

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **84** Ljubljana, petek **21. 10. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### **3530. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### **U K A Z**

#### **o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

za njegov prispevek k razvoju okolju prijazne tehnologije ter za uveljavljanje zmagovite inovativne filozofije, s katero je tudi Slovenijo postavil med tehnološke velesile

podeljujem

### **ZLATI RED ZA ZASLUGE**

**podjetju PIPISTREL, d. o. o.**

Št. 094-06-36/2011-1

Ljubljana, dne 17. oktobra 2011

**dr. Danilo Türk** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## **VLADA**

### **3531. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bejrutu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bejrutu**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## **S K L E P**

### **o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bejrutu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bejrutu**

I

Konzulat Republike Slovenije v Bejrutu na čelu s častnim konzulom se poviša v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bejrutu na čelu s častnim generalnim konzulom.

Konzularno območje ostane nespremenjeno.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2010

Ljubljana, dne 27. maja 2010

EVA 2010-1811-0145

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik

### **3532. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu**

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

## **S K L E P**

### **o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu**

I

Za častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu se imenuje Raymonda El Hachema.

## II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-52/2010

Ljubljana, dne 27. maja 2010

EVA 2010-1811-0146

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor l.r.**

Predsednik

**MINISTRSTVA**

**3533. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o aditivih za živila**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) v zvezi z 32. in 40. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 98/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09 in 8/10 – ZUP-G) in na podlagi osme alineje tretjega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

**P R A V I L N I K  
o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o aditivih za živila**

**1. člen**

V Pravilniku o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 100/10 in 17/11) se v 10. točki Priloge 2.2 črta besedilo »(kot so definirani v točki 1., 2. člena Direktive 89/437/EGS)«.

24. do 29. točka se spremenijo tako, da se glasijo:

»24. Vino in drugi izdelki iz grozdja in vina (kot so definirani v Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode) (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 1234/2007 glede razdeljevanja prehranskih proizvodov najbolj ogroženim osebam v Uniji (COD(2008)0183), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/2007/ES)

25. Pijače iz sadnih žganj, Korn, Kornbrand, sadna žganja, Ouzo, Grappa, Tsikoudia from Crete, Tsipouro from Macedonia, Tsipouro from Thessaly, Tsipouro from Tyrnavos, Eau de vie de marc Marque nationale luxembourgeoise, Eau de vie de seigle Marque nationale luxembourgeoise, London gin (kot so definirane v Uredbi (ES) št. 110/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. januarja 2008 o opredelitvi, opisu, predstavitvi, označevanju in zaščiti geografskih označb žganih pijač ter razveljavitvi Uredbe Sveta (EGS) št. 1576/89) (UL L št. 39 z dne 13. 2. 2008, str. 16), zadnjič spremenjeni z Uredbo (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah

in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 110/2008/ES)

26. Sambuca, Maraschino in Mistra (kot so definirane v Uredbi Komisije (EGS) št. 1180/1991 z dne 6. maja 1991 o spremembi Uredbe (EGS) št. 1014/90 o določitvi podrobnih izvedbenih pravil za opredelitev, opis in predstavitev žganih pijač) (UL L št. 115 z dne 8. 5. 1991, str. 5), zadnjič spremenjeni s Sporazumom o Evropskem gospodarskem prostoru – Priloga I – Veterinarske in fitosanitarne zadeve – Seznam iz člena 17 (UL L št. 1 z dne 3. 1. 1994, str. 220), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1180/1991/EGS)

27. Sangria, Clarea in Zurra (kot so navedene v Uredbi Sveta (EGS) št. 1601/1991 z dne 10. junija 1991 o določitvi splošnih pravil za opredelitev, opis in predstavitev aromatiziranih vin, aromatiziranih pijač na osnovi vina in aromatiziranih mešanih pijač iz vinskih proizvodov) (UL L št. 149 z dne 14. 6. 1991, str. 1), zadnjič spremenjeni z Uredbo (ES) št. 1334/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o aromah in nekaterih sestavinah živil z aromatičnimi lastnostmi za uporabo v in na živilih ter spremembi Uredbe Sveta (EGS) št. 1601/91, uredb (ES) št. 2232/96 in (ES) št. 110/2008 ter Direktive 2000/13/ES (UL L št. 354 z dne 31. 12. 2008, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1601/1991/EGS)

28. Vinski kis

29. Hrana za dojenčke in majhne otroke v skladu s predpisom, ki ureja živila za posebne prehranske namene, vključno s hrano za posebne zdravstvene namene za dojenčke in majhne otroke«.

**2. člen**

V prilogi 2.4 se črta besedilo

|                       |                                                           |            |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| »E 128 rdeče (Red 2G) | Breakfast sausages z vsebnostjo žit najmanj 6 %           | 20 mg/kg«. |
|                       | Burger meat z vsebnostjo zelenjave in/ali žit najmanj 4 % |            |

**3. člen**

Na koncu Priloge 3.2 se opomba spremeni tako, da se glasi:

»(\*) v skladu z Uredbo 1234/2007/ES in po načelu »quantum satis« v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1037/2001 z dne 22. maja 2001 o odobritvi ponudbe in dobave za neposredno prehrano ljudi nekaterih uvoženih vin, ki so lahko bila obdelana z enološkimi postopki, ki niso predvideni v Uredbi (ES) št. 1493/1999 (UL L št. 145 z dne 31.5.2001, str. 12), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 2079/2005 z dne 19. decembra 2005 o spremembi Uredbe (ES) št. 883/2001, Uredbe Sveta (ES) št. 1037/2001 in Uredbe (ES) št. 2303/2003 v zvezi s podaljšanjem določenih odstopanj glede certificiranja in označevanja vin ter enološkimi postopki (UL L št. 333 z dne 20. 12. 2005, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1037/2001/ES)«.

**4. člen**

V Prilogi 3.3 se v delu B opomba spremeni tako, da se glasi:

»(\*) v skladu z Uredbo 1234/2007/ES.«.

V delu C se v tretji tabeli pred aditivoma »E 251« in »E 252« doda naslednje besedilo:

| »E št. | Specifično ime | Vrsta živila | Največja vsebnost, ki se jo lahko doda med proizvodnjo (izražena kot NaNO <sub>3</sub> ) v mg/kg | Največja dovoljena vsebnost ostanka (izražena kot NaNO <sub>3</sub> ) v mg/kg«. |
|--------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|--------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

## 5. člen

V Prilogi 3.4 se opombi spremenita tako, da se glasita:

»(\*) in (\*\*) vino v skladu z Uredbo 1234/2007/ES.«.

V Prilogi 3.4 se besedilo

|        |                                |   |                                                                              |                                                                      |
|--------|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| »E 626 | gvanilna kislina               | } | Živila na splošno (razen tistih iz petega odstavka 6. člena tega pravilnika) | 500 mg/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot gvanilna kislina |
| E 627  | dinatrijev gvanilat            |   |                                                                              |                                                                      |
| E 628  | dikalijev gvanilat             |   |                                                                              |                                                                      |
| E 629  | kalcijev gvanilat              |   |                                                                              |                                                                      |
| E 630  | inozinska kislina              |   |                                                                              |                                                                      |
| E 631  | dinatrijev inozinat            | } | Začimbe in dišave                                                            | quantum satis«.                                                      |
| E 632  | kalcijev inozinat              |   |                                                                              |                                                                      |
| E 633  | kalcijevi 5'- ribonukleotidi   |   |                                                                              |                                                                      |
| E 634  | dinatrijevi 5'- ribonukleotidi |   |                                                                              |                                                                      |

nadomesti z naslednjim besedilom

|        |                                |   |                                                                              |                                                                      |
|--------|--------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| »E 626 | gvanilna kislina               | } | Živila na splošno (razen tistih iz petega odstavka 6. člena tega pravilnika) | 500 mg/kg posamezno ali v kombinaciji, izraženo kot gvanilna kislina |
| E 627  | dinatrijev gvanilat            |   |                                                                              |                                                                      |
| E 628  | dikalijev gvanilat             |   |                                                                              |                                                                      |
| E 629  | kalcijev gvanilat              |   |                                                                              |                                                                      |
| E 630  | inozinska kislina              |   |                                                                              |                                                                      |
| E 631  | dinatrijev inozinat            | } | Začimbe in dišave                                                            | quantum satis«.                                                      |
| E 632  | dikalijev inozinat             |   |                                                                              |                                                                      |
| E 633  | kalcijev inozinat              |   |                                                                              |                                                                      |
| E 634  | kalcijevi 5'- ribonukleotidi   |   |                                                                              |                                                                      |
| E 635  | dinatrijevi 5'- ribonukleotidi |   |                                                                              |                                                                      |

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-231/2011  
Ljubljana, dne 3. oktobra 2011  
EVA 2011-2311-0094

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

**Dorijan Marušič l.r.**  
Minister  
za zdravje

**3534. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2011**

Na podlagi prvega odstavka 95. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**ODREDBO**

**o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2011**

## 1. člen

Ta odredba določa višino nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2011.

## 2. člen

Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih je razvidna iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3313-83/2011  
Ljubljana, dne 17. oktobra 2011  
EVA 2011-2311-0030

**mag. Dejan Židan l.r.**  
Minister  
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga: Višina nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah po melioracijskih območjih

| Zap.št. | Ime upravne enote | Šifra sistema | Melioracijsko območje                                | Višina obveznosti 2011 [EUR/ha] |
|---------|-------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1       | AJDOVŠČINA        | 1012          | Melioracija na Ajdovskem polju                       | 30,00                           |
| 2       | AJDOVŠČINA        | 01022         | Melioracija Vipavsko polje                           | 30,00                           |
| 3       | AJDOVŠČINA        | 01032         | Melioracija Lozice                                   | 30,00                           |
| 4       | AJDOVŠČINA        | 01042         | Melioracija Vipavski Križ - Male Žablje              | 30,00                           |
| 5       | AJDOVŠČINA        | 01052         | Melioracija Lokavec                                  | 30,00                           |
| 6       | AJDOVŠČINA        | 01062         | Melioracija Vrtovin                                  | 30,00                           |
| 7       | AJDOVŠČINA        | 01072         | Melioracija Selo - Batuje                            | 30,00                           |
| 8       | AJDOVŠČINA        | 01092         | Melioracija Log - Zemono                             | 30,00                           |
| 9       | AJDOVŠČINA        | 01122         | Melioracija Manče - Podnanos                         | 30,00                           |
| 10      | AJDOVŠČINA        | 01132         | Melioracija Dolenje - Ustje                          | 30,00                           |
| 11      | AJDOVŠČINA        | 01142         | Melioracija Brje - Žablje                            | 30,00                           |
| 12      | AJDOVŠČINA        | 01162         | Melioracija Slap I                                   | 30,00                           |
| 13      | AJDOVŠČINA        | 01172         | Melioracija Slap II                                  | 30,00                           |
| 14      | BREŽICE           | 02022         | Melioracijsko območje Brežiško polje - BUKOŠEK       | 15,00                           |
| 15      | BREŽICE           | 02032         | Melioracijsko območje ob Gabernici                   | 18,00                           |
| 16      | BREŽICE           | 02042         | Melioracijsko območje Krško polje - Gazice           | 25,00                           |
| 17      | BREŽICE           | 02051         | Namakanje sadovnjakov na območju Brežic, Arnovo selo | 25,00                           |
| 18      | BREŽICE           | 02142         | Melioracijsko območje ob Sromljici                   | 25,00                           |
| 19      | CELJE             | 03022         | Melioracijsko območje Ostrožno - Lopata              | 23,00                           |
| 20      | CELJE             | 03032         | Melioracija Žepine I,II                              | 22,00                           |
| 21      | CELJE             | 03042         | Melioracija na območju Ljubečne                      | 23,00                           |
| 22      | CELJE             | 03062         | Melioracija na območju naselja Zadobrava             | 24,00                           |
| 23      | CELJE             | 03072         | Osušitev zemljišč Ivenci                             | 25,00                           |
| 24      | CELJE             | 03082         | Melioracija na območju Zg. Trnovelj                  | 25,00                           |
| 25      | CELJE             | 03092         | Melioracijsko območje Medlog - Babno                 | 24,00                           |
| 26      | DOMŽALE           | 06012         | Melioracija Jable                                    | 15,00                           |
| 27      | DOMŽALE           | 06042         | Melioracija Čudna                                    | 18,00                           |
| 28      | DOMŽALE           | 06052         | Melioracija Rača                                     | 18,00                           |
| 29      | DOMŽALE           | 06062         | Melioracija Trzin                                    | 18,00                           |
| 30      | DOMŽALE           | 06072         | Melioracija Radomlja področje 4                      | 15,00                           |
| 31      | DOMŽALE           | 06082         | Melioracija Radomlja področje 3                      | 18,00                           |
| 32      | DOMŽALE           | 06102         | Melioracija Radomlja področje 1                      | 18,00                           |
| 33      | DOMŽALE           | 06112         | Melioracija Radomlja področje 2                      | 18,00                           |
| 34      | GORNJA RADGONA    | 08022         | Melioracijsko območje Slaptinci                      | 25,00                           |
| 35      | GORNJA RADGONA    | 08032         | Melioracija Apaške doline - območje Plitvice         | 25,00                           |
| 36      | GORNJA RADGONA    | 08062         | Melioracijsko območje Lomanoše                       | 25,00                           |
| 37      | GORNJA RADGONA    | 08082         | Melioracijsko območje Žihlava - Biserjane            | 25,00                           |
| 38      | GORNJA RADGONA    | 08092         | Melioracijsko območje Plitvica II.                   | 25,00                           |
| 39      | GORNJA RADGONA    | 08102         | HMS Ščavnica - Sp. Ivanjci - Sp. Ščavnica            | 25,00                           |
| 40      | GORNJA RADGONA    | 08112         | HMS Ščavnica – Grabonoš - Sp. Ivanjci                | 25,00                           |
| 41      | GORNJA RADGONA    | 08122         | Melioracijsko območje Boračeva - Črešnjevci          | 25,00                           |
| 42      | GORNJA RADGONA    | 08132         | HMS Ščavnica - Sp. Ščavnica - Lešane                 | 25,00                           |
| 43      | GORNJA RADGONA    | 08172         | HMS Ščavnica, Biserjane - Grabonoš                   | 25,00                           |
| 44      | IZOLA             | 13011         | Namakalni sistem Pivol                               | 41,00                           |
| 45      | IZOLA             | 13022         | Hidromelioracija Rikorvo                             | 31,00                           |

|    |               |       |                                                                    |       |
|----|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| 46 | KAMNIK        | 15012 | Melioracija površin med Mostami, Komendo in Križem                 | 20,00 |
| 47 | KOPER         | 17021 | Namakanje Sermin hrib                                              | 41,00 |
| 48 | KOPER         | 17052 | Melioracija Sermin - Valmarin                                      | 31,00 |
| 49 | KOPER         | 17072 | Melioracija doline Badaševce                                       | 31,00 |
| 50 | KOPER         | 17082 | Hidromelioracija Tomaž                                             | 31,00 |
| 51 | KOPER         | 17092 | Melioracija Ankaranske Bonifike - Purisima                         | 31,00 |
| 52 | KOPER         | 17122 | Melioracija doline Pradisiol                                       | 31,00 |
| 53 | KOPER         | 17132 | Hidromelioracija Ankaranska bonifika - osuševanje                  | 31,00 |
| 54 | KOPER         | 17171 | Namakanje Ankaranska Bonifika - Purisima                           | 41,00 |
| 55 | KOPER         | 17201 | Namakalni kompleks Zontarji                                        | 41,00 |
| 56 | KRŠKO         | 19012 | Melioracijsko območje ob Lokvanjskem potoku                        | 18,00 |
| 57 | KRŠKO         | 19042 | Melioracijsko območje Kolarica                                     | 20,00 |
| 58 | KRŠKO         | 19052 | Melioracijsko območje Krško polje I                                | 20,00 |
| 59 | KRŠKO         | 19102 | Melioracijsko področje Kalce - Naklo                               | 20,00 |
| 60 | KRŠKO         | 19301 | Velik namakalni sistem Kalce - Naklo                               | 30,00 |
| 61 | LENART        | 21042 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska                   | 8,00  |
| 62 | LENART        | 21052 | HMS Pesnica - Melioracija na območju Globovnice I.                 | 19,00 |
| 63 | LENART        | 21062 | HMS Pesnica - MO Velka - Žice                                      | 20,00 |
| 64 | LENART        | 21082 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Polena                         | 16,00 |
| 65 | LENART        | 21092 | HMS Pesnica - MO Gočova                                            | 19,00 |
| 66 | LENART        | 21122 | HMS Pesnica - območje Drvanja - Trotkova                           | 20,00 |
| 67 | LENART        | 21132 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zamarkova-Voličina             | 20,00 |
| 68 | LENART        | 21152 | HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič                                    | 20,00 |
| 69 | LENART        | 21172 | HMS Pesnica - Melioracija na območju Drvanje in Ročice             | 20,00 |
| 70 | LENART        | 21182 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna              | 19,00 |
| 71 | LENART        | 21202 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje Vinička vas                    | 22,00 |
| 72 | LENART        | 21212 | Melioracija Pesniške doline - območje Šetarova                     | 22,00 |
| 73 | LEDAVA        | 22062 | HMS Ledava Melioracija Turnišče II                                 | 21,00 |
| 74 | LEDAVA        | 22252 | Melioracijsko območje Strehovci - Dobrovnik                        | 24,00 |
| 75 | LJUBLJANA     | 24012 | Melioracija ob Gameljščici                                         | 18,00 |
| 76 | LJUBLJANA     | 24112 | Melioracija Poljšak                                                | 15,00 |
| 77 | LJUBLJANA     | 24152 | Melioracija Dobrunjščica                                           | 18,00 |
| 78 | LJUTOMER      | 29012 | Melioracija Kozarica - Virje I                                     | 18,00 |
| 79 | LJUTOMER      | 29042 | Melioracija Ščavniške doline - območje Cezanjevci II               | 19,00 |
| 80 | LJUTOMER      | 29092 | HMS Ščavnica MO ob Turji                                           | 18,00 |
| 81 | LJUTOMER      | 29102 | Melioracija območja Bolehnečici - Berkovci                         | 18,00 |
| 82 | LJUTOMER      | 29112 | Melioracijsko področje Virje - Vučja vas                           | 20,00 |
| 83 | LJUTOMER      | 29132 | Melioracija Ščavniške doline - območje Cezanjevci I                | 19,00 |
| 84 | MARIBOR       | 64051 | Namakalni sistem Miklavž                                           | 8,00  |
| 85 | MARIBOR       | 64062 | Melioracija Pesniške doline na področju AK Maribor - območje MOČNA | 10,00 |
| 86 | MARIBOR       | 64112 | HMS Polskava - Požeg - Ješenca                                     | 17,00 |
| 87 | MARIBOR       | 64142 | Melioracija Rače-Ješenica                                          | 20,00 |
| 88 | MARIBOR       | 64162 | HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)             | 18,00 |
| 89 | MARIBOR       | 64182 | HMS PESNICA - MO Dragučova-Vosek, Dragučova, Pernica               | 10,00 |
| 90 | MOZIRJE       | 35012 | Melioracija Pobrežje                                               | 45,00 |
| 91 | MURSKA SOBOTA | 36062 | HMS Velika Krka                                                    | 26,00 |

|     |               |       |                                                                                           |       |
|-----|---------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 92  | MURSKA SOBOTA | 36082 | HMS Ledava nad jezerom                                                                    | 26,00 |
| 93  | MURSKA SOBOTA | 36092 | Površinska ureditev odvodnje območja Zenkovci – Beznovci – Vadarci – Lemerje - Bodonci    | 24,00 |
| 94  | MURSKA SOBOTA | 36122 | Melioracijsko območje Domajinci - Mlinišče                                                | 20,00 |
| 95  | MURSKA SOBOTA | 36132 | Melioracija zemljišča ob potoku Gruba pri Gorici                                          | 17,00 |
| 96  | MURSKA SOBOTA | 36152 | Melioracija Mala Krka - Domanjševci                                                       | 26,00 |
| 97  | MURSKA SOBOTA | 36162 | Melioracijsko območje Tešanovci                                                           | 13,00 |
| 98  | MURSKA SOBOTA | 36192 | HMS Ob Krki, območje Hodoš - Krplivnik                                                    | 26,00 |
| 99  | MURSKA SOBOTA | 36212 | Melioracijsko območje Noršinci - Nemčavci                                                 | 26,00 |
| 100 | MURSKA SOBOTA | 36222 | Melioracijsko območje Markišavci - Nemčavci                                               | 26,00 |
| 101 | MURSKA SOBOTA | 36251 | Namakalni sistem Ivanci                                                                   | 35,00 |
| 102 | MURSKA SOBOTA | 36302 | Levi breg Ledave                                                                          | 20,00 |
| 103 | MURSKA SOBOTA | 36362 | Melioracije Moravci                                                                       | 24,00 |
| 104 | MURSKA SOBOTA | 36392 | Hidromelioracije Gerlinci - Fikšinci                                                      | 24,00 |
| 105 | MURSKA SOBOTA | 36422 | Melioracija Cankova - Korovci                                                             | 25,00 |
| 106 | MURSKA SOBOTA | 36452 | Melioracija med železniškim nasipom in potokom Velika Krka od Šalovec do meje z Madžarsko | 26,00 |
| 107 | MURSKA SOBOTA | 36462 | Melioracijsko območje Filovci                                                             | 20,00 |
| 108 | NOVA GORICA   | 37082 | Melioracija Lijak                                                                         | 30,00 |
| 109 | NOVA GORICA   | 37091 | Namakalni sistem polja Replje                                                             | 40,00 |
| 110 | NOVA GORICA   | 37111 | Oroševalni in namakalni sistem MIREN pri Gorici                                           | 40,00 |
| 111 | NOVA GORICA   | 37131 | Namakalni sistem polja Šempeter                                                           | 40,00 |
| 112 | NOVA GORICA   | 37141 | Namakalni sistem polja Črniče-Perovlek                                                    | 20,00 |
| 113 | NOVA GORICA   | 37162 | Melioracija ob Lijaku - Ajševica                                                          | 30,00 |
| 114 | NOVA GORICA   | 37181 | Namakalni sistem polja Prvačina I in II                                                   | 40,00 |
| 115 | NOVA GORICA   | 37201 | Stabilni oroševalni sistem Jugovega polja                                                 | 40,00 |
| 116 | NOVA GORICA   | 37211 | Namakalni sistem polja Orehovlje-Bilje                                                    | 40,00 |
| 117 | NOVA GORICA   | 37252 | Melioracija Črniče - Dolenje                                                              | 30,00 |
| 118 | NOVA GORICA   | 37261 | Namakalni sistem Vrtojba polje                                                            | 40,00 |
| 119 | NOVA GORICA   | 37281 | Namakalni sistem polja Dornberk in polja Kobate                                           | 40,00 |
| 120 | NOVA GORICA   | 37301 | Namakalni sistem polja Bukovica                                                           | 40,00 |
| 121 | NOVA GORICA   | 37352 | Melioracija Šempasko polje                                                                | 30,00 |
| 122 | NOVA GORICA   | 37362 | Melioracija Podkraj                                                                       | 30,00 |
| 123 | NOVA GORICA   | 37372 | Melioracija Lepenje                                                                       | 35,00 |
| 124 | NOVA GORICA   | 37392 | Melioracija Mrljaki                                                                       | 30,00 |
| 125 | NOVA GORICA   | 37411 | Namakalni sistem polja Okroglica I, II                                                    | 40,00 |
| 126 | NOVA GORICA   | 37422 | Melioracije polja pod Lokami                                                              | 20,00 |
| 127 | NOVA GORICA   | 37471 | Oroševalni sistem Križ-Cijanov                                                            | 40,00 |
| 128 | NOVA GORICA   | 37501 | Namakanje polja Podvogrsko                                                                | 40,00 |
| 129 | NOVA GORICA   | 37511 | NS Orehovlje-Britof                                                                       | 40,00 |
| 130 | NOVA GORICA   | 37531 | Namakanje Šempaske gmajne                                                                 | 40,00 |
| 131 | NOVA GORICA   | 37541 | Namakalni sistem Karavljja-Gramoznica                                                     | 40,00 |
| 132 | NOVO MESTO    | 38042 | Melioracijsko območje - DOBRUŠKA GMAJNA                                                   | 20,00 |
| 133 | NOVO MESTO    | 38062 | Melioracija Mokrega polja                                                                 | 15,00 |
| 134 | NOVO MESTO    | 38072 | Melioracijsko območje Draškovec                                                           | 13,00 |
| 135 | ORMOŽ         | 39021 | Namakalni sistem Ormož Osluševci II                                                       | 20,00 |
| 136 | ORMOŽ         | 39052 | Melioracijsko območje Lešnica                                                             | 18,00 |
| 137 | ORMOŽ         | 39082 | Melioracijsko področje južno od ceste Ormož - Ptuj                                        | 17,00 |
| 138 | ORMOŽ         | 39092 | Melioracija Sejanske doline                                                               | 18,00 |
| 139 | ORMOŽ         | 39132 | Melioracija v Sejanski dolini - območje Savci                                             | 18,00 |
| 140 | ORMOŽ         | 39142 | Melioracijsko območje Rucmanci - Savci                                                    | 18,00 |
| 141 | ORMOŽ         | 39222 | Melioracijsko območje Ključarovci                                                         | 18,00 |
| 142 | ORMOŽ         | 39232 | Melioracijsko območje Koračice - Pršetinci                                                | 18,00 |



|     |                    |       |                                                                          |       |
|-----|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| 143 | PESNICA            | 65032 | HMS PESNICA - melioracijsko področje DRAGUČOVA                           | 18,00 |
| 144 | PESNICA            | 65052 | Melioracija Pesniške doline ob Jareninskem potoku                        | 15,00 |
| 145 | PESNICA            | 65132 | HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (zgornji del)                   | 16,00 |
| 146 | PESNICA            | 65142 | HMS Pesnica - VAJGEN                                                     | 18,00 |
| 147 | PESNICA            | 65152 | HMS Pesnica, območje Ogriskovo                                           | 18,00 |
| 148 | PESNICA            | 65162 | HMS PESNICA - Melioracije ob potoku Cirknica                             | 18,00 |
| 149 | PESNICA            | 65172 | HMS PESNICA - Pernica - Močna, Škofijsko, Grošetovo - Lepi dol           | 10,00 |
| 150 | PIRAN              | 40012 | Hidromelioracija doline Dragonje                                         | 31,00 |
| 151 | PIRAN              | 40022 | Melioracija Jernejske doline                                             | 31,00 |
| 152 | PIRAN              | 40032 | Melioracija doline Drnice                                                | 31,00 |
| 153 | PIRAN              | 40081 | Namakalni sistem v Sečoveljski dolini                                    | 41,00 |
| 154 | PTUJ               | 42022 | Melioracija na zemljišču Gajevci                                         | 8,00  |
| 155 | PTUJ               | 42032 | HMS Pesnica-Melioracijsko območje Žamenci                                | 15,00 |
| 156 | PTUJ               | 42042 | MO Janežovci pri Placarju                                                | 22,00 |
| 157 | PTUJ               | 42092 | HMS Pesnica - Melioracijsko območje "Tibolci - Zamušani"                 | 20,00 |
| 158 | PTUJ               | 42102 | Melioracija Pesniške doline - Območje IX/a                               | 20,00 |
| 159 | PTUJ               | 42132 | Melioracija Pesniške doline - MO 12 - STREJACI                           | 18,00 |
| 160 | PTUJ               | 42162 | Melioracija Pesniške doline- območje XV.                                 | 10,00 |
| 161 | PTUJ               | 42172 | HMS PESNICA - Mužjak (območje XVI)                                       | 10,00 |
| 162 | PTUJ               | 42192 | Melioracija Lovrenc na Dravskem polju, Apače 3                           | 20,00 |
| 163 | PTUJ               | 42232 | HMS Polskava - Od Župečje vasi do Mihovcev                               | 22,00 |
| 164 | PTUJ               | 42382 | Melioracija Pesniške doline- območje Drbetinci                           | 20,00 |
| 165 | PTUJ               | 42412 | Melioracija Polehnik, Meniško, Placar in Janežovci                       | 15,00 |
| 166 | PTUJ               | 42432 | HMS Pesnica - MO Levanjci (območje 7a)                                   | 10,00 |
| 167 | PTUJ               | 42462 | HMS PESNICA - MO 9 - ob Krki ( Mostje - Gabernik - Juršinci )            | 20,00 |
| 168 | PTUJ               | 42472 | HMS PESNICA - območje Žrebečjak ( XIX.)                                  | 10,00 |
| 169 | PTUJ               | 42482 | HMS Pesnica - območje Svetinci (območje 6)                               | 10,00 |
| 170 | PTUJ               | 42502 | HMS Pesnica - Velovlak II. (območje 7)                                   | 22,00 |
| 171 | PTUJ               | 42522 | HMS PESNICA - MO 3 - Ločič II                                            | 20,00 |
| 172 | PTUJ               | 42552 | HMS Pesnica - območje Formin 1 in 2                                      | 15,00 |
| 173 | PTUJ               | 42562 | HMS PESNICA - Melioracijsko območje Domava-Mezgovci                      | 18,00 |
| 174 | PTUJ               | 42572 | HMS PESNICA - Melioracijsko območje Podvinci-Pacinje, Desenci - Velovlek | 20,00 |
| 175 | PTUJ               | 42592 | HMS Pesnica-območje Velovlak                                             | 10,00 |
| 176 | PTUJ               | 42621 | Namakalni sistem Gajevci                                                 | 8,00  |
| 177 | PTUJ               | 42631 | Namakalni sistem Formin - Zamušani                                       | 22,00 |
| 178 | PTUJ               | 42662 | HMS PESNICA - MO 10 - Mostje III                                         | 20,00 |
| 179 | SLOVENJ GRADEC     | 49012 | Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad II.            | 20,00 |
| 180 | SLOVENJ GRADEC     | 49032 | Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dovže                         | 19,00 |
| 181 | SLOVENJ GRADEC     | 49042 | Melioracijsko območje Mislinjska dobrava - Dobrovski grad I.             | 20,00 |
| 182 | SLOVENSKA BISTRICA | 50062 | Melioracija ob Ložnici                                                   | 20,00 |
| 183 | SLOVENSKA BISTRICA | 50092 | HMS Polskava - Črete in Stari log                                        | 15,00 |
| 184 | SLOVENSKA BISTRICA | 50132 | Melioracija Ložnica - Sp. Pečke                                          | 20,00 |
| 185 | SLOVENSKA BISTRICA | 50142 | HMS Polskava - Zg. Polskava                                              | 15,00 |
| 186 | SLOVENSKA BISTRICA | 50162 | Melioracijsko območje Čadram - Pobrež                                    | 20,00 |
| 187 | SLOVENSKA BISTRICA | 50172 | HMS Polskava - Marof                                                     | 22,00 |

|     |                    |       |                                                                  |       |
|-----|--------------------|-------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 188 | SLOVENSKA BISTRICA | 50182 | Melioracija Oplotnica - Dobrova                                  | 18,00 |
| 189 | SLOVENSKA BISTRICA | 50192 | Melioracija ob Ložnici in Bistrici                               | 22,00 |
| 190 | SLOVENSKA BISTRICA | 50202 | Melioracija Cigonca                                              | 20,00 |
| 191 | SLOVENSKE KONJICE  | 51012 | Melioracija ob Dravinji od Slovenskih Konjic do avtoceste        | 20,00 |
| 192 | SLOVENSKE KONJICE  | 51022 | Dravinjska dolina - Melioracijsko območje Spodnja Pristava       | 18,00 |
| 193 | SLOVENSKE KONJICE  | 51032 | Melioracijsko območje Tepanje - Sp. Grušovje                     | 20,00 |
| 194 | ŠMARJE PRI JELŠAH  | 54032 | Melioracije Kunšperskega polja                                   | 22,00 |
| 195 | ŠMARJE PRI JELŠAH  | 54042 | Melioracije zemljišč v območju Podčetrtek - Olimje               | 22,00 |
| 196 | ŠMARJE PRI JELŠAH  | 54072 | Melioracija na Imenskem polju                                    | 22,00 |
| 197 | ŠMARJE PRI JELŠAH  | 54082 | Melioracije Pristavškega polja                                   | 22,00 |
| 198 | ŠMARJE PRI JELŠAH  | 54092 | Melioracija polja Sedlarjevo - Buče                              | 22,00 |
| 199 | ŠMARJE PRI JELŠAH  | 54122 | Osušitev doline Bodrišnice in Sevškega potoka                    | 26,00 |
| 200 | TREBNJE            | 57022 | Melioracija Rakovniško polje                                     | 20,00 |
| 201 | TREBNJE            | 57032 | Melioracijsko območje Jeseniščica                                | 15,00 |
| 202 | TREBNJE            | 57042 | Melioracijsko območje Volčje Njive                               | 22,00 |
| 203 | VELENJE            | 59042 | Šentilj                                                          | 25,00 |
| 204 | ŽALEC              | 62012 | Melioracije Šmatevž                                              | 25,00 |
| 205 | ŽALEC              | 62042 | Melioracije ob Bolski                                            | 25,00 |
| 206 | ŽALEC              | 62062 | Melioracije na območju Pirešice                                  | 23,00 |
| 207 | ŽALEC              | 62152 | Melioracija pri Mlinarici, Žovnek, Polzela, Slatina II           | 23,00 |
| 208 | ŽALEC              | 62162 | Osušitev zemljišč Stebovnik, Črnova, Galicija, Virte, Kaplja vas | 23,00 |
| 209 | ŽALEC              | 62192 | Melioracija Gotovlje - Arja vas                                  | 23,00 |
| 210 | ŽALEC              | 62202 | Melioracija kompleksa Grajska vas - Latkova vas                  | 22,00 |
| 211 | ŽALEC              | 62212 | Osuševalni sistem Arja vas - Drešinja vas                        | 23,00 |
| 212 | ŽALEC              | 62222 | Melioracije Drago polje                                          | 22,00 |
| 213 | ŽALEC              | 62312 | Melioracija zemljišč Čmakovo                                     | 25,00 |



## USTAVNO SODIŠČE

**3535. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 102. člena in 103. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter četrti odstavek 40. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov niso v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-245/10-13

U-I-181/10-6

Up-1002/10-7

Datum: 14. 9. 2011

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem z zahtevo Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, ter v postopkih za preizkus pobude in ustavne pritožbe družbe Hmezad export import, d. d., Žalec, ki jo zastopa mag. Mitja Tajnšek, odvetnik v Žalcu, na seji 14. septembra 2011

### o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 102. člena in 103. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter četrti odstavek 40. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) niso v neskladju z Ustavo.

2. Zahteva za oceno ustavnosti in zakonitosti Pravilnika o načinu dela Komisije za ugotovitev podlage za odpoved pogodbe o zaposlitvi (Uradni list RS, št. 117/05) se zavrže.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti prvega odstavka 102. člena in 103. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, četrtega odstavka 40. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in Pravilnika o načinu dela Komisije za ugotovitev podlage za odpoved pogodbe o zaposlitvi se zavrne.

4. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 77/2010 z dne 26. 5. 2010 v zvezi s sklepom Upravnega sodišča, Oddelka v Celju, št. IV U 359/2009 z dne 31. 12. 2009 se ne sprejme.

5. Pobudnica oziroma pritožnica sama nosi svoje stroške postopka.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Delovno in socialno sodišče v Ljubljani (v nadaljevanju predlagatelj) je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 102. člena in 103. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju ZPIZ-1), četrtega odstavka 40. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljevanju ZZRZI) in zakonitosti Pravilnika o načinu dela Komisije za ugotovitev podlage za odpoved pogodbe o zaposlitvi (v nadaljevanju Pravilnik). Predlagatelj je pojasnil, da je prekinil individualni delovni spor, v katerem tožnica (družba Hmezad export import, d.d.) sodišču predlaga odpravo oziroma razveljavitev mnenja Komisije za ugotovitev podlage za odpoved pogodbe o zaposlitvi (v nadaljevanju Komisija) in zahteva ugotovitev, da obstaja podlaga za odpoved pogodbe o zaposlitvi tožničinu delavki, ki ima status invalida III. kategorije. Predlagatelj meni, da lahko delodajalec v skladu z veljavno zakonodajo odpove pogodbo o zaposlitvi delovnemu invalidu zaradi ugotovljene invalidnosti le v primeru, če Komisija ugotovi, da mu utemeljeno ne more ponuditi nove

pogodbe o zaposlitvi v skladu s 40. členom ZZRZI. Odločitev Komisije naj bi zato imela naravo odločitve o delodajalčevi pravici, da odpove pogodbo o zaposlitvi delovnemu invalidu, zato bi jo bilo treba šteti za dokončni upravni akt in zoper njega dopustiti sodno varstvo. Ravnanje v nasprotju z mnenjem Komisije bi po mnenju predlagatelja pomenilo storitev kaznivega dejanja iz 196. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09 – v nadaljevanju KZ-1). Glede na dosedanje ustaljeno sodno prakso delodajalec ni upravičen izpodbijati mnenja Komisije niti pred sodiščem niti pred upravnimi organi, zato predlagatelj meni, da sta s tem tožnici v konkretnem primeru kršeni pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Ker je delavcu sodno varstvo zoper mnenje Komisije omogočeno v individualnem delovnem sporu, tožnici kot delodajalcu pa sodni preizkus mnenja Komisije ni omogočen, naj bi bili delodajalcu kršeni tudi pravica do enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave oziroma pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

2. Družba Hmezad export import, d. d. (v nadaljevanju pobudnica oziroma pritožnica), vlaga pobudo zoper iste predpise, ki jih predlagatelj izpodbija z zahtevo. Navaja, da so izpodbijane določbe v neskladju z ustavno pravico do sodnega varstva iz drugega odstavka 23. člena Ustave, če jih je razumeti tako, kot so jih razlagala sodišča v izpodbijanih sklepih, in sicer da Komisija ne odloča v upravnem postopku in da njena odločitev ni dokončna upravna odločba, zoper katero je zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu.

3. Pobudnica obenem vlaga tudi ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 77/2010 z dne 26. 5. 2010 v zvezi s sklepom Upravnega sodišča, Oddelka v Celju, št. IV U 359/2009 z dne 31. 12. 2009. V izpodbijanih sklepih sta sodišči sprejeli stališče, da izpodbijano mnenje Komisije, v katerem je bilo ugotovljeno, da ne obstaja podlaga za odpoved pogodbe o zaposlitvi brez ponudbe nove, ni upravni akt oziroma akt, ki se lahko izpodbija v upravnem sporu. Zato sta zavrgli pritožnično tožbo za razveljavitev mnenja Komisije. Pritožnica v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev drugega odstavka 14. člena, 22., 23., 25. in 157. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Navaja, da je pozitivno mnenje Komisije procesna predpostavka za odpoved pogodbe o zaposlitvi invalidu, zato vsebinski preizkus odločitve Komisije v delovnem sporu ni mogoč. Iz četrtega odstavka 103. člena ZPIZ-1, ki določa, da je odločitev Komisije dokončna, naj bi jasno izhajala vezanost sodišč in strank na mnenje Komisije, zato je po mnenju pritožnice nasprotno stališče sodišč očitno napačno in samovoljno. Navaja, da zaradi te vezanosti sodišč v delovnem sporu ne sme vsebinsko preizkusiti njegove pravilnosti, zato delodajalcu v delovnem sporu ni zagotovljena pravica do učinkovitega sodnega varstva zoper ta akt. Z izpodbijano odločitvijo naj bi sodišče pritožnico sililo k storitvi kaznivega dejanja kršitve temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1. Stališče sodišč, da mnenje Komisije ni dokončni upravni akt, naj bi bilo očitno napačno glede na zakonsko ureditev, po kateri bi morala Komisija pri izdaji mnenja ravnati po upravnem postopku in mnenje izdati v obliki upravne odločbe. Ne glede na siceršnjo obliko in poimenovanje akta naj bi Komisija z njim po vsebini odločila o pravici pritožnice, da invalidu odpove pogodbo o zaposlitvi. To, da gre za odločanje, naj bi izhajalo tudi iz 103. člena ZPIZ-1 in četrtega odstavka 40. člena ZZRZI. Očitno napačno naj bi bilo tudi stališče, da dokončnost mnenja Komisije pomeni, da zoper njega ni posebnega sodnega varstva. Pritožnica navaja še, da se Komisija in sodišči nista opredelili do njenih trditev in dokazov, da je Komisija kršila njeno pravico do izjave ter da je tudi odločitev Komisije očitno napačna in neobrazložena.

4. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru na zahtevo predlagatelja navaja, da nestrinjanje enega sodišča z uveljavljeno sodno prakso ne more utemeljiti zatrjevanih neskladij z Ustavo. Meni, da so navedbe predlagatelja same s seboj v nasprotju in da sodna praksa potrjuje, da ima delodajalec

zagotovljeno sodno varstvo ter pravico do pravnega sredstva. V zvezi s tem navaja, da ima delodajalec zagotovljene pravice v delovnem sporu, ki ga zoper odpoved pogodbe o zaposlitvi sproži delavec. Meni, da obravnavana zahteva pomeni zgolj spor o pravilni razlagi zakona.

5. Vlada Republike Slovenije je podala mnenje o zahtevi predlagatelja. V njem navaja, da Komisija poda mnenje o obstoju podlage za odpoved pogodbe o zaposlitvi, ki jo delodajalec namerava odpovedati, pri čemer se za konkretno odpoved pogodbe o zaposlitvi odloči delodajalec. Pri odpovedi pogodbe o zaposlitvi ima stranka zagotovljena vsa pravna sredstva, kjer se med drugim preizkusi tudi mnenje Komisije. Meni, da bi dodatno pravno varstvo v postopku predhodne ugotovitve razlogov za odpoved pogodbe o zaposlitvi nesorazmerno podaljšalo postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi. V primeru negativnega mnenja Komisije je varstvo delodajalcu zagotovljeno z možnostjo, da Komisiji ponovno predlaga ugotovitev podlage za odpoved pogodbe o zaposlitvi.

#### B. – I.

6. Ustavno sodišče je zahtevo in pobudo obravnavalo istočasno, saj predlagatelj in pobudnica v svojih vlogah predlagata oceno ustavnosti in zakonitosti istih določb ZPIZ-1, ZZRZI in Pravidnika.

7. V 23. členu in v prvem odstavku 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) so v skladu z drugim odstavkom 162. člena Ustave določeni predlagatelji začetek postopka pred Ustavnim sodiščem. Predlagatelj lahko začne postopek za oceno ustavnosti in zakonitosti, ne da bi izkazal svoj pravni interes, vendar pa so tudi zanj določeni nekateri pogoji. Za sodišče te pogoje določa že 156. člen Ustave (povzema pa jih tudi prvi odstavek 23. člena ZUstS), ki določa, da v primeru, če sodišče pri odločanju meni, da je zakon (ali del zakona), ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora postopek prekiniti in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem.

8. Sodišča so že po Ustavi vezana le na Ustavo in zakon (125. člen Ustave). To pomeni, da predpisov izvršilne veje oblasti pri odločanju niso dolžna uporabiti, če ocenijo, da so v neskladju z zakoni oziroma Ustavo. Ustava s tem sodniku daje pooblastilo in mu hkrati nalaga dolžnost, da pri odločanju o pravicah in obveznostih sam izloči nezakonite ali protiustavne »podzakonske« predpise (t. i. *exceptio illegalis*).<sup>1</sup> Glede na navedeno predlagatelj ne more vložiti zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti določb Pravidnika, ki je podzakonski predpis. Ustavno sodišče je zato njegovo zahtevo v tem delu zavrglo (2. točka izreka).<sup>2</sup>

9. Če sodišče pri odločanju meni, da je zakon (ali del zakona), ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven, mora postopek prekiniti in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem (156. člen Ustave in prvi odstavek 23. člena ZUstS). To je predlagatelj v obravnavanem primeru tudi storil, zato so izpolnjene procesne predpostavke za odločanje o zahtevi za oceno ustavnosti prvega odstavka 102. člena in 103. člena ZPIZ-1 ter četrtega odstavka 40. člena ZZRZI.

#### B. – II.

10. Izpodbijane določbe ZPIZ-1 in ZZRZI so namenjene posebnemu varstvu invalidov pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas. Delodajalec lahko invalidu odpove pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas brez ponudbe nove pogodbe o zaposlitvi le, če mu utemeljeno ne more ponuditi nove pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za dela, ki ustrezajo invalidovi strokovni izobrazbi in usposobljenosti ter so v skladu

z njegovo delovno zmožnostjo (prvi odstavek 102. člena ZPIZ-1 in četrti odstavek 40. člena ZZRZI). Razloge za takšno odpoved pogodbe o zaposlitvi invalidu ugotovi Komisija, katere odločitev je dokončna (103. člen ZPIZ-1). Pregled sodne prakse, dostopne na spletni strani Sodstva Republike Slovenije,<sup>3</sup> pokaže, da Vrhovno sodišče izpodbijane določbe ustaljeno razlaga tako, da mnenje Komisije ni upravni akt in da zoper to mnenje ni posebnega sodnega varstva. Mnenje Komisije je po ustaljeni sodni praksi zgolj procesna predpostavka v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi invalidu, pri čemer je pravilnost ugotovitev Komisije podvržena sodni presoji v okviru individualnega delovnega spora za ugotovitev nezakonitosti odpovedi,<sup>4</sup> ki ga sproži delavec invalid. Če je mnenje Komisije pozitivno, lahko delavec v okviru spora o zakonitosti delodajalčeve odpovedi pogodbe o zaposlitvi izpodbija tudi ugotovitve iz mnenja Komisije.<sup>5</sup> Če pa Komisija izda negativno mnenje, delodajalec na takšno mnenje, upoštevajoč ustaljeno sodno razlago izpodbijanih določb, da mnenje ni upravni akt, ni vezan, in lahko invalidu kljub negativnemu mnenju odpove pogodbo o zaposlitvi. V okviru spora o zakonitosti takšne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki ga lahko sproži delavec zoper delodajalca, delovno sodišče preizkuša obstoj razlogov za odpoved pogodbe o zaposlitvi in s tem vsebinsko pravilnost ugotovitev Komisije.

11. Glede na povedano ne drži očitek predlagatelja, da zoper mnenje Komisije delodajalcu ni zagotovljeno sodno varstvo. S tem pa tudi ne drži očitek predlagatelja o neskladju izpodbijane ureditve s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Tudi kolikor predlagatelj meni, da tako odloženo sodno varstvo posega v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave, je njegov očitek neutemeljen. Po ustaljeni ustavnosodni presoji namreč odloženo sodno varstvo samo po sebi ne pomeni posega v pravico do sodnega varstva.<sup>6</sup> Glede na navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da izpodbijana ureditev ni v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

12. Očitki predlagatelja o neskladnosti ureditve z drugim odstavkom 14. člena in 22. členom Ustave temeljijo na navedbah, da delodajalec v nasprotju z delavcem nima pravice do sodnega varstva zoper mnenje Komisije. V zvezi s tem Ustavno sodišče ugotavlja, da enako kot delodajalec tudi delavec nima neposrednega sodnega varstva zoper mnenje Komisije. Vsebinski sodni preizkus obstoja razlogov za odpoved pogodbe o zaposlitvi je obema omogočen šele v okviru delovnega spora o zakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki ga sproži delavec zoper delodajalčovo odločitev za odpoved pogodbe o zaposlitvi. Glede na povedano so neutemeljeni tudi predlagateljevi očitki o neskladju izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena in 22. členom Ustave. Očitki o neskladju izpodbijanih določb s 25. členom Ustave so pavšalni, zato jih Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti.

13. Navedba predlagatelja, da izpodbijana ureditev sili delodajalca v storitev kaznivega dejanja iz 196. člena KZ-1, bi bila lahko upoštevna z vidika pravice do osebnega dostojanstva iz 34. člena Ustave. Ta pravica namreč prepoveduje ravnanja, zaradi katerih postane posameznik goli objekt državne oblasti. Ureditev bi bila v neskladju s to pravico, če bi v sodni praksi glede pravne narave mnenja Komisije obstajala ustaljena razlaga, na podlagi katere bi uporabnik norme lahko sklepal na to, da

<sup>3</sup> Prim. spletno stran <<http://www.sodisce.si/>>.

<sup>4</sup> Glej odločitev Vrhovnega sodišča št. VIII R 32/2007 z dne 18. 9. 2007, št. VIII Ips 150/2009 z dne 22. 11. 2010 in št. VIII Ips 287/2009 z dne 11. 1. 2011.

<sup>5</sup> Podobno lahko delavec izpodbija tudi pisno opozorilo pred odpovedjo šele v sporu zoper kasnejšo odpoved pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov, za kar je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-45/07, Up-249/06 z dne 17. 5. 2007 (Uradni list RS, št. 46/07, in OdlUS XVI, 28) že ugotovilo, da samo po sebi ne pomeni posega v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

<sup>6</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-213/03 z dne 12. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 13/06, in OdlUS XV, 2).

<sup>1</sup> Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08, in OdlUS XVII, 71) ter sklepah Ustavnega sodišča št. U-I-312/05 z dne 10. 1. 2008 in št. U-I-227/05 z dne 15. 11. 2007.

<sup>2</sup> Podobno je Ustavno sodišče že odločilo v odločbi št. U-I-205/10 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11).

pomeni njegovo ravnanje izpolnitev zakonskega znaka kazni-vega ravnanja (zavestne kršitve predpisov iz prvega odstavka 196. člena KZ-1). To pomeni, da bi moral predlagatelj izkazati, da je mnenje Komisije po ustaljeni sodni praksi upravni akt, kar bi pomenilo, da delodajalca zavezuje oziroma da mora po njem ravnati. Ker predlagatelj tega ni izkazal, še več, iz sodne prakse (kar tudi sam navaja) izhaja prav nasprotno, tj. da mnenje Komisije ni upravni akt, kar pomeni, da delodajalca ne zavezuje, je tudi ta očitke predlagatelja neutemeljen.

14. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da prvi odstavek 102. člena in 103. člen ZPIZ-1 ter četrti odstavek 40. člena ZZRZL iz razlogov, ki jih navaja predlagatelj, niso v neskladju z Ustavo (1. točka izreka).

#### B. – III.

15. Pobudnica izpodbijani ureditvi očita neskladje z ustavno pravico do sodnega varstva, ker ta omogoča razlago, da Komisija ne odloča v upravnem postopku in da njeno mnenje ni dokončna upravna odločba, zoper katero je zagotovljeno sodno varstvo v upravnem sporu. S temi navedbami ni mogoče utemeljiti posega v pravico iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Kot že povedano, je ob takšni razlagi izpodbijane ureditve sodno varstvo zoper mnenje Komisije omogočeno v delovnem sporu. Zato je Ustavno sodišče pobudo zavrnilo kot očitno neutemeljeno (3. točka izreka).

16. Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo, ker zatrjevane kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin niso podane (4. točka izreka).

17. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS v postopku pred Ustavnim sodiščem nosi vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 5. točke izreka te odločbe.

#### C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena, prvega odstavka 25. člena, drugega odstavka 26. člena, drugega odstavka 55.b člena ter 34. in 49. člena ZUstS ter druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensar, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Točki 1 in 4 izreka je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovale sodnice Klampfer, Korpič - Horvat in Sovdat. Točke 2, 3 in 5 je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.  
Predsednik

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 3536. Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinske industrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05, 97/06, 90/07, 33/08, 70/08, 53/09 in 10/10) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepa pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za kovinsko industrijo

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine

kot predstavniki delojemalcev:

Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

KNSS Neodvisnost

Neodvisni sindikat Slovenije – sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)

Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)

Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost za dejavnost proizvodnje motornih vozil, prikolic in polprikolic

## DODATEK št. 6

### h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije

#### 1. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, če s to kolektivno pogodbo ni določeno drugače.

#### 2. člen

1B) Splošnih določb se spremeni tako, da glasi:

B) Stvarno:

Za vse delodajalce, ki so člani Združenja kovinske industrije pri Gospodarski zbornici Slovenije glede na razvrstitve v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) in člani Sekcija za kovine Združenja delodajalcev Slovenije, ki opravljajo dejavnosti:

- C 25.110 – proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- C 25.120 – proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- C 25.210 – proizvodnja radiatorjev in kotlov za centralno ogrevanje
- C 25.290 – proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev, cistern
- C 25.300 – proizvodnja parnih kotlov, razen kotlov za centralno ogrevanje
- C 25.400 – proizvodnja orožja in streliva
- C 25.611 – prekrivanje kovin s kovino
- C 25.619 – druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 – mehanska obdelava kovin
- C 25.710 – proizvodnja rezil in jedilnega pribora
- C 25.720 – proizvodnja ključavnic, okovja
- C 25.731 – proizvodnja ročnega orodja
- C 25.732 – proizvodnja orodja za stroje
- C 25.910 – proizvodnja jeklenih bobnov, sodov in podobnih posod
- C 25.920 – proizvodnja lahke kovinske embalaže
- C 25.930 – proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti
- C 25.940 – proizvodnja vijakačnega materiala, vezi
- C 25.990 – proizvodnja druge nerazvrščenih kovinskih izdelkov
- C 27.520 – proizvodnja neelektričnih gospodinjskih naprav
- C 28.110 – proizvodnja motorjev in turbin, razen za letala in motorna vozila
- C 28.120 – proizvodnja naprav za fluidno tehniko
- C 28.130 – proizvodnja črpalk in kompresorjev
- C 28.140 – proizvodnja pip in ventilov
- C 28.150 – proizvodnja ležajev, zobnikov in elementov za mehanski prenos energije
- C 28.210 – proizvodnja peči in gorilnikov
- C 28.220 – proizvodnja dvigalnih in transportnih naprav
- C 28.230 – proizvodnja pisarniških strojev in naprav (razen računalnikov in perifernih naprav)
- C 28.240 – proizvodnja ročnih strojev in naprav
- C 28.250 – proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva
- C 28.290 – proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene



- C 28.300 – proizvodnja kmetijskih in gozdarskih strojev
- C 28.410 – proizvodnja strojev za oblikovanje in obdelavo kovin
- C 28.490 – proizvodnja metalurških strojev
- C 28.920 – proizvodnja rudarskih in gradbenih strojev
- C 28.930 – proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo
- C 28.940 – proizvodnja strojev za tekstilno, oblačilno in usnjarsko industrijo
- C 28.950 – proizvodnja strojev za industrijo papirja in kartona
- C 28.960 – proizvodnja strojev za plastiko in gumo
- C 28.990 – proizvodnja strojev za druge posebne namene
- C 29.100 – proizvodnja motornih vozil
- C 29.200 – proizvodnja karoserij za vozila: proizvodnja prikolic, polprikolic
- C 29.320 – proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila in njihove motorje
- C 30.110 – gradnja ladij in plavajočih konstrukcij
- C 30.120 – proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport
- C 30.200 – proizvodnja železniških in drugih tirnih vozil
- C 30.300 – proizvodnja zračnih in vesoljskih plovil
- C 30.400 – proizvodnja bojnih vozil
- C 30.910 – proizvodnja motornih koles
- C 30.920 – proizvodnja koles in invalidskih vozičkov
- C 30.990 – proizvodnja drugih vozil
- C 33.110 – popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 – popravila strojev in naprav
- C 33.150 – popravila in vzdrževanje ladij in čolnov
- C 33.160 – popravila in vzdrževanje zračnih in vesoljskih plovil
- C 33.170 – popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C 33.190 – popravila drugih naprav
- C 33.200 – montaža industrijskih strojev in naprav.

## 3. člen

1C) člen splošnih določb se spremeni tako, da glasi:

C) Osebnost:

(1) Za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz točke B te pogodbe, ki imajo sedež ali prebivališče na območju Republike Slovenije in za delavce pri delodajalcih, ki opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Ta kolektivna pogodba ne velja za poslovalne osebe in prokuriste, razen če je tako določeno s kolektivno pogodbo pri delodajalcu, s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba dejavnosti se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

## 4. člen

Deseti odstavek 2. Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi se spremeni tako, da glasi:

(10) Vrsta del, je sklop del, ki ga mora delavec opravljati po pogodbi o zaposlitvi in za katero se zahtevajo enaka stopnja in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela v skladu z 20. členom ZDR.

## 5. člen

Enajsti odstavek 2. Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi se spremeni tako, da glasi:

(11) Pri uveljavljanju pravic na podlagi »delovne dobe pri zadnjem delodajalcu« se v omenjeno delovno dobo šteje vsa delovna doba (neprekinjena ali prekinjena):

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

## 6. člen

V točki 2. Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi se doda osemnajsti odstavek, ki glasi:

(18) »Izobraževanje delavcev« kot sestavni del vseživljenjskega učenja obsega izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje odraslih oseb, ki želijo pridobiti, posodobiti, razširiti in poglobiti znanje ter kompetence kot zmožnosti za opravljanje konkretnih delovnih nalog oziroma prilagajanje potrebam v specifičnih in spreminjajočih se delovnih okoljih. Lahko se izvaja formalno, neformalno in priložnostno.

## 7. člen

Za 5. členom se doda podnaslov in 5.a) člen tako, da glasita:

**Varovanje delavcev**

(1) Delodajalec ne sme s tehničnimi sredstvi nadzorovati prostorov, ki so namenjeni za počitek in osebne potrebe delavcev.

(2) Delodajalec mora sprejeti ustrezne ukrepe in ureditve, ki preprečujejo, da bi bili delavci pri delu izpostavljeni zastrašujočim, sovražnim, nasilnim ali ponižujočim pojavom, s čimer se pri delodajalcu vzpostavlja delavcem prijazno delovno okolje.

(3) S ciljem varovanja delavcev bo delodajalec po predhodnem posvetovanju s sindikatom pri delodajalcu v roku 6 mesecev od začetka veljavnosti spremembe kolektivne pogodbe sprejel ustrezna pravila oziroma ukrepe.

(4) Delodajalec objavi potrebo po delu v moški in ženski slovnični obliki, v skladu s poimenovanjem delovnega mesta v sistematizaciji delovnih mest.

## 8. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

(2) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za zaposlovanje delavcev pri delodajalcu, ki nadaljuje poslovanje s sklenjeno prisilno poravnavo v stečajju.

## 9. člen

Peti odstavek 7. člena se dopolni tako, da glasi:

(5) Ta določba velja tudi za agencijsko posredovane delavce, ko so na delu pri uporabniku.

## 10. člen

Pred 8. členom se spremeni podnaslov tako, da glasi:

**Politika zaposlovanja pri delodajalcu**

## 11. člen

Za 8. členom se doda 8.a) člen tako, da glasi:

(1) Delodajalec in sindikat pri delodajalcu sooblikujeta takšno politiko zaposlovanja, ki bo podpirala enakopravnost oziroma enakovrednost interesov kapitala in dela.

(2) Politika iz prejšnjega odstavka se nanaša na zagotavljanje konkurenčnosti, socialne vključenosti in oblikovanje varne prožnosti tako, da se varnost in prožnost dopolnjujeta.

## 12. člen

Črta se peti odstavek 10. člena.

## 13. člen

12. člen se spremeni tako, da glasi:

(1) Delodajalec se je dolžan posvetovati s sindikatom pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na takšne spremembe v strukturi in obsegu programa, proizvodnje, tehnologije in organizacije poslovanja, ko obstoji verjetnost, da bodo te spremembe privedle do poslovnih razlogov za prenehanje potreb po delu večjemu številu delavcev.

(2) Sindikatu je treba posredovati predlog programa razreševanja presežnih delavcev najkasneje 10 delovnih dni pred obravnavo pri delodajalcu.

## 14. člen

14. člen se spremeni tako, da glasi:

(1) Delodajalec določi razporeditev delovnega časa in način njegove izrabe v koledarskem letu s planom izrabe delovnega časa ali delovnim koledarjem po posvetovanju s sindikatom pri delodajalcu in ga pred izvajanjem pravočasno objavi na običajen način.

(2) V primeru začasne prerazporeditve delovnega časa po tretjem odstavku 147. člena ZDR ali uvedbe nadurnega dela, je delodajalec dolžan pisno obvestiti sindikat o razlogih za prerazporeditev ali nadurno delo.

(3) Dnevni delovni čas (začetek in konec posamezne izmene), razen v primerih začasne prerazporeditve delovnega časa, določi oziroma organizira delodajalec v skladu s potrebami delovnega procesa in tržišča po posvetovanju s sindikatom pri delodajalcu.

(4) O izkoriščenosti delovnega časa delodajalec obvešča sindikate ob seznanitvi s poslovnimi rezultati.

(5) Delodajalec in sindikat v roku 90 dni od uveljavitve te pogodbe oblikujeta paritetni način spremljanja ureditve delovnega časa in oblikovanja predlogov v cilju humanega urejanja delovnega časa.

(6) Kadar je s to pogodbo dnevni počitek določen v povprečnem trajanju, je potrebno upoštevati najmanj 12 ur počitka med dvema delovnima dnevnoma.

(7) Delodajalec omogoči v skladu s svojimi zmožnostmi organiziranja delovnih procesov delavcu z družinskimi obveznostmi lažje usklajevanje delovnih in družinskih obveznosti tako, da mu omogoči delo v razporedu delovnega časa, ki je za delavca zaradi njegovih družinskih obveznosti ugodnejši.

(8) Delavec z družinskimi obveznostmi lahko s pisno vlogo predlaga delodajalcu ureditev delovnega časa, ki je zanj ugodnejši, k tej vlogi pa mora priložiti ustrezna dokazila (mnenje centra za socialno delo, zdravnika specialista ...). V ugodnejšem delovnem času ima delavec pravico delati za čas odobritve takega dela. Obveznost delavca je, da delodajalca tekoče obvešča o vseh spremembah in njegovih družinskih obveznostih, ki imajo za posledico odobritev dela v ugodnejšem delovnem času. Neizpolnjevanje obveznosti obveščanja o prenehanju okoliščin predstavlja hujšo kršitev obveznosti in delovnega razmerja.

## 15. člen

V 18. členu se doda nov prvi odstavek tako, da glasi:

(1) Delodajalec ne sme odrediti nočnega dela delavcu, ki je edini hranilec otroka do dopolnjenega devetega leta starosti, brez pisnega soglasja delavca.

Dosedanji prvi odstavek se preštevilči v drugi odstavek.

## 16. člen

V 22. členu se spremeni druga alineja četrtega odstavka tako, da glasi:

– nočnemu delavcu pripadata dva (2) dodatna dneva letnega dopusta, nočnemu delavcu, ki mora v skladu z zakonom ali to kolektivno pogodbo dati pisno soglasje za nočno delo, pripadajo trije (3) dodatni dnevi letnega dopusta

Dodata se deseti in enajsti odstavek tako, da glasita:

(10) Če delodajalska stran z delovnim koledarjem določi, da bodo delavci najmanj 2-tedenski del letnega dopusta izrabili kolektivno, mora obdobje izrabe tega dela letnega dopusta sovpadati s časom šolskih oziroma študijskih počitnic.

(11) Pri izrabi letnega dopusta agencijsko posredovanega delavca se poleg potreb delovnega procesa uporabnika in delodajalca v največji možni meri upošteva tudi interes agencijsko posredovanega delavca.

## 17. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da glasi:

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec lahko izreče opomin, odvzem bonitet ali denarno kazen.

## 18. člen

Spremenita se podnaslov in 29. člen tako, da glasita:

**Pogodbena kazen in strošek**

(1) Kadar je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena diskriminacija ali trpinčenje delavca, mu je delodajalec dolžan izplačati pogodbeno kazen v višini treh plač. Če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi, da je delavec zatrjeval diskriminacijo oziroma trpinčenje, čeprav do navedenih nedopustnih oblik ravnanj ni prišlo, je dolžan delodajalcu povrniti stroške, ki jih je imel delodajalec z obravnavo tega primera, vendar največ v višini ene plače.

(2) Osnova za odmero zneskov iz prejšnjega odstavka tega člena je povprečna prejeta plača delavca v zadnjih treh mesecih pred zatrevano kršitvijo, vendar ne več, kot povprečna plača pri delodajalcu.

## 19. člen

32. člen se dopolni s četrtem odstavkom tako, da glasi:

(4) Delodajalec, v skladu s svojimi možnostmi, lahko omogoči delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, da obiskuje predavanja.

## 20. člen

V 33. členu se doda nov četrty odstavek tako, da glasi:

(4) Po uspešno končanem usposabljanju in izpopolnjevanju, ki ga je izvedel delodajalec, delodajalec praviloma izda delavcu pisni dokument, ki potrjuje delavcu pridobljeno usposobljenost.

Sedanji četrty odstavek postane peti odstavek.

## 21. člen

34. člen se dopolni tako, da glasi:

(1) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje ali izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz,
- šolnino ali kotizacijo,
- stroške prehrane in
- stroške bivanja.

(2) Če delavec izpopolnjevanja, usposabljanja ali izobraževanja ne zaključi uspešno, je delavec dolžan delodajalcu povrniti stroške, ki so v zvezi s tem nastali, če je to dogovorjeno s pogodbo o izobraževanju. Delavcu ne pripada povračilo tistih stroškov iz prvega odstavka tega člena, ki jih krije delodajalec.

## 22. člen

Spremenita se tretji in četrty odstavek 35. člena tako, da glasita:

(3) Predsednik sindikata pri delodajalcu oziroma sindikalni zaupnik ima pravico do podatkov o izplačanih plačah po kolektivnih pogodbah in o masi plač za delavce po individualnih pogodbah pri delodajalcu na način, opredeljen v dogovoru o pogojih za delovanje sindikata, vendar teh podatkov ne sme razmnoževati niti javno objavljati. Pri pridobivanju podatkov in ravnanju z njimi morajo predsedniki sindikatov oziroma sindikalni zaupniki upoštevati določila zakona o varstvu osebnih podatkov. Delodajalec, ki je uporabnik dela agencijskih delavcev in sindikat pri delodajalcu spremljata izvajanje pravic agencijskih delavcev, ki jih je agencijskim delavcem dolžan zagotavljati uporabnik. Način spremljanja opredelita sindikat in uporabnik ter je odvisen od deleža agencijskih delavcev, sindikalne organiziranosti, ustaljenih načinov sodelovanja in podobnih dejavnikov.

(4) Delodajalec je dolžan najmanj enkrat letno, praviloma po poteku poslovnega leta, poročati sindikatu pri delodajalcu o politiki zaposlovanja, o plačni politiki in sistemu plač ter o doseženih rezultatih poslovanja delodajalca.

## 23. člen

V 42. členu se črtata 2. stavek prvega odstavka in šestega odstavka.

Sedmi odstavek se preštevilči v šesti odstavek.

Osmi odstavek se preštevilči v sedmi odstavek.

Deveti odstavek se preštevilči v osmi odstavek.

Deseti odstavek se preštevilči v deveti odstavek.

Enajsti odstavek se preštevilči v deseti odstavek.

Doda se enajsti odstavek tako, da glasi:

(11) Določbe o plačah, nadomestilih plač in drugih osebnih prejemkih, ki so vezani neposredno na opravljanje dela, veljajo tudi za agencijsko posredovane delavce, ki so na delu pri uporabniku.

## 24. člen

V prvem odstavku 49. člena se doda nova četrta alineja tako, da glasi:

– za čas odrejenega ali določenega zdravstvenega pregleda delavca, na katerega ga napoti delodajalec v okviru izvajanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

## 25. člen

Črta se tretji odstavek 73. člena.

## 26. člen

Tarifna priloga 1 se spremeni tako, da glasi:

1. Tarifna priloga po tem Dodatku nadomešča Tarifno prilogo 1 iz dodatka št. 5 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 10/10).

2. Najnižje osnovne plače od 1. 10. 2011 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

| Tarifni razred                              | Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EURO | Najnižja osnovna plača na uro v EURO |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| I. enostavna dela                           | 487,20                                          | 2,80                                 |
| II. manj zahtevna dela                      | 532,44                                          | 3,06                                 |
| III. srednje zahtevna dela                  | 588,12                                          | 3,38                                 |
| IV. zahtevna dela                           | 669,90                                          | 3,85                                 |
| V. bolj zahtevna dela                       | 730,80                                          | 4,20                                 |
| VI. zelo zahtevna dela                      | 854,34                                          | 4,91                                 |
| VII. visoko zahtevna dela                   | 998,76                                          | 5,74                                 |
| VIII. najbolj zahtevna dela                 | 1.139,70                                        | 6,55                                 |
| IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela | 1.348,50                                        | 7,75                                 |

3. Regres za letni dopust za leto 2011 znaša 770 € in velja do določitve zneska za letni dopust za leto 2012.

4. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe Vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80 % cene javnega prevoza.

5. Stranki te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavile mesečno v svojih glasilih.

Ljubljana, dne 16. septembra 2011

Za Gospodarsko zbornico Slovenije  
Združenje za kovinsko industrijo  
**dr. Blaž Nardin** l.r.  
predsednik upravnega odbora

Za Združenje delodajalcev Slovenije  
Sekcija za kovine  
**Zdravko Slak** l.r.  
predsednik

Za sindikate  
Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
**Lidija Jerkič** l.r.  
predsednica

KNSS Neodvisnost  
**Drago Lombar** l.r.  
predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije –  
Sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)  
**Vladimir Pajek** l.r.  
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike  
**Damjan Volf** l.r.  
pooblaščenec

Zveza delavskih sindikatov Slovenije  
– Solidarnost za dejavnost motornih vozil, plovil in polprikolice  
**Slavko Pungeršič** l.r.  
podpredsednik

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 10. 10. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005/36 o tem, da je Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13/5.

### 3537. Dodatek št. 7 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost elektroindustrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05, 95/06, 71/07, 82/07, 32/08, 70/08, 47/09, 75/09 in 10/10) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:  
Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica elektronske in elektroindustrije  
Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine  
kot predstavniki delojemalcev:  
Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
KNSS Neodvisnost  
Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)  
Svet gorenjskih sindikatov

### DODATEK št. 7 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije

## 1. člen

## TARIFNA PRILOGA 1

Tarifna priloga po tem dodatku nadomešča tarifno prilogo po Dodatku št. 6 k pogodbi.

1. Najnižje osnovne plače od 1. 10. 2011 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:



| Tarifni razred                              | Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EURO | Najnižja osnovna plača na uro v EURO |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| I. enostavna dela                           | 520,26                                          | 2,99                                 |
| II. manj zahtevna dela                      | 532,44                                          | 3,06                                 |
| III. srednje zahtevna dela                  | 582,90                                          | 3,35                                 |
| IV. zahtevna dela                           | 655,98                                          | 3,77                                 |
| V. bolj zahtevna dela                       | 715,14                                          | 4,11                                 |
| VI. zelo zahtevna dela                      | 831,72                                          | 4,78                                 |
| VII. visoko zahtevna dela                   | 969,18                                          | 5,57                                 |
| VIII. najbolj zahtevna dela                 | 1.106,64                                        | 6,36                                 |
| IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela | 1.301,52                                        | 7,48                                 |

2. Najnižji polni regres za letni dopust za leto 2011 znaša 770,00 €. Izhodiščna vrednost za izračun regresa za leto 2012 znaša 739,79 €.

3. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80 % cene javnega prevoza.

4. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.

## 2. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2011 dalje.

Ljubljana, dne 16. septembra 2011

Za Gospodarsko zbornico Slovenije:  
Zbornica elektronske in elektroindustrije  
**mag. Valter Leban** l.r.  
predsednik Upravnega odbora Zbornice  
elektronske in elektroindustrije

Za Združenje delodajalcev Slovenije:  
ZDS – Sekcija za kovine  
**Zdravko Slak** l.r.  
predsednik

Za Sindikate:  
Sindikat kovinske in elektroindustrije  
(SKEI)  
**Lidija Jerkič** l.r.  
predsednica

KNSS Neodvisnost  
**Drago Lombar** l.r.  
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat  
kovinske, elektroindustrije in elektronike  
(KS 90 – SKEIE)  
**Damjan Volf** l.r.  
pooblaščenec

Svet gorenjskih sindikatov  
**mag. Rajko Bakovnik** l.r.  
predsednik

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 27. 9. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-17/2005/40 o tem, da je Dodatek št. 7 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 11/7.

## 3538. Tarifna priloga 2011 št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 14/06, 87/06, 76/07, 46/08, 70/08, 10/10 in 70/11) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavniki delodajalcev:  
Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov  
Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine  
kot predstavniki delojemalcev:  
Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)  
Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat kovinske industrije (NSS – SKI)  
Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)

## TARIFNO PRILOGO 2011 št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

### 1. člen

#### TARIFNA PRILOGA 1

Tarifna priloga 1 se spremeni tako, da glasi:

1. Za delavce pri delodajalcih, ki so znesek uskladitve iz tarifne priloge 1 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vključili v sistem plač, najnižje osnovne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 10. 2011 dalje znašajo:

| Tarifni razred                              | Najnižja mesečna osnovna plača za 174 ur v EURO | Najnižja osnovna plača na uro v EURO |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| I. enostavna dela                           | 485,46                                          | 2,79                                 |
| II. manj zahtevna dela                      | 537,66                                          | 3,09                                 |
| III. srednje zahtevna dela                  | 591,60                                          | 3,40                                 |
| IV. zahtevna dela                           | 676,86                                          | 3,89                                 |
| V. bolj zahtevna dela                       | 737,76                                          | 4,24                                 |
| VI. zelo zahtevna dela                      | 861,30                                          | 4,95                                 |
| VII. visoko zahtevna dela                   | 1.007,46                                        | 5,79                                 |
| VIII. najbolj zahtevna dela                 | 1.151,88                                        | 6,62                                 |
| IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela | 1.360,68                                        | 7,82                                 |

2. Za delavce pri delodajalcih, ki so dosegli pisni dogovor s sindikatom družbe po tarifni prilogi 1 h kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije, da se znesek uskladitve vključi v sistem plač, izhodiščne plače za posamezne tarifne razrede od 1. 10. 2011 dalje znašajo:

| Tarifni razred                              | Izhodiščna mesečna plača za 174 ur v EURO | Izhodiščna plača na uro v EURO |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| I. enostavna dela                           | 421,08                                    | 2,42                           |
| II. manj zahtevna dela                      | 471,54                                    | 2,71                           |
| III. srednje zahtevna dela                  | 523,74                                    | 3,01                           |
| IV. zahtevna dela                           | 605,52                                    | 3,48                           |
| V. bolj zahtevna dela                       | 668,16                                    | 3,84                           |
| VI. zelo zahtevna dela                      | 786,48                                    | 4,52                           |
| VII. visoko zahtevna dela                   | 927,42                                    | 5,33                           |
| VIII. najbolj zahtevna dela                 | 1.068,36                                  | 6,14                           |
| IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela | 1.270,20                                  | 7,30                           |

3. Delodajalci iz druge točke te tarifne priloge izplačujejo od 1. 10. 2011 dalje mesečni znesek uskladičenega dodatka v višini 75,83 €.

4. Od 1. 1. 2010 dalje znaša najnižja bruto plača za 174 ur 748,20 € oziroma 4,30 € na uro.

5. Najnižji polni regres za letni dopust znaša 800 € in velja do določitve zneska za letni dopust za leto 2012.

6. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80 % cene javnega prevoza.

7. Stranki te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavile mesečno v svojih glasilih.

## 2. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, povišanje najnižjih osnovnih plač, izhodiščnih plač in mesečni uskladičeni dodatek pa s 1. 10. 2011.

Ljubljana, dne 20. septembra 2011

Gospodarska zbornica Slovenije –  
Združenje kovinskih materialov  
**Marjan Mačkošek** l.r.  
Predsednik Upravnega odbora

Združenje delodajalcev Slovenije,  
Sekcija kovine  
**Zdravko Slak** l.r.  
Predsednik

Sindikat kovinske in elektroindustrije  
(SKEI)  
**Lidija Jerkič** l.r.  
Predsednica

Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat  
kovinske industrije (NSS-SKI)  
**Vladimir Pajek** l.r.  
Predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat  
kovinske, elektroindustrije in elektronike  
(KS 90 SKEIE)  
**Damjan Volf** l.r.  
Pooblaščenec

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 23. 9. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-35 o tem, da je Tarifna priloga 2011 št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije, vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 8/6.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**3539. Odredba o spremembi in dopolnitvi Odredbe o ureditvi prometa na območju mesta Ajdovščina**

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 20/01) ter 33. in 74. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99 in Uradni list št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 10. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## O D R E D B O

**o spremembi in dopolnitvi Odredbe o ureditvi prometa na območju mesta Ajdovščina**

## 1. člen

V 2. členu Odredbe o ureditvi prometa na območju mesta Ajdovščina (Uradni list RS, št. 55/02, 89/02 in 57/11), se doda 13. točka, tako da se glasi:

»13. delu Bevkove ulice pred Osnovno šolo Šturje (LK 001 960 »Srečko Kosovel–Bevkova ulica«), od Bevkove ulice (LZ 001 260 »Bevkova ulica–Lavričeva cesta«) do uvoza za telovadnico in parkirišča (nekategorizirana cesta od šole do VDC-ja).«

## 2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-40/02

Ajdovščina, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

## BOROVNICA

**3540. Spremembe Statuta Občine Borovnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/07, in spremembe Uradni list RS, št. 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Borovnica na 7. redni seji dne 6. 10. 2011 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA  
Občine Borovnica**

## 1. člen

V Statutu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) se spremeni 25. člen tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja,
- komisija za statutarne pravna vprašanja.

Odbori štejejo 5 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov.

Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.«

## 2. člen

Spremembe Statuta začnejo veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0001/2011

Borovnica, dne 10. oktobra 2011

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek l.r.**

**3541. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za TC Mercator v Borovnici**

Na podlagi 53. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) in 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je župan Občine Borovnica sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za TC Mercator v Borovnici**

## 1. člen

(Splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Borovnica začetek in način priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za TC Mercator v Borovnici (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) V veljavi je Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za TC Mercator v Borovnici (Uradni list RS, št. 58/09).

(3) Sprememba in dopolnitev OPPN se pripravi v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter ostalimi podzakonskimi predpisi.

## 2. člen

(Ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev OPPN)

Območje OPPN je namenjeno gradnji objekta za potrebe Mercatorja in Občine Borovnica. Mercatorjeva strategija glede gradnje objektov se je v času od sprejema OPPN do danes spremenila. Prav tako je potrebno podrobneje opredeliti faze gradnje tako, da bi obstoječa trgovina delovala, dokler se ne preseli v nov objekt. Določila odloka glede pridobitve uporabnega dovoljenja za TC Borovnica ni možno realizirati zaradi problemov, povezanih z lastniškimi stanovanj v objektu Molkov trg 8.

## 3. člen

(Vsebina in oblika spremembe in dopolnitve OPPN ter način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Sprememba in dopolnitev OPPN se pripravi in sprejme po skrajšanem postopku.

(2) Vsebina grafičnega in tekstualnega dela obsega dele, povezane s spremembo in dopolnitvijo. Izdela se v digitalni in analogni obliki v skladu z ZPNačrt.

(3) Pridobitev strokovne rešitve ter pridobitev smernic in mnenj ni potrebna.

## 4. člen

(Postopek in roki za pripravo OPPN)

Priprava spremembe in dopolnitve OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. Sklep župana
  - župan sprejme sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN (oktober 2011)
  - objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu (15 dni).
2. Dopolnjen osnutek spremembe in dopolnitve OPPN
  - načrtovalec pripravi dopolnjen osnutek spremembe in dopolnitve OPPN (15 dni).
3. Sodelovanje javnosti
  - pripravljavec pregleda dopolnjen osnutek spremembe in dopolnitve OPPN (5 koledarskih dni po dostavi gradiva s strani načrtovalca)
  - župan z javnim naznanilom odredi javno razgrnitev in javno obravnavo dopolnjenega osnutka spremembe in dopolnitve OPPN najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
  - javna razgrnitev spremembe in dopolnitve OPPN traja 15 dni
  - v času javne razgrnitve se izvede javna obravnava
  - pripravljavec se opredeli do pripomb, podanih v času javne razgrnitve
  - pripravljavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju spremembe in dopolnitve OPPN s stališči do njihovih pripomb in predlogov.
4. Usklajen predlog spremembe in dopolnitve OPPN
  - načrtovalec pripravi usklajen predlog spremembe in dopolnitve OPPN (15 dni po prejemu stališč do pripomb)
  - pripravljavec predloži občinskemu svetu usklajen predlog spremembe in dopolnitve OPPN za sprejem
  - pred obravnavo na občinskem svetu se usklajen predlog spremembe in dopolnitve OPPN obravnava tudi na odboru za prostor
  - sprejem OPPN na Občinskem svetu Občine Borovnica.
5. Sprejet dokument
  - pripravljavec posreduje Odlok o spremembi in dopolnitvi OPPN v objavo na Uradni list Republike Slovenije (10 dni po sprejetju na občinskem svetu)
  - načrtovalec pripravi končni elaborat OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu RS).

## 5. člen

(Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Pri pripravi spremembe in dopolnitve OPPN ni potrebno sodelovanje nosilcev urejanja prostora ter drugih udeležencev. Predmet postopka je drugačna opredelitev etapnosti, vsebinsko se dokument ne spreminja.

## 6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo spremembe in dopolnitve OPPN financira Občina Borovnica.

## 7. člen

(Začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Borovnica.

Št. 3505-0004/2011-1

Borovnica, dne 10. oktobra 2011

Župan

Občine Borovnica

Andrej Ocepek l.r.

## BREZOVICA

### 3542. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brezovica

Občinski svet Občine Brezovica je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) na 8. redni seji dne 22. 9. 2011 sprejel

## ODLOK

### o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brezovica

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Brezovica, ki ga je izdelalo podjetje Matrika svetovanje d.o.o., Tacenska 93, Ljubljana št. projekta PO-003/2010-BRE, v nadaljevanju »program opremljanja«.

## 2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

## 3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Brezovica;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih.

Program opremljanja vsebuje tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

## 4. člen

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(4) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(5) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(6) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(7) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(8) Parcela je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(9) Veljavni prostorski akti po tem odloku so prostorski planski akti občine, ki jih bodo po sprejemu nadomestili občinski prostorski načrt (OPN) in občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPnačrt.

Do uveljavitve novih prostorskih aktov pa za območje Občine Brezovica veljajo sprejeti prostorski ureditveni pogoji (PUP), zazidalni načrti (ZN) ter ureditveni načrti (UN), sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor, občinski lokacijski načrti (OLN), sprejeti na podlagi ZUreP-1 ter že sprejeti občinski podrobni prostorski načrti (OPPN), sprejeti na podlagi ZPnačrt.

(10) Prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PIA«) po tem odloku so PUP in OPN iz devetega odstavka tega člena.

(11) Podrobni prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PPIA«) po tem odloku so ZN, URN, OLN in OPPN iz devetega odstavka tega člena.

(12) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(13) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na ko-

munalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

### 5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Brezovica:

- prometno infrastrukturo;
- kanalizacijsko omrežje;
- vodovodno omrežje;
- javne zelene površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

## III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

### 6. člen

V skladu s programom opremljanja je celotno območje Občine Brezovica razdeljeno na tri obračunska območja:

1. obračunsko območje obsega: območje KS Brezovica,
2. obračunsko območje obsega: obsega območje KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje,
3. obračunsko območje obsega: obsega območje KS Rakitna.

Podatki o površinah stavbnih zemljišč ter neto tlorisnih površinah objektov na posameznih obračunskih območjih so prikazani v Tabeli 1.

Tabela 1: Pregled obračunskih območij

| Obračunsko območje                                                                               | Vsota površin zemljiških oziroma gradbenih parcel na obračunskem območju | Vsota neto tlorisnih površin objektov v območju |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. obračunsko območje (KS Brezovica)                                                             | 1.127.749,63 m <sup>2</sup>                                              | 391.158,54 m <sup>2</sup>                       |
| 2. obračunsko območje (KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje) | 3.392.563,72 m <sup>2</sup>                                              | 1.121.151,53 m <sup>2</sup>                     |
| 3. obračunsko območje (KS Rakitna)                                                               | 817.459,98 m <sup>2</sup>                                                | 160.542,05 m <sup>2</sup>                       |
| Skupaj                                                                                           | 5.337.773,33 m <sup>2</sup>                                              | 1.672.852,12 m <sup>2</sup>                     |

### 7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

– prometna infrastruktura: Sistem občinskih cest je razdeljen na tri obračunska območja, pri čemer se lokalne ceste upoštevajo enotno za celotno občino, javne poti pa za vsako obračunsko območje posebej;

– kanalizacijsko omrežje: Objekti in omrežje za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod se upoštevajo enotno za celotno občino, pri čemer se tako primarna infrastruktura (črpališča, primarna kanalizacija) kot sekundarno omrežje upoštevajo enotno za celotno občino;

– vodovodno omrežje: Vodovodno omrežje in objekti so razdeljeni na tri obračunska območja, pri čemer se primarna vodovodna infrastruktura (tranzitni vodovodi, črpališča, vodo-hrani) upoštevajo enotno za celotno občino, sekundarni vodovodi za vsako obračunsko območje posebej;

– javne zelene in rekreacijske površine: Obračunsko območje javnih zelenih in rekreacijskih površin (rekreacijske površine, parki) je določeno enotno za celotno občino.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Pregledna karta obračunskih območij, Priloga 2 – Promet, Priloga 3 – Kanalizacija, Priloga 4 – Vodovod).



IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA  
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME  
IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

Skupni stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme so za posamezno obračunsko območje podani v naslednjih tabelah. Vključujejo stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije, odkupa nepremičnin, stroške odškodnin zaradi razlastitev oziroma omejitev lastninske pravice ali rušitev ter stroške gradnje komunalne opreme.

Tabela 2: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

| Obračunsko območje                                                                               | Promet          | Odpadna kanaliz. | Vodovod        | Zelene površine |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1. obračunsko območje (KS Brezovica)                                                             | 20.386.645,85 € | 6.385.492,18 €   | 1.737.739,85 € | 1.291.055,89 €  |
| 2. obračunsko območje (KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje) | 60.118.508,56 € |                  | 3.783.248,68 € | 3.883.554,76 €  |
| 3. obračunsko območje (KS Rakitna)                                                               | 15.229.773,54 € |                  | 793.580,42 €   | 935.450,34 €    |
| Skupaj                                                                                           | 95.734.927,95 € | 6.385.492,18 €   | 6.314.568,96 € | 6.110.060,99 €  |

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne in sekundarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov po obračunskih območjih je prikazana v tabeli 3.

Tabela 3: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PIA

| Obračunsko območje                                                                               | Promet          | Odpadna kanaliz. | Vodovod        | Zelene površine |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1. obračunsko območje (KS Brezovica)                                                             | 20.386.645,85 € | 6.385.492,18 €   | 1.737.739,85 € | 1.291.055,89 €  |
| 2. obračunsko območje (KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje) | 60.118.508,56 € |                  | 3.783.248,68 € | 3.883.554,76 €  |
| 3. obračunsko območje (KS Rakitna)                                                               | 15.229.773,54 € |                  | 793.580,42 €   | 935.450,34 €    |
| SKUPAJ                                                                                           | 95.734.927,95 € | 6.385.492,18 €   | 6.314.568,96 € | 6.110.060,99 €  |

Tabela 4: Višine skupnih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

| Obračunsko območje                                                                               | Promet          | Odpadna kanaliz. | Vodovod        | Zelene površine |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1. obračunsko območje (KS Brezovica)                                                             | 7.113.970,80 €  | 4.510.648,62 €   | 772.182,85 €   | 1.291.055,89 €  |
| 2. obračunsko območje (KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje) | 21.399.147,39 € |                  | 2.322.761,09 € | 3.883.554,76 €  |
| 3. obračunsko območje (KS Rakitna)                                                               | 5.154.514,58 €  |                  | 559.494,53 €   | 935.450,34 €    |
| Skupaj                                                                                           | 33.667.632,77 € | 4.510.648,62 €   | 3.654.438,47 € | 6.110.060,99 €  |

Za določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA, je podlaga za odmero komunalnega prispevka višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme. Višina obračunskih stroškov primarne komunalne opreme po obračunskih območjih je prikazana v tabeli 5.

Tabela 5: Višine obračunskih stroškov po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, za območja, ki se urejajo s PPIA

| Obračunsko območje                                                                                        | Promet          | Odpadna kanaliz. | Vodovod        | Zelene površine |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|-----------------|
| 1. obračunsko območje<br>(KS Brezovica)                                                                   | 7.113.970,80 €  | 4.510.648,62 €   | 772.182,85 €   | 1.291.055,89 €  |
| 2. obračunsko območje<br>(KS Vnanje Gorice,<br>KS Notranje Gorice - Plešivica<br>in KS Podpeč - Preserje) | 21.399.147,39 € |                  | 2.322.761,09 € | 3.883.554,76 €  |
| 3. obračunsko območje<br>(KS Rakitna)                                                                     | 5.154.514,58 €  |                  | 559.494,53 €   | 935.450,34 €    |
| Skupaj                                                                                                    | 33.667.632,77 € | 4.510.648,62 €   | 3.654.438,47 € | 6.110.060,99 €  |

Podrobnejša analiza skupnih in obračunskih stroškov komunalnega opremljanja je na vpogled v programu opremljanja.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV  
OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA  
NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA  
PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME  
IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

9. člen

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne opreme.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. december 2010 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 6: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

| Obračunsko območje                                                                                        | Promet  | Odpadna kanaliz. | Vodovod | Zelene površine | Skupaj  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|---------|-----------------|---------|
| 1. obračunsko območje<br>(KS Brezovica)                                                                   | 18,08 € | 1,20 €           | 1,54 €  | 1,14 €          | 21,96 € |
| 2. obračunsko območje<br>(KS Vnanje Gorice,<br>KS Notranje Gorice - Plešivica<br>in KS Podpeč - Preserje) | 17,72 € |                  | 1,12 €  | 1,14 €          | 21,18 € |
| 3. obračunsko območje<br>(KS Rakitna)                                                                     | 18,63 € |                  | 0,97 €  | 1,14 €          | 21,94 € |

Tabela 7: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PIA

| Obračunsko območje                                                                                        | Promet  | Odpadna kanaliz. | Vodovod | Zelene površine | Skupaj   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|---------|-----------------|----------|
| 1. obračunsko območje<br>(KS Brezovica)                                                                   | 52,12 € | 3,82 €           | 4,44 €  | 3,30 €          | 63,68 €  |
| 2. obračunsko območje<br>(KS Vnanje Gorice,<br>KS Notranje Gorice - Plešivica<br>in KS Podpeč - Preserje) | 53,62 € |                  | 3,37 €  | 3,46 €          | 64,28 €  |
| 3. obračunsko območje<br>(KS Rakitna)                                                                     | 94,86 € |                  | 4,94 €  | 5,83 €          | 109,45 € |

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA so opredeljeni kot seštevek stroška primarne komunalne opreme. Sekundarno opremo se za taka območja določi v posebnem programu opremljanja za posamezno območje, ki se ureja s PPIA.

Podatki za izračun komunalnega prispevka v posameznih obračunskih območjih na dan 31. december 2010 so navedeni v naslednjih tabelah.

Tabela 8: Indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Cp(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

| Obračunsko območje                                                                               | Promet | Odpadna kanaliz. | Vodovod | Zelene površine | Skupaj |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------|-----------------|--------|
| 1. obračunsko območje (KS Brezovica)                                                             | 6,31 € | 0,85 €           | 0,68 €  | 1,14 €          | 8,98 € |
| 2. obračunsko območje (KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje) | 6,31 € |                  | 0,68 €  | 1,14 €          | 8,98 € |
| 3. obračunsko območje (KS Rakitna)                                                               | 6,31 € |                  | 0,68 €  | 1,14 €          | 8,98 € |

Tabela 9: Indeksirani stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (Ct(ij)), za območja, ki se urejajo s PPIA

| Obračunsko območje                                                                               | Promet  | Odpadna kanaliz. | Vodovod | Zelene površine | Skupaj  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|---------|-----------------|---------|
| 1. obračunsko območje (KS Brezovica)                                                             | 18,19 € | 2,70 €           | 1,97 €  | 3,30 €          | 26,16 € |
| 2. obračunsko območje (KS Vnanje Gorice, KS Notranje Gorice - Plešivica in KS Podpeč - Preserje) | 19,09 € |                  | 2,07 €  | 3,46 €          | 27,32 € |
| 3. obračunsko območje (KS Rakitna)                                                               | 32,11 € |                  | 3,49 €  | 5,83 €          | 44,12 € |

## VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 10. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno opremo odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za objekte, za katerih priključitev je potrebno dograditi komunalno opremo, se izdelava poseben program opremljanja, v katerem se opredeli tudi delež obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo po tem odloku.

### 11. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, v publikaciji »Indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev« pod rubriko »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

## 12. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(parcela) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(dejavnosti) \cdot A(tlorisna) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

|               |                                                                                                                                                                  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KP(ij)        | znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [€],                                            |
| A(parcela)    | površina parcele [m <sup>2</sup> ],                                                                                                                              |
| Cp(ij)        | obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m <sup>2</sup> ],                        |
| Dp            | delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka [ / ],                                                                                                          |
| K(dejavnosti) | faktor dejavnosti [ / ],                                                                                                                                         |
| Ct(ij)        | obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [€/m <sup>2</sup> ], |
| A(tlorisna)   | neto tlorisna površina objekta [m <sup>2</sup> ],                                                                                                                |
| Dt            | delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka [ / ],                                                                                   |
| i             | posamezna vrsta komunalne opreme,                                                                                                                                |
| j             | posamezno obračunsko območje.                                                                                                                                    |

## 13. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(ij)$$

Zgornje oznake pomenijo:

|        |                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KP(j)  | celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,                                                             |
| KP(ij) | izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje. |

## 14. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija), dočim se za primarno prometno infrastrukturo, javno razsvetljavo ter javne zelene površine komunalni prispevek vselej obračuna.

Zavezancu, ki se izboljša opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo, na katero dotlej ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba, se odmeri komunalni prispevek samo za izboljšavo opremljenosti stavbnega zemljišča.

## 15. člen

Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je  $Dp:Dt = 0,3:0,7$ .

## 16. člen

Glede na namembnost objektov, ki se razvrščajo z ozirom na dejavnosti v skladu z Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena – CC-SI (Uradni list RS, št. 33/03), so določeni naslednji faktorji dejavnosti (tabela 10):

Tabela 10: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

| Šifra kategorije (CC-SI) | Tip objekta                                                      | Faktor dejavnosti |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 111                      | Stanovanjske stavbe                                              | 1,0               |
| 112                      | Večstanovanjske stavbe                                           | 1,3               |
| 121                      | Gostinske stavbe                                                 | 1,3               |
| 122                      | Upravne in pisarniške stavbe                                     | 1,1               |
| 123                      | Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti                | 1,3               |
| 124                      | Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij | 1,2               |
| 125                      | Industrijske stavbe in skladišča                                 | 1,3               |
| 126                      | Stavbe splošnega družbenega pomena                               | 0,9               |
| 127                      | Druge nestanovanjske stavbe                                      | 0,7               |
| 23                       | Kompleksni industrijski objekti                                  | 1,3               |

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

## 17. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo prostovoljnih gasilskih domov in ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Brezovica.

# VII. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 18. člen

Vlaganja zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Brezovica, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, kolikor zavezanec zanje še ni prejel plačila s strani Občine Brezovica oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekle vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu.

# VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 19. člen

Občinski upravni organ izda odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Rok za izdajo odločbe je 15 dni, šteto od dneva prejema zahteve, o izdani odločbi pa občina obvesti tudi upravno enoto.

## 20. člen

Program opremljanja je na vpogled v Občini Brezovica.

# VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 21. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

## 22. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 29/09).

## 24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-76/2011

Brezovica, dne 22. septembra 2011

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

# 3543. Odlok o javni razsvetljavi v Občini Brezovica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 109/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 16., 20. in 95. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 2., 21., 22. in 23. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 109/09, 10/11 – popr.), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 24/96) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 8. redni seji dne 22. 9. 2011 sprejel

# ODLOK

# o javni razsvetljavi v Občini Brezovica

# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) Občina Brezovica s tem odlokom zagotavlja na svojem območju izbirno gospodarsko javno službo javne razsvetljave v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

(2) S tem odlokom je določen način in obseg izvajanja gospodarske javne službe urejanja objektov in naprav javne razsvetljave.

(3) Uporabniki storitev javne službe so občani in vsi drugi, ki so na območju Občine Brezovica.

S storitvami iz 3. člena tega odloka se zagotavlja splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času. Storitve so namenjene tudi lepšemu videzu kraja osvetlitve.

# II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA UPRAVLJANJA IN IZVAJANJA

## 2. člen

(1) Z objekti in napravami javne razsvetljave upravlja Občina Brezovica.

(2) Javno službo na celotnem območju občine izvaja Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o., Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje (v nadaljevanju: izvajalec).

(3) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne razsvetljave se izvaja na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Brezovica.

# III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN

## 3. člen

(vrste storitev)

Storitve javne službe:

- osvetlitev kategoriziranih republiških in občinskih cest v naseljih in izven naselij,
- osvetlitev drugih javnih poti in javnih parkirišč,
- osvetlitev kolesarskih poti, pešpoti, javnih zelenih površin,
- ambientalna osvetlitev pročelij javnih objektov ter objektov naravne in kulturne dediščine (cerkve, kapelice, pokopališča, mostovi ipd.),
- osvetlitev ostalih površin v javnem interesu,
- urejanje prometa s svetlobnimi napravami, semaforji.

## 4. člen

(obseg, pogoji in varčevalni ukrepi)

(1) Obseg storitev javne službe iz 3. člena tega odloka je določen v letnem planu in v proračunu Občine Brezovica za tekoče leto.



(2) Osvetlitev z javno razsvetljavo je vsakodnevna in je odvisna od dolžine dneva. Osvetlitev se začne oziroma konča pri naravni svetlobi (to je približno 25 luxov). Občinski svet skladno z veljavno zakonodajo (zakoni, uredbe, pravilniki ...) določi ustrezne varčevalne ukrepe na javni razsvetljavi (določi lokacije, objekte in čas izklapljanja svetilk ali zmanjšanja svetilnosti v nočnem času).

(3) Osvetlitev pročelij javnih objektov, cerkva, kapelic in pokopališč je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve. Občinski svet smiselno določi varčevalne ukrepe (določi objekte, čas izklapljanja svetilk ali zmanjšanja svetilnosti v nočnem času).

(4) Okrasna osvetlitev v času novoletnega in drugega praznovanja je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve. Občinski svet smiselno določi varčevalne ukrepe.

(5) V občini je dovoljena gradnja nove, zamenjava stare ali rekonstrukcija obstoječe javne razsvetljave z uporabo varčnih svetilk (LED). Vse stare svetilke se postopno menja z varčnimi svetilkami.

(6) V primeru gradnje nekega zaselka, kjer investitor gradnje javne razsvetljave ni občina in to javno razsvetljavo dobi v last po končani gradnji, mora biti zgrajena v skladu s pogoji in soglasjem občine ali izvajalca javne službe.

(7) Vsa novo grajena svetlobna telesa morajo biti skladna z zakonodajo.

#### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

##### 5. člen

Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin – storitev urejanja javne razsvetljave so:

- svetilke javne razsvetljave sestavljene iz droga in svetlobne glave, omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave, objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

#### V. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV/NAPRAV

##### 6. člen

(objekti in naprave javne razsvetljave)

Objekti in naprave javne razsvetljave so v lasti občine.

(1) Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave (drogovi, energetski kabli)
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave (prižigališča, elektro omarice, nadzorni center in podobno)
- svetilke
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave.

(2) Za javno razsvetljavo po tem odloku se šteje tudi novoletna svetlobna okrasitev, ki se priključuje na javno razsvetljavo.

(3) Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo tudi svetlobne naprave za urejanje prometa (semaforji).

##### 7. člen

(upravljanje javne razsvetljave)

(1) Naloge povezane z upravljanjem javne razsvetljave so:

- priprava razvojnih programov, načrtovanje, varčevanje z energijo in pospeševanje javne službe v skladu s programi občine,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,

- zagotavljanje sredstev za izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja ter rednega vzdrževanja,

- vodenje investicij,

- izdajanje smernic in projektnih pogojev,

- izdajanje soglasij in mnenj v skladu s tem odlokom,

- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter izvajanjem gospodarske javne službe.

(2) Naloge, določene v tretji, peti, šesti in sedmi alineji prvega odstavka tega člena, lahko Občina Brezovica prenese s pooblastilom na izvajalca.

##### 8. člen

(vzdrževanje javne razsvetljave)

(1) Na javni razsvetljavi se morajo redno opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi:

- zamenjava svetilk in svetlobnih glav,

- zamenjava drogov in drugih naprav,

- popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,

- čiščenje in redno vzdrževanje svetilk in drugih delov javne razsvetljave,

- intervencije na javni razsvetljavi,

- vodenje katastra javne razsvetljave,

- redno vzdrževanje prižigališč, napeljav in razvodov javne razsvetljave,

- opravljanje nadzora nad stanjem javne razsvetljave,

- nameščanje zastav, druge opreme na drogove svetilk (obešanke, transparenti, novoletne okrasitve in podobno),

- izvajanje kontrolnih meritev,

- pripravljane razvojnih programov za javno službo,

- izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenj k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje in soglasja projektnim rešitvam na podlagi predložene dokumentacije,

- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,

- izdajanje strokovnih mnenj pri izdajanju upravnih dovoljenj,

- izvajanje novoletne okrasitve,

- izvajanje druge obveznosti iz tega odloka.

Za pogoje iz dvanajste, trinajste in štirinajste alineje tega člena izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi občinski svet.

(2) Druge naloge, ki jih je potrebno redno opravljati v zvezi z vzdrževanjem javne razsvetljave, so:

- priprava letnega plana vzdrževanja v skladu s programi

Občine Brezovica,

- izdelava in pošiljanje poročil načrta in obratovalnega monitoringa na pristojno ministrstvo,

- druge storitve, ki jih določa zakonodaja in podzakonski akti.

(3) Izvajalec je dolžan obvestiti javnost o načinu in možnosti javljanja napak na javni razsvetljavi.

(4) Izvajalec je dolžan pristopiti k vzdrževanju najkasneje v enem tednu po prijavi napake in jo odpraviti v najkrajšem možnem času.

##### 9. člen

(letni plan vzdrževanja in razvoja javne razsvetljave)

(1) Vzdrževanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana vzdrževanja javne razsvetljave, ki ga izdela izvajalec javne službe vsako leto do konca meseca septembra za naslednje leto ter ga uskladi z Občino Brezovica in krajevnimi skupnostmi.

(2) Letni plan vzdrževanja dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Brezovica.

(3) Letni plan vzdrževanja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program izvajanja javne službe (obseg storitev),

- cene storitev,

– navedbo višine potrebnih sredstev, ki bodo namenjena za tekoče opravljanje javne službe (vzdrževanje).

(4) Letni plan razvoja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program varčevanja z energijo,
- predlog izgradnje novih objektov in naprav infrastrukture javne razsvetljave razdeljeno po krajevnih skupnostih in
- višino potrebnih sredstev, ki bodo namenjena za investicijsko vzdrževanje.

Izvajalec mora vsako leto, najkasneje do konca marca, poslati občini poročilo o izvedbi programa za preteklo leto.

#### 10. člen

(vodenje katastra javne razsvetljave)

(1) O objektih in napravah javne razsvetljave se vodi kataster. Kataster v imenu in na račun Občine Brezovica vodi izvajalec.

(2) Kataster vsebuje podatke in tehnične lastnosti javne razsvetljave:

- vrsta in ime objekta/naprave,
- lokacija objekta/naprave,
- tehnične lastnosti objekta/naprave,
- število vseh objektov/naprav,
- lastništvo objektov/naprav.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa. Kopijo ažurnih podatkov izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo izroča v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture na geodetsko upravo in najmanj enkrat letno (31. december) Občini Brezovica.

(4) V primeru, da se način izvajanja javne službe spremeni, je izvajalec dolžan izročiti kataster Občini Brezovica v celoti.

#### 11. člen

(vodenje opravljenih del na javni razsvetljavi)

Vzdrževalna dela, ki jih opravi izvajalec, morajo biti evidentirana s podatki iz katerih so razvidni vrsta, lokacija, čas in strošek opravljenih del.

### VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

#### 12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave)

(1) Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo je dovoljeno le s soglasjem občine oziroma izvajalca in pod nadzorom izvajalca.

(2) V občini je dovoljena gradnja nove, zamenjava stare ali rekonstrukcija obstoječe javne razsvetljave z uporabo varčnih (LED) svetilk. Vse stare svetilke se postopno menja z varčnimi svetilkami.

(3) V primeru gradnje v novem nepozidanem območju, kjer investitor gradnje javne razsvetljave ni občina, vendar javno razsvetljavo po končani gradnji pridobi v last, mora investitor od javne službe pridobiti ustrezne projektne pogoje in soglasje.

#### 13. člen

(dovoljena/prepovedana dejanja)

(1) Poseganje v objekte/naprave in ostalo infrastrukturo javne razsvetljave je dovoljeno izvajalcu javne službe in njenim podizvajalcem.

(2) Prepovedano je poseganje v objekte/naprave in v ostalo infrastrukturo drugim nepooblaščenim fizičnim ali pravnim osebam.

(3) V primeru škode, ki bi nastala na objektih/napravah in ostali infrastrukturi v sled prometnih in drugih nesreč ali v primeru nepooblaščenega ravnanja drugih fizičnih in pravnih oseb, se ugotovi storilca. Ta je dolžan nastalo škodo povzročeno z svojim dejanjem poravnati na podlagi ocene, ki jo pripravi izvajalec javne službe.

Brez dovoljenja Občine Brezovica oziroma izvajalca javne službe je prepovedano:

- posegati v napeljave javne razsvetljave,
- poškodovati javno razsvetljavo (drogovi svetilk, glave svetilk, svetilke, kabli),
- lepiti plakate ali nameščati kakršnakoli obvestilna/oglaševalna sredstva na drogove javne razsvetljave,
- saditi drevje in grmičevje v neposredni bližini javne razsvetljave,
- onemogočati dostop do javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in druge začasne objekte na objektih/napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini,
- dopustiti delovanje novoletne svetlobne okrasitve izven obdobja od 15. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta,
- opravljati druga dela, ki bi na kakršenkoli način ogrozila delovanje javne razsvetljave.

#### 14. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja svojo dejavnost)

Izvajalec izvaja javno službo na podlagi tega odloka in pogodbe sklenjene med njim in Občino Brezovica v svojem imenu in za svoj račun pod naslednjimi pogoji:

- uporabnikom zagotavlja stalno in kvalitetno izvajanje vzdrževanja javne razsvetljave,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim planom in cenikom storitev,
- na zahtevo Občine Brezovica oziroma pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor nad zakonitostjo dela,
- Občini Brezovica in Krajevnim skupnostim zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe.

#### 15. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba, ki jo skleneta Občina Brezovica in izvajalec vsebuje:

- predmet in območje javne službe,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z javno službo,
- obračun opravljenih storitev in način plačila izvajalcu,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- začetek in čas trajanja pogodbe.

#### 16. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Izvajalec mora v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe skleniti zavarovanje civilne odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči Občini Brezovica z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Izvajalec sklene pogodbo o zavarovanju civilne odgovornosti v imenu Občine Brezovica in na svoj račun.

#### 17. člen

(izvajanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od Občine Brezovica povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec in Občina Brezovica medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju storitev javne službe.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN  
NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

## 18. člen

(financiranje javne službe)

(1) Javna služna se financira iz proračuna Občine Brezovica in iz drugih virov.

(2) Občina Brezovica zagotovi sredstva izvajalcu za izvajanje storitev javne službe v proračunu občine.

(3) Pri načrtovanju in predvideni porabi sredstev (programa izvajanja javne službe) se upošteva ustrezne standarde in normative ter zahteve iz tega odloka.

## VIII. NADZOR

## 19. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

## 20. člen

(nadzor nad izvajanjem vzdrževanja)

(1) Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja javne razsvetljave opravlja Občina Brezovica. Izvajalec mora občinski upravi ka-

darkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na izvajanje vzdrževanja javne razsvetljave.

(2) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja vzdrževanja in tretjih oseb, praviloma pa se izvaja v poslovnem času izvajalca.

(3) Pooblaščenec Občine Brezovica ki izvaja nadzor, se izkaže s pooblastilom Občine Brezovica. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta odgovorna oseba izvajalca in pooblaščenec Občine Brezovica.

(4) Pooblaščenec Občine Brezovica ki izvaja nadzor, je dolžan podatke o poslovanju izvajalca obravnavati kot poslovno tajnost.

(5) Občina Brezovica lahko za nadzor nad izvajanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 21. člen

(kaznovanje odgovorne osebe izvajalca)

Z globo od 100 do 2.500 € se kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če stori prekršek iz 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega odloka, kot sledi:

| Kršitev:                                                                                                                                 | Globa v EUR: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| – izvajalec ne vzdržuje javne razsvetljave (8. člen )                                                                                    | 2.500        |
| – izvajalec ne pripravi letnega plana vzdrževanja in razvoja javne razsvetljave (9. člen )                                               | 2.000        |
| – izvajalec ne vodi in ne vzdržuje katastra javne razsvetljave (10. člen )                                                               | 1.000        |
| – izvajalec ne vodi oziroma pomanjkljivo vodi opravljanje del na javni razsvetljavi (11. člen )                                          | 1.500        |
| – izvajalec dopusti da deluje novoletna svetlobna okrasitev izven obdobja od 15. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta | 2.500        |

## 22. člen

(kaznovanje pravne osebe in odgovorne osebe pravne osebe)

(1) Z globo od 100 do 20.000 € se kaznuje pravna oseba, če stori prekršek iz 13. člena tega odloka, kot sledi:

| Kršitev:                                                                                                                      | Globa v EUR: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| – posega v napeljavo javne razsvetljave                                                                                       | 20.000       |
| – poškoduje javno razsvetljavo (drogove svetilk, glave svetilk, svetilke, kable)                                              | 5.000        |
| – nalepi plakate ali namesti kakršnakoli obvestilna/oglaševalna sredstva na drogove javne razsvetljave                        | 2.000        |
| – sadi drevje in grmičevje v neposredni bližini javne razsvetljave                                                            | 1.000        |
| – onemogoča dostop do javne razsvetljave                                                                                      | 10.000       |
| – gradi ali postavi pomožne in druge začasne objekte na objektih/napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini | 20.000       |
| – opravlja druga dela, ki na kakršenkoli način ogrožajo delovanje javne razsvetljave                                          | 5.000        |

(2) Z globo od 100 do 2.500 € se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz 13. člena tega odloka, kot sledi:

| Kršitev:                                                                                                                      | Globa v EUR: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| – posega v napeljavo javne razsvetljave                                                                                       | 2.500        |
| – poškoduje javno razsvetljavo (drogove svetilk, glave svetilk, svetilke, kable)                                              | 2.500        |
| – nalepi plakate ali namesti kakršnakoli obvestilna/oglaševalna sredstva na drogove javne razsvetljave                        | 500          |
| – sadi drevje in grmičevje v neposredni bližini javne razsvetljave                                                            | 500          |
| – onemogoča dostop do javne razsvetljave                                                                                      | 1.500        |
| – gradi ali postavi pomožne in druge začasne objekte na objektih/napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini | 2.500        |
| – opravlja druga dela, ki na kakršenkoli način ogrožajo delovanje javne razsvetljave                                          | 500          |

**23. člen**

(kaznovanje samostojnih podjetnikov)

Z globo od 100 do 15.000 € se kaznuje samostojni podjetnik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz 13. člena tega odloka, kot sledi:

| Kršitev:                                                                                                                      | Globa v EUR: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| – posega v napeljavo javne razsvetljave                                                                                       | 10.000       |
| – poškoduje javno razsvetljavo (drogove svetilk, glave svetilk, svetilke, kable)                                              | 3.000        |
| – nalepi plakate ali namesti kakršnakoli obvestilna/oglaševalna sredstva na drogove javne razsvetljave                        | 1.000        |
| – sadi drevje in grmičevje v neposredni bližini javne razsvetljave                                                            | 500          |
| – onemogoča dostop do javne razsvetljave                                                                                      | 2.000        |
| – gradi ali postavi pomožne in druge začasne objekte na objektih/napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini | 15.000       |
| – opravlja druga dela, ki na kakršenkoli način ogrožajo delovanje javne razsvetljave                                          | 2.000        |

**24. člen**

(kaznovanje fizičnih oseb)

Z globo od 50 do 1.500 € se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 13. člena tega odloka, kot sledi:

| Kršitev:                                                                                                                      | Globa v EUR: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| – posega v napeljavo javne razsvetljave                                                                                       | 1.500        |
| – poškoduje javno razsvetljavo (drogove svetilk, glave svetilk, svetilke, kable)                                              | 200          |
| – nalepi plakate ali namesti kakršnakoli obvestilna/oglaševalna sredstva na drogove javne razsvetljave                        | 50           |
| – sadi drevje in grmičevje v neposredni bližini javne razsvetljave                                                            | 50           |
| – onemogoča dostop do javne razsvetljave                                                                                      | 100          |
| – gradi ali postavi pomožne in druge začasne objekte na objektih/napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini | 1.000        |
| – opravlja druga dela, ki na kakršenkoli način ogrožajo delovanje javne razsvetljave                                          | 50           |

**X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****25. člen**

(vzpostavitev katastra)

(1) Izvajalec je skladno z 10. člena tega odloka dolžan vzpostaviti kataster v treh mesecih po objavi v Uradnem listu RS.

(2) Izvajalec je skladno z 10. člena tega odloka dolžan kataster redno in vestno vzdrževati.

**26. člen**

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/2011/SK

Brezovica, dne 22. septembra 2011

Župan

Občine Brezovica

**Metod Ropret l.r.**



**BREŽICE****3544. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja  
Komunala Brežice, d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 17. 10. 2011 sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala  
Brežice, d.o.o.****1. člen**

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

(3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

**2. člen**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

**3. člen**

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o..

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Brežice d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Brežice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

**4. člen**

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

**5. člen**

(1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodo-vodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomero, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine, urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, tržnic, igrišč, parkirišč,

postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravnništvo stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

|          |                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| B 08.120 | Pridobivanje gramoza, peska, gline                                       |
| C 25.110 | Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov                      |
| C 25.619 | Druga površinska in toplotna obdelava kovin                              |
| C 25.620 | Mehanska obdelava kovin                                                  |
| C 33.110 | Popravila kovinskih izdelkov                                             |
| C 33.120 | Popravila strojev in naprav                                              |
| C 33.130 | Popravila elektronskih in optičnih naprav                                |
| C 33.140 | Popravila električnih naprav                                             |
| C 33.170 | Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev                       |
| C 33.190 | Popravila drugih naprav                                                  |
| C 33.200 | Montaža industrijskih strojev in naprav                                  |
| D 35.119 | Druga proizvodnja električne energije                                    |
| D 35.300 | Oskrba s paro in vročo vodo                                              |
| E 36.000 | Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode                             |
| E 37.000 | Ravnanje z odpadkami                                                     |
| E 38.110 | Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov                                    |
| E 38.120 | Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov                                      |
| E 38.210 | Ravnanje z nenevarnimi odpadki                                           |
| E 38.220 | Ravnanje z nevarnimi odpadki                                             |
| E 38.310 | Demontaža odpadnih naprav                                                |
| E 38.320 | Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov                 |
| E 39.000 | Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki                             |
| F 41.200 | Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb                           |
| F 42.110 | Gradnja cest                                                             |
| F 42.130 | Gradnja mostov in predorov                                               |
| F 42.210 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline             |
| F 42.220 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije |
| F 42.910 | Gradnja vodnih objektov                                                  |
| F 42.990 | Gradnja drugih objektov nizke gradnje                                    |
| F 43.110 | Rušenje objektov                                                         |
| F 43.120 | Zemeljska pripravljala dela                                              |
| F 43.130 | Testno vrtanje in sondiranje                                             |
| F 43.210 | Inštaliranje električnih napeljav in naprav                              |
| F 43.220 | Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav       |
| F 43.290 | Drugo inštaliranje pri gradnjah                                          |
| F 43.310 | Fasaderska in štukaterska dela                                           |
| F 43.320 | Vgrajevanje stavbnega pohištva                                           |
| F 43.330 | Oblaganje tal in sten                                                    |
| F 43.341 | Steklarska dela                                                          |
| F 43.342 | Pleskarska dela                                                          |
| F 43.390 | Druga zaključna gradbena dela                                            |
| F 43.910 | Postavljanje ostrešij in krovna dela                                     |
| F 43.990 | Druga specializirana gradbena dela                                       |
| G 46.770 | Trgovina na debelo z ostanki in odpadki                                  |
| G 46.900 | Nespecializirana trgovina na debelo                                      |
| G 47.190 | Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah                 |
| G 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic              |
| H 49.410 | Cestni tovorni promet                                                    |
| H 49.500 | Cevovodni transport                                                      |
| H 52.210 | Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu                   |
| J 58.110 | Izdajanje knjig                                                          |
| J 58.190 | Drugo založništvo                                                        |



|          |                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| L 68.100 | Trgovanje z lastnimi nepremičninami                                         |
| L 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin                    |
| L 68.320 | Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi                           |
| M 71.129 | Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje                          |
| M 71.200 | Tehnično preizkušanje in analiziranje                                       |
| M 73.120 | Posredovanje oglaševalskega prostora                                        |
| N 77.390 | Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup   |
| N 81.100 | Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost                                  |
| N 81.210 | Splošno čiščenje stavb                                                      |
| N 81.220 | Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme                        |
| N 81.290 | Čiščenje cest in drugo čiščenje                                             |
| N 81.300 | Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice                          |
| N 82.110 | Nudenje celovitih pisarniških storitev                                      |
| N 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| N 82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje                   |
| P 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje         |
| S 96.030 | Pogrebna dejavnost.                                                         |

(4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

#### 6. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

(2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom in ostalimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb.

#### 7. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu s zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

#### 8. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 7.500 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja ustanovitelj s svojim osnovnim vložkom v enaki višini.

(2) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

#### 9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Jav-

nemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

#### 10. člen

(1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- o sprejetju letnega poročila;
- potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;
- sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;
- razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
- spremembah in dopolnitvah tega odloka;
- statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja;
- imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja;
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja;

– zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu;

– nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR;

– višini nagrad članov nadzornega sveta;

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog;

– zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;

– drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.

(2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

#### 11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

- nadzorni svet in
- direktorja.

#### 12. člen

(1) Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

(2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata

opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 13. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

#### 14. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skliče nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

(5) Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinske-

ga sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

#### 15. člen

(1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnik delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznani ustanovitelja javnega podjetja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

#### 16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

#### 17. člen

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu s 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

#### 18. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 (tri) mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

#### 19. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno na univerzitetnem programu ali magisteriji stroke (2. bolonjska st.),
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi univerzitetne diplome ali magisterija stroke,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje:

- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.

(4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

## 20. člen

(1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktorja iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

## 21. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če hujše krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

## 22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznaniti ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

## 23. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in 17. člena tega odloka.

(3) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,

- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

(4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugotovi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

## 24. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

## 25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

## 26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

## 27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (*in-house*) naročilo.

## 28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnikta zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

## 29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011

Brežice, dne 17. oktobra 2011

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

### 3545. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2011

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 10. redni seji dne 17. 10. 2011 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2011

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 14/11) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|    | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV<br>OBČINE BREŽICE ZA LETO 2011 | v EUR            |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------|
|    | Skupina/Podskupina kontov                                    | REBALANS<br>2011 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74+78)                       | 29.771.282       |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                      | 21.571.203       |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)                            | 17.132.504       |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                              | 14.637.754       |
|    | 703 Davki na premoženje                                      | 1.378.750        |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve                        | 1.116.000        |
|    | 706 Drugi davki                                              | –                |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                   | 4.438.699        |

|      |                                                                                  |            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
|      | 710 Udeležba na dobičku od premoženja                                            | 1.501.070  |
|      | 711 Takse in pristojbine                                                         | 174.000    |
|      | 712 Globe in druge denarne kazni                                                 | 56.500     |
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                        | 260.790    |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 2.446.339  |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI                                                              | 1.301.975  |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | 41.975     |
|      | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                    | –          |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč<br>in nemat. prem.                              | 1.260.000  |
| 73   | PREJETE DONACIJE                                                                 | 2.090      |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                            | 2.090      |
|      | 731 Prejete donacije iz tujine                                                   | –          |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                                              | 6.896.014  |
|      | 740 Transferni prih. iz dr. javnofinan.<br>institucij                            | 6.896.014  |
|      | 741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU                                         | –          |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)                                                  | 33.693.937 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI<br>(400+401+402+403+409)                                          | 8.171.432  |
|      | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI<br>ZAPOSLENIH                                         | 1.338.000  |
|      | 401 PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL.<br>VARNOST                                     | 199.300    |
|      | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                 | 6.132.132  |
|      | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                      | 137.000    |
|      | 409 REZERVE                                                                      | 365.000    |
| 41   | TEKOČI TRANSFERJI<br>(410+411+412+413)                                           | 9.433.920  |
|      | 410 SUBVENCije                                                                   | 636.000    |
|      | 411 TRANSFERI POSAMEZ.<br>IN GOSPODINJSTVOM                                      | 4.792.142  |
|      | 412 TRANSFERI NEPROF. ORGAN.<br>IN USTANOVAM                                     | 1.015.654  |
|      | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI<br>TRANSFERI                                             | 2.990.124  |
|      | 414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO                                                    | –          |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                            | 15.291.285 |
|      | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                        | 15.291.285 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                          | 797.300    |
|      | 430 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                      | –          |
|      | 431 INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ.<br>OSEBAM, KI NISO PU                             | 647.000    |
|      | 432 INVES. TRANSFERI PU                                                          | 150.300    |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ<br>(PRESEŽEK) (I-II)                                     | –3.922.655 |
| B    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                            |            |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752) | –          |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                    | –          |
|      | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                | –          |



|      |                                                                      |            |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|
|      | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                      | –          |
|      | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                 | –          |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)     | 31.151     |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV                             | 31.151     |
|      | 440 Dana posojila                                                    | 31.151     |
|      | 441 Povečanje kapitalskih deležev                                    | –          |
|      | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                  | –          |
| VI.  | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V) | –31.151    |
| C    | RAČUN FINANCIRANJA                                                   |            |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501)                                               | 2.500.000  |
| 50   | ZADOLŽEVANJE                                                         | 2.500.000  |
|      | 500 Domače zadolževanje                                              | 2.500.000  |
|      | VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)                                      | 570.000    |
| 55   | ODPLAČILA DOLGA                                                      | 570.000    |
|      | 550 Odplačila domačega dolga                                         | 570.000    |
| IX.  | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)       | –2.023.806 |
| X.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)                                        | 1.930.000  |
| XI.  | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                       | 3.922.655  |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA            | 2.023.806  |

«

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena in se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 265.000,00 €.«

## 3. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena in se glasi:

»V proračunu Občine Brežice se za leto 2011 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 100.000 €.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2011

Brežice, dne 18. oktobra 2011

Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan l.r.

## CELJE

### 3546. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Aljažev hrib – Vila Kolka

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Aljažev hrib – Vila Kolka

## 1. člen

ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

(1) Predmet obravnave so zemljišča s parc. št. 1386, 1387, 1388 in 1389, vse k.o. Celje, ki predstavljajo stavbna zemljišča z dvema stanovanjskima objektoma ter dovoz in v naravi predstavljajo vznožje Aljaževskega hriba ob Plečnikovici ulici.

(2) Veljavni zazidalni načrt za obravnavano območje – Zazidalni načrt za območje Levi breg Voglajne – Aljažev hrib (proj. št. 441/65 ZNG Celje, Uradni vestnik Celja 26/68 in Uradni list RS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88 ter Uradni list RS, št. 69/93) obravnava območje predmetnih parcel kot del širšega območja izgrajenih individualnih stanovanjskih objektov, ki so bili v sedemdesetih letih vrinjeni kot plombe v smislu zgostitve poselitve nekdanjega območja vil. Glede na čas gradnje objektov in reliefno značilnost terena je otežen dovoz do nekaterih objektov in ni rešen problem parkiranja za osebna vozila lastnikov objektov, tega problema pa ne rešuje ustrezno niti veljavni prostorski akt. Le-ta glede na čas sprejetja tudi ne podaja ustreznih pogojev za nadaljnjo gradnjo ali preoblikovanje izgrajenih objektov. Sicer je z »odlokom o tolerancah« (Uradni list RS, št. 69/93) omogočena gradnja prizidkov k obstoječim objektom, ne pa tudi eventualni dvig etažnosti ali vsaj izvedba kolenčnega zidu in preoblikovanje strehe v smislu izravnave višinskega gabarita, kar bi v posameznih primerih pomenilo tudi sanacijo objektov v vizualnem smislu.

(3) Lastnika dveh stanovanjskih objektov, eden opredeljen kot del kulturne dediščine Celje in drugi izgrajen kot plomba med obstoječimi vilami, želita rešiti problem stacionarnega prometa za svoje potrebe, s preoblikovanjem novejšega objekta pa dvigniti bivalni standard le-tega in mu dati novo, ustrenejšo podobo.

(4) Notranji razvoj naselij je opredeljen v slovenskih strateških (Strategija prostorskega razvoja Slovenije) in izvedbenih dokumentih (Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o kmetijskih zemljiščih) kot primarni urbani razvoj, tudi s prenovo, obnovo, reurbanizacijo, rekonstrukcijo obstoječih objektov. Zato je pobuda lastnikov predmetnih zemljišč legitimna in v skladu s smernicami prostorskega razvoja naselij, ki so podane z Zakonom o prostorskem načrtovanju in Celjskim prostorskim planom.

## 2. člen

predmet, programska izhodišča in namen

(1) Priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: podrobni načrt) bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačt-a in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(2) Predmet obravnave je rekonstrukcija z nadzidavo oziroma preoblikovanjem zadnje etaže obstoječega stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 1388, k.o. Celje, ter gradnja garažnega objekta na zemljišču s parc. št. 1386 iste k.o.. Podrobni načrt mora torej določiti nove pogoje oblikovanja in toleranc, pri čemer se je ozirati na obstoječo konfiguracijo terena in robne pogoje, ki so postavljeni z že izgrajeno stavbno strukturo.

(3) Pri pripravi sprememb in dopolnitev odloka je potrebno smiselno upoštevati priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in druge pogoje, ki jih v postopku podajo nosilci urejanja prostora.

## 3. člen

ureditveno območje

Območje občinskega podrobnega načrta so zemljišča s parcelnimi številkami 1386, 1387, 1388 in 1389, vsa k.o. Celje,



v velikosti ca. 2.000 m<sup>2</sup>. Območje obravnave podrobnega načrta je v fazi izdelave dokumenta mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

## 4. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

(1) Strokovno rešitev prostorske ureditve za obravnavano območje bo izdelal s strani investitorja izbrani prostorski načrtovalec, ki ima pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so potrebne podlage za načrtovano prostorsko ureditev in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Investitor zagotovi tudi geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta.

(2) Pri izdelavi podrobnega načrta je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o zazidalnem načrtu za območje Levi breg Voglajne – Aljažev hrib (Uradni vestnik Celja 26/68 in Uradni list SRS, št. 11/77, 33/79, 13/83, 23/84, 2/88 ter Uradni list RS, št. 69/93).

(3) Kolikor bo za predviden podrobni načrt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom podrobnega načrta poslati pristojnemu ministrstvu.

## 5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja podrobnega načrta vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje. Načrtovalca izbere pobudnik, ki tudi financira izdelavo dokumenta.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Referat za promet in varovanje okolja;  
– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2 a, Celje;  
– Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja Celje, Lava 1, Celje;

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2 a, Celje;

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje;

– Simbio d.o.o., Teharska 49, Celje;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje;

– RS – Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

– RS – Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana;

– Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, Celje;

– RS – Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave podrobnega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(4) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

## 6. člen

roki za postopek sprejemanja OPPN

(1) Rokovno je priprava dopolnjenega osnutka podrobnega načrta vezana na pogodbene obveznosti izbranega načrtovalca z investitorjem.

(2) Postopek priprave in sprejemanja poteka skladno z določili 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v septembru 2012.

## 7. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem in izdelavo

(1) Pobudniki in investitorji podrobnega načrta so Aleksander Kolka, Alojz Kolka in Viviana Volavšek Kolka, Plečni-kova ulica, Celje. Izdelavo geodetskega posnetka in potrebnih strokovnih podlag, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka, izdelavo prostorskega akta ter izdelavo programa opremljanja bo financiral pobudnik.

(2) Geodetski načrt za izdelavo podrobnega načrta mora biti izdelan v digitalni obliki v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

(3) Po končanem postopku je investitor dolžen predati pripravljalcu (Mestni občini Celje) po dva izvoda elaborata v tiskani in digitalni obliki, ki zagotavlja kompatibilnost z GIS MOC.

(4) Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi 156 do 160 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, s spremembami in dopolnitvami).

## 8. člen

objava in začetek veljavnosti

Sklep se objavi v Uradnem listu in na spletnih straneh Mestne občine Celje ter pošlje pristojnemu ministrstvu. Veljati začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-20/2011-3

Celje, dne 30. septembra 2011

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot l.r.**

### 3547. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

## C E N I K

### daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

#### OBČINA CELJE

| obračun po merilih                                 | brez DDV | z DDV                         |
|----------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| variabilni del cene                                | 0,0643   | 0,0772 €/KWh                  |
| priključna moč – fiksni del cene                   | 1,6973   | 2,0368 €/KW/mes.              |
| števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem) | 0,0094   | 0,0113 €/m <sup>2</sup> /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 10. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

#### OBČINA ŠTORE

| obračun po merilih                                 | brez DDV | z DDV                         |
|----------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| variabilni del cene                                | 0,0763   | 0,0916 €/KWh                  |
| priključna moč – fiksni del cene                   | 1,7093   | 2,0511 €/KW/mes.              |
| števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem) | 0,0094   | 0,0113 €/m <sup>2</sup> /mes. |

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 10. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števnine pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV je v cenah z DDV vključen 20 % davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. oktobra 2011

Energetika Celje  
javno podjetje, d.o.o.  
**mag. Aleksander Mirt** l.r.  
direktor

## CERKNO

### 3548. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2011

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 94/08) ter 16. in 101. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje na 5. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

## ODLOK o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2011

### 1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 42/11) se v četrtem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

|    |                                                  |                          |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------|
| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                    |                          |
|    | Skupina/podskupina kontov                        | Proračun leta 2011 (v €) |
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                    |                          |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)              | 6.659.350                |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)                        | 4.999.096                |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                  | 4.325.181                |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 3.950.238                |
|    | 703 Davki na premoženje                          | 223.301                  |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve            | 151.642                  |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                | 673.915                  |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 502.076                  |
|    | 711 Takse in pristojbine                         | 1.800                    |
|    | 712 Denarne kazni                                | 3.316                    |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev        | 77.373                   |

|       |                                                                                  |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 89.350    |
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI                                                              | 445.485   |
|       | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | 154.504   |
|       | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev                      | 290.981   |
| 73    | PREJETE DONACIJE                                                                 | 6.000     |
|       | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                            | 6.000     |
| 74    | TRANSFERNI PRIHODKI                                                              | 1.208.769 |
|       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 1.201.769 |
|       | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 7.000     |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)                                                  | 6.942.076 |
| 40    | TEKOČI ODHODKI                                                                   | 1.875.770 |
|       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 269.602   |
|       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 41.825    |
|       | 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 1.245.789 |
|       | 403 Plačila domačih obresti                                                      | 28.692    |
|       | 409 Rezerve                                                                      | 289.862   |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                                 | 1.884.415 |
|       | 410 Subvencije                                                                   | 24.500    |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                     | 1.149.885 |
|       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                             | 218.789   |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                | 491.241   |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                            | 2.892.667 |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                           | 2.892.667 |
| 43    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                          | 289.224   |
|       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim ki niso proračunski uporabniki   | 103.242   |
|       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                             | 185.982   |
| III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.                                       | -282.726  |
| B)    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                               |           |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 +751 +752)     | 33.948    |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                    | 33.948    |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                | 24.084    |
|       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                  | 9.864     |
| C)    | RAČUN FINANCIRANJA                                                               |           |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                               |           |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                                     | 0         |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                          | 0         |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550)                                                            | 105.781   |
| 55    | ODPLAČILO DOLGA                                                                  |           |
|       | 550 Odplačilo domačega dolga                                                     | 105.781   |

|     |                                             |          |
|-----|---------------------------------------------|----------|
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH        | -354.559 |
| X.  | NETO ZADOLŽEVANJE                           | -105.781 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE                           | 282.726  |
|     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010 | 354.559  |

«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2011-2

Cerkno, dne 28. septembra 2011

Župan  
Občine Cerkno  
Miran Ciglič l.r.

### 3549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Cerkno

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 51. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 5. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

## O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Cerkno

## 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 44/00) se v celotnem besedilu odloka besedna zveza »tajnik občine« nadomesti z »direktorjem občinske uprave« in beseda »delavec« z »javnim uslužbencem« v ustrezni obliki.

## 2. člen

V 5. členu se beseda »Platiševa« nadomesti z »Bevkova ulica«.

## 3. člen

V deseti alineji 13. člena se črta besedna zveza »razen za KS Cerkno«.

## 4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki je za svoje delo ter delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave se imenuje za dobo petih let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.«

## 5. člen

V 16. členu se besedna zveza »s pravilnikom« nadomesti »z aktom«.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0005/2011-3

Cerkno, dne 28. septembra 2011

Župan  
Občine Cerkno  
Miran Ciglič l.r.

### 3550. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 5. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva

## 1. člen

V Pravilniku Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva (Uradni list RS, št. 79/03) – v nadaljevanju: pravilnik, se za 1. členom doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»Finančne sredstva na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list Evropske skupnosti št. L 379, 28. 12. 2006 str. 5–10).

Skupna vrednost pomoči dodeljena istemu podjetju na podlagi pravilnika »de minimis« ne sme preseči 200.000 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja meja pomoči 100.000 EUR), v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči.

Upoštevati je potrebno tudi načelo o kumulaciji pomoči. Skupaj s pomočjo »de minimis« se za iste upravičene stroške ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšna kumulacija povzročila intenzivnost pomoči, ki presega zgornjo mejo intenzivnosti po pravilih o državnih pomočeh.«

## 2. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena pravilnika, tako da se glasi:

»Do finančnih sredstev, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika, niso upravičena:

- podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojnega sektorja, kakor jih zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000;
- podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– podjetja, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljena v Uredbi (ES) št. 1407/2002;

– podjetja, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo, in sicer za investicije v nabavo vozil za cestni prevoz tovora;

– podjetja v težavah.«

### 3. člen

Za 2. členom pravilnika se doda nov 2.a člen, ki se glasi:  
»Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

1. že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za de minimis pomoč,

2. drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške,

3. in ga pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

### 4. člen

V 21. členu pravilnika se črta prvi odstavek.

### 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0005/2011-2

Cerkno, dne 28. septembra 2011

Župan  
Občine Cerkno  
**Miran Ciglič l.r.**

## 3551. Sklep o cenah programov vrtca Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 5. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

## S K L E P

### o cenah programov vrtca Cerkno

#### I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Cerkno, Enota vrtec Cerkno, od 1. 10. 2011 dalje znašajo:

| Program                                      |            | Cena programa v € | Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v € |
|----------------------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------|
| Dnevni program (od 6 do 9 ur)                | od 1–3 let | 525,43            | 420,34                                       |
| Poldnevni program (od 4 do 5 ur s kosilom)   | od 1–3 let | 355,42            | 284,34                                       |
| Dnevni program (od 6 do 9 ur)                | od 3–6 let | 417,81            | 334,25                                       |
| Poldnevni program (od 4 do 5 ur s kosilom)   | od 3–6 let | 298,46            | 238,77                                       |
| Poldnevni program (od 4 do 5 ur brez kosila) | od 3–6 let | 252,82            | 202,26                                       |

#### II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerkno priznava popust v višini 20% za edinega otroka iz družine, vključenega v vrtec.

Popust iz prvega tega člena se priznava tudi staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec izven Občine Cerkno.

#### III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

Cena prehrane na dan znaša:

- za celodnevni program 1,79 €,
- za poldnevni program z malico in kosilom 1,47 €,
- za poldnevni program z malico 0,57 €.

Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

#### IV.

Ne glede na to, v kateri oddelek je otrok vključen, se naslednji mesec po tem, ko otrok dopolni tri leta starosti, staršem obračunava prispevek za drugo starostno obdobje.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

#### V.

Ne glede na določbe Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Cerkno (Uradni list RS, št. 22/09), so starši otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, v mesecu juliju ali avgustu za najavljeno odsotnost edinega ali starejšega otroka, vključenega v vrtec, oproščeni plačila za deset delovnih dni. Najavo odsotnosti so starši dolžni sporočiti pisno v roku, ki ga določijo vrtec.



## VI.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Osnovna šola Cerklje, Enota Vrtec Cerklje oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

## VII.

Dne 1. 10. 2011 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrta Cerklje (Uradni list RS, št. 77/10).

## VIII.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2011 dalje.

Št. 014-0001/2011-7

Cerklje, dne 28. septembra 2011

Župan  
Občine Cerklje  
**Miran Ciglič l.r.**

---

## HODOŠ

### 3552. Statut Občine Hodoš

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Hodoš na 6. redni seji dne 30. septembra 2011 sprejel

## STATUT Občine Hodoš

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Hodoš – Hodos Község je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih narodnostno mešanih naselij:

- Hodoš – Hodos
- Krplivnik – Kapornak.

Sedež občine je na Hodošu.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

Občina Hodoš – Hodos Község (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih prisojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

– ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

– pospešuje vzgojno-izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,

– pospešuje razvoj športa in rekreacije,

– pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,

– opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

– organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– organizira pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– sprejema statut občine in druge splošne akte,

– organizira občinsko upravo,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

#### 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

#### 5. člen

Občina Hodoš – Hodos Község ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žige, ki so okrogle oblike.

– v zunanem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, zgoraj na sredini št. 1, v sredini grb občine, s premerom 35 mm,



– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, zgoraj na sredini št. 2, v sredini grb občine, s premerom 35 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos község, v notranjem krogu pa Občinska uprava – Községi ügykezelés, v sredini grb občine, s premerom 35 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, v sredini grb občine, s premerom 25 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, zgoraj na sredini notranjega kroga Župan, spodaj na sredini notranjega kroga Polgármester, v sredini grb občine, s premerom 35 mm,

– v gornjem delu zunanjega kroga je napis Občina Hodoš, v notranjem krogu Občinska volilna komisija, v spodnjem delu zunanjega kroga pa Hodos Község, v notranjem krogu Községi választási bizottság, v sredini je grb občine, s premerom 35 mm,

– v gornjem delu zunanjega kroga je napis Občina Hodoš, v notranjem krogu Posebna volilna komisija, v spodnjem delu zunanjega kroga Hodos Község, v notranjem krogu Külön választási bizottság, v sredini je grb občine, s premerom 35 mm,

– v zunanjem krogu je napis Občina Hodoš – Hodos Község, v sredini napis Nadzorni odbor – Felügyelő bizottság, s premerom 30 mm.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina lahko ima tudi posebno volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev predstavnika madžarske narodnosti v občinski svet. Če občina nima posebne volilne komisije, mora v volilni komisiji

biti vsaj en član in en namestnik pripadnik madžarske narodne skupnosti.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

##### 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

##### 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije ali v občinskem glasilu.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 2. Občinski svet

##### 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 7 članov. 1 član je pripadnik madžarske narodne skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem volilnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

#### 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določa, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določa podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 17. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje Občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotrejtinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

#### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

##### 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

##### 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov tako, da je obvezno en član pripadnik madžarske narodnosti.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev (izdaja odločbe oziroma sklepe o plačah in nadomestilih plač občinskih funkcionarjev, o sejinah ter plačilih za nepoklicne funkcionarje, o letnem dopustu itd),
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

##### 24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
  - odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
  - odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
  - statutarno pravna komisija.
- Odbori štejejo 5 članov, komisije pa 3 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

##### 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

##### 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.



## 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 28. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje tajnika občine in vodjo organov skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

## 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.



Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 38. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Hodoš, Hodoš 52. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

##### 40. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad:

– zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

##### 41. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Na občini in pri občinskih organih lahko nadzorni odbor opravlja neposreden nadzor. Nadzorni odbor pred nadzorom pisno obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

##### 42. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 43. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

#### 44. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe z odzivnim poročilom.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa, pripravi odbor poročilo s priporočili in predlogi. Priporočilo je dokončni akt odbora in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 45. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 46. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 47. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 20.000 EUR
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 20.000 EUR
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 20.000 EUR
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 10.000 EUR
- odpisi terjatev nad 1.000 EUR
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 48. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

#### 51. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 52. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 53. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 54. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 55. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 56. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 57. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebu-

je pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 58. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 59. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

#### 60. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 61. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča predstojnik občine.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Občinsko pravobranilstvo

#### 62. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

### 7. Drugi organi občine

#### 63. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 64. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. POSEBNE PRAVICE PRIPADNIKOV MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

#### 65. člen

Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničevanje posebne pravice madžarske narodne

skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

Na narodnostno mešanem območju občine je uradni jezik slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna.

Občanom madžarske narodne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

#### 66. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne priimke in imena pripadnikov madžarske narodne skupnosti.

Organi občine, državni organi in javna podjetja ter ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce, v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

#### 67. člen

Na narodnostno mešanem območju so napisane table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni napisi dvojezični. Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven videz obeh jezikov.

#### 68. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku.

#### 69. člen

Statut in drugi akti občine se prevajajo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

#### 70. člen

Na narodnostno mešanem območju občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih vrtcev in šol.

Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in vzpodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, RTV in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijski v Republiki Madžarski.

#### 71. člen

Občinski svet in druge lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje.

V okviru svojih pristojnosti občin s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti prek predstavnikov madžarske narodne skupnosti v občinskem svetu.

#### 72. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Za medsebojno obveščenost so si organi občine in občinske narodne skupnosti dolžni dostavljati zapisnike svojih sej.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti, morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, pa morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

#### 73. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta iz tretjega odstavka 72. člena občinski svet madžarske narodne skupnosti prek članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti daje soglasje k aktom v delu, ki se nanaša na narodno skupnost in sicer k:

- a. statutu in spremembam statuta občine,
- b. o simbolih občine,
- c. o imenovanju naselij, ulic in trgov na narodnostno mešanih območjih v občini,
- d. o ureditvi javnih napisnih tabel in oznak vidne dvojezičnosti,
- e. o drugih zadevah, ki urejajo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

#### 74. člen

Svet občinske SNS daje predhodno mnenje k:

- razvojnemu načrtu občine,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- drugim zadevam, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 75. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 76. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.



## 77. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 78. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 79. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 81. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 82. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 83. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteve, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 84. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 85. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

## 86. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 87. člen

Postopek za izvedbo referendumov vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 88. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 89. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 90. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 92. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,

– z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 93. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
  - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
  - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
  - javno snago in čiščenje javnih površin,
  - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
  - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
  - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
  - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

#### 96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 99. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 100. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 101. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 102. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 103. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 104. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 105. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 106. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno

zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

#### 107. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 108. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 109. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

#### 110. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

#### 111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje računovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 115. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 117. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 118. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 120. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Hodoš (glasilo Orseg) in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 122. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV  
IN ORGANIZACIJ

## 123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 124. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

## 126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 127. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 128. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 129. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Hodoš, če niso v nasprotju z zakonom.

## 130. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati: Statut Občine Hodoš, objavljen v Uradnem listu RS, št. 136/06.

## 131. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0010/2011-8

Hodoš, dne 3. oktobra 2011

Župan  
Občine Hodoš  
Rudolf Bunderla l.r.



**3553. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hodoš**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 136/06) je Občinski svet Občine Hodoš na 5. redni seji dne 8. julija 2011 sprejel

## **POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Hodoš**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

#### **2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### **3. člen**

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem in madžarskem jeziku.

#### **4. člen**

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### **5. člen**

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah. Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokove omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

#### **6. člen**

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

#### **7. člen**

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerem je v zunanjem krogu napis OBČINA HODOŠ – HODOS KÖZSÉG, v sredini pa grb občine in št. 2.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

### **II. KONSTITUIRANJE SVETA**

#### **8. člen.**

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

#### **9. člen**

Obvezni dnevni red konstitutive se je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutive seje svet ne razpravlja in ne odloča.

#### **10. člen**

Dnevni red konstitutive seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

#### **11. člen**

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### **12. člen**

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

### 13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnikove.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

### 15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

### 17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana poja-

snila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

### 18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali tajnik občine odgovorita na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

### 19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

### 21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine, predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

#### 23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

#### 24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

#### 25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 29. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 31. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

### 34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

Razpravljačec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljačca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljačcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 35. člen

Razpravljačec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljačec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljačec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.



## 39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

## 46. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen

sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

## 47. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

## 48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

## 50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali javni uslužbenec, ki ga določi tajnik oziroma župan.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

## 52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

## 5. Zapisnik seje sveta

## 53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

## 54. člen

Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

## 55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

## 56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

## 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

## 58. člen

Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

## 7. Delovna telesa sveta

## 59. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

## 60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in

zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

#### 61. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.

#### 62. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

#### 63. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 64. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

#### 65. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima tri člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

#### 66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 67. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

#### 70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### V. AKTI SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 71. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,

– planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 72. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 73. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigi in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

### 74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

### 75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

### 76. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

### 77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

### 78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

### 79. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

### 80. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

### 81. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

### 82. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

### 83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.



#### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

##### 84. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predlogov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

##### 85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

#### 5. Postopek za sprejem proračuna

##### 86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

##### 87. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

##### 88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

##### 89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

##### 90. člen

Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

##### 91. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmaji k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmaji. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnavesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

##### 92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmaji, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi

uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 95. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 7. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem listu.

### 8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 97. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko

predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

#### 98. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

#### 99. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

#### 100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

#### 101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

#### 102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

#### 103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

#### 104. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala navzočih članov sveta.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

#### 106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

### 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

### VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 109. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### VIII. JAVNOST DELA

#### 111. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

#### 112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

#### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

#### XI. KONČNA DOLOČBA

##### 116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Hodoš, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 42/07.

##### 117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0005/2011-7  
Hodoš, dne 11. julija 2011

Župan  
Občine Hodoš  
**Rudolf Bunderla l.r.**

#### HRPELJE - KOZINA

##### **3554. Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06, 126/07, 57/09 Skl. US

in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 7. redni seji dne 6. 10. 2011 sprejel

#### **ODLOK**

##### **o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Hrpelje - Kozina**

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: nevzdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

##### 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– vzdrževanje objekta je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegovo uporabo, obsega pa redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;

– redna vzdrževalna dela pomenijo izvedbo manjših popravil in del na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu, kot so prepleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava poda, zamenjava stavbnega pohištva s pohištvom enakih dimenzij in podobno ter s katerimi se ne spreminja zmožljivost inštalacij, opreme in tehnoloških naprav, ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja zmožljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza objekta;

– investicijska vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmožljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;

– vzdrževalna dela v javno korist pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih in drugih del, za katera je v posebnem zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi takšnega posebnega zakona določeno, da se z namenom zagotavljanja opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lahko spremenijo tudi zmožljivost objekta in z njo povezana njegova velikost;

– nevarna gradnja pomeni, da gradnja, ki se izvaja ali že zgrajeni objekt ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte oziroma njegovo okolico.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

#### II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL NA NJIH

##### 3. člen

(merila za določitev nevzdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.



(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
- poškodovana streha ali napušč,
- poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
- poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
- poškodbe strešne kritine,
- poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:
  - lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
  - lega ob glavnih mestnih ulicah, mestnih trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
  - lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
  - lega v območju, ki je kulturni spomenik,
  - lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
  - lega v območju turističnih znamenitosti,
  - lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
  - lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
  - lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:
  - objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
  - objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi (turistični objekti, železniške in avtobusne postaje ipd.).

3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:
  - objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
  - objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

#### 4. člen

(merila za določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti se mora upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

### III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL

#### 5. člen

(elaborat za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Na podlagi določb 3. in 4. člena tega odloka se izdela elaborat, v katerem se določijo območja in objekti za izvedbo vzdrževalnih del ter vzdrževalna dela na njih.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka izdela fizična ali pravna oseba, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov opravlja dejavnost projektiranja.

(3) V elaboratu mora biti za vsak objekt posebej obrazložena in utemeljena določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, mora biti to v elaboratu posebej izpostavljeno. Kolikor je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, mora biti elaborat izdelan v sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine.

(4) Elaborat mora vsebovati tudi:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del.

#### 6. člen

(sprejem odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Na podlagi meril, določenih v tem odloku, in na podlagi izdelanega elaborata, se sprejme odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov, če jih je več.

(2) Za pripravo odloka iz prejšnjega odstavka lahko župan imenuje posebno delovno skupino kot posvetovalno telo, ki je sestavljena multidisciplinarno iz reprezentativnih strok, zlasti s področja arhitekture, prostorskega načrtovanja, gradbeništva, varstva kulturne dediščine, ipd.

#### 7. člen

(vsebina odloka o vzdrževanju objektov)

Odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževani objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravijo pomanjkljivosti na nevzdrževanemu objektu,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
- navedbo objekta, pri katerem bi bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev del,
- navedbo o sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine, če je nevzdrževani objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,
- elaborat kot njegov sestavni del.

#### 8. člen

(pisno obvestilo lastniku nevzdrževanega objekta)

Lastnika nevzdrževanega objekta se pred pripravo odloka pisno obvesti in se ga povabi k sodelovanju glede izvedbe nujno potrebnih vzdrževalnih del. Obvestilo lastniku mora vsebovati tudi opozorilo, da če sam ne bo opravil vzdrževalnih del, se bo na podlagi sprejetega odloka za nevzdrževani objekt odredilo prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

### IV. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

#### 9. člen

(izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka iz 6. člena pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela opredeljena v odloku oziroma v izdelanem elaboratu.

## 10. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nadenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nadenarno obveznost s prisilitvijo.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2011-5

Hrpelje, dne 6. oktobra 2011

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre l.r.**

## IDRIJA

**3555. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## O D L O K

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Idrija in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija.

## 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

## 3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Idrija je izdelan v skladu z uredbo, ki določa vsebino programa opremljanja stavbnih zemljišč in vsebuje:

– prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Idrija;

– prikaz predvidenih vlaganj v gradnjo komunalne opreme na območju Občine Idrija;

– obračunska območja posameznih vrst obstoječe in predvidene komunalne opreme;

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Idrija sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo v Občini Idrija:

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– kanalizacija (oznaka obračunskih območij K);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V);

– površine za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskega območja PRO);

– javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč. Program opremljanja stavbnih zemljišč se hrani v prostorih Občine Idrija.

## 4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje na komunalno opremo ali;
- povečuje neto tlorisno površino objekta ali;
- spreminja njegovo namembnost.

## II. IZRAČUN VIŠINE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_p$  ... površina parcele (m<sup>2</sup>)
- $A_t$  ... neto tlorisna površina objekta (m<sup>2</sup>)
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{pi}$  ... delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{pi}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $C_{ti}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje
- $KP$  ... celotni izračunani komunalni prispevek
- $i$  ... indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5. Dobljena površina se v takem primeru upošteva kot površina parcele pri izračunu komunalnega prispevka.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek

odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2.

## 6. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_{tO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m<sup>2</sup>)
- $A_{tN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta (m<sup>2</sup>)
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

- za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,
- za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. Če je vrednost pozitivna, se zanj komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednjem postopku:

a) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti po naslednji formuli:

$$KP_{iO} = (A_{tN} - A_{tO}) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- $KP_{iO}$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se je objekt priključeval že v preteklosti

- $A_{tO}$  ... neto tlorisna površina obstoječega objekta ( $m^2$ )
- $A_{tN}$  ... neto tlorisna površina novega objekta ( $m^2$ )
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

b) Izračun komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se objekt priključuje na novo po naslednji formuli:

$$KP_{iN} = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$$

pri čemer je:

- $KP_{iN}$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje na novo
- $A_p$  ... površina parcele ( $m^2$ )
- $A_t$  ... neto tlorisna površina objekta ( $m^2$ )
- $K$  ... faktor dejavnosti
- $D_{pi}$  ... delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{pi}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju
- $C_{ti}$  ... indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_N - K_O) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- $KP_i$  ... komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- $A_t$  ... neto tlorisna površina stavbe ( $m^2$ )
- $K_N$  ... faktor dejavnosti novega objekta
- $K_O$  ... faktor dejavnosti obstoječega objekta
- $D_{ti}$  ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $C_{ti}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

(8) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na celotnem območju občine. Na posameznih delih občine, kjer bodo sprejeti posebni odloki o programu opremljanja stavbnih zemljišč, se na podlagi tega odloka izra-

čunajo stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo. Posebne programe se sprejme za območja, ki bodo urejena s podrobnimi izvedbenimi prostorskimi akti.

(9) Na območjih, ki se s komunalno opremo na novo urejajo, se komunalni prispevek zavezancem odmeri na podlagi za to območje sprejetega programa opremljanja stavbnih zemljišč, ki prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme na tem območju. Stroški za obstoječo že zgrajeno komunalno opremo na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka po naslednji formuli:

$$C_{piS} = C_{piO} \cdot 0,5 + C_{piN} \text{ oziroma}$$

$$C_{tiS} = C_{tiO} \cdot 0,5 + C_{tiN}$$

pri čemer je:

- $C_{piS}$  ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- $C_{tiS}$  ... skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema
- $C_{piN}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- $C_{tiN}$  ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo)
- $C_{piO}$  ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom
- $C_{tiO}$  ... obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom.

## 7. člen

(1) Skupni obračunski stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme znašajo:

| Vrsta komunalne opreme         | Obračunsko območje | Vrednost [€]  |
|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Ceste                          | OBO_C_1            | 36.756.393,13 |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1            | 10.125.793,33 |
|                                | OBO_K_2            | 190.912,82    |
|                                | OBO_K_3            | 2.829.315,59  |
|                                | OBO_K_4            | 1.597.560,18  |
| Vodovod                        | OBO_V_1            | 21.874.199,68 |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1          | 232.190,00    |
| Javne površine in parkirišča   | OBO_JP_1           | 981.926,56    |



(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta opreme                   | Oznaka obračunskega območja | Površine parcel [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [€]  | Cena na enoto (C <sub>pi</sub> ) [€/m <sup>2</sup> ] |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| Ceste                          | OBO_C_1                     | 6.767.855,47                      | 36.756.393,13 | 5,431                                                |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1                     | 1.246.175,52                      | 10.125.793,33 | 8,125                                                |
|                                | OBO_K_2                     | 56.173,60                         | 190.912,82    | 3,399                                                |
|                                | OBO_K_3                     | 389.370,41                        | 2.829.315,59  | 7,266                                                |
|                                | OBO_K_4                     | 672.541,27                        | 1.597.560,18  | 2,375                                                |
| Vodovod                        | OBO_V_1                     | 5.034.034,26                      | 21.874.199,68 | 4,345                                                |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1                   | 6.767.855,47                      | 232.190,00    | 0,034                                                |
| Javne površine in parkirišča   | OBO_JP_1                    | 6.767.855,47                      | 981.926,56    | 0,145                                                |

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

| Vrsta opreme                   | Oznaka obračunskega območja | Neto tlorisne površine objektov [m <sup>2</sup> ] | Vrednost [€]  | Cena na enoto (C <sub>ti</sub> ) [€/m <sup>2</sup> ] |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| Ceste                          | OBO_C_1                     | 1.656.226,33                                      | 36.756.393,13 | 22,193                                               |
| Kanalizacija                   | OBO_K_1                     | 469.100,60                                        | 10.125.793,33 | 21,586                                               |
|                                | OBO_K_2                     | 18.152,90                                         | 190.912,82    | 10,517                                               |
|                                | OBO_K_3                     | 139.756,90                                        | 2.829.315,59  | 20,245                                               |
|                                | OBO_K_4                     | 190.066,30                                        | 1.597.560,18  | 8,405                                                |
| Vodovod                        | OBO_V_1                     | 1.294.496,40                                      | 21.874.199,68 | 16,898                                               |
| Prostori za ravnanje z odpadki | OBO_PRO_1                   | 1.656.226,33                                      | 232.190,00    | 0,140                                                |
| Javne površine in parkirišča   | OBO_JP_1                    | 1.656.226,33                                      | 981.926,56    | 0,593                                                |

#### 8. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

#### 9. člen

Razmerje med deležem površine parcele ( $D_{pi}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka in deležem neto tlorisne površine stavbe ( $D_{ti}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka je  $D_{pi}:D_{ti}=0,5:0,5$ . Tako je delež površine parcele pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{pi}$ ) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka ( $D_{ti}$ ) pa 0,5.

#### 10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

| Klas. št. | Klasifikacija                                                    | Faktor K |
|-----------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 11100     | Enostanovanjske stavbe                                           | 0,8      |
| 11210     | Dvostanovanjske stavbe                                           | 0,8      |
| 11221     | Tri- in večstanovanjske stavbe                                   | 1,3      |
| 11300     | Stanovanjske stavbe za posebne namene                            | 0,7      |
| 121       | Gostinske stavbe                                                 | 1,2      |
| 122       | Upravne in pisarniške stavbe                                     | 1,2      |
| 123       | Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti                | 1,2      |
| 12303     | Bencinski servisi                                                | 1,3      |
| 124       | Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij | 1,3      |
| 125       | Industrijske stavbe in skladišča                                 | 1,3      |

| Klas. št. | Klasifikacija                                                        | Faktor K |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| 126       | Stavbe splošnega družbenega pomena                                   | 0,7      |
| 12650     | Športne dvorane                                                      | 0,7      |
| 127       | Druge nestanovanjske stavbe                                          | 0,7      |
| 12712     | Stavbe za rejo živali                                                | 0,7      |
| 12714     | Druge nestanovanjske kmetijske stavbe                                | 0,7      |
| 12721     | Stavbe za opravljanje verskih obredov                                | 0,7      |
| 24110     | Športna igrišča                                                      | 0,7      |
| 24122     | Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas | 0,7      |

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

#### 11. člen

(1) V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(2) Izjema pri obračunu komunalnega prispevka iz prvega odstavka tega člena velja le za individualno infrastrukturo, ki se nanaša na vodovod in kanalizacijo, ne pa za javno infrastrukturo oziroma infrastrukturo, ki je opredeljena kot grajeno javno dobro in ki se nanaša na ceste, površine za ravnanje z odpadki in javne površine.

### III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 12. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca ali;
- po uradni dolžnosti.

(2) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- komunalni prispevek se odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo;
- občina prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, poslano s strani upravne enote v zavezančevem imenu;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali njegovo neto tlorisno površino in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

(3) Rok za izdajo odločbe iz prve alineje prvega odstavka prve in druge alineje drugega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(4) Odmera komunalnega prispevka na podlagi prve alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja za zgrajeno novo komunalno opremo.

(5) Odmera komunalnega prispevka na podlagi tretje alineje drugega odstavka tega člena se izvede v roku 6 mesecev potem, ko občina ugotovi, da je lastnik objekta spremenil njegovo namembnost.

(6) Zoper odločbo iz prve alineje tretjega odstavka je dovoljena pritožba v roku 30 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 30 dni od dneva prejema pritožbe.

(7) Pritožba zoper odločbo inšpektorja o spremembi namembnosti objekta zadrži izvršitev odločbe o višini komunalnega prispevka.

#### 13. člen

(1) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Idrija.

(2) Občina Idrija lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja stavbnih zemljišč v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

#### 14. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

#### 15. člen

Pri odmeri komunalnega prispevka občina, na zahtevo zavezanca, upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posameznih komunalnih vodov na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene amortizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka.

#### 16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Idrija za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

#### 17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

#### 18. člen

(1) Za gradnjo in posodobitev gospodarske javne infrastrukture se komunalni prispevek ne plača.

(2) Plačila komunalnega prispevka je v skladu s sprejetim sanacijskim programom oproščen zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče. To velja le za objekt z enako neto tlorisno površino in namembnostjo, kot je bil prejšnji.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov, katerih investitor je občina ali država oziroma pravna oseba v lasti občine ali države.

#### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnem prispevku v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 47/02).

(2) V postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja, kjer investitor pri pristojnem upravnem organu za gradbene zadeve vloži popolno zahtevo za izdajo gradbenega dovoljenja pred dnem uveljavitve tega odloka, se pri odmeri komunalnega prispevka uporabljajo določbe Odloka o komunalnem prispevku v Občini Idrija.

##### 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. decembra 2011.

Št. 351-0105/2008

Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever l.r.**

#### **3556. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu SOČA**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

### **O D L O K**

#### **o občinskem podrobnem prostorskem načrtu SOČA**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Soča v Idriji (v nadaljevanju: OPPN SOČA), ki ga je izdelala družba KOLEKTOR KOLING d.o.o., Arkova 43, 5280 Idrija, pod številko 10S22000027, februar 2011.

###### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN SOČA)

OPPN SOČA določa mejo ureditvenega območja, funkcijo in lego območja, pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje objektov z okolico, pogoje za komunalno in prometno urejanje območja, okoljevarstvene ukrepe, parcelacijo, obveznosti investitorja in izvajalcev, dovoljena odstopanja ter nadzor nad izvajanjem odloka.

###### 3. člen

(pomen izrazov)

Izraz, uporabljen v tem odloku ima naslednji pomen:

– gradbena meja (GM) – je črta, ki jo novogradnje ne smejo preseči lahko pa se je dotikajo z zunanjo linijo fasade ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost.

###### 4. člen

(sestavni deli OPPN SOČA)

OPPN SOČA vsebuje tekstualni in kartografski del ter priloge z naslednjo vsebino:

A. SPLOŠNI IN UVODNI DEL

B. BESEDILO ODLOKA

C. BESEDILO OPPN SOČA

1 PROSTORSKA UREDITEV

1.1 OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM NAČRTOM

1.2 OBMOČJE PROSTORSKEGA NAČRTA

1.3 OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKIH UREDITEV S SOSEDNJIMI OBMOČJI

1.4 OPIS REŠITEV NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

1.5 POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

2 INFRASTRUKTURA

2.1 ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

2.2 POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

2.3 POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

3 VARSTVO NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

3.1 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VAROVANJA OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE TER ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

4 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

4.1 DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH IN OBLIKOVNIH TEHNIČNIH REŠITEV

D. KARTOGRAFSKI DEL OPPN SOČA

1. Izsek iz prostorskega plana Občine Idrija M 1:500

2. Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN Občine Idrija M 1:500

3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:500

4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

5. Zazidalna situacija na nivoju pritličja M 1:500

6. Prikaz ureditev poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

7. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M1:500

8. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:500

E. PRILOGE OPPN SOČA

1. Povzetek za javnost

2. Izvlečki iz hierarhično višjih prostorskih aktov

3. Smernice nosilcev urejanja prostora

4. Obrazložitev in utemeljitev postopka priprave OPPN SOČA

F. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

## II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

## 5. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje OPPN SOČA se nahaja neposredno ob starem mestnem jedru in obsega del kvalitetnega mestnega prostora, ki ga omejujejo vodotok Nikova, Mestni trg in Rožna ulica, katere del je vključen v OPPN SOČA.

Z OPPN SOČA se urejajo posegi v prostor na parcelah (delno ali v celoti), vse k.o. Idrja mesto: 1352, 1353, 1354/2, 1354/3, 1354/4, 1354/5, 1355, 1356 in 2687/1.

Površina ureditvenega območja je 3439 m<sup>2</sup>.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(namembnost v območju OPPN SOČA)

V Občinskem prostorskem načrtu Občine Idrja so zemljišča po osnovni namenski rabi opredeljena kot stavbna zemljišča s podrobnejšo namensko rabo območje centralnih dejavnosti.

## 7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Zazidalna zasnova

V območju OPPN SOČA so predvidene sledeče gradnje:

- objekt »VILA TREVEN« – novogradnja,
- objekt »SOČA« – rekonstrukcija,
- obstoječi garažni objekt – rušitev in novogradnja.

Zasnova zunanje ureditve

Nezazidane površine so obdelane kot prometne in manipulacijske površine ter zelenice z otroškimi igrali.

Nezahtevni objekti

V območju urejanja je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih objektov:

- otroška igrala,
- klopi in ostala parkovna oprema,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- ekološki otok,
- pomožni cestni objekti: objekti za odvodnjavanje, objekti javne razsvetljave,
- pomožni energetski objekti: nizkonapetostno distribucijsko elektroenergetsko omrežje, priključek na distribucijsko plinovodno omrežje, priključek na toplovod,
- pomožni komunalni objekti: vodovodni priključek na javno vodovodno omrežje, kanalizacijski priključek na javno kanalizacijsko omrežje,
- dovoljena je ureditev odprtega letnega vrta ob objektu »SOČA«.

Gradnja enostavnih objektov za lastne potrebe in ograjevanje parcel ni dovoljeno.

## 8. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Podrobnejša namenska raba objektov znotraj ureditvenega območja je: stanovanjska, poslovna, trgovska, gostinska in druga mirna obrt.

Novogradnje

Novogradnje naj sledijo mestu tvorni pozidavi s poslovno stanovanjsko namembnostjo, v smislu postavitve v prostor in oblikovanju stavbnih mas. Število etaž je max. K+P+2+M. V novogradnji ob objektu Soča je možna ureditev pokritih parkirnih mest za osebna vozila v nivoju pritlične etaže.

Pritlični etaži objekta Vila Treven in objekta Soča sta namenjeni poslovni dejavnosti (pisarne, trgovine, gostinski lokali in druga mirna obrt).

Dovoljena je gradnja strešnih frčad in vgradnja strešnih oken. Oblikovanje zunanje podobe novogradenj v območju OPPN SOČA naj sledi smernicam Ministrstva za kulturo RS.

Obnova in rekonstrukcija obstoječih objektov

Pri obnovi, vzdrževanju in rekonstrukciji obstoječih objektov (rekonstrukcija se izvaja v okviru obstoječih gabaritov) v območju OPPN SOČA je potrebno vse posege izvajati v skladu z upoštevanjem varstvenih režimov, ki veljajo za posamezne objekte.

Za objekte, ki so evidentirani v registru nepremične kulturne dediščine je potrebno k načrtovanim posegom pridobiti soglasje pristojnega organa.

Nezahtevni objekti

Možna je postavitve nezahtevnih objektov, ki jih določa 7. člen tega odloka.

Zunanje površine

Površine, ki so namenjene komunikaciji (ulica, parkirnišče, pločniki, letni vrt) naj bodo obdelane v asfaltu ali tlakovane. Ostale proste površine pa naj se ozelenijo in zasadijo z avtohtonim drevjem, grmovnicami in ostalim zelenjem.

## IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

## 9. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Glavni dovozi in dostopi za prebivalce, dostavo in intervencijo so urejeni iz Rožne ulice. Ureditev prometa po ulici je lahko dvosmerna ali enosmerna.

Parkirišče je urejeno za potrebe prebivalcev stanovanjskega dela znotraj območja OPPN SOČA in za stranke poslovnih in trgovsko gostinskih lokalov.

Pri ureditvi območja OPPN SOČA mora biti zagotovljeno nemoteno odvijanje prometa, prometno-varnostne razmere za vse udeležence v prometu ter nemoten in neoviran dostop za intervencijska vozila.

## 10. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Splošno

OPPN SOČA podaja samo konceptualne rešitve za izvedbo komunalne, energetske in ostale infrastrukture. Natančne rešitve je potrebno obdelati v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve OPPN SOČA. Zaradi tega so dopustna odstopanja od rešitev v OPPN SOČA (trase, zasnove), ki so strokovno in ekonomsko opredeljene in se z njimi strinjajo posamezni upravljavci.

Obravnavano območje je komunalno opremljeno, zato je potrebno pri priključitvi predvidene gradnje upoštevati vse komunalne vode na območju. Pri pripravi projektov za projektiranje vodovoda in kanalizacije v območju OPPN SOČA mora projektant sodelovati z upravljavcem javnega vodovoda in kanalizacijskega sistema.

Gospodarska infrastruktura se praviloma izvede v cestnem telesu. V fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se upoštevajo predpisani odmiki med posameznimi vodi v vertikalnem in horizontalnem smislu.

Vodovodno omrežje

Za vsak objekt, zgrajen v območju OPPN SOČA, je potrebno pridobiti soglasje za priključitev s strani upravljavca vodovoda.

Kanalizacija (fekalna, meteorna)

Za vsak objekt, zgrajen v območju OPPN SOČA, je potrebno pridobiti soglasje za priključitev s strani upravljavca kanalizacije.



**Elektroenergetsko omrežje**

Objekti na območju OPPN SOČA se napajajo iz bližnje TP Bašerija. Če bi prišlo pri urejanju območja in pri novo-gradnji do potrebe po večji odjemni moči, se bo nadgradilo obstoječo TP in obstoječo kabelsko kanalizacijo. Za vsak objekt, zgrajen v območju OPPN SOČA, je potrebno pridobiti soglasje za priključitev s strani upravljavca električnega omrežja.

**Energetsko omrežje**

Za ogrevanje in za potrebe gospodinjstev je možna uporaba energenta – plin, lahko kurilno olje in biomasa.

V območju OPPN SOČA je delno že zgrajeno plinovodno omrežje. Novo plinovodno omrežje se predvidi do vseh objektov.

Objekte na območju OPPN SOČA je možno v bodočnosti priključiti na sistem daljinskega ogrevanja in v ta namen zgraditi ustrezen cevovod (iz centralne kotlarne) v cestnem telesu ali v zračnem prostoru vodotoka Nikova.

**Telekomunikacijsko omrežje**

Območje OPPN SOČA se v celoti napaja iz FL (funkcijska lokacija) Idrija na Lapajnetovi ulici. Primarni kabli so položeni v kabelsko kanalizacijo po Rožni ulici in služijo za povezavo do priključnih omar. OPPN SOČA se napaja iz priključne omare na naslovu Mestni trg 12.

Za območje OPPN SOČA je potrebno izvesti projekt optičnih komunikacijskih priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega komunikacijskega omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam od pristojnih upravljavcev.

**Kabelska televizija (CATV)**

Na območju OPPN SOČA poteka razvod CATV. Vse nove priključke je potrebno izvesti na podlagi soglasja upravljavca tega omrežja.

**Javna razsvetljava**

Na območju OPPN SOČA je urejena javna razsvetljava, ki naj se prilagodi bodoči ureditvi v soglasju s pristojnim upravljavcem.

**V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE****11. člen**

(varovanje okolja)

**Splošno**

V času gradnje je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov.

**Ohranjanje narave**

Na območju OPPN SOČA ni prisotnih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

**Varstvo voda in podtalnice**

Vsi novo zgrajeni objekti s pripadajočo interno infrastrukturo morajo biti, skladno s področno zakonodajo, odmaknjeni 5 m od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka Nikova. Ureditev struge Nikove na odseku znotraj OPPN SOČA je potrebno ohraniti v obstoječem slogu dvojnega profila. Elementi zunanje ureditve ne smejo onemogočati razlivanja in prostega pretoka voda proti strugi Nikove in dostopa do vodnega in priobalnega zemljišča.

Urejeno mora biti odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih voda v skladu z veljavnimi predpisi, to pomeni, da mora biti priključeno na javni kanalizacijski sistem.

Voda s parkirišč in ostalih prometnih površin mora biti priključena prek lovilcev olj.

Projektna dokumentacija za posamezne objekte, za pridobitev soglasja upravljavca, mora vsebovati ustrezne projektne rešitve za odvajanje odpadnih voda s priloženimi detajli.

V času gradnje je dovoljena postavitev kemičnih stranišč.

**Varstvo pred hrupom**

Stopnja hrupa na območju OPPN SOČA ne sme presegati parametrov, ki veljajo za III. območje varstva pred prekomernim hrupom – mestno središče.

**Varstvo pred onesnaženjem zraka**

Za ogrevanje predvidene pozidave naj se izbirajo ekološko sprejemljivi energenti in naj se, v smislu varstva zraka pred prekomernimi emisijami iz dimnih naprav, izvedejo ustrezni ukrepi.

**Ravnanje z odpadki**

Zbiranje in ločevanje odpadkov ter odvoz mora biti urejen s pooblaščenim koncesionarjem na območju OPPN SOČA.

Za zbiranje ločenih frakcij odpadkov (papir, plastika, steklo, bio odpadki) bo v okviru pozidave urejen ekološki otok. Izvedba ekološkega otoka je lahko nadzemna ali podzemna. Število, tip in vrsto posod za zbiranje odpadkov določi upravljavec odvoza odpadkov. Odjemna mesta so lahko oddaljena največ 5 m od transportne poti vozila.

**12. člen**

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN SOČA se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

– EŠD 182 – Idrija – Mestno jedro,

– EŠD 185 – Idrija – Rudnik živega srebra.

Predvideni posegi so znotraj območja, ki je na podlagi 9. člena ZVKD-1 vpisano v Register nepremične kulturne dediščine z evidenčno številko EŠD 182 Idrija – Mestno jedro. Na območju veljajo določila Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov ter naravnih znamenitosti na območju Občine Idrija (Uradni list SRS, št. 16/86, 17/88, Uradni list RS, št. 56/93, 45/97, 131/03, 45/07, 115/07) in Odloka o razglasitvi tehniške dediščine v Idriji in njeni okolici za kulturne spomenike državnega pomena (Uradni list RS, št. 66/01, 55/02, 16/08, 20/09).

K vsem projektnim rešitvam je potrebno v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti kulturno varstveno soglasje.

**VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI****13. člen**

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi nesrečami)

**Obramba**

Za območje OPPN SOČA ni predvidenih ukrepov za obrambo.

**Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Za potrebe zaščite in reševanja morajo biti objekti projektirani potresno varno z upoštevanjem lokalne potresne ogroženosti in statično utrjeno prvo ploščo. Obravnavano območje ni ogroženo glede poplav, erozije, plazov in visoke podtalnice.

**Požarna zaščita**

V okviru zaščite pred požarom mora biti na območju OPPN SOČA v skladu z veljavnimi predpisi na področju varstva pred požarom zagotovljena varnost v smislu odmkov od meje parcel in med objekti ter potrebnih protipožarnih ločitev. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte, morajo biti upoštevani predpisi za gradnjo hidrantnega

omrežja in upoštevani predpisi za zagotavljanje neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila. Pri projektiranju posameznih objektov je potrebno upoštevati Tehnične smernice o požarni varnosti v stavbah in glede na značaj stavbe, v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, izdelati potrebne elaborate.

Intervencijske poti in površine

V okviru zunanje ureditve OPPN SOČA mora biti zagotovljena površina za intervencijsko gasilsko vozilo in dovoz za ostala intervencijska in reševalna vozila.

Hidrantno omrežje

Voda za gašenje požara je zagotovljena iz obstoječega hidrantnega omrežja.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN SOČA

### 14. člen

(etapnost)

Dovoljena je fazna gradnja stavb in gradbeno inženirskih objektov. Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izgradnjo infrastrukture tako, da je omogočeno funkcioniranje posameznega zgrajenega objekta in je dimenzionirana na končno stanje.

### 15. člen

(dovoljena odstopanja)

OPPN SOČA v pisnem in kartografskem delu prikazuje okvirne velikosti tlorisnih površin znotraj gradbenih mej in določa maksimalne višinske gabarite predvidenih novogradenj, obenem pa tudi določa odmike od prometnih površin in odmike med objekti.

Dovoljena so odstopanja od okvirjev gradbenih mej in območja OPPN SOČA.

V smislu dovoljenih odstopanj so mišljeni izvengabaritni elementi stavb (napušči, nadstreški, diferenčne stopnice, vetrolovi, balkoni, lože ...) in konzolno oblikovani stavbni deli, ki presegajo gabarite pritličja in mejijo na javne površine in tako lahko tudi posegajo v zračni prostor le-teh. Konzolni previsi stavbnih delov so lahko široki do 2,5 m, višinsko pa lahko obsegajo celotno višino fasade nad pritličjem.

Previsni deli objektov nad javnimi površinami morajo biti izvedeni tako, da je zagotovljena varnost uporabnikov javnih površin (dež, sneg, ledene sveče) in, da ne ovirajo vožnje vozil in delovanja interventnih in gasilskih vozil.

Kot odstopanja so dovoljene:

– spremembe tlorisnih dimenzij znotraj območja določenih gradbenih mej in znotraj območja določenih višinskih gabaritov objektov,

– odstopanja pri prometnem, komunalnem in energetskem opremljanju, na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri ali bolj ekonomična investicijska vlaganja, kolikor te spremembe in dopolnitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN SOČA in so za izvedbo le teh pridobljena ustrezna soglasja,

– gradnja kletne etaže izven gradbenih mej.

Spremembe, dovoljene z odstopanji, ne smejo ovirati realizacije OPPN SOČA in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki se nanašajo na posege v prostor in varovanje okolja.

### 16. člen

(obveznosti investitorja in izvajalca)

Obveznost investitorja in izvajalca je izgradnja objektov v skladu z določili OPPN SOČA.

Izvajalec mora v času gradnje skrbeti, da povzroči čim manj prekomernega hrupa in prahu.

V času gradnje je potrebno zagotoviti strokovni nadzor nad izvajanjem.

Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale v času gradnje, mora investitor sanirati pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

Za časa gradnje mora biti omogočen neoviran dostop do sosednjih objektov.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 18. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN SOČA)

Po realizaciji OPPN SOČA v celoti (oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN SOČA) veljajo na tem območju določila Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) in sicer merila in pogoji za osrednje območje centralnih dejavnosti.

Na stavbah in komunalni infrastrukturi so dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela.

Gradnja pomožnih objektov ni dovoljena razen nezah-tevnih objektov, ki jih določa 7. člen tega odloka in izvenga-baritnih elementov stavb, ki jih določa 15. člen tega odloka.

### 19. člen

(vpogled v OPPN SOČA)

OPPN SOČA je na vpogled pri Službi za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Idrija in na Upravni enoti Idrija.

### 20. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2009

Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever l.r.**

## 3557. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Barbare

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 23. člena Statuta Občine Idrije (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 8. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## O D L O K

### o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Barbare

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije in Odlokom o Občinskem prostor-

skem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje »Barbare« (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

OPPN je izdelal Geomatika, prostor in arhitektura, Rafael Bizjak s.p. iz Idrije, pod številko naloge 2008/183 v decembru 2009.

## 2. člen

(predmet OPPN)

OPPN določa merila in pogoje ter ukrepe za realizacijo odločitev v smislu revitalizacije degradirane in opuščene industrijske površine »Barbare« z namenom gradnje poslovno garažnega objekta in nove avtobusne postaje, da se uredi večje število javnih parkirnih mest za potrebe mesta, da se vzpostavi povezava z mestnim jedrom Idrije in zelenim sistemom naselja do območja Mejce in Krajinskega parka Zgornja Idrija.

## 3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del OPPN vsebuje:

I. splošne določbe;

II. ureditveno območje;

III. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim prostorskim načrtom;

IV. umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje:

– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,

– pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo;

V. zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

VI. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

VII. rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

VIII. način, vrsto in namen prenove naselja ali njegovega dela;

IX. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

X. etapnost izvedbe prostorske ureditve;

XI. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

XII. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta;

XIII. prehodne in končne določbe.

Grafični del OPPN vsebuje:

2.1. izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju,

2.2. območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,

2.3. prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,

2.4. zazidalna oziroma ureditvena situacija,

2.5. prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,

2.6. prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,

2.7. prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

2.8. načrt parcelacije.

Priloge OPPN:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- povzetek za javnost,
- spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

## II. UREDITVENO OBMOČJE

### 4. člen

(obseg OPPN)

OPPN obsega območje od objekta Antonijevega rova do »Olimpa« na Prešernovi ulici ter zajema celotno območje Barbar in avtobusne postaje s servisnimi delavnicami na Vodnikovi ulici, ki je na severu omejeno s Kosovelovo in Lapajnetovo ulico, na vzhodu z Vodnikovo ulico, na jugu pa s hribino Smukovega griča. Velikost območja znaša cca 29.630 m<sup>2</sup>.

Območje OPPN obsega celoto oziroma dele parcel v k.o. Idrija – mesto št.: 1067/1, 1067/2, 1068, 1069, 1072-del, 1074, 1075, 1076-del, 1077, 1078, 1079, 1080/1, 1080/2, 1080/3, 1080/4, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1089/1, 1089/2, 1089/3, 1091, 1092, 1093, 1097, 1098, 1456, 1457, 1459, 1459/6, 1473-del, 2683, 2686/1. (karta št. 2.2)

### 5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje OPPN (v nadaljevanju: ureditveno območje) so Barbare, avtobusna postaja, servisne delavnice, del Vodnikove in del Prešernove ulice, imenovan »Olimp«.

V prostorskem planu Občine Idrija so zemljišča opredeljena kot stavbna s podrobnejšo namensko rabo centralne dejavnosti. V ureditvenem območju so obstoječa parkirišča, injektirna postaja Rudnika živega srebra Idrija, zasebni stanovanjski objekt in parkovne površine. Objekti v ureditvenem območju niso v funkciji. Večino površin znotraj ureditvenega območja so javne površine v lasti Občine Idrija.

## III. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S PODROBNIM NAČRTOM

### 6. člen

(opis prostorskega urejanja)

Glavni namen prostorskega urejanja območja je da se revitalizira t.i. degradirane opuščene proizvodne površine sredi mesta, zgradi poslovno garažni objekt z javnimi parkirišči v neposredni bližini centra, nova avtobusna postaja, ki bo zaključevala ulični niz Lapajnetove ulice (stara avtobusna postaja se pred posegom odstrani) in povezovalna pot med mestnim jedrom, turističnim rudnikom, rudniškimi objekti pri Jožefovem jašku, Mejco in Rakami do Krajinskega parka Zgornja Idrija.

Zgornje parkirišče z naravnim robom služi kot razgledišče z urejeno parkovno zasnovo in opremo (klopi, nadstrešnice, koši za smeti). Vse obstoječe rudniške naprave in objekte (jašek Terezija, rovi v jašek Inzaghi, itd.) se vzdržuje, ohranja in primerno zavaruje v prvotnem stanju, v primeru novih vsebinskih rešitev pa se jih uredi v smislu objektov javnega značaja.

V ureditvenem območju stoji tudi zasebna stanovanjska hiša z naslovom Ulica Carl Jakoba 1 s stavbnim zemljiščem, ki ni predmet urejanja OPPN, ampak se ureja z OPN za območje stanovanjske gradnje. Na skrajnem vzhodnem robu na Prešernovi in ob Vodnikovi ulici obstaja nekaj opuščenih

proizvodnih objektov, poslovni objekt in stanovanjski objekt, ki tudi niso predmet urejanja. Za ta območja vzhodno od avtobusne postaje velja, da se jih predvsem vzdržuje, prenavlja, adaptira, lahko se objektom spremeni namembnost tudi v stanovanjski namen in tako zaokroži stanovanjsko območje ali pa v primeru dotrajanosti objekta poruši in na mestu zgradi nov objekt (ponovna gradnja).

#### IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

##### 7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Na zahodni strani se Barbare neposredno navezujejo na območje Komunale, ki naj bi se v prihodnosti zaradi razvojnih potreb selila na drugo območje. Javno parkirišče služi za potrebe mesta in se navezuje na mestno središče. Plato Barbare bo povezan tudi z novo avtobusno postajo in pošto ter preko povezovalnega stopnišča poslovno garažnega objekta. Celotno območje OPPN je zasnovano kot območje parkovne povezave in zelenih površin med mestnim jedrom in rekreacijskimi površinami Mejce in Krajinskega parka Zgornja Idrija. Kot povezava služi lokalna cesta, ki je namenjena tudi prometu turističnih avtobusov in intervencnemu prometu po Ulici Carl Jakoba do Prešernove ulice na »Olimp«. V sklopu turistične ponudbe se med načrtovanim hotelskim kompleksom »Jožefovega jaška – Kajzer« in Barbari lahko vzpostavi zgodovinski turistični vlak. S tem se poveže najkvalitetnejše dele mesta v smeri vzhod-zahod v smiselno celoto.

##### 8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Vsi novi objekti se podrejajo konceptu oblikovanja grajene in naravne strukture. Oporni zidovi se očistijo in sanirajo z injektiranjem. V primeru prevelikih deformacij in statičnih zahtev se izvede tudi nove oporne zidove v armirano betonski izvedbi s tem da se kamen obstoječih zidov uporabi kot obloga. Zeleni pas rekreacijskih površin se zaključi ob zunanji ureditvi avtobusne postaje. Naravne brežine Barbar se uredi z zelenjem, grmovnicami in parkovnim drevjem. Nov objekt se vkoplje v plato Barbar, tako da ravna povozna streha predstavlja zgornji nivo, fasade pa ozeleni in smiselno deli.

Na osnovi strokovnih podlag je na območju OPPN predviden poslovno garažni objekt tlorisne velikosti cca. 52 x 52 m in višine P+2. Streha objekta je ravna površina, ki služi na zgornjem nivoju javnim parkiriščem. Poslovni prostori so namenjeni večjemu trgovskemu centru in drugim dejavnostim (gostinstvo, butiki ...). Objekt je zasnovan kot kvader, ki se zajeda v obstoječ kompleks Barbar, s poudarjenimi dovoznimi rampami na vzhodnem delu. Priključek cest je pri avtobusni postaji na Prešernovi ulici. Vertikalni poudarki objekta so dvojno dvigalo in stopnišča, ki povezujejo garažni in poslovni del. Te komunikacije služijo tudi za povezavo spodnjega in gornjega nivoja kot javno dobro. Objekt je prostostoječ, odprt v celoti na vse strani. Za zaustavitev odkopanega materiala se na južnem delu objekta izvede posebna armirano betonska stena, ki preprečuje plazenje in padanje zemljine s Smukovega griča. Nov objekt avtobusne postaje je od poslovno garažnega objekta povsem ločen in stoji na mestu sedanje postaje, le da zaključuje ulični niz Lapajnetove ulice nasproti zgradbe Mercatorja. Uvoz na avtobusno postajo je sedaj z nasprotne vzhodne strani tako, da lahko avtobusi ustavljajo pod nadstreškom objekta pod kotom 45 stopinj in nadaljujejo z vzvratno vožnjo iz boksa, potem pa s priključkom na Prešernovo ulico preko Lapajnetove ulice dalje v smeri Ljub-

ljane ali Tolmina. Objekt je enoetažen, v pritličju so prostori avtobusne postaje, čakalnice, manjšega bara in sanitarije, v nadstropju pa so poslovni prostori. Nad postajališči se lahko uredi tudi nadstrešnice, ki prekrivajo avtobusna postajališča v celoti. Dimenzije objektov se prilagodi gradbeni meji, lahko pa so objekti tudi manjši.

##### 9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Oblikovanje fasad se podreja tradicionalnim elementom in detajlom. Karakter industrijskega območja v preteklosti naj bo vodilo oblikovanju novih objektov.

Ob gradnji novih objektov se uredi promet tako, da se loči peš promet, uredi se dovoz za dostavo v poslovni objekt, uvoz za parkirno hišo in križišče pri Antonijevem rovu tako, da je mogoč dovoz in parkiranje tudi za turistične avtobuse.

Gradbena linija objektov ob Lapajnetovi ulici je linija, ki ločuje javno dobro in hkrati določa, do kje so lahko objekti grajeni. Kot obvezno se upoštevata dve gradbeni liniji A in B, kateri potekata skozi zakoličbeno točko X,Y na pločniku sedanjega parkirišča. Gradbena linija A poteka vzporedno s poslovno stanovanjskim objektom Lapajnetova 17–21 in odmikom 16 m tako, da novo grajeni objekt nima vplivnega območja na obstoječe objekte. Na to linijo je vezan tudi objekt nove avtobusne postaje, ki tvori ulični niz z novo pošto na južnem delu Lapajnetove ulice. Gradbena linija B pa poteka pravokotno na linijo A v zakoličbeni točki. Objekti so lahko grajeni klasično ali pa prefabricirano v smislu novejših tehnoloških rešitev, konstrukcij in materialov.

#### V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

##### 10. člen

(prometno urejanje in javne površine)

OPPN je po vsebini namenjen predvsem urejanju javnega dobra in navezavi na obstoječe javne površine (v smislu javno zasebnega partnerstva). Parkirišča na zgornjem platoju so povezana z mestnim jedrom po Ulici Carla Jakoba in preko obstoječega stopnišča, s centrom bodo povezana preko javnega stopnišča in dveh dvigal, zunanje stopnišče pa bo vodilo do avtobusne postaje in pošte ter do Prešernove ulice. Z gradnjo objektov mora biti zagotovljena tudi prevoznost po celotni trasi od Antonijevega rova do priključka Prešernove ulice na Olimpu tako za osebni promet kot avtobuse in tovorna vozila (enosmerni vozni pas z izogibališči). Mogoča je tudi povezava območja po Ulici Carl Jakoba nad Komunalo do območja Pront s priključkom na Freyerjevo ulico. Zaradi večje frekvence prometa se Lapajnetova ulica lahko razširi s tretjim voznim pasom od športnega centra do večstanovanjskega objekta Lapajnetova ulica 17–21 za zavijanje v levo, v obratni smeri pa z desnim pasom za zavijanje v Prešernovo ulico in garažno hišo, ki je del celotnega prometnega urejanja mesta.

Za potrebe poslovno garažnega objekta se dovozi izvedejo na vzhodni in zahodni fasadi. Na zahodni strani objekta se izvede servisni dovoz z dostavnim pasom in manipulacijskimi površinami, ki ne bo oviral prometa po Lapajnetovi ulici, za dovoz v garažno hišo pa se predvidi dovozne rampe s Prešernove ulice. Garažna hiša je lahko povezana z javnimi parkirišči na zgornjem nivoju preko ramp. Avtobusna postaja z zunanjo ureditvijo se uredi tako, da je mogoč dostop za avtobuse pod nadstreškom novega objekta in maksimalna izraba površin za manipulacijo in parkiranje vozil. V ta namen



bo potrebno sedanji uvoz in izvoz na avtobusno postajališče zamenjati. Peš promet se loči od ostalega prometa.

#### 11. člen

(priklučevanje na okoljsko, energetsko in telekomunikacijsko gospodarsko javno infrastrukturo)

Vsi priključki na gospodarsko javno infrastrukturo so v neposredni bližini za priklučevanje objektov v oddaljenosti cca 15 m. Večinoma tečejo trase gospodarske javne infrastrukture po Lapajnetovi ulici v cestnem telesu in hodnikih za pešce v t.i. javnem dobru. Objekti bodo priklučeni na javni vodovod, kanalizacijsko omrežje, elektriko, telekomunikacijsko omrežje in odvoz odpadkov. V ta namen se pod servisnim dovozom objekta lahko izvede kineta za infrastrukturne priključke na gospodarsko javno infrastrukturo, priključki za novo avtobusno postajo pa se prestavijo.

Moč in velikost infrastrukturnih priključkov za objekte mora biti načrtovana skladno s standardi, ki veljajo za predvideno dejavnost, energetski priključki pa v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije tako za potrebe ogrevanja, hlajenja, klimatizacije in razsvetljave. Za ogrevanje objektov se izvede priključek na zgrajeno mestno plinovodno omrežje oziroma na ustrezno daljinsko ogrevanje.

Za potrebe napajanja z NNO bo potrebno postaviti novo transformatorsko postajo na območju Olimpa, ki bo pokrivala potrebe območja Barbar in avtobusne postaje, kot je razvidno iz smernic Elektroprimorske d.o.o.. Nova kabelska povezava se izvede v cestnem telesu Prešernove ulice do križišča avtobusne postaje in po dovozni cesti v Barbare. Na novo se izvede javna razsvetljava od Antonijevega rova do Prešernove ulice. Trase gospodarske javne infrastrukture v grafičnem delu OPPN so simbolne in niso zakoličene ter potekajo v telesu javnega dobra. Medsebojni odmiki in križanja morajo biti skladni s predpisi.

Zbiranje odpadkov je v posodah, ki so locirane ob objektih. V ta namen je potrebno predvideti zavarovan prostor. Za odvoz smeti se posode postavijo na mesto, kjer je mogoč odvoz.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 12. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje OPPN se nahaja na območju enote kulturne dediščine Idrija – Rudnik živega srebra (EŠD 185), v območju OPPN se nahaja enota kulturne dediščine Idrija – Znamenje pri Kosovem mostu (EŠD 13817), t.j. stebarno znamenje, ki se ohranja na mestu.

Na območju OPPN se celoten kompleks ureja v smislu ohranjanja tehnične dediščine, poudarjenih vizur na objekte kulturne dediščine, vključevanje opustelih objektov in naprav. Prav izgradnja garažnega objekta in javnih parkirišč bo pozitivno vplivala na zmanjšanje prometa, novega prometnega režima – vzpostavitev peš prometa in mirnih con hkrati pa zmanjševala emisije škodljivih vplivov na območju zavarovanega dela mesta.

Oblikovanje predvidenih objektov v smislu modernih konstrukcij in materialov je kontinuiteta in nadgraditev v ohranjanju kulturne dediščine – tehnične dediščine mesta Idrije. Vsi ohranjeni objekti in zidovi so sestavni del urejanja in se jih vključuje kot kvaliteto v OPPN.

Za posege v kulturni spomenik ali njegove dele je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela,

dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

#### 13. člen

(varstvo okolja)

Z vidika varstva okolja bodo po Uredbi o vrstah objektov, za katere je potrebna presoja vplivov na okolje, vsi načrtovani objekti manjši, kot jih zahteva uredba in ne bodo imeli večjih vplivov na okolje – zrak, vodo in zemljo. Vse padavinske vode se vodi v obstoječo meteorološko kanalizacijo, s parkirišč preko lovilca olj, odpadne vode v fekalno kanalizacijo in čistilno napravo, odpadki se bodo zbirali v skladu s predpisi. Glede hrupa in izpušnih plinov zaradi prometa in mirujočega prometa se jakost hrupa in količine emisij ne bodo povečale, saj obstaja v Barbarah že sedaj javno parkirišče z omejitvijo hitrosti. Meja hrupa je določena na III. stopnjo za območja centralnih dejavnosti, glavni vir onesnaženja s hrupom pa ostaja osrednja Lapajnetova ulica, ki prevzema ves promet tako za celotno mesto, kot tranzit v smeri Čerkovnika in Vojskega s celotnim zaledjem, ki pa se z gradnjo objektov ne bo povečal.

#### 14. člen

(naravni viri)

Z vidika naravnih virov posegi in prostorske ureditve nimajo vpliva, saj se območje nahaja znotraj naselja na območju stavbnih zemljišč z namensko rabo – centralne dejavnosti. Območje v celoti leži nad rudiščem živega srebra, ki pa nima več vloge podzemnega eksploatacijskega območja, ampak je določeno kot sanacijsko območje in vplivno območje rudnika v zapiranju.

#### 15. člen

(ohranjanje narave)

Glede ohranjanja narave poseg ne bo vplival na elemente narave, saj jih v tem območju ni. Ob posegih se maksimalno ohranja zeleni sistem, parkovne površine in drevje, ki služi za stabilizacijske, sanitarne, humane, estetske, biološke, protihrupne in mikro klimatske namene.

### VIII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA ALI NJEGOVEGA DELA

#### 16. člen

(prenova naselja)

Na območju OPPN se ne načrtuje celovita prenova naselja ali njegovega dela, saj gre za urejanje manjšega dela naselja, kjer ni obstoječih objektov in prebivalcev (razen izjeme stanovanjske hiše Ulica Carl Jakoba 1). Ureja se opuščene – nezazidane »degradirane industrijske« površine, s tem da se spreminja namembnost območja.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 17. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarom)

Najbolj pomembno z vidika urejanja je varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in sicer zaradi same lokacije

območja, ki leži na t.i. »nevarnem plazu«, nad območjem rudniških izkopov, v vplivnem območju rudnika, zapleteni geološki strukturi in nad tektonskimi prelomi. Poseg bo v celoti upošteval Geotehnično in geomehansko poročilo, saj so na tem območju merjeni vertikalni in horizontalni pomiki v velikosti cca 1 cm letno, ki pa se s sanacijo v zadnjih letih zmanjšujejo. Prav poseg bo s svojo izvedbo tudi vplival na sanacijo tega območja, saj se bo z izkopom nasutega materiala (rudniški odvali in jalovina) to območje razbremenilo, hkrati pa bo objekt varoval pred hribino posebno načrtovan armirano betonski oporni zid, ki bo prevzel določene zemeljske pritiske in tako zaustavil naravno plazenje zemljine Smukovega griča in odvodnjavanje. V ta namen so bile izdelane tudi posebne študije.

Varstvo pred požarom

Območje trenutno nima potencialne nevarnosti za nastanek požara, se pa bo le ta povečal z gradnjo poslovno garažnega objekta in javnih parkirišč. Za preprečitev in omilitvev požara je območje odprto in dostopno glede evakuacijskih in dostopnih poti za intervencijska vozila, območje je v celoti pokrito s hidrantnim omrežjem, najmanjši odmiki novih od sosednjih objektov pa so več kot 15 m. Garažna hiša bo prezračevana z naravnim odvodom morebitnih dimnih plinov, saj bo odprta v celoti s treh strani, na južni pa ločena od opornega zidu za servisni dostop.

Za potrebe evakuacije iz garažne hiše in objekta mora biti dovolj direktnih izhodov na prosto v razdalji do 35 m. Oddaljenost območja od gasilske postaje je manj kot 500 m z dovozom po glavni ulici, višina 11 m pa tudi ni problematična z vidika gašenja požarov. Mogoč je dovoz interventnih vozil tudi na plato Barbare, ki predstavlja povozno streho objekta poslovno garažnega objekta. Ob dostopih se na vidnih mestih v objektih namesti tudi potrebno število gasilnih aparatov.

## X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 18. člen

(etapnost izvedbe posegov)

OPPN se bo izvajal v skladu z investicijskimi zmožnostmi investitorja, zasebnega in javnega partnerstva, javnih sredstev občinskega proračuna in državnih sredstev. V prvi fazi se predvidoma načrtuje izgradnja potrebnega utrditvenega opornega zidu, poslovno garažnega objekta, ureditev javnih parkirišč, razgledišča in parkovne ureditve območja, v kasnejši fazi pa še gradnja novega objekta avtobusne postaje in parkirišč. Za območja znotraj OPPN s katerim ni določena nova namembnost se lahko izvajajo vsa vzdrževalna in druga gradbena dela, kolikor ustrezajo definiciji dejavnosti. OPPN se navezuje tudi na sosednja območja, ki so organsko povezana in sicer na Komunalo in Prešernovo ter Vodnikovo ulico z navezavo na Rake in Krajinski park Zgornja Idrija. Posegi na območju Prešernove in Vodnikove ulice se lahko izvajajo neodvisno od ostalih posegov znotraj OPPN.

## XI. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV.

### 19. člen

(dovoljena odstopanja)

Tolerance glede namembnosti območja (vsebinskih in funkcionalnih rešitev) so mogoče znotraj centralnih dejavnosti, to je za dejavnost trgovine, storitev in prometa po standardni klasifikaciji objektov CC-SI od šifre 121 do 126, kolikor ni neka dejavnost moteča za opravljanje obstoječih

dejavnosti. Na območju Prešernove in Vodnikove ulice je mogoča tudi stanovanjska gradnja CC-SI 112. V primeru opustitve in premestitve mehaničnih delavnic se območje lahko nameni za potrebe šolskih dejavnosti. Dopustna je tudi samo ena ali več vrst dejavnosti v posameznem objektu.

Tolerance glede odmkov in gabaritov:

Gradbena linija novim objektom je določena z obstoječim poslovno stanovanjskim objektom v Lapajnetovi ulici št. 17–21. Ulična gradbena linija sovпада z regulacijsko linijo in je vzporedna z vzdolžno fasado v razdalji 16 m  $\pm$  1 m in poteka skozi zakoličbeno točko X= 424861, Y= 95666 (toleranca  $\pm$  1 m) na pločniku ob obstoječem parkirišču avtobusne postaje. Na severni in vzhodni strani je gradbena linija določena, odklik od nje pa je mogoč v primeru manjšega objekta. Izven gradbene linije na območju javnega dobra je dopustna izvedba ulične opreme kot so npr. nadstrešnice, izveski, reklamni panoji, itd., s tem da ne ovirajo pešcev in prometa. Višinsko se mora objekt prilagoditi gornji koti Barbar 337 m nmv  $\pm$  1 m, nov objekt avtobusne postaje pa gradbeni liniji zgrajenega centra 2 Idrije in višinsko maksimalno objektom Mercator in nova pošta tako, da nadaljuje ulični niz Lapajnetove ulice. Objekti in parkirišča so po celotni dolžini Barbar lahko tudi v celoti podkleteni, kolikor je to zaradi podtalnice, geomehanike in tehničnih rešitev mogoče vendar tako, da je kota pritličja na koti terena  $\pm$  0,5 m. Vsi prostori z dostopi in dovozi morajo biti dosegljivi tudi funkcionalno oviranim osebam. Zaradi lege in pomena avtobusne postaje je del objekta lahko tudi višji od gabaritne linije za 50 % in oblikovan kot dominantna v prostoru.

OPPN določa maksimalne gabarite objektom in ureditvam, lahko pa so ti tudi manjši. Na južnem in zahodnem delu je dolžina objektov omejena glede na geotehnično poročilo zaradi izkopa v hribino Smukovega griča, objekt pa ne sme biti bližje 4 m od parcelne meje obstoječega stanovanjskega objekta. Bližje je lahko samo v primeru, da se lastnik v postopku PGD strinja in da so izvedeni ukrepi za utrditev objekta ali drugače (npr. nadomestna gradnja na drugi lokaciji). V primeru drugačne zasnove objektov, velja kot obvezna samo gradbena linija ob Lapajnetovi in Vodnikovi ulici in višinska linija zgornjega platoja Barbar in Centra 2, tako da zaradi tega OPPN ni potrebno spreminjati ali dopolnjevati.

## XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

### 20. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta (ko se OPPN realizira v celoti), velja na tem območju Občinski prostorski načrt Občine Idrija in sicer merila in pogoji za območje centralnih dejavnosti.

## XIII. DOLOČBE GLEDE NADZORA NAD IZVAJANJEM

### 21. člen

(inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri Službi za urejanje prostora in varstvo okolja Občine Idrija in na Upravni enoti Idrija.

23. člen  
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-0058/2009  
Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

**3558. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi  
javnega zavoda »Center za idrijsko  
dediščino«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

**O D L O K**  
**o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega  
zavoda »Center za idrijsko dediščino«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Center za idrijsko dediščino (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 03.210 Gojenje morskih organizmov
- 03.220 Gojenje sladkovodnih organizmov
- 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- 13.990 Proizvodnja druge nerazvrščene tekstilije
- 18.121 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.104 Začasni gostinski obrati

- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdaja knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško svetovanje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.120 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 91.040 Varstvo naravnih vrednot
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2010  
Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

### 3559. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) in na predlog Sveta Vrtca Idrija je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## PRAVILNIK o dopolnitvi Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija

### 1. člen

V Pravilniku o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija (Uradni list RS, št. 18/11) se v 3. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Otroka, ki ga komisija ni obravnavala, ker so starši oddali vlogo za sprejem otroka v vrtec po rednem vpisu, lahko vrtec sprejme še preden se izprazni čakalna lista, kadar na čakalni listi ni otroka, ki bi izpolnjeval starostni pogoj za sprejem v vrtec.«

### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2008-6

Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.

### 3560. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) ter na podlagi 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09) je Občinski svet Občine Idrija na 8. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## SKLEP o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

### 1. člen

Pri nepremičninah:

1. parc. št. 5/5, 5/15, 5/17, 5/18, 5/19, 152/2, 935, 937, 940, 941, 945, 946, 947, 949, 950, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 960, 961, 963, 964, 965, 970/2, 970/3, 970/6, 970/7, 971, 972, 973, 976, 989, 992, 993/1, 993/2, 993/5, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1016, 1017, 1020, 1021, 1023, 1024, 1025, 1027, 1030, 1036, 1037, 1038/1, 1038/3, 1039/1, 1039/2, 1040/6, 1050/3, 1164, 1165, 1166, 1168, 1172, vse k.o. Spodnja Kanomlja,

2. parc. št. 351/38, 351/39, 351/42, 351/43, 352/8, 352/9, 670/0, 706/1, 706/2, 706/3, 706/4, 707, 709, 710, 711, 713/1, 713/2, 722, 724, 725, 726, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734/1, 734/2, 734/3, 737, 749, 750, 761, 765, 766, 767, 768, 769, 775, 776, 887/1, 887/2, 887/3, 887/4, 887/5, 887/6, 889, 890, vse k.o. Srednja Kanomlja,

3. parc. št. 1091/1, 1091/3, 1092/1, 1092/2, 1094, 1096, 1097, 1098/1, 1099/1, 1'99/2, 1100, 1101, 1102/1, 1102/2, 1103, 1104, 1105, 1106, 1108, 1109, 1110/1, 1110/2, 1111, 1112, 1113, 1115, 1117/1, 1118, 1120/1, 1120/2, 1120/3, 1120/4, 1120/5, 1121, 1122/1, 1122/2, 1122/3, 1122/4, 1122/5, 1122/6, 1122/7, 1122/8, 1122/9, 1122/10, 1122/11, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1130, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136/1, 1136/2, 1137, 1138/1, 1138/2, 1138/3, 1138/4, 1138/5, 1138/6, 1138/7, 1138/8, 1138/9, 1138/10, 1138/11, 1138/12, 1138/13, 1138/14, 1138/15, 1138/16, 1138/17, 1138/18, 1140, 1141, 1142, 1143/3, vse k.o. Gorenja Kanomlja,

4. parc. št. 716/1, 717/1, 718/6, 719/1, 720/3, 721, 722/1, 722/2, 723/1, 724/1, 724/2, 724/3, 725, 726/1, 726/2, 727/1, 728/1, 729/1, 729/2, 729/3, 729/4, 729/11, 730, 731, 733, 734, 735, 736, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 745, 746, 747, 748, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, vse k.o. Idrijske Krnice,

5. parc. št. 1102, 1103/1, 1103/2, 1103/3, 1103/4, 1103/5, 1103/6, 1104, 1106, 1110, 1112/1, 1112/2, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117/1, 1117/4, 1117/5, 1117/6, 1117/7, 1117/8, 1117/9, 1117/10, 1117/11, 1117/12, 1117/13, 1117/14, 1117/15, 1117/16, 1118, 1119/2, 1119/3, 1119/4, 1119/5, 1120, 1121, 1122/1, 1122/2, 1123/1, 1123/2, 1125/1, 1125/2, 1126/2, 1126/3, 1126/4, 1126/5, 1126/6, 1126/7, 1126/8, 1126/9, 1126/10, 1126/11, 1126/12, 1126/13, 1126/14, 1126/15, 1126/16, 1126/17, 1127/1, 1127/2, 1127/3, 1127/4, 1128, 1132, 1134/1, 1134/4, 1137, 1138, 1139/1, 1139/2, 1141, 1143/1, 1143/2, 1143/3, 1143/4, 1143/5, 1143/6, 1143/7, 1143/8, 1144/2, 1145/1, 1145/2, 1145/3, 1146/1, 1146/2, 1146/3, 1146/5, 1146/6, 1146/7, 1170, 1181, 1182, vse k.o. Vojsko,

6. parc. št. 952, 1085/2, 1102/1, 1102/2, 1102/3, 1102/4, 1102/5, 1102/6, 1103, 1105, vse k.o. Čekovnik,

7. parc. št. 534/1, 534/2, 535/2, 535/3, 535/4, 535/5, 535/6, 535/7, 536/1, 536/2, 536/3, 537, 538/1, 538/2, 539/1, 539/2, 539/3, 539/4, 540/4, 540/5, 541/1, 541/2, 541/3, 542, 543/1, 543/3, 543/4, 544/1, 545/1, 545/2, 545/3, 545/4, 546, 547/1, 549/1, 549/2, 550, vse k.o. Spodnja Idrija, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

### 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Idrija.

Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravništvu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

### 3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-31/2011-1

Idrija, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Idrija  
**Bojan Sever** l.r.



## JESENICE

**3561. Odlok o spremembi imena javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 10. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembi imena javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice**

## 1. člen

Spremeni se ime zavoda ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi javnega vrtca Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice (Uradni list RS, št. 18/97), in sicer se novo ime glasi: »Vrtec Jesenice«

## 2. člen

Javni zavod Vrtec Jesenice uskladi vse uradne dokumente s spremembo imena v skladu s tem odlokom v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2011

Jesenice, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger l.r.**

**3562. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spr.), 97. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 10. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice**

## 1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice (Uradni list RS, št. 42/97 s spr.) (v nadaljevanju: Odlok) se črta besedilo drugega odstavka »Sedež zavoda: Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 3a« in se ga nadomesti z besedilom: »Delavska ulica 1, Jesenice«

## 2. člen

Črta se besedilo 11. člena Odloka in se ga nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačila udeležencev,
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«

## 3. člen

Doda se nov drugi odstavek 11a. člena Odloka, ki se glasi: »Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Ljudska univerza Jesenice upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja. Ljudska univerza Jesenice upravlja s poslovnimi prostori na naslovu Delavska ulica 1, Jesenice, in sicer:

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-50, z oznako 50.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 21,30 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-51, z oznako 51.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 5,30 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-52, z oznako 52.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 208,30 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-53, z oznako 53.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 38,20 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-54, z oznako 54.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 12,10 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-55, z oznako 55.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 143,60 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-56, z oznako 56.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 101,44 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-127, z oznako 127.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-128, z oznako 128.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-134, z oznako 134.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-135, z oznako 135.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-136, z oznako 136.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-137, z oznako 137.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-138, z oznako 138.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>, ki je pripisana pri podvložku št. 2343/138, k.o. Jesenice

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-145, z oznako 145.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>, ki je pripisana pri podvložku št. 2343/145, k.o. Jesenice.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2011

Jesenice, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger l.r.**

**3563. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice – UPB1**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in spr. Uradni list RS, št. 23/96), 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 26. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99) in 26. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96, 2/99, 23/99) je Občinski svet na 10. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice – UPB1**

**1. člen**

Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice je Občina Jesenice s sedežem na Jesenicah, Cesta železarjev 6.

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992. Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/01789/00.

**2. člen**

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Zavod posluje pod imenom: Ljudska univerza Jesenice.

Sedež zavoda: Delavska ulica 1, Jesenice.

**3. člen**

Ljudska univerza Jesenice (v nadaljnjem besedilu: zavod) opravlja dejavnost izobraževanja odraslih in drugega izobraževanja, za območje občin Jesenice, Žirovnica in Kranjska Gora. Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

**4. člen**

Dejavnost zavoda je v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti naslednja:

P 85.2 Osnovnošolsko izobraževanje

P 85.3 Srednješolsko izobraževanje

P 85.31 Srednješolsko splošno izobraževanje

P 85.32 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

vanje

P 85.4 Posrednješolsko izobraževanje

P 85.42 Višješolsko in visokošolsko izobraževanje

P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.51 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.52 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

**5. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**6. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda

2. direktor

3. strokovni organi:

– andragoški zbor

– strokovni aktiv

– vodja izobraževalnega področja.

**7. člen**

Svet zavoda sestavljajo:

– dva predstavnika ustanovitelja

– dva predstavnika delavcev zavoda in

– en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Predstavnika ustanovitelja v svet zavoda imenuje Občina Jesenice.

Občine opredeljene v 3. členu odloka, imajo pravico sodelovati pri upravljanju zavoda.

Sodelovanje pri upravljanju se občinam zagotovi tako, da imajo svoje predstavnike v svetu zavoda.

Predstavnika ustanovitelja zastopata občine, za katere izvaja zavod dejavnost, opredeljeno v 3. členu odloka, v deležu, v katerem te občine sofinancirajo osnovno dejavnost zavoda.

Predstavnika delavcev zavoda imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidata predlagajo andragoški zbor in reprezentativni sindikati zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnikov delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah.

**8. člen**

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo. Komisijo imenuje za dobo štirih let.

**9. člen**

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– sam zahteva razrešitev,

– zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,

– ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet šole po enakem postopku kot velja za imenovanje,

– predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu.

V primeru, da član sveta šole sam zahteva razrešitev, o tem odloči svet šole.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

## 10. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda so bila določena z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92).

## 11. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo, in sicer iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačila udeležencev,
- sredstev od prodaje blaga in storitev ter izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

## 11.a člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje:

Ljudska univerza Jesenice upravlja s premoženjem in nepremoženjem, ki je v lasti ustanovitelja. Ljudska univerza Jesenice upravlja s poslovnimi prostori na naslovu Delavska ulica 1, Jesenice, in sicer:

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-50, z oznako 50.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 21,30 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-51, z oznako 51.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 5,30 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-52, z oznako 52.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 208,30 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-53, z oznako 53.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 38,20 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-54, z oznako 54.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 12,10 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-55, z oznako 55.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 143,60 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-56, z oznako 56.E poslovni prostor v 3. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 101,44 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-127, z oznako 127.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-128, z oznako 128.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-134, z oznako 134.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-135, z oznako 135.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-136, z oznako 136.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-137, z oznako 137.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-138, z oznako 138.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>, ki je pripisana pri podvložku št. 2343/138, k.o. Jesenice

– z delom stavbe z ident. št. 2175-3112-145, z oznako 145.E parkirno mesto v 2. etaži, Delavska ulica 1, 4270 Jesenice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>, ki je pripisana pri podvložku št. 2343/145, k.o. Jesenice.

nice, nestanovanjska raba v izmeri 10,80 m<sup>2</sup>, ki je pripisana pri podvložku št. 2343/145, k.o. Jesenice.

## 11.b člen

Cenike zavoda sprejema in potrjuje svet šole. Ceniki začnejo veljati z dnem, ko poda nanje soglasje ustanovitelj.

## 12. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj in občine, opredeljene v 3. členu odloka, odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu posamezne občine namenjena za delo zavoda.

## 13. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se seznanijo pri opravljanju andragoške dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu oziroma zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## 14. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

## 15. člen

Direktorju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je imenovan.

## 16. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

## 17. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje zavoda in niso opredeljena s tem aktom, se uporablja zakon neposredno.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti do zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi, oziroma njegovih sprememb, imenovanja predstavnikov ustanovitelja v svet zavoda, mnenja lokalne skupnosti pred imenovanjem direktorja zavoda, ter strategije vzgojno-izobraževalnega dela, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Jesenice, izvršuje župan Občine Jesenice.

## 17.a člen

Za urejanje razmerij med Občino Jesenice, Občino Kranjska Gora ter Občino Žirovnica, ki jih ne opredeljuje ta odlok, se neposredno uporabljajo določbe pogodbe o kriterijih za zagotavljanje pogojev za delovanje javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice.

## 18. člen

Zavod ima lahko pravila, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice (Uradni list RS, 42/97).**

## 19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 29/92 in 40/92) ter statut zavoda.

## 19. člen

Uradno prečiščeno besedilo odloka prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-29/2011

Jesenice, dne 29. septembra 2011

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

---

**3564. Sklep o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Jesenice**

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 – ZLV-H) izdajam

**S K L E P****o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Jesenice**

1. Na podlagi sklepa o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Jesenice z dne 30. 6. 2011, se ugotovi, da Borisu Janezu Bregantu, roj. 23. 7. 1940, stanujočem na Hrušici, Hrušica 136, na podlagi pisne odstopne izjave preneha mandat člana Občinskega sveta Občine Jesenice.

2. V skladu s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah se za preostanek mandatne dobe za člana Občinskega sveta Občine Jesenice imenuje Mirjano Planinčič, roj. 14. 8. 1965, stanujočo na Jesenicah, Ulica Staneta Bokala 1.

3. Imenovana nastopi funkcijo članice občinskega sveta z dnem imenovanja, to je z 29. 9. 2011. Ta sklep se posreduje Občinskemu svetu Občine Jesenice ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2010

Jesenice, dne 29. septembra 2011

Predsednica Občinske volilne komisije  
Občine Jesenice  
**Martina Hrovat** l.r.

---

**PIRAN**

**3565. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o gospodarskih javnih službah v Občini Piran,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 4. 10. 2011.

Št. 3001-1/2011

Piran, dne 12. oktobra 2011

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 4. 10. 2011 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o gospodarskih javnih službah v Občini Piran**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 6/1995, Uradni list RS, št. 35/95, Primorske novice, št. 10/2001, 15/2006 in 17/2009).

## 2. člen

V prvem odstavku 4. člena odloka se črta 21. točka »upravljanje s stanovanjskimi in poslovnimi objekti v občinski lasti«.

## 3. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se v točki 3. v prvem odstavku črta besedilo oziroma število 21.

## 4. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena, ki se po novem glasi: »Če to narekujejo razlogi ekonomičnosti, racionalnosti oziroma drugi razlogi, lahko občina dejavnosti, ki jih po tem členu opravljajo javna podjetja, zagotavlja v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v drugem javnem podjetju, z dajanjem koncesij ali z vlaganjem občinskega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava.«

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 5. člen

Reorganizacija v skladu s tem odlokom se izvede najkasneje do konca leta 2011.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3001-1/2011

Piran, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94 – sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto



l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

## PROMULGO IL DECRETO

### di modifica ed integrazione al Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica,

approvato dal Consiglio Comunale di Pirano nella seduta del 4 ottobre 2011.

N. 3001-1/2011  
Pirano, 12 ottobre 2011

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visti gli artt. 3 e 7 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale RS, No. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 e 57/11), l' art. 61 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale RS, No. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 e 84/10) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, No. 46/2007-testo unico) il Consiglio comunale di Pirano nella 7<sup>a</sup> seduta ordinaria del 4 ottobre 2011 approva il seguente

## DECRETO

### di modifica ed integrazione al decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano

#### Art. 1

Con il presente Decreto è modificato il Decreto sui servizi pubblici di rilevanza economica nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, No. 6/1995, Gazzetta Ufficiale della RS, No. 35/1995, Bollettino Ufficiale delle PN, No. 10/2001, 15/2006 e 17/2009).

#### Art. 2

Nel primo comma dell'art. 4 è soppresso punto il punto 21: » gestione di edifici residenziali e commerciali di proprietà comunale«.

#### Art. 3

L'art. 7 del decreto è modificato cancellando nel punto 3, comma 1, il testo ovvero il numero 21.

#### Art. 4

È modificato il comma 2 dell'art. 7 che recita come segue:  
»Qualora ciò sia motivato da ragioni di economicità, di razionalità o da altre ragioni, le attività svolte ai sensi del presente decreto da aziende pubbliche possono essere gestite dal Comune in economia, oppure lo stesso può garantirle nell'ambito delle attività degli enti pubblici di rilevanza economica o di altre imprese a carattere pubblico; con l'affidamento di concessioni o con investimenti di capitale comunale nelle attività di persone giuridiche di diritto privato.«

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 5

La riorganizzazione ai sensi del presente decreto deve essere effettuata entro la fine dell'anno 2011.

#### Art. 6

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3001-1/2011  
Pirano, 4 ottobre 2011

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

### 3566. Cenik pristaniških pristojbin v pristanišču Piran in v pristanišču Portorož

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

### RAZGLAŠAM CENIK pristaniških pristojbin za pristanišče Piran in pristanišče Portorož za leto 2011,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 4. 10. 2011.

Št. 38005-1/2001-10  
Piran, dne 12. oktobra 2011

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007), 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 44/2001), 9. in 10. člena Odloka o pristanišču Portorož (Uradne objave Primorskih novic, št. 44/2001) je Občinski svet Občine Piran na 7. redni seji dne 4. 10. 2011 sprejel

### CENIK pristaniških Pristojbin v pristanišču Piran in v pristanišču Portorož

#### PRISTANIŠČE PIRAN:

#### I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM – KRAJEVNEM PRISTANIŠČU (VELIKI IN MALI MANDRAČ, NOVI POMOL)

1. Letna pristojbina za uporabnike priveza v namenskem – krajevnem pristanišču (veliki in mali mandrač, novi pomol) Piran na osnovi sklenjene letne pogodbe (dejanska dolžina plovila zaokrožena na +- 0,5 m).

| Dolžina<br>v m                   | Zbiranje in odvoz<br>odpadkov s plovil<br>v EUR | Pristojbina brez<br>odvoza odpadkov<br>v EUR | Leto 2011<br>skupna pristojbina<br>v EUR |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4                                | 8,70                                            | 155,81                                       | 164,51                                   |
| 5                                | 8,70                                            | 231,35                                       | 240,05                                   |
| 6                                | 8,70                                            | 319,62                                       | 328,32                                   |
| 7                                | 8,70                                            | 472,13                                       | 480,83                                   |
| 8                                | 8,70                                            | 651,47                                       | 660,17                                   |
| 9                                | 8,70                                            | 811,06                                       | 819,76                                   |
| 10                               | 8,70                                            | 974,12                                       | 982,82                                   |
| 11                               | 8,70                                            | 1.134,42                                     | 1.143,12                                 |
| 12                               | 8,70                                            | 1.296,79                                     | 1.305,49                                 |
| za vsak dolžinski meter nad 12 m | 8,70                                            | 104,97                                       | 113,67                                   |

Če je pogodba sklenjena po 1. juliju, in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača koristnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Letna pristojbina za profesionalne ribiče, ki predložijo uradno potrdilo, da jim je ta dejavnost edini vir preživetja

| Dolžina<br>v m                   | Zbiranje in odvoz<br>odpadkov s plovil<br>v EUR | Pristojbina brez<br>odvoza odpadkov<br>v EUR | Leto 2011<br>skupna pristojbina<br>v EUR |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4                                | 8,70                                            | 73,56                                        | 82,26                                    |
| 5                                | 8,70                                            | 111,33                                       | 120,03                                   |
| 6                                | 8,70                                            | 155,47                                       | 164,17                                   |
| 7                                | 8,70                                            | 231,72                                       | 240,42                                   |
| 8                                | 8,70                                            | 321,39                                       | 330,09                                   |
| 9                                | 8,70                                            | 401,18                                       | 409,88                                   |
| 10                               | 8,70                                            | 482,71                                       | 491,41                                   |
| 11                               | 8,70                                            | 562,87                                       | 571,57                                   |
| 12                               | 8,70                                            | 644,05                                       | 652,75                                   |
| za vsak dolžinski meter nad 12 m | 8,70                                            | 48,14                                        | 56,84                                    |

Cenik letnih pristojbin za profesionalne ribiče se uporablja tudi za ribiško pristanišče Seča.

3. Lastniki plovil, ki se zadržujejo v namenskem – krajevnem pristanišču in nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez, plačajo pristojbino za javni del pristanišča po tarifi dnevnega priveza.

V primeru, da je koristnik letnega priveza začasno odsoten s plovilom iz pristanišča, vendar najmanj mesec dni, se lahko sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je letni privez za plovila, vezana v malem in velikem mandraču ter novem pomolu, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna pristojbina deljeno z 12 meseci je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

4. Lastniki plovil, ki na priveznih mestih v pristanišču Piran, namenjenih za dnevni privez prezimujejo v času od 15.10. do 15.3. v letu, so upravičeni do 50 % popusta pri plačilu začasnega priveza.

II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU,  
NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se zadržuje več kot 6 ur

- a) po dolžinskem metru (do max. 24 m) 3,19  
b) za plovila daljša od 24 m

| Dolžina v m | Pristojbina v EUR/dan |
|-------------|-----------------------|
| 24–26       | 140,74                |
| 26–28       | 178,26                |
| 28–30       | 234,56                |
| 30–32       | 281,47                |
| 32–34       | 328,39                |
| 34–36       | 440,98                |
| 36–38       | 544,18                |
| 38–40       | 638,00                |
| 40–42       | 703,68                |
| 42–44       | 825,66                |
| 44–46       | 938,25                |
| 46–48       | 1.032,08              |
| 48–50       | 1.125,90              |

2. Če se domače ali tuje plovilo (čoln, ladja) zadržuje do 6 ur, plača pavšalni znesek:

- plovilo do 7 m 12,75  
– plovilo od 7 m do 12 m 15,86  
– plovilo nad 12 m 19,42

3. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje do 2 uri) po dolžinskem metru 1,65

4. Privez za domača in tuja plovila, ki imajo redno progo in pristajajo zaradi vstopanja oziroma izstopanja potnikov, za vsak privez barke po dolžinskem metru 1,02

5. Lastniki ali uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje ali izstopanje po potniku 1,33

6. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščanja slovenskih teritorialnih voda 1,67

7. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in izstopa s plovila na obalo 1,67

8. Privezovanje ladij – po manevru 20,00

9. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife

- a) po potniku, ki vstopa na plovilo 1,25  
po potniku, ki izstopa iz plovila 1,25  
b) pristojbina za privez plovila po dolžinskem metru 0,51

## PRISTANIŠKE STORITVE

1. Uporaba površine v pristanišču v korenu glavnega pomola (pri dvigalu) za začasno deponijo čolna zaradi manjšega popravila:

- a) Za plovila do 6 m dolžine  
– za prve tri dni (pavšal) 5,64  
– za vsak naslednji dan, vendar največ 15 dni 7,95

Od točke II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU, NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET do vključno PRISTANIŠKIH STORITEV je v ceni dnevnega priveza vključeno zbiranje in odvoz odpadkov v višini 0,024 EUR.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceni in ga plača uporabnik.

## PRISTANIŠČE PORTOROŽ:

I. PRISTOJBINE ZA PRIVEZ V NAMENSKEM  
– KRAJEVNEM PRISTANIŠČU

1. Letna pristojbina za uporabnike priveza v namenskem – krajevnem pristanišču (obala in del pomola ter sidrišče) Portorož na osnovi sklenjene letne pogodbe (dejanska dolžina plovila zaokrožena na ±0,5 m).

| Dolžina v m                      | Zbiranje in odvoz odpadkov s plovil v EUR | Pristojbina brez odvoza odpadkov v EUR | Leto 2011 skupna pristojbina v EUR |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| 4                                | 8,70                                      | 89,42                                  | 98,12                              |
| 5                                | 8,70                                      | 134,63                                 | 143,33                             |
| 6                                | 8,70                                      | 187,59                                 | 196,29                             |
| 7                                | 8,70                                      | 278,68                                 | 287,38                             |
| 8                                | 8,70                                      | 384,58                                 | 393,28                             |
| 9                                | 8,70                                      | 481,30                                 | 490,00                             |
| 10                               | 8,70                                      | 578,04                                 | 586,74                             |
| 11                               | 8,70                                      | 674,77                                 | 683,47                             |
| 12                               | 8,70                                      | 770,79                                 | 779,49                             |
| za vsak dolžinski meter nad 12 m | 8,70                                      | 59,08                                  | 67,78                              |

Če je pogodba sklenjena po 1. juliju, in je plovilo prispelo v pristanišče po tem datumu, plača koristnik priveza polovični znesek letne pristojbine.

2. Uporabniki priveznega mesta na sidrišču so upravičeni do 50 % popusta pri plačilu pristojbine za privez.

Lastniki plovil, ki nimajo sklenjene pogodbe za stalni privez v pristanišču Portorož in se zadržujejo v namenskem – krajevnem pristanišču, plačajo pristojbino po tarifi dnevnega priveza. V primeru, da je koristnik letnega priveza začasno odsoten s plovilom iz pristanišča, vendar najmanj mesec dni, se lahko sklene pogodba o uporabi začasnega priveza. Pristojbina za začasni privez, ki je trikrat večja, kot je letni privez, se obračuna mesečno po naslednji formuli: 3-krat letna pristojbina deljena 12 mesecev je enako mesečna pristojbina za uporabo začasnega priveza.

## II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET

1. Dnevni privez domačih in tujih plovil (čolni, ladje), če se zadržuje več kot 2 uri, po dolžinskem metru 3,86/m

2. Domače ali tuje plovilo (čoln, ladja), ki se ukvarja s prevozom potnikov in z upravljavcem nima sklenjene pogodbe o uporabi priveza (lahko se zadržuje do 2 uri) po dolžinskem metru 2,06/m

3. Privez za domača in tuja plovila, ki imajo redno progo in pristajajo zaradi vstopanja oziroma izstopanja potnikov, za vsak privez barke po dolžinskem metru 1,18/m

4. Lastniki ali uporabniki plovila, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije, za vstopanje ali izstopanje po potniku 1,59

5. Ladjarjem oziroma agencijam, ki opravljajo dejavnost prevoza potnikov v vodah Republike Slovenije s plovili in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno letno pogodbo o plačilu letne pristojbine za privez, se zaračuna letna pristojbina za prevoz potnikov, ne glede na obseg poslovanja, za vsakega registriranega potnika 17,44

6. V mednarodnem prometu po potniku, ki vstopa na plovilo z namenom zapuščanja slovenskih teritorialnih voda 1,67

7. V mednarodnem prometu po potniku, ki prihaja iz tujine in izstopa s plovila na obalo 1,67

8. Privezovanje ladij – po manevru 20,00

9. Za plovila, ki opravljajo prevoz potnikov v mednarodnem prometu in imajo z upravljavcem pristanišča sklenjeno pogodbo o plačilu pristojbine za potnike in uporabo priveza, veljajo naslednje tarife

a) po potniku, ki vstopa na plovilo 1,25

po potniku, ki izstopa iz plovila 1,25

b) pristojbina za privez plovila po dolžinskem metru 0,51

V točki II. PRISTANIŠKE PRISTOJBINE V PRISTANIŠČU NAMENJENEM ZA JAVNI PROMET je v ceni dnevnega priveza vključeno zbiranje in odvoz odpadkov v višini 0,024 EUR.

Davek na dodano vrednost ni vključen v ceni in ga plača uporabnik.

Št. 38005-1/2001-10

Pirano, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Pirano  
**Peter Bossman l.r.**

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 72/93, n. 6/94 – sentenza della C.C., 45/94- sentenza della C.C., 57/94 e 14/95) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

## PROMULGO IL LISTINO PREZZI

### dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose,

approvato dal Consiglio Comunale di Pirano nella seduta del 4 ottobre 2011.

N. 38005-1/2001-10

Pirano, 12 ottobre 2011

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman m.p.**

Visto l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 46/2007), visti gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 44/2001) e gli articoli 9 e 10 del Decreto sul porto di Portorose (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 44/2001) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 7ª seduta ordinaria del 4 ottobre 2011 approva il seguente

## LISTINO PREZZI

### dei diritti di ormeggio nei porti di Pirano e Portorose

#### PORTO DI PIRANO:

#### I. DIRITTI DI ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE ADIBITO A TALE USO (MANDRACCHIO PICCOLO E GRANDE, MOLO NUOVO)

1. Il canone d'ormeggio annuo per gli utenti degli ormeggi nel porto locale (mandracchio grande e piccolo, molo nuovo) di Pirano, in base al contratto annuale stipulato (la lunghezza effettiva del natante è arrotondata a  $\pm 0,5$  m) è il seguente:

| Lunghezza in m | Raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, la tassa rifiuti esclusa in euro | Anno 2011 canone, la tassa rifiuti inclusa in euro |
|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4              | 8,70                                                    | 155,81                                   | 164,51                                             |
| 5              | 8,70                                                    | 231,35                                   | 240,05                                             |
| 6              | 8,70                                                    | 319,62                                   | 328,32                                             |
| 7              | 8,70                                                    | 472,13                                   | 480,83                                             |
| 8              | 8,70                                                    | 651,47                                   | 660,17                                             |



| Lunghezza in m                      | Raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, la tassa rifiuti esclusa in euro | Anno 2011 canone, la tassa rifiuti inclusa in euro |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 9                                   | 8,70                                                    | 811,06                                   | 819,76                                             |
| 10                                  | 8,70                                                    | 974,12                                   | 982,82                                             |
| 11                                  | 8,70                                                    | 1.134,42                                 | 1.143,12                                           |
| 12                                  | 8,70                                                    | 1.296,79                                 | 1.305,49                                           |
| per ogni metro lineare oltre i 12 m | 8,70                                                    | 104,97                                   | 113,67                                             |

Se il contratto viene stipulato dopo il 1° luglio e se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta, l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone d'ormeggio annuo.

2. Il canone d'ormeggio annuo per i pescatori professionisti che presentano l'attestato ufficiale a conferma che la predetta attività rappresenta la loro unica fonte di sostentamento è il seguente:

| Lunghezza in m                      | Raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, la tassa rifiuti esclusa in euro | Anno 2011 canone, la tassa rifiuti inclusa in euro |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4                                   | 8,70                                                    | 73,56                                    | 82,26                                              |
| 5                                   | 8,70                                                    | 111,33                                   | 120,03                                             |
| 6                                   | 8,70                                                    | 155,47                                   | 164,17                                             |
| 7                                   | 8,70                                                    | 231,72                                   | 240,42                                             |
| 8                                   | 8,70                                                    | 321,39                                   | 330,09                                             |
| 9                                   | 8,70                                                    | 401,18                                   | 409,88                                             |
| 10                                  | 8,70                                                    | 482,71                                   | 491,41                                             |
| 11                                  | 8,70                                                    | 562,87                                   | 571,57                                             |
| 12                                  | 8,70                                                    | 644,05                                   | 652,75                                             |
| per ogni metro lineare oltre i 12 m | 8,70                                                    | 48,14                                    | 56,84                                              |

Il listino prezzi dei diritti di ormeggio valido per i pescatori professionali si applica anche per il porto peschereccio di Sezza.

3. I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto inerente l'ormeggio permanente nel porto locale adibito a tale uso e stazionano nello stesso, pagano il diritto d'ormeggio per la parte pubblica del porto ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera.

Con l'utente di un ormeggio permanente la cui imbarcazione sarà assente dal porto al minimo per un mese, si può stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore di quello per l'ormeggio annuo delle imbarcazioni ormeggiate nel mandracchio piccolo, in quello grande e sul molo nuovo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto d'ormeggio annuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto d'ormeggio temporaneo.

4. I proprietari che dal 15 ottobre al 15 marzo svernano le proprie imbarcazioni nel porto di Pirano sui posti destinati all'ormeggio giornaliero, al pagamento dell'ormeggio temporaneo hanno diritto al 50 % di sconto.

## II. DIRITTI D'ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

1. Ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (natanti, navi), che sostano per più di 6 ore

- a) per metro lineare (sino a 24 m) 3,19  
b) per imbarcazioni oltre i 24 m

| Lunghezza in m | Tariffe in euro/giorno |
|----------------|------------------------|
| 24–26          | 140,74                 |
| 26–28          | 178,26                 |
| 28–30          | 234,56                 |
| 30–32          | 281,47                 |
| 32–34          | 328,39                 |
| 34–36          | 440,98                 |
| 36–38          | 544,18                 |
| 38–40          | 638,00                 |
| 40–42          | 703,68                 |
| 42–44          | 825,66                 |
| 44–46          | 938,25                 |
| 46–48          | 1.032,08               |
| 48–50          | 1.125,90               |

2. Se un'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) sosta sino a 6 ore, paga un diritto forfetario come segue:

- imbarcazione sino a 7 m 12,75
- imbarcazione da 7 a 12 m 15,86
- imbarcazione oltre i 12 m 19,42

3. L'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) che attua il trasporto passeggeri e non ha stipulato con il gestore un contratto per l'uso dell'ormeggio, (e può sostare nel porto sino a 2 ore al massimo), paga il diritto d'ormeggio per metro lineare pari a 1,65

4. L'ormeggio giornaliero per natanti nazionali e stranieri operanti su una linea regolare che ormeggiano per effettuare l'imbarco o lo sbarco di passeggeri, è pari per metro lineare a 1,02

5. I proprietari o gli utenti delle imbarcazioni che esercitano l'attività di trasporto passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia pagano per l'imbarco e lo sbarco, per ogni passeggero 1,33

6. Nel traffico internazionale, per ogni passeggero che s'imbarca con lo scopo di lasciare le acque territoriali slovene 1,67

7. Nel traffico internazionale, per ogni passeggero proveniente dall'estero che sbarca 1,67

8. Ormeggio delle navi – in seguito alla manovra 20,00

9. Per le imbarcazioni che trasportano passeggeri nel traffico internazionale, ed hanno stipulato con il gestore del porto un contratto annuale per il pagamento dei diritti per i passeggeri e per l'uso dell'ormeggio, vigono le seguenti tariffe:

- a) per passeggero che si imbarca 1,25
- per passeggero che sbarca 1,25

b) il diritto di ormeggio per metro lineare del natante è pari a 0,51

#### SERVIZI PORTUALI

1. Per l'uso della superficie della banchina alla base del molo principale (presso la gru) per il rimessaggio temporaneo dell'imbarcazione onde compiere riparazioni di minore entità si pagano i seguenti diritti:

- a) Per imbarcazioni sino a 6 m di lunghezza
  - per i primi tre giorni (importo forfetario) 5,64
  - per ogni giorno successivo, tuttavia al massimo per 15 giorni 7,95

Le tariffe di ormeggio giornaliero previste nel capitolo II. DIRITTI D'ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAF-FICO PUBBLICO e nel capitolo SERVIZI PORTUALI, includono anche il servizio di raccolta dei rifiuti per un importo pari a € 0,024.

L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nei prezzi citati ed è a carico dell'utente.

#### PORTO DI PORTOROSE

##### I. DIRITTI D'ORMEGGIO NEL PORTO LOCALE ADIBITO A TALE USO

1. Il canone d'ormeggio annuo per gli utenti degli ormeggi nel porto locale di Portorose (riva, parte del molo, ancoraggio), in base al contratto annuale stipulato (la lunghezza effettiva dell'imbarcazione è arrotondata a  $\pm 0,5$  m) è il seguente:

| Lunghezza in m                      | Raccolta e trasporto rifiuti dalle imbarcazioni in euro | Canone, la tassa rifiuti esclusa in euro | Anno 2011 canone, la tassa rifiuti inclusa in euro |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 4                                   | 8,70                                                    | 89,42                                    | 98,12                                              |
| 5                                   | 8,70                                                    | 134,63                                   | 143,33                                             |
| 6                                   | 8,70                                                    | 187,59                                   | 196,29                                             |
| 7                                   | 8,70                                                    | 278,68                                   | 287,38                                             |
| 8                                   | 8,70                                                    | 384,58                                   | 393,28                                             |
| 9                                   | 8,70                                                    | 481,30                                   | 490,00                                             |
| 10                                  | 8,70                                                    | 578,04                                   | 586,74                                             |
| 11                                  | 8,70                                                    | 674,77                                   | 683,47                                             |
| 12                                  | 8,70                                                    | 770,79                                   | 779,49                                             |
| per ogni metro lineare oltre i 12 m | 8,70                                                    | 59,08                                    | 67,78                                              |

Se il contratto viene stipulato dopo il 1° luglio l'utente è in dovere di pagare la metà dell'importo del canone d'ormeggio annuo, se l'imbarcazione è stata ormeggiata nel porto dopo la data predetta.

2. Gli utenti degli ormeggi nei punti di ancoraggio hanno diritto al 50 % di sconto al pagamento del diritto di ormeggio.

I proprietari delle imbarcazioni che non dispongono del contratto d'ormeggio permanente nel porto di Portorose e stazionano nella parte locale dello stesso, pagano il diritto d'ormeggio ai sensi della tariffa di ormeggio giornaliera. Con l'utente di un ormeggio permanente la cui imbarcazione sarà assente dal porto al minimo per un mese, si può stipulare un contratto a termine per l'uso temporaneo dell'ormeggio. Il diritto per l'ormeggio temporaneo, che è tre volte maggiore di quello per l'ormeggio annuo delle imbarcazioni ormeggiate nel mandracchio piccolo, in quello grande e sul molo nuovo, si computa mensilmente secondo la seguente formula: il diritto d'ormeggio annuo moltiplicato per 3, suddiviso per 12 mesi, è pari all'importo mensile per l'utilizzo del posto d'ormeggio temporaneo.

## II. DIRITTI D'ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. L'ormeggio giornaliero di imbarcazioni nazionali ed estere (natanti, navi), se sostano per più di 2 ore, per metro lineare, è pari a                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3,86/m |
| 2. L'imbarcazione slovena o straniera (natante, nave) che attua il trasporto passeggeri e non ha stipulato con il gestore un contratto per l'uso dell'ormeggio, (e può sostare nel porto sino a 2 ore al massimo), paga il diritto d'ormeggio per metro lineare pari a                                                                                                                                                   | 2,06/m |
| 3. L'ormeggio per imbarcazioni nazionali e straniere operanti su una linea regolare che ormeggiano per effettuare l'imbarco o lo sbarco di passeggeri, per ciascun ormeggio, per metro lineare, è pari a                                                                                                                                                                                                                 | 1,18/m |
| 4. I proprietari o gli utenti delle imbarcazioni che svolgono l'attività di trasporto di passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia, per l'imbarco e sbarco, per passeggero                                                                                                                                                                                                                                     | 1,59   |
| 5. Agli armatori autonomi e alle agenzie che svolgono l'attività di trasporto di passeggeri nelle acque della Repubblica di Slovenia con le loro imbarcazioni, ed hanno stipulato con il gestore del porto un contratto annuo di pagamento dei diritti annuali viene fatturato il diritto annuo per il trasporto di passeggeri, a prescindere dal loro volume d'affari, per ogni passeggero registrato, nell'importo di: | 17,44  |
| 6. Nel traffico internazionale, per ogni passeggero che s'imbarca con lo scopo di lasciare le acque territoriali slovene                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,67   |
| 7. Nel traffico internazionale, per ogni passeggero proveniente dall'estero che sbarca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,67   |
| 8. Ormeggio delle navi – in seguito alla manovra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20,00  |
| 9. Per le imbarcazioni che trasportano passeggeri nel traffico internazionale, ed hanno stipulato con il gestore del porto un contratto per il pagamento dei diritti per i passeggeri e per l'uso dell'ormeggio, vigono le seguenti tariffe:                                                                                                                                                                             |        |
| a) per passeggero che si imbarca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,25   |
| per passeggero che sbarca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1,25   |
| b) il diritto di ormeggio per metro lineare del natante è pari a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,51   |

Le tariffe di ormeggio giornaliero previste nel capitolo II. DIRITTI D'ORMEGGIO NEL PORTO ADIBITO AL TRAFFICO PUBBLICO includono anche il servizio di raccolta dei rifiuti per un importo pari a € 0,024.

L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa nei prezzi citati ed è a carico dell'utente.

N. 38005-1/2001-10  
Pirano, 4 ottobre 2011

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## POSTOJNA

### 3567. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Postojna

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US in 17/08) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

## ODLOK

### o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Postojna

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta odlok določa namen, pogoje in postopek za porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Postojna prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US in 17/08).

##### 2. člen

Sredstva iz tega odloka predstavljajo nepovratna sredstva in se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v višini, ki jo je določil Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Dodeljevanje sredstev se izvede po postopku, določenem v tem odloku.

#### II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

##### 3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem odlokom namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v Občini Postojna. Ti ukrepi so:

(1) Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.),
- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primer-nih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje oziroma obdelovanje kr-mnih in pridelovalnih njiv.

(2) Biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.

(3) Tehnični ukrepi:

- čistilne akcije,
- čiščenje divjih odlagališč,

– nakup preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih,

– nakup in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

(4) Izobraževalni in promocijski ukrepi, kot so:

– promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno).

#### 4. člen

Upravičenci do navedenih storitev, blaga in materiala iz 3. člena tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo sklenjeno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju Občine Postojna.

Količina storitev, blaga in materiala, ki pripada posameznemu upravičencu, je enaka sorazmernemu delu vplačane koncesijske dajatve v proračun Občine Postojna.

#### 5. člen

V proračunu Občine Postojna se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru proračunske postavke »Trajnostno gospodarjenje z divjadjo«.

Občina upravičencem nakaže sredstva po celotnem nakazilu namenskih prihodkov v proračun občine za posamezno leto s strani Republike Slovenije.

Upravičenci so dolžni najkasneje do 30. 11. tekočega leta občini predložiti poročilo o porabi prejetih proračunskih sredstev z ustreznimi dokazili.

Če upravičenec sredstev ne porabi za namene, določene s tem odlokom, mora nepravilno porabljena sredstva vrniti v proračun občine najkasneje do 15. 12. tekočega leta.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-22/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

#### **3568. Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna**

Na podlagi 15., 43., 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in 28/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09), 28. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11 in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

### **ODLOK**

#### **o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom se ureja izvajanje, organizacija, namen, način in oblike izvajanja socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki se izvaja v obliki socialne oskrbe na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu), obseg storitve, upravičence, postopek, določitev cene, način plačila, oprostitve in dokumentacija, ki jo mora voditi izvajalec.

##### **2. člen**

Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

##### **3. člen**

Pomoč na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Javna služba na območju Občine Postojna se lahko izvaja na dva načina:

– s sklenitvijo pogodbe o izvajanju javne službe z javnim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč na domu,

– s podelitvijo koncesije.

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa pravni oziroma fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu o socialnem varstvu.

Pogoji in postopki za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje službe pomoči na domu se podrobneje opredeli s posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet.

#### **II. OBSEG IN TRAJANJE STORITVE**

##### **4. člen**

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

– pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

– gospodinjsko pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

##### **5. člen**

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri



zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma po 12 ur na par.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

### III. UPRAVIČENCI

#### 6. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe starosti nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,

- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,

- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

### IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

#### 7. člen

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela.

Prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve in sklenitev pisnega dogovora o medsebojnih obveznostih, obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve predstavlja neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca.

### VI. CENA STORITVE IN PLAČILO STORITVE

#### 8. člen

Cena storitve pomoč na domu se določi ob upoštevanju standardov in normativov socialno varstvenih storitev ter na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, v nadaljevanju: pravilnik o metodologiji).

Cena storitve je sestavljena iz naslednjih stroškov storitve:

- stroški za neposredno socialno oskrbo upravičencev ter
- stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja (v nadaljevanju: stroški vodenja).

Predlog cene storitve pomoč na domu na predpisanih obrazcih z obrazložitvijo, izvajalec predloži Občinskemu svetu v obravnavo in potrditev, enkrat letno, praviloma v januarju.

#### 9. člen

Osnova za plačilo je cena storitve pomoč na domu. Storitve se zaračunava po dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencih.

Upravičenci in drugi zavezanci za plačilo so dolžni sami plačati stroške izvajanja storitve v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine za vodenje storitve, ki znaša 100 % in subvencijo občine za neposredno socialno oskrbo, ki znaša najmanj 50 % cene storitve.

Občinski svet lahko ob potrditvi predloga cene storitve pomoči na domu določi višji odstotek subvencije storitve.

#### 10. člen

Upravičenci in zavezanci so dolžni sami plačati stroške storitve do višine subvencionirane cene pomoči na domu.

Višino plačila storitve z odločbo določi izvajalec. Na podlagi te odločbe in dejansko opravljenih učinkovitih urah pri upravičencu, se upravičencu oziroma zavezancu izstavi račun.

Zavezanec za plačilo je tudi fizična oseba, ki ni družinski član, če jo z upravičencem do storitve veže preživninska obveznost po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, in druga pravna ali fizična oseba, ki jo k plačilu stroškov oskrbe za upravičenca zavezuje izvršljiv pravni naslov.

### VII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

#### 11. člen

Pravico do oprostitve ima opravičenec, ki ni plačilno sposoben oziroma njegova plačilna sposobnost ne dosega subvencionirane vrednosti storitve. Upravičenec vloži zahtevo za oprostitve plačila storitve pri krajevno pristojnem Centru za socialno delo.

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odloča krajevno pristojni Center za socialno delo po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.

### VIII. DOKUMENTACIJA

#### 12. člen

Izvajalec storitve pomoči na domu je dolžan voditi osnovno dokumentacijo – osebni karton uporabnika pomoči na domu, ki obsega:

- evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z določili zakona,

- evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve,

- dnevnik opravljenih storitev,

- evidenco opravljenih poti ter

- podatke o plačilih ali oprostitvah za storitve.

Občina ima pravico vpogleda v te evidence.

#### 13. člen

Izvajalec je dolžan občini posredovati naslednjo dokumentacijo:

- delno polletno poročilo, ki obsega opis opravljenega dela z oceno realizacije načrta do 15. julija tekočega leta,

- končno letno poročilo izvajalca o izvedenih urah storitve pomoči na domu, ki obsega opis opravljenega dela, realizacijo opravljenih učinkovitih ur in oceno realizacije načrta po vrstah storitev do 15. marca za preteklo leto,

- finančni načrt za prihodnje leto do 15. novembra tekočega leta,

- vmesno poročilo na zahtevo občine v roku 15 dni od prejema zahteve.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**3569. Odlok o načinu izvajanja zimske službe v Občini Postojna**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) ter skladno z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) in Odlokom o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/09) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

**ODLOK****o načinu izvajanja zimske službe v Občini Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja organizacija in izvajanje zimske službe na območju Občine Postojna ter določajo obveznosti, ki jih imajo pri izvajanju zimske službe izvajalci zimske službe, krajevne skupnosti, zasebne pravne osebe in občani. Javna zimska služba je sestavni del obveznih gospodarskih javnih služb urejanja in čiščenja mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce ter vzdrževanja občinskih javnih cest.

**2. člen**

Ta odlok določa način izvajanja obvezne javne zimske službe, kot tudi obveznosti pri izvajanju zimske službe, ki ni stvar gospodarske javne službe. Izvajanje javne zimske službe se v okviru posamezne gospodarske javne službe določi natančneje s tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan.

Javna zimska služba v sklopu urejanja in čiščenja mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce ter vzdrževanja cest se izvaja v zimskem času od 15. novembra do 15. marca oziroma tudi pred ali po tem datumu, kolikor nastopijo zimske razmere, ki zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogrožajo normalno odvijanje prometa.

V primerih, ki niso določena s tem odlokom oziroma v primerih neusklajenosti tega odloka z določili Zakona o cestah in njegovih podzakonskih aktov se uporabljajo določila slednjih.

**3. člen**

Javna zimska služba se opravlja na:

- kategoriziranih lokalnih, zbirnih mestnih in zbirnih krajevnih cestah,
- kategoriziranih javnih poteh,
- javnih površinah za pešce,
- intervencijskih poteh,
- javnih parkiriščih,
- javnih parkih in tržnicah,
- avtobusnih postajališčih.

Javno zimsko službo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah zagotavljajo koncesionariji za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in čiščenja mestnih ulic, javnih poti in površin za pešce ter vzdrževanja občinskih javnih cest.

**4. člen**

Zavezanci za izvajanje zimske službe na drugih površinah so:

- upravniki večstanovanjskih objektov, ki na podlagi Pravilnika o upravljanju večstanovanjskih stavb, ne glede na lastništvo zemljišča, zagotavljajo izvajanje zimske službe na funkcionalnih zemljiščih večstanovanjskih objektov,
- javni zavodi, ustanove in inštitucije, ki zagotavljajo izvajanje zimske službe na njihovih funkcionalnih zemljiščih,
- poslovni subjekti, ki zagotavljajo zimsko službo na zasebnih površinah svojih poslovnih objektov in tudi na javnih površinah pred vhodi v svoje objekte,
- vsi lastniki posameznih objektov in površin, ki zagotavljajo zimsko službo na drugih zasebnih površinah, ki so namenjene

javnosti oziroma vsi lastniki objektov in površin, ki vplivajo preko svojih meja na javno ali zasebno površino.

Opravljanje zimske službe na površinah, ki niso namenjene uporabi splošne javnosti ali poslovnim strankam in ki nimajo vplivov preko svojih meja, s tem odlokom ni predpisano.

**II. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE****5. člen**

Izvajalci javne zimske službe po tem odloku so fizične ali pravne osebe (v nadaljevanju izvajalci javne zimske službe), ki jih Občina Postojna na podlagi Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna izbere na javnem razpisu.

Izvajalci zimske službe na drugih površinah so izvajalci, ki jih najamejo ustanove, podjetja in fizične osebe, ki v skladu s 4. členom tega odloka zagotavljajo zimsko službo na teh površinah (v nadaljevanju: izvajalci zimske službe).

**6. člen**

V zimsko službo sodijo naslednja vzdrževalna dela:

1. zagotavljanje in postavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
2. posipanje prometnih površin s snovmi za preprečevanje poledice,
3. pluzenje, odstranjevanje in odvažanje snega s prometnih površin,
4. pluzenje snega s površin za pešce, parkirišč, tržnic, parkov,
5. v primeru nevarnosti poškodb rastlinja otesanje snega z drevoja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari,
6. odvoz snega z avtobusnih postajališč in križišč,
7. čiščenje objektov in naprav, zgrajenih za intervencije in požarno varnost,
8. čiščenje odtokov uličnih požiralnikov v času odjuge,
9. odstranjevanje ledenih sveč s streh in strešnih žlebov,
10. namestitvev in vzdrževanje snegobranov na strehah, s katerih se lahko vsuje snežni plaz in je zaradi tega ogrožena varnost občanov in premoženja,
11. ureditev in vzdrževanje žlebov in strešnih odtočnih cevi,
12. čiščenje zasneženih prometnih znakov,
13. obveščanje javnosti o stanju cest,
14. druge naloge, ki omogočajo v zimskem času nemoten promet pešcev in vozil.

**III. NALOGE IZVAJALCEV JAVNE ZIMSKE SLUŽBE****7. člen**

Izvajalci javne zimske službe vsako leto do 15. oktobra izdelajo operativni program zimske službe, ki obsega popis vseh površin in objektov, na katerih izvajajo zimsko službo.

S programom izvajanja javne zimske službe se določijo:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- način zbiranja podatkov in obveščanje o stanju in prevoznosti cest.

S programom javne zimske službe iz prejšnjega odstavka se poimensko določi prioriteta pluzenja, posipanja in odstranjevanja snega s cest in ostalih javnih površin in čiščenja odtokov cestnih požiralnikov, odstavne površine za vozila v primeru delnih ali popolnih zapor in nadzor nad izvajanjem zimske službe.

Zimska služba traja praviloma od 15. novembra do 15. marca. Program javne zimske službe mora vsebovati tudi izvajanje zimske službe v primeru potreb pred in po tem terminu.

## 8. člen

Operativni program izvajanja javne zimske službe izvajalec potrdi pristojna služba občinske uprave, zadolžena za nadzor nad izvajanjem javne službe, ter krajevne skupnosti v katerih posamezni izvajalec izvaja javno zimsko službo.

Za koordinacijo posameznih izvajalcev javne zimske službe je zadolžena pristojna služba občinske uprave.

## 9. člen

Pred pričetkom zimske službe se praviloma v obdobju od 2. 11. do 15. 11. opravijo pripravljala dela, kot so priprava posipnega materiala, mehanizacije in priključkov ter namestitve solnic in označevalnih količkov.

## 10. člen

Izvajalec javne zimske službe mora v lastnih skladiščih zagotoviti količino solne mešanice za najmanj tri dni neprestanega opravljanja zimske službe.

## 11. člen

Naloge izvajalca javne zimske službe so, da:

1. redno vzdržuje naprave in opremo potrebno za zimsko službo;
2. skrbi za skladiščenje zadostne količine posipnega materiala in soli;
3. izvaja zimsko službo po potrjenem izvedbenem programu zimske službe in le-tega prilagaja s sprotnimi meteorološkimi napovedmi;
4. posipa ceste po prednostnem vrstnem redu takoj, ko se na vozišču zazna pojav poledice. Na cestah oziroma cestnih odsekih, za katere je v operativnem planu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica;
5. prične praviloma odstranjevati novo zapadli sneg, ko ga zapade 10 cm na cestiščih;
6. izdela poročilo in analizo zimske službe za preteklo zimsko obdobje.

Višino snega na cestišču ugotavlja izvajalec sam. Višino snega se ugotavlja na več območjih v občini, glede na krajevne razmere zasneženosti.

## 12. člen

V javni zimski službi mora imeti izvajalec organizirano 24-urno pripravljenost. Naloga dežurne službe je, da spremlja stanje in razmere na voziščih in da v primeru poledice ali pričetka sneženja v najkrajšem možnem času aktivira posipovalce za preprečevanje poledice in vozila za pluzenje snega. Organizacija dežurne službe in pripravljenosti je opisana v Programu izvajanja javne zimske službe.

Dežurna zimska služba je zadolžena za:

- brezhibno pripravljenost potrebnih vozil in opreme za izvajanje zimske službe,
- zadostno zalogo posipnega materiala za nemoteno izvajanje zimske službe vsaj za tri zaporedne dni,
- spremljanje vremenskih napovedi ARSO in dejanskega stanja vremenskih razmer,
- obveščanje občanov o stanju javnih površin,
- dajanje informacij in nasvetov posameznikom in podjetjem o ravnanju v zimskih razmerah,

- koordiniranje izvajanja javne službe,
- sodelovanje z drugimi izvajalci zimske službe,
- dokumentiranje dejansko opravljenega dela,
- dnevno grafično ali tabelarično spremljanje prevoženih poti posameznih delovnih strojev in vozil.

V Programu izvajanja javne zimske službe mora izvajalec javne zimske službe navesti tudi lokalne koordinatorje izvajanja zimske službe v posameznih krajevnih skupnostih. Lokalni koordinatorji skrbijo za obveščanje dežurne zimske službe o stanju cest v njihovi krajevni skupnosti in kontrolirajo ustreznost izvajanja javne zimske službe. Kolikor izvajalec javne zimske službe ne določi lokalnih koordinatorjev javne zimske službe, so lokalni koordinatorji predsedniki svetov posameznih krajevnih skupnosti.

## 13. člen

Pri odstranjevanju snega mora izvajalec javne zimske službe upoštevati naslednje prioritete:

1. prioriteta: Pluzenje in posipavanje:
    - šolske in delavske avtobusne proge,
    - javni dovozi k zdravstvenemu domu, vzgojno-izobraževalnim ustanovam, gasilskim domovom, vrtcem in drugim javnim ustanovam,
    - lokalne medkrajevne ceste,
    - lokalne zbirne in lokalne krajevne ceste,
    - pomembnejše kategorizirane javne poti na območju naselij Postojna in Prestranek,
    - površine za pešce ob kategoriziranih cestah v območju šol, vrtcev, zdravstvenih domov in drugih javnih ustanov,
    - določene varne poti v šolo,
    - površine za pešce ob kategoriziranih cestah v mestnem središču in v območju objektov poslovnih dejavnosti,
    - mestni trgi,
    - avtobusna postajališča,
    - prehodi za pešce v mestnem središču,
  2. prioriteta: Pluzenje, posipavanje in odvoz:
    - manj pomembne kategorizirane javne poti na območju naselij Postojna in Prestranek,
    - kategorizirane javne poti na območju naselij izven Postojne in Prestranka,
    - površine za pešce ob državnih cestah,
    - vzdolžna parkirišča ob kategoriziranih cestah,
    - odvoz snega po potrebi v mestnem središču,
    - površine za pešce v območju stanovanjskih naselij,
    - ostale površine za pešce ob kategoriziranih cestah,
  3. prioriteta: Čiščenje drugih površin in odvoz snega:
    - odvoz snega s pločnikov, kjer ni mogoče očistiti koridorja v širini 1 m,
    - kategorizirane ceste, ki niso nujne za uporabo (imajo obvoz),
    - parki,
    - nekategorizirane ceste po potrebi,
    - ostale manj pomembne površine za pešce,
  4. prioriteta: Ceste, ki se ne pluzijo:
    - kategorizirane in nekategorizirane ceste, za katere se s programom javne zimske službe določi, da se ne pluzijo.
- Natančen prioriteten vrstni red po tem členu pripravi izvajalec javne zimske službe v programu izvajanja javne službe.

## 14. člen

Pri izvajanju javne zimske službe veljajo za posamezno prioriteto naslednja določila:

| Št. prioritete | Zagotovljena prevoznost                       | Zagotovljena prevoznost ob sneženju                            | Zagotovljena prevoznost ob močnem sneženju                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.             | od 5. do 20. ure                              | zagotoviti prevoznost, možni zastoji do 2 ur med 20. in 5. uro | zagotoviti prevoznost (pri več pasovnicah vsaj enega voznega pasu), možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro |
| II.            | od 7. do 20. ure, upoštevati krajevne potrebe | zagotoviti prevoznost, možni krajši zastoji                    | zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne                                                            |
| III.           | upoštevati krajevne potrebe                   | zagotoviti prevoznost, možni zastoji do enega dne              | zagotoviti prevoznost, možni večdnevni zastoji                                                               |
| IV.            | ceste, ki se ne pluzijo                       |                                                                |                                                                                                              |

Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prioritete ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimskih pnevmatik.

Delo na cestah 1. prioritete poteka tako, da je prevoznost ob delovnih dneh zagotovljena do 5. ure. Začasni zastoji v odvijanju prometa kot posledica prekomernih snežnih padavin so možni predvsem v času med 23. in 5. uro zjutraj ter ob dela prostih dnevih. Ceste druge prioritete se praviloma popolnoma očistijo do 14. ure, posebej to velja za ceste in parkirišča v območju stanovanjskih naselij. Stalno odvijanje prometa je omogočeno z uporabo zimskih pnevmatik.

Na cestah tretje prioritete so možni tudi daljši zastoji v odvijanju prometa, vendar ne daljši od 24 ur. Ceste I. in II. prioritete je potrebno splužiti do kopnega v roku 24 ur po prenehanju sneženja, ceste III. prioritete pa v roku 72 ur.

#### 15. člen

Cesta mora biti očiščena najmanj v širini 3,50 m oziroma v celotni širini, kolikor je cesta ožja.

Očiščeno mora biti najmanj 75 % širine pločnika. Območja, kjer širine poti ne presegajo 1 m, morajo biti očiščena v celotni širini (po potrebi z odvozom snega).

Avtobusna postajališča morajo biti očiščena v celotni dolžini, kot tudi prostor za potnike. V primeru, da se avtobusno postajališče nahaja na cestišču je potrebno očistiti čakališče za potnike v dolžini 5 m.

Z objektov nad cesto (npr. nadvozi ...) mora biti odstranjen ves sneg, da ne bi ogrožal vozil, pešcev, železnice, privatne lastnine ali ostalih objektov, ki se nahajajo pod cesto. Če je možnost odstranjevanje snega na mestu dela omejena, je potrebno sneg z območja odstraniti in prepeljati na ustrezno lokacijo.

Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

Kjer je sneg nakopičen tako visoko, da zakriva vidno polje v križiščih, krožiščih, okrog znakov ali ob cestišču, mora biti sneg po zaključku pluzenja odstranjen.

Sneg se pluži na mesta, kjer je prostor, ne glede na lastnike zemljišča. Lastniki zemljišč so dolžni omogočiti odlaganje snega na njihovem zemljišču kolikor jim to ne povzroča škode.

#### 16. člen

Ob pojavu poledice, ob pričakovanju le-te po meteorološki napovedi ali ob nastanku snežne deske, so izvajalci dolžni posipati ceste ter pločnike. Izbira uporabljenih materialov in način posipanja sta odvisna od strokovne presoje glede na vsakokratne okoliščine.

#### 17. člen

Za vzdrževanje križišč kategoriziranih cest z nekatégoriziranimi cestami, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi izvajalec javne zimske službe.

Morebitni zameti od pluzenja, ki nastanejo na nekatégoriziranih cestnih priključkih, niso stvar čiščenja javne zimske službe, razen če gre za malomarnost izvajalca, ki bi se lahko ob drugačnem pristopu izdelavi zameta izognil.

Za vzdrževanje priključkov na kategorizirano občinsko cesto skrbi uporabnik priključka.

#### 18. člen

Izvajalec javne zimske službe je odškodninsko odgovoren za povzročeno škodo, nastalo zaradi nepravilnega ali malomarnega ravnanja pri izvajanju zimske službe. Enako velja tudi za druge izvajalce zimske službe.

Izvajalec javne zimske službe ne more odgovarjati za poškodbe ograj, živih mej in drugih stvari, ki se brez soglasja upravljalca ceste nahajajo v cestnem svetu in jih lahko poškoduje odrivajoč sneg.

#### 19. člen

Po koncu zimskega obdobja določenega v 2. členu tega odloka je potrebno s površin iz 3. in 4. člena tega odloka v roku 30 dni odstraniti ostanek posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo.

### IV. OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV V ČASU ZIMSKIH RAZMER

#### 20. člen

Zavezanci iz 4. člena tega odloka so dolžni okoli svojih stavb, ne glede na to ali je to javna, funkcionalna ali skupna funkcionalna površina:

1. odstraniti novozapadli sneg z bankin za pešce, parkirnih prostorov in drugih dohodov k objektom najkasneje do 7. ure zjutraj, podnevi pa so ga dolžni odstranjevati sproti, ko zapade 10 cm snega;
2. sproti posipati površine za pešce proti poledici;
3. odstraniti sneg in led s površin, ki so potrebne za intervencije in požarno varnost;
4. sproti odstranjevati ledene sveče s streh in žlebov;
5. skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteorolnih voda, snežni ščitniki in drugo na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto.

#### 21. člen

Zavezanci, ki opravljajo dejavnost v lokalih, ki so tik ob javni površini, so dolžni očistiti vhod v svoj lokal v širini najmanj 3 m od vhoda oziroma do konca površine za pešce, če površina ni tako široka, in v dolžini 3 m na vsako stran od svojega vhoda.

#### 22. člen

Zavezanci, katerih dobavna pot blaga poteka preko javnih površin, so si dolžni sami očistiti dobavno pot, kolikor bi ta morala biti očiščena širše in prej, kot je za javno zimsko službo določeno v tem odloku.

#### 23. člen

Zavezancem je v sklopu zimske službe prepovedano odmetavati sneg na cesto ali pločnik in puščati sneg, ki pade ali zdrsne s strehe ali drugega dela objekta na cesti ali pločniku. Prav tako izvajalec zimske službe, ki izvaja dela na nekatégorizirani cesti, priključku ali na parkirišču, ki ni javno, snega ne sme odstranjevati na javno cesto ali javno površino za pešce oziroma puščati zametov ob javni cesti ali javni površini za pešce.

Zavezanci sneg lahko odlagajo na rob vozišč, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

#### 24. člen

Površine za pešce se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugimi za to namenjenimi sredstvi. Prepovedano je posipanje s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugim nenamenskim posipnim materialom.

#### 25. člen

Na objektih, s katerih se lahko vsuje snežni plaz, ki ogroža varnost občanov in premoženja, morajo biti nameščeni ustrezni zadrževalni snegobrani. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteorolnih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani.

Lastniki, najemniki ali drugi uporabniki objektov ali prostorov morajo poskrbeti za sprotno odstranjevanje ledenih sveč ali kosov ledu.

Pred odstranjevanjem snega in ledenih sveč s streh, je potrebno hodnik za pešce oziroma cestišče ustrezno zavarovati.

#### 26. člen

Pri čiščenju snega s svojih vozil so zavezanci dolžni sneg odstranjevati izven cestišča. Na javnih parkiriščih so zavezanci dolžni očistiti svoje vozilo snega do 10. ure naslednjega delovnega dne.

### V. UKREPI V PRIMERU IZREDNIH SNEŽNIH PADAVIN

#### 27. člen

Na območju mesta Postojna se šteje, da so izredne snežne razmere kolikor pade v zadnjih 24 urah 40 cm snega oziroma kolikor v zadnjih 3 dneh pade skupaj več kot 50 cm snega. Drugje v Občini Postojna velja, da so izredne snežne



razmere kolikor pade v zadnjih 24 urah 50 cm snega oziroma kolikor pade v zadnjih treh dneh skupaj 70 cm snega.

#### 28. člen

Če je občinska cesta v takem stanju, da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil oziroma bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali če bi to terjali drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko pristojna občinska služba s sklepom prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Začasno zaporo občinske ceste lahko pristojna občinska služba interventno izvede tudi na cesti ali odseku ceste, kjer drugače ni mogoče opraviti zimske službe.

Pristojna služba občinske uprave za ceste odredi vzdrževalcu cest, da ukrepe iz prejšnjih dveh odstavkov označi s prometno signalizacijo ter o njih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste ter javnost preko sredstev javnega obveščanja.

Izvajalci javne zimske službe so dolžni zaporo in obvoze ustrezno označiti s prometno signalizacijo.

Začasna interventna zapora občinske ceste zaradi opravljanja zimske službe iz drugega odstavka tega člena lahko traja največ 2 uri.

Ukrepe iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji izvedeta izvajalec rednega vzdrževanja cest in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah.

#### 29. člen

Na območju javnih parkirišč in parkirišč ob javnih cestah lahko pristojna služba občinske uprave ali izvajalec javne zimske službe, izvede javni poziv k odstranitvi vozil zaradi očiščenja javnih parkirišč oziroma lahko začasno fizično prepreči parkiranje na parkirišču do očiščenja parkirišča.

V primeru javnega poziva so zavezanci dolžni v roku, ki je naveden v pozivu, odstraniti svoja vozila iz območja zapore. Rok za odstranitev vozil je najmanj 4 ure.

Pristojna služba občinske uprave ali izvajalec javne zimske službe izvede javni poziv iz prvega odstavka tega člena na ustrezen način s katerim se lahko zagotovi ustrezna obveščenost občanov (npr. ustni ali pisni pozivi, dodatna prometna signalizacija, javna občila ipd.). Javnega poziva se načeloma ne izvaja v času, ko je večina občanov v službah, to je ob delavnikih med 8. in 16. uro.

#### 30. člen

V času izrednih snežnih padavin ali ob velikih odjugah, lahko župan poleg izvajalcev javne zimske službe aktivira občinski štab za civilno zaščito, ki v tem primeru prevzame nadzor nad izvajanjem zimske službe.

### VI. NADZOR

#### 31. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo nadzorni organi Občine Postojna. Nadzorni organi, pristojni za izvajanje nadzora tega odloka, so občinski inšpektor, občinski redar in občinska uprava. Občinska uprava opravlja nad izvajanjem del izvajalca naslednje naloge:

1. kvalitetni in količinski nadzor;
2. vodi akcije, ko je potrebno odstopiti od načrta zimske službe;
3. daje pobude izvajalcu za izboljšanje organizacije dela.

#### 32. člen

Kolikor zavezanci iz 4. člena tega odloka ne opravijo zimske službe na površinah v njihovi pristojnosti, lahko nadzorni organ, kolikor presodi, da je izvedba zimske službe na tem območju nujno potrebna, odredi izvedbo zimske službe izvajalcu javne zimske službe, ki zimsko službo izvede na stroške zavezanca.

### VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 33. člen

Z globo 500,00 EUR se kaznuje izvajalec javne zimske službe, ki ne izdela operativnega načrta zimske službe v skladu s 7. členom tega odloka.

Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba izvajalca javne zimske službe.

Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje izvajalec javne zimske službe, ki ne izvede priprave na zimsko službo v skladu z 9. členom tega odloka.

Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba izvajalca javne službe.

#### 34. člen

Z globo 120,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- ne izvaja del, ki jih določa 20. člen,
- ne odstrani snega, kot to določa 21. člen,
- odmetava ali odstranjuje sneg na javno površino v nasprotju z določilom 23. člena.

Z globo 360,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 120,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 35. člen

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki je lastnik objekta, s katerega se je s strehe vsul sneg ali led, ker objekt ni bil zaščiten, kot to določa 25. člen.

Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 400,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 36. člen

Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- posipa površine s pepelom, žaganjem, smetmi ali drugim nenamenskim materialom (24. člen),
- ne očisti svojega vozila kot je določeno v 26. členu tega odloka,
- ne odstrani svojega vozila kot je določeno v 29. členu tega odloka.

Z globo 150,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

### VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Postojna, (Uradni list SRS, št. 6–79).

#### 38. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**3570. Odlok o spremembah Odloka o predkupni pravici Občine Postojna**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka o predkupni pravici**  
**Občine Postojna**

**1. člen**

V Odloku o predkupni pravici Občine Postojna (Uradni list RS, št. 51/04, 62/04 in 54/05, v nadaljevanju: Odlok) se v prvem odstavku 2. člena besedna zveza »s prostorskim aktom občine« nadomesti z besedno zvezo »z občinskim prostorskim načrtom«.

V 2. členu Odloka se črta drugi odstavek.

**2. člen**

Spremeni se 3. člen Odloka, tako da se glasi:

»Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov ali na delu teh območij«.

**3. člen**

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

**4. člen**

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**3571. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10 in 84/10 Odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 105/08 in 48/09) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

**O D L O K**  
**spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji**  
**za opravljanje lokalne gospodarske javne službe**  
**oskrba s paro in vročo vodo**  
**v Občini Postojna**

**1. člen**

V Odloku o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna

(Uradni list RS, št. 110/09; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se za 22. členom Odloka doda nov 22.a člen, ki se glasi:

**»Koncesijska dajatev****22.a člen**

(1) Koncesionar je za opravljanje koncesije koncedentu dolžan plačevati koncesijsko dajatev, in sicer v višini 2 % od skupnih stroškov obratovanja in proizvodnje toplote vsake MWh toplotne energije distribuirane po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost.

(2) Sredstva bo koncesionar nakazoval kvartalno, in sicer do 15. 4., 15. 7., 15. 10. in 15. 1. za tri mesece nazaj na račun koncedenta, glede na dejansko količino prodanih MWh ur toplotne energije v posameznem obdobju.«

**2. člen**

Dopolni se 29. člen Odloka tako, da se v drugem odstavku za piko doda stavek: »Koncedent pri razpisu uporabi samo tista merila iz 1. točke tega člena, ki v dani situaciji lahko vplivajo na izbor koncesionarja.«

**3. člen**

Prvi in drugi odstavek 34. člena Odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od pričetka dobave toplotne energije.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem izgradnje DOLB in pričetkom poskusnega obratovanja.«

**4. člen**

Ostale določbe Odloka ostanejo nespremenjene.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-18/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**3572. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o sredstvih za delo svetniških**  
**skupin in samostojnih članov Občinskega**  
**sveta Občine Postojna**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sredstvih za delo svetniških skupin**  
**in samostojnih članov Občinskega sveta**  
**Občine Postojna**

**1. člen**

V Pravilniku o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 44/07; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se spremeni 6. člen tako, da se glasi:

»Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta se vodijo za vsako svetniško skupino in vsakega samostojnega člana občinskega sveta posebej.«

Svetniška skupina oziroma samostojni člani za namene iz prejšnjega odstavka občini posredujejo pisno zahtevo za izdajo naročilnice, občina pa nato ponudniku izstavi naročilnico v imenu in za račun občine. Vsak račun se mora glasiti na naslov občine.

Vodja svetniške skupine oziroma samostojni člani morajo po dobavi ali opravljeni storitvi potrjen račun dostaviti občini, ki vodi za posamezno skupino oziroma samostojnega člana evidenco upravičenih in porabljenih sredstev. Račun se plača šele potem, ko je knjižen in je izdana odredba za plačilo računa, ki je podpisana s strani župana oziroma od njega pooblaščen osebe.

Ob zaključku proračunskega leta se neporabljena finančna sredstva, namenjena za delovanje svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, ne prenašajo v proračun občine za naslednje leto, upošteva se načelo denarnega toka.»

## 2. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta lahko porabijo finančna sredstva iz 3. člena tega pravilnika le za svoje delovanje, in sicer za:

- nakup pisarniškega materiala,
- plačilo najemnine za prostore,
- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev (računalniki in programska oprema, pisarniška oprema, mobilni telefoni, fiksni telefoni, faksi in podobno),
- povračilo stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije občinskega svetnika po napotitvi (dnevnice, kilometrina, potni stroški, nočitve),
- nakup drobnega inventarja,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo telefonskih stroškov in internetne povezave,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo časopisov, revij, knjig in strokovne literature,
- plačilo stroškov, povezanih s komuniciranjem z volivci,
- stroške izobraževanja, seminarjev in konferenc, neposredno povezanih z izvrševanjem funkcije člana občinskega sveta,
- reprezentančne stroške (stroški pogostitve na sestankih, stroški, ki nastanejo ob delovnih obiskih, protokolarnih in podobnih dogodkih), neposredno povezane z izvrševanjem funkcije člana občinskega sveta.

## 3. člen

Doda se nov 7.a člen, ki se glasi:

»Za osnovna sredstva, nabavljena v skladu s 7. členom tega pravilnika, občinska uprava vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke: nahajališče osnovnega sredstva, inventarna številka, naziv osnovnega sredstva, datum nabave in vrednost osnovnega sredstva za vsako svetniško skupino in samostojne člane posebej.

Svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta morajo z osnovnimi sredstvi, za katera so zadolženi, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in so materialno odgovorni za izgubo oziroma nepooblaščen izposoj oziroma osnovnega sredstva. Ravno tako so dolžni sami kriti stroške popravila v primeru poškodovanja osnovnega sredstva, ki nastane zaradi malomarnega ravnanja z njim.

Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta morajo inventurni komisiji Občine Postojna omogočiti vsakoletni pregled in popis osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva, nabavljena v skladu s 7. členom pravilnika so last občine in jih svetniške skupine in samostojni člani občinskega sveta le uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov. Po preteku mandata jih morajo vrniti občini.»

## 4. člen

Spremeni se 10. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Svetniška skupina in samostojni člani občinskega sveta so dolžni ob koncu vsakega proračunskega leta, najkasneje do 31.3., občinski upravi predložiti pisno poročilo o porabi sredstev za preteklo leto, iz katerega mora biti razvidno, da so bila sredstva porabljena v skladu s 7. členom tega pravilnika.

Nadzor nad zakonitostjo, namenskostjo in gospodarnostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravlja župan in Nadzorni odbor Občine Postojna.

Pristojni delavec občinske uprave je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine oziroma samostojnega člana občinskega sveta le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine oziroma samostojnega člana občinskega sveta ter mu posredovati zahtevane podatke.»

## 5. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-23/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

### 3573. Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10 in 84/10 Odl. US), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) ter na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### o spremembi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013

## 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 60/07 in 53/10; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) se spremeni 21.a člen tako, da se glasi:

## »21.a. člen

Sofinanciranje plačila prevoznih stroškov

Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so stroški prevoza z območij Občine Postojna, kjer je prireja mleka razpršena in je oddaljenost do zbiralnice večja od 5 kilometrov.

Upravičenci:

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost transporta v cestnoprometnem sektorju in izvajajo storitev prevoza mleka.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec storitev prevoza opravljene storitve dokazuje na podlagi zahtevka seznama dejansko opravljenih prevozov za posamezno relacijo ter na podlagi seznama proizvajalcev mleka z območja Občine Postojna;

– obvezne priloge so tudi dokazila oziroma računi o opravljeni storitvi iz katerih so razvidni stroški prevoza mleka izraženi v kilometrih (osnova za izračun je višina veljavne kilometrine);

– oddaljenost kmetije od zbirnega mesta mora biti najmanj 5 km.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in ribogojstva,

– premogovništva,  
 – primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,  
 – na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,  
 – podjetja v težavah.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške

in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški prevoza (zbiranja in transporta mleka iz odročnih krajev nad 5 km do zbiralnice).

Finančne določbe:

– bruto intenzivnost pomoči: do 100 % upravičenih stroškov prevoza.

Pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne sme presegati 100.000 € bruto v katerem koli obdobju treh zaporednih let.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

## 2. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2011

Postojna, dne 4. decembra 2011

Župan  
 Občine Postojna  
**Jernej Verbič l.r.**

**3574. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna**

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni

list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o spremembah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna**

#### 1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 122/04 in 56/07; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

»Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo:

1. o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

2. o drugih že prejetih (ali zaprosenih – v kakšni višini in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške.

Občina bo zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Občina bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

#### 2. člen

Spremeni se 8. člen Pravilnika, tako da se glasi:

»Do subvencij iz naslova nepovratnih sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja v težavah. Subvencijo je možno dodeliti le v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta oziroma je zanj nujno potrebna.

Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in ribogojstva,

– premogovništva,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.«

#### 3. člen

Ostale določbe Pravilnika ostanejo nespremenjene.

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2011

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
 Občine Postojna  
**Jernej Verbič l.r.**



**3575. Sklep o ustanovitvi varuha bolnikovih pravic in njegovih pristojnostih**

Na podlagi 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 in 77/08 – ZDZdr), 3. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZU-TPG, 91/07, 71/08 – Skl. US, 76/08, 62/10 – ZUPJS in 40/11 – ZUPJS-A), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 6. seji dne 4. 10. 2011 sprejel

**S K L E P****o ustanovitvi varuha bolnikovih pravic in njegovih pristojnostih**

1.

S tem sklepom se ustanovi Varuh bolnikovih pravic v Občini Postojna in določijo njegove pristojnosti.

Namen je uresničevanje pogojev za širše, bolj učinkovito zdravstveno varstvo, ki naj vzpodbudi skladen razvoj bolnikovega položaja, zlasti še večjo transparentnost in lažje uveljavljanje njegovih pravic.

2.

Varuha oziroma varuhinjo bolnikovih pravic (v nadaljevanju: varuh) imenuje in razrešuje župan. Mandat varuha traja šest let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

3.

Vsakdo, ki meni, da so mu bile z dejanjem ali opustitvijo javnega zdravstvenega zavoda ali koncesionarja kršene pravice, lahko da pobudo za začetek postopka pri varuhu.

4.

Varuh obravnava pritožbe bolnikov zoper potek in posledice zdravljenja ter zaradi neprimernega ali nevljudnega odnosa zaposlenih v javnih zdravstvenih zavodih ali koncesionarijih.

5.

Varuh lahko naslovi javnim zdravstvenim zavodom ali koncesionarjem predloge, mnenja, kritike ali priporočila, ki so jih ti dolžni obravnavati in nanje odgovoriti v roku, ki ga določi varuh.

6.

Varuh je pri svojem delu neodvisen in samostojen. Postopek pri varuhu je zaupen, neformalen in za stranke brezplačen.

7.

Varuh je dolžan voditi postopek nepristransko in v vsaki zadevi pridobiti stališča vseh prizadetih strani.

8.

Če varuh pri reševanju pobude ugotovi, da je za ugotovitev dejanskega stanja potrebno imenovati komisijo za interni izredni strokovni nadzor s svetovanjem, posreduje predlog za njeno imenovanje direktorju tistega javnega zdravstvenega zavoda, zoper katerega je bila pobuda dana oziroma zdravniški zbornici, če je predlog podan zoper koncesionarja.

9.

Varuh o svojem delu poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

10.

Za varuha je lahko na podlagi javne objave imenovana oseba, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, uživa v okolju strokovni in moralni ugled in ni zaposlena v javnem zdravstvenem zavodu ali pri koncesionarju oziroma ni koncesionar.

11.

Varuh je lahko razrešen:

- če to sam zahteva,
- če je pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora,
- zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije,
- če se v času opravljanja funkcije varuha zaposli v javnem zdravstvenem zavodu ali pri koncesionarju oziroma pridobi koncesijo sam.

12.

Komisija varuha bolnikovih pravic je svetovalni organ varuha.

Sestavljajo jo trije člani, od katerih mora biti en član strokovnjak s področja prava, drugi član strokovnjak s področja medicine in tretji član strokovnjak s področja zdravstvene nege.

Člani izmed sebe izberejo predsednika komisije.

13.

Člane komisije imenuje in razrešuje varuh bolnikovih pravic.

Njihov mandat traja šest let.

Pri imenovanju komisije se smiselno uporablja določba 10. točke tega sklepa.

Člani komisije so razrešeni ob pogojih iz točke 11. tega sklepa.

14.

Organiziranost službe varuha bolnikovih pravic, delo in postopek uredi varuh s poslovnikom. Poslovnik začne veljati, ko nanj poda soglasje župan.

Sredstva za dejavnost zagotavlja proračun Občine Postojna, varuh pa za opravljanje svoje funkcije ne prejema nobenega nadomestila.

Administrativna pomoč se zagotavlja v občinski upravi Občine Postojna.

15.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 03201-5/2011-16

Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič l.r.**

**3576. Sklep o začetku priprave občinskega  
podrobnega prostorskega načrta  
Na lokvi PO 18/8 – del**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 12. 9. 2011 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega  
prostorskega načrta Na lokvi PO 18/8 – del****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo**

Občinski podrobni prostorski načrt Na Lokvi PL 18/8 – del (v nadaljevanju OPPN Na lokvi) se pripravlja na pobudo lastnikov zemljišč v območju PL 18/8 – del.

Del območja je še komunalno in infrastrukturno neopremljen in se navezuje na del območja, ki je že pozidan. Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo in infrastrukturno opremljanje.

## 2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10 – popr., 110/10 – popr.) (v nadaljevanju: OPN Postojna), ki na navedenem območju predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## 3. Območje in vsebina

Površina območja, ki je predvideno za urejanje, je 24.970 m<sup>2</sup>.

Območje obsega le del enote urejanja prostora PL 18/8 določeno v OPN Postojna, zaradi težnje investitorjev po čimprejšnjem sprejemu OPPN na delu območja PL 18/8.

Območje je delno že pozidano z dvojčki in večstanovanjskimi objekti z do 8 stanovanj v posameznem večstanovanjskem objektu.

Podrobnejša namenska raba (OPN Postojna) je SS – e3, z dopustno prostostoječo individualno stanovanjsko gradnjo, vključno z dvojčki, strnjeno enostanovanjsko gradnjo in večstanovanjske stavbe.

Območje se pozida z dopolnilno stanovanjsko gradnjo. Upošteva se obstoječe vrste stavb na območju in usmeritve OPN Postojna glede podrobnejše namenske rabe in usmeritve Podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev OPN Postojna Priloga 1 (Strnjena enostanovanjska gradnja je dovoljena z gostoto prebivalstva do 80 prebivalcev na ha.)

Gradnja vrtca na območju ni potrebna.

Na območju parcele 2351/27 severno od obstoječega večstanovanjskega objekta se predvidi večstanovanjski objekt enakih gabaritov kakor obstoječi objekt s kapaciteto do 8 stanovanj. Predvidena velikost posameznih gradbenih parcel je od 400 do 800 m<sup>2</sup> za enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe, za dvojčke 400 m<sup>2</sup> za posamezno enoto, za enostanovanjske objekte v nizu pa minimalno 250 m<sup>2</sup> za posamezno enoto. Predvideni višinski gabariti vseh objektov so do (K)+P+1, višinski gabariti večstanovanjskega objekta je P+1+M. V območju se predvidi zeleni pas ter ureditev otroškega igrišča ter potrebna parkirišča.

Prometno se območje navezuje na obstoječo javno pot na južni strani na javno pot Na lokvi, na severni pa na javno pot Park pod Javorniki, ti dve pa na obstoječe državno omrežje, kar se presoja v postopku sprejemanja OPPN Na lokvi.

Za območje se lahko hkrati izdelata tudi program komunalnega opremljanja.

## 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- usmeritve iz OPN Občine Postojna;
- idejna zasnova – ureditvena situacija, št. projekta 51/51, izdelovalec ZUP d.o.o.;
- geodetski posnetek območja.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

## 5. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

|                                        |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Priprava osnutka OPPN                  | 30 dni                                              |
| Priprava osnutka za pridobitev smernic | 5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave |

|                                                                |                                                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora                  | 30 dni                                             |
| Priprava dopolnjenega osnutka                                  | 20 dni po pridobitvi smernic                       |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi                             | 7 dni pred javno obravnavo                         |
| Javna razgrnitev in javna obravnava                            | 30 dni                                             |
| Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave   | 20 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi |
| Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj                     | 20 dni po sprejemu stališč do pripomb              |
| Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora                    | 30 dni                                             |
| Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu  | 10 dni po pridobitvi mnenj                         |
| Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu                   | Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga |
| Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu | 10 dni po sprejemu na občinskem svetu              |

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

## 6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica,
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
- Valtel, gradnja in upravljanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

## 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN Na lokvi in strokovnih podlag zagotovijo zainteresirani investitorji na tem območju v sodelovanju z izvajalcem. Občina Postojna pa kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN.

## 8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-17/2010-12  
Postojna, dne 4. oktobra 2011

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

**ŠALOVCI****3577. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 79/09 in 51/10), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 in 20/11) je Občinski svet Občine Šalovci na 9. redni seji dne 14. 10. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci (Uradni list RS, št. 122/07, 27/08 in 81/09) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:  
»V sestavo javnega zavoda sodi še enota vrtca Šalovci«.

**2. člen**

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil«.

**3. člen**

Vsa druga določila Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci ostanejo nespremenjena in v veljavi.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-7/2011

Šalovci, dne 14. oktobra 2011

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek l.r.**

**3578. Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) in 39. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Šalovci na 9. redni seji dne 14. 10. 2011 sprejel

**S K L E P****o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča****1. člen**

Letno povračilo za najem groba in vzdrževanje pokopališča za leto 2011 znaša z DDV-jem:

- za enojni, otroški in žarni grob 18,00 EUR,
- za dvojni grob 22,00 EUR.

**2. člen**

Letno povračilo se poravnava v roku 30 dni po plačilnem nalogu na račun Občine Šalovci. Plačilne naloge izstavi občinski pristojni organ.

**3. člen**

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 354-1/2011

Šalovci, dne 14. oktobra 2011

Župan  
Občine Šalovci  
**Iztok Fartek l.r.**

**ŠKOFJA LOKA****3579. Odredba o razporeditvi uradnih ur v občinski upravi Občine Škofja Loka**

Na podlagi šeste alineje tretjega odstavka 28. in 105. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) župan Občine Škofja Loka izdaja

**O D R E D B O****o razporeditvi uradnih ur v občinski upravi Občine Škofja Loka****1. člen**

S to odredbo se določi začetek, trajanje, konec in razporeditev uradnih ur za neposredno poslovanje v občinski upravi Občine Škofja Loka za občane in druge osebe, za organizacije in skupnosti in za druge pravne osebe (v nadaljevanju: uradne ure).

**2. člen**

Uradne ure so v ponedeljek, torek, sredo in petek, in sicer:

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| v ponedeljek: | od 8. do 12. in od 13. do 15. |
| v torek:      | od 8. do 12. in od 13. do 15. |
| v sredo:      | od 8. do 12. in od 13. do 17. |
| v petek:      | od 8. do 12. ure.             |

V primeru utemeljene potrebe zaradi nenadnih dodatnih zahtev strank ali nalog upravnega organa oziroma ob izrednih razmerah, lahko župan občine z javnim razglasom začasno spremeni začetek, trajanje ali konec uradnih ur po tej odredbi.

**3. člen**

Na delovni dan, ki je zadnji pred državnim praznikom ali dela prostem dnevom, se uradne ure zaključijo ob 12. uri ne glede na dan v tednu.

**4. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe se razporeditev uradnih ur označi na vidnem mestu v upravni stavbi občinske uprave Občine Škofja Loka.

**5. člen**

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o razporeditvi uradnih ur organov občinske uprave Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 8/00).

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-29/2011

Škofja Loka, dne 12. oktobra 2011

Župan  
Občine Škofja Loka  
**mag. Miha Ješe l.r.**

**LOG - DRAGOMER****3580. Pravilnik o nadomestilih članom volilnih organov ob izvedbi volitev in lokalnih referendumov v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07), v zvezi s 45.a členom Zakona o lokalnih volitvah – ZLV (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. izredni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o nadomestilih članom volilnih organov**  
**ob izvedbi volitev in lokalnih referendumov**  
**v Občini Log - Dragomer**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določa nadomestilo članom Občinske volilne komisije in članom volilnih odborov v Občini Log - Dragomer ob izvedbi volitev in lokalnih referendumov.

**2. člen**

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije in posebne občinske volilne komisije ter njihovi namestniki, imajo ob volitvah članov občinskega sveta in župana, pravico do enkratnega nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

Ob vsakih drugih volitvah, razen volitev članov občinskega sveta in župana, višino nadomestila članom volilnih organov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, glede na obseg volilnih opravil. Višina nadomestila ne sme presegati 40% zneska iz prvega odstavka tega člena.

**3. člen**

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakem izvedenem lokalnem referendumu, ki poteka na območju celotne občine, pravico do nadomestila v višini do 40% zneska iz prvega odstavka drugega člena.

**4. člen**

Predsednik in člani volilnih odborov ter njihovi namestniki imajo pravico do nadomestila v višini, ki jo določa Zakon o lokalnih volitvah.

Za posebne oblike glasovanja (predčasno glasovanje, glasovanje na domu, glasovanje na posebnem volišču za invalide in druge oblike) višino nadomestila predsedniku, članom ter njihovim namestnikom določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na predlog občinske volilne komisije, v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah, glede na čas in obseg glasovanja.

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2011

Dragomer, dne 19. oktobra 2011

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina l.r.**

**3581. Sklep o razpisu svetovalnega referenduma o izgradnji poslovno-stanovanjskega objekta – trgovine v Dragomerju**

Na podlagi 80. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 6. izredni seji dne 19. 10. 2011 sprejel

**S K L E P****o razpisu svetovalnega referenduma o izgradnji poslovno-stanovanjskega objekta – trgovine v Dragomerju****1. člen**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Log - Dragomer, št. 352-1/2007-129, ki je bil sprejet na 5. izredni seji, dne 13. 10. 2011, se razpiše svetovalni referendum o izgradnji poslovno-stanovanjskega objekta – trgovine v Dragomerju.

**2. člen**

Vprašanje, ki se daje na referendumu, se glasi:

»Ali ste za to, da se zgradi poslovno-stanovanjski objekt – trgovina v Dragomerju po projektu, ki ga je predložila družba M3 projekt, d.o.o.?«

**3. člen**

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi 25. 10. 2011.

**4. člen**

Glasovanje na referendumu se izvede za naselji Dragomer in Lukovico pri Brezovici, v nedeljo, 4. 12. 2011.

**5. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-4/2011

Dragomer, dne 19. oktobra 2011

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Mladen Sumina l.r.**

**VLADA****3582. Uredba o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu**

Na podlagi 10. in 12. člena ter v zvezi z 22. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina in namen)

(1) Ta uredba določa ukrepe, vlagatelje, upravičence, pogoje in postopke dodelitve finančne pomoči za izboljšanje ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev z namenom ohranjanja kmetijske dejavnosti in ohranjanje poseljenosti slovenskega podeželja.

(2) Sredstva se dodelijo po pravilih o dodeljevanju pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. decembra 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh *de minimis* v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1535/2007/ES).



## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo in se ukvarja s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, navedenih v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1535/2007/ES;

2. podjetje v težavah je podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

3. dohodek iz kmetijske dejavnosti za namen izvedbe te uredbe je dohodek iz kmetijske dejavnosti, gozdarstva in dopolnilnih dejavnosti.

## 3. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj je kmetijsko gospodarstvo, ki vlaga vlogo po tej uredbi.

(2) Upravičenec je kmetijstvo gospodarstvo, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pomoči po tej uredbi.

(3) Pomoč se ne dodeli kmetijskim gospodarstvom, ki so podjetja v težavah. Vlagatelji vloži priložijo izjavo, da kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

## 4. člen

(združevanje pomoči in skupni znesek pomoči)

(1) Poleg pomoči *de minimis* se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Unije.

(2) Skupna *de minimis* pomoč v kmetijstvu, ki se odobri in izplača istemu upravičencu, ne sme presegati 7.500 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ta zgornja meja se uporablja ne glede na obliko pomoči *de minimis* v kmetijstvu ali njen namen.

## II. VRSTE UKREPOV

## 5. člen

(vrste ukrepov)

V skladu z Uredbo 1535/2007/ES se sredstva namenijo za ukrepe:

– Ukrep I: finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu;

– Ukrep II: finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo;

– Ukrep III: podpora zaradi nenadnih pomorov čebel;

– Ukrep IV: podpora kmetijskim gospodarstvom zaradi degradiranosti okolja;

– Ukrep V: nadomestilo kmetijskim gospodarstvom zaradi bolezni rejnih živali, ko povračilo škode ni urejeno z drugimi predpisi;

– Ukrep VI: podpora kmetijskim gospodarstvom zaradi slabšanja ekonomskih razmer pri pridelavi sadilnega materiala v vinogradništvu.

1. Ukrep I: Finančna pomoč za nadomestilo škode zaradi požara ali strele na kmetijskem gospodarstvu

## 6. člen

(predmet in namen podpore)

(1) Predmet in namen podpore je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev zaradi nepredvidljivega škodnega dogodka na kmetijskem gospodarstvu.

(2) Za nepredvidljiv škodni dogodek iz prejšnjega odstavka gre v primeru škode na kmetijskih objektih, nastale zaradi požara ali strele in ko povračilo škode ni določeno s predpisom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč.

## 7. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Vlagatelji morajo za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

– na dan oddaje vloge morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev;

– oddati morajo zbirno vlogo za ukrepe kmetijske politike (v nadaljnjem besedilu: zbirna vloga) v koledarskem letu oddaje vloge za ukrep. Če v tekočem koledarskem letu zbirne vloge še ni bilo mogoče oddati, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta;

– škodni dogodek je nastal največ 12 mesecev pred oddajo vloge;

– če je vlagatelj kmetija, mora biti nosilec ali član kmetijskega gospodarstva ob nastanku škodnega dogodka pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet;

– če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, mora biti nosilec tega kmetijskega gospodarstva zaposlen v podjetju, ki je registrirano za opravljanje primarne kmetijske dejavnosti;

– vlagatelji imajo glede na vrsto zavarovanj upravičene šifre 007, 051, 052, 060, 064, 065, ki jih določata predpisa, ki urejata pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje;

– dohodek nosilca kmetijskega gospodarstva ne presega minimalne plače za delo s polnim delovnim časom v skladu s predpisom, ki določa minimalno plačo;

– določba prejšnje alineje se ne uporablja, če je vlagatelj planina ali skupni pašnik;

– na dan vložitve vloge vlagatelj ni podjetje v težavah;

– objekt, na katerem je nastala škoda, je bil ob nastanku škodnega dogodka zavarovan za primer požara oziroma strele;

– objekt, na katerem je nastala škoda, je bil ob nastanku škodnega dogodka namenjen primarni kmetijski pridelavi kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje drugi odstavek 2. člena Uredbe 1535/2007/ES;

– vlagatelj mora predložiti cenitev škodnega dogodka, ki jo izdela zavarovalnica, in

– minimalna višina ocenjene škode, ki jo mora vlagatelj izkazati za upravičenost do plačila po tem ukrepu, je 5.000 eurov.

## 8. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Osnova za izplačilo je razdelilnik iz drugega odstavka tega člena in višina ocenjene škode iz trinajste alineje prejšnjega člena.

(2) Finančna pomoč znaša:

– 7.500 eurov: nad vključno 65.000 eurov ocenjene škode;

– 6.500 eurov: od vključno 55.000 do 65.000 eurov ocenjene škode;

– 5.500 eurov: od vključno 45.000 do 55.000 eurov ocenjene škode;

– 4.500 eurov: od vključno 35.000 do 45.000 eurov ocenjene škode;

– 3.500 eurov: od vključno 25.000 do 35.000 eurov ocenjene škode;

– 2.500 eurov: od vključno 15.000 do 25.000 eurov ocenjene škode;

– 1.500 eurov: od vključno 5.000 do 15.000 eurov ocenjene škode.

(3) Isti upravičenec lahko pridobi podporo po tem ukrepu le enkrat v treh letih.

(4) Višina vseh prejetih sredstev za škodni dogodek ne sme presegati dejanske škode.

2. Ukrep II: Finančna pomoč ob smrti, invalidnosti ali nesposobnosti za delo

## 9. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je finančna pomoč za blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ki je posledica smrti ali I., II. ali III. kategorije invalidnosti, kot jih določa predpis, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ali več kakor šestmesečne osemurne nesposobnosti za delo ali primerljive vsote ur za najmanj štiriurno nesposobnost za delo v desetmesečnem neprekinjenem obdobju.

## 10. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Vlagatelji morajo za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

– na dan oddaje vloge morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev;

– oddati morajo zbirno vlogo v koledarskem letu oddaje vloge za ukrep. Če v tekočem koledarskem letu zbirne vloge še ni bilo mogoče oddati, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta;

– škodni dogodek je prizadel nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, ki je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet ali iz naslova primarne kmetijske dejavnosti. Kot član kmetijskega gospodarstva se šteje član kmetije po zakonu, ki ureja kmetijstvo. V primeru drugih oblik kmetijskih gospodarstev, ki jih določa zakon, ki ureja kmetijstvo, se kot član kmetijskega gospodarstva šteje član, ki ima oziroma je ob smrti imel prijavljeno stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva, in sicer: namestnik nosilca kmetijskega gospodarstva, njegovi potomci ali njegovi posvojenci in njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji, njegovi vnuki oziroma potomci njegovih posvojencev in njihovi zakonci oziroma zunajzakonski partnerji, njegov zakonec ali zunajzakonski partner, njegovi bratje in sestre ter njihovi zakonci ali zunajzakonski partnerji in njihovi potomci, njegovi starši, njegovi stari starši in posvojitelji;

– do pomoči so glede na vrsto zavarovanj upravičeni vlagatelji, ki imajo upravičene šifre 007, 051, 052, 060, 064, 065, ki jih določata predpisa, ki urejata pokojninsko in invalidsko zavarovanje in zdravstveno zavarovanje;

– škodni dogodek je nastal največ 12 mesecev pred oddajo vloge za ukrep II;

– na dan vložitve vloge vlagatelj ni podjetje v težavah in dohodek nosilca ali člana kmetijskega gospodarstva, ki se mu je pripetil škodni dogodek, ni presegal minimalne plače za delo s polnim delovnim časom v skladu s predpisom, ki določa minimalno plačo.

#### 11. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev. Osnova za izplačilo je razdelilnik iz drugega odstavka tega člena v skladu z ugotovljeno stopnjo invalidnosti, trajanjem nesposobnosti za delo oziroma primerom smrti.

(2) Ob smrti, invalidnosti ali delovni nezmožnosti znaša višina nepovratnih sredstev:

- 7.500 eurov: smrt;
- 7.500 eurov: I. kategorija invalidnosti;
- 5.200 eurov: II. kategorija invalidnosti;
- 3.750 eurov: III. kategorija invalidnosti;
- 7.500 eurov: 12-mesečna nesposobnost;
- 6.875 eurov: 11-mesečna nesposobnost;
- 6.250 eurov: desetmesečna nesposobnost;
- 5.625 eurov: devetmesečna nesposobnost;
- 5.000 eurov: osemmesečna nesposobnost;
- 4.375 eurov: sedemmesečna nesposobnost;
- 3.750 eurov: šestmesečna nesposobnost.

(3) Isti upravičenec lahko pridobi podporo po tem ukrepu le enkrat v treh letih.

#### 3. Ukrep III: Podpora zaradi nenadnih pomorov čebel

##### 12. člen

(predmet in namen podpore)

(1) Podpora je namenjena kmetijskim gospodarstvom zaradi škode, ki je nastala zaradi nenadnih pomorov čebel (v nadaljnjem besedilu: škodni dogodek pri ukrepu III).

(2) Namen ukrepa je ohranitev čebeljih družin.

(3) Predmet podpore je dodelitev nepovratnih sredstev v obliki podpore na čebeljo družino.

##### 13. člen

(vlagatelj)

Vlagatelji so kmetijska gospodarstva po zakonu, ki ureja kmetijstvo in se ukvarjajo s čebelarstvom.

##### 14. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Vlagatelji morajo za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

– na dan oddaje zahtevka so vpisani v register kmetijskih gospodarstev;

– utrpeli so škodo zaradi nenadnih pomorov čebel v obdobju od 15. aprila do 1. junija 2011;

– na dan škodnega dogodka pri ukrepu III imajo čebelnjake registrirane v registru čebelnjakov (v nadaljnjem besedilu: register) in so v preteklem letu oziroma ob registraciji čebelnjaka, če je bil čebelnjak registriran po datumu popisa čebeljih družin, sporočili podatke o številu čebeljih družin;

– imajo zapisnik o zdravstvenem pregledu čebeljih družin, ki ga je izdal Nacionalni veterinarski inštitut Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: zapisnik o zdravstvenem pregledu čebeljih družin);

– podporo lahko uveljavljajo največ do števila čebeljih družin ugotovljenega v zapisniku o zdravstvenem pregledu čebeljih družin, vendar to število ne sme presegati števila čebeljih družin, ki so bila v register javljena v preteklem letu, in

– na dan vložitve vloge vlagatelj ni podjetje v težavah.

#### 15. člen

(finančne določbe)

(1) Za podporo zaradi škode, ki je nastala zaradi nenadnih pomorov čebel, se zagotovijo sredstva do višine 150.000 eurov.

(2) Višina podpore znaša 50 eurov na čebeljo družino. Če skupen znesek podpor presega višino sredstev iz prejšnjega odstavka, se podpora sorazmerno zniža glede na razpoložljiva sredstva.

#### 16. člen

(zahtevek in postopek za pridobitev sredstev)

(1) Za pridobitev sredstev vlagatelj vloži zahtevek na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

(2) Zahtevku iz prejšnjega odstavka je treba priložiti kopijo zapisnika o zdravstvenem pregledu čebeljih družin.

(3) Zahtevek je potrebno poslati na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali vložiti na vložišču Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) od dneva veljavnosti te uredbe do 4. novembra 2011.

(4) Odločbo o dodelitvi in višini dodeljenih sredstev izda agencija za vse popolne zahteve iz prvega odstavka tega člena najpozneje do 1. decembra 2011.

(5) Za ukrep Podpora zaradi nenadnih pomorov čebel se določbe od 27. do 34. člena te uredbe ne uporabljajo.

#### 4. Ukrep IV: Podpora kmetijskim gospodarstvom zaradi degradiranosti okolja

##### 17. člen

(namen podpore)

Namen ukrepa je podpora kmetijskim gospodarstvom, ki so na območjih z degradiranim okoljem in opravljajo na njih svojo dejavnost ter imajo zaradi takega okolja znižan dohodek. Kmetijsko gospodarstvo mora biti na degradiranih območjih, ki ga je določila Vlada Republike Slovenije z Odlokom o območjih največje obremenjenosti okolja in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v Zgornji Mežiški dolini (Uradni list RS, št. 119/07).

##### 18. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Vlagatelji morajo za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

– na dan oddaje vloge morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imeti urejene podatke o GERK-ih v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;

– oddati morajo zbirno vlogo v koledarskem letu oddaje vloge za ukrep. Če v tekočem koledarskem letu zbirne vloge še ni bilo mogoče oddati, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta;

– so vključeni v kontrolo ekološke pridelave oziroma pridelave in izpolnjujejo vse pogoje iz predpisa, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;

– so izgubili ali ne morejo pridobiti certifikata za ekološko kmetovanje, ker imajo del kmetijskih zemljišč na degradiranih območjih, določenih z odlokom Vlade republike Slovenije iz 17. člena te uredbe, oziroma so pridobili potrdilo za preusmeritveno obdobje in

– na dan vložitve vloge vlagatelj ni podjetje v težavah.

## 19. člen

(finančne določbe)

(1) Plačila zaradi degradiranosti okolja se določijo za posamezno kmetijsko gospodarstvo glede na površino prijavljenih kmetijskih zemljišč v uporabi v registru kmetijskih gospodarstev.

(2) Višina plačila za kmetijsko gospodarstvo zaradi degradiranosti okolja se določi glede na vrsto pridelave, tako da plačilo na hektar kmetijskih zemljišč v uporabi znaša:

- njive – poljščine: 200 eurov/ha na leto;
- vrtnine na prostem: 250 eurov/ha na leto;
- vrtnine v zavarovanih prostorih: 250 eurov/ha na leto;
- nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri drugih sadnih vrstah: 300 eurov/ha na leto;
- travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50–200 dreves/ha: 250 eurov/ha na leto;
- vinogradi, hmeljišča in drevesnice: 300 eurov/ha na leto;
- travnine (trave in travno-deteljne mešanice na njivah in trajno travnine): 120 eurov/ha na leto.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka skupno plačilo za posamezno kmetijsko gospodarstvo ne sme presegati 2.500 eurov na kmetijsko gospodarstvo na leto.

5. Ukrep V: Nadomestilo kmetijskim gospodarstvom zaradi boleznih rejnih živali, ko povračilo škode ni urejeno z drugimi predpisi

## 20. člen

(predmet podpore)

Predmet podpore je blažitev poslabšanja ekonomskega položaja kmetijskih gospodarstev, ko povračilo ni urejeno z drugimi predpisi, zaradi naslednjih škodnih dogodkov:

- a) omejenega prometa trgovanja na kmetijskem gospodarstvu zaradi aviarnih influence,
- b) zapore kot posledice izbruha klasične prašičje kuge v sosednji državi ali
- c) prepovedi prometa z živalmi, prepovedi razvažanja gnoja in gnojek, prepovedi klanja živali, neškodljivega odstranjevanja trupel, dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije, zamenjave krme in postavitve dezbriere na kmetiji kot posledic izbruha vraničnega prisada na kmetijskem gospodarstvu.

## 21. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

Vlagatelji morajo za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- na dan oddaje vloge morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev;
- oddati morajo zbirno vlogo v koledarskem letu oddaje vloge za ukrep. Če v tekočem koledarskem letu zbirne vloge še ni bilo mogoče oddati, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta;
- na dan vložitve vloge vlagatelj ni podjetje v težavah;
- povračila škode ni mogoče uveljavljati po drugih predpisih;
- za navedene bolezni niso prejeli sredstev po drugih predpisih;
- za vloge iz točke a) in b) prejšnjega člena vlagatelji predložijo dokazila določena v javnem razpisu in
- nahajajo se na območju, kjer je bila z odločbo pristojnega organa uvedena zapora območja in je bil z odločbo pristojnega organa ustavljen promet trgovanja na kmetijskem gospodarstvu.

## 22. člen

(finančne določbe)

(1) Sredstva se dodelijo upravičencu kot pomoč v obliki nepovratnih sredstev.

(2) Višina sredstev na glavo velike živine upravičene kategorije živali in podrobnejšo izvedbo ukrepa se določi z javnim razpisom.

6. Ukrep VI: Podpora kmetijskim gospodarstvom zaradi slabšanja ekonomskih razmer pri pridelavi sadilnega materiala v vinogradništvu

## 23. člen

(predmet podpore)

(1) Podpora je namenjena kmetijskim gospodarstvom, ki pridelujejo cepljenke ali podlage vinske trte, zaradi slabšanja

ekonomskih razmer pri pridelavi sadilnega materiala v vinogradništvu, ki so nastale zaradi zmanjšane izvoza trsnih cepljenk, kar izkazuje podatki Statističnega urada Republike Slovenije.

(2) Namen ukrepa je stabilizacija pridelave sadilnega materiala v vinogradništvu v Republiki Sloveniji.

(3) Predmet ukrepa je dodelitev nepovratnih sredstev v obliki podpore na hektar trsnice in matičnjaka v letu 2011.

## 24. člen

(upravičenci)

Vlagatelji morajo za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

- kmetijsko gospodarstvo je v letu 2011 oddalo zbirno vlogo, v kateri je na obrazcu D prijavljena tudi šifra kmetijske rastline 704-trsnice ali 707-matičnjaki v skupni površini najmanj 0,1 ha;
- kmetijsko gospodarstvo je na dan 30. junij 2011 kot imetnik vpisano v register pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev določenih rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov (v nadaljnjem besedilu: FITO register) v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, za dejavnost pridelave razmnoževalnega oziroma sadilnega materiala v vinogradništvu; če je kmetijsko gospodarstvo kmetija, se šteje, da je vpisano v FITO register tudi, če je v FITO register vpisana oseba, ki je namestnik nosilca ali član kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev;
- kmetijsko gospodarstvo je prijavilo letno pridelavo cepljenk ali podlag vinske trte za leto 2011 ali je zanj kot kooperanta prijavo vložila zadruga ali drug imetnik, ki je vpisan v FITO register, in
- na dan vložitve vloge vlagatelj ni podjetje v težavah.

## 25. člen

(finančne določbe)

(1) Za podporo iz tega poglavja se zagotovijo sredstva do višine 173.000 eurov.

(2) Višina podpore znaša 3.240 eurov na hektar trsnice oziroma 638 eurov na hektar matičnjaka. Če skupen znesek podpor presega višino sredstev iz prejšnjega odstavka, se podpora sorazmerno zniža glede na razpoložljiva sredstva.

## 26. člen

(postopek za pridobitev sredstev)

(1) Na podlagi podatkov iz vloženih prijav letne pridelave Fitosanitarna uprava Republike Slovenije pripravi seznam vseh kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo pogoj iz druge in tretje alineje 24. člena te uredbe, in seznam posreduje agenciji do 30. oktobra 2011.

(2) Agencija vsem kmetijskim gospodarstvom iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo pogoj iz prve alineje 24. člena te uredbe, pošlje najkasneje do 10. novembra 2011 Predtisk o upravičenosti do podpore za pridelavo cepljenk ali podlag vinske trte. Ko upravičenec podpisani predtisk iz tega odstavka vloži na agencijo, se le-ta šteje za Zahtevek o upravičenosti do podpore za pridelavo cepljenk ali podlag vinske trte.

(3) Zahtevek o upravičenosti do podpore za pridelavo cepljenk ali podlag vinske trte mora nosilec kmetijskega gospodarstva vložiti najpozneje do vključno 21. novembra 2011 na naslov Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali vložiti osebno v sprejemni pisarni agencije.

(4) Agencija izda odločbe o dodelitvi sredstev do 16. decembra 2011.

(5) Za ukrep Podpora kmetijskim gospodarstvom zaradi slabšanja ekonomskih razmer pri pridelavi sadilnega materiala v vinogradništvu se določbe od 27. do 34. člena te uredbe ne uporabljajo.

## III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

## 27. člen

(uporaba določb)

Določbe od 28. do 34. člena te uredbe se uporabljajo za Ukrep I, II, IV in V.

## 28. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva po tej uredbi se dodelijo z odprtim javnim razpisom v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. Obseg sredstev



za ukrepe po tej uredbi se v javnem razpisu določi največ do višine sredstev, zagotovljenih na proračunski postavki, ki je namenjena podpori za prestrukturiranje in prenovu kmetijske proizvodnje v posameznem proračunskem letu. Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede agencija.

(2) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pripravi javne razpise in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani. V okviru javnega razpisa za posamezen ukrep so sredstva lahko razdeljena po posameznih namenih znotraj ukrepa, ciljih ukrepa ali skupinah posameznih upravičencev ter se vloge za ta namen ločeno uvrščajo na liste prejetih in popolnih vlog.

(3) Vloge na javni razpis se vlagajo peti dan po objavi javnega razpisa vse do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani ministrstva.

### 29. člen

(odločitev o vrstnem redu prispetja vlog)

(1) Vloge za javni razpis je potrebno poslati priporočeno po pošti ali oddati na vložišču agencije.

(2) Če vlagatelj pošlje vlogo priporočeno po pošti, jo mora poslati na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, p.p. 189, 1000 Ljubljana, do objave obvestila o prenehanju zbiranja vlog za posamezen ukrep, ki se objavi na spletni strani agencije.

(3) Vlogo iz prvega odstavka tega člena je treba vložiti v pisni obliki na obrazcu, ki je dostopen na agenciji in objavljen na spletni strani agencije. Sestavni deli vloge morajo biti speti v mapi, oštevilčeni po zaporedni številki od skupnega števila vloženih strani in priložen jim mora biti natančen seznam vstavljene dokumentacije, podpisan s strani vlagatelja. Na ovojnici vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na pošti, označen s strani pošte, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo ter se vrnejo vlagateljem v originalnih ovojnicah.

(4) Agencija odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjklivosti po vrstnem redu oddaje vlog oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisana merila, do porabe razpisanih sredstev za posamezen ukrep. V primeru, da ima dvoje ali več vlog na ovojnici enako označbo datuma in časa (ura, minuta) oddaje vloge, agencija izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih popolnih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj vloge, ki je predmet žrebanja. O datumu in času žrebanja agencija obvesti vlagatelje vlog, ki so predmet žrebanja (vabljeni vlagatelji), pisno. Tričlansko komisijo, ki opravi žrebanje, in predsednika komisije imenuje predstojnik agencije izmed oseb, zaposlenih na agenciji.

(5) Žrebanje se opravi v uradnih prostorih agencije. Evidenčne številke vlog se izpišejo na prepognjene listke, ki se overijo z žigom agencije. Listki z evidenčnimi številkami vlog se zaprejo v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vabljenih vlagateljev in komisije. Žrebanje poteka tako, da predsednik komisije zaporedoma vleče listke iz škatle in za vsak izžrebani listek glasno prebere evidenčno številko izžrebane vloge, ter jo pokaže na žrebanju prisotnim osebam. Navedeno ponavlja, dokler ne izžreba vseh listkov.

(6) Če je na ovojnici označen samo datum, ni pa označen čas (ura, minuta) oddaje, se za to vlogo smatra, da je bila oddana zadnjo minuto na označen datum (23 ura in 59 minut).

(7) Sredstva se razdelijo največ do razpoložljivega zneska in po listi popolnih vlog v skladu s četrtim, petim in prejšnjim odstavkom tega člena.

(8) O žrebanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo na žrebanju prisotne osebe.

### 30. člen

(obravnavanje vlog)

(1) Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava agencija.

(2) Po odprtju vloge se preveri njena popolnost.

(3) Popolna vloga se po vrstnem redu uvrsti na konec liste popolnih vlog v skladu s prejšnjim členom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka poziv k dopolnitvi vloge zaradi števil uradnih dokumentov ali evidenc ne vpliva na vrstni red prejetih vlog.

### 31. člen

(odločbe o pravici do sredstev)

(1) Preverjanje izpolnjevanja pogojev vloge se izvede po vrstnem redu uvrstitve na listo prejetih vlog.

(2) O izpolnjevanju pogojev odloči agencija z odločbo o pravici do sredstev.

(3) Vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. V nasprotnem primeru se vloga zavrne.

### 32. člen

(finančne določbe)

Višina sredstev za posamezen ukrep se v skladu z določbo prvega odstavka 28. člena te uredbe določi z javnim razpisom.

### 33. člen

(omejitev sredstev)

(1) Vlagatelji lahko pridobijo sredstva za isti namen samo iz enega ukrepa po tej uredbi.

(2) Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za isti namen, kakršnega navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tej uredbi, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije.

(3) Sredstva se ne dodelijo za izvajanje ukrepov zunaj Republike Slovenije.

### 34. člen

(obveznosti upravičenca)

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije ter omogočiti kontrolo na kraju samem agenciji, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom.

### 35. člen

(preverba pred odobritvijo pomoči in poročanje)

(1) Agencija mora še pred odobritvijo pomoči predhodno preveriti višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v centralni evidenci pomoči de minimis za kmetijstvo, ki jo vodi ministrstvo.

(2) Agencija mora v roku 15 dni po dodelitvi pomoči de minimis poročati o izplačilu pomoči ministrstvu na obrazcu in na način, ki ga ministrstvo objavi na svojih spletnih straneh.

## IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

### 36. člen

(začetni postopki)

Postopki, začetni po določbah Uredbe o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 71/08, 34/09, 77/09, 25/10 in 72/10), se dokončajo v skladu z Uredbo o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 71/08, 34/09, 77/09, 25/10 in 72/10).

### 37. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o finančni pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 71/08, 34/09, 77/09, 25/10 in 72/10), uporablja pa se še za dokončanje postopkov, začeti na njeni podlagi.

### 38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-23/2011

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

EVA 2011-2311-0099

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor l.r.**  
Predsednik



## PRILOGA 1:

## ZAHTEVEK ZA PODPORO ZARADI NENADNIH POMOROV ČEBEL

## A. VLAGATELJ

|   |                                                  |  |   |             |
|---|--------------------------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Vlagatelj - nosilec<br>kmetijskega gospodarstva: |  |   |             |
| 2 | Naslov:                                          |  |   |             |
| 3 | Poštna številka in pošta:                        |  |   |             |
| 4 | Telefon, GSM:                                    |  |   |             |
| 5 | KMG-MID:                                         |  | 6 | Davčna št.: |

## B. ZAHTEVEK

V skladu z Uredbo o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 84/11; v nadaljnjem besedilu: uredba) vlagam zahtevek za pridobitev podpore iz naslova ukrepa »Podpora zaradi nenadnih pomorov čebel«.

Dne \_\_\_\_\_ je KMG \_\_\_\_\_ prizadel nenadni pomor čebel.  
(datum škodnega dogodka) (številka KMG)

Zato kot nosilec KMG, vlagam zahtevek za podporo za sledeče število čebeljih družin:

Čebelnjak \_\_\_\_\_ je pomrlo \_\_\_\_\_ čebeljih družin.  
(SI številka čebelnjaka) (število čebeljih družin)

(Izpolnite v primeru, da imate več čebelnjakov)

Čebelnjak \_\_\_\_\_ je pomrlo \_\_\_\_\_ čebeljih družin.  
(SI številka čebelnjaka) (število čebeljih družin)

## C. IZJAVE VLAGATELJA

- Seznanjen/a sem s tem, da skupna de minimis pomoč v kmetijstvu, odobrena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 7.500 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Prav tako sem seznanjen/a, da se bodo pred izplačilom podpore preverila izplačila, ki so mi bila kot vlagatelju dodeljena v shemi podpore »de minimis« v kmetijstvu in po uredbi, in v primeru prekoračitev ustrezno znižala izplačilo sredstev.
- S podpisom zahtevka soglašam z uporabo podatkov o številu živali iz registra čebelnjakov za namen »Podpora zaradi nenadnih pomorov čebel«.
- Izjavljam, da kmetijsko gospodarstvo na dan oddaje zahtevka ni podjetje v težavah v skladu z uredbo.

7 Datum: . . . 2 0 1 1

8 Podpis vlagatelja: (OBVEZNO):

**PRILOGA 2:**

**IZJAVA, da kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah**

Podpisani \_\_\_\_\_ izjavljam, da kmetijsko gospodarstvo \_\_\_\_\_  
(ime in priimek vlagatelja) (številka KMG)

ni podjetje v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POPRAVKI****3583. Popravek Uredbe o varnosti igrač**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

**P O P R A V E K****Uredbe o varnosti igrač**

V Uredbi o varnosti igrač (Uradni list RS, št. 34/11) se v četrtem odstavku 42. člena v prvi alineji številka »17« pravilno glasi »18«.

Št. 00725-2/2011

Ljubljana, dne 20. oktobra 2011

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Helena Kamnar l.r.**  
Generalna sekretarka

**VSEBINA**

|                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                                                                                            |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>                                                                                                                                                                                                                  |       | <b>BOROVNICA</b>                                                                                                                           |       |
| 3530. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije                                                                                                                                                                                       | 10813 | 3540. Spremembe Statuta Občine Borovnica                                                                                                   | 10829 |
| <b>VLADA</b>                                                                                                                                                                                                                                 |       | 3541. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za TC Mercator v Borovnici                | 10829 |
| 3582. Uredba o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu                                                                                                                                                                               | 10916 | <b>BREZOVICA</b>                                                                                                                           |       |
| 3531. Sklep o povišanju Konzulata Republike Slovenije v Bejrutu v Generalni konzulat Republike Slovenije v Bejrutu                                                                                                                           | 10813 | 3542. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brezovica    | 10830 |
| 3532. Sklep o imenovanju častnega generalnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu                                                                                                                                                          | 10813 | 3543. Odlok o javni razsvetljavi v Občini Brezovica                                                                                        | 10836 |
| <b>MINISTRSTVA</b>                                                                                                                                                                                                                           |       | <b>BREŽICE</b>                                                                                                                             |       |
| 3533. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o aditivih za živila                                                                                                                                                                  | 10814 | 3544. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o.                                                                        | 10841 |
| 3534. Odredba o določitvi višine nadomestila na hektar za kritje stroškov za vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah na melioracijskih območjih za leto 2011                                                                        | 10815 | 3545. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2011                                                     | 10845 |
| <b>USTAVNO SODIŠČE</b>                                                                                                                                                                                                                       |       | <b>CELJE</b>                                                                                                                               |       |
| 3535. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 102. člena in 103. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter četrti odstavek 40. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov niso v neskladju z Ustavo | 10821 | 3546. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Aljažev hrib – Vila Kolka                                         | 10846 |
| <b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>                                                                                                                                                                                                          |       | 3547. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore                                                                                 | 10847 |
| 3536. Dodatek št. 6 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije                                                                                                                                                                    | 10823 | <b>CERKNO</b>                                                                                                                              |       |
| 3537. Dodatek št. 7 h Kolektivni pogodbi za elektroindustrijo Slovenije                                                                                                                                                                      | 10826 | 3548. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerkno za leto 2011                                                                      | 10848 |
| 3538. Tarifna priloga 2011 št. 2 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije                                                                                                                                  | 10827 | 3549. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Cerkno                           | 10849 |
| <b>OBČINE</b>                                                                                                                                                                                                                                |       | 3550. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika Občine Cerkno o dodeljevanju vzpodbud za področje malega gospodarstva               | 10849 |
| <b>AJDOVŠČINA</b>                                                                                                                                                                                                                            |       | 3551. Sklep o cenah programov vrtca Cerkno                                                                                                 | 10850 |
| 3539. Odredba o spremembi in dopolnitvi Odredbe o ureditvi prometa na območju mesta Ajdovščina                                                                                                                                               | 10829 | <b>HODOŠ</b>                                                                                                                               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                              |       | 3552. Statut Občine Hodoš                                                                                                                  | 10851 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |       | 3553. Poslovnik Občinskega sveta Občine Hodoš                                                                                              | 10865 |
|                                                                                                                                                                                                                                              |       | <b>HRPELJE - KOZINA</b>                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                              |       | 3554. Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Hrpelje - Kozina | 10876 |

|                       |                                                                                                                                                           |       |  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| <b>IDRIJA</b>         |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3555.                 | Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija                                        | 10878 |  |
| 3556.                 | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu SOČA                                                                                                       | 10883 |  |
| 3557.                 | Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Barbare                                                                                             | 10886 |  |
| 3558.                 | Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino«                                                                     | 10891 |  |
| 3559.                 | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o poteku postopka in kriterijih za sprejem otrok v Vrtec Idrija                                                         | 10892 |  |
| 3560.                 | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena                                                                                     | 10892 |  |
| <b>JESENICE</b>       |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3561.                 | Odlok o spremembi imena javnega zavoda Vzgojno-varstvena organizacija Jesenice                                                                            | 10893 |  |
| 3562.                 | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice                                   | 10893 |  |
| 3563.                 | Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Jesenice – UPB1                                                               | 10894 |  |
| 3564.                 | Sklep o imenovanju člana Občinskega sveta Občine Jesenice                                                                                                 | 10896 |  |
| <b>LOG - DRAGOMER</b> |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3580.                 | Pravilnik o nadomestilih članom volilnih organov ob izvedbi volitev in lokalnih referendumov v Občini Log - Dragomer                                      | 10916 |  |
| 3581.                 | Sklep o razpisu svetovalnega referenduma o izgradnji poslovno-stanovanjskega objekta – trgovine v Dragomerju                                              | 10916 |  |
| <b>PIRAN</b>          |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3565.                 | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Piran                                                                     | 10896 |  |
| 3566.                 | Cenik pristaniških pristojbin v pristanišču Piran in v pristanišču Portorož                                                                               | 10897 |  |
| <b>POSTOJNA</b>       |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3567.                 | Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Postojna                                                               | 10903 |  |
| 3568.                 | Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna                                                    | 10904 |  |
| 3569.                 | Odlok o načinu izvajanja zimske službe v Občini Postojna                                                                                                  | 10906 |  |
| 3570.                 | Odlok o spremembah Odloka o predkupni pravici Občine Postojna                                                                                             | 10910 |  |
| 3571.                 | Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe oskrba s paro in vročo vodo v Občini Postojna          | 10910 |  |
| 3572.                 | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Postojna             | 10910 |  |
| 3573.                 | Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Postojna v obdobju 2007–2013    | 10911 |  |
| 3574.                 | Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Postojna | 10912 |  |
| 3575.                 | Sklep o ustanovitvi varuha bolnikovih pravic in njegovih pristojnosti                                                                                     | 10913 |  |
| 3576.                 | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Na lokvi PO 18/8 – del                                                                 | 10913 |  |
| <b>ŠALOVCI</b>        |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3577.                 | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šalovci                                        | 10915 |  |
| 3578.                 | Sklep o višini letnega povračila za najem groba in vzdrževanje pokopališča                                                                                | 10915 |  |
| <b>ŠKOFJA LOKA</b>    |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3579.                 | Odredba o razporeditvi uradnih ur v občinski upravi Občine Škofja Loka                                                                                    | 10915 |  |
| <b>POPRAVKI</b>       |                                                                                                                                                           |       |  |
| 3583.                 | Popravek Uredbe o varnosti igrač                                                                                                                          | 10923 |  |

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 84/11 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

|                                                      |      |
|------------------------------------------------------|------|
| <b>Javni razpisi</b>                                 | 2405 |
| <b>Javne dražbe</b>                                  | 2441 |
| <b>Razpisi delovnih mest</b>                         | 2444 |
| <b>Druge objave</b>                                  | 2447 |
| <b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>        | 2460 |
| <b>Objave po Zakonu o medijih</b>                    | 2461 |
| <b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b> | 2462 |
| <b>Objave gospodarskih družb</b>                     | 2465 |
| Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala            | 2466 |
| Sklici skupščin                                      | 2466 |
| <b>Zavarovanja terjatev</b>                          | 2470 |
| <b>Objave sodišč</b>                                 | 2471 |
| Izvršbe                                              | 2471 |
| Objave zemljiškoknjižnih zadev                       | 2471 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih           | 2471 |
| Oklici dedičem                                       | 2473 |
| Oklici pogrešanih                                    | 2474 |
| Kolektivni delovni spori                             | 2475 |
| <b>Preklici</b>                                      | 2476 |
| Zavarovalne police preklicujejo                      | 2476 |
| Spričevala preklicujejo                              | 2476 |
| Drugo preklicujejo                                   | 2478 |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767