

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **85** Ljubljana, torek **25. 10. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

3584. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1H)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 12. oktobra 2011.

Št. 003-02-9/2011-3

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANČNIŠTVU (ZBan-1H)

1. člen

V Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 52/11 – popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11 in 59/11) se v 2. členu 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. Direktiva 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2010/78/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o spremembi direktiv 98/26/ES, 2002/87/ES, 2003/6/ES, 2003/41/ES, 2003/71/ES, 2004/39/ES, 2004/109/ES, 2005/60/ES, 2006/48/ES, 2006/49/ES in 2009/65/ES glede pristojnosti Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) ter Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 120),

2. Direktiva 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 201), zadnjič spremenjena z Direktivo 2010/78/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. no-

vembra 2010 o spremembi direktiv 98/26/ES, 2002/87/ES, 2003/6/ES, 2003/41/ES, 2003/71/ES, 2004/39/ES, 2004/109/ES, 2005/60/ES, 2006/48/ES, 2006/49/ES in 2009/65/ES glede pristojnosti Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) ter Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 120),«.

V 6. točki se besedilo »5. 5. 2001« nadomesti z besedilom »5. maja 2001«.

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V tem zakonu so uporabljene naslednje kratice drugih zakonov:

1. ZFK je zakon, ki ureja finančne konglomerate,
2. ZGD-1 je zakon, ki ureja gospodarske družbe,
3. ZIN je zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor,
4. ZPPDFT je zakon, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma,
5. ZTFI je zakon, ki ureja trg finančnih instrumentov,
6. ZISDU-1 je zakon, ki ureja investicijske sklade in družbe za upravljanje,
7. ZUP je zakon, ki ureja splošni upravni postopek,
8. ZUS-1 je zakon, ki ureja upravni spor,
9. ZPlaSS je zakon, ki ureja plačilne storitve in sisteme.«.

V drugem odstavku se pika na koncu 2. točke nadomesti z vejico.

Za 2. točko se dodata novi 3. in 4. točka, ki se glasita:

»3. Uredba 1092/2010/EU je Uredba (EU) št. 1092/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o makrobonitetnem nadzoru nad finančnim sistemom Evropske unije in ustanovitvi Evropskega odbora za sistemska tveganja (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 1),

4. Uredba 1093/2010/EU je Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12).«.

3. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da glasi:

»(3) Pojem »kreditna institucija« je uporabljen kot skupni pojem za banko in hranilnico.«.

4. člen

Tretji odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Evropski bančni organ je Evropski nadzorni organ (Evropski bančni organ), ustanovljen z Uredbo 1093/2010/EU.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Evropski odbor za sistemska tveganja je Evropski odbor za sistemska tveganja, ustanovljen z Uredbo 1092/2010/EU.«.

5. člen

Peti odstavek 111. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Tveganje poravnave in kreditno tveganje nasprotna stranke je tveganje nastanka izgube zaradi neizpolnitve obveznosti nasprotna stranke.«.

6. člen

Za devetim odstavkom 120. člena se dodata nova deseti in enajsti odstavek, ki se glasita:

»(10) Relistinjenje je listinjenje, pri katerem se tveganje, povezano s skupino osnovnih izpostavljenosti, razdeli na segmente kreditnega tveganja in pri katerem je vsaj ena osnovna izpostavljenost pozicija v drugem listinjenju.

(11) Pozicija v relistinjenju je izpostavljenost v relistinjenju.«.

7. člen

V prvem odstavku 136. člena se 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. glede postavk trgovalne knjige kapitalske zahteve za ta tržna tveganja:

- za pozicijsko tveganje,
- za kreditno tveganje nasprotna stranke,
- če banka preseže omejitve največjih dopustnih izpostavljenosti iz trgovanja: za tveganje preseganja teh omejitev,

3. glede vseh poslov, ki jih opravlja banka, kapitalske zahteve za ta tržna tveganja:

- za tveganje poravnave,
- za valutno tveganje in
- za tveganje spremembe cen blaga.«.

8. člen

Drugi odstavek 194. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Banka Slovenije pri določitvi obveznosti poročanja o izračunih iz 1. do 4. točke 193. člena tega zakona upošteva značilnosti, obseg in zapletenost poslov, ki jih opravlja banka, ter obliko, pogostost in roke poročanja, določene v izvedbenih tehničnih standardih, ki so izdani skladno s 15. členom Uredbe 1093/2010/EU.«.

9. člen

V prvem odstavku 195. člena se v 4. točki beseda »razrešitvi« nadomesti z besedo »odpoklicu«.

10. člen

V prvem odstavku 207. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Banka razkrije informacije, ki javnosti omogočajo oceno profila tveganosti banke, zlasti pa informacije:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Banka oblikuje jasno politiko za izpolnjevanje zahtev glede razkritij iz prvega odstavka tega člena ter vzpostavi in uresničuje politiko za ocenjevanje ustreznosti teh razkritij, ki obsega tudi presojo in preverjanje ustreznosti vsebine in pogostosti teh razkritij, tako da so zagotovljene informacije primerna podlaga za celovito oceno profila tveganosti banke. Če banka presodi, da razkritja iz prvega odstavka tega člena za ta namen ne zadoščajo, razkrije še druge bistvene informacije, ki so potrebne za celovito oceno profila tveganosti banke, razen zaupnih informacij in tistih, ki so poslovna skrivnost.«.

11. člen

Četrti odstavek 223. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Banka Slovenije sodeluje pri dejavnostih Evropskega bančnega organa zaradi približevanja nadzorniških metodologij

in praks. Pri opravljanju svojih nalog in pristojnosti upošteva smernice in druga priporočila Evropskega bančnega organa oziroma, če jih ne upošteva, to obrazloži.«.

12. člen

Četrti odstavek 228. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Obveznost varovanja zaupnih informacij iz prvega do tretjega odstavka tega člena velja tudi za informacije, ki jih Banka Slovenije oziroma osebe iz prvega odstavka tega člena pridobijo na podlagi izmenjave informacij z Evropskim bančnim organom, Evropskim odborom za sistemska tveganja, drugimi nadzornimi organi ali organi, ki upravljajo sisteme jamstva za vloge.«.

13. člen

V 230.a členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(sodelovanje z nadzornimi organi držav članic in z Evropskim bančnim organom)«.

V prvem odstavku se napovedni stavek in 1. točka spremenita tako, da se glasita:

»(1) Banka Slovenije sodeluje z nadzornimi organi drugih držav članic zlasti z izmenjavo informacij, ki so ključne ali pomembne za izvajanje njihovih nalog nadzora. Za uresničitev tega namena Banka Slovenije drugemu nadzornemu organu:

1. na njegovo zahtevo predloži vse informacije, ki so pomembne za izvajanje njegovih nalog nadzora,«.

Za četrtim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Banka Slovenije v zvezi z izvajanjem nalog nadzora nad bankami po tem in drugih zakonih sodeluje z Evropskim bančnim organom in mu v skladu z določbami 35. člena Uredbe 1093/2010/EU predloži vse informacije, potrebne za izvajanje njegovih nalog.

(6) Če nadzorni organ druge države članice Banki Slovenije ne predloži ključnih informacij za izvajanje nadzora nad bankami ali če zavrne zahtevo Banke Slovenije za sodelovanje, zlasti glede izmenjave pomembnih informacij v zvezi z opravljanjem nadzora nad bankami, oziroma če se na takšno zahtevo Banke Slovenije ne odzove v razumnem roku, lahko slednja o tem obvesti Evropski bančni organ v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.«.

14. člen

V prvem odstavku 231. člena se 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. Evropskemu bančnemu organu, v obsegu, potrebnem za izvajanje njegovih pristojnosti in nalog v skladu z Uredbo 1093/2010/EU ter«.

Za 12. točko se doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. Evropskemu odboru za sistemska tveganja, v obsegu, potrebnem za izvajanje njegovih pristojnosti in nalog v skladu z Uredbo 1092/2010/EU.«.

15. člen

232. člen se spremeni tako, da se glasi:

»232. člen

(obveščanje organov EU)

(1) Banka Slovenije obvesti Komisijo in Evropski bančni organ:

1. o pogojih za izdajo dovoljenj za opravljanje bančnih storitev,
2. o zavrnitvi zahteve za predložitev obvestila nadzornemu organu države članice iz 92. člena tega zakona,
3. o ukrepih nadzora, ki jih je izrekla banki države članice po tretjem odstavku 285. člena tega zakona,
4. o dogovoru o prenosu odgovornosti za nadzor na konsolidirani podlagi iz 288. člena tega zakona,
5. o odvzemu dovoljenja za opravljanje bančnih storitev in o razlogih za odvzem.

(2) Banka Slovenije obvesti Evropski bančni organ:

1. o izdaji dovoljenj za opravljanje bančnih storitev,
2. o obstoju in vsebini dogovorov iz tretjega in četrtega odstavka 294. člena tega zakona.

(3) Banka Slovenije obvesti Komisijo, Evropski bančni organ in Evropski bančni odbor o vsakem dovoljenju za ustanovitev podružnice banke tretje države v Republiki Sloveniji.

(4) Banka Slovenije obvešča Komisijo, Evropski bančni odbor, Evropski bančni organ oziroma druge organe EU tudi o drugih zadevah, če tako določajo pravila pravnega reda EU.«.

16. člen

V prvem odstavku 248. člena se v 3. točki beseda »razreši« nadomesti z besedo »odpokliče«.

Za 8. točko se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

»9. naloži banki, da omeji variabilni del prejemkov s primernim odstotkom skupnih neto prihodkov poslovnega leta, če bi izplačilo tega dela prejemkov ogrozilo ustrezno izpolnjevanje obveznosti ali ciljev glede kapitalske ustreznosti,

10. naloži banki, da vključí čisti in preneseni dobiček v izračun kapitala, če je to potrebno za izboljšanje kapitalske ustreznosti banke,«.

Dosedanja 9. točka postane 11. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V primeru iz 1. ali 3. točke 247. člena tega zakona in v drugih primerih, pri katerih kapital banke ne pokriva tveganj, ki jim banka je ali bi jim lahko bila izpostavljena, ji lahko Banka Slovenije odredi tudi, da zagotovi dodatni kapital preko obsega minimalnega kapitala iz 136. člena tega zakona, če presodi, da z ukrepi iz prvega odstavka tega člena v ustreznem obdobju ni mogoče zagotoviti, da bo ustrezno izboljšala sistem upravljanja oziroma strategije in procese ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Banka Slovenije lahko banki odredi dodatni kapital preko obsega minimalnega kapitala iz 136. člena tega zakona tudi ob upoštevanju:

1. kvantitativnih in kvalitativnih elementov procesa ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala iz 126. člena tega zakona,

2. sistema upravljanja iz 124. člena tega zakona,

3. ugotovitev preverjanja in ocenjevanja po tretjem odstavku 222. člena tega zakona.«.

17. člen

V prvem odstavku 250. člena se v 5. točki beseda »razreši« nadomesti z besedo »odpoklical«.

18. člen

V prvem odstavku 266. člena se v 4. točki črtata besedi »razrešen ali«.

19. člen

Prvi odstavek 278. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Banka Slovenije sodeluje z nadzornim organom države članice, v kateri banka neposredno ali s podružnico opravlja bančne ali druge vzajemno priznane finančne storitve, zlasti z izmenjavo vseh informacij, s katerimi razpolaga in ki so potrebne za spremljanje poslovanja take banke, zlasti glede njene likvidnosti, kapitalske ustreznosti, jamstva za zajamčene vloge, omejitve glede izpostavljenosti, administrativnih in računovodskih postopkov ter sistema notranjih kontrol.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če nadzorni organ iz prvega odstavka tega člena zavrne zahtevo Banke Slovenije za sodelovanje, zlasti po izmenjavi informacij, s katerimi razpolaga in ki so potrebne za spremljanje poslovanja take banke, oziroma če se na takšno zahtevo Banke Slovenije ne odzove v razumnem roku, lahko slednja o tem obvesti Evropski bančni organ v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Nadzorni organ države članice, v kateri banka prek podružnice opravlja bančne ali druge vzajemno priznane finančne storitve, lahko vloži pri Banki Slovenije zahtevo za opredelitev te podružnice kot pomembne po kriterijih iz četrtega odstavka 283. člena tega zakona. Banka Slovenije si mora z nadzornim organom, ki je vložil zahtevo, prizadevati za sprejem skupne odločitve o opredelitvi podružnice kot pomembne. Če v dveh mesecih od vložitve zahteve skupna odločitev nadzornih organov ni sprejeta in odločitev o opredelitvi podružnice kot pomembne v naslednjih dveh mesecih sprejme nadzorni organ, ki je vložil zahtevo, je ta odločitev za Banko Slovenije zavezujoča za nadzor pomembne podružnice.«.

Za dosedanjim drugim odstavkom, ki postane tretji odstavek, se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Banka Slovenije ali nadzorni organ iz tretjega odstavka tega člena lahko ob izteku dvomesečnega obdobja sprejemanja skupne odločitve o opredelitvi podružnice kot pomembne, oziroma v vsakem primeru pred njenim sprejetjem, predloži Evropskemu bančnemu organu zahtevo v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU. Če Evropski bančni organ na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU odloči o opredelitvi podružnice kot pomembne, mora Banka Slovenije to odločitev upoštevati. Če Evropski bančni organ svoje odločitve ne sprejme v enem mesecu od predložitve zahteve, mora Banka Slovenije upoštevati odločitev o opredelitvi podružnice kot pomembne, sprejeto v skladu s tretjim odstavkom tega člena v nadzornem organu, ki je vložil zahtevo za opredelitev podružnice kot pomembne.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Banka Slovenije mora nadzornemu organu države članice, v kateri je podružnica banke, ki je po tretjem odstavku tega člena opredeljena kot pomembna, zagotoviti vse informacije iz 3. in 4. točke drugega odstavka 295. člena tega zakona in izvajati aktivnosti iz 3. točke prvega odstavka 290. člena tega zakona.«.

20. člen

Prvi odstavek 283. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Banka Slovenije sodeluje z nadzornim organom države članice sedeža banke, ki v Republiki Sloveniji neposredno ali s podružnico opravlja bančne ali druge vzajemno priznane finančne storitve, zlasti z izmenjavo vseh informacij, s katerimi razpolaga in ki so potrebne za opravljanje nadzora oziroma spremljanje poslovanja take banke, predvsem glede njene likvidnosti, kapitalske ustreznosti, jamstva za zajamčene vloge, omejitve glede izpostavljenosti, administrativnih in računovodskih postopkov in sistema notranjih kontrol.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če nadzorni organ iz prvega odstavka tega člena zavrne zahtevo Banke Slovenije za sodelovanje, zlasti po izmenjavi informacij, s katerimi razpolaga in ki so potrebne za spremljanje poslovanja take banke, oziroma če se na takšno zahtevo Banke Slovenije ne odzove v razumnem roku, lahko slednja o tem obvesti Evropski bančni organ v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanja četrti in peti odstavek, ki postaneta peti in šesti odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»(5) Banka Slovenije si mora skupaj z drugimi nadzornimi organi iz tretjega odstavka tega člena prizadevati za sprejem skupne odločitve o opredelitvi podružnice kot pomembne.

(6) Če v dveh mesecih od vložitve zahteve za opredelitev podružnice kot pomembne skupna odločitev nadzornih organov ni sprejeta, mora Banka Slovenije v naslednjih dveh mesecih sama odločiti o opredelitvi podružnice kot pomembne in odločitev posredovati udeležnim nadzornim organom iz

tretjega odstavka tega člena. Obrazložena odločitev vsebuje tudi stališča Banke Slovenije do stališč in pomislekov drugih nadzornih organov.«.

Za dosedanjim petim odstavkom, ki postane šesti odstavek, se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če Banka Slovenije, nadzorni organ ali konsolidacijski nadzorni organ iz tretjega odstavka tega člena ob izteku dvomesečnega obdobja sprejemanja skupne odločitve iz tretjega odstavka tega člena, oziroma v vsakem primeru pred njenim sprejetjem, predloži Evropskemu bančnemu organu zahtevo v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU, Banka Slovenije prekine postopek odločanja o tej zadevi do odločitve Evropskega bančnega organa. Če slednji na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU odloči o opredelitvi podružnice kot pomembne, je odločitev zavezujoča. Če Evropski bančni organ svoje odločitve ne sprejme v enem mesecu od predložitve zahteve, Banka Slovenije odloči o opredelitvi podružnice kot pomembne v skladu s šestim odstavkom tega člena.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

21. člen

Šesti odstavek 285. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V primeru iz petega odstavka tega člena Banka Slovenije o prepovedi opravljanja bančnih storitev obvesti Evropski bančni organ, nadzorni organ države članice sedeža banke in Komisijo takoj, ko je to mogoče.«.

22. člen

V 290. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Če Banka Slovenije ugotovi, da drugi nadzorni organi, vključeni v nadzor na konsolidirani podlagi, ne izvajajo svojih nalog nadzora v obsegu iz prvega odstavka tega člena ali če z njo ne sodelujejo v obsegu, ki je potreben za ustrezno opravljanje nalog nadzora iz prvega odstavka tega člena, lahko o tem obvesti Evropski bančni organ v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.

(3) Če je kot konsolidacijski nadzorni organ pristojen organ druge države članice in Banka Slovenije ugotovi, da ta organ ne opravlja ustrezno nalog nadzora na konsolidirani podlagi, lahko Banka Slovenije o tem obvesti Evropski bančni organ v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.«.

23. člen

Za petim odstavkom 291. člena se dodajo novi šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) Banka Slovenije ali kateri koli drug nadzorni organ, ki je vključen v nadzor na konsolidirani podlagi, lahko ob izteku šestmesečnega obdobja sprejemanja skupne odločitve iz prvega odstavka tega člena, oziroma v vsakem primeru pred njenim sprejetjem, predloži zahtevo Evropskemu bančnemu organu v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.

(7) Če je vložena zahteva iz šestega odstavka tega člena, Banka Slovenije kot konsolidacijski nadzorni organ prekine postopek odločanja o zahtevi za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena do odločitve Evropskega bančnega organa. Če slednji na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU odloči o zahtevi za izdajo dovoljenja, je odločitev zavezujoča. Če Evropski bančni organ svoje odločitve ne sprejme v enem mesecu od predložitve zahteve, Banka Slovenije odloči o zahtevi za dovoljenje v skladu s četrtrim odstavkom tega člena.

(8) Če je kot konsolidacijski nadzorni organ pristojen nadzorni organ druge države članice in če pri morebitni zahtevi iz šestega odstavka tega člena Evropski bančni organ na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU odloči o zahtevi za izdajo dovoljenja, udeleženi nadzorni organi to odločitev upoštevajo. Če Evropski bančni organ ne sprejme odločitve o zahtevi iz šestega odstavka tega člena v enem mesecu od vložitve zahteve, konsolidacijski nadzorni organ sam odloči o zahtevi za dovoljenje.«.

Dosedanja šesti in sedmi odstavek, ki postaneta deveti in deseti odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»(9) Če je kot konsolidacijski nadzorni organ pristojen nadzorni organ druge države članice in je ta organ na podlagi tretjega, četrtega ali osmega odstavka tega člena sprejel odločitev o izdaji enega od dovoljenj iz prvega odstavka tega člena, Banka Slovenije po uradni dolžnosti izda podrejeni banki dovoljenje z vsebino odločitve tega nadzornega organa.

(10) Banka Slovenije izda podrejeni banki dovoljenje iz devetega odstavka tega člena, ko slednja izpolni vse zahteve, ki izhajajo iz vsebine odločitve nadzornega organa države članice iz devetega odstavka tega člena.«.

24. člen

Peti odstavek 291.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Banka Slovenije se na zahtevo sodelujočega nadzornega organa ali na lastno pobudo posvetuje z Evropskim bančnim organom, mnenje katerega upošteva ali pa obrazloži vsako pomembno odstopanje.«.

Za sedmim odstavkom se dodajo novi osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek, ki se glasijo:

»(8) Banka Slovenije ali kateri koli drug nadzorni organ, ki je vključen v nadzor na konsolidirani podlagi, lahko ob izteku štirimesečnega obdobja sprejemanja skupne odločitve iz prvega odstavka tega člena, oziroma v vsakem primeru pred njenim sprejetjem, predloži Evropskemu bančnemu organu zahtevo v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.

(9) Če je vložena zahteva iz osmega odstavka tega člena, Banka Slovenije kot konsolidacijski nadzorni organ prekine postopek odločanja o oceni ustreznega notranjega kapitala iz prvega odstavka tega člena do odločitve Evropskega bančnega organa. Če slednji na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU sprejme svojo odločitev o zadevi, Banka Slovenije to odločitev upošteva. Če Evropski bančni organ svoje odločitve ne sprejme v enem mesecu od vložitve zahteve, Banka Slovenije odloči o oceni ustreznega notranjega kapitala in, kjer je primerno, o zahtevani ravni kapitala nad minimalno na konsolidirani podlagi v skladu s šestim odstavkom tega člena.

(10) Če je kot konsolidacijski nadzorni organ pristojen nadzorni organ druge države članice in če ob morebitni zahtevi iz osmega odstavka tega člena Evropski bančni organ na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU odloči o tej zadevi, udeleženi nadzorni organi to odločitev upoštevajo. Če Evropski bančni organ ne odloči o zahtevi iz osmega odstavka tega člena v enem mesecu od vložitve zahteve, konsolidacijski nadzorni organ sam odloči o oceni ustreznega notranjega kapitala in, kjer je primerno, o zahtevani ravni kapitala nad minimalno na konsolidirani podlagi.

(11) V primeru iz desetega odstavka tega člena Banka Slovenije prekine postopek odločanja o oceni ustreznega notranjega kapitala in, kjer je primerno, o zahtevani ravni kapitala nad minimalno za banko ali na konsolidirani podlagi na ravni podskupine do odločitve Evropskega bančnega organa. Če slednji na podlagi tretjega odstavka 19. člena Uredbe 1093/2010/EU odloči o tej oceni, mora Banka Slovenije to odločitev upoštevati. Če Evropski bančni organ svoje odločitve ne sprejme v enem mesecu od vložitve zahteve, Banka Slovenije odloči o oceni ustreznega notranjega kapitala in, kjer je primerno, o zahtevani ravni kapitala nad minimalno za banko ali na konsolidirani podlagi na ravni podskupine v skladu s sedmim odstavkom tega člena.«.

Dosedanji osmi odstavek se črta.

Dosedanja deveti in deseti odstavek, ki postaneta dvanajsti in trinajsti odstavek, se spremenita tako, da se glasita:

»(12) Banka Slovenije kot konsolidacijski nadzorni organ skupno odločitev iz prvega odstavka tega člena ter odločitev iz šestega in devetega odstavka tega člena posodobi enkrat na leto. Ti oceni posodobi tudi, kadar nadzorni organ, pristojen za nadzor podrejenih družb nadrejene banke EU ali nadrejenega finančnega holdinga EU, pri Banki Slovenije kot konsolidacijskem nadzornem organu vloži pisno in utemeljeno zahtevo za posodobitev

ocene ustreznega notranjega kapitala v zvezi z zahtevano ravnijo kapitala nad minimalno. V primeru iz prejšnjega stavka lahko posodobitev ocene temelji na dvostranskem dogovoru med Banko Slovenije in nadzornim organom, ki je vložil zahtevo.

(13) Če je kot konsolidacijski nadzorni organ pristojen nadzorni organ druge države članice, lahko Banka Slovenije pri tem organu vložijo pisno in utemeljeno zahtevo za posodobitev ocene ustreznega notranjega kapitala v zvezi z zahtevano ravnijo kapitala nad minimalno iz drugega odstavka 248. člena tega zakona.«.

25. člen

V prvem odstavku 292. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ob nastopu izrednih finančnih razmer, vključno z razmerami iz 18. člena Uredbe 1093/2010/EU, ali ob neugodnem razvoju na finančnih trgih, ki bi lahko ogrozil likvidnost trga in stabilnost finančnega sistema v kateri koli državi članici družb ali pomembnih podružnic iz tretjega odstavka 278. člena tega zakona, vključenih v to skupino, Banka Slovenije kot konsolidacijski nadzorni organ takoj, ko je mogoče, pošlje obvestilo in informacije o tem Evropskemu bančnemu organu, Evropskemu odboru za sistemska tveganja, nadzornim organom držav članic, udeleženi pri nadzoru te skupine, in naslednjim organom vsake od teh držav članic:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je kot konsolidacijski nadzorni organ za nadzor bančne skupine na konsolidirani podlagi pristojen nadzorni organ druge države članice, Banka Slovenije ob nastopu izrednih finančnih razmer iz prvega odstavka tega člena takoj, ko je mogoče, o tem obvesti druge nadzorne organe držav članic, ki so udeleženi pri nadzoru te bančne skupine na konsolidirani podlagi ali na konsolidirani podlagi na ravni podskupine, in Evropski bančni organ.«.

26. člen

Tretji in četrti odstavek 294. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Banka Slovenije lahko v skladu z 28. členom Uredbe 1093/2010/EU na podlagi dvostranskega dogovora prenese pristojnost in odgovornosti za nadzor nad podrejeno banko nadzornemu organu, ki je izdal dovoljenje in nadzoruje nadrejeno banko, tako da slednja prevzame odgovornost za nadzor te podrejene banke.

(4) Če je Banka Slovenije izdala dovoljenje in nadzoruje nadrejeno banko, lahko v skladu z 28. členom Uredbe 1093/2010/EU na podlagi dvostranskega dogovora z nadzornim organom, ki je izdal dovoljenje in je odgovoren za nadzor nad podrejeno družbo, prevzame pristojnost in odgovornosti za nadzor podrejene družbe.«.

27. člen

294.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»294.a člen

(kolegij nadzornih organov in sodelovanje Banke Slovenije v kolegiju nadzornih organov)

(1) Banka Slovenije kot konsolidacijski nadzorni organ na podlagi pisnega dogovora iz 294. člena tega zakona z udeleženi nadzornimi organi ustanovi kolegij nadzornih organov (v nadaljnjem besedilu: kolegij) zaradi učinkovitega sodelovanja pri izvajanju nalog iz 290., 291., 291.a in 292. člena tega zakona.

(2) Kolegij nadzornih organov zagotavlja konsolidacijskemu nadzornemu organu in drugim udeleženi nadzornim organom, vključno z Evropskim bančnim organom, okvir za izvajanje njihovih nalog in pristojnosti, zlasti za:

1. izmenjavo informacij med člani kolegija, vključno z Evropskim bančnim organom, v skladu z 21. členom Uredbe 1093/2010/EU,

2. pripravo dogovorov o prenosu pristojnosti in odgovornosti med člani kolegija,

3. določanje načrta pregledov poslovanja družb v bančni skupini na podlagi ocene tveganosti te bančne skupine,

4. preprečevanje in odpravljanje podvajanja nadzorniških zahtev, vključno z zahtevami po informacijah iz 293. člena in tretjega odstavka 295. člena tega zakona za povečanje učinkovitosti nadzora,

5. dosledno uporabo zahtev glede varnega in skrbnega poslovanja oseb v bančni skupini, brez poseganja v opcije in diskrecije, ki izhajajo iz zakonodaje Skupnosti, ter

6. izvajanje nalog iz 3. točke prvega odstavka 290. člena tega zakona ob upoštevanju dela drugih forumov, ki bi bili lahko ustanovljeni za ta namen.

(3) V kolegiju lahko sodelujejo nadzorni organi, odgovorni za nadzor podrejenih družb nadrejene banke EU ali nadrejenega finančnega holdinga EU, in pristojni organi države članice, v kateri imajo sedež pomembne podružnice iz 278. člena tega zakona, Evropski bančni organ in po potrebi centralne banke ali nadzorni organi tretjih držav (člani kolegija), če zanje velja obveznost varovanja zaupnih informacij, enakovredna obveznosti iz poglavja 7.2 tega zakona.

(4) Kolegij iz prvega odstavka tega člena vodi Banka Slovenije. Slednja v zvezi s tem izvaja zlasti te dejavnosti:

1. odloča o udeležbi članov kolegija na posameznem sestanku in pri dejavnostih kolegija;

2. obvešča člane kolegija o sestankih in pomembnejših zadevah, ki bodo obravnavane, ter o odločitvah, sprejetih na sestankih kolegija, in izvedenih dejavnostih;

3. obvešča Evropski bančni organ o dejavnosti kolegija, tudi v izrednih finančnih razmerah, in mu predloži informacije, pomembne za približevanje nadzorniških praks.

(5) Banka Slovenije pri vodenju kolegija upošteva mogoč vpliv sprejetih odločitev na izvajanje nadzora drugih udeleženi nadzornih organov, zlasti vpliv na stabilnost finančnega sistema v državah članicah teh nadzornih organov, še posebno v izrednih finančnih razmerah, poleg tega pa upošteva izvajanje obveznosti iz petega odstavka 278. člena tega zakona.

(6) Ustanovitev in delovanje kolegija ne vplivata na pristojnosti in odgovornosti Banke Slovenije po tem zakonu.

(7) Če je za ustanovitev kolegija nadzornih organov kot konsolidacijski nadzorni organ pristojen nadzorni organ druge države članice, Banka Slovenije sodeluje v tem kolegiju na podlagi pisnega dogovora iz 294. člena tega zakona.«.

28. člen

Za tretjim odstavkom 295. člena se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je za nadzor na konsolidirani podlagi nadrejene banke EU ali banke, ki jo obvladuje nadrejeni finančni holding EU, pristojen nadzorni organ druge države članice in če ta nadzorni organ Banki Slovenije ne zagotovi vseh pomembnih informacij iz drugega odstavka tega člena oziroma se na zahtevo po zagotovitvi teh informacij ne odzove v razumnem roku, lahko Banka Slovenije o tem obvesti Evropski bančni organ v skladu z 19. členom Uredbe 1093/2010/EU.«.

29. člen

Besedilo 303. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Banka Slovenije oblikuje sezname nadrejenih finančnih holdingov Republike Slovenije ter jih pošlje nadzornim organom drugih držav članic, Evropskemu bančnemu organu in Komisiji.«.

30. člen

V drugem odstavku 306. člena se besedilo »Evropskim bančnim odborom« nadomesti z besedilom »Evropskim bančnim organom«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) O nadzornih postopkih in ukrepih iz tretjega odstavka tega člena Banka Slovenije obvesti druge nadzorne organe držav članic, ki so vključeni v nadzor, Evropski bančni organ in Komisijo.«.

31. člen

Enajsti odstavek 310. člena se črta.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane enajsti odstavek, se besedilo »Vloge skupin vlagateljev« nadomesti z besedilom »Vloge osebe ali skupine vlagateljev«.

32. člen

310.a člen se črta.

33. člen

V prvem odstavku 313. člena se za besedo »eurov« vejica nadomesti s piko besedilo »nad tem zneskom pa do 31. decembra 2010 Republika Slovenija, na način, določen z zakonom.« pa se črta.

Četrty odstavek se črta.

34. člen

V drugem odstavku 315. člena se besedilo »banka prevzemnica« nadomesti z besedilom »banka, ki bo prevzela posle banke v stečaju v zvezi z izplačilom zajamčenih vlog (v nadaljnjem besedilu: banka prevzemnica)«.

Za četrtyim odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Zaradi izplačila zajamčenih vlog Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve omogoči banki prevzemnici brezplačen dostop do podatkov o transakcijskih računih fizičnih oseb, ki se obdelujejo v registru transakcijskih računov v skladu z zakonom, ki ureja plačilne storitve.

(6) Banka prevzemnica sme podatke o transakcijskih računih fizičnih oseb iz petega odstavka tega člena uporabiti samo za namen izplačila zajamčenih vlog.«.

35. člen

V prvem odstavku 321. člena se besedilo »banko, ki bo prevzela posle banke v stečaju v zvezi z izplačilom zajamčenih vlog (v nadaljnjem besedilu: banka prevzemnica)« nadomesti z besedno zvezo »banko prevzemnico«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(uskladitev kapitala)

(1) Kapital banke, ki za izračun kapitalne zahteve za kreditno tveganje uporablja pristop na podlagi notranjih bonitetnih sistemov oziroma ki za izračun kapitalne zahteve za operativno tveganje uporablja napredni pristop, mora poleg doseganja minimalnega kapitala v skladu s 136. členom zakona v letu 2011 dosegati najmanj 80 odstotkov minimalnega kapitala banke, izračunanega v skladu z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko banka, ki od 1. 1. 2010 za izračun kapitalne zahteve za kreditno tveganje uporablja pristop na podlagi notranjih bonitetnih sistemov oziroma napredni pristop za izračun kapitalne zahteve za operativno tveganje, pri izračunu minimalnega kapitala iz 136. člena zakona upošteva 139. do 142. člen oziroma 160. ali 161. člen zakona, in sicer do največ 80 odstotkov tega zneska.

37. člen

Banka Slovenije uskladi predpise z določbami tega zakona v dveh mesecih po njegovi uveljavitvi.

38. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. decembra 2011.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se 8. člen tega zakona začne uporabljati 31. decembra 2012.

(3) Do začetka uporabe določb tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo, 52/11 – popr., 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11 in 59/11).

Št. 450-03/11-22/11

Ljubljana, dne 12. oktobra 2011

EPA 2179-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Geršič l.r.
Predsednik

3585. Zakon o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju sredstev za investicije v javno železniško infrastrukturo (ZZSIJŽI-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju sredstev za investicije v javno železniško infrastrukturo (ZZSIJŽI-A)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju sredstev za investicije v javno železniško infrastrukturo (ZZSIJŽI-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 12. oktobra 2011.

Št. 003-02-9/2011-2

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O ZAGOTAVLJANJU SREDSTEV ZA INVESTICIJE V JAVNO ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO (ZZSIJŽI-A)

1. člen

V Zakonu o zagotavljanju sredstev za investicije v javno železniško infrastrukturo (Uradni list RS, št. 28/10) se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Prevzemanje obveznosti v breme virov, zagotovljenih po tem zakonu, je mogoče do višine sprejetih pravic porabe na projektih, vključenih v Načrt razvojnih programov ter določenih v nacionalnem programu razvoja infrastrukture, letnih načrtih investicij in letnih načrtih vzdrževanja infrastrukture. Uporabnik lahko v tekočem letu plačuje obveznosti do višine dejansko plačanih oziroma razpoložljivih sredstev.«.

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/11-29/11

Ljubljana, dne 12. oktobra 2011

EPA 2177-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Geršič l.r.
Predsednik

3586. Odlok o dopolnitvi Odloka o Programu prodaje državnega finančnega premoženja za leti 2010 in 2011 (OdPDFP1011-A)

Na podlagi 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o upravljanju kapitalskih naložb Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 18/11) in tretjega odstavka 108. člena ter prvega odstavka 171. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o Programu prodaje
državnega finančnega premoženja
za leti 2010 in 2011 (OdPDFP1011-A)

1. člen

V Odloku o Programu prodaje državnega finančnega premoženja za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 97/09) se v prilogi »Preglednica A: Seznam kapitalskih naložb Republike Slovenije za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2010 in 2011, pri katerih je kupnina prejemek proračuna« za zaporedno

številko 15 dodajo nove kapitalske naložbe, kot je prikazano v Prilogi »Preglednica A: Dopolnitev seznama kapitalskih naložb Republike Slovenije za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2010 in 2011, pri katerih je kupnina prejemek proračuna«, ki je sestavni del tega odloka.

2. člen

V prilogi se »Predstavitev posameznih kapitalskih naložb«, dopolni z obrazložitvijo za kapitalske naložbe, kot je prikazano v Prilogi »Dopolnitev predstavitev posameznih kapitalskih naložb«, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/11-26/10
 Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
 EPA 2125-V

Državni zbor
 Republike Slovenije
Ljubo Germeč l.r.
 Predsednik

PRILOGA

Preglednica A: Dopolnitev seznama kapitalskih naložb Republike Slovenije za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2010 in 2011, pri katerih je kupnina prejemek proračuna

Zap. št.	Matična številka	Pravna oseba	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
			Knjigovodska vrednost sedanjega deleža na dan 31. 12. 2010 v EUR	Delež v %	Število delnic v družbi oziroma nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR	Delež za prodajo in drugo razpolaganje v %	Št. delnic oziroma poslovni delež v EUR za prodajo in drugo razpolaganje
16	2222833	ENERGETIKA ČRNOMELJ, D.O.O.	302.113	49,30	302.311 EUR	49,30	302.113 EUR
17	2148358	EKOEN, D.O.O.	440.318	49,07	440.318 EUR	49,07	440.318 EUR
18	2191679	TOPLOTNA OSKRBA, D.O.O.	209.087	49,17	209.087 EUR	49,17	209.087 EUR
19	5046432	SIJ – SLOVENSKA INDUSTRIJA JEKLA, D.D.	39.412.500	25,00	248.655	25,00	248.655
20	5156505	ADRIA AIRWAYS D.D.	49.500.000 (na dan 1.10.2011 po dokapitalizaciji)	69,87	49.500.000	44,87	31.781.451

DOPOLNITEV PREDSTAVITVE POSAMEZNIH KAPITALSKIH NALOŽB

16. Energetika Črnomelj, d. o. o.

Družba je bila ustanovljena namensko za izvedbo in operativno vodenje projekta DOLB Črnomelj (daljinsko ogrevanje z lesno biomaso). Republika Slovenija je pridobila delež na podlagi Projekta GEF SVN/01/G31/A/1G/99 »Odstranjevanje ovir za povečano izrabo biomase kot energetskega vira«. Družba z lastnimi investicijami zagotavlja dolgoročno stabilnost pri ogrevanju

naselja in garantira nižje stroške ogrevanja, kot je bilo to zagotovljeno s predhodnim virom na tekoči naftni plin in pri tem računa še na makroekonomske učinke zaradi možnosti uporabe lokalnih virov lesne biomase. Vizija družbe je stabilno delovanje in širitev na sosednje javne objekte. Republika Slovenija je dolžna izpeljati postopke prodaje lastniškega deleža v družbi v skladu s pravili Projekta GEF SVN/01/G31/A/1G/99 99 »Odstranjevanje ovir za povečano izrabo biomase kot energetskega vira«. Postopek prodaje lastniškega deleža se mora izvesti v letu 2011, saj prodajna opcija zapade v decembru 2011.

17. EKOEN, d. o. o.

Glavna dejavnost družbe je oskrba s paro in vročo vodo. Republika Slovenija je delež pridobila na podlagi Projekta GEF SVN/01/G31/A/1G/99 »Odstranjevanje ovir za povečano izrabo biomase kot energetskega vira«. Družba trenutno skrbi za ogrevanje v Mozirju, in sicer na dveh lokacijah. Z izvedbo teh dveh sistemov se uresničuje cilj občine, da se na DOLB priključijo javne stavbe (občina, vrtec, upravna stavba) ter drugi novozgrajeni objekti (trgovski objekti v Podrožniku). Družba skrbi tudi za ogrevanje poslovnih objektov in poslovno stanovanjskih objektov ter šole v naselju Luče. Republika Slovenija je dolžna izpeljati postopke prodaje lastniškega deleža v družbi v skladu s pravili Projekta GEF SVN/01/G31/A/1G/99 99 »Odstranjevanje ovir za povečano izrabo biomase kot energetskega vira«. Postopek prodaje lastniškega deleža se mora izvesti v letu 2011, saj je prva prodajna opcija zapadla dne 17. 8. 2011, druga opcija pa zapade dne 21. 12. 2011.

18. Toplotna oskrba, d. o. o.

Glavna dejavnost družbe je oskrba s paro in vročo vodo. Republika Slovenija je pridobila delež na podlagi Projekta GEF SVN/01/G31/A/1G/99 »Odstranjevanje ovir za povečano izrabo biomase kot energetskega vira«. Družba skrbi za ogrevanje naselja Loče v občini Slovenske Konjice. Na kotlovnicu so priključeni osnovna šola, vrtec, zdravstveni dom, dom upokojencev, zavod za kulturo, 2 industrijska oziroma obrtna odjemalca ter 24 stanovanjskih enot. Republika Slovenija je dolžna izpeljati postopke prodaje lastniškega deleža v družbi v skladu s pravili Projekta GEF SVN/01/G31/A/1G/99 99 »Odstranjevanje ovir za povečano izrabo biomase kot energetskega vira«. Postopek prodaje lastniškega deleža se mora izvesti v letu 2011, saj prodajna opcija zapade dne 6. 11. 2011.

19. SIJ – SLOVENSKA INDUSTRIJA JEKLA, D. D.

V skupini SIJ – Slovenska industrija jekla, d. d., sta najpomembnejši družbi jeklarski podjetji Acroni, d. o. o., in Metal Ravne, d. o. o., ki predelujeta jeklo v ploščatem in dolgem programu. Podjetje Noži Ravne, d. o. o., izdeluje industrijske nože, Elektrode Jesenice pa proizvajajo dodatne materiale za različne postopke varjenja jekla in drugih kovin. V skupino SIJ spadajo tudi podjetja SUZ, d. o. o., invalidsko podjetje ZIP Center, d. o. o. in Odpad, d. o. o. Pivka. Serpa Ravne je hčerinska družba Metala Ravne in opravlja predvsem storitveno dejavnost. V zunanjetrgovinski mreži SIJ – Slovenske industrije jekla pa so družbe Acroni Italy in Acroni Deutschland, luenna Stahl v Avstriji ter Kopo International v ZDA. Republika Slovenija ima v lasti 25 % delež družbe SIJ, d. d., kar predstavlja 248.655. delnic. Republike Slovenija pri upravljanju družbe s svojim deležem ne more igrati vloge aktivnega lastnika v primerih vlaganj v razvoj, ki presegajo sposobnost družb samih, in v primeru poslabšanja stanja v panogi slednji ne more pomagati, kot to lahko stori »zasebni« lastnik. PUT opcija, ki poteče v prvem kvartalu leta 2012 predstavlja kupnino za 25 % delež Republike Slovenije v višini 48 mio EUR. Ker je ostalo lastništvo skoncentrirano na enega lastnika, država s svojim deležem nima vpliva na poslovanje družbe.

20. ADRIA AIRWAYS, D. D.

Adria Airways, d. d. je letalski prevoznik. Republika Slovenija je pridobila delež z dokapitalizacijo v višini 49.500.000 EUR. Vstop strateškega partnerja v družbo je nujen in je v skladu s planom finančnega in poslovnega prestrukturiranja družbe Adria Airways, d. d. Cilj Republike Slovenije je tudi v prihodnje zagotavljanje rednega zračnega prevoza, ohranitev sedeža v Republiki Sloveniji, ohranitev družbe Adria Airways, d. d., kot letalske družbe registrirane v RS (letalska družba z operativno licenco, ki jo podeljuje pristojni organ v RS), ohranitev blagovne znamke Adria Airways, ohranitev ključnih letalskih prevozov pomembnih za RS, kot malo odprto gospodarstvo, za mobilnost prebivalstva, ter turistične in poslovne tokove ljudi in blaga ter zagotovitev nadaljnjega razvoja spremljajočih dejavnosti povezanih z letalstvom (turizem, logistika itd). Republika Slovenija lahko svoje cilje doseže tako, da del deleža v družbi odsvoji strateškemu partnerju in obdrži le 25%+1 delnico. S tem deležem bi onemogočili selitev sedeža družbe v tujino, omogočili pa bi vstop strateškega partnerja, ki bi lahko zagotovil druge cilje pomembne za Republiko Slovenijo (mobilnost prebivalstva, razvoj logistike, turizem itd.).

3587. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-E)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odločba US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS in 34/11 – odločba US) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-E)****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06 in 67/08) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Univerza ima naslednje članice:

fakultete:

Univerza na Primorskem
Fakulteta za grajeno okolje
Skrajšano ime: UP FGO
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienza e Tecnologie dell'Ambiente Costruito
Sedež: Koper, Titov trg 5

Univerza na Primorskem
Fakulteta za humanistične študije
Skrajšano ime: UP FHŠ
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi Umanistici
Sedež: Koper, Titov trg 5

Univerza na Primorskem
Fakulteta za management
Skrajšano ime: UP FM
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Management
Sedež: Koper, Cankarjeva 5

Univerza na Primorskem
Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije
Skrajšano ime: UP FAMNIT
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienze Matematiche, Naturali e Tecnologie Informatiche
Sedež: Koper, Glagoljaška 8

Univerza na Primorskem
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UP PEF
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi Educativi
Sedež: Koper, Cankarjeva 5

Univerza na Primorskem
Fakulteta za turistične študije – Turistica
Skrajšano ime: UP FTŠ Turistica
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Studi per il Turismo - Turistica
Sedež: Portorož, Obala 11a

Univerza na Primorskem
Fakulteta za vede o zdravju
Skrajšano ime: UP FVZ
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Facoltà di Scienze della Salute
Sedež: Izola, Polje 42

drugi zavodi:

Univerza na Primorskem
Znanstveno-raziskovalno središče
Skrajšano ime: UP ZRS
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Centro di Ricerche Scientifiche
Sedež: Koper, Garibaldijeva 1

Univerza na Primorskem
Inštitut Andrej Marušič
Skrajšano ime: UP IAM
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Istituto Andrej Marušič
Sedež: Koper, Garibaldijeva 1

Univerza na Primorskem
Študentski domovi
Skrajšano ime: UP ŠD
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Case dello studente
Sedež: Koper, Ankaranska 7

Univerza na Primorskem
Univerzitetna knjižnica
Skrajšano ime: UP UK
Ime v italijanskem jeziku: Università del Litorale, Biblioteca Universitaria
Sedež: Koper, Titov trg 5.«.

2. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Študijska področja, razvrščena v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, so na posameznih fakultetah:

– Fakulteta za grajeno okolje: (58) arhitektura, urbanizem in gradbeništvo;

– Fakulteta za humanistične študije: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (geografija, jeziki in književnosti, zgodovina), (21) umetnost, (22) humanistika, (31) družbene vede;

– Fakulteta za management: (31) družbene vede, (34) poslovne in upravne vede, (38) pravne vede;

– Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije: (42) vede o živi naravi, (46) matematika in statistika, (48) računalništvo, (52) tehnika, (62) kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, (81) osebne storitve, (85) varstvo okolja;

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev;

– Fakulteta za turistične študije – Turistica: (81) osebne storitve;

– Fakulteta za vede o zdravju: (72) zdravstvo.«.

V četrtem odstavku 6. člena se besedilo, ki se glasi: »z Isced klasifikacijo«, nadomesti z besedilom »s predpisom, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS)«.

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organi univerze so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet.

Organi fakultete so dekan, senat, akademski zbor in študentski svet.

Organa Znanstveno-raziskovalnega središča in Inštituta Andrej Marušič sta direktor in znanstveni svet.

Organa Študentskih domov sta direktor in študentski svet stanovalcev.

Organ Univerzitetne knjižnice je ravnatelj oziroma direktor, lahko pa tudi strokovni svet.«.

4. člen

Tretji odstavek 12. člena se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Univerza mora najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti statut.

6. člen

V treh mesecih po uveljavitvi statuta se morajo oblikovati organi nove članice univerze, Fakultete za grajeno okolje.

7. člen

V treh mesecih po uveljavitvi statuta se morajo oblikovati organi Fakultete za vede o zdravju.

Do oblikovanja organov Fakultete za vede o zdravju opravljajo vse naloge dosednji organi Visoke šole za zdravstvo, razen sprejemanja študijskih programov.

8. člen

V treh mesecih po uveljavitvi statuta se morajo oblikovati organi nove članice univerze, Univerzitetne knjižnice.

9. člen

Sredstva za delovanje Fakultete za grajeno okolje in Univerzitetne knjižnice Univerze na Primorskem se določijo v skladu s predpisom, ki ureja financiranje visokošolskih in drugih zavodov.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/11-15/6
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2036-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3588. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije**

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje:
dr. Marko HOČEVAR.

Št. 102-01/11-13/20
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2147-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3589. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije**

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje:
dr. Aleš ŽIVKOVIČ.

Št. 102-01/11-13/21
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2147-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3590. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi drugega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije**

Za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije se imenuje:
dr. Andraž TERŠEK.

Št. 102-01/11-13/22
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2147-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3591. Sklep o imenovanju člana Komisije za varstvo konkurence

Na podlagi tretjega odstavka 12.e člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09 in 26/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Komisije za varstvo
konkurence

Za člana Komisije za varstvo konkurence se na predlog Sodnega sveta imenuje dr. Jorg Sladič.

Št. 310-03/11-5/4
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2148-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3592. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
dr. Marko BRUS, na sodniško mesto višjega sodnika na Pravdnem in izvršilnem oddelku Višjega sodišča v Ljubljani.

Št. 700-05/11-8/25
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3593. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Anja DREV, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/11-8/26
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3594. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Antonija MATEVŽIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/11-8/28
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3595. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Katja KLUG, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/11-8/29
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3596. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Špela KOLETA, na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/11-8/31
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerlič l.r.
Predsednik

3597. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tanja Tošič BENIGAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/11-8/32
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerlič l.r.
Predsednik

3598. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Staša Ana KANDUČ VALANT, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/11-8/33
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerlič l.r.
Predsednik

3599. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Ana TESTEN, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/11-8/35
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2149-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerlič l.r.
Predsednik

3600. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Almir KURSPAHIĆ, na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Brežicah.

Št. 700-05/11-9/8
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2150-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerlič l.r.
Predsednik

3601. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

mag. Živa ZAPLOTNIK, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/11-10/14
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2151-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3602. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Zofka VRHUNC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/11-10/15
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2151-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3603. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije

V Državni volilni komisiji:
se razreši dolžnosti namestnika člana:
Dušan VUČKO
ter se imenuje za namestnika člana:
dr. Roman LAVTAR.

Št. 004-01/11-13/12
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2152-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3604. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07 in 26/11) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. oktobra 2011 sprejel

S K L E P o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 32/08, 42/08, 54/09 in 17/11) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

Na predlog humanitarnih organizacij, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij:

se razreši članica pod številko 20:
Dragica BAC.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/11-6/8
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2195-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Gerič l.r.
Predsednik

3605. Priporočilo Varuha človekovih pravic

Državni zbor je na podlagi 272. in 111. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) na seji dne 19. oktobra 2011, ob obravnavi Letnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2010, sprejel naslednje

P R I P O R O Č I L O

1. Državni zbor priporoča vsem institucijam in funkcionarjem na vseh ravneh, da upoštevajo priporočila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije, zapisana v Letnem poročilu Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2010.

2.2 DISKRIMINACIJA

2. Državni zbor na podlagi Deklaracije Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji Vladi Republike Slovenije predlaga sprejetje zakonskih rešitev, ki bodo pripadnikom narodov nekdanje Jugoslavije omogočile spodbujanje, razvoj in ohranitev identitete ter okrepile zavedanje o njihovi enakopravni integriteti v slovensko družbo.

2.15 VARSTVO OTROKOVIH PRAVIC

3. Državni zbor Vladi Republike Slovenije priporoča naj čim prej sprejme ukrepe za uveljavitev novega Zakona o

usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ter posebno pozornost nameni zagotavljanju ustreznih pogojev za izobraževanje učiteljev, svetovalnih delavcev in drugih strokovnih delavcev.

Št. 000-04/11-12/15
Ljubljana, dne 19. oktobra 2011
EPA 2020-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

DRŽAVNI SVET

3606. Sklep o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem svetu Republike Slovenije (SkRTP)

Na podlagi prvega odstavka 38. člena Zakona o tajnih podatkih (ZTP; Uradni list RS, št. 50/06 – UPB-2, 9/10 in 60/11) in 67. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09 in 101/10) je Državni svet Republike Slovenije na 41. seji dne 12. 10. 2011 sprejel

S K L E P o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem svetu Republike Slovenije (SkRTP)

1. člen

S tem sklepom se v Državnem svetu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni svet) ureja ravnanje s tajnimi podatki in njihovo varovanje.

2. člen

Po tem sklepu se morajo ravnati državni svetniki in uslužbenci Državnega sveta.

Vsak, ki se seznani s tajnimi podatki, je osebno odgovoren za ustrezno ravnanje s temi podatki oziroma za njihovo varovanje.

3. člen

Tajni podatki lahko nastanejo v Državnem svetu ali pa jih Državni svet kot tajne prejme od drugega državnega organa oziroma tuje države ali mednarodne organizacije.

Podatki, ki nastanejo v Državnem svetu, se lahko določijo kot tajni samo v tistih zadevah, ki jih določa zakon.

Državni svet tajnim podatkom, ki jih prejme od drugega državnega organa, ne sme spreminjati stopnje tajnosti.

Tajni podatki, ki jih Državni svet prejme od tuje države ali mednarodne organizacije, praviloma ohranijo oznake, ki so v rabi v tuji državi ali mednarodni organizaciji, ali pa se označijo na način, določen z zakonom, pri čemer morajo biti stopnje tajnosti primerljive in morajo zagotavljati enakovredno varovanje.

4. člen

Na podlagi zakona določi podatek kot tajni: predsednik Državnega sveta, sekretar Državnega sveta, predsedniki delovnih teles in osebe, zaposlene v Državnem svetu, ki jih je za to pisno pooblastil predstojnik tega organa.

Stopnja tajnosti podatka se določi že ob njegovem nastajanju. Stopnja tajnosti se določi na podlagi pisne ocene možnih škodljivih posledic za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit. Pisna ocena se shrani kot priloga k dokumentu, kateremu je bila določena stopnja tajnosti. Pooblaščenca oseba določi stopnjo tajnosti podatka.

Pisno oceno iz prejšnjega odstavka s predlogom za določitev ustrezne stopnje tajnosti lahko pripravijo tudi uslužbenci na uradniških delovnih mestih, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje.

Vsi funkcionarji oziroma vsi zaposleni v Državnem svetu so dolžni v okviru svojih delovnih nalog oziroma pristojnosti presojati varnostni pomen podatkov in predlagati pooblaščenim osebam določitev teh podatkov za tajne, če menijo, da je to potrebno.

5. člen

Državni svetniki imajo pri opravljanju svoje funkcije pravico do dostopa do tajnih podatkov brez dovoljenja za dostop.

Uslužbenci Državnega sveta imajo pravico do dostopa do tajnih podatkov s stopnjo tajnosti INTERNO brez dovoljenja za dostop, ko podpišejo izjavo, da so seznanjeni s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov. Za dostop do tajnih podatkov z višjo stopnjo tajnosti morajo pridobiti ustrezno dovoljenje pristojnih organov.

6. člen

Pravico dostopa do tajnih podatkov, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega sklepa, imajo samo tiste osebe, ki se morajo s takimi podatki seznaniti zaradi opravljanja svoje funkcije ali delovnih nalog.

Kadar se želijo državni svetniki zaradi opravljanja svoje funkcije ali delovnih nalog seznaniti s tajnimi podatki, ki se hranijo v Državnem svetu, o tem pisno seznanijo predsednika Državnega sveta in sekretarja Državnega sveta, ki jim omogočita vpogled v tajne podatke na način, ki ustreza stopnji tajnosti zahtevanih podatkov.

Sekretar Državnega sveta dodeli delovne naloge s tajnimi podatki uslužbencem, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, če se morajo le-ti v okviru svojih delovnih nalog seznaniti s tajnimi podatki, ki se hranijo v Državnem svetu.

Za tajne podatke, ki so nastali v delovnih telesih v tekočem mandatu, je v zadevah iz drugega in tretjega odstavka tega člena pristojen predsednik posameznega delovnega telesa.

7. člen

Za označevanje, obdelovanje, hranjenje, prenos, razmnoževanje, evidentiranje, uničevanje in arhiviranje tajnih podatkov se uporabljajo podzakonski predpisi, ki urejajo ravnanje s tajnimi podatki.

8. člen

V skladu s predpisi iz prejšnjega člena tega sklepa se:

– za varnostno območje II. stopnje štejejo tisti delovni prostori, v katerih se hranijo tajni podatki z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti in so opremljeni z alarmno napravo na vhodnih vratih ter z blagajnami z vgrajeno elektronsko ključavnico in protivolnimnim sistemom javljanja, pri čemer sam vstop in gibanje v teh prostorih ne omogoča neposrednega dostopa do tajnih podatkov,

– za varnostno območje I. stopnje šteje prostor, kjer že sam vstop v prostor omogoča tudi dostop do tajnih podatkov; to je prostor, v katerem se hrani arhivsko gradivo Državnega sveta oziroma drug prostor, ki je določen za obdelavo ali hranjenje tajnih podatkov z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti.

V varnostno območje II. stopnje lahko vstopajo osebe, ki se morajo seznaniti s tajnimi podatki oziroma ki so vabljeni na sejo.

V varnostno območje I. stopnje lahko vstopajo tam zaposlene osebe oziroma druge osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO ali višje stopnje, če izkažejo upravičen interes za vstop. Taka oseba mora predhodno obvestiti sekretarja ali osebo, ki jo je pooblastil, o namestitvi vstopu drugih oseb v to območje. Sekretar oziroma oseba, ki jo za to pisno pooblasti, osebi za vstop v varnostno območje I. stopnje izda posebno dovoljenje.

9. člen

V primeru, ko se na seji Državnega sveta ali njegovega delovnega telesa obravnava gradivo z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, mora predsedujoči v sodelovanju s sekretarjem Državnega sveta pred sejo določiti primeren prostor, kjer se bodo državni svetniki seznanili z gradivom.

Če je gradivo, označeno kot ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, razdeljeno državnim svetnikom med sejo, predsedujoči v sodelovanju s sekretarjem Državnega sveta zagotovi, da se gradivo takoj po seji ponovno zbere in shrani v prostoru, določenem za hranjenje takega gradiva.

10. člen

Kadar se gradiva s tajnimi podatki obravnavajo na seji Državnega sveta ali seji delovnega telesa, se seje v skladu z določbami Poslovnika Državnega sveta zaprejo za javnost.

V prostor, kjer poteka seja, na kateri se obravnava gradivo z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, ni dovoljeno vnašati kakršnihkoli mehanskih ali elektronskih naprav.

Poleg državnih svetnikov so na seji iz prvega odstavka tega člena lahko navzoče samo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje in pooblaščen osebe za vodenje in izvajanje postopkov v zvezi s tajnimi podatki.

Seje (avdio in video snemanje, pisanje magnetogramov ipd.) se izvedejo ob dogovorjeni strokovno-tehnični podpori Državnega zbora.

11. člen

Dokumentov z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti ni dovoljeno odnašati iz prostorov Državnega sveta. V primerih, ko je nujno potrebno zaradi opravljanja delovnih nalog državnega svetnika, to lahko dovoli predsednik Državnega sveta, ki hkrati določi pogoje za prenos tajnega gradiva, ki mora biti stalnim nadzorom.

12. člen

Državni svet z Državnim zborom sklene sporazum, s katerim podpisnika določita načine in postopke pri upravljanju s tajnimi podatki v prostorih poslovanja obeh organov.

13. člen

Organizacijske, fizične in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov glede na stopnjo tajnosti in oceno ogroženosti, določi sekretar Državnega sveta z načrtom varovanja.

Z organizacijskimi ukrepi se določijo splošni varnostni ukrepi, varovanje oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov, ravnanja pri pripravi, dajanju, dostopu in uničenju tajnih podatkov, s fizičnimi in tehničnimi ukrepi pa se določi način varovanja ter tehnične in druge naprave za varovanje prostorov, kjer se hranijo tajni podatki.

14. člen

Za notranji nadzor nad izvajanjem tega sklepa je odgovoren sekretar Državnega sveta.

Za druge strokovne in tehnične naloge glede določanja stopnje tajnosti podatkov ter vodenja in izvajanja postopkov v zvezi s tajnimi podatki sekretar pooblasti uslužbenca (enega ali več) Državnega sveta.

15. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-02/11-0021

Ljubljana, dne 12. oktobra 2011

mag. Blaž Kavčič l.r.
predsednik

MINISTRSTVA

3607. Pravilnik o obrazcih za priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

Na podlagi drugega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obrazcih za priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazcev za priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

2. člen

(1) Priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov in določitev nosilca dejavnosti se opravi na obrazcu, ki je skupaj z navodilom Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Priglasitev spremembe članov kmečkega gospodinjstva se opravi na obrazcu, ki je skupaj z navodilom Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(3) Določitev novega nosilca dejavnosti se opravi na obrazcu, ki je skupaj z navodilom Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del.

(4) Priglasitev prenehanja ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov se opravi na obrazcu, ki je skupaj z navodilom Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 138/06).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-282/2011/11

Ljubljana, dne 17. oktobra 2011

EVA 2011-1611-0117

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek nosilca)										(davčna številka)									
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)										(elektronski naslov)									
(poštna številka, ime pošte)										(telefonska številka)									

PRIGLASITEV
ugotavljanja davčne osnove
od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi
dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov in
določitev nosilca dejavnosti

1. Na podlagi drugega odstavka 47. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) in tretjega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo) priglašam ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov (*ustrezno označite*):

a. prostovoljno

b. obvezno¹ (v preteklem letu je skupni dohodek članov kmečkega gospodinjstva iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti presegel znesek, določen v drugem odstavku 47. člena ZDoh-2).

2. Davčno osnovo od teh dohodkov želim v prvem letu ugotavljati (*ustrezno označite*):

a. na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov,

b. na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

3. Osebe, ki v istem kmečkem gospodinjstvu dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se s podpisom strinjajo z določenim nosilcem in s tem, da se za davčne namene uporaba zemljišč, panjev in drugih sredstev, ki so v lasti, uporabi ali finančnem najemu članov kmečkega gospodinjstva, ter dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, oziroma če se v kmečkem gospodinjstvu opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost, tudi dohodki druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti, pripišejo nosilcu.

Seznam članov kmečkega gospodinjstva, ki opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti:

Zaporedna številka	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis
1			
2			
3			

¹ Po 30. marcu 2012 so člani kmečkega gospodinjstva dolžni **obvezno** opraviti priglasitev, če izpolnjujejo pogoje, ki jih določa drugi odstavek 47. člena ZDoh-2.

4			
5			

4. Kot nosilec se zavezujem, da bom davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov ugotavljal najmanj pet davčni let in da bom v tem času vsako spremembo članov kmečkega gospodinjstva prijavil davčnemu organu v 15 dneh po nastanku spremembe, spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh po nastanku spremembe.

V/Na....., dne

.....
podpis nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV IN ZA DOLOČITEV NOSILCA DEJAVNOSTI

Oseba, ki ga člani kmečkega gospodinjstva², za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, določijo za nosilca osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (zavezanec), pri davčnem organu z obrazcem prihlasi ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Obrazec se:

- lahko vloži do 31. oktobra leta pred letom, v katerem člani kmečkega gospodinjstva želijo prostovoljno začeti ugotavljati davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov,
- mora vložiti do 31. oktobra leta po letu, v katerem skupni dohodek članov kmečkega gospodinjstva iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti preseže znesek, določen v drugem odstavku 47. člena ZDoh-2.

Nosilec dejavnosti v zgornjem delu obrazca navede svoje podatke.

Pod točko 1. se obkroži črko pred ustreznim razlogom za prigrasitev. V primeru, da se prigrasitev opravi prostovoljno, se obkroži točka a.. Po 30. marcu 2012 pa so člani kmečkega gospodinjstva dolžni obvezno opraviti prigrasitev, če izpolnjujejo pogoje. To pomeni, če je v letu pred letom prigrasitve skupni dohodek kmečkega gospodinjstva iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti presegel znesek, določen v drugem odstavku 47. člena ZDoh-2, se obkroži točka b..

Pod točko 2. se obkroži črko pred ustreznim načinom, s katerim se želi v prvem letu ugotavljati davčno osnovo. V primeru, da se odloči za ugotavljanje davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, se obkroži točka a., če pa želi davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavljati na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, pa obkroži točko b..

V tabelo pod točko 3. se vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek posameznega člana kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka posameznega člana kmečkega gospodinjstva,
- podpis posameznega člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik zagotavlja, da se strinja z določenim nosilcem in navedenimi pogoji.

² Kmečko gospodinjstvo je po drugem odstavku 69. člena ZDoh-2 skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki niso najeta delovna sila, imajo na dan 30. junija v davčnem letu skupno stalno ali začasno prebivališče in so prijavljeni kot eno gospodinjstvo, ter se vsaj za enega ali več članov šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 evrov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 2

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek nosilca)		(davčna številka)							
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)		(elektronski naslov)							
(poštna številka, ime pošte)		(telefonska številka)							

PRIGLASITEV
spremembe članov kmečkega gospodinjstva,
ki ugotavljajo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in
normiranih odhodkov

Na podlagi šestega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo) priglašam spremembo članov kmečkega gospodinjstva.

a. Nosilec priglašam, da se iz seznama članov kmečkega gospodinjstva, ki opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, izbriše naslednje osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vzrok izbrisa	Podpis
1				
2				

b. Nosilec priglašam, da se v seznam članov kmečkega gospodinjstva, ki opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, vpiše naslednje osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis
1			
2			

Člani kmečkega gospodinjstva s podpisom zagotavljajo, da se strinjajo z določenim nosilcem in s tem, da se za davčne namene uporaba zemljišč, panjev in drugih sredstev, ki so v lasti, uporabi ali finančnem najemu članov kmečkega gospodinjstva, ter dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, oziroma če se v kmečkem gospodinjstvu opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost, tudi dohodki druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti, pripišejo nosilcu.

V/Na....., dne

.....
podpis nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV SPREMEMBE ČLANOV KMEČKEGA GOSPODINJSTVA, KI UGOTAVLJA DAVČNO OSNOVO OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN DEJANSKIH ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV

Oseba, ki ga člani kmečkega gospodinjstva³, za katere se po predpisih o dohodnini šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, določijo za nosilca osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (zavezanec), je dolžna na tem obrazcu davčnemu organu priglasiti vsako spremembo članov kmečkega gospodinjstva v 15 dneh po nastanku spremembe, spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh po nastanku spremembe.

Nosilec dejavnosti v zgornjem delu obrazca navede svoje podatke.

V primeru, da se spremenijo člani kmečkega gospodinjstva (npr. smrt ali preselitev osebe, prenos lastništva ali uporabe zemljišča, nakup novih zemljišč na ime drugega člana kmečkega gospodinjstva itd.), se:

a. iz seznama članov kmečkega gospodinjstva brišejo osebe, ki pogoja, da se zanje šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ne izpolnjujejo več. Nosilec dejavnosti je dolžan obkrožiti točko a. in v preglednico vpisati podatke o članih kmečkega gospodinjstva, ki se izbrišejo iz seznama članov kmečkega gospodinjstva, in sicer:

- ime in priimek člana kmečkega gospodinjstva, ki se ga izbriše iz seznama,
- davčna številka člana kmečkega gospodinjstva, ki se ga izbriše iz seznama,
- v polje vzrok izbrisa se navede kratka obrazložitev, zakaj se osebo izbriše iz seznama
- podpis osebe, ki se izbriše iz seznama (v primeru smrti te osebe, je to polje prazno).

b. na seznam dodajo novi člani kmečkega gospodinjstva, ki izpolnjujejo pogoj, da se zanje šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji. Nosilec dejavnosti je dolžan obkrožiti točko b. in v preglednico vpisati podatke o osebah, ki se na novo vpišejo kot člani kmečkega gospodinjstva, in sicer:

- ime in priimek novega člana kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka novega člana kmečkega gospodinjstva,
- podpis novega člana kmečkega gospodinjstva, s katerim zagotavlja, da se strinja z določenim nosilcem in navedenimi pogoji.

³ Kmečko gospodinjstvo je po drugem odstavku 69. člena ZDoh-2 skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki niso najeta delovna sila, imajo na dan 30. junija v davčnem letu skupno stalno ali začasno prebivališče in so prijavljeni kot eno gospodinjstvo, ter se vsaj za enega ali več članov šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 evrov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 3

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek novega nosilca)				(davčna številka)			
(podatki o bivaliscu: naselje, ulica, hišna številka)				(elektronski naslov)			
(poštna številka, ime pošte)				(telefonska številka)			

PRIGLASITEV

**novega nosilca dejavnosti kmečkega gospodinjstva,
ki ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na
podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov**

Na podlagi sedmega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo) priglašam določitev novega nosilca, kar se v skladu s 1. točko prvega odstavka 58. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) ne šteje za prenehanje opravljanja dejavnosti.

Ime in priimek starega nosilca	Davčna številka starega nosilca	Podpis starega nosilca	Ime in priimek novega nosilca	Davčna številka novega nosilca	Podpis novega nosilca	Vzrok spremembe

Kmečko gospodinjstvo ugotavlja davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma normiranih odhodkov od 1. 1. ____ dalje.

V letu priglasitve novega nosilca dejavnosti je kmečko gospodinjstvo ugotavljalo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi:

- dejanskih prihodkov in odhodkov,
- dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov.

Kot novi nosilec se s podpisom zavežujem, da sem seznanjen z vsemi pogoji glede minimalnega obdobja, v katerem mora kmečko gospodinjstvo ugotavljati davčno osnovo na podlagi priglasitve in da bom vsako spremembo članov kmečkega gospodinjstva priglasil davčnemu organu v 15 dneh po nastanku spremembe, spremembo v zvezi z opravljanjem dopolnilne dejavnosti na kmetiji pa v 8 dneh po nastanku spremembe.

V kmečkem gospodinjstvu so naslednje osebe, ki opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji:

Zaporedna številka	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis
1			
2			

3			
4			
5			

Člani kmečkega gospodinjstva s podpisom zagotavljajo, da se strinjajo z novim nosilcem in s tem, da se za davčne namene uporaba zemljišč, panjev in drugih sredstev, ki so v lasti, uporabi ali finančnem najemu članov kmečkega gospodinjstva, ter dohodki iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, oziroma če se v kmečkem gospodinjstvu opravlja tudi druga kmetijska ali dopolnilna dejavnost, tudi dohodki druge kmetijske in dopolnilne dejavnosti, pripišejo novemu nosilcu.

V/Na....., dne

.....
podpis novega nosilca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV NOVEGA NOSILCA DEJAVNOSTI KMEČKEGA GOSPODINJSTVA, KI UGOTAVLJA DAVČNO OSNOVO OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN DEJANSKIH ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV

Obrazec vloži zavezanec za celotno kmetijsko in gozdarsko dejavnost v okviru kmečkega gospodinjstva⁴ (kot novi nosilec te dejavnosti) v primeru, ko člani kmečkega gospodinjstva določijo novega nosilca dejavnosti.

Novi nosilec dejavnosti v zgornjem delu obrazca navede svoje podatke.

V tabelo pod točko 1. se vpišejo podatki o starem nosilcu dejavnosti, novem nosilcu dejavnosti ter obrazložitev vzroka spremembe nosilca dejavnosti, in sicer:

- ime in priimek starega nosilca dejavnosti, njegova davčna številka in njegov podpis (v primeru, da je stari nosilec dejavnosti umrl, je polje podpis starega nosilca prazen),
- ime in priimek novega nosilca dejavnosti, njegova davčna številka in njegov podpis,
- kratko obrazložitev vzroka spremembe (npr. smrt starega nosilca dne ____).

V nadaljevanju se vpiše leto, ko je kmečko gospodinjstvo začelo ugotavljati davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma normiranih odhodkov.

V naslednjem odstavku se obkroži črko pred ustreznim načinom, na podlagi katerega je kmečko gospodinjstvo ugotavljalo davčno osnovo v letu priglasitve novega nosilca dejavnosti.

V primeru, da je ugotavljalo davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov, se obkroži točka a., če pa je davčno osnovo od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ugotavljalo na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, pa se obkroži točko b..

V tabelo pod točko 2. se vpišejo podatki o članih kmečkega gospodinjstva, ki dosegajo dohodke iz opravljanja osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti in druge kmetijske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, in sicer:

- ime in priimek posameznega člana kmečkega gospodinjstva,
- davčna številka posameznega člana kmečkega gospodinjstva,
- podpis posameznega člana kmečkega gospodinjstva, s katerim posameznik zagotavlja, da se strinja z novim nosilcem in navedenimi pogoji.

⁴ Kmečko gospodinjstvo je po drugem odstavku 69. člena ZDoh-2 skupnost ene ali več fizičnih oseb, ki niso najeta delovna sila, imajo na dan 30. junija v davčnem letu skupno stalno ali začasno prebivališče in so prijavljeni kot eno gospodinjstvo, ter se vsaj za enega ali več članov šteje, da opravljajo osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost in njihov skupni dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti znaša najmanj 200 evrov.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE



DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 4

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU

(ime in priimek nosilca/vlagatelja)																(davčna številka)							
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)																(elektronski naslov)							
(poštna številka, ime pošte)																(telefonska številka)							

PRIGLASITEV
prenehanja ugotavljanja
davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti
na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in
normiranih odhodkov

Na podlagi devetega odstavka 304. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo) priglašam spremembo načina ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti.

Člani kmečkega gospodinjstva izjavljamo, da izpolnujemo pogoje za prenehanje priglasitve in želimo preiti na način ugotavljanja davčne osnove po poglavju III. 4. Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo).

Zaporedna številka	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			

V/Na....., dne

.....
podpis nosilca/vlagatelja

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV PRENEHANJA UGOTAVLJANJA DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ OSNOVNE KMETIJSKE IN OSNOVNE GOZDARSKE DEJAVNOSTI NA PODLAGI DEJANSKIH PRIHODKOV IN DEJANSKIH ODHODKOV OZIROMA DEJANSKIH PRIHODKOV IN NORMIRANIH ODHODKOV

Člani kmečkega gospodinjstva lahko po poteku petih davčnih let pri davčnem organu priglasijo spremembo načina ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti. V tem primeru nosilec dejavnosti pri davčnem organu vloži ta obrazec. Če se priglasi prenehanje zaradi smrti nosilca dejavnosti, obrazec vloži pravni naslednik (vlagatelj).

Nosilec dejavnosti oziroma vlagatelj v zgornjem delu obrazca navede svoje podatke.

V tabeli se navedejo (ime, priimek in davčna številka) vsi člani kmečkega gospodinjstva, ki s podpisom izjavijo, da se strinjajo s prenehanjem priglasitve.

V primeru prenehanja zaradi smrti nosilca dejavnosti, se v tabelo navedejo tudi podatki o umrlem nosilcu dejavnosti kot članu kmečkega gospodinjstva. Pri tem se v stolpec »Podpis« zapiše datum smrti.

3608. Pravilnik o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje

Na podlagi šestega odstavka 58. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje

1. člen

(1) Ta pravilnik določa podrobnejši način izdaje dovoljenja za prebivanje, obrazce prošelj za izdajo in podaljšanje dovoljenja za prebivanje, obrazce potrdil o vloženih prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje, način označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje in ceno dovoljenja za prebivanje.

(2) S tem pravilnikom se za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 157 z dne 15. 6. 2002), spremenjene z Uredbo Sveta ES št. 380/2008 z dne 18. aprila 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav, določa način zajemanja prstnih odtisov in ustreznost fotografije.

2. člen

Prošnja za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje se vloži na ustreznem obrazcu iz priloge št. 1 tega pravilnika. O vloženih prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za začasno prebivanje oziroma za izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje ter o dovoljenem bivanju tujca v Republiki Sloveniji, se tujcu izda potrdilo na obrazcu iz priloge št. 2 tega pravilnika.

3. člen

Dovoljenje za prebivanje se izda v obliki samostojne listine kot izkaznica (v nadaljnjem besedilu: izkaznica dovoljenja za prebivanje), določeni z Uredbo Sveta (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav (UL L št. 157 z dne 15. 6. 2002), spremenjeno z Uredbo Sveta ES št. 380/2008 z dne 18. aprila 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 1030/2002 o enotni obliki dovoljenja za prebivanje za državljane tretjih držav, v formatu ID 1, velikosti 85,60 X 53,98 mm.

4. člen

Materiali za izdelavo izkaznice dovoljenja za prebivanje, vgradnja pomnilniškega medija ter zapisi na izkaznici ter pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo izkaznice za obdobje njene veljavnosti.

5. člen

(1) Normalno ravnanje z izkaznico dovoljenja za prebivanje pomeni, da se izkaznice ne upogiba, ne izpostavlja ekstremnim temperaturam in vlagi, elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se jo zaščiti pred mehanskimi poškodbami.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju z izkaznico dovoljenja za prebivanje ugotavlja upravna enota na podlagi okoliščin pogošitve, ki jih je ob naznanitvi pogošitve izkaznice dovoljenja za prebivanje navedel tujec oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogošitev izkaznice dovoljenja za prebivanje v okoliščinah, na katere tujec ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih tujec kljub svojemu skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo. Pogošitev izkaznice dovoljenja za prebivanje zaradi malomarnega ravnanja se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

6. člen

(1) Tujec mora prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje predložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno

številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, ki jo izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če tujec predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča fotografij.

7. člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo tujca, ne sme biti retuširana, poškodovana in ne sme imeti madežev.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 3,5 x 4,5 cm, v barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje in mora biti primerne kvalitete za biometrično obdelavo in sicer:

– podoba obraza na fotografiji mora biti poravnana tako, da navidezna vertikalna črta teče ravno iz sredine med očmi, preko sredine nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

– fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70 % do največ 80 % fotografije, kar ustreza višini 32–36 mm;

– če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

– obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, tujec mora gledati naravnost v fotoaparat;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50 % in največ 70 % višine fotografije, od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so poškodbe očesa);

– tujec mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute. Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svojih običajih kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, lahko prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje priložijo fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne sme biti v ozadju drugih oseb, otrok mora biti fotografiran z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza.

(3) Pri tujcih do dopolnjenega desetega leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati 50–80 % fotografije, kar ustreza višini 22–36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40 % in največ 70 % višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri držji glave, določeni v prvi alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza, položaju ust in smeri pogleda.

8. člen

(1) K prošnji za izdajo oziroma podaljšanje dovoljenja za prebivanje mora tujec, ki je dopolnil starost 6 let, dati dva prstna odtisa. Ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca, ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniškem mediju, se zajameta z elektronsko napravo za zajem prstnih odtisov.

(2) Če prstni odtis kazalca katere koli roke ni ustrezne kakovosti, se zajame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke. Na eni roki se lahko zajame le en prstni odtis.

(3) Upravna enota v evidenci o dovoljenjih za začasno prebivanje oziroma evidenci o dovoljenjih za stalno prebivanje označi prst in roko, iz katere je bil prstni odtis zajet.

(4) Če zajem prstnih odtisov ali prstnega odtisa ob vložitvi prošnje ni mogoč iz zdravstvenih razlogov začasne narave, ki so lahko ozdravljeni (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi, ipd.) ali iz zdravstvenih razlogov trajne narave, ki jih ni mogoče ozdraviti (kot npr. oseba brez prstov na roki ali brez roke) se to označi v evidenci o dovoljenjih za začasno prebivanje oziroma evidenci o dovoljenjih za stalno prebivanje, tujcu pa se izkaznica dovoljenja za prebivanje izda zgolj z biometričnim podatkom enega prstnega odtisa oziroma brez biometričnega podatka prstnih odtisov.

(5) Upravna enota lahko v primeru dvoma o obstoju zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka od tujca zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov.

9. člen

Cena izkaznice dovoljenja za prebivanje je 12,00 eura.

10. člen

Upravna enota prenehanje izkaznice dovoljenja za prebivanje, ki je prenehalo veljati in izkaznice dovoljenja za prebivanje, katere veljavnost je potekla, označi tako, da izkaznico dvakrat preluknja na mestu, kjer je fotografija in jo pošlje v uničenje izvajalcu, ki ga je, minister, pristojen za notranje zadeve, izbral za izdelavo in personalizacijo izkaznice dovoljenja za prebivanje.

11. člen

Prilogi št. 1 in 2 sta sestavni del tega pravilnika in sta objavljeni skupaj z njim.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Za označitev prenehanja dovoljenja za prebivanje, izdane v obliki nalepke, določene z Navodilom o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 45/00, 43/04 in 70/07) se uporablja prvi odstavek 4. člena Navodila o vsebini, obliki, načinu izdaje in razveljavitve oziroma prenehanja dovoljenja za prebivanje (Uradni list RS, št. 45/00, 43/04 in 70/07).

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje ter načinu zajemanja prstnih odtisov (Uradni list RS, št. 35/11).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati 27. oktobra 2011.

Št. 007-282/2011 (121-01)

Ljubljana, dne 19. oktobra 2011

EVA 2011-1711-0030

v funkciji ministra za notranje zadeve

Aleš Zalar l.r.

Minister

Priloga št. 1

(obrazci prošenj za izdajo dovoljenja za prebivanje)

OPOMBA: Besedilo obrazcev prošenj za izdajo dovoljenja za prebivanje je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE IZ RAZLOGA ZAPOSLOTITVE ALI DELA (37. člen Zakona o tujcih)¹**prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO**
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA NA PODROČJU RAZISKAV ALI
VISOKEGA ŠOLSTVA (38 člen Zakona o tujcih)¹ (ustrezno obkroži)

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije: (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini):	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatsko konzularnem predstavništvu RS v tujini, rubrika 17 pa v primeru, ko ima raziskovalec, visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec v drugi državi članici Evropske unije že izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca, visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Naziv raziskovalne organizacije ali visokošolskega zavoda iz RS, s katerim je sklenjen sporazum o gostovanju:	
17. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje za raziskovalca, visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca in veljavnost dovoljenja (do):	
18. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
19. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
20. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
21. Datum vložitve prošnje:	22. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO**
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI VISOKOKVALIFICIRANE ZAPOSLOTITVE
(39. in 41. člen Zakona o tujcih)¹

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
11. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 21 pa v primeru, ko ima tujec, ki vloži vlogo, v drugi državi članici EU izdano modro karto EU. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

16. Dokazilo o ustrezni izobrazbi (odločba ali mnenje pristojnega organa v Republiki Sloveniji za priznavanje oziroma vrednotenje izobraževanja) ali dokazilo o priznani poklicni kvalifikaciji, v primeru opravljanja reguliranega poklica:	
17. Delodajalec pri katerem se bo tujec zaposlil:	
18. Pogodba o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji	
19. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje na obrazcu PD vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PD obrazca):	
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju	
21. Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost izdane modre karte EU (do):	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
23. Datum vložitve prošnje:	24. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje (modre karte EU) oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost,
- podatek o registraciji oziroma vpisu delodajalca v ustrezen register (Poslovni register Slovenije, Register kmetijskih gospodarstev),
- podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dav vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela,
- pisno obvestilo Zavoda RS za zaposlovanje ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne domače ali z domačimi izenačene brezposelne osebe, kadar je v skladu z Zakonom o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 26/11) določena kontrola trga dela
- podatek o prepovedi zaposlovanja in dela tujcev pri delodajalcu v skladu s 1. točko četrtega odstavka, 1. točko petega odstavka, po šestem ali devetem odstavku 55. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11).

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO**
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA IMETNIKA MODRE KARTE EU
(42. člen Zakona o tujcih)¹

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Država članica EU, ki je vlagatelju izdala modro karto EU in veljavnost modre karte (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
5. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2, 3, 4 in 24, se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vloga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje. Rubriki 16 in 20 izpolni tujec v primeru, če ima družinski član v drugi državi članici EU izdano dovoljenje za začasno prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU. Rubrika 17 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

12. Zakonski stan:	13. Poklic:	
14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	17. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
18. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:		
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje za družinskega člana imetnika modre karte EU, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):		
21. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:	

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZACHASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA ODOBRITEV ZAMENJAVE DELODAJALCA
IMETNIKA MODRE KARTE
(39. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Datum izdaje modre karte EU in njena veljavnost do:
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Dokazilo o ustreznih izobrazbi (odločba ali mnenje pristojnega organa v Republiki Sloveniji za priznavanje oziroma vrednotenje izobraževanja) ali dokazilo o priznani poklicni kvalifikaciji, v primeru opravljanja reguliranega poklica:	
17. Trenutni delodajalec:	
18. Bodoči delodajalec:	

19. Pogodba o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji	
20. Podatek o prijavi potrebe po delavcu, ki jo pri Zavodu RS za zaposlovanje na obrazcu PD vloži delodajalec, pri katerem se bo tujec zaposlil (številka PD obrazca):	
21. Podatek o zdravstvenem zavarovanju	
22. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
23. Datum vložitve prošnje oziroma obvestila:	24. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost,
- podatek o registraciji oziroma vpisu delodajalca v ustrezen register (Poslovni register Slovenije, Register kmetijskih gospodarstev),
- podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dav vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela,
- pisno obvestilo Zavoda RS za zaposlovanje ali so v evidenci brezposelnih oseb ustrezne domače ali z domačimi izenačene brezposelne osebe, kadar je v skladu z Zakonom o zaposlovanju in delu tujcev (Ur. l. RS, št. 26/11) določena kontrola trga dela,
- podatek o prepovedi zaposlovanja in dela tujcev pri delodajalcu v skladu s 1. točko četrtega odstavka, 1. točko petega odstavka, po šestem ali devetem odstavku 55. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI ŠTUDIJA (44. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje in v primeru, ko ima tujec v drugi državi članici EU dovoljenje za prebivanje zaradi študija. Rubrika 16 se izpolni v primeru, ko ima tujec v drugi državi članici EU dovoljenje za prebivanje zaradi študija. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
16. Država članica EU, v kateri je izdano dovoljenje za prebivanje zaradi študija in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA SEZONSKEGA DELA IN ZA ČEZMEJNO
OPRAVLJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI (45. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZACHASNA	

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA
(ustrezno obkroži)
ZAČASNO PREBIVANJE ZA DNEVNEGA DELOVNEGA MIGRANTA
(46. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
15. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:	

¹ Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZARADI ZDRUŽITVE DRUŽINE (47. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
4. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
5. Priimek in ime:	
6. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
7. Spol:	8. Državljanstvo:
9. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	10. Rojstni kraj (država, kraj):
11. Zakonski stan:	12. Poklic:
13. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2, 3 in 23, se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje. Rubrika 16 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

14. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
15. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje):	16. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
17. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		
18. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:		
19. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
20. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:		
21. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
22. Datum vložitve prošnje:	23. Podpis vlagatelja:	

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS
V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE (48. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije: (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini):	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatsko konzularnem predstavništvu RS v tujini. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

16. Država članica EU, v kateri ima tujec status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
17. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
18. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
19. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
20. Datum vložitve prošnje:	21. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o delovnem dovoljenju v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA DRUŽINSKEGA ČLANA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA
ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE
(48. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO vlagatelja:	
2. Priimek in ime vlagatelja:	
3. Država članica EU, v kateri ima vlagatelj status rezidenta za daljši čas in veljavnost dovoljenja (do):	
4. Sedanje začasno oziroma stalno prebivališče vlagatelja v Republiki Sloveniji ali v tujini (naselje, ulica in hišna številka):	
5. EMŠO družinskega člana, če je določena:	
6. Priimek in ime:	
7. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
8. Spol:	9. Državljanstvo:
10. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	11. Rojstni kraj (država, kraj):
12. Zakonski stan:	13. Poklic:

¹ V vse rubrike, razen v rubrike 1, 2, 3, 4 in 25, se vpišejo podatki o tujcu, za katerega se vlaga prošnja za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje. Rubrika 17 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

14. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
15. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
16. Datum vstopa na območje Republike Slovenije (rubrika se ne izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, vložene na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini):	17. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
18. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:	
19. Sorodstveno oziroma drugo razmerje z vlagateljem:	
20. Država članica EU, v kateri ima družinski član dovoljenje za prebivanje, vrsta dovoljenja (začasno, trajno) in veljavnost dovoljenja (do):	
21. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
22. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
23. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
24. Datum vložitve prošnje:	25. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisane v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE ZA TUJCA SLOVENSKEGA RODU (48. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnjega dovoljenja za začasno prebivanje. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o matičnih dejstvih, ki so vpisana v matični register Republike Slovenije Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA**
(ustrezno obkroži)
ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI
(50. člen Zakona o tujcih)¹

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Zakonita podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

¹ Rubrika 13 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA
(ustrezno obkroži)
ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI NEZAKONITEGA ZAPOSLOVANJA
(50. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):	
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):	
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
15. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
16. Podlaga za prebivanje v RS v času vložitve prošnje (npr. dovolitev zadrževanja, dovoljenje za prebivanje v RS, vizum):	
17. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
18. Datum vložitve prošnje:	19. Podpis vlagatelja:

¹ Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji, izdanem dovoljenju za prebivanje ali vizumu,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA
(ustrezno obkroži)
ZAČASNO PREBIVANJE TUJCU, KATEREMU JE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DOVOLJENO ZADRŽEVANJE (51. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (kraj, ulica in hišna številka):		
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:		
15. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:		
16. Datum vložitve prošnje:	17. Podpis vlagatelja:	

¹ Rubrika 13 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis:	
LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZACHASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)

**PROŠNJA ZA IZDAJO OZIROMA PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
(ustrezno obkroži)
PREBIVANJE IZ DRUGIH UTEMELJENIH RAZLOGOV (51. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO, če je določena:		
2. Priimek in ime:		
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:		
4. Spol:	5. Državljanstvo:	
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):	
8. Zakonski stan:	9. Poklic:	
10. Zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka):		
11. Nameravani kraj prebivanja v Republiki Sloveniji oziroma sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):		
12. Naslov, na katerega naj se vlagatelju vročajo pošiljke (država, kraj, ulica in hišna številka):		
13. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	14. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži)	DA / NE DA / NE
15. Razlog ali namen prebivanja v Republiki Sloveniji:		

¹ Rubrika 12 se izpolni v primeru vloge za izdajo prvega dovoljenja za začasno prebivanje, rubrika 13 pa v primeru vloge za podaljšanje oziroma izdajo nadaljnega dovoljenja za začasno prebivanje. Rubrika 14 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

16. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
17. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
18. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
19. Datum vložitve prošnje:	20. Podpis vlagatelja:

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov TRAJNA ZAČASNA	

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA STALNO PREBIVANJE
(52. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Prejšnje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Sedanje začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
12. Datum vstopa na območje Republike Slovenije:	13. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje Nekdanji imetnik modre karte (ustrezno obkroži) DA / NE DA / NE
14. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
15. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
16. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
17. Datum vložitve prošnje:	18. Podpis vlagatelja:

¹ Rubrika 13 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- iz matičnega registra Republike Slovenije o rojstvu ali sklenjeni zakonski zvezi tujca na območju Republike Slovenije, oziroma o drugih matičnih dejstvih, če so vpisana v matični register Republike Slovenije,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

REPUBLIKA SLOVENIJA.....
(organ, pristojen za sprejem prošnje)**PROŠNJA ZA NAKNADNO PRIDOBITEV STATUSA REZIDENTA ZA DALJŠI ČAS
(53. člen Zakona o tujcih)¹**

prostor za fotografijo
ali referenčna številka
iz elektronskega
odložišča fotografij

1. EMŠO:	
2. Priimek in ime:	
3. Priimek pred sklenitvijo zakonske zveze:	
4. Spol:	5. Državljanstvo:
6. Rojstni datum (dan, mesec, leto):	7. Rojstni kraj (država, kraj):
8. Zakonski stan:	9. Poklic:
10. Sedanje stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (naselje, ulica in hišna številka):	
11. Imetnik vizuma za dolgoročno prebivanje DA / NE Nekdanji imetnik modre karte DA / NE (ustrezno obkroži)	
12. Način zagotovitve (viri) sredstev za preživljanje:	
13. Podatek o zdravstvenem zavarovanju:	
14. Vrsta in številka potnega lista oziroma druge listine, datum in kraj izdaje ter njena veljavnost:	
15. Datum vložitve prošnje:	16. Podpis vlagatelja:

¹ Rubrika 11 se izpolni v primeru če ima tujec v Republiki Sloveniji izdan vizum za dolgoročno prebivanje oziroma če je tujec nekdanji imetnik modre karte EU izdane v Republiki Sloveniji.

Izpolni uradna oseba

Številka izdane izkaznice dovoljenja za prebivanje oziroma odločbe/sklepa:	Datum izdaje:
Dovoljenje velja od: do:	Opombe:
Prošnjo sprejel:	Prošnjo rešil:
Podatek o roki in prstu, s katere je bil zajet prstni odtis: LEVA: kazalec, sredinec, prstanec, palec DESNA: kazalec, sredinec, prstanec, palec	
Nezmožnost zajema prstnih odtisov	TRAJNA ZAČASNA

V postopku bo organ po uradni dolžnosti pridobil naslednje podatke:

- o dovoljenjih za začasno in stalno prebivanje v Republiki Sloveniji,
- o obveznem zdravstvenem zavarovanju v Republiki Sloveniji, kadar tujec pri dokazilu o zdravstvenem zavarovanju navede, da je v Republiki Sloveniji obvezno zdravstveno zavarovan,
- podatke iz kazenske evidence in evidence o prekrških Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije,
- podatke iz evidenc o prekrških, ki jih vodijo pristojni organi v Republiki Sloveniji,
- ali je zoper tujca v Republiki Sloveniji uveden kazenski postopek ali postopek o prekršku pri pristojnih organih v Republiki Sloveniji,
- podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o zapadlih neplačanih davčnih obveznostih in o davčnih prekrških, ki so označeni kot davčna tajnost.

Priloga št. 2

(obrazci potrdil o vloženih prošnji)

OPOMBA: Besedilo obrazcev potrdil o vloženih prošnji je poleg v slovenskem jeziku lahko napisano tudi v tujih jezikih.

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAČASNO
PREBIVANJE ZA TUJCA, KI V REPUBLIKI SLOVENIJI BIVA NA PODLAGI
VIZUMA ZA DOLGOROČNO BIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 30. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA PODALJŠANJE DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE OZIROMA ZA IZDAJO NADALJNJEGA
DOVOLJENJA ZA ZAČASNO PREBIVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 60. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(organ, pristojen za izdajo potrdila)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA IMETNIKA MODRE KARTE EU, IZDANE
V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE IN PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 41. ali drugi odstavek 42. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZARADI OPRAVLJANJA DELA NA PODROČJU
RAZISKAV IN VISokega ŠOLSTVA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (peti odstavek 38. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(organ, pristojen za izdajo potrdila)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA STATUS REZIDENTA
ZA DALJŠI ČAS V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE
IN ZA NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (tretji odstavek 48. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI TRGOVINE Z LJUDMI**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 50. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ŽRTVI NEZAKONITEGA ZAPOSLOVANJA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 50. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(upravna enota)**POTRDILO O DOVOLJENEM BIVANJU ZA NEKDANJEGA IMETNIKA MODRE
KARTE EU IN NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje za čas treh mesecev od dneva izdaje potrdila (drugi odstavek 43. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum izdaje potrdila:	
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA NEKDANJEGA IMETNIKA MODRE KARTE EU
IN NJEGOVE DRUŽINSKE ČLANE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (tretji odstavek 43. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:



REPUBLIKA SLOVENIJA

.....
(organ, pristojen za izdajo potrdila)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA, KI IMA V DRUGI DRŽAVI ČLANICI
EVROPSKE UNIJE IZDANO DOVOLJENJE ZA ZAČASNO PREBIVANJE
ZARADI ŠTUDIJA**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (šesti odstavek 44. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

**REPUBLIKA SLOVENIJA**.....
(upravna enota)**POTRDILO O VLOŽENI PROŠNJI ZA IZDAJO PRVEGA DOVOLJENJA
ZA ZAČASNO PREBIVANJE ZA TUJCA
KATEREMU JE V REPUBLIKI SLOVENIJI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE**

To potrdilo velja kot dovoljenje za začasno prebivanje do dokončne odločitve o prošnji (drugi odstavek 51. člena Zakona o tujcih). Potrdilo tujcu dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji, ne dovoljuje pa mu prehajanja državne meje.

Priimek in ime:	
Rojstni datum:	Državljanstvo:
Sedanje prebivališče v Republiki Sloveniji:	
Datum vložitve prošnje:	Datum izdaje potrdila:
Uradna oseba:	Žig:

3609. Pravilnik o izvajanju Zakona o detektivski dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 22. člena in 24. člena Zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o izvajanju Zakona o detektivski dejavnosti****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o detektivski dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljnjem besedilu: zakon), in sicer:

- obliko, ceno in vsebino certifikata o licenci in detektivske izkaznice;
- vsebino vloge za pridobitev licence in detektivske izkaznice;
- program usposabljanja in izpopolnjevanja detektiva, tarifo, kadrovske in materialne pogoje izvajanja programa ter način opravljanja detektivskega izpita in
- vsebino in trajanje obdobjnega usposabljanja.

**II. OBLIKA, CENA IN VSEBINA CERTIFIKATA
O LICENCI IN DETEKTIVSKE IZKAZNICE****2. člen**

(certifikat o licenci)

(1) Certifikat o licenci (v nadaljnjem besedilu: certifikat) je izdelan z zaščitnimi elementi, pravokotne oblike standardnega formata A4 (210 x 297 mm). Osnovna barva je bela z barvnim vzorcem v ozadju različnih barv, z leve strani certifikata je čez celotni list na modro-sivi podlagi bel napis »licenca št.«, ki mu sledi številka vsakokratne licence.

(2) Grafična oblika certifikata iz tega člena je določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

(3) V glavi obrazca so podatki o izdajatelju certifikata in pravna podlaga za izdajo. Osrednji del obrazca vsebuje naziv »CERTIFIKAT O LICENCI«, podatke o detektivu, ki zajemajo osebno ime imetnika licence, sedež opravljanja detektivske dejavnosti, številko licence in kraj in datum izdaje certifikata. V spodnjem delu obrazca je na sredini lista barvni logotip Detektivske zbornice Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), ki je certifikat izdala, desno od logotipa je prostor za žig in podpis pooblaščenih oseb pristojnega organa.

(4) Minister s cenikom določi ceno certifikata, ceno detektivske izkaznice, tarifo za usposabljanje in izpopolnjevanje detektiva ter detektivskega izpita.

3. člen

(detektivska izkaznica)

(1) Detektivska izkaznica je sestavljena iz detektivske izkaznice in detektivske značke, ki se hranita v usnjenem ovitku. Usnjen ovitek je črne barve in pregiben. Velikost prepognjenega ovitka je 110 x 75 mm. Na sprednji strani ovitka je v slepem tisku vtisnjen logotip pristojnega organa, ki je izkaznico izdal. Na notranji levi strani ovitka je vstavljena detektivska značka, na desni strani pa detektivska izkaznica.

(2) Detektivska izkaznica se izda na obrazcu iz primerne materiala, velikosti 86 x 54 mm.

(3) Na prednji strani izkaznice v levem zgornjem kotu je napis pristojnega organa, ki je izkaznico izdal, desno v nadaljevanju je napis »Detektivska izkaznica« z logotipom pristojnega organa. V levem spodnjem kotu je prostor za fotografijo v velikosti 35 x 25 mm v barvni tehniki, desno od fotografije so identifikacijski podatki imetnika detektivske izkaznice: številka licence, osebno ime, EMŠO imetnika in datum izdaje, v spodnjem desnem kotu je podpis pooblaščenih oseb pristojnega organa.

(4) Osnovna barva detektivske izkaznice je modro bela z barvnim vzorcem v ozadju, besede so napisane v črni barvi.

(5) Na zadnji strani detektivske izkaznice so navedena upravičenja iz 27. člena zakona, ki jih ima pri opravljanju detektivske dejavnosti detektiv.

(6) Grafična oblika obrazca detektivske izkaznice iz tega člena je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

4. člen

(detektivska značka)

(1) Detektivska značka je pozlačena medeninasta gravura ležeče ovalne oblike velikosti 57 x 43 mm. V osrednjem delu je vtisnjen logotip z ovalnim napisom pristojnega organa. Meje Slovenije so bele barve, spodaj desno pa sta dve polji pajkove mreže obarvani modro oziroma rdeče, kar skupaj tvori slovensko trobojnico.

(2) Na spodnjem delu detektivske značke je z velikimi tiskanimi črkami, v ovalu napis »DETEKTIV«. Napis je črne barve. V desnem delu značke pa je vgravirana številka izdane licence.

(3) Grafična oblika detektivske značke iz tega člena je določena v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim.

5. člen

(zamenjava certifikata ali detektivske izkaznice)

(1) Certifikat ali detektivsko izkaznico se na stroške prosilca zamenja:

- če sta poškodovana oziroma obrabljena ali če iz katerega drugega razloga nista več uporabna;
- če imetnik spremeni sedež ali osebno ime ali
- če se spremenijo drugi podatki uradne listine.

(2) V primeru pogrešitve, izgube ali tatvine se na stroške prosilca izda nov certifikat oziroma nova detektivska izkaznica.

(3) Imetnik mora v primerih iz prejšnjega odstavka tako dejstvo nemudoma naznaniti pristojnemu organu, ki je certifikat izdal, in v naznanitvi navesti podrobne podatke o okoliščinah iz prejšnjega odstavka. Pristojni organ na spletni strani objavi osebno ime detektiva, številko licence oziroma detektivske izkaznice, ki je bila pogrešana, izgubljena ali ukradena.

(4) Zaradi vpisa v uradno evidenco pristojni organ ob naznanitvi izgube ali tatvine izda prosilcu potrdilo.

**III. VLOGA ZA PRIDOBITEV LICENCE
IN DETEKTIVSKE IZKAZNICE****6. člen**

(vloga za podelitev licence in detektivske izkaznice)

(1) Pristojni organ licenco in detektivsko izkaznico podeli na podlagi prosilčeve vloge, če izpolnjuje z zakonom določene pogoje in sicer na prosilčeve stroške.

(2) Vloga za podelitev licence in detektivske izkaznice se vloži pri pristojnemu organu in mora vsebovati:

- osebno ime;
- rojstne podatke (datum in kraj rojstva);

- državljanstvo;
- podatke o stalnem in začasnem prebivališču;
- EMŠO;
- dokazilo, da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje ali enakovredno izobrazbo v tujini, priznano v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja;
- dokazilo o opravljenem detektivskem izpitu;
- dokazilo, da v zadnjih dveh letih ni opravljal nalog policista, pooblaščenice uradne osebe v Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji ali Obveščevalno-varnostni službi ministrstva, pristojnega za obrambo;
- dokazila o plačilu predpisane upravne takse v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse;
- naziv pravne osebe ali osebno ime fizične osebe – pooblaščenca oziroma zastopnika, če želi, da v njegovem imenu ureja vse postopke v zvezi s podelitvijo licence, kot tudi v primeru prekinitve postopka ali umika vloge in
- lastnoročni podpis prosilca.

(3) K vlogi za podelitev licence in detektivske izkaznice mora prosilec poleg dokazil, navedenih v prejšnjem odstavku, predložiti tudi fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo in ni retuširana. Prosilec mora biti fotografiran od spredaj z odkritim čelom in obrazom, brez pokrivala. Fotografija mora biti izdelana na belem tankem sijajnem papirju, velikosti 35 x 25 mm v barvni tehniki. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

(4) Pristojni organ preveri izpolnjevanje pogojev in vlogo prosilca posreduje ministrstvu v varnostno preverjanje.

(5) Ministrstvo ugotovitve varnostnega preverjanja zabeleži na vlogi in v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pridobi tudi osebne podatke o vpisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške. Vlogo vrne pristojnemu organu v nadaljnje reševanje.

(6) Izpolnjevanje pogojev iz šeste, sedme in osme alineje drugega odstavka tega člena na podlagi vloge preveri pristojni organ sam.

IV. STROKOVNO USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE TER DETEKTIVSKI IZPIT

7. člen

(strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje)

(1) Strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje po tem pravilniku pomeni:

- strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje kandidata za detektiva,
- obdobjno usposabljanje vseh detektivov.

(2) S strokovnim usposabljanjem in izpopolnjevanjem kandidat za detektiva (v nadaljnjem besedilu: kandidat) osvoji potrebna strokovna znanja in spretnosti in se pripravi na detektivski izpit.

8. člen

(izvajalec strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja)

(1) Program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja kandidatov (v nadaljnjem besedilu: program) izvaja izvajalec strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki mu je ministrstvo na podlagi izpolnjevanja pogojev, ki jih določa zakon, z odločbo podelilo javno pooblastilo.

(2) Za organizacijo in izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja je odgovoren izvajalec.

(3) Izvajalec mora imeti:

- za teoretične vsebine najmanj visoko strokovno izobrazbo prve stopnje in pet let delovnih izkušenj s posameznega strokovnega področja;

- za praktične vsebine najmanj višjo strokovno izobrazbo in pet let delovnih izkušenj s posameznega strokovnega področja.

9. člen

(program)

(1) S programom se določi podrobnejša vsebina, trajanje usposabljanja in izpopolnjevanja, število točk za izračun cene za izvedbo programa, kadrovske in materialni pogoji, zahtevane spretnosti in znanja detektiva ter podrobne vsebine programskih sklopov.

(2) Program zajema naslednje programske sklope:

- pravna ureditev detektivske dejavnosti;
- opravljanje detektivske dejavnosti;
- kriminalistika;
- kazniva dejanja, prekrški in druga pravna ureditev;
- osnove pravosodnega sistema, javne uprave in upravnega postopka;
- etika, človekove pravice in komunikacijske veščine.

(3) Program je določen v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

(4) Program se objavi na spletnih straneh pristojnega organa in izvajalca. Izvajalec objavi na svojih spletnih straneh tudi pregled temeljne in dodatne literature ter drugih virov, potrebnih za pridobitev strokovne usposobljenosti.

10. člen

(prijava na strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje)

(1) Izvajalec in pristojni organ objavita termine za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje na svojih spletnih straneh najmanj šestdeset dni pred datumom, določenim za začetek strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja.

(2) Izvajalec zagotovi, da se kandidat na strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje poleg pisne prijave lahko prijavi tudi po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca.

(3) Kandidat vloži prijavo najmanj osem dni pred datumom, določenim za začetek strokovnega usposabljanja.

(4) Prijava kandidata se vloži kot vloga, ki vsebuje osebno ime kandidata, datum in kraj rojstva, EMŠO, stalni ali začasni naslov prebivališča (ulica s hišno številko, poštna številka in kraj), stopnjo in smer izobrazbe, izjavo za pristop k detektivskemu izpitu ter podpis kandidata.

(5) Izvajalec razporedi kandidata na strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje ter ga obvesti o datumu, uri, kraju ter trajanju usposabljanja in izpopolnjevanja.

(6) Stroške strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja plača kandidat.

11. člen

(pogoji ter postopek prijave na detektivski izpit)

(1) Pristop k detektivskemu izpitu kandidat potrdi hkrati z vlogo na prijavo k strokovnemu usposabljanju in izpopolnjevanju. Vloge, na katerih je prijava k detektivskemu izpitu, izvajalec pošlje pristojnemu organu.

(2) K detektivskemu izpitu se povabi vse prijavljene kandidate, ki so v celoti opravili strokovno usposabljanje in izobraževanje in so vlogo za pristop k detektivskemu izpitu oddali najmanj 15 dni pred razpisanim rokom izpita. Udeležba na strokovnem usposabljanju in izpopolnjevanju se ugotovi na podlagi seznama prisotnosti, ki ga izvajalec pošlje pristojnemu organu.

(3) Izvajalec ter pristojni organ na svojih spletnih straneh vsaj 30 dni pred izvedbo detektivskega izpita razpišeta rok za opravljanje izpita.

(4) Pred pristopom k detektivskemu izpitu mora kandidat poravnati vse finančne obveznosti, ki so nastale zaradi strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter detektivskega izpita.

(5) Pristojni organ mora vsaj enkrat letno določiti rok za izvedbo detektivskega izpita.

12. člen

(komisija za opravljanje detektivskega izpita)

(1) Strokovno znanje kandidata na detektivskem izpitu po tem pravilniku ocenjuje komisija za detektivski izpit (v nadaljnjem besedilu: komisija), v katero sta imenovana dva člana ministrstva in dva člana pristojnega organa.

(2) Minister, pristojen za notranje zadeve, določi listo članov komisij ministrstva za dobo štirih let, z možnostjo podaljšanja.

(3) Pristojni organ za vsak detektivski izpit določi predsednika in člane komisije s sklepom.

(4) Kot član komisije ali predsednik komisije ne sme sodelovati oseba,:

- ki je v času preverjanja kandidatov delodajalec,
- ki je v času preverjanja kandidatov sodelavec,
- ki je v sorodu s kandidatom v ravni vrsti ali stranski vrsti do tretjega kolena ali njegov zakonec ali zunaj zakonski partner,
- zoper katero so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti.

(5) V komisiji ne smeta biti več kot dva člana, ki sta izvajala program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja oziroma pripravljala kandidata na detektivski izpit.

(6) Članom komisij za izvedbo detektivskega izpita pripada za vsakega kandidata plačilo za delo in povrnitev stroškov, povezanih z delom v komisiji, določeno s cenikom, ki ga določi minister, pristojen za notranje zadeve.

13. člen

(način opravljanja detektivskega izpita)

(1) Usposobljenost kandidata se preveri z detektivskim izpitom, ki obsega pisni in ustni preizkus usposobljenosti in zajema vprašanja s področij, ki so določena s programom.

(2) Pisni del detektivskega izpita traja 60 minut, celoten detektivski izpit pa največ 180 minut. Pisni del detektivskega izpita se opravi na podlagi testa, ki ga pripravi pristojni organ, in ga pregleda in oceni komisija pred ustnim delom detektivskega izpita. Kandidat, ki pri pisnem delu ni dosegel sedemdeset odstotkov zahtevanega znanja, lahko kljub temu pristopi k ustnemu delu detektivskega izpita.

(3) Celoten detektivski izpit je ocenjen z oceno »uspešno«, če je kandidat v pisnem in ustnem delu skupaj dosegel več kot šestdeset odstotkov zahtevanega znanja iz vsebinskih sklopov, zajetih s programom. Merila preverjanja, ocenjevanja in delež izpitnih vprašanj so določeni s programom.

(4) Pred pričetkom detektivskega izpita član komisije ugotovi istovetnost kandidata ter ga seznani s postopkom in merili preverjanja.

14. člen

(evidentiranje postopka detektivskega izpita, ocenjevanje in izdajanje potrdil)

(1) Administrativno-tehnična in strokovna dela za komisijo opravlja pristojni organ.

(2) Komisija o vsakem kandidatu sestavi zapisnik, v katerem navede:

- vprašanja, ki so bila kandidatu postavljena;
- ocene znanja kandidata, sprejete na podlagi meril ocenjevanja.

(3) Kandidatu, ki je uspešno opravil detektivski izpit, predsednik komisije izda potrdilo.

(4) Kopijo potrdila predsednik komisije izroči pristojnemu organu.

15. člen

(odstop od detektivskega izpita)

(1) Če kandidat ne pristopi k detektivskemu izpitu v roku, ki je določen s povabilom, izostanka pa ne opraviči, ali

če od detektivskega izpita odstopi potem, ko je že pristopil, se šteje, kot da detektivskega izpita ni uspešno opravil.

(2) Kandidat, ki ni pristopil k detektivskemu izpitu iz opravičenih razlogov, lahko detektivski izpit opravlja v enem od naslednjih izpitnih rokov kot prvi izpit, če je z obrazloženo pisno izjavo odstop od detektivskega izpita opravičil najmanj osem dni pred dnem, ki je določen za detektivski izpit.

(3) Opravičljivi razlogi iz prejšnjega odstavka so:

- bolezen ali poškodba, ki kandidatu onemogoči pripravo na detektivski izpit ali pristop k detektivskemu izpitu;
- bolezen ožjega družinskega člana, ki kandidatu onemogoči pripravo na detektivski izpit ali pristop k detektivskemu izpitu;
- smrt v ožji družini;
- drugi objektivni razlogi, zaradi katerih se kandidat ni mogel pripraviti na detektivski izpit ali mu je bil onemogočen pristop k detektivskemu izpitu.

(4) O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča pristojni organ s sklepom. Pred odločitvijo o utemeljenosti razlogov za odstop od detektivskega izpita lahko pristojni organ od kandidata zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

(5) Pristojni organ lahko izjemoma opraviči odstop od detektivskega izpita tudi v primeru, ko kandidat pisno izjavo iz drugega odstavka tega člena poda prepozno, če je zato podan utemeljen objektivni razlog in je kandidat izjavo iz drugega odstavka tega člena sporočil pristojnemu organu najkasneje do dne in ure, ki sta predvidena za opravljanje detektivskega izpita, oziroma takoj, ko je to mogoče, in če je iz vloge razvidno, da so razlogi za odstop nastopili po izteku roka iz drugega odstavka tega člena.

16. člen

(ugovor kandidata)

(1) Kandidat, ki je bil neuspešen pri detektivskemu izpitu, ima pravico do ugovora v treh dneh po opravljenem ustnem delu detektivskega izpita. Ugovor predloži pristojnemu organu pisno ali v elektronski obliki.

(2) Pristojni organ v pritožbenem postopku lahko s sklepom:

- zavrne kandidatovo pritožbo kot neutemeljeno;
- odloči, da se ugovor preveri s poročevalcem, ki ga določi pristojni organ.

(3) Poročevalec v roku treh dni po prejemu ugovora:

- pregleda dokumentacijo, ki se nanaša na celoten detektivski izpit;
- pridobi mnenje predsednika komisije.

(4) Če poročevalec ugotovi, da je ugovor utemeljen, pristojni organ imenuje komisijo, ki določi datum ponovnega opravljanja detektivskega izpita. Detektivski izpit se lahko ponovi najprej 15 dni in najkasneje 30 dni po izpitnem roku. V komisijo za ponoven preizkus znanja ne smejo biti imenovani predsednik ali člani, ki so znanje kandidata ocenili neuspešno.

17. člen

(stroški detektivskega izpita)

Če kandidat ne pristopi k opravljanju detektivskega izpita iz razlogov, ki niso opravičljivi po 15. členu tega pravilnika, ali detektivskega izpita ne opravi, mora pred opravljanjem detektivskega izpita ponovno plačati stroške v skladu z veljavnim cenikom.

18. člen

(evidenca strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja)

Izvajalci vodijo evidence strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja, za kar se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo izobraževanje odraslih.

19. člen

(obdobno usposabljanje)

(1) Z obdobjim usposabljanjem detektiv poglobi, razširi in pridobi strokovna znanja ter spremlja strokovni razvoj in novosti na področju detektivske dejavnosti.

(2) Za prijavo, organizacijo, izvedbo in stroške obdobjnega usposabljanja se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje.

(3) Program obdobjnega usposabljanja pripravi, organizira in izvaja pristojni organ in ga prilagodi potrebam za delo detektivov.

(4) Predvideni program obdobjnega usposabljanja pristojni organ objavi na spletni strani najmanj sedem dni pred obdobjim usposabljanjem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(prehodne določbe)

(1) Pristojni organ v roku petih mesecev od uveljavitve tega pravilnika podeli nove certifikate, usklajene s tem pravilnikom, vsem imetnikom detektivskih licenc.

(2) Pristojni organ obstoječe detektivske izkaznice, ki so bile izdane na podlagi Pravilnika o detektivski izkaznici (Uradni list RS, št. 10/04), v roku, ki ga določa zakon, uskladi z določbami tega pravilnika.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehajo veljati Pravilnik o detektivski izkaznici (Uradni list RS, št. 10/04), Pravilnik o programu in postopku preizkusa znanja kandidatov za pridobitev licence za opravljanje detektivske dejavnosti (Uradni list RS, št. 79/99), Pravilnik o ravnanju z osebnimi podatki in o načinu varovanja osebnih podatkov pri opravljanju detektivske dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/03 in 25/08), Pravilnik o inšpekcijskem nadzoru na področju detektivske dejavnosti, službeni izkaznici inšpektorja za zasebno varstvo in o postopku za njeno izdajo (Uradni list RS, št. 52/03), Pravilnik o pogojih za pridobitev in odvzem licence za opravljanje detektivske dejavnosti, o postopku pridobitve in odvzema licence in o načinu vodenja evidence o izdanih in odvzetih licencah (Uradni list RS, št. 79/99).

22. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-267/2011/26

Ljubljana, dne 19. oktobra 2011

EVA 2011-1711-0027

v funkciji ministra za notranje zadeve

Aleš Zalar l.r.

Minister

PRILOGA 1

DETEKTIVSKA

ZBORNICA

REPUBLIKE

SLOVENIJE

VZOREC

Na podlagi 7. člena Zakona
o detektivski dejavnosti
(Ur. list RS, št. 17/11 ZDD-1)

podeljuje certifikat o

licenci

ki ga prejme

DETEKTIV

Bruno Vohljač

Zeleni grm 99, Ribčev plaz

številka licence

999

Ljubljana, dne 01.02.3456



žig in podpis

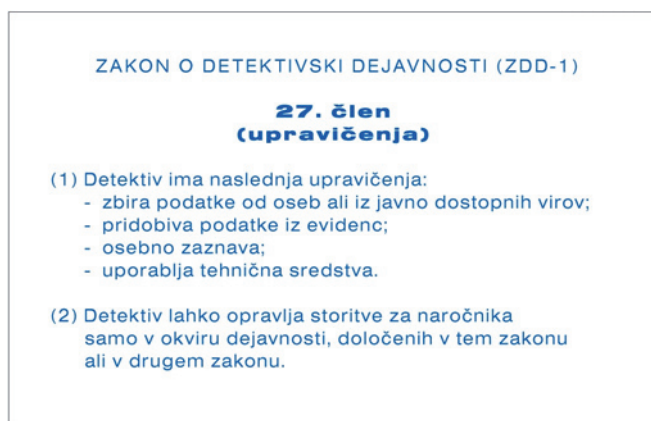
Grafična oblika obrazca detektivske izkaznice

PRILOGA 2

prednja stran



zadnja stran



Grafična oblika detektivske značke

PRILOGA 3



PRILOGA 4

SPLOŠNI DEL

1 **IME IN VRSTA PROGRAMA****PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA DETEKTIVE**

VRSTA PROGRAMA: Program strokovnega usposabljanja za pridobitev poklicne kvalifikacije detektiv

2 **CILJI PROGRAMA**

V programu se kandidati/kandidatke za detektive (v nadaljnjem besedilu: kandidati) usposobijo za pridobivanje informacij o:

- osebah, ki so pogrešane ali skrite in o povzročiteljih premoženjskih in nepremoženjskih škod;
- anonimnih pisanjih – o piscih in odpošiljateljih anonimnih pisanj;
- dolžnikih in njihovem premoženju;
- predmetih, ki so pogrešani ali izgubljeni;
- dokaznem gradivu in dejstvih, potrebnih za zavarovanje ali dokazovanje pravic in upravičenj stranke pred sodišči, drugimi pravosodnimi organi in drugimi organi oziroma organizacijami, ki v postopkih odločajo o teh pravicah;
- spoštovanju konkurenčne prepovedi in konkurenčne klavzule;
- uspešnosti in poslovnosti poslovnih subjektov;
- kaznivih dejanjih, ki se preganjajo na zasebno tožbo, in o njihovih storilcih;
- zlorabah pravice do zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, zlorabah uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela, dela pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog ter o drugih disciplinskih kršitvah in kršilcih;
- osebah, ki se izogibajo vročanju sodnih in drugih pisanj.

V programu se kandidati usposobijo tudi za:

- izvajanje sodnega in drugega vročanja;
- svetovanje fizičnim in pravnim osebam za preprečevanje kaznivih ravnanj;
- načrtovanje in izvajanje zaščite poslovnih skrivnosti, informacijskih sistemov, ekonomskih in osebnih podatkov in informacij;
- zbiranje podatkov od oseb in iz javno dostopnih virov;
- pridobivanje podatkov iz evidenc;
- osebno zaznavanje;
- uporabo tehničnih sredstev.

V programu kandidati:

- spoznajo in razumejo pomen in vlogo detektivske dejavnosti;
- spoznajo spoštovanje in varovanje človekovih pravic ter temeljnih svoboščin.

3 TRAJANJE USPOSABLJANJA

Strokovno usposabljanje traja **80** ur.

4 POGOJI ZA VKLJUČITEV

Pogoji, ki jih mora po zakonu, ki ureja detektivsko dejavnost izpolnjevati oseba, ki želi pridobiti poklicno kvalifikacijo:

- *je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije);*
- *ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem programu prve stopnje ali enakovredno izobrazbo v tujini, priznano v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja.*

ZA DOKONČANJE USPOSABLJANJA

4.1 Udeležba na usposabljanju

Udeležba na usposabljanju je obvezna oziroma kandidat mora biti prisoten v procesu usposabljanja najmanj 85 % predvidenih ur.

5 PREVERJANJE STROKOVNEGA ZANJA IN SPRETNOSTI TER PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Preizkus znanja opravlja kandidat na način in po postopku, ki sta določena v Pravilniku o izvajanju Zakona o detektivski dejavnosti.

5.1 Način preverjanja

Preverjanje se opravlja pisno (traja 60 minut) in praktično ter ustno z zagovorom. Skupni čas preverjanja traja največ 180 minut.

5.2 Merila preverjanja

Pri preverjanju se upoštevajo merila, določena v pravilniku:

- pravna ureditev detektivske dejavnosti;
- opravljanje detektivske dejavnosti;
- kriminalistika;
- kazniva dejanja, prekrški in druga pravna ureditev;
- osnove pravosodnega sistema, javne uprave in upravnega postopka;
- etika, človekove pravice in komunikacijske veščine.

Izločilna merila:

- nepoznavanje pravic in dolžnosti detektivov,
- nepoznavanje zakonitosti uporabe upravičenj detektiva,
- nepoznavanje varstva osebnih podatkov.

Merila za ocenjevanje delovnega procesa

Področje ocenjevanja	Delež (%)
pisno preverjanje	30
ustni zagovor	40
Praktična rešitev primera	30

Pisni del preizkusa je ocenjen z oceno »uspešno«, če kandidat doseže najmanj 70 odstotkov možnih točk.

Praktični in/ali ustni del preizkusa sta ocenjena z oceno »uspešno«, če kandidat doseže najmanj 60 odstotkov zahtevanega znanja.

Celoten preizkus je ocenjen z oceno »uspešno«, če kandidat obvlada najmanj 60 odstotkov zahtevanega znanja po programu.

6 PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami ni.

7 IZVAJALCI

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so navedeni v Zakonu o detektivski dejavnosti.

POSEBNI DEL**A VSEBINA PROGRAMA**

STROKOVNA PODROČJA	Štev. ur v programu	Delež izpitnih vprašanj
Pravna ureditev detektivske dejavnosti	6	15 %
Opravljanje detektivske dejavnosti s praktičnim usposabljanjem	10 + 20	35 %
Kriminalistika s praktičnim usposabljanjem	10 + 8	15 %
Kazniva dejanja, prekrški in druga pravna ureditev	12	25 %
Osnove pravosodnega sistema javne uprave in upravnega postopka	4	5 %
Etika človekove pravice in komunikacijske veščine	10	5 %
SKUPAJ	80	

*Razdelitev je zgolj okvirna, saj bo praktično usposabljanje potekalo po načelih kriminalističnih veščin, prilagojenih detektivski dejavnosti.

Skupno število tednov usposabljanja	2
--	----------

B ORGANIZACIJA IZVAJANJA PROGRAMA USPOSABLJANJA

1. Strokovno, teoretično in praktično usposabljanje

Strokovno, teoretično in praktično usposabljanje po tem programu je namenjeno pridobivanju temeljnega znanja in informacij ter razvijanju praktične usposobljenosti, osmišljanju teoretičnega s praktičnim in praktičnega s teoretičnim, razvijanju sposobnosti za uporabo znanja in strokovno odločanje pri reševanju problemov.

2. Praktično usposabljanje – integrirane vaje

Z integriranimi vajami kandidati pridobivajo sposobnosti za povezovanje posameznih področij znanja v logično in vsebinsko zaokrožene celote, razvijajo praktične spretnosti in delovne sposobnosti. Glavni cilj je razvijanje sposobnosti celovitega reševanja praktičnih primerov z razumevanjem strokovnih in teoretičnih temeljev posameznega poklicnega opravila ter na tej podlagi tudi postopno pridobivanje poklicne identitete, motiviranosti in odgovornosti.

C MATERIALNE MOŽNOSTI

Materialne možnosti:

- učilnica z ustrezno avdio- in videoopremo ter računalniki z internetom - do 20 oseb,
- vzorci dokumentov, ki jih uporablja detektiv,
- tehnična sredstva za dokumentiranje.

KATALOG STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

Strokovno področje: Pravna ureditev detektivske dejavnosti

Število ur: 6

Strokovno področje	Teoretični pouk	Praktični pouk	Samostojno delo
Pravna ureditev detektivske dejavnosti	6 ur	0 ur	0 ur
SKUPAJ	6 ur	0 ur	0 ur

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
Pravne osnove: Zakon o detektivski dejavnosti (ZDD)	– pozna pomen in razume hierarhijo pravnih predpisov (Ustava RS, zakoni, uredbe, odloki) – razume pomen EU zakonodaje – pozna in pojasni pomen ustave RS – pozna pravni temelji za opravljanje detektivske dejavnosti – upošteva določbe ZDD in podzakonskih aktov izdanih na njegovi podlagi	
Detektivska dejavnost kot del zasebnega varstva	– pozna strukturo nacionalnovarnostnega sistema RS – pozna funkcijo in dejavnost zasebnega varstva – pozna razlike med zasebnim varovanjem in detektivsko dejavnostjo – pozna delovno področje, glavna pooblastila varnostnih in obveščevalnih služb v RS ter osnove njihove organiziranosti – pozna institut pomoč »civilistov« policiji	
Pojem in vsebina detektivske dejavnosti	– pozna razlike med poizvedovalno in detektivsko dejavnostjo – pozna oblike dela, prakso, zavarovanje odgovornosti – pozna naloge detektivske zbornice, nadzor in odvzem javnega pooblastila – pozna pogoje za opravljanje detektivske dejavnosti in za prenehanje veljavnosti in odvzem licence – pozna strokovno usposabljanje in opravljanje detektivskega izpita	

	– pozna delovno področje detektiva – pozna detektivska upravičenja – pozna detektivske prepovedi – pozna pogoje za opravljanje detektivske dejavnosti in storitve tujih detektivov – pozna vrste nadzora nad detektivi – pozna evidence, ki jih vodi DeZRS in detektiv – pozna disciplinsko, kazensko in odškodninsko odgovornost detektiva	
Detektivska dejavnost in obligacijska razmerja	– pozna določila o pogodbi in predpogodbi – pozna in upošteva določila o naročilu – pozna določila o poravnavi	

Literatura:

- Anžič, A. (1997). Varnostni sistem RS. Ljubljana. ČZ Uradni list. 35–42, 72–83, 99–127, 155–161.
- Anžič, A. (1996). Vloga varnostnih služb v sodobnih parlamentarnih sistemih – nadzorstvo. Ljubljana. Enotnost. 54–59, 102–131, 201–210, 249–293.
- Anžič, A. (1997). Nadzorstvo kot oblika in vsebina odnosov med državnim in zasebnim varstvom. Zbornik posveta Zasebno varovanje in detektivska dejavnost – dileme in perspektive. Portorož. VPVŠ. 67–85.
- Pečar, J. (1997). Varnostnopolitični in nadzorstveni pogledi na zasebno varstvo. Zbornik posveta Zasebno varovanje in detektivska dejavnost – dileme in perspektive. Portorož. VPVŠ. 11–22.
- Sotlar, A. (1997). Nacionalnovarnostni elementi zasebnega varovanja in detektivske dejavnosti v RS. Zbornik posveta Zasebno varovanje in detektivska dejavnost – dileme in perspektive. Portorož. VPVŠ. 311–322.
- Stroligo, K. (1998). Preprečevanje pranja denarja in detektivska dejavnost. Zbornik posveta Zasebno varovanje in detektivska dejavnost – novi izzivi. Portorož. VPVŠ. 303–316 in popravki.
- Renčelj, Z. Izvajanje detektivskih storitev, 279.
- Klavara, M. Detektivi – možnosti poizvedovalne dejavnosti. 189.
- Kranjc, M. Pravni položaj in organiziranost detektivske družbe. 201.

Predpisi:

- Splošna deklaracija človekovih pravic, Generalna skupščina Združenih narodov, 10. 12. 1948, resolucija št. 217 A (III)

- Ustava RS (Ur. list, št. 33/91), poglavje II Človekove pravice in temeljne svoboščine
- Zakon o detektivski dejavnosti (Ur. list RS, št. 17/2011)
- Zakon o javnih glasilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zagon o gospodarskih družbah
- Kazenski zakonik
- Statut Detektivske zbornice Slovenije
- Kodeks detektivske poklicne etike

Strokovno področje: Opravljanje detektivske dejavnosti s praktičnim usposabljanjem

Število ur: 30

Strokovno področje	Teoretični pouk	Praktični pouk*	Samostojno delo
Izvajanje detektivskih upravičenj	5 ur	10 ur	0 ur
Izvajanje dejavnosti po posameznih delovnih področjih	5 ur	10 ur	
SKUPAJ	10 ur	20 ur	0 ur

*Razdelitev je zgolj okvirna, saj bo praktično usposabljanje potekalo po načelih kriminalističnih veščin, prilagojenih detektivski dejavnosti.

Operativni cilji		Posebnosti v izvedbi
Informativni cilji	Formativni cilji	
zbiranje informacij od oseb	- razume razliko v zbiranju informacij od oseb, na katero se podatki nanašajo, in drugih oseb - upošteva načelo prostovoljnosti - pozna zbiranje informacij kot intervju - osvoji osnovna pravila vodenja razgovora in razume psihološke zahteve za učinkovito in korektno izvedbo razgovora - prepozna najpogostejše napake pri ocenjevanju ljudi, ki lahko vplivajo na potek razgovora - upošteva specifičnosti zbiranja informacij od otrok in mladoletnikov - pozna zbiranje informacij od priprtih oseb in oseb na prestajanju zapome kazni - pozna možnosti in pogoje za uporabo poligrafa	- praktično usposabljanje po posebnem programu

Pridobivanje podatkov iz evidenc	- pozna evidence registriranih vozil - pozna centralni register prebivalstva - pozna evidence zavarovancev ZZZS - pozna slovenski ladijski register in register zrakoplovov - upošteva možnosti vpogleda v sodne in upravne spise	- praktično usposabljanje po posebnem programu
Osebnostno zaznavanje	- pozna in upošteva razliko med zbiranjem informacij z osebno zaznavo ter tajnim opazovanjem kot prikritim preiskovalnim ukrepom - pozna »institut posega v zasebni prostor« - pozna najpogostejše načine zbiranja informacij z osebno zaznavo (neposrednim opazovanjem)	- praktično usposabljanje po posebnem programu
Uporaba tehničnih sredstev	- pozna detektivu dovoljena tehnična sredstva in razliko od sredstev in metod, dovoljenih le nekaterim državnim organom - pozna možnosti nadzora z videosistemom v delovnem procesu, trgovinah itd. - pozna fotodokumentiranje, praktično uporabo fotoaparata, makro posnetke, teleskopske posnetke in uporabo bliskavice - pozna možnost uporabe videokamere - pozna pasti za domače tatove in njihovo praktično uporabo (kemijske, elektronske) - pozna alkotest in možnosti uporabe - pozna možnosti ugotavljanja prisotnosti prepovedanih drog in testiranj za dokazovanje - pozna protiprslušni pregled prostora in potrebno opremo - pozna tehnična sredstva in pogoje za tonsko snemanje pogovora - pozna načine iskanja in možnosti zavarovanja različnih vrst sledi - pozna zavarovanje vseh vrst posrednih dokazov – pasti	- praktično usposabljanje po posebnem programu
Zbiranje informacij o dolžnikih	- pozna možnosti zbiranja informacij o dolžniku in njegovem premoženju - zna iskati informacije v zemljiški knjigi in katastru ter uporabiti internet v ta namen - pozna možnosti iskanja informacij v sodnem registru oz. zbiranja informacij o uspešnosti poslovnih subjektov in bonitetnih podatkih preko interneta (AJPes) - razume razliko med zbiranjem informacij pred sodno izvršbo in po njej - razume razliko med vlogo detektiva in izvršitelja, med pomočjo upniku in sodno izterjavo dolgov - pozna vsebino in pojem sodne izvršbe ter vlogo izvršitelja	- praktično usposabljanje po posebnem programu

	– pozna izvršilni naslov sredstva in predmet izvršbe predloga za izvršbo – pozna dolžnost posredovanja podatkov in podatkov o računu – pozna vlogo detektiva kot upnikovega pooblaščenca	
Zbiranje dokazov za sodne in druge postopke	– pozna možnosti zbiranja dokazov o povzročiteljih premoženjskih in nepremoženjskih škod (odškodninski zahtevki) – pozna institut škode, odškodninske odgovornosti, povrnitve gmotne škode in negmotne škode – odškodnina – pozna napake volje pri sklepanju pogodb – grožnja , bistvena zmoča, prevara, navidezna pogodba – pozna institut zavarovanje pogodb – ara in odstopnina – pozna čezmerno prikrajšanje in oderuško pogodbo – pozna zastaranje obveznosti – pozna nekatere osnove ureditve zakonske zveze – pozna možnosti in pomen ugotavljanja zakonske ali partnerske nezvestobe – pozna pogoje za razvezo zakonske zveze – upošteva, da zakonska nezvestoba lahko vpliva na razdelitev skupnega in posebnega premoženja zakoncev ter dodelitev otrok v varstvo in vzgojo ob razvezi – pozna institut spodbijanje očetovstva in materinstva ter institut ugotavljanje očetovstva in materinstva – pozna predporočne pogodbe in ureditev preživljanja. – pozna nekatera področja iz zakona o dedovanju, predvsem: – razdedinjenje nujnih dedičev in odvzem nujnega deleža v korist potomcev – ter dedno nevrednost – pozna pomen listin kot dokazov (zapisnik o ugotovljenih dejstvih in okoliščinah)	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Zbiranje informacij o pogošanih ali izgubljenih predmetih ter o	– razume razliko med prepovedjo dela s policijskega področja ter izvajanja pravic stranke kot oškodovanke s kaznivim dejanjem – pozna načine iskanja »pogošanih« avtomobilov in drugih predmetov – pozna način raziskovanja domačih tatvin	– praktično usposabljanje po posebnem programu

kaznivih dejanjih	- pozna raziskovanje anonimk - pozna kazniva dejanja, ki se preganjajo na zasebno tožbo in način zbiranja dokazov za kazenski pregon - razume dolžnost podati kazensko ovadbo - pozna vsebino in obliko kazenske ovadbe		
Iskanje pogošenih ali skritih oseb ter vročanje	- pozna primere detektivskega iskanja pogošenih ali skritih oseb - pozna načine iskanja pogošenih ali skritih oseb - pozna iskanje oseb, ki se izogibajo vročitvi sodnih ali drugih pisanj (razlika med detektivskim in poštnim vročanjem) - pozna načine vročanja v kazenskem postopku - pozna način vročanja v disciplinskem postopku - pozna vročanje v pravdnem in upravnem postopku ter v postopku o prekrških	- praktično usposabljanje po posebnem programu	
Zbiranje informacij o disciplinskih kršitvah	- pozna najpogostejše disciplinske kršitve, ki jih preiskujejo detektivi - pozna zlorabe bolniškega staleža in načine dokazovanja - upošteva sodno prakso s tega področja - pozna zlorabo prevoznih stroškov in načine dokazovanja - pozna delo pod vplivom alkohola ali drog in način dokazovanja - pozna specifično dokazovanja disciplinskih kršitev javnih uslužbencev (delo za državne organe) - pozna zapisnik o ugotovljenih dejstvih in okoliščinah	- praktično usposabljanje po posebnem programu	
Delo detektiva za gospodarske družbe	- pozna osnove revizije in morebitno vlogo detektiva - pozna svetovanje fizičnim in pravnim osebam za preprečevanje kaznivih ravnanj - pozna načrtovanje in izvajanje zaščite poslovnih skrivnosti, informacijskih sistemov, ekonomskih in osebnih podatkov in informacij	- praktično usposabljanje po posebnem programu	
Informatika	- pozna informacijsko-telekomunikacijsko forenziko - pozna načine odkrivanja določenih podatkov na računalnikih in telefonih GSM - pozna programska in strojna orodja za izsledke, do katerih je mogoče priti - pozna programska orodja na področju varnosti IT, zaščite pred vdori - pozna pomen pravilne obravnave digitalnih podatkov za morebitne sodne postopke (izpis iz kartice SIM, kopiranje nosilcev podatkov, pregled nosilcev podatkov, varno brisanje podatkov na trdih diskih, varno brisanje podatkov na ključih USB itd.)	- praktično usposabljanje po posebnem programu	

	– pozna zaščito IT v podjetjih – pozna zavarovanje komunikacij	
Detektivsko poročilo	– pozna formalne elemente detektivskega poročila – pozna vsebinske elemente detektivskega poročila – pozna način ravnanja z osebnimi podatki in varovanje osebnih podatkov pri opravljanju detektivske dejavnosti	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Detektivi in odvetniki	– pozna položaj odvetnikov, njegove pravice in dolžnosti – pozna možnosti sodelovanja med odvetniki in detektivi v praksi	

Literatura:

- Zupančič, K.: Oris družinskega prava
- Zupančič, K.: Predpisi o dedovanju
- Wedam - Lukič, D.: Civilno izvršilno pravo
- Ude, L.: Civilni pravdni postopek.
- Lipovec, B.: Izterjava dolgov v teoriji in praksi
- Učinkovita izterjava dolgov. (1996). Ljubljana. Primath

Predpisi:

- Ustava
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih
- Zakon o dedovanju
- Obligacijski zakonik
- Zakon o pravdnem postopku
- Zakon o izvršbi in zavarovanju

Strokovno področje: Kriminalistika s praktičnim usposabljanjem
Število ur: 20

Strokovno področje	Teoretični pouk	Praktični pouk*	Samostojno delo
Kriminalistična taktika	4 ure	1	0
Kriminalistična metodika	3 ure	1	0
Kriminalistična tehnika	3 ure	4	2
SKUPAJ	10 ur	6 ur	2

*Razdelitev je zgolj okvirna, saj bo praktično usposabljanje potekalo po načelih kriminalističnih veščin, prilagojenih detektivski dejavnosti.

Operativni cilji

KRIMINALISTIČNA TAKTIKA			
Osnove kriminalistike	– pozna pojem kriminalistika – pozna delitev kriminalistike – pozna pojem kriminaliteta in delitev kriminalitete		– praktično usposabljanje po posebnem programu
Odkrivanje, preiskovanje in preprečevanja kaznivih dejanj	– pozna pojem odkrivanja, preiskovanja in preprečevanja kaznivih dejanj – pozna ukrepe in opravila za odkrivanje, preiskovanje in preprečevanje – pozna načrtovanje preiskovanja – pozna pojem in vrste verzij, preverjanje verzij – razume, kdaj načrtujemo preiskovanje in sestavljamo verzije – pozna policijsko preiskovanje skozi sedem zlatih vprašanj – pozna vrste in taktiko opravljanja rekonstrukcije in eksperimenta		
Ogled kraja	– pozna ogled kraja kot obliko zbiranja obvestil – pozna zavarovanje kraja, spremembo kraja dejanja, vsebino statičnega in dinamičnega dela, protokoliranje ugotovitev, dokazno vrednost – pozna ogled kraja fingiranega (namišljenega kaznivega) dejanja – pozna vzroke lažnih naznanitev, posebnosti iskanja sledi, posledice za prijavitelja		– praktično usposabljanje po posebnem programu

Zbiranje obvestil	– pozna potek zbiranja obvestil – pozna vplive na pravilnost zaznav, faze zbiranja obvestil, preverjanje, lažna obvestila, prepoznavo kot obliko zbiranja obvestil, vlogo zunanjih strokovnjakov in izvedencev – pozna poligrafsko testiranje – pozna poligraf, poligram, pogoje za testiranje, dokazno vrednost testov	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Indici	– pozna vrste indicev, delitev in pomen – pozna motiv kot indic – pozna načine ugotavljanja motiva in preiskovanje na osnovi motiva – pozna pomen fingiranega motiva – pozna pojem in pomena alibija – pozna pojem sumljivega alibija in način preverjanja	
Prikriti načini zbiranja obvestil	– ve, kaj je tajno policijsko delovanje – pozna tajno policijsko sodelovanje – pozna tajno opazovanje, sledenje in slikovno snemanje – pozna prisluškovanje in navidezni odkup – pozna pogoje za zakonito izvajanje in dokazno vrednost – pozna podobnosti in razlike v primerjavi z detektivskim zbiranjem informacij z osebno zaznavo	
Ovadba	– pozna pojem in vrste ovadb – pozna sprejem ovadbe in lažne ovadbe – pozna kazenske ovadbe, ki jih detektiv najpogosteje sestavljajo – pozna vsebino in obliko kazenske ovadbe	– praktično usposabljanje po posebnem programu

Literatura:

- Žerjav, C. Kriminalistika. 16–18, 23–25.
- Žerjav, C. Kriminalistika. 38–43.
- Maver, D. KAJ?84–101.
- Maver, D. 1997. KAJ?. 156–162.
- Žerjav, C. 1994. KAJ? 66–94.
- Žerjav, C. Kriminalistika 101–103.
- Žerjav, C. Kriminalistika 209–211, 233–242, 251–253.

- Žerjav, C. Kriminalistika. 247–250.
- Žerjav, C. Kriminalistika 255–286.
- Žerjav, C. Kriminalistika 257–262.
- Žerjav, C. Kriminalistika 274–277.
- Žerjav, C. Kriminalistika 287–294.

KRIMINALISTIČNA METODIKA		
Iskanje pogošenih oseb	- pozna pomen zbiranja prvih podatkov o pogošenih osebah - pozna preverjanje podatkov in verzij - pozna pomen uporabe parapsihologije	- praktično usposabljanje po posebnem programu
Uboji in samomori	- pozna posebnosti zbiranja obvestil pri ubojih - razume okoliščine, ki kažejo na samomor - pozna preiskovanje po verzijah	
Preiskovanje dogodkov	- dogodkov, ki so lahko povezani s kaznivimi dejanji: samomori, nesrečni dogodki, požari...	
Mladoletniški kriminal	- pozna značilnosti mladoletniškega kriminala - pozna posebnosti izvrševanja kaznivih dejanj mladoletnikov - pozna način zbiranja obvestil od mladoletnikov - pozna kriminal, povezan z mamili, vrste mamil, njihove značilnosti in način uživanja	
Tatvine	- pozna raziskovanje navadnih tatvin - pozna raziskovanje tatvin v domačem okolju - pozna posebnosti preiskovanja hotelskih tatvin in tatvin v trgovinah	
Tatvine vozil	- pozna najpogostejše načine odpiranja vozil in spravljajanja v pogon - pozna načine legalizacije tatvin vozil - pozna tatvine vozil kot del organiziranega kriminala in pomen sodelovanje z Interpolom	
Tatvine (zlorabe) avtorskih pravic	- pozna osnove avtorskega prava - pozna najpogostejše oblike zlorab (različne oblike piratstva) - pozna načine preiskovanja in dokazovanja	
Tatvine (zlorabe) gospodarskih informacij	- pozna osnove gospodarskega vohunstva - pozna metode zbiranja podatkov na mikro- in makroekonomski ravni - pozna tehnična sredstva za vohunstvo - pozna osnove zaščite in odkrivanja gospodarskega vohunstva	

Izsiljevanja	– pozna osnovne oblike izsiljevanj – pozna zbiranje uvodnih obvestil – razume pomen analize izsiljevalskih pisem	
Goljufije	– pozna najpogostejše oblike klasičnih goljufij – pozna osnovne načine preiskovanja goljufij – pozna goljufije, s katerimi se srečuje detektiv	
Zavarovalniške goljufije	– pozna pojavne oblike zavarovalniških goljufij – pozna indice, ki kažejo na zavarovalniško goljufijo – pozna zavarovalniške goljufije pri prometnih nesrečah – pozna način preiskovanja zavarovalniških goljufij	
Poslovne goljufije	– pozna elemente in najpogostejše pojavne oblike poslovnih goljufij – pozna kriminalističnotaktični in kriminalističnotehnični vidik preiskovanja – pozna poslovne goljufije, s katerimi se najpogostejše srečuje detektiv	
Druge oblike gospodarskega kriminala	– pozna elemente kaznivih dejanj poneverbe, korupcije, zatajitve davščin, ponarejanja listin – pozna kriminalističnotaktični in kriminalističnotehnični vidik preiskovanja teh kaznivih dejanj	

Literatura:

- Žerjav, C. Kriminalistika. 342–358, 425–442, 443–448
- Dvoršek, A. Preiskovanje ubojev, študijsko gradivo pri Kriminalistiki II. 2–15
- Žerjav, C. Kriminalistika. 425–452
- Žerjav, C. Kriminalistika. 363–369, 330–340
- Žerjav, C. Kriminalistika. 363–369, 330–340
- Črepinko, R., Majhenič, Diplomsko delo. (1996). Zavarovalniške goljufije s fingiranjem prometnih nesreč VPVŠ. 30–49
- Žerjav, C. Kriminalistika 372–378
- Žerjav, C. Kriminalistika. 379–390, 409–413.

KRIMINALISTIČNA TEHNIKA			
	Sledi	- razume pojem sled - pozna vrste sledi - pozna načine kriminalističnotehničnega zavarovanja	- praktično usposabljanje po posebnem programu

Sledi papilarnih črt	– pozna pomen sled papilarnih črt in način izživanja – razume pomen daktiloskopskih evidenc	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Sledi nog, stopinj, hoje	– pozna način fiksiranja in dokazno vrednost	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Sledi strelnega orožja in drugih orodij	– ve, na katerih delih orožja in streliva najdemo sledi – pozna sledi na žrtvi in na strelčevih rokah – pozna pomen ugotavljanja strelnega mesta, vrste strelnih poškodb in linije streljanja – pozna vrste in identifikacijsko vrednost različnih orodij	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Krvne sledi	– razloži, kaj lahko sklepamo iz krvnih sledi in katera vprašanja lahko pojasnimo s preiskavami krvi – pozna načine zavarovanja krvnih sledi	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Sledi dlak, las, tekstilnih in drugih vlaken, sledi rastlin in zemlje	– pozna načine jemanje primerjalnih vzorcev – pozna identifikacijska vrednost – pozna pomen DNK	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Sledi ponarejanja in prenašanja	– pozna načine ponarejanja in prenašanja identifikacijskih listin – pozna načine odstranjevanja in prenašanja števil na kovinah – pozna načine preiskave papirja in črnih	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Sledi uživanja mamil	– pozna vrste mamil, načine uživanja in pribor za uživanje – pozna načine zavarovanja sledi mamil – pozna preliminarne preiskave	– praktično usposabljanje po posebnem programu
Kriminalistična identifikacija	– pozna načine in metode kriminalistične identifikacije (prstni odtisi, DNK prepoznavna, sonografija, grafoskopija, odorologija)	– praktično usposabljanje po posebnem programu

Literatura:

- Žerjav, C. (1994). Kriminalistika. 107–205.
- Maver, D. (1997). Kriminalistika. 248–273.

Strokovno področje: Kazniva dejanja, prekrški in druga pravna ureditev**Število ur: 10**

Strokovno področje	Teoretični pouk	Praktični pouk	Samostojno delo
Kazenski zakonik – splošni del	2 uri		0
Kazenski zakonik – posebni del	3 ure		0
Kazenski postopek – Zakon o kazenskem postopku	3 ure		0
Prekrški	2 uri		
Druge pravna ureditev	2 uri		
SKUPAJ	12 ur	0 ur	0

Operativni cilji

Informativni cilji	Formativni cilji	Posebnosti v izvedbi
KAZENSKO PRAVO – SPLOŠNI DEL		
1. Pojem in elementi kaznivega dejanja		
Človekovo voljno ravnanje Določitev v zakonu Protipravnost Kazenska odgovornost	– razlikuje med kaznivimi dejanji, prekrški in disciplinskimi prestopki – pozna pomen elementov kaznivega dejanja – pozna elemente prištevnosti – pozna oblike krivde in razliko med kaznivim dejanjem in prekrškom – razume dejavnike, zaradi katerih storilec kaznivega dejanja odgovarja	
2. Izključitev protipravnosti		

Silobran Skrajna sila Sila in grožnja	- upošteva primere, ko je izključena protipravnost - analizira primere, ko je izključena protipravnost in institut dejanje majhnega pomena - razume posledice, ki lahko nastanejo zaradi protipravnega dejanja uradne ali druge osebe	- študija primera iz prakse
3. Pripravljalna dejanja in poskus		
Goli naklep Pripravljalna dejanja Poskus Dokončano kaznivo dejanje	- pozna faze izvrševanje kaznivega dejanja - pozna kaznivost posameznih faz	
4. Oblike udeležbe		
Pomoč Napeljevanje Sostorilstvo	- pozna elemente posamezne oblike udeležbe - pozna kazensko odgovornost posamezne oblike udeležbe	

5. Kazenske sankcije			
Opozorilne sankcije			
Kazni		- razlikuje posamezne vrste sankcij - pozna varnostni ukrep prepoved opravljanja poklica - pozna pogoje, pod katerimi se izreče ta varnostni ukrep	
Vzgojni ukrepi			
Varnostni ukrepi			
KAZENSKO PRAVO – POSEBNI DEL		-	
1. Vrste kaznivih dejanj glede na vrsto pregona		Loči: - kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti - kazniva dejanja, ki se preganjajo na predlog - kazniva dejanja, ki se preganjajo na zasebno tožbo - razlikuje posamezne vrste kaznivih dejanj med seboj	
2. Kazniva dejanja zoper človekove pravice in svoboščine		- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - kdo je lahko storilec - pozna potrebno obliko krivde - pozna kvalificirane oblike - pozna možnosti storitve kaznivega dejanja pri izvajanju detektivske dejavnosti	- študija primera iz prakse
Prisiljenje			
Protipraven odvzem prostosti			
Neupravičena osebna preiskava			
Neupravičeno zvočno snemanje in prisluškovanje			
Neupravičeno slikovno snemanje			
Kršitev tajnosti občil			
Kršitev nedotakljivosti stanovanja			
Neupravičena izdaja poklicne skrivnosti			
Zloraba osebnih podatkov			
3. Kazniva dejanja zoper čast in dobro ime			
Razžalitev		- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - pozna posebne določbe o pregonu (zasebna tožba) - pozna izjeme, ko se začne pregon na predlog - pozna možnosti preiskovanja kaznivega dejanja po detektivu	-
Obrekovanje			
Žaljiva obdolžitev			
Opravljanje			

4. Kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost Posilstvo Spolni napad na otroka Odvzem mladoletne osebe Izmikanje plačevanja preživnine Krvoskrunstvo	- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - pozna določbe o pregonu - pozna možnosti »preiskovanja« kaznivega dejanja po detektivu	-
5. Kazniva dejanja zoper premoženje Tatvina Goljufiga Zatajitev Oderuštvo Poškodovanje tuje stvari	- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - pozna določbe o pregonu - razlikuje posamezne vrste kaznivih dejanj med seboj - razlikuje tatvino od velike tatvine, ropa in roparske tatvine - pozna razliko med kaznivim dejanjem oderuštva in oderuško pogodbo po OZ - pozna možnosti »preiskovanja« kaznivega dejanja po detektivu	-
6. Kazniva dejanja zoper gospodarstvo Poslovna goljufiga Poneverba Neupravičeno sprejemanje in Neupravičeno dajanje daril	- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - razlikuje posamezne vrste kaznivih dejanj med seboj - razlikuje sprejemanje in dajanje daril - pozna situacije v detektivski praksi v katerih bo naletel na posamezna kazniva dejanja, predvsem poslovne goljufige	— študija primera iz prakse
7. Kazniva dejanja zoper pravosodje Opustitev ovadbe kaznivega dejanja ali storilca Kriva ovadba Kriva izpovedba	- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - pozna določbe o pregonu - razlikuje posamezne vrste kaznivih dejanj med seboj - pozna detektivsko prakso, kjer se bo pojavil kot žrtev ali ovadeni za ta kazniva dejanja	— študija primera iz prakse

8. Nekatera kazniva dejanja iz drugih poglavij, s katerimi se srečuje detektiv: Ponarejanje listin Preprečitev uradnega dejanja ali maščevanje uradni osebi Napad na uradno osebo, ko opravlja naloge varnosti	- pozna osnovne znake vsakega od teh kaznivih dejanj - razlikuje kaznivo dejanje preprečitve uradnega dejanja od napada na uradno osebo - pozna primere, ko bo žrtev tega kaznivega dejanja lahko tudi detektiv	— študija primera iz prakse
KAZENSKI POSTOPEK	-	
1. Tožilec v kazenskem postopku	Razume osnovne razmejitve in postopke, v katerih nastopajo: - državni tožilec - oškodovanec kot tožilec ali subsidiarni tožilec - zasebni tožilec	
2. Premoženjskopravni zahtevki	- razume osnove ureditve tega področja - upošteva, da bo v praksi lahko dal ustrezna navodila strankam - oškodovancem	
3. Vročanje pisanj	Detektiv mora podrobno poznati to poglavje, saj lahko nastopa kot pooblaščen vročevalec: - pozna predvsem postopek navadnega vročanja in - postopek osebnega vročanja	

4. Prikriti preiskovalni ukrepi	- pozna glavne značilnosti posameznih ukrepov - razume, zakaj teh ukrepov ne sme uporabljati detektiv - podrobno pozna ukrep tajnega opazovanja (vsebina, kdo in kdaj ga odobrava) - razume razliko med tem ukrepom in upravičenjem osebne zaznave	
5. Zadržanje storilca na kraju storitve kaznivega dejanja	- pozna postopek in pogoje zadržanja storilca kaznivega dejanja ter ukrepe po zadržanju storilca kaznivega dejanja - razume in se zaveda protipravnosti odvzema prostosti določeni osebi	
6. Kazenska odgovornost pravnih oseb za kazniva dejanja	- pozna pogoje, pod katerimi je pravna oseba odgovorna za kaznivo dejanje - pozna kazniva dejanja in kazni za pravne osebe - pozna situacije v detektivski praksi, v katerih bo naletel na posamezna kazniva dejanja pravnih oseb, predvsem poslovne goljufije	
PREKRŠKI		
1. Zakon o prekrških – materialnopravne določbe	- razlikuje med prekrškovnim procesnim in materialnim pravom - pozna in razume temeljna pravila določanja prekrškov	
2. Postopek o prekrških	- pozna prekrškovne organe in sodišča, pristojna za odločanje o prekrških - pozna primarno načelo odločanja v prekrškovnem postopku - pozna razmejitev hitrega in rednega postopka o prekršku	

Literatura:

- Deisinger, M. (2002). Kazenski zakonik R Slovenije – posebni del. Ljubljana. Gospodarski vestnik.
- Členi, ki jih je treba poznati, so navedeni pri posameznih vprašanjih.
- Bele, I. (2001) Kazenski zakonik Republike Slovenije – splošni del. Ljubljana. Gospodarski vestnik.
- ali
- Bavcon, L., Šelih, A. (1996). Kazensko pravo, splošni del.

Predpisi:

- Kazenski zakonik RS
- Zakon o kazenskem postopku – določena poglavja
- Zakon o prekrških

Strokovno področje: Osnove pravosodnega sistema, javne uprave in upravnega postopka**Število ur: 4**

Strokovno področje	Teoretični pouk	Praktični pouk	Samostojno delo
Osnove pravosodnega sistema	1 ura	0	0
Osnove javne uprave	1 ura	0	0
Osnove upravnega postopka	2 uri	0	0
SKUPAJ	4 ure	0	0

Operativni cilji

OSNOVE PRAVOSODJA		
1. Vrste in pristojnosti sodišč	- pozna pravila glede stvarne in krajevne pristojnosti sodišča - pozna sodišča, kjer se vodi zemljiška knjiga in register gospodarskih družb - pozna pristojnost delovnih in socialnih sodišč	

2. Državno tožilstvo	– pozna splošne pristojnosti in pooblastila	
3. Notariat	– pozna splošne pristojnosti – pozna vsebino notarskega zapisa – pozna primere obveznega sklepanja pravnih poslov pred notarjem	
JAVNA UPRAVA		
1. Uprava in upravni organi	– pozna pojem uprave – pozna pristojnost uprave – pozna upravne organe – pozna možnosti dela detektivov za državne organe	
2. Javni uslužbenci	– pozna določbe, ki omogočajo delo detektivov – pozna omejitve pri tem delu	
ZAKON O SPLOŠNEM UPRAVNEM POSTOPKU		
1. Uporaba določb ZUP-a v prekrškovnem postopku	Pozna pravila glede: – strank in njihovih pooblaščenih – vročanja (osebno vročanje, odklonitev sprejema, vročanje z javnim naznanilom, sprememba naslova ...) – rokov in narokov – vrnitve v prejšnje stanje	

Predpisi:

- Zakon o sodiščih
- Zakon o delovnih in socialnih sodiščih, glej tudi Novak, J. (1994). Sodišča za delovne in socialne spore ter postopek pred temi sodišči – komentar k členom 4–6, Inštitut za delo pri Pravni fakulteti.
- Zakon o zemljiški knjigi
- Zakon o državnem tožilstvu

- Zakon o notariatu
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o splošnem upravnem postopku

Strokovno področje: Etika, človekove pravice in komunikacijske veščine

Število ur: 10

Strokovno področje	Teoretični pouk	Praktični pouk	Samostojno delo
Etika	3 ure	0	0
Človekove pravice	4 ure	0	0
Komunikacijske veščine	3 ure	0	0
SKUPAJ	10 ur	0	0

Poklicna etika	- pozna načela ravnanja - obveznosti pridobitve pooblastila in določitev vsebine, obsega in namena izpolnitvenega ravnanja - prepoved zlorabe vira informacij - prepoved zavajanja stranke in ostale obveznosti do stranke - razmerja med detektivi - molčečnost in poklicna tajnost
detektivske dejavnosti	

Varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin	- razloži pomen ustavnih norm s področja - varstva človekovih pravic. - dobro pozna naslednje ustavno zavarovane pravice in temeljne svoboščine: - enakost pred zakonom - nedotakljivost človekovega življenja - varstvo osebne svobode - varstvo človekove osebnosti in dostojanstva - svoboda gibanja - pravica do osebnega dostojanstva in varnosti - varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic - nedotakljivost stanovanja - varstvo tajnosti pism in drugih občil - varstvo osebnih podatkov - se zaveda pomena: ▪ Splošne deklaracije o človekovih pravicah ▪ Evropske konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ▪ Evropske konvencije za preprečevanje mučenja in nečloveškega ali poniževalnega ravnanja ali kaznovanja ▪ Mednarodnega pakta o ekonomskih in socialnih pravicah ▪ Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah ▪ Konvencije o otrokovih pravicah ▪ Deklaracije o otrokovih pravicah ▪ Direktive o rasni enakosti ▪ Evropske socialne listine
Varstvo osebnih podatkov	Da bi razumel pomen zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov in se zavedal pomena varovanja osebnih podatkov in zlorabe uporabe, detektiv pozna ustavnopravni temelj varstva osebnih podatkov in zakonsko ureditev tega področja; še zlasti: - kaj je osebni podatek in za katere osebne podatke ne veljajo določbe ZVOP - razmerje med obdelavo osebnih podatkov in detektivsko dejavnostjo - kdo lahko zbira osebne podatke in pod kakšnimi pogoji - za katere osebne podatke veljajo posebne zakonske omejitve in katere so te omejitve

	- varstvo osebnih podatkov - zavarovanje osebnih podatkov - katalogi podatkov in katalogi zbirk osebnih podatkov – katere od teh vodijo detektivni in zbornica - pravice posameznika - kaj vsebuje sistem zavarovanja osebnih podatkov - kazenskopravno varstvo osebnih podatkov
Varstvo poslovne skrivnosti	- pojem poslovne skrivnosti - dolžnost varovanja poslovne skrivnosti - poslovna skrivnost in podatki iz letnih poročil gospodarskih družb - vrste skrivnosti, ki so kazenskopravno varovane v kazenskem zakoniku in razlike med njimi

Predpisi:

- Zakon o obrambi
- Zakon o detektivski dejavnosti
- Zakon o gospodarski dejavnosti
- Zakon o zasebnem varovanju

USTAVNO SODIŠČE

3610. Odločba o ugotovitvi, da peti odstavek 186. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09) ni v neskladju z Ustavo in o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: U-I-186/09-21

Up-878/09-26

Datum: 28. 9. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe bkm Lojistik, Taşimacilik Ticaret Ltd. Şti., Marmara Sanayi Sitesi, Istanbul, Turčija, ki jo zastopa mag. Mitja Jelenič Novak, odvetnik v Ljubljani, na seji 28. septembra 2011

odločilo:

1. Peti odstavek 186. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09) ni v neskladju z Ustavo.

2. Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Mariboru št. III Kp 11/2009 z dne 21. 5. 2009 se v delu, v katerem se nanaša na odvzem zaseženega tovornega vozila znamke Renault, reg. št. 34 EM 3127, zavrne.

Obrazložitev

A.

1. Okrožno sodišče na Ptuju je s sodbo št. K 139/2008 z dne 29. 12. 2008 voznika tovornega vozila spoznalo za krivega kaznivega dejanja neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog iz prvega odstavka 186. člena Kazenskega zakonika (v nadaljevanju: KZ-1). Na podlagi tretjega odstavka 110. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/09 – v nadaljevanju: ZKP) je zaseženo tovorno vozilo vrnilo lastnici, družbi bkm Lojistik, Taşimacilik Ticaret Ltd. Şti., Marmara Sanayi Sitesi, Istanbul (v nadaljevanju: družba). Zoper prvostopenjsko sodbo se je glede odločbe o varnostnem ukrepu pritožil višji državni tožilec. Višje sodišče v Mariboru je s sodbo št. III Kp 11/2009 z dne 21. 5. 2009 njegovi pritožbi ugodilo tako, da je odločbo o varnostnem ukrepu spremenilo. Odločilo je, da se zaseženo tovorno vozilo, ki je bilo kot prevozno sredstvo uporabljeno za prevoz drog, odvzame. Odločitev je oprlo na stališče, da je zakonodajalec v petem odstavku 186. člena KZ-1 uresničil določbo tretjega odstavka 73. člena KZ-1 in določil obvezen odvzem prevoznega sredstva, če je to uporabljeno za prevoz in hrambo drog. Odločitev prvostopenjskega sodišča, da bi za odvzem predmeta, ki ni storilčeva last, morali biti izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 73. člena KZ-1, je zato ocenilo kot napačno.

2. Družba (pobudnica oziroma pritožnica), vlaga ustavno pritožbo in pobudo. Sodbo Višjega sodišča izpodbija v delu, v katerem se nanaša na varnostni ukrep odvzema tovornega vozila. Zatrjuje kršitve drugega odstavka 14. člena, 22. člena, prvega odstavka 23. člena, 28., 33. in 67. člena Ustave. Stališču Višjega sodišča, »da je zakonodajalec v petem odstavku 186. člena KZ-1 uresničil določbo tretjega odstavka 73. člena KZ-1 in določil obvezen odvzem prevoznega sredstva, če je bilo to uporabljeno za prevoz in hrambo drog, tudi v primeru, če niso storilčeva last«, očita kršitev pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Kot napačno ocenjuje razlago tega sodišča,

da gre v primeru petega odstavka 186. člena KZ-1 za obvezen odvzem, ki sodišče odvezuje vsakršnega tehtanja o tem, ali so za odvzem podani pogoji iz drugega odstavka 73. člena KZ-1. Meni, da peti odstavek 186. člena KZ-1 ne določa obveznega odvzema, iz te določbe pa naj tudi ne bi izhajalo, da je obvezen odvzem dopusten, če predmet ni storilčeva last. Edina mogoča podlaga za odločitev sodišča o odvzemu prevoznega sredstva tretji osebi naj bi bil drugi odstavek 73. člena KZ-1. Pritožnica navaja, da je storilec za izvršitev kaznivega dejanja uporabil njeno tovorno vozilo, vendar naj za takšen njegov namen sama ne bi vedela. Pojasni, da pri storitvi kaznivega dejanja ni bila udeležena, kar naj bi izrecno ugotovilo tudi prvostopenjsko sodišče. Učinkovite možnosti, da bi preprečila zlorabo svoje lastnine za kriminalne namene, naj pritožnica ne bi imela. Več kot to, da tovorno vozilo redno pregleduje, preverja morebitne predelave in skrite prostore, naj sploh ne bi bilo mogoče. Z izrekom varnostnega ukrepa odvzema tovornega vozila naj bi bila najprej neupravičeno kaznovana, poseg v njeno lastninsko pravico, varovano s 33. členom Ustave, naj bi bil neupravičen ter nesorazmeren in zato nedopusten. Pritožnica navaja še, da v kazenskem postopku, v katerem se odloča o izreku varnostnega ukrepa, ni imela možnosti za udeležbo, prav tako naj ne bi imela statusa oškodovanca oziroma vsaj temu statusu pripadajočih procesnih pravic.

3. Pobudnica je hkrati z ustavno pritožbo vložila tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti petega odstavka 186. člena KZ-1. Zatrjuje, da je izpodbijana določba v neskladju s pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave, če jo je mogoče razlagati tako, kot izhaja iz izpodbijane sodbe Višjega sodišča, tj., da gre v primeru petega odstavka 186. člena KZ-1 za obvezen odvzem prevoznega sredstva, in to tudi v primeru, če to ni storilčeva last. Če iz izpodbijane določbe res izhaja obvezen odvzem prevoznega sredstva tudi za tretjega, ki ni storilec kaznivega dejanja, vendar je lastnik predmeta, pa naj bi bil poseg v njeno pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave protiustaven. Poseg naj bi bil nesorazmeren najprej zato, ker zakonodajalec pri določitvi vsebine varnostnega ukrepa ni opravil razlikovanja med predmeti, ki jih je treba in dopustno odvzeti že iz preventivnih razlogov. Drugi razlog naj bi bil v tem, da zakonodajalec ni upošteval tesnosti zveze med stvarjo, ki naj se vzame, in storitvijo kaznivega dejanja,¹ drugih kriterijev naj tudi ne bi določil. Obvezen odvzem vozila lastniku, ki ni storilec kaznivega dejanja, naj bi zato zanj pomenil izvršitev kazenske sankcije zaplembe premoženja. Pobudnica meni, da je takšno stališče Ustavno sodišče sprejelo že v odločbi št. U-I-183/96 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 146).

4. Pritožnica je predlagala, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo sprejme v obravnavo, ker naj bi odpirala navedena pomembna ustavnopravna vprašanja. Iz enakih razlogov je predlagala, naj Ustavno sodišče sprejme pobudo in razveljavi izpodbijano določbo. Predlog za začasno zadržanje izvršitve je podala v ustavni pritožbi in tudi v pobudi.

5. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-878/09 z dne 22. 7. 2009 sprejelo v obravnavo in odločilo, da se do končne odločitve zadrži izvršitev izpodbijane sodbe v delu, ki se nanaša na odvzem zaseženega tovornega vozila. Višje sodišče v Mariboru je bilo v skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) obveščeno o njenem sprejemu. S sklepom št. U-I-186/09 z dne 17. 9. 2009 je Ustavno sodišče sprejelo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti petega odstavka 186. člena KZ-1 in zavrnilo

¹ Pobudnica opozarja na to, da je ureditev po prej veljavnem Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – KZ) v četrtem odstavku 196. člena, ki je inkriminiral kaznivo dejanje neupravičene proizvodnje mamil in prometa z njimi, predvidevala odvzem prevoznega sredstva, uporabljenega za prevoz mamil, samo v primeru, če je šlo za prevozna sredstva »s posebej prirejenimi prostori za transport in hrambo mamil«.

predlog za začasno zadržanje izvršitve izpodbijane določbe. Sklep o sprejemu pobude je Ustavno sodišče poslalo Državnemu zboru Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 28. člena ZUstS, Ministrstvu za pravosodje Republike Slovenije pa na podlagi drugega odstavka 28. člena ZUstS.

6. Državni zbor ni odgovoril. Vlada Republike Slovenije in Ministrstvo za pravosodje (v nadaljevanju: Ministrstvo) sta poslala enaki mnenji, iz katerih izhaja, da peti odstavek 186. člena KZ-1 ni v neskladju s 33. členom Ustave. Po mnenju Vlade in Ministrstva vsebina varnostnega ukrepa ni kaznovale (povračilne) narave, temveč naj bi šlo za preventivni (kurativni) ukrep; poseg v tujo lastnino pa v primeru, ko storilec kaznivega dejanja ni lastnik odvzetega predmeta, naj ne bi bil protipraven. Člen 33 Ustave naj namreč ne bi varoval pred posegi, ki niso protipravni (pravilno: so protipravni). Kot primera, kdaj protipravnost ni podana, Vlada in Ministrstvo navajata razlasiitev (tudi v tem primeru naj bi šlo za odvzem predmetov) ter kazenske sankcije (npr. kazen zapor, kjer naj bi bila kršena ustavna pravica do svobode gibanja). Odvzema predmetov, tudi če niso storilčeva last, ne ocenjujeta kot ukrep, ki bi bil že sam po sebi v neskladju z Ustavo. Poleg tega, da je ukrep določen v zakonu, naj bi bil tudi vsebinsko sprejemljiv in ustrezen varnostni ukrep; sodišče naj bi ga izreklo zato, da bi bil dosežen cilj kaznovalnega prava. Ob obstoju razlogov iz drugega odstavka 73. člena KZ-1 (če to zahteva splošna varnost ali moralni razlogi) naj bi bil odvzem predmetov pravno dopusten tudi v primeru, če slednji niso storilčeva last. Po mnenju Vlade in Ministrstva bi se prevozna sredstva, ki so bila uporabljena za prevoz in hrambo drog, lahko tudi pozneje uporabila za izvršitev teh kaznivih dejanj, in to ne glede na to, ali imajo prirejene posebne prostore za transport in hrambo prepovedanih drog. KZ-1 naj bi dopuščal tudi to, da zakonodajalec pri določenih kaznivih dejanjih predpiše obvezen odvzem predmetov. Namen obveznega odvzema predmetov naj bi bil v primeru kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1, ki je umeščeno v poglavje kaznivih dejanj zoper človekovo zdravje, prav v zagotavljanju splošne varnosti (človekovega zdravja). Zato Vlada in Ministrstvo menita, da lastninska pravica nekoga drugega ne more biti razlog, da se predmeti, ki so bili uporabljeni za storitev kaznivega dejanja, ne bi smeli (od)vzeti. Navajata, da se storilci teh kaznivih dejanj največkrat povezujejo v hudodelske združbe in pri njihovi storitvi vedno ne uporabljajo prevoznih sredstev, registriranih na njihovo ime. Pogosto tudi naj ne bi bili lastniki premičnega ali nepremičnega premoženja, saj skrivajo s kaznivimi dejanji pridobljene premoženjske koristi. Ureditev, ki bi dopuščala odvzem predmetov le takrat, kadar so ti storilčeva last, bi po mnenju Vlade in Ministrstva storilci kaznivih dejanj pogosto zlorabljali; za njihovo izvršitev bi uporabljali prevozno sredstvo, ki je v lasti nekoga drugega. Z ocenami pobudnice, da pri odvzemu tovornega vozila ne gre za klasičen odvzem, ker naj ne bi šlo za predmet, ki je v tesni zvezi s storitvijo kaznivega dejanja, in da je njegova primarna funkcija drugačna od tiste, v kateri je bilo pri storitvi kaznivega dejanja uporabljeno, se Vlada in Ministrstvo ne strinjata. Menita, da ne obstaja splošen kriterij, po katerem bi lahko za določen predmet šteli, da je v tesni zvezi s storitvijo kaznivega dejanja. S primeri navedeta, da bo storilec kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1 uporabil predmet, v katerega bo prepovedano drogo najlaže skril; to pa bi bilo največkrat in še posebno tovorno vozilo, v katerem se prevažata tudi drugo blago. Ocenjujeta, da pravna varnost in pravičnost terjata, da mora biti pravica do zasebne lastnine ustrezno varovana tudi v primerih, ko ti predmeti niso storilčeva last. Opozarjata na drugi odstavek 73. člena KZ-1, ki naj bi neposredno zagotavljal restitucijo škode. Na tej podlagi in na podlagi splošnih pravil odškodninskega prava naj bi imel dejanski lastnik možnost in pravico, da odškodnino izterja neposredno od povzročitelja škode. V obravnavanem primeru naj povzročitelj ne bi bila država oziroma njen predpis, domnevno neskladen z Ustavo, temveč kaznovani voznik odvzetega motornega vozila. Kaznivo dejanje, določeno v 186. členu KZ-1, naj bi temeljilo tudi na vrsti mednarodnih aktov, zavezujočih za Republiko Slo-

venijo. Vlada in Ministrstvo navajata, da Konvencija Združenih narodov zoper nezakonit promet mamil in psihotropnih snovi z dne 19. 12. 1988 (Uradni list SFRJ, MP, št. 14/90) v 15. členu določa, katere ukrepe naj države sprejmejo z namenom, da bi se preprečila uporaba službenih vozil za izvršitev tega kaznivega dejanja. Da bi to preprečili, bi morali vsi prevozniki sprejeti previdnostne ukrepe. Menita, da je zato vsak prevoznik dolžan preventivno poskrbeti za to, da se službeno vozilo, ki je njegova last, ne bi uporabilo za tovrstni namen.

7. Mnenji Vlade in Ministrstva sta bili poslani pobudnici, ki se o nji ni izjavila.

8. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrožnega sodišča na Ptuj št. K 139/2008.

B. – I.

Ocena ustavnosti petega odstavka 186. člena KZ-1

9. Peti odstavek 186. člena KZ-1 se glasi:

»Prepovedane droge ali nedovoljene snovi v športu in sredstva za njihovo izdelovanje ter prevozna sredstva, uporabljena za prevoz in hrambo drog ali nedovoljenih snovi v športu, se vzamejo.«

10. Pobudnica izpodbija navedeno zakonsko določbo, če in kolikor določa, da se prevozna sredstva, uporabljena za prevoz in hrambo drog ali nedovoljenih snovi v športu, obvezno vzamejo tudi lastniku takšnega prevoznega sredstva, torej tretjemu, ki ni storilec kaznivega dejanja. Zatrjuje njeno neskladje s 33. in 67. členom Ustave.

11. Peti odstavek 186. člena KZ-1 določa ukrep, ki se izreče v primeru, da je storilec s svojim ravnanjem uresničil zakonske znake enega od kaznivih dejanj iz 186. člena KZ-1 in za to uporabil prevozno sredstvo. Zakonodajalec je odvzem predmetov sicer praviloma določil kot fakultativen ukrep in pri tem določil pogoje, pod katerimi se sme vzeti predmet, kadar je last storilca² in kadar ni storilčeva last.³ Izjemoma je v posamičnih primerih, izrecno določenih v zakonu, odvzem predmetov določil kot obvezen ukrep.⁴ Tudi v teh primerih je predmet, povezan s kaznivim dejanjem, dopustno vzeti, kadar ni storilčeva last.⁵ Tako je ravnal zakonodajalec tudi v primeru izpodbijane

² Predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za kaznivo dejanje ali so nastali s kaznivim dejanjem, se smejo vzeti, če so storilčeva last (prvi odstavek 73. člena KZ-1).

³ Predmeti iz prvega odstavka 73. člena KZ-1 se smejo vzeti tudi, kadar niso storilčeva last, če to zahteva splošna varnost ali moralni razlogi, vendar pa pravica drugih terjati od storilca odškodnino s tem ni prizadeta (drugi odstavek 73. člena KZ-1).

⁴ Kot obvezen je zakonodajalec določil varnostni ukrep odvzema predmetov še vsaj pri naslednjih kaznivih dejanjih: financiranje terorizma (četrti odstavek 109. člena KZ-1), kršitev materialnih avtorskih pravic (četrti odstavek 148. člena KZ-1), kršitev avtorskih sorodnih pravic (četrti odstavek 149. člena KZ-1), kršitev proste odločitve volivcev (tretji odstavek 151. člena KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (drugi odstavek 157. člena KZ-1), prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva (peti odstavek 176. člena KZ-1), proizvodnja in promet zdravju škodljivih živil in drugih izdelkov (šesti odstavek 184. člena KZ-1), omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu (tretji odstavek 187. člena KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (tretji odstavek 233. člena KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (drugi odstavek 234. člena KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (četrti odstavek 241. člena KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (četrti odstavek 242. člena KZ-1), ponarejanje denarja (peti odstavek 243. člena KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (peti odstavek 244. člena KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (drugi odstavek 248. člena KZ-1), tihotapstvo (sedmi odstavek 250. člena KZ-1), ponarejanje znamenj za zaznamovanje blaga, mer in uteži (četrti odstavek 256. člena KZ-1), jemanje podkupnine (četrti odstavek 261. člena KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (četrti odstavek 263. člena KZ-1) in izdelovanje škodljivih zdravil za zdravljenje živali (drugi odstavek 346. člena KZ-1).

⁵ Z zakonom se sme določiti obvezen odvzem predmetov, tudi če niso storilčeva last (tretji odstavek 73. člena KZ-1).

določbe. Besedna zveza »se vzamejo« prepropane droge ali nedovoljene snovi v športu in sredstva za njihovo izdelovanje ter prevozna sredstva, uporabljena za prevoz in hrambo drog ali nedovoljenih snovi v športu, pomeni najprej to, da je zakonodajalec v izpodbijani zakonski določbi določil obvezno odvzem predmetov. Iz vsebine izpodbijane določbe nadalje izhaja, da je zakonodajalec določil obvezno odvzem prevoznih sredstev, uporabljenih za prevoz in hrambo drog ali nedovoljenih snovi v športu tudi v primeru, ko prevozna sredstva niso last storilca kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1.

12. Člen 33 Ustave varuje lastninsko svobodo kot enega od odrazov svobode posameznika v skupnosti.⁶ Varstvo lastninske svobode zajema posameznike (fizične osebe) in pravne osebe; 33. člen Ustave varuje tudi tuje fizične in pravne osebe, če Ustava zanje ne postavlja omejitev pridobivanja lastnine.⁷

13. Iz odločitev Ustavnega sodišča izhaja, da jamstvo zasebne lastnine kot človekove pravice zagotavlja posamezniku svobodo na premoženjskem področju⁸ in da ustavno jamstvo lastnine predpostavlja obstoj lastnine kot pravnega instituta.⁹ Da je bistven element te svobode razpolaganje s stvarmi in pravicami, ki so predmet lastnine, je odločilo tudi že Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju: ESČP).¹⁰ Prav tako iz navedenih odločb že izhaja, da ustave demokratičnih držav varujejo lastninsko pravico kot posebno obliko materialnega varstva človekove svobode, ki naj z drugimi ustavnimi pravicami zagotavlja možnost svobodnega življenja, zadovoljevanja življenjskih potreb in osebnostni razvoj v družbi. Hkrati pa se v teh pravnih sistemih uveljavlja spoznanje, da posameznikova svoboda na premoženjskem področju ne more biti neomejena, vezana le na posameznika – lastnika, temveč da se morajo pri izvrševanju te pravice upoštevati tudi interesi drugih članov skupnosti. Navedena spoznanja so upoštevana tudi v Ustavi.¹¹

14. Pravica do zasebne lastnine je zagotovljena v 33. členu Ustave,¹² njena vsebina pa se dopolnjuje upoštevaje 67. člen Ustave. Člen 33 v povezavi s 67. členom Ustave dajeja zakonodajalcu pooblastilo v smislu drugega odstavka 15. člena Ustave.¹³ Člen 33 Ustave torej varuje lastnino, 67. člen Ustave

pa določa njeno vsebino.¹⁴ Člen 67 Ustave, v katerem je določeno, da zakon določa način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da so zagotovljene njena gospodarska, socialna in ekološka funkcija, vsebuje tudi pooblastilo zakonodajalcu, da določi vsebino lastninske pravice v okviru teh njenih funkcij.

15. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da odvzem predmetov pomeni poseg v pravico iz 33. člena Ustave.¹⁵ Za takšen poseg gre tudi v primeru izpodbijane določbe. Zakonska ureditev, ki v petem odstavku 186. člena KZ-1 določa obvezno odvzem predmeta, in to tudi v primeru, ko slednji ni storilčeva last, ni več v mejah določitve načina uživanja lastnine, temveč je že takšne narave, da pomeni poseg v človekovo pravico iz 33. člena Ustave.¹⁶ Zakonodajalec namreč ni samo začasno omejil možnosti razpolaganja s prevoznim sredstvom iz izpodbijane odločbe. Odvzem predmetov, izrečen na izpodbijani pravni podlagi, je namreč »trajen« ukrep, ki se izreče sicer storilcu kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1, vendar za lastnika pomeni odvzem možnosti do dejanskega razpolaganja s predmetom in odvzem pravne upravičenosti do predmeta.¹⁷

16. V obravnavanem primeru je pobudnica družba, tuja pravna oseba, ki se ukvarja s prevozništvom, lastnica tovarnega vozila, odvzetega v kazenskem postopku, v zvezi s kaznivim dejanjem iz prvega odstavka izpodbijane določbe, ki ga je storila druga (fizična) oseba. S prevoznim sredstvom, ki je v lasti pobudnice, je voznik (tovarnega vozila) prevažal prepovedano drogo (heroin).¹⁸ S pravnomočno sodbo je bil spoznan za krivega kaznivega dejanja neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog iz prvega odstavka 186. člena KZ-1.¹⁹ Kot je bilo že navedeno, izpodbijana določba določa obvezno odvzem prevoznih sredstev, uporabljenih za prevoz in hrambo drog ali nedovoljenih snovi v športu, tudi v primeru, ko prevozna sredstva iz petega odstavka 186. člena KZ-1 niso storilčeva last. Zaradi odločitve

¹⁴ Podobno glej G. Virant in L. Šturm, L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 342.

¹⁵ Glej 13. točko obrazložitve odločbe št. Up-106/96 z dne 10. 7. 1997 (OdlUS VI, 185), v kateri je med drugim zapisano: »Odločitev o odvzemu predmetov predstavlja poseg v ustavno zagotovljeno lastnino (33. člen Ustave). Poseg je zato dopusten le ob pogojih, ki jih določa Ustava. Ustava dopušča odvzem lastnine zaradi varstva pravic drugih (tretji odstavek 15. člena Ustave) in ob pogojih, ki jih določa v 67. (lastnina) in 69. členu (razlastitev) ...«

¹⁶ Primerjaj s 13. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-183/96 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 146), ki se med drugim glasi: »Z vidika Ustave tudi ni sporno, da je zakonodajalec za uporabo manj obdavčenega pogonskega sredstva določil kazensko sankcijo, ki posega v premoženjsko sfero kršitelja. V 33. členu Ustava zagotavlja pravico do zasebne lastnine, v 67. členu pa pooblašča zakonodajalca, da določi način pridobivanja in uživanja lastnine tako, da so zagotovljene njena socialna, gospodarska in ekološka funkcija. Davki so eden od najpomembnejših prihodkov države. S finančnimi sredstvi, pridobljenimi z davki, je državi dana možnost, da sploh lahko opravlja svoje naloge (146. člen Ustave). Obveznost plačevanja davkov predstavlja torej enega od vidikov socialne funkcije lastnine. Zakonodajalec je zato bil upravičen tudi, da določi sankcijo za primere neizpolnjevanja te obveznosti. Takšne ukrepe izrecno dopušča tudi Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 7/94). Po drugem odstavku 1. člena Protokola h Konvenciji pravica do spoštovanja premoženja ne omejuje držav, da uveljavijo zakone, za katere menijo, da so potrebni za zagotovitev plačila davkov, drugih prispevkov ali denarnih kazni.«

¹⁷ Podobno glej I. Bele, Kazenski zakonik s komentarjem – Splošni del, GV Založba, Ljubljana 2001, str. 409.

¹⁸ Kot izhaja iz tenorja obtožbe, navedene v izreku prvostopenjske sodbe, je storilec vozil tovarno vozilo, s katerim je za oblogo v kabini tega vozila prevažal 99.750 gramov ($\pm$ 260 gramov) heroina.

¹⁹ Kot izhaja iz izpodbijane in iz prvostopenjske sodbe, o tem, da bi pobudnica vedela, kaj se prevažala z njenim tovarnim vozilom, ni bilo niti navedeno, kaj šele, da bi o tem obstajal kakšen dokaz.

⁶ G. Virant in L. Šturm v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 342.

⁷ Prav tam, str. 343.

⁸ »Lastnina je elementarna človekova pravica, ki je tesno povezana z varstvom osebne svobode. Njena funkcija je, da zavaruje svobodno ravnanje posameznika na premoženjskem področju in tako omogoča vsakomur, da lahko svobodno in odgovorno oblikuje svoje življenje. Kot taka je sestavni del ustav demokratičnih držav. Po Splošni deklaraciji Združenih narodov o človekovih pravicah kot prvi mednarodni kodifikaciji človekovih pravic ima vsakdo pravico, da ima lastnino bodisi sam bodisi skupaj z drugimi. Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), ki določa minimalni skupni imenovalec varstva človekovih pravic v Evropi, pa vsaki fizični in pravni osebi zagotavlja pravico do spoštovanja njenega premoženja (1. člen 1. Protokola).« Tako Ustavno sodišče v 22. točki obrazložitve odločbe št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150).

⁹ Kaj je predmet zasebne lastnine in katera so varovana lastninska upravičenja, določa pravni red ob upoštevanju gospodarskih in pa družbenih razmerij nasploh. Vsebinska lastnina kot pravnega instituta je torej odvisna od funkcij, ki ji jih daje pravni red ob spoštovanju namena ustavnega jamstva lastnine, tj. zagotovitev in uresničitev posameznikove svobode. Glej 23. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-60/98.

¹⁰ Glej npr. sodbo v zadevi *Marckx proti Belgiji* z dne 13. 6. 1979, str. 27.

¹¹ Glej obrazložitev v 24. točki odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-313/98 z dne 16. 3. 2000 (Uradni list RS, št. 3/00, in OdlUS IX, 60).

¹² V pravici do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave je konkretnizirana tudi vsebina 1. člena Protokola št. 1 k EKČP.

¹³ F. Testen v: L. Šturm (ur.), nav. delo, str. 197.

o tej ustavni pritožbi mora Ustavno sodišče tako opraviti presojo izpodbijane določbe samo v obsegu, v katerem je določen obvezen odvzem prevoznega sredstva iz petega odstavka 186. člena KZ-1 (tudi v primeru, če predmet ni storilčeva last.

17. Pogoj za zakonsko ureditev posega v človekovo pravico Ustavno sodišče presoja najprej z vidika obstoja ustavno dopustnega cilja (tretji odstavek 15. člena Ustave). Če ta obstaja, je treba po ustaljeni ustavnosodni presoji vselej oceniti še, ali je ta v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s splošnim načelom sorazmernosti (glej 25. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

18. Ustavno dopusten cilj, zaradi katerega je mogoče poseči v človekovo pravico, varovano s 33. členom Ustave, je glede na tretji odstavek 15. člena Ustave lahko določen že s samo Ustavo ali pa je poseg upravičen zaradi varstva (človekovih) pravic drugih oziroma javnega interesa. Pri presoji utemeljenosti posega je treba (v omejenem delu) upoštevati tudi javni interes, kar pomeni, da se človekove pravice ne morejo izvajati neomejeno, če bi bile s tem ogrožene pomembne pravne dobrine, ki so nujne v korist skupnosti.

19. Cilj, ki se zasleduje s petim odstavkom 186. člena KZ-1, iz zakonodajnega gradiva ni razviden (oziroma v zakonodajnem gradivu vsaj ni izrecno naveden in obrazložen). Državni zbor na pobudo tudi ni odgovoril. Iz obrazložitve k 186. členu KZ-1 izhaja sicer zakonodajalčeva obrazložitev potrebe po inkriminaciji tega dejanja in sama vsebina kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1,²⁰ druge obrazložitve razen te, da je »glede na določbo petega odstavka 186. člena KZ-1 normativno potrebno urediti odvzem vseh vozil,«²¹ pa glede izpodbijane določbe ni mogoče zaslediti. Vlada in Ministrstvo navajata, da naj bi bil z izrekom tega varnostnega ukrepa dosežen cilj kaznovanega prava. Namen obveznega odvzema predmetov v primeru kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1 naj bi bil prav v zagotavljanju splošne varnosti (človekovega zdravja). Kazniva dejanja iz 186. člena KZ-1 predstavljajo veliko zlo in ekstremno visoko stopnjo ogroženosti ne samo z vidika posameznika, temveč z vidika družbe kot celote. Zakonodajalec je z umestitvijo tovrstnih kaznivih dejanj v dvajseto poglavje KZ-1 z naslovom »Kazniva dejanja zoper človekovo zdravje« kot objekt varstva določil človekovo zdravje. Dejstva, da zaradi tovrstnih kaznivih dejanj lahko nemalokrat pride do tako hude stopnje ogrožanja človekovega zdravja, zaradi katere lahko pride tudi do smrti, pa ni mogoče zanikati. Upravičeno je zato sklepanje, da izvrševanje tovrstnih kaznivih dejanj resno ogroža ne samo zdravje posameznika kot, v konkretnem primeru, primarni, neposredni objekt kazenskopravnega varstva, temveč tudi njegovo življenje. To, da je izvrševanje tovrstnih kaznivih dejanj posebno resna grožnja v današnjem času, je več kot očitno dejstvo. Pred zakonodajalca zato tudi javni interes postavlja zahtevo, naj z dopustnimi in učinkovitimi ukrepi prepreči izvrševanje tovrstnih kaznivih dejanj. Zakonodajalec je zato upravičeno lahko izhajal iz predpostavke, da je za preprečevanje tovrstnih kaznivih dejanj in s tem za zmanjšanje stopnje ogroženosti za družbo tako pomembnih pravnih dobrin, kot sta zdravje in življenje – zlasti mladih ljudi –, odvzem prevoznih sredstev iz petega odstavka 186. člena KZ-1 lahko določil kot obvezen ukrep, in to tudi v primeru, ko takšna prevozna

sredstva niso storilčeva last. Ob upoštevanju navedenega Ustavno sodišče ocenjuje, da je zakonodajalec z ukrepom obveznega odvzema prevoznih sredstev iz petega odstavka 186. člena KZ-1 želel preprečiti izvrševanje prav tovrstnih kaznivih dejanj, da bi s tem zagotovil zmanjšanje ogroženosti najpomembnejših dobrin v družbi – človekovega zdravja in tudi življenja –, kar je ustavno dopusten cilj.

20. Posamezniki kot storilci tovrstnih kaznivih oziroma hudo delске združbe za izvrševanje kaznivih dejanj iz 186. člena KZ-1 uporabljajo vsa razpoložljiva prevozna sredstva, v katera prepovedane droge (brez večjega premagovanja ovir) najlažje skrijejo. Od tega namena jih ne odvrne niti okoliščina, da sami niso lastniki takšnega prevoznega sredstva, temveč ga, in s tem tudi lastnino tretjega, zlorabijo za namen, za katerega v osnovi sploh niso namenjena. To pomeni, da za storitev kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1 uporabijo prav vsako prevozno sredstvo, ki jim omogoča njegovo uporabo, v konkretnem primeru, za prevoz in hrambo drog. Na to opozarjata tudi Vlada in Ministrstvo, ki pojasnjujeta, da prav slednji niso lastniki premičnega ali nepremičnega premoženja, saj skrivajo s kaznivimi dejanji pridobljene premoženjske koristi. Ko gre torej za boj države proti takšnemu organiziranemu kriminalu, v katerem država nikakor ne uspe dobro zavarovati najvišjih vrednot in dobrin v človeški družbi, je za doseg tega cilja nujno poseči tudi v lastninsko pravico tretjih, torej tistih, ki so lastniki prevoznih sredstev iz izpodbijane določbe. To pa so razlogi, ki ob upoštevanju narave tovrstnih kaznivih dejanj, načina njihove storitve ter posledic za zdravje in življenje ljudi upravičujejo nujnost obveznega odvzema vseh prevoznih sredstev iz izpodbijane določbe ne glede na njihovo lastništvo. Utemeljeno je namreč mogoče pričakovati, da bi drugačna ureditev odvzema prevoznih sredstev (npr. obvezen odvzem samo v primeru, če je predmet v lasti storilca tega kaznivega dejanja) znatno zmanjšala možnosti za učinkovito preprečevanje kaznivih dejanj iz 186. člena KZ-1. Obravnavani ukrep Ustavno sodišče ocenjuje tudi kot primeren, saj je z obveznim odvzemom prevoznih sredstev, uporabljenih za prevoz in hrambo drog, zasledovani cilj – preprečevanje tovrstnih kaznivih dejanj – mogoče doseči.²² Zato ukrepu njegove primerosti ni mogoče odreči.

²² Podobne ukrepe poznajo tudi kazenskopravni sistemi primerjalnopravnih ureditev (Nemčija, Francija). Po določbah nemškega Kazenskega zakonika (*Strafgesetzbuch* – v nadaljevanju StGB, 74. in 75. člen) se odvzem predmetov (*Einziehung*) lahko izreče kot stranska kazen (*Nebenstrafe*) ali kot varnostni ukrep (*Sicherungsmaßnahme*). Odvzem predmetov je urejen tudi v posebnih zakonih, kot je npr. Zakon o opojnih substancah (*Betäubungsmittelgesetz* – BtMG), v katerem je določeno tudi kaznivo dejanje neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami. V nemškem pravu je namen ureditve glede na pravno naravo ukrepa različen: odvzem ima primarno pravno naravo sankcije (prvi odstavek in 1. točka drugega odstavka 74. člena StGB), odvzem je nesporno varnostni ukrep (tretji odstavek 74. člena StGB), namen odvzema je varovanje skupnosti (2. točka drugega odstavka 74. člena StGB) in odvzem ima v razmerju do storilca naravo kazenske sankcije, v razmerju do lastnika pa naravo ukrepa, ki je podoben kazenski sankciji (74. A člen StGB). V tem, zadnjem primeru je odvzem dopustno izreči le, če je tretji »najmanj minimalno pripomogel k temu, da je tak predmet postal sredstvo za kaznivo dejanje ali za njegovo pripravo«. Če ni tako, je predmet, ki je last tretjega, dopustno odvzeti le, če so izpolnjeni pogoji, določeni v 74. členu StGB, torej, če gre za predmet, ki ogroža splošno varnost, ali če obstaja nevarnost uporabe predmeta za kaznivo dejanje. V Franciji je zaseg predmetov, s katerimi je bilo storjeno kaznivo dejanje ali ki so bili namenjeni za storitev kaznivega dejanja ali ki so rezultat kaznivega dejanja, urejen v Kazenskem zakoniku (*Code pénal* – v nadaljevanju CP, 131. člen). Ukrep se lahko izreče kot glavna ali kot stranska kazen. Izreče se lahko za predmete, katerih lastnik ni obsojenec, temveč tretja oseba. V skladu s členom 131-2 CP je obvezen za predmete, ki so z zakonom ali drugim predpisom opredeljeni kot nevarni ali škodljivi ali ki so prepovedani, ne glede na to, ali je lastnik obsojen ali ne. Odvzem stvari je v francoskem pravu določen tudi v posebnem delu. Kot stranska kazen se lahko izreče pri določenih kaznivih dejanjih ali skupinah kaznivih dejanj, kot je npr. kaznivo dejanje prepovedanega prometa z drogami (členi 222-34 do 222-39-1CP).

²⁰ »To kaznivo dejanje temelji na vrsti mednarodnih aktov, kot so enotna Konvencija o mamilih iz leta 1961, Konvencija o psihotropnih substancah iz leta 1971 in Konvencija Združenih narodov zoper nezakonit promet mamil in psihotropnih substanc iz leta 1988. Droge kot predmet tega kaznivega dejanja morajo biti prepovedane, torej tiste substance ali preparati, ki so kot prepovedani določeni z zakonom in uvrščeni v seznam prepovedanih drog. Pri proizvodnji je inkriminirana tudi oprema, material ali predhodne sestavine. V tem členu je opredeljeno hujše kaznivo dejanje, če je storjeno napram mladoletni osebi ali če je storjeno v vzgojnih ali izobraževalnih ustanovah ali v njihovi neposredni bližini, zaporih, v vojaških enotah, v javnih lokalih ali na javnih prireditvah. Poleg mladoletnikov je potrebno štiti tudi integriteto duševno bolnih oseb in oseb, ki so vključene v programe zdravljenja odvisnosti.« Glej: Poročevalec DZ, št. 14/08 z dne 31. 1. 2008, str. 185.

²¹ Prav tam.

21. Da izpodbijana določba prestane test sorazmernosti, mora biti izpolnjen tudi pogoj sorazmernosti v ožjem pomenu (načelo proporcionalnosti). Pri tem gre za presojo, ali je teža ocenjevanega posega sorazmerna vrednosti zasledovanega cilja. Kot je bilo že navedeno, se po izpodbijani določbi obvezno vzame prevozno sredstvo tudi v primeru, če ni storilčeva last. Zaradi storitve kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1 (kaznivo dejanje je storila druga fizična oseba, ki ni lastnik prevoznega sredstva) se z obveznim odvzemom poseže v lastninsko pravico tretjega, torej tistega, ki s samim kaznivim dejanjem nima res nobene zveze. Vendar do obveznega odvzema lahko pride samo v primeru, kadar je prevoznemu sredstvu sploh mogoče pripisati, da je bilo uporabljeno na način, zaradi katerega je postalo sredstvo za kaznivo dejanje iz 186. člena KZ-1. Iz te predpostavke je izhajal tudi zakonodajalec. V izpodbijani določbi je najprej vzpostavil razumno zvezo med kvalitativnim načinom uporabe prevoznega sredstva, ki je v njegovi uporabi za »prevoz in hrambo drog«, in izvršitvenim dejanjem kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1, ki je v tem, da se s tem prevoznim sredstvom »hrani ali prenaša« prepovedana droga. S tem je že na abstraktni ravni določil, da je predmet obveznega odvzema lahko samo takšno prevozno sredstvo, katerega uporaba (način uporabe) pomeni sredstvo za kaznivo dejanje. Ob tem je treba upoštevati še nadaljnje dejstvo, da je prevozno sredstvo iz izpodbijane določbe namreč tisti nujni pogoj, tisto najnujnejše sredstvo za storitev kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1, brez katerega tega dejanja sploh ne bi bilo mogoče storiti. Ker torej gre za sredstvo za storitev tako hudega kaznivega dejanja, s katerim se z visoko stopnjo ogrožata najvišje zavarovani dobrini v družbi – zdravje in življenje, predvsem mladih ljudi –, obvezen odvzem takšnega predmeta, s katerim se poskuša preprečiti tudi nadaljnje izvrševanje tovrstnih kaznivih dejanj, ne pomeni prekomernega posega v lastninsko pravico tretjega. Ob ogroženosti tako visoko zavarovanih dobrin v družbi zato lastninska pravica tretjega na prevoznem sredstvu, ki je bilo (postalo) sredstvo za storitev kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1, ne more biti (več) tista okoliščina, ki bi državi onemogočala, da za preprečevanje tovrstnih kaznivih dejanj in s tem za zavarovanje zdravja in življenja ne bi mogla biti uspešna in ne bi smela določiti obveznega odvzema tudi njegovega prevoznega sredstva, čeprav sam ni bil storilec kaznivega dejanja. Takšne ocene ne morejo omajati niti navedbe pobudnice, da za preprečitev zlorabe njene lastnine v kriminalne namene nima učinkovite možnosti in da pri storitvi kaznivega dejanja ni bila udeležena. Ali je prevozno sredstvo res bilo uporabljeno kot sredstvo za kaznivo dejanje iz 186. člena KZ-1 in je s tem postalo predmet obveznega odvzema, pa je stvar ocene sodišča v vsakem konkretnem primeru.²³ Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da obvezen odvzem prevoznih sredstev iz petega odstavka 186. člena KZ-1 za lastnika, ki ni storilec tega kaznivega dejanja, ne pomeni prekomernega posega.

22. Peti odstavek 186. člena KZ-1 zato v obsegu, v katerem določa obvezen odvzem tudi v primeru, ko prevozna sredstva iz izpodbijane določbe niso storilčeva last, ni v neskladju s pravico lastnika do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave (1. točka izreka).

23. Dejstva, da z obveznim odvzemom prevoznega sredstva iz izpodbijane določbe pride do oškodovanja tretje osebe, torej osebe, ki ni storilec kaznivega dejanja iz te določbe, ni mogoče zanikati. Oškodovanje tretje osebe ne nastopi šele z obveznim odvzemom predmeta. Dejansko namreč nastopi že veliko prej, ob sami storitvi kaznivega dejanja, saj je bila lastnina zlorabljen za kriminalni namen in predmet lahko ožigasan tudi z lastnostjo, da je postal sredstvo za kaznivo dejanje, ter kasneje z njegovim zasegom v (pred)kazenskem

postopku. Pravna varnost terja, da je vsaka (pravno) priznana škoda ustrezno zavarovana. Iz te predpostavke je izhajal tudi zakonodajalec, ko je v drugem odstavku 73. člena KZ-1 (gre sicer za določbo, ki ureja fakultativni odvzem, vendar namenska razlaga te določbe situacije obveznega odvzema ne izključuje) med drugim določil, da pravica drugih terjati od storilca odškodnino z odvzemom ni prizadeta. Na to okoliščino in na možnost, da ima oškodovani lastnik že na podlagi splošnih pravil odškodninskega prava možnost in pravico izterjati škodo neposredno od njegovega povzročitelja (storilca kaznivega dejanja iz 186. člena KZ-1), opozarjata tudi Vlada in Ministrstvo. Ali so za priznanje uveljavljane škode in s tem odškodnine podani vsi elementi, je prav tako stvar ocene sodišča v vsakem posameznem primeru.

B. – II.

Odločitev o ustavni pritožbi

24. Z izpodbijano sodbo št. III Kp 11/2009 z dne 21. 5. 2009 je Višje sodišče v Mariboru ugodilo pritožbi višjega državnega tožilca, tako da je odločbo o varnostnem ukrepu iz prvostopenjske sodbe spremenilo.²⁴ Odločilo je, da se zaseženo tovorno vozilo, ki je bilo kot prevozno sredstvo uporabljeno za prevoz drog, odvzame.

25. Pritožnica očitek o protiustavnosti izpodbijanega petega odstavka 186. člena KZ-1 s 33. in 67. členom Ustave, med drugimi očitki o kršitvah drugega odstavka 14. člena, 22. člena, prvega odstavka 23. člena in 28. člena Ustave, naslavlja tudi na izpodbijano sodno odločbo. Stališču Višjega sodišča, »da je zakonodajalec v petem odstavku 186. člena KZ-1 uresničil določbo tretjega odstavka 73. člena KZ-1 in določil obvezen odvzem prevoznega sredstva, če je bilo to uporabljeno za prevoz in hrambo drog, tudi v primeru, če niso storilčeva last«, očita kršitev pravice do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Kot napačno ocenjuje razlago Višjega sodišča, da gre v primeru petega odstavka 186. člena KZ-1 za obvezen odvzem, ki sodišče odvezuje vsakršnega tehtanja o tem, ali so za odvzem podani pogoji iz drugega odstavka 73. člena KZ-1. Peti odstavek 186. člena KZ-1 naj ne bi določal obveznega odvzema, iz te določbe tudi naj ne bi izhajalo, da je obvezen odvzem dopusten, če predmet ni storilčeva last. Edina mogoča podlaga za odločitev sodišča o odvzemu prevoznega sredstva tretji osebi naj bi bil drugi odstavek 73. člena KZ-1. Pritožnica navaja, da je storilec za izvršitev kaznivega dejanja uporabil njeno tovorno vozilo, vendar naj sama ne bi vedela za takšen njegov namen. Učinkovite možnosti, da bi preprečila zlorabo svoje lastnine za kriminalne namene, naj pritožnica ne bi imela. Več kot to, da tovorno vozilo redno pregleduje, preverja morebitne predelave in skrite prostore, naj sploh ne bi bilo mogoče. Pojasni, da pri storitvi kaznivega dejanja ni bila udeležena, kar naj bi izrecno ugotovilo tudi prvostopenjsko sodišče. Z izrekom varnostnega ukrepa odvzema tovrstnega vozila naj bi bila najprej neupravičeno kaznovana, poseg v njeno lastninsko pravico, varovano s 33. členom Ustave, naj bi bil nedopusten zato, ker je neupravičen in nesorazmeren. V kazenskem postopku, v katerem se odloča o izreku varnostnega ukrepa, naj ne bi imela možnosti za udeležbo, prav tako naj ne bi imela statusa oškodovanca in vsaj temu statusu pripadajočih procesnih pravic.

26. Izpodbijano sodbo je Višje sodišče oprlo na stališče, da je zakonodajalec v petem odstavku 186. člena KZ-1 uresničil določbo tretjega odstavka 73. člena KZ-1 in določil obvezen odvzem prevoznega sredstva, če je to uporabljeno za prevoz in hrambo drog. Odločitev prvostopenjskega sodišča, da bi za odvzem pred-

²³ Že vnaprej bodo (praviloma) izključeni vsi primeri javnega prevoza, zunaj teh pa vsaj primeri, ko bi sopotnik npr. v svoji osebni prtljagi (torbi) prenašal prepovedano drogo.

²⁴ Okrožno sodišče na Ptuj je s sodbo št. K 139/2008 z dne 29. 12. 2008 voznika tovrstnega vozila spoznalo za krivega kaznivega dejanja neupravičene proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog iz prvega odstavka 186. člena KZ-1. Na podlagi tretjega odstavka 110. člena ZKP je zaseženo tovorno vozilo vrnilo lastniku, družbi bkm Lojistik, Tašimacilik Ticaret Ltd. Şti., Marmara Sanayi Sitesi, Istanbul.

meta, ki ni storilčeva last, morali biti izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 73. člena KZ-1, je zato ocenilo kot napačno.²⁵

27. Ustavno sodišče je ocenilo, da izpodbijani peti odstavek 186. člena KZ-1 v obsegu, v katerem določa obvezen odvzem tudi v primeru, ko prevozna sredstva iz izpodbijane določbe niso storilčeva last, ni v neskladju s pravico lastnika do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Iz razlogov, ki jih je Ustavno sodišče že navedlo pri presoji izpodbijane določbe, tudi stališču, na katerem temelji izpodbijana sodba, ni mogoče očitati, da krši pravico pritožnice iz 33. člena Ustave.

28. Pritožnica zatrjuje tudi kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave v zvezi z 22. členom Ustave. V utemeljitev navede, da v kazenskem postopku, v katerem se odloča o izreku varnostnega ukrepa, ni imela možnosti za udeležbo, prav tako naj ne bi imela statusa oškodovanca in vsaj temu statusu pripadajočih procesnih pravic. Ustavno sodišče tega očitka ni moglo ocenjevati. Pritožnica namreč ni izkazala, da bi med kazenskim postopkom, čeprav je vsaj od zasega tovornega vozila vedela, da ne more več razpolagati s svojo lastnino, uveljavljala zahtevo po svoji udeležbi, oziroma to vsaj iz izpodbijane sodbe ne izhaja. Poleg tega pa ZKP ne izhaja iz predpostavke, da udeležba »domnevno« oškodovanega lastnika prevoznega sredstva iz petega odstavka 186. člena KZ-1 v kazenskem postopku ni dovoljena.

29. Pritožnica zatrjuje tudi kršitvi prvega odstavka 23. člena in 28. člena Ustave. Ker teh očitkov ne utemelji, s tem ne omogoči njune presoje v postopku z ustavno pritožbo.

30. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zoper izpodbijano sodbo Višjega sodišča v Mariboru zavrnilo (2. točka izreka).

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar in mag. Jadranka Sovdat. Sodnik Jan Zobec je bil pri odločanju o zadevi izločen. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Sovdat in sodnik Mozetič.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

²⁵ V obrazložitve sodbe je Višje sodišče zapisalo: »Sodišče prve stopnje je namreč napačno ocenilo, da iz razloga, ker obdolženec ni lastnik prevoznega sredstva, in ker ni razloga za sklepanje, da bi lastniki vozila vedeli, kaj v njem prevaža, vozila kot prevoznega sredstva ni mogoče odvzeti. Pri tem je sodišče prve stopnje napačno sklepalo, da bi za odvzem prevoznega sredstva v obravnavanem primeru moral biti izpolnjen eden od pogojev iz drugega odstavka 73. člena KZ-1, ki določa, da se predmeti, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za kaznivo dejanje ali so nastali s kaznivim dejanjem, smejo vzeti tudi, kadar niso storilčeva last, če to zahteva splošna varnost ali moralni razlogi, v obravnavanem primeru pa noben od teh razlogov ni podan. Takšna razlaga je napačna. KZ-1 v 73. členu določa odvzem predmetov, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za kaznivo dejanje ali so nastali s kaznivim dejanjem, in se smejo vzeti, če so storilčeva last (prvi odstavek), smejo pa se vzeti tudi, kadar niso storilčeva last, če to zahtevata splošna varnost ali moralni razlogi, vendar pa pravica drugih terjati od storilca odškodnino s tem ni prizadeta (drugi odstavek), medtem ko nadalje določa, da se sme z zakonom določiti obvezen odvzem predmetov, tudi če niso storilčeva last (tretji odstavek). Zakonodajalec je torej v petem odstavku 186. člena KZ-1 uresničil določbo tretjega odstavka 73. člena KZ-1 in določil obvezen odvzem prevoznega sredstva, če je to uporabljeno za prevoz in hrambo drog, kot v obravnavanem primeru. Pritožba višjega državnega tožilca ima zato prav, ko navaja, da je zakonodajalec pri takšni zakonski ureditvi očitno izhajal iz predpostavke, da so tovrstna kazniva dejanja, način njihove izvršitve in obsežnost ter nevarnost posledic, ki jih povzročajo, takšna, da narekujejo dodatno zaostritev sankcioniranja, ki se razširi tudi na krog oseb, ki niso storilci ali udeleženci pri tem kaznivem dejanju, in da je zato nepomembno, ali so lastniki vozila vedeli, kaj obdolženec z njim prevaža, ali ne.«

OBČINE

BELTINCI

3611. Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem (zakup)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11), Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 in spremembe) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 9. redni seji dne 15. 9. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem (zakup)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem (zakup).

Stavbna zemljišča v lasti Občine Beltinci se oddajo v najem v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Kmetijska zemljišča v lasti Občine Beltinci se oddajo v zakup v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, pri čemer se višina zakupnine za kmetijska zemljišča določi po ceniku najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Beltinci (v nadaljnjem besedilu: cenik).

2. člen

Zemljišča v lasti Občine Beltinci, ki jih občina začasno ne potrebuje, se oddajo v najem za določen čas največ pet let. Najemno razmerje se lahko izjemoma podaljša za nadaljnjih pet let.

V najem za določen čas največ enega leta se lahko oddajo tudi zemljišča, ki so zajeta v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM

3. člen

Zemljišče se odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je predviden letni prihodek od njegove oddaje nižji od 10.000,00 €, sicer se uporabi metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb ne glede na cene najema zemljišč po ceniku.

Če je metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb neuspešna, se lahko zemljišče odda v najem na podlagi neposredne pogodbe.

4. člen

Namera o oddaji zemljišč v najem se objavi na uradni spletni strani Občine Beltinci, najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

5. člen

Pisne vloge za najem zemljišča z navedbo parcelne številke in katastrske občine s priloženo mapno kopijo prosilci posredujejo na naslov: Občina Beltinci, Mladinska ul. št. 2, 9231 Beltinci.

6. člen

Na podlagi popolne vloge pristojni javni uslužbenec občinske uprave skupaj s prosilcem opravi ogled zemljišča na terenu, če je to potrebno za ugotovitev lege in dejanske kulture zemljišča.

7. člen

Če je za najem istega zemljišča več interesentov, se leto odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se zemljišče odda v najem najugodnejšemu ponudniku ne glede na cene najema zemljišč po ceniku.

8. člen

Občinska uprava vodi evidenco vseh zemljišč v lasti Občine Beltinci in register vseh sklenjenih najemnih pogodb za zemljišča, ki so predmet oddaje v najem po tem pravilniku.

III. NAJEM ZEMLJIŠČA

9. člen

(1) Zemljišče se odda v najem s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v najem.

(2) Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

Najemnik ne sme oddati zemljišča v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

11. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je pogodba sklenjena,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe,
- z neplačilom najemnine za tekoče leto,
- z ugotovitvijo javne koristi.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove pogodbo s 6-mesečnim odpovednim rokom.

13. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku,
- da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo,
- da najemnik ne plača najemnine za tekoče leto,

- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila,
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

14. člen

Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za gradnjo objektov javne infrastrukture in drugih objektov javnega pomena.

IV. ZAKUP KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA

15. člen

(1) Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih je predmet zakupa kmetijsko zemljišče (lahko s pripadajočimi objekti, napravami in dolgoletnimi nasadi).

(2) Zemljišče se odda v zakup s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v zakup.

(3) Pogodba o zakupu kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: zakupna pogodba) mora vsebovati zlasti:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino zakupnine,
- trajanje zakupnega razmerja,
- način plačevanja zakupnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja zakupnega razmerja ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

16. člen

(1) Doba zakupa mora ustrezati namenu uporabe zakupnega zemljišča in ne sme biti krajša kot:

- 25 let, če naj rabi zemljišče osnovanju vinogradov, sadovnjakov ali hmeljišča,
- 15 let, če naj rabi zemljišče osnovanju nasadov hitrorastočih listavcev,
- 10 let, če naj rabi zemljišče za druge namene.

(2) Prav tako lahko da zakupodajalec zemljišča v zakup za krajši čas osebi, ki se po tem zakonu ne šteje za kmeta in v primerih, ko je vložena zahteva za vrnitev nepremičnine v naravi po določbah Zakona o denacionalizaciji ali drugih predpisih.

(3) Zakupna pogodba se podaljša za prvotno dogovorjeno dobo, če najmanj v šestmesečnem roku pred iztekom pogodbe nobena pogodbeni stranka pisno ne odpove pogodbe razen, če se stranki dogovorita drugače.

17. člen

(1) Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

(2) Zakupna pogodba preneha tudi, če zakupno zemljišče v skladu z zakonom preneha biti kmetijsko zemljišče.

18. člen

Prednost za sklenitev zakupne pogodbe ima:

- solastnik,
- kmet, katerega zemljišče, ki ga ima v lasti, meji na zemljišče, ki se daje v zakup (kmet mejaš),
- prosilec, ki že ima sklenjeno zakupno pogodbo.

19. člen

Zakupodajalec, sme od pogodbe odstopiti, če zakupnik:

- ne rabi zemljišča kot dober gospodar,
- obdeluje zakupno zemljišče v nasprotju s sklenjeno pogodbo,
- v nasprotju z zakupno pogodbo daje zakupno zemljišče v podzakup,
- tudi po opominu zakupodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju zakupodajalca,

- ne plača zakupnine v 15 dneh po prejemu opominu,
- če zasadi na zemljišču, ki ga ima v zakupu, trajne nasade ali gradi objekte brez soglasja lastnika.

V. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE
NAJEMNIN (ZAKUPNIN) ZA ZEMLJIŠČA

20. člen

Najemnine in zakupnine od oddanih zemljišč so prihodek proračuna občine.

21. člen

Višina letnih najemnin in zakupnin je določena s cenikom najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Beltinci, ki ga potrdi Občinski svet Občine Beltinci in se vsako leto poviša za indeks cen življenjskih potrebščin.

V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost, ga plača najemnik oziroma zakupnik.

22. člen

Najemnina oziroma zakupnina za posamezno najemno oziroma zakupno pogodbo ne more biti nižja kot 50 €.

23. člen

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Krajevne skupnosti v Občini Beltinci morajo pri oddaji zemljišč, ki so v lasti krajevnih skupnosti, v najem ali zakup upoštevati določila tega pravilnika.

25. člen

Vsi že začeti postopki oddaje zemljišč v najem ali zakup se izvedejo po določbah tega pravilnika.

26. člen

Že sklenjene pogodbe o najemu (zakupu) nepremičnin ostanejo v veljavi do izteka najema oziroma zakupa.

27. člen

Občinska uprava mora občinskemu svetu Občine Beltinci najmanj enkrat letno poročati o sklenjenih najemnih in zakupnih pogodbah za nepremičnine v lasti Občine Beltinci. Krajevne skupnosti v Občini Beltinci morajo občinsko upravo seznanjati s sklenjenimi najemnimi in zakupnimi pogodbami za zemljišča, ki so v njihovi lasti.

Za vsebine, ki jih ta pravilnik ne obravnava, se uporablja določbe Zakona o stvarnem premoženju države in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Zakona o kmetijskih zemljiščih.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2011-9-107/V

Beltinci, dne 15. septembra 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboš l.r.

Priloga 1: CENIK NAJEMA ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE BELTINCI

Z najemnikom se sklene pogodba o oddaji zemljišča v najem v skladu s Pravilnikom o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem (zakup)in tem cenikom.

NAMEN UPORABE	LETNA NAJEMNINA €/m ²
	2011
zemljišče ob stanovanjskemu objektu (dvorišče, parkirišče, vrt, zelenica ...)	2,40
Zemljišče ob poslovnemu objektu. Obrtna in proizvodna dejavnost (dvorišče, parkirišče, zelenica ...)	4,80
trgovska dejavnost	14,40
gostinska dejavnost	28,80

Priloga 2: CENIK ZAKUPA ZEMLJIŠČ V LASTI OBČINE BELTINCI

KATASTRSKA KULTURA	KATEGORIJA	LETNA ZAKUPNINA V €/ha
njiva	1-3	151,20
njiva	F4-6	137,50
njiva	7-8	116,80
travnik	1-4	130,60
travnik	5-8	103,70
pašnik	1-2	55,00
pašnik	3-4	41,20
pašnik	5-6	27,50
pašnik	7-8	13,70
sadovnjak	1-4	171,80
sadovnjak	5-8	137,40
vinograd	1-3	137,40
vinograd	4-6	123,60
vinograd	7-8	103,00

Višino najemnine, ki bi v enem letu po ceniku presegla 2000 Eurov, določi sodno zapriseženi cenilec ne glede na višino najemnine po ceniku.

Z najemnikom se sklene pogodba o oddaji zemljišča v najem v skladu s Pravilnikom o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem in tem cenikom.

Na podlagi 2. točke 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost so najemnine za uporabo zemljišč oproščene plačila DVD-ja.

Ta cenik velja od 1. 10. 2011.

DOLENJSKE TOPLICE**3612. Obvezna razlaga 250. člena Odloka
o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07, 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Določbe 250. člena četrtega odstavka / Strešni napušči nad polnimi trikotnimi čeli ne smejo presegati 40 cm – Odlok o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice – OPN Občine Dolenjske Toplice, Uradni list RS, št. 90/09 z dne 10. 11. 2009, Tehnični popravek (Uradni list RS, št. 22/10 z dne 19. 3. 2010), se razume tako da:

»– Objekt ima polno trikotno čelo takrat, ko na čelu ni predvidenih oken, balkonov ali strešnih čopov, če tudi so ti dovoljeni z določbami OPN o oblikovanju zunanje podobe objekta.«

Št. 032-18/2011(0105)-17

Dolenjske Toplice, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

**3613. Obvezna razlaga 249. člena Odloka
o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07, 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Določbe 249. člena Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice – OPN Občine Dolenjske Toplice, Uradni list RS, št. 90/09 z dne 10. 11. 2009, Tehničnega popravka (Uradni list RS, št. 22/10 z dne 19. 3. 2010), Velikost in zmožljivost objektov, (1) Stanovanjske stavbe, drugega odstavka:

Kolenčni zidovi niso dovoljeni v primerih, ko klet ni v celoti vkopana. Na nagnjenem terenu je lahko klet (ki je lahko tudi bivalna) vkopana le delno, vendar mora biti vsaj ena stranica objekta popolnoma zasuta.

Se razume tako da:

»Kolenčni zidovi niso dovoljeni v primerih, ko klet ni v celoti vkopana ali na nagnjenem terenu, ko je lahko klet (ki je lahko tudi bivalna) vkopana le delno, vendar mora biti vsaj ena stranica objekta popolnoma zasuta.«

Št. 032-18/2011(0105)-16

Dolenjske Toplice, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

**3614. Odlok o podlagah za odmero komunalnega
prispevka za območje Občine Dolenjske
Toplice**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa

opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 73/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za območje Občine Dolenjske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja obstoječe komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu komunalnega opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: Program opremljanja), katerega je pod številko projekta PO-10/2007 izdelalo podjetje GPI d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

(3) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in za ženski spol.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi zahtevni in manj zahtevni objekti na območju Občine Dolenjske Toplice, ki so zgrajeni oziroma se načrtujejo v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in ki se bodo prvič opremljali bodisi s prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem ali se bo zanje izvajala obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

3. člen

(pojmi)

Kratice in pojmi, uporabljeni v odloku, imajo naslednji pomen:

A_{parcela}	zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu;
A_{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta, določena s standardom SIST ISO 9836, katera se pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja;
D_p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
D_t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka;
$K_{\text{dejavnost}}$	faktor dejavnosti;
$C_{p_{ij}}$	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
$C_{t_{ij}}$	je obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

- Cp_{ij1} indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
- Ct_{ij1} indeksirani obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

KP je celotni izračunani komunalni prispevek.

II. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunska območja vsake posamezne komunalne opreme so prikazana na preglednih kartah v kartografskem delu programa opremljanja v merilu 1:25.000, podrobneje pa so obračunska območja za celotno infrastrukturo prikazana v merilu 1:5.000.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri od dejanske opremljenosti objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

5. člen

(opremljenost naselij s posamezno vrsto komunalne opreme)

(1) S prometnim omrežjem, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Dolenjske Toplice, Meniška vas, Podhosta, Podturn, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Obrh in Suhor.

(2) S prometnim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Drenje, Gabrje pri Soteski, Gorenje Polje, Dolenje Polje, Gorenje Gradišče, Dolenje Gradišče, Sela pri Dolenjskih Toplicah, Dolenje Sušice, Selišče, Gorenje Sušice, Verdun pri Uršnih selih, Dobindol, Loška vas, Grič, Kočevske Poljane, Občice in Stare Žage.

(3) S prometnim omrežjem in omrežjem objektov ravnanja z odpadki so opremljena naslednja naselja: Veliki Rigelj, Mali Rigelj, Cerovec, Bušinec.

6. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občinske uprave ne odloči drugače, velja:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s prometnim omrežjem.

– Vsak predvideni objekt je opremljen s prometnim omrežjem, če upravljavec omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s prometnim omrežjem.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega omrežja izda soglasje za priklop. Če upravljavec posameznega omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s sekundarnim kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Z objekti zbiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

7. člen

(razmerje med merilom parcele objekta in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele objekta [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,4$ ter $Dt = 0,6$.

8. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, katero določa predmetni odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Vrsta objekta	K _{dejavnosti}	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe	1,00	111
Dvostanovanjske stavbe	1,00	1121
Tri- in večstanovanjske stavbe	1,20	1122
Gostinska raba	1,20	121
Upravne in pisarniške stavbe	1,30	122
Trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost	1,30	123
Garažni objekti	0,70	1242
Industrijske stavbe in skladišča	1,30	125
Stavbe splošnega družbenega pomena	0,80	126
Druge nestanovanjske stavbe	0,70	127
Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	0,70	241

Podatek o posamezni vrsti objekta se pridobi iz Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

Za vse vrste objektov, ki zgoraj niso naštetih velja faktor dejavnosti $K_{dejavnosti} = 1$.

9. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Preglednica 1

Komunalna oprema	Obračunsko območje	S [€]	OS [€]
Ceste	CE 1 – prometno omrežje	20.873.972	8.208.380
Kanalizacija	KA 1 – kanalizacijsko omrežje	3.421.756	2.663.473
Vodovod	V – vodovodno omrežje	3.735.433	3.150.665
Ravnanje z odpadki	KOM – omrežje objektov ravnanja z odpadki	138.490	138.490

10. člen

(obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta [Cp_{ij}] in neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}] s posamezno komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta in m² neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice 2, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 4. in 6. člena predmetnega odloka.

Preglednica 2

Obračunsko območje – vrsta infrastrukture	Cp(ij)	Ct(ij)
CE 1 – ceste	3,02 €	10,28 €
KA 1 – kanalizacija	1,85 €	4,13 €
V 1 – vodovod	1,31 €	4,28 €
OD 1 – ravnanje z odpadki	0,05 €	0,17 €

11. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp_{ij}] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct_{ij}] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, katerega objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod oznako »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, na naslednji način:

$$Cp_{ij1} = Cp_{ij} \cdot I$$

oziroma

$$Ct_{ij1} = Ct_{ij} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I – faktor indeksacije, kateri se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira na dan uveljavitve Programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme za primer gradnje novega objekta na novi parceli objekta in odmere komunalnega prispevka za obstoječi objekt, ki se opravi po uradni dolžnosti, se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcels}} \cdot Cp_{ij1} \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt)$$

$$KP = \sum KP_{ij}$$

(2) Površina parcele objekta in neto tlorisna površina objekta se pridobita iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje mora biti velikost parcele določena v skladu z določili izvedbenega prostorskega akta občine. Stavbnega zemljišča ni dovoljeno zmanjševati z deljenjem parcel na več delov, kolikor preostali del stavbnega zemljišča ne omogoča novogradnje skladne z izvedbenim prostorskim aktom in nima možnosti samostojnega priklopa na komunalne vode in lastnega dovoza.

(4) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

13. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe neto tlorisne površine objekta oziroma spremembe njegove namembnosti, se komunalni prispevek odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za predvideno stanje objekta in komunalnim prispevkom za obstoječe stanje objekta. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna v njenem celotnem znesku. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

(2) V primeru gradnje novega objekta na obstoječi parceli objekta ali njenemu delu, se že poravnane obveznosti iz naslova obračuna komunalnega prispevka za obstoječo parcelo objekta ali njen del pri izračunu novega komunalnega prispevka upoštevajo. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(3) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta, se poleg določil drugega odstavka tega člena na enak način upoštevajo tudi že plačane obveznosti iz naslova plačila komunalnega prispevka v delu obračuna neto tlorisne površine objekta. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(5) Komunalni prispevek se bo na območju, katero se bo komunalno opremljalo po uveljavitvi predmetnega odloka, odmeril na podlagi za to investicijo sprejetega programa komunalnega opremljanja oziroma po pogodbi o opremljanju, ki bo prikazala in obračunala predvidene stroške. Stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se bodo obračunali na podlagi prvega odstavka 12. člena tega odloka, ob upoštevanju določil 6. člena odloka. To pomeni:

$$Cp_{ij} \text{ skupni} = Cp_{ij} \text{ obstoječi} + Cp_{ij} \text{ investicija}$$

oziroma

$$Ct_{ij} \text{ skupni} = Ct_{ij} \text{ obstoječi} + Ct_{ij} \text{ investicija, kjer so:}$$

Cp _{ij} skupni	Cp _{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
Ct _{ij} skupni	Ct _{ij} , ki se odmeri na posameznem območju investicije;
Cp _{ij} obstoječi	Cp _{ij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;

C _{tij} obstoječi	C _{tij} , ki je predmet obstoječih obračunskih stroškov;
C _{pij} investicija	C _{pij} , ki je predmet investicije;
C _{tij} investicija	C _{tij} , ki je predmet investicije.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani Upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi predvsem rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

(3) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, ki temelji na izdelanem programu opremljanja, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

17. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Dolenjske Toplice.

Komunalni prispevek se v primeru, da se objekt priključuje na makadamsko cesto zmanjša za 20 % v delu, ki se odmeri v obračunskem območju cest za skupne obračunske stroške cest, tako za del stavbnega zemljišča kot za del neto tlorisne površine.

Občina lahko oprosti ali zniža plačilo komunalnega prispevka za ustanoviteljsko gradnjo, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru se občinski svet Občine Dolenjske Toplice zaveže za sprejem in realizacijo predloga, da je potrebno nastali primanjkljaj iz naslova oprostitve ali znižanja plačila komunalnega prispevka nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

19. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Če se občina in zavezanec dogovorita, da bo zavezanec sam zgradil posamezno javno komunalno opremo, se zavezanec dogovorjena obveznost odšteje od komunalnega prispevka, vendar največ do višine, ki se za takšno vrsto komunalne opreme v posameznem obračunskem območju lahko odmeri. Podrobnosti o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne opreme, financiranja investicije, podrobnosti v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo ter druge podrobnosti, ki lahko vplivajo na izgradnjo in financiranje načrtovane komunalne opreme, določita Občina in zavezanec v pogodbi o opremljanju, skladno s predpisi o urejanju prostora.

V primeru iz prejšnjega odstavka se zavezanec izračuna komunalni prispevek ter tak izračun navede v odločbi o odmeri komunalnega prispevka (v nadaljevanju: Odmerna odločba).

Če komunalni priključek po dolžini bistveno presega povprečne dolžine priključkov na določenem obračunskem območju oziroma poteka po parcelah, na katerih zavezanec nima lastninske pravice, občina in zavezanec skleneta pogodbo o medsebojnih obveznostih v zvezi z naknadnim priključevanjem drugih zavezancev na isti priključek. V pogodbi uredita finančne in tehnične pogoje morebitnega naknadnega priključevanja drugih zavezancev ter lastništvo komunalnega voda.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na Občino Dolenjske Toplice pred pričetkom uporabe predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ Občine Dolenjske Toplice izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odloka o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 136/04, 115/07 in 20/08).

22. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2012.

Št. 032-18/2011(0103)-8

Dolenjske Toplice, dne 5. oktobra 2011

Župan

Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.**3615. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 109/05, 58/06).

2. člen

V veljavi ostanejo 9., 10. in 11. člen odloka, ostale določbe členov odloka se črtajo.

3. člen

9. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

(1) »Za ureditev mirujočega prometa se določijo javne parkirne površine, ki se delijo na:
– parkirne površine na vozišču občinske ceste
– parkirne površine izven vozišča javne ceste (parkirišče).

(2) Javne parkirne površine in način parkiranja določi župan s sklepom.«

4. člen

10. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

(1) »Javne parkirne površine morajo biti opremljene s prometno signalizacijo.

(2) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in predpisi, ki urejajo cestni promet.«

5. člen

11. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

(1) »Na javnih parkirnih površinah, kjer je parkiranje časovno omejeno (območje časovno omejenega parkiranja), mora voznik označiti čas prihoda na vidnem mestu v vozilu. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

(2) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2011(0103)-6

Dolenjske Toplice, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

3616. Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/07 odl. US in 76/08), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 9. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

S K L E P**o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra**

1. Dovolj se razpolaganje z nepremičninami parc. št. 4469/2 k.o. Podturn, parc. št. 342/9 k.o. Dobindol, parc.

št. 396/4 k.o. Toplice. Postopek razpolaganja z nepremičnino se izvede skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države in lokalnih samoupravnih skupnosti.

2. Ukine se status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 4469/2 k.o. Podturn, parc. št. 396/4 k.o. Toplice.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2011(0103)-10

Dolenjske Toplice, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**3617. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del)**

Na podlagi 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZP Načrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 – ZP Načrt-A) in Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 92/10) in 16. ter člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske št. 5/95 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 6. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10, 22/11 in 53/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za območje SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del) v digitalni in analogni obliki, razen smernic, mnenj in izjav, ki so samo v analogni obliki.

(2) OPPN je izdelal Domplan d.d. Kranj, Bleiweisova 14, Kranj; Enota Škofja Loka, Mestni trg 20, 4220 Škofja Loka pod številko projekta UD 443–68–11, septembra 2011.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje:

1) Tekstualni del:

I. Splošne določbe

II. Opis prostorske ureditve

III. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

IV. Zasnova in usmeritve za projektiranje in gradnjo

V. Zasnova komunalne infrastrukture

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

VIII. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

IX. Tolerance

X. Načrt parcelacije

XI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

XII. Vrste dopustnih posegov po prenehanju veljavnosti OPPN

XIII. Končne določbe

2) Grafični del:

2.1. Izsek iz kartografske dokumentacije OPN Občine

Gorenja vas - Poljane – Načrt namenske rabe;

2.2. Lega prostorske ureditve v širšem prostoru;

2.3. Varovanja in omejitve v prostoru;

2.4. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem;

2.5. Načrt ureditvenega območja OPPN s prikazom funkcionalnih enot;

2.6. Geodetski načrt območja z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500;

2.7. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo;

2.8. Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje;

2.9. Karakteristična prereza;

2.10. Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture;

2.11. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3) Priloge

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta – LI

2. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja SVP58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del)

3. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

4. Strokovne podlaga za pripravo OPPN

5. Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi OPPN

7. Tehnični elementi za zakoličbo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje prostorske ureditve SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del) se na severnem in vzhodnem delu navezuje na kmetijske površine, na južni in zahodni strani pa meji na naselbinsko dediščino Srednja vas Poljane.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele št.: del 241/2, del 241/3, 241/4, 1050/3, 1050/6, 1050/7, 222/3, 222/6, del 222/7, 222/9, 222/10, 246/3, 219/3, *93, *14, 221, *13/2, 219/2, 219/4, 219/6, 219/7 in del 1072 (vodotok), vse k.o. Dolenje Brdo.

(3) Velikost območja je 0,7968 ha.

4. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven območja OPPN je predvidena izgradnja dela energetske infrastrukture za nemoteno izvedbo in uporabo objektov znotraj območja podrobnega načrta.

5. člen

(predvideni posegi v območju)

V območju OPPN SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del) je predvidena:

– gradnja treh samostojnih enostanovanjskih objektov (A1–A3) z zunanjo ureditvijo (dostopi in dovozi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in zelene površine);

– rekonstrukcija in prizidave obstoječih počitniških objektov (B1–B3) in možnost spremembe namembnosti v stanovanjske objekte;

– gradnja gospodarske javne infrastrukture in internih dovoznih cest (mala čistilna naprava);

– prenova in vzdrževanje obstoječih objektov znotraj območja OPPN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Zemljišča predvidena za pozidavo so v naravi kmetijske površine – pašnik v zaraščanju.

(2) Območje OPPN SVP 58 – 1 je vezano na javno pot, ki poteka skozi naselje do gozdnih površin. Gospodarska javna infrastruktura je delno izvedena do območja OPPN (vodovodno omrežje, NN elektro omrežje, telekom vod).

(3) Objekti bodo priključeni na malo komunalno čistilno napravo.

(4) Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodijo preko meteornega kanala do dolinskega dna z izlivom v bližnji vodotok.

(5) Nova pozidava se v gabaritih, razmerjih in oblikovanju fasad zgleduje po kakovostni tipologiji obstoječih objektov v naselju Srednja vas – Poljane.

(6) Predvidena ureditev in stanovanjski objekti ne bodo vplivali na osončenje sosednjih objektov in ne bodo poslabševali varnosti pred požarom in naravnimi nesrečami spodaj ležeče objekte.

7. člen

(elementi umestitve načrtovane ureditve v prostor)

Posegi v prostor morajo biti skladni z elementi prikazanimi na situaciji list št. 2.8 Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje.

Pomen elementov je:

– meja ureditvenega območja – določa mejo območja OPPN

– uvoz določa položaj možnih uvozov in vstop na parcelo

– oznaka ulice – označuje tip načrtovane prometne površine

– zbirno in odjemno mesto za ostale odpadke – določa lego in gabarite načrtovanih zbirnih in odjemnih mest za odpadke v obravnavanem prostoru

– smer slemena določa smer loma strešine.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Ureditveno območje OPPN SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane je razdeljeno na dve funkcionalni enoti (FE):

– FE₁ – obsega parcele na katerih bodo zgrajeni predvideni stanovanjski objekti A1–A3.

– FE₂ – obsega parcele na katerih se nahajajo obstoječi objekti: kozolec toplar in počitniški objekti (B1, B2 in B3).

(2) V območju FE₁ je predvidena izgradnja treh enodružinskih samostojnih stanovanjskih objektov (A1–A3) z infrastrukturo. V objektih je dovoljeno del stanovanjskih površin (do bruto 30 %) nameniti opravljanju dejavnosti in sicer delo na domu brez prekomernih vplivov na bivanjsko okolje in se odvijajo v zaprtih prostorih (npr. prevajanje, biro, računovodske, računalniške, pisarniške storitve).

(3) V območju FE₂ se nahajajo obstoječi počitniški objekti (B1–B3), ki jim je mogoče spremeniti namembnost za potrebe stalnega bivanja (v stanovanjske objekte). Obstoječi kozolec toplar se ohranja v avtentični obliki in funkciji. Rušitev in sprememba namembnosti objekta ni dovoljena.

(4) Znotraj OPPN bo zgrajena vsa potrebna komunalna infrastruktura.

(5) Meje funkcionalnih enot so prikazane v grafičnem delu: list št. 2.5 Načrt ureditvenega območja OPPN s prikazom funkcionalnih enot.

IV. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

9. člen

(vrste gradenj)

Dopustne so naslednje vrste prostorskih ureditev in gradenj:

- gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov; klet ali pritličje se lahko nameni tudi dejavnostim, ki so opredeljene v 8. členu odloka;
- prizidave in nadzidave obstoječih počitniških objektov (klet delno ali v celoti vkopana, pritličje in mansarda);
- gradnja garaž ali pokritih parkirišč;
- postavitve nezahtevni in enostavnih objektov za lastne potrebe;
- gradnja prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske gospodarske javne infrastrukture ter drugih omrežij v javni rabi;
- gradnja opornih zidov;
- postavitve urbane opreme in zasaditve.

10. člen

(gabariti objektov)

(1) Enodružinski stanovanjski objekti A1–A3

– Zasnova tlorisnega gabarita stanovanjskih objektov je podolgovata, širina objektov je lahko 7,00–8,00 m, dolžina pa minimalno 11,20 m.

– Členitev tlorisov ni dovoljena.

– Maksimalna velikost pokritega parkirišča je 6,00 X 6,00 m, če je grajeno kot prizidek k matičnemu objektu.

– Višinski gabarit objektov je: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), pod pogojem, da je klet delno vkopana v teren. Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1,20 m + lega.

– Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni. Strehe objektov morajo biti simetrične dvokapnice s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in v naklonu od 40°–45°. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni. Strehe nad garažami ali pokritimi parkirišči se izvedejo prav tako s simetričnimi dvokapnicami v naklonu od 40°–45°. Streha nad garažami ali pokritimi parkirišči je lahko tudi ravna, vendar mora biti skrita za strešnim vencem.

– Pri nadstrešku za parkirišča mora biti streha ravna in skrita za strešnim vencem.

(2) Obstoječi počitniški objekti B1–B3

– Tlorisni gabarit obstoječih objektov B1 in B2 je možno povečati do maksimalno 7,00 m širine in minimalno 11,20 m dolžine.

– Tlorisni gabarit obstoječega objekta B3 se ne spremeni.

– Členitev tlorisov ni dovoljena.

– Maksimalna velikost pokritega parkirišča je 5,00 X 6,00 m, vendar le kot prizidek k matičnemu objektu.

– Višinski gabarit objektov je: klet, pritličje in mansarda (K + P + M), pod pogojem, da je klet delno vkopana v teren. Višina kolenčnega zidu je maksimalno 1,20 m + lega.

– Objekti so lahko klasično ali montažno grajeni. Strehe objektov morajo biti simetrične dvokapnice s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta in v naklonu od 40°–45°. Odpiranje strešin s frčadami ni dovoljeno. Prostore v mansardi je možno osvetljevati le s strešnimi okni. Strehe nad garažami ali pokritimi parkirišči se izvedejo prav tako s simetričnimi dvokapnicami v naklonu od 40°–45°. Streha nad garažami ali

pokritimi parkirišči je lahko tudi ravna, vendar mora biti skrita za strešnim vencem.

11. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Arhitektonsko oblikovanje objektov

Pri oblikovanju objektov se upošteva kakovostne starejše grajene ali drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena. Ustvarijo ali ohranijo naj se kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

Balkoni so dovoljeni le na čelnih fasadah kot gank v zatrepu. Vsi leseni deli na fasadah se obdelajo z brezbarvno zaščito.

Fasadne odprtine morajo biti pravokotne oblike.

Fasade morajo biti obdelane z zaglajenimi ometi v beli barvi ali svetlih pastelnih tonih zemeljskih in peščenih barv. Možna je kombinacija z lesom obdelanim z brezbarvno zaščito.

Talni zidec (vidni del kleti) mora biti ometan.

Strešine morajo biti izvedene v enotni temno sivi kritini.

Napušči ne smejo biti izdelani iz masivnih elementov.

Ravni deli streh nad pokritim parkiriščem ali garažo so skriti za strešnim vencem.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti

Vrtno ute, lope, kompostniki, drvarnice in nadstrešnice morajo slediti oblikovanju matičnega stanovanjskega objekta in izvedeni morajo biti v lesu, obdelanem z brezbarvno zaščito.

(3) Višina objektov je razvidna iz grafične priloge list št. 2.9. Karakteristična prereza (kote pritličij).

(4) Sončni kolektorji ali sončne celice morajo biti izvedeni v ravnini strehe.

12. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov in javnih površin je razvidna iz načrta št. 2.8. Lega objektov na zemljiščih in usmeritve za projektiranje.

(2) Vse novogradnje (A1–A3) so pozicionirane s fiksno točko in gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo. Kote slemena strehe posameznega objekta so določene z višinskimi kotami v toleranci $\pm 0,50$ m glede na konfiguracijo terena. Slemena vseh objektov morajo potekati vzporedno s plastnicami.

(3) Vsi obstoječi objekti (B1–B3) imajo določeno fiksno točko, ki je izhodišče za prizidave in nadzidave.

13. člen

(ureditev okolice)

(1) Vsi dostopi do objektov, pešpoti in parkirni prostori morajo biti oblikovani brez arhitekturnih ovir.

(2) Višinske terenske razlike se morajo premoščati s travnimi brežinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena le v primeru, da ni možno razlike v nivoju terena izvesti z brežino. Maksimalna višina opornih zidov je 1,50 m. Obstoječi oporni zid na meji med parcelama št. 246/3 in parc. št. 241/4, obe k.o. Dolenje Brdo, ki je visok 3,00 m se ozeleni z zimzelenimi ovijalkami. Oporni zidovi morajo biti zgrajeni iz kamna lomljenca in v maksimalni meri ozelenjeni.

(3) Ograje je možno postavljati na parcelne meje dogovorno med sosedi. Odmik ograj od notranje napajalne poti (A) je 0,50 m. Višina ograje ob cesti pri uvozi na posamezno parcelo ne sme presegati višine 1,00 m. Medposestne ograje so dovoljene v izvedbi žive meje ali lesenega plota. Zasaditve vrtov in živih mej morajo biti izvedene iz avtohtonih dreves in grmovnic. Ciprese niso dovoljene.

(4) Po končani gradnji je potrebno provizorije odstraniti. Odvečni gradbeni in izkopni material je potrebno odpeljati na ustrezno deponijo ter okolico objektov zahumizirati, zatraviti in zasaditi.

(5) Vse visokoraslo sadno drevje in drevesa na brežinah se ohranjajo.

14. člen

(stopnja izkoriščenosti)

Faktor zazidanosti ne sme preseči 0,40, faktor izrabe je 1,2.

15. člen

(parcele za gradnjo)

Velikost in oblika parcel za gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov je razvidna iz načrta št. 2. 7. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo.

Velikost in oblika parcel obstoječih objektov se ne spreminja.

V. ZASNOVA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

16. člen

(1) Načrtovana komunalna oprema obsega:

Cesto in druge prometne površine, dovoze, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, fekalno kanalizacijo s priključkom na malo komunalno čistilno napravo, meteorno kanalizacijo z iztokom v vodotok, ravnanje s komunalnimi odpadki, elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje.

Načrtovane rešitve s potekom prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture so razvidne iz načrta Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture list št. 2.10.

(2) Primarno in sekundarno komunalno omrežje mora potekati v kabelski podzemni izvedbi, v ali ob cestnem telesu tako, da bo nanj možno priključevanje posameznih objektov.

(3) Vse objekte je obvezno priključiti na:

- občinsko pot (s parcelno št. 1050/3, 1050/4, 219/6 in 219/4 vse k.o. Dolenje Brdo);
- elektro omrežje;
- javni vodovod;
- fekalno kanalizacijo s priključkom na malo komunalno čistilno napravo (zasebno);
- meteorno kanalizacijo (zasebno);
- telekomunikacijsko omrežje in
- elektroenergetsko omrežje.

(4) Pri projektiranju objektov in komunalnih naprav je potrebno upoštevati pogoje iz smernic posameznega upravljavca komunalne naprave, ki so sestavni del tega odloka.

1. Ceste in druge prometne površine

1.1. Ceste

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta bo z osrednjo občinsko potjo priključeno na lokalno cesto LC100091 in preko nje na R1 Škofja Loka–Gorenja vas, odsek 1110. Širina asfaltiranega vozišča občinske poti je 3,00 m. Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske poti, s katerim se nadomesti del te poti, je iste kategorije kot rekonstruirana pot. Novozgrajen ali rekonstruiran del občinske poti mora imeti izvedeno ustrezno odvodnjavanje, tako, da bo preprečeno odtekanje in odnos materiala iz ceste na sosednja zemljišča.

(2) Pri posameznem hišnem priključku na občinsko pot in pri priključku občinske poti na občinsko cesto je potrebno upoštevati polje preglednosti. V bližini nivojskih križišč ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kaj drugega kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali poti.

(3) V projektni dokumentaciji je potrebno predvideti in opisati ter ustrezno utemeljiti vse posege v varovalnem pasu občinske ceste (cestni priključek, podporni in oporni zid, komunalni vodi, zunanja ureditev), ki se navezujejo na gradnjo objekta. Rešitev cestnega priključka objekta na občinsko pot mora zagotavljati ustrezno širino in radij priključka, nagib, odvodnjavanje, preglednost in morebitno prometno signalizacijo na priključku in na občinski cesti.

(4) Objekti ob občinskih cestah morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto ali pot vsuje sneg, pritrjene snegolove.

1.2. Kolesarski in peš promet

Kolesarji in pešci bodo uporabljali občinsko pot, ki vodi naprej v gozdne površine.

1.3. Mirujoči promet

Parkirna mesta so predvidena v sklopu posamezne parcele za gradnjo stanovanjskega objekta. Na vsaki parceli za gradnjo stanovanjskega objekta je predvidena gradnja vsaj dveh parkirnih mest.

Počitniški objekti imajo obstoječa parkirišča (minimalno 2 parkirni mesti).

Skupnih parkirnih površin ni.

1.4. Arhitektonske ovire

Pri načrtovanju vseh objektov v območju urejanja je potrebno zagotoviti neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam. Na horizontalnih komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom največjim 1:13.

2. Oskrba z vodo

2.1. Vodovod

(1) Obstoječi objekti v območju OPPN SVP 58 – 1 so priključeni na javni vodovod, ki se zaključuje z obstoječim nadtalnim hidrantom (H1) na parceli št. 219/7 k.o. Dolenje Brdo. Območje se opremlja z izgradnjo odcepa javnega vodovoda (sekundarni vod), ki se priključuje na obstoječi vodovod Trebija–Gorenja vas - Poljane na območju Srednje vasi.

(2) Na javni vodovod se priključi vsak objekt posebej. Načrtovanje in gradnjo priključka objekta na javni vodovod investitor izvede na lastne stroške. Za vsak vodovodni priključek ali spremembo obstoječega priključka se izdela projektna dokumentacija.

(3) Vodovodni priključek se lahko izvede le na podlagi projektne dokumentacije in pisnega soglasja upravljavca javnega vodovoda ob nadzoru upravljavca.

(4) Priključek objekta na javni vodovod se vrši preko vodomernega jaška, ki mora biti dostopen.

(5) Maksimalni tlak na mestu priključka pri pretoku je 6 bar, minimalni tlak na mestu priključka pri pretoku nič je 1,5 bar. Na omrežju kjer teh parametrov ni možno doseči, mora uporabnik vgraditi za obračunskim vodomernom napravo za dvig tlaka, če je tlak v omrežju manjši od 1,5 bara.

(6) Odmiki objektov od cevovoda morajo znašati najmanj: fiksni objekti (stavbe, oporni zidovi, ipd.) 3,00 m, greznice, drugi možni viri onesnaženja in deponije z odpadnimi in škodljivimi snovmi 5,00 m, posamezna drevesa ali drevoredi 2,00 m, grmičevje 1,00 m.

(7) Pri križanju vodovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora vodovod potekati horizontalno brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi druge podzemne inštalacije med 45° in 90°. Najmanjši horizontalni odmik napeljav, ki potekajo vzporedno z vodovodom se vodovod nahaja pod drugim komunalnim vodom: 2,0m za kanalizacijo komunalnih odpadnih vod ali mešan sistem, 1,0 m za kanalizacijo padavinskih vod, plinovodov in elektro kablom.

2.2. Hidrantno omrežje

Za zaščito pred požarom je v območju OPPN predviden še dodatni nadzemni hidrant.

Lokacije hidrantov so razvidne iz situacije list št. 2.10. Zasnova projektnih ureditev prometne, energetske in komunalne infrastrukture.

3. Odvajanje odpadnih voda

(1) V območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je predviden ločen sistem odvodnjavanja odpadnih in meteoroidnih vod iz streh in utrjenih površin. Za obravnavano območje bo zgrajen zasebni meteorni kanal z iztokom v bližnji vodotok. Možna je tudi izvedba ponikovalnic, če izhaja iz geomehanskega poročila, da je ponikanje nežalno.

(2) Kanali dimenzije notranji premer 200 mm in posamezni hišni priključki dimenzije premera 150 mm, morajo biti zgrajeni iz materialov in na način, ki zagotavlja vodotesnost zgrajenega sistema, vključno z jaški. Vsi jaški so premera 80 cm in tovarniško izdelani.

3.1. Fekalna kanalizacija

(1) Fekalne odplake se vodijo v malo komunalno čistilno napravo (MKČN) ustrezne zmogljivosti čiščenja in izpolnjevati mora zahteve in ukrepe iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10). Mala komunalna čistilna naprava mora imeti kot gradbeni proizvod v skladu z Zakonom o gradbenih proizvodih ustrezno dokumentacijo, ki potrjuje skladnost z zgoraj navedenimi standardi. MKČN in navezujoča kanalizacija morata biti zgrajeni vodotesno.

(2) Za MKČN z zmogljivostjo čiščenja do 50 populacijskih ekvivalentov, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566.1 do SIST EN 12566-5 se mora očiščena odpadna voda odvajati neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za prečiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla, vse skladno z Uredbo.

(3) MKČN mora biti dostopna vozilom za odvoz mulja, ki se mora redno oddajati izvajalcu GJS (gospodarske javne službe).

(4) V MKČN ni dovoljeno odvajati padavinskih vod in industrijskih odpadnih vod.

(5) Obstoječi objekti uredijo individualno odvajanje komunalnih vod v skladu s predpisi.

3.2. Meteorna kanalizacija

Meteorne vode s streh in utrjenih površin se vodijo preko meteornega kanala do dolinskega dna z izlivom v vodotok Srednjenška grapa.

4. Elektroenergetsko omrežje

(1) Obravnavano območje je opremljeno z elektroenergetskimi napravami in objekti, ki so vezani na TP Srednja vas, ki se nahaja na parcelni številki 334, k.o. Dolenje Brdo in pomenijo del izvoda št. 2 – Mežnar.

(2) Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov se zagotovi preko novega NN zemeljskega voda, minimalnega prereza Al 35 mm², ki se poveže na bližnji NN nadzemni vod št. 2 Mežnar (stojno mesto na parceli št. 219/7, k.o. Dolenje Brdo). Pri križanju vozniških površin in komunalnih vodov se priključni zemeljski vod uvleče v zaščito PVC cev premera 110 mm.

(3) Nizkonapetostna kabelska kanalizacija bo potekala v občinski poti. Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati projekt elektrifikacije celotnega območja s priključnimi kablovodi za posamezen objekt, ki mora biti izdelan v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter ga posredovati v pregled in potrditev v Elektro Ljubljana – okolica.

(4) Po celotni trasi priključnega zemeljskega voda je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe – Zn 4 x 25 mm.

(5) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

(6) Na posamezen objekt je možno namestiti enostavne naprave, ki proizvajajo električno energijo s pomočjo sončne energije. Za priklop omenjenih naprav na distribucijsko omrežje bo potrebno v skladu z Energetskim zakonom (71. člen, Uradni list RS, št. 27/07, 70/08 in 22/10) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo določeni tehnični pogoji in parametri priklopa v omrežje.

4.1. Javna razsvetljava

Javna razsvetljava je načrtovana ob cesti A. Omrežje bo položeno v kabelsko kanalizacijo, ki naj poteka vzporedno s traso nizkonapetostne kabelske kanalizacije. Javna razsvetljava se izvede z nizkimi uličnimi svetilkami, ki svetijo navzdol.

5. Ogrevanje objektov

(1) Ogrevanje objektov je individualno.

(2) Ogrevanje objektov naj se zagotavlja z energetsko obnovljivimi viri, ki štejejo kot pomembna nacionalna strateška zaloga energije.

(3) Sevanje sonca se lahko izkorišča s pasivnimi solarnimi sistemi (okna, sončni zidovi) ali z aktivnimi solarnimi sistemi (sončni kolektorji in sončne celice).

(4) V primeru, da izbrani energent za ogrevanje zahteva zunanji rezervoar, mora biti lokacija istega na parceli za gradnjo stanovanjskega objekta. Rezervoar ne sme biti vidno izpostavljen, lokacija se zazeleni ali kako drugače ogradi.

6. Telekomunikacijsko omrežje

(1) Obravnavano območje OPPN SVP58 – 1 Srednja vas – Poljane je v območju telefonske centrale Poljane.

(2) Za priklop objektov na javno telekomunikacijsko omrežje Telekom Slovenije je potrebno izdelati Projekt telekomunikacijskega omrežja v skladu s predvideno dejavnostjo in potrebami. Priključna točka je obstoječi pomožni telekomunikacijski jašek pri objektu Srednja vas – Poljane 20.

(3) Znotraj občinskega podrobnega prostorskega načrta potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekom Slovenije d.d., katere je potrebno pred pričetkom del označiti, prestaviti in ustrezno zaščititi.

7. Ravnanje z odpadki

(1) Za zbiranje odpadkov so predvidene lokacije tipskih zabojnikov ob tlakovanih uvozih znotraj parcele za gradnjo. V času odvoza odpadkov morajo biti dostopni smetarskemu vozilu pooblaščen organizacije. Zbirna in prevzemna mesta za odpadke so locirana ob občinski poti (A). Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic ali drugih ovir.

(2) Biološke odpadke se odlaga na kompostnike, predvidene v okviru zelenih površin vsakega stanovanjskega in počitniškega objekta, za nadaljnjo uporabo na lastnih površinah.

(3) Okolju neškodljive rušitvene in izkopne materiale je treba trajno deponirati izključno na za to določene deponije, oziroma se jih v največji možni meri uporabi na parceli za gradnjo za zasipanje objektov in izravnavo terena.

(4) Lastnik oziroma uporabnik novega objekta je dolžan prijaviti občinski gospodarski javni službi (GJS) ravnanja z odpadki začetek uporabe objekta in sicer najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

1. Varstvo kulturne dediščine

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj vplivnega območja varovane naselbinske dediščine Srednja vas – Poljane vas, EŠD 17005. Območje varovanj je razvidno iz karte št. 2.3 Varovanje in omejitve v prostoru. V okolici območij kulturne dediščine se uveljavlja nadzor nad posegi v prostor, ki bi utegnil negativno vplivati na območje kulturne dediščine (vplivno območje dediščine).

(2) V območjih naselbinske dediščine se ohranja naslednje zgodovinske značilnosti naselja: naselbinska zasnova, odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom, prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki, itd.), prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti), podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina), odnosi med naseljem in okolico in stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema).

(3) Pri projektiranju objektov se upošteva kakovostne starejše grajene in kako drugače ustvarjene prostorske prvine zaradi materialnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega pomena. Upošteva se značilno naselbinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo. Preprečevati je potrebno dejavnosti, ki načenjaajo vrednote antropogenega okolja. Pri usmerjanju dejavnosti imajo prednost tiste, ki ohranjajo kvaliteta razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorske in časovne kontinuitete.

(4) Varstvo arheoloških ostalin velja na celotnem območju urejanja.

(5) Kolikor na območju OPPN ne bodo opravljene predhodne arheološke raziskave pred začetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine RS omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča (investitor) odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom del.

(6) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča in investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

1. Varstvo pred hrupom

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) sodi obravnavano območje v III. Območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni 50 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja strojev in dovoza tovornih vozil pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je predvideno, da bodo vsa gradbena dela potekala v dnevnem času, med delovnim tednom.

2. Varstvo tal

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene poti ter deponije se uporabljajo infrastrukturne površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti otekanje vod na kmetijsko obdelovalne površine oziroma na površine parcel obstoječih objektov.

(3) Humus se ob začetku gradbenih del odstrani in deponira na način, ki ohranja njegovo rodovitnost oziroma tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj rodovitnim materialom. Pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti deponirana v kupih višjih od 1,20 m.

(4) Izkopni in neškodljivi rušitveni materiali se uporabijo na parcelah za gradnjo kot materiali za zasipavanje objektov in izravnavo različnih nivojev terena z brežinami.

3. Varstvo zraka

(1) Ukrepi za varstvo zraka v času gradnje predvidevajo predvsem preprečevanje prašenja z območja gradbišča in dovoznih cest.

(2) Objekti morajo biti ogrevani z ekološko čistimi viri (plin, biomasa, sonce, geosonda).

4. Varstvo pred svetlobnim onesnaženjem

(1) Za osvetljevanje javnih in zasebnih zunanjih površin naj se uporabljajo žarnice, ki oddajajo rumeno ali oranžno svetlobo in ne oddajajo UV spektra; to so natrijeve plinske

žarnice (nizkotlačne in visokotlačne). Svetilke naj bodo nepredušno zaprte in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

(2) Osvetljevanje območja, dovozne poti, parkirišč in objektov naj bo zmanjšano na najnižjo raven. Območja, za katera osvetljevanje ni nujno potrebno, naj se ne osvetlujejo. Preprečevanje svetlobnega onesnaževanja sosednjih gozdnih površin se izvaja z zasenčenjem svetilk proti gozdu.

5. Ohranjanje narave

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti

6. Varstvo voda

(1) Vse posege v vode, vodna in priobalna zemljišča, zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih ter kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča je treba programirati, načrtovati in izvajati tako, da se ne poslabšuje vodni režim in stanje voda, da se ohranja naravne procese, omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in ohranjanje naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov.

(2) Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, ki jih določa 37. člen ZV-1: gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo.

(3) Na vodna in priobalna zemljišča je prepovedano:

- odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki;
- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi
- in odlaganje odpadkov.

(4) Zavarovanja in stabilizacije brežin in dna vodotokov je potrebno predvideti z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelejenjeno z avtohtono vegetacijo. Ohranja se naravna obvodna zarast.

(5) Zavarovanja in stabilizacija brežin in dna vodotokov je potrebno predvideti z biotehničnimi sonaravnimi ukrepi, ozelejenjeno z avtohtono vegetacijo.

(6) Predvidene ureditve ne smejo poslabšati stabilnosti terena in vodotokov tako v fazi gradnje, kot v fazi uporabe. Kolikor je potrebno, je predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo nestabilnih in pogojno stabilnih površin, ki bodo na stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena. Izdelati je potrebno geološko geomehansko poročilo in podati rešitve, ki bodo na potencialno stabilnostno problematičnih odsekih zagotavljale ustrezno stopnjo stabilnosti terena.

(7) Zacevljanje, prekrivanje ali kanaliziranje vodotokov ni dopustno, razen na krajših razdaljah, ki omogočajo dostop oziroma prehod preko vodotoka v primeru, da gre za objekt javne prometne infrastrukture (most, prepust na javnih cestah in poteh).

(8) Nasipavanje retenzijskih površin, zasipavanje pretočnih profilov vodotokov, potokov in izvirnih vod ter sprožanje erozijskih procesov, rušenje ravnotežja na labilnih tleh ali slabšanje odtočnih razmer pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

(9) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05).

(10) Urediti je potrebno odvajanje padavinskih in zalednih voda. Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode naj se odvajajo oziroma ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture. Večje količine vode ni dovoljeno spuščati na okoliški teren, da ne bi povzročile erozije ali destabilizirale zemljin. Padavinske vode naj se prioriteto ponikajo, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, je padavinske vode možno speljati v vodotok, pri tem je v skladu z 92. členom ZV-1 v čim večji možni meri zmanjšati hipni odtok padavinskih voda, kar pomeni ureditev zadrževanja padavinskih voda pred

iztokom v površinske odvodnike. Iztok oziroma zadrževanje mora biti ustrezno dimenzionirano glede na prevodno sposobnost vodotoka – recipienta in poplavna varnost območja. Pri tem se ne sme poslabšati kakovost recipienta in poplavna varnost območja.

7. Osončenje

Oblikovanje objektov in razpored prostorov mora omogočiti 45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

19. člen

(1) Vsi objekti na območju OPPN morajo biti dimenzionirani in projektirani Ustrezno glede na stopnjo potresne ogroženosti. Po karti potresne nevarnosti (atlas ARSO) se Občina Gorenja vas - Poljane nahaja v območju s projektnim pospeškom α (g) 0,225.

(2) Pri načrtovanju gradbene konstrukcije objekta je potrebno upoštevati drugi odstavek 4. člena in 5. člen Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05).

20. člen

(stabilnost terena)

(1) Vsi posegi na območju OPPN se izvajajo na podlagi Geološkega poročila Arh.št. Ig – 1804 z dne 28. 9. 2009 o ogledu terena na območju predvidenih novogradenj na parcelah št. 241/2, 241/3 in 241/4, vse k.o. Dolenje Brdo, Srednja vas, ki ga je izdelal Geoinženiring d.o.o., Dimičeva 14, Ljubljana, in je priloga k Odloku o OPPN.

(2) Temeljna tla posameznih objektov mora zapisniško prevzeti geomehanik.

21. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so upoštevani pogoji Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). Zagotovljeni so zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni ukrepi (požarna ločitev) in zagotovitev zadostne količine požarne vode iz javnega vodovodnega omrežja preko nadzemnih hidrantov. Manipulacijske površine ob objektih omogočajo dovoz gasilnim avtomobilom in zagotavljajo delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine.

(3) Za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarne varnosti, se v sklopu projektne dokumentacije PGD izdela študija požarne varnosti na osnovi katere investitor pridobi požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe za katere, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

VIII. TOLERANCE

22. člen

(1) Pri določanju višinske kote objekta so dovoljene tolerance do ± 50 cm s tem, da kota objekta in dovoz ne vplivajo na varnost cestnega prometa.

(2) Tlorisne gabarite se lahko presega z balkoni, ki so lahko zamaknjeni iz gabarita stavbe do 1,50 m.

(3) Dovoljeno je tudi odstopanje od velikosti in oblike tlakovanih površin, ki so prikazane v grafičnih prilogah, ven-

dar morajo biti upoštevana določila tega odloka. Prav tako je dovoljeno odstopanje od ostale zunanje ureditve na parceli za gradnjo, ki je prikazana v grafičnih prilogah.

(4) Dovoljene so tudi tolerance pri prometnem, komunalnem in energetske urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

IX. NAČRT PARCELACIJE

23. člen

Parcelacija je obstoječa in je razvidna iz načrta št. 2.7. Načrt lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo. Načrt vsebuje tehnične elemente za gradnjo objektov v naravi. Parcele za gradnjo so določene z lomnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu in so razvidne iz grafične priloge.

X. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

24. člen

(etapnost izvedbe)

Ureditve in gradnje v predvidenem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se bodo odvijale sočasno:

- dograditev primarnega infrastrukturnega omrežja, ki je potrebno za gradnjo skupne komunalne infrastrukture predvidenega dela naselja in priključke nanje, izgradnja dela javne poti ter izgradnja infrastrukture znotraj območja občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- gradnja samostojnih stanovanjskih objektov in rekonstrukcije obstoječih počitniških objektov;
- zunanje ureditve stanovanjskih in počitniških objektov.

25. člen

(tehnični pogoji za projektiranje)

Širine in radiji cestnih priključkov ter elementi občinske poti morajo biti prilagojeni potrebam komunalnih vozil oziroma prometa. Hišni priključki morajo biti prilagojeni niveleti vozišča poti na katero se priključujejo. Območje križišč in njihova neposredna okolica ob cesti mora biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost na območju cestnih priključkov na občinske ceste. Investitor je dolžan območje notranjih prometnic opremiti s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo in opremo na lastne stroške in jo redno vzdrževati. Meteorna in druga voda s parcel in priključkov ne sme ptekati na javno cesto ali na njej zastajati.

26. člen

(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vko-pi);
- v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času odpraviti prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;

– v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;

– ob izvedbi posega je investitor dolžan odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati na za to predvideni lokaciji;

– po končani gradnji je potrebno odstranitičasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. VRSTE DOPUSTNIH POSEGOV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

27. člen

Občinski podrobni prostorski načrt preneha veljati, ko je izveden, ko so z načrtom predvideni objekti zgrajeni in v uporabi. Izvedenost načrta ugotovi Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane z odlokom. Po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta se območje ureja z občinskim prostorskim načrtom (OPN).

XII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Občinski podrobni prostorski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Gorenja vas - Poljane in na Upravni enoti Škofja Loka.

29. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor – enota Kranj.

30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-002/2010-041

Gorenja vas, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

KRANJ

3618. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 8. seji dne 21. 9. 2011 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Nepremičnine:

– parc. št. 1227/40, k.o. Stražišče,

– parc. št. 44/6 in 44/8, obe k.o. Srednja vas,

pridobijo status grajenega javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpišejo kot JAVNO DOBRO v lasti Mestne občine Kranj.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnje točke pridobijo status grajenega javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-235/2010-48/12

Kranj, dne 21. septembra 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LITJIA

3619. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 8. seji dne 28. 9. 2011 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2010

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2010, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdatke proračuna Občine Litija, predvideno in doseženo izvršitev računa finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev računa financiranja in sredstva rezerv ter premoženjsko bilanco Občine Litija na dan 31. decembra 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Litija za leto 2010 izkazuje v evrih:

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	12.839.502,67
II. odhodki	13.703.059,12
III. proračunski primanjkljaj	-863.556,45
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	15.300,02
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	15.300,02

C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	1.500.000,00
VIII. odplačila dolga	366.666,60
IX. sprememba stanja sredstev na računu	285.076,97
X. neto zadolževanje	1.133.333,40
XI. neto financiranje	863.556,45
XII. stanje sredstev na računih na dan 31.12.2010	41.544,87
D. bilanca sredstev rezerv	
I. prihodki	696.925,48
II. odhodki	377.456,32
III. presežek	319.469,16
E. premoženjska bilanca	
– sredstva:	51.801.512
– obveznosti in lastni viri:	51.801.512

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, bilanca sredstev rezerv, premoženjska bilanca in letno poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Litija, dne 28. septembra 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEDVODE

3620. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Župan Občine Medvode na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10 in 107/10) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11, 45/11 in 53/11) izdaja

S K L E P

o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za šport in prireditve Medvode se za določitev osnovne plače uvrsti v 36. plačni razred.

Uvrstitev iz prejšnjega odstavka začne veljati z dnem začetka mandata direktorja javnega zavoda.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 110-26/05-4 z dne 8. 3. 2006.

Št. 100-66/11-3

Medvode, dne 5. septembra 2011

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA

3621. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 6. oktobra 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju

1. člen

1. točka 3. člena Pravilnika o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju se dopolni tako, da po novem glasi:

»1. izvajanje predšolske športne vzgoje in športne vzgoje obveznega šolskega pouka ter interesnih dejavnosti,«

2. člen

1. točka 5. člena se dopolni tako, da po novem glasi:

»1. športni programi predšolske in obvezne šolske športne vzgoje,«

3. člen

6. člen se spremeni tako, da po novem glasi:

»Predloge uporabnikov za uporabo dvoran zbere upravitelj, in sicer do 15. septembra tekočega leta za obdobje od 1. oktobra do 30. junija prihodnjega leta oziroma za obdobje šolskega leta. Zbiranje predlogov mora upravitelj javno objaviti na krajevno običajen način najkasneje do 20. avgusta tekočega leta.

Na podlagi urnika, ki ga predloži šola oziroma vrtec za izvedbo predšolske športne vzgoje ali obveznega športnega programa šolske športne vzgoje in na podlagi predlogov, ki jih zbere upravitelj dvoran, določi razpored uporabe športne dvorane komisija za izbor izvajalcev letnih programov športa skupaj s predstavnikom upravitelja dvorane (v nadaljevanju: komisija). Komisija določi termine in jih posreduje uporabnikom oziroma skliče sestanek, kjer vodje skupin dobijo pisne napotke za uporabo športne dvorane. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 5. člena tega pravilnika.«

4. člen

11. člen se spremeni tako, da po novem glasi:

»Cenik za uporabo dvorane potrdi župan na predlog komisije najkasneje do 20. septembra tekočega leta za naslednje šolsko leto.«

5. člen

Drugi odstavek 18. člena se dopolni tako, da po novem glasi:

»V času šolskega pouka telesne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti ter izvajanja predšolske športne vzgoje zagotavlja nadzor nad uporabo dvorane šola oziroma vrtec s svojim strokovnim kadrom.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-2/2009

Metlika, dne 6. oktobra 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

**3622. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika**

Na podlagi 11., 12., 13., 14. in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10), Zakona o spremeljani državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 10. 10. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva
v Občini Metlika**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika (v nadaljevanju: Pravilnik) se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Subvencija/pomoč po tem Pravilniku se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10) – (sklic na Uredbo Komisije ES).

Vrsta upravičenih stroškov po tem Pravilniku je:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč v zvezi z investicijami v poslovne prostore
- gradnja, nakup, graditev, adaptacije poslovnih prostorov
- stroški nakupa opreme
- stroški opiranja novih delovnih mest, povezanih z ustanavljanjem novih enot malega gospodarstva
- stroški investicijske in razpisne dokumentacije
- stroški glede pridobitve standarda kakovosti, nakup patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, blagovnih znamk
- stroški promocije v zvezi z udeležbo na sejmi in razstavah
- stroški nakupa zemljišč.

Subvencije/pomoči po tem Pravilniku dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Instrumenti pomoči po tem Pravilniku so:

- subvencioniranje obrestne mere,
- subvencioniranje stroškov investicijske in razpisne dokumentacije,
- subvencije stroškov nematerialnih investicij,
- subvencioniranje stroškov promocije,
- prodaja zemljišč pod ugodnejšimi pogoji,
- znižanje plačila komunalnega prispevka.

Skupna vrednost subvencij/pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a. ribištva in ribogojstva,
- b. premogovništva,
- c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d. pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

e. podjetja v težavah.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prosilci morajo pred dodelitvijo sredstev po tem Pravilniku Občini Metlika posredovati pisno izjavo o

1. že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina Metlika v sklepu o dodelitvi sredstev po tem Pravilniku navede, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 302-2/2010

Metlika, dne 10. oktobra 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

3623. Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi delov nepremičnin v k.o. Metlika 1515

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09, 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 10. 10. 2011 sprejel

S K L E P

**o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi delov
nepremičnin v k.o. Metlika 1515**

1.

Ugotovi se javna korist za razlastitev nepremičnin dela parc. št. 1658/1, dela parc. št. 1658/2, dela parc. št. 1656/4, dela parc. št. 1657/3, dela parc. št. 1661/2, dela parc. št. 1662/2, dela parc. št. 1662/3, dela parc. št. 1662/1, dela parc. št. 1663/1, dela parc. št. 1663/4, dela parc. št. 1663/2, dela parc. št. 4368, dela parc. št. 1654/2, dela parc. št. 429/2 in dela parc. št. 435 vse k.o. 1515 – Metlika, potrebnih za izgradnjo navezovalne ceste od Trdinove poti do meje zazidalnega načrta Bočka, Metlika, skladno s projektom za izvedbo št. projekta 1270/10, ki ga je izdelalo podjetje Planum d.o.o., Maistrova ulica 24, 2000 Maribor.

Na navedenih nepremičninah je predvidena rekonstrukcija javne poti (razširitev).

Nepremičnine so v lasti fizičnih oseb in se razlastijo v delu oziroma v minimalnem obsegu, določenim v skladu s projektom za izvedbo št. projekta 1270/10, ki ga je izdelalo podjetje Plannum d.o.o., Maistrova ulica 24, 2000 Maribor.

2.

Razlastitev se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, (08/03 – popr.), 58/03, 33/07, 108/09, 79/10, 80/10, 106/10 – popr.), Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10).

3.

Občinski svet Občine Metlika pooblašča županjo Občine Metlike za vložitev zahteve za začetek postopkov za razlastitev nepremičnin, navedenih v 1. točki tega sklepa, kolikor z lastniki zemljišč ne pride do sporazumnega dogovora o odkupu po ocenjeni tržni vrednosti, kot jo je določila sodna cenilka za nepremičnine Irena Gostiša Benčina oziroma sodna cenilka in izvedenka kmetijske stroke Marica Ivanušič.

V zahtevi za razlastitev se predlaga uporaba nujnega postopka.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-74/2009
Metlika, dne 10. oktobra 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

NAKLO

3624. Sklep o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka

Na podlagi tretjega odstavka 83. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), drugega odstavka 14. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Naklo (Uradni list RS, št. 79/11), Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05 – popr., 25/10) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je občinski svet na 5. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

SKLEP

o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka

1. člen

Zavezancem za komunalni prispevek iz 80. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, se pri plačilu komunalnega prispevka upošteva 60 % oprostitev plačila za:

- 121 Gostinske stavbe
- 122 Upravne in pisarniške stavbe
- 123 Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
- 125 Industrijske stavbe
- 127 Druge nestanovanjske stavbe.

2. člen

Zavezancem za komunalni prispevek iz 80. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, se pri plačilu komunalnega prispevka upošteva 30 % oprostitev plačila za:

- 1110 Enostanovanjske stavbe
- 1121 Dvostanovanjske stavbe.

3. člen

Zavezancem za komunalni prispevek iz 80. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, se pri plačilu komunalnega prispevka upošteva 80 % oprostitev za:

- 12713 Stavbe za spravilo pridelka.

4. člen

Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka v primeru priključevanja obstoječih objektov na kanalizacijo se upošteva 60 % oprostitev plačila na račun lastnih vlaganj.

Na podlagi vloge je komunalni prispevek iz prejšnjega odstavka možno poravnati v največ 24 mesečnih obrokih, in sicer brez obresti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2011
Naklo, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

SEVNICA

3625. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 30. 9. 2011, nadaljevanje 5. 10. 2011, sprejel

ODLOK

o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2011

1. člen

V Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 63/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2011 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.047.554
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.950.540
70	DAVČNI PRIHODKI	12.250.817
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.276.017
	703 Davki na premoženje	502.550
	704 Domači davki na blago in storitve	472.250
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.699.723
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.348.003
	711 Takse in pristojbine	4.000

	712 Denarne kazni	14.200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	97.990
	714 Drugi nedavčni prihodki	235.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.788
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.788
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.011.226
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.508.489
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.502.737
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.550.497
40	TEKOČI ODHODKI	3.820.419
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	814.203
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.364
	402 Izdatki za blago in storitve	2.342.715
	403 Plačila domačih obresti	172.900
	409 Rezerve	363.237
41	TEKOČI TRANSFERI	6.490.143
	410 Subvencije	574.331
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.666.749
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.969
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.978.094
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.069.553
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.069.553
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.382
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.200
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	133.182
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJLJAJ (I.-II.)	497.057
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	330.000
50	ZADOLŽEVANJE	330.000
	500 Domače zadolževanje	330.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	827.057
55	ODPLAČILA DOLGA	827.057
	550 Odplačila domačega dolga	827.057
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.-IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-497.057
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-497.057

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se številka »280.000« spremeni v »330.000«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0036/2011

Sevnica, dne 7. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3626. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN Poslovna cona ob HE Boštanj

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni

list RS, št. 63/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 30. 9. 2011 in nadaljevanju 5. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN Poslovna cona ob HE Boštanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovna cona ob HE Boštanj, v nadaljevanju program opremljanja (strokovne podlage, sept. 2011), tako da določa:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

V. ZAGOTAVLJANJE IZGRADNJE KOMUNALNE OPREME

VI. KONČNE DOLOČBE.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja objektov in omrežij javne gospodarske infrastrukture, določijo roki gradnje te infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja
- prikaz obstoječe in predvidene infrastrukture
- prikaz vseh stroškov gradnje nove komunalne infrastrukture
- prikaz obračunskih stroškov za novo in obstoječo komunalno infrastrukturo
- terminski plan izgradnje
- podlage za odmero komunalnega prispevka
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja:

- je podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno javno gospodarsko infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, izvedejo in služijo svojemu namenu,
- določa podrobnejša merila in pogoje za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo,
- posebej opredeljuje investicije, katerih gradnja se bo lahko oddala na podlagi pogodbe o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju med Občino Sevnica in investitorji objektov, ki se priključujejo na predvideno in obstoječo komunalno infrastrukturo. Investitor oziroma investitorji bodo skladno s pogodbo opremili območje s komunalno infrastrukturo v rokih in obsegu kot to določajo pogodbe o opremljanju in program opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka temelji na Odloku o Občinskem podrobnem prostor-

skem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (Uradni list RS, št. 78/09) (v nadaljevanju Odlok o OPPN), ter strokovnih podlagah le-tega.

Območje urejanja Odloka o OPPN je določeno ureditveno območje ob naselju Boštanj predvideno za izvajanje poslovnih terciarnih dejavnosti. Meja območja urejanja leži med hidroelektrarno Boštanj na S (severni) strani, glavno cesto G1-5 Zidani Most–Boštanj–Drnovo na J (južni) strani, kmetijskimi zemljiškimi površinami na V (vzhodni) strani in obstoječim proizvodnim območjem Gramat z betonarno in staro traso dela glavne ceste na Z (zahodni) strani območja.

Velikost območja nove prostorske ureditve znaša 4,60 ha.

II. OBSTOJEČA IN PREDVIDENA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

V območju urejanja na zahodnem delu poteka dovozna cesta do energetskega objekta HE Boštanj. V ostalem delu območja ni zgrajenega prometnega omrežja. Na severozahodnem robu območja stoji obstoječa trafo postaja TP RE Boštanj. Preko območja poteka obstoječi javni vodovod do HE Boštanj. Preko zahodnega dela obravnavanega območja poteka SN elektrovod do obstoječe TP RE Boštanj ob HE Boštanj. SN elektrovod poteka ob glavni cesti G1-5 ob skrajnem južnem delu območja, na vzhodnem delu območja v varovanem koridorju poteka VN (110 kV) elektrovod do HE Boštanj. Obstoječe TK omrežje poteka ob dovozni cesti k HE Boštanj na zahodnem delu območja.

Obravnavano območje opremljanja ni komunalno opremljeno.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Program opremljanja obsega ureditev predvidene nove gospodarske javne infrastrukture na območju Odloka o OPPN in priključitev območja na javno vodovodno, kanalizacijsko in energetsko omrežje, omrežje zvez, ter glavno cesto G1-5 Zidani most–Drnovo. Program opremljanja vključuje tudi prenovno obstoječe komunalne infrastrukture, ki jo je potrebno rekonstruirati ali razširiti z možnostjo posameznih njenih delov in naprav. Objekti in omrežja komunalne infrastrukture so dimenzionirani na predvidene potrebe neposrednih uporabnikov objektov skladno z normativi in standardi in soglasji upravljavcev.

V programu opremljanja je skladno s prostorskimi akti in projektno dokumentacijo opredeljena izgradnja naslednje komunalne opreme s prometnim omrežjem I. etape po Odloku o OPPN:

- rekonstrukcija odseka glavne ceste G1-5 z zavijalnimi pasovi in na priključkih »B« in »D« ob PC HE Boštanj,
- rekonstrukcija obstoječega trikrakega križišča »B« z razširitvijo servisne ceste B in izgradnja hodnika za pešce v poslovno cono k HE Boštanj,
- izgradnja novega križišča »D« z novo servisno cesto D s hodnikom za pešce,
- izgradnja nove servisne ceste C s hodnikom za pešce in navezavo na severni strani na rekonstruirano servisno cesto B,
- izgradnja nove servisne ceste D s hodnikom za pešce,
- izgradnja nove servisne ceste E s hodnikom za pešce,
- izgradnja javne razsvetljave ob rekonstruiranem odseku G1-5,
- izgradnja javne razsvetljave ob servisnih cestah v PC ob HE Boštanj,
- izgradnja javnega vodovodnega omrežja z navezavo na javni vodovodni sistem Boštanj,
- izvedba priključkov novih objektov na javno vodovodno omrežje,

- izgradnja javnega meteornega in fekalnega kanalizacijskega sistema,
- izvedba priključkov novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje,
- izgradnja novega napajalnega NN električnega voda z elektroenergetskimi priključki, s priključitvijo na obstoječo TP RE Boštanj, zaščita obstoječih SN elektro vodov, zaščita in varovanje križanj z VN 2x110 kV kabelskega elektroenergetskega podzemnega kablovoda,
- izgradnja novega TK in KATV telekomunikacijskega omrežja in zaščita obstoječega ob G1-5,
- izvedba varovanj in zaščite prenosnega plinovoda R42, odcep MRP Sevnica–MRP Radeče v zvezi vseh križanj s prometnicami in komunalnimi vodi.

V programu opremljanja je prikazana tudi tista komunalna infrastruktura, ki nima javnega statusa in se zanjo komunalni prispevek ne odmerja, vendar pa je ta predvidena s prostorskim aktom in v projektno tehnični dokumentaciji za gradnjo komunalne infrastrukture.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Obračunsko območje investicije za vsako posamezno vrsto komunalne opreme obsega celotno območje opremljanja iz 4. člena tega odloka.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove infrastrukture, ki odpadejo na območje urejanja po Odloku o OPPN znašajo 1.383.116 EUR po cenah september 2011 iz projekta PGD za gradnjo komunalne infrastrukture v OPPN PC Boštanj in obsegajo stroške urbanistične, projektne in investicijske dokumentacije, ter stroške gradnje komunalne opreme. Za izračun skupnih stroškov nove komunalne infrastrukture so povzete projektantske ocene gradnje te infrastrukture iz projekta PGD za izdajo gradbenega dovoljenja št. projekta 050/10-P, november 2010 (rev. junij 2011), brez II. etape (krožišče), po veljavnem OPPN. Obračunski stroški gradnje nove infrastrukture so zmanjšani in znašajo 1.254.575 EUR. Obračunske stroške opremljanja v skladu z veljavno uredbo predstavljajo samo tisti stroški, ki so vezani na javno lokalno gospodarsko infrastrukturo. To pomeni, da so izločeni stroški izgradnje priključnih NN vodov, TK in KATV omrežja.

Tabela: Obračunski stroški za novo javno infrastrukturo

Postavka	Znesek	Delež
1. cestno omrežje	878.227	70,00 %
2. kanalizacija	222.773	17,76 %
3. vodovod	98.457	7,85 %
4. javna razsvetljava	55.118	4,39 %
SKUPAJ	EUR 1.254.575	100,00 %

Skupni stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo so tudi obračunski stroški in znašajo 341.688 EUR po cenah z revalorizacijo indeksa rasti cen za nizko gradnjo (za leto 2008–2010) in zajemajo obstoječo infrastrukturo, ki odpade na obračunsko območje. Izračunani so na določeno skupno površino gradbenih parcel 31.851 m² in predvideno neto površino vseh objektov 12.540 m², po veljavnem Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica in Odloku o komunalnem prispevku v Občini Sevnica (oba Uradni list RS, št. 119/07, 68/08).

Tabela: Obračunski stroški za obstoječo javno infrastrukturo

Postavka	Znesek
1. Ceste	192.731
2. Vodovod	56.091
3. Kanalizacija	91.768
4. Odlagališče	610
5. Ekološki otoki	488
Skupaj	EUR 341.688

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo nove lokalne javne komunalne infrastrukture v obračunskem območju zagotavlja jo zavezanci kot investitorji poslovnih objektov na območju opremljanja, za svoj račun ter v dogovoru z upravljavci infrastrukturnih omrežij, in Občina Sevnica iz proračuna na račun komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci v obravnavanem območju.

Investitorjem poslovnih objektov se s pogodbo o opremljanju naloži obveznost izgradnje ter ureditve nove infrastrukture določene v OPPN PC ob HE Boštanj na podlagi 78. člena ZPNačrt, tako da zagotovijo opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo v skladu s programom opremljanja in terminskim planom. Podrobnosti bodo določene v pogodbi o opremljanju. Kolikor investitor ne pristopi k pogodbi o opremljanju, se odmeri komunalni prispevek za novo infrastrukturo v celoti, ter tako zbrana sredstva v proračunu nameni za izgradnjo te infrastrukture v območju opremljanja.

Glede na 1. točko 83. člena ZPNačrt se komunalni prispevek ne plača za gradnjo javne infrastrukture.

10. člen

(terminski plan)

Terminski plan izgradnje je narejen na podlagi določene faznosti gradnje in možnosti financiranja s strani investitorjev glede načrtovane gradnje infrastrukture in poslovnih objektov v OPPN, pri čemer so bile upoštevane tudi smernice upravljavcev posameznih infrastrukturnih omrežij.

Okvirni terminski plan je sledeč:

I. etapa:

- pridobitev gradbenega dovoljenja za infrastrukturo
- I. faza (vzhodni in osrednji) del
- ureditev in zavarovanje gradbišča
- zaščita in prestavitev obstoječe infrastrukture
- gradnja dovoznih cest
- gradnja poslovnih objektov na osrednjem in vzhodnem delu
- gradnja komunalne, elektroenergetske infrastrukture, omrežja zvez ter priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo
- II. etapa: od leta

– pridobitev gradbenega dovoljenja, gradnja objektov na osrednjem in zahodnem delu območja,

– ureditev ostale prometne infrastrukture, ureditev pločnikov in javne razsvetljave, končna izvedba dostopov in dovozov do novozgrajenih stavb,

– po potrebi v II. fazi glede na prestavitev cestnega priključka za naselje Boštanj in v zvezi z gradnjo trgovskega objekta z živili je na mestu obstoječega trikrakega križišča »B« predvidena izdelava krožišča z novo povezavo za naselje Boštanj.

Podrobnejši terminski plan izgradnje oziroma prenove komunalne infrastrukture bo sestavni del pogodbe o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture.

11. člen

(faznost izvajanja komunalnega opremljanja)

Program opremljanja dopušča možnost fazne izvedbe objektov in komunalne opreme na območju opremljanja. Možna so odstopanja od poteka predvidenih vodov pod pogojem, da le-ta ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vsebovati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne enote.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero in izračun komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa:

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $Dp:Dt = 0,7:0,3$,
- da je faktor dejavnosti po enotni klasifikaciji objektov CC-SI za 125 – industrijske stavbe in skladišča $K_{dej} = 1,2$.
- v skladu s 6. členom Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) se komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = ((A_{parc} \times Cp_{ij} \times Dp) + (K_{dej} \times A_{tlorisna} \times Ct_{ij} \times Dt)) \times I$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- A_{parc} = površina gradbene parcele
- Cp_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m^2 parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- Dp = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka 0,7
- Ct_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme
- $A_{tlorisna}$ = neto tlorisna površina
- Dt = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka 0,3
- K_{dej} = faktor dejavnosti
- i = posamezna vrsta komunalne opreme
- j = posamezno obračunsko območje
- I = indeks rasti cen za nizko gradnjo.

Celotni komunalni prispevek KP se izračuna na naslednji način:

$$KP_{novo} = \sum KP_{ij} \quad KP_{obst} = \sum KP_{ij} \quad \text{obst} \quad \sum KP = KP_{novo} + KP_{obst}$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP = celoten izračunan komunalni prispevek
- KP_i = izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture.

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

Tabela: Obračunski stroški na enoto za novo infrastrukturo

Postavka	$Cp(ij)$ (EUR/ m^2)	$Ct(ij)$ (EUR/ m^2)
1. cestno omrežje	27,58	70,03
2. kanalizacija	6,99	17,77
3. vodovod	3,09	7,85
4. javna razsvetljava	1,73	4,40
SKUPAJ	EUR 39,39	100,05

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, na katero se infrastrukturno navezuje območje urejanja in za katero so bile v programu opremljanja za območje Občine Sevnica določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka. Osnova za določitev skupnih in obračunskih stroškov je program opremljanja za območje celotne Občine Sevnica in površine predvidenih novih objektov s pripadajočimi gradbenimi parcelami v območju urejanja po OPPN.

Tako izračunani obračunski stroški na enoto mere za posamezno vrsto obstoječe infrastrukture znašajo:

Tabela: Obračunski stroški na enoto za obstoječo infrastrukturo

Postavka	Revalorizirana vrednost	
	$Cp(ij)$ (EUR/ m^2)	$Ct(ij)$ (EUR/ m^2)
1. Ceste	4,24	26,11
2. Vodovod	1,33	7,05
3. Kanalizacija	2,26	11,00
4. Odlagališče	0,01	0,10
5. Ekološki otoki	0,01	0,07
SKUPAJ	EUR 7,85	44,33

Upošteva se opredeljena merila in pogoje iz programa opremljanja, ter veljavno zakonodajo o načinu izračuna komunalnega prispevka, se odmeri celotni komunalni prispevek, ki bremeni investitorja objekta na območju opremljanja, kot vsota izračunanih komunalnih prispevkov za novo in obstoječo komunalno infrastrukturo, na podatke o predvidenem objektu in gradbeni parceli iz projekta za izdajo gradbenega dovoljenja, in na vlogo investitorja ali po obvestilu pristojne upravne enote v upravnem postopku.

15. člen

(revaloriziranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere in izdaje odločbe po upravnem postopku indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, za revaloriziranje obračunskih stroškov obstoječe infrastrukture, po potrebi pa tudi za revalorizacijo obračunskih stroškov za novo infrastrukturo.

Obračunski stroški za obstoječo infrastrukturo so upoštevani po cenah iz strukture cene na dan 1. 1. 2008 po veljavnem odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica in v tem programu revalorizirani z indeksom rasti cen za nizko gradnjo za obdobje 2008–2010.

V. ZAGOTAVLJANJE IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

16. člen

(pogodba o opremljanju in znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

Na podlagi pogodbe o opremljanju bo investitor opremil območje z novo infrastrukturo na lastne stroške v roku in obsegu kot to določa program opremljanja.

Skladno z 78. členom ZPNačrt se s pogodbo o opremljanju določi, da mora investitor v določenem roku po programu opremljanja zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo. Finančne obremenitve investitorja za novo infrastrukturo, ki bi jih morala prevzeti občina, se odštejejo od predpisanih dajatev občini.

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, prenosom zemljišča na katerem je komunalna infrastruktura, in neodplačnim prenosom komunalne infrastrukture v javno last, ter upravljanje v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu za urejanje prostora Občine Sevnica.

18. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0126/2009

Sevnica, dne 7. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3627. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 30. 9. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, 68/08) (v nadaljevanju: odlok) na podlagi Sprememba in dopolnitve programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja: »Vodovodi Sevnica« – strokovna podlaga.

2. člen

Tretji in četrti odstavek 7. člena odloka se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom in preglednico:

«Stroški opremljanja m² parcele in m² neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem Cpi in Cti iz spodnje preglednice: «

Preglednica: Določitev Cpi in Cti za posamezno komunalno opremo

Postavka	Cpi (v EUR/m ²)	Cti (v EUR/m ²)
Ceste	4,24	26,11
Vodovod	1,55	8,38
Kanalizacija	2,26	11,00
Javna razsvetljava	0,11	0,64
Javne površine	0,01	0,04
Odlagališče	0,01	0,10
Ekološki otoki	0,01	0,06
Skupaj vsa komunalna oprema	8,19	46,34

Prejšnji peti odstavek je zdaj drugi.

3. člen

Strokovne podlage – sprememba in dopolnitev programa opremljanja, ki je osnova za spremembo in dopolnitev Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 119/07, 68/08) je na vpogled na Občini Sevnica.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0022/2011

Sevnica, dne 7. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3628. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica

Na podlagi 100.b člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 8/10 – Odl. US, 16/10 – Odl. US, 50/10 – Odl. US, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11), in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 30. 9. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem, zunanjim članom delovnih teles občinskega sveta, članom svetov krajevnih skupnosti ter članom drugih občinskih organov Občine Sevnica.

2. člen

Občinski funkcionarji so:

- župan,
- podžupani in
- člani občinskega sveta.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

3. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in do plačila za opravljene funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila.

Članom svetov krajevnih skupnosti pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah sveta krajevnih skupnosti. Predsedniku sveta krajevnih skupnosti pripada ustrezno nadomestilo za vodenje krajevnih skupnosti in opravljeno drugo delo v krajevni skupnosti.

Višine zneskovno določenih plačil za opravljene funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki so v tem pravilniku določene v neto vrednosti.

II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

4. člen

Skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju je za opravljanje funkcije župana Občine Sevnica, ki sodi v četrto skupino občin po številu prebivalcev, določen 53. plačni razred. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

5. člen

Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, in se po številu prebivalcev lokalne skupnosti lahko uvrsti od 38. do 45. plačnega razreda. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek za delovno dobo.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Višino plačila podžupana znotraj določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil in števila imenovanih podžupanov.

6. člen

Plača ali plačilo za opravljene funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

7. člen

Podžupanu, ki bi bil v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača župana, ki bi jo dobil poklicni župan, pod pogojem, da bo tudi podžupan opravljal funkcijo župana poklicno. Če bo funkcijo župana opravljal nepoklicno, mu pripada plača v višini 50 % plače poklicnega župana.

III. VIŠINA SEJNINE ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Višina sejnine za opravljanje funkcije člana občinskega sveta znaša 192,00 EUR.

Članu občinskega sveta pripada zgoraj določen znesek sejnine za vsako sejo občinskega sveta, če se je seje udeležil in je na njej prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje. Če je občinski svetnik prisoten na seji minimalno polovico časa trajanja seje, mu pripada polovični znesek sejnine.

IV. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE DELOVNIH TELES (KOMISIJE IN ODBORI)

9. člen

Članom vseh delovnih teles (komisij in odborov), ki jih ustanovi občinski svet ali župan, pripada sejnina v višini 24,00 EUR za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

Predsedniku delovnega telesa, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 34,00 EUR.

V. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

10. člen

Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 77,00 EUR za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 115,00 EUR.

Poročevalcu in poročevalcu zapisnikarju se za izvedbo neposrednega nadzora pri nadzorovanem organu izplača nagrada glede na obseg nadzora, in sicer:

- v višini 48,00 EUR za manj zahtevni nadzor, ki traja do 7 ur;
- v višini 100,00 EUR za zahtevni nadzor, ki traja od 8 do 15 ur ter
- v višini 150,00 EUR za zelo zahtevni nadzor, ki traja od 16 ur do 20 ur.

Kolikor izvedba nadzora traja dalj časa, se nagrada za izvedbo nadzora sorazmerno poveča glede na trajanje nadzora.

Za udeležbo predsednika ali pooblaščenega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta, na kateri se obravnava vsebina, ki se nanaša na področje dela nadzornega odbora, se izplača sejnina v višini 34,00 EUR.

VI. VIŠINA SEJNINE IN NAGRADE ZA ČLANE SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

11. člen

Članom sveta krajevnih skupnosti skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina v maksimalni višini 24,00 EUR za vsako udeležbo na seji sveta krajevnih skupnosti, kjer je član prisoten vsaj 3/4 časa trajanja seje.

Predsedniku sveta krajevnih skupnosti, ki sklicuje seje in jih vodi, skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti pripada sejnina v maksimalni višini 34,00 EUR.

Predsedniku sveta krajevnih skupnosti skladno s sklepom sveta krajevnih skupnosti pripada mesečna nagrada v maksimalni višini 280,00 EUR.

Mesečna nagrada predsednika krajevnih skupnosti zajema tudi sejnino za sklic in vodenje sej sveta krajevnih skupnosti.

Sejnina članov sveta vključuje tudi potne stroške za udeležbo na seji.

VII. VIŠINA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE NALOG VOLILNIH ORGANOV

12. člen

Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, in redne ter nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, pravico do enkratnega nadomestila, in sicer:

- predsednik in tajnik občinske volilne komisije v znesku, ki je enak povprečni mesečni plači za poklicno opravljanje funkcije župana v občini;
- namestnik predsednika občinske volilne komisije in namestnik tajnika v znesku, ki je enak 80 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije;
- člani občinske volilne komisije in njihovi namestniki v znesku, ki je enak 20 % nadomestila predsednika občinske volilne komisije.

Ob vsakih drugih volitvah, razen volitvah iz prejšnjega odstavka tega člena, so člani občinske volilne komisije in tajnik upravičeni do enkratnega nadomestila, in sicer v deležih nadomestila iz prejšnjega odstavka:

- za volitve v eni volilni enoti za volitve v občinski svet v višini 30 % nadomestila;

– za volitve v dveh volilnih enotah za volitve v občinski svet v višini 50 % nadomestila;

– za volitve v treh volilnih enotah za volitve v občinski svet v višini 100 % nadomestila;

– za volitve v svet krajevne skupnosti ali del krajevne skupnosti ene krajevne skupnosti v višini 30 % nadomestila;

– za volitve v svet krajevne skupnosti ali del krajevne skupnosti za vsako nadaljnjo krajevno skupnost dodatno še v višini 5 % nadomestila glede na prejšnjo alinejo;

– za volitve v svet krajevne skupnosti ali del krajevne skupnosti za več kot pet krajevnih skupnosti v višini 100 % nadomestila.

13. člen

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki, ki vodijo glasovanje na volišču na dan glasovanja, določenega z aktom o razpisu volitev, imajo za vsak dan glasovanja na volitvah pravico do nadomestila v višini treh dnevnic za službeno pot v domovini v celodnevem trajanju, v skladu z aktom vlade, s katerim se določa višina dnevnice, ki se ne všteva v davčno osnovo, razen za predčasno glasovanje. Predsednik in namestnik predsednika volilnega odbora sta za vsako glasovanje upravičena do dodatnega nadomestila v višini polovice dnevnice, določene v tem odstavku.

14. člen

Pravico do ustreznega nadomestila imajo tudi predsednik, namestnik predsednika ter člani volilne komisije volilne enote ali volilne komisije krajevne skupnosti, in sicer v višini nadomestila predsednika in članov volilnih odborov.

VIII. POVRAČILA STROŠKOV, NADOMESTIL IN DRUGI PREJEMKI

15. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Prevozni stroški se občinskim funkcionarjem povrnejo na podlagi uredbe o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcev in funkcionarjem v državnih organih.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, morajo na podlagi uredbe, ki je navedena v drugem odstavku 11. člena podati izjavo o uveljavljanju prevoznih stroškov. Izjavo morajo podati v računovodstvo občinske uprave.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi ali če je na službeno pot poslan s strani župana.

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles, člani nadzornega odbora in drugi predstavniki, imenovani s strani Občine Sevnice v organe javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

IX. UVELJAVLJANJE PRAVIC IN NAČIN IZPLAČEVANJA

16. člen

Finančna sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in drugih povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

17. člen

Plače, sejnine, nagrade in povračila stroškov se mesečno izplačujejo za pretekli mesec, najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

18. člen

Evidence o prisotnosti in upravičenosti do plač, sejin, nagrad in povračil stroškov članov občinskega sveta, delovnih teles, članom svetov krajevnih skupnosti, članov nadzornega odbora in volilnih organov vodijo delavci občinske uprave, ki so zadolženi s strani župana, da so prisotni na seji in da pišejo zapisnik.

19. člen

Za službeno potovanje morajo občinski funkcionarji imeti nalog za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje občinskih funkcionarjev izda župan. Za službeno potovanje župana nalog izda direktor občinske uprave.

20. člen

Višina plače, sejinine in nagrade se usklajujejo z višino prvega plačnega razreda, določenega z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Višina povračila višine stroškov v zvezi z delom pa se usklajujejo v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/03, 4/04, 14/07 in 16/09).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 10. 2011.

Št. 007-0003/2011

Sevnica, dne 7. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3629. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 30. 9. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica

1. člen

Cene dnevnih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

EUR

	Oddelek prvega starostnega obdobja 1–3 let	Oddelek 3–4 letnih otrok in kombinirani oddelek	Oddelek drugega starostnega obdobja 3–6 let
1. Vrtec Ciciban Sevnica	480,24	373,90	352,57
2. VVE pri OŠ Blanca	–	–	388,87
3. VVE pri OŠ Krmelj	469,59	366,54	333,64
4. VVE pri OŠ Šentjanž	566,69	–	358,00

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,75 evra. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika.

Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vključen.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

4. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za stroške živil.

5. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil

staršev in rezervaciji števil. 602-0026/2009 z dne 21. 5. 2009 (Uradni list RS, št. 41/09) in Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih, znižanju plačil staršev in rezervaciji števil. 602-0026/2009 z dne 23. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 78/09).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2011 dalje.

Št. 602-0128/2011

Sevnica, dne 7. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

3630. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 8. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

SKLEP o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 1011/2, k.o. 1381 – Boštanj, parcelo št. 1649/4, k.o. 1373 – Ži-grski Vrh in parceli št. 941/33 in 2760/4, obe k.o. 1397 – Tržišče.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0091/2010, 7113-0018/2010,
46401-0003/2002, 7113-0063/2011
Sevnica, dne 7. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SLOVENJ GRADEC**3631. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06, Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZP Načrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/98 – ZZLPPO, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) so Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji, dne 19. 5. 2011, Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011, Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 5. 2011, Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011, Občinski svet Občine Muta na 3. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Prevalje na 7. redni seji dne 11. 7. 2011, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 5. redni seji dne 18. 4. 2011, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 1. izredni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 6. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet MO Slovenj Gradec na 6. redni seji dne 18. 4. 2011 ter Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji dne 21. 4. 2011 sprejeli

ODLOK**o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(območje javne službe)

S tem odlokom se določajo pogoji in način izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju občin:

Mestna občina Slovenj Gradec,
Občina Mislinja,
Občina Črna na Koroškem,
Občina Mežica,
Občina Prevalje,
Občina Ravne na Koroškem,
Občina Dravograd,
Občina Ribnica na Pohorju,
Občina Muta,
Občina Podvelka,
Občina Vuzenica,
Občina Radlje ob Dravi
(v nadaljevanju: občine).

2. člen

(vsebina urejanja)

S tem odlokom se določa na področju obvezne in izbirne javne službe ravnanja z odpadki iz gospodinjstev:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev;
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;
5. viri financiranja javne službe, načina oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe;
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter kazenske in prehodne določbe;
8. drugo, skladno s 7. čl. ZGJS.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti ustrezno organiziranost izvajanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja z odpadki v skladu z zakonodajo in predpisi;
2. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
3. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov, ki se odlagajo in iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije;
4. preprečevanje neorganiziranega prepuščanja odpadkov;
5. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka;
6. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ter recikliranje materialov;
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi;
8. izločanje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter ustrezno ravnanje z njimi;
9. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov«;
10. zagotoviti spremljanje količine in vrste odpadkov, glede na vir nastajanja, obveščanje in osveščanje uporabnikov javne službe ter izdelavo programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki in izvajati druge s predpisi določene naloge s ciljem učinkovitega ravnanja.

4. člen

(razlaga pojmov po tem odloku)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo zakon in podzakonski predpisi, ki urejajo javno službo in ravnanje s komunalnimi odpadki, in sicer:

1. Odpadek je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
2. Komunalni odpadki so komunalni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
3. Nevarni odpadki so nevarni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;
4. Kosovni odpadki so odpadki iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, s številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov;
5. Kuhinjski odpadki so kuhinjski odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom;
6. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov;
7. Gradbeni odpadki so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
8. Ločeno zbiranje pomeni zbiranje, pri katerem se tokove odpadkov ločuje glede na vrsto in naravo odpadkov z namenom olajšati posebno obdelavo (direktiva 2008);
9. Ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz priloge 1, ki je sestavni del Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki se ločeno zbira na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
10. Nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so odpadki iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki niso nevarni odpadki;

11. Nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so odpadki iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki, ki so nevarni odpadki. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

12. Prepuščanje nenevarnih frakcij je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v zbirnem centru, zbiralnici ali v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v tem odloku;

13. Prepuščanje nevarnih frakcij je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, pooblaščen osebi izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, v zbirnem centru ali premični zbiralnici nevarnih odpadkov;

14. Prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov je prepuščanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah na način, določen v tem odloku;

15. Zbiralnica nenevarnih frakcij (ekološki otok) je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;

16. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je začasno urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

17. Zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij iz priloge 1 Uredbe o ravnanju s komunalnimi odpadki od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstev;

18. Center za ravnanje s komunalnimi odpadki je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

19. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;

20. Ravnanje s komunalnimi odpadki je ravnanje z odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

21. Priprava odpadkov za ponovno uporabo je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

22. Obdelava odpadkov je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

23. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljevanju: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko-biološka obdelava, s katero se zagotovi:

- izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
- aerobna ali anaerobna obdelava mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo;

24. Predelava odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

25. Odstranjevanje odpadkov je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

26. Predobdelava odpadkov je predobdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

27. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, in je lahko:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev in
- izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;

28. Suha frakcija odpadkov je v tem odloku določena skupina odpadne embalaže, izločene iz mešanih odpadkov, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov;

29. Mokra frakcija odpadkov je v tem odloku določena skupina odpadkov iz mešanih odpadkov, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov;

30. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora z vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, z namenom, da se kompost uporabi na tem vrtu;

31. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo komunalne odpadke;

32. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih posodah;

33. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe praviloma enkrat letno po urniku prepuščajo kosovne odpadke;

34. Kompostarna je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za obdelavo kuhinjskih odpadkov (biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada).

5. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

Subjekti ravnanja z odpadki so:

(1) Izvajalci gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki:

- Javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o.,

- Javno komunalno podjetje Dravograd, d. o. o.,

- Javno komunalno podjetje Log, d. o. o.,

- Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d. o. o.,

- Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o.

(2) Druge pravne in fizične osebe, ki so skladno s predpisi vključene v hierarhijo ravnanja z odpadki.

(3) Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov, in je lahko:

- izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,

- izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev in

- izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev.

Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki je lastnik počitniških hiš.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

6. člen

(obvezna in izbirna javna služba)

(1) Obvezna lokalna gospodarska javna služba ravnanja z odpadki po tem odloku zajema:

- zbiranje komunalnih odpadkov,

- prevoz komunalnih odpadkov,

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in

- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Zbiranje kot obvezna javna služba obsega:

a) ločeno zbirati in prevzemati:

- nenevarne frakcije v zbiralnici nenevarnih frakcij in zbirnem centru,

– kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad pri izvirnem povzročitelju, v posebnem vodotesnem zabojniku ali posodi, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,

– odpadno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno embalažo iz sestavljenih materialov pri izvirnem povzročitelju, v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah,

– odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona pri izvirnem povzročitelju, na območju z gostoto poselitve najmanj 100 prebivalcev na km²,

– mešane komunalne odpadke (moke in suhe) pri izvirnem povzročitelju,

– nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru ter

– druge ločene frakcije, za katere posebni predpisi določajo drugačen način ravnanja;

b) prevzemati kosovne odpadke od izvirnega povzročitelja, v zbirnem centru, najmanj enkrat v koledarskem letu na odpoklic in

c) oddati zbrane ločene frakcije v pripravo za ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje;

d) vse zbrane mešane komunalne odpadke oddati izvajalcu javne službe prevoza komunalnih odpadkov;

e) stehtati vsako pošiljko komunalnih odpadkov;

f) pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo zagotoviti izdelavo sortirne analize sestavin komunalnih odpadkov v skladu s predpisom.

(3) Obdelava komunalnih odpadkov (obvezna in izbirna javna služba) obsega:

1. tehtanje in sortiranje mešanih komunalnih odpadkov, s čimer se spreminja lastnosti odpadkov, z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovim odlaganjem, z namenom lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo ter čim večja snovna izraba odpadkov;

2. razstavljanje kosovnih odpadkov in njihovo obdelavo;

3. kompostiranje biološko razgradljive frakcije;

4. mehansko biološko predelavo mešanih komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja količin za odlaganje s predhodno izločitvijo energetske bogate frakcije in zmanjšanjem nevarnih lastnosti in biološko razgradljivih snovi v odpadkih;

5. oddajanje odpadne embalaže, ki je izločena v okviru razvrščanja komunalnih odpadkov v sortirnici, v predelavo, skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo;

6. oddajanje nevarnih frakcij, ki so izločene v okviru izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici, izvajalcu zbiranja nevarnih ločeno zbranih frakcij;

7. oddajanje ostankov komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri razvrščanju mešanih komunalnih odpadkov v sortirnici, v odlaganje oziroma obdelavo pred njihovim odlaganjem;

8. storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali za odlaganje;

9. prevoz preostankov odpadkov po obdelavi na nadaljnjo obdelavo in na regijsko odlagališče nenevarnih odpadkov;

10. zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o izločenih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki;

11. obveščanje in osveščanje izvernih povzročiteljev in drugih uporabnikov.

(4) Odlaganje komunalnih odpadkov kot obvezna javna služba obsega:

– zagotavljanje odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi in biološko razgradljivih odpadkov po obdelavi ali odstranjevanja drugih skupin komunalnih odpadkov v skladu s podzakonskimi prepisi na skupnem odlagališču nenevarnih odpadkov s pripadajočo infrastrukturo in

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov iz dejavnosti ravnanja z odpadki v skladu s predpisi.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javna služba ravnanja z odpadki se zagotavlja v javnem podjetju KOCEROD, družbi za ravnanje z odpadki, d.o.o., za celotno območje koroške regije (12 občin) in v podjetjih: Javno komunalno podjetje Dravograd, d. o. o., Javno komunalno podjetje Log, d. o. o., Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d. o. o., Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o., za območja in vrsto javne službe pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Občine, združene v projekt KOCEROD, zagotavljajo izvajanje javne službe ravnanja z odpadki na celotnem območju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter v skladu z zakonom, ki ureja obvezne gospodarske javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem odpadkov pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javne službe je za vse izvorne povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

(3) Izvajalci javne službe ravnanja z odpadki, skladno z določili tega odloka, so:

1. izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o., oziroma na podlagi predhodno danega pooblastila:

– Javno komunalno podjetje Dravograd, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občine Dravograd;

– Javno komunalno podjetje Log, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občin Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem in Črna na Koroškem;

– Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občin Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica;

– Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d. o. o., zagotavlja prevoz do mesta obdelave za območje občin Mislinja in Mestne občine Slovenj Gradec.

2. izvajalec javne službe obdelave ali predelave komunalnih odpadkov za območje vseh občin, določenih v 1. členu tega odloka, je javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o., oziroma na podlagi pooblastila za določene naloge Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec, d.o.o., (organizacijska enota) pod pogoji in v obsegu, ki ga določi pristojni organ KOCEROD v pogodbi o prenosu in izvajanju nalog storitve obdelave komunalnih odpadkov.

3. izvajalec javne službe odlaganja ostankov odpadkov za območje vseh občin, določenih v 1. členu tega odloka, je javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., oziroma na podlagi pooblastila Javno podjetje Log, d.o.o., (organizacijska enota), pod pogoji in v obsegu, ki ga določi pristojni organ KOCEROD v pogodbi o prenosu in izvajanju nalog storitve odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

4. strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki se nanašajo na izvajanje javne službe ravnanja z odpadki, opravlja javno podjetje KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d. o. o., oziroma javna komunalna podjetja v okviru enotnih skupnih standardov, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi pristojni organ KOCEROD v pogodbi o prenosu in izvajanju nalog (v nadaljevanju: izvajalci javnih služb).

8. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Izvajalci javnih služb iz 7. člena pripravijo Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) v skladu z določili tega odloka.

(2) Pravilnik iz prvega odstavka tega člena določa:

– natančno opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki v delih, ki so predmet izvajanja javnih služb;

- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili in kriteriji za določanje izhodiščne prostornine za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in ekoloških otokov;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, ekoloških otokov in zbirnih centrov;
- seznam opreme za zbiranje in odvoz odpadkov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki.

Tehnični pravilnik sprejme pristojni organ KOCEROD in začne veljati, ko poda soglasje skupni organ ustanoviteljev – Svet županov koroških občin, vključenih v KOCEROD.

IV. VRSTE ODPADKOV

9. člen

(vrste odpadkov, ki so predmet tega odloka)

Predmet odloka so vse vrste komunalnih odpadkov na območju občin, ki so v Uredbi o ravnanju z odpadki razporejeni pod naslednje klasifikacijske skupine kot:

- odpadki iz podskupine 20 02 in odpadki s klasifikacijskima številčkama 20 03 01 in 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam),
- odpadki iz podskupin 20 01 in 15 01 s klasifikacijskega seznama, če gre za odpadke iz gospodinjstev in njim podobne odpadke iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99, in
- odpadki iz podskupine 20 01 s klasifikacijskega seznama, če gre za odpadkom iz gospodinjstev in njim podobne odpadke, ki nastajajo v proizvodni dejavnosti, trgovini, poslovni dejavnosti, storitveni dejavnosti ali drugi dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99 in tistih odpadkov iz podskupine 20 01, s katerimi ravnanje ureja poseben predpis.

10. člen

(vrste odpadkov, ki niso predmet tega odloka)

Predmet tega odloka niso odpadki »klasifikacijskih skupin 1-19 – opredeljeni kot nekomunalni odpadki, razen manjših količin gradbenih odpadkov iz gospodinjstev.

V. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

a) zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov od gospodinjstev

11. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Ločeno zbiranje nenevarnih in nevarnih frakcij komunalnih odpadkov na izvoru nastanka se izvaja na celotnem območju občin. Obvezno je za vse izvirne povzročitelje odpadkov in izvajalce javnih služb ter se izvaja po Načrtu zbiranja odpadkov, ki je sestavni del Programa za obvladovanje kakovosti poslovanja vseh izvajalcev in ga na predlog izvajalcev potrdi skupni organ ustanoviteljev – Svet županov koroških občin, vključenih v KOCEROD.

(2) Izvirni povzročitelji so dolžni prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

- mešane komunalne odpadke (zajete v skupini suha in mokra frakcija),

- ločene frakcije,
- nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki, kot nevarno frakcijo in
- ločene frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano.

(3) Izvirni povzročitelj, ki ni izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, mora v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:

- odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno plastično in kovinsko embalažo in
- kuhinjske odpadke.

(4) Ločeno zbiranje odpadkov v gospodinjstvih se glede na vrsto odpadkov deli v tri skupine, glede na to, ali jih je mogoče izločiti oziroma obdelati pred odlaganjem (ločene frakcije – posamezne čiste skupine odpadkov, mešani komunalni odpadki (ločeno suha frakcija in mokra frakcija komunalnih odpadkov), kuhinjski odpadki – biološko razgradljivi z zelenim vrtnim odpadkom). Izvajalec javne službe je izvirne povzročitelje odpadkov dolžan pisno seznanimi o postopkih ločenega zbiranja ter o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

(5) Izvirni povzročitelji v gospodinjstvih so dolžni izločiti kuhinjske odpadke (biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad) ter jih obdelati v lastnih kompostnikih.

(6) Izvirni povzročitelji v gospodinjstvih v naseljih, kjer kompostiranje ni mogoče, in izvirni povzročitelji iz negospodinjstev le-te oddajo izvajalcu v ločenih posodah za biološko razgradljive odpadke.

12. člen

(zbirno in prevzemno mesto)

(1) Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor (kot to določa Tehnični pravilnik) za postavitve tipiziranih posod za odpadke ali predpisanih barvnih plastičnih vrečk z logotipom izvajalca zbiranja, v katere izvirni povzročitelji odpadkov redno odlagajo komunalne odpadke.

(2) Prevzemna mesta so mesta, kjer morajo izvirni povzročitelji odpadkov pripraviti prostor za posode ali za odpadke po določbah tega odloka in na način, da lahko izvajalec javne službe komunalne odpadke prevzame in jih s posebnimi smetarskimi vozili za posamezno skupino odpadkov tudi odpelje.

(3) Posoda, kjer je mogoče, morata biti zbirno in prevzemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni mogoče, so povzročitelji odpadkov dolžni dostaviti posode ali plastične vrečke s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto.

13. člen

(ureditev zbirnega mesta)

(1) Zbirno mesto za odpadke je prvenstveno potrebno urediti na površini, ki je v lasti povzročiteljev, lastnikov ali upravljavcev objektov, v katerem nastajajo odpadki, kolikor pa to ni mogoče, lahko pristojni organ občine dovoli ureditev zbirnega mesta odpadkov na javni površini, če iz vloge uporabnikov izhajajo objektivni razlogi.

(2) Izvirni povzročitelji odpadkov morajo na dan odvoza zabojnik ali vrečko za odpadke postaviti na prevzemno mesto. Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

(3) Podrobnejše določitve prevzemnega mesta iz prvega in drugega odstavka tega člena se določijo v Tehničnem pravilniku.

14. člen

(več odpadkov)

Če imajo izvirni povzročitelji občasno več odpadkov, kot to dopušča njihova posoda za zajetje odpadkov, morajo le-te odložiti v dodatno embalažo (v predpisano vrečo z logotipom izvajalca javne službe za zbiranje odpadkov), ki si jo proti plačilu priskrbijo pri izvajalcu, ter jo postaviti poleg posode za zbiranje odpadkov.

15. člen
(novogradnje)

(1) Pri novogradnjah morajo biti že v PGD dokumentaciji oziroma v upravnem dovoljenju za poseg v prostor upoštevana tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov, določena zbirna in odjemna mesta za odpadke. Pri izdelavi OPPN za posamezne zgradbe mora projektant načrtovati prostor za namestitev posod za odpadke, pri čemer mora upoštevati število gospodinjstev in volumen posod.

(2) Izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov izda soglasje k določitvi odjemnega mesta pred izdajo gradbenega dovoljenja novozgrajenega objekta. Ob vselitvi ali pričetku opravljanja kakršnekoli dejavnosti si je izvirni povzročitelj odpadkov dolžan kupiti posode za odpadke ali jih vzeti v najem. Ob prijavi je izvirni povzročitelj dolžan sporočiti izvajalcu: število oseb gospodinjstva oziroma dejavnosti vključenih na odjemno mesto, predvidene vrste in količine odpadkov in druge podatke, ki so osnova za pravilen in reden odvoz. Za točnost podatkov odgovarja izvirni povzročitelj.

(3) Izvirni povzročitelj odpadkov je dolžan pristojnemu organu za nadzor (v nadaljevanju: občinski inšpektor) na njegovo zahtevo pokazati sklep izvajalca javne službe, s katerim bo izkazano, da je vključen v reden odvoz odpadkov.

16. člen
(dovozna pot)

(1) Dovozna pot do prevzemnega mesta odpadkov mora biti primerna za dostop s posebnim vozilom in mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.

(2) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke, mora imeti zaključek s primernim obračališčem. Obračališče mora biti urejeno tako, da je obračanje posebnih vozil povsem nemoteno in neovirano.

(3) Dovozne poti so podrobneje določene v Tehničnem pravilniku.

17. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/prevzemnih mestih za komunalne odpadke)

(1) Zbirna in prevzemna mesta so dolžni vzdrževati izvirni povzročitelji odpadkov, ki morajo skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do odjemnih mest, razen na ekoloških otokih, ki jih čisti izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec je dolžan izprazniti posode za odpadke oziroma odpeljati posebne plastične vrečke in velike zabojnike tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, ne onesnaži prostora ter ne poškoduje posod za odpadke in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

(3) Izvirni povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest. Povzročitelji so dolžni skrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu.

18. člen

(postavitev posode/vrečke na prevzemno mesto)

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode/vrečke za odpadke, razen tipiziranih velikih zabojnikov, na dan odvoza še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj) prestaviti z zbirnega na prevzemno mesto in posodo po izpraznitvi vrniti na zbirno mesto. Povzročitelji odpadkov so tudi v zimskem času dolžni poskrbeti za nemoten dostop izvajalca do prevzemnih mest.

19. člen

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov morajo komunalne odpadke odlagati na zbirnih mestih v tipizirane zabojnike (pred-

pisani glede na vrsto odpadka in velikosti volumna) oziroma plastične vreče z logotipom izvajalca javne službe zbiranja v skladu z določbami tega odloka.

(2) Vrsto in volumen posod za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v okviru enotnih standardov, pri čemer se upošteva tehnologija zbiranja in odvažanja odpadkov oziroma struktura ali vrsta komunalnih odpadkov, število oseb v gospodinjstvu, število zaposlenih v poslovnih prostorih in vrsta dejavnosti.

(3) Število in velikost posod za odpadke sta odvisna od predvidene količine odpadkov in načina oziroma intenzivnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

(4) Če količine komunalnih odpadkov redno presegajo prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika.

20. člen

(nakup/najem posod za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvirni povzročitelji odpadkov so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ali najem in vzdrževanje ustreznih tipiziranih zabojnikov in posod za komunalne odpadke oziroma predpisanih vreč za oddajo.

(2) Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov lahko zagotovi nabavo tipiziranih posod ob uvedbi sistema ločenega zbiranja odpadkov tudi iz prihodkov izvajanja javne službe.

21. člen

(zamenjava poškodovanih ali dotrajanih posod za komunalne odpadke)

(1) Dotrajane posode, ki so v lasti izvirnega povzročitelja odpadkov, je dolžan zamenjati povzročitelj odpadkov na svoje stroške. Če je za poškodbo posode odgovoren lastnik posode, mora posodo popraviti ali zamenjati na svoje stroške. Če je za poškodbo posode odgovoren izvajalec, se popravo posode ali zamenjava izvede na stroške izvajalca.

(2) Zamenjava dotrajane posode, ki jo ima izvirni povzročitelj odpadkov v najemu, je strošek izvajalca. Zamenjava najete posode zaradi poškodbe s strani izvirnega povzročitelja je strošek povzročitelja.

22. člen

(ločeno zbiranje odpadkov po sistemu mokra frakcija/suha frakcija mešanih ali ločene frakcije/biološko razgradljiva frakcija)

(1) Na območju razpršene poselitve oziroma kjer ni mogoč odvoz odpadkov s smetarskim vozilom, je sistem ločenega zbiranja odpadkov na mokro/suho frakcijo organiziran v obliki dveh tipiziranih vrečk z logotipom izvajalca javne službe zbiranja. Tipizirana vrečka za mokro frakcijo je rjave barve, tipizirana vrečka za suho frakcijo pa rumene barve.

(2) V mestih in naseljih z gostejšo poselitvijo, kjer je mogoče urediti kompostiranje na izvoru, je sistem ločenega zbiranja odpadkov na mokro/suho frakcijo organiziran v obliki dveh tipiziranih zabojnikov, opremljenih z ustreznimi nalepkami izvajalca.

(3) V mestih in naseljih z gostejšo večstanovanjsko (blokovsko) poselitvijo, kjer ni mogoče urediti kompostiranja na izvoru, je sistem ločenega zbiranja odpadkov na mokro frakcijo/ločene frakcije/biološko razgradljivo frakcijo organiziran v obliki tipiziranih zabojnikov, opremljenih z ustreznimi nalepkami izvajalca ter urnikom odvoza odpadkov.

(4) Podrobnejše opredelitve prvega in drugega odstavka tega člena so dodatno v Tehničnem pravilniku.

23. člen

(ločene frakcije ali suha frakcija pri izvirnem povzročitelju)

(1) Ločene frakcije ali suha frakcija se zbira v primernih tipiziranih zabojnikih za suhe odpadke ali v primernih tipizira-

nih rumenih vrečkah izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Skupine/vrste ločenih frakcij ali suhe frakcije so:

- papir in karton, vključno z embalažo iz papirja in kartona ter tetrapak embalaža,
- plastika, vključno s čisto plastično embalažo,
- kovine, vključno s čisto kovinsko embalažo,
- drugi manjši komunalni odpadki, ki predstavljajo vir sekundarnih surovin in so primerni za nadaljnjo predelavo.

24. člen

(zbiranje mokre frakcije odpadkov)

(1) Mokra frakcija odpadkov se zbira v primernih tipiziranih zabojnikih za mešane odpadke ali v primernih tipiziranih rjavih vrečkah za mešane odpadke izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) V skupino mokra frakcija je zajet preostanek mešanih odpadkov iz gospodinjstev, ki ni zajet v skupino suha frakcije in za katerega je predvidena obdelava v MBO.

25. člen

(zbiranje biološko razgradljive frakcije – biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada iz gospodinjstev)

(1) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke in odpadke zelenega vrtnega odpada, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, je potrebno kompostirati v hišnem kompostniku, kjer je to mogoče. Če kompostiranje kuhinjskih odpadkov ni mogoče, jih je potrebno odlagati v ločen zabojnik za biološko razgradljive odpadke.

(2) V to skupino štejemo tiste organske kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad iz gospodinjstev, ki so izločeni iz mešanih komunalnih odpadkov kot ločeno zbrana frakcija organskih komunalnih odpadkov in se v kvalifikacijskem seznamu odpadkov uvrščajo med odpadke s številko 20 01 08 in 20 02 08, kot npr. zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni prehrabni izdelki, kuhani ostanki hrane, odpadno vejevje, trava, listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, stelja malih rastlinojedih živali, lesni pepel.

26. člen

(prepovedi prepuščanja odpadkov)

(1) Odpadke je prepovedano prepuščati izven tipiziranih zabojnikov za odpadke ali vrečk z napisom logotipa izvajalca zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Prepovedano je mešanje nevarnih frakcij med seboj in z nenevarnimi frakcijami.

(3) Prepovedano je prepuščanje katerihkoli odpadkov v ločenih zabojnikih, posodah ali vrečah v nasprotju z navodili, razen tistih frakcij, za katere so ti ločeni zabojniki, posode ali vreče namenjeni.

(4) V zabojnike za odpadke ali vrečke za odpadke z napisom logotipa izvajalca je prepovedano odlagati nevarne odpadke, kot npr.:

- embalaža z ostanki nevarnih snovi,
- topila,
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- hidravlična in motorna olja ter krpe z ostanki teh olj,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- zdravila,
- baterije in akumulatorji in
- drugi nevarni odpadki iz gospodinjstev.

(4) V zabojnike za odpadke ali vrečke za odpadke z napisom logotipa izvajalca je tudi prepovedano odlagati odpadno jedilno olje, kamenje, gradbene odpadke, usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov, kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov, poginule živali, kože in klavnične ter kosovne odpadke.

(5) Občinski inšpektor lahko z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven tipiziranih posod za odpadke ali posebnih plastičnih vrečk. Odstranitev teh odpadkov opravi povzročitelj odpadkov ali izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov.

27. člen

(prepuščanje kosovnih odpadkov)

(1) Kosovni odpadki se prepuščajo skozi vse leto v zbirnih centrih za odpadke.

(2) Kosovne odpadke iz gospodinjstev lahko povzročitelj preda tudi v okviru akcije odvoza kosovnega odpada (praviloma enkrat letno) izvajalcu javne službe zbiranja.

28. člen

(prepuščanje nevarnih odpadkov)

(1) Nevarni odpadki iz gospodinjstev se prepuščajo praviloma enkrat letno v akciji zbiranja nevarnih odpadkov v prečiščenih zbiralnicah. Zbiranje poteka v skladu z določenim terminskim planom, ki ga izvajalec objavi na krajevno običajen način.

(2) Nevarni odpadki se lahko prepuščajo skozi vse leto v zbirnih centrih med obratovalnim časom.

(3) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za ustrezno predelavo oziroma trajno odstranitev odpadkov.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

29. člen

(odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Redni odvoz komunalnih odpadkov in ločeno zbranih odpadkov opravlja izvajalec, skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in Programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora izvajalec objaviti na krajevno običajen način.

(2) Suhi odpadki se odvažajo enkrat na dva tedna.

(3) Mokri odpadki se praviloma odvažajo enkrat na dva tedna.

(4) Biološko razgradljivi odpadki se z območji, kjer je predvideno ločeno zbiranje biološko razgradljive frakcije, odvažajo enkrat na teden.

(5) Pristojne občinske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza, s tem da se izvajalcu krijejo dodatni stroški izvajanja. Večjo pogostost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

(6) Izvajalec odvažja komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili za prevoz posameznih frakcij.

(7) Podrobnejša določila odvoza odpadkov so opredeljena v Tehničnem pravilniku o ravnanju s komunalnimi odpadki.

30. člen

(posebni primeri)

V primeru neopranjenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (prekopi na dovozu, parkirani avtomobili ipd.) ali zaradi praznikov oziroma dela prostih dni je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh delovnih dneh po prenehanju višje sile ali ovire ali po praznikih oziroma dela prostih dneh.

31. člen

(organizacija kulturnih, športnih in drugih prireditev)

(1) Organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, mora v času trajanja prireditve opremiti prireditveni prostor z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, ki jih najame pri izvajalcu javne službe za zbiranje odpadkov. V primeru, da se na prireditvi pričakuje več kot 500 udeležencev, mora zagotoviti prostor za zabojnike za: odpadni papir in karton, odpadno embalažo iz stekla, odpadno plastično in kovinsko embalažo ter embalažo iz sestavljenih materialov in za mešane komunalne odpadke.

(2) Po končani prireditvi ali najkasneje v 12 urah po koncu prireditve je dolžan organizator prireditve poskrbeti, da se prireditveni prostor počisti, in prepustiti zbrane odpadke izvajalcu javne službe zbiranja najkasneje v 24 urah.

(3) Če organizator prireditve v roku iz drugega odstavka tega člena ne opravi čiščenja, občinski inšpektor odredi, da to opravi pooblaščen izvajalec javne službe zbiranja na stroške organizatorja prireditve.

b) zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz zbiralnic nenevarnih frakcij – ekoloških otokov

32. člen

(ekološki otoki)

(1) Ekološki otok je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

(2) Ekološki otok iz prvega odstavka tega člena predstavlja več tipskih od 770 do 1100 litrskih zabojnikov za odpadke, opremljenih z nalepkami z navodili zbiranja odpadkov izvajalca. Izvajalec v Tehničnem pravilniku natančneje opredeli način zbiranja odpadkov, tehnične in druge pogoje za zabojnike na ekoloških otokih.

(3) Na ekoloških otokih je potrebno zagotoviti zbiranje:

- odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno primarno in sekundarno stekleno embalažo.

(4) V dogovoru lahko zagotovi tudi zbiranje drugih frakcij, kot so:

- zbiranje rabljenih oblačil, tekstila, obutev,
- plastične embalaže in
- kovinske embalaže.

(5) Stroške ureditve ekoloških otokov ter nabave in postavitve zabojnikov na ekoloških otokih financirajo neposredno občine. Ekološki otoki, opremljeni z ustreznimi zabojniki, so gospodarska javna infrastruktura v lasti občine, ki se daje izvajalcu v najem.

(6) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki v okviru svoje dejavnosti direktno povzroča odpadke, morajo odpadke ločeno zbirati in jih oddati izvajalcu javne službe oziroma zbiralcem ločenih frakcij in jih ne smejo odlagati na ekoloških otokih.

33. člen

(prepuščanje odpadkov v zabojnike na ekoloških otokih)

Izvirni povzročitelji odpadkov so na ekoloških otokih dolžni ločeno prepuščati odpadke po navodilih izvajalca javne službe zbiranja, s katerimi seznani vsa gospodinjstva ter jih tudi objavi v obliki nalepk na zabojnikih za odpadke.

34. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na ekoloških otokih)

Ekološke otoke je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

35. člen

(lokacije in ureditev ekoloških otokov)

Lokacije za ureditev ekoloških otokov določi pristojni občinski organ v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja in ožjim delom lokalne skupnosti, v kateri se ekološki otok namešča. Ob določitvi lokacije za ureditev ekološkega otoka mora biti upoštevan kriterij lastništva zemljišča: funkcionalno zemljišče objekta ali skupno funkcionalno zemljišče skupine objektov, javno zemljišče – zemljišče v lasti občine. Izjemoma je lahko zemljišče v lasti pravne osebe ali posameznika, vendar le s pisnim soglasjem lastnika zemljišča.

36. člen

(prepovedi)

(1) Na ekoloških otokih je prepovedano prepuščati odpadke izven zabojnikov za odpadke.

(2) Na ekoloških otokih je prepovedano prepuščanje odpadkov v nasprotju z navodili iz prve alineje 33. člena tega odloka.

(3) Z ekoloških otokov je prepovedano pobiranje ločenih frakcij z namenom prodaje drugim predelovalcem odpadkov.

(4) Zabojnike na ekoloških otokih je prepovedano namerno poškodovati, pisati po njih ali na njih oglaševati ali plakirati.

c.) zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz zbirnih centrov za odpadke

37. člen

(zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Zbirni center za odpadke je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje, razvrščanje in predhodno skladiščenje vrst ločenih frakcij v skladu s predpisi, kjer izvirni povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe zbiranja prepuščajo te frakcije.

(2) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

(3) Zbirni centri z ustrežno opremo so gospodarska javna infrastruktura, ki jo zagotavljajo občine in jo dajejo izvajalcu v najem.

38. člen

(zbiranje odpadkov v zbirnem centru za odpadke)

(1) Zbirni center je namenjen vsem izvirnim povzročiteljem odpadkov, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občin.

(2) Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnih centrih občin za eno ali več občin v regiji, in sicer:

- Občina Radlje ob Dravi za občine: Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Podvelka,
- Občina Muta za občini: Muta in Vuzenica,
- Občina Dravograd,
- Občina Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja,
- Občina Prevalje za občine: Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje,
- Občina Ravne na Koroškem.

(3) Povzročitelj odpadkov odpadke razvrsti v zabojnike po navodilih izvajalca.

(4) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna, skladno z veljavnim cenikom.

39. člen

(vrste frakcij, ki se zbirajo v zbirnem centru)

V zbirnem centru izvirni povzročitelj prepušča ločene frakcije, določene s podzakonskimi predpisi, kot npr.:

1. papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona ter tetrapak embalažo,
2. stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
3. plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
4. odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
5. les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
6. oblačila in tekstil,
7. odpadna električna in elektronska oprema,
8. baterije in akumulatorji,
9. kosovni odpadki,
10. izrabljene gume,
11. drobni gradbeni odpadki,
12. nevarni odpadki iz gospodinjstev in druge frakcije v skladu s predpisi.

40. člen

(obratovanje zbirnega centra za odpadke)

(1) Obratovalni čas zbirnega centra za odpadke določijo občine na območju zbirnega centra v soglasju z izvajalcem javne službe.

(2) Izvirni povzročitelj odpadkov lahko odpadke v zbirnem centru prepusti le v času obratovanja. Izvajalec javne službe je dolžan v času obratovanja v zbirnem centru zagotoviti usposobljeno osebo za prevzem frakcij.

41. člen

(prepovedi)

Na zbirnih centrih je prepovedano odlaganje odpadkov izven mest, ki so predvidena za prepuščanje posamezne frakcije.

d) obdelava odpadkov

42. člen

(predmet javne službe obdelave in prevoza komunalnih odpadkov ter obveznosti izvajalca)

Predmet javne službe obdelave odpadkov in obveznosti izvajalca so:

1. redno sprejemati mešane komunalne odpadke in jih skladiščiti do njihove obdelave;
2. obdelati mešane komunalne odpadke;
3. redno oddajati izločene nenevarne frakcije, primerne za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
4. za izločene nevarne frakcije zagotoviti tako ravnanje, kot je za posamezno nevarno frakcijo predpisano v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki;
5. redno oddajati izločene gorljive frakcije, primerne za energetsko predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov;
6. ostanek mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi redno oddajati upravljavcu odlagališča komunalnih odpadkov in
7. zagotoviti obratovalni monitoring, izdelovanje kontrolnih analiz izhodnih frakcij po obdelavi, vodenje predpisanih evidenc ter sporočanje podatkov iz dejavnosti, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

e) odlaganje odpadkov na odlagališču nenevarnih odpadkov

43. člen

(predmet javne službe odlaganja odpadkov in obveznosti izvajalca)

Predmet javne službe odlaganja ostankov odpadkov in obveznosti izvajalca so:

1. redno odlaganje ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi v telo odlagališča, skladno s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov;

2. odlaganje obdelanih nenevarnih odpadkov z visoko vsebnostjo biološko razgradljivih snovi;

3. odlaganje stabilnih in nereaktivnih nevarnih odpadkov, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti in mejnih vrednosti parametrov izlužka za nenevarne odpadke, v skladu s podzakonskimi predpisi;

4. odlaganje odpadkov, ki vsebujejo azbest, če izpolnjujejo zahteve iz podzakonskih predpisov;

5. odlaganje komunalnih odpadkov, katerih onesnaženost ne presega mejnih vrednosti parametrov onesnaženosti za komunalne odpadke, v skladu s podzakonskimi predpisi;

6. vzdrževanje odlagališča in zagotavljanje obratovalnega monitoringa, izvajanje ukrepov za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in ukrepov po zaprtju odlagališča, vodenje evidence in izvajanje drugih nalog iz tega odloka in zakonov ter drugih predpisov.

44. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanek komunalnih odpadkov se odlaga na odlagališču za nenevarne odpadke »Zmes« Prevalje (v nadaljevanju: odlagališče).

(2) Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo odpadke, skladno z izdanim okoljevarstvenim dovoljenjem odlagališča in predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov.

(3) Upravljavalec odlagališča v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje, določi obratovalne pogoje odlagališča v Poslovniku za obratovanje odlagališča »Zmes«.

45. člen

(prepovedi)

Prepovedano je prepuščanje komunalnih ali drugih odpadkov izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev.

46. člen

(sanacija divjih odlagališč)

(1) Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z odločbo pristojnega inšpektorja.

(2) Kdor prepušča odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani pooblaščen izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v skladu s predpisi o ravnanju, takoj ko to odredi občinski inšpektor.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV IN UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE**a) Obveznosti izvajalcev javne službe**

47. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec mora zagotavljati:

1. vse storitve v zvezi z opravljanjem javne službe:
 - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
 - obdelava ali predelava komunalnih odpadkov,
 - odlaganje ostankov odpadkov, vključno z nadzorovanjem odlaganja in nadzorom odlagališča po zaprtju,
2. druge naloge, opredeljene s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

48. člen

(evidence)

(1) Evidenco izvirmih povzročiteljev odpadkov iz gospodinjstev vodi izvajalec javne službe iz tretjega odstavka 7. člena tega odloka v registru storitev javne službe (v nadaljevanju: evidenca povzročiteljev).

(2) Evidenca povzročiteljev posameznikov (fizičnih oseb) vsebuje naslednje podatke: ime, priimek in naslov povzročitelja, število članov gospodinjstva ter tip in velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov.

(3) Evidenca povzročiteljev pravnih oseb vsebuje naslednje podatke: naziv in naslov pravne osebe, število zaposlenih ter tip in velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov.

49. člen

(spremembe podatkov v evidencah)

(1) Podatki v evidencah povzročiteljev se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila povzročitelja (najemna, kupoprodajna pogodba, pogodba o dedovanju ali drug uradni dokument),
- zemljiškoknjižnega izpiska,
- povečanega obsega odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v evidencah povzročiteljev s sklepom potrdi povzročitelju vpis teh sprememb in uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami, najkasneje s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisu spremembe v evidenco povzročiteljev.

50. člen

(kataster zbiralnic nenevarnih frakcij – ekoloških otokov)

Izvajalec je dolžan voditi kataster zbiralnic ločenih frakcij in ga ažurno dopolnjevati. V katastru morajo biti navedeni: lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrsta, število zabojnikov, število prebivalcev, ki gravitira na območje, število in pogostnost odvozov.

51. člen

(uporaba in praznjenje posod)

(1) Izvajalec javne službe mora ugotavljati predpisano velikost in vrsto posod in vrečk za zbiranje posameznih vrst odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan prevzemati odpadkov iz netipiziranih, neoznačenih in prenapolnjenih posod za zbiranje odpadkov, ki jih izvajalcu javne službe prepuščajo izvorni povzročitelji odpadkov. Prav tako izvajalec ni dolžan prevzemati odpadkov v vrečah, ki so odložene zraven posode in niso označene z logotipom izvajalca.

52. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe javne službe, javno pooblastilo za izdajo smernic za načrtovanje prostorske ureditve in mnenj k predlogu prostorskega akta v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora.

(2) Izvajalec javne službe ima, glede na potrebe izvajanja javne službe, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev v fazi priprave projekta in izdajo soglasja k projektnim rešitvam v skladu z Zakonom o graditvi objektov.

(3) O pritožbah zoper odločbe izvajalca iz prvega in drugega odstavka odloča župan na območju zadeve, razen če zakon določa drugače.

b) obveznosti povzročiteljev odpadkov

53. člen

(posode za odlaganje)

Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati komunalne odpadke na zbirnih mestih v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih volumna od 80 do 1100 litrov,
2. tipizirane velike zabojnike volumna 5–7 m³,
3. tipizirane zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov volumna 240 in 1100 litrov, ki se med seboj razlikujejo po barvi za posamezne vrste odpadkov, po nalepki za ločeno zbiranje odpadkov,

4. posebne plastične rjave/rumene vrečke (kolikor se ne morejo uporabljati posode iz 1., 2. in 3. točke tega člena), ki morajo biti označene z logotipom izvajalca zbiranja komunalnih odpadkov.

54. člen

(prepovedi odlaganja odpadkov po sistemu suha/mokra/biološko razgradljiva frakcija)

(1) V posode ali vrečke za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu suha/mokra/biološko razgradljiva frakcija je prepovedano prepuščati odpadke v nasprotju s 23., 24., 25. in 26. členom tega odloka.

(2) V primeru, da so v zabojniku ali vrečki odpadki prepuščeni v nasprotju s 23., 24., 25. in 26. členom tega odloka, je izvajalec javne službe zbiranja izvirnega povzročitelja odpadkov dolžan obvestiti o nepravilno odloženih odpadkih (opozorilo v obliki nalepke, ki jo nalepi na posode ali vrečko) in o tem obvesti pristojnega inšpektorja v obliki zabeležke. Če pri povzročitelju ponovno ugotovi neustreznost vsebine odpadkov, o tem naredi zapisnik, ki ga skupaj z dokazili pošlje občinskemu inšpektorju. Občinski inšpektor povzročitelja opozori na kršitve v obliki zadnjega opomina pred izrekom globe v pisni obliki.

(3) Ustreznost ločeno zbranih odpadkov v zabojnikih izvajalec vizualno preveri s pregledom vsebine zabojnika ali vrečke in ugotovitve ustrezno dokumentira na licu mesta. Postopek dokumentiranja analize pregleda se podrobno določi v Tehničnem pravilniku o ravnanju z odpadki.

55. člen

(druge obveznosti izvirmih povzročiteljev odpadkov)

Izvirni povzročitelji morajo:

- pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila, ki urejajo področje ravnanja z odpadki;
- nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v namenske posode za zbiranje, ki so v skladu s Tehničnim pravilnikom namenjene za prevzemanje posameznih vrst odpadkov;
- prepuščati odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnem mestu v terminih, ki so določeni z urnikom odvozov za prevzemanje posameznih vrst odpadkov;
- prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo na ekoloških otokih ter v zbirnem centru v času njihovega obratovanja;
- prepuščati nevarne odpadke v času akcije zbiranja nevarnih odpadkov v premični zbiralnici in v zbiralnem centru med odpiralnim časom;
- hraniti odpadke na zbirnem mestu neškodljivo za ljudi in okolje, vse dokler jih na prevzemnem mestu ne prepustijo varno izvajalcu javne službe;
- v primeru sprememb podatkov iz 49. člena le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe;
- redno plačevati storitve javne službe.

56. člen

(najem stanovanjskih in drugih prostorov)

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske ali druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi z najemnikom določiti, kdo bo plačnik komunalnih storitev, in ob prijavi ali spremembi najemnika o tem takoj obvestiti izvajalca javne službe. Če tega ne storijo, stroški storitev javne službe do dneva obvestila bremenijo lastnika nepremičnin.

57. člen

(prepuščanje kosovnih odpadkov)

(1) Povzročitelj odpadkov mora prepuščati kosovne odpadke na prevzemnem mestu za kosovne odpadke v skladu z letnim urnikom za zbiranje kosovnih odpadkov oziroma jih odpeljati v najbližji zbirni center (v skladu s 27. členom odloka).

(2) Povzročitelj odpadkov lahko proti plačilu neposredno naroča prevzem kosovnih odpadkov, v tem primeru se storitev zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

58. člen

(prepoved sežiganja odpadkov)

Za povzročitelje odpadkov je prepovedano sežiganje vseh vrst odpadkov z namenom zmanjšanja količin odpadkov, razen papirja, kartona in naravnega suhega lesa v kurilnih napravah.

c) subsidiarna odgovornost za odstranitev posledic

59. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave posledic, če jih ni mogoče pripisati določenim ali določljivim povzročiteljem ali pa ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primerih iz prejšnjega odstavka dolžan na stroške občine odpraviti posledice čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE

60. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Javna služba se financira:

1. iz plačil uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe (plačilo storitve za komunalne odpadke),

2. iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij, sposobnih ponovne snovne ali energetske uporabe,

3. iz drugih virov, določenih s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

61. člen

(struktura cene storitve ravnanja z odpadki)

Cene za storitve javne službe se oblikujejo v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen komunalnih storitev, pri čemer se zaradi enotnega pristopa občin in izvajalcev javnih služb na področju ravnanja z odpadki pri določanju cen na enoto upoštevajo z odlokom določeni skupni standardi in merila, s ciljem, da so vsi uporabniki javne službe enako obravnavani.

Cene storitev javne službe ravnanja z odpadki se oblikujejo ločeno za:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
2. obdelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

62. člen

(oblikovanje cene zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov)

(1) Ceno za storitev zbiranja in prevoz odpadkov določijo izvajalci skupaj kot povprečno – enotno ceno, tako da uporabniki storitev iz gospodinjstva plačajo enako ceno za posamezno skupino odpadkov, ki se odvaža od povzročitelja (v nadaljevanju: enotna cena), ne glede na izvajalca javne službe na celotnem območju občin koroške regije, vključenih v projekt KOCEROD.

EC (enotna cena zbiranja in prevoza za uporabnika na mesec) za posamezno skupino odpadkov, ki se odvaža = (seštevek zmnožkov LC – lastnih cen izvajalcev na mesec s

številom pripadajočih uporabnikov)/(število vseh uporabnikov 12 občin).

$$EC = \sum LC_n \cdot \text{Št. upor.}_n / \sum \text{Št. Upor.}_n \quad (n = 1 - 12)$$

(2) Podlaga za izračun lastne cene so naslednji skupno dogovorjeni standardi, ki jih mora upoštevati vsak izvajalec pri izračunu:

(1) enotna obravnava uporabnikov storitev glede meril in zahtev ločenega zbiranja,

(2) enaka povprečna višina stroška na prevožen kilometer za določen tip vozila,

(3) enako število (pogostost) odvozov za posamezno frakcijo,

(4) enak standard in zahteve ter kalkulatívni elementi pri določanju stroška ločenega zbiranja,

(5) vključitev stroškov delovanja zbirnih centrov in ureditve ekoloških otokov pod enakimi pogoji in upoštevanju minimalnih predpisanih standardov,

(6) vključitev stroškov prevoza ločeno zbranih frakcij z ekoloških otokov in iz zbirnih centrov pod enotno dogovorjenimi pogoji,

(7) izločitev izvirnih povzročiteljev, ki sami poskrbijo za hišno kompostiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.

Lastna cena izvajalca za zbiranje in prevoz zajema naslednje kalkulatívne elemente:

(1) vsota vseh prevoženih km na območju za izvajanje javne službe prevoza od gospodinjstev,

(2) vsota vseh prevoženih km na območju za prevoz zbranih frakcij odpadkov od ekoloških otokov in zbirnega centra,

(3) število gospodinjstev in število članov gospodinjstev,

(4) število ekoloških otokov,

(5) število zbirnih centrov in zaposlenih v okviru centrov.

LC (lastna cena na uporabnika na mesec) = (mesečni strošek ločenega zbiranja in prevozov po frakcijah + mesečni strošek zbirnega centra) + mesečni strošek zbiranja in prevoza frakcij ekoloških otokov)/število uporabnikov.

Lastno ceno oblikuje pristojni organ izvajalca javne službe zbiranja in prevoza v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen komunalnih storitev in jo posreduje strokovni službi KOCEROD v pregled.

Strokovna služba KOCEROD k oblikovanjem lastnim cenam poda svoje mnenje in ugotovi upoštevanje skupno dogovorjenih standardov in kalkulatívnih elementov. V primeru odstopanj skupaj z izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza pripravi usklajen predlog za pripravo enotne cene zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Enotno ceno zbiranja in prevoza za uporabnika sprejmejo občinski sveti oziroma na podlagi pooblastila skupni organ koroških občin, vključenih v KOCEROD – Svet županov – na predlog strokovne službe KOCEROD po predhodnem mnenju Sveta uporabnikov KOCEROD.

63. člen

(oblikovanje cene obdelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov)

(1) Lastno ceno za storitve predelave in odstranjevanja določijo izvajalec javne službe predelave tako, da pri izračunu upošteva vse stroške, povezane z delovanjem centra KOCEROD v Mislinjski Dobravi (sortirnica, demontaža, MBO, kompostarna), zmanjšane za prihodke iz naslova od prodaje zbranih frakcij. Izvajalec obdelave komunalnih odpadkov, skladno z letnim Programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, z vsemi izvajalci javne službe zbiranja in prevoza določi okvirne kvote frakcij in načrtovan strošek na enoto predelave in odstranjevanja posamezne frakcije (interni cenik izvajalca za enoto predelave in odstranjevanja po frakcijah). Tako določene kvote so podlaga za načrtovanje stroškov do končnega povzročitelja – uporabnika.

(2) Strošek na uporabnika je odvisen od njegove pripravljenosti in dejanske angažiranosti pri ločevanju gospodinjskih odpadkov na zahtevane frakcije. Enota količine storitev je masa (kg) komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe. Do uvedbe tehtanja prevzetih odpadkov pri uporabniku je sodilo za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika: število oseb, velikost zabojnika za posamezno frakcijo in število odvozov na mesec.

(3) Enotno ceno za storitev predelave oddanih frakcij skupaj za uporabnika (EUR/kg) oziroma preračun cene na uporabnika in volumen oblikuje pristojni organ družbe KOCEROD, glede na načrtovane količine predaje odpadkov po posameznih frakcijah (suhi/mokri/ biološko razgradljivi) za posamezno leto, sprejmejo občinski sveti oziroma na podlagi pooblastila skupni organ koroških občin, vključenih v KOCEROD – Svet županov – na predlog strokovne službe KOCEROD po predhodnem mnenju Sveta uporabnikov KOCEROD.

(4) Strošek na konkretnega uporabnika za plačilo pa na osnovi enotne cene oziroma preračuna cene na uporabnika in volumen izračuna izvajalec javne službe zbiranja in prevoza za posamezno območje.

64. člen

(oblikovanje cene odlaganja ostankov komunalnih odpadkov)

(1) Lastno ceno za storitve odlaganja preostanka izračuna izvajalec tako, da pri izračunu upošteva vse stroške, povezane z delovanjem odlagališča »Zmes« (stroški odlaganja ostankov odpadkov, vključno z nadzorovanjem teh postopkov in stroški, povezanimi z zapiranjem).

(2) Enotno ceno za storitev odlaganja odpadkov (EUR/kg) oziroma preračun cene na uporabnika in volumen oblikuje pristojni organ družbe KOCEROD, sprejmejo občinski sveti oziroma na podlagi pooblastila skupni organ koroških občin, vključenih v KOCEROD – Svet županov – na predlog strokovne službe KOCEROD po predhodnem mnenju Sveta uporabnikov KOCEROD.

(3) Strošek na konkretnega uporabnika za plačilo pa na osnovi enotne cene oziroma preračuna cene na uporabnika in volumen izračuna izvajalec javne službe zbiranja in prevoza za posamezno območje.

65. člen

(druge dajatve, povezane s ceno)

(1) V skladu z določbami pogodbe o vzpostavitvi projekta KOCEROD se storitvi javne službe odlaganja preostankov komunalnih odpadkov doda 4 % cene odlaganja in predelave mokre frakcije in kuhinjskih odpadkov za poravnavo bonitet in odškodnin, od tega 60 % Občini Prevalje in 40 % MO Slovenj Gradec.

(2) Strošek republiške okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in strošek finančnega jamstva za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča se pri kalkulaciji cene in na računih prikazujeta ločeno.

66. člen

(druge določbe, povezane s stroški obratovanja)

S prihodki, ki jih upravljavec odlagališča pridobi z računanjem storitve odlaganje odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim zavarovanjem, ter predvideni stroški zapiranja odlagališča in stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

67. člen

(osnova za obračun storitev)

(1) Osnova za obračun storitev ravnanja z odpadki so: veljavne enotne cene za posamezno storitev, teža odpeljanih odpadkov, ki je (dokler ni uvedeno tehtanje na izvoru) preraču-

nana na število članov v gospodinjstvu ali na prostornino posod za odpadke, in druge dajatve, vezane na ravnanje z odpadki.

(2) Izvajalci javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vršijo obračun za vse kategorije uporabnikov storitev na svojem območju za vse tri kategorije.

(3) Izvajalec javne službe obdelave in predelave odpadkov izstavi račun za prevzete odpadke izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na osnovi teže in vrste odpadkov na (interni cenik izvajalca za enoto predelave in odstranjevanja po frakcijah):

- odpadki za sortiranje oziroma nadaljnjo predajo: suhi odpadki, frakcije ekoloških otokov, frakcije zbirnih centrov,
- mokri odpadki za predelavo v MBO,
- biološko razgradljivi odpadki za kompostiranje: biološko razgradljivi kuhinjski odpadki iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad.

(3) Izvajalec javne službe odlaganja ostankov izstavi račun izvajalcem javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov za odlaganje preostanka komunalnih odpadkov na podlagi mase odloženega preostanka odpadkov (osnova za razdelitev je količina predelane mokre in biološko razgradljive frakcije).

68. člen

(dolžnost zagotavljanja javne službe)

(1) Občina je dolžna zagotavljati javne službe ravnanja z odpadki pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom, posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost, le za komunalne odpadke.

(2) Cene teh storitev določi Svet županov občin, vključnih v KOCEROD, na predlog izvajalcev javnih služb v skladu z zakonskimi in podzakonskimi akti.

69. člen

(obračun storitev)

(1) Pri izračunu povzročiteljeve obveznosti na gospodinjstvo se upošteva vse osebe, ki so stalno ali začasno prijavljene na naslovu povzročitelja. Na izrecno zahtevo povzročitelja – zavezanca za plačilo – se lahko obveznost plačila za posameznega člana zmanjša za polovico za čas prebivanja izven kraja stalnega prebivališča zaradi šolanja, ob predložitvi ustreznega potrdila o prebivanju iz uradnih evidenc oziroma najemne pogodbe.

(2) Povzročitelji odpadkov so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke iz uradnih evidenc o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki, ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

(3) Obračun ravnanja z odpadki je mesečni.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

70. člen

(infrastruktura lokalnega in regionalnega pomena v lasti občin)

(1) Gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, v lasti posamezne občine je:

- zemljišča in objekti ekoloških otokov, vključno z zabojniki,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov za odpadke,
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Gospodarska javna infrastruktura regionalnega pomena, potrebna za izvajanje javne službe, v skupni lasti vseh koroških občin, vključenih v projekt KOCEROD, je:

- zemljišča in objekti za obdelavo in predelavo odpadkov,
- zemljišča in objekti za odlaganje ostanka odpadkov.

71. člen

(oprema izvajalcev javne službe)

Oprema, potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalcev je:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov.

72. člen

(opravljanje posebnih storitev z javno infrastrukturo)

Izvajalci javnih služb ravnanja z odpadki po tem odloku so dolžni infrastrukturo in opremo za izvajanje javne službe uporabljati v skladu z namenom javne službe in v obsegu, za katerega je pridobljeno obratovalno dovoljenje. S ciljem, da se doseže optimalna ekonomičnost poslovanja, lahko izvajalci ponudijo proste kapacitete opreme in objektov javne infrastrukture predelave tudi za druge uporabnike izven javne službe, v obsegu in pod pogoji, ki jih določi Skupščina družbe KOCEROD, d.o.o..

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

73. člen

(inšpekcijski nadzor odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo občinski inšpektorji.

(2) Izvajalci javnih služb so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in kršitelje prijaviti pristojnemu inšpektorju.

74. člen

(postopek ugotavljanja kršitve ločenega zbiranja)

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(2) Če povzročitelj ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na primeren način pisno opozoriti v skladu s 54. členom tega odloka.

(3) Če povzročitelj tudi po prejemu opozorila ne upošteva navodil za ločevanje in odlaganje, je izvajalec javne službe dolžan o tem obvestiti inšpektorja in mu skupaj z obvestilom prepustiti zbrana dokazila o kršitvi.

75. člen

(svet uporabnikov)

(1) Za spremljanje kakovosti storitev in oblikovanje cen storitev se oblikuje Svet uporabnikov KOCEROD, ki spremlja izvajanje javne službe ravnanja z odpadki na Koroškem, in v tej zvezi daje pobude in mnenja pristojnim organom KOCEROD ob sprejemanju cen in programa obsega storitev javne službe.

(2) Svet uporabnikov šteje 12 članov, ki jih imenujejo občinski sveti občin iz vrst uporabnikov – predstavnikov civilne družbe (vsaka ustanoviteljica KOCEROD po enega).

(3) Svet deluje na sejah in se sestaja ob obravnavi problematike na lastno pobudo ali na pobudo organov KOCEROD.

76. člen

(služba obveščanja)

V okviru strokovnih služb KOCEROD se vzpostavi skupna služba obveščanja, ki koordinira zakonsko določene naloge na področju obveščanja izvirnih povzročiteljev komunalnih odpadkov za vse izvajalce javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, določene v tem odloku.

IX. DOLOČBE O GLOBAH ZA KRŠITVE

77. člen

(prekrški za izvajalce javne službe)

Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira izvajalec javne službe, če:

1. ne vzpostavi javne službe ločenega zbiranja v skladu z odlokom (6. člen) v predvidenih rokih,

2. onesnaži prostor ali odjemno mesto (17. člen),

3. ne vrši minimalnega števila odvozov in ne odpelje odpadkov v določenem času (29. člen),

4. ne čisti in ne vzdržuje ekoloških otokov (34. člen),

5. ne vodi katastra ekoloških otokov, evidence povzročiteljev in katastra zbirnih mest v skladu z določili odloka (48. in 50. člen),

6. ne čisti in ne vzdržuje zbirnega centra za ločeno zbiranje odpadkov (37. člen),

7. ne organizira enkrat letno zbiranja nevarnih odpadkov (28. člen),

8. ne opravlja stalnega nadzora nad ekološkimi otoki in ne odredi v primeru potreb predčasnega ali pogostejšega odvoza odpadkov (29. člen),

9. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v petih delovnih dneh po prenehanju ovire ali višje sile (30. člen),

10. pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe do uporabnika ne upošteva določil za oblikovanje, ki so določene s tem odlokom (61. do 69. člen).

Z globo 400 EUR se sankcionira odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

78. člen

(globe za povzročitelje odpadkov)

Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov, če:

1. se ne vključi v sistem ločenega zbiranja komunalnih odpadkov (11. člen),

2. ne dostavi posode s komunalnimi odpadki na prevzemno mesto oziroma jo po prevzemu odpadkov ne odstrani (13. člen),

3. ne omogoči dostopa do prevzemnega mesta (16. člen),

4. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta (17. člen),

5. ne prepušča komunalnih odpadkov na zbirnih mestih ter v predpisanih posodah za odpadke (19., 23., 24., 25., 26. in 28. člen),

6. brska po posodah in razmetava odpadke iz posod (36. člen),

7. prepušča v posode za komunalne odpadke nekomunalne odpadke (10. člen),

8. prepušča nevarne odpadke v posode za komunalne odpadke (26. člen),

9. ne prepušča ločeno zbranih odpadkov v namenske zabojnike na ekoloških otokih, skladno z navodili izvajalca (33. člen),

10. ne prepusti odpadkov v zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca (38. člen),

11. krši druge obveznosti povzročiteljev odpadkov (55. in 58. člen).

Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 400 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 300 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

79. člen

(globe za povzročitelje odpadkov)

Z globo 1.600 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba kot povzročitelj odpadkov, če:

1. prepušča odpadke v naravi na nedovoljen način oziroma ne sanira okolja v skladu z zahtevami občinskega inšpektorja (45. in 46. člen).

Z globo 800 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 800 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 600 EUR se sankcionira fizična oseba, ki kot povzročitelj odpadkov stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

80. člen

(globe za organizatorje prireditev)

Z globo 600 EUR se za prekršek sankcionira tudi organizator kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in za čiščenje prostora po končani prireditvi ter ne prepusti odpadkov izvajalcu javne službe zbiranja (31. člen).

Z globo 300 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

81. člen

Izvajalec javne službe sprejme tehnični pravilnik iz 8. člena odloka v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

82. člen

(1) Javna služba obdelave ali predelave komunalnih odpadkov se bo pričela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti in naprave za obdelavo odpadkov komunalnih odpadkov v Mislinski Dobravi.

(2) Javna služba odlaganja ostankov odpadkov na skupnem odlagališču se bo začela izvajati, ko bodo zgrajeni objekti skupnega odlagališča »Zmes« in vzpostavljeno delovanje javne službe iz prvega odstavka tega člena.

(3) Določila tretjega odstavka 7. člena začnejo veljati v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka. Do takrat se izvajanje javne službe zbiranja in prevoza v celoti izvaja v okviru obstoječih javnih podjetij.

83. člen

(1) Izvajalci javnih služb zbiranja in prevoza zagotovijo sistem tehtanja odpadkov na izvoru nastanka najpozneje v roku petih let od uveljavitve tega odloka.

(2) Potrebno prostornino posode za odpadke določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Prostornina posode za odpadke je odvisna od števila družinskih članov, števila zaposlenih v poslovnih dejavnostih, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov. Minimalna predpisana prostornina posode za odpadke je 80 litrov.

84. člen

Izvajalci in povzročitelji preidejo na nov način ravnanja z odpadki, ki zagotavlja predvsem intenzivnejše zbiranje sekundarnih surovin na izvoru, skladno s sprejetim programom, najkasneje do 30. 9. 2011.

85. člen

Določbe o globah za prekrške iz tega odloka se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi odloka, razen za globo iz 78. člena.

86. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta odlok, preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v koroški regiji, Uradni list RS, št. 132/04.

87. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št. 007-3/2010

Slovenj Gradec, dne 17. oktobra 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob l.r.

3632. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki, d.o.o.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 82/94, 20/98 in 84/98 s spremembami), 50. člena v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno

prečiščeno besedilo s spremembami), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/06), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, ..., 23/07), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010) so: Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 7. redni seji dne 6. 7. 2011, Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 2. 6. 2011, Občinski svet Občine Mežica na 7. redni seji dne 20. 6. 2011, Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011, Občinski svet Občine Muta na 5. redni seji dne 9. 6. 2011, Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 21. 4. 2011, Občinski svet Občine Prevalje na 6. redni seji dne 9. 6. 2011, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 7. redni seji dne 27. 6. 2011, Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 22. 6. 2011, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 9. 6. 2011, Občinski svet MO Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 23. 5. 2011 ter, Občinski svet Občine Vuzenica na 8. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki, d. o. o.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S sprejemom tega odloka Mestna občina Slovenj Gradec in občine Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Prevalje, Podvelka, Ravne na Koroškem, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju in Vuzenica ustanovijo javno podjetje KOCEROD, družbo za ravnanje z odpadki, d. o. o., za skupno izvajanje gospodarske javne službe na naslednjih področjih:

- zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- obdelava ali predelava komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

V primeru prostih kapacitet v centru za obdelavo odpadkov lahko le-ta opravlja naloge tudi za druge občine v obsegu, da je zagotovljena gospodarna in učinkovita izraba javnih sredstev.

2. člen

Na podlagi tega odloka bo izdelana družbena pogodba o ustanovitvi družbe v skladu z zakonom. Družbena pogodba o ustanovitvi začne veljati, ko jo sprejme skupščina in podpišejo župani vseh občin koroške regije, ki sodelujejo v projektu KOCEROD. Družba se ustanovi za nedoločen čas in lahko preneha z delovanjem v primerih, določenih z zakonom, ter na podlagi sprememb tega odloka.

II. FIRMA IN SEDEŽ

3. člen

Družba posluje z naslednjo firmo: KOCEROD, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o..

Skrajšana firma družbe je: »KOCEROD, d. o. o.«

Sedež in poslovni naslov družbe: Mislinjska Dobrava 108a, 2383 Šmartno pri Slovenj Gradcu.

KOCEROD ima dve organizacijski enoti:

- enota odlagališča »Zmes« v Občini Prevalje, Dolga Brda 5c in

– enota obdelave komunalnih odpadkov v MO Slovenj Gradec, Mislinjska Dobrava 108a.

4. člen

Družba uporablja žig pravokotne oblike z izpisano skrajšano firmo in poslovnim naslovom.

III. DEJAVNOST

5. člen

Družba opravlja naslednje dejavnosti:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelava ločeno zbranih frakcij za predajo.

6. člen

Zaradi racionalnejšega in ekonomičnega izvajanja gospodarskih javnih služb opravlja družba še naslednje dejavnosti:

- prevoz komunalnih odpadkov in njihovih frakcij,
- izdelava in vzdrževanje opreme za izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z odpadki,
- strokovno-tehnične in razvojne naloge, ki se nanašajo na izvajanje javne službe ravnanja z odpadki: zbiranje, odvoz, predelava in odlaganje za vse izvajalce javne službe,
- izvajanje inženiringa pri izgradnji objektov ter projektiranje objektov komunalne rabe ravnanja z odpadki,
- druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

7. člen

Družba lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki ne pomenijo opravljanje gospodarskih javnih služb, so pa pomembne za njeno poslovanje in opravljanje gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih delavcev.

8. člen

Dejavnosti iz 5., 6. in 7. člena tega odloka se v akt o ustanovitvi vpišejo tudi z navedbo ustrezne šifre in besedila v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti.

IV. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE

9. člen

Na podlagi sporazuma o stvarnih vložkih solastnic znaša višina osnovnega kapitala družbe KOCEROD, d. o. o., 30.000,00 EUR.

Osnovni vložki, poslovni deleži ustanoviteljc so določeni glede na osnovne vložke v projektu KOCEROD. Občine solastnice imajo na podlagi sporazuma o ureditvi medsebojnih premoženjskih razmerij naslednje deleže v osnovnem kapitalu družbe:

Občina - ustanovitelj	Ustanovitveni kapital v EUR
MO Slovenj Gradec	6.900
Ravne na Koroškem	4.800
Prevalje	2.700
Mežica	1.500
Črna na Koroškem	1.500
Mislinja	1.800
Dravograd	3.600
Muta	1.500
Vuzenica	1.200

Občina - ustanovitelj	Ustanovitveni kapital v EUR
Radlje ob Dravi	2.700
Ribnica na Pohorju	600
Podvelka	1.200

10. člen

Skupščina družbe lahko odloči, da se poveča njen osnovni kapital z dodatnim vložkom solastnic ali z vključitvijo novih družbenikov na podlagi notarsko overjene pogodbe o pridobitvi poslovnega deleža.

V. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI DRUŽBE

11. člen

Družba odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Premoženje družbe je v pravnem prometu.

VI. NAJEM, UPORABA, UPRAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE
TER IZVAJANJE INVESTICIJ V JAVNO KOMUNALNO
INFRASTRUKTURO

12. člen

Občine – solastnice – se zavežejo dati družbi v najem posest in v uporabo sredstva javne komunalne infrastrukture, ki so bila sofinancirana v projektu KOCEROD; to je objekte in naprave za izvajanje storitev ravnanja z odpadki, odlaganja preostanka odpadkov po obdelavi, za vzdrževanje in opremo za predelavo odpadkov (v nadaljevanju: javna infrastruktura), s katerimi razpolagajo.

Družba mora javno infrastrukturo vzdrževati in uporabljati kot dober gospodar za potrebe izvajanja javne službe.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z najemom in uporabo sredstev javne infrastrukture se uredijo s pogodbo o upravljanju sredstev javne infrastrukture KOCEROD. Pri tem velja pravilo enakosti po načelu enotnih kriterijev in pravil pri najemu in uporabi sredstev za vse solastnice javnega podjetja.

Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek občin, ki ga namensko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na javni infrastrukturi iz prvega odstavka tega člena.

Sredstva za redno in občasno vzdrževanje javne infrastrukture se pokrivajo iz prihodka, doseženega z izvajanjem storitev javne službe.

13. člen

Usklajevanje razvoja in nadzor nad uresničevanjem določb 12. člena tega odloka se izvaja v skladu z zakonom in pogodbo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

VII. UPRAVLJANJE DRUŽBE

14. člen

Družba ima naslednje organe:

- skupščina,
- direktor,
- svet ustanoviteljev.

Skupščina

15. člen

Skupščino sestavljajo predstavniki občin, solastnic, ki imajo skupaj 600 glasov. Vsaka solastnica ima v skupščini en glas na vsakih dopolnjenih 50 € osnovnega kapitala, ki ji pripada v skladu z drugim odstavkom 9. člena tega odloka, in sicer:

Občina - ustanovitelj	Glasovi
Slovenj Gradec	138
Ravne na Koroškem	96
Prevalje	54
Mežica	30
Črna na Koroškem	30
Mislinja	36
Dravograd	72
Muta	30
Vuzenica	24
Radlje ob Dravi	54
Ribnica na Pohorju	12
Podvelka	24

Skupščina veljavno odloča, če je prisotnih 2/3 družbenikov in hkrati njihova prisotnost predstavlja 60 % vseh glasov, razen če ni s to pogodbo določeno drugače.

16. člen

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- sprejme in odloča o spremembah družbene pogodbe,
- odloča o statusnih spremembah družbe ter o prenehanju družbe,
- odloča o spremembah dejavnosti gospodarske javne službe,
- odloča o ukrepih za povečanje ali zmanjšanje osnovnega kapitala družbe,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- potrjuje razvojne programe družbe, letne programe in finančne načrte družbe,
- odloča o širitvi območja delovanja družbe,
- odloča o politiki in elementih oblikovanja cen,
- odloča o sprejetju letnega poročila, uporabi bilančnega dobička ter kritju izgub,
- odloča o imenovanju revizorjev,
- odloča o imenovanju predsednika skupščine,
- opravlja nadzor nad racionalnim poslovanjem družbe,
- imenuje in odpokliče direktorja družbe,
- preverja uspešnost z vidika realizacije ciljev družbe,
- sprejema splošne akte družbe, ki niso v pristojnosti direktorja, in daje mnenje predlogom splošnih aktov, ki jih sprejmejo drugi organi družbe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.

O vprašanjih iz prvih trinajst alinej odloča skupščina z 2/3 večino članov skupščine, pri čemer mora le-ta predstavljati najmanj 70 % glasov.

Skupščino sestavlja dvanajst članov, vsaka ustanoviteljica imenuje v skladu s svojimi pravili po enega člana za obdobje štirih let. Skupščino vodi predsednik, ki ga imenujejo člani za eno leto po abecednem redu občin izmed članov. Način sklica skupščine in njenega dela ureja družbena pogodba.

Direktor

17. člen

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki ga po postopku, določenem z družbeno pogodbo, imenuje in odpokliče skupščina družbe.

Direktor vodi posle družbe in jo zastopa. Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin ali če gre za vrednost posla, ki presega vrednost, določeno s poslovnim načrtom, mora pridobiti direktor predhodno soglasje skupščine, ki je pogoj za veljavnost posla.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja družbe se podrobneje določijo z družbeno pogodbo.

VIII. SVET USTANOVITELJEV

18. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti javnega podjetja ustanovijo občine ustanoviteljice skupni organ – Svet ustanoviteljev javnega podjetja Kocerod, d. o. o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev). Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljev izvršuje ustanoviteljske pravice in dolžnosti v imenu in za račun občin ustanoviteljic v skladu s tem odlokom ter skrbi za usklajevanje odločitev soustanoviteljic v zvezi z delovanjem javne gospodarske službe.

Svet daje predhodno mnenje o povečanju ali zmanjšanju kapitala, o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju in o vstopu novih družbenikov v družbo in se seznani z letnim programom dela in letnim poročilom družbe.

Seje sveta sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljev, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta ustanoviteljev. Podrobnejše naloge Sveta ustanoviteljev, ki niso določene s tem odlokom, njegovo sestavo, organizacijo dela, način odločanja, financiranje in delitev stroškov med občinami se določijo v aktu o ustanovitvi skupnega organa, ki temelji na določbah 61. člena Zakona o lokalni samoupravi.

IX. JAVNA POOBLASTILA

19. člen

Javno podjetje lahko izvaja javna pooblastila v okviru svoje dejavnosti, v obsegu in na način, ki ga določa zakon oziroma občine solastnice s svojimi odloki oziroma drugimi ustreznimi splošnimi akti.

20. člen

Na podlagi tega odloka se družbi z dnem uveljavitve odloka podeljuje javno pooblastilo, da v okviru izvajanja javne službe opravlja naslednje naloge:

- vodenje in vzdrževanje katastra javne infrastrukture v skladu s predpisi,
- vodenje operativnih evidenc v zvezi z javno infrastrukturo v skladu s predpisi,
- vzdrževanje (redno in občasno) infrastrukture,
- vodenje obnovitvenih investicij v javno infrastrukturo, ki se sestoji iz:
 - načrtovanja razvoja javne infrastrukture,
 - priprave investicijske dokumentacije oziroma načrtov,
 - izvajanja javnih naročil,
 - izvajanja investicijskih del,
 - nadziranja investicij.

Družba mora poleg zgoraj navedenih nalog v zvezi z izvajanjem javne službe tudi zagotoviti:

- vodenje evidenc o opravljenem vzdrževanju,
- svetovanje v zvezi z razvojem javne infrastrukture,
- poročanje o stanju javne infrastrukture.

Pravice, obveznosti in odgovornosti v zvezi z javnim pooblastilom in nalogami iz tega člena se podrobneje uredijo s posebno pogodbo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI

21. člen

Dejavnost družbe se financira iz naslednjih virov:

- iz prihodkov, doseženih s prodajo storitev v okviru izvajanja javnih služb,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih sofinanciranju obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb,
- iz drugih virov, določenih z zakonom in občinskimi predpisi,
- iz prihodkov od opravljanja drugih dejavnosti družbe.

22. člen

Direktor je dolžan pripraviti letni računovodski izkaz, skladno s predpisi, poslovno poročilo in predlog o delitvi dobička oziroma pokrivanju izgube.

Direktor je tudi dolžan zagotoviti revizijo letnega računovodskega izkaza, ki jo opravi revizor, ki ga določi skupščina.

23. člen

Morebitno izgubo družbe pri opravljanju gospodarske javne službe, ki presega dobiček od opravljanja drugih dejavnosti, pokrivajo solastnice v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O razporejanju morebitnega dobička od opravljanja dejavnosti odločajo solastnice v skladu z družbeno pogodbo. Del morebitnega dobička javnega podjetja se lahko solasticam tudi izplača.

XI. AKTI DRUŽBE

24. člen

Družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje določijo zlasti organizacija in delovanje družbe, delo in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja ter druga vprašanja, sprejme skupščina.

Skupščina in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Skupščina družbe se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Družbena pogodba mora biti sprejeta najkasneje v dveh mesecih po konstituiranju skupščine.

26. člen

Do imenovanja direktorja javnega podjetja opravlja naloge v. d. direktorja, ki ga imenujejo družbeniki na ustanovni skupščini.

27. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi v uradnem glasilu posamezne občine.

Št. 007-1/2011

Slovenj Gradec, dne 17. oktobra 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Župan
Občine Mislinja
Franč Šilak l.r.

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob l.r.

ŠKOFLJICA

3633. Odlok Občine Škofljica o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

ODLOK

Občine Škofljica o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Škofljica (v nadaljnjem besedilu: nevzdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL NA NJIH

2. člen

(merila za določitev nevzdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
- poškodovana streha ali napušč,
- poškodbe strešne kritine,
- poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
- poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
- poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

- lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
- lega ob glavnih ulicah, trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
- lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
- lega v območju, ki je kulturni spomenik,
- lega v kulturno/zgodovinskem središču naselja,
- lega v območju turističnih znamenitosti,
- lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
- lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:

- objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi (turistični objekti, železniške in avtobusne postaje ipd.).

3. Pomen objekta z vidika kulturno – spomeniške vrednosti:

- objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
- objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

3. člen

(merila za določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti mora komisija upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL

4. člen

(komisija za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Župan, v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka, imenuje komisijo za določitev nevzdrževanih objektov in

potrebnih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: komisija), v kateri morajo sodelovati najmanj naslednji strokovnjaki:

- strokovnjak s področja arhitekture s pooblastilom pooblaščenega arhitekta,
- strokovnjak s področja gradbeništva s pooblastilom pooblaščenega inženirja,
- strokovnjak s področja prostorskega načrtovanja s pooblastilom prostorskega načrtovalca,
- sodni cenilec s področja investicij in finančne presoje na področju gradbeništva,
- predsednik komisije občinskega sveta za okolje in prostor,
- predstavnik občinske uprave,
- predstavnik krajevno pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji in ki ga potrdi župan.

(3) Mandat komisije traja do izteka mandata občinskega sveta.

5. člen

(priprava odloka)

(1) Komisija na podlagi meril, določenih v tem odloku, pripravi predlog odloka o vzdrževanju objektov. Rok za pripravo odloka je šest mesece od imenovanja komisije. Odlok zajema objekte, ki jih je komisija obravnavala na podlagi tega odloka.

(2) Poleg predloga odloka komisija izdela tudi zaključno poročilo, v katerem za vsak objekt posebej obrazloži in utemelji določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če komisija ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, to v zaključnem poročilu posebej izpostavi.

(3) Komisija posreduje osnutek odloka in zaključno poročilo županu.

6. člen

(vsebina predloga odloka o vzdrževanju objektov)

Predlog odloka o vzdrževanju objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
- navedbo objektov, pri katerih bi bila potrebna rekonstrukcija ali njihova odstranitev.

7. člen

(javna razgrnitev in javna obravnava predloga odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Župan z javnim naznanilom na krajevno običajen način in v svetovnem spletu najnost obvesti o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga odloka o vzdrževanju objektov. Obenem se javno razgrne in obravnava se tudi zaključno poročilo komisije.

(2) Javno naznanilo mora biti objavljeno vsaj sedem dni pred javno razgrnitvijo, vsebovati pa mora navedbo:

1. kraja in časa javne razgrnitve ter spletnega naslova, na katerem je dostopen predlog odloka z zaključnim poročilom,
2. kraja in časa njune javne obravnave in
3. načina dajanja mnenj in pripomb javnosti ter roka za njihovo posredovanje.

(3) Poleg sestavin iz prejšnjega odstavka mora javno naznanilo vsebovati tudi opozorilo, da bo na podlagi sprejetega odloka o vzdrževanju objektov možno za nevzdrževane objekte odrediti prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

(4) Lastnike nevzdrževanih objektov se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti pisno.

(5) Javna razgrnitev mora trajati vsaj 15 dni, v tem času pa mora biti zagotovljena tudi javna obravnava.

(6) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge.

(7) Komisija za določitev nevzdrževanih objektov preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče. Stališče objavi župan na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Lastnike nevzdrževanih objektov mora občina pisno seznaniti s svojimi stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

(8) Po končani javni obravnavi komisija na podlagi stališč iz prejšnjega odstavka pripravi usklajen predlog odloka in ga posreduje v sprejem občinskemu svetu. Po sprejemu se odlok objavi v uradnem glasilu.

8. člen

(izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka iz osmega odstavka 7. člena tega odloka pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela, opredeljena v odloku.

IV. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

9. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo. Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljen račun občine je izvršilni naslov.

(3) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

Občinska uprava lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruiira oziroma odstrani, se opravi izvršba za denarno obveznost s prisilnitvijo.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2011

Škofljica, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

3634. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Škofljica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08 in 22/10), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 56/96) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

ODLOK o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba SODO) na območju Občine Škofljica (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

– distribucija: je transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, vendar ne vključuje dobave;

– prenos: je transport zemeljskega plina po omrežju, ki v glavnem zajema visokotlačne plinovode, z namenom dostave odjemalcem, vendar ne po pridobivalnem cevovodnem omrežju in ne po delu visokotlačnih plinovodov, ki se uporabljajo predvsem za lokalno distribucijo zemeljskega plina, vendar ne vključuje dobave;

– sistemske storitve: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov;

– sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina: je pravna oseba, ki je na podlagi tega odloka določena za izvajanje javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na posameznem omrežju in je odgovorna za obratovanje distribucijskega omrežja, zagotavljanje njegovega vzdrževanja in za njegov razvoj na danem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi ter za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji plina;

– omrežnina: je del cene za uporabo plinovodnega omrežja in je namenjen plačevanju izvajanja javne službe iz tega odloka in pokrivanju stroškov sistemskih storitev;

– dodatki k omrežnini: so dodatki namenjeni za pokrivanje stroškov;

– končni odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki kupuje plin za lastno končno uporabo;

– uporabnik omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja energijo;

– Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:

– distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga uporablja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovit dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Občine Škofljica v skladu z občinskimi prostorskimi načrti in drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo,

– pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje.

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba SODO iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine.

(2) Izvajalec ima izključno pravico izvajanja javne službe SODO na celotne območju Občine.

5. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Pri izdelavi občinskega prostorskega načrta in občinskih podrobnih prostorskih načrtov mora izdelovalec, kjer je to mogoče, prednostno predvideti oskrbo objektov iz sistema oskrbe s plinom, v skladu s predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

III. ORGANIZACIJSKO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe SODO v javnem podjetju Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana (izvajalec).

(2) Izvajalcu se za izvajanje javne službe SODO podeli pravica izvajanja za obdobje 35 let.

IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(omrežnina)

(1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo SODO, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

(2) Višino omrežnin določi izvajalec v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu Republike Slovenije mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

(3) Izvajalec zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki izvajalca)

Izvajalec pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

V. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA
JAVNE SLUŽBE

9. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima pri izvajanju javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:

- izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora, kolikor z zakonom ni predpisano drugače,
- določa projektne pogoje in pogoje za priključitev objektov na distribucijsko omrežje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
- daje soglasja k projektnim rešitvam in soglasja h gradnjam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskih omrežij, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,
- odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje,
- izdaja strokovna mnenja za načrtovane posege v območjih varovalnih pasov,
- vodi kataster distribucijskega plinovodnega omrežja in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Izvajalec izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke obratovanja distribucijskega omrežja v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora izvajalec pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(4) Izvajalec mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

11. člen

(splošni pogoji)

(1) Izvajalec izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja v skladu z metodologijo Agencije za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(2) Izvajalec mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

(3) V splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja morajo biti določeni ukrepi varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem, zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembi pogodbe in podatkov o omrežnini in cenah, različne možnosti plačila ter postopke odločanja o njihovih pritožbah.

12. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

(1) Izvajalec za plinovodno omrežje vodi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih uporablja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Podatke o katastru izvajalec posreduje Občini, ki zagotavlja vključitev teh podatkov v geografski informacijski sistem Občine.

(2) V katastrih in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje ter pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja. S temi podatki izvajalec ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

VI. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

13. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

(1) Distribucijsko omrežje je omrežje, ki služi za transport zemeljskega plina po plinovodnem omrežju na območju Občine z namenom oskrbe končnih odjemalcev.

(2) Distribucijsko omrežje med drugim sestavljajo glavni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje upravlja in vzdržuje izvajalec, z izjemo priključnega plinovoda. Priključni plinovod je praviloma v lasti uporabnika in ga izvajalec vzdržuje na stroške lastnika.

(3) Priključni plinovod je plinovod za distribucijo zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

(4) V primerih, ko je Občina lastnik distribucijskega omrežja, izvajalec in Občina upravljanje takšnega distribucijskega omrežja uredita pogodbeno v skladu z zakonodajo.

14. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

(1) Izvajalec je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Izvajalec bo gradil distribucijsko omrežje na tistem območju Občine, kjer je predvidena plinifikacija v skladu z občinskimi prostorskimi akti in mu bo hkrati Agencija za energijo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena stroške gradnje in vzdrževanja priključnega plinovoda nosi lastnik, če ni dogovorjeno drugače.

VII. PRIKLJUČITEV UPORABNIKA NA OMREŽJE

15. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje, urejanje pogodbenih razmerij v zvezi s priključitvijo in dostopom uporabnika do distribucijskega omrežja, začasna ustavitev ter ustavitev distribucije uporabniku po predhodnem obvestilu ali brez obvestila in ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot to določajo Energetski zakon, splošni pogoji za

dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter sistemska obratovalna navodila.

(2) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le izvajalec.

16. člen

(vloga za priključitev)

(1) Izvajalec mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko plinovodno omrežje v roku, določenem s prepisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(2) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja odloča Agencija za energijo.

(3) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan izvajalec priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

17. člen

(povračilo škode)

Izvajalec ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo.

18. člen

(neupravičen odjem)

(1) Samovoljna priključitev objekta ali dela objekta na distribucijsko omrežje ter kasnejši odjem plina brez soglasja izvajalca ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem, se šteje za neupravičen odjem.

(2) Uporabnik mora izvajalcu plačati vse stroške in povrniti vso škodo, ki jo je povzročil z neupravičeno priključitvijo in neupravičenim odjemom, skladno z določili splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Izvajalec uporabniku zaračuna neupravičeno uporabo distribucijske zmogljivosti in količine zemeljskega plina odvzete v času trajanja neupravičenega odjema po cenah veljavnih na dan obračuna in sicer iz cenika Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. za dobavo zemeljskega plina, postavke iz prodajne skupine PS1 in cene za distribucijo zemeljskega plina za odjemno skupino C(DK1) iz akta o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

19. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

(1) Na območju Občine, kjer je to mogoče, velja obveznost priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina in uporabe plina.

(2) Obveznost priključitve objekta na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ne velja v primeru, da investitor oziroma lastnik v obsegu, ki presega dve tretjini potreb, izbere enega izmed obnovljivih virov energije.

(3) Obvezno se na distribucijsko omrežje priključujejo objekti, ki bodo zgrajeni na območju občine, kjer je omrežje že zgrajeno in obstajajo za to tehnične možnosti.

(4) V primeru novogradenj je investitor dolžan na območju izvajanja javne službe iz tega odloka, kjer omrežje še ni zgrajeno, območje pa je po prostorskih načrtih določeno za gradnjo plinovodnega omrežja, začasno uporabiti kot vir energije utekočinjen naftni plin (UNP) do izgradnje plinovodnega omrežja. Uporabniki UNP iz tega odstavka so se dolžni priključiti na plinovodni sistem po pridobljenem uporabnem dovoljenju plinovodnega omrežja, na katerega se bodo priključili.

(5) Aktivnosti pri gradnji plinovodnega omrežja in notranje plinske napeljave za začasno oskrbo z UNP je treba projektno in izvedbeno predvideti tako, da ob prevezavi zgrajenega omrežja na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ni tehničnih ovir oziroma neusklajenosti in nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti investitorja ali Občine do izvajalca ali lastnikov objektov. Konkretna določila poda izvajalec kot sistemski operater ob izdaji soglasja za izvedbo začasne oskrbe z UNP.

(6) Vgradnja novega ali zamenjava obstoječega kotla na plin s povezanimi deli na plinovodnih instalacijah mora biti projektirana in izdelana v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in posamičnim aktom sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Tovrstne obveznosti veljajo tako za obstoječe objekte kot za novogradnje.

(7) Razen v primerih iz drugega odstavka tega člena se morajo obstoječi objekti na območju Občine, ki zamenjujejo ali prenavljajo sistem ogrevanja, priključiti na distribucijsko omrežje skladno s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja. Ti objekti začnejo uporabljati zemeljski plin ob zamenjavi ali prenovi kurilnih naprav.

20. člen

(neodplačno obremenjevanje nepremičnin v lasti občine s služnostnimi pravicami)

Obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s služnostnimi pravicami za namen gradnje, obratovanja, dostopa, vzdrževanja ter nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav je neodplačno. Pogodbe se sklepajo v javno korist za čas obratovanja infrastrukture in v korist lastnika oziroma upravljavca posamezne infrastrukture.

VIII. RAZMERJA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE DO UPORABNIKOV

21. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev izvajalca,
- do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in na način, določen v Energetskem zakonu, drugimi predpisi, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter tem odloku,
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

22. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- da se v okviru območja izvajanja javne službe SODO priključijo na omrežje v skladu z 19. členom tega odloka,
- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,
- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb oziroma so nanjo priključene,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti izvajalcu javne službe SODO vsako spremembo,
- posredovati izvajalcu javne službe SODO potrebne podatke za vodenje katastra – zbirke podatkov,
- spoštovati splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in skleniti vse ustrezne pogodbe.

be, določene v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter Energetskem zakonu.

(2) Če uporabnik storitev izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, izvajalec o tem obvesti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo izvajalca odredi uporabniku, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

23. člen

(obveznost lastnika nepremičnine)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do infrastrukture, dovoliti dostop do infrastrukture.

(2) Za razlastitev in omejitve lastninske pravice na nepremičninah za gradnjo, rekonstrukcijo in izvajanje del ter prevzem objektov oziroma zemljišč, ki so potrebni za distribucijo zemeljskega plina, se uporabljajo določila Energetskega zakona in določila zakona, ki določa urejanje prostora.

(3) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe SODO, je uporabnik storitev lastnik nepremičnine ali pri večstanovanjski stavbi lastnik posameznega dela nepremičnine, na katero se nanaša izvedba storitve. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE

24. člen

(pogoji)

Izvajalec mora ves čas izvajanja javne službe SODO izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora veljavno licenco za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- biti mora lastnik obstoječe infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe oziroma mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njeni uporabi za čas izvajanja javne službe SODO. To določilo ne velja za priključni plinovod.

X. LASTNIŠTVO IN UPRAVLJANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

25. člen

(lastništvo in upravljanje distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje, ki se nahaja na območju Občine, je v lasti Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o., ki ga tudi upravlja.

26. člen

(odkup objektov in naprav distribucijskega omrežja)

(1) Po prenehanje izvajanja javne službe SODO se lahko med Občino in izvajalcem javne službe SODO po tem odloku dogovori možnost odkupa distribucijskega omrežja, ki je v lasti Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o..

(2) Vrednost odkupa objektov in naprav distribucijskega omrežja zemeljskega plina predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme.

XI. NADZOR

27. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni občinski organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih

pooblastil ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

28. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po uveljavitvi tega odloka in so zunaj volje izvajalca in Občine. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, kot je določen v tem odloku.

(2) Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov in programom izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg izvajalca javne službe SODO aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito v sodelovanju z izvajalcem javne službe nadzor nad izvajanjem ukrepov.

29. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po uveljavitvi tega odloka okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti izvajalca in to v takšni meri, da bi bila tveganja iz odloka preveljavna pretežno ali izključno le na izvajalca, lahko poda pobudo za spremembo tega odloka.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je izvajalec javne službe dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka.

(3) Kot spremenjene okoliščine se štejejo predvsem:

– če se pogoji izvajanja javne službe SODO zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja tega odloka bistveno spremenijo,

– če zakon ali podzakonski predpis, posamičen predpis ali splošni akt Občine drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic izvajalca v zvezi z opravljanjem javne službe SODO,

– zmanjšanje števila končnih odjemalcev za več kot 10 %,

– če Agencija za energijo izvajalcu ne bo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(prehodne določbe)

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. izvaja javno službo SODO na območju občine na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 81/02).

31. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 81/02).

32. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2011
Škofljica, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3635. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZVKN, 57/11), 17. člena Zakona o prekrških ZP-1 (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 101/07 in 100/08) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 9. redni seji dne 27. 9. 2011 sprejel

ODLOK o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmarješke Toplice

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave.

(2) Urejanje objektov in naprav javne razsvetljave po tem odloku obsega urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Šmarješke Toplice.

2. člen

(Način izvajanja)

Izbirna gospodarska javna služba urejanja objektov in naprav javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se zagotavlja s podeljevanjem koncesije, ki jo podeli Občina Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: koncedent) in jo izvaja izvajalec javne službe v (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) na podlagi tega odloka in koncesijske pogodbe.

3. člen

(Objekti in naprave javne razsvetljave)

Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- elektroamarice,
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

UREJANJE IN VARSTVO OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE RAZSVETLJAVE

4. člen

(Urejanje javne razsvetljave)

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje, v interesu trajnega nemotenega ter brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

(2) Na javni razsvetljavi se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le-te. Dela zajemajo:

- vzdrževanje drogovi svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogovi in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetilk in svetilk in drugih delov javne razsvetljave,
 - vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, napeljava in razvode javne razsvetljave,
 - investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave in delov le-te,
 - intervencije na javni razsvetljavi,
 - redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake tri mesece,
 - priprava programov vzdrževanja, razvoja, varčevanja z energijo in pospeševanja javne službe v skladu s programi koncedenta, ki so skladni z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja – v nadaljevanju: uredba,
 - vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige,
 - izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi,
 - izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
 - vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,
 - dajanje mnenj v zvezi z javno razsvetljavo,
 - posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo,
 - izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi,
 - izvajanje obratovalnega monitoringa skladno z uredbo,
 - sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
 - pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
 - izdajanje smernic in projektnih pogojev,
 - izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom,
 - druge storitve, ki jih določa zakon ali drug predpis,
 - zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter izvajanjem gospodarske javne službe.
- (3) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski predpisi.

5. člen

(Letni plan in načrt javne razsvetljave)

(1) Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi plana – načrta javne razsvetljave, ki ga izdela koncesionar vsako leto do konca meseca marca za tekoče leto. Plan potrdi župan Občine Šmarješke Toplice. Osnova za načrtovanje javne razsvetljave je Strategija razvoja javne razsvetljave v Občini Šmarješke Toplice.

(2) Podatki, ki jih mora vsebovati načrt razsvetljave:

- ime in naslov upravljavca razsvetljave,
- kraj javne razsvetljave,
- podatke o dolžini osvetljenih občinskih ali državnih cest za razsvetljavo cest,
- podatke o površini osvetljenih nepokritih javnih površin za razsvetljavo javnih površin,
- podatke o objektih za oglaševanje za razsvetljavo teh objektov,
- podatke o celotni električni moči svetilk javne razsvetljave in številu svetilk,

– opis sistema za ugotavljanje ali merjenje porabe elektrike zaradi obratovanja razsvetljave za razsvetljavo cest in za razsvetljavo javnih površin,

– način izvajanja obratovalnega monitoringa, če je ta za razsvetljavo predpisan z uredbo,

– terminski načrt prilagoditve svetilk po 4. členu uredbe,

– leto, v katerem namerava prilagoditi porabo elektrike določbam 5. člena uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja oziroma električno moč svetilk razsvetljave določbam od 6. do 10. člena uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja, pri čemer mora načrtovati prilagoditev obstoječih svetilk razsvetljave enakomerno v celotnem obdobju prehodnega obdobja iz 28. člena te uredbe,

– načrt razsvetljave je treba izdelati na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo,

– program varčevanja z energijo,

– navedbo višine sredstev, ki so namenjene za tekoče opravljanje službe,

– navedbo višine sredstev, ki so namenjene za investicijsko opravljanje službe in

– predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Šmarješke Toplice in potrebnih sredstev za to.

(3) Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana – načrta urejanja javne razsvetljave.

6. člen

(Vodenje katastra in kontrolne knjige)

(1) Kataster vsebuje podatke o javni razsvetljavi in tehničnih lastnostih javne razsvetljave.

(2) Kontrolna knjiga vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

(3) Kataster, ki je last koncedenta, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo noveliranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj štirikrat letno. Ob prenehanju koncesijske pogodbe mu jih izroči v celoti.

(5) Koncesionar je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled samo koncedentu oziroma od njega pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

(6) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last koncedenta in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

7. člen

(Interventno izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

8. člen

(Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

(1) Poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno samo z dovoljenjem koncedenta in nadzorom koncesionarja.

(2) Poseganje v varovalni pas javne razsvetljave je dovoljeno samo s soglasjem koncedenta. Varovalni pas v omenjenem primeru znaša 2 metra, merjeno na vsako smer javne razsvetljave.

9. člen

(Prepovedana dejanja)

Prepovedano je:

– nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi brez dovoljenja koncedenta,

– poškodovanje javne razsvetljave,

– kakršno koli poseganje v javno razsvetljavo brez dovoljenja koncedenta,

– kakršno koli poseganje v javno razsvetljavo brez nadzora koncesionarja,

– kakršno koli poseganje v varovani pas javne razsvetljave brez soglasja koncedenta,

– onemogočiti dostop do javne razsvetljave,

– graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,

– druga dela, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

KONCESIJSKI AKT

10. člen

(Postopek javnega razpisa)

(1) Koncedent z javnim razpisom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, in način dokazovanja teh pogojev.

(2) Oblika in postopek javnega razpisa:

– koncedent pridobi koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu RS oziroma na Portalu javnih naročil;

– postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje predmet koncesije, predvideno vrednost razpisa, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije, okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka, opredelitev postavke v proračunu Občine Šmarješke Toplice za strošek predmeta koncesije;

– vsebina javnega razpisa, oblikovanje tehničnih specifikacij, merila za izbiro najugodnejšega kandidata, strokovna komisija in izbira izvajalca ter drugi postopki se določijo oziroma izvedejo skladno z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(3) Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je direktor Občinske uprave Občine Šmarješke Toplice ali njegov pooblaščenec.

(4) Koncesijsko pogodbo sklene župan.

11. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Šmarješke Toplice kot koncedent določa:

– predmet in območje javne službe,

– merila za izbor koncesionarja,

– pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

– pooblastila in obveznosti koncesionarja,

– splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,

– začetek in čas trajanja koncesije,

– vire financiranja javne službe,

– nadzor nad izvajanjem javne službe,

– prenehanje koncesijskega razmerja,

– postopek izbire koncesionarja,

– organ, ki opravi izbor koncesionarja,

– organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

12. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

(1) Predmet javne službe je koncesija za urejanje javne razsvetljave v Občini Šmarješke Toplice.

(2) Koncesija se izvaja na območju Občine Šmarješke Toplice.

13. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- ponudbena cena urejanja javne razsvetljave,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika.

14. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar mora za opravljanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da zagotovi strokovno, organizacijsko in kadrovsko sposobnost izvajanja gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave skladno s tem odlokom in področno zakonodajo;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri, od katerih ima najmanj ena oseba visoko strokovno izobrazbo elektrotehnične smeri, stopnje 6/2 in najmanj tri leta delovnih izkušenj, najmanj ena oseba s tremi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije in 5. stopnjo izobrazbe elektrotehnične smeri, ter zadostno število delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (3. in 4. stopnja elektro ali druge tehnične smeri);
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da izpolnjuje vse dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

15. člen

(Pooblastila in obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar ima naslednje obveznosti:

- izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu,
- podaja pripombe in predloge pri izgradnji javne razsvetljave,
- pridobiva dokumentacijo, ki je potrebna za nemoteno izvajanje gospodarske javne službe, kar obsega tudi pridobivanje dokumentacije za novozgrajeno javno razsvetljavo,
- je prisoten pri tehničnem prevzemu zgrajene javne razsvetljave,
- izdajanje tehničnih pogojev v zvezi z izdajo soglasij,
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
- predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,
- zagotavljati dežurstvo,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,
- kot dober gospodar in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev,
- voditi evidence po tem odloku in kataster infrastrukture ter ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte, letna poročila, predloge letnih programov, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– dolžan je omogočiti namestitve in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovi javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev,

– poročati koncesionarju o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

Obveznosti se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Posamezne storitve iz tega člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

16. člen

(Pogoji, pod katerimi koncesionar izvaja svojo dejavnost)

Koncesionar izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

- opravlja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in koncesijske pogodbe,
- zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje javne službe,
- opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom,
- na zahtevo koncedenta oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- zagotavlja koncedentu strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne službe.

17. člen

(Zavarovanje odgovornosti)

(1) Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

18. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je ne glede na določbe prejšnjih členov odgovoren koncesionar javne službe.

(2) Koncesionar javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvareh, osebah oziroma premoženju.

(3) Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

19. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

20. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje najmanj treh let z možnostjo podaljšanja do pet let.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

21. člen

(Vir financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga izdela koncesionar, potrdi pa ga koncedent.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v potrditev koncedentu.

(4) Način plačila koncesionarju se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

22. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta, pristojna za komunalne zadeve. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(3) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

(4) Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

23. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesijske javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih z Zakonom o gospodarskih javnih službah in s koncesijsko pogodbo.

24. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- v primeru če koncesionar krši določbe tega odloka,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru nespoštovanja veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov.

(2) Pogoji in načini prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o javno zasebnem partnerstvu.

26. člen

(Vsebina povabila)

Povabilo za predložitev ponudb mora vsebovati vsaj navedbe o:

- navedbo, da gre za koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave,
- ime oziroma firmo in sedež koncedenta,
- podatke o objavi odločitve o koncesiji in odloka o koncesiji,

- predmet, naravo ter obseg in območje koncesije,
- začetek in predvideni čas trajanja razmerja koncesije,

- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- postopek izbire izvajalca koncesije,
- kraj in čas za dvig razpisne dokumentacije,
- obveznih sestavinah predložene ponudbe,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju,

- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
- roku in načinu predložitve ponudbe,
- merila za izbiro najugodnejšega kandidata,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

- klavzuli, da tudi najugodnejša ponudba koncedenta ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov ponudnikov razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku.

(2) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, skladne s področno zakonodajo.

(3) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti zainteresiranim osebam vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

27. člen

(Uspešnost postopka zbiranja ponudb)

(1) Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna tudi ustrezna ponudba.

(2) Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka razpisanega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v razpisanem roku.

(3) Če postopek oddaje koncesije ni uspel, se lahko ponovi.

28. člen

(Predlog za izbiro in izbor koncesionarja)

(1) Komisija po pregledu in ocenjevanju ponudb pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta.

(2) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

29. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

30. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

KAZENSKKE DOLOČBE

31. člen

(1) Z globo 1.400,00 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo ali samostojnega podjetnika posameznika, če ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka.

(2) Z globo 400,00 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorno osebo pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 evrov se za prekršek kaznuje fizično osebo, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

NADZOR

32. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska uprava Občine Šmarješke Toplice in Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Šentjernej, Šmarješke Toplice ter Kostanjevica na Krki. Koncedent lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

(Podelitev koncesije)

Koncesija se podeli najkasneje v roku dveh let od uveljavitve odloka.

34. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2011-1

Šmarjeta, dne 27. septembra 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

3636. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04), Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) in Odloka o rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 40/11) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 9. redni seji občinskega sveta dne 13. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011

1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EURIH
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	Rebalans leta 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.183.203
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.387.640
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.859.758
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.450.208
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	249.450
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	160.100
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	527.882
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	281.939
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	191.442
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	408.658
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	389.458
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	19.200
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	386.906
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	363.280
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	23.626
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.173.722
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.990.491
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	270.274
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.459
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.623.758
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	11.000
	409 REZERVE	44.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.942.390
	410 SUBVENCIJE	5.500

	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.325.715
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	105.535
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	505.640
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.086.477
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.086.477
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	154.364
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	90.395
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.969
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–1.990.519
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	4.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.500.000
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
	5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	38.667
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	38.667
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	38.667
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0

	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
	5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	474.814
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.461.333
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	1.990.519
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	120.348

Struktura splošnega in posebnega dela proračuna sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Posebni del proračuna ali načrt občine je razdeljen na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na glavne programe in podprograme. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte določene s predpisanim kontnim načrtom. Področja proračunske porabe pripadajo posameznim proračunskim uporabnikom. «

2. člen

4. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni tako, da se glasi:

»(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki Občine Šmartno pri Litiji v letu 2011 so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo,
- prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja,
- prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. «

3. člen

10. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se spremeni tako, da se glasi:

»(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 2.500.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 80.000 eurov. «

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 400-011/2010

Šmartno pri Litiji, dne 13. oktobra 2011

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TRŽIČ

**3637. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Tržič za leto 2011**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2011 (Uradni list RS, št. 5/11 in 34/11) 3. in 40. člena Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11) ter 18. in 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99 s spremembami) je Občinski svet Občine Tržič na 8. redni seji dne 6. 10. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Tržič za leto 2011**

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2011 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2011 se določa v naslednjih zneskih:

V EUR

			Proračun za leto 2011
		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina	Podskupina		
		I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.804.179
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.610.172
70	*	DAVČNI PRIHODKI	9.618.899
	700	Davki na dohodek in dobiček	8.198.039
	703	Davki na premoženje	980.860
	704	Domači davki na blago in storitve	440.000
	706	Drugi davki	0
71	*	NEDAVČNI PRIHODKI	3.991.273
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.864.694
	711	Takse in pristojbine	5.000
	712	Denarne kazni	56.600
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.100
	714	Drugi nedavčni prihodki	2.036.879
72	*	KAPITALSKI PRIHODKI	728.401
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	278.755
	721	Prihodki od prodaje zalog	0
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	449.646
73	*	PREJETE DONACIJE	1.400
	730	Prejete donacije iz domačih virov	1.400
	731	Prejete donacije iz tujine	0
74	*	TRANSFERNI PRIHODKI	2.464.207
	740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.149.758
	741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.314.449
		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.106.297
40	*	TEKOČI ODHODKI	4.475.352
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	785.919
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.851
	402	Izdatki za blago in storitve	3.331.503
	403	Plačila domačih obresti	93.579
	409	Rezerve	140.500
41	*	TEKOČI TRANSFERI	4.557.598
	410	Subvencije	169.626
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.835.861
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	573.759
	413	Drugi tekoči transferi	978.352

	414	Tekoči transferi v tujino	0
42	*	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.512.660
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.512.660
43	*	INVESTICIJSKI TRANSFERI	560.686
	430	Investicijski transferi	0
	431	Investicijski transferi pravnim in f. osebam, ki niso prorač. uporab.	394.374
	432	Investicijski transferi proačunskim uporabnikom	166.312
		III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.302.118
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
		IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	*	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
		V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
044	*	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
		VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
50	*	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500	Domače zadolževanje	700.000
		VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.141.452
55	*	ODPLAČILA DOLGA	1.141.452
	550	Odplačila domačega dolga	1.141.452
		IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.743.570
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-441.452
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.302.118
Predvideno stanje sredstev na računih konec leta 2010			2.105.431,77 EUR
Koriščenje sredstev, ki so ostala na računih, v letu 2011			1.743.570,00 EUR

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Besedilo prvega odstavka 4. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2011 se dopolni z novim, ki se glasi:

»Namenski prihodek proračuna je koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-0146/2009-51
Tržič, dne 6. oktobra 2011

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽUŽEMBERK

3638. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2011 – rebalans 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 9. seji dne 18. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2011 – rebalans 1

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku proračuna Občine Žužemberk za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.953.843,18
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.112.134,47
70	DAVČNI PRIHODKI	3.559.654,47
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.257.717,00
	703 Davki na premoženje	187.786,00
	704 Domači davki na blago in storitve	114.061,47
71	NEDAVČNI PRIHODKI	552.570,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	265.920,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	5.650,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	256.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	574.545,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	317.675,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	256.870,00
73	PREJETE DONACIJE	2.500,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.264.663,71
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	758.085,71
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.506.578,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.269.827,73
40	TEKOČI ODHODKI	1.499.531,77
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	193.536,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.740,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.219.255,77
	403 Plačila domačih obresti	7.000,00
	409 Rezerve	48.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.426.795,66
	410 Subvencije	541.113,58
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.339.100,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	95.864,92
	413 Drugi tekoči domači transferi	450.717,16
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.274.400,30
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.274.400,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.100,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.315.984,55
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.899.234,41
50	ZADOLŽEVANJE	1.899.234,41
	500 Domače zadolževanje	1.899.234,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	58.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	58.500,00
	550 Odplačila domačega dolga	58.500,00
IX.	SPREMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-475.250,14
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.840.734,41
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.315.984,55
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	550.250,14

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se znesek »2.029.645,00 €« nadomesti z zneskom »1.840.734,41 €«.

3. člen

V 12. členu se znesek »57.000,00 €« nadomesti z zneskom »58.500,00 €«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2011-22

Žužemberk, dne 18. oktobra 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3584.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1H)	10925
3585.	Zakon o dopolnitvi Zakona o zagotavljanju sredstev za investicije v javno železniško infrastrukturo (ZZSIJŽI-A)	10930
3586.	Odlok o dopolnitvi Odloka o Programu prodaje državnega finančnega premoženja za leti 2010 in 2011 (OdPDFP1011-A)	10931
3587.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-E)	10933
3588.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	10934
3589.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	10934
3590.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	10934
3591.	Sklep o imenovanju člana Komisije za varstvo konkurence	10934
3592.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10935
3593.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10935
3594.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10935
3595.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10935
3596.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10935
3597.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10936
3598.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10936
3599.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10936
3600.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10936
3601.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10936
3602.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	10937
3603.	Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnika člana Državne volilne komisije	10937
3604.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji	10937
3605.	Priporočilo Varuha človekovih pravic	10937

DRŽAVNI SVET

3606.	Sklep o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem svetu Republike Slovenije (SkRTP)	10938
-------	---	-------

MINISTRSTVA

3607.	Pravilnik o obrazcih za priglasitev ugotavljanja davčne osnove od dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov oziroma dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov	10939
3608.	Pravilnik o načinu izdaje dovoljenja za prebivanje, načinu zajemanja prstnih odtisov in načinu označitve prenehanja dovoljenja za prebivanje	10950
3609.	Pravilnik o izvajanju Zakona o detektivski dejavnosti	10999

USTAVNO SODIŠČE

3610.	Odločba o ugotovitvi, da peti odstavek 186. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09) ni v neskladju z Ustavo in o zavrnitvi ustavne pritožbe	11036
-------	---	-------

OBČINE

BELTINCI

3611.	Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Beltinci v najem (zakup)	11042
-------	--	-------

DOLENJSKE TOPLICE

3612.	Obvezna razlaga 250. člena Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice	11045
3613.	Obvezna razlaga 249. člena Odloka o prostorskem načrtu Občine Dolenjske Toplice	11045
3614.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice	11045
3615.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice	11048
3616.	Sklep o prometu z nepremičninami in ukinitvi statusa javnega dobra	11049

GORENJA VAS - POLJANE

3617.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje SVP 58 – 1 Srednja vas – Poljane (vzhodni del)	11049
-------	--	-------

KRANJ

3618.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	11056
-------	--	-------

LITIJA

3619.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Litija za leto 2010	11056
-------	--	-------

MEDVODE

3620.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	11057
-------	--	-------

METLIKA

3621.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uporabi športnih dvoran v Metliki in Podzemlju ter Prosvetnega doma na Suhorju	11057
3622.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Metlika	11058
3623.	Sklep o ugotovitvi javne koristi in razlastitvi delov nepremičnin v k.o. Metlika 1515	11058

NAKLO

3624.	Sklep o delni oprostitvi plačila komunalnega prispevka	11059
-------	--	-------

SEVNICA

3625.	Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2011	11059
3626.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN Poslovna cona ob HE Boštanj	11060
3627.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občine Sevnica	11064
3628.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov krajevnih skupnosti in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica	11064
3629.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Občine Sevnica	11066
3630.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11067

SLOVENJ GRADEC

3631.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji	11068
3632.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja KOCEROD, družbe za ravnanje z odpadki, d.o.o.	11080

ŠKOFLJICA

3633. Odlok Občine Škofljica o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del na njih 11084
3634. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Škofljica 11086

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3635. Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Šmarješke Toplice 11090

ŠMARTNO PRI LITJI

3636. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 11094

TRŽIČ

3637. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2011 11096

ŽUŽEMBERK

3638. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2011 – rebalans 1 11097

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 85/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Druge objave 2481

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767