhodnega odstavka ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

38. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe:

- če ne zagotovi pogojev za izvajanje javne službe,
- če ne pripravi letnega poročila za oskrbo s pitno vodo,
- če ne vzdržuje javnega vodovoda,
- če ne skrbi za meritve in obračun vode,
- če ne vodi katastra objektov,

– če ne obvešča uporabnikov o prekinitev dobave vode,

– če ne izvede prekinitev dobave vode uporabniku, ki ni izpolnjeval pogojev za priključitev in se je uporabnik kljub temu priključil.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,

– če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,

– če ne izpolnjuje obveznosti po 20., 28. in 29. členu tega odloka,

– če ne izpolnjuje obveznosti po 33. členu tega odloka.

– če ravna v nasprotju z 25. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba uporabnika iz prvega odstavka tega člena.

40. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik posameznik:

– če se ne priključi na javni vodovod, ko za to obstajajo pogoji,

– če se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca,

– če ne izpolnjuje obveznosti po 20., 28. in 29. členu tega odloka,

– če ne izpolnjuje obveznosti po 33. členu tega odloka.

– če ravna v nasprotju z 25. členom tega odloka.

41. člen

Z globo 830 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če ravna v nasprotju z 25. členom tega odloka.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

42. člen

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek posameznik:

– če ravna v nasprotju z 25. členom tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev od veljavnosti tega odloka, pripravi tehnični pravilnik o javnem vodovodu, s katerim se določi podrobnejša navodila in tehnične normative z namenom, da se poenoti izvedba in doseže zanesljivo delovanje. Z njim se uredi zlasti:

– smernice za projektiranje in gradnjo javnega vodovoda,

– tehnične normative za priključevanje na javni vodovod,

– način zagotavljanja obratovanja, vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda,

– izdaja soglasij za gradnjo vodovoda in za priključitev nanj.

Tehnični pravilnik o javnem vodovodu se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

44. člen

Obračunavanje stroškov oskrbe s pitno vodo se bo uredilo s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javnega vodovoda.

45. člen

Upravitelj javnega vodovoda morajo vzpostaviti in začeti z vodenjem evidenc v skladu z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo, najpozneje do 1. 1. 2008.

Ne glede na določbe predhodnega odstavka tega člena mora upravljavec javnega vodovoda takoj vzpostaviti in voditi evidence, navedene v drugem odstavku 33. člena veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

Obstoječi uporabniki storitev javne službe, ki niso vpisani v kataster uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Izvajalec javne službe pripravi program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto in letno poročilo o izvajanju javne službe za minulo leto skladno z določbami veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo ter ju posreduje v potrditev pristojnemu organu Občine Grad.

47. člen

Lastniki obstoječih stavb, ki si ob uveljavitvi tega odloka zagotavljajo oskrbo s pitno vodo iz zasebnih vodovodov, morajo prilagoditi oskrbo s pitno vodo zahtevam tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in določilom tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2011.

Lastniki stavb morajo zagotoviti, da se priključki stavb na sekundarni vodovod, ki ne omogočajo merjenja porabe pitne vode za vsako posamezno stavbo posebej, prilagodijo zahtevam iz tega odloka, veljavnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo in tehničnega pravilnika o javnem vodovodu, najpozneje do 31. 12. 2011.

48. člen

Izvajalec javne službe mora vzdrževati objekte in opremo javnega hidrantnega omrežja, priključenega na javni vodovod ter zagotavljati vodo za primer požara in gasilske vaje za preprečevanje požara v okviru vzdrževanja objektov skupne rabe na območju Občine Grad kjer izvaja javno službo, vse do uveljavitve predpisa, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij. Stroški za to vzdrževanje in zagotavljanje vode se pokrivajo iz proračuna Občine Grad, obseg vzdrževanja in zagotavljanje vode ter strošek se opredeli v programu oskrbe s pitno vodo.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grad (Uradni list RS, št. 2/08 in 1/09).

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1069/11-OS

Grad, dne 14. oktobra 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

3675. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kuzma

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/10) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 11. redni seji dne 14. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o
prostorskih ureditvenih pogojih za območje
Občine Kuzma****1. člen**

S tem odlokom se urejajo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 20/98).

2. člen

Prva alineja točke a) 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij s pripadajočimi ureditvami,«

3. člen

Druga alineja točke b) 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij s pripadajočimi ureditvami,«

4. člen

Druga alineja prvega odstavka 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– gradnja infrastrukturnih objektov, naprav in omrežij s pripadajočimi ureditvami,«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1070/11-OS

Grad, dne 14. oktobra 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

KRANJSKA GORA**3676. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odločba US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 10. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena****I.**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina s parc. št. 1985, k.o. Dovje, ki predstavlja občinsko pot.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa postane last Občine Kranjska Gora, pri kateri se zaznamuje grajeno javno dobro.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Po uveljavitvi tega sklepa izda občinska uprava Občine Kranjska Gora po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Kranjska Gora, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Jesenicah.

Št. 478/66-1/2011-EK

Kranjska Gora, dne 21. oktobra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

3677. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 10. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini parc. št. 886/10, k.o. Kranjska Gora, vpisani kot javno dobro.

II.

Na nepremičnini parc. št. 886/10, k.o. Kranjska Gora, se vpiše lastninska pravica na ime: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, Kranjska Gora.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi. Po uveljavitvi sklepa se izda ugotovitvena odločba o ukinitvi statusa javnega dobra, ki se po pravnomočnosti pošlje sodišču, da se pri nepremičnini parc. št. 886/10, k.o. Kranjska Gora, izbriše status javnega dobra in vpiše lastninska pravica na imetnika: Občino Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora.

Št. 478/15-7/2011-EK

Kranjska Gora, dne 21. oktobra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRŠKO**3678. Odlok o spremembi odloka o proračunu
Občine Krško za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 odločba US RS), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10)

je Občinski svet Občine Krško na 11. seji dne 24. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o proračunu Občine Krško za leto 2011

1. člen

V odloku o proračunu Občine Krško za leto 2011 (Uradni list RS, št. 17/11) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Znesek po rebalansu 2011
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	37.781.506
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.785.056
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.876.354
	700 Davki na dohodek in dobiček	15.597.114
	703 Davki na premoženje	2.540.774
	704 Domači davki na blago in storitve	738.407
	706 Drugi davki	59
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.908.702
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	984.877
	711 Takse in pristojbine	9.393
	712 Globe in druge denarne kazni	21.300
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	69.895
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.823.237
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	817.180
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	113.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	704.180
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	151.930
	730 Prejete donacije iz domačih virov	151.930
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.027.340
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.906.946
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.120.394
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	41.628.579
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	10.021.014
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.808.494
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	286.059
	402 Izdatki za blago in storitve	5.934.938
	403 Plačila domačih obresti	539.700
	409 Rezerve	1.451.823
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.425.091
	410 Subvencije	523.827
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.642.444
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.161.609

	413 Drugi domači transferi	4.097.211
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.504.132
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.504.132
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	1.678.341
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	672.430
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.005.911
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. - II.)	-3.847.073
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	50.944
	750 Prejeta vračila danih posojil	50.706
	751 Prodaja kapitalskih deležev	238
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	2.437.824
	440 Dana posojila	50.706
	441 Povečanje kapitalskih deležev	2.387.118
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-2.386.880
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	7.000.000
	500 Domače zadolževanje	7.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.188.600
	550 Odplačila domačega dolga	1.188.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-422.553
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.811.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	3.847.073
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA«.	1.648.967

2. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2011 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-428/2011 O802

Krško, dne 24. oktobra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

3679. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2011

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 10. seji dne 24. oktobra 2011 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana
za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2011 (Uradni list RS, št. 22/11) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans Proračuna 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	310.935.057
70	DAVČNI PRIHODKI	220.638.045
	700 Davki na dohodek in dobiček	145.942.867
	703 Davki na premoženje	64.720.028
	704 Domači davki na blago in storitve	9.975.150
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	50.333.561
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.071.834
	711 Takse in pristojbine	444.761
	712 Globe in druge denarne kazni	3.512.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	452.661
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.852.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI	31.286.858
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.195.828
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	19.091.030
73	PREJETE DONACIJE	289.253
	730 Prejete donacije iz domačih virov	289.253
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.033.664
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.877.527
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	6.156.137
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	353.676
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	353.676
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	316.024.975
40	TEKOČI ODHODKI	49.816.578
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.134.345
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.496.645
	402 Izdatki za blago in storitve	25.890.602

	403 Plačila domačih obresti	4.200.000
	409 Rezerve	2.094.896
41	TEKOČI TRANSFERI	152.707.325
	410 Subvencije	6.231.972
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	50.958.884
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.961.071
	413 Drugi tekoči domači transferi	82.554.398
	414 Tekoči transferi v tujino	1.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	90.469.550
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	90.469.550
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.031.522
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.789.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.242.322
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-5.089.918
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.400
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.400
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	10.400
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	10.400
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	12.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	12.000.000
	500 Domače zadolževanje	12.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	7.907.208
55	ODPLAČILA DOLGA	7.907.208
	550 Odplačila domačega dolga	7.907.208
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-986.726
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.092.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.089.918

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2011 se določa v višini 323.932.183 eurov.«

2. člen

Splošni, posebni del in načrti razvojnih programov so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-233/2011-25

Ljubljana, dne 24. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MAJŠPERK

3680. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 ZTD-B, 56/02 ZJU, 127/06 ZJZP 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji dne 13. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2011 (Uradni list RS, št. 108/10) se spremeni 2. člen, ki glasi:

»V splošnem delu proračuna se prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto		Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.500.380
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.545.229
70	DAVČNI PRIHODKI	2.938.751
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.746.466
	703 Davki na premoženje	103.691
	704 Domači davki na blago in storitve	88.594
71	NEDAVČNI PRIHODKI	606.478
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	141.190

	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	3.335
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.150
	714 Drugi nedavčni prihodki	432.403
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.523
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.523
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.904.628
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	531.253
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.373.375
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.697.193
40	TEKOČI ODHODKI	1.145.090
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	212.936
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.761
	402 Izdatki za blago in storitve	813.745,35
	403 Plačila domačih obresti	30.648
	409 Rezerve	50.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.317.955
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	778.266
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.257
	413 Drugi tekoči domači transferi	398.432
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.163.607
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.163.607
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.540
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.540
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.196.812
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	652.716
50	ZADOLŽEVANJE	652.716
	500 Domače zadolževanje	652.716
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	134.058
55	ODPLAČILA DOLGA	134.058
	550 Odplačila domačega dolga	134.058
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-678.154
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	518.658
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.196.812
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2010	921.500

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2011 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4100-2/2010-32

Majšperk, dne 13. oktobra 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

3681. Sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk

Na podlagi vloge Osnovne šole Majšperk, št. 91/905-2011 z dne 23. 9. 2011, 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 10. redni seji dne 13. 10. 2011 sprejel

S K L E P

o povišanju cen programov vrtca Majšperk

I.

Občinski svet Občine Majšperk je potrdil naslednje cene programov vrtca Majšperk:

- I. starostno obdobje 433,80 EUR
- II. Starostno obdobje 339,83 EUR
- dnevni odbitek za hrano 1,15 EUR.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove cene pa se uporabljajo od 1. 11. 2011 dalje.

Št. 602-1/2011-4

Majšperk, dne 13. oktobra 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MEŽICA

3682. Prekinitev postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Novo Smrečnikovo« v Mežici

Na podlagi 98. člena Zakona o načrtovanju prostora (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, in 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Mežica sprejel odločitev za

PREKINITEV POSTOPKA priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Novo Smrečnikovo« v Mežici

(1) Dokončno se prekinja postopek občinskega podrobnega prostorskega načrta »Novo Smrečnikovo« v Mežici.

(2) Vsa določila iz o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Novo Smrečnikovo« v Mežici (Uradni list RS, št. 40/10) so nična.

(3) Za potrebe izdaje ustreznih upravnih dovoljenj na zemljiščih, ki so sestavni del Odloka o zazidalnem načrtu Smrečnik/ZN4-1. faza-ZNS (Uradni list RS, št. 44/04, 33/05 – popr.), veljajo na področju pisnih in risnih podlag določila slednjega, za zagotovitev mehanske in tektonske stabilnosti objektov določila Geo-tehničnega poročila o sestavi in nosilnosti temeljnih tal ter pogojih izvedbe stanovanjskega naselja Smrečnikovo, Mežica (št. 1488/08, avgust 2008, Gpro, Danilo Muhič s.p., Maribor) ter za fiskalne zadeve določila Sklepa o sprejemu programa opremljanja zemljišč na območju zazidalnega načrta Smrečnikovo /ZN4 1. faza, ZN5/, (Uradni list RS, št. 56/07).

(4) Vlagatelji na zadevnih zemljiščih si morajo za pridobitev ustreznega upravnega dovoljenja za vse vrste gradenj poleg vseh pisnih in risnih podlag, izhajajočih iz odlokov, navedenih v alineji dve zgoraj ter le-teh, izhajajočih iz 40. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), na podlagi 49.a člena ZGO-1 še posebej pridobiti ustrezno soglasje k projektu, kot ga določa 50.a člen ZGO-1.

Št. 3505-0003/2010

Mežica, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**3683. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila ODSEV**

Na podlagi 2., 9., 10., 18. in 20. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o izdajanju občinskega glasila ODSEV****1. člen**

V 11. členu Odloka o občinskem glasilu ODSEV (Uradni list RS, št. 48/07) se spremenita prvi in drugi odstavek, tako, da se glasita:

»(1) Uredniški odbor šteje šest (6) članov.

(2) Glasilo pripravlja uredniški odbor, ki ima glavnega in odgovornega urednika/-co, njegovega namestnika/-co in štiri (4) člane odbora.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se za leto 2011.

Št. 7-0001/2011

Mokronog, dne 19. oktobra 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

3684. Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Mokronog - Trebelno v najem

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

PRAVILNIK**o oddajanju zemljišč v lasti
Občine Mokronog - Trebelno v najem****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo zemljišč v lasti Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljnjem besedilu: občina) v najem.

2. člen

Zemljišča, ki so v lasti občine in jih občina začasno ne potrebuje, se lahko oddajo v najem za določen čas, največ pet let.

Najemno razmerje se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša za nadaljnjih pet let, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem občine in je tako zagotovljena optimalna ekonomska izkoriščenost tega premoženja.

V najem za določen čas največ enega leta se lahko oddajo tudi zemljišča, ki so zajeta v veljavnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno končan.

POSTOPEK ODDAJE ZEMLJIŠČA V NAJEM**3. člen**

Zemljišče v lasti občine se odda v najem na podlagi metode javne dražbe, javnega zbiranja ponudb in neposredne pogodbe.

Zemljišče se lahko odda v najem na podlagi neposredne pogodbe v naslednjih primerih:

- če je občina manj kot 50-odstotna solastnica zemljišča,
- če je predviden letni prihodek od oddaje zemljišč v najem nižji od 10.000 EUR,
- če oddaja zemljišča v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb ni uspela, v dveh mesecih po neuspeli javni dražbi ali javnem zbiranju ponudb,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

V primeru, da je za najem istega zemljišča zainteresiranih več prosilcev, se ne glede na prejšnji odstavek tega člena zemljišče odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb.

4. člen

Namera o oddaji v najem zemljišča se objavi na spletni strani občine najmanj 15 dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 15 dni.

NAJEMNO RAZMERJE**5. člen**

Zemljišče se odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe, ki mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

- predmet najemnega razmerja (zemljiškoknjižni in katastrski podatki zemljišča),
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višina najemnine, način plačevanja in roke plačevanja,
- čas trajanja najemnega razmerja,
- odpovedne razloge,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

6. člen

Najemnik ne sme oddati v najem vzetega zemljišča v podnajem.

7. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe.

Kadar odpoveduje pogodbo za najem zemljišča za kmetijsko rabo najemodajalec, mora biti odpovedni rok takšen, da najemnik lahko pospravi pridelke v roku, običajnem v kraju sklenitve najemne pogodbe. Kadar odpoveduje pogodbo za najem kmetijskega zemljišča najemnik, se odpoved, dana v tekočem letu, upošteva šele za naslednje leto.

V primerih oddaje zemljišča za nezemljiško rabo lahko vsaka pogodbeni stranka odpove pogodbo s šestmesečnim odpovednim rokom.

8. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odpove najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik odda zemljišče v podnajem,
- če najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z namenom, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba,
- če najemnik na najetem zemljišču izvršuje posege brez soglasja najemodajalca,
- če najemnik ne plača letne najemnine v 15 dneh po prejetem opominu.

Najemnik mora zemljišče izročiti najemodajalcu v roku 30 dni po prenehanju najemne pogodbe. Ob izročitvi zemljišča mora najemnik poravnati tudi vse obveznosti do najemodajalca oziroma morebitno nastalo škodo iz najema na podlagi cenilnega zapisnika oziroma dogovora o višini škode.

OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČANJE VIŠINE NAJEMNINE

9. člen

Za določanje višine najemnine se za zemljišča za kmetijsko rabo in za nekmetijsko rabo uporablja veljavni cenik Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

V skladu s cenikom iz prejšnjega odstavka tega člena se pri izračunu najemnine za zemljišča za kmetijsko rabo upoštevajo faktorji »ugodne prometne lege« in faktorji »kmetijsko ogroženih območij«.

Podlaga za določanje najemnine za zemljišča za kmetijsko rabo so podatki iz zemljiškega katastra. V primeru, da je ugotovljena drugačna raba zemljišča kot je navedena v katastru, se višina najemnine lahko določi na podlagi dejanskega stanja.

10. člen

Najemnina za posamezno pogodbo ne more biti nižja od 50,00 EUR. Izjemoma lahko župan odobri znižanje najemnine še za največ 50%, če gre za oddajo kmetijskih zemljišč, ki po površini merijo manj kot 100 m². O znižani najemnini župan obvesti občinski svet.

Višina najemnine se letno usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin. V najemnino ni vključen davek na dodano vrednost, ki se po zakonu o davku na dodano vrednost pri najemu ne obračunava. V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost, ga je dolžan plačati najemnik.

Letna najemnina se zaračuna najkasneje do 30. 6. za tekoče leto oziroma v roku 15 dni od podpisa najemne pogodbe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Vse obstoječe najemne pogodbe ostanejo v veljavi do izteka pogodbenega roka.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se na območju Občine Mokronog - Trebelno preneha uporabljati Pravilnik o načinu oddajanja zemljišč last Občine Trebnje v najem (Uradni list RS, št. 18/05).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Mokronog, dne 19. oktobra 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

3685. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa
javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 1478/2 k.o. 1417 – Ornuška vas – pot v izmeri 182 m².

II.

Nepremičnina parc. št. 1478/2 k.o. 1417 – Ornuška vas postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2009

Mokronog, dne 19. oktobra 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

3686. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 7. redni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega
javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine parc. št. 971/2 – pot v izmeri 97 m², 947/7 – pot v izmeri 48 m² in parc. št. 947/4 – pot v izmeri 168 m², vse k.o. 1417 – Ornuška vas.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2009

Mokronog, dne 19. oktobra 2011

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MOZIRJE**3687. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in 126/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 10. redni seji dne 11. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Zemljišču parc. št.:

- 774/1 – pot, v izmeri 1043 m², vl. št. 346, k.o. Loke,
- 782/6 – pašnik, v izmeri 211 m², vl. št. 346, k.o. Loke,
- 692/107 – gozd, v izmeri 24 m², vl. št. 931, k.o. Mo-

zirje,

- 667/71 – pot, v izmeri 197 m², vl. št. 931, k.o. Mozirje,

se ukine status javno dobro.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, matična št. 5883849.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 032-006/2011

Mozirje, dne 11. oktobra 2011

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.

NOVO MESTO**3688. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Na Brezovici**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10, 106/10 popr. – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 9. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Na Brezovici****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za OPPN)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 - teh. popr., 76/10 – teh. popr. in 26/11 – obv. razlaga) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Gospodarska cona Na Brezovici (v nadaljevanju OPPN), ki

ga je izdelal Topos, d.o.o., pod št. 05/10 – OPPN v septembru 2011.

(2) Odlok določa:

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

A. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)**B. GRAFIČNI DEL**

- 1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Mestne občine Novo mesto s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000
- 2 Umestitev območja urejanja:
 - 2.1 Prikaz območja urejanja v širšem prostoru (TTN), M 1:15000
 - 2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1:15000
- 3 Vplivi in povezave:
 - 3.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji - makrolokacija, M 1:15000
 - 3.2 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji - mikrolokacija, M 1:5000
- 4 Prikaz obstoječega parcelnega stanja (DKN):
 - 4.1 Območje urejanja z obstoječim parcelnim stanjem (DKN), M 1:2500
 - 4.2 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (DKN), M 1:2000
- 5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj območja OPPN:
 - 5.1 Ureditvene enote, M 1:2000
 - 5.2 Ureditvena situacija, M 1:2000
 - 5.3 Prikaz javnih površin, M 1:2000
 - 5.4 Prerezi skozi območje, M 1:2000
- 6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:
 - 6.1 Priključevanje območja urejanja na gospodarsko javno infrastrukturo, M 1:2500
 - 6.2 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura, M 1:1000
 - 6.3 Situacija prometne ureditve, M 1:2000
- 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:2000
- 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:2000
- 9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:
 - 9.1 Načrt parcelacije, M 1:2000
 - 9.2 Zakoličbena situacija, M 1:2000

C. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

D. PRILOGE

1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
7. Pojasnila v zvezi z načinom pridobitve variantnih rešitev, presoje in medsebojne primerjave variant z utemeljitvijo izbora najustreznejše variantne rešitve
8. Povzetek za javnost
9. Odločba glede CPVO

3. člen

(pomen izrazov)

Območje urejanja: je zaokroženo območje, ki zajema območje OPPN (ureditveno območje gospodarske cone) ter območje poteka infrastrukture za priključitev ureditvenega območja gospodarske cone na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju: GJI).

Ureditvena enota: je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanističnoarhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

Funkcionalna enota: je sklop gradbenih parcel znotraj posamezne ureditvene enote, ki ima zagotovljen skupen dostop in omogočeno parkiranje na skupnih parkirnih mestih.

Gradbena parcela: je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oz. na katerem je predviden objekt in na katerem so utrjene površine, ki služijo takšnemu objektu oz. je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

Osnovna dejavnost: je prednostna dejavnost območja, ki vključuje dejavnosti prometa, transporta, logistike, prodaje gospodarskih vozil in servisov ter dejavnost zaščite in reševanja.

Spremljajoča dejavnost: je dejavnost, ki se je lahko izvaja na posamezni gradbeni parceli ob osnovni dejavnosti v skupnem ali ločenih objektih, če je na parceli dovolj razpoložljivega prostora za njihovo funkcioniranje. Spremljajoče dejavnosti so lahko upravne, predelovalne in trgovske dejavnosti ter skladiščenje.

Površina za gradnjo stavbe: je del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo nestanovanjske stavbe in je prikazana v grafičnem delu (list 5.2 Ureditvena situacija). Določena je z odmiki, ki zagotavljajo gradnjo, redno rabo in vzdrževanje objektov in zunanjih površin, požarno varnost, intervencijo, zaščito pred rušitvami itn.

Regulacijska linija glavne fasade: je urbanistični element za reguliranje in oblikovanje podobe cone, ob upoštevanju značilnosti načrtovanega območja in je prikazana v grafičnem delu (list 5.2 Ureditvena situacija). Določa glavno fasado in njeno poudarjeno oblikovanje ob regionalni cesti oziroma dostopnih cestah.

II. OBMOČJE UREJANJA

4. člen

(umestitev gospodarske cone v prostor)

Območje gospodarske cone se nahaja severno od Novega mesta in južno od naselja Ždinja vas pod vinogradniškim območjem Trške gore. Umeščeno je severno od avtoceste, odseka 0624 (Trebnje) Hrastje – Novo mesto (v nadaljevanju besedila: avtocesta) in regionalne ceste R2 - 448, odseka 0222 Karteljevo – Ločna (v nadaljevanju besedila tudi regionalna cesta) ter zahodno od lokalne ceste LC 295251 (v nadaljevanju besedila tudi lokalna cesta), v bližino avtocestne baze Novo mesto (v nadaljevanju: AC baza). Območje, ki je v manjšem

delu ločeno z regionalno cesto, je reliefno zelo razgibano in v glavnem poraslo z gozdom.

5. člen

(območje urejanja)

(1) Ureditveno območje gospodarske cone - območje OPPN:

Meja območja OPPN poteka tako, da na severu vključuje varovalni pas 2 x 110 kV daljnovoda, na jugu pa regionalno cesto. V južnem in jugozahodnem delu posega na površino med avtocesto in regionalno cesto. Severno, vzhodno in zahodno je območje obdano z gozdom.

V območje OPPN, ki obsega površino velikosti približno 30 ha, so vključena naslednja zemljišča oz. deli zemljišč s parc. št.: 1280/2, 1281/2, 1268/2, 1283/2, 1279/2, 1277/1, 1284/2, 1272/1, 1276/2, 1289/2, 1286/2, 1285/2, 1269/2, 1267/4, 1267/2, 1282/2, 1271/1 in 1270/2, vse v k.o. Bršljin; zemljišča s parc. št.: 859/2, 859/3, 851/4, 860/2, 860/3, 986/1, 986/2, 987/1, 987/2, 866/1, 850/2, 984/1, 984/2, 985/1, 985/2, 862/2, 862/3, 994/3, 1005/7, 2036, 2032/1, 2032/2, 864/2, 2040, 865/2, del 865/3, del 865/3, 858/2, 858/3, 2041/1, 857/1, 857/4, 988/1, 863/2, 863/3, 861/2, 861/3, 970/1, 970/2, 971/1, 971/2, 868/2, 868/1, 869/1, 869/2, 878/1, 878/2, 873/3, 875/2, 873/1, 875/1, 854/2, 854/2, 853/1, 856/2, 856/3, 852/1, 855/3, 855/2, 2045/1, 851/3, 1020/1, 1020/6, 866/3, 994/2, 1005/6, 864/3, 988/2, 2033, 2034, 2039, 2037/3, 2037/2, 2031/2, 1020/5, 1001/3, 999/4, 1001/2, 999/3, 994/1, 989/2, 989/1, 848/2, 980/3, 980/1, 983/2, 983/1, 975/2, 975/1, 972/2, 972/1, 968, 969/2, 969/1, 879/1, 879/2, 849/2, 847/3, 995/2, 995/3, 1000/2, 1000/3, vse v k.o. Ždinja vas.

(2) Za izvedbo navezav gospodarske cone na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo so potrebni posegi na zemljišča izven OPPN in sicer za gradnjo trase oziroma objekta:

– vodovoda od gospodarske cone (v nadaljevanju besedila tudi: GC) do vodohrana GC Na Brezovici na zemljiščih s parc. št.: 870, 2516/1 in 2496, vse k.o. Ždinja vas;

– vodohran GC Na Brezovici na zemljišču s parc. št.: 897 in 899, obe k.o. Ždinja vas;

– vodovoda od vodohrana GC Na Brezovici do navezave na obstoječe vodovodno omrežje Trške gore na zemljišču s parc. št.: 2495, 2496, 2493/7, 103/22 in 103/21, vse k.o. Ždinja vas;

– vodovoda na zemljišču s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas, in 1289/3, k.o. Bršljin;

– meteorne kanalizacije na zemljišču s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas;

– fekalne kanalizacije na zemljiščih s parc. št.: 2518/4, 2541/2, 2049, 2050/2, 2493/4, 2088/2, 2088/3, 2469/8, 2089/7, 2089/11, 2089/2, 2548/3, 2548/2, 2548/1, 2541/2 in 1117/5, vse k.o. Ždinja vas ter 910/4, 1116/5, 914/9, 908/8, 908/16, 908/18, 908/11, 907/5, 906/11 in 906/14, vse k.o. Bršljin;

– elektro omrežja na zemljišču s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas;

– plinovodnega omrežja na zemljiščih s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas, in 1289/3, k.o. Bršljin;

– TK omrežja na zemljišču s parc. št.: 2518/4, 2541/2, 2049, 2050/2, 2493/3, 2493/4, 2041/2, 2088/2, 2088/3, 2469/8, 2089/7, 2089/11, 2089/2, 2548/3, 2548/2, 2548/1, 2541/2 in 1117/5, vse k.o. Ždinja vas ter 910/4, 1116/5, 914/9, 908/8, 908/16, 908/18, 908/11, 907/5, vse k.o. Bršljin;

– TK omrežja od območja GC do navezave na obstoječe TK omrežje Trške gore na zemljišču s parc. št.: 870, 2516/1 2496, 2495 in 2496, vse k.o. Ždinja vas.

(3) Vplivno območje posegov (3m od osi voda obojestransko) za izvedbo navezav gospodarske cone na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo sega na naslednja zemljišča:

– vodovoda od gospodarske cone do vodohrana GC Na Brezovici na zemljiščih s parc. št.: 870, 2516/1, 2496, 967, 2494, 966, 891, 961, 894/2, 894/1, 957, 890/1 in 896, vse k.o. Ždinja vas;

– vodovoda od vodohrana GC Na Brezovici do navezave na obstoječe vodovodno omrežje Trške gore na zemljišča s parc. št.: 2495, 2496, 2493/7, 103/22, 103/21, 820, 818, 816, 807/2, 804, 905, 902, 907, 908, 929/1, 909, 927/1, 927/3, 910, 911, 926, 914, 915/3, 915/1, 917, 918 in 921, vse k.o. Ždinja vas;

– vodovoda na zemljišča s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas, in 1289/3, k.o. Bršljin;

– meteorne kanalizacije na zemljišču s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas;

– fekalne kanalizacije na zemljiščih s parc. št.: 2518/4, 2541/2, 2049, 2050/2, 2493/4, 2088/2, 2088/3, 2469/8, 2089/7, 2089/11, 2089/2, 2548/3, 2548/2, 2548/1, 2541/2, 2048/1 2469/10 in 1117/5, vse k.o. Ždinja vas ter 910/4, 1116/5, 914/9, 908/8, 908/16, 908/18, 908/11, 907/5, 906/11, 906/14, 908/15, 908/17, 908/9, 907/4, 906/10, vse k.o. Bršljin.

– elektro omrežja na zemljišču s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas;

– plinovodnega omrežja na zemljiščih s parc. št.: 2518/4, k.o. Ždinja vas, in 1289/3, k.o. Bršljin;

– TK omrežja na zemljišča s parc. št.: 2518/2, 2518/4, 2541/2, 2049, 2050/2, 2493/3, 2493/4, 2041/2, 2088/2, 2088/3, 2469/8, 2089/7, 2089/11, 2089/2, 2548/3, 2548/2, 2548/1, 2541/2, 2048/1 2469/10 in 1117/5, vse k.o. Ždinja vas, ter 910/4, 1116/5, 914/9, 908/8, 908/16, 908/18, 908/11, 907/5, 908/15, 908/17, 908/9, 907/4, vse k.o. Bršljin.

– TK omrežja od območja GC do navezave na obstoječe TK omrežje Trške gore na zemljišča s parc. št.: 870, 2516/1, 2496, 967, 2494, 966, 891, 961, 894/2, 894/1, 957, 890/1 in 896, 2495, 2496, 2493/7, 103/22, 103/21, 820, 818, 816, 807/2, 804, 905, 902, 907, 908, 929/1, 909, 927/1, 927/3, 910, 911, 926, 914, 915/3, 915/1, 917, vse k.o. Ždinja vas.

(4) Za funkcioniranje gospodarske cone je ob upoštevanju etapnosti njene izvedbe potrebna rekonstrukcija križišča regionalne z lokalno cesto v krožno križišče (Kr2). Predvidena rekonstrukcija leži zahodno od ureditvenega območja in posega na naslednja zemljišča s parc. št.: 2518/3, 2516/3, 844/5, 2516/4, 839/5, 2517, 2516/5, 844/3, 844/6, 2537, 2533/2, 839/4, 2533/1 in 2538, vse v k.o. Ždinja vas, ter s parc. št.: 65, 66, 67 in 1140/2, vse v k.o. Daljni Vrh. Krožno križišče se izvede po posebnem projektu in ni predmet tega OPPN.

III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

6. člen

(prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtuje ureditve kamionskega terminala z objekti in površinami za dejavnosti prometa, transporta, logistike, prodaje gospodarskih vozil in servisov ter za dejavnosti zaščite in reševanja, vključno s površinami za parkirna mesta za tovorna in priklopna vozila in površinami za njihovo vzdrževanje. Načrtovane prostorske ureditve so namenjene tudi upravnim, predelovalnim, trgovskim in gostinskim dejavnostim, vendar le kot spremljajoče dejavnosti osnovnim dejavnostim iz predhodnega stavka. Bivanje se dovoli le v okviru prenočitvenih zmogljivosti.

(2) Z OPPN se načrtujejo tudi prostorske ureditve za nemoteno izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev iz prvega odstavka tega člena, in sicer:

– rekonstrukcija regionalne ceste na celotnem poteku znotraj območja OPPN;

– zelene površine (območje arheološke gomile, ostale zelene površine);

– prometne ureditve znotraj gospodarske cone (ceste, parkirišča, manipulativne površine);

– komunalna in energetska infrastruktura.

7. člen

(ureditvene enote)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na sedem ureditvenih enot (UE1 do UE7), in sicer:

– UE 1 - območje za ureditev parkirnih mest za tovorna in priklopna vozila;

– UE 2 – območje za dejavnosti zaščite in reševanja;

– UE 3 – območje za dejavnosti prometa, transporta, logistike, prodaje in servisa;

– UE 4 – območje bencinskega servisa s spremljajočimi dejavnostmi;

– UE 5 – območje parkovnih ureditev in prezentacije gomile;

– UE 6 – območje ostalih zelenih površin;

– UE 7 – območje za rekonstrukcijo regionalne ceste.

(2) Ureditvena enota UE3 je glede na zagotovitev dostopov in ostalih prometnih površin razdeljena na tri funkcionalne enote, ki so označene kot Fe3a, Fe3b in Fe3c.

III. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

8. člen

(medsebojni vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Lokacija gospodarske cone v neposredni bližini obeh avtocestnih priključkov Novega mesta omogoča dobro dostopnost in s tem tudi razpoznavnost območja, kar pomeni prednost za umeščanje načrtovanih programov in njihovo povezavo z ostalimi dejavnostmi na ožjem in širšem območju Novega mesta. Tako je omogočena dobra dostopnost dejavnostim zaščite in reševanja.

(2) Gospodarska cona bo imela vpliv na obstoječo cestno mrežo, zaradi česar se izvede rekonstrukcija regionalne ceste na celotnem poteku znotraj območja OPPN, rekonstruira pa se tudi križišče regionalne z lokalno cesto v krožno križišče. Ob rešitvah za navezavo gospodarske cone na gospodarsko javno infrastrukturo je načrtovana tudi navezava naselja Ždinja vas ter turističnega območja Na Brezovici na kanalizacijsko omrežje Novega mesta.

(3) Parkovna ureditev gomile na območju gospodarske cone omogoča prezentacijo arheološke dediščine širšemu krogu obiskovalcev.

(4) Na umestitev programov v območje urejanja vplivajo naslednje omejitve: reliefna razgibanost terena, potek 2 x 110 kV nadzemnega daljnovoda z varovalnim pasom 2 x 15 m od osi posameznega daljnovoda v severnem delu ter arheološka gomila v jugovzhodnem delu, v velikosti okoli 1,5 ha.

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

9. člen

(vrste gradenj)

V posameznih ureditvenih enotah so glede na načrtovane programe dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom.

10. člen

(vrste objektov)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10):

V UE 1 - območje za ureditev parkirnih mest za tovorna in priklopna vozila:

1/ Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

- 122 Upravne in pisarniške stavbe:
 - 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (le stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjeni lastnemu poslovanju podjetij);
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij:
 - 12410 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe.
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
 - 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (nadstrešnice za potnike na postajališčih, javne sanitarije ipd.).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste, javne poti;

22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 2 – območje za dejavnosti zaščite in reševanja:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

- 122 Upravne in pisarniške stavbe:

- 12201 Stavbe javne uprave;
 - 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (le stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjeni lastnemu poslovanju podjetij);

- 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (namenjene dejavnosti zaščite in reševanja).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste, javne poti;

22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 3 – območje za dejavnosti prometa, transporta, logistike, prodaje in servisa:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe:

- 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe;

- 122 Upravne in pisarniške stavbe;

- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (le stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjeni lastnemu poslovanju podjetij);

- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:

- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti;

- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij;

- 125 Industrijske stavbe in skladišča;

- 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (nadstrešnice za potnike na postajališčih, javne sanitarije ipd.).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste, javne poti;

22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 4 – območje bencinskega servisa s spremljajočimi dejavnostmi:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe:

- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:

- 12303 Bencinski servisi.

- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij:

- 12410 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe;

- 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (nadstrešnice za potnike na postajališčih, javne sanitarije ipd.).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste, javne poti;

22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 5 – območje parkovnih ureditev in prezentacije gomile:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

- 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 12730 Kulturni spomeniki.

V UE 6 – območje ostalih zelenih površin:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

- 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21120 Lokalne ceste, javne poti;

22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

V UE 7 – območje za rekonstrukcijo regionalne ceste:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

- 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/Objekti transportne infrastrukture:

- 211 Ceste:

- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste;

22/Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

– 221 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Poleg stavb iz predhodnega odstavka so v posameznih ureditvenih enotah, če je dovolj razpoložljivega prostora, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), in sicer:

V UE1 in UE 3:

– nezahtevni in enostavni objekti, katerih gradnja je dopustna na površinah s podrobnejšo namensko rabo gospodarskih con (IG), določeni v veljavnem Odloku o OPN Mestne občine Novo mesto.

V UE2:

– nezahtevni in enostavni objekti, katerih gradnja je dopustna na površinah s podrobnejšo namensko rabo območja centralnih dejavnosti (Cd), določeni v veljavnem Odloku o OPN Mestne občine Novo mesto.

V UE5:

– nezahtevni objekti: objekt za oglaševanje.

V UE1, UE4 in UE7:

– nezahtevni in enostavni objekti, katerih gradnja je dopustna na površinah s podrobnejšo namensko rabo druge prometne površine (PO), določeni v veljavnem Odloku o OPN Mestne občine Novo mesto.

V UE6:

– enostavni in nezahtevni objekti, katerih gradnja je dopustna na površinah s podrobnejšo namensko rabo površine gozdov gospodarskega pomena (Gg), določeni v veljavnem Odloku o OPN Mestne občine Novo mesto.

11. člen

(vrste dejavnosti)

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) se v stavbah poleg osnovnih dejavnosti dopuščajo tudi spremljajoče dejavnosti, ki pa lahko zavzemajo le manjši delež površine (manj od polovice) v stavbi.

(2) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje osnovne dejavnosti:

V UE1:

H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

49 Kopenski promet; cevovodni transport:

– 49.3 Drugi kopenski potniški promet (razen: 49.392

Obratovanje žičnic);

– 49.4 Cestni tovorni promet in selitvena dejavnost,

52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti (razen: 52.22 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

in 52.23 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu).

V UE2:

O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE;

84 Dejavnost javne uprave in obrambe;

– 84.2 Posebne dejavnosti za celotno družbeno skupnost (razen: 84.23 Sodstvo).

V UE3:

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil

H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

49 Kopenski promet; cevovodni transport:

– 49.3 Drugi kopenski potniški promet (razen: 49.392

Obratovanje žičnic);

– 49.4 Cestni tovorni promet in selitvena dejavnost;

52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti (razen: 52.22 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

in 52.23 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu).

V UE4:

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili (le 47.3 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z motornimi gorivi)

H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

49 Kopenski promet; cevovodni transport:

– 49.3 Drugi kopenski potniški promet (razen: 49.392

Obratovanje žičnic);

– 49.4 Cestni tovorni promet in selitvena dejavnost;

52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti (razen: 52.22 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

in 52.23 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu).

V UE5:

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti:

– 91.03 Varstvo kulturne dediščine (le: 91.030 varstvo kulturne dediščine).

(3) V ureditvenih enotah UE2, UE3 in UE4 so poleg zgoraj navedenih osnovnih dejavnosti dovoljene tudi spremljajoče dejavnosti ob pogoju, da je ta združljiva z osnovnim programom na zemljiški parceli, in sicer:

V UE2:

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

49 Kopenski promet; cevovodni transport:

– 49.3 Drugi kopenski potniški promet (razen: 49.392

Obratovanje žičnic);

– 49.4 Cestni tovorni promet in selitvena dejavnost;

52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti (razen: 52.22 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

in 52.23 Spremljajoče storitvene dejavnosti v zračnem prometu).

I) GOSTINSTVO

L) POSLOVNAJE Z NEPREMIČNINAMI

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

P) IZOBRAŽEVANJE

85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

S) DRUGE DEJAVNOSTI

V UE3:

C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva

17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja

20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov

21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in izdelkov

22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas

23 Proizvodnja nekovinskih materialnih izdelkov

24 Proizvodnja kovin

25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav

27 Proizvodnja električnih naprav

28 Proizvodnja drugih strojev in naprav

29 Proizvodnja motornih vozil, prikolic in polprikolic

30 Proizvodnja drugih vozil in plovil

32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti
33 Popravila in montaža strojev in naprav
G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL
I) GOSTINSTVO
L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI
M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI
N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI
S) DRUGE DEJAVNOSTI
V UE4:
G) TRGOVINA
I) GOSTINSTVO
S) DRUGE DEJAVNOSTI
96 Druge storitvene dejavnosti.

12. člen

(gradbene parcele v posameznih ureditvenih enotah)

(1) V UE1 gradbeno parcelo določa površina za ureditev javnega parkirišča (kamionskega terminala) za parkiranje okoli 250 tovornih in priklopnih vozil, gradnjo, nemoteno uporabo in vzdrževanje spremljajočega objekta za potrebe te dejavnosti ter spremljajoče zunanje ureditve (manipulativne površine, zelenice, brežine ipd.), vključno z dostopom z javne ceste. Spremljajoči objekt za potrebe te dejavnosti se lahko umešča tudi v okviru samostojne gradbene parcele.

(2) V UE2, UE3 in UE4 so gradbene parcele določene tako, da omogočajo gradnjo ter nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov ter zagotavljanje požarne varnosti, vključno z manipulativnimi površinami, parkiriščem, zelenicami ter dostopom z javne oz. interne ceste.

(3) Območje arheološke gomile z neposredno okolico je določena kot samostojna parcela v okviru UE5.

(4) Velikosti gradbenih parcel v posameznih ureditvenih enotah so določene v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel). Najmanjša dovoljena gradbena parcela za gradnjo stavb meri 2500 m².

(5) Faktor izrabe in faktor zazidanosti na gradbenih parcelah, kjer so predvidene stavbe: FI: do 1,00; FZ: do 0,50.

13. člen

(površina za gradnjo stavb)

(1) Površina za gradnjo stavb je določena z naslednjimi odmiki: od parcelne meje najmanj 5 m, cestnega sveta notranjih cest najmanj 5 m, od cestnega sveta rekonstruirane regionalne ceste najmanj 15 m, od novega gozdnega roba najmanj 10 m in od osi daljnovoda najmanj 15 m.

(2) Na površini za gradnjo stavb je poleg ene ali več nestanovanjskih stavb dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajoče zunanje ureditve (manipulativne površine, parkirišče, zelenice, brežine ipd.).

14. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje nestanovanjske stavbe)

(1) Oblikovanje in umestitev stavb naj upošteva identiteto območja (značilno kulturno krajino vinogradniškega območja Trške gore), morfologijo terena ter prostorske omejitve (daljnovod, regionalna cesta, lokacija arheološke gomile, gozdni rob). Zaželeno je delitev kubusa stavbe na več manjših enot oziroma njena razgibanost v horizontalnem in/ali vertikalnem gabaritu, ki razbije monolitnost objekta. Upravni (pisarniški) del je potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ipd.) od ostalega dela stavbe (prodajnega, servisnega, skladišnega, proizvodnega ipd.).

(2) Podrobnejši pogoji za umestitev in oblikovanje stavb: Tipologija:

– Definirana je kot večja ali manjša prostostoječa enota oziroma več manjših enot. Stavba je lahko poljubno razgibana

z izsidki, dodajanjem prizidkov, tudi z zamikom dveh enakovrednih ali različnih enot. Oblikovanje stavbe naj bo sodobno, ob upoštevanju njene funkcije in tehnologije.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: Florisne dimenzije osnovnih enot so praviloma pravokotne, v odvisnosti od funkcije stavbe in velikosti gradbene parcele

– *Vertikalni gabarit*: Stavbe ne smejo presegati višine 12 m, dopustna so odstopanja posameznih delov oz. elementov zaradi tehnoloških zahtev do višine največ 15m, v UE2 pa do največ 35 m. Možna je izvedba ene ali več kletnih etaž.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: Dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: Ravna ali poševna (enokapna, simetrična dvo-kapnica) z nižjim naklonom strešin, do 20°. Možna je kombinacija streh. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

– *Kritina*: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi ali rjavi barvi. Prepo-vedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– *Fasada*: Pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Barve naj bodo umirjenih tonov. Uporaba fluorescentnih barv ni dovoljena. Poseben poudarek se naj nameni oblikovanju fasad, ki mejijo na regionalno cesto ter fasad, ki so orientirane na notranje dostopne ceste in so določene z regulacijsko linijo glavne fasade stavbe.

Lega na zemljišču:

– *Lega*: Ena ali več stavb se glede na prostorske potrebe dejavnosti locira na površini za postavitve stavb, pri čemer je treba zagotoviti zadostne manipulativne in parkirne površine. Stavbe morajo biti umeščene tako, da so zagotovljeni ustrezni odmiki, ki zagotavljajo požarno varnost, ustrezno sanitarno – higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.) ter ustrezno površino za normalno vzdrževanje posamezne stavbe.

– *Dostopi na parcelo*: Dostopi se uredijo z notranjih cest na nivo kleti oziroma na nivo pritličja glede na končno organizacijo stavbe na parceli ter njeno zasnovo.

– *Kota pritličja/kleti*: določena z niveleto dostopne ceste in je maks. 0,60 m nad urejenim terenom, pri čemer je potrebno izhajati iz kot, določenih v grafičnem delu (list 5.2 Ureditvena situacija).

Zunanja ureditev:

– Parkirne in manipulativne površine ter zelenice se uredijo odvisno od potreb dejavnosti in razpoložljivega prostora na parceli. Število parkirnih mest je za posamezne dejavnosti določeno v 19. členu odloka.

– Pri premagovanju višinskih razlik je lahko kletna etaža hkrati tudi podporna konstrukcija med platoji.

– Na posamezni gradbeni parceli se zagotovi minimalno 10% zelenice. Le-te se zatravijo in/ali hortikulturno uredijo z avtohtonom zelenjem ter redno vzdržujejo.

Ostalo:

– Stavbe morajo biti projektirane in izvedene v skladu s predpisi o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb.

15. člen

(pogoji za gradnjo v UE4 in UE6)

(1) Za dopustne gradnje v UE4 se glede na podrobnejšo namensko rabo smiselno uporabljajo določbe podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za druge prometne površine (PO), v UE6 pa za površine gospodarskega gozda (Gg), ki jih določa veljavni Odlok o OPN Mestne občine Novo mesto in niso v nasprotju z drugimi določili tega odloka.

(2) V UE4 je na južnem delu določen zeleni pas (koridor širitve AC), kjer gradnja objektov, cest in komunalne infrastrukture ni dovoljena.

16. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

Za določitev velikosti in zmogljivosti ter oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov na območju urejanja se uporabljajo določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost in smiselno določila veljavnega občinskega prostorskega načrta o nezahtevnih in enostavnih objektih.

17. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin, brežin in podpornih zidov)

(1) Zelene površine v območju urejanja sestavljajo parkovne ureditve na območju arheološke gomile z neposredno okolico (UE5), območje zelenih površin v primarni rabi (UE6), drevored ob regionalni cesti ter na območju javnih parkirišč, brežine in zelenice v sklopu posameznih gradbenih parcel.

(2) Območje arheološke gomile se parkovno ureja skladno z usmeritvami pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. V 25-metrskem pasu okoli gomile se lahko le odstrani odvečna vegetacija, pri čemer se naj ohranijo izbrani listavci. Površine v UE6 se ohranjajo v primarni rabi oziroma se jih ureja skladno z gozdnogospodarskimi ureditvami, v delu ob regionalni cesti se dopušča tudi izvedba avtobusnega postajališča.

(3) Zasaditev drevesne vegetacije ob javnih površinah podarjajo glavne smeri v prostoru, hkrati pa imajo funkcijo zelene bariere med cono in okolico, kar omogoča mehkejšo integracijo cone v okoliški prostor. Avtohtono drevesno vegetacijo se izbira v skladu z želenim učinkom ter namenom zasaditve in pri tem upošteva vegetacijsko podobo v okolici.

(4) Zelenice, ki pripadajo ureditvam znotraj gradbenih parcel posameznih programskih sklopov, se zatravi in/ali hortikulturno uredi ter redno vzdržuje. Pri ozelenitvah se praviloma uporablja avtohtone vrste drevnine. Neavtohtone vrste se uporabljajo, če je drevnina namenjena inženirsko biološki ozelenitvi brežin ali zaradi drugih tehničnih pogojev.

(5) Višinske razlike v terenu se premosti z izvedbo brežin in naklonu do 1:2, strmeješe naklone brežin pa se ojača po sistemu armirane zemljine oz. inženirsko biološke ozelenitve. Brežine se lahko urejajo tudi kaskadno z vmesnimi zazelenitvami. Kjer takšna izvedba ni možna, se zavarovanje brežine izvede z ozelenjenimi podpornimi zidovi do višine 1,5 m. Podporni zidovi se lahko ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča postavljajo tik do oz. na parcelno mejo, sicer pa tako, da se ob gradnji in njegovem vzdrževanju ne posega na sosednje zemljišče.

18. člen

(usmeritve za ureditev javnih površin)

(1) Javne površine v območju urejanja so prikazane v grafičnem delu (list št. 5.3 Prikaz javnih površin). Kot javne površine so opredeljene: območje regionalne ceste vključno z njeno rekonstrukcijo, območje javnega parkirišča za tovorna in priklopna vozila v UE1, območje za prometno in ostalo infrastrukturo v posameznih ureditvenih enotah ter območje arheološke gomile z neposredno okolico.

(2) Na območju za prometno in ostalo infrastrukturo se v UE3 v primeru umeščanja večjega programa in s tem združitve posameznih gradbenih parcel cesti N1 in N2 lahko izvameta iz javnih površin.

(3) Komunalna in ostala infrastruktura poteka pretežno v koridorju prometnih površin. V sklopu prometnic se uredijo hodniki za pešce, namestijo luči za javno razsvetljavo, koši za smeti ipd. Urbana oprema območja (svetilke, tlakovanje) mora biti sodobno oblikovana in poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje, konfini, stojala za kolesa, označevalne table) in z arhitekturnim oblikovanjem območja. Pri oblikovanju drobne urbane opreme je treba zagotoviti poenotenje v materialih (les, kovina, steklo, beton) in barvah.

(4) Pešpoti v območju se tlakujejo ali utrdijo s peščenim nasutjem. Tlakovanje naj se izvede skladno s hortikulturnimi ureditvami območja, pri čemer naj se v največji možni meri uporabijo naravni materiali (kamen, les).

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Navezava območja gospodarske cone je predvidena z regionalne ceste R2- 448, odsek 0222 Karteljevo – Ločna, in sicer preko več priključnih cest cone z oblikovanjem križišč (eno klasično, ostala desno/desno) ter dvema krožnima križiščema (Kr1 in Kr2). Prvo krožno križišče je locirano na vzhodnem delu območja, jugozahodno od arheološke gomile, v km 1,750, drugo pa zahodno od območja urejanja na mestu sedanjega priključka za naselje Ždinja vas, v km 0,910.

(2) Dostopi na območje cone so predvideni preko štirikrakega križišča (K1) na mestu priključka za AC bazo, krožnega križišča (Kr1) ter štirih priključkov, ki se izvedejo po režimu desno/desno. V primeru združevanja gradbenih parcel je dovoljena tudi ukinitve posameznega priključka. Območje bencinskega servisa se z regionalne ceste napaja preko posebnega uvoza/izvoza. Preoblikovanje sedanjega klasičnega križišča lokalne ceste LC 295251 za naselje Ždinja vas z regionalno cesto v krožno križišče (Kr2) se izvede z upoštevanjem rekonstrukcije in ureditvijo obcestnega prostora obeh cest.

(3) Regionalna cesta se na tangiranem odseku rekonstruira, in sicer se na levi strani v smeri stacionaže predvidi hodnik za pešce, širine 1,6 m in enostranska bankina, širine 0,5 m. V bližini krožnega križišča Kr1 se lahko izvede tudi obojestransko avtobusno postajališče.

(4) Zasnova prostorske ureditve cestnih priključkov in krožnih križišč na regionalno cesto mora biti v skladu s Pravilnikom o cestnih priključkih (Uradni list RS, št. 86/09) ter Študijo priključevanja nove gospodarske cone Ždinja vas na državno cesto R2-448/0222 (št. 184/10, PTI, Ljubljana, november 2010).

(5) Predvideno cestno omrežje znotraj območja urejanja je zasnovano z dvosmernimi cestami, ki omogočajo dostope do predvidenih gradbenih parcel. Prečni profil notranjih cest znaša:

– cest C, DE, BG, K, N1 in N2: 10,10 m, t.j. širina vozišča 2 x 3,50 m, hodnik za pešce širine 1,60 m ter bankini širine 1 x 0,50 m in 1 x 1,00 m;

– cest D in N3: 9,10 m, t.j. širina vozišča 2 x 3,50 m, hodnik za pešce širine 1,60 m ter bankina širine 1 x 0,50 m, ki se nadaljuje v enostransko parkirišče za tovorni promet, širine 23,50 m in bankino 1 X 1,00 m;

– ceste E: 7,00 m, t.j. širina vozišča 2 x 3,50 m, ki se nadaljuje v enostransko parkirišče za tovorni promet, širine 23,50 m in bankino 1 X 1,00 m.

(6) Javne parkirne površine za tovorna vozila in priklopne so predvidene v UE1 in so nadzorovane in oskrbovane. Na severnem delu funkcionalne enote UE3a so predvidena skupna parkirišča za tovorni promet, namenjena dejavnostim znotraj tega sklopa. Parkirne površine se zagotovijo znotraj posameznih gradbenih parcel, odvisno od potreb posameznih dejavnosti. Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles. V primeru, da le-te ne zadoščajo potrebam konkretne dejavnosti, jih je potrebno zagotoviti v okviru načrtovane stavbe (v kletnih etažah) oz. v okviru skupnih oz. javnih parkirišč. Parkirišča se izvedejo z betonskimi tlakovci in/ali se asfaltirajo, lahko se tudi nadkrijejo z nadstrešnicami.

(7) Pri projektiranju stavb je potrebno za potrebe posameznih dejavnosti zagotoviti najmanj naslednje število parkirnih mest:

- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni): 1PM/3 sobe;
- 12112 Gostilne, restavracije, točilnice, bari: 1PM/6 sedežev in 1PM/tekoči meter točilnega pulta ne manj kot 2PM;
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi): 1PM/302;
- 12301 Trgovske stavbe (trgovina pod 500 m²): 1PM/50 m² ne manj kot 2 PM;
- 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti: 1PM/30 m² ne manj kot 2 PM;
- 12303 Bencinski servis: 1PM/30m² prodajnih površin ne manj kot 3PM;
- 12510 Industrijske stavbe (do 200m²): 1PM/30 m² površine ne manj kot 2PM;
- 12510 Industrijske stavbe (več do 200m²): 1PM/50 m² površine;
- 12510 Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil): 6PM/popravljajno mesto.

(8) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu (list 8: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom).

(9) Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi cest je potrebno upoštevati zakonodajo s področja cestogradnje.

(10) Z načrtovano gradnjo se ne sme onemogočiti ali ovirati izvajanje rednih vzdrževalnih del na avtocesti in na njenih spremljajočih objektih.

(11) Z načrtovano gradnjo objektov, komunalne infrastrukture ali cest se ne sme posegati v varovalni koridor avtoceste, to je minimalno 7,0 m od roba cestnega sveta obojestransko, ki je definiran največ 2 m od varovalne ograje.

(12) Stavbe in objekti, vključno z zunanjimi parternimi ureditvami, morajo biti od zunanjega roba vozišča regionalne ceste odmaknjeni najmanj 5 m. Pri novogradnjah in ostalih ureditvah v varovalnem pasu avtoceste upravljavec le-te ne prevzame nobenih obveznosti zaradi prometa na avtocesti, zaradi razširitve in rekonstrukcije avtoceste, zaradi opravljanja del v zvezi z vzdrževanjem avtocestnega sveta, hrupa, tresenja in drugih vplivov avtoceste.

(13) Kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje dejavnosti, ki bi bilo predvideno in projektirano ali izvedeno v nasprotju s prometno zakonodajo, je ob avtocesti in regionalni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitve tovrstnih objektov si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

(14) Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

(15) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustreznimi urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06).

(16) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07). Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križišč je potrebno upoštevati Priporočila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

20. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje in priključevanje)

(1) Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastruktura omrežje, priključitev se izvede skladno s

pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav. Vsi primarni vodi infrastrukturnega omrežja potekajo v koridorju javnih površin. Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in objektov v fazi projektiranja, če se s tem zagotovi ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba prostora. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo objektov znotraj posamezne ureditvene enote.

(2) Prečkanje in potek gospodarske javne infrastrukture v cestnem svetu državne ceste in njenem varovalnem pasu je prikazano v grafičnih prilogah pod poglavjem št. 6 »Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro«. Trase vodov gospodarske javne infrastrukture v območju državne ceste (cestni svet z varovalnimi pasovi in zračni prostor v višini 7 m nad najvišjo točko vozišča) morajo biti načrtovane izključno v podzemni izvedbi skladno s Pravilnikom o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/06).

21. člen

(vodovod)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se gospodarska cona napaja preko povratno tlačnega voda, ki poteka od AC baze, kjer se priključuje na obstoječe vodovodno omrežje, do predvidenega vodozadrževalnika GC Na Brezovici 100 m³ na koti okoli 300 mn.v. Tlačni vod poteka ob desnem robu regionalne ceste ter nato v cestnem svetu ceste »BG« in skozi cono do lokalne ceste za Ždinjo vas, naprej pa v javni poti do predvidenega vodozadrževalnika.

(2) Za zagotovitev ustrezne količine pitne, sanitarne in požarne vode naselja Ždinja vas je med obstoječim vodozadrževalnikom Ždinja vas in vodozadrževalnikom za potrebe gospodarske cone predvidena dograditev primarnega vodooskrbnega omrežja Trške gore.

(3) Dimenzioniranje cevovodov se izvede na osnovi hidravličnega izračuna celotnega vodovodnega sistema, z upoštevanjem razvojnih potreb tega predela oskrbe, ki je gospodarska cona, turistično območje in naselje Ždinja vas. Odcepi v cono, iz nodularne litine profila DN 110, se izvedejo preko merilnih jaškov in se znotraj posameznih ureditvenih enot vzankajo. Hidrantno omrežje je predvideno na dostopnih mestih, in sicer tako, da pokriva največ 80 m oddaljenosti ter glede na višinske cone posameznega kompleksa.

(4) Gradnjo vodovoda sme izvajati le pooblaščen upravljavec vodovoda, gradnjo pa nadzirati pristojna služba upravljavca.

(5) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javnem vodovodu, o oskrbi prebivalstva s pitno vodo ter o zaščiti vodnih virov na območju Mestne občine Novo mesto.

22. člen

(kanalizacija)

(1) Kanalizacijsko omrežje je zasnovano v ločenem sistemu.

(2) Odvodnjavanje fekalnih vod se predvidi kot javna fekalna kanalizacija, ki se naveže na primarni kanalizacijski sistem Novega mesta s končnim izpustom v CČN Ločna. Na fekalno kanalizacijo se s severne strani (v cesti BG) priključi fekalna kanalizacija naselja Ždinja vas, na zahodnem delu gospodarske cone (ob regionalni cesti) pa fekalna kanalizacija turističnega območja Na Brezovici.

(3) Do izgradnje javne kanalizacije z navezavo na kanalizacijski sistem Novega mesta se na območju celotne gospodarske cone dovoljuje izgradnja ene MČN, ki se dimenzionira skladno s pogoji upravljavca kanalizacijskega omrežja za odvajanje in čiščenje odpadne vode.

(4) Fekalna kanalizacija v območju urejanja mora biti izvedena sočasno z gradnjo cestne infrastrukture.

(5) Vse meteorne vode se prioriteto zadržujejo znotraj kompleksa. Na manipulativnih platojih posameznih gradbenih parcel se predvidijo ponikovalne komore z vmesnim prelivom oziroma s prelivnim izpustom v meteorno kanalizacijo. Onesnažene padavinske vode z manipulativnih in parkirnih površin se odvaja preko ustreznih lovilcev olj in maščob. Ostale meteorne vode delno poniknejo na kraju samem, delno pa se stekajo v ponikovalne komore. Izvedejo se ponikovalnice z zadrževalnikom, ki se dimenzionirajo glede na predvidene utrjene površine. Za razbremenitev ponikovalnih sistemov se v objekti predvidi ločen sistem sanitarne vode glede na dejavnosti. Vse tehnološke vode se prednostno zagotavlja iz zajete padavinske vode s streh ter kasneje dopolnjuje z odjemom iz javnega vodovodnega omrežja.

(6) Meteorna in druga odpadna voda z objektov in pripadajočih ureditev ne sme biti speljana v naprave za odvodnjanje avtoceste in njenega cestnega sveta.

(7) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javni kanalizaciji, o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

23. člen

(električno omrežje)

(1) Na območju urejanja se nahajata dva daljnovoda: DV 110 kV Brestanica – Hudo (SM 102-108) s predvideno rekonstrukcijo na 2x110 kV ter DV 2x110 kV Krško – Hudo (SM 93-99), zato se pri načrtovanju gospodarske cone upošteva:

- širina varovalnega pasu elektroenergetskih koridorjev daljnovodov, in sicer v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 70/08), ki znaša za napetostni nivo 110kV: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV);

- določila Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/83) v povezavi z 11. členom Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) in upoštevati varnostne razdalje skladno z določili Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Uradni list RS, št. 29/92);

- potek ozemljitev, ki so položene v globini 0,5 m dolžine do 30 m od daljnovodnih stebrov. Vsa dela morajo biti speljana tako, da ne poškodujejo ozemljitev. Vsa eventualna križanja pa je potrebno izvesti pod pravim kotom;

- določila Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/2010 v nadaljevanju besedila: Pravilnik) in slovenskega standarda SIST EN 50341 -1 nadzemni električni vodi za izmenične napetosti nad 45 kV – 1. del: Splošne zahteve – Skupna določila, slovenskega standarda SIST EN 50341 – 3-21. del: nacionalna normativna določila (NNA) za Slovenijo (na podlagi SIST EN 50341 – 1:2002) ter slovenskega standarda SIST HD 637 S1 z naslovom Elektroenergetske naprave nad 1 kV izmenične napetosti, dosežene najmanjše razdalje do objekta z upoštevanjem največjega posega;

- ob upoštevanju Pravilnika:

- je za vse objekte skladno s priložo 1 in 2 označene z »...« prepovedana gradnja v varovalnem pasu obstoječih in predvidenih DV;

- je investitor-lastnik nepremičnin dolžan skleniti pogodbo s sistemskim operaterjem o ustanovitvi služnosti.

- za vsako graditev objekta v koridorju obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam;

- finančni pogoji:

- investitorji so dolžni naročiti in plačati vse stroške morebitne predstavitev ali predelave elektroenergetske infrastrukture, ki jih povzročajo z gradnjo znotraj območja urejanja;

- investitorji objektov nosijo vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v območju urejanja, skladno s smernicami in izdanim soglasjem za priključitev;

- v sklopu izdelave projektne dokumentacije mora investitor z Elektro Ljubljana, d.d., skleniti dogovor o izgradnji elektroenergetske infrastrukture.

(2) V prvi fazi se območje priključi na obstoječi kablovod – KBV Ločna do dosežene odjemne moči 1,5 MW. Po preseženi moči je možno objekte priključevati z novim kablovodom iz RTP Ločna.

(3) Cona se napaja z elektriko preko obstoječega 20 kV daljnovoda, ki poteka v levi brežini regionalne ceste, razen vzhodnega dela območja, ki se napaja iz obstoječe TP pri AC bazi. Znotraj območja je predvidenih več transformatorskih postaj, ki se dimenzionirajo po znanih končnih odjemih. TP bodo kabelske betonske izvedbe z notranjim posluževanjem. Nove TP naj vsebujejo SN stikalne bloke v zračni ali SF6 izvedbi (število celic glede na konfiguracijo napajanja), ki morajo biti zaznane v 20 kV omrežje. Med sabo se vzankajo v 20 kV zanko. Izvede se večcevna kabelska kanalizacija z odjemom.

(4) V prvi fazi je možno območje cone napajati preko transformatorskih postaj do skupne odjemne moči 0,6 MW, po tem pa zgolj s priključitvijo na RTP Ločna.

(5) Obstoječi kablovod, ki prosto poteka znotraj območja ob regionalni cesti, se prestavi v EKK v koridor infrastrukturnih vodov ob regionalni cesti.

(6) Nove kabelske povezave naj bodo položene v zemljo pod povoznimi površinami v obbetoniranih PVC ceveh, na območju urejanja pa v obbetonirani elektrokabelski kanalizaciji (EKK). EKK naj bo izvedena z obbetoniranimi PVC cevmi 160 mm ter jaški standardnih dimenzij. Od novih TP do posameznih odjemnih mest se zgradijo nizkonapetostni 0,4 kV razvodi v EKK. Nova odjemna mesta naj bodo v prostostojećih omaricah, velikosti glede na število in velikost odjema, locirane na mestih, ki omogočajo stalen dostop.

(7) Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07).

(8) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Za oskrbo območja z novimi TK priključki se dogradi primarno TK omrežje z navezavo na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo. Zaradi večkratnih predvidenih tangenc v NPP rekonstruirane regionalne ceste se predvidi prestavitev le tega v kabelsko kanalizacijo. Glavni vod se odcepi in zanka v križišču priključnih cest z regionalno cesto.

(2) Predvidi se dodatna navezava s TK kanalizacijo z navezavo na obstoječe omrežje pod Trško goro ter navezavo preko cone za potrebe naselja Ždinja vas. TK kanalizacija se predvidi v koridorju novih oz. obstoječih infrastrukturnih vodov.

(3) Kabelsko kanalizacijo se v območju izvede v predvidenem cestnem svetu. TK kanalizacija se v območju urejanja vodi z odmikom 1,00 m poleg EKK. Kanalizacija se gradi iz zaščitnih PVC cevi, ki se jih v utrjenih površinah obbetonira. Poleg TK kanalizacije se ločeno vodi tudi kanalizacija za KTV omrežje. Za izvedbo se pripravi ločena projektna dokumentacija.

(4) Osnovni medij prenosa so optična vlakna, kar je potrebno upoštevati pri nadaljnjem projektiranju. Priključni vodi in odjemna mesta se morajo temu primerno izvesti.

25. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se priključuje na mestno plinovodno omrežje. Mesto priključka je pri avtocestni bazi ter se nadaljuje ob regionalni cesti do posameznih uvozov v komplekse. Plinovod poteka ob trasi vodovodnega omrežja, in sicer v zunanjem delu cestišča.

(2) Objekti, ki se bodo priključili na distribucijsko plinovodno omrežje, morajo imeti glavno požarno plinsko pipo na vidnem in dostopnem mestu zunanjega dela objekta. Na območjih, kjer zgrajeno plinovodno omrežje omogoča priključevanje stavb, je priključitev obvezna za stavbe, v katerih je potrebna vgraditev oziroma obratovanje toplotnih energetskih naprav skupne moči 40,0 kW.

(3) Nadtlak v plinovodu zemeljskega plina znaša 1,0 bar. Material cevi je iz polietilena (PE 100) za nadtlak 1,0-4,0 bar. Pri projektiranju je potrebno upoštevati minimalne odmike od plinovoda, in sicer Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02) ter interne tehnične zahteve sistemskega operaterja za gradnjo plinovoda.

26. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje stavb je predvideno iz lastnih kotlarn. Za gorivo se prednostno uporabljajo energenti iz obnovljivih virov energije.

27. člen

(odpadki)

(1) Na obravnavanem območju se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest, lociranih ob dovoznih poteh, v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske v Leskovec. Prevzemno mesto za individualni odvoz komunalnih odpadkov je ustrezno urejena površina, kjer povzročitelji ostanke komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu v tipiziranih zabojnikih za komunalne odpadke. Zbiranje je ločeno (EKO otoki). Predvideti je potrebno tudi dostopne poti do odjemnih mest in obračališča za vozila.

(2) Ostale odpadke, ki bodo nastajali pri opravljanju posameznih programov, je treba zbirati ločeno in jih odvažati v končno dispozicijo.

(3) Nevarni odpadki in industrijski odpadki niso predmet odvoza izvajalca javne gospodarske službe za ravnanje s komunalnimi odpadki. V primeru, da se bo izvajala proizvodna dejavnost z industrijskimi odpadki, ki sodijo na centralno depozicijo, je ob sklenjenem dogovoru z upravljavcem gospodarske javne službe možna postavitev zabojnikov za odvoz omenjenih industrijskih odpadkov.

(4) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

(5) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen

(kulturna dediščina)

(1) Gospodarska cona leži na območju značilne kulturne krajine Trška gora – Vinogradniško območje (EŠD 9263), ki ima

status kulturnega spomenika. Pri oblikovanju terena in objektov je potrebno upoštevati zaledje prisojnega pobočja Trške gore na način, da se predvideni objekti prilagodijo naravnim danostim in obstoječi kulturni krajini.

(2) V osrednjem delu cone, ob regionalni cesti, se na območju registriranega arheološkega najdišča Ždinja vas – Arheološko najdišče (EŠD 8656), ki ima status kulturnega spomenika, nahaja prazgodovinska gomila. Izhodiščne usmeritve za nadaljnje načrtovanje so naslednje:

– gomila ostaja intaktna - izčistiti je treba vso površinsko vegetacijo, vendar brez poseganja v tla (frezanje štorov). Površino je treba zatraviti in redno kositi;

– v 25-metrski pas okoli gomile kot minimalno območje prezentacije se prav tako ne posega z ureditvami, razen z odstranitvijo odvečne vegetacije, kjer se ohranijo le izbrani listavci (po kasnejših smernicah in pogojih pristojne službe za varstvo kulturne dediščine);

– v širšem območju prezentacije, do nove predlagane parcelne meje kulturnega spomenika, so možne ureditve, ki so namenjene prezentaciji - npr. parkovna oprema (klopi, koši itd.) pojasnjevalne table, prostori za sedenje. Na tem območju se izvedejo mehke izravnave višinskih razlik, ki bodo nastale z ureditvijo okoliškega prostora (gradnja podpornih zidov na robovih ni sprejemljiva).

(3) Na območju izravnave ob zahodnem vznožju gomile je treba opraviti arheološko raziskavo za določitev vsebine in sestave najdišča (izkop štirih strojnih testnih jarkov velikosti 10 x 1,2 m do geološke osnove oz. do arheoloških plasti in struktur, katere je dovoljeno na določenih mestih prebiti, da se določijo elementi za morebitna arheološka izkopavanja). Strojni izkop je dovoljen v takšnem obsegu, da ne bo uničil morebitnih arheoloških plasti, v posameznih primerih se drevesne šture ročno odkoplje. V primeru odkritja arheoloških plasti oz. struktur se izvedejo arheološka izkopavanja po celotni izravnavi ali pa celotno območje izravnave opustiti za gradnjo objektov in izvedbo ostalih ureditev. Vse potrebne predhodne arheološke raziskave morajo biti izvedene pred izdajo gradbenega dovoljenja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

29. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Obravnavano območje glede na namensko rabo sodi v območje s IV. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

(2) V primeru prekoračitve mejnih vrednosti hrupa v okolju v času obratovanja cone je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oz. zaščito na stavbah oziroma zmanjšati vpliv hrupa na dovoljeno raven.

(3) Za zmanjšanje hrupa, ki ga povzroča promet z avtocesto in regionalne ceste, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe. V fazi projektiranja je treba upoštevati obremenitve s hrupom zaradi prometa na avtocesti in regionalni cesti ter načrtovati zvočno zaščito objektov in zunanjih površin na način, da dovoljene vrednosti tudi v dolgoročnem obdobju (20 let) ne bodo presežene. Za vse varovane prostore stavb mora biti predvidena ustrezna pasivna zaščita (stavbno pohištvo) v skladu s Pravilnikom o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99). Izvedba protihrupnih ukrepov gre v breme investitorjev cone.

(4) V neposredni bližini arheološke gomile so dovoljene le dejavnosti, ki ne povzročajo stalnega hrupa.

30. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka z izgradnjo gospodarske cone ne bo presegala dovoljenih koncentracij po Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08 in 61/09). Dejavnosti, ki bi na obravnavanem območju lahko povzročale večje onesnaženje zraka od predpisanega z uredbo, niso dovoljene.

(2) Pri ureditvi ogrevanja objektov je treba upoštevati Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07). Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da zagotavljajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

31. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. čl. ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ipd.). Padavinske vode z obravnavanega območja (s strehe, parkirišča, ceste ipd.) je treba prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Meteorne vode s parkirišč je dovoljeno v ponikanje spuščati le preko lovilca olj in maščob.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09), Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09 in 98/10) ter Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08).

(3) Odvod fekalnih voda se mora preko kanalizacije speljati na čistilno napravo v območju urejanja, v končni fazi pa se ta preko javne kanalizacije naveže v sistem Novega mesta s končno dispozicijo v CCN Ločna.

32. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitev več transformatorskih postaj, ki predstavljajo nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njihovo postavitev in obratovanje se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

(2) Pri pridobitvi gradbenega dovoljenja za vsak nov ali rekonstruiran objekt ali napravo, ki je vir elektromagnetnega sevanja, mora biti izpolnjen pogoj, da elektromagnetno polje kot posledica uporabe ali obratovanja vira ne sme presegati mejnih vrednosti količin elektromagnetnega polja v posameznih območjih naravnega in življenjskega okolja, določenih z veljavnimi predpisi.

(3) Po severnem robu območja urejanja poteka daljnovod DV 2x110 kV Krško - Hudo. V 15 m varovalnem pasu levo in desno od osi daljnovoda gradnja nestanovanjskih stavb in drugih objektov ni dovoljena. Na tem območju je dovoljena le ureditev dostopov, parkirišč, manipulativnih površin, zelenih površin ter gradnja infrastrukture za potrebe cone. Pri tem je potrebno zagotoviti minimalno oddaljenost in varnostno višino od obstoječih vodov v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

33. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Pri umestitvi stavb znotraj gradbene parcele je treba upoštevati medsebojne odmike, ki bodo zagotovili ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da se v največji možni meri zagotovi dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev pisarniških prostorov.

34. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

(1) Načrtovanje (ureditev) obravnavanega območja je pogojeno tako z naravnimi danostmi območja (reliefne značilnosti, gozd, travniki ipd.) kot tudi z ostalimi obstoječimi in projektiranimi antropogenimi pogoji (dostopi, infrastruktura, pešpoti, kulturna krajina ipd.), pri čemer se mora zagotoviti kar najmanjša prizadetost krajinskih vrednot.

(2) Preoblikovani teren se naveže na obstoječega z mehкими prehodi, ohrani ali na novo se zasadi visokoraslo drevje, da se vsaj deloma ohrani gozdna bariera med avtocesto in vinogradniškim pobočjem Trške gore na severu. Višinske razlike se premostijo z brežinami ali podpornimi zidovi, ki morajo biti ozelenjeni. Brežine med ureditvenimi platoji se zazelenijo ter mestoma zasadijo z visokim avtohtonim drevjem. Pri zasaditvi je treba upoštevati krajinske značilnosti.

(3) Grajena struktura je na območje OPPN umeščena na treh višinskih platojih, kar omogoča mehkejši prehod cone v obstoječ teren okolice. Pozidanost je gostejša v osrednjem in zahodnem delu, medtem ko je vzhodni del v večji meri predviden za parkirišča in prezentacijo kulturne dediščine. Večji objekti se praviloma postavijo vzporedno s plastnicami, pravokotno na plastnice pa le v primeru, da se višinska razlika izkoristi pri arhitekturni zasnovi (funkcioniranju) objekta. Z določitvijo maksimalne višine objektov, do največ 12 m, se omogoča ohranitev bistvenih vedut oz. kvalitetnih pogledov v smeri Trške gore.

35. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila itn.) se mora izvajati v pokritih prostorih, urejeni pa morajo biti tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(3) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

36. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozda)

(1) Območje urejanja skoraj v celoti posega na gozdne površine. Posek drevja je predviden na celotnem območju severno od regionalne ceste.

(2) Objekti morajo biti od gozdnega roba oddaljeni najmanj 10 m v izogib možnim težavam. Kjer je predviden posek drevja, je treba vzpostaviti nov gozdni rob z avtohtonimi drevesnimi vrstami, ki se naj oblikuje v stopničasto strukturo (drevesni in grmovni sloj).

(3) Sečnja drevja in spravilo lesenih sortimentov morata biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94). Drevje, predvideno za posek, je v skladu s 17. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) potrebno označiti; označitev opravi pooblaščen delavec zavoda za gozdove - Krajevne

enote Novo mesto po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij ter po detajlni zakoličbi meje območja urejanja. Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo po določbah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 93/05, 111/05 in 126/07).

(4) Morebitne šture ter odvečni odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip. Tovarna ali katera koli vozila in stroji med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na robovih gozdnih površin.

(5) Po izvedbi posega mora biti omogočeno gospodarjenje z gozdom v neposredni okolici in dostop do njih pod enakimi pogoji kot doslej.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

37. člen

(naravne omejitve)

(1) Območje urejanja leži izven območja poplavnosti in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(2) Pri projektiranju objektov je potrebno predhodno pridobiti geomehansko in geotehnično poročilo o stabilnosti terena ter skladno s temi izhodišči predvideti eventualno potrebne zaščitne ukrepe pri gradnji objektov in ureditvi brežin.

38. člen

(obramba in zaščita)

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

39. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je predvideno hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91). Razmik med samostoječimi stavbami mora biti min. 8,00 m, da ne omogoča prenos požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustrezne požarne varnost na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,

– z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov in

– z možnostjo širjenja požara med posameznimi poseljenimi območji.

(3) V skladu s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06-odl. US in 132/06) je treba v sklopu projektne dokumentacije (PGD) za objekte izdelati študijo

požarne varnosti, če je ta potrebna, sicer pa mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz zasnove požarne varnosti. V primeru študije požarne varnosti je investitor pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja k projektnim rešitvam dolžan pridobiti požarno soglasje pri Upravi RS za zaščito in reševanje. V primeru izdelave zasnove požarne varnosti pa projektni pogoji in soglasje uprave RS za zaščito niso potrebni.

40. člen

(potresna varnost)

Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g). V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

– porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,

– deformacij, večjih od dopustnih ravni,

– škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali

– škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

IX. NAČRT PARCELACIJE

41. člen

(podatki za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela (list št. 9.1 Načrt parcelacije) in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in zemljiških parcel. Meje točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta.

(2) Gradbene parcele v območju posamezne ureditvene enote se lahko združujejo, glede na potrebe posameznih programov pa tudi delijo, pri čemer pa je v fazi projektiranja potrebno zagotoviti velikost parcele, ki bo omogočila gradnjo stavb in pripadajočih ureditev za nemoteno funkcioniranje programa, rabo in vzdrževanje objektov.

(3) Za potrebe izdaje dovoljenj za gradnjo, odmere komunalnega prispevka in drugih postopkov v zvezi z gradnjo ali uporabo načrtovanih prostorskih ureditev se šteje, da so zemljiške parcele, potrebne za gradnjo, gradbene parcele po predpisih o graditvi objektov.

(4) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so v območjih javnih površin, določenih v 18. členu odloka, dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in druge infrastrukture, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

42. člen

(etapnost)

(1) V prvi etapi se po posameznih ureditvenih enotah lahko izvajajo dela, ki so vezana na cestno infrastrukturo ter spodnji stroj platojev posameznih gradbenih parcel oz. funkcionalno zaokroženih enot. Pred izvedbo finalne obdelave manipulativnih površin ter cestnega omrežja se izvedejo predvidene inštalacije. V drugi etapi se izvede primarno vodovodno omrežje z vodohranom GC Na Brezovici, v zadnji etapi pa se dogradi primarne komunalne naprave: hodniki za pešce in javna razsvetljava ob regionalni cesti, dokonča hidrantno omrežje na celotnem območju, dogradi

skupna čistilna naprava, dimenzionirana glede končne količine odpadne vode.

(2) Pred obratovanjem objektov je potrebno zagotoviti komunalno opremo, kot jo zahtevajo minimalni tehnični pogoji za obratovanje posamezne dejavnosti, pri čemer so lahko tehnične rešitve tudi začasne (lastna biološka čistilna naprava, začasno zagotavljanje pitne vode, postavitve plinske cisterne ipd.). Na območju izvedbe priključka na regionalno cesto se mora sočasno izvesti sorazmerni del hodnika za pešce ob regionalni cesti, vključno s pripadajočo infrastrukturo. Po končanju gradbenih del na območju posamezne gradbene parcele oz. funkcionalnega sklopa se sanira začasne površine deponij materiala in izvedejo končne zunanje ureditve po določbah tega odloka.

(3) Ureditev parkirišč in z njimi povezane dejavnosti na posameznih parcelah oz. funkcionalnih enotah je dovoljeno pred izvedbo minimalne komunalne opremljenosti območja, kar se opredeli s projektno dokumentacijo za obravnavani poseg. Za funkcioniranje parkirišč za tovorni promet v UE1 je potrebno predhodno zagotoviti izvedbo obeh krožnih križišč.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

43. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Izven površine za gradnjo stavb se lahko posega s streho ter s funkcionalnimi elementi objekta (nadstreški, požarne stopnice, vetrolovi, rampe ipd.) do največ 2 m.

(2) Podane so maksimalne višine stavb, vendar so dovoljeni tudi nižji gabariti. Zaradi tehnoloških zahtev posamezne dejavnosti so za manjše dele stavb oz. samostojne tehnološke objekte (dimnik, stolp, dvigalo ipd.) dopustne tudi višje višine, do največ 15 m.

(3) Gradbene parcele je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop s prometnih površin in da so upoštevane izhodiščne kote platojev oz. zagotovljena premostitev višinskih razlik v terenu po pogojih tega odloka. Z združevanjem gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za gradnjo stavb in dostopi (uvozi), pri delitvi pa se površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od parcelnih mej, ki so določeni v 13. členu odloka.

(4) Če je zaradi terenskih razmer višina podpornega zidu višja od 1,5 m, mora biti njegovo oblikovanje obvezno predmet strokovne prostorske preveritve, s katero se predpiše arhitekturno oblikovanje in ozelenitev skladno z oblikovanjem obcestnega prostora oziroma okoliških ureditev in pozidave.

(5) Dovoljeno je odstopanje od trase gozdne poti in pešpoti.

(6) Pri gradnji ali prenovi prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistemu zvez so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oz. predvidenega stanja. Dopustno je tudi odstopanje od trase območja poteka infrastrukture za priključitev GC na obstoječo GJI. Če so spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostora v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih upravljavcev.

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

– Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zaščite in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmkov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po njej.

– Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

– Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

– Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo potekala v dogovoru med investitorji, upravljavci komunalnih naprav in cest ter Mestno občino Novo mesto, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank. Sočasno so investitorji dolžni zagotoviti izgradnjo in financiranje energetskih objektov ter naprav v dogovoru z upravljavci.

– Za izvedbo cestnih priključkov na regionalni cesti morajo investitorji z upravljavcem po sprejemu tega OPPN skleniti pogodbo za medsebojno urejanje obveznosti v zvezi z izgradnjo cestnih priključkov, vključno s pripravo projektna dokumentacije in njene recenzije.

– Za posege v varovalnem pasu avtoceste in regionalne ceste je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojne službe v skladu z Zakonom o javnih cestah.

– V času gradnje načrtovanih ureditev mora biti zagotovljen stalni dostop do AC baze.

– Pred izgradnjo javnih parkirišč v UE1 je treba zagotoviti vzpostavitev nadomestne dostopne poti, ki je s tem OPPN predvidena znotraj območja urejanja.

XIII. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve, se območje ureja z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto.

46. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

47. člen

OPPN je stalno na vpogled na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2009

Novo mesto, dne 29. septembra 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

3689. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Turistično območje Na Brezovici«

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 popr. – ZUPUDPP) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 9. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

ODLOK**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Turistično območje na Brezovici«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr. in 76/10 – teh. popr.; v nadaljevanju: odlok o OPN MONM) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za »Turistično območje Na Brezovici« (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal Topos, d.o.o., pod št. 03/10 – OPPN v septembru 2011.

2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter prilog:

A. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)**B. GRAFIČNI DEL**

- 1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Mestne občine Novo mesto s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000
- 2 Umestitev območja urejanja:
 - 2.1 Prikaz območja v širšem prostoru (TTN), M 1:15000
 - 2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1:10000
- 3 Vplivi in povezave:
 - 3.1 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji - makrolokacija, M 1:15000
 - 3.2 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji - mikrolokacija, M 1:5000
 - 3.3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji – priključevanje na regionalno cesto, M 1:5000
- 4 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (DKN), M 1:1000
- 5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj ureditvenih območij:
 - 5.1 Ureditvena situacija s prerezom, M 1:1000
 - 5.2 Ureditvene enote, M 1:1000
 - 5.3 Prikaz javnih površin, M 1:1000
- 6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro:
 - 6.1 Priključevanje območja na gospodarsko javno infrastrukturo, M 1:2000
 - 6.2 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura, M 1:1000
 - 6.3 Situacija prometne ureditve, M 1:1000
- 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000

- 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000
 - 9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:
 - 9.1 Načrt parcelacije, M 1:1000
 - 9.2 Zakoličbena situacija, M 1:500
- C. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI
- D. PRILOGE
1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
 2. Prikaz stanja prostora
 3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
 4. Smernice nosilcev urejanja prostora
 5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
 6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 7. Pojasnila v zvezi z načinom pridobitve variantnih rešitev, presoje in medsebojne primerjave variant z utemeljitvijo izbora najustreznejše variantne rešitve
 8. Povzetek za javnost
 9. Odločba glede CPVO

II. OBMOČJE UREJANJA**3. člen**

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v naselju Novo mesto, na severnem robu območja ceste Na Brezovici, južno od naselja Ždinja vas, nad avtocesto A2 Ljubljana – Obrežje, v bližini zahodnega priključka za Novo mesto. Njegova lega na prisojnem, blagem pobočju je izpostavljena z južne, jugovzhodne in jugozahodne smeri; proti severu, severovzhodu in severozahodu pa se odpira v prostor značilnih vinogradniških goric Kamenske in Trške gore z zaplatami gozda. Nadmorske višine se v ožjem območju gibljejo med 283 m n.v. (južni rob ob regionalni cesti), 300 m n.v. (vzhodni rob), 324 m n.v. (severni rob), 306 m n.v. (zahodni rob).

(2) Meja obravnavanega območja je na jugu in jugozahodu definirana z brežino, ki se dviga nad regionalno cesto R2 448 na cesti Na Brezovici (v nadaljevanju: tudi regionalna cesta); na jugovzhodu in severozahodu z gozdnimi površinami; na severni in severovzhodni strani pa območje prehaja v odprte kmetijske površine, ki se razprostirajo vse do naselja Ždinja vas.

(3) V območje urejanja, ki obsega površino velikosti približno 11,50 ha, so vključena naslednja zemljišča oz. deli zemljišč s parc. št.: 736/1, 736/5, 740, 741, 742/1, 745, 751, 754, 766, 756, 759 in 2528 vse k.o. Ždinja vas; 171, 175, 210/4, 210/3, 212/1, 212/2, 215/1, 215/2, 210/2, 228, 227/2, 209/5, 209/6, 209/7, 209/8, 209/9, 229/3, 229/4, 230/4, 230/5, 234/4, 234/5, 2202/5, 230/3 in 229/1, vse k.o. Zagorica.

4. člen

(posegi izven območja OPPN)

(1) Izven območja urejanja s tem OPPN se izvede novo gradnje infrastrukturnih vodov, ki posegajo na dele naslednjih zemljišč: vodovodno omrežje (1. faza) na zemljišča s parc. št.: 2501/1, 703, 704, 713, 714/1, 2500, 2499, 733 in 736/3, vse k.o. Ždinja vas; elektroenergetski vod (1. faza) na zemljišča s parc. št.: 2224/6 (cesta), k.o. Zagorica; elektroenergetski vod (2. faza): na zemljišča s parc. št.: 711, 2500, 718 in 736/3, vse k.o. Ždinja vas; telekomunikacijsko omrežje na zemljišča s parc. št.: 2225/2, 2225/1 (cesta), 2223/7, 298/9, 298/8, 298/6 in 186/1, vse k.o. Zagorica.

(2) Traso fekalne kanalizacije do priključitve na javno kanalizacijsko omrežje Novega mesta se določi ob upoštevanju določil OPN Mestne občine Novo mesto v sklopu izdelave projektne dokumentacije in ni predmet tega OPPN.

III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(prostorske ureditve)

(1) Območje se nameni za dejavnosti turizma (gostinski, športnorekreacijski, zabavišni ipd.) z možnostjo opravljanja spremljajočih dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno turistično ponudbo.

(2) OPPN določa:

- programske sklope za posamezne dejavnosti;
- zemljiške parcele za gradnjo nestanovanjskih stavb, ki so pretežno namenjene dejavnostim turizma;
- površine za postavitev objekta(ov) znotraj posameznih programskih sklopov oz. zemljiških parcel;
- območja zelenih površin (obstoječi gozd, površine za rekreacijo in prosti čas, območje brežine, ostale zelene površine);
- površine za prometne ureditve (ceste, parkirišča, manipulativne površine);
- površine komunalne in energetske infrastrukture;
- urbanistično-arhitekturne pogoje in vse ostale pogoje, ki jih morajo investitorji upoštevati pri umestitvi novih objektov v prostor.

6. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na devet ureditvenih enot (UE1 do UE9), s katerimi so določene vsebine posameznih programov:

- UE1 – območje hotelskega kompleksa;
- UE2 – območje za gradnjo in umestitev objektov za kratkotrajno nastanitev;
- UE3 – športnorekreacijsko območje s konjeniškim centrom;
- UE4 – zabaviščno - adrenalinski park;
- UE5 – zelene površine – ureditve za rekreacijo in prosti čas;
- UE6 – zelene površine – ohranitev gozda;
- UE7 – zelene površine – ureditev brežine;
- UE8 – območje za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture;
- UE9 – območje obstoječih ureditev (po OPN: K2 in PC).

III. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

7. člen

(medsebojni vpliv in povezave s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano turistično območje leži približno na polovici poti med Ljubljano in Zagrebom. Njegova lega v bližini avtocestnega priključka Novo mesto – zahod omogoča dobro dostopnost in s tem tudi razpoznavnost območja pred vstopom v Novo mesto. Umeščenost lokacije nad avtocesto (za okoli 13 m) omogoča, da je območje dobro vidno, kar poveča atraktivnost lokacije, hkrati pa še zagotavlja zadostne odmike od vira hrupa.

(2) Teren se dviguje proti severu in omogoča odpiranje pogledov na Trško goro, Gorjance, Ljuben in drugo dolensko hribovje. Glavna veduta v območju obravnave je pogled na zaščiteno kulturno krajino Trške gore s cerkvijo, z lokacije pa se pogledi odpirajo tudi proti Novemu mestu. Območje obsega travniške in deloma gozdne površine. Gozd na vzhodnem delu območja predstavlja naravno ločnico med turističnim območjem in gospodarsko cono, ki je načrtovana v bližini, ob regionalni cesti.

(3) Sama lokacija nudi potencial za razvoj turizma, gledano tudi v kontekstu širšega območja oziroma navezave na širšo okolico; na vinogradniško območje (vinske poti), na pešpoti in predvidene kolesarske poti, na center Novega mesta kot kulturnega in zgodovinskega središča Dolenske.

(4) Predvidena realizacija programov v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja.

(5) Pri načrtovanju se upošteva obstoječo infrastrukturo, ki se jo dogradi za potrebe funkcioniranja območja. Na vzhodnem in južnem delu je predviden delni posek gozda, pri čemer je potrebno vzpostaviti nov gozdni rob.

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

8. člen

(vrste gradenj)

(1) V posameznih ureditvenih enotah, glede na načrtovane programe, so dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov.

(2) Za dopustne gradnje se v UE6 smiselno uporabljajo določbe podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev za površine gospodarskega gozda (Gg), ki jih določa veljavni Odlok o Občinskem prostorskem načrtu MONM in niso v nasprotju z drugimi določili tega odloka.

(3) Za dopustne gradnje se v UE9 skladno s podrobnejšo namensko rabo smiselno uporabljajo določbe podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za površine drugih kmetijskih zemljišč (K2) in površine cest (PC), ki jih določa veljavni Odlok o Občinskem prostorskem načrtu MONM in niso v nasprotju z drugimi določili tega odloka.

9. člen

(vrste objektov)

(1) V območju urejanja so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov, ki so razvrščene glede na pretežen namen uporabe, in sicer za turizem, šport in rekreacijo (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr. in 25/10):

UE1 – območje hotelskega kompleksa:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

– 121 Gostinske stavbe;

– 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (javne sanitarije, objekt za informacije - info točka ipd.).

UE2 – območje za gradnjo in umestitev objektov za kratkotrajno nastanitev:

1/Stavbe:

12/Nestanovanjske stavbe

– 121 Gostinske stavbe;

- 12120 druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev

– 127 Druge nestanovanjske stavbe:

- 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (javne sanitarije, objekt za informacije - info točka ipd.).

2/Gradbeni inženirski objekti:

21/objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste:

- 21120 lokalne ceste, javne poti.

UE3 – športno-rekreacijsko območje s konjeniškim centrom:*1/Stavbe:**12/Nestanovanjske stavbe*

- 121 Gostinske stavbe;
 - 12112 gostilne, restavracije in točilnice
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena:
 - 12610 stavbe za kulturo in razvedrilo
 - 12650 športne dvorane
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
 - 12712 stavbe za rejo živali
 - 12713 stavbe za spravilo pridelka
 - 12714 druge nestanovanjske kmetijske stavbe
 - 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (javne sanitarije, objekt za informacije - info točka ipd).

*2/Gradbeni inženirski objekti:**24/Drugi gradbeni inženirski objekti:*

- 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

UE4 – zabaviščno - adrenalinski park:*1/Stavbe:**12/Nestanovanjske stavbe*

- 121 Gostinske stavbe;
 - 12112 gostilne, restavracije in točilnice
- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti:
 - 12301 trgovske stavbe (le samostojne prodajalne in butiki, prodajne galerije, pokrite tržnice).
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena:
 - 12610 stavbe za kulturo in razvedrilo
- 127 Druge nestanovanjske stavbe:
 - 1274 druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (javne sanitarije, objekt za informacije - info točka ipd).

*2/Gradbeni inženirski objekti:**24/Drugi gradbeni inženirski objekti:*

- 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

UE5 – zelene površine – ureditve za rekreacijo in prosti čas:*2/Gradbeni inženirski objekti:**24/Drugi gradbeni inženirski objekti:*

- 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.

UE7 – zelene površine – ureditev brežine:*2/Gradbeni inženirski objekti:**24/Drugi gradbeni inženirski objekti:*

- 24205 drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

UE8 – območje za gradnjo prometne, komunalne in ostale infrastrukture:*2/Gradbeni inženirski objekti:**21/objekti transportne infrastrukture:**– 211 ceste:*

- 21120 lokalne ceste, javne poti;

22/cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

- 221 distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

(2) Poleg stavb iz predhodnih alinej so v vseh zgoraj navedenih UE, če je dovolj razpoložljivega prostora, dovoljene tudi gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov po Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), in sicer:

– nezahtevni objekti:

- ograje, škarpe in podporni zidovi;
- steklenjak kot zimski vrt (objekt za lastne potrebe);
- pomožni infrastrukturni objekti;
- poljska pot, gozdna cesta in grajena gozdna vlaka (pomožni kmetijsko-gozdarski objekti);
- kiosk kot začasni objekt, namenjeni sezonski turistični ponudbi ali prireditvam;
- objekti za oglaševanje;

– enostavni objekti:

- nadstrešek (objekt za lastne potrebe);
- pomožni infrastrukturni objekti;
- začasni objekti;
- gozdna učna pot, grajena gozdna vlaka, ribnik kot vodno zajetje, gozdna cesta (pomožni kmetijsko-gozdarski objekti);
- vadbeni objekti (igrišče za šport in rekreacijo na prostem, sprehajalna pot);
- urbana oprema.

V **UE3**, v sklopu konjeniškega centra, so dovoljeni tudi ostali nezahtevni in enostavni objekti, uvrščeni med pomožne kmetijsko-gozdarske objekte.

V **UE6** so dopustni enostavni in nezahtevni objekti, ki so na površinah gozdov gospodarskega pomena (Gg) določeni v veljavnem Odloku o Občinskem prostorskem načrtu MONM.

V **UE9** so dopustni enostavni in nezahtevni objekti skladno s podrobnejšo namensko rabo površin drugih kmetijskih zemljišč (K2) in površin cest (PC) določeni v veljavnem Odloku o Občinskem prostorskem načrtu MONM.

10. člen**(vrste dejavnosti)**

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) se v stavbah poleg osnovnih dejavnosti, ki so namenjene turizmu, dopuščajo tudi spremeljajoče dejavnosti k osnovni turistični ponudbi, ki pa lahko zavzemajo le manjši delež (manj od polovice stavbe) ponudbe v stavbi. Objekt O5 v UE4 se lahko delno nameni tudi bivanju, npr. kot stanovanje za upravitelja, vzdrževalca ipd.

(2) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje osnovne dejavnosti:

– v UE1:**I) GOSTINSTVO****55 Gostinske nastanitvene dejavnosti:**

– Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

56 Dejavnost strežbe jedi in pijač:

– Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,

– Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba

z jedmi,

– Strežba pijač.

S) DRUGE DEJAVNOSTI**96 Druge storitvene dejavnosti:**

– Dejavnosti za nego telesa (Dejavnosti za izboljševanje telesnega počutja in za sprostitvev – wellness, savne, kopeli, solariji, masaže ...).

– v UE2:**I) GOSTINSTVO****55 Gostinske nastanitvene dejavnosti:**

– Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje,

– Dejavnost avtokampov, taborov.

– v UE3, UE4:**I) GOSTINSTVO****56 Dejavnost strežbe jedi in pijač:**

– Dejavnost restavracij in druga strežba jedi,

– Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba

z jedmi,

– Strežba pijač.

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI**93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas:**

– Športne dejavnosti (športni objekti, športni klubi, fitnes objekti, dejavnost konjušnic za dirkalne in jezdne konje ipd.),

– Druge dejavnosti za prosti čas (zabavišni park, dejavnost termalnih rivier, kopališč, rekreacijski park ipd.).

S) DRUGE DEJAVNOSTI**96 Druge storitvene dejavnosti:**

– Dejavnosti za nego telesa (Dejavnosti za izboljševanje telesnega počutja in za sprostitvev – wellness, savne, kopeli, solariji, masaže ...).

V **UE4** je dovoljena tudi G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili kot samostojna dejavnost v manjših objektih za namen servisa zabaviščnemu programu.

(3) V **UE1**, **UE3** in **UE4** so poleg osnovnih dejavnosti dovoljene tudi spremljajoče dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno turistično ponudbo v teh ureditvenih enotah, in sicer:

C) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

10 Proizvodnja živil:

- Proizvodnja sladoleda,
- Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin,
- Proizvodnja kakava, čokolade in sladkornih izdelkov).

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili.

Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

86 Zdravstvo:

– Zunanbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost,

– Druge dejavnosti za zdravje.

R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti.

S) DRUGE DEJAVNOSTI

96 Druge storitvene dejavnosti:

– Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost.

(4) Ostale ureditvene enote so namenjene: za gradnjo infrastrukture ter ureditev oz. ohranjanje zelenih površin, in sicer:

– **UE5:**

– ureditev površin za šport in rekreacijo ter prosti čas (sprehajalna pot, trim steza, športno in otroško igrišče);

– postavitve urbane opreme;

– zasaditev dreves in grmičevja;

– zatravitev površin in brežin.

– **UE6:**

– ohranitev gozdnih površin, vzpostavitev kmetijskih zemljišč ni dovoljena.

– **UE7:**

– ohranitev gozdnih površin;

– zasaditev dreves in grmičevja;

– zatravitev površin in brežin.

– **UE8:**

– gradnjo prometnic ter ostale komunalno – energetske infrastrukture,

– ureditev ekoloških otokov,

– postavitve trafopostaj in drugih infrastrukturnih objektov,

– ureditev tlakovanih pešpoti,

– ureditev parkirnih površin.

(5) **UE9** se ohranja v primarni rabi. Vključuje druga kmetijska zemljišča (K2) in površine cest (PC), katerih dopustne dejavnosti so določene z veljavnim Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu MONM.

11. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

– hortikulture ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja zunanjih javnih teras - platojev, pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

12. člen

(zemljiška parcela)

(1) Zemljiška parcela je zasnovana tako, da omogoča nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov. Na zemljiški parceli se ob objektih uredijo manipulativne površine, parkirišča in zelenica. Vsaka zemljiška parcela mora imeti omogočen dostop z javne ceste. Velikosti posameznih zemljiških parcel so določene v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

(2) Površina za postavitve objekta(ov) predstavlja omejitveni prostor za postavitve ene ali več nestanovanjskih stavb (objektov) in je prikazana v grafičnem delu (list 5.2 Ureditvena situacija). Na njej je poleg ene ali več nestanovanjskih stavb dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajoče zunanje ureditve (manipulativno dvorišče, parkirišče, zelenice ipd.). Določena je z odmiki, ki zagotavljajo vzdrževanje parcele in objektov, požarno varnost, intervencijo, zaščito pred rušitvami itn.

(3) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih vozil gostov, obiskovalcev in zaposlenih ter drugih vozil (avtobusi, avtodomi ipd.). Parkirišča se zagotovijo v sklopu parcele kot del zunanje ureditve in so lahko tlakovana ali asfaltirana. Na površinah, namenjenih za parkiranje, je glede na prostorske potrebe, dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajoče zunanje ureditve (manipulativno dvorišče, zelenice ipd.). V **UE1** in **UE3** se površine za parkiranje lahko zagotovijo v celoti ali delno tudi v kletnih etažah nestanovanjskih stavb.

(4) Zelenice so del ureditev posameznih zemljiških parcel. Okolica objektov se ozeleni (zatravi, zasadi z avtohtonimi drevesi, grmovnicami itn) in uredi v kombinaciji z ostalimi površinami (tlakovanimi, peščenimi ipd.) na način, ki bo zagotavljal skladnost s širšim območjem. Premostitve višinskih razlik se naj rešujejo z oblikovanjem ozelenjenih brežin. Kjer to ni možno, je dovoljena izvedba opornih zidov z ozelenitvijo.

(5) Faktor izrabe in faktor zazidanosti na zemljiški parceli: FI: do 1,50; FZ: do 0,35.

13. člen

(splošna določila za oblikovanje objektov)

Oblikovanje objektov naj upošteva identiteto območja, lahko pa se jih oblikuje tudi v kontrastu z okoljem, kadar ima različnost za cilj vzpostaviti prostorsko ali vsebinsko dominantno, objekt vizualno izpostaviti oziroma doseči večjo razpoznavnost območja. Pri oblikovanju objektov (uporabi materialov) naj se upošteva usklajenost celotnega kompleksa.

14. člen

(pogoji za objekte v **UE1**)

(1) Ureditvena enota hotelskega kompleksa (**UE1**) predstavlja osrednji prostor združevanja, kamor prihajajo obiskovalci ne glede na specifičen namen prihoda (rekreacija, kampiranje, zabavišče ...). Območje s centralnim objektom (O1) in wellness centrom (O2) pomeni generator dnevnega in nočnega turizma. Znotraj ureditvene enote se južno od O1 in zahodno od O2 uredijo večje površine za parkirna mesta, ki se delno namenijo tudi za avtobuse.

(2) V **UE1** so predvideni naslednji objekti:

O1 - Centralni – gostinski objekt:

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa grajena struktura. Tloris objekta je lahko poljubno razgiban z izzidki, dodajanjem prizidkov, zamikov dveh enakovrednih ali različnih kubusov. Delitev kubusa na več manjših enot oziroma razgibanost v horizontalnem in/ali vertikalnem gabaritu je zaželena, saj se s tem razbije monolitnost objekta. Postavitev objekta se prilagodi vzdolžnemu poteku plastnic oz. dostopne ceste. Objekt naj bo sodobno oblikovan z upoštevanjem ruralnih značilnosti tega prostora (kombinacija sodobnega pristopa z upoštevanjem tradicionalnih elementov).

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit stavbe:* je dovoljen kjerkoli na površini za postavitve objekta(ov) v razmerju stranic 1:1,5 – 1:2,0, pri čemer širina tlorisa osnovnega volumna ne sme presegati 30 m.

– *Vertikalni gabarit:* (K)+P+M (višina kolenčnega zidu do največ 1,40 m) ali maksimalno (K)+P+1 (v primeru ravne strehe).

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: osnovna streha je lahko ravna, enokapna ali dvokapna (simetrična ali asimetrična) z naklonom strešin do 45°. V primeru asimetrične strehe je strmejši naklon lahko tudi do 60°. Smer slemena je poljubna in odvisna od zasnove stavbe. V detajlih je dovoljena kombinirana streha, možnost frčad (trapezne niso dovoljene), čopi niso dovoljeni. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo okolice.

– *Kritina*: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi. Ravna streha je lahko ozelenjena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– *Fasada*: Priporočljiva je uporaba naravnih materialov (les, kamen, steklo) na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura (sodobno - atraktivna s kombinacijo tradicionalnih elementov). Tako oblikovana fasada mora izpostaviti atraktivnost lokacije ter objekt prezentirati kot oblikovno in vsebinsko dominantno v prostoru. Barve naj bodo umirjenih, naravnih tonov. Uporaba fluorescentnih barv ni dovoljena.

Lega na zemljišču:

– Lega: je definirana znotraj površine za postavitve objekta(ov), vzdolž plastnic.

– *Kota pritličja, kleti*: kota kleti se prilagodi niveleti priključne ceste, kota pritličja pa niveleti osrednje ceste, pri čemer koti ne smeta biti višji od 0,50 m nad koto urejenega terena.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

– *Dostopi na parcelo*: v nivo kleti je definiran s priključne ceste, v nivo pritličja pa z osrednje ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica objekta se ozeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in tlakuje ter uredi glede na potrebe konkretnega programa. Na zahodni strani objekta se uredijo terasa, otroško igrišče in vodna površina, južno in vzhodno od objekta pa manipulativne in parkirne površine.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

Ostalo:

– Objekt mora biti projektiran in izveden v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

O2 - Objekt za wellness:

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa grajena struktura. Tloris objekta je lahko poljubno razgiban z izzidki, dodajanjem prizidkov, zamikov dveh enakovrednih ali različnih kubusov. Pri oblikovanju objekta se lahko uporabijo tudi krožne oblike. Postavitev objekta naj čim manj posega v gozdni rob ter se prilagodi vzdolžnemu poteku plastnic oz. dostopni ceste.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: je dovoljen na površini za postavitev objekta(ov) v razmerju stranic 1:1,2 – 1:2,0 (osnovni volumen).

– *Vertikalni gabarit*: (K)+P+M (višina kolenčnega zidu do največ 1,40 m) ali maksimalno (K)+P+1 (v primeru ravne strehe). Izvedba kleti se prilagodi terenskim razmeram.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: osnovna streha je lahko ravna, enokapna ali dvokapna (simetrična ali asimetrična) z naklonom strešin do 45°. V primeru asimetrične strehe je strmejši naklon lahko tudi do 60°. Smer slemena je poljubna in odvisna od zasnove stavbe oziroma vzporedna z daljšo stranico. V detajlih je dovoljena

kombinirana streha, možnost frčad (trapezne niso dovoljene), čopi niso dovoljeni. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo okolice.

– *Kritina*: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi. Ravna streha je lahko ozelenjena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– *Fasada*: Priporočljiva pa je uporaba naravnih materialov (predvsem lesa) na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura, ki se uskladi z gozdnim ambientom. Barve naj bodo umirjenih, naravnih tonov. Uporaba fluorescentnih barv ni dovoljena.

Lega na zemljišču:

– Lega: je definirana znotraj površine za postavitev objekta(ov), vzdolž osrednje ceste.

– *Kota pritličja*: prilagodi se niveleti osrednje ceste, pri čemer ne sme biti višja od 0,50 m nad koto urejenega terena.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

– *Oddaljenost od gozdnega roba*: praviloma 10 m.

– *Dostopi na parcelo*: predviden je z vzhodne osrednje ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica objekta se tlakuje ter ozeleni skladno z gozdnim ambientom. Parkirne in manipulativne površine se uredijo za hodno od objekta ob vzhodni osrednji cesti.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

Ostalo:

– Objekt mora biti projektiran in izveden v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

15. člen

(pogoji za objekte v UE2)

(1) Območje za gradnjo in umestitev objektov za kratkotrajno nastanitev (UE2) je deljeno na območje za bungalove ter območje za kampiranje. Ureditev območja je poljubna, pri čemer pa morajo biti zagotovljeni vsi pogoji za funkcioniranje dejavnosti, za kar se zgradi tudi servisni objekt (O7). Območje je funkcionalno tesno povezano z UE1, saj objekti hotelskega kompleksa nudijo servis objektom v tej UE (prehrana, higiena, relaksacija ...).

(2) V UE2 so predvideni naslednji objekti:

O7 - Servisni objekt:

– Namenjen je za sanitarije, umivalnice in/ali recepcijo (info točko).

– Objekt je pritličen, lociran ob osrednji cesti, na površini za postavitev objekta(ov). Horizontalni gabarit osnovnega volumna je pravokotne oblike z razmerjem stranic od 1:1 – 1:2, pri čemer je širina osnovnega tlorisa lahko maksimalno 10 m.

– Dovoljeni so manjši izzidki, prizidki. Oblikovanje objekta naj bo enostavno in podrejeno ostali okolici.

O8 - Objekti za kratkotrajno nastanitev:

Tipologija:

– je definirana kot prostostoječa struktura manjših enot, ki so lahko poljubne oblike (pravokotne, zaobljene oz. tudi okrogle). K osnovni enoti so dovoljeni tudi manjši dodatki. Enote je dovoljeno združevati v nize, pri čemer mora biti vidna njegova strukturiranost.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit objekta*: je dovoljen na površini za postavitev objekta(ov). Maksimalna bruto tlorisna površina posamezne enote je 60 m².

– *Vertikalni gabarit*: P.

– *Konstrukcija*: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: streha je ravna, dvokapna z naklonom strešin do 45° ali enokapna z nižjim naklonom. Izvedba frčad in čopov ni dovoljena.

– *Kritina*: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– *Fasada*: Oblikovanje fasade naj bo čim bolj enostavno (členjenje in drobljenje fasad ni dovoljeno) z uporabo naravnih materialov (predvsem lesa). Dopustno je tudi uvajanje sodobnejših materialov in oblikovnih pristopov.

Lega na zemljišču:

– *Lega*: Postavitev posameznih enot ali nizov je poljubna znotraj površine za postavitev objekta(ov). Pri postavitvi objektov je potrebno upoštevati dostopnost in priključevanje na infrastrukturo ter najbolj ugodno orientacijo objektov predvsem z vidika osončenja.

– *Kota pritličja*: največ do 0,5 m nad koto urejenega terena

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednje stavbe*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

– *Dostopi na parcelo*: so predvideni z osrednje ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica objektov se ozeleni (zatravi in zasadi z drevesi, grmovnicami), površine pred objekti se tlakujejo ali drugače utrdijo (s peskom, lesom ipd.). Dopušča se ureditev manjših teras in vrtov. Parkirne površine se uredijo ob dostopni cesti.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

Območje kampa

– Območje se uredi za kampiranje s šotori, z avtomobilskimi prikolicami ali avtodomi. Mesta za šotorjenje se uredijo na obstoječih travnatih površinah, prostori za prikolice in avtodome pa se locirajo ob notranji cesti in se ustrezno utrdijo (pesek, les ipd.).

– Obvezna oprema za funkcioniranje kampa je postavitev servisnega objekta (O7) ob osrednji cesti ter ostale potrebne ureditve za izvajanje te dejavnosti (kontrola vhoda, koši za smeti, klopi, razsvetljava, ipd.).

– Ostala ponudba (gostinska, trgovska, ponudba za rekreacijo in prosti čas ipd.) je zagotovljena v okviru celotnega območja OPPN.

16. člen

(pogoji za objekte v UE3)

(1) Športnorekreacijsko območje s konjeniškim centrom (UE3) je programsko deljeno na dva dela. Območje za šport in rekreacijo vključuje večnamenski objekt (O3 - pokrita igrišča, gostinski in servisni del ipd.) ter zunanje športne površine (igrišča za badminton, odbojko na mivki, tenis ipd. ter vodne površine - bazeni). Konjeniški center, lociran na severnem delu območja, vključuje hlev – konjušnico (O4), pomožni objekt (O5) ter manežo (vadišče za konje), ki naj glede razmestitve in oblikovanja daje videz kmetije. Območji sta ločeni z zeleno bariero in z večjo skupno parkirno površino.

(2) V UE3 so predvideni naslednji objekti:

O3 - Večnamenski objekt:

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa grajena struktura. Oblika florisa naj bo pravokotna, ki je v detajlih lahko tudi zaobljena, poljubno razgibana z izzidki, dodajanjem prizidkov, zamikov dveh enakovrednih ali različnih kubusov. Če organizacija programa dopušča razgibanost objekta v horizontalnem in vertikalnem gabaritu, je le-ta zaželen. Objekt je praviloma zasnovan kot sodobna arhitektura.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: je dovoljen na površini za postavitev objekta(ov) v razmerju stranic 1:1 – 1:2,0 (osnovni volumen).

– *Vertikalni gabarit*: (K)+P+podstrešje (brez kolenčnega zidu). Izvedba kleti se prilagodi terenskim razmeram.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: osnovna streha je lahko ravna, enokapna ali dvokapna nižjih naklonov. V primeru asimetrične strehe je naklon lahko tudi strmejši, do 60°. Pri večjem razponu je streha lahko tudi ločna. Smer slemena je odvisna od zasnove stavbe oziroma vzporedna z daljšo stranico. V detajlih je dovoljena kombinirana streha, frčade in čopi niso dovoljeni. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo okolice.

– *Kritina*: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi. Ravna streha je lahko ozelenjena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– *Fasada*: Pri oblikovanju fasad je priporočljiva uporaba naravnih materialov (les, kamen, steklo) na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura, ki daje občutek transparentnosti, dovoljena pa je uporaba sodobnih materialov. Barve naj bodo umirjenih, naravnih tonov. Uporaba flourescentnih barv ni dovoljena.

Lega na zemljišču:

– *Lega*: je definirana znotraj površine za postavitev objekta(ov).

– *Kota pritličja, kleti*: kota kleti in pritličja se prilagodi nivoletni severne ceste, pri čemer koti ne smeta biti višji od 0,50 m nad koto urejenega terena.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

– *Dostopi na parcelo*: dostop je predviden s severne ceste, in sicer v nivo kleti z južne strani, v nivo pritličja pa preko parkirnih in manipulacijskih površin s severa.

Zunanja ureditev:

– Okolica objekta se tlakuje ter ozeleni (zatravi in zasadi z drevesi, grmovnicami) glede na potrebe programa. Ob objektu se uredijo zunanji bazeni poljubnih oblik in športna igrišča (badminton, odbojka na mivki, tenis ipd.). Na primernem mestu se namestijo igrala za otroke. Parkirne in manipulativne površine, ki hkrati služijo tudi konjenišnemu centru, se uredijo severno od objekta.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

Ostalo:

– Objekt mora biti projektiran in izveden v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

O4 - Hlev – konjušnica:

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa enota pravokotne oblike. Postavitev objekta se prilagodi vzdolžnemu poteku plastnic.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: dovoljen je na površini za postavitev objekta(ov), v razmerju stranic 1:2 – 1:3 (osnovni volumen).

– *Vertikalni gabarit*: P+podstrešje, pri čemer mora biti kolenčni zid skrit pod kapjo.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: streha je lahko dvokapna (simetrična) z naklonom strešin do 45°. Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico objekta. Frčade niso dovoljene, dovoljena je uporaba čopov.

– *Kritina*: Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi.

– *Fasada*: Oblikovanje fasade in uporaba materialov naj upošteva tradicionalne elemente hleva na kmetiji. Barve naj bodo umirjenih tonov. Pri lesenih oblogah morajo biti vsi leseni deli fasade enake barve. Uporaba refleksnih stekel ni dovoljena.

Lega na zemljišču:

– Lega: je definirana znotraj površine za postavitve objekta(ov), objekt se postavi vzporedno s plastnicami.

– *Kota pritličja*: Se prilagodi niveleti severne dostopne ceste.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

– *Dostopi na parcelo*: so predvideni preko parkirnih in manipulacijskih površin s severne ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica objekta se tlakuje ter ozeleni (zatravi in zasadi z drevesi, grmovnicami) ter uredi glede na potrebe programa. Vzhodno od objekta se ob odprtih površinah za namen konjenišva uredi maneža. Parkirne in manipulativne površine, ki hkrati služijo tudi ostalemu območju te ureditvene enote, se uredijo južno od objekta.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

O5 - Pomožni objekt

Tipologija:

– definirana je kot prostostoječa enota pravokotne oblike.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: je dovoljen na površini za postavitve objekta(ov). Tloris osnovnega volumna je podolgovate oblike z razmerji stranic od 1:1,2 – 1:2, pri čemer je širina osnovnega tlorisa lahko največ 10 m. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovi podolgovatega tlorisa (npr. v L, U, T obliki).

– *Vertikalni gabarit*: (K) + P + M; višina kolenčnega zidu do največ 1,40 m. Izvedba kleti se prilagodi terenskim razmeram.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– *Streha*: osnovna streha je dvokapna z naklonom strešin od 35°–45°. Smer slemena je vzporedna z daljšo stranico oziroma s plastnicami. V detajlih je dovoljena kombinirana streha, ravna ali enokapna streha. Dovoljena je izvedba frčad (trapezne niso dovoljene) in čopov.

– *Kritina*: Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi.

– *Fasada*: Oblikovanje fasade in uporaba materialov naj upošteva tradicionalne elemente gospodarskih objektov v okolici. Barve naj bodo umirjenih tonov. Pri lesenih oblogah morajo biti vsi leseni deli fasade enake barve. Uporaba refleksnih stekel ni dovoljena.

Lega na zemljišču:

– Lega: je definirana znotraj površine za postavitve objekta(ov) in podrejena umestitvi hleva.

– *Kota pritličja*: prilagodi se niveleti severne dostopne ceste, pri čemer ne sme biti višja od 0,50 m nad koto urejenega terena.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

– *Dostopi na parcelo*: so predvideni preko parkirnih in manipulacijskih površin s severne ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica objekta se uredi skladno z ostalimi ureditvami konjeniškega centra.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

Ostalo:

– Objekt se lahko delno nameni tudi bivanju (npr. kot stanovanje za upravitelja, vzdrževalca).

17. člen

(pogoji za objekte v UE4)

(1) Območje zabaviščno adrenalinskega parka (UE4) sestavlja površina za postavitve objektov za namen servisa zabaviščnemu programu (O6 - butiki, lokali, prodajne galerije ipd.) ter površina, namenjena ureditvam, ki zahtevajo minimalne posege v prostor, kot so npr. steza za travnato sankališče, elementi »začarane dežele«, tobogani, vrtiljaki ipd. Parkirna mesta so urejena vzdolž osrednje ceste, južno od površine za postavitve objekta(ov).

(2) V UE4 so predvideni naslednji objekti:

O6 - Objekt(i) adrenalinskega parka

Tipologija:

– Definirana je kot enostranski ali obojestranski niz objekta(ov) ob sprehajalni poti, ki ustvarja »ulični« prostor. Niz je lahko mestoma prekinjen.

Velikost in zmogljivost:

– Horizontalni gabarit: je poljuben, pri čemer je širina enote (niza) lahko največ 6 m.

– Vertikalni gabarit: P

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Konstrukcija*: vse vrste konstrukcij

– *Kota pritličja*: je definirana z niveleto sprehajalne poti z maksimalnim odstopanjem do največ 0,50 m.

– *Streha*: osnovna streha je lahko ravna ali enokapna z naklonom do 35°. Frčade in čopi niso dovoljeni.

– *Kritina*: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi.

– *Fasada*: Oblikovanje fasad naj bo enostavno z uporabo naravnih materialov. Pri oblikovanju naj se zagotovi poenoten izgled celotnega niza.

Lega na zemljišču:

– Lega: je definirana s površino za razvoj objekta vzdolž osrednje ceste in pravokotno na severno cesto.

– *Oddaljenost od parcelne meje*: minimalno 4 m.

– *Oddaljenost od sosednjega objekta*: minimalno 8 m, lahko pa tudi manj, za kar je pri izdelavi projektne dokumentacije za posamezen objekt potrebno predvideti tudi ustrezne ukrepe za zagotovitev požarnega varstva objekta.

Zunanja ureditev:

– Med nizoma se uredi sprehajalna površina (ulica), ki se tlakuje ali pa se utrdi s peščenim nasutjem.

Zemljiška parcela:

– Velikost zemljiške parcele je definirana v grafičnem delu (list 9.1 Načrt parcel).

18. člen

(usmeritve za nezahtevne in enostavne objekte)

Za določitev velikosti in zmogljivosti ter oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov na območju urejanja se uporabljajo določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost in smiselno določila veljavnega občinskega prostorskega načrta o nezahtevnih in enostavnih objektih.

19. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) Zelene površine imajo na območju urejanja pomembno vlogo, saj prispevajo k ohranjanju krajinske slike širšega prostora. So v funkciji bariere med posameznimi programi, hkrati pa se z njimi programsko in oblikovno povezujejo.

(2) Zelene površine se delijo na naslednja ureditvena območja:

- ureditve za rekreacijo in prosti čas (UE5) so namenjene dopolnitvi ostalih programov območja predvsem za dejavnosti v UE1 in UE2. Na teh površinah se uredijo otroška igrala, mini golf, balinišča, poligoni za rolanje ipd. in so s pešpotmi povezane z ostalimi ureditvami;

- območje ohranjanja gozda (UE6): gozd se ohranja, v njem pa so dovoljene le ureditve, določene za površine gospodarskega gozda (Gg) v veljavnem Odloku o OPN MONM in niso v nasprotju z drugimi določili tega odloka (ureditev sprehajalnih poti, trim steze ipd.);

- območje ureditev brežine (UE7): Vzdrževanje robne vegetacije z visokoraslo in grmovno avtohtono vegetacijo z močno raščeni koreninami. Le-ta predstavlja vizualno in protihrupno bariero med turističnim območjem in prometnicama (avtocesto in regionalno cesto).

(3) Zelenice, ki pripadajo ureditvam znotraj zemljiških parcel posameznih programskih kompleksov, se zatravijo ali hortikulturno uredijo.

(4) Pri urejanju zelenih površin se upošteva naslednje usmeritve:

- Avtohtono drevesno vegetacijo se izbira v skladu z zelenim učinkom ter namenom zasaditve in pri tem upošteva vegetacijsko podobo v okolici. Predvsem je pri tem treba upoštevati razmere v prostoru (talne razmere: globina, zbitost, kvaliteta tal, prepustnost, klimatske razmere, nadmorska višina, osončenost itn.).

- Gradnja objektov naj se prilagodi obstoječi konfiguraciji terena, dopuščene so le manjše korekcije. Preoblikovanje terena ter premostitev višinskih razlik se prednostno izvede z ozelenjenimi brežinami. Brežine se lahko urejajo tudi kaskadno z vmesnimi ozelenitvami. Kjer takšna izvedba ni možna, se zavarovanje brežine izvede z ozelenjenimi podpornimi zidovi, do višine 1,5m. Podporni zidovi se lahko ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča postavljajo tik do oz. na parcelno mejo, sicer pa tako, da se ob gradnji in njegovem vzdrževanju ne posega na sosednje zemljišče.

- Pešpoti v območju se tlakujejo ali utrdijo s peščenim nasutjem. Tlakovanje naj se izvede skladno s hortikulturnimi ureditvami območja, pri čemer naj se v največji možni meri uporabijo naravni materiali (kamen, les).

20. člen

(javne površine)

Znotraj OPPN so kot javne površine opredeljene površine za prometno, komunalno, energetske in ostalo infrastrukturo.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

21. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste R2-448 na odseku 0222 Karteljevo-Ločna od km 0.405 do km 0.805 na levi strani stacionaže državne ceste. Ob regionalni cesti je rezerviran pas, ki bo namenjen za morebitno ureditev hodnika za pešce in kolesarje. Oblika in način priključevanja sta povzeta po Študiji priključevanja nove gospodarske cone Ždinja vas na državno cesto R2-448/0222 (št. 184/10, PTI, Ljubljana, november 2010), ki celovito obravnava priključevanje območja na regionalno cesto. V študiji so tako upoštevane obstoječe prometne ureditve severno zalednega območja Novega mesta, vključno z naseljem Ždinja vas ter z upoštevanjem razvoja dejavnosti ob regionalni cesti (turistično območje in gospodarska cona) skladno z vizijo razvoja dejavnosti Novega mesta.

(2) Glavni dostop na območje je predviden na jugovzhodu z regionalne ceste R2-448 na odseku 0222 Karteljevo-Ločna v km 0.350 na levi strani stacionaže državne ceste. Od tu se proti severu nadaljuje priključna cesta, ki se zaradi premagovanja višinskih razlik izvede v naklonu. Križišče priključne in regionalne ceste se izvede v »T« obliki z upoštevanjem predvidene prometne ureditve celotnega območja. V ta namen se izvede levi zavijalni pas iz smeri Karteljevega. Dolžina le-tega pa se predvidi s projektno dokumentacijo, pri čemer je minimalna dolžina 25 m, kar pomeni rezervacijo pasu za čakajoči avtobus in osebno vozilo. Priključek se izvede skladno s Pravilnikom o cestnih priključkih (Uradni list RS, št. 86/09). Zaradi predvidene širitve regionalne ceste se izvede sanacija levega dela bankine regionalne ceste, vključno z ureditvijo brežin in odvodnega jarka.

(3) Sekundarni dostop je predviden na zahodu območja z lokalne ceste LC 295241 preko javne poti. Kot nadaljevanje dostopa z zahodne smeri znotraj območja poteka osrednja cesta (v smeri vzhod - zahod), ki se na zahodu odcepi proti severu (severna cesta), na vzhodu pa proti jugu (priključna cesta). Znotraj območja se križišča cest osrednje in priključne ceste (Kr1) ter osrednje in severne ceste (Kr2) oblikujejo kot krožna križišča s povoznim sredinskim otokom, kar omogoča nemoteno funkcioniranje tudi za komunalna vozila, avtobuse, avtomobile s prikolicami ipd.

(4) Profil priključne ceste znaša 7,50 m: to je širina vozišča 2 x 3,25 m ter bankina, širine 2 x 0,50 m. Profil osrednje (vzhod - zahod) in severne ceste pa 8,00 m: to je širina vozišča 2 x 2,75 m, enostranski hodnik za pešce, širine 1,50 m ter bankina, širine 2 x 0,50 m.

(5) Osrednja cesta (vzhod - zahod) se izven območja naveže na pešpot, ki poteka delno po gradbiščni cesti (kmetijska zemljišča), delno po javnih poteh mimo območja gospodarske cone Na Brezovici v smeri Kmetijske šole Grm v Sevnem. Ta povezava bo predstavljala glavno peš in kolesarsko povezavo širšega območja. Peš promet je ločen z deniveliranim hodnikom za pešce ob dostopnih cestah (enostranski hodnik za pešce ob osrednji in severni cesti). Kolesarski promet se odvija po vozišču prometnic.

(6) Znotraj turističnega območja se večje parkirne površine predvidijo: v UE1 južno od centralnega objekta (O1) in zahodno od objekta za wellness (O2); v UE3 med večnamenskim objektom O3 in konjeniškim centrom; v UE4 med osrednjo cesto in objekti adrenalinskega parka. Del parkirnih površin v UE1 se lahko namenijo skupna parkirišča celotnega kompleksa. Parkirne površine se uredijo za obiskovalce, goste in za zaposlene. Investitor je dolžan zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti prednostno v okviru zemljiške parcele ali na skupnih parkiriščih. V primeru, da le-te ne zadoščajo potrebam konkretne dejavnosti, jih je potrebno zagotoviti v okviru načrtovanega objekta (v kletnih etažah). Zagotovljena morajo biti tudi mesta za invalide in za parkiranje koles.

(7) Potrebno število parkirišč za vrste objektov je:

- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzion): 1PM/3 sobe
- 12112 Gostilne, restavracije, točilnice, bari: 1PM/6 sedežev in 1PM/tekoči meter točilnega pulta ne manj kot 2PM
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev: 1PM/10 sob
- 12301 Trgovske stavbe (trgovina pod 500 m²): 1PM/50 m² ne manj kot 2 PM
- 12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambenimi izdelki): 1PM/80 m² ne manj kot 2PM
- 12301 Trgovske stavbe (odprte in pokrite tržnice): 1PM/40 m²
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo: 1PM/5 sedežev
- 12650 Športne dvorane (večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilo, wellness, fizioterapija, fitnes ipd.): 1PM/15 m²
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe in 12713 Stavbe za pridelavo: 1PM/80 m²

– 24110 Športna igrišča: 1PM/200 m² površine igrišč
– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (park): 1PM/600 m².

(8) Kot požarna pot se opredeli dostopna cesta ter notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu (list 8: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom). Vsi objekti imajo omogočene dostope s treh strani.

(9) Pri nadaljnjem projektiranju in izvedbi cest je potrebno upoštevati predpise s področja gradnje cest.

(10) Kakršnokoli postavljanje objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti v njih, ki bi bilo predvideno in projektirano ali izvedeno v nasprotju s prometno zakonodajo, je ob državni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitev tovrstnih objektov si je potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za ceste.

(11) Vzorec zasaditve površin ob cesti je treba prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme. Zasaditev v območju komunalnih vodov znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

(12) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremijo z ustrezno urbano opremo in talno in vertikalno prometno signalizacijo (nesvetlobno, svetlobno) in opremo v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00 in 110/06).

(13) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07). Pri ureditvi cestne razsvetljave in osvetlitve križišč je potrebno upoštevati veljavni Odlok o urejanju javne razsvetljave v Mestni občini Novo mesto ter Priporočila SDR-Cestna razsvetljava PR 5/2.

22. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje in priključevanje)

Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, priključitev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav. Vsi primarni vodi infrastrukturnega omrežja potekajo v koridorju javnih površin. Dopustne so spremembe tras posameznih vodov in objektov v fazi projektiranja, če se s tem zagotovi ustrežnejša oskrba in racionalnejša izraba prostora. Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo objektov znotraj posamezne ureditvene enote.

23. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN se bo s pitno, sanitarno in požarno vodo oskrbovalo preko javnega vodovodnega omrežja naselja Ždinja vas z vmesnimi razbremenjevanji. Za ta namen bo potrebno dograditi vodovodno omrežje iz nodularne litine NLDN 100.

(2) V prvi fazi se dovoli odjem vode do količine 0.2 l/s, če bo za odjem v času pridobivanja pogojev in soglasja h gradnji zagotovljena zadostna izdatnost vodnega vira in če s tem soglašja upravljavec vodovoda. Za odjem večje količine pa bo potrebno javno vodovodno omrežje iz naselja Ždinja vas navezati na predvideno vodooskrbno omrežje Trške gore oz. na predviden vodohran gospodarske cone Na Brezovici.

(3) Znotraj območja OPPN se izvede vodovodno omrežje, ki se zgradi v javnih površinah (hodniki za pešce, ceste ...) iz nodularne litine ustreznih dimenzij. Dimenzioniranje omrežja se izvede na osnovi hidravličnega izračuna celotnega vodovod-

nega sistema z upoštevanjem razvojnih potreb tega predela. Hidrantno omrežje je predvideno na dostopnih mestih, in sicer tako, da pokrivajo največ 80 m oddaljenosti ter glede na višinske cone posameznega kompleksa.

(4) V rešitvah so predvidene vodne akumulacije v obliki ribnika, ki se v primeru požara z zagotavljanjem stacionarnih črpalk oz. črpalk intervencijskih vozil uporabijo kot vir požarne vode. Predvidene akumulacije vodnih zajetij po količini presegajo predpisane kubature, določene s pravilniki iz tega področja.

(5) Gradnjo vodovoda sme izvajati le pooblaščen upravljavec vodovoda, ravno tako mora gradnjo nadzirati pristojna služba upravljavca.

(6) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javnem vodovodu, o oskrbi prebivalstva s pitno vodo ter o zaščiti vodnih virov na območju Mestne občine Novo mesto.

24. člen

(kanalizacija)

(1) Kanalizacijsko omrežje je zasnovano v ločenem sistemu.

(2) Odpadne fekalne vode se odvaja preko posebnega kanalizacijskega sistema znotraj območja, ki poteka v cestnem svetu. V prvi fazi se predvidi ena samostojna mala (interna) čistilna naprava, ki je locirana južno od centralnega objekta. V končni fazi pa se le-ta ukine ter izvede navezava na javno kanalizacijsko omrežje Novega mesta.

(3) Vse meteorne vode se zadržujejo znotraj kompleksa. Onesnažene padavinske vode z manipulativnih in parkirnih površin se bodo odvajale preko ustreznih lovilcev olj in maščob v meteorno kanalizacijo in naprej v ponikovalni sistem. Ostale meteorne vode delno poniknejo na kraju samem, delno pa se stekajo v zadrževalne akumulacije (vodni objekti). Za razbremenitev ponikovalnih sistemov se v objektih predvidi ločen sistem sanitarne vode glede na dejavnosti.

(4) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javni kanalizaciji, o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

25. člen

(električno omrežje)

(1) Za potrebe kompleksa se izvede povezava na obstoječ 20 kV zračni vod Mačkovec preko »A« droga v zemeljski kabelski izvedbi vse do predvidene TP znotraj območja v UE4 ob krožnem križišču Kr2. Moč TP se definira po končnem znanim odjemu. Trasa kabla v regionalni cesti poteka okoli 1,5 m ob robu cestišča (v bankini), znotraj območja pa po levi strani priključne ceste.

(2) Nove kabelske povezave naj bodo položene v zemljo, pod povoznimi površinami v obbetoniranih PVC ceveh, na območju urejanja pa v obbetonirani elektrokabelski kanalizaciji (EKK). EKK naj bo izvedena z obbetoniranimi PVC cevmi 160 mm ter jaški standardnih dimenzij. Od nove TP do posameznih odjemnih mest se zgradijo nizkonapetostni 0,4kV razvodi v EKK. Nova odjemna mesta naj bodo v prostostojećih omaricah, velikosti glede na število in velikost odjema, locirane na mestih, ki omogočajo stalen dostop.

(3) Na območju urejanja se izvede javna razsvetljava. Kable se vodi ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Na območju prometnic se izvede klasična javna razsvetljava, na območju ostalih površin pa je razsvetljava izvedena z namestitvijo nizkih parkovnih ambientalnih luči (zunanje ureditve objektov ter urejene zelene površine). Razsvetljava mora biti izvedena s svetilkami, ki ne povzročajo t.i. svetlobnega onesnaževanja, in sicer v skladu z določili Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 in 109/07).

(4) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Za oskrbo območja z novimi TK priključki se dogradi primarno TK omrežje z navezavo na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo ob lokalni cesti LC 295001 na zemljišču s parc. št. 298/6, k.o. Zagorica. Za zagotavljanje povezav novih stavb je potrebno zgraditi kabelske objekte na novo predvideni kabelski kanalizaciji s pomožnimi kabelskimi jaški.

(2) Kabelsko kanalizacijo se v območju izvede v predvidenem cestnem svetu. TK kanalizacija se v območju urejanja vodi z odmikom 1,00 m poleg EKK. Kanalizacija se gradi iz zaščitnih PVC cevi, ki se jih v utrjenih površinah obbetonira. Za izvedbo se pripravi ločena projektna dokumentacija.

27. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje stavb je predvideno iz lastnih kotlarn. Za gorivo se prednostno uporabljajo energenti iz obnovljivih virov energije.

28. člen

(odpadki)

(1) Na obravnavanem območju se uvede individualen odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest, lociranih ob dovoznih poteh, v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske v Leskovcu. Prevzemno mesto za individualni odvzem komunalnih odpadkov je ustrezno urejena površina, kjer povzročitelji ostanke komunalnih odpadkov prepuščajo izvajalcu v tipiziranih zabojnikih za komunalne odpadke. Zbiranje je ločeno (EKO otoki). Predvideti je potrebno tudi dostopne poti do odjemnih mest in obračališča za vozila.

(2) Ostale odpadke, ki bodo nastajali pri opravljanju posameznih programov, je treba zbirati ločeno in jih odvažati v končno dispozicijo.

(3) Živalske odpadke (gnoj in gnojnica), ki bodo nastajali v sklopu konjeniškega centra, je treba odvažati na ustrezno urejeno gnojišče in v gnojno jamo. Le-ti se uporabijo za gnojenje na kmetijskih zemljiščih na način, ki zagotavlja oskrbo rastlin s hranilnimi snovmi in ohranitev rodovitnosti tal. Gnojenje se mora izvajati v skladu z Uredbo o varstvu pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09). Z živalskimi iztrebki, ki se ne uporabijo za gnojenje, je treba v skladu z 20. členom Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02) ravnati v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

(4) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

(5) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10).

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na podlagi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92) je celotno območje s širšo okolico razglašeno kot območje značilne kulturne krajine »Trška gora – vinogradniško območje«.

(2) Pri oblikovanju terena in objektov je potrebno upoštevati zaledje prisojnega pobočja Trške gore na način, da se predvideni objekti prilagodijo naravnim danostim in obstoječi kulturni krajini.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

30. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Obravnavano območje glede na namensko rabo sodi v območje v III. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o mejnih vrednostnih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

(2) V primeru prekoračitve mejnih vrednosti hrupa v okolju v času obratovanja je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oz. zaščito zmanjšati vpliv hrupa na dovoljeno raven.

(3) Za zmanjšanje hrupa, ki ga povzroča promet z avtocestami in regionalne ceste, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe z gosto zasaditvijo drevesne in grmovne vegetacije. V fazi projektiranja je treba upoštevati obremenitve s hrupom zaradi prometa na avtocesti in regionalni cesti ter načrtovati zvočno zaščito objektov in zunanjih površin na način, da dovoljene vrednosti tudi v dolgoročnem obdobju (20-let) ne bodo presežene. Za vse varovane prostore stavb mora biti predvidena ustrezna pasivna zaščita (stavbno pohištvo) v skladu s Pravilnikom o zvočni zaščiti stavb (Uradni list RS, št. 14/99).

31. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka z izgradnjo turističnega območja ne bo presegala dovoljenih koncentracij po Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08 in 61/09). Objekti, ki bi lahko povzročali prekomerno onesnaženje zraka na obravnavanem območju, niso dovoljeni.

(2) Pri ureditvi ogrevanja objektov je treba upoštevati Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07). Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

32. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...). Padavinske vode z obravnavanega območja (s strehe, parkirišča, ceste ...) je treba prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Meteorne vode s parkirišč je dovoljeno v ponikanje spuščati le preko lovilca olj in maščob.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09), Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09 in 98/10) ter Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08).

(3) Odvod fekalnih voda se mora preko kanalizacije speljati na malo (interno) čistilno napravo, v končni fazi pa na centralno čistilno napravo.

33. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitev transformatorske postaje, ki predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njeno postavitev in obratovanje se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

34. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Pozidanost območja je redka, večje strukture so medsebojno odmaknjene, zato je med njimi zagotovljena ustrezna osončenost fasad in odprtih površin (kjer se izvajajo posamezni programi) preko celega leta. Postavitev objektov z ustreznimi medsebojnimi odmiki po določbah tega odloka zagotavlja ustrezno požarno in drugo varnost. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov, ki nudijo začasno bivanje (hotelske sobe, apartmajski objekti), mora biti predvidena tako, da v največji možni meri omogoča kvalitetno južno, jugozahodno ali jugovzhodno orientacijo. Pri organizaciji prostorov je tako potrebno zagotoviti dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev prostorov v smislu upoštevanja čim večje naravne osvetlitve in osončenja bivalnih ter delovnih prostorov.

35. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

(1) Načrtovanje (ureditev) obravnavanega območja je pogojeno tako z naravnimi danostmi območja (reliefne značilnosti, gozd, travniki ipd.) kot tudi z ostalimi obstoječimi in projektiranimi antropogenimi pogoji (dostopi, infrastruktura, pešpoti, kulturna krajina ipd.), pri čemer se mora zagotoviti kar najmanjša prizadetost krajinskih vrednot. Pri ureditvi območja se tako ohranja (gozd) in vzpostavlja čim več zelenih površin (urejene zelene površine), med katere se umeščajo večji ali manjši objekti. Zelene površine se v odnosu do grajene strukture ohranjajo in urejajo kot zaščita odprte krajine, kar je izjemnega pomena za ohranitev vedut, silhuet, dominant in okoliške krajinske slike ter za zagotovitev estetskega videza območja.

(2) Grajena struktura je razložena po območju in obdana z zelenimi površinami. Večji objekti se praviloma postavijo vzporedno s plastnicami oziroma na način, da ne izstopajo iz prostora, razen če je izpostavljenost objekta izhodišče za načrtovanje le-tega. Pri oblikovanju stavb naj se kombinirajo naravni materiali ter mehkejšje (organske) oblike. Vertikalni gabariti po določilih tega odloka ne presegajo K+P+M (v primeru dvokapne strehe) oz. K+P+1 (v primeru ravne strehe).

(3) Zelene površine se zasadijo z avtohtono vegetacijo. Višinske razlike se morajo prednostno reševati z izvedbo zazeljenjenih brežin. Pri zasaditvi je treba upoštevati krajinske značilnosti (naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti ipd.). Ustrezno se zazelene tudi brežina nad regionalno cesto, ki predstavlja vizuelno bariero v odnosu do izpostavljene lokacije.

36. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

37. člen

(gozdnogospodarske ureditve in varovanje gozda)

(1) Na območju urejanja se gozdne površine, vključene v posebno ureditveno enoto (UE6: zelene površine – ohranitev

gozda), v celoti ohranjajo. Posek drevja je predviden le v UE1, in sicer na vzhodnem robu območja, kamor se umešča gradnja wellness objekta in njegovih spremljajočih ureditev ter južno od predvidenega centralnega objekta za namen parkirišč.

(2) Objekti morajo biti od gozdnega roba oddaljeni praviloma 10 m v izogib možnim težavam. Kjer je predviden posek drevja, je treba vzpostaviti nov gozdni rob z avtohtonimi drevesnimi vrstami, ki se naj oblikuje v stopničasto strukturo (drevesni in grmovni sloj).

(3) Sečnja drevja in spravilo lesenih sortimentov morata biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list, št. 55/94). Drevje, predvideno za posek, je v skladu s 17. členom Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odločba US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 in 110/07) potrebno označiti; označitev opravi pooblaščen delavec Zavoda za gozdove – Krajevne enote Novo mesto po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij ter po detajlni zakoličbi meje območja urejanja. Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo (3. člen Zakona o graditvi objektov, Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 93/05, 111/05 in 126/07).

(4) Morebitne šture ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip. Tovarna ali katerakoli vozila in stroji med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na robovih gozdnih površin.

(5) Po izvedbi posega mora biti omogočeno gospodarjenje z gozdovi in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

38. člen

(naravne omejitve)

(1) Območje urejanja leži izven območja poplavnosti in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(2) Zahtevnejša gradnja se predvideva le na območju ob nasipnih brežinah ali na njih (jugozahodni rob območja), zato je pri projektiranju objektov, ki se nahajajo na takšni lokaciji, potrebno predhodno pridobiti geomehansko in geotehnično poročilo o stabilnosti terena ter skladno s temi izhodišči predvideti zaščitne ukrepe na objektu in na brežinah.

39. člen

(obramba in zaščita)

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

40. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi, (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Na območju urejanja je predvideno

hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91). Predvidene so tudi vodne akumulacije v obliki ribnika, ki se v primeru požara z zagotavljanjem stacionarnih črpalk oz. črpalk intervencijskih vozil uporabijo kot vir požarne vode. Razmik med samostojnimi stavbami mora biti min. 8.00 m, da ne omogoča prenosa požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204 - požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustrezne požarne varnosti na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povečana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov:

– z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov in

– z možnostjo širjenja požara med posameznimi poseljenimi območji.

(3) V skladu s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odl. US in 132/06) je treba v sklopu projektne dokumentacije (PGD) za objekte izdelati študijo požarne varnosti, če je ta potrebna, sicer pa mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz zasnove požarne varnosti. V primeru študije požarne varnosti je investitor pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja k projektnim rešitvam dolžan pridobiti požarno soglasje pri Upravi RS za zaščito in reševanje. V primeru izdelave zasnove požarne varnosti pa projektni pogoji in soglasje uprave RS za zaščito niso potrebni.

41. člen

(potresna varnost)

Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g). V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

IX. NAČRT PARCELACIJE

42. člen

(podatki za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in območja ureditvenih enot. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu in so razvidne iz istega načrta.

(2) Zemljiške parcele v območju posamezne ureditvene enote se lahko delijo glede na etapnost izvedbe načrtovanih programov, pri čemer pa je v fazi projektiranja potrebno zagotoviti velikost parcele, ki bo omogočila gradnjo stavb in pripadajočih ureditev za nemoteno funkcioniranje programa, rabo in vzdrževanje objektov. Pri določitvi velikosti zemljiških parcel je potrebno upoštevati, da je seštevek površin tako določenih zemljiških parcel v končni etapi enak površini ureditvene enote.

(3) Za potrebe izdaje dovoljenj za gradnjo, odmere komunalnega prispevka in drugih postopkov v zvezi z gradnjo ali uporabo načrtovanih prostorskih ureditev se šteje, da so zemljiške parcele, potrebne za gradnjo, gradbene parcele po predpisih o graditvi objektov.

(4) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so v območjih javnih površin, določenih v 20. členu

odloka, dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in druge infrastrukture, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

43. člen

(etapnost)

(1) V prvi fazi se izvede priključitev območja na regionalno cesto R2 488 na cesti na Brezovici. Posamezni programi se lahko izvajajo etapno. Gradnja objektov in spremljajočih ureditev se v sklopu posameznih ureditvenih enot izvaja glede na potrebe in finančne možnosti investitorja, pri čemer pa mora biti zagotovljena pripadajoča infrastrukturna in druga oprema za njihovo funkcioniranje.

(2) Po končanju gradbenih del posameznega sklopa se sanira začasne površine deponij materiala ter izvede končne zunanje ureditve po določbah tega odloka.

(3) Za funkcioniranje objektov je treba do priključitve na javno kanalizacijsko omrežje zagotoviti čiščenje fekalnih vod na mali (interni) čistilni napravi. Po izvedbi priključitve se le-ta odstrani.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

44. člen

(velikost dopustnih odstopanj)

(1) Dovoljena so odstopanja od programov in ureditev, opisanih oz. prikazanih v grafičnem delu (Ureditvena situacija OPPN, list št. 5.2), vendar le ob upoštevanju določil tega odloka.

(2) Pri gradnji objektov in izvedbi zunanjih in drugih ureditev so dopustne naslednje tolerance:

– Dovoljena so odstopanja od vertikalnih gabaritov, vendar le do maksimalno dovoljenih višin, ki so za različne objekte opredeljene v 14. – 17. členu. Odstopanja so dovoljena tudi v smislu višinske razgibanosti, predvsem zaradi prilagajanja terenu.

– Oddaljenost nezahtevnih in enostavnih objektov od parcelne meje drugega lastnika je lahko manjša od 1,50 m ob soglasju lastnika sosednje parcele.

– Dovoljena je poljubna ureditev parkirnih, manipulativnih in zelenih površin, in sicer odvisno od potreb in razpoložljivega prostora na parceli. Parkirišča je do končne izvedbe posamezne ureditvene enote (programskega sklopa) možno zagotavljati na drugih lokacijah znotraj kompleksa.

– Dovoljeno je odstopanje od tras pešpoti.

– Pri gradnji ali prenosu cestnih ureditev, komunalno energetske infrastrukture, sistemi zvez in zunanjih ureditvah so dovoljena odstopanja od predvidenih tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustreznije tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, pri čemer le-te ne poslabšajo obstoječega oz. predvidenega stanja. Če so potrebne spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostorov v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih soglasodajalcev.

45. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

– Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komu-

nalnih naprav in cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po gradnji.

– Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

– Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

– Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo potekala v dogovoru med investitorji, upravljavci komunalnih naprav in cest ter Mestno občino Novo mesto, za kar se sklene pogodba o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank. Sočasno so investitorji dolžni zagotoviti izgradnjo in financiranje energetskih objektov ter naprav v dogovoru z upravljavci.

– Lastniki so dolžni redno vzdrževati zelene površine.

– Pred začetkom obratovanja območja je treba v UE7 urediti brežine.

– Za posege v varovalnem pasu regionalne in državne ceste je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojne službe v skladu z Zakonom o javnih cestah.

– Za izvedbo priključka na regionalno cesto mora biti med investitorjem in upravljavcem pred izdajo gradbenega dovoljenja sklenjena pogodba o ureditvi medsebojnih obveznosti glede njegove izgradnje, predhodno pa izdelana ustrezna projektna dokumentacija.

– Izvedba protihrupnih ukrepov gre v breme investitorjev cone, upravljavca državnih cest ne bosta zagotavljala dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste in regionalne ceste glede na že izvedene oz. načrtovane ukrepe zaščite v sklopu le-teh.

XIII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve, se območje ureja z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Novo mesto.

47. člen

Na območjih ureditvene enote UE6 se gozd ohranja v primarni rabi, zaradi česar se površine te ureditvene enote v sklopu priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Novo mesto izvzame iz območja stavbnih zemljišč ter opredeli kot gozd gospodarskega pomena, meja OPPN pa ustrezno zmanjša. Iz meje OPPN se izključijo tudi območje UE9 z namensko rabo druga kmetijska zemljišča (K2) in površine cest (PC).

48. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

49. člen

OPPN je stalno na vpogled na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-6/2009

Novo mesto, dne 29. septembra 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

PIRAN

3690. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3; Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08 – ZLV-H) in 17. člena Statuta Občine Piran (UPB; Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 4. 10. 2011 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran imenuje Občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Selma Bobera Stanovnik, univ. dipl. prav., Kosmačeva 20, Portorož – predsednica,
2. Franc Bergant, univ. dipl. prav., XXX. Divizije 8, Portorož – namestnik predsednice,
3. Vittorio Lusa, Vojkova ulica 4, Portorož – član,
4. Dragica Mekiš, Senčna pot 5, Portorož – namestnica člana,
5. Marijan Grižon, Sv. Peter 98, Sečovelje – član,
6. Dušan Zafred, Letoviška 20, Portorož – namestnik člana,
7. Anton Kariž, Letoviška pot 33, Portorož – član in
8. Iztok Peroša, Senčna pot 40, Portorož – namestnik člana.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2011

Piran, dne 4. oktobra 2011

Župan

Občine Piran

Peter Bossman l.r.

In virtù degli articoli 35 e 38 della Legge sulle elezioni amministrative (ZLV-testo unico2; Gazzetta ufficiale della RS n° 94/07 e 45/08 – ZLV-H) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 46/07), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'ambito della sua 7ª seduta ordinaria del 4. 10. 2011, ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano nomina la Commissione elettorale comunale nella seguente composizione:

1. Selma Bobera Stanovnik, laur. univ. in legge, Via Kosmač 20, Portorose – presidente,
2. Franc Bergant, laur. univ. in legge, Via XXX. Divisione 8, Portorose – sostituto del presidente,
3. Vittorio Lusa, Via Vojko 4, Portorose – membro,
4. Dragica Mekiš, Via Ombrata 5, Portorose – sostituto del membro,
5. Marijan Grižon, Sv. Peter 98, Siciole – membro,
6. Dušan Zafred, Strada di Villeggiatura 20, Portorose – sostituto del membro,
7. Anton Kariž, Strada di Villeggiatura 33, Portorose – membro e
8. Iztok Peroša, Via Ombrata 40, Portorose – sostituto del membro.

2.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-6/2011
Pirano, 4. ottobre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3691. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB3; Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08 – ZLV-H) in 17. člena Statuta Občine Piran (UPB; Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 4. 10. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Piran imenuje Posebno občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

1. Andrea Bartole, univ. dipl. prav., Beli križ 64, Portorož – predsednik,
2. Peter Butinar, univ. dipl. prav., Seča 102, Portorož – namestnik predsednika,
3. Nevio Tomasin, Ukmarjeva 16, Portorož – član,
4. Elsa Gasparini, Strunjan 88, Portorož – namestnica člana,
5. Adrijana Cah, Gallusova 3, Pirano – članica,
6. Đino Cerin, Božidarja Jakca 6, Portorož – namestnik članice,
7. Iztok Čadež, Seča 90, Portorož – član,
8. Luciano Milok, Razgled 18, Pirano – namestnik člana.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 014-6/2011
Piran, dne 4. oktobra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

In virtù degli articoli 35 e 38 della Legge sulle elezioni amministrative (ZLV-testo unico2; Gazzetta ufficiale della RS n° 94/07 e 45/08 – ZLV-H) e dell'articolo 17 dello Statuto del

Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 46/07), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nell'ambito della sua 7ª seduta ordinaria del 4. 10. 2011, ha approvato la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

1.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano nomina la Commissione elettorale comunale particolare nella seguente composizione:

1. Andrea Bartole, laur. univ. in legge, Croce Bianca 64, Portorose – presidente,
2. Peter Butinar, laur. univ. in legge, Sezza 102, Portorose – sostituto del presidente,
3. Nevio Tomasin, Via Ukmar 16, Portorose – membro,
4. Elsa Gasparini, Strugnano 88, Portorose – sostituto del membro,
5. Adrijana Cah, Via Gallus 3, Pirano – membro,
6. Đino Cerin, Via Božidar Jakac 6, Portorose – sostituto del membro,
7. Iztok Čadež, Sezza 90, Portorose – membro,
8. Luciano Milok, Belvedere 18, Pirano – sostituto del membro.

2.

La presente deliberazione entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-6/2011
Pirano, 4. ottobre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3692. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007, UPB) in v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 4. 10. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na delu nepremičnine parc. št. 7718/5, k.o. 2631 Portorož v izmeri cca 30 m².

2.

Navedena nepremičnina postane last Občine Piran.

3.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe se pri zemljiškoknjižnem sodišču predlaga vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Piran.

4.

Za parc. št. 7718/5 k.o. 2631 Portorož se izda ugotovitvena odločba po opravljeni parcelaciji.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-42/2011

Piran, dne 4. oktobra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 46/2007 – testo unico) e in riferimento all'art. 21 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, No. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/01 e 108/11) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 7ª seduta ordinaria il giorno 4 ottobre 2011 approva la seguente

DELIBERAZIONE

sull'abolizione dello status di demanio pubblico edificato di carattere locale

1.

Con la presente deliberazione è abolito lo status di demanio pubblico su una parte dell'immobile, particella catastale n. 7718/5 c.c. 2631 di Portorose nella misurazione di cca 30 mq.

2.

Il suddetto immobile diventa proprietà del Comune di Pirano.

3.

Il suddetto immobile perde lo status di demanio pubblico in base alla decisione dichiarativa, rilasciata d'ufficio dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano. Passata in giudicato la decisione, presso l'Ufficio tavolare verrà proposta l'intavolazione del diritto di proprietà a favore del Comune di Pirano.

4.

La decisione dichiarativa per la particella n. 7718/5 c.c. 2631 di Portorose si rilascia al termine della lottizzazione.

5.

La presente deliberazione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-42/2011

Pirano, 4 ottobre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

3693. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB), v zvezi z 21. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-

1, 76/10 – ZRud-1A IN 20/11 – Odl. US, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1) je Občinski svet Občine Piran na 7. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Na nepremičninah parc. št. 942/4, 943/5, 6400/4 in 6400/5, vse k.o. 2631 Portorož se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta na podlagi ugotovitvenih odločb, ki jih po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločb o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-te pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, da se na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-42/2011

Piran, dne 4. oktobra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle PN, No. 46/07 – testo unico) in riferimento all'art. 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, No. 102/04 – testo unico, 14/05 – errata corr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Sentenza della CC, 120/06 Sentenza della CC, 126/07, 57/09 Sentenza della CC, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A e 20/11 Sentenza della CC, nel seguito del testo: ZGO-1) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 7ª seduta ordinaria il giorno 4 ottobre 2011 approva la seguente

DELIBERAZIONE

sulla costituzione dello status di bene demaniale edificato di carattere locale

1.

Sugli immobili, particelle catastali n. 942/4, 943/5, 6400/4 e 6400/5 tutte nel c.c. 2631 di Portorose, si costituisce il regime di bene demaniale edificato di carattere locale – strada.

2.

Gli immobili di cui al pt. 1 acquisiscono lo status di bene demaniale edificato di carattere locale – strada, in base alle decisioni dichiarative che secondo il dovere d'ufficio vengono rilasciate dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano. Passate in giudicato le decisioni sulla costituzione del regime di bene demaniale edificato, le stesse vengono inviate in esecuzione al competente Ufficio tavolare, per l'intavolazione dello status di bene demaniale edificato di carattere locale – strada, sugli immobili di cui al pt. 1 della presente deliberazione.

3.

La deliberazione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-42/2011
Pirano, 4 ottobre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POLZELA

3694. Rebalans proračuna Občine Polzela za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 8. redni seji dne 20. oktobra 2011 sprejel

REBALANS PRORAČUNA Občine Polzela za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem rebalansom se določajo sledeče spremembe Odloka proračuna Občine Polzela za leto 2011.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.699.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.153.492
70	DAVČNI PRIHODKI	3.570.100
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.140.000
	703 Davki na premoženje	308.500
	704 Domači davki na blago in storitve	121.600
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	583.392
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	383.100
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Globe in druge denarne kazni	2.592
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	195.700

72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	19.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	526.508
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	232.300
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	294.208
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.374.200
40	TEKOČI ODHODKI	1.226.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	254.700
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.200
	402 Izdatki za blago in storitve	774.100
	403 Plačila domačih obresti	42.000
	409 Rezerve	112.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.859.900
	410 Subvencije	210.100
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.073.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	157.650
	413 Drugi tekoči domači transferi	418.250
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.022.800
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.022.800
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	265.500
	431 Investicijski transferi	33.500
	432 Investicijski transferi	232.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-675.200
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	326.000
50	ZADOLŽEVANJE	326.000
	500 Domače zadolževanje	326.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.500
55	ODPLAČILA DOLGA	132.500
	550 Odplačila domačega dolga	132.500
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-481.700
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	193.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	675.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010	
	9009 Splošni sklad za drugo	481.700

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, turistična taksa, prihodki od komunalnih prispevkov, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, lahko uporabnik prevzame in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med področji proračunske porabe in glavnimi programi odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega odstavka tega člena so opravi s pisno odredbo-sklepom, iz katerega je razvidno, povečanje oziroma zmanjšanje prerazporeditve porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom seznanjeni oziroma poročajo občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2011 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Župan lahko spreminja vrednosti projektov v načrtu razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunski skladi v okviru proračuna so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, oblikovanega v okviru proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 72.000,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 dolžniku do višine 3.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, z upoštevanjem računa finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 326.000,00 evrov.

Občina Polzela v letu 2011 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je.

11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2011 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Polzela v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta rebalans začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-4/2011-1

Polzela, dne 20. oktobra 2011

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

POSTOJNA

3695. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Postojna

Na podlagi 41.b, 43. in 45. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 84/11) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopek podeljevanja, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje, ter prenehanje koncesije na področju javne službe.

2. člen

Koncedent v skladu s tem odlokom in področno zakonodajo je Občina Postojna, ki podeli koncesijo za izvajanje javne službe. Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

Koncesionar je pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in tem odloku in je na podlagi javnega razpisa izbrana za opravljanje javne službe.

Uporabniki so upravičenci, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Postojna in jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega lahko ostanejo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Pod temi pogoji so upravičenci:

- osebe starosti nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

II. PREDMET KONCESIJE

3. člen

Predmet koncesije v skladu s tem odlokom je:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjska pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

III. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

4. člen

Javno službo pomoč družini na domu na območju Občine Postojna lahko izvaja koncesionar, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je pravna oseba ali fizična oseba v Republiki Sloveniji registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma da je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji,
- da izpolnjuje pogoje glede prostorov, opreme, kadrov in druge pogoje, kot jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani izvršilni predpisi za opravljanje storitve, za katero se razpisuje koncesija (v nadaljnjem besedilu: storitev),
- da ima izdelan program dela izvajanja storitve,
- da zagotavlja kakovostno izvajanje storitve,
- da izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- da opravlja storitev za ceno, ki jo v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, potrdi Občinski svet Občine Postojna,

– da prevzame uporabnike programa in delavce, ki so zaposleni pri izvajanju programa pri prejšnjem izvajalcu storitve.

5. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora predložiti ponudnik, se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji.

IV. MERILA ZA IZBOR

6. člen

Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- cena storitve na efektivno uro
- reference ponudnika
- ocena tehničnih sredstev in opreme
- oddaljenost sedeža oziroma izpostave ponudnika od območja občine.

Orientacijska cena mora biti oblikovana v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

Merila in način njihove uporabe se podrobneje določi v razpisni dokumentaciji.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Javni razpis za podelitev koncesije objavi župan. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Postojna.

Javni razpis vsebuje naslednje sestavine:

- opis storitve, ki je predmet koncesije;
- predvideni začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije;
- krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija;
- navedbo obsega razpisane koncesije;
- uporabnike storitve, za katero se razpisuje koncesija;
- navedbo, da se delovna razmerja zaposlenih ureja v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva;
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije;
- rok za prijavo na javni razpis;
- kriterije in merila za izbiro med ponudbami;
- organ, ki bo odločil o podelitvi koncesije in organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

8. člen

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti ponudnikom pripravo dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev.

Rok za predložitev vlog na javni razpis mora biti najmanj 45 dni od dneva posredovanja objave v uradno glasilo.

9. člen

Koncedent za pregled in presojo prispelih ponudb imenuje tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija). Član komisije, ki je zaposlen pri koncedentu, je predsednik komisije in sklicuje ter vodi seje.

10. člen

Komisija vodi javno odpiranje ponudb in pregleda prispеле ponudbe.

Če ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove ponudnika, da v roku, ki ni krajši od 8 dni, dopolni dokumentacijo.

V primeru, da ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti, se ponudba s sklepom zavrže.

Za popolne ponudbe, v skladu z veljavno zakonodajo, komisija pridobi mnenja in soglasja drugih organov.

11. člen

Komisija po pridobitvi mnenj in soglasij pregleda in oceni ponudbe, ter predlaga koncedentu ponudnika, za katerega meni, da najbolj ustreza postavljenim merilom.

Po končanem postopku, ki ga določajo predpisi o podelitvi koncesije, na predlog komisije direktor občinske uprave izda odločbo o izbiri koncesionarja.

12. člen

V primeru, da se na razpis ne prijavi noben ponudnik ali da koncedent ne dobi nobene popolne ponudbe, ali da noben ponudnik ne izpolnjuje predpisanih pogojev, koncedent s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

Koncedent lahko ponovi razpis v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od izdaje sklepa o neuspelem razpisu.

Koncedent ni zavezan skleniti koncesijske pogodbe in lahko zavrne tudi popolne ponudbe, če ugotovi, da na podlagi prejetih ponudb ni smotrno izvajanje javne službe v obliki koncesije.

VI. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN NJENO IZVAJANJE

13. člen

Najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja, koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo.

Pogodbo v imenu koncedenta podpiše župan.

14. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo največ 10 let.

S pogodbo o koncesiji, koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem javne službe, zlasti pa:

- vrsto, obseg in ceno storitve, ki je predmet koncesije,
- pogoje, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo,
- začetek izvajanja koncesije,
- čas, za katerega se sklene koncesijska pogodba,
- sredstva, ki jih koncesionarju za opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, zagotavlja koncedent, in način financiranja,
- dolžnost in način poročanja koncesionarja koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na opravljanje storitev, ki so predmet koncesije,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o tekočem opravljanju storitev, ki so predmet koncesije,
- obveznosti koncesionarja do uporabnikov,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja koncesije,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe oziroma koncesijskega razmerja,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njeno morebitno podaljšanje,
- obveznost koncesionarja do izvajanja koncesijske dejavnosti pod pogoji iz koncesijske pogodbe tudi v primeru prenehanja koncesije do takrat, ko to dejavnost začne izvajati nov izvajalec, razen v primerih, določenih z zakonom,
- rok za odpoved koncesije,
- pogoje in način finančnega, strokovnega in upravnega nadzora na izvajanjem koncesijske pogodbe,
- druge določbe pomembne za določitev in izvajanje storitve, ki je predmet koncesije.

15. člen

Koncesijsko razmerje ni prenosljivo, razen s soglasjem koncesionarja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PREBOLD**3696. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 10. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.057.606
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.805.687
70	DAVČNI PRIHODKI	3.097.429
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.640.929
	703 Davki na premoženje	311.800
	704 Domači davki na blago in storitve	144.700
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	708.258
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	468.558
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	233.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	240.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	185.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.011.919
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	596.661
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	415.258
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.899.056
40	TEKOČI ODHODKI	1.059.191
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	180.536
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.120
	402 Izdatki za blago in storitve	750.535
	403 Plačila domačih obresti	52.000
	409 Rezerve	17.000
	41 TEKOČI TRANSFERI	1.507.299
	410 Subvencije	89.040
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	888.965
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	113.001
	413 Drugi tekoči domači transferi	416.293
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.068.868
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.068.868
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	263.698
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	43.492
	432 Investicijski transferi PU	220.206
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	158.550
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	55 ODPLAČILA DOLGA	158.000
	550 Odplačila domačega dolga	158.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	500.550
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	342.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-158.550
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	258.781
	9009 Splošni sklad za drugo	258.781

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 35 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 15.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 15.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 500.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poroštev do skupne višine glavnih 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/16/2011

Prebold, dne 20. oktobra 2011

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RIBNICA

3697. Odlok o spremembah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7 Ribnica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 7. redni seji dne 13. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7 Ribnica (Uradni list RS, št. 45/11)

1. člen

Točka 5.1 v 20. členu odloka se pravilno glasi:

»5.1. Tlorisni gabariti

Dopustni maksimalni tlorisni gabarit stavbe tipa 1 je 12x19 m. Tloris stavbe mora biti podolgovat in v razmerju 1:1.2 do 1:2.0, pri čemer mora biti daljša stranica stavbe vzporedna z

obstoječo lokalno cesto LC-1. Gradbene linije objektov morajo biti medsebojno usklajene in umaknjene izven varovalnega pasu javne poti, lokalne ceste in koridorja GJI.«

2. člen

Točki 5.1 in 5.2 v 21. členu odloka se pravilno glasita:

»5.1. Tlorisni gabariti

Dopustni maksimalni tlorisni gabariti morajo biti skladni z določenim tipom stavbe. Za stavbe tipa 2 je predpisani maksimalni tlorisni gabarit 11x14 m, za stavbe tipa 3 pa 9x11 m. Tloris stavbe mora biti podolgovat in v razmerju 1:1.2 do 1:2.0, pri čemer mora biti daljša stranica stavbe približno pravokotna glede na obstoječo javno pot JP-2. Gradbene linije objektov morajo biti medsebojno usklajene in umaknjene izven varovalnega pasu javne poti in koridorja GJI. Gradbena linija objektov vzdolž javne poti je v dolžini 7.5 m od javne poti, pri čemer predstavlja izhodišče za postavitvev stavbe v gradbeno linijo tisti vogal objekta, ki omogoča postavitve celotne stavbe izven prepisane gradbene linije. Za ostale objekte predstavlja gradbeno linijo črta, ki je od dovoznega priključka odmaknjena za 6.0 m. Objekti so medsebojno usklajeni, ko so ti v prostor umeščeni v določenem ritmu, pri čemer morajo biti daljše stranice objektov med seboj vzporedne.

5.2. Etažnost in višinski gabariti

Na obravnavanem območju je dopustna gradnja stavb z naslednjimi gabariti: K+P+M, P+M, K+P+IP, P+IP s prilagoditvijo višine novih objektov gabaritom sosednjih objektov. Višinski gabariti posameznih objektov ne smejo presehati maksimalnega višinskega gabarita, ki je znotraj območja OPPN 10 m.«

3. člen

Točka 4. v 49. členu odloka se pravilno glasi:

»(4) Spreminjanje maksimalnih predpisanih gabaritov objektov je dopustno v smislu spreminjanja dolžine stranic stavbe, če se s spreminjanjem dolžine stranic ne spremeni predpisana maksimalna površina kot jo ima predpisani maksimalni tlorisni gabarit objekta. V primeru izvedbe načrtovanih stavb v manjšem obsegu naj se ohranjajo razmerja med pozidanimi in zelenimi površinami.«

4. člen

V grafičnem delu odloka na risbah 3-1, 3-2, 3-4 in 3-6 se višje meja med parcelama 266/12 in 266/13 k.o. Ribnica, ki je bila pri pripravi kart pomotoma zbrisana.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-003/2010

Ribnica, dne 13. oktobra 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

3698. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10) in 6. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10 in 10/11) izdajam

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred****1. člen**

Delovno mesto ravnatelja JVIZ Vrtec Rogaška Slatina, Ulica Kozjanskega odreda 2, Rogaška Slatina se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-0026/2011

Rogaška Slatina, dne 1. septembra 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ**3699. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2011**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 94/10 – ZIU in 11/11 – UPB4), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2011****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2011 (Uradni list RS, št. 22/11) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osemestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v €
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.910.747,10
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.362.398,64
70	DAVČNI PRIHODKI	2.878.114
	700 Davki na dohodek na dobiček	2.600.626
	703 Davki na premoženje	200.216

	704 Domači davki na blago in storitve	77.272
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	484.284,64
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	334.700
	711 Takse in pristojbine	2.200
	712 Globe in druge denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
	714 Drugi nedavčni prihodki	137.884,64
72	KAPITALSKI PRIHODKI	59.013,06
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.100
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	56.913,06
73	PREJETE DONACIJE	25.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	25.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	464.335,40
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	460.135,40
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.200,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.855.976,00
40	TEKOČI ODHODKI	945.678,33
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	247.290,18
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.365,00
	402 Izdatki za blago in storitve	629.723,15
	403 Plačila domačih obresti	16.300,00
	409 Rezerve	12.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.453.291,04
	410 Subvencije	129.455,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	724.073,04
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.083,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	424.680,00
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.330.440,63
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.330.440,63
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.566
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	51.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.566
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	54.771,10
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.300
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.300
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.300
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	180.724
55	ODPLAČILA DOLGA	180.724
	550 Odplačila domačega dolga	180.724
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-129.252,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-180.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-54.771,10
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	129.252,90
	9009 Splošni sklad za drugo	129.252,90

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osemestne podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Četrty člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06 in 9/11), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 92.076,86 € se uporabijo za gradnjo kanalizacije v PSC Vrtača do podjetja Elstab

(30.779,00 €), za obnovo kanalizacije Strma Pot v Semiču (12.057,00 €) ter za tehnični pregled kanalizacije Sela, Kašča (1.500,00 €). Neporabljeni del v višini 47.740,86 EUR se prenese v leto 2012,

– prihodki okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v višini 59.884,15 € se v celoti uporabijo za PCRO Vranoviči,

– najemnine od komunalne infrastrukture v naslednjih zneskih: 120.000,00 € od oskrbe s pitno vodo, 17.340,00 € od odvajanja in čiščenja odpadnih voda in 12.300,00 € od najemnine za ravnanje z odpadki, se uporabi za naslednje namene: zamenjavo hidrantov (4.000,00 €), obnove vodovodne infrastrukture (77.285,00 €), za nepredvidena vzdrževalna dela na vodovodni infrastrukturi (13.000,00 €), vodovod Sela, Maline (6.000,00 €), za kanalizacijo Coklovca (6.000,00 €), CeROD (9.545,00 €), nepredvidena vzdrževalna dela (3.500,00 €), za vodovod Sovinek (1.500,00 €), za vodovod Stara Gora (10.000,00 €), za ureditev ekoloških otokov (12.715,00 €), za kanalizacijo in ČN Krvavčji Vrh (2.169,00 €) ter trajnostno oskrbo (3.926,00 €).

4. člen

Peti člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnih načrtih neposrednih uporabnikov) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe posameznega neposrednega uporabnika proračuna (občinski svet, nadzorni odbor, županja, občinska uprava), odloča na predlog neposrednega uporabnika proračuna, županja. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti, pri čemer povečanje ali zmanjšanje posameznega osemestnega podkonta ne sme presegati 30 % obsega tega podkonta. Ne glede na to omejitve je županja pooblaščen za prerazporejanje pravic porabe med posameznimi osemestnimi podkonti v višini ±5.000,00 EUR. Prav tako je županja pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta, prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 10 % posameznega področja.

V primeru prerazporeditev, ki bi presegle zgoraj navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2010-75

Semič, dne 21. oktobra 2011

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

3700. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 9. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič**

1.

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič (Uradni list RS, št. 45/10, 23/11, 34/11).

2.

V 2. členu se za 17. točko doda 18. točka, ki se glasi:
»Vzdrževalnina je znesek, namenjen vzdrževanju hišnih priključkov.«

3.

Tretji odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Vodovodni priključek vključno z obračunskim vodomerom vzdržuje upravljavec na stroške uporabnika. Stroški vzdrževanja vodomera so zajeti v števnini, stroški vzdrževanja vodovodnega priključka pa v vzdrževalnini, ki se zaračuna ob ceni vode. Določi se na osnovi zmožljivosti vodomerov in faktorjev po veljavnem pravilniku o metodologiji za določanje cen storitev.«

4.

V prvem odstavku 30. člena se za tretjo alinejo doda četrta alineja, ki se glasi:
»– Vzdrževalnina«

5.

3. točka 43. člena se spremeni tako, da se glasi:
»3) vzdržuje in zamenjuje vodovodne priključke iz naslova vzdrževalnine,«

6.

Za 54. členom se doda 55. člen, ki se glasi:
»Določila tega odloka, ki se nanašajo na obračun vzdrževalnine, se pričnejo uporabljati naslednji dan po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.
Do roka iz prejšnjega odstavka krijejo stroške vzdrževanja in popravila hišnih priključkov, tako kot doslej, uporabniki.«

7.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2009-25

Semič, dne 21. oktobra 2011

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3701. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 popr., 41/07 popr., 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 20. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

(1) Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 17,45 EUR na efektivno uro.

(2) V ceni storitve znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,35 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 15,10 EUR na efektivno uro.

2. člen

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 11,95 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenske Konjice znaša končna cena za uporabnika 5,50 EUR na efektivno uro.

3. člen

(1) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo in državni praznik znaša 18,99 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 9,50 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 9,49 EUR.

(2) V ceni storitve na nedeljo oziroma na dan državnega praznika znašajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja 2,35 EUR na efektivno uro ter stroški za neposredno socialno oskrbo 16,64 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 11. 2011. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 011-0007/2010-1(120) z dne 25. februar 2010.

Št. 12202-0074/2011

Slovenske Konjice, dne 20. oktobra 2011

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

STRAŽA**3702. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) ter 21. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 9. redni seji dne 22. 9. 2011 sprejel

**U G O T O V I T V E N I S K L E P
o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

1.

Občinski svet Občine Straža ugotavlja, da so v skladu s 37.a členom Zakona o lokalni samoupravi nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Straža Igorju Vizjaku zaradi odstopa.

Mandat člana Občinskega sveta Občine Straža je prenehal z dnem 26. 7. 2011.

2.

O prenehanju mandata članu občinskega sveta Igorju Vizjaku se obvesti Občinsko volilno komisijo Občine Straža, ki v skladu z določbo 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah določi novega člana občinskega sveta.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-31/2011-3

Straža, dne 22. septembra 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠKOCJAN

3703. Odlok o opravljanju izbirne lokalne gospodarske javne službe – vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Škocjan

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06) ter 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 18. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o opravljanju izbirne lokalne gospodarske javne službe – vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Škocjan

SPLOŠNI DEL

Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe vzdrževanja objektov in naprav javne razsvetljave.

(2) Urejanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih na celotnem območju Občine Škocjan.

(3) Uporabnik storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec javne službe je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 20 dni in odgovor istočasno poslati v vednost Občini Škocjan.

Objekti in naprave javne razsvetljave

2. člen

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa (objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest):

– objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave (elektro-omarice odjemnih mest, nadzorni center ...),

– drogov, svetilke, omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave, drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in niso v zasebni lasti ter so namenjeni razsvetljavi javnih površin v naseljih.

Vsi predmeti, naprave in drugi objekti, ki so namenjeni osvetljevanju, usmerjanju ali urejanju, vzdrževanju in varstvu javne razsvetljave, so deli javne razsvetljave.

Lastninska pravica

3. člen

Naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, v kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Dejavnosti, ki so predmet javne službe

4. člen

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje, v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine.

(2) Na javni razsvetljavi se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le-te. Dela zlasti zajemajo:

- zamenjavo svetilk in sijalk;
 - vzdrževanje in zamenjavo drogov javne razsvetljave, drugih naprav ter svetlobnih znakov;
 - popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
 - redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece;
 - vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
 - intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave;
 - vodenje katastra in kontrolne knjige;
 - pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi občine, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;
 - priprava poročila o realizaciji letnega programa;
 - izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi;
 - dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo;
 - vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih;
 - posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo;
 - sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije;
 - izvajanje obratovalnega monitoringa skladno s predpisi in posredovanje le tega pristojnim institucijam;
 - druga vzdrževalna dela, ki so potrebna za pravilno in nemoteno delovanje javne razsvetljave.
- (3) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski predpisi.
- (4) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Način izvajanja

5. člen

Izbirna gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba)

se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Občina Škocjan (v nadaljevanju: koncedent) in jo izvaja izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

Izvajalec

6. člen

(1) Izvajanje javne službe na območju Občine Škocjan se zagotovi s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi (v nadaljevanju koncesionar oziroma izvajalec).

(2) Javno službo opravlja en koncesionar, ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, ki bo skladna s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

Razmerja do podizvajalcev

7. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

8. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, so določene s tem predpisom in koncesijskim aktom.

Pravice in obveznosti izvajalca

9. člen

(1) Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo ter zagotavljati uporabniku kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- kot dober gospodar uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- voditi evidence in kataster v zvezi z javno službo;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- obveščati pristojne organe o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 4. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

Interventno izvajanje javne službe

10. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar,

napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje/nedelovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 3 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

Odgovornost izvajalca

11. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Škocjan, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enote zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči Občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Škocjan.

Dolžnost koncedenta

12. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, koncesijskim aktom in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja takšno višino plačil, da je ob normalnem gospodarnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov;

Financiranje

13. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- proračuna,
- drugih virov.

(2) Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev.

KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

14. člen

(Vodenje katastra javna službe)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh po njihovem nastanku. Koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, mora vzpostaviti kataster skladno z veljavno zakonodajo v roku 3 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar aktivno sodelovati s koncedentom.

Vsebina katastra**15. člen**

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmlilni vodi ...) njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Škocjan. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest.

(4) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

Kontrolna knjiga**16. člen**

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra);
 - opis dela;
 - popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno;
 - porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo;
 - podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.
- (2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do petega dne v mesecu za pretekli mesec.

Letni program izvajanja javne službe in poročilo o njegovi izvedbi**17. člen**

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 1. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

- (3) Program izvajanja javne službe mora vsebovati:
- obseg predvidenega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije;
 - obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom.

Prepovedana ravnanja**18. člen**

Prepovedano je:

- nameščanje dodatnih svetilk;
- nameščanje kakršnih koli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta;
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave;

- kakršno koli poseganje v javno razsvetljavo brez dovoljenja koncedenta;
- kakršno koli poseganje v javno razsvetljavo brez nadzora koncesionarja;
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo;
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta;
- onemogočiti dostop do objektov in naprav javne razsvetljave;
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta;
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave**19. člen**

Poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo z dovoljenjem koncedenta in nadzorom koncesionarja.

KONCESIJSKI AKT**Postopek javnega razpisa****20. člen**

(1) Koncedent z javnim razpisom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, in način dokazovanja teh pogojev.

- (2) Oblika in postopek javnega razpisa:
- koncedent pridobi koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS;
 - postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje predmet koncesije, predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije, okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka, opredelitev postavke v proračunu Občine Škocjan za strošek predmeta koncesije;
 - vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovna komisija in izbira izvajalca ter drugi postopki se določijo oziroma izvedejo skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah.
- (3) Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je direktor Občinske uprave Občine Škocjan ali njegov pooblaščenec.
- (4) Koncesijsko pogodbo sklene župan.

Vsebina koncesijskega akta**21. člen**

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Škocjan kot koncedent določa:

- predmet in območje javne službe;
- merila za izbor koncesionarja;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- pooblastila in obveznosti koncesionarju;
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo;
- začetek in čas trajanja koncesije;
- vire financiranja javne službe;
- nadzor nad izvajanjem javne službe;
- prenehanje koncesijskega razmerja;
- postopek izbire koncesionarja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

Predmet in območje izvajanja javne službe**22. člen**

- (1) Predmet javne službe je koncesija za urejanje javne razsvetljave v Občini Škocjan.
- (2) Koncesija se izvaja na območju Občine Škocjan.

Merila za izbor koncesionarja**23. člen**

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- ponudbena cena urejanja javne razsvetljave;
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika;
- dosedanje izkušnje ponudnika.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar**24. člen**

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, kadar z zakonom ni določeno drugače;
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovsko sposobnost izvajanja gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave skladno s tem odlokom in področno zakonodajo;
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije;
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi delovnimi sredstvi in napravami za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

Pooblastila in obveznosti koncesionarja**25. člen**

(1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;
 - podaja pripombe in predloge pri izgradnji javne razsvetljave;
 - pridobiva dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe, kar obsega tudi pridobivanje dokumentacije za novozgrajeno javno razsvetljavo;
 - je prisoten pri tehničnem prevzemu zgrajene javne razsvetljave;
 - izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
 - predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe;
 - kot dober gospodar in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
 - voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - dolžan je omogočiti namestitev in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovi javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev;
 - poročati koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov;
 - obveščati pristojne organe o kršitvah.
- Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.
- (2) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, do-

ločenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

Pogoji, pod katerimi koncesionar izvaja svojo dejavnost**26. člen**

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

- opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe;
- zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe;
- opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom;
- na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela;
- zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

Zavarovanje odgovornosti**27. člen**

(1) Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

Odgovornost koncesionarja**28. člen**

(1) Za izvajanje javne službe je ne glede na določbe prejšnjih členov odgovoren koncesionar javne službe.

(2) Koncesionar javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvareh, osebah oziroma premoženju.

(3) Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

Izvajanje koncesije v primeru višje sile**29. člen**

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Začetek in trajanje koncesije**30. člen**

(1) Koncesija se podeli za obdobje najmanj treh let z možnostjo podaljšanja do pet let.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Vir financiranja koncesije**31. člen**

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga predlaga koncesionar, potrdi pa ga strokovna služba koncedenta.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

(4) Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu s predpisi.

Nadzor nad izvajanjem koncesije

32. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za komunalne zadeve. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

Prenehanje koncesijskega razmerja

33. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- s prevzemom koncesijske javne službe v režijo;
- v drugih primerih, določenih z zakonom in s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije

34. člen

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku;
- v primeru če koncesionar krši določbe tega odloka;
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja;
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

Postopek izbire koncesionarja

35. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah.

Vsebina povabila

36. člen

Povabilo za predložitev ponudb mora vsebovati vsaj navedbe o:

- navedbo, da gre za koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave;
- ime oziroma firmo in sedež koncedenta;
- podatke o objavi odločitve o koncesiji in odloka o koncesiji;

- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije;
- začetek in predvideni čas trajanja razmerja koncesije;
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- postopek izbire izvajalca koncesije;
- kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije;
- obveznih sestavinah predložene ponudbe;
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika;
- roku in načinu predložitve ponudbe;
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnega koli povračila morebitnih stroškov ponudnikov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, skladne s področno zakonodajo.

Uspešnost postopka zbiranja ponudb

37. člen

(1) Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna tudi ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka razpisanega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v razpisanem roku.

(3) Če postopek oddaje koncesije ni uspel, se lahko ponovi.

Predlog za izbiro in izbor koncesionarja

38. člen

(1) Komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

(2) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

Prepoved prenosa koncesije

39. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

Sklenitev koncesijske pogodbe

40. člen

(1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

Nadzor nad izvajanjem odloka

41. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja Občinska uprava Občine Škocjan. Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Podelitev koncesije

42. člen

Koncesija se podeli najkasneje v roku dveh let od uveljavitve odloka.

Začetek veljavnosti

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011

Škocjan, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

3704. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo mikro komunalnih čistilnih naprav v Občini Škocjan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 5. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08 in 28/11), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10)) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji 18. 10. 2011 dne sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo mikro komunalnih čistilnih naprav v Občini Škocjan

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izgradnjo mikro komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MČN) v Občini Škocjan.

Izraz »mikro komunalna čistilna naprava« v tem pravilniku označuje malo čistilno napravo za komunalno odpadno vodo iz gospodinjstva velikosti do 50 populacijskih enot (v nadaljevanju: PE) in se nanaša na območja, kjer priključek na javno kanalizacijo ni tehnično mogoč ali ekonomsko upravičen in na območju ni predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

2. člen

Občina, skladno z novelacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela oktobra 2010, in s projektom idejne zasnove odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju Občine Škocjan za namen sofinanciranja nakupa in gradnje MČN velikosti do 50 PE na območjih razpršene gradnje ter na poselitvenih območjih brez javne kanalizacije kot lokalna skupnost zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Namen dodeljevanja sredstev je:

- spodbujanje varstva okolja z zmanjševanjem onesnaževanja s komunalnimi odpadnimi vodami,
- pospeševanje izgradnje MČN s kapaciteto do 50 PE, in sicer na območjih, kjer ni zgrajena in se ne bo gradila javna kanalizacija ali pa je projektantsko nesmiselno in ekonomsko neupravičeno graditi hišni priključek do javnega kanalizacijskega omrežja zaradi prevelike oddaljenosti, skladno s programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Škocjan.

– Tako je do sredstev upravičena tudi postavitev oziroma izgradnja MČN, ki pripada stanovanjski hiši, ki je oziroma je načrtovano, da bo oddaljena od javnega kanalizacijskega omrežja v primeru gravitacijskega priklopa do 150 metrov ter v primeru tlačnega priklopa do 100 metrov.

4. člen

Sredstva za izgradnjo MČN se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga na osnovi sprejetega proračuna Občine objavi župan na spletni strani in na oglasni deski Občine.

5. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MČN so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov na območju občine Škocjan, in sicer za postavitev MČN na zemljišču, ki pripada temu stanovanjskemu objektu in temu objektu tudi služi. V primeru izgradnje skupne MČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerem zemljišču bo MČN zgrajena. Soinvestitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenci do sredstev so lahko tudi samostojni podjetniki s sedežem, tj. obratovalnico oziroma poslovnimi prostori na območju Občine Škocjan, pri katerih se dejavnost izvaja v stanovanjskih objektih in pri katerih imajo odpadne vode karakteristike komunalne odpadne vode.

6. člen

Upravičenec do sredstev iz tega pravilnika mora zagotoviti izpolnitev naslednjih pogojev:

- MČN mora imeti kot gradbeni proizvod izjavo o skladnosti, kot je predpisana v predpisu, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- čiščenje komunalne odpadne vode v MČN mora biti v skladu z določili 4. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);

– MČN mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije skladno z novelacijo Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji. Informacije o območjih aglomeracij po tem programu vlagatelj pridobi osebno na Občini ali na Komunali Novo mesto d. o. o.. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim občinskim odlokom preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo;

– na svoje stroške mora zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela na MČN ter skleniti z izvajalcem javne gospodarske službe Komunala Novo mesto d. o. o. pogodbo o odvozu odvečnega blata iz čistilne naprave;

– lokacija objekta MČN ali priključka mora biti definirana na zemljiško parcelo, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma si morajo predhodno pridobiti služnostne pogodbe, overjene pri notarju;

– pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt, zgrajen po 31. 12. 1967, za stanovanjski objekt,

zgrajen pred 31. 12. 1967 pa v skladu z določili prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;

– sofinanciranje velja za obstoječe stanovanjske objekte in novogradnje, ki so legalno zgrajeni in evidentirani v uradnem zemljiškem katastru, če so stroški nastali po 1. 1. 2011.

7. člen

Razpis iz 4. člena tega pravilnika obsega:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- orientacijski znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti

k vlogi,

- naslov, na katerega vlagatelji vložijo vlogo,
- rok za vložitev vlog,
- ostale potrebne podatke za uspešno izvedbo razpisa.

8. člen

Vlogi za pridobitev sredstev mora biti priloženo:

- osnovni podatki o MČN (proizvajalec, kapaciteta ipd.),
- račun izdelan skladno z razpisnimi pogoji s popisom del in materiala ter odgovorno osebo za izvedbo del,
- izjava lastnika nepremičnine, da je seznanjen z vrsto in obsegom del na objektu,
- izjava izvajalca del oziroma dobavitelja, da bo oziroma je opravil poseg skladno z veljavnimi predpisi,
- kopijo sklepa o registraciji izvajalca (dobavitelja), iz katerega je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustreznih dejavnosti,
- kopija sklenjene pogodbe z izvajalcem javne službe za izdelavo ocene obratovanja in odvoz blata,
- dokazila o poravnanih stroških izgradnje (fotokopije plačanih računov),
- certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod,
- izjava o zaključku naložbe,
- veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt, zgrajen po 31. 12. 1967, oziroma za stanovanjski objekt, zgrajen pred 31. 12. 1967, veljavno uporabno dovoljenje, izdano na podlagi določil 1. odstavka 197. člena ZGO-1.

Vloge, ki bodo nepravčasne in kljub pozivu nepopolne ali vsebinsko ne bodo izpolnjevale vseh pogojev, se s sklepom zavržejo. Nepopolne vloge bodo vlagatelji morali dopolniti v roku 15 dni od prejema poziva.

9. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi razpisa, ki je odprt do porabe zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Škocjan oziroma najkasneje do 1. 11. v tekočem letu. Sofinancira se do 50 % oziroma do 1.000,00 € vrednosti investicije vključno z DDV. Sredstva se razdelijo med vlagatelje v sorazmernem deležu višine računa in razpoložljivih sredstev v proračunu za tekoče leto, pri čemer pa se za razvrstitev vlog šteje datum in čas prejetja.

Vloge obravnava in ugotavlja njihovo upravičenost do sredstev na podlagi javnega razpisa komisija, ki jo imenuje župan.

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Komisija bo vloge odpirala in obravnavala po časovnem zaporedju prispetja. Sklep o dodelitvi sredstev na predlog komisije v roku 15 dni izda občinska uprava. Zoper sklep je možna pritožba, ki se v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan v 30 dneh od prejema pritožbe.

10. člen

Po izdanem sklepu in predloženih dokazilih o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na osebni bančni račun upravičenca v roku 30 dni po podpisu pogodbe. V kolikor se

ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke ali sredstva uporabil za drug namen, mora prejeta sredstva nemudoma vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

Strokovni in finančni nadzor pri izvajanju izgradnje MČN v Občini Škocjan izvajata strokovna služba občinske uprave in komisija.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2011

Škocjan, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

3705. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Škocjan

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB-2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je Občinski svet Občine Škocjan na 9. redni seji dne 18. 10. 2011 sprejel

P R A V I L N I K **o vrednotenju športnih programov** **v Občini Škocjan**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Škocjan (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa občine (v nadaljevanju: letni program športa).

Sredstva za sofinanciranje športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine in so navedena v letnem programu športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti v občini,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

3. člen

Izvajalci letnega programa športa v skladu s tem pravilnikom so:

- športna društva,

- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- javni zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

4. člen

Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja športnega programa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da delujejo na območju občine za občane občine,
- da izvajajo programe športne aktivnosti, ki so vključene v občinski letni program športa,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemne pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, o udeležencih programov in registriranih tekmovalcih ter urejeno vso dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva),
- da imajo za določene športne programe organizirano redno dejavnost in vadbo najmanj 36 tednov v letu,
- da imajo poravnane vse obveznosti do občine,
- delujejo najmanj eno leto,
- da občini redno posredujejo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter plan načrtovanih aktivnosti.

Športna društva in njihova združenja ter javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci športnih programov.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. Programi sofinanciranja

5. člen

Občina sofinancira v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, naslednja področja:

- ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE (1.)
- Programi interesne športne vzgoje predšolskih otrok (1.1.),
- Programi interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok (1.2.),
- Programi športne vzgoje šoloobveznih otrok, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (1.3.),
- Programi športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami (1.4.),
- Programi interesne športne vzgoje mladine (1.5.),
- Programi športne vzgoje mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (1.6.)
- Programi športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami (1.7.)
- Interesna športna dejavnost študentov (1.8.)
- ŠPORTNA REKREACIJA (2.)
- Programi športne rekreacije odraslih (2.1.)
- KAKOVOSTNI ŠPORT IN VRHUNSKI ŠPORT (3.)
- Programi kakovostnega športa (3.1.),
- Programi vrhunskega športa (3.2.).
- ŠPORT INVALIDOV (4.)
- Programi športa invalidov (4.1.)
- RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU (5.)
- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (5.1.),

- Organizacija občinskih športnih prireditev (5.2.),
- Delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov (5.3.).
- Založniška dejavnost (5.4.)
- ŠPORTNI OBJEKTI (6.)

3. Letni program športa

6. člen

Občinski svet z letnim programom športa določi tiste vsebine in programe, ki jih bo občina v tekočem proračunskem letu sofinancirala. S sprejemom občinskega proračuna se določi višina finančnih sredstev za sofinanciranje letnega programa športa.

V letni program športa se uvrsti tista področja, ki so pomembna za občino, hkrati pa upoštevajo tradicijo in posebnost športnih programov v občini.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, ki ni opredeljena v letnem programu športa niso predmet tega pravilnika.

4. Javni razpis

7. člen

Občina za športne programe, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, enkrat letno izvede javni razpis, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto, v katerem občinski svet določi skupni obseg sofinanciranja ter sprejetju letnega programa športa.

Javni razpis se objavi na spletnih straneh občine, lahko tudi v občinskem glasilu ali na drug krajevno običajen način.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci športnih programov in njihovi programi,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- pogoje in merila za izbor športnih programov in za dodelitev sredstev,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

9. člen

Prijava na javni razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava občine.

Pri vrednotenju vlog s prispelimi športnimi programi se upoštevajo le programi športnih izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

10. člen

Na podlagi prijav na javni razpis Komisija za izvedbo javnega razpisa za vrednotenje športnih programov (v nadaljevanju komisija) v skladu s tem pravilnikom in določili razpisa izbere in ovrednoti športne programe, ki so prispeli na javni razpis.

Komisijo imenuje župan izmed članov Odbora za otroško varstvo, šolstvo in šport. V komisijo se imenuje tudi javni uslužbenec občinske uprave.

Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe pogojev in meril za vrednotenje športnih programov.

11. člen

Javni uslužbenec, ki je član komisije, v navzočnosti enega izmed članov komisije, pregleda prispele vloge in ugotovi, ali je posamezna vloga pravočasna, ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če se ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, se ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni. V primeru, da pozvani izvajalci športnih programov vloge v roku ne dopolnijo, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna oziroma nerazumljiva.

Vloge, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse popolne in pravočasne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe.

Odločbo o izbiri športnih programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev sprejme direktor občinske uprave ali druga s strani direktorja pooblaščen oseba, na podlagi predlogov komisije.

12. člen

Odločba o izbiri se vroči vsem predlagateljem športnih programov čim prej, najpozneje pa v roku 30 dni od sprejete odločitve komisije.

Zoper odločbo ima stranka pravico pritožbe. Pritožba se vložijo v roku 15 dni od vročitve odločbe na organ, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloči župan, brž ko je to mogoče, najpozneje pa v enem mesecu od prejema popolne pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

Predlagatelj športnih programov ima pravico vpogleda v tiste dele strokovnega mnenja, zapisnikov ali poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in odločbe o izbiri.

13. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, številka računa),
- vsebino in obseg izbranega športnega programa, ki se sofinancira,
- čas realizacije športnega programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev, ki se zagotovijo iz občinskega proračuna,
- čas trajanja pogodbe,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci športnih programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- določilo o sankcijah, če izvajalec športnih programov nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec športnih programov sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. ŠPORTNI OBJEKTI

14. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti ali upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja športnega programa.

Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri oddaji nju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

IV. SPREMLJANJE IN NADZOR IZVAJANJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

15. člen

Izvajalci športnih programov, ki imajo z občino sklenjeno letno pogodbo o sofinanciranju športnih programov, so dolžni športne programe izvajati v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Prejemnik namenskih sredstev iz občinskega proračuna je na zahtevo občine dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb, sklenjenih z izvajalci športnih programov in porabo proračunskih sredstev, izvaja občinska uprava. O nepravilnostih obvesti komisijo, ki lahko v primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in drugimi predpisi ter načeli s področja športa, predlaga, da se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec športnih programov vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

17. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za šport, so dolžni izvajati dogovorjene športne programe v skladu z določili tega pravilnika in so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov do konca marca naslednjega koledarskega leta, in sicer:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

V primeru, da se po pregledu in analizi letnih poročil ali izvedenega nadzora na mestu izvajanja programov ugotovi, da se programi niso izvajali kot so opredeljeni v pogodbi, se izvajalcu teh programov sredstva, zagotovljena v pogodbi, ustrezno zmanjšajo oziroma ukinejo.

V primeru, da se na osnovi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec športnih programov v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je dolžan prejeta sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec športnih programov do roka, navedenega v 1. odstavku tega člena ne odda letnega poročila, se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija v zvezi z določili tega člena županu predlaga ustrezne ukrepe. Na podlagi predlogov komisije izda župan ustrezne sklepe.

Izvajalec športnih programov, ki krši določila IV. točke tega pravilnika, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. POGOJI IN MERILA

18. člen

Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

19. člen

Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za sofinanciranje športnih programov za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti ponujenih športnih programov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 87/09) in priloga tega pravilnika.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0008/2011

Škocjan, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

TIŠINA

3706. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Tišina za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10, 11/11), 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 8. člena Odloka o proračunu Občine Tišina (Uradni list RS, št. 14/11) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 14. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o rebalansu I proračuna Občine Tišina za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2011 (Uradni list RS, št. 14/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS I 2011 (v €)
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.961.516
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.006.554
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.458.885
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.305.564
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	84.993
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	68.328
706	DRUGI DAVKI	

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	547.670
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	73.694
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	500
712	DENARNE KAZNI	760
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	351.888
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	120.828
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	35.480
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	35.480
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	919.482
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	211.276
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	708.205
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.219.957
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.111.995
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	342.551
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	53.030
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	667.480
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.185
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	35.749
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.186.097
410	SUBVENCIJE	113.635
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	716.660
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	103.041
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	252.762
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.815.855

420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.815.855
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	106.010
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	99.810
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–258.440
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.246
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.246
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	4.246
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I.+IV.) – (II.+V.)	–254.194
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	103.515
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	103.515
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	–103.515
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–357.709
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	357.709

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0045/2011-1

Tišina, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine tišina
Franc Horvat l.r.

3707. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah študentom Občine Tišina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 17. 10. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah študentom Občine Tišina

1. člen

V Pravilniku o nagradah študentom Občine Tišina (Uradni list RS, št. 58/06 in 9/07) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Nagrade se podeljujejo študentom dodiplomskih študijskih programov prve stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni študij) ter podiplomskih študijskih programov druge (magistrski in enoviti magistrski študij) in tretje stopnje (doktorski študij).

Nagrade za doktorat, magisterij oziroma specializacijo in diplomu se podeljujejo vsem študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, za uspešno opravljen letnik študija pa se podeljujejo rednim in nezaposlenim izrednim študentom na dodiplomskih študijskih programih, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Tišina.

Enoviti magistrski študijski program se za potrebe tega pravilnika obravnava kot dodiplomski študijski program.

Nagrade po tem pravilniku se podeljujejo tudi študentom prejšnjih dodiplomskih programov na najmanj visokošolskem študiju, dodiplomskim diplomantom in študentom, ki pridobijo strokovni naslov po programu za pridobitev specializacije ali znanstveni naslov po programu za pridobitev magisterija znanosti ali doktorata znanosti.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoj za pridobitev nagrade je opravljen letnik dodiplomskega študija, pridobljena diploma in pridobljen naslov po specialističnem, magistrskem ali doktorskem študiju. Študenti, ki kandidirajo za nagrado za opravljen letnik, morejo imeti opravljene vse študijske obveznosti za ta letnik.«

3. člen

V drugem odstavku 5. člena se črta besedilo »v občinskem glasilu Novine«.

4. člen

V prvem odstavku 6. člena se beseda oktobra nadomesti z besedo »novembra«.

5. člen

V osmem členu se številka 1 nadomesti s številko »15«.

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni, tako da glasi:

»Višina nagrade znaša:

– za doktorat	500,00 €
– za magisterij znanosti ali specializacijo po univerzitetnih programih	250,00 €
– za magisterij stroke	200,00 €
– za diplomu	160,00 €
– za opravljen letnik	70,00 €.

Če študent dokaže, da je študijske obveznosti: doktorat, magisterij oziroma specializacijo ali diplomu opravil v tujini, se navedeni znesek nagrade podvoji. Kar pa ne velja za študente, ki so svoje obveznosti opravili v okviru menjave študentov med državami.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0043/2011-1

Tišina, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

3708. Sklep o spremembi cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Tišina

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07), Zakona o kontroli cen (Uradni list, 51/06 –UPB), 7. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 103/06, 33/09) in 1. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) je Občinski svet Občine Tišina na 8. redni seji dne 14. 10. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Tišina

1. člen

V sklepu o cenah storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 97/09), se v 3. členu spremeni višina omrežnine za posamezno vrsto priključkov na mesec tako da znaša:

Vrsta storitve – odvajanja	Enota mere	Cena v EUR
Omrežnina odvajanja DN 13	EUR/mesec	4,0361
Omrežnina odvajanja DN 20	EUR/mesec	6,7403
Omrežnina odvajanja DN25	EUR/mesec	10,0902
Omrežnina odvajanja DN32	EUR/mesec	16,1444
Omrežnina odvajanja DN50	EUR/mesec	40,3609
Omrežnina odvajanja DN80	EUR/mesec	134,5230
Omrežnina odvajanja DN100	EUR/mesec	201,8047
Omrežnina odvajanja DN150	EUR/mesec	403,6095

Vrsta storitve – čiščenje	Enota mere	Cena v EUR
Omrežnina čiščenje DN13	EUR/mesec	2,2033
Omrežnina čiščenje DN20	EUR/mesec	3,6796
Omrežnina čiščenje DN25	EUR/mesec	5,5084
Omrežnina čiščenje DN32	EUR/mesec	8,8135
Omrežnina čiščenje DN50	EUR/mesec	22,0337
Omrežnina čiščenje DN80	EUR/mesec	73,4384
Omrežnina čiščenje DN100	EUR/mesec	110,1686
Omrežnina čiščenje DN150	EUR/mesec	220,3372.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se že pri obračunu storitev za mesec oktober 2011.

Št. 007-0044/2011-1

Tišina, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ZAGORJE OB SAVI

3709. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

V območje obstoječega Zazidalnega načrta »Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice« v Zagorju ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 18/97, 12/02 in Uradni list RS, št. 123/04, 119/05) je vključen tudi bazen v Selu.

Območje »E – bazen« obsega 7.300 m² ograjenega funkcionalnega zemljišča in vključuje dva odprta bazena ter spremljajoči objekt. V obstoječem zazidalnem načrtu je načrtovana prenova obstoječih objektov z možno dograditvijo pokritih prostorov za dopolnilni rekreacijski program, prometno ureditev s parkirišči ob obvoznici in rekonstrukcijo dovozne ceste.

Na predmetnem zemljišču sta bazen in spremljajoči objekt že porušena.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je odločitev Občine Zagorje ob Savi, da na obravnavani površini ne zgradi novega bazenskega kompleksa, ampak prostor uredi kot zelene površine za oddih, rekreacijo na prostem ter učni poligon.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je umestitev novo načrtovanih dejavnosti v prostor kot »eko učilnice in otroške igralnice na prostem«, ki zajema sadjarsko – zeliščno naravovarstveno učilnico v naravi, otroško igralnico v naravi in kulturno sejamski prostor s pripadajočim servisnim objektom ter vso pripadajočo komunalno, energetsko in prometno infrastrukturo.

Programska izhodišča zazidalnega načrta se ne spremenjajo in obsegajo površine za oddih, šport in rekreacijo.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vključuje zemljišče k.o. Zagorje – mesto in obsega parc. št. 468, 467/1, 467/2, 467/3, 486, 487, 488 del in 489 del.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je cca 9.000 m².

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analizo ustvarjenih razmer: namembnost površin in objekta, prometna, komunalna, energetska infrastruktura, močnje v okolju (opredelitev obstoječega stanja);

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo kot OPPN in morajo biti izdelane v obsegu in z vsebinami, ki jih določa Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter v skladu s tem sklepom. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se izdelajo tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

4. Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

Kadar se spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se v postopku priprave sprememb in dopolnitev tega načrta rok za predložitev smernic in mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

Posamezne faze in roki za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

- Objava sklepa v Uradnem listu in na svetovnem spletu

- Priprava osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 30 dni

- Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP, službe za varstvo okolja, o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje – 15 dni

- Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 15 dni

- Izdelava okoljskega poročila na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO v kolikor bo potreba – 30 dni

- Poziv MOP, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vlivov na okolje za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta v kolikor bo potreba

- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve

- Objava na svetovnem spletu in na krajevno običajen način

- Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta z evidentiranjem vseh pisnih pripomb – 15 dni

- Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

- Prva obravnavna na OS

- Pisno posredovanje stališč do pripomb

- Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta na podlagi stališč do pripomb – 15 dni

- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in opredelitev MOP o sprejemljivosti, v kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje – 15 dni

- Pridobitev potrdila ministrstva, pristojno za okolje o sprejemljivosti

- Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

- Druga obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu

- Objava odloka v Uradnem listu.

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, k predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta pa mnenje, so:

- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, Trbovlje

- Telekom Slovenije d.d., Lava 1, Celje

- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi

- EVJ Elektroprom d.o.o., Loke 22, Kisovec.

MOP, Direktorat za okolje, Sektor za celostno presojo vlivov na okolje, Dunajska cesta 48, Ljubljana poda obvestilo o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z zakonom podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 15 dni od zahteve, ker se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, se priprava sprememb in dopolnitev lahko izvede po skrajšanem postopku.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, ki se izdelajo kot OPPN, je Kaliopa d.o.o., Letališka cesta 32, Ljubljana.

Pripravlavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se zagotovijo v proračunu občine.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-3/96

Zagorje ob Savi, dne 12. oktobra 2011

Župan
Občine Zagorje
Matjaž Švagan l.r.

VLADA**3710. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe (ES) o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet****1. člen**

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi, obveznosti v zvezi z registracijo in dovoljenji za fitofarmacevtska sredstva (v nadaljnjem besedilu: FFS), označevanje FFS in semena, tretiranega s FFS, pristojbine, nadzor in kazenske določbe za izvajanje:

– Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet in razveljavitvi direktiv Sveta 79/117/EGS in 91/414/EGS (UL L št. 309 z dne 24. 11. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1107/2009/ES) in

– Uredbe Komisije (EU) št. 547/2011 z dne 8. junija 2011 o izvajanju Uredbe (ES) št. 1107/2009 Evropskega Parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevami glede označevanja fitofarmacevtskih sredstev (UL L št. 155 z dne 11. 6. 2011, str. 176; v nadaljnjem besedilu: Uredba 547/2011/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi iz uredb iz prejšnjega člena.

(2) Poleg izrazov iz prejšnjega odstavka se v tej uredbi uporabljata tudi izraza:

– vloga, ki pomeni zahtevek v skladu z Uredbo 1107/2009/ES,

– registracija FFS, ki pomeni registracijo FFS iz 28. in 30. člena Uredbe 1107/2009/ES, vzajemno priznavanje registracije FFS iz 40. člena Uredbe 1107/2009/ES, podaljšanje registracije FFS iz 43. člena Uredbe 1107/2009/ES, prenehanje ali spremembo registracije FFS iz 45. člena Uredbe 1107/2009/ES, registracijo FFS z majhnim tveganjem iz 47. člena Uredbe 1107/2009/ES, registracijo FFS, ki vsebuje gensko spremenjeni organizem, iz 48. člena Uredbe 1107/2009/ES in razširitev registracije FFS za manjše uporabe iz 51. člena Uredbe 1107/2009/ES.

3. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje uredb iz 1. člena te uredbe je Fitosanitarna Uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava).

(2) V delu, ki se nanaša na registracijo FFS, Uprava odloča o registraciji FFS na podlagi soglasja Urada Republike Slovenije za kemikalije.

(3) Pristojni organ za izvajanje nadzora iz uredb iz 1. člena te uredbe in za posredovanje poročila o opravljenem nadzoru Evropski Komisiji iz prvega odstavka 68. člena Uredbe 1107/2009/ES je Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: Inšpektorat).

(4) Koordinacijski nacionalni organ iz drugega odstavka 75. člena Uredbe 1107/2009/ES je Uprava.

4. člen

(nujni ukrepi)

Če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 49. oziroma 69. člena Uredbe 1107/2009/ES, minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister), v skladu z 71. členom Uredbe 1107/2009/ES sprejme odredbo, s katero prepove ali omeji promet oziroma uporabo FFS oziroma semen, tretiranih s FFS.

5. člen

(vloga in dokumentacija za registracijo FFS)

(1) Za registracijo FFS se v vlogi poleg podatkov, zahtevanih za registracijo FFS v Uredbi 1107/2009/ES, navede tudi naslednje podatke:

- osebno ime ali firmo,
- naslov ali sedež in
- vrsto registracije FFS.

(2) V skladu s petim odstavkom 33. člena Uredbe 1107/2009/ES mora biti vloga za registracijo FFS v slovenskem jeziku, dokumentacija, ki je priložena vlogi, pa je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku, izjemoma tudi v drugem uradnem jeziku Evropske unije, če Uprava s tem soglaša.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka morata biti v slovenskem jeziku v skladu s četrtrim odstavkom Priloge 1 Uredbe 547/2011/EU tudi osnutek etikete z navodilom za uporabo, ki je sestavni del dokumentacije.

6. člen

(odločba o registraciji FFS)

(1) V odločbi o registraciji FFS se poleg podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka 31. člena ter 32. člena Uredbe 1107/2009/ES navede tudi:

- dodatne zahteve glede prometa in uporabe FFS, če je to potrebno za zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolja,
- odobritev etikete z navodilom za uporabo,
- časovni razmaki med zaporednimi tretiranjmi,
- delovna karencja (časovni razmak med tretiranjem in vstopom ljudi ali živali na tretirano območje) in
- velikost embalaže ter material, v katerega je pakirano FFS.

(2) Če je moral imetnik registracije FFS v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 286/2011 z dne 10. marca 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi z namenom njene prilagoditve tehničnemu in znanstvenemu napredku (UL L št. 83 z dne 30. 3. 2011, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES), spremeniti ali dopolniti z odločbo o registraciji FFS odobreno etiketo v delu, ki se nanaša na razvrščanje ali označevanje, mora vzorec tako spremenjene ali dopolnjene etikete nemudoma posredovati Upravi v skladu z drugim pododstavkom drugega odstavka 31. člena Uredbe 1107/2009/ES.

7. člen

(dovoljenja FFS)

(1) Vloga za vzporedno trgovanje v skladu z 52. členom Uredbe 1107/2009/ES, za dovoljenje za nujne primere v skladu s 53. členom Uredbe 1107/2009/ES in za dovoljenje za raziskave in razvoj v skladu s 54. členom Uredbe 1107/2009/ES se vloži na obrazcu za posamezno vrsto dovoljenja, ki je dostopen na spletni strani Uprave: <http://www.furs.si/>.

(2) Za izvajanje prvega odstavka 53. člena Uredbe 1107/2009/ES se vlogi za izdajo dovoljenja za nujne primere iz prejšnjega odstavka priloži tudi natančno utemeljitev potrebe po FFS.

(3) Za izvajanje 54. člena Uredbe 1107/2009/ES se vlogi za izdajo dovoljenja za raziskave in razvoj iz prvega odstavka tega člena priloži tudi:

- varnostni list za FFS v skladu s predpisi, ki urejajo registracijo, evalvacijo, avtorizacijo in omejevanje kemikalij,
- natančen načrt in lokacijo preskusa, pri katerem se bo FFS uporabljalo.

8. člen

(obveščanje)

Uprava v skladu s 57. členom Uredbe 1107/2009/ES na svoji spletni strani objavlja podatke iz izdanih odločb o registracijah FFS, lahko pa tudi podatke iz izdanih dovoljenj iz prejšnjega člena, če s tem soglaša imetnik dovoljenja.

9. člen

(označevanje FFS zaradi varstva čebel)

(1) V skladu s četrtem odstavkom Priloge I Uredbe 547/2011/EU morajo biti FFS v prometu opremljena z etiketo skupaj z navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

(2) Za izvajanje tretjega odstavka 65. člena Uredbe 1107/2009/ES se zaradi varovanja čebel na etiketi FFS zahteva tudi uporaba grafičnega znaka narisane čebele iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe. Grafični znak je sestavljen iz čebele črne barve na beli podlagi z rdečo obrobo v obliki kvadrata postavljenega na oglišče. Grafični znak obsega najmanj petnajstino površine etikete, vendar najmanjša površina ne sme biti manjša od 1 cm². Znak se namesti na prvi strani etikete.

10. člen

(označevanje semena, tretiranega s FFS)

Seme, tretirano s FFS, mora imeti na etiketi podatke iz odločbe o registraciji FFS v skladu s četrtem odstavkom 49. člena 1107/2009/ES navedene v slovenskem jeziku.

11. člen

(pristojbine)

(1) Vlagatelj za nastale stroške v Republiki Sloveniji, povezane s postopki vključitve aktivnih snovi, registracije FFS ali izdaje dovoljenj FFS v skladu s 74. členom Uredbe 1107/2009/ES plača pristojbino kot je določeno v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pristojbine po tem členu so prihodek proračuna Republike Slovenije in se plačajo na podračun javnofinančnih prihodkov, v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(3) Uprava vlagatelju sporoči vrsto in višino pristojbin po tej uredbi in določi rok za plačilo pristojbine.

(4) Če vlagatelj iz prejšnjega odstavka ne plača pristojbine v določenem roku, ga Uprava pozove, da pristojbino plača v 15 dneh od prejema poziva.

(5) Če vlagatelj tudi v 15 dneh po prejemu poziva iz prejšnjega odstavka ne plača pristojbine, Uprava izda sklep o ustavitvi postopkov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Uprava preplačilo ali napačno plačilo pristojbine vrne zavezanцу.

12. člen

(nadzor)

Poleg pooblastil po splošnih predpisih o inšpekcijskem nadzoru lahko inšpektor Inšpektorata, pristojen za fitofarmacevtska sredstva po tej uredbi:

- prepove promet in uporabo FFS in pomožnih sredstev, ki niso registrirana ali nimajo ustreznega dovoljenja, izdanega v skladu z Uredbo 1107/2009/ES,

- prepove promet in uporabo FFS in pomožnih sredstev, če niso v skladu z odločbo o registraciji ali dovoljenjem, izdanim v skladu z Uredbo 1107/2009/ES,

- prepove dajanje FFS in pomožnih sredstev v promet, ki so pakirana na način, da se lahko zamenjajo z embalažo za hrano, pijačo ali krmo,

- prepove dajanje v promet FFS in pomožnega sredstva, ki ni pravilno označeno, pakirano in razvrščeno,

- odredi ustrezne ukrepe, če ugotovi, da se fitofarmacevtsko sredstvo ne uporablja pravilno v skladu s 55. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- odredi ustrezne ukrepe, če ugotovi, da imetnik registracije ne obvešča o nevarnih vplivih FFS na zdravje ljudi ali živali ter okolja,

- preverja vodenje evidence o prometu in uporabi FFS,

- odredi ustrezne ukrepe, če ugotovi nepravilno oglaševanje FFS,

- opravi druga dejanja in odredi druge ukrepe, potrebne za izvajanje Uredbe 1107/2009/ES in te uredbe.

13. člen

(hujši prekrški)

(1) Z globo od 15.000 do 32.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

- da v promet ali uporabi FFS, ki ni registrirano v skladu z 28. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet ali uporabi FFS ali seme, tretirano s FFS, v nasprotju s prepovedjo oziroma omejitvijo uporabe iz 4. člena te uredbe,

- ne obvesti Uprave o možnih škodljivih ali nesprejemljivih učinkih v skladu s prvim odstavkom 56. člena Uredbe 1107/2009/ES.

(2) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 2.500 do 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 2.000 do 3.000 eurov se kaznuje tudi posameznik za prekršek iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

14. člen

(drugi prekrški)

(1) Z globo od 5.000 do 15.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

- uporabi FFS v nasprotju z odločbo o registraciji FFS iz 31. člena Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet ali uporabi seme, tretirano s FFS, v nasprotju z 49. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet ali uporabi FFS v nasprotju z dovoljenjem za vzporedno trgovanje v skladu z 52. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet ali uporabi FFS v nasprotju z dovoljenjem za nujne primere v skladu s 53. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet ali uporabi FFS v nasprotju z dovoljenjem za raziskave in razvoj v skladu s 54. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- uporabi FFS v nasprotju s 55. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet pomožna sredstva, ki niso registrirana v skladu z 58. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet FFS, ki je pakirano na način, ki je v nasprotju s prvim odstavkom 64. člena Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet FFS, ki ni označeno, pakirano in razvrščeno v skladu s prvim oziroma tretjim odstavkom 65. člena Uredbe 1107/2009/ES,

- da v promet seme, tretirano s FFS, ki ni označeno v skladu z 10. členom te uredbe,
- oglašuje FFS v nasprotju s 66. členom Uredbe 1107/2009/ES,

- ne vodi in hrani evidence o prometu ali uporabi FFS v skladu s prvim odstavkom 67. člena Uredbe 1107/2009/ES,
- ne zagotovi podatkov o obsegu prodaje FFS v skladu s tretjim odstavkom 67. člena Uredbe 1107/2009/ES.

(2) Z globo od 3.000 do 10.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se kaznuje tudi posameznik za prekršek iz prve, druge, tretje, četrte, šeste in dvanajste alineje prvega odstavka tega člena.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

- Uredba o stroških v zvezi z registracijo fitofarmaceutskih sredstev, ocenjevanjem aktivnih snovi in izdajo dovoljenj za fitofarmacevtska sredstva (Uradni list RS, št. 36/05) in
- Pravilnik o opremljanju fitofarmaceutskih sredstev z etiketo (Uradni list RS, št. 40/09 in 50/10).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-22/2011

Ljubljana, dne 27. oktobra 2011

EVA 2010-2311-0035

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

PRILOGA 1

Grafični znak



PRILOGA 2

Pristojbine v skladu s 74. členom Uredbe 1107/2009/ES

I. Stroški v zvezi z vključitvijo in obnovitvijo vključitve aktivne snovi na seznam odobrenih aktivnih snovi, kadar je Republika Slovenija država članica poročevalka

1. Vključitev aktivne snovi v seznam odobrenih aktivnih snovi v skladu s 7., 8., 9., 10., 11. in 38. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
pregled popolnosti dokumentacije	3.000,00
ocenjevanje ekvivalence	5.000,00
ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	8.810,00
ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	18.810,00
ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	10.810,00
ocenjevanje obnašanja v okolju	18.810,00
ocenjevanje ekotoksikoloških študij	18.810,00
ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	10.810,00
izdelava osnutka poročila o oceni	3.000,00
SKUPAJ	97.860,00
2. Obnova vključitve aktivne snovi v seznam odobrenih aktivnih snovi v skladu s 15., 16., 17. in 38. členom Uredbe 1107/2009/ES¹	EUR
pregled popolnosti dokumentacije	3.000,00
ocenjevanje ekvivalence	5.000,00
ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	8.810,00
ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	18.810,00
ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	10.810,00
ocenjevanje obnašanja v okolju	18.810,00
ocenjevanje ekotoksikoloških študij	18.810,00
ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	10.810,00
izdelava osnutka poročila o oceni	3.000,00
SKUPAJ	97.860,00

II. Stroški v zvezi z registracijo FFS v coni B, kadar je Republika Slovenija država članica, ki preučuje vlogo

1. Registracija in podaljšanje registracije FFS z eno aktivno snovjo² v skladu z 28, 29, 30., 33., 34., 35., 36., 37., 38. in 43. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
pregled popolnosti dokumentacije	2.744,00
ocenjevanje ekvivalence	2.000,00
ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	2.000,00
ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	3.160,00
ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	2.439,00
ocenjevanje obnašanja v okolju	2.439,00
ocenjevanje ekotoksikoloških študij	2.496,00
ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	2.439,00
izdelava osnutka poročila o oceni	2.000,00
uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo	300,00
SKUPAJ	22.017,00

¹ Pri obnovitvi vključitve aktivne snovi v seznam odobrenih aktivnih snovi se stroški glede na manjši obseg dela lahko zmanjšajo za največ 30 % od osnovne cene.

² Pri registraciji FFS z dvema ali več aktivnimi snovmi se stroški glede na večji obseg dela lahko sorazmerno povečajo, vendar ne smejo preseči 50 % osnovne cene.

III. Stroški v zvezi z vzajemnim priznavanjem registracije FFS in spremembo registracije FFS v Republiki Sloveniji

1. Vzajemno priznavanje registracije FFS v skladu s 40., 41. in 42. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
pregled popolnosti dokumentacije	300,00
ocenjevanje ekvivalence	200,00
ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	300,00
ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	450,00
ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	250,00
ocenjevanje obnašanja v okolju	450,00
ocenjevanje ekotoksikoloških študij	500,00
ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	500,00
uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo	300,00
SKUPAJ	3.250,00
2. Sprememba registracije FFS v skladu s 44. in 45. členom Uredbe 1107/2009/ES³	EUR
pregled popolnosti dokumentacije	300,00
ocenjevanje ekvivalence	200,00
ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	300,00
ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	450,00
ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	250,00
ocenjevanje obnašanja v okolju	450,00
ocenjevanje ekotoksikoloških študij	500,00
ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	500,00
uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo	300,00
SKUPAJ	3.250,00

IV. Stroški v zvezi z razširitvijo registracije FFS za manjše uporabe

1. Razširitev registracije FFS za manjše uporabe v skladu z 51. členom Uredbe 1107/2009/ES⁴	EUR
pregled popolnosti dokumentacije	100,00
ocenjevanje fizikalno-kemijskih lastnosti in analitskih metod	100,00
ocenjevanje toksikoloških študij in študij metabolizma	100,00
ocenjevanje ostankov v ali na živilih in krmi	200,00
ocenjevanje obnašanja v okolju	100,00
ocenjevanje ekotoksikoloških študij	100,00
ocenjevanje podatkov o učinkovitosti	100,00
uskladitev osnutka etikete z navodilom za uporabo	100,00
SKUPAJ	900,00

V. Stroški v zvezi z dovoljenji FFS

1. Dovoljenje za vzporedno trgovanje v skladu z 52. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
obravnava vloge in ocena identičnosti	200,00
2. Dovoljenje za nujne primere v skladu s 53. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
obravnava vloge in presoja tveganja za zdravje ljudi in okolje	700,00
3. Dovoljenje za raziskave in razvoj v skladu s 54. členom Uredbe 1107/2009/ES	EUR
obravnava vloge	100,00

³ Pri spremembi registracije FFS se plača pristojbina samo za tiste postopke, ki jih je treba izvesti glede na zahtevano spremembo registracije FFS.

⁴ Pri razširitvi registracije FFS za manjše uporabe se plača pristojbina samo za tiste postopke, ki jih je treba izvesti glede na zahtevano razširitev registracije FFS.

3711. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10 in 35/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev
v javnem sektorju**1. člen**

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11 in 53/11) se v Prilogi I za vrstico:

»

B017362	Muzej za arhitekturo in oblikovanje (MAO)	direktor JZ	50
---------	---	--------------------	-----------

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017390	Center sodobnih plesnih umetnosti (CSPU)	direktor JZ	50
---------	--	--------------------	-----------

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-12/2011
Ljubljana, dne 27. oktobra 2011
EVA 2011-3111-0026

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3712. Uredba o dopolnitvi Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih

Na podlagi petega odstavka 39. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvi Uredbe o varovanju tajnih podatkov
v komunikacijsko informacijskih sistemih**1. člen**

V Uredbi o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS, št. 48/07) se v 18. členu za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Upraviteljci sistemov, ki niso pridobili mnenja v skladu s prejšnjim odstavkom, morajo o tem obvestiti Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov in zaprositi za podaljšanje tega roka najkasneje do 31. decembra 2011. Zaradi objektivnih razlogov lahko Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov podaljša rok za pridobitev mnenja, a najdlje do 31. decembra 2014.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-13/2011
Ljubljana, dne 27. oktobra 2011
EVA 2011-1535-0001

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

POPRAVKI

3713. Popravek Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

POPRAVEK

Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto,

ki je bil objavljenem v Uradnem listu RS, št. 62/11, dne 5. 8. 2011.

1. V 14. členu se črta sedma alineja. Dosedanja osma in deveta alineja postaneta sedma in osma.

2. V 16. členu se doda nova predzadnja alineja, ki se glasi:

»– pripravlja predloge načrta stanovanjske politike občine in ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi stanovanji, s katerimi razpolaga občina;«

3. V drugem odstavku 32. člena se številka »30« nado-mesti s številko »31«.

4. Popravek sklepa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Novo mesto, dne 18. oktobra 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3639. | Sklep o imenovanju direktorja Agencije za varovalni nadzor | 11101 |
| 3640. | Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji | 11101 |
| 3641. | Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti zaradi suma vpletenosti pri financiranju spornih menedžerskih prevzemov in pomanjkljive prevzemne zakonodaje | 11101 |
| 3642. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi gradbenih investicij na področju izgradnje avtocest in objektov gospodarske javne infrastrukture, financiranih s sredstvi državnega proračuna | 11102 |
| 3643. | Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti pri pripravi in izvedbi nekaterih projektov Mestne občine Ljubljana, Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, Univerze na Primorskem in javnih zdravstvenih objektov, financiranih iz državnega oziroma proračuna Mestne občine Ljubljana | 11102 |

- | | | |
|-------|--|-------|
| 3644. | Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika ter članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria | 11103 |
|-------|--|-------|

PREDSEDNIK REPUBLIKE

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3645. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kneževini Andori | 11103 |
|-------|---|-------|

VLADA

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3710. | Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet | 11267 |
| 3711. | Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju | 11273 |
| 3712. | Uredba o dopolnitvi Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih | 11273 |
| 3646. | Odločba o imenovanju Simone Murko za pomočnico okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj | 11103 |
| 3647. | Odločba o imenovanju Polone Veberič za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru | 11104 |
| 3648. | Odločba o imenovanju Gorazda Kacijančiča za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju | 11104 |

MINISTRSTVA

3649. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih Ministrstva za obrambo 11104
3650. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi 11105
3651. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o programih za integracijo tujcev 11105
3652. Odredba o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2012 11184
3653. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2012 11184
3654. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2012 11184
3655. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2012 11185
3656. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2012 11185
3657. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2012 11186
3658. Minimalna zjamčena donostnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2011 11187

USTAVNO SODIŠČE

3659. Odločba o razveljavitvi sodbje Vrhovnega sodišča 11187

SODNI SVET

3660. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur za mesto podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani 11190
3661. Razpis volitev članov Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, Personalnega sveta Okrožnega sodišča v Krškem in Personalnega sveta Okrožnega sodišča na Ptuju 11191

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

3662. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2011 11191
3663. Poročilo o gibanju plač za avgust 2011 11191

OBČINE**BREŽICE**

3664. Odlok o spremembi Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice 11192
3665. Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice 11192

CANKOVA

3666. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Cankova 11193

DOBROVA - POLHOV GRADEC

3667. Obvezna razlaga tretjega odstavka 4.2 točke 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova 11194
3668. Obvezna razlaga točke 4.10, 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planski celoti V7 Kozarje – del in V8 Dobrova 11195
3669. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec 11195
3670. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2011 11199

DOL PRI LJUBLJANI

3671. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B 8 Beričevo 11200

GORNJI PETROVCI

3672. Sklep o določitvi ekonomske cene vzgojno-varstvenega programa VVE Jurček pri OŠ Gornji Petrovci 11201
3673. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Gornji Petrovci 11201

GRAD

3674. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Grad 11203
3675. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kuzma 11208

KRANJSKA GORA

3676. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 11209
3677. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11209

KRŠKO

3678. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Krško za leto 2011 11209

LJUBLJANA

3679. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2011 11210

MAJŠPERK

3680. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2011 11212
3681. Sklep o povišanju cen programov vrtca Majšperk 11213

MEŽICA

3682. Prekinitev postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta »Novo Smrečnikovo« v Mežici 11213

MOKRONOG - TREBELNO

3683. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izdajanju občinskega glasila ODSEV 11214
3684. Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Mokronog - Trebelno v najem 11214
3685. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 11215
3686. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra 11215

MOZIRJE

3687. Sklep o ukinitvi javnega dobra 11216

NOVO MESTO

3688. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Na Brezovici 11216
3689. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za »Turistično območje Na Brezovici« 11229

PIRAN

3690. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije 11241
3691. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije 11242
3692. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 11242
3693. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 11243

POLZELA

3694. Rebalans proračuna Občine Polzela za leto 2011 11244

POSTOJNA

3695. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe pomoč družini na domu v Občini Postojna 11246

PREBOLD

3696. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2011 11248

RIBNICA	
3697. Odlok o spremembah Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7 Ribnica	11250
ROGAŠKA SLATINA	
3698. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred	11250
SEMIČ	
3699. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2011	11251
3700. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Semič	11252
SLOVENSKE KONJICE	
3701. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	11253
STRAŽA	
3702. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta	11253
ŠKOCJAN	
3703. Odlok o opravljanju izbirne lokalne gospodarske javne službe – vzdrževanje javne razsvetljave v Občini Škocjan	11254
3704. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo mikro komunalnih čistilnih naprav v Občini Škocjan	11259
3705. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Škocjan	11260
TIŠINA	
3706. Odlok o rebalansu I proračuna Občine Tišina za leto 2011	11263
3707. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah študentom Občine Tišina	11264
3708. Sklep o spremembi cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Tišina	11265

ZAGORJE OB SAVI	
3709. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«	11265
POPRAVKI	
3713. Popravek Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Novo mesto	11274

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 86/11 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2489
Javne dražbe	2544
Razpisi delovnih mest	2554
Druge objave	2556
Objave po Zakonu o političnih strankah	2566
Objave gospodarskih družb	2567
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2567
Sklici skupščin	2567
Zavarovanja terjatev	2571
Objave sodišč	2572
Izvršbe	2572
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2572
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2572
Oklici dedičem	2574
Preklici	2575
Zavarovalne police preklicujejo	2575
Spričevala preklicujejo	2575
Druge preklicujejo	2576

