

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **81** Ljubljana, petek **14. 10. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3445. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji s sedežem v Canberri postavim dr. Milana Balažica.

Št. 501-03-30/2011-2
Ljubljana, dne 10. oktobra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3446. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Alžiriji s sedežem v Madridu postavim Aljaža Gosnarja.

Št. 501-03-31/2011-2
Ljubljana, dne 10. oktobra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

3447. Pravilnik o nalaganju denarnih sredstev izven sistema enotnega zakladniškega računa države

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 68. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o nalaganju denarnih sredstev izven sistema enotnega zakladniškega računa države

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja obliko naložbe in način izbire banke upravitelja sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: upravitelj sredstev sistema EZR države) pri nalaganju denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: denarna sredstva) prek zakladniškega podračuna izven sistema enotnega zakladniškega računa države.

II. OBLIKA NALOŽBE

2. člen

Denarna sredstva se lahko nalagajo v obliki depozitov in začasnih odkupov kratkoročnih državnih vrednostnih papirjev.

III. DEPONIRANJE DENARNIH SREDSTEV

3. člen

Upravitelj sredstev sistema EZR države deponira denarna sredstva pri poslovnih bankah (v nadaljnjem besedilu: banke) in Banki Slovenije.

4. člen

(1) Upravitelj sredstev sistema EZR države deponira denarna sredstva pri bankah, s katerimi ima sklenjeno depozitno pogodbo v obliki nočnih depozitov, depozitov na odpoklic in vezanih depozitov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko upravitelj sredstev sistema EZR države deponira denarna sredstva pri bankah tudi preko posredovanja finančnega posrednika (v nadaljnjem besedilu: posrednik), ki ima sedež v državi članici Ekonomske in monetarne unije in s katerim ima sklenjen dogovor o sodelovanju.

(3) V pogodbi iz prvega odstavka tega člena se določijo pogoji, zavarovanje ter način sklepanja posameznih depozitnih pogodb, v dogovoru iz prejšnjega odstavka pa se določijo pogoji poslovanja preko posrednika.

5. člen

(1) Upravitelj sredstev sistema EZR države lahko sklene depozitno pogodbo za deponiranje denarnih sredstev v obliki nočnih depozitov le z bankami, ki so uradni vzdrževalci trga državnih vrednostnih papirjev Republike Slovenije.

(2) Obrestna mera se določi v depozitni pogodbi iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(1) Upravitelj sredstev sistema EZR države deponira denarna sredstva v obliki depozitov na odpoklic in vezanih depozitov pri bankah, s katerimi ima sklenjeno depozitno po-

godbo iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, oziroma v obliki vezanih depozitov pri bankah, s katerimi sodeluje preko posrednika iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Obrestna mera za depozite na odpoklic in vezane depozite se določa na avkcijski način na podlagi ponudb, ki jih posredujejo poslovne banke.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko upravitelj sredstev sistema EZR države obrestno mero za depozite z ročnostjo nad 2 leti določi kot fiksno obrestno mero, banke pa izklicujejo zneske.

7. člen

Če banka ne poravnava obveznosti iz naslova depozitov, lahko upravitelj sredstev sistema EZR države pobota svoje terjatve iz naslova danih depozitov s svojimi nasprotnimi obveznostmi do banke iz katerega koli naslova, ne glede na to ali so takšne obveznosti dospele v plačilo ali ne.

8. člen

V depozitni pogodbi iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika se upravitelj sredstev sistema EZR države in banka lahko dogovorita tudi za drugačen način zavarovanja depozitov.

9. člen

Oblika depozita in način plasiranja denarnih sredstev pri Banki Slovenije, se določi v pogodbi med Banko Slovenije in Ministrstvom za finance.

IV. ZAČASNI ODKUP KRATKOROČNIH VREDNOSTNIH PAPIRJEV

10. člen

Upravitelj sredstev sistema EZR države lahko z denarnimi sredstvi začasno odkupi državne kratkoročne vrednostne papirje na podlagi Okvirne pogodbe za REPO posle s kratkoročnimi vrednostnimi papirji.

V. KONČNI DOLOČBI

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nalaganju prostih denarnih sredstev izven sistema enotnega zakladniškega računa države (Uradni list RS, št. 38/09).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-656/2011/7

Ljubljana, dne 7. oktobra 2011

EVA 2011-1611-0133

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

3448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o monitoringu stanja površinskih voda

Na podlagi petega in šestega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o monitoringu stanja površinskih voda

1. člen

V Pravilniku o monitoringu stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 10/09) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1), Direktivo 2008/105/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o okoljskih standardih kakovosti na področju vodne politike, spremembi in poznejši razveljavitvi direktiv Sveta 82/176/EGS, 83/513/EGS, 84/156/EGS, 84/491/EGS, 86/280/EGS ter spremembi Direktive 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 348 z dne 24. 12. 2008, str. 84) in Direktivo Komisije 2009/90/ES z dne 31. julija 2009 o določitvi strokovnih zahtev za kemijsko analiziranje in spremljanje stanja voda v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES (UL L št. 201 z dne 1. 8. 2009, str. 36) določa:

- način in obseg izvajanja ter pogoje za izvajalce monitoringa stanja površinskih voda in
- način in obliko poročanja o monitoringu stanja površinskih voda.«.

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za vodna telesa teritorialnega morja ne uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na:

- ekološko stanje obalnih voda in
- spremljanje vrednosti parametrov kemijskega stanja in posebnih onesnaževal v živih organizmih.«.

3. člen

V 3. členu se v prvem stavku 3. točke beseda »ga« nadomesti z besedo »jo«, besedi »ravnijo natančnosti« se nadomestita z besedilom »natančnostjo in točnostjo«, besedi »ustreznega standarda« pa se nadomestita z besedilom »ustrezne standardne raztopine«.

V 4. točki se za besedo »parameter« doda vejica in besedilo »povezan z merilnim rezultatom«, beseda »kvantitativnih« pa se črta.

4. člen

V drugem odstavku 7. člena se v prvi alineji črta beseda »ekološko«.

5. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obseg meritev in analiz kemijskega in ekološkega stanja se določi v programu nadzornega monitoringa.«.

6. člen

V prvem odstavku 10. člena se v prvi alineji črta beseda »in«, v drugi alineji se črta pika in doda beseda »in«, za drugo alinejo pa se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– zagotovi kontinuirano spremljanje stanja na posameznih vodnih telesih površinskih voda.«.

V prvem odstavku 11. člena se v drugi alineji beseda »stanja« nadomesti z besedo »stanja«, tretja alineja pa se spremeni tako, da se glasi:

»– ne dosegajo dobrega stanja.«.

V tretjem odstavku se v četrti alineji za besedama »mestu odvzema« in za besedama »postopek obdelave« doda beseda »vode«.

7. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obseg meritev in analiz kemijskega in ekološkega stanja se določi v programu operativnega monitoringa.«.

8. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V obdobju nadzornega monitoringa se meritve parametrov kemijskega stanja izvajajo:

- enkrat mesečno v vodi,
- vsaj enkrat letno v živih organizmih za snovi, za katere so s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, določeni okoljski standardi kakovosti, izraženi kot vrednost parametra kemijskega stanja v tkivu živih organizmov,
- enkrat na tri leta v sedimentu oziroma živih organizmih za snovi, za katere je s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, določeno, da se zaradi zagotavljanja dolgoročne analize trendov koncentracij spremljajo v sedimentu oziroma živih organizmih.«.

V tretjem odstavku se v prvi alineji beseda »in« nadomesti z vejico, druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– enega leta za meritve parametrov kemijskega stanja v živih organizmih za snovi, za katere so s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, določeni okoljski standardi kakovosti, izraženi kot vrednost parametra kemijskega stanja v tkivu živih organizmov,«, za drugo alinejo pa se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– treh let za meritve parametrov kemijskega stanja v sedimentu oziroma živih organizmih za snovi, za katere je s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, določeno, da se zaradi zagotavljanja dolgoročne analize trendov koncentracij spremljajo v sedimentu oziroma živih organizmih.«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se lahko v programu monitoringa iz 27. člena tega pravilnika za meritve parametrov kemijskega stanja v sedimentu oziroma živih organizmih določi pogostost meritev, ki odstopa od zahtev iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, če je na podlagi tehničnega znanja in strokovne presoje upravičeno izvajanje meritev v drugačnih časovnih presledkih.«.

9. člen

V drugem odstavku 15. člena se v prvi alineji besedilo »ISO/IEC-17025« nadomesti z besedilom »SIST EN ISO/IEC-17025«.

V tretjem odstavku se besedi »vzorce voda« nadomestita z besedo »vzorce«, besedilo »SIST ISO 5667-6« pa se nadomesti z besedilom »SIST EN ISO 5667-3«.

10. člen

V prvem odstavku 17. člena se v 1. točki besedilo »z EN ISO/IEC-17025« nadomesti z besedilom »s standardom SIST EN ISO/IEC-17025«, v prvi alineji 2. točke pa se za besedo »usposobljenosti« črta vejica in besedilo »ki pokrivajo analizne metode iz drugega odstavka prejšnjega člena«.

V drugem odstavku se za besedama »prejšnjega odstavka« doda besedilo »in prve alineje 2. točke prvega odstavka 22. člena tega pravilnika«, besedilo »ISO/IEC navodila 43-1« v različnih sklonih pa se nadomesti z besedilom »standards SIST EN ISO/IEC 17043« v ustreznem sklonu.

11. člen

V šestem odstavku 20. člena se besedi »vzorce vode« in besedi »vzorce voda« nadomestijo z besedo »vzorce«, besedilo »SIST ISO 5667-6« pa se nadomesti z besedilom »SIST EN ISO 5667-3«.

12. člen

Prvi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec posameznih nalog monitoringa ekološkega stanja, ki se nanašajo na vzorčenje in analize posebnih one-

snaževal in splošnih fizikalno-kemijskih parametrov v skladu s tem pravilnikom, mora:

1. uporabljati sistem vodenja kakovosti v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC-17025 ali drugim enakovrednim mednarodno prizanim standardom,

2. dokazovati svojo usposobljenost za analizo posebnih onesnaževal in splošnih fizikalno-kemijskih parametrov ekološkega stanja, katerih meritve izvaja, na naslednji način:

– z udeležbo v programih preskušanja strokovne usposobljenosti za posebna onesnaževala in splošne fizikalno-kemijske parametre ekološkega stanja pri koncentracijah, ki so značilne za programe monitoringa ekološkega stanja v skladu s tem pravilnikom, in

– z analizo dostopnih referenčnih materialov, ki so reprezentativni za zbrane vzorce in vsebujejo ustrezne ravni koncentracij glede na mejne vrednosti razredov ekološkega stanja v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvajalec posameznih nalog monitoringa ekološkega stanja, ki se nanašajo na vzorčenje in analize bioloških elementov kakovosti, mora biti usposobljen za doseganje stopnje determinacije v skladu z metodologijami iz 20. člena tega pravilnika.«.

13. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedi »vzorce vode« in besedi »vzorci voda« nadomestita z besedo »vzorci«, besedilo »SIST ISO 5667-6« pa se nadomesti z besedilom »SIST EN ISO 5667-3«.

14. člen

V prvem odstavku 28. člena se v prvi alineji pred vejico doda besedilo »oziroma v okviru operativnega monitoringa«, druga alineja se črta, dosedanja tretja alineja postane druga alineja, dosedanja četrta in peta alineja, ki postaneta tretja in četrta alineja, se spremenita tako, da se glasita:

»– način vzorčenja ter opredelitev in opis postopkov vzorčenja,

– pogostost vzorčenja ter obseg analiz parametrov kemijskega stanja in posameznih elementov kakovosti ekološkega stanja,«, dosedanja šesta alineja se črta, dosedanja sedma in osma alineja pa postaneta peta in šesta alineja.

V drugem odstavku se v drugi alineji za besedama »zajete vode« črta vejica in besedilo »o postopkih obdelave vode za pripravo zdravstveno ustreznih pitnih voda«, četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– način vzorčenja ter opredelitev in opis postopkov vzorčenja,«, v peti alineji pa se besedilo »letni načrt pogostosti« nadomesti z besedo »pogostost«.

15. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vključuje poročilo o kemijskem in ekološkem stanju vodnih teles površinskih voda in mora vsebovati podatke o:

– pogostosti in obsegu meritev in analiz,
– rezultatih meritev in analiz za posamezna mesta vzorčenja,
– vrednotenju rezultatov meritev in analiz vzorcev za obdobje iz programa monitoringa.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Poročilo iz prvega odstavka tega člena vključuje tudi:
– poročilo o rezultatih monitoringa vodnih teles površinskih voda, ki se odvzemajo za oskrbo s pitno vodo, ter oceno ustreznosti glede na dodatne zahteve za površinske vode, ki se odvzemajo za oskrbo s pitno vodo, v skladu s predpisom, ki ureja stanje površinskih voda, in

– poročilo o stanju vodnih teles površinskih voda na posebnih varstvenih območjih, kadar je na podlagi analize vplivov človekovih dejavnosti na stanje površinskih voda ali rezultatov nadzornega monitoringa ocenjeno, da ne bodo dosegla svojih okoljskih ciljev in zahtev glede površinske vode v skladu s predpisom, ki ureja posebna varstvena območja (Natura 2000), in so zato vključena v operativni monitoring površinskih voda.«.

Dosedanji tretji in četrty odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Na grafičnih prilogah iz prejšnjega odstavka se s črno piko na karti označijo tista vodna telesa površinskih voda, ki niso dosegla dobrega ekološkega stanja ali dobrega ekološkega potenciala zaradi nedoseganja enega ali več okoljskih standardov kakovosti za posebna onesnaževala, določenih za to vodno telo.«.

Dosedanji šesti odstavek se črta.

16. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-137/2011

Ljubljana, dne 11. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0027

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1: POGOSTOST MONITORINGA**Preglednica 1: Največji dovoljeni časovni razmiki za monitoring ekološkega stanja**

	REKE	JEZERA	SOMORNICA	OBALNE VODE
biološki elementi kakovosti				
fitoplankton	6 mesecev	6 mesecev	6 mesecev	6 mesecev
ostalo vodno rastlinstvo	3 leta	3 leta	3 leta	3 leta
bentoški nevretenčarji	3 leta	3 leta	3 leta	3 leta
ribe	3 leta	3 leta	3 leta	
hidromorfološki elementi kakovosti				
kontinuiteta toka	6 let	<i>ni relevanten</i>	<i>ni relevanten</i>	<i>ni relevanten</i>
hidrologija	stalno	1 mesec	<i>ni relevanten</i>	<i>ni relevanten</i>
morfologija	6 let	6 let	6 let	6 let
splošni fizikalno-kemijski elementi kakovosti				
toplotne razmere	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece
kisikove razmere	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece
slanost	3 mesece	3 mesece	3 mesece	
stanje hranil	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece
zakisanost	3 mesece	3 mesece		
celotni organski ogljik	3 mesece	3 mesece		
suspendirane snovi po sušenju	3 mesece			
prosojnost		3 mesece	3 mesece	
posebna onesnaževala				
sintetična in nesintetična onesnaževala ter druga posebna onesnaževala	3 mesece	3 mesece	3 mesece	3 mesece

Preglednica 2: Pogostost monitoringa vodnih teles površinskih voda, kjer se voda odvzema za oskrbo s pitno vodo

OSKRBOVANO PREBIVALSTVO	POGOSTOST
< 10.000	4-krat letno
10.000 do vključno 30.000	8-krat letno
> 30.000	12-krat letno

3449. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

Na podlagi petega odstavka 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – odl. US in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09) se v prvem odstavku 9. člena besedilo »obdobju leta dni« nadomesti z besedilom »koledarskem letu«.

2. člen

V šestem odstavku 14. člena se doda tretji stavek, ki se glasi:

»Za enočlanska gospodinjstva v tržnih stanovanjih se kot zgornja meja pri izračunavanju subvencije k najemnini uporablja stanovanjska površina do 30 m².«.

3. člen

Četrty odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Dohodki gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenima v zakonu ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Prosilec ali njegov družinski član dokazuje status brezposelne osebe s prijavo v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije.«.

4. člen

V 21. členu se besedilo »tega pravilnika« nadomesti z vejico in besedilom »ki je sestavni del tega pravilnika«.

5. člen

V prilogi se na Obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter za ocenjevanje prednostnih kategorij prosilcev I. točka spremeni tako, da se glasi:

»I. STANOVANJSKE RAZMERE

1. Stanovanjski status:

- | | |
|--|----------|
| 1.1. udeleženec razpisa je brez stanovanja, ima naslov na pristojnih institucijah | 240 točk |
| 1.2. udeleženec razpisa prebiva v prostorih za začasno bivanje, v drugih nestanovanjskih prostorih, | 220 točk |
| 1.3. udeleženec razpisa je najemnik ali podnajemnik tržnega stanovanja | 190 točk |
| 1.4. udeleženec razpisa prebiva v delavskem domu, stanovanjski skupini, študentskem domu ali službenem stanovanju | 170 točk |
| 1.5. udeleženec razpisa prebiva v neprofitnem stanovanju po 29. členu tega pravilnika | 180 točk |
| 1.6. udeleženec razpisa prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih | 170 točk |
| 1.7. udeleženec razpisa je najemnik stanovanja, odvzetega po predpisih o podržavljenju in vrnjenega prvotnemu lastniku (v nadaljnjem besedilu: denacionalizirano stanovanje) | 190 točk |

- | | |
|---|-----------|
| 1.8. udeleženec razpisa je bivši hišnik in prebiva v hišniškem stanovanju | 200 točk |
| 1.9. udeleženec razpisa je bivši hišnik, zoper katerega je vložena tožba na izpraznitev hišniškega stanovanja ali mu je že odpovedano najemno razmerje | 230 točk |
| 1.10. udeleženec razpisa je solastnik stanovanja v tretjinskem ali manjšem solastniškem deležu, ki ne presega 40 % vrednosti zanj primerne stanovanja in v tem stanovanju prebiva | 160 točk |
| 2. Kvaliteta bivanja: | |
| 2.1. bivanje v neprimernem stanovanju | 50 točk |
| 3. Neprimerna površina stanovanja: | |
| 3.1. Utesnjenost v stanovanju: | |
| 3.1.1. do vključno 4 m ² na družinskega člana | 20 točk |
| 3.1.2. nad 4 m ² do vključno 8 m ² na družinskega člana | 15 točk |
| 3.1.3. nad 8 m ² do vključno 12 m ² na družinskega člana | 10 točk |
| 3.2. Preveliko stanovanje glede na število uporabnikov (nad 20 m ²) (velja le za denacionalizirano stanovanja) | 15 točk |
| 4. Funkcionalnost stanovanja: | |
| 4.1. stanovanje z arhitektonskimi ovirami | 50 točk |
| 4.2. stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča | 10 točk«. |

6. člen

V prilogi se v Pojasnilih za uporabo pravilnika in obrazca za oceno stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev pri pojasnilih k 4. členu pravilnika drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Seštevek najvišjih vrednosti posameznih točk iz obrazca znaša 530 točk. Dodatni pogoji se tako lahko točkujejo z največ 133 točkami.«.

V pojasnilih k 5. členu pravilnika se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dohodek gospodinjstva se upošteva v obsegu in na način, določenima v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.«.

Črtata se drugi in tretji odstavek.

Besedilo pojasnil k 9. členu pravilnika se spremeni tako da se glasi:

»Mejni zneski dohodka gospodinjstva se nanašajo na obdobje koledarskega leta pred razpisom, ki so primerljivi z razpoložljivimi podatki za raven države.«.

V pojasnilih k 14. členu pravilnika se za besedilom »30 m²« doda besedilo »ali do 40 m²« in doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Najemnik tržnega stanovanja se sam odloča, kako veliko stanovanje bo vzel v najem. Zato se kot zgornja meja pri izračunavanju subvencije za enočlansko gospodinjstvo pri tržnem stanovanju upošteva površina stanovanja do 30 m².«.

7. člen

V prilogi se v Pojasnilih za uporabo obrazca I. točka spremeni tako, da se glasi:

»I. STANOVANJSKE RAZMERE

Splošno

Če je mogoče udeleženca razpisa točkovati po dveh različnih stanovanjskih statusih, se upošteva tistega, ki mu prinaša večje število točk.

Če se udeleženca razpisa točkjuje po točki 1.1. ali po točki 1.2., je točkovanje pod točkami 2. Kvaliteta bivanja, 3. Utesnjenost v stanovanju in 4. Funkcionalnost stanovanja, izključeno.

1. Stanovanjski status

1.1. Udeleženec razpisa, ki je brez stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa, ki je brezdomec ali prebiva v zasilnem bivališču (baraka in podobna bivališča) ali ima uradni naslov pri raznih organizacijah, društvih ipd. kot so na primer Center za socialno delo, Karitas, Rdeči križ ipd..

Udeleženec razpisa zaprosi za dodelitev neprofitnega najemnega stanovanja v občini stalnega prebivališča, ki ga je imel pred namestitvijo, ali le s pridobitvijo uradnega naslova po tej točki.

1.2. Udeleženec razpisa prebiva v prostorih začasno bivanje oziroma v drugih nestanovanjskih prostorih

Točkuje se udeleženec razpisa, ki prebiva v:

- bivalni enoti, namenjeni začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih občanov ali v drugih nestanovanjskih prostorih;

- v materinskem domu ali zatočišču – varni hiši, zavetišču, centru za pomoč žrtvam kaznivih dejanj;

- drugih nestanovanjskih prostorih (uporaba ali preureditev raznih prostorov za nastanitev).

Če udeleženec razpisa prebiva na enem izmed naslovov, navedenem v drugi alineji točke 1.2., lahko vlogo za pridobitev neprofitnega stanovanja vložijo tudi v kraju oziroma občini, kjer ima prijavljeno začasno prebivališče.

1.3. Udeleženec razpisa, ki je najemnik ali podnajemnik tržnega stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno najemno ali podnajemno pogodbo ali ima dokazila o plačevanju najemnine ali podnajemnine za tržno stanovanje.

1.4. Udeleženec razpisa prebiva v delavskem domu, stanovanjski skupini, študentskem domu ali je najemnik službene stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa, ki ima sklenjeno pogodbo o uporabi prostora, zgrajenega za nastanitev posameznikov (delavski dom) ali za najem stanovanja ali posameznih prostorov v okviru stanovanjske skupine, študentskega doma ali podobni nastanitvi.

Udeleženec razpisa ima v najemu službeno stanovanje, iz najemne pogodbe pa je razvidno, da mu bo najemno razmerje preteklo prej kot v letu dni, ali mu je najemodajalec že podal odpoved najemnega razmerja.

1.5. Udeleženec razpisa prebiva v neprofitnem stanovanju po 29. členu tega pravilnika

Udeleženec razpisa ima v najemu neprofitno stanovanje, ki ga je pridobil v najem na podlagi 29. člena pravilnika, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem, ne glede na dovoljeni rok za prebivanje v predmetnem stanovanju.

1.6. Udeleženec razpisa prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih

Točkuje se udeleženec razpisa, ki razpolaga z dokazilom, da prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih (potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinski skupnosti). Pri tem ni pomembno, če v stanovanju prebiva odplačno ali neodplačno.

1.7. Udeleženec razpisa je najemnik denacionaliziranega stanovanja

Točkuje se udeleženec razpisa, ki je prejšnji imetnik stanovanjske pravice, v primeru njegove smrti pa njegov zakonec ali izvenzakonski partner, ki je imel ta položaj pred smrtjo najemnika in je z njim prebival.

1.8. Udeleženec razpisa je bivši hišnik

Točkuje se udeleženec razpisa – bivši hišnik, ki je pravico do bivanja v hišniškem stanovanju pridobil pred uveljavitvijo stanovanjskega zakona v letu 1991, in sicer na podlagi najemne pogodbe ali drugega ustreznega akta in hišniška dela še opravlja ali del ne opravlja več zaradi upokojitve ali razlogov, ki niso nastali po njegovi krivdi ter za uporabo stanovanja plačuje tržno najemnino. Kot bivši hišnik se šteje tudi udeleženec razpisa, ki je hišniško stanovanje dobil v najem z namenom opravljanja sorodnih hišniških opravil kot so kurjač, čistilka in podobno. Po smrti bivšega hišnika se pravica do kandidiranja za dodelitev neprofitnega stanovanja prizna tudi njegovemu zakoncu ali zunajzakonskemu partnerju.

1.9. Udeleženec razpisa je bivši hišnik, zoper katerega je vložena tožba na izpraznitev stanovanja ali mu je že odpovedano najemno razmerje

Točkuje se udeleženec razpisa, ki izpolnjuje pogoje, navedene pod točko 1.8., istočasno pa je vlogi že predložil pisno odpoved najemne pogodbe, ki jo je podpisala več kot polovica etažnih lastnikov po solastniških deležih in je rok za izselitev stanovanja že potekel ali pa odpovedni rok še teče, ali pa so etažni lastniki zoper njega vložili tožbo na izselitev, o čemer udeleženec predloži dokazilo.

1.10. Udeleženec razpisa je solastnik stanovanja v tretjinskem ali manjšem solastniškem deležu, ki ne presega 40 % vrednosti primerne stanovanja in v tem stanovanju prebiva

Točkuje se udeleženec, ki je solastnik stanovanja ali stanovanjske hiše ali drugega prostora, v katerem prebiva, njegov solastniški delež pa znaša največ tretjino in ne presega 40 % vrednosti zanj oziroma za njegovo gospodinjstvo primerne stanovanja. Če je namreč prosilec solastnik v večjem deležu, ima večjo možnost odločitve glede ravnanja z njegovim lastniškim deležem.

2. Kvaliteta bivanja

Praviloma gre za starejša stanovanja s pomanjkljivimi oziroma dotrajanimi instalacijami, za kletna, vlažna oziroma premalo osončena stanovanja, stanovanja s povsem nefunkcionalno razporeditvijo prostorov ipd., ki so ovrednotena z največ 150 točkami po sistemu točkovanja po Pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistem točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81 s spremembami in dopolnitvami) ali ki so ovrednotena z največ 170 točkami po Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04 s spremembami in dopolnitvami).

3. Neprimerna površina stanovanja

Pri izračunu se upoštevajo podatki o površini stanovanja iz sklenjene najemne oziroma podnajemne pogodbe ali zapisnika o točkovanju stanovanja. Če gre za udeleženca razpisa, ki prebiva pri starših, sorodnikih ali prijateljih, ali če prosilec nima sklenjene najemne ali podnajemne pogodbe ali, če prebiva v prostorih s souporabo določenih prostorov, se upošteva izjava udeleženca razpisa o površini dela stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo ima prosilec v uporabi oziroma v souporabi.

Točke za preveliko stanovanje glede na število uporabnikov lahko pridobi le udeleženec razpisa, ki prebiva v denacionaliziranem stanovanju. Stanovanje je preveliko, če za 20 m² presega zgornji površinski normativ s plačilom lastne udeležbe in varščine iz 14. člena tega pravilnika.

4. Funkcionalnost stanovanja

4.1. Stanovanje z arhitektonskimi ovirami

Točke za stanovanje z arhitektonskimi ovirami lahko pridobi le udeleženec razpisa oziroma njegov družinski član, ki je gibalno oviran. Točkuje se udeleženec razpisa ali član gospodinjstva, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička.

4.2. Stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča

Točkuje se le v primeru, če je vhod neposredno v bivalne prostore. «.

V II. točki pojasnil se pod »7. Zdravstvene razmere« doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Udeležencu razpisa, katerega stanovanjske razmere se točkujejo po točki 1.1. ali 1.2., se dodelijo točke za zdravstvene razmere brez upoštevanja druge alineje prejšnjega odstavka.«.

V III. točki pojasnil se naslov odstavka »Druge prednostne kategorije prosilcev, skladno s tretjim odstavkom 6. člena pravilnika« in besedilo odstavka spremenita tako, da se glasisa:

»Druge prednostne kategorije prosilcev, skladno z drugim odstavkom 6. člena pravilnika

Najemodajalci neprofitnih stanovanj lahko skladno s pooblastili po drugem odstavku 6. člena pravilnika vključijo v razpis poleg prednostnih kategorij, ki jih našteva že pravilnik, tudi drugo oziroma druge prednostne kategorije, kar pa morajo v razpisu posebej utemeljiti.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Do vzpostavitve potrebnega informacijskega sistema za prenos in prevzem podatkov po spremenjenem četrtem odstavku 19. člena pravilnika, predloži prosilec sam potrebne podatke o dohodkih, pri čemer se upoštevajo vsi obdavčljivi dohodki in prejemki, zmanjšani za davke in obvezne prispevke za socialno varnost, stroške ter odmerjeno dohodnino, razvidni iz dokončnih dohodninskih odločb in iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in davčnih obračunov.

9. člen

Postopki za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, začetni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-48/2011

Ljubljana, dne 6. oktobra 2011

EVA 2011-2511-0047

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

3450. Pravilnik o spremembi Pravilnika o varnosti dvigal

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o varnosti dvigal

1. člen

V Pravilniku o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 83/07 in 17/11 – ZTZPUS-1) se prvi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, objavi na svojih spletnih straneh seznam slovenskih standardov (v nadaljnjem besedilu: seznam standardov), ki privzemajo harmonizirane standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal ali varnostnih komponent za dvigala z zahtevami tega pravilnika.«

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti dvigal z zahtevami Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 29/10 in 17/11 – ZTZPUS-1).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-328/2011-8

Ljubljana, dne 22. septembra 2011

EVA 2011-2111-0074

v funkciji ministra za gospodarstvo
mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3451. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Slovenska Fundacija za UNICEF, ustanova«

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom SLOVENSKA FUNDACIJA ZA UNICEF, USTANOVA, naslednjo

ODLOČBO

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom "SLOVENSKA FUNDACIJA ZA UNICEF, USTANOVA", sestavljenemu v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV-1697/2011 z dne 16. 8. 2011, notarskemu zapisniku k Aktu o ustanovitvi navedene ustanove z opr. št. SV 1795/2011 z dne 31. 8. 2011 in notarskemu potrdilu čistopisa Akta o ustanovitvi navedene ustanove z opr. št. SV 1796/2011 z dne 31. 8. 2011, vse pri notarki Nadi Kumar, Slovenska 56, Ljubljana, s katerimi je ustanoviteljica:

Shahnaz Kianian Firouzgar, rojena 12. 11. 1951, stanujoča Chemin de l'Ecaffy 3, 1297 Founex, Švica, ustanovila ustanovo:

– z imenom: SLOVENSKA FUNDACIJA ZA UNICEF, USTANOVA

– s sedežem v Ljubljani. Poslovni naslov določi uprava Fundacije.

2. Namen ustanove je splošnokoristen, dobrodelen in trajen.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 5000,00 EUR.

4. Člani prve uprave so:

- Dejan Turk, Senčna pot 42, Portorož,
- Vesna Marđonović, Špruha 2, Trzin,
- Medeja Lončar, Ulica Staneta Severja 2, Ljubljana,
- Nina Zidar Klemenčič, Mirna ulica 13, Lukovica in
- Matija Vošnjak, Ob strugi 9, Šempeter.

5. Skladno z 12. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 0140-22/2011

Ljubljana, dne 5. oktobra 2011

EVA 2011-2611-0085

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3452. Odredba o določitvi programa strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve

ODREDBO
o določitvi programa strokovnega
izpopolnjevanja za varovanje prireditev
v gostinskih lokalih

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih, s katerim se varnostniki in varnostni menedžerji usposobijo za delo pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih.

(2) Program strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe. Program strokovnega izpopolnjevanja velja tudi kot obdobjni program strokovnega izpopolnjevanja. Vsebina programa se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

2. člen

(začetek veljavnosti odredbe)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-278/2011/18
Ljubljana, dne 3. oktobra 2011
EVA 2011-1711-0028

v funkciji ministra za notranje zadeve

Aleš Zalar l.r.
Minister

PRILOGA 1

PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA ZA VAROVANJE PRIREDITEV V GOSTINSKIH LOKALIH**1 IME PROGRAMA:****Program izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih****Program izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih velja tudi kot obdobjni program izpopolnjevanja.****2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI IZPOPOLNJEVATI:**

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik/varnostnica oziroma varnostni menedžer/varnostna menedžerka oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje teh del.

3 TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN VIŠINA TARIFE ZA IZVAJANJE

3.1 Izpopolnjevanje traja najmanj 18 ur.

3.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 45 točk.

3.3 Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z Metodologijo oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripadajo 4 enote iz točke A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje, in 8 enot iz točke D – materialni stroški. Komisiji pripada 12 enot za C – pisno, praktično in ustno preverjanje.

4 CILJI**4.1 USMERJEVALNI CILJI**

- Nadgradi znanje s posebnostmi pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih.
- Nadgradi teoretična in praktična znanja postopkov izvajanja in uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih.
- Seznaniti se z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja.
- Pridobi in osveži znanja s področja zagotavljanja reda na prireditvi po predpisih, ki urejajo javna zbiranja.
- Pridobi znanje za komuniciranje in reševanje problemov z alkoholiziranimi, agresivnimi osebami in osebami, ki so pod vplivom prepovedanih drog.
- Prepozna nevarne okoliščine in vedenje obiskovalcev, ki kažejo na kršitev reda, javnega reda ali ogrožanja varnosti na prireditvah v gostinskih lokalih.
- Prepozna nevarno zdravstveno stanje in ukrepa v smislu varovanja zdravja in življenja obiskovalcev prireditev v gostinskih lokalih.
- Prepozna grozečo splošno nevarnost na prireditvi in zna posredovati.
- Pozna kršitve, značilne za prireditve v gostinskih lokalih.

4.2 OPERATIVNI CILJI**4.2.1 NORMATIVNA UREDITEV — 3 ure**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostnik, varnostni menedžer	Varnostnik, varnostni menedžer	
• osveži znanje iz vsebin predpisov s področja zasebnega varovanja ter se	• razloži način sodelovanja med varnostnim osebjem in organizatorjem prireditve	• frontalna in skupinska

• seznani z novostmi • pridobi in osveži znanja s področja zagotavljanja reda na prireditvi po predpisih, ki urejajo javna zbiranja (naloge vodje prireditve in rediteljev) ter se seznani z novostmi • pozna dejavnosti in naloge, ki niso združljive z zasebnim varovanjem • pozna pomen in specifikko različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja • pozna temeljne pristojnosti in način sodelovanja z drugimi subjekti, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti (policija, gasilci, služba prve pomoči, pristojni inšpekcijski organi, regijski center za obveščanje, občinsko redarstvo, reditelji in druge pristojne službe) • pozna strukturo načrta varovanja s poudarkom na oceni stopnje tveganja • pozna kodeks etike zasebnega varovanja • pozna splošne znake nevarnosti in postopke za evakuacijo	• razloži pristojnosti in naloge vodje prireditve, reditelja in pomen sodelovanja z njima • pojasni pomen varnostnih zadržkov in varnostnega preverjanja za njegovo delo • pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov • pozna odgovornost zaradi nezakonite uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika (s poudarkom pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih) • pojasni pomen javnega zbiranja in varovanja prireditev v gostinskih lokalih • pojasni pomen prostih dostopov do zasilnih izhodov • opiše dolžnosti varnostnika v primeru neposredne nevarnosti • opiše in prikaže različne postopke izvedbe evakuacije	• razgovor
---	--	--

4.2.2 DOLŽNOSTI IN UPORABA UKREPOV TER DRUGIH SREDSTEV VARNOSTNIKA PRI VAROVANJU PRIREDITEV V GOSTINSKIH LOKALIH — 5 + 4 ure (teorija in praktični del)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostnik, varnostni menedžer	Varnostnik, varnostni menedžer	
• pozna ukrepe in druga sredstva varnostnika ter pogoje za njihovo uporabo • pozna dolžnost obveščanja policije o uporabi določenih ukrepov in drugih sredstev varnostnika • pozna dolžnost obveščanja pristojnega organa o kaznivem dejanju, ki se preganja po uradni dolžnosti • pozna temeljna načela spoštovanja človekovih pravic in svoboščin pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika • pozna načelo sorazmernosti pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika • ve, zoper koga ne sme uporabiti določenih ukrepov varnostnika	• pojasni zakonitost, strokovnost in sorazmernost pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika • opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika • pojasni način zavarovanja kraja kaznivega dejanja in okoliščine, kdaj se lahko kraj kaznivega dejanja spremeni • pojasni in prikaže postopke varovanja glede na različna delovna mesta v skladu z izdelanim načrtom varovanja • prikaže postopke kontrole vstopa in izstopa iz gostinskega lokala	• frontalna in skupinska • razgovor • igranje vlog • primeri iz dobre prakse in izmenjava izkušenj in primerov

• pozna silobran in skrajno silo kot kazenskopравни institut • pozna okoliščine, ki vplivajo na varnostno problematiko v lokalih • pozna oblike grozeče splošne nevarnosti v gostinskih lokalih • pozna sisteme tehničnega varovanja pri varovanju prireditve v gostinskih lokalih • pozna način uporabe sistemov komunikacije med osebjem	• pojasni pomen nadzora in stalne prisotnosti na bolj izpostavljenih krajih v primeru prireditve v gostinskem lokal • pojasni pogoje za prekinitev prireditve v gostinskem lokal • našteje in pojasni okoliščine, ki vplivajo na varnostno problematiko v gostinskih lokalih in posledično na oceno stopnje tveganja • pojasni, kaj zajema varovanje gostinskih lokalov glede na različno stopnjo ocene tveganja (pregled lokala pred začetkom prireditve, pogoji vstopa in izstopa, preprečevanje vnosa nevarnih predmetov, zagotavljanje pretočnosti, občasni obhodi, stalna prisotnost) • pojasni najpogostejše oblike prestopkov in njegove kompetence • pojasni pomen in prikaže način uporabe sistemov tehničnega varovanja v gostinskih lokalih • pojasni in prikaže ukrepe prve pomoči v primeru izgube zavesti zaradi prepovedanih drog ali alkohola ali v primeru poškodb	
Praktično izvaja ukrepe in druga sredstva varnostnika pri varovanju prireditve v gostinskih lokalih • pozna elemente in način uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika • seznani se z različnimi vrstami orožja in nevarnih predmetov in snovi, ki jih je prepovedano prinašati na varovano območje • prepozna znake in vedenje obiskovalcev, ki kažejo na kršitve reda, javnega reda oziroma na nasilna dejanja • zna oceniti stopnjo tveganja oziroma nevarnosti in objektivnost ukrepanja	• zakonito in strokovno praktično izvede ukrepe varnostnika in druga sredstva v gostinskem lokal (opozori osebo, ugotovi istovetnost, izreče ustno odredbo, opravi površinski pregled, prepreči osebi vstop, zadrži osebo, uporabi fizično silo, uporabi sredstva za vklepanje in vezanje ...) • izvede ukrep glede na zahtevnost in oceno sorazmernosti • izvede postopek z osebo, ki noče iz lokala in se pasivno ali aktivno upira	• demonstracija dogodkov • simuliranje • praktično izvajanje ukrepov

• razlikuje pasivno ali aktivno upiranje in pozna vrste ogrožanja in napadov • pozna posebnosti pri uporabi ukrepov varnostnika v skupini • pozna obrambne postopke za varovanja sebe in drugih • pozna postopke in metode obvladovanja posameznikov in skupin	• izvede postopek, če ga napade neoborožena ali oborožena oseba • izvede postopek ob pretepu dveh ali več oseb • izvede ukrep varnostnika v skupini	
---	---	--

4.2.3 KOMUNIKACIJA — 4 ure (teorija in delavnica)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostnik, varnostni menedžer	Varnostnik, varnostni menedžer	
Komunikacija, reševanje konfliktov in prepoznavanje psihofizičnih stanj • pozna oblike pomirjanja oseb in nenasilnega reševanja konfliktov • pozna različne oblike psihofizičnih stanj in pomoči osebam v gostinskih lokalih • zna komunicirati z osebami med izvajanjem ukrepov • pozna posebnosti komuniciranja z množico	• v simulirani situaciji izbere in pojasni ustrezno obnašanje in pokaže spretnost učinkovitega mirnega reševanja medosebnih konfliktov • pokaže spretnost komuniciranja v kritičnih situacijah (evakuacija, pretep, množične kršitve) • razvija spretnost komuniciranja pred in med ukrepi in po uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika (predvsem fizične sile)	• pogovor, razprava • demonstracija • simuliranje dogodkov • primeri iz dobre prakse • delavnice

4.2.4 PRVA POMOČ — 2 uri

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
• zna izvesti temeljne postopke oživljanja z defibrilatorjem ali brez njega • zna ugotoviti osnovne življenjske funkcije • pozna položaje in prenos poškodovanca oziroma bolnika • pozna ukrepe prve pomoči v primerih: – ko je oseba nezavestna – ko jo je treba oživljati – ko krvavi – ko je v šoku – ko je zastrupljena (alkohol, droge) – opečena	• zna izvesti prve nujne ukrepe pomoči pri neposrednih nevarnostih za življenje	• pogovor, razprava • demonstracija • simuliranje dogodkov • primeri iz dobre prakse • individualne in skupinske vaje

Učilnica za do 22 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera). Poleg splošnih pogojev mora organizator izpopolnjevanja priskrbeti še sredstva za vklepanje in vezanje in sredstva za izvedbo vaj prve pomoči (defibrilator, lutka za demonstracijo umetnega dihanja in oživljanja in omarica za prvo pomoč z ustreznim sanitetnim materialom), sisteme tehničnega varovanja pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih (varnostne ograje, telekomunikacijske naprave ...).

6 PREIZKUS STROKOVNE USPOSABLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja največ 60 minut. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50 %	Najmanj 15 vprašanj 15 minut
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50 %	Najmanj 5 tematskih vprašanj 15 minut

Ustni zagovor in praktična izvedba naloge traja do 30 minut.

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus opravi pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj z varovanjem lokalov s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 8 leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega z najmanj 2 letoma delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja

Organizator izpopolnjevanja kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in opravljenem obdobjem preizkusu strokovne usposobljenosti.

7 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Normativna ureditev	Učitelj	Visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika pri varovanju prireditev v gostinskih lokalih	Učitelj	Višješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Inštruktor praktičnega dela	Najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
Komunikacija	Učitelj	Visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Prva pomoč	Učitelj praktičnega pouka	Višješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

8 LITERATURA

Organizator izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu pred začetkom izpopolnjevanja.

3453. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O

o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter program obdobnega strokovnega izpopolnjevanja za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov.

(2) Programa iz prejšnjega odstavka sta določena v prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del te odredbe. Vsebina programov se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

2. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te odredbe se preneha uporabljati 7. člen Pravilnika o programih in načinu izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08) in peti odstavek 3. člena Pravilnika o določitvi tarife za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08).

3. člen

(začetek veljavnosti odredbe)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-295/2011/15

Ljubljana, dne 3. oktobra 2011

EVA 2011-1711-0031

v funkciji ministra za notranje zadeve

Aleš Zalar l.r.

Minister

PRILOGA 1

**PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA
VARNOSTNIH SISTEMOV****1 IME IN KODA KATALOGA**

Pooblaščen inženir/pooblaščen inženirka varnostnih sistemov 77230151

2 POKLICNI STANDARD IN RAVEN ZAHTEVNOSTI KVALIFIKACIJE

Pooblaščen inženir/pooblaščen inženirka varnostnih sistemov 77230150 / VI

**3 POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI VKLJUČITI V
PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA**

Izpolnjevanje posebnih pogojev določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije

4 TRAJANJE USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja najmanj 46 ur.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 129 točk.

4.3 Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5 CILJI**5.1 Usmerjevalni cilji**

- definirati osnovne pojme na področju zasebnega varovanja,
- definirati osnove kazenskega prava, varstva človekovih pravic, osebnih in tajnih podatkov ter varovanja poslovne skrivnosti,
- povezovati teoretična znanja s področja tehničnega varovanja s praktičnimi nalogami,
- uporabljati tehnične predpise in veljavne standarde na področju zasebnega varovanja,
- poznati način in metode ocenjevanja ogroženosti in varnostnih tveganj,
- zna načrtovati varnostne rešitve in pripraviti varnostne načrte,
- oceniti varnostno situacijo na področju zasebnega varovanja,
- razvijati sodobne oblike in metode tehničnega varovanja, kot so varovanje podatkov, dokumentacije, računalniških centrov, proizvodnih tehnologij,
- uporabljati ustrezne predpise in zakonodajo, ki urejajo tehnično varovanje,
- uporabljati tehnične standarde in predpise, ki urejajo tehnično varovanje ter načrtovanje in izvajanje sistemov tehničnega varovanja,
- definirati zgradbo in delovanje posameznih oblik tehničnega varovanja,
- razvijati podjetniške lastnosti in delovati podjetno,
- definirati komunikacijske in prenosne linije in naprave za signaliziranje alarmnih dogodkov in prenašanje varnostnih informacij na daljavo,
- definirati osnovne in najpogostejše tipe alarmnih sistemov, sistemov za javljanje požara, video nadzora, programov za vodenje evidenc in baz podatkov,
- izdelati projekt varovanja in posamezne načrte za izvedbo sistemov varovanja,
- voditi in nadzirati izvedbo projekta.

5.2 Operativni cilji**5.2.1 Zasebno varovanje - 12 ur**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	
- pozna zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na opravljanje zasebnega varovanja - pozna ukrepe in dolžnosti varnostnika - pozna osnove kazenskega prava - pozna z ustavo zagotovljene pravice in temeljne svoboščine državljanov - pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov - pozna določene vsebine predpisov, ki urejajo varstvo tajnih podatkov - pozna določene vsebine predpisov v zvezi s poklicno in poslovno skrivnostjo - obvlada strokovno terminologijo s področja zasebnega varovanja in projektiranja varnostnih rešitev - pozna kodeks poklicne etike in dobre poslovne običaje - pozna osnove komunikacijskih veščin	- našteje oblike in vrste zasebnega varovanja - pojasni ukrepe in dolžnosti varnostnega osebja - razloži pogoje za obvezno organiziranje službe varovanja - pojasni kazniva dejanja, ki lahko ogrozijo varovanje objektov - razloži razliko med kaznivimi dejanji glede na pregon (po uradni dolžnosti, na zasebno tožbo) - razume z ustavo zagotovljene pravice in temeljne svoboščine državljanov - razloži vpliv predpisov s področja varstva tajnih podatkov na projekt varovanja - razloži vpliv predpisov s področja varstva osebnih podatkov na projekt varovanja - razume pomen varovanja poslovne skrivnosti - uporabi strokovno terminologijo - spoštuje kodeks poklicne etike in dobre poslovne običaje - zna komunicirati z naročniki, uporabniki in izvajalci varnostnih storitev	- frontalna in skupinska - demonstracija - razgovor

5.2.2. Tehnični predpisi in veljavni standardi na področju varovanja - 10 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	
- zna spremljati in upoštevati predpise in standarde pri varovanju	- upošteva zahteve tehničnih predpisov - upošteva veljavne standarde s	- frontalna in skupinska

- zna spremljati in upoštevati predpise o gradnji objektov - pozna tehnične predpise in veljavne standarde na področju tehničnega varovanja - pozna varnostne standarde in standarde kakovosti pri zasebnem varovanju - pozna postopke arhiviranja in hrambe dokumentacije varovanja	- področja zasebnega varovanja - upošteva zahteve predpisov o gradnji objektov - pojasni postopke arhiviranja in hrambe dokumentacije varovanja	- demonstracija - razgovor
---	---	---

5.2.3. Ocenjevanje ogroženosti in varnostnih tveganj - 8 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	
- pozna vrste in stopnje ogroženosti - pozna cone ogroženosti in nevarnosti - pozna načine in metode ocenjevanja stopnje ogroženosti in varnostnih tveganj - zna ugotoviti varnostno vitalne točke ter tveganja, povezana z ogroženostjo - zna izdelati model, matriko in klasifikacijo varnostnih tveganj - pozna elemente varnostnih sistemov - pozna delovanje različnih varnostnih sistemov in njihovo medsebojno povezljivost	- razloži in določi vrste in stopnje ogroženosti - pojasni način in metode ocenjevanja stopnje ogroženosti in varnostnih tveganj - določi in razloži vitalne točke in tveganja - obrazloži matriko in klasifikacijo varnostnih tveganj - pojasni elemente varnostnih sistemov - pojasni medsebojno povezanost varnostnih sistemov	- frontalna in skupinska - demonstracija - razgovor

5.2.4. Projektiranje varnostnih rešitev - 16 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	Kandidat za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov:	
- pozna vire za izvedbo projekta varovanja - pozna ekonomske vidike ocene ogroženosti in načinov	- pojasni vire za izvedbo projekta varovanja - razloži ekonomski vidik ocene ogroženosti in oblik varovanja	- frontalna in skupinska - demonstracija - razgovor

varovanja - zna proučiti celotno projektno in tehnično dokumentacijo z vidika varovanja - upošteva zahteve uporabnika, mu svetuje in jih uskladi z možnostmi tehničnih rešitev - zna analizirati obstoječi sistem fizičnega in tehničnega varovanja in pripraviti predloge izboljšav - pozna posebnosti elementov projektne in tehnične dokumentacije glede na varovanje - prouči možne načine izvedbe inštalacij ter možne oblike in načine varovanja - pozna način priprave projekta varovanja: varnostnih sistemov samodejnega odkrivanja in javljanja požara in plina oz. gašenja požara, javljanja vloma, ropa in klica v sili, video nadzora, kontrole pristopa, mehanskega varovanja, varnostnih komunikacij, drugih varnostnih elementov v skladu z varnostnimi standardi in standardi kakovosti pri varovanju ter v skladu s predpisanimi slovenskimi standardi in tehničnimi predpisi - pripravi tehnična navodila ter navodila za delo z varnostnimi sistemi - zna preverjati usklajenost dela, delovnih postopkov in kakovost storitev s predpisi in projektom varovanja - pozna postopke tehničnega pregleda vgrajene tehnične opreme za varovanje - pozna osnove akustike, optike, razsvetljave prostorov v povezavi s tehničnim varovanjem - pozna lastnosti gradbenih materialov	- izdelava zasnovo projekta varovanja z bistvenimi elementi in ga obrazloži - pojasni delovne postopke za ugotavljanje kakovosti in funkcionalnosti - obrazloži postopke tehničnega pregleda vgrajene tehnične opreme za varovanje	
---	--	--

6 MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 15 udeležencev usposabljanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti.

Poleg tega mora organizator priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje usposabljanja.

7 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

7.1 Dokončanje usposabljanja

Za uspešno dokončanje usposabljanja se mora kandidat udeležiti usposabljanja in opraviti obveznosti po programu.

7.2 Preizkus usposobljenosti

Preizkus usposobljenosti opravlja kandidat pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po določbah predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

8 PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

9 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Zasebno varovanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Tehnični predpisi in veljavni standardi na področju varovanja	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na strokovnem področju
Ocenjevanje ogroženosti in varnostnih tveganj	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na strokovnem področju
Projektiranje varnostnih rešitev	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na strokovnem področju

10 LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.

PRILOGA 2

PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA POOBLAŠČENEGA INŽENIRJA VARNOSTNIH SISTEMOV

1 IME PROGRAMA:

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov

2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI VKLJUČITI V PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA:

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje teh del.

3 TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

3.1 Izpopolnjevanje traja najmanj 8 ur.

3.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 21 točk.

3.3 Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripada 12 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje. Trem članom komisije pripada 12 enot za C – pisno, praktično in ustno preverjanje).

4 CILJI**4.1 Usmerjevalni cilji**

- Osvežiti znanje in se seznaniti z novostmi na področju dela pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov ter se seznaniti z novostmi.
- Osvežiti znanje in se seznaniti z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja.
- Osvežiti znanje in se seznaniti z novostmi na področja normativne ureditve sistemov tehničnega varovanja, vključno z varovanjem osebnih in tajnih podatkov ter varstva poslovnih skrivnosti.

4.2 Operativni cilji**4.2.1 Normativna ureditev - 3 ure**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Pooblaščen inženir:	Pooblaščen inženir:	
– osveži znanje iz predpisov s področja zasebnega varovanja in drugih predpisov, ki se navezujejo na delo pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov in se seznaniti z novostmi – osveži znanja določenih vsebin predpisov s področja varovanja osebnih in tajnih podatkov ter varstva poslovnih skrivnosti – pozna pomen in specifiko	– pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov – pojasni pomen standardov na področju tehničnega varovanja – pozna odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi njegovega dela – pojasni pomen spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin v	– frontalna in skupinska – igranje vlog – demonstracija – razgovor

različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja – pozna kodeks etike zasebnega varovanja – pozna način sodelovanja z drugimi subjekti in varnostnim osebjem, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti – pozna standarde na področju varovanja s sistemi tehničnega varovanja	povezavi s tehničnim varovanjem	
---	---------------------------------	--

4.2.2 Ocenjevanje ogroženosti in varnostnih tveganj ter projektiranje varnostnih rešitev - 5 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Pooblaščen inženir:	Pooblaščen inženir:	
– osveži znanje iz vsebin izdelave ocene ogroženosti – osveži znanja iz novih tehnologij na področju varnostnih sistemov samodejnega odkrivanja in javljanja požara in plina oz. gašenja požara, javljanja vloma, ropa in klica v sili, video nadzora, kontrole pristopa, mehanskega varovanja, varnostnih komunikacij, drugih varnostnih elementov v skladu z varnostnimi standardi in standardi kakovosti pri varovanju ter v skladu s predpisanimi slovenskimi standardi in tehničnimi predpisi – se seznani z novimi trendi na področju tehničnega in fizičnega varovanja	– pojasni namen in metodo izdelave ocene ogroženosti – se seznani z novimi tehnologijami na področju sistemov tehničnega varovanja – pojasni delovanje novih tehnologij – pojasni medsebojno povezanost sistemov tehničnega varovanja	– frontalna in skupinska – igranje vlog – demonstracija – razgovor – izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

5 MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 30 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti.

Poleg splošnih pogojev mora organizator priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje usposabljanja.

6 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja skupaj največ 45 minut in se opravi najmanj 5 dni po opravljenem strokovnem izpopolnjevanju. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50 %	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 min.
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50 %	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 min

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus opravi pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo prve stopnje in nazivom pooblaščen inženir E-usmeritve in najmanj 3 leti delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko strokovno izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo prve stopnje in najmanj 8 leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in opravljenem obdobjem preizkusu strokovne usposobljenosti.

7 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Normativna ureditev	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Ocenjevanje ogroženosti in varnostnih tveganj ter projektiranje varnostnih rešitev	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dela s sistemi tehničnega varovanja

8 LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.

BANKA SLOVENIJE

3454. Sklep o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. in 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Banka Slovenije s tem sklepom določa pravila za izvajanje denarne politike v povezavi s *Smernico Evropske centralne banke z dne 31. avgusta 2000 o instrumentih denarne politike in postopkih Eurosistema* (ECB/2000/7) in njenimi spremembami (v nadaljevanju: smernica) ter *Splošno dokumentacijo o instrumentih in postopkih denarne politike Eurosistema* (v nadaljevanju: Splošna dokumentacija), ki jo je izdala Evropska centralna banka (v nadaljevanju: ECB) in ki je priloga k smernici.

1.1 Pristop k pravilom za izvajanje denarne politike

Nasprotna stranka, ki želi sodelovati pri instrumentih denarne politike, pristopi k pravilom za izvajanje denarne politike po tem sklepu s podpisom okvirne pogodbe z Banko Slovenije. Banka Slovenije pristop nasprotne stranke k pogodbi zavrne, če slednja ne izpolnjuje splošnih pravil primernosti po tem sklepu, in jo o tem pisno obvesti.

V primerih, ko se pravila za izvajanje denarne politike spremenijo, se sklenjene okvirne pogodbe štejejo za pogodbe o pristopu k novim pravilom. Nasprotna stranka lahko odstopi od okvirne pogodbe v skladu z določbami okvirne pogodbe.

1.2 Izmenjava sporočil in sklenitev posla

Izmenjava sporočil med nasprotno stranko in Banko Slovenije poteka na način, ki je določen s tem sklepom ali z uporabniškimi priročniki za nasprotne stranke, ki jih Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani (www.bsi.si). Druge oblike izmenjave sporočil se lahko uporabljajo v primeru, če se stranki za določen način izmenjave sporočil v posameznem primeru izrecno dogovorita.

Nalogi in sporočila, ki jih predloži nasprotna stranka, v razmerju do Banke Slovenije učinkujejo le, če so predloženi na način, ki je določen s tem sklepom oziroma uporabniškimi priročniki. Šteje se, da je nasprotna stranka sporočilo prejela, ko ji je bilo dostavljeno na dogovorjeni način.

Posel med nasprotno stranko in Banko Slovenije je sklenjen, ko Banka Slovenije pošlje nasprotni stranki potrditev o sklenitvi posla, razen, če je za posamezne primere izrecno določeno drugače. Potrditev o sklenitvi posla se predloži v skladu s tem sklepom ali z uporabniškimi priročniki, razen, če je za določene primere izrecno določeno ali dogovorjeno drugače.

1.3 Zastopanje in pooblaščenji podpisniki za sklepanje poslov

Nasprotna stranka predloži Banki Slovenije pisni seznam oseb, ki so pooblaščenji zastopati nasprotno stranko pri sklepanju poslov in drugih aktivnostih v imenu nasprotne stranke na podlagi tega sklepa. Nasprotna stranka mora predložiti tudi vzorce podpisov oseb, ki so pooblaščenji podpisovati dokumentacijo v imenu nasprotne stranke v skladu z internimi organizacijskimi pravili nasprotne stranke.

Nasprotna stranka mora vnaprej pisno obvestiti Banko Slovenije o vsakršni spremembi pooblastil oziroma oseb, ki so pooblaščenji zastopati nasprotno stranko pri poslih v skladu s tem sklepom. Sprememba pooblastil za zastopanje, ki je nasprotna stranka ni vnaprej, pisno in izrecno sporočila Banki Slovenije, ne učinkuje v razmerjih z Banko Slovenije po tem sklepu, čeprav je bila sprememba vpisana v javni register.

Banka Slovenije posreduje nasprotni stranki seznam oseb, ki so pooblaščenji zastopati Banko Slovenije pri sklepanju poslov na podlagi tega sklepa. Nasprotna stranka lahko vzorce podpisov pooblaščenjih oseb za zastopanje Banke Slovenije pridobi na sedežu Banke Slovenije.

1.4 Prepoved pobota

Nasprotna stranka svoje obveznosti do Banke Slovenije iz poslov, sklenjenih na podlagi tega sklepa, ne more izpolniti na podlagi pobota s svojo terjatvijo, ki jo ima do Banke Slovenije iz istovrstnih ali drugih poslov, razen če se stranki v posameznem primeru izrecno dogovorita drugače.

1.5 Ukrepi Banke Slovenije

Če pride do katerega koli od naslednjih primerov:

- pristojni sodni ali drug organ sprejme odločitev o uvedbi postopka prenehanja nasprotne stranke ali odločitev o določitvi likvidacijskega, stečajnega upravitelja ali podobne osebe za nasprotno stranko ali odločitev o kakršnem koli drugem podobnem postopku;
- pristojni sodni ali drug organ sprejme odločitev o izvedbi ukrepa prisilne poravnave, prisilne uprave, reorganizacije nasprotne stranke ali drugega podobnega ukrepa z namenom varovanja ali sanacije finančnega položaja nasprotne stranke in v izogib sprejetju odločitve kot je navedena v alineji (a);
- nasprotna stranka poda pisno izjavo o njeni nezmožnosti plačila vseh dolgov ali njihovega dela ali nezmožnosti izpolnitve obveznosti iz transakcij denarne politike, ali o prostovoljnem splošnem sporazumu ali dogovoru, ki ga je sklenila z upniki, ali če nasprotna stranka je ali se smatra, da je nesolventna, ali če se smatra, da ni zmožna plačati svojih obveznosti;

- (d) je uveden postopek za sprejem odločitev iz alinej (a) ali (b);
- (e) so zagotovila nasprotna stranke ali druge njene izjave pred sklenitvijo pogodbe, ki jih je dala, netočna ali neresnična, ali so netočne ali neresnične izjave in zagotovila, za katere se v skladu s predpisi šteje, da jih je dala nasprotna stranka;
- (f) je nasprotni stranki trajno ali začasno odvzeto dovoljenje za opravljanje dejavnosti po Direktivi 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (preoblikovano) (Uradni list Evropske unije (UL) L št. 177 z dne 30. junija 2006, stran 1) ali po Direktivi 2004/39/ Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L št. 145 z dne 30. aprila 2004, str. 1) (v nadaljevanju MiFID direktiva) ali po direktivah, ki ju nadomestijo, in kot so implementirane v relevantni državi članici;
- (g) je nasprotna stranka trajno ali začasno izključena iz članstva v katerem koli plačilnem sistemu ali ureditvi, prek katerih potekajo plačila v okviru transakcij denarne politike Eurosistema ali (razen pri valutnih zamenjavah) je nasprotna stranka trajno ali začasno izključena iz članstva v katerem koli sistemu poravnave poslov z vrednostnimi papirji, ki se uporablja za poravnavo transakcij denarne politike Eurosistema;
- (h) so zoper nasprotno stranko sprejeti ukrepi, kot so navedeni v členih 30, 31, 33, in 34 Direktive 2006/48/ES;
- (i) (v zvezi s povratnimi transakcijami) nasprotna stranka ne izpolnjuje ukrepov za obvladovanje tveganj;
- (j) (v zvezi s pogodbami o začasnih prodaji) nasprotna stranka ne plača prodajne cene ali cene povratnega odkupa ali ne izroči kupljenega ali začasnega prodanega finančnega premoženja; ali če (v zvezi z zavarovanimi posojili) nasprotna stranka ne izroči finančnega premoženja ali ne odplača posojila na ustrezen datum za plačilo ali izročitev;
- (k) (v zvezi z valutnimi zamenjavami in vezanimi depoziti) nasprotna stranka ne plača zahtevanega zneska, v eurih ali v tuji valuti, na datum plačila;
- (l) v zvezi z nasprotno stranko nastane dogodek, ki se vsebinsko ne razlikuje od dogodkov, določenih v tej točki, v zvezi s pogodbo, sklenjeno zaradi upravljanja deviznih rezerv ali drugega finančnega premoženja katere koli članice Eurosistema;
- (m) nasprotna stranka ne posreduje relevantnih informacij, kar ima resne posledice za Banko Slovenije;
- (n) nasprotna stranka ne izpolnjuje katerih koli drugih obveznosti iz povratnih transakcij ali valutnih zamenjav, in če takšnih neizpolnitev ne odpravi (če se neizpolnitev lahko odpravi) po prejemu zahtevka Banke Slovenije za izpolnitev obveznosti v največ 30 dneh v primeru zavarovanih transakcij in v največ 10 dneh pri valutnih zamenjavah;
- (o) pri nasprotni stranki nastopijo dogodki iz alinej (a) do (n) te točke v zvezi s katero koli pogodbo s katero koli drugo članico Eurosistema, ki je bila sklenjena zaradi izvajanja operacij denarne politike Eurosistema, in je zaradi teh dogodkov ta druga članica Eurosistema uveljavila svojo pravico do pobota zaradi predčasnega prenehanja katere koli transakcije po tej pogodbi zaradi dogodka neplačila;
- (p) EU v skladu s členom 75 Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju: Pogodba) nasprotni stranki zamrzne sredstva in/ali ji naloži druge ukrepe za omejitev uporabe njenih sredstev;
- (q) država članica nasprotni stranki zamrzne sredstva in/ali naloži druge ukrepe za omejitev uporabe njenih sredstev;
- (r) vse finančno premoženje nasprotne stranke ali njen bistven del je predmet odredbe o zamrznitvi sredstev, zaplembe, rubeža ali katerega koli drugega postopka, katerega namen je zaščita javnega interesa ali pravic upnikov nasprotne stranke;
- (s) vse finančno premoženje nasprotne stranke ali njegov znaten delež se prenese na drug subjekt; ali
- (t) je zaznan kateri koli drug preteč ali obstoječ dogodek, ki lahko, če se zgodi, ogrozi izvršitev obveznosti nasprotne stranke iz dogovorov, h katerim je pristopila za namene izvajanja operacij denarne politike ali katerih drugih pravil, ki se uporabljajo v odnosu med nasprotno stranko in katero od centralnih bank Eurosistema;

lahko Banka Slovenije:

- nasprotno stranko začasno ali trajno izključi oziroma jo omeji pri uporabi instrumentov denarne politike Eurosistema,
- odstopi od vseh neizpolnjenih pogodb in posamičnih poslov,
- opravi obračun v skladu z določbami točke 1.7 tega sklepa,
- uporabi vloge nasprotne stranke za pobotanje s svojimi terjatvami do nasprotne stranke,
- začasno ustavi izpolnjevanje svojih obveznosti do nasprotne stranke, dokler terjatev Banke Slovenije do nje ni poplačana,
- zahteva plačilo zamudnih obresti poleg obresti in kazni iz poglavja 8 tega sklepa,
- zahteva plačilo druge škode, ki ji nastane zaradi odstopa od pogodb/posamičnih poslov,
- Banka Slovenije lahko izvede ukrepe iz prejšnjih alinej ne glede na krivdo nasprotne stranke za primere iz alinej (a) do (o) tega odstavka.

Z namenom zagotovitve enotnega izvajanja naloženih ukrepov lahko Svet ECB odloči o ukrepih, ki vključujejo začasno ali trajno izključitev oziroma omejitev pri uporabi instrumentov denarne politike, tudi če ne nastopijo primeri iz alinej (a) do (t) prvega odstavka te točke.

V primerih iz prvega odstavka te točke:

- iz alinej (a) in (p) se izvede ukrepe proti nasprotni stranki, ne da bi se jo o tem predhodno obvestilo,
- iz alinej (b), (c) in (q) se lahko izvede ukrepe proti nasprotni stranki brez predhodnega obvestila ali pa se jo o ukrepu predhodno obvesti,

– v primerih iz alinej od (d) do (o) in od (r) do (t) se o ukrepu predhodno obvesti nasprotno stranko. V obvestilu o ukrepu se lahko Banka Slovenije po prostem preudarku odloči, da se stranki omogoči, da v roku, ki ga določi Banka Slovenije, odpravi primer. Rok za odpravo je lahko največ tri delovne dni Banke Slovenije.

V primerih, ko Banka Slovenije izvede ukrepe, ne da bi nasprotno stranko o tem predhodno obvestila, obvesti nasprotno stranko o ukrepih naknadno.

V primerih, ko Banka Slovenije nasprotno stranko pred izvedbo ukrepa obvesti, v obvestilu o ukrepu določi tudi začetek učinkovanja ukrepa.

1.6 Ukrepi zaradi razlogov skrbnega in varnega poslovanja ali neizpolnitev obveznosti

Eurosistem lahko zaradi razlogov skrbnega in varnega poslovanja:

- nasprotno stranko na podlagi predpisov in pogodb, ki jih uporablja Banka Slovenije ali ECB, začasno ali trajno izključi oziroma omeji njen dostop do uporabe operacij denarne politike,
- posamezni nasprotni stranki zavrne ali omeji uporabo finančnega premoženja oziroma uporabi dodatne odbitke za finančno premoženje, dano v zavarovanje.

Eurosistem lahko zaradi neizpolnitve obveznosti iz katerega koli predpisa ali pogodbe, ki jih uporabljajo nacionalne centralne banke, nasprotno stranko začasno ali trajno izključi oziroma jo omeji pri uporabi instrumentov denarne politike.

Vsi diskrecijski ukrepi iz te točke, potrebni za zagotovitev preudarnega upravljanja s tveganji, so na ravni Eurosistema uporabljeni in določeni na sorazmeren in nediskriminatoren način. Vsak diskrecijski ukrep proti posamezni nasprotni stranki bo primerno utemeljen.

1.7 Obračun dospelih obveznosti ob odstopu

1.7.1 V primeru, ko Banka Slovenije odstopi od vseh pogodb/posamičnih poslov, se šteje, da so obveznosti iz pogodb/poslov zapadle z datumom, ko Banka Slovenije pošlje obvestilo o odstopu.

1.7.2 Pri zapadlosti posamičnih poslov iz naslova valutnih zamenjav se višina zapadlih obveznosti določi tako, da Banka Slovenije določi nadomestne vrednosti zneskov v eurih in zneskov povratnega prenosa v tuji valuti, tako da so te nadomestne vrednosti za Banko Slovenije ekonomsko ekvivalentne zneskom, ki bi si jih stranki izmenjali sicer. Na osnovi tako določenih zneskov Banka Slovenije izračuna, koliko je vsaka stranka dolžna drugi na datum povratnega odkupa. Dolgovani zneski posamezne stranke se, kjer je potrebno, preračunajo v eure (v skladu z določbo petega odstavka točke 3.2.1) in pobotajo s terjanimi zneski te stranke iz naslova valutnih zamenjav. Stranka, pri kateri je vsota dolgovanih zneskov večja od vsote terjanih zneskov, plača razliko v zneskih, ki zapade v plačilo prvi naslednji dan po dnevu odpošiljanja obvestila Banke Slovenije iz točke 1.7.1, ko je sistem TARGET2 operativen.

V primeru zamude roka iz prejšnjega odstavka tečejo tudi zakonske zamudne obresti.

1.7.3 Pri zapadlosti ostalih posamičnih poslov se pogodbene obresti obračunajo do dneva zapadlosti poslov, kot je določen v točki 1.7.1. Tako obračunane obveznosti iz posamičnih poslov se pobotajo na datum zapadlosti.

Banka Slovenije ali nasprotna stranka morata najkasneje v roku treh delovnih dni Banke Slovenije od datuma odpošiljanja obvestila Banke Slovenije o odstopu poplačati nepobotane obresti in glavnice.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka tečejo tudi zakonske zamudne obresti.

Banka Slovenije lahko vse svoje terjatve, vključno z zamudnimi obrestmi, poplača z zavarovanjem iz poglavja 6 tega sklepa.

1.8 Prepoved razpolaganja

Nasprotna stranka ne sme odstopiti ali zastaviti svojih pravic in obveznosti do Banke Slovenije ali z njimi kakor koli drugače razpolagati brez predhodnega pisnega soglasja Banke Slovenije.

1.9 Storitve tretjih oseb

Banka Slovenije lahko za izvedbo posameznih opravil povezanih s sklepanjem ali z izvršitvijo poslov, sklenjenih v skladu s tem sklepom, pisno pooblasti tretjo osebo.

1.10 Varovanje zaupnih podatkov in predložitev podatkov

Vse informacije in podatki, povezani s sklenitvijo ali izvršitvijo poslov, sklenjenih na podlagi tega sklepa, se med strankama obravnavajo kot poslovna skrivnost in se ne smejo razkriti tretjim osebam brez izrecne privolitve druge stranke.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti iz prejšnjega odstavka ne velja, ko so podatki potrebni Eurosistemu za potrebe izvajanja denarne politike. Nasprotna stranka je dolžna na zahtevo Banke Slovenije predložiti podatke v zvezi z operacijami denarne politike Eurosistema. Banka Slovenije lahko posreduje ostalim članicam Eurosistema individualne podatke, kot so operativni podatki, ki se nanašajo na nasprotne stranke pri operacijah Eurosistema. Taki podatki se obravnavajo v skladu z zahtevo o poklicni zaupnosti v skladu s členom 38 Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (v nadaljevanju: Statut ESCB in ECB).

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti iz prvega odstavka te točke prav tako ne velja v primeru posredovanja podatkov pristojnim državnim organom, ki so pooblaščenci pridobiti navedene podatke v skladu z zakonskimi pristojnostmi.

1.11 Valuta plačil

Vsa plačila, ki se izvajajo v okviru operacij denarne politike, so v eurih, razen plačil v tujih valutah pri valutnih zamenjavah in morebitnem posredovanju nekaterih denarnih tokov pri finančnem premoženju, ki je denominirano v tuji valuti in je bilo dano v zavarovanje Banki Slovenije v skladu z določbami poglavja 5.

1.12 Odgovornost

Vsaka stranka je dolžna skrbeti za pravilno delovanje strojne in programske opreme, ki omogoča sklepanje in izvedbo poslov v skladu s tem sklepom ter preprečiti tretjim osebam nepooblaščen dostop do komunikacijskih sredstev ter druge opreme, ki je namenjena izmenjavi sporočil med Banko Slovenije in nasprotno stranko.

Banka Slovenije ne odgovarja za škodo, ki jo nasprotna stranka utрпи zaradi neizpolnitve, zamude ali nepravilne izpolnitve posla, sklenjenega na podlagi tega sklepa, razen če nasprotna stranka dokaže, da je škoda posledica ravnanja Banke Slovenije ali njenih delavcev, ki so pri izvrševanju svojih obveznosti ravnali naklepno ali z veliko malomarnostjo.

Banka Slovenije zlasti ne odgovarja za škodo, ki je posledica nedelovanja ali nepravilnega delovanja strojne ali programske opreme ter nedelovanja ali nepravilnega delovanja komunikacij med Banko Slovenije in nasprotno stranko.

V primeru, ko je Banka Slovenije za posamezna opravila v zvezi s sklenitvijo ali izvršitvijo poslov v skladu s tem sklepom pooblastila tretjo osebo, Banka Slovenije v razmerju do nasprotne stranke odgovarja le za izbiro tretje osebe. Banka Slovenije ne odgovarja za škodo, če je pri izbiri tretje osebe ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Banka Slovenije v nobenem primeru ne odgovarja za posredno škodo, ki jo nasprotna stranka utрпи v zvezi s posli, sklenjenimi na podlagi tega sklepa.

Nasprotna stranka odgovarja za škodo, ki nastane Banki Slovenije, če je škoda posledica naklepnega ali malomarnega ravnanja nasprotne stranke, okoliščin, za katere odgovarja nasprotna stranka oziroma naklepnega ali malomarnega ravnanja oseb, za katere nasprotna stranka odgovarja. V vsakem primeru je nasprotna stranka odgovorna za škodo, ki nastane Banki Slovenije zaradi nepooblaščenega dostopa tretjih oseb do komunikacijskih sredstev na strani nasprotne stranke ali zaradi nezakonitega ravnanja oseb, za katere nasprotna stranka odgovarja.

Šteje se, da se nasprotna stranka zaveda in izpolnjuje vse dolžnosti, ki izhajajo iz zakonodaje o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

1.13 Čas poslovanja ob delovnih dneh Banke Slovenije

Posli iz naslova operacij denarne politike Eurosistema se ob delovnih dneh Banke Slovenije praviloma izvajajo med 8:30 uro in 17:00 uro, če ni s tem sklepom ali z uporabniškimi priročniki za nasprotne stranke, ki jih Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani (www.bsi.si), za določene operacije izrecno drugače določeno ali, če se za posamezne primere Banka Slovenije in nasprotna stranka izrecno ne dogovorita drugače.

Vse ure, navedene v tem dokumentu, se nanašajo na srednjeevropski čas (CET).

1.14 Stroški in nadomestila

Nasprotna stranka je dolžna za storitve Banke Slovenije, povezane s sklenitvijo oziroma izvedbo posla, sklenjenega na podlagi tega sklepa, Banki Slovenije plačati nadomestila v skladu z vsakokrat veljavno tarifo, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije.

1.15 Uporaba prava

Za razmerja med Banko Slovenije in nasprotno stranko se glede poslov, sklenjenih v skladu s tem sklepom, uporablja slovensko pravo.

V primeru, ko nasprotna stranka za zavarovanje terjatev Banke Slovenije iz poslov, sklenjenih v skladu s tem sklepom, zagotovi v korist Banke Slovenije finančno zavarovanje na tržnem finančnem premoženju, ki se nahaja v euroobmočju izven Slovenije, ali na netržnem finančnem premoženju, pri katerem se glede razmerja med nasprotno stranko (ali upnikom) in dolžnikom/izdajateljem uporablja pravo druge države članice, se glede pravne narave takšnega zavarovanja, glede učinkovanja zavarovanja, zahtev po obličnosti dogovora o zagotovitvi in prenehanju finančnega zavarovanja ter glede poplčila terjatev Banke Slovenije iz zavarovanja, uporablja pravo države članice, v kateri se nahaja tržno finančno premoženje oziroma pravo države članice, ki velja med nasprotno stranko (ali upnikom) in njenim dolžnikom/izdajateljem netržnega finančnega premoženja.

Za potrebe ugotavljanja prava, ki se uporablja za presojanje pravnih razmerij iz prejšnjega odstavka, se kot država, v kateri se nahaja finančno premoženje, šteje država, katere pravo velja za register, v katerem je finančno premoženje vpisano.

2 PRIMERNE NASPROTNE STRANKE

2.1 SPLOŠNA MERILA PRIMERNOSTI

Nasprotne stranke Banke Slovenije v operacijah denarne politike Eurosistema morajo izpolnjevati naslednja splošna merila primernosti:

- Samo institucije, ki so obvezniki v sistemu obveznih rezerv Eurosistema v skladu s členom 19.1 Statuta ESCB in ECB, in ki morajo izpolnjevati obvezne rezerve pri Banki Slovenije, so primerne nasprotne stranke.
- Nasprotne stranke morajo biti finančno trdne. Biti morajo subjekt najmanj ene oblike nadzora s strani nacionalnih organov, harmoniziranega z zahtevami EU/Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljevanju: EGP). Harmoniziran nadzor kreditnih institucij temelji na Direktivi 2006/48/ES).

Glede na njihovo specifično institucionalno naravo po pravu EU, so lahko nasprotne stranke tudi finančno trdne institucije v smislu določb člena 123(2) Pogodbe, ki so predmet nadzora po standardih, ki so primerljivi nadzoru pristojnih nacionalnih nadzornih organov.

Poleg tega so lahko nasprotne stranke tudi finančno trdne institucije, ki so predmet neharmoniziranega nadzora nacionalnih organov, po standardih, ki so primerljivi harmoniziranemu nadzoru EU/EGP, npr. v Republiki Sloveniji ustanovljene podružnice institucij, ki imajo sedež izven EGP.

(c) Nasprotne stranke morajo izpolnjevati naslednja operativna kriterija:

- imeti morajo odprt PM račun v sistemu TARGET2 in
- vpisane morajo biti v poslovni register v Republiki Sloveniji.

Nasprotne stranke, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti in so pristopile k pravilom za izvajanje denarne politike Eurosistema po tem sklepu, lahko prek Banke Slovenije:

- dostopajo do odprtih ponudb Eurosistema in
- sodelujejo na operacijah odprtega trga na podlagi standardnih avkcij in dokončnih transakcij.

2.2 MERILA ZA IZBOR NASPROTNIH STRANK ZA HITRE AVKCIJE IN DVOSTRANSKE OPERACIJE

Pri valutnih zamenjavah, ki se izvajajo za namene denarne politike Eurosistema, morajo biti nasprotne stranke sposobne učinkovito opravljati devizne transakcije velikega obsega v katerih koli tržnih pogojih. Krog nasprotnih strank za valutne zamenjave je enak krogu nasprotnih strank, ki so ustanovljene v Republiki Sloveniji in so izbrane za posege Eurosistema na deviznem trgu. Merila in postopke, ki se uporabljajo za izbiro nasprotnih strank za posege na deviznem trgu, določa Priloga 3 tega sklepa.

Pri drugih operacijah, ki se izvajajo v obliki hitrih avkcij in dvostranskih postopkov (povratne transakcije finega uravnavanja in zbiranje vezanih depozitov), Banka Slovenije izmed nasprotnih strank, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti, kot jih opredeljuje točka 2.1 tega sklepa, izbere določene primerne nasprotne stranke. Najpomembnejše merilo pri izboru je aktivnost na denarnem trgu.

Pri hitrih avkcijah in dvostranskih operacijah izvaja Banka Slovenije posle z nasprotnimi strankami, ki so izbrane za izvajanje operacij finega uravnavanja. Hitre avkcije in dvostranske operacije se lahko izvajajo tudi s širšim naborom nasprotnih strank. Svet ECB lahko odloči, da v izrednih okoliščinah dvostranske operacije finega uravnavanja izvaja sama ECB. V primerih, ko bi dvostranske operacije izvajala ECB, bi ta izbrala nasprotne stranke po sistemu kroženja izmed tistih nasprotnih strank v euroobmočju, ki so primerne za sodelovanje v hitrih avkcijah in dvostranskih operacijah, s čimer bi se jim zagotovil enakopraven dostop.

Banka Slovenije o svojem izboru primernih nasprotnih strank za hitre avkcije in dvostranske operacije obvesti posamezne izbrane nasprotne stranke.

3 INSTRUMENTI DENARNE POLITIKE EUROSISTEMA

3.1 RAZLIKOVANJE MED OPERACIJAMI ODPRTEGA TRGA IN ODPRTIMA PONUDBAMA

Z namenom izvajanja denarne politike Eurosistema imajo primerne nasprotne stranke Banke Slovenije dostop do naslednjih vrst instrumentov denarne politike Eurosistema:

(a) Operacije odprtega trga na iniciativo Eurosistema se delijo na:

- operacije glavnega refinanciranja,
- operacije dolgoročnejšega refinanciranja,
- operacije finega uravnavanja in
- strukturne operacije.

Eurosistem izvaja operacije odprtega trga v obliki povratnih transakcij, ki so zavarovane s prenosom imetništva (pogodba o začasni prodaji ali pogodba o prenosu v zavarovanje) ali z ustanovitvijo zastavne pravice na primernem finančnem premoženju (zavarovana posojila), dokončnih transakcij, izdaje dolžniških certifikatov ECB, valutnih zamenjav ali zbiranja vezanih depozitov.

(b) Odprti ponudbi, ki sta primernim nasprotnim strankam na voljo na njihovo pobudo, sta:

- mejno posojilo in
- mejni depozit.

3.2 RAZLIKOVANJE MED POV RATNI MI IN DOKONČNI MI TRANSAKCIJAMI

3.2.1 Povratne transakcije

Povratne transakcije so operacije, pri katerih Eurosistem kupuje ali prodaja primerno finančno premoženje na podlagi prenosa imetništva ali zavarovanih posojil. Pri povratni transakciji sta datum in znesek povratnega (drugega) dela operacije dogovorjena ob sklenitvi posamezne transakcije.

V povezavi s povratnimi transakcijami se vsi zneski v valutah, ki niso euro (ali nacionalne denominacije eura), preračunajo v euro po dnevnem referenčnem tečaju ECB oziroma, če ta ne bi bil določen, po promptnem deviznem tečaju, po katerem bi ECB delovni dan pred dnevom preračuna prodajala euro za zadevno tujo valuto.

3.2.2 Dokončne transakcije

Dokončne transakcije so operacije, pri katerih Eurosistem na trgu dokončno kupuje ali prodaja primerno finančno premoženje. Dokončna transakcija je popoln prenos imetništva s prodajalca na kupca, ne da bi bil pri tem predviden poznejši prenos imetništva nazaj na prodajalca. Te transakcije Banka Slovenije izvaja v skladu s tržnimi običaji, ki veljajo za dolžniške instrumente, uporabljene v transakciji. Pri določitvi cen Banka Slovenije deluje v skladu s tržnimi običaji, ki se najbolj pogosto uporabljajo za dolžniški instrument, uporabljen v transakciji.

3.3 OPERACIJE GLAVNEGA REFINANCIRANJA

Operacije glavnega refinanciranja so najpomembnejše operacije odprtega trga Eurosistema in imajo osrednjo vlogo pri uravnavanju tržnih obrestnih mer in likvidnosti ter signaliziranja naravnosti denarne politike.

Glavne značilnosti operacij glavnega refinanciranja so naslednje:

- so povratne operacije povečevanja likvidnosti;
- izvajajo se redno vsak teden;
- običajno imajo rok zapadlosti en teden;
- izvajajo se kot standardne avkcije v skladu s postopki, opisanimi v točki 4.3.2 tega sklepa;
- protiponudbe lahko predložijo vse nasprotnne stranke, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti v skladu s točko 2.1 tega sklepa, in
- vse primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev je primerno za zavarovanje operacij glavnega refinanciranja.

3.4 OPERACIJE DOLGOROČNEJŠEGA REFINANCIRANJA

Operacije dolgoročnejšega refinanciranja so namenjene zagotavljanju dodatnega dolgoročnejšega refinanciranja finančnega sektorja. S temi operacijami Eurosistem praviloma ne želi signalizirati trgu namer glede obrestnih mer. Zato se operacije dolgoročnejšega refinanciranja običajno izvajajo v obliki avkcij z variabilno mero, ECB pa občasno objavi obseg refinanciranja razpoložljivega v prihodnjih avkcijah. V izrednih okoliščinah lahko Eurosistem operacije dolgoročnejšega refinanciranja izvede tudi v obliki avkcije s fiksno mero.

Glavne značilnosti operacij dolgoročnejšega refinanciranja so:

- so povratne operacije povečevanja likvidnosti;
- izvajajo se redno vsak mesec;
- običajno imajo rok zapadlosti tri mesece;
- izvajajo se kot standardne avkcije v skladu s postopki, opisanimi v točki 4.3.3 tega sklepa;
- protiponudbe lahko predložijo vse nasprotnne stranke, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti v skladu s točko 2.1 tega sklepa, in
- vse primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev je primerno za zavarovanje operacij dolgoročnejšega refinanciranja.

3.5 OPERACIJE FINEGA URAVNAVANJA

Eurosistem izvaja operacije finega uravnavanja predvsem z namenom izravnati učinke, ki jih imajo nepričakovana nihanja likvidnosti na obrestne mere. Poleg tega se operacije finega uravnavanja lahko izvajajo na zadnji dan obdobja izpolnjevanja obveznih rezerv z namenom uravnati morebitno likvidnostno neravnovesje, ki je nastalo po dodelitvi zadnje operacije glavnega refinanciranja. Operacije finega uravnavanja se v osnovni obliki izvajajo prek povratnih operacij, lahko pa tudi prek valutnih zamenjav ali zbiranja vezanih depozitov.

3.5.1 Povratne operacije finega uravnavanja

Glavne značilnosti povratnih operacij finega uravnavanja so naslednje:

- lahko so v obliki operacije povečevanja likvidnosti ali umikanja likvidnosti;
- njihova pogostost ni standardizirana;
- njihov rok zapadlosti ni standardiziran;
- povratne transakcije finega uravnavanja za povečevanje likvidnosti se običajno izvajajo kot hitre avkcije, čeprav obstaja tudi možnost uporabe dvostranskih postopkov (glej točko 4.3.5 tega sklepa in točko 4.4 tega sklepa);
- povratne transakcije finega uravnavanja za umikanje likvidnosti se praviloma izvajajo kot dvostranski postopki (glej točko 4.4 tega sklepa);
- običajno se izvajajo decentralizirano prek NCB (Svet ECB lahko odloči, da lahko v izrednih okoliščinah dvostranske povratne operacije finega uravnavanja izvaja ECB);
- Banka Slovenije lahko v skladu z merili, določenimi v točki 2.2 tega sklepa, izbere omejeno število nasprotnih strank za sodelovanje v povratnih operacijah finega uravnavanja in
- vse primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev je primerno za zavarovanje povratnih operacij finega uravnavanja.

3.5.2 Valutne zamenjave

Valutne zamenjave, ki se izvajajo za namene denarne politike, so operacije, pri katerih Banka Slovenije promptno kupuje ali prodaja euro za tujo valuto (prvi del valutne zamenjave) in istočasno terminsko (tj. s poravnavo na določen datum v prihodnosti) prodaja ali kupuje euro za tujo valuto (drugi del valutne zamenjave).

Glavne značilnosti valutnih zamenjav so naslednje:

- lahko so v obliki operacije povečevanja likvidnosti ali umikanja likvidnosti;
- njihova pogostost ni standardizirana;
- njihov rok zapadlosti ni standardiziran;
- izvajajo se kot hitre avkcije ali dvostranski postopki (glej točko 4.3.7 tega sklepa in točko 4.4 tega sklepa);
- običajno se izvajajo decentralizirano prek NCB (Svet ECB lahko odloči, da lahko v izrednih okoliščinah dvostranske valutne zamenjave izvaja ECB) in
- Banka Slovenije lahko v skladu z merili, ki jih določata točka 2.2 tega sklepa in Priloga 3 tega sklepa, izbere omejeno število nasprotnih strank za sodelovanje pri valutnih zamenjavah.

Tuja valuta je katera koli zakonita valuta, ki ni euro. Eurosistem praviloma sklepa posle samo v valutah, s katerimi se veliko trguje, in v skladu z običajno tržno prakso. V vsaki operaciji se Banka Slovenije in nasprotni stranke dogovorijo o swap točkah za transakcijo. Swap točke so razlika med deviznim tečajem drugega dela valutne zamenjave (terminski devizni tečaj) in deviznim

tečajem prvega dela valutne zamenjave (promptni devizni tečaj). Swap točke za euro nasproti tuji valuti kotirajo v skladu s splošnimi tržnimi običaji.

Okvir 1: Valutne zamenjave

S = promptni devizni tečaj (na datum sklenitve valutne zamenjave) med eurom (EUR) in tujo valuto ABC

$$S = \frac{x \times ABC}{1 \times EUR}$$

F_M = terminski devizni tečaj med eurom in tujo valuto ABC na datum drugega dela valutne zamenjave (M)

$$F_M = \frac{y \times ABC}{1 \times EUR}$$

Δ_M = swap točke med eurom in tujo valuto ABC na datum drugega dela valutne zamenjave (M)

$$\Delta_M = F_M - S$$

$N(.)$ = promptni znesek valute; $N(.)_M$ je terminski znesek valute:

$$N(ABC) = N(EUR) \times S \quad \text{ali} \quad N(EUR) = \frac{N(ABC)}{S}$$

$$N(ABC)_M = N(EUR)_M \times F_M \quad \text{ali} \quad N(EUR)_M = \frac{N(ABC)_M}{F_M}$$

Promptni devizni tečaj, z ozirom na posamezno transakcijo, pomeni devizni tečaj, (kakor je določen v skladu z drugim odstavkom točke 3.2.1), ki se uporabi za preračun zneska v eurih v znesek v ustrezni tuji valuti. Ta znesek v tuji valuti je ena stranka dolžna prenesti na drugo proti plačilu zneska v eurih na datum prvega dela valutne zamenjave. Promptni devizni tečaj je naveden v potrditvi posla.

Terminski devizni tečaj pomeni devizni tečaj, ki se izračuna v skladu z drugim odstavkom točke 3.2.1, in se uporabi za preračun zneska v eurih v znesek v ustrezni tuji valuti, ki ga je ena stranka dolžna prenesti na drugo proti plačilu zneska v eurih na datum drugega dela valutne zamenjave. Terminski devizni tečaj je naveden v potrditvi posla.

Promptni znesek v tuji valuti pomeni znesek v tuji valuti, ki se zahteva za nakup zneska v eurih na datum prvega dela valutne zamenjave.

“Terminski znesek v tuji valuti” pomeni znesek v tuji valuti, ki se zahteva za nakup zneska v eurih na datum drugega dela valutne zamenjave.

Datum prvega dela valutne zamenjave pomeni, v zvezi s katero koli transakcijo, datum (in, kjer je primerno, čas na ta datum), ko mora ena stranka prenesti znesek v eurih na račun druge stranke, to je, v izogib nejasnosti, datum (in, kjer je primerno, čas na ta datum), na katerega bo, v skladu z dogovorom med strankama, izvedena poravnava prenosa zneska v eurih.

“Datum drugega dela valutne zamenjave pomeni, v zvezi s katero koli transakcijo, datum (in, kjer je primerno, čas na ta datum), ko mora ena stranka povratno prenesti znesek v eurih na račun druge stranke.

Osnovna valuta pomeni valuto, katere znesek ostane nespremenjen v obeh delih posla valutne zamenjave.

Valutna zamenjava je sklenjena po pogojih, ki so predpisani s tem sklepom, ko Banka Slovenije potrdi sprejeto protiponudbo nasprotnne stranke (glej točki 4.4 in 4.3.7). Vse izmenjane potrditve posla med obema strankama po telefaksu, telefonu in elektronsko, imajo med strankama naravo pisne listine in služijo kot dokaz o sklenjenem poslu.

Plačila se izvedejo na datum prvega in drugega dela valutne zamenjave v dogovorjenih zneskih na račune, v skladu z določbami v potrditvah posla, v prosto prenosljivih sredstvih, in na način, ki je običajen za plačila za zadevno valuto.

3.5.3 Zbiranje vezanih depozitov

Nasprotnne stranke lahko na pobudo Eurosistema pri Banki Slovenije vežejo obrestovane vezane depozite. Depoziti nasprotnih strank so vezani za določen rok in s fiksno obrestno mero. Banka Slovenije nasprotnim strankam v zameno za depozite ne da zavarovanja.

Obresti vezanih depozitov se obračunajo linearno, pri štejetju dni se uporablja konvencija “dejansko število dni/360 dni v letu”. Obresti se izplačajo ob zapadlosti depozita.

Glavne značilnosti vezanih depozitov so:

- depoziti se zbirajo z namenom zmanjšanja likvidnosti;
- pogostost zbiranja depozitov ni standardizirana;
- rok zapadlosti depozitov ni standardiziran;

- depozite se običajno zbira na hitrih avkcijah, čeprav obstaja tudi možnost uporabe dvostranskih postopkov (glej točki 4.3.6 in 4.4 tega sklepa);
- običajno se izvajajo decentralizirano prek NCB (Svet ECB lahko odloči, da lahko v izrednih okoliščinah zbiranje vezanih depozitov izvaja ECB) in
- Banka Slovenije lahko v skladu z merili, določenimi v točki 2.2 tega sklepa, izbere omejeno število nasprotnih strank, od katerih zbira vezane depozite.

3.6 STRUKTURNE OPERACIJE

Strukturne operacije se izvajajo kadar želi ECB prilagoditi strukturno pozicijo Eurosistema nasproti finančnemu sektorju.

Strukturne operacije se izvajajo v obliki:

- povratnih transakcij,
- izdaje dolžniških certifikatov ECB ali
- dokončnih transakcij.

3.6.1 Povratne strukturne operacije

Glavne značilnosti povratnih strukturnih operacij:

- so operacije povečevanja likvidnosti;
- pogostost operacij je lahko redna ali občasna;
- rok zapadlosti operacij ni vnaprej standardiziran;
- izvajajo se kot standardne avkcije (glej točko 4.3.4 tega sklepa);
- protiponudbe lahko predložijo vse nasprotne stranke, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti, določena v točki 2.1 tega sklepa in
- vse primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev je primerno za zavarovanje povratnih strukturnih operacij.

3.6.2 Izdaja dolžniških certifikatov ECB

ECB lahko izda dolžniške certifikate s ciljem prilagajanja strukturne pozicije Eurosistema nasproti finančnemu sektorju, tako, da bi se ustvaril (ali povečal) primanjkljaj likvidnosti na trgu.

Dolžniški certifikati ECB predstavljajo dolg ECB do imetnika tega instrumenta. Certifikati se izdajo in hranijo v nematerializirani obliki pri registrih vrednostnih papirjev v euroobmočju. ECB ne postavlja nikakršnih omejitev glede prenosljivosti certifikatov.

Dolžniški certifikati ECB se izdajo z diskontom, tj. izdajo se v znesku, ki je manjši od nominalnega zneska, ob zapadlosti se izplačajo v nominalnem znesku. Razlika med zneskoma izplačila in vpisa je enaka obračunanim obrestim na znesek izdaje po dogovorjeni obrestni meri za obdobje do zapadlosti dolžniškega certifikata ECB. Obresti se obračunajo linearno, pri šteju dni se uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu".

Glavne značilnosti dolžniških certifikatov ECB:

- izdajo se za zmanjšanje likvidnosti na trgu;
- lahko se izdajajo redno ali občasno;
- imajo rok zapadlosti krajši od 12 mesecev;
- prodaja jih Banka Slovenije v imenu ECB na standardni avkciji in
- protiponudbe za vpis dolžniških certifikatov lahko predložijo vse nasprotne stranke, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti, določena v točki 2.1 tega sklepa.

3.6.3 Dokončne strukturne transakcije

Glavne značilnosti dokončnih transakcij:

- lahko so v obliki operacije povečevanja likvidnosti (dokončni nakup) ali umikanja likvidnosti (dokončna prodaja);
- njihova pogostost ni standardizirana;
- izvajajo se kot dvostranski postopki (glej točko 4.4 tega sklepa);
- se ne izvajajo z netržnim primernim finančnim premoženjem in
- običajno se izvajajo decentralizirano prek NCB (Svet ECB lahko odloči, da lahko v izrednih okoliščinah dokončne transakcije izvaja ECB).

3.7 MEJNO POSOJILO

Nasprotna stranka lahko prek odprte ponudbe za mejno posojilo pri Banki Slovenije pridobijo posojilo z ročnostjo čez noč. Posojilo je obrestovano po vnaprej določeni obrestni meri. Nasprotna stranka mora ob koriščenju posojila zagotoviti zadostno količino primerne finančne premoženja za zavarovanje terjatve v skladu z določbami poglavij 5 in 6 tega sklepa.

Namen instrumenta je zadovoljiti začasne likvidnostne potrebe nasprotnih strank. V normalnih okoliščinah obrestna mera mejnega posojila predstavlja zgornjo mejo tržne obrestne mere za denar čez noč.

Dostop do mejnega posojila imajo institucije, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti za nasprotne stranke, določena v točki 2.1 tega sklepa. Dostop je mogoč na delovne dneve sistema TARGET2 in ko so izpolnjene zahteve infrastrukture plačilnega sistema v sistemu bruto poravnave v realnem času. Postopki in roki so opredeljeni v točki 4.1.1 tega sklepa. Rok vračila mejnega posojila je naslednji delovni dan sistema TARGET2, in sicer ob odprtju sistema TARGET2.

Razen zahteve po predložitvi zadostnega zneska primerne finančne premoženja za zavarovanje terjatve, ni drugih omejitev glede zneska mejnega posojila.

Obrestno mero Eurosistem objavi vnaprej, obresti se obračunajo linearno, ob upoštevanju konvencije "dejansko število dni/360 dni v letu". ECB lahko kadar koli spremeni obrestno mero z veljavnostjo najprej naslednji delovni dan Eurosistema. Obrestna mera je objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu) in spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Dostop do mejnega posojila se odobri izključno v skladu s cilji in splošnimi usmeritvami denarne politike ECB. ECB lahko kadar koli prilagodi pogoje instrumenta ali ga začasno prekliče.

3.8 MEJNI DEPOZIT

Nasprotnne stranke lahko uporabijo odprto ponudbo za mejni depozit za deponiranje likvidnosti pri Banki Slovenije čez noč. V zameno za depozite Banka Slovenije nasprotnim strankam ne daje zavarovanja. Depoziti se obrestujejo po vnaprej določeni obrestni meri. V normalnih okoliščinah obrestna mera mejnega depozita predstavlja spodnjo mejo tržne obrestne mere za denar čez noč.

Dostop do mejnega depozita imajo institucije, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti za nasprotnne stranke, določena v točki 2.1 tega sklepa. Dostop je mogoč na delovne dneve sistema TARGET2 v skladu s postopki in roki, opredeljenimi v točki 4.1.2 tega sklepa. Banka Slovenije vrne mejni depozit nasprotni stranki naslednji delovni dan Banke Slovenije po dnevu deponiranja, in sicer ob odprtju sistema TARGET2.

Znesek mejnega depozita ni omejen. Obrestno mero objavi Eurosistem vnaprej, obresti se obračunajo linearno, ob upoštevanju konvencije "dejansko število dni/360 dni v letu". ECB lahko kadar koli spremeni obrestno mero, z veljavnostjo najprej naslednji delovni dan Eurosistema. Obrestna mera je objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu) in spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Obresti depozita se plačajo ob zapadlosti depozita.

Dostop do mejnega depozita se odobri izključno v skladu s cilji in splošnimi usmeritvami denarne politike ECB. ECB lahko kadar koli prilagodi pogoje instrumenta ali ga začasno prekliče.

Tabela 1: Operacije denarne politike Eurosistema

Operacije denarne politike	Smer operacije		Ročnost	Frekvenca	Postopek
	Povečevanje likvidnosti	Zmanjševanje likvidnosti			
Operacije odprtega trga					
Operacije glavnega refinanciranja (OGR)	Povratne transakcije	-	En teden	Tedensko	Standardne avkcije
Operacije dolgoročnejšega refinanciranja (ODR)	Povratne transakcije	-	Tri mesece	Mesečno	Standardne avkcije
Operacije finega uravnava vanja (OFU)	Povratne transakcije	Povratne transakcije	Nestandardizirana	Občasno	Hitre avkcije / dvostranski postopki
	Valutne zamenjave	Valutne zamenjave Zbiranje vezanih vlog			
Strukturne operacije (SO)	Povratne transakcije	Izdaja dolžniških certifikatov ECB	Standardizirana / nestandardizirana	Redno in občasno	Standardne avkcije
	Dokončni nakupi	Dokončne prodaje	-	Občasno	Dvostranski postopki
Odprte ponudbe					
Mejno posojilo (MPS)	Povratne transakcije	-	Čez noč	Dostop po prostem preudarku nasprotnih strank	
Mejni depozit (MDP)	-	Vloge	Čez noč	Dostop po prostem preudarku nasprotnih strank	

4 POSTOPKI PRI OPERACIJAH DENARNE POLITIKE EUROSISTEMA

4.1 POSTOPKI PRI ODPRTIH PONUDBAH

4.1.1 Postopki pri mejnem posojilu

Banka Slovenije sprejema zahtevo nasprotne stranke za odobritev mejnega posojila vsak delovni dan sistema TARGET2 v času od odprtja sistema TARGET2 do najpozneje 15 minut po zaprtju sistema TARGET2 (oziroma 30 minut po zaprtju sistema TARGET2 na zadnji delovni dan Eurosistema v obdobju izpolnjevanja obveznih rezerv). Splošno pravilo je, da se sistem TARGET2 odpre ob 7:00 uri in zapre ob 18:00 uri.

Nasprotna stranka predloži zahtevo Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki črpanja in vračila posojila čez dan in mejnega posojila, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). SWIFT sporočila, ki so posredovana med Banko Slovenije in nasprotno stranko v zvezi z odobritvijo mejnega posojila, imajo med strankama naravo pisne listine in služijo kot dokaz o sklenjenem poslu.

Nasprotna stranka mora najkasneje ob predložitvi zahteve za odobritev mejnega posojila zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

V primeru, da nasprotna stranka do zaprtja sistema TARGET2 ne vrne posojila čez dan, ki ga je črpala na ta dan, se znesek nevrnjenega posojila čez dan pretvori v mejno posojilo pod pogoji, ki ta dan veljajo za odprto ponudbo mejnega posojila.

Zapadlost mejnega posojila je naslednji delovni dan sistema TARGET2 po odobritvi mejnega posojila ob odprtju sistema TARGET2, in sicer:

- se glavnica mejnega posojila skupaj z zneskom obresti pretvori v posojilo čez dan, če je bila zahteva za odobritev mejnega posojila v Banko Slovenije prejeta najkasneje do trenutka, ki še omogoča, da Banka Slovenije nakaže znesek mejnega posojila na PM račun nasprotne stranke v sistemu TARGET2 (t.j. pred zaprtjem sistema TARGET2);
- se za glavnico mejnega posojila zniža stanje na računu obveznih rezerv nasprotne stranke pri Banki Slovenije, preostala terjatev Banke Slovenije v višini obresti pa se pretvori v posojilo čez dan, če je bila zahteva za odobritev mejnega posojila v Banko Slovenije prejeta po času, ki Banki Slovenije ne omogoča več nakazilo mejnega posojila na PM račun nasprotne stranke in je bilo mejno posojilo nakazano na račun obveznih rezerv nasprotne stranke.

4.1.2 Postopki pri mejnem depozitu

Banka Slovenije sprejema zahtevek nasprotne stranke za vpis mejnega depozita pri Banki Slovenije vsak delovni dan sistema TARGET2 v času od odprtja sistema TARGET2 do najpozneje 15 minut po zaprtju sistema TARGET2 (oziroma 30 minut po zaprtju sistema TARGET2 na zadnji delovni dan Eurosistema v obdobju izpolnjevanja obveznih rezerv). Splošno pravilo je, da se sistem TARGET2 odpre ob 7:00 uri in zapre ob 18:00 uri.

Nasprotna stranka predloži zahtevek Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki vpisa in izplačila mejnega depozita v TARGET2, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

SWIFT sporočila, ki so posredovana med Banko Slovenije in nasprotno stranko v zvezi s sklenitvijo mejnega depozita, imajo med strankama naravo pisne listine in služijo kot dokaz o sklenjenem poslu.

Naslednji delovni dan Banke Slovenije po vpisu mejnega depozita Banka Slovenije ob odprtju sistema TARGET2 izplača nasprotni stranki znesek mejnega depozita in obresti iz mejnega depozita. V primeru, da je naslednji dan po vpisu depozita delovni dan sistema TARGET2 in hkrati nacionalni praznik v Republiki Sloveniji, se depozit na ta dan ne izplača, ampak se izplača prvi naslednji delovni dan Banke Slovenije.

V primeru, da zahtevek nasprotne stranke za vpis mejnega depozita ni pravilno izpolnjen, Banka Slovenije zavrne njen zahtevek v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki vpisa in izplačila mejnega depozita v TARGET2.

4.2 Postopki pri posojilu čez dan

Nasprotna stranka lahko predloži Banki Slovenije zahtevo za odobritev posojila čez dan v obliki zavarovanega posojila vsak delovni dan sistema TARGET2 v času od odprtja sistema TARGET2 in najkasneje do trenutka, ki še omogoča, da Banka Slovenije odobri zahtevo in nakaže znesek posojila na PM račun nasprotne stranke v sistemu TARGET2 pred zaprtjem sistema TARGET2. Pogoji za pridobitev posojila čez dan so predpisani v dodatku VIII. k Splošnim pogojem za udeležbo v sistemu TARGET2- Slovenija (Zagotavljanje posojila čez dan).

Nasprotna stranka predloži zahtevo Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki črpanja in vračila posojila čez dan in mejnega posojila, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). SWIFT sporočila, ki so posredovana med Banko Slovenije in nasprotno stranko v zvezi z odobritvijo posojila čez dan, imajo med strankama naravo pisne listine in služijo kot dokaz o sklenjenem poslu.

Nasprotna stranka mora najkasneje ob predložitvi zahteve za odobritev posojila čez dan zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

Nasprotna stranka mora vrniti znesek odobrenega posojila čez dan isti dan, kot je bilo posojilo odobreno, in sicer do zaprtja sistema TARGET2 na PM račun Banke Slovenije v sistemu TARGET2, v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki črpanja in vračila posojila čez dan in mejnega posojila.

V primeru, da nasprotna stranka do zaprtja sistema TARGET2 ne vrne posojila čez dan, se znesek nevrnjenega posojila čez dan pretvori v mejno posojilo pod pogoji, ki ta dan veljajo za odprto ponudbo mejnega posojila. Naslednji delovni dan sistema TARGET2 se ob odprtju sistema TARGET2 znesek mejnega posojila, povečan za znesek obresti iz mejnega posojila, pretvori v posojilo čez dan.

Zapadlost mejnega posojila, ki je bilo črpano na podlagi zahteve nasprotnne stranke, je naslednji delovni dan sistema TARGET2 po odobritvi mejnega posojila ob odprtju sistema TARGET2, ko se znesek mejnega posojila, povečan za znesek obresti iz mejnega posojila, pretvori v posojilo čez dan.

4.3 AVKCIJSKI POSTOPKI

4.3.1 Splošne določbe

Avkcijski postopki Eurosistema se izvajajo v šestih operativnih korakih:

- Korak 1 *Najava avkcije*
Objava s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena)
- Korak 2 *Priprava in predložitev protiponudb s strani nasprotnih strank*
- Korak 3 *Zbiranje protiponudb s strani Eurosistema*
- Korak 4 *Dodelitev in objava rezultatov avkcije*
 - Odločitev ECB o dodelitvi
 - Objava s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo)
- Korak 5 *Pošiljanje obvestil uspešnim ponudnikom*
- Korak 6 *Poravnava transakcij*

4.3.1.1 Vrste avkcij

Standardne in hitre avkcije

Avkcije se lahko izvajajo v obliki *standardnih avkcij* ali *hitrih avkcij*. Postopki so pri obeh vrstah avkcij enaki razen časovnega okvira izvedbe. Standardne avkcije se izvedejo najkasneje v roku 24 ur od najave avkcije do pošiljanja obvestil uspešnim ponudnikom, poravnava operacije pa je običajno naslednji dan, ko je odprt sistem TARGET2 in sistemi poravnave vrednostnih papirjev. Hitre avkcije se običajno izvedejo v roku 90 minut od najave avkcije do pošiljanja obvestil uspešnim ponudnikom, poravnava operacije pa je običajno isti dan.

V obliki standardnih avkcij se izvajajo: operacije glavnega refinanciranja, operacije dolgoročnejšega refinanciranja, povratne strukturne operacije za povečevanje likvidnosti in izdaja dolžniških certifikatov ECB. V obliki hitrih avkcij se lahko izvajajo: povratne transakcije za povečevanje in umikanje likvidnosti, zbiranje vezanih depozitov in valutne zamenjave.

Avkcije s fiksno in avkcije z variabilno mero

Eurosistem lahko izvaja *avkcije s fiksno mero ali z variabilno mero*. Pri avkciji s fiksno mero ECB vnaprej določi obrestno mero/ceno/swap točke, nasprotna stranka pa licitirajo znesek, v višini katerega so pripravljene skleniti posel po vnaprej določeni fiksni meri. Pri avkcijah z variabilno mero nasprotna stranka licitirajo zneske in obrestne mere/cene/swap točke, pri katerih so pripravljene skleniti posel.

Pri *avkcijah s fiksno mero* se protiponudbe, ki so jih podale vse nasprotnne stranke, seštejejo. Če skupni znesek protiponudb presega znesek za dodelitev, se predložene protiponudbe dodelijo sorazmerno glede na razmerje med zneskom za dodelitev in skupnim zneskom protiponudb. Znesek, dodeljen vsaki nasprotni stranki, se zaokroži na najbližji euro. Vendar se lahko ECB na avkciji s fiksno mero odloči dodeliti vsakemu ponudniku minimalni znesek/odstotek.

Pri *avkcijah z variabilno mero*, na katerih Eurosistem povečuje likvidnost, se protiponudbe razvrstijo po padajočem vrstnem redu glede na licitirano mero. Protiponudbe z najvišjimi obrestnimi merami se sprejmejo najprej, medtem, ko se protiponudbe z vedno nižjimi obrestnimi merami sprejemajo, dokler se ne izčrpa celotni znesek za dodelitev. Če pri najnižji sprejeti obrestni meri (tj. pri mejni obrestni meri) skupni znesek protiponudb po tej obrestni meri presega preostali znesek za dodelitev, se preostali znesek razdeli med protiponudbe sorazmerno glede na razmerje med preostalim zneskom za dodelitev in skupnim zneskom protiponudb pri mejni obrestni meri. Znesek, dodeljen vsaki nasprotni stranki, se zaokroži na najbližji euro.

Pri *avkcijah z variabilno obrestno mero/ceno*, na katerih Eurosistem umika likvidnost (takšne avkcije se lahko uporabljajo za izdajo dolžniških certifikatov ECB in zbiranje vezanih depozitov), se protiponudbe razvrstijo po naraščajočem vrstnem redu licitiranih obrestnih mer (ali v padajočem vrstnem redu licitiranih cen). Protiponudbe z najnižjimi obrestnimi merami (najvišjimi cenami) se sprejmejo najprej, medtem, ko se protiponudbe z vedno višjimi obrestnimi merami (nižjimi cenami) sprejemajo, dokler se ne izčrpa celoten znesek likvidnosti, ki jo želi Eurosistem z operacijo zmanjšati. Če pri najvišji obrestni meri (najnižji ceni) od sprejetih (tj. pri mejni obrestni meri/ceni) skupni znesek protiponudb po tej meri presega preostali znesek za dodelitev, se preostali znesek razdeli med protiponudbe sorazmerno glede na razmerje med preostalim zneskom za dodelitev in skupnim zneskom protiponudb pri mejni obrestni meri/ceni. Pri izdaji dolžniških certifikatov ECB se znesek, dodeljen vsaki nasprotni stranki, zaokroži na najbližji mnogokratnik nominalne vrednosti dolžniških certifikatov ECB. Pri drugih operacijah umikanja likvidnosti se znesek, dodeljen vsaki nasprotni stranki, zaokroži na najbližji euro.

Pri avkcijah z variabilno mero se lahko ECB odloči, da vsakemu uspešnemu ponudniku dodeli minimalni znesek.

Pri dodelitvi na *avkcijah valutnih zamenjav z variabilno mero*, na katerih Eurosistem povečuje likvidnost, se protiponudbe razvrstijo po naraščajočem vrstnem redu glede na kotirane swap točke.

Kotacije swap točk se razvrstijo po naraščajočem vrstnem redu, ob upoštevanju predznaka kotacije, ki je odvisen od predznaka obrestne razlike med tujo valuto in eustom. Če je za dano ročnost valutne zamenjave obrestna mera za tujo valuto višja od ustrezne obrestne mere za euro, je kotacija swap točke pozitivna (tj. euro kotira s premijo glede na tujo valuto). Če je, nasprotno, obrestna mera za tujo valuto nižja od ustrezne obrestne mere za euro, je kotacija swap točke negativna (tj. euro kotira z diskontom glede na tujo valuto).

Najprej se sprejmejo protiponudbe z najnižjimi kotacijami swap točk, nato pa se sprejemajo protiponudbe z vedno višjimi kotacijami swap točk, in sicer dokler se ne izčrpa celotni znesek za dodelitev v osnovni valuti. Če pri najvišji sprejeti kotaciji swap točk (tj. pri mejni kotaciji swap točk) skupni znesek protiponudb po tej kotaciji presega preostali znesek za dodelitev, se preostali znesek razdeli med protiponudbe sorazmerno glede na razmerje med preostalim zneskom za dodelitev in skupnim zneskom protiponudb pri mejni kotaciji swap točk. Znesek, dodeljen vsaki nasprotni stranki, se zaokroži na najbližji euro.

Pri dodelitvi na *avkcijah valutnih zamenjav z variabilno mero*, na katerih Eurosistem *zmanjšuje likvidnost*, se protiponudbe razvrstijo po padajočem vrstnem redu licitiranih kotacij swap točk. Kotacije swap točk se razvrstijo po padajočem vrstnem redu ob upoštevanju predznaka kotacije. Ponudbe z najvišjimi kotacijami swap točk se sprejmejo najprej, medtem ko se naslednje nižje kotacije swap točk sprejemajo, dokler se ne izčrpa celotni znesek v osnovni valuti. Če pri najnižji sprejeti kotaciji swap točk (tj. pri mejni kotaciji swap točk) skupni znesek protiponudb po tej kotaciji presega preostali znesek za dodelitev, se preostali znesek razdeli med protiponudbe sorazmerno glede na razmerje med preostalim zneskom za dodelitev in skupnim zneskom protiponudb pri mejni kotaciji swap točk. Znesek, dodeljen vsaki nasprotni stranki, se zaokroži na najbližji euro.

Avkcija nizozemskega tipa in avkcija ameriškega tipa

Pri dodelitvi lahko Eurosistem pri avkcijah z variabilno mero uporabi *avkcijo z enotno mero (avkcija nizozemskega tipa) ali avkcijo z različnimi merami (avkcija ameriškega tipa)*. Pri uporabi avkcije nizozemskega tipa se ista dodeljena obrestna mera/cena/swap točke uporabi za vse sprejete protiponudbe in je enaka mejni obrestni meri/ceni/swap točkam, pri kateri se izčrpa skupni znesek dodelitve na avkciji. Pri uporabi avkcije ameriškega tipa je dodeljena obrestna mera/cena/swap točke enaka ponujeni obrestni meri/ceni/swap točkam pri vsaki posamezni sprejeti protiponudbi.

4.3.1.2 Najava avkcije

ECB javno najavi standardne avkcije prek elektronskih medijev in spletne strani ECB. Javna najava avkcije običajno vsebuje naslednje podatke:

- referenčno številko avkcije,
- datum avkcije,
- vrsto operacije (povečevanje ali umikanje likvidnosti in vrsta instrumenta denarne politike, ki se bo uporabil),
- rok zapadlosti operacije,
- vrsto avkcije (avkcija s fiksno mero ali avkcija z variabilno mero),
- metodo dodelitve (avkcija nizozemskega tipa ali avkcija ameriškega tipa),
- predvideni znesek operacije (običajno samo pri operacijah dolgoročnejšega refinanciranja),
- obrestno mero/ceno/swap točke, ki je določena za avkcijo (pri avkcijah s fiksno mero),
- izklicno obrestno mero/ceno/swap točke (če je predvideno),
- datum pričetka in datum zapadlosti operacije (če je predvideno) ali datum poravnave in datum zapadlosti instrumenta (pri izdaji dolžniških certifikatov ECB),
- valute, uporabljene v operaciji, in osnovno valuto (pri valutnih zamenjavah),
- promptni devizni tečaj, ki se uporablja za izračun protiponudbe (pri valutnih zamenjavah),
- zgornjo mejo protiponudbe (če je predvideno),
- minimalni posamezni znesek dodelitve (če je predvideno),
- minimalni odstotek dodelitve (če je predvideno),
- rok za predložitev protiponudb,
- nominalno vrednost certifikatov (pri izdaji dolžniških certifikatov ECB) in
- kodo ISIN izdaje (pri izdaji dolžniških certifikatov ECB).

Eurosistem hitre avkcije običajno javno najavi vnaprej, vendar se v izrednih okoliščinah ECB lahko odloči, da hitre avkcije ne najavi. Najava hitrih avkcij poteka po enakih postopkih kakor za standardne avkcije. Pri hitrih avkcijah, ki niso vnaprej javno najavljene, Banka Slovenije neposredno obvesti izbrane nasprotne stranke.

4.3.1.3 Zbiranje in predložitev protiponudb s strani nasprotnih strank

Protiponudbe nasprotnih strank morajo biti pripravljene v skladu z vzorcem, ki ga za zadevno operacijo določi Banka Slovenije (Priloga 2 tega sklepa). Protiponudbe morajo nasprotne stranke predložiti Banki Slovenije po telefaksu, pogoje iz protiponudb pa morajo naknadno potrditi še po telefonu. Protiponudbe ene institucije lahko predloži samo ena poslovalnica (bodisi sedež ali izbrana podružnica) v Republiki Sloveniji.

Pri avkcijah s fiksno mero morajo nasprotne stranke v svojih protiponudbah navesti denarni znesek, v višini katerega so pripravljene skleniti posel z Banko Slovenije. Pri valutnih zamenjavah s fiksno mero nasprotna stranka navede znesek v osnovni valuti, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije.

Pri avkcijah z variabilno mero lahko nasprotne stranke predložijo do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami/cenami/swap točkami. V izrednih okoliščinah lahko Eurosistem omeji število protiponudb, ki se lahko predložijo pri avkcijah z variabilno mero. V vsaki protiponudbi morajo navesti denarni znesek, v višini katerega so pripravljene skleniti posel z Banko Slovenije, in ustrezno obrestno mero/ceno/swap točke.

V zvezi z izdajo dolžniških certifikatov ECB lahko ECB sklene, da morajo protiponudbe vsebovati licitirano ceno in ne obrestno mero. V takšnih primerih se morajo cene navesti kot odstotek nominalnega zneska. Pri valutnih zamenjavah z variabilno mero je treba navesti znesek v osnovni valuti, v višini katerega je nasprotna stranka pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije, ter swap točke.

Licitirane obrestne mere morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke. Pri operacijah valutnih zamenjav z variabilno mero morajo biti swap točke navedene v skladu s splošnimi tržnimi običaji, protiponudbe pa morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 swap točke.

Pri operacijah glavnega refinanciranja, operacijah finega uravnavanja in strukturnih operacijah znaša najnižji znesek protiponudbe 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki ta znesek presegajo, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. Najnižji znesek protiponudbe se uporablja pri vsaki posamezni licitirani višini obrestne mere/cene/swap točk.

Pri operacijah dolgoročnejšega refinanciranja znaša najnižji znesek protiponudbe 100.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji določeni znesek protiponudbe, morajo biti izražene kot mnogokratniki 10.000 EUR. Najnižji znesek protiponudbe se uporablja pri vsaki posamezni višini licitirane obrestne mere.

ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe. Vsaka tovrstna omejitev zgornje meje protiponudbe se vedno navede v javni najavi avkcije.

Nasprotnne stranke morajo zagotoviti, da imajo za denarni znesek, ki jim je bil dodeljen, vedno na razpolago zadostno višino zavarovanja oziroma, da imajo, v primeru operacij umika likvidnosti, vedno na razpolago denarna sredstva za poravnavo. Če nasprotna stranka ne zagotovi zadostnega zneska zavarovanja ali denarnih sredstev za poravnavo zneska, ki ji je bil dodeljen na avkciji, ji Banka Slovenije izreče sankcijo.

Nasprotnne stranke lahko umaknejo protiponudbe do roka za oddajo protiponudb. Protiponudbe, predložene oziroma potrjene po roku, določenem v najavi avkcije, so neveljavne. Banka Slovenije zavrže vse protiponudbe nasprotnne stranke, če skupni znesek protiponudb presega zgornjo mejo protiponudb, ki jo določi ECB. Prav tako zavrže vsako protiponudbo, ki je pod spodnjim zneskom protiponudbe ali ki je pod ali nad izklicno obrestno mero/ceno/swap točkami. Poleg tega zavrže protiponudbe, ki niso popolne ali niso pripravljene v skladu z vzorcem. Če je protiponudba zavržena, Banka Slovenije o svoji odločitvi po telefonu takoj obvesti nasprotno stranko.

4.3.1.4 Objava rezultatov

Rezultate standardnih in hitrih avkcij ECB javno objavi prek elektronskih medijev in spletne strani ECB. Javno sporočilo o rezultatih avkcije običajno vsebuje naslednje podatke:

- referenčno številko avkcije,
- datum avkcije,
- vrsto operacije,
- rok zapadlosti operacije,
- skupni znesek protiponudb s strani nasprotnih strank Eurosistema,
- število ponudnikov,
- valute, uporabljene v operaciji (pri valutnih zamenjavah),
- skupni dodeljeni znesek,
- odstotek dodelitve (pri avkcijah s fiksno mero),
- promptni devizni tečaj (pri valutnih zamenjavah),
- mejno obrestno mero/ceno/swap točke in odstotek dodelitve pri mejni obrestni meri/ceni/swap točkah (pri avkcijah z variabilno mero),
- najnižjo licitirano obrestno mero/ceno/swap točke, najvišjo licitirano obrestno mero/ceno/swap točke in tehtano povprečno obrestno mero/ceno/swap točke dodelitve (pri avkcijah ameriškega tipa),
- datum začetka in datum zapadlosti operacije (če je predvideno) ali datum valute in datum zapadlosti instrumenta (pri izdaji dolžniških certifikatov ECB),
- minimalni posamezni znesek dodelitve (če je predvideno),
- minimalni odstotek dodelitve (če je predvideno),
- nominalno vrednost certifikatov (pri izdaji dolžniških certifikatov ECB) in
- kodo ISIN izdaje (pri izdaji dolžniških certifikatov ECB).

Banka Slovenije obvesti uspešne ponudnike o rezultatih dodelitve neposredno.

Sporočila pri avkcijskih postopkih, ki so posredovana med Banko Slovenije in nasprotno stranko po telefaksu in telefonu, imajo med strankama naravo pisne listine in služijo kot dokaz o sklenjenem poslu.

4.3.2 Postopki pri operacijah glavnega refinanciranja

Običajni urnik izvedbe avkcije in poravnave pri operacijah glavnega refinanciranja, ki se izvajajo v obliki standardnih avkcij in po vnaprej objavljenem koledarju:

Ponedeljek (T-1)	15:30	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
Torek (T)	9:30	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	11:15	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
	11:45	Potrditev sprejetih protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Sreda (T+1)	13:00	Zagotovitev zavarovanja
	14:00	Poravnava transakcij
Sreda v naslednjem tednu	14:00	Vračilo zapadle operacije

T – trgovalni datum

Koledar za izvajanje operacij glavnega refinanciranja in operacij dolgoročnejšega refinanciranja Eurosistema za tekoče leto se objavi najmanj 3 mesece pred začetkom leta na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu) in spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Ker ECB pri pripravi okvirnega koledarja upošteva državne praznike v posameznih državah članicah, so možna odstopanja od običajnih trgovalnih dni.

4.3.2.1 Predložitev protiponudb nasprotnih strank

Nasprotna stranka predloži protiponudbe za operacijo glavnega refinanciranja Banki Slovenije po telefaksu, pogoje iz protiponudb pa mora naknadno potrditi še po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Nasprotna stranka pošlje protiponudbe in jih naknadno potrdi po telefonu do izteka roka za predložitev protiponudb.

Nasprotna stranka lahko umakne protiponudbe ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb.

Protiponudbe mora nasprotna stranka predložiti na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa). Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Kot vrsto operacije nasprotna stranka v obrazcu navede:

- Ime operacije: "Operacija glavnega refinanciranja"
- Postopek: "Standardna avkcija"
- Tip instrumenta: "Povratna transakcija"

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka pošlje eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero lahko nasprotna stranka pošlje do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Nasprotna stranka razvrsti protiponudbe po vrstnem redu od protiponudbe z najvišjo do protiponudbe z najnižjo obrestno mero. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.

4.3.2.2 Neveljavnost protiponudb

Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži oziroma potrdi po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije zavrže protiponudbe nasprotne stranke, če ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.2.1 tega sklepa. Zavrnejo se vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Ko Banka Slovenije zavrže protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.

4.3.2.3 Obveščanje uspešnih ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s potrditvijo sprejetih protiponudb po telefaksu obvesti posamezne nasprotne stranke, katerih protiponudbe so bile sprejete.

4.3.2.4 Postopek poravnave in vračila

Nasprotna stranka mora najkasneje do 13:00 ure na datum poravnave operacije, ki je praviloma naslednji delovni dan Eurosistema po sprejetju protiponudb, zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v skladu z določbami poglavij 5 in 6 tega sklepa.

Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na njen PM račun znesek sprejetih protiponudb (v nadaljevanju: nakazilo) do 14:00 ure na datum poravnave operacije. V primeru, da nasprotna stranka ni zagotovila zavarovanja v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v predpisanem roku, ji Banka Slovenije nakaže le del nakazila do višine zagotovljenega zavarovanja. V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila.

Na datum zapadlosti operacije nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije na njen PM račun glavnico in obresti iz naslova zapadle operacije do 14:00 ure. Pri izračunu obresti se uporablja linearna obrestna mera, pri čemer se za štetje dni uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu".

Če na datum poravnave nove operacije nasprotni stranki dospe istovrstna operacija, se nakazilo in vračilo glavnice in obresti netirata in znesek razlike bodisi Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki (če je nakazilo višje od vsote vračila glavnice in obresti zapadle operacije) bodisi nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije (če je nakazilo nižje od vsote vračila glavnice in obresti zapadle operacije).

Po prejemu vračila glavnice in obresti Banka Slovenije nasprotni stranki sprost zavarovanje v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

4.3.3 Postopki pri operacijah dolgoročnejšega refinanciranja

Običajni urnik izvedbe avkcije in poravnave pri operacijah dolgoročnejšega refinanciranja, ki se izvajajo v obliki standardnih avkcij in po vnaprej objavljenem koledarju:

Torek (T-1)	15:30	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
Zadnja sreda v mesecu (T)	9:30	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	11:15	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
	11:45	Potrditev sprejetih protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Četrtek (T+1)	13:00	Zagotovitev zavarovanja
	14:00	Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije (običajno četrtek, ki sledi zadnji sredi v mesecu čez tri mesece)	14:00	Vračilo zapadle operacije

T – trgovalni datum

Koledar za izvajanje operacij glavnega refinanciranja in operacij dolgoročnejšega refinanciranja Eurosistema za tekoče leto se objavi najmanj 3 mesece pred začetkom leta na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu) in spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Ker ECB pri pripravi okvirnega koledarja upošteva državne praznike v državah članicah, so možna odstopanja od običajnih trgovalnih dni.

4.3.3.1 Predložitev protiponudb nasprotnih strank

Nasprotna stranka predloži protiponudbe Banki Slovenije po telefaksu pogoje iz protiponudb pa mora naknadno potrditi še po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Nasprotna stranka pošlje protiponudbe in jih potrdi po telefonu do izteka roka za predložitev protiponudb.

Nasprotna stranka lahko umakne protiponudbe ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb.

Protiponudbe mora nasprotna stranka predložiti na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa). Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Kot vrsto operacije nasprotna stranka v obrazcu navede:

- Ime operacije: "Operacija dolgoročnejšega refinanciranja"
- Postopek: "Standardna avkcija"
- Tip instrumenta: "Povratna transakcija"

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka pošlje eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka pošlje do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Nasprotna stranka razvrsti protiponudbe po vrstnem redu od protiponudbe z najvišjo do protiponudbe z najnižjo obrestno mero. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 100.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 10.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.

4.3.3.2 Neveljavnost protiponudb

Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži oziroma potrdi po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, če ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.3.1 tega sklepa, in sicer zavrne vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Če Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko.

4.3.3.3 Obveščanje uspešnih ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s potrditvijo sprejetih protiponudb po telefaksu obvesti posamezne nasprotne stranke, katerih protiponudbe so bile sprejete.

4.3.3.4 Postopek poravnave in vračila

Nasprotna stranka mora najkasneje do 13:00 ure na datum poravnave operacije, ki je praviloma naslednji delovni dan Eurosistema po sprejetju protiponudb, zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v skladu z določbami poglavij 5 in 6 tega sklepa.

Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na njen PM račun znesek sprejetih protiponudb (nakazilo) do 14:00 ure na datum poravnave operacije. V primeru, da nasprotna stranka ni zagotovila zavarovanja v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v predpisanem roku, ji Banka Slovenije nakaže le del nakazila do višine zagotovljenega zavarovanja. V tem primeru se najprej poravnava sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila.

Na datum zapadlosti operacije nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije na njen PM račun glavnico in obresti iz naslova zapadle operacije do 14:00 ure. Pri izračunu obresti se uporablja linearna obrestna mera, pri čemer se za štetje dni uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu". Po prejemu vračila glavnice in obresti Banka Slovenije nasprotni stranki sprostí zavarovanje v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

Če na datum poravnave nove operacije nasprotni stranki dospe istovrstna operacija, se nakazilo in vračilo glavnice in obresti netirata in znesek razlike bodisi Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki (če je nakazilo višje od vsote vračila glavnice in obresti zapadle operacije) bodisi nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije (če je nakazilo nižje od vsote vračila glavnice in obresti zapadle operacije).

4.3.4 Postopki pri povratnih strukturnih operacijah

Običajni urnik izvedbe povratnih strukturnih operacij, ki se izvajajo v obliki standardnih avkcij, vendar ne po vnaprej objavljenem koledarju (ni standardizirane frekvence in standardizirane zapadlosti):

Dan T-1	15:30	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
Dan T	9:30	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	11:15	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
	11:45	Potrditev sprejetih protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Dan T+1	13:00	Zagotovitev zavarovanja
	14:00	Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije	14:00	Vračilo zapadle operacije

T – trgovalni datum

Avkcije se običajno izvajajo in poravnavajo samo na dneve, ki so delovni dnevi nacionalnih centralnih bank v vseh državah članicah.

4.3.4.1 Predložitev protiponudb nasprotnih strank

Nasprotna stranka predloži protiponudbe Banki Slovenije po telefaksu, pogoje iz protiponudb pa mora naknadno potrditi še po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Nasprotna stranka pošlje protiponudbe in jih potrdi po telefonu do izteka roka za predložitev protiponudb.

Nasprotna stranka lahko umakne protiponudbe ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb.

Protiponudbe mora nasprotna stranka predložiti na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa). Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Kot vrsto operacije nasprotna stranka v obrazcu navede:

- Ime operacije: "Strukturna operacija"
- Postopek: "Standardna avkcija"
- Tip instrumenta: "Povratna transakcija"

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka pošlje eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka pošlje do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Nasprotna stranka razvrsti protiponudbe po vrstnem redu od protiponudbe z najvišjo do protiponudbe z najnižjo obrestno mero. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.

4.3.4.2 Neveljavnost protiponudb

Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži oziroma potrdi po izteku roka, določenega s strani ECB. Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, če ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.4.1 tega sklepa, in sicer zavrne vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Če Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko.

4.3.4.3 Obveščanje uspešnih ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s potrditvijo sprejetih protiponudb po telefaksu obvesti posamezne nasprotne stranke, katerih protiponudbe so bile sprejete.

4.3.4.4 Postopek poravnave in vračila

Nasprotna stranka mora najkasneje do 13:00 ure na datum poravnave operacije, ki je praviloma naslednji delovni dan Eurosistema po sprejetju protiponudb, zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v skladu z določbami poglavij 5 in 6 tega sklepa.

Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na njen PM račun znesek sprejetih protiponudb (nakazilo) do 14:00 ure na datum poravnave operacije. V primeru, da nasprotna stranka ni zagotovila zavarovanja v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v predpisanem roku, ji Banka Slovenije nakaže le del nakazila do višine zagotovljenega zavarovanja. V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila.

Na datum zapadlosti operacije nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije na njen PM račun glavnico in obresti iz naslova zapadle operacije do 14:00 ure. Pri izračunu obresti se uporablja linearna obrestna mera, pri čemer se za štetje dni uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu".

Po prejemu vračila glavnice in obresti Banka Slovenije nasprotni stranki sprostí zavarovanje v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

4.3.5 Postopki pri povratnih operacijah finega uravnavanja za povečevanje likvidnosti

Okvirni urnik izvedbe hitre avkcije pri povratnih operacijah finega uravnavanja za povečevanje likvidnosti, ki se ne izvajajo po vnaprej objavljenem koledarju (ni standardizirane frekvence in standardizirane zapadlosti):

Dan T	Minute (kumulativno od najave)	
	0	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena)
	+30 (30)	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	+55 (85)	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo)
	+10 (95)	Potrditev sprejetih protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
		Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije	14:00	Vračilo zapadle operacije

T – trgovalni datum

Banka Slovenije sodeluje v teh operacijah takrat, ko so trgovni dan, datum poravnave in datum vračila delovni dnevi Banke Slovenije. V primeru, da operacija ni vnaprej javno najavljena s strani ECB, Banka Slovenije o tem neposredno obvesti vse primerne nasprotne stranke, ki so izbrane za izvajanje povratnih operacij finega uravnavanja v skladu z določbami točke 2.2 tega sklepa.

4.3.5.1 Predložitev protiponudb nasprotnih strank

Nasprotna stranka predloži protiponudbe Banki Slovenije po telefaksu pred iztekom roka za predložitev protiponudb, ki ga določi ECB. Naknadno mora nasprotna stranka potrditi pogoje iz protiponudb po telefonu, najkasneje do izteka roka za predložitev protiponudb. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Protiponudbe mora nasprotna stranka predložiti na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa). Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Kot vrsto operacije nasprotna stranka v obrazcu navede:

- Ime operacije: "Operacija finega uravnavanja"
- Postopek: "Hitra avkcija"
- Tip instrumenta: "Povratna transakcija (povečevanje likvidnosti)"

Nasprotna stranka lahko umakne protiponudbe ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb.

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka pošlje eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka pošlje do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Nasprotna stranka razvrsti protiponudbe po vrstnem redu od protiponudbe z najvišjo do protiponudbe z najnižjo obrestno mero. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

V primeru avkcije z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.

4.3.5.2 Neveljavnost protiponudb

Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži oziroma potrdi po izteku roka, določenega s strani ECB. Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, če ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.5.1 tega sklepa, in sicer zavrne vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Če Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko.

4.3.5.3 Obveščanje uspešnih ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s potrditvijo sprejetih protiponudb po telefaksu obvesti posamezne nasprotne stranke, katerih protiponudbe so bile sprejete.

4.3.5.4 Postopek poravnave in vračila

Nasprotna stranka mora najkasneje do poravnave operacije zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v skladu z določbami poglavij 5 in 6 tega sklepa.

Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na datum poravnave, ki je običajno enak trgovnemu dnevni, na njen PM račun znesek sprejetih protiponudb (nakazilo). V primeru, da nasprotna stranka ni zagotovila zavarovanja v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v predpisanem roku, ji Banka Slovenije nakaže le del nakazila do višine zagotovljenega zavarovanja. V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila.

Na datum zapadlosti operacije nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije na njen PM račun glavnico in obresti iz naslova zapadle operacije do 14:00 ure. Pri izračunu obresti se uporablja linearna obrestna mera, pri čemer se za štetje dni uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu".

Po prejemu vračila glavnice in obresti Banka Slovenije nasprotni stranki sprost zavarovanje v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

4.3.6 Postopki pri operacijah finega uravnavanja v obliki vezanih depozitov

Okvirni urnik izvedbe hitre avkcije pri zbiranju vezanih depozitov, ki se ne izvajajo po vnaprej objavljenem koledarju (ni standardizirane frekvence in standardizirane zapadlosti):

Dan T	Minute (kumulativno od najave)	
	0	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena)
	+30 (30)	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	+55 (85)	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo)
	+10 (95)	Potrditev sprejetih protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
		Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije	14:00	Vračilo zapadle operacije

T – trgovni datum

Banka Slovenije sodeluje v teh operacijah takrat, ko so trgovni dan, datum poravnave in datum vračila delovni dnevi Banke Slovenije. V primeru, da operacija ni vnaprej javno najavljena s strani ECB, Banka Slovenije o tem neposredno obvesti vse primerne nasprotne stranke, ki so izbrane za izvajanje zbiranja vezanih depozitov v skladu z določbami točke 2.2 tega sklepa.

4.3.6.1 Predložitev protiponudb nasprotnih strank

Nasprotna stranka predloži protiponudbe Banki Slovenije po telefaksu pred iztekom roka za predložitev protiponudb ki ga določi ECB. Naknadno mora nasprotna stranka potrditi pogoje iz protiponudb po telefonu, najkasneje do izteka roka za predložitev protiponudb. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Protiponudbe mora nasprotna stranka predložiti na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa). Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Kot vrsto operacije nasprotna stranka v obrazcu navede:

- Ime operacije: "Operacija finega uravnavanja"
- Postopek: "Hitra avkcija"
- Tip instrumenta: "Vezani depozit"

Nasprotna stranka lahko umakne protiponudbe ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb.

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka pošlje eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka pošlje do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Nasprotna stranka razvrsti protiponudbe po vrstnem redu od protiponudbe z najnižjo do protiponudbe z najvišjo obrestno mero. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

V primeru avkcije z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali nižje od izklicne obrestne mere. Če so nižje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.

4.3.6.2 Neveljavnost protiponudb

Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži oziroma potrdi po izteku roka, določenega s strani ECB. Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, če ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.6.1 tega sklepa, in sicer zavrne vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Če Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko.

4.3.6.3 Obveščanje uspešnih ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s potrditvijo sprejetih protiponudb po telefaksu obvesti posamezne nasprotne stranke, katerih protiponudbe so bile sprejete.

4.3.6.4 Postopek poravnave in vračila

Nasprotna stranka mora na datum poravnave, ki je običajno enak trgovnemu dnevu operacije, na PM račun Banke Slovenije nakazati znesek sprejetih protiponudb.

Na datum zapadlosti operacije Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na njen PM račun glavnico in obresti iz naslova zapadle operacije do 14:00 ure. Pri izračunu obresti se uporablja linearna obrestna mera, pri čemer se za štetje dni uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu".

4.3.7 Postopki pri operacijah finega uravnavanja v obliki valutnih zamenjav

Okvirni urnik izvedbe hitre avkcije pri operacijah finega uravnavanja v obliki valutnih zamenjav, ki se ne izvajajo po vnaprej objavljenem koledarju (ni standardizirane frekvence in standardizirane zapadlosti):

Dan T	Minute (kumulativno od najave)	
	0	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena)
	+30 (30)	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	+55 (85)	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo)
	+10 (95)	Potrditev sprejetih protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Dan T, T+1 ali T+2 (Datum poravnave)		Poravnava transakcij
Datum drugega dela valutne zamenjave		Povratni odkup

T – trgovni datum

Banka Slovenije sodeluje v teh operacijah takrat, ko so trgovni datum, datum poravnave in datum drugega dela valutne zamenjave delovni dnevi Banke Slovenije. V primeru, da operacija ni vnaprej javno najavljena s strani ECB, Banka Slovenije o tem neposredno obvesti vse primerne nasprotne stranke, ki so izbrane za izvajanje operacij finega uravnavanja v obliki valutnih zamenjav.

4.3.7.1 Predložitev protiponudb nasprotnih strank

Nasprotna stranka predloži protiponudbe Banki Slovenije po telefaksu pred iztekom roka za predložitev protiponudb ki ga določi ECB. Naknadno mora nasprotna stranka potrditi pogoje iz protiponudb po telefonu, najkasneje do izteka roka za predložitev protiponudb. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Protiponudbe mora nasprotna stranka predložiti na predpisanem obrazcu (Priloga 2b tega sklepa). Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Kot vrsto operacije nasprotna stranka v obrazcu navede:

- Ime operacije: "Operacija finega uravnavanja"
- Postopek: "Hitra avkcija"
- Tip instrumenta: "Valutna zamenjava (povečevanje likvidnosti)" ali "Valutna zamenjava (umikanje likvidnosti)"

Nasprotna stranka lahko umakne protiponudbe ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb.

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka pošlje eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka pošlje do deset protiponudb z različnimi swap točkami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek v osnovni valuti, ki ga Banki Slovenije želi prodati (in ponovno kupiti) ali kupiti (in ponovno prodati). Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke je praviloma naveden v najavi avkcije. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

V primeru avkcije z variabilno mero morajo biti pri operacijah povečevanja (umikanja) likvidnosti licitirane swap točke enake ali nižje (enake ali višje) od izklicnih swap točke. Če so različne od izklicnih swap točk, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 swap točke.

4.3.7.2 Neveljavnost protiponudb

Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži oziroma potrdi po izteku roka, določenega s strani ECB. Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, če ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.7.1 tega sklepa, in sicer zavrne vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Če Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko.

4.3.7.3 Obveščanje uspešnih ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s potrditvijo sprejetih protiponudb po telefaksu obvesti posamezne nasprotne stranke, katerih protiponudbe so bile sprejete.

4.3.7.4 Postopek poravnave in vračila

Glej tudi točko 3.5.2. tega sklepa

Valutne zamenjave za povečevanje likvidnosti

V primeru valutnih zamenjav za povečevanje likvidnosti mora nasprotna stranka v skladu z določbami v potrditvah posla nakazati Banki Slovenije na korespondenčni račun v tujini znesek sprejetih protiponudb v tuji valuti. Banka Slovenije nakaže na datum poravnave nasprotni stranki na njen PM račun znesek sprejetih protiponudb v eurih v skladu z določbami v potrditvah posla. V primeru, da nasprotna stranka ni nakazala dogovorjenega zneska v tuji valuti v predpisanem roku, ji Banka Slovenije nakaže le del zneska sprejetih protiponudb v eurih v odvisnosti od višine nakazanega zneska v tuji valuti.

Ob zapadlosti Banka Slovenije v skladu z določbami v potrditvah posla nakaže nasprotni stranki na njen korespondenčni račun v tujini dogovorjeni znesek povratne prodaje v tuji valuti iz naslova zapadle operacije. Na datum drugega dela valutne zamenjave nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije na njen PM račun v skladu z določbami v potrditvah posla dogovorjeni znesek povratne prodaje v eurih.

Valutne zamenjave za umikanje likvidnosti

V primeru valutnih zamenjav za umikanje likvidnosti mora nasprotna stranka na datum poravnave nakazati Banki Slovenije na njen PM račun znesek sprejetih protiponudb v eurih v skladu z določbami v potrditvah posla. Banka Slovenije nakaže v skladu z določbami v potrditvah posla nasprotni stranki na njen korespondenčni račun v tujini znesek sprejetih protiponudb v tuji valuti. V primeru, da nasprotna stranka ni nakazala dogovorjenega zneska v eurih v predpisanem roku, ji Banka Slovenije nakaže le del zneska sprejetih protiponudb v tuji valuti v odvisnosti od višine nakazanega zneska v eurih.

Na datum drugega dela valutne zamenjave nasprotna stranka nakaže Banki Slovenije na njen korespondenčni račun v tujini dogovorjeni znesek povratne prodaje v tuji valuti v skladu z določbami v potrditvah posla. Banka Slovenije nakaže nasprotni stranki na njen PM račun dogovorjeni znesek povratne prodaje v eurih iz naslova zapadle operacije v skladu z določbami v potrditvah posla.

4.4 POSTOPKI PRI DVOSTRANSKIH OPERACIJAH

V obliki dvostranskih operacij se lahko izvajajo:

- operacije finega uravnavanja: povratne transakcije (za povečevanje ali umikanje likvidnosti), zbiranje vezanih depozitov, valutne zamenjave (za povečevanje ali umikanje likvidnosti) in
- strukturne operacije: dokončne transakcije.

Pri dvostranskih transakcijah izvaja Banka Slovenije operacije z eno ali več nasprotnimi strankami brez uporabe avkcijskih postopkov.

Ob aktiviranju dvostranske operacije Banka Slovenije neposredno vzpostavi stik po telefonu z eno ali več primernimi nasprotnimi strankami, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 2.2 tega sklepa in so izbrane za sodelovanje pri dvostranski operaciji. Na podlagi natančnih navodil, ki jih prejme s strani ECB, se Banka Slovenije odloči, ali bo sklenila posel z nasprotno stranko. Po sklenitvi posla Banka Slovenije po telefonu in naknadno po telefaksu nasprotni stranki posreduje potrditev sklenjenega posla. Poravnava transakcij poteka prek Banke Slovenije.

Če bi Svet ECB odločil, da lahko v izrednih okoliščinah dvostranske operacije izvaja tudi sama ECB (ali ena ali več nacionalnih centralnih bank, ki bi delovale kot operativna enota ECB), bi se postopki za tovrstne operacije ustrezno prilagodili. V tem primeru bi ECB (ali Banka Slovenije v vlogi operativne enote ECB) neposredno vzpostavila stik z eno ali več nasprotnimi strankami na območju Republike Slovenije, izbranimi v skladu z merili iz točke 2.2 tega sklepa. ECB (ali Banka Slovenije v vlogi operativne enote ECB) bi se odločila, ali bo sklenila posel z nasprotnimi strankami. Transakcije bi se kljub temu poravnale na decentraliziran način prek Banke Slovenije.

V primeru povratnih transakcij za povečevanje likvidnosti mora nasprotna stranka najkasneje do poravnave operacije zagotoviti zavarovanje svoje obveznosti v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije v skladu z določbami poglavij 5 in 6 tega sklepa.

Frekvenca izvajanja dvostranskih operacij ni standardizirana. Prav tako ni standardizirana zapadlost operacij.

Dvostranske operacije se običajno javno ne objavijo. ECB lahko dodatno odloči, da se tudi rezultati dvostranske operacije ne objavijo javno.

Dvostranske operacije finega uravnavanja se lahko izvajajo na katerikoli delovni dan Eurosistema. Banka Slovenije sodeluje pri izvedbi teh dvostranskih operacij le na delovni dan Banke Slovenije. Dokončne transakcije, izvedene v obliki dvostranskih strukturnih operacij, se praviloma izvajajo in poravnava v skladu s dnevi, na katere so vse sodelujoče nacionalne centralne banke odprte za izvajanje operacij denarne politike Eurosistema.

Pri dokončnih transakcijah, ki se izvajajo prek borz ali tržnih agentov, ni vnaprejšnjih omejitev glede kroga nasprotnih strank. Postopki sklenitve posla in poravnave se izvajajo v skladu s tržnimi konvencijami, ki veljajo za vrsto finančnega premoženja, ki ga Banka Slovenije kupuje oziroma prodaja.

4.5 POSTOPKI PORAVNAVE

4.5.1 Splošni opis

Denarne transakcije na podlagi odprtih ponudb Eurosistema ali operacij odprtega trga se poravnajo prek PM računov nasprotnih strank in Banke Slovenije v sistemu TARGET2. Po zaprtju sistema TARGET2 se denarne transakcije iz odprtih ponudb Eurosistema poravnajo prek računov obveznih rezerv nasprotnih strank pri Banki Slovenije.

Denarne transakcije se poravnajo šele po (ali ob) dokončni vključitvi primerne finančnega premoženja nasprotne stranke za zavarovanje terjatev operacije v sklad finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

Operacije odprtega trga na podlagi standardnih avkcij (tj. operacije glavnega refinanciranja, operacije dolgoročnejšega refinanciranja in strukturne operacije) se običajno poravnajo na prvi dan po trgovanem dnevu, ko je odprt sistem TARGET2 in vsi ustrezni sistemi poravnave vrednostnih papirjev (SPVP). Pri izdaji dolžniških certifikatov ECB pa se poravnava izvede na drugi dan po trgovanem dnevu, ko je odprt sistem TARGET2 in vsi ustrezni SPVP. Podrobnejše določbe o postopkih poravnave so v točki 4.3 tega sklepa. Poravnava odprtih ponudb je opisana v točkah 4.1.1 in 4.1.2 tega sklepa.

4.5.2 Postopki ob koncu dneva

Postopki ob koncu dneva so opredeljeni v Splošnih pogojih za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija in v uporabniških priročnikih, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Praviloma je čas zaprtja sistema TARGET2 18:00 ura. Po času zaprtja se nadaljnji plačilni nalogi za obdelavo v sistemu TARGET2 ne sprejemajo, čeprav so preostali plačilni nalogi, ki so bili sprejeti pred časom zaprtja, še vedno v obdelavi. Nasprotne stranke morajo zahtevek za dostop do mejnega posojila ali vpisa mejnega depozita predložiti Banki Slovenije najpozneje 15 minut po zaprtju sistema TARGET2. Skrajni rok za zahtevek za dostop do odprtih ponudb Eurosistema se na zadnji delovni dan Eurosistema v obdobju izpolnjevanja obveznih rezerv podaljša za dodatnih 15 minut.

Tabela 2: Običajni urnik poravnave in vračila za nekatere instrumente denarne politike in posojila čez dan

Instrument	Datum najave avkcije	Datum avkcije	Datum poravnave	Rok za prejem zahtevka	Potrditev posla	Poravnava posla	Rok za poravnavo	Datum vračila	Vračilo	Rok za vračilo
Operacije glavnega refinanciranja (stand. avkcija)	del dan sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2		telefaks, telefon	na PM račun nasprotne stranke	na datum T+1 do 14:00 ure	del dan sistema TARGET2	nakazilo glavnice in obresti na PM račun Banke Slovenije	14:00
Operacije dolgoročnega refinanciranja (stand. avkcija)										
Povratne strukturne operacije (stand. avkcija)	del dan sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2		telefaks, telefon	na PM račun nasprotne stranke	na datum T	del dan sistema TARGET2 ¹⁾	nakazilo glavnice in obresti na PM račun Banke Slovenije	14:00
Povratne operacije finega uravnovanja - povečevanje likvidnosti (hitra avkcija)	del dan sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2		telefaks, telefon	s PM računa nasprotne stranke			nakazilo glavnice in obresti na PM račun nasprotne stranke	
Povratne operacije finega uravnovanja - zmanjševanje likvidnosti (hitra avkcija)										
Vezani depoziti (hitra avkcija)										
Mejni depozit			del dan sistema TARGET2	do zaprtja sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	s PM računa nasprotne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del dan Banke Slovenije	nakazilo glavnice in obresti na PM račun nasprotne stranke	ob odprtju sistema TARGET2
				do 15 min. (30 min.) po zaprtju sistema TARGET2		z računa obveznih rezerv nasprotne stranke	do konca dneva		za znesek glavnice se poveča stanje na računu obveznih rezerv nasprotne stranke, nakazilo obresti na PM račun nasprotne stranke	
Mejno posojilo			del dan sistema TARGET2	do zaprtja sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2	avtomatska pretvorba glavnice in obresti v posojilo čez dan	ob odprtju sistema TARGET2
				do 15 min. (30 min.) po zaprtju sistema TARGET2		na račun obveznih rezerv nasprotne stranke	do konca dneva		za znesek glavnice se zniža stanje na računu obveznih rezerv nasprotne stranke, avtomatska pretvorba obresti v posojilo čez dan	
Posojilo čez dan			del dan sistema TARGET2	do 15 min. pred zaprtjem sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del dan sistema TARGET2	na PM račun Banke Slovenije	do zaprtja sistema TARGET2
									avtomatska pretvorba v mejno posojilo	po zaprtju sistema TARGET2

T - trgovačni datum, datum avkcije

¹⁾ Če datum avkcije, datum poravnave ali datum vračila ni delovni dan Banke Slovenije, slovenske nasprotne stranke ne sodelujejo na avkciji.

5 PRIMERNO FINANČNO PREMOŽENJE ZA ZAVAROVANJE TERJATEV EUROSISTEMA

Člen 18.1 Statuta ESCB in ECB dovoljuje, da ECB in nacionalne centralne banke sklepajo posle na finančnih trgih z dokončnimi ali začasnimi nakupi in prodajami finančnega premoženja za zavarovanje terjatev, in zahteva, da vse kreditne operacije Eurosistema temeljijo na primernih zavarovanjih. Zato vse operacije Eurosistema za povečevanje likvidnosti temeljijo na finančnem premoženju za zavarovanje terjatev, ki ga zagotovijo nasprotni stranke bodisi v obliki prenosa imetništva nad finančnim premoženjem (v primeru dokončnih poslov ali pogodb o začasni prodaji) oziroma v obliki zastave, odstopa terjatve ali spremenljivega zavarovanja (ang. *charge*) (v primeru zavarovanih posojil).

Banka Slovenije sklepa s primernimi nasprotnimi strankami operacije povečevanja likvidnosti na podlagi zagotovitve finančnega zavarovanja na primernem finančnem premoženju v korist Banke Slovenije.

Primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev Eurosistema sestavljata dve vrsti premoženja: tržno in netržno finančno premoženje. Med njima ni razlik glede primernosti za različne vrste operacij denarne politike Eurosistema, razen tega, da se netržno finančno premoženje ne uporablja za dokončne transakcije. Premoženje, ki je primerno za operacije denarne politike Eurosistema, se lahko uporablja tudi za zavarovanje terjatev iz naslova posojila čez dan.

Z namenom, da tržno in netržno finančno premoženje zadostita istim bonitetnim standardom, je bil vzpostavljen bonitetni okvir Eurosistema (*Eurosystem credit assessment framework*, v nadaljevanju: ECAF), podrobneje opisan v točki 5.3 tega sklepa.

Seznam primernega tržnega premoženja je javno objavljen na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu) kot t. i. lista primernega tržnega finančnega premoženja (v nadaljevanju: lista). Lista ne vsebuje tržnega finančnega premoženja izdanega s strani nefinančnih družb, ki nimajo bonitetne ocene zunanjih bonitetnih institucij (ECAI). Njegova primernost je odvisna od bonitetne ocene sistema oziroma vira, ki ga nasprotna stranka izbere v skladu s pravili ECAF. Seznam primernega netržnega finančnega premoženja javno ni objavljen, prav tako ne primerni dolžniki oziroma garantir netržnega finančnega premoženja.

Nasprotna stranka, ki je ustanovljena v Republiki Sloveniji, lahko za zavarovanje terjatev Banke Slovenije uporabi katero koli primerno tržno in netržno finančno premoženje tudi čezmejno, v skladu s točko 5.6 tega sklepa.

Banka Slovenije daje nasprotnim strankam pojasnila glede primernosti finančnega premoženja samo za tržno finančno premoženje, ki je bilo že izdano oziroma, v primeru netržnega finančnega premoženja, šele ko je bila posojilna pogodba že sklenjena.

5.1 KRITERIJI PRIMERNOSTI FINANČNEGA PREMOŽENJA

5.1.1 Kriteriji primernosti za tržno finančno premoženje

Dolžniški certifikati, ki jih je izdala ECB, ter vsi dolžniški certifikati, ki so jih izdale nacionalne centralne banke Eurosistema pred uvedbo eura v svoji državi članici, so primerni.

Pri določanju primernosti drugega tržnega finančnega premoženja se uporabljajo naslednji kriteriji primernosti:

5.1.1.1 Vrsta finančnega premoženja

Biti mora dolžniški instrument, ki mora imeti:

- (a) fiksni, brezpogojni znesek glavnice (obveznice, ki vključujejo nakupni bon ali drugo podobno pravico, niso primerne); in
- (b) kupon, ki ne more povzročiti negativnega denarnega toka. Poleg tega mora biti kupon eden od naslednjih: (i) brezkuponski; (ii) kupon s fiksno obrestno mero; ali (iii) kupon z variabilno obrestno mero, vezano na referenčno obrestno mero. Kupon je lahko vezan na spremembo bonitete samega izdajatelja. Poleg tega so primerne tudi obveznice, vezane na gibanje inflacije. Te značilnosti mora instrument ohranjati do dokončnega poplačila obveznosti. Dolžniški instrumenti morajo zagotavljati imetniku pravico do izplačila denarnih tokov, ki ni podrejena pravici imetnikov drugih dolžniških instrumentov istega izdajatelja.

Zahteva iz alineje (a) predhodnega odstavka ne velja za listinjene vrednostne papirje, razen za obveznice, ki so jih izdale kreditne institucije v skladu s merili določenimi v členu 22(4) direktive KNPVP (Direktiva Sveta z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o kolektivnih naložbenih podjetjih za vlaganja v prenosljive vrednostne papirje (Uradni list L 375, 31/12/1985 str. 0003 – 0018), nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2005/1/ES z dne 9. marca 2005, Uradni list L 079, 24/03/2005 str. 0009 – 0017), t. i. krite bančne obveznice. Eurosistem ocenjuje primernost listinjenih vrednostnih papirjev, razen kritih bančnih obveznic, po kriterijih navedenih v nadaljevanju.

Kritno premoženje, ki ustvarja denarni tok in je podlaga listinjenih vrednostnih papirjev, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- (a) pridobitev kritnega premoženja mora urejati pravo države članice EU;
- (b) subjekt s posebnim namenom pri listinjenju mora kritno premoženje zakonito pridobiti od originatorja ali posrednika ter na način, ki ga Eurosistem šteje za "pravo prodajo", izvršljivo proti tretjim osebam; kritno premoženje mora biti zunaj dosega originatorja in njegovih upnikov ali posrednika in njegovih upnikov tudi v primeru originatorjeve ali posrednikove insolventnosti;
- (c) kritno premoženje mora ustvariti in izdajatelju prodati originator ali, če je tako predvideno, posrednik, ki imata sedež v EGP;
- (d) kritno premoženje ne sme vsebovati, v celoti ali delno, dejansko ali potencialno, tranš drugih listinjenih vrednostnih papirjev. Ta zahteva ne izključuje primernosti listinjenih vrednostnih papirjev, kjer struktura izdaje vključuje dva subjekta s posebnim namenom in je v zvezi z njima izpolnjena zahteva o "pravi prodaji", tako da so dolžniški instrumenti, izdani s strani drugega subjekta s posebnim namenom, zavarovani posredno ali neposredno z izvirnim kritnim premoženjem, ki je podlaga zavarovanja prvega listinjenega vrednostnega papirja, in da se vsi denarni tokovi iz kritnega premoženja, prenesejo s prvega na drugi subjekt s posebnim namenom. Poleg tega finančno premoženje ne sme vsebovati, v celoti ali delno, dejansko ali potencialno, kreditnih zapisov, poslov zamenjav ali drugih izvedenih finančnih instrumentov ali sintetičnih vrednostnih papirjev. Omejitev pri izvedenih finančnih instrumentih ne zajema zamenjav, ki so v strukturi listinjenega vrednostnega papirja uporabljeni izključno za zavarovanje pred tveganji (*hedging*).

- (e) če gre za bančna posojila, morajo imeti dolžniki in upniki sedež (če so fizične osebe, pa morajo biti rezidenti) v EGP, kjer se mora nahajati tudi zadevno zavarovanje, če pride v poštev. Pravo, ki ureja ta bančna posojila, mora biti pravo države EGP. Če gre za obveznice, morajo imeti njihovi izdajatelji sedež v EGP, izdane morajo biti v državi EGP po pravu države EGP, zadevno zavarovanje pa se mora nahajati v EGP.

Za primere, ko imajo originatorji ali, če je predvideno posredniki, sedež v euroobmočju ali v Združenem kraljestvu, je Eurosistem preveril, da v teh jurisdikcijah ni pomembnih določb o razveljavitvi prodaje premoženja. Če ima originator ali, če je predvideno posrednik, sedež v drugi državi EGP, se lahko listinjeni vrednostni papirji štejejo za primerne samo, če se Eurosistem prepriča, da bi bile njegove pravice ustrezno zavarovane pred tistimi določbami o razveljavitvi prodaje premoženja po pravu zadevne države EGP, ki jih Eurosistem šteje za pomembne. V ta namen je treba, preden se listinjeni vrednostni papirji lahko štejejo za primerne, predložiti neodvisno pravno oceno, v obliki, sprejemljivi za Eurosistem, ki opisuje pravila o razveljavitvi prodaje premoženja v zadevni državi. Eurosistem lahko za potrebe odločanja o tem, ali so njegove pravice ustrezno zavarovane pred pravili o razveljavitvi prodaje premoženja, zahteva druge dokumente, vključno s potrdilom o solventnosti v obdobju izpodbojnosti, ki ga zagotovi prevzemnik. Pravila o razveljavitvi prodaje premoženja, ki jih Eurosistem šteje za pomembna in zato nesprejemljiva, vključujejo pravila, po katerih lahko upravitelj v postopku zaradi insolventnosti doseže razveljavitev prodaje kritnega premoženja zgolj zato, ker je bila izvedena znotraj določenega obdobja (obdobja izpodbojnosti) pred razglasitvijo insolventnosti prodajalca (originatorja/posrednika), in primere, ko lahko prevzemnik prepreči takšno razveljavitev samo, če lahko dokaže, da v času prodaje ni vedel za insolventnost prodajalca (originatorja/posrednika).

Finančno premoženje je primerno, če znotraj strukturirane izdaje tranša (oziroma podtranša) ni podrejena drugim tranšam iste izdaje. Tranša (oziroma podtranša) se šteje za nepodrejeno drugim tranšam (oziroma podtranšam), če v skladu z vrstnim redom poplačila, ki se uporabi po dostavi obvestila o izvršbi, kot ga določa ponudbeni prospekt, nobena druga tranša (oziroma podtranša) nima prednosti pred to tranšo (oziroma podtranšo) glede izplačila (glavnice ali obresti), in je torej ta tranša (oziroma podtranša) med različnimi tranšami (oziroma podtranšami) znotraj strukturirane izdaje zadnja, ki bi utrpela škodo. Pri strukturiranih izdajah, kjer prospekt predvideva dostavo obvestila o predčasni izpolnitvi in obvestila o izvršbi, je treba zagotoviti nepodrejenost tranše (ali podtranše) pri vrstnem redu poplačila tako v zvezi z obvestilom o predčasni izpolnitvi kot tudi v zvezi z obvestilom o izvršbi.

Eurosistem si pridržuje pravico, da od posameznih tretjih oseb (kot so izdajatelj, originator ali organizator) zahteva kakršno koli pojasnilo oziroma pravno potrditev, za katero meni, da je potrebna za oceno primernosti listinjenih vrednostnih papirjev.

5.1.1.2 Bonitetni standard

Dolžniški instrument mora zadostiti zahtevam glede bonitetne ocene kot jih določajo pravila ECAF za tržno finančno premoženje (glej točko 5.3.1 tega sklepa).

5.1.1.3 Kraj izdaje

Dolžniški instrument mora biti deponiran/registriran (izdan) v EGP pri centralni banki ali pri centralni depotni družbi (v nadaljevanju: CDD), ki izpolnjuje minimalne standarde, določene s strani ECB. Poleg tega morajo biti mednarodni dolžniški vrednostni papirji, v obliki zbirnih prinosniških listin (*global bearer form*), izdani od 1. januarja 2007 dalje v obliki novih zbirnih listin (*new global notes*) prek mednarodnega CDD Euroclear Bank (Belgija) in Clearstream Banking Luxembourg, in morajo biti deponirani pri skupnem skrbniku (*common safekeeper*), ki je mednarodni register vrednostnih papirjev ali, kjer je to primerno, CDD, ki izpolnjuje minimalne standarde, določene s strani ECB. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki zbirnih prinosniških listin, ki so bili izdani v obliki klasičnih zbirnih listin (*classical global notes*) pred 1. januarjem 2007, ter zamenljivi vrednostni papirji, ki so bili izdani pod isto kodo ISIN na ta datum ali po njem, ostanejo primerni do zapadlosti. Pogoji za primernost mednarodnih dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v obliki zbirnih imenskih listin (*global registered form*) prek mednarodne CDD Euroclear Bank (Belgija) in Clearstream Banking Luxembourg po 30. septembru 2010, je, da so izdani v skladu z novo strukturo hrambe mednarodnih dolžniških vrednostnih papirjev. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki zbirnih imenskih listin, izdani na ta datum ali pred njim, ostanejo primerni do zapadlosti. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki posamičnih listin (*individual notes*) izdani po 30. septembru 2010 niso primerni. Mednarodni dolžniški vrednostni papirji v obliki posamičnih listin, izdani na ta datum ali pred njim, ostanejo primerni do zapadlosti.

V primeru izdaje tržnega dolžniškega instrumenta s strani nefinančnih družb, kot so opredeljene z *European System of Accounts 1995* (ESA 95), ki nimajo bonitetne ocene zunanjih bonitetnih institucij (ECAI), mora biti kraj izdaje euroobmočje.

5.1.1.4 Postopki poravnave

Dolžniški instrument mora biti prenosljiv v nematerializirani obliki. Biti mora hranjen in poravnan v euroobmočju prek računa odprtega pri Eurosistemu ali pri sistemu poravnave vrednostnih papirjev (SPVP), ki izpolnjuje standarde, določene s strani ECB, tako da obliko in vsebino ter izvršitev zavarovanja ureja pravo države članice. Če centralni register vrednostnih papirjev, kjer je finančno premoženje izdano, in SPVP, kjer je poravnano, nista ista ustanova, morata biti obe ustanovi med seboj povezani na način, ki ga odobri ECB.

5.1.1.5 Primerni trgi

Dolžniški instrument mora kotirati na organiziranem trgu, kot ga določa direktiva MiFID, ali pa se z njim trguje na primernem neorganiziranem trgu, katerega primernost določa ECB. Seznam primernih neorganiziranih trgov se javno objavlja na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu). Ocena neorganiziranih trgov, ki jo pripravlja Eurosistem, temelji na treh načelih – varnosti, transparentnosti in dostopnosti.

5.1.1.6 Vrsta izdajatelja in garanta

Dolžniški instrument je lahko izdan ali garantiran s strani centralne banke države članice EU, osebe javnega sektorja (ang. *Public Sector Entity*), osebe privatnega sektorja, mednarodne ali nadnacionalne institucije.

5.1.1.7 Kraj ustanovitve izdajatelja in garanta

Izdajatelj mora biti ustanovljen v EGP ali v eni od držav G-10 izven EGP (trenutno so to ZDA, Kanada, Japonska in Švica). V slednjem primeru je dolžniški instrument primeren samo, če se Eurosistem prepriča, da bodo njegove pravice, na način, kot ga določa Eurosistem, ustrezno zaščitene tudi v okviru zakonodaje zadevne države G-10 izven EGP. V ta namen je tre-

ba, preden se finančno premoženje sprejme kot primerno, priskrbeti pravno oceno v obliki in vsebini, ki sta sprejemljivi za Eurosistem. V primeru listinjenega vrednostnega papirja mora biti izdajatelj ustanovljen v EGP.

Garant mora biti ustanovljen v EGP, razen če za izpolnjevanje visokih bonitetnih standardov za tržno finančno premoženje jamstvo ni potrebno, kakor je določeno v točki 5.3 tega sklepa. Mednarodne in nadnacionalne institucije so primerni izdajatelji oziroma garanti ne glede na kraj ustanovitve. V primeru izdaje tržnega dolžniškega instrumenta s strani nefinančne družbe, ki nima bonitetne ocene zunanjih bonitetnih institucij (ECAI), morata biti izdajatelj in garant ustanovljena v euroobmočju.

5.1.1.8 Valuta denominacije

Dolžniški instrument mora biti denominiran v eurih (izraženem kot takem ali v nacionalnih denominacijah eura).

5.1.2 Kriteriji primernosti za netržno finančno premoženje

Za primerno netržno finančno premoženje se štejejo tri oblike premoženja: vezani depoziti primernih nasprotnih strank iz točke 3.5.3 tega sklepa, bančna posojila in netržni hipotekarni dolžniški instrumenti.

5.1.2.1 Bančna posojila

Bančna posojila morajo izpolnjevati naslednje kriterije primernosti:

- (a) **Vrsta finančnega premoženja**
Bančno posojilo mora biti dolžniška obveznost primernega dolžnika do nasprotne stranke Eurosistema. Bančna posojila s postopnim odplačevanjem glavnice (kjer se glavnica in obresti izplačujejo po vnaprej določenem amortizacijskem načrtu) so primerna. Neizkoriščene kreditne linije (npr. neizkoriščen del revolving posojila), prekoračitve stanja na tekočem računu in akreditivi (ki dovoljujejo uporabo kredita, vendar sami po sebi niso posojila) niso primerni. Sindicirana posojila (oziroma delež institucije/člana v sindiciranem posojilu) so primerna oblika bančnih posojil. Pravice iz naslova odplačila glavnice oziroma obresti ne smejo biti podrejene pravicam (morebitnih) imetnikov drugih bančnih posojil (ali drugim tranšam oziroma podtranšam istega sindiciranega posojila) ali dolžniških instrumentov istega izdajatelja.
- (b) **Bančno posojilo mora imeti** (a) fiksen, brezpogojni znesek glavnice in (b) obrestno mero, ki ne sme povzročiti negativnega denarnega toka. Poleg tega mora biti obrestna mera ena od naslednjih: (i) kot pri brezkuponskih instrumentih; (ii) fiksna; ali (iii) variabilna, vezana na drugo referenčno obrestno mero. Poleg tega so primerna tudi bančna posojila, vezana na gibanje inflacije. Te značilnosti mora posojilo ohraniti do dokončnega odplačila obveznosti.
- (c) **Vrsta dolžnika oziroma garanta**
Primerni dolžniki in garanti so nefinančne družbe (opredeljene z European System of Accounts 1995-ESA 95), osebe javnega sektorja, mednarodne in nadnacionalne institucije. Vsak dolžnik je solidarno odgovoren za celotno poplačilo bančnega posojila. Posojilo, pri katerem več dolžnikov skupno odgovarja za posamezno bančno posojilo, ni primerno.
- (d) **Kraj ustanovitve dolžnika in garanta**
Dolžnik mora biti ustanovljen v euroobmočju. Tudi garant mora biti ustanovljen v euroobmočju, razen če za izpolnjevanje visokih bonitetnih standardov za netržno finančno premoženje jamstvo ni potrebno, kakor je določeno v točki 5.3 tega sklepa. Ta zahteva se ne nanaša na mednarodne in nadnacionalne institucije.
- (e) **Bonitetni standard**
Dolžniki oziroma garanti morajo zadostiti zahtevam glede minimalne bonitetne ocene. Bonitetna ocena dolžnika oziroma garanta se določa s pravili ECAF na način določen v točki 5.3.2 tega sklepa.
- (f) **Minimalni znesek**
V trenutku prenosa bančnega posojila s strani nasprotne stranke v zavarovanje v korist Banke Slovenije (tj. v trenutku mobilizacije posojila) neodplačani znesek bančnega posojila ne sme biti manjši od 500.000 eurov.
- (g) **Upravljanje z bančnimi posojili**
Postopek registracije in zagotovitve finančnega zavarovanja je za primere, ko posojilno pogodbo ureja slovensko pravo, podrobneje določen Sklepu o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 59/2011).
- (h) **Veljavno pravo**
Posojilna pogodba mora biti sklenjena, posojilo pa mobilizirano v skladu s pravom države članice. Število nacionalnih prav, ki urejajo nasprotno stranko, posojilodajalca, dolžnika, garanta, posojilno pogodbo in mobilizacijo posojila, ne sme preseči dveh.
- (i) **Valuta denominacije**
Bančna posojila morajo biti denominirana v eurih (izraženem kot takem ali v nacionalnih denominacijah eura).
- (j) **Dodatne pravne zahteve**
Za zagotovitev veljavnega finančnega zavarovanja z bančnimi posojili in možnosti izvršitve zavarovanja na posojilu v primeru neizpolnitve obveznosti s strani nasprotne stranke se za bančna posojila zahteva še izpolnjevanje naslednjih pravnih zahtev:
 - verifikacija obstoja bančnega posojila;
 - obvestitev dolžnika in garanta o vpisu pravice Eurosistema na bančnem posojilu (tj. o mobilizaciji bančnega posojila), če je slednje potrebno glede na nacionalno zakonodajo;
 - odsotnost omejitev glede bančne tajnosti in zaupnosti, ki se nanašajo na bančna posojila (zahteva se izrecno soglasje dolžnika in garanta iz posojilne pogodbe, da se podatki posojilne pogodbe lahko razkrijejo Eurosistemu), če je slednje potrebno glede na nacionalno zakonodajo;
 - odsotnost omejitev glede mobilizacije bančnega posojila;
 - odsotnost omejitev glede izvršitve zavarovanja na bančnem posojilu.

Pri verifikaciji obstoja bančnega posojila Banka Slovenije zahteva, da nasprotna stranka najmanj četrtletno poda lastno potrditev (samocertifikacijo) in zavezo v zvezi z obstojem bančnega posojila. Poleg tega Banka Slovenije najmanj en-

krat preveri postopke, ki jih nasprotna stranka uporablja za predložitev podatkov o obstoju bančnih posojil in opravi tudi naključne preglede kakovosti in točnosti lastne potrditve. Če Banka Slovenije enkratne preveritve postopkov ne opravi pred prvo uporabo bančnih posojil s strani nasprotne stranke, mora nasprotna stranka predložiti Banki Slovenije pisen opis omenjenih postopkov. Posojilodajalec mora ob vpisu/izbrisu posojila v iz registra finančnega premoženja pri Banki Slovenije ter zagotovitvi/ukinitvi finančnega zavarovanja ravnati v skladu z določbami Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja. Ob zagotovitvi finančnega zavarovanja mora posojilodajalec o tem obvestiti dolžnika, garanta in posojilodajalca. Ob ukinitvi finančnega zavarovanja Banka Slovenije o tem obvesti dolžnika, garanta in posojilodajalca.

5.1.2.2 Netržni hipotekarni dolžniški instrumenti

Netržni hipotekarni dolžniški instrumenti (*non-marketable retail mortgage-backed instruments*, v nadaljevanju: RMBD) morajo izpolnjevati naslednje kriterije primernosti:

(a) **Vrsta premoženja**

Biti mora dolžniški instrument (zadolžnica ali menica), zavarovan s skladom stanovanjskih hipotek, ki ni v celoti listinjen. Omogočeno mora biti zamenjevanje posameznega premoženja v skladu hipotek. Vzpostavljen mora biti mehanizem, ki zagotavlja Eurosistemu, da ima prednost pred ostalimi upniki, razen pred upniki, ki so zaradi javnega interesa izvzeti. Trenutno so takšen instrument le irske hipotekarne zadolžnice.

(b) RMBD morajo imeti fiksni, brezpogojni znesek glavnice in obrestno mero, ki ne sme povzročiti negativnega denarnega toka.

(c) **Bonitetni standard**

RMBD mora zadostiti visokim bonitetnim standardom. Bonitetna ocena izdajatelja oziroma garanta se določa s pravili ECAF kot velja za RMBD (glej točko 5.3.2 tega sklepa).

(d) **Vrsta izdajatelja**

Primerni izdajatelji so primerne nasprotne stranke Eurosistema.

(e) **Kraj ustanovitve izdajatelja**

Izdajatelj mora biti ustanovljen v euroobmočju.

(f) **Upravljanje z RMBD**

Pri uporabi RMBD za zavarovanje terjatev Eurosistema je potrebno upoštevati veljavne postopke Eurosistema, ki so opredeljeni v veljavnih pravilih zadevnih nacionalnih centralnih bank.

(g) **Valuta denominacije**

RMBD morajo biti denominirani v eurih (izraženem kot takem ali v nacionalnih denominacijah eura).

5.2 TESNE POVEZAVE

Ne glede na to, da tržno in netržno finančno premoženje sicer izpolnjuje vse kriterije primernosti, ga nasprotna stranka ne sme uporabiti v primeru, če je to premoženje izdano ali garantirano s strani te nasprotne stranke ali s strani katere koli pravne osebe, s katero ima ta tesno povezavo.

Šteje se, da je nasprotna stranka z izdajateljem, dolžnikom oziroma garantom v tesni povezavi, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- (a) nasprotna stranka ima v lasti, neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, 20 % ali več izdajateljevega, dolžnikovega oziroma garantovega kapitala;
- (b) izdajatelj, dolžnik oziroma garant ima v lasti, neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, 20 % ali več kapitala nasprotne stranke;
- (c) tretja oseba ima v lasti več kot 20 % kapitala nasprotne stranke in več kot 20 % izdajateljevega, dolžnikovega oziroma garantovega kapitala, in sicer bodisi neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij.

Za potrebe izvajanja denarne politike Eurosistema, zlasti za spremljanje izpolnjevanja pravil glede uporabe primernega finančnega premoženja v zvezi s tesnimi povezavami, si Eurosistem interno izmenjuje informacije o kapitalskih deležih, ki jih za te potrebe zagotavljajo nadzorni organi. Za te informacije veljajo enaki standardi zaupnosti, kakor jih uporabljajo nadzorni organi.

Zgornje določbe o tesnih povezavah ne veljajo za: (a) tesne povezave med nasprotno stranko in osebo javnega sektorja iz EGP, upravičeno do odmerjanja davkov, ali kadar jamstvo za dolžniški instrument zagotavlja oseba javnega sektorja iz EGP, upravičena do odmerjanja davkov; (b) krite bančne obveznice, ki so izdane v skladu z merili, določenimi v členu 22(4) direktive KNPVP; in (c) primere, kjer dolžniške instrumente ščitijo posebna pravna varovala, primerljiva s tistimi pod točko (b), kakor je to v primeru (i) netržnih RMBD, ki niso vrednostni papirji, ali (ii) strukturiranih kritih bančnih obveznic (tj. določenih kritih bančnih obveznic, ki jih Evropska komisija ni razglasila za skladne z direktivo KNPVP), pri katerih kritni sklad predstavljajo stanovanjska posojila ali posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini, in ki izpolnjujejo vse kriterije za listinjene vrednostne papirje, določene v točkah 5.1 in 5.3 tega sklepa ter izpolnjujejo še naslednje dodatne kriterije:

1. Za strukturirane krite bančne obveznice, pri katerih kritni sklad predstavljajo stanovanjska posojila:

- (a) vsa stanovanjska posojila, ki predstavljajo zavarovanje za strukturirane krite bančne obveznice, morajo biti denominirana v eurih; izdajatelj (ter dolžnik in garant, če sta pravni osebi) mora(-jo) imeti sedež v državi članici, kritno premoženje se mora nahajati v državi članici in pravo, ki ureja posojilo, mora biti pravo države članice;
- (b) stanovanjska posojila so primerna za kritni sklad strukturiranih kritih bančnih obveznic, če je zanje zagotovljeno primerno jamstvo ali so zavarovana s hipoteko. Primerno jamstvo mora biti izplačljivo v 24 mesecih po neplačilu dolžnika posojila. Primerno jamstvo za potrebe takšnih posojil z jamstvom se lahko zagotovi v različnih pogodbenih oblikah, vključno z zavarovalnimi pogodbami, pod pogojem, da zavarovanje odobri oseba javnega sektorja ali finančna institucija pod javnim nadzorom. Garant za potrebe takšnih posojil z jamstvom ne sme imeti tesnih povezav z izdajateljem kritih bančnih obveznic in mora imeti oceno primerne zunanje bonitetne institucije najmanj A+/A1/AH ves čas trajanja transakcije;

- (c) visokokakovostno nadomestno finančno premoženje za zavarovanje se sprejme do največ 10 % kritnega sklada. Ta omejitev se lahko preseže samo po temeljiti preučitvi s strani zadevne NCB;
 - (d) delež posojila glede na vrednost nepremičnine lahko pri vsakem posameznem primernem posojilu, ki se lahko financira z izdajo strukturiranih kritih bančnih obveznic, znaša največ 80 %. Izračun deleža posojila glede na vrednost nepremičnine mora temeljiti na konservativni oceni tržne vrednosti nepremičnine;
 - (e) najmanjše obvezno presežno zavarovanje znaša 8 %;
 - (f) najvišji znesek stanovanjskega posojila je 1 milijon EUR;
 - (g) samostojna bonitetna ocena kritnega sklada mora ustrezati verjetnosti neplačila v obdobju enega leta na ravni 10 bazičnih točk, v skladu s pragom "enojni A" (glej točko 5.3 tega sklepa);
 - (h) za izdajatelja in subjekte, ki so udeleženi v transakciji v zvezi s strukturiranimi kritimi bančnimi obveznicami ali so pomembni zanj, se zahteva, da imajo minimalno dolgoročno bonitetno oceno "enojni A" (ocena "A-", ki jo dodeli Fitch ali Standard & Poor's, "A3", ki jo dodeli Moody's, ali "AL", ki jo dodeli DBRS).
2. Za strukturirane krite bančne obveznice, pri katerih kritni sklad predstavljajo posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini:
- (a) vsa posojila, ki so zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini in predstavljajo kritni sklad strukturiranih kritih bančnih obveznic, morajo biti denominirana v eurih; izdajatelj, pa tudi dolжник in garant, če sta pravni osebi, mora(-jo) imeti sedež v državi članici, kritno premoženje se mora nahajati v državi članici in pravo, ki ureja posojilo, mora biti pravo države članice;
 - (b) visokokakovostno nadomestno finančno premoženje za zavarovanje se sprejme do največ 10 % kritnega sklada. Ta omejitev se lahko preseže samo po temeljiti preučitvi s strani zadevne NCB;
 - (c) delež posojila glede na vrednost nepremičnine lahko pri vsakem posameznem primernem posojilu, ki se lahko financira z izdajo strukturiranih kritih obveznic, znaša največ 60 %. Izračun deleža posojila glede na vrednost nepremičnine mora temeljiti na konservativni oceni tržne vrednosti nepremičnine;
 - (d) najmanjše obvezno presežno zavarovanje znaša 10 %;
 - (e) delež posameznega dolžnika v kritnem skladu po seštetju vseh posameznih neodplačanih zneskov posojil tega dolžnika ne sme presegati 5 % celotnega kritnega sklada;
 - (f) samostojna bonitetna ocena kritnega sklada mora ustrezati stopnji kreditne kvalitete 1 v skladu z lestvico bonitetnih ocen Eurosistema (glej točko 5.3 tega sklepa);
 - (g) za izdajatelja in subjekte, ki so udeleženi v transakciji v zvezi s strukturiranimi kritimi bančnimi obveznicami ali so pomembni zanj, se zahteva stopnja kreditne kvalitete 2;
 - (h) vsa posojila, ki predstavljajo kritni sklad, je treba prevrednotiti najmanj enkrat letno. Padci cen nepremičnin se morajo pri prevrednotenju odraziti v celoti. V primeru rasti cen se uporabi odbitek v višini 15 %. Posojila, ki ne izpolnjujejo zahteve glede najvišjega dovoljenega deleža posojila glede na vrednost nepremičnine, je treba nadomestiti z novimi posojili ali pa v zvezi z njimi zagotoviti presežno zavarovanje, kar mora odobriti zadevna NCB. Osnovna metoda vrednotenja, ki se uporabi, je tržna vrednost, tj. ocenjena cena, ki bi bila dosežena, če bi se premoženje ob razumnem prizadevanju prodalo na trgu. Ta ocena mora temeljiti na najbolj konservativnih predpostavkah. Lahko se uporabijo tudi statistične metode, vendar samo kot podrejena metoda vrednotenja;
 - (i) ves čas je treba vzdrževati likvidnostno rezervo v obliki denarnega depozita v eurih pri primerni nasprotni stranki, ki krije vsa plačila obresti v zvezi s kritimi bančnimi obveznicami za obdobje naslednjih šestih mesecev;
 - (j) če pri kritih bančnih obveznicah z zagotovljenim izplačilom glavnice na datum zapadlosti, pade kratkoročna bonitetna ocena dolžnika posojila, danega v kritni sklad, pod stopnjo kreditne kvalitete 2 v devetih mesecih pred tem, ko dospe taka krita bančna obveznica, mora tak dolжник deponirati znesek denarja v eurih, ki zadostuje za kritje zadevnega dela izplačila glavnice krite bančne obveznice in povezanih stroškov, ki bi jih moral v zvezi s krito bančno obveznico v likvidnostno rezervo vplačati izdajatelj;
 - (k) v primeru likvidnostnih težav se lahko prvotni datum zapadlosti prestavi za največ 12 mesecev, da se uravnotežijo neujemanja zapadlosti med postopno odplačljivimi posojili v kritnem skladu in enkratnim izplačilom krite bančne obveznice. Vendar pa po prvotnem datumu zapadlosti krite bančne obveznice postanejo neprimerne za lastno uporabo.

Poleg tega morajo nasprotne stranke v primeru strukturiranih kritih bančnih obveznic, pri katerih kritni sklad predstavljajo stanovanjska posojila ali posojila, zavarovana s hipoteko na poslovni nepremičnini, predložiti pravno mnenje ugledne odvetniške družbe, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- (a) izdajatelj kritih bančnih obveznic je kreditna institucija s sedežem v državi članici EU in ni subjekt s posebnim namenom, tudi če za te krite bančne obveznice jamči kreditna institucija s sedežem v državi članici EU;
- (b) izdajatelj/izdaja kritih bančnih obveznic je v skladu s pravom države članice, kjer ima izdajatelj sedež ali kjer so bile krite bančne obveznice izdane, predmet posebnega javnega nadzora, namenjenega zaščiti imetnikov kritih bančnih obveznic;
- (c) v primeru insolventnosti izdajatelja imajo imetniki kritih bančnih obveznic prednostno pravico do vračila glavnice in izplačila obresti iz naslova (kritnega) primerne premoženja;
- (d) denarni zneski, zbrani z izdajo kritih bančnih obveznic, morajo biti naloženi (po investicijskih pravilih, določenih v dokumentaciji o kritih bančnih obveznicah) v skladu z ustrežno nacionalno zakonodajo, ki ureja krite bančne obveznice, ali drugo zakonodajo, ki velja za zadevno finančno premoženje.

Nasprotna stranka ne sme predložiti v zavarovanje listinjenega vrednostnega papirja, če nasprotna stranka (ali katerakoli tretja oseba, s katero je nasprotna stranka v tesni povezavi) zagotavlja valutno zaščito za listinjen vrednostni papir s tem, da je z izdajateljem sklenila transakcijo valutne zaščite ali če zagotavlja likvidnostno podporo za najmanj 20 % vrednosti izdaje listinjenega vrednostnega papirja.

5.3 BONITETNI OKVIR EUROSISTEMA

Bonitetni okvir Eurosistema (ECAI) vključuje postopke in pravila za ugotavljanje ali finančno premoženje izpolnjuje zahteve Eurosistema glede minimalne bonitetne ocene. Izpolnjevanje zahteve glede minimalne bonitetne ocene je različno za tržno in netržno finančno premoženje, upoštevajoč različno pravno naravo tega premoženja in operativne razloge.

ECAF temelji na štirih različnih virih za ocenjevanje primerne finančne premoženja. To so:

- zunanje bonitetne institucije (*external credit assessment institutions*, v nadaljevanju: ECAI),
- interni bonitetni sistemi nacionalnih centralnih bank (*national central banks' in-house credit assessment systems*, v nadaljevanju: ICAS),
- interni bonitetni sistemi nasprotnih strank (*counterparties' internal rating based systems*, v nadaljevanju: IRB sistemi) in
- bonitetna orodja zunanjih ponudnikov (*third-party providers' rating tools*, v nadaljevanju: RT).

Poleg tega se pri presojanju izpolnjevanja minimalne bonitetne ocene upošteva tudi institucionalne kriterije in jamstvo.

V primeru ECAI vira mora ocena temeljiti na javni bonitetni oceni. Eurosistem si pridržuje pravico, da zahteva kakršna koli pojasnila, ki se mu zdijo potrebna. Za listinjene vrednostne papirje mora biti bonitetna ocena pojasnjena v javno dostopnem bonitetnem poročilu (v obliki podrobnega poročila pred prodajo oziroma poročila ob novi izdaji), ki mora med drugim vsebovati celovito analizo strukturnih in pravnih vidikov, podrobno oceno kritnega sklada, analizo udeležencev v transakciji ter analizo vseh drugih relevantnih posebnosti transakcije. Poleg tega mora ECAI za listinjene vrednostne papirje objavljati redno nadzorno poročilo. Objavljanje poročil mora biti usklajeno s pogostostjo in časovnim razporedom kuponov plačil. Ta poročila morajo vsebovati vsaj najnovejše ključne podatke o transakciji (npr. sestavo kritnega sklada, udeležence transakcij, kapitalsko strukturo), kot tudi podatke o obnašanju transakcije.

Za določitev minimalnih zahtev glede visokih bonitetnih standardov (v nadaljevanju: bonitetni prag) Eurosistem uporablja referenčno vrednost, ki je enaka bonitetni oceni stopnje kreditne kvalitete 3 na usklajeni lestvici bonitetnih ocen Eurosistema. Usklajena lestvica bonitetnih ocen Eurosistema je objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu). Bonitetna ocena stopnje kreditne kvalitete 3 pomeni dolgoročno bonitetno oceno najmanj "BBB-", ki jo dodeli Fitch ali Standard & Poor's, "Baa3", ki jo dodeli Moody's, ali "BBB", ki jo dodeli DBRS. Eurosistem obravnava verjetnost neplačila za obdobje enega leta v višini 0,40 % kot enakovredno bonitetni oceni stopnje kreditne kvalitete 3, kar se redno preverja. ECAF sledi definiciji neplačila kot jo opredeljuje Direktiva o kapitalskih zahtevah (obsega Direktivo 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (preoblikovano) (Uradni list L 177, 30.6.2006, stran 1) in Direktivo 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (preoblikovano) (Uradni list L 177, 30.6.2006, stran 201)). Eurosistem za vsak primerni ECAI objavlja najnižjo bonitetno oceno, ki dosega bonitetni prag, in jo redno preverja, vendar ne prevzema nobene odgovornosti za svojo oceno ECAI.

Za listinjene vrednostne papirje je minimalni bonitetni prag "trojni A" ob izdaji. "Trojni A" pomeni dolgoročno bonitetno oceno "AAA", ki jo dodeli Fitch, Standard & Poor's ali DBRS, ali "Aaa", ki jo dodeli Moody's, če ta ni na voljo, pa kratkoročno bonitetno oceno "F1+", ki jo dodeli Fitch, "A-1+", ki jo dodeli Standard & Poor's, ali "R-1H", ki jo dodeli DBRS. Listinjen vrednostni papir mora ves čas do zapadlosti vrednostnega papirja dosegati Eurosistemov spodnji prag stopnje kreditne kvalitete 2 na usklajeni lestvici bonitetnih ocen Eurosistema ("enojni A"). "Enojni A" pomeni dolgoročno bonitetno oceno najmanj "A-", ki jo dodeli Fitch ali Standard & Poor's, "A3", ki jo dodeli Moody's, ali "AL", ki jo dodeli DBRS.

V zvezi z RMBD Eurosistem za določitev minimalnih zahtev glede visokih bonitetnih standardov uporablja referenčno vrednost, ki je enaka bonitetni oceni stopnje kreditne kvalitete 2 na usklajeni lestvici bonitetnih ocen Eurosistema ("enojni A"). Eurosistem obravnava verjetnost neplačila za obdobje enega leta v višini 0,10 % kot enakovredno bonitetni oceni stopnje kreditne kvalitete 2, kar se redno preverja.

Eurosistem si pridržuje pravico odločiti, ali izdaja, izdajatelj, dolжник ali garant izpolnjujejo zahteve glede visokega bonitetnega standarda na podlagi katere koli informacije, za katero meni, da je relevantna, in na tej osnovi lahko finančno premoženje zavrne, omeji njegovo uporabo ali pri njegovem vrednotenju uporabi dodatne odbitke, če je to potrebno za zagotovitev zadostne zaščite Eurosistema pred tveganji v skladu s členom 18.1 Statuta ESCB in ECB. Te vrste ukrepov lahko uporabi tudi za posamezne nasprotnne stranke, še posebej, če kreditno tveganje nasprotnne stranke izkazuje visoko korelacijo s kreditnim tveganjem finančnega premoženja, ki ga je nasprotna stranka dala v zavarovanje. Če zavrnitev finančnega premoženja temelji na informacijah o skrbnem in varnem poslovanju, se morajo informacije, ki so jih posredovale nasprotnne stranke ali nadzorniki, uporabljati zgolj v obsegu, ki je ustrezen in potreben za izvajanje nalog Eurosistema pri vodenju denarne politike.

Finančno premoženje, ki je izdano ali ima jamstvo s strani subjektov, za katere velja ukrep zamrzitve sredstev in/ali drugi ukrepi, ki sta jih naložila EU v skladu s 75. členom Pogodbe ali država članica EU, ki omejujejo uporabo njihovih sredstev, ali pa je v zvezi z njimi Svet ECB izdal sklep o začasnih ali trajnih prepovedi dostopa do instrumentov denarne politike, se lahko izključi z liste primerne finančnega premoženja.

5.3.1 Izpolnjevanje visokih bonitetnih standardov za tržno finančno premoženje

Izpolnjevanje visokih bonitetnih standardov za tržno finančno premoženje temelji na sledečih kriterijih:

- (a) *ECAI bonitetna ocena*: Izdaja mora imeti vsaj eno bonitetno oceno primerne ECAI (če je nima, jo mora imeti izdajatelj), ki mora zadostiti bonitetnemu pragu Eurosistema. ECB objavlja na svojih spletnih straneh (www.ecb.europa.eu) bonitetni prag za vse primerne ECAI.

Tržni dolžniški instrumenti, ki so izdani s strani nefinančnih družb oziroma imajo jamstvo nefinančnih družb in nimajo ECAI bonitetne ocene, so potencialno primerni. Primernost je odvisna od ocene bonitetnega sistema izbranega s strani nasprotnne stranke skladno s pravili ECAF.

V primeru, da je za istega dolžnika oziroma garanta na voljo več bonitetnih ocen, ki se med seboj razlikujejo, se uporabi pravilo najboljših ocen (tj. upošteva se najboljšo oceno primerne ECAI).

Visoki bonitetni standard za krite bančne obveznice izdane od 1. januarja 2008 dalje se ocenjuje na podlagi opisanih kriterijev. Za krite bančne obveznice izdane do 1. januarja 2008 pa velja, da avtomatično izpolnjujejo bonitetne standarde ne glede na ECAF pravila, če striktno izpolnjujejo vse pogoje iz člena 22(4) direktive KNPVP.

Če ima izdaja neprimerno bonitetno oceno primerne ECAI, je to finančno premoženje neprimerno tudi, če ima izdajatelj oziroma garant primerno bonitetno oceno.

- (b) *ECAI bonitetna ocena za listinjene vrednostne papirje*: Za listinjene vrednostne papirje, izdane od vključno 1. 3. 2010 dalje, se za vsako izdajo zahteva najmanj bonitetni oceni dveh primernih ECAI. Za ugotavljanje primernosti teh listinjenih vrednostnih papirjev se uporabi pravilo "druge najboljše bonitetne ocene", kar pomeni, da mora, ne samo najboljša, ampak tudi druga najboljša bonitetna ocena ECAI izpolnjevati bonitetni prag za listinjene vrednostne papirje. Na osnovi tega pravila se za primernost vrednostnega papirja zahteva, da sta obe bonitetni oceni ob izdaji na nivoju "AAA"/"Aaa" in sta ves čas do zapadlosti vrednostnega papirja na nivoju "enojni A".

Od vključno 1. marca 2011 se za ohranitev primernosti listinjenih vrednostnih papirjev, ne glede na njihov datum izdaje, zahteva vsaj dve bonitetni oceni kateregakoli primerne ECAI za izdajo, izpolnjeno pa mora biti tudi pravilo druge najboljše bonitetne ocene.

Za listinjene vrednostne papirje, izdane pred 1. marcem 2009, morata obe bonitetni oceni zadostiti nivoju "enojni A" ves čas do zapadlosti vrednostnega papirja. Za listinjene vrednostne papirje, izdane med 1. marcem 2009 in 28. februarjem 2010, mora prva bonitetna ocena zadostiti nivoju "AAA"/"Aaa" ob izdaji in nivoju "enojni A" v času do zapadlosti vrednostnega papirja, medtem ko mora druga bonitetna ocena zadostiti nivoju "enojni A" ob izdaji in ves čas do zapadlosti vrednostnega papirja. Za listinjene vrednostne papirje iz prejšnjega stavka se druga ECAI bonitetna ocena ob izdaji nanaša na bonitetno oceno, ki je prvič izdana ali objavljena s strani ECAI.

Naknadne izdaje zamenljivih listinjenih vrednostnih papirjev se obravnavajo kot nove izdaje listinjenih vrednostnih papirjev. Vsi listinjeni vrednostni papirji, izdani pod isto kodo ISIN, morajo izpolnjevati kriterije primernosti, ki veljajo na datum zadnje naknadne izdaje zamenljivih vrednostnih papirjev. V primeru naknadnih izdaj zamenljivih listinjenih vrednostnih papirjev, ki ne izpolnjujejo kriterijev primernosti, ki veljajo na datum zadnje naknadne izdaje, se šteje, da so neprimerni vsi listinjeni vrednostni papirji, izdani pod isto kodo ISIN. To pravilo ne velja za naknadne izdaje zamenljivih listinjenih vrednostnih papirjev, ki so bili na listi 10. oktobra 2010, če je bila zadnja naknadna izdaja zamenljivih vrednostnih papirjev izvedena pred tem datumom. Naknadne izdaje nezamenljivih vrednostnih papirjev se obravnavajo kot novi listinjeni vrednostni papirji.

- (c) *Jamstvo*: V primeru, da izdajatelj nima bonitetne ocene primerne ECAI, se visoki bonitetni standardi lahko izpolnijo na podlagi jamstva danega s strani finančno trdnih garantov. Finančna trdnost garantov je opredeljena z bonitetno oceno ECAI, ki izpolnjuje bonitetni prag Eurosistema. Jamstvo mora zadostiti naslednjim zahtevam:

- Jamstvo se obravnava kot sprejemljivo, če garant brezpogojno in nepreklicno jamči za obveznosti izdajatelja dolžniškega instrumenta do imetnikov glede plačila glavnice, obresti in vseh drugih zneskov, dokler niso v celoti poravnani.
- Jamstvo se mora plačati na prvi poziv (neodvisno od osnovne dolžniške obveznosti). Jamstvo, ki ga zagotavljajo osebe javnega prava, upravičene do odmerjanja davkov, mora biti plačljivo bodisi na prvi poziv bodisi mora kako drugače zagotavljati takojšnje in pravočasno plačilo po neizpolnitvi obveznosti. Obveznosti garanta iz jamstva se morajo obravnavati vsaj enako in sorazmerno (*pari passu*) kot ostale nezavarovane obveznosti garanta.
- Jamstvo mora urejati pravo države članice EU in mora biti pravno veljavno ter zavezujoče in izvršljivo proti garantu.
- Pravno potrditev v zvezi s pravno veljavnostjo, zavezujočim učinkom in izvršljivostjo jamstva je treba predložiti v takšni obliki in vsebini, ki je sprejemljiva za Eurosistem, preden se premoženje, na katerega se jamstvo nanaša, lahko obravnava kot primerno. Če je garant ustanovljen v pravnem sistemu, ki ni tisti, ki ureja jamstvo, mora pravna potrditev potrditi tudi, da je jamstvo veljavno in izvršljivo po pravu, ki ureja ustanovitev garanta. Pravna potrditev se mora predložiti v pregled nacionalni centralni banki, ki je zadolžena za poročanje primerne finančne premoženja, ki ga krije jamstvo. Pravna potrditev ni potrebna za jamstvo, izdano za dolžniške instrumente, ki že imajo bonitetno oceno, ali za jamstvo, ki ga izda oseba javnega prava, ki je upravičena do odmerjanja davkov. Ocena izvršljivosti upošteva zakonodajo s področja nesolventnosti ali stečajnega postopka, splošna načela enakosti in druge podobne zakone ter načela, ki veljajo za garanta in vplivajo na pravice, ki jih ima upnik do garanta na splošno.

V primeru, da ne obstaja bonitetna ocena ECAI za izdajo, izdajatelja ali garanta, se zahteva po visokem bonitetnem standardu lahko izpolni na sledeči način:

- (a) *pri izdajateljih ali garantih javnega sektorja euroobmočja*: V primeru, da je tržno finančno premoženje izdano ali garantirano s strani institucionalnih enot regionalne ravni države, lokalne oblasti ali osebe javnega sektorja, ustanovljenih v euroobmočju in opredeljenih v Direktivi o kapitalskih zahtevah, se uporablja naslednji postopek:
- izdajatelj ali garant se razvrsti v enega izmed treh razredov v skladu z Direktivo o kapitalskih zahtevah kot jih opredeljuje Tabela 3 tega sklepa;
 - izdajateljem ali garantom iz razredov 1 in 2 se bonitetna ocena pripiše na podlagi bonitetne ocene ECAI za centralno državo, kjer je izdajatelj ali garant ustanovljen. Bonitetna ocena izdajateljev ali garantov iz razreda 1 in 2 mora ustrezati vsaj bonitetnemu pragu Eurosistema. Za izdajatelje ali garante iz razreda 3 se bonitetne ocene ne določa na podlagi ECAI bonitetne ocene centralne države. Obravnava se jih enako kot privatne dolžnike oziroma garante.
- (b) *pri izdajateljih ali garantih nefinančnih družb v euroobmočju*: V primeru, da finančno premoženje, ki so ga izdale ali zanj jamčijo nefinančne družbe, ustanovljene v euroobmočju, nima primerne ECAI bonitetne ocene, se lahko uporabi pravila ECAF, in sicer lahko nasprotno stranke uporabijo svoj IRB, ICAS nacionalne centralne banke ali RT. Tako finančno premoženje se ne vključuje oziroma objavlja na javni listi primerne tržnega finančnega premoženja.

Tabela 3: Pripisane bonitetne ocene za regionalne oblasti, lokalne oblasti in osebe javnega sektorja v vlogi izdajateljev, dolžnikov ali garantov brez ECAI bonitetne ocene

	Razvrstitev izdajateljev, dolžnikov ali garantov v skladu z Direktivo o kapitalskih zahtevah	Pripisana bonitetna ocena izdajatelju, dolžniku ali garantu
Razred 1	Institucionalne enote regionalne ravni države, lokalne oblasti in osebe javnega sektorja, ki jih pristojni nadzorni organ za namene kapitalskih zahtev obravnava na enak način kot centralno državo	Pripisana bonitetna ocena ECAI, ki velja za centralno državo, kjer je subjekt ustanovljen
Razred 2	Institucionalne enote regionalne ravni države, lokalne oblasti in osebe javnega sektorja, ki jih pristojni nadzorni organ za namene kapitalskih zahtev obravnava na enak način kot [kreditne] institucije	Pripisana bonitetna ocena ECAI ene stopnje kreditne kvalitete* nižje, kot velja za centralno državo, kjer je subjekt ustanovljen
Razred 3	Ostale osebe javnega sektorja	Obravnavajo se kot izdajatelji ali dolžniki privatnega sektorja

* Informacija o stopnjah kreditne kvalitete je objavljena na spletnih straneh ECB (www.ecb.europa.eu).

5.3.2 Izpolnjevanje visokih bonitetnih standardov za netržno finančno premoženje

5.3.2.1 Bančna posojila

Nasprotna stranka mora izmed razpoložljivih in primernih bonitetnih virov izbrati en glavni bonitetni vir, znotraj njega pa en primerni bonitetni sistem, razen v primeru izbire ECAI bonitetnega vira, kjer lahko uporabi vse primerne ECAI sisteme.

Nasprotna stranka mora izbrani sistem uporabljati vsaj eno leto. V primeru, da želi nasprotna stranka po enem letu zamenjati izbrani bonitetni sistem, mora v zvezi s tem Banki Slovenije predložiti ustrezno obrazloženo zahtevo.

Nasprotna stranka mora izbrati tisti bonitetni vir oziroma sistem, s katerim bo po svojih pričakovanjih lahko ocenila največje število dolžnikov ali garantov, ki jih bo uporabila za zavarovanje.

Banka Slovenije lahko na podlagi utemeljene in ustrezno obrazložene zahteve nasprotni stranki odobri uporabo več kot enega bonitetnega sistema oziroma vira. Kot utemeljen razlog načeloma šteje nezadostna pokritost, ki jo glavni bonitetni sistem ali vir nudi pri ocenjevanju dolžnikov ali garantov, ki bi jih nasprotna stranka želela uporabiti za zavarovanje.

Nasprotna stranka mora sproti obveščati Banko Slovenije o vseh njej znanih dogodkih oziroma okoliščinah, ki vplivajo na bančno posojilo, vključno z zamudami pri plačilu s strani dolžnika bančnega posojila in predčasnem (delnem ali celotnem) odplačilu bančnega posojila. Poleg tega mora nasprotna stranka zagotavljati, da uporablja zadnjo razpoložljivo bonitetno oceno glede na izbrani bonitetni vir oziroma sistem.

(a) *Bonitetna ocena dolžnika oziroma garanta:* Presojanje izpolnjevanja zahteve glede minimalne bonitetne ocene dolžnika oziroma garanta bančnega posojila je odvisno od tega ali je dolžnik oziroma garant iz javnega sektorja ali nefinančna družba.

- V primeru, da je dolžnik oziroma garant iz javnega sektorja, se po vrstnem redu upoštevajo naslednja pravila:
 - i) uporabi se bonitetno oceno sistema oziroma vira, ki ga je nasprotna stranka izbrala, in preveri ali izpolnjuje bonitetni prag
 - ii) v primeru, da bonitetna ocena pod točko i) ne obstaja se uporabi bonitetna ocena ECAI za dolžnika oziroma garanta
 - iii) v primeru, da bonitetni oceni pod točko i) ali ii) ne obstajata se uporabi isti pristop, kot se uporablja pri tržnem finančnem premoženju, in sicer:
 - izdajatelj oziroma garant se razvrsti v enega od treh razredov v skladu z Direktivo o kapitalskih zahtevah, kot jih opredeljuje Tabela 3 tega sklepa;
 - dolžnikom oziroma garantom iz razredov 1 ali 2 se implicitno pripiše bonitetna ocena glede na bonitetno oceno centralne države, kjer ima dolžnik ali garant svoj sedež. Ta bonitetna ocena mora najmanj dosegati bonitetni prag Eurosistema.

V primeru, da bonitetna ocena sistema oziroma vira, ki ga je nasprotna stranka izbrala (ali v primeru bonitetne ocene ECAI pri točki (ii) za dolžnika oziroma garanta iz javnega sektorja) obstaja, a je pod bonitetnim pragom, je dolžnik oziroma garant neprimeren.

- V primeru, da je dolžnik oziroma garant nefinančna družba, je primeren, če bonitetna ocena izbranega bonitetnega sistema oziroma vira dosega najmanj bonitetni prag. Če je nasprotna stranka izbrala ECAI bonitetni vir, lahko uporabi pravilo najboljše ocene, kot je določeno v točki a) prvega odstavka točke 5.3.1 tega sklepa. V primeru, da dolžnik oziroma garant nima bonitetne ocene na podlagi izbranega bonitetnega sistema oziroma vira, je neprimeren.

(b) *Jamstvo:* Jamstvo mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Jamstvo se obravnava kot sprejemljivo, če garant brezpogojno in nepreklicno jamči za obveznosti dolžnika do imetnika glede plačila glavnice, obresti in vseh drugih zneskov iz bančnega posojila, dokler niso v celoti poravnani. Za primerno jamstvo se ne zahteva, da se nanaša na posamezno bančno posojilo, ampak je dovolj, da se nanaša na dolžnika, če hkrati pokriva tudi terjatve iz bančnega posojila.
- Jamstvo se mora plačati na prvi poziv (neodvisno od osnovne dolžniške obveznosti). Jamstvo, ki ga zagotavljajo osebe javnega prava, upravičene do odmerjanja davkov, mora biti plačljivo bodisi na prvi poziv bodisi mora kako drugače zagotavljati takojšnje in pravočasno izplačilo po neizpolnitvi obveznosti. Obveznosti garanta iz jamstva se morajo obravnavati vsaj enako in sorazmerno (*pari passu*) z vsemi drugimi nezavarovanimi obveznostmi garanta.

- Jamstvo mora urejati pravo države članice EU in mora biti pravno veljavno ter zavezujoče in izvršljivo proti garantu.
- Pravno potrditev v zvezi s pravno veljavnostjo, zavezujočim učinkom in izvršljivostjo jamstva je treba predložiti v takšni obliki in vsebini, ki je sprejemljiva za Eurosistem, preden se premoženje, na katerega se jamstvo nanaša, lahko obravnava kot primerno. Pravna potrditev mora vsebovati tudi potrditev, da jamstvo ni osebne narave, tj. da ni izterljivo samo s strani posojilodajalca. Če je garant ustanovljen v pravnem sistemu, ki ni tisti, ki ureja jamstvo mora pravna potrditev potrditi tudi, da je jamstvo veljavno in izvršljivo po pravu, ki ureja ustanovitev garanta. Pravna potrditev se mora predložiti v pregled tisti nacionalni centralni banki, kjer velja pravo, ki ureja zadevno posojilno pogodbo. Pravna potrditev ni potrebna za jamstvo, ki ga izda oseba javnega prava, ki je upravičena do odmerjanja davkov. Ocena izvršljivosti upošteva zakonodajo s področja nesolventnosti ali stečajnega postopka, splošna načela enakosti in druge podobne zakone ter načela, ki veljajo za garanta in vplivajo na pravice, ki jih ima upnik do garanta na splošno.

5.3.2.2 *Netržni hipotekarni dolžniški instrumenti*

Visoki bonitetni standardi za RMBD morajo biti skladni s stopnjo kreditne kvalitete 2 na usklajeni lestvici bonitetnih ocen Eurosistema, kot je objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu). Bonitetni okvir za te dolžniške instrumente, ki upošteva posebnosti posamezne jurisdikcije, bodo v ustreznih nacionalnih dokumentih opredelile nacionalne centralne banke.

5.3.3 *Kriteriji primernosti za bonitetne sisteme*

ECAF temelji na štirih bonitetnih virih. Vsak vir ima lahko več bonitetnih sistemov. Primerni sistemi bonitetnih virov ECAI, ICAS in RT se javno objavljajo na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu).

5.3.3.1 *Zunanje bonitetne institucije*

Zunanje bonitetne institucije (v nadaljevanju: ECAI) so institucije, katerih bonitetne ocene smejo kreditne institucije uporabljati pri dodeljevanju uteži tveganja izpostavljenostim v skladu z Direktivo o kapitalskih zahtevah. Kriteriji primernosti so naslednji:

- ECAI mora biti formalno potrjen s strani pristojnega nadzornega organa EU za države euroobmočja, v katerih se bo uporabljal skladno z direktivo o kapitalskih zahtevah;
- ECAI mora izpolnjevati operativne kriterije in zagotavljati primerno stopnjo pokritja. Primernost njegovih bonitetnih ocen za Eurosistem je odvisna od dostopnosti bonitetnih ocen Eurosistemu, dostopnosti informacij za določitev bonitetnega praga ter informacij, pomembnih za spremljanje zanesljivosti bonitetnega sistema.

Eurosistem si pridržuje pravico, da odloči o primernosti ECAI, med drugim tudi na podlagi spremljanja njegove zanesljivosti.

5.3.3.2 *Interni bonitetni sistemi nacionalnih centralnih bank*

Vir interni bonitetni sistem nacionalnih centralnih bank (v nadaljevanju: ICAS) trenutno sestoji iz štirih sistemov, to je internih bonitetnih sistemov centralnih bank Nemčije, Španije, Francije in Avstrije. Vsak ICAS je podvržen spremljanju zanesljivosti s strani Eurosistema, ki tudi potrjuje njegovo primernost.

Nasprotna stranka mora pravočasno obveščati nacionalno centralno banko, ki upravlja ICAS, o kakršnem koli kreditnem dogodku, ki ji je poznan, vključno z zamudo pri plačilu, s strani predloženega dolžnika, katerega posojilo je dala v zavarovanje Eurosistemu. V državah, kjer se zagotovi finančno zavarovanje na RMBD, mora nacionalna centralna banka vzpostaviti bonitetni okvir za to vrsto premoženja v skladu s pravili ECAF. Ta okvir je podvržen letnemu spremljanju njegove zanesljivosti.

5.3.3.3 *Interni bonitetni sistemi nasprotnih strank*

Nasprotna stranka, ki želi uporabljati svoj interni bonitetni sistem (v nadaljevanju: IRB sistem) za ocenjevanje bonitete dolžnikov, izdajateljev ali garantov primernih dolžniških instrumentov mora najprej pridobiti odobritev Banke Slovenije. V tem primeru mora nasprotna stranka na Banko Slovenije nasloviti vlogo za priznanje primernosti IRB sistema skupaj z naslednjimi dokumenti:

- izpolnjen obrazec, ki vsebuje informacijo o sistemu dodeljevanja verjetnosti neplačila (PD) dolžnikom, kot tudi podatke o bonitetnih ocenah IRB sistema s pripadajočimi enoletnimi PD, ki izpolnjujejo kriterij bonitetnega praga;
- kopijo zadnjih informacij o tretjem stebru (tržna disciplina), ki jih je nasprotna stranka javno objavila na podlagi zahtev o tržni disciplini znotraj tretjega stebra kapitalskega sporazuma Basel II in Direktive o kapitalskih zahtevah;
- naziv in naslov zunanjega revizorja nasprotne stranke;
- kopijo odločitve pristojnega organa EU izven Republike Slovenije, ki dovoljuje nasprotni stranki uporabo njenega IRB sistema za namene kapitalske ustreznosti na konsolidirani oziroma nekonsolidirani osnovi, skupaj z morebitnimi pogoji uporabe oziroma omejitvami njegove uporabe (samo v primeru, če nasprotna stranka želi uporabljati IRB sistem, ki ga je potrdil pristojni nadzorni organ EU izven Republike Slovenije).

Vloga mora biti podpisana s strani predsednika oziroma za to področje pristojnega člana uprave ali s strani osebe s podobno pristojnostjo, oziroma morebitnega pooblaščenca. Dokumentom vloge, sestavljenim v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi uradni prevodi v slovenski jezik.

Navedene zahteve veljajo za vse nasprotne stranke, ki želijo uporabljati svoj IRB sistem, ne glede na njihov status (matično podjetje, hčerinsko podjetje ali podružnica) in ne glede na to, ali je IRB sistem odobril nadzornik v isti državi (ko gre za matično oziroma tudi hčerinsko podjetje) ali nadzornik v državi matičnega podjetja (ko gre za podružnico oziroma tudi hčerinsko podjetje).

Nasprotna stranka lahko uporabi svoj IRB sistem. Če ima nasprotna stranka status podružnice ali podrejene družbe lahko uporabi tudi IRB sistem svoje nadrejene osebe, če ga je Eurosistem potrdil kot primerne za namene ECAF.

Nasprotna stranka mora enkrat letno oziroma na posebno zahtevo Banke Slovenije predložiti naslednje dokumente (razen, če z njimi Banka Slovenije že razpolaga):

- kopijo zadnje ocenitve IRB sistema nasprotne stranke s strani nadzornika te nasprotne stranke, ki je uradno prevedena v slovenski jezik;
- informacije o katerih koli priporočilih oziroma zahtevah za spremembe IRB sistema s strani nadzornika, skupaj z roki za njihovo implementacijo;

- podatke o zadnji letni informaciji tretjega stebra, ki jih mora nasprotna stranka redno objavljati v skladu z zahtevami Basla II in Direktive o kapitalskih zahtevah;
- informacijo o njenem zunanjem revizorju.

Dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora biti podpisana s strani predsednika oziroma za to področje pristojnega člana uprave ali s strani osebe s podobno pristojnostjo, oziroma morebitnega pooblaščenca.

5.3.3.4 Bonitetna orodja zunanjih ponudnikov

Bonitetna orodja zunanjih ponudnikov (v nadaljevanju: RT orodja) vključujejo subjekte, ki ocenjujejo boniteto dolžnikov predvsem s sistematično in mehanično uporabo kvantitativnih modelov, pri čemer poleg drugih informacij uporabljajo revidirane računovodske izkaze, njihove bonitetne ocene pa niso namenjene za razkritje splošni javnosti. Ponudnik bonitetnih orodij, ki želi sodelovati v bonitetnem okviru Eurosistema, mora predložiti zahtevo nacionalni centralni banki v državi, kjer ima sedež, na obrazcu, ki ga predpiše Eurosistem, in priložiti dodatno dokumentacijo, kakor je določeno na obrazcu. Nasprotna stranka, ki želi za potrebe bonitetnega okvira Eurosistema uporabiti določenega ponudnika bonitetnih orodij, ki ga Eurosistem ni sprejel, mora predložiti Banki Slovenije vlogo za priznanje njegove primernosti na obrazcu, ki ga predpiše Eurosistem in priložiti dodatno dokumentacijo, kakor je določeno na obrazcu. Eurosistem odloči, ali bo sprejel ponudnika bonitetnih orodij, na podlagi ocene skladnosti z merili sprejemljivosti Eurosistema, ki so objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu).

Nasprotna stranka mora obveščati RT ponudnika o vseh njej znanih dogodkih oziroma okoliščinah, ki vplivajo na bančno posojilo, vključno z zamudami pri plačilu s strani dolžnika bančnega posojila.

Ponudnik RT orodja, ki je vključeno v ECAF, se mora z Eurosistemom pogodbeno zavezati, da bo sodeloval pri izvajanju postopkov spremljanja zanesljivosti sistema. Za ta namen mora vzpostaviti in vzdrževati potrebno infrastrukturo za nadzor statičnega nabora v skladu s splošnimi zahtevami ECAF, ki veljajo za spremljanje zanesljivosti sistema. RT ponudnik se mora zavezati, da bo Eurosistemu sporočal rezultate postopkov spremljanja zanesljivosti takoj, ko bodo na razpolago. S tem namenom bo pripravljaj poročila o statičnem naboru. Podatke v zvezi s tem in podatke o neplačilih mora hraniti najmanj pet let.

5.3.4 Spremljanje zanesljivosti bonitetnih sistemov

ECAF spremlja zanesljivost bonitetnih sistemov na podlagi letne naknadne primerjave opazovanih stopenj neplačila primernih dolžnikov v statičnem naboru in bonitetnega praga Eurosistema s pripadajočo referenčno verjetnostjo neplačila (PD). To zagotavlja primerljivost bonitetnih ocen med različnimi bonitetnimi sistemi oziroma viri. Spremljanje zanesljivosti se izvaja po preteku enega leta od dneva vzpostavitve statičnega nabora.

Vsak ponudnik bonitetnega sistema mora letno sestaviti statična nabora primernih dolžnikov, tj. nabora, ki obsegata vse dolžnike iz podjetniškega in javnega sektorja, ki glede na dodeljeno bonitetno oceno izpolnjujejo enega od naslednjih pogojev:

Statični nabor	Pogoj
Statični nabor za stopnji kreditne kvalitete 1 in 2	$PD(i,t)^* \leq 0,10 \%$
Statični nabor za stopnjo kreditne kvalitete 3	$0,10 \% < PD(i,t) \leq 0,40 \%$

* $PD(i,t)$ označuje verjetnost neplačila, ki jo bonitetni sistem dodeli dolžniku i v času t .

Vsi dolžniki, ki na začetku obdobja t izpolnjujejo enega od teh pogojev, so del ustreznega statičnega nabora v času t . Na koncu 12-mesečnega obdobja se izračuna realizirana stopnja neplačila za vsak statični nabor dolžnikov v času t .

Ponudnik bonitetnega sistema mora Banki Slovenije vsako leto predložiti število primernih dolžnikov, ki so v času t del posameznega statičnega nabora, in število tistih dolžnikov v statičnem naboru (t), pri katerih je v naslednjih 12 mesecih prišlo do neplačila (v skladu z definicijo iz Direktive o kapitalskih zahtevah).

Izračunana stopnja neplačila dolžnikov v statičnem naboru bonitetnega sistema za obdobje enega leta služi kot vhodni podatek za spremljanje zanesljivosti bonitetnega sistema. V primeru odstopanj med izračunanimi stopnjami neplačila dolžnikov v statičnem naboru in bonitetnim pragom tekom enoletnega ali večletnega obdobja, se bo Eurosistem posvetoval s ponudnikom bonitetnega sistema z namenom, da ugotovi vzroke za odstopanje. Na podlagi rezultatov analize lahko Eurosistem spremeni bonitetni prag tega sistema.

Eurosistem lahko izključi vsak bonitetni sistem, pri katerem tekom nekaj let ne pride do izboljšanja zanesljivosti njegovih ocen. Eurosistem lahko tudi izključi vsak bonitetni sistem, ki krši pravila ECAF.

5.4 UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ

Ukrepi za obvladovanje tveganj se uporabljajo pri finančnem premoženju, ki je dano v zavarovanje kreditnih operacij Eurosistema, zato da se zagotovi zaščita Eurosistema pred tveganjem finančne izgube v primeru unovčenja finančnega premoženja zaradi neizpolnitve obveznosti nasprotne stranke. ECB določa ustrezne ukrepe za obvladovanje tveganj za tržno in netržno finančno premoženje.

Eurosistem si pridržuje pravico, da uporabi dodatne ukrepe za obvladovanje tveganj, če je to potrebno za zagotovitev primerne zaščite Eurosistema pred tveganji v skladu s členom 18.1 Statuta ESCB in ECB. Ti ukrepi, ki morajo biti uporabljeni dosledno, transparentno in na enakopraven način, se lahko uporabijo tudi na ravni posameznih nasprotnih strank.

(a) Odbitki pri vrednotenju

Eurosistem uporablja "odbitke pri vrednotenju" pri vrednotenju finančnega premoženja za zavarovanje terjatev. To pomeni, da se vrednost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev izračuna kot tržna vrednost finančnega premoženja minus določen odstotek (odbitke).

(b) Gibljivo kritje (dnevno vrednotenje po tržnih cenah)

Eurosistem zahteva, da se vrednost finančnega premoženja, ki se uporablja za zavarovanje terjatev pri povratnih transakcijah za povečevanje likvidnosti, zmanjšana za odbitke pri vrednotenju, ohranja v času. To pomeni, da Banka Slovenije, v primeru da redno merjena tržna vrednost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev pade pod določen nivo, zahteva od nasprotnne stranke, da zagotovi dodatno finančno premoženje prek poziva h kritju.

(c) Omejitve v povezavi z uporabo nezavarovanih dolžniških instrumentov

Eurosistem uporablja omejitve v zvezi z uporabo nezavarovanih dolžniških instrumentov, ki so določene v točki 5.4.1 tega sklepa.

Eurosistem lahko kadarkoli, z namenom zagotovitve zadostne zaščite Eurosistema pred tveganji v skladu s členom 18.1 Statuta ESCB in ECB, uvede tudi naslednje ukrepe za obvladovanje tveganj:

(d) Začetno kritje

Eurosistem lahko uporabi začetno kritje pri povratnih transakcijah za povečevanje likvidnosti. V tem primeru morajo nasprotnne stranke zagotoviti finančno premoženje za zavarovanje terjatev v vrednosti, ki je najmanj enaka likvidnosti, ki jo zagotovi Eurosistem, povečani za vrednost začetnega kritja.

(e) Omejitve v zvezi z izdajatelji/dolžniki ali garant

Eurosistem lahko poleg omejitev, ki veljajo za nezavarovane dolžniške instrumente, uporabi dodatne omejitve pri izpostavljenosti do izdajateljev/dolžnikov ali garantov. Te omejitve lahko uporabi tudi pri posameznih nasprotnih strankah, zlasti če kreditno tveganje nasprotnne stranke izkazuje visoko korelacijo s kreditnim tveganjem finančnega premoženja, ki ga je nasprotna stranka dala v zavarovanje.

(f) Uporaba dodatnih odbitkov

Eurosistem lahko uporabi dodatne odbitke, če je to potrebno za zagotovitev zadostne zaščite Eurosistema pred tveganjem v skladu s členom 18.1 Statuta ESCB in ECB.

(g) Dodatne garancije

Eurosistem lahko pogojuje sprejem določenega finančnega premoženja z dodatnimi jamstvi s strani finančno trdnih subjektov.

(h) Izločitve

Eurosistem lahko določeno finančno premoženje izloči iz uporabe pri operacijah denarne politike. Tako izločitev lahko uporabi tudi pri posameznih nasprotnih strankah, zlasti če kreditno tveganje nasprotnne stranke izkazuje visoko korelacijo s kreditnim tveganjem finančnega premoženja, ki ga je nasprotna stranka dala v zavarovanje.

5.4.1 Ukrepi za obvladovanje tveganj za tržno finančno premoženje

Sistem obvladovanja tveganj za tržno finančno premoženje zajema naslednje glavne elemente:

- primerno tržno finančno premoženje se na podlagi klasifikacije izdajatelja in vrste finančnega premoženja razporedi v eno izmed petih kategorij. Razporeditev primerne finančnega premoženja v pet likvidnostnih kategorij je opisana v Okviru 2 tega sklepa.

Okvir 2: Likvidnostne kategorije za tržno finančno premoženje¹

Kategorija I	Kategorija II	Kategorija III	Kategorija IV	Kategorija V
Dolžniški instrumenti enot centralne ravni države	Dolžniški instrumenti enot lokalne in regionalne ravni države	Dolžniški instrumenti v obliki navadnih kritih bančnih obveznic	Dolžniški instrumenti kreditnih institucij (nezavarovani)	Listinjeni vrednostni papirji ²
Dolžniški instrumenti, ki jih izdajo centralne banke ³	Dolžniški instrumenti v obliki Jumbo kritih bančnih obveznic ⁴	Dolžniški instrumenti, ki jih izdajo nefinančne družbe in drugi izdajatelji ⁵	Dolžniški instrumenti, ki jih izdajo finančne družbe, ki niso kreditne institucije (nezavarovani)	
	Dolžniški instrumenti agencij ⁵	Druge krite bančne obveznice ⁶		
	Nadnacionalni dolžniški instrumenti			

¹ V splošnem določa likvidnostno kategorijo klasifikacija izdajatelja. Vendar so ne glede na klasifikacijo izdajatelja vsi listinjeni vrednostni papirji vključeni v kategorijo V in vsi dolžniški instrumenti v obliki Jumbo kritih bančnih obveznic vključeni v kategorijo II, medtem ko so dolžniški instrumenti v obliki navadnih kritih bančnih obveznic, drugih kritih bančnih obveznic in drugi dolžniški instrumenti, ki jih izdajo kreditne institucije, vključeni v kategoriji III in IV.

² Listinjeni vrednostni papirji se uvrščajo v likvidnostno kategorijo V ne glede na klasifikacijo izdajatelja.

³ Dolžniški certifikati, ki jih je izdala ECB, in dolžniški instrumenti, ki so jih nacionalne centralne banke izdale pred uvedbo eura v zadevni državi članici, so uvrščeni v likvidnostno kategorijo I.

⁴ Med Jumbo krite bančne obveznice se uvrščajo samo instrumenti z obsegom izdaje vsaj 1 milijardo EUR, za katere vsaj trije vzdrževalci likvidnosti trga redno nudijo nakupne in prodajne kotacije.

⁵ V likvidnostno kategorijo II se uvršča samo tržno finančno premoženje izdajateljev, ki jih je ECB klasificirala kot agencije. Tržno finančno premoženje, ki so ga izdale druge agencije, je vključeno v likvidnostno kategorijo III ali IV, odvisno od izdajatelja ali vrste finančnega premoženja.

⁶ Krite obveznice, ki niso skladne z direktivo KNPVP, vključno s strukturiranimi kritimi obveznicami in kritimi obveznicami več izdajateljev, so vključene v likvidnostno kategorijo III.

- Za posamezne tržne dolžniške instrumente se uporabljajo odbitki pri vrednotenju. Odbitki se uporabljajo tako, da se odšteje določen odstotek od tržne vrednosti finančnega premoženja za zavarovanje terjatev. Višina odbitka v kategorijah od I do IV za instrumente s fiksnim kuponom in brezkuponske instrumente je odvisna od preostale zapadlosti in strukture kuponov dolžniškega instrumenta.
- Dolžniški instrumenti v kategoriji V so predmet enotnega odbitka v višini 16 % ne glede na preostalo zapadlost in strukturo kupona.
- Za posamezne listinjene vrednostne papirje, krite bančne obveznice (Jumbo krite bančne obveznice, navadne krite bančne obveznice in druge krite bančne obveznice) in nezavarovane dolžniške instrumente kreditnih institucij, ki so teoretično vrednoteni v skladu s točko 5.5 tega sklepa, se uporablja dodaten odbitek pri vrednotenju. Ta odbitek se neposredno uporablja na ravni teoretičnega vrednotenja posameznega dolžniškega instrumenta v obliki zmanjšanja vrednosti za 5 %.

Okvir 3: Stopnja odbitkov pri vrednotenju (v odstotkih), ki se uporablja pri primernem tržnem finančnem premoženju

Boniteta	Preostala	Likvidnostna kategorija								
		Kategorija I		Kategorija II ¹		Kategorija III ¹		Kategorija IV ¹		Kategorija V ¹
		fiksen kupon	brezkuponski instr.	fiksen kupon	brezkuponski instr.	fiksen kupon	brezkuponski instr.	fiksen kupon	brezkuponski instr.	16
Stopnji kreditne kvalitete 1 in 2 (AAA do A-) ²	0-1	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5	6,5	6,5	
	1-3	1,5	1,5	2,5	2,5	3,0	3,0	8,5	9,0	
	3-5	2,5	3,0	3,5	4,0	5,0	5,5	11,0	11,5	
	5-7	3,0	3,5	4,5	5,0	6,5	7,5	12,5	13,5	
	7-10	4,0	4,5	5,5	6,5	8,5	9,5	14,0	15,5	
>10	5,5	8,5	7,5	12,0	11,0	16,5	17,0	22,5		
Boniteta	Preostala	Likvidnostna kategorija								
		Kategorija I		Kategorija II ¹		Kategorija III ¹		Kategorija IV ¹		Kategorija V ¹
		fiksen kupon	brezkuponski instr.	fiksen kupon	brezkuponski instr.	fiksen kupon	brezkuponski instr.	fiksen kupon	brezkuponski instr.	Ni primerno
Stopnja kreditne kvalitete 3 (BBB+ do BBB-) ²	0-1	5,5	5,5	6,0	6,0	8,0	8,0	15,0	15,0	
	1-3	6,5	6,5	10,5	11,5	18,0	19,5	27,5	29,5	
	3-5	7,5	8,0	15,5	17,0	25,5	28,0	36,5	39,5	
	5-7	8,0	8,5	18,0	20,5	28,0	31,5	38,5	43,0	
	7-10	9,0	9,5	19,5	22,5	29,0	33,5	39,0	44,5	
>10	10,5	13,5	20,0	29,0	29,5	38,0	39,5	46,0		

¹ Za posamezne listinjene vrednostne papirje, krite bančne obveznice (Jumbo krite bančne obveznice, navadne krite bančne obveznice in druge krite bančne obveznice) in nekritične bančne obveznice, ki so teoretično vrednoteni v skladu s točko 5.5 tega sklepa, se uporablja dodaten odbitek pri vrednotenju. Ta odbitek se neposredno uporablja na ravni teoretičnega vrednotenja posameznega dolžniškega instrumenta v obliki zmanjšanja vrednosti za 5 %.

² Ocene, kakor so opredeljene na usklajeni lestvici bonitetnih ocen Eurosistema, ki je objavljena na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu).

- Odbitki pri vrednotenju, ki se uporabljajo za tržne dolžniške instrumente z obratno spremenljivo obrestno mero v kategorijah od I do IV, so enaki ne glede na likvidnostno kategorijo in se razlikujejo glede na kreditno kvaliteto in preostalo zapadlost instrumenta (glej Okvir 4 tega sklepa).

Okvir 4: Stopnja odbitkov pri vrednotenju (v odstotkih), ki se uporablja pri primernih dolžniških instrumentih z obratno spremenljivo obrestno mero v kategorijah od I do IV

<i>Boniteta</i>	<i>Preostala zapadlost (leta)</i>	<i>Kupon z obratno spremenljivo obrestno mero</i>
Stopnji kreditne kvalitete 1 in 2 (AAA do A-)	0-1	7,5
	1-3	11,5
	3-5	16,0
	5-7	19,5
	7-10	22,5
	>10	28,0
<i>Boniteta</i>	<i>Preostala zapadlost (leta)</i>	<i>Kupon z obratno spremenljivo obrestno mero</i>
Stopnja kreditne kvalitete 3 (BBB+ do BBB-)	0-1	21,0
	1-3	46,5
	3-5	63,5
	5-7	68,0
	7-10	69,0
	>10	69,5

- Odbitek pri vrednotenju, ki se uporablja pri tržnih dolžniških instrumentih z variabilnim kuponom v kategorijah od I do IV, je enak odbitku, ki se uporablja pri brezkuponskih instrumentih oziroma instrumentih s fiksnim kuponom z zapadlostjo do enega leta v likvidnostni kategoriji in bonitetni kategoriji, ki ji instrument pripada. Plačilo kupona se smatra za plačilo po variabilni obrestni meri, če je kupon vezan na referenčno obrestno mero in če obdobje ponovnega določanja kupona ni daljše od enega leta. Kuponska plačila, pri katerih obdobje ponovnega določanja presega eno leto, se smatra za plačilo s fiksno obrestno mero, pri čemer je ustrezna zapadlost, ki se uporablja za določanje odbitka, enaka preostali zapadlosti dolžniškega instrumenta. Za dolžniške instrumente s kuponom, vezanim na spremembo bonitete izdajatelja ali kuponom, vezanim na gibanje inflacije, veljajo enaki odbitki pri vrednotenju kot za dolžniške instrumente s fiksnim kuponom.
- Ukrepi za obvladovanje tveganj, ki se uporabljajo pri tržnih dolžniških instrumentih v kategorijah od I do IV z več kot eno vrsto kuponskih plačil, so odvisni samo od preostalih kuponskih plačil v času do zapadlosti instrumenta. Odbitek pri vrednotenju, ki se uporabi pri takšnem instrumentu, je enak odbitku za dolžniške instrumente z enako preostalo zapadlostjo in tisto vrsto preostalih kuponskih plačil v času do zapadlosti instrumenta, za katero je previden najvišji odbitek.
- Pri operacijah umikanja likvidnosti se odbitki pri vrednotenju ne uporabljajo.
- Banka Slovenije omejuje uporabo nezavarovanih dolžniških instrumentov, izdanih s strani kreditnih institucij ali kateregakoli drugega subjekta, s katerim ima kreditna institucija tesno povezavo v skladu določbami točke 5.2 tega sklepa. Takšno finančno premoženje lahko nasprotna stranka uporabi kot zavarovanje samo v takšnem obsegu, da vrednost, ki jo z upoštevanjem odbitkov takšnemu zavarovanju pripiše Banka Slovenije, v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije ne preseže 5 % skupne vrednosti sklada finančnega premoženja nasprotne stranke z upoštevanjem odbitkov. Ta omejitev ne velja za nezavarovane dolžniške instrumente z jamstvom osebe javnega prava, ki je upravičena do odmerjanja davkov, ali če vrednost nezavarovanih dolžniških instrumentov iz prejšnjega stavka po upoštevanju odbitkov ne presega vrednosti 50 milijonov eurov. V primeru združitve dveh ali več izdajateljev nezavarovanih dolžniških instrumentov ali nastanka tesne povezave med takimi izdajatelji, ti izdajatelji niso takoj predmet te omejitve, temveč zanje velja prehodno obdobje enega leta od datuma združitve oziroma nastanka tesne povezave.
- Finančno premoženje se vrednoti dnevno. Banka Slovenije dnevno izračunava zahtevano vrednost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev, upoštevajoč spremembe v nezapadlem znesku izpostavljenosti, načela vrednotenja in zahtevane odbite pri vrednotenju.
- Če po vrednotenju finančno premoženje za zavarovanje terjatev ne dosega zahtevane višine izračunani na ta dan, Banka Slovenije pošlje nasprotni stranki poziv h kritju.
- V skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije lahko nasprotne stranke dnevno zamenjajo finančno premoženje za zavarovanje terjatev.
- ECB se lahko kadar koli odloči umakniti posamezni tržni dolžniški instrument z liste.

5.4.2 Ukrepi za obvladovanje tveganj za netržno finančno premoženje

Sistem obvladovanja tveganj za primerna bančna posojila zajema naslednje glavne elemente:

- Za bančna posojila se uporablja posebne odbitke pri vrednotenju. Ti odbitki se razlikujejo glede na preostalo zapadlost, vrsto obrestne mere bančnega posojila (fiksna ali variabilna), kreditno kvaliteto ter metodo vrednotenja nacionalne centralne banke. Odbitki pri vrednotenju za bančna posojila s fiksno obrestno mero se uporabijo tudi za bančna posojila, vezana na gibanje inflacije.
- Pri bančnih posojilih z variabilno obrestno mero se uporablja takšen odbitek, kakor se uporablja pri bančnih posojilih s fiksno obrestno mero z zapadlostjo do enega leta, ki imajo enako kreditno kvaliteto in za katere velja enaka metoda vrednotenja. Šteje se, da gre za posojilo z variabilno obrestno mero, če je plačilo obresti vezano na referenčno obrestno mero in če obdobje

ponovnega določanja plačila ni daljše od enega leta. Plačilo obresti, kjer obdobje ponovnega določanja presega eno leto, se smatra za plačilo s fiksno obrestno mero, pri čemer je ustrezna zapadlost, ki se uporablja za določanje odbitka, enaka preostali zapadlosti bančnega posojila.

- Ukrepi za obvladovanje tveganj, ki se uporabljajo pri bančnih posojilih z več kot eno vrsto plačila obresti, so odvisni samo od plačila preostalih obresti v času do zapadlosti bančnega posojila. Če se v času do zapadlosti bančnega posojila uporablja več kot ena vrsta plačila obresti, se preostalo plačilo obresti obravnava kot plačilo po fiksni obrestni meri, pri čemer je zapadlost, ki se uporablja za določanje odbitka, enaka preostali zapadlosti bančnega posojila.

Okvir 5: Stopnja odbitkov pri vrednotenju (v odstotkih) bančnih posojil s fiksno obrestno mero

Boniteta	Preostala zapadlost (leta)	Metoda vrednotenja	
		Posojilo s fiksno obrestno mero in vrednotenjem na osnovi teoretične cene, dodeljene s strani nacionalne centralne banke	Posojilo s fiksno obrestno mero in vrednotenjem na osnovi neodplačane vrednosti posojila, dodeljene s strani nacionalne centralne banke
Stopnji kreditne kvalitete 1 in 2 (AAA do A-)	0-1	8,0	10,0
	1-3	11,5	17,5
	3-5	15,0	24,0
	5-7	17,0	29,0
	7-10	18,5	34,5
	>10	20,5	44,5
Stopnja kreditne kvalitete 3 (BBB+ do BBB-)	0-1	15,5	17,5
	1-3	28,0	34,0
	3-5	37,0	46,0
	5-7	39,0	51,0
	7-10	39,5	55,5
	>10	40,5	64,5

- Za RMBD se uporablja odbitek pri vrednotenju v višini 24 %.
- Za vezane depozite se odbitkov pri vrednotenju ne uporablja.

5.5 VREDNOTENJE PRIMERNEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

Za vrednotenje **tržnega finančnega premoženja** Eurosistem določi referenčni trg s katerega jemlje ceno. Sledi, da je za določitev cene tržnega finančnega premoženja, relevanten samo en referenčni trg, četudi se s tržnim finančnim premoženjem trguje oziroma to kotira na več različnih trgih. Če je na referenčnem trgu za isti dolžniški instrument na razpolago več cen, se običajno upošteva najnižja cena (nakupna cena). Banka Slovenije pri vrednotenju tržnega finančnega premoženja upošteva tržno ceno preteklega delovnega dne. V primeru, da cene iz preteklega delovnega dne ni na voljo, se upošteva zadnja tržna cena. Če je v tem primeru zadnja tržna cena starejša od petih delovnih dni oziroma je pet delovnih dni enaka, Banka Slovenije uporabi teoretično ceno, dodeljeno s strani nacionalne centralne banke. Izračun tržne oziroma teoretične vrednosti tržnega finančnega premoženja vključuje natečene obresti.

Denarni tokovi iz dolžniškega instrumenta za tržno finančno premoženje, ki je v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije, se ob zapadlosti izplačujejo prek Banke Slovenije. Pravilo ne velja v primerih, ko je izplačilo izvedeno s strani izplačevalca neposredno nasprotni stranki pri čezmejni uporabi finančnega premoženja. Postopek izplačila denarnih tokov je v takih primerih podvržen nacionalni zakonodaji tuje države in postopkom korespondenčne centralne banke.

Za vrednotenje **netržnega finančnega premoženja** se uporablja teoretična cena, dodeljena s strani nacionalne centralne banke, ali neodplačna vrednost posojila. Nacionalna centralna banka sama izbere ustrezno metodo vrednotenja. Banka Slovenije **netržno finančno premoženje** vrednoti po neodplačani vrednosti posojila, razen v primerih čezmejne uporabe, kjer je vrednotenje določeno s strani tuje nacionalne centralne banke.

5.6 ČEZMEJNA UPORABA PRIMERNEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

Nasprotnne stranke lahko uporabijo tudi primerno tržno in netržno finančno premoženje, ki se nahaja v državi euroobmočja, ki ni Slovenija. Pri čezmejni uporabi finančnega premoženja se uporablja korespondenčni centralno bančni model ali povezave med poravnalnimi sistemi vrednostnih papirjev. Vsaka nacionalna centralna banka v euroobmočju ureja uporabo primerne finančnega premoženja v skladu s svojimi pravili za nasprotnne stranke.

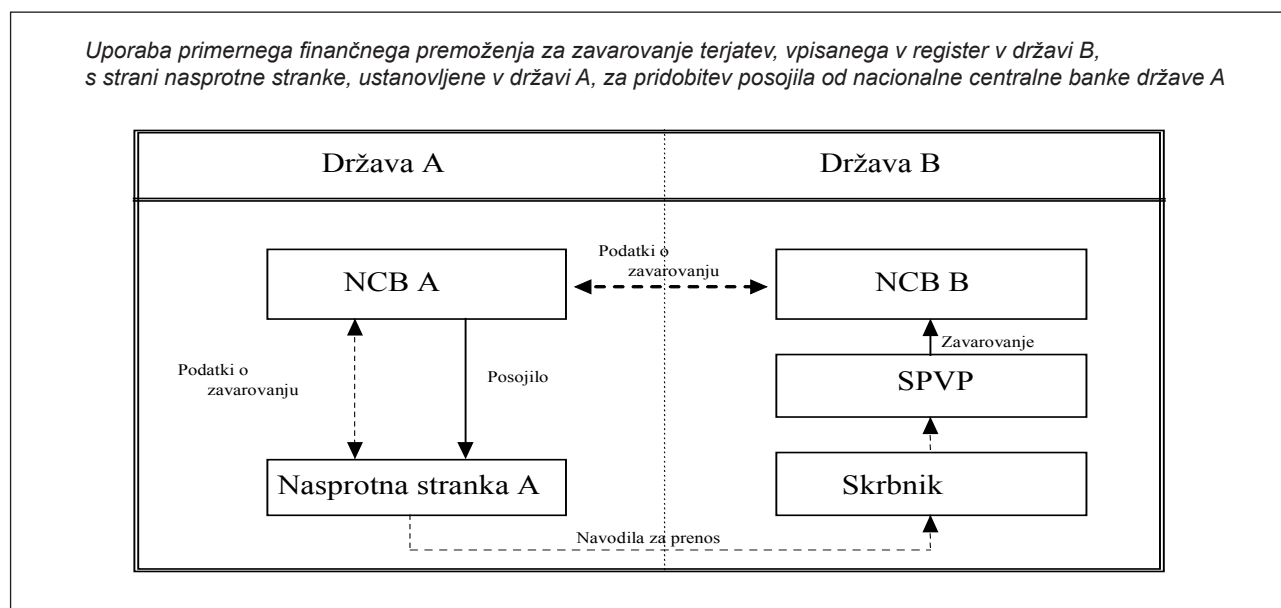
5.6.1 Korespondenčni centralno bančni model (v nadaljevanju: CCBM)

V okviru CCBM nacionalne centralne banke delujejo kot skrbniki druga za drugo in za ECB (t. i. korespondenčna centralna banka v nadaljevanju: CCB), in sicer za finančno premoženje, ki so ga prejele v skrbništvo v njihove lokalne SPVP. Posebne rešitve veljajo za netržno finančno premoženje in RMBD.

V primeru, da Banka Slovenije nastopa kot CCB, izvaja vlogo skrbnika za tujo nacionalno centralno banko.

Korespondenčni centralno bančni model je prikazan na Sliki 1 tega sklepa.

Slika 1: Korespondenčni centralnobančni model



5.6.1.1 Čezmejna uporaba tržnega finančnega premoženja

Pri čezmejni uporabi tržnega finančnega premoženja se finančno premoženje vodi pri tuji nacionalni centralni banki. Natančen postopek za CCBM je odvisen od tega, ali je primerno tržno finančno premoženje za zavarovanje terjatev označeno za vsako posamezno transakcijo ali pa se uporablja sklad finančnega premoženja za zavarovanje terjatev.

- Če je v uporabi sistem, ki uporablja označevanje tržnega finančnega premoženja, nasprotna stranka takoj ko je sprejeta njena protiponudba za posojilo s strani nacionalne centralne banke države članice, v kateri je nasprotna stranka ustanovljena (tj. "domača centralna banka" - HCB), izda nalog (prek svojega lastnega skrbnika, če je potrebno) SPVP v državi, v kateri se nahaja tržno finančno premoženje, da ga prenese na CCB te države za račun domače centralne banke. Ko je HCB obveščena s strani CCB, da je slednja prejela zavarovanje, HCB nakaže denarna sredstva nasprotni stranki. Centralne banke ne nakažejo denarnih sredstev, dokler niso prepričane o tem, da je CCB prejela tržno finančno premoženje nasprotnne stranke. Ko je to potrebno zaradi izpolnitve roka za poravnavo, lahko nasprotnne stranke vnaprej deponirajo finančno premoženje pri CCB za račun njihove HCB z uporabo postopkov CCBM.
- V sistemu, ki uporablja sklad finančnega premoženja za zavarovanje terjatev, lahko nasprotna stranka v vsakem trenutku zagotovi CCB finančno tržno premoženje za račun HCB. Ko je HCB s strani CCB obveščena, da je slednja prejela tržno finančno premoženje, ga bo HCB dodala v sklad finančnega premoženja nasprotnne stranke.

5.6.1.2 Čezmejna uporaba netržnega finančnega premoženja

Za čezmejno uporabo **netržnega finančnega premoženja** veljajo posebni postopki. Ko Banka Slovenije nastopa kot HCB, mora nasprotna stranka upoštevati splošne pogoje uporabe netržnega finančnega premoženja (ang. *Terms and Conditions of national central bank, when acting as CCB*) tujih nacionalnih centralnih bank, ki so objavljeni na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu).

Pri čezmejni uporabi bančnih posojil se lahko zagotovi finančno zavarovanje na naslednji način: prenos imetništva (pogodba o začasni prodaji), odstop terjatve ali zastava v dobro HCB oziroma spremenljivo zavarovanje (ang. *charge*) v dobro CCB, ki deluje kot agent za HCB. Pri čezmejni uporabi RMBD se uporablja spremenljivo zavarovanje v dobro CCB, ki deluje kot agent za HCB.

5.6.1.3 Urnik CCBM

CCBM je na voljo nasprotnim strankam za tržno in netržno finančno premoženje od 9.00 do 16.00 ure po srednjeevropskem času na vsak delovni dan Eurosistema. Nasprotna stranka, ki želi uporabiti CCBM, mora to sporočiti Banki Slovenije pred 16.00 uro. Poleg tega mora nasprotna stranka zagotoviti, da se primerno finančno premoženje za zavarovanje kreditnih operacij dostavi na račun CCB najkasneje do 16.45 ure po srednjeevropskem času. Sporočila ali dostave, ki ne bodo prispela pravočasno, se bodo

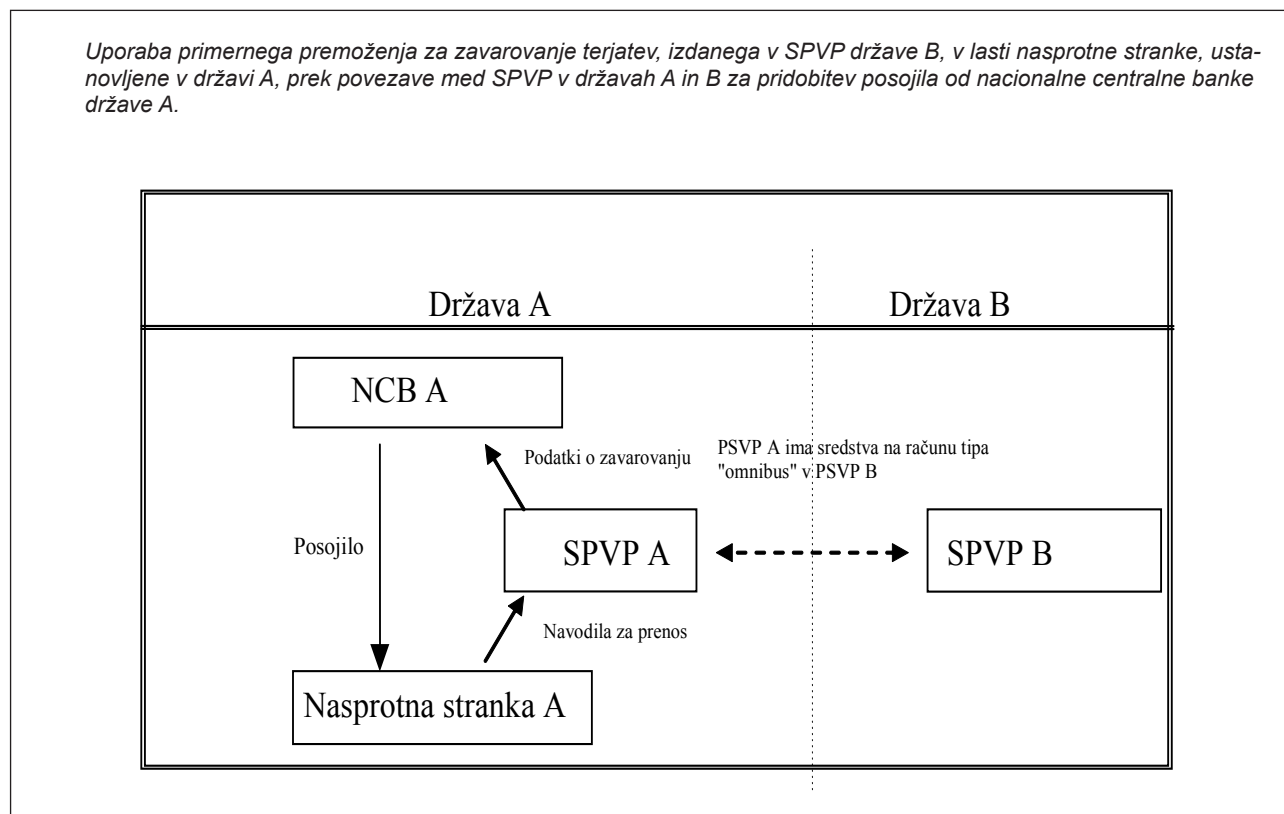
upoštevala samo za posojilo odobreno naslednji delovni dan. Ko nasprotne stranke predvidijo potrebo po uporabi CCBM proti koncu posameznega dne, morajo, kjer je to možno, dostaviti finančno premoženje vnaprej (tj. vnaprej deponirati finančno premoženje). V izrednih okoliščinah ali ko se to zahteva za namene denarne politike, se ECB lahko odloči podaljšati čas zaprtja CCBM do časa zaprtja sistema TARGET2.

5.6.2 Povezave med poravnalnimi sistemi vrednostnih papirjev

Pri čezmejni rabi tržnega finančnega premoženja se lahko uporabljajo primerne povezave med SPVP v EU, in sicer tako neposredne kot posredne prek tretjega SPVP.

Povezava med poravnalnimi sistemi vrednostnih papirjev je prikazana na Sliki 2 tega sklepa.

Slika 2: Povezave med poravnalnimi sistemi vrednostnih papirjev



Povezava med dvema SPVP dovoljuje udeleženci enega SPVP imeti tržno finančno premoženje, izdano v drugem SPVP, ne da bi bila udeleženka tega drugega SPVP. Preden se te povezave lahko uporabijo za prenos zavarovanja za posojilne operacije Eurosistema, se morajo oceniti in odobriti v skladu s standardi za uporabo SPVP v EU. Posodobljen seznam primernih povezav se nahaja na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu).

Pri uporabi povezav imajo SPVP odprte račune pri drugem SPVP. Ob uporabi povezav med SPVP imajo nasprotne stranke finančno premoženje na svojih lastnih računih pri svojem domačem SPVP in nimajo potrebe po skrbniku.

5.7 PRIMERNOST FINANČNEGA PREMOŽENJA DENOMINIRANEGA V TUJIH VALUTAH V PRIMERU NEPREDVIDLJIVIH DOGODKOV

V določenih okoliščinah se lahko Svet ECB odloči, da kot primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev Eurosistema sprejema tudi določene tržne dolžniške instrumente, ki jih je v svoji valuti izdala enota centralne ravni države skupine G10, ki ni del euroobmočja. V primeru take odločitve bodo določeni kriteriji primernosti, nasprotne stranke pa bodo obveščene o postopkih za izbiro in mobilizacijo tujega finančnega premoženja, vključno z viri in načeli vrednotenja, ukrepi za obvladovanje tveganj in postopki poravnave.

Ne glede na določbe točke 5.1.1 tega sklepa je to finančno premoženje lahko deponirano/registrirano (izdano), hranjeno in poravnano izven EGP in denominirano v valuti, različni od eura. Tako finančno premoženje lahko uporabi le nasprotna stranka, ki je lastnica tega finančnega premoženja. Matične družbe, hčerinske družbe, podružnice ali poslovalnice nasprotne stranke, ki so locirane izven euroobmočja, ne smejo prenesti vrednostnih papirjev na račun Banke Slovenije pri ustreznem skrbniku. V primeru, če to vseeno storijo, se šteje, da nastopajo izključno kot agent v imenu in za račun nasprotne stranke.

Nasprotne stranke, ki so podružnice kreditnih institucij, ki imajo sedež izven EGP ali Švice, ne morejo uporabiti finančnega premoženja iz tega poglavja.

V primeru, da nasprotna stranka uporabi za zavarovanje terjatev Eurosistema premoženje iz tega poglavja, lahko ne glede na to, ali se za to finančno premoženje uporablja tuje pravo, Banka Slovenije zahteva, da nasprotna stranka z njo sklene posebno

pogodbo, s katero se zagotovi učinkovito zavarovanje interesov Eurosistema. Banka Slovenije ohranja imuniteto pred tožbo ali pristojnostjo katerega koli sodišča, kot tudi imuniteto pred ukrepi v obliki sodne prepovedi, odredbe o posebni izvršbi oziroma izterjavi kakršnega koli premoženja centralne banke ali zplembe njenih sredstev (bodisi pred sodbo ali po njej), v vsakem primeru v največjem obsegu, ki ga dovoljuje veljavna zakonodaja.

V primeru uporabe premoženja iz tega poglavja za zavarovanje terjatev Eurosistema s strani nasprotne stranke, je slednja dolžna v zvezi s tem finančnim premoženjem za davčne namene poročati Banki Slovenije.

6 SKLAD FINANČNEGA PREMOŽENJA PRI BANKI SLOVENIJE

Operacije Banke Slovenije za povečevanje likvidnosti in posojilo čez dan so zavarovane s primernim finančnim premoženjem iz poglavja 5 tega sklepa. Banka Slovenije za zavarovanje terjatev uporablja sklad finančnega premoženja pri Banki Slovenije (v nadaljevanju: sklad finančnega premoženja). Sklad finančnega premoženja je skupna vrednost finančnega premoženja, ki ga je nasprotna stranka namenila za zavarovanje terjatev iz naslova izvajanja denarne politike in zavarovanja posojila čez dan, pri čemer posamezno finančno premoženje ni povezano s točno določeno terjatvijo.

Nasprotna stranka uvrsti finančno premoženje v sklad finančnega premoženja na način, kot je določeno s tem sklepom, drugimi predpisi in z uporabniškimi priročniki za nasprotne stranke, ki jih Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani (www.bsi.si).

Ko nasprotna stranka uporabi netržno finančno premoženje čez mejo, mora upoštevati splošne pogoje uporabe netrznega finančnega premoženja tujih nacionalnih centralnih bank (ang. *Terms and Conditions of national central bank, when acting as CCB*), ki so objavljeni na spletni strani ECB (www.ecb.europa.eu). Ti splošni pogoji dopolnjujejo obstoječe pravne akte med nasprotno stranko in Banko Slovenije.

6.1 METODE ZAGOTOVITVE FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Nasprotna stranka pri zagotovitvi finančnega zavarovanja na finančnem premoženju, ki ga daje v sklad finančnega premoženja, uporabi eno izmed naslednjih metod:

- (a) **Ustanovitev zastavne pravice:** Za finančno premoženje, ki je vpisano v register v Republiki Sloveniji, se zahteva vpis maksimalne zastavne pravice v register v Republiki Sloveniji. Poleg tega se zahteva, da je Banka Slovenije prvi in pri tej zastavni pravici edini upnik iz finančnega premoženja (na finančnem premoženju ne sme biti vpisana kakršna koli pravica tretjega). Za ostalo finančno premoženje se ustanovitev zastavne pravice izvrši v skladu s pravili CCB oziroma tuje NCB.
- (b) **Prenos imetništva (pogodba o začasni prodaji):** V tem primeru nasprotna stranka opravi prenos imetništva primernega finančnega premoženja na Banko Slovenije ob istočasnem dogovoru, da bo imetništvo nad istovrstnim finančnim premoženjem na dogovorjeni datum v prihodnosti s strani Banke Slovenije preneseno nazaj na nasprotno stranko.
- (c) **Spremenljivo zavarovanje (ang. *charge*):** Finančno zavarovanje se zagotovi v dobro CCB, ki deluje kot agent za HCB. Nasprotna stranka uporabi to obliko zavarovanja pri čezmejni uporabi RMBD.

Pri izbiri metode zavarovanja mora nasprotna stranka upoštevati priporočljivo metodo zavarovanja posamezne CCB, ki se objavlja na spletnih straneh ECB (www.ecb.europa.eu) oziroma Banke Slovenije.

6.2 IZPOLNJEVANJE KRITERIJEV PRIMERNOSTI IN UKREPOV ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ

Nasprotna stranka lahko vključi v sklad finančnega premoženja samo tisto finančno premoženje, ki izpolnjuje zahteve iz poglavja 5 tega sklepa. Tržno finančno premoženje, ki ima primerno bonitetno oceno ECAI vira, lahko nasprotna stranka vključi v sklad le, če je na listi. Za ostalo tržno in netržno finančno premoženje nasprotna stranka sama preverja izpolnjevanje kriterijev primernosti in odgovarja, da finančno premoženje, ki ga je dala v zavarovanje, v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje tega sklepa.

Finančno premoženje, ki ni na listi primernega finančnega premoženja in ga ima nasprotna stranka v skladu finančnega premoženja pri Banki Slovenije, mora ves ta čas izpolnjevati vse kriterije primernosti. Če to premoženje ne izpolnjuje več vseh kriterijev primernosti, mora nasprotna stranka o tem takoj obvestiti Banko Slovenije in začeti postopek za njegovo izločitev iz sklada ter, če je potrebno, to finančno zavarovanje tudi nadomestiti z novim. Nasprotna stranka mora Banki Slovenije dovoliti preverjanje vseh njenih internih postopkov v zvezi z ugotavljanjem primernosti finančnega premoženja, ki ni na listi in ga je nasprotna stranka uvrstila v sklad finančnega premoženja pri Banki Slovenije.

6.3 VREDNOTENJE SKLADA IN IZPLAČILA DENARNIH TOKOV FINANČNEGA PREMOŽENJA

Banka Slovenije dnevno vrednoti sklad finančnega premoženja za posamezno nasprotno stranko. Pri tem mora vrednost sklada finančnega premoženja nasprotne stranke v vsakem trenutku presegati ali imeti vsaj enako vrednost kot vsota terjatev Banke Slovenije do te nasprotne stranke. Če vsota terjatev Banke Slovenije do posamezne nasprotne stranke presega vrednost njenega sklada finančnega premoženja, zmanjšane za uporabljene ukrepe za obvladovanje tveganj, ji Banka Slovenije pošlje poziv, da takoj poveča sklad finančnega premoženja (tj. poziv h kritju).

Pri izračunu vrednosti sklada finančnega premoženja so upoštevani tudi denarni tokovi finančnega premoženja, tj. glavnica in obresti, ki jih ob zapadlosti izplača izdajatelj, dolžnik oziroma garant finančnega premoženja. S tem v zvezi velja naslednje:

- Banka Slovenije je edini upravičenec do denarnih tokov iz trznega finančnega premoženja, na katerem je ustanovljena maksimalna zastavna pravica v njeno korist.
- Banka Slovenije je upravičenec do denarnih tokov iz trznega finančnega premoženja, ki je vodeno za račun Banke Slovenije pri tuji nacionalni centralni banki. Tuja nacionalna centralna banka bo denarne tokove trznega finančnega premoženja posredovala Banki Slovenije.
- Banka Slovenije je edini upravičenec do denarnih tokov bančnega posojila, vodenega v registru finančnega premoženja pri Banki Slovenije in na katerem je ustanovljena maksimalna zastavna pravica v njeno korist. Ne glede na to dolžnik (oziroma

garant) izplačuje vse denarne tokove neposredno posojilodajalcu (tj. nasprotni stranki), razen če Banka Slovenije od dolžnika (oziroma garanta) zahteva, da se izplačujejo direktno njej.

- Banka Slovenije je upravičenec do denarnih tokov čezmejnega netržnega finančnega premoženja skladno z veljavnimi pravili nacionalne centralne banke, ki je v vlogi CCB. Banka Slovenije izplačuje nasprotni stranki denarne tokove iz naslova netržnega finančnega premoženja le v primerih, ko te denarne tokove prejme od CCB.

Banka Slovenije ne jamči za pravočasnost in pravilnost izplačila denarnih tokov. Banka Slovenije lahko od nasprotne stranke zahteva, da vrednostne papirje v času izplačila denarnega toka izloči iz sklada finančnega premoženja, predvsem vrednostne papirje denominirane v tuji valuti. Na datum prejema denarnega toka finančnega premoženja Banka Slovenije primerja vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšano za denarni tok, z vsoto terjatev Banke Slovenije. Če vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšana za vrednost denarnega toka, presega vsoto terjatev Banke Slovenije, Banke Slovenije še isti dan nasprotni stranki izplača denarni tok iz finančnega premoženja, ob pogoju, da predhodno prejme denarni tok od izdajatelja oziroma CCB. Če je vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšana za vrednost denarnega toka, nižja kot je vsota terjatev Banke Slovenije, Banka Slovenije izvede poziv h kritju. Banka Slovenije izplača denarni tok iz finančnega premoženja nasprotni stranki šele, ko nasprotna stranka poveča vrednost sklada finančnega premoženja tako, da je vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšana za vrednost denarnega toka, najmanj enaka vsoti terjatev Banke Slovenije do nasprotne stranke. Banka Slovenije denarnih tokov finančnega premoženja, ki jih ne izplača nasprotni stranki, ne obrestuje.

6.4 IZVRŠITEV ZAVAROVANJA

Če nasprotna stranka ob zapadlosti terjatev Banke Slovenije ne poplača svojih obveznosti, ki so zavarovane s finančnim premoženjem, vključenim v sklad finančnega premoženja, lahko Banka Slovenije takoj poplača svoje zapadle terjatve s prodajo ali prilastitvijo finančnega premoženja v skladu finančnega premoženja, ki ga je nasprotna stranka zagotovila Banki Slovenije za zavarovanje terjatev. Če se poplačilo terjatev Banke Slovenije opravi s prilastitvijo finančnega premoženja, se premoženje ob prilastitvi vrednoti po tržni vrednosti, če ta ne obstaja, pa po neto sedanjosti vrednosti finančnega premoženja. Banka Slovenije opravi obračun zapadlih obveznosti nasprotne stranke v skladu s točko 1.7 tega sklepa. Banka Slovenije za poplačilo svojih zapadlih terjatev po lastni presoji določi finančno premoženje, dano v zavarovanje Banki Slovenije, ki se uporabi za poplačilo zapadlih terjatev.

Če nasprotna stranka ne poveča sklada finančnega premoženja v skladu s pozivom h kritju, se lahko vse nezapadle terjatve Banke Slovenije, ki so zavarovane s finančnim premoženjem vključenim v sklad finančnega premoženja, štejejo za zapadle in se lahko poplačajo.

7 OBVEZNE REZERVE

Na podlagi poročenih podatkov, ki jih obvezniki za obvezne rezerve poročajo v okviru poročanja o denarni in bančni statistiki ECB (Uredba (ES) št. 25/2009 Evropske centralne banke z dne 19. decembra 2008 o bilanci stanja sektorja denarnih finančnih institucij (preoblikovano) (ECB/2008/32) objavljena v UL L 15, z dne 20. januarja 2009, str. 14), Banka Slovenije izračuna obvezne rezerve za vsakega obveznika ter mu najpozneje pet delovnih dni Banke Slovenije pred začetkom obdobja izpolnjevanja prek šifriranega elektronskega sporočila posreduje podatek o izračunanih obveznih rezervah. Obvezniki predložijo morebitne popravke postavk v bilanci stanja, ki sodijo v osnovo za obvezne rezerve, najkasneje do predzadnjega delovnega dne Banke Slovenije pred začetkom obdobja izpolnjevanja. Banka Slovenije najpozneje do zadnjega delovnega dneva Banke Slovenije posreduje obveznikom morebitne spremembe obveznih rezerv. Obvezniki potrdijo izračunane obvezne rezerve najpozneje na zadnji delovni dan Banke Slovenije pred začetkom obdobja izpolnjevanja. Če obveznik ne potrdi pravilnosti podatka o obveznih rezervah do konca tega dne velja, da je znesek obveznih rezerv obveznika za ustrezno obdobje izpolnjevanja potrjen. Ko so obvezne rezerve obveznika potrjene, se za ustrezno obdobje izpolnjevanja ne morejo več popraviti.

Banka Slovenije javno objavi datume za posredovanje podatka o izračunanih obveznih rezervah, datume potrditve in datume dokončnosti podatkov o obveznih rezervah skupaj s koledarjem obdobja izpolnjevanja na svoji spletni strani (www.bsi.si).

Obvezniki izpolnjujejo obvezne rezerve pri Banki Slovenije s stanjem na računu pri Banki Slovenije konec dneva, in sicer:

- (a) Obveznikom, ki v sistemu TARGET2-Slovenija nimajo odprtega PM računa, se pri izpolnjevanju obveznih rezerv upošteva stanje na računu obveznih rezerv neporavnalnih kreditnih institucij.

Račun obveznih rezerv se vodi v skladu s Splošnimi pogoji vodenja računov obveznih rezerv neporavnalnih institucij pri Banki Slovenije, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

- (b) Obveznikom, ki imajo v sistemu TARGET2-Slovenija odprt PM račun, se pri izpolnjevanju obveznih rezerv upošteva stanje na računu obveznih rezerv poravnalnih kreditnih institucij. Na računu obveznih rezerv poravnalnih kreditnih institucij se evidentira promet iz naslova:

- plačil v breme in v dobro na PM računu v sistemu TARGET2-Slovenija,
- črpanja odprtih ponudb po zaprtju sistema TARGET2,
- sredstev poravnalno jamstvene sheme za sistem SEPA EDD v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje sistema SEPA EDD,
- sredstev poravnalno jamstvene sheme za plačilni sistem SEPA IKP v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje sistema SEPA IKP, in
- izvajanja rubeža na PM računu v sistemu TARGET2-Slovenija na podlagi sklepa o izvršbi.

Račun obveznih rezerv se vodi v skladu s Splošnimi pogoji za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

8 POSTOPKI OB NEIZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI NASPROTNE STRANKE**8.1 NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI NASPROTNE STRANKE****8.1.1 Če nasprotna stranka krši:**

- avkcijske postopke tako, da ne zagotovi zadostnega zneska primerne finančne premoženja za zavarovanje zneska (na datum poravnave), ki ji je bil dodeljen v operaciji povečevanja likvidnosti, ali tako, da tega zneska do zapadlosti operacije ne zavaruje v ustreznih pozivih h kritju, oziroma
- postopke dvostranskih operacij tako, da ne zagotovi zadostnega zneska primerne finančne premoženja za zavarovanje zneska, dogovorjenega v dvostranskih operacijah (na datum poravnave), ali tako, da do zapadlosti ne zavaruje dvostranske operacije v ustreznih pozivih h kritju, oziroma
- postopke ob koncu dneva in postopke za pridobitev mejnega posojila (v nadaljevanju tega poglavja: postopki ob koncu dneva) tako, da v primeru, ko ima ob koncu dneva negativno stanje na poravnalnem računu in ne izpolnjuje pogojev za dostop do odprte ponudbe mejnega posojila,

plača pogodbeno kazen. Pogodbeni kazen se plača za zamudo ali neizpolnitev.

Če nasprotna stranka krši avkcijske ali dvostranske postopke tako, da pravočasno ne prenese ali če ne prenese zadostnih denarnih sredstev za poravnavo zneska, ki ji je dodeljen pri operaciji umikanja likvidnosti, plača zamudne obresti.

Zamudne obresti ali pogodbeni kazen se za avkcijske postopke in postopke dvostranskih operacij za vsako kršitev obračunajo tako, da se obrestna mera mejnega posojila poveča za 2,5 odstotne točke in nato množi z osnovo. Osnova se izračuna tako, da se znesek nezagotovljenega zavarovanja ali nepreneseni denarni znesek množi s koeficientom 7/360.

Če nasprotna stranka krši postopke ob koncu dneva, se pogodbeni kazen za prvo kršitev izračuna tako, da se obrestna mera mejnega posojila poveča za 5 odstotnih točk in nato množi z osnovo. Osnova je višina zneska, za katerega nasprotna stranka ni uspela pridobiti mejnega posojila. Za vsako nadaljnjo kršitev v dvanajstmesečnem obdobju se obrestna mera poveča za nadaljnjih 2,5 odstotne točke.

Zamudne obresti iz drugega odstavka te točke se obračunajo le za prvi dan, v katerem je potekel rok za zagotovitev denarnih sredstev.

Zamudne obresti in pogodbeni kazen se zaokroži na najbližji cent.

8.1.2 Nasprotna stranka plača pogodbeno kazen, če krši pravila za zagotovitev primerne finančne premoženja za zavarovanje terjatev tako, da za zavarovanje terjatev uporablja finančno premoženje, ki je neprimerno ali je postalo neprimerno ali se ne sme uporabljati. V primeru premoženja, ki naknadno postane neprimerno ali se ne sme več uporabljati, nasprotna stranka plača pogodbeno kazen le, če premoženja ni umaknila po več kot 20 delovnih dneh od dneva, ko je premoženje postalo neprimerno ali se ga ni smelo več uporabljati.

Šteje se, da nasprotna stranka uporablja neprimerno finančno premoženje tudi, če zagotovi napačne ali zastarele informacije, ki negativno vplivajo na vrednost zavarovanja (npr. informacije o neodplačanem znesku uporabljenega bančnega posojila), in tudi, če uporablja finančno premoženje, ki je neprimerno zaradi tesnih povezav med izdajateljem/garantom in nasprotno stranko.

Pogodbeni kazen se za vsako kršitev obračuna tako, da se obrestna mera mejnega posojila poveča za 2,5 odstotne točke in nato množi z osnovo. Osnova se izračuna tako, da se s koeficientom 1/360 množi znesek neprimernega finančnega premoženja iz prvega odstavka te točke, ki ga nasprotna stranka:

- prenese v sklad finančnega premoženja pri Banki Slovenije ali
- ne umakne po več kot 20 delovnih dneh Banke Slovenije od dneva, ko je premoženje postalo neprimerno ali ga ni bilo dovoljeno več uporabljati.

Pogodbeni kazen se plača za zamudo ali neizpolnitev.

Pogodbeni kazen se zaokroži na najbližji cent.

8.1.3 Če nasprotna stranka v dvanajstmesečnem obdobju od prve kršitve stori tretjo enakovrstno kršitev iz točke 8.1.1 tega sklepa, nasprotna stranka ne more sodelovati v prihodnjih operacijah odprtega trga enake vrste, ki se izvajajo po enakem postopku. Poleg prepovedi iz prejšnjega stavka nasprotna stranka plača tudi pogodbene kazni in zamudne obresti iz točke 8.1.1 tega sklepa.

Prepoved iz prejšnjega odstavka te točke velja 1 mesec, če znesek nezagotovljenega finančnega premoženja ali nepreneseni denarni sredstev znaša do 40 odstotkov celotnega zavarovanja ali celotnega denarnega zneska, ki naj bi se zagotovila ali prenesla ob tretji kršitvi.

Če odstotek iz prejšnjega odstavka znaša od 40 do 80 odstotkov celotnega zavarovanja ali celotnega denarnega zneska, ki naj bi se zagotovila ali prenesla ob tretji kršitvi, prepoved iz prvega odstavka te točke velja 2 meseca. Če ta odstotek znaša od 80 do 100, pa prepoved velja 3 mesece.

Prepoved in sankcije iz prejšnjih odstavkov te točke se uporabljajo tudi za vsako nadaljnjo kršitev v vsakem dvanajstmesečnem obdobju.

8.1.4 Če nasprotna stranka v dvanajstmesečnem obdobju od prve kršitve stori tretjo kršitev iz točke 8.1.2 tega sklepa, se izvrševanje okvirne pogodbe začasno zadrži glede sodelovanja nasprotne stranke v prihodnjih operacijah na odprtem trgu in plača tudi pogodbene zamudne obresti iz točke 8.1.2 tega sklepa.

Prepoved in sankcije iz prejšnjega odstavka te točke se uporabljajo tudi za vsako nadaljnjo kršitev v vsakem dvanajstmesečnem obdobju.

8.1.5 V izjemnih primerih, če je to potrebno zaradi resnosti kršitev, in upoštevajoč višino zneskov, pogostnost in trajanje kršitev, se lahko nasprotni stranki poleg prepovedi, zamudnih obresti in kazni iz prejšnjih točk prepove sodelovanje v vseh prihodnjih operacijah denarne politike Eurosistema za obdobje treh mesecev.

8.1.6 ECB lahko v primeru kršitev nasprotne stranke določi prepoved sodelovanja v operacijah iz prejšnjih točk tudi za podružnice nasprotnih strank, na glede na to ali je kršitev storila ta podružnica. O tem ECB obvesti organe, pristojne za nadzor nasprotne stranke.

8.1.7 Nasprotna stranka odgovarja za kršitve ne glede na svoj krivdo. Le v izjemnih primerih se lahko nasprotna stranka delno ali v celoti oprosti obresti, kazni in prepovedi po tem poglavju.

8.1.8 Banka Slovenije ali ECB obvesti nasprotno stranko o kršitvi, znesku denarne kazni, obrestih ali prepovedi. Banka Slovenija lahko o kršitvah obvesti tudi ECB in druge centralne banke držav članic Eurosistema. O kršitvi lahko druge centralne banke držav članic Eurosistema obvesti tudi ECB.

Nasprotna stranka mora zamudne obresti in pogodbeno kazen plačati v 3 delovnih dneh Banke Slovenije od dneva prejema obvestila.

Obdobje trajanja prepovedi se začne z dnevom odpošiljanja obvestila, kot je naveden v obvestilu.

Če zamudne obresti in pogodbene kazni niso plačane v roku, se Banka Slovenije poplača iz zavarovanja nasprotne stranke.

8.2 NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNIH REZERV

8.2.1 Obveznik za obvezne rezerve ne izpolni obveznih rezerv v določenem obdobju izpolnjevanja, če je povprečno stanje ob koncu koledarskega dneva na njegovem računu pri Banki Slovenije v obdobju izpolnjevanja nižje od njegovih obveznih rezerv, ki veljajo za to obdobje izpolnjevanja.

Obveznikom, ki ne izpolnjujejo obveznosti iz uredb in odločb ECB v zvezi z uporabo obveznih rezerv, ECB naloži sankcije v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2532/98 z dne 23. novembra 1998 o pooblastilih Evropske centralne banke za nalaganje sankcij (UL L 318 z dne 27. novembra 1998), Uredbo Evropske centralne banke (ES) št. 2157/1999 z dne 23. septembra 1999 o pooblastilih Evropske centralne banke za nalaganje sankcij (ECB/1999/4) (UL L 264 z dne 12. oktobra 1999), Uredbo Sveta (ES) št. 2531/98 z dne 23. novembra 1998 o uporabi obveznih rezerv Evropske centralne banke (UL L 318 z dne 27. novembra 1998) s spremembami, in Uredbo Evropske centralne banke (ES) št. 1745/2003 z dne 12. septembra 2003 o uporabi obveznih rezerv (ECB/2003/9) (UL L 250 z dne 2. oktobra 2003) s spremembami. Ustrezne sankcije in postopkovna pravila za njihovo izvajanje so določeni v zgoraj navedenih uredbah.

8.2.2 Če obveznik ne izpolni obveznih rezerv, se mu v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2531/98 naloži plačilo zneska, izračunanega na podlagi obrestne mere, ki je 2,5 odstotne točke nad povprečno obrestno mero mejnega posojila v tem obdobju izpolnjevanja, in zneska neizpolnjevanja obveznih rezerv v celotnem obdobju izpolnjevanja.

Višina kazni se izračuna z uporabo naslednje formule (pri tem se rezultat zaokroži na najbližji cent):

$$P_t = \frac{D_t \cdot n_t \cdot \sum_{i=1}^n \frac{MPOS_i + 2,5}{n_t \cdot 100}}{360}$$

Pri čemer je:

P_t	=	znesek kazni za plačilo zaradi neizpolnjevanja obveznih rezerv v obdobju izpolnjevanja t
D_t	=	znesek primanjkljaja obveznih rezerv v obdobju izpolnjevanja t (dnevno povprečje)
n_t	=	število koledarskih dni v obdobju izpolnjevanja t
i	=	koledarski dan v obdobju izpolnjevanja t
MPOS _i	=	obrestna mera mejnega posojila na dan i

8.2.3 V primeru, da obveznik v dvanajstmesečnem obdobju več kot dvakrat ne izpolni obveznih rezerv, gre za ponavljajočo se kršitev. V tem primeru se obvezniku naloži plačilo zneska, izračunanega na podlagi obrestne mere, ki je 5 odstotnih točk nad povprečno obrestno mero mejnega posojila v tem obdobju izpolnjevanja, in zneska neizpolnjevanja obveznih rezerv v celotnem obdobju izpolnjevanja.

8.2.4 Če je izračunani znesek kazni nižji od 100 EUR, se obvezniku sankcija ne izreče in se tudi ne upošteva kot sankcija pri določanju, ali gre za ponavljajočo se kršitev.

8.2.5 Poleg tega se lahko v primeru hude kršitve obveznosti obveznih rezerv prepove obvezniku sodelovanje pri operacijah odprtega trga.

9 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9.1 Ta sklep začne veljati 1. januarja 2012.

9.2 Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 88/10, 104/10 in 52/11).

Okvirne pogodbe za pristop k pravilom po Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 131/06, 103/07, 112/08, 7/09, 14/09, 64/09, 104/09 in 22/10, ki so veljale tudi ob uveljavitvi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 88/10, 104/10 in 52/11) in so jih imele nasprotne stranke podpisane na dan uveljavitve tega sklepa, se upoštevajo kot okvirne pogodbe za pristop k pravilom tega sklepa.

Ljubljana, dne 4. oktobra 2011

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

Priloga 1: SLOVAR

Avkcija ameriškega tipa: avkcija pri kateri je dodelitvena obrestna mera/cena/swap točke enaka obrestni meri, ponujeni v vsaki posamezni protiponudbi.

Avkcija nizozemskega tipa: avkcija, v kateri je dodelitvena obrestna mera/cena/swap točke, uporabljena za vse sprejete protiponudbe, enaka mejni obrestni meri.

Avkcija s fiksno mero: avkcijski postopek, v katerem so obrestna mera/cena/swap točke opredeljeni vnaprej s strani centralne banke in sodelujoče nasprotnne stranke licitirajo denarni znesek posla, ki ga želijo skleniti po fiksni obrestni meri/ceni/swap točkah.

Avkcija z variabilno mero: avkcijski postopek, v katerem nasprotnne stranke licitirajo tako denarni znesek posla, ki ga želijo skleniti s centralno banko, kot tudi obrestno mero/ceno/swap točke, po kateri želijo posel skleniti.

Avkcijski postopek: postopek, v katerem centralna banka povečuje ali umika likvidnost s trga na podlagi protiponudb, ki jih predložijo nasprotnne stranke, ki pri tem tekmujejo druga z drugo. Najbolj konkurenčne protiponudbe se sprejemajo prednostno, dokler se skupni znesek likvidnosti, ki ga centralna banka nudi ali umika, ne izčrpa.

Brezkuponska obveznica: vrednostni papir, ki v času do zapadlosti izplača samo en denarni tok. Za namen tega dokumenta se med brezkuponske obveznice uvrščajo vrednostni papirji, izdani z diskontom, in vrednostni papirji, pri katerih se plača en kupon ob zapadlosti. **Strip** je posebna vrsta brezkuponske obveznice.

Bonitetni okvir Eurosistema (ECAF): sklop postopkov, pravil in tehnik, ki zagotavljajo, da so izpolnjene zahteve Eurosistema glede visokih bonitetnih standardov za vse primerno finančno premoženje. Pri oblikovanju visokih bonitetnih standardov Eurosistem razlikuje med tržnim in netržnim finančnim premoženjem. Pri oceni bonitetnega standarda primerne finančne premoženja Eurosistem upošteva informacije o bonitetni oceni iz bonitetnih sistemov, ki pripadajo enemu od štirih virov: **zunanje bonitetne institucije (ECAI)**, **interni bonitetni sistemi** nacionalne centralne banke (**ICAS**), **interni bonitetni sistemi** nasprotnih strank (**IRB**) ali **bonitetna orodja (RT)** zunanjih ponudnikov. Poleg tega Eurosistem pri ocenjevanju bonitetnega standarda upošteva tudi institucionalna merila in posebnosti, ki imetniku instrumenta zagotavljajo podobno zaščito, kot so npr. jamstva. Za določitev minimalnih zahtev glede visokih bonitetnih standardov ("bonitetni prag") Eurosistem uporablja referenčno vrednost, ki je enaka bonitetni oceni "enajni A". Eurosistem obravnava verjetnost neplačila za obdobje enega leta v višini 0,10 % kot enakovredno bonitetni oceni "enajni A".

Bonitetna orodja zunanjih ponudnikov (RT orodja): vir bonitetne ocene, opredeljen v bonitetnem okviru Eurosistema (Eurosystem credit assessment framework, **ECAF**), ki ga ponujajo subjekti, ki ocenjujejo boniteto dolžnikov, predvsem s sistematično in mehanično uporabo kvantitativnih modelov, pri čemer poleg drugih informacij uporabljajo revidirane računovodske izkaze, njihove bonitetne ocene pa niso namenjene za razkritje splošni javnosti. Te subjekte mora Eurosistem posamično sprejeti, preden postanejo del ECAF.

Bonitetni prag: minimalni bonitetni standard zahtevan za primernost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema.

Bonitetni standard: ocena kreditnega tveganja finančnega premoženja.

Cena povratnega odkupa: v zvezi s transakcijo na podlagi pogodbe o začasni prodaji, cena, po kateri se kupec zaveže ponovno prodati finančno premoženje prodajalcu. Cena povratnega odkupa je enaka seštevku **prodajne cene** in razlike v ceni, ki ustreza obrestim za posojeno likvidnost za obdobje do zapadlosti posla.

Centralna depotna družba (CDD): subjekt, ki vodi in upravlja vrednostne papirje ali drugo finančno premoženje, vodi račune za izdajo in omogoča procesiranje transakcij v nematerializirani obliki. Finančno premoženje lahko obstaja bodisi v fizični obliki (vendar imobilizirano v CDD) bodisi v nematerializirani obliki (tj. samo kot elektronska evidenca).

Čezmejna poravnava: poravnava, ki se izvrši v državi, ki ni država lokacije ene ali obeh strank v poslu.

Datum prodaje: datum, ko začne učinkovati prodaja kupljenega finančnega premoženja s strani prodajalca kupcu.

Datum povratnega odkupa: datum, na katerega je kupec dolžan ponovno prodati finančno premoženje prodajalcu v povezavi s povratno transakcijo.

Datum poravnave: datum, na katerega se transakcija poravna. Do poravnave lahko pride na isti dan, kot se sklene posel (poravnava istega dne), ali en dan ali več dni po tem (datum poravnave je določen kot **datum trgovanja (T)** + zamik v poravnavi).

Datum pričetka: datum, na katerega se poravna prvi del operacije denarne politike. Datum pričetka sovpada z **datumom nakupa** za operacije, ki temeljijo na **pogodbah o začasni prodaji**, oziroma z datumom prvega dela valutne zamenjave za operacije, ki temeljijo na **valutnih zamenjavah**.

Datum trgovanja (T, trgovalni datum): datum, na katerega se sklene posel (tj. pogodba o finančni transakciji med dvema nasprotnima strankama). Datum trgovanja lahko sovpada z **datumom poravnave** transakcije (poravnava na isti dan) ali pa je določeno število delovnih dni pred datumom poravnave (datum poravnave je opredeljen kot T + zamik v poravnavi).

Datum zapadlosti: datum, na katerega se operacija denarne politike zaključi. V primeru **pogodbe o začasni prodaji** je datum zapadlosti enak **datumu povratnega odkupa**. V primeru valutne zamenjave je datum zapadlosti enak datumu drugega dela valutne zamenjave.

Dejansko število dni/360 dni v letu: konvencija o številu dni, ki se uporablja za izračun obresti na posojilo, po kateri se obresti izračunajo glede na dejansko število koledarskih dni, za katere je kredit odobren, in ob predpostavki leta, ki ima 360 dni. Ta konvencija o številu dni se uporablja pri operacijah denarne politike Eurosistema.

Delovni dan Eurosistema: kateri koli dan, na katerega sta ECB in najmanj ena **nacionalna centralna banka** odprti za namen izvajanja operacij denarne politike Eurosistema.

Delovni dan Banke Slovenije: delovni dan sistema TARGET2, razen 2. januarja, 8. februarja, 27. aprila, 2. maja, 25. junija, 15. avgusta, 31. oktobra in 1. novembra. Občasno je lahko delovni dan Banke Slovenije tudi kateri od zgoraj navedenih praznikov, kar bo vnaprej najavljeno na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Za namen izvrševanja plačil v eurih je delovni dan Banke Slovenije vsak dan, ki je delovni dan sistema TARGET2.

Delovni dan sistema TARGET2: vsak dan, razen sobot, nedelj, 1. januarja, Velikega petka, Velikonočnega ponedeljka, 1. maja, 25. decembra in 26. decembra.

Dematerializacija: odstranitev fizičnih potrdil ali dokumentov o lastninski pravici, ki predstavljajo imetništvo nad finančnim premoženjem, tako da finančno premoženje obstaja samo kot računovodska evidenca.

Dnevno vrednotenje po tržnih cenah: glej **giblivo kritje**.

Dogodek neplačila: dogodek, na katerega se nanaša **bonitetni okvir Eurosistema** in je opredeljen v Direktivi 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij ter Direktivi 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (s skupnim imenom "Direktiva o kapitalskih zahtevah"). V skladu s temi dokumenti dogodek neplačila nastopi, če "(a) kreditna institucija meni, da obstaja majhna verjetnost, da bo dolжник v celoti poravnal svoje kreditne obveznosti do kreditne institucije, njene nadrejene družbe ali katerekoli njej podrejene družbe, ne da bi kreditna institucija za poplačilo uporabila ukrepe, kot so unovčenje zavarovanja (če obstaja)" in/ali "(b) dolжник več kakor 90 dni zamuja s plačilom katere koli bistvene kreditne obveznosti do kreditne institucije, njene nadrejene družbe ali katerekoli njej podrejene družbe."

Določba o povprečenju: določba, ki **nasprotnim strankam** dovoljuje, da svoje **obvezne rezerve** izpolnjujejo na podlagi povprečnih **rezervnih imetij v obdobju izpolnjevanja obveznih rezerv**. Določba o povprečenju prispeva k stabilizaciji obrestnih mer denarnega trga s tem, da institucije spodbuja k izravnavi učinkov začasnih nihanj likvidnosti. Sistem obveznih rezerv **Eurosistema** predvideva uporabo povprečenja.

Dokončna transakcija: transakcija, s katero se finančno premoženje kupi ali proda (promptno ali terminsko) do njegove zapadlosti.

Dokončni prenos: nepreklicni in brezpogojni prenos, ki pomeni razbremenitev obveznosti za izvršitev prenosa.

Država članica: pomeni v tem dokumentu državo članico EU, ki je uvedla enotno valuto v skladu s Pogodbo.

Države EGP (Evropskega gospodarskega prostora): države članice EU ter Islandija, Liechtenstein in Norveška.

Dvostranska operacija: operacija denarne politike izvršena na podlagi **dvostranskega postopka**.

Dvostranski postopek: postopek, v katerem centralna banka sklone posel neposredno samo z eno ali nekaj nasprotnimi strankami, brez uporabe avkcijskih postopkov. Dvostranski postopki vključujejo operacije, ki se izvedejo prek borz vrednostnih papirjev ali prek tržnih posrednikov.

Euroobmočje: območje, ki zajema države članice EU, ki so sprejele euro za svojo enotno valuto v skladu s Pogodbo in v katerih se izvaja enotna denarna politika, za katero je odgovoren Svet ECB.

Evropski sistem centralnih bank (ESCB): se nanaša na Evropsko centralno banko (ECB) in nacionalne centralne banke držav članic EU.

EU: Evropska unija.

Eurosistem: obsega Evropsko centralno banko (ECB) in nacionalne centralne banke držav članic euroobmočja. Organa odločanja Eurosistema sta Svet ECB in Izvršilni odbor.

Giblivo kritje (dnevno vrednotenje po tržnih cenah): Eurosistem zahteva, da finančno premoženje za zavarovanje terjatev iz povratnih transakcij, s katerimi Eurosistem povečuje likvidnost, skozi čas vzdržuje določeno vrednost. To pomeni, da morajo, v primeru da redno merjena tržna vrednost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev pade pod določeno raven, **nacionalne centralne banke** zahtevati od **nasprotnih strank**, da te zagotovijo dodatno finančno premoženje ali denarna sredstva (tj. **poziv h kritju**).

Hitra avkcija: avkcijski postopek, ki ga uporablja **Eurosistem** za **operacije finega uravnavanja**, ko je zaželen hiter učinek operacije na likvidnostne razmere na trgu. Hitre avkcije se običajno izvedejo v časovnem okviru 90 minut in običajno z omejenim krogom **nasprotnih strank**.

Instrument s fiksnim kuponom: finančni instrument, katerega kupon ostane nespremenjen skozi celotno življenjsko dobo instrumenta.

Instrument z obratno spremenljivim kuponom: vrednostni papir, pri katerem se obresti, ki se izplačajo imetniku vrednostnega papirja, spreminjajo v obratni smeri glede na spremembe določene referenčne obrestne mere.

Instrument z variabilnim kuponom: finančni instrument, katerega kupon se periodično spremeni glede na referenčni indeks, ki odraža spremembe kratkoročnih ali srednjeročnih tržnih obrestnih mer. Instrumenti z variabilno donosnostjo imajo bodisi **vneprej** bodisi **naknadno določene kupone**.

Interni bonitetni sistem centralne banke (ICAS): bonitetni vir, opredeljen v **bonitetnem okviru Eurosistema** (Eurosystem credit assessment framework, **ECAF**), ki trenutno obsega štiri bonitetne sisteme, ki jih upravljajo Deutsche Bundesbank, Banco de España, Banque de France in Oesterreichische Nationalbank.

Interni bonitetni sistem nasprotne stranke (IRB): vir bonitetne ocene, opredeljen v **bonitetnem okviru Eurosistema** (Eurosystem credit assessment framework, **ECAF**), ki obsega interne sisteme tistih nasprotnih strank, katerih sistem dodeljevanja bonitetnih ocen se lahko uporabljajo za ugotavljanje uteži tveganosti v skladu z Direktivo o kapitalskih zahtevah. Nasprotne stranke morajo za te sisteme pridobiti formalno priznanje in opraviti postopek potrditve s strani nacionalnih nadzornikov.

Izdajatelj: subjekt, ki je naveden kot dolжник na vrednostnem papirju ali drugem finančnem instrumentu.

Koda ISIN: mednarodna identifikacijska koda, ki se dodeli vrednostnim papirjem, izdanim na finančnih trgih.

Konec dneva: ura v delovnem dnevu (po zaprtju **sistema TARGET2** za poslovanje), ko se za ta dan zaključijo plačila, poslana v obdelavo v sistem TARGET2.

Konvencija o štetju dni: konvencija, ki določa število dni, ki se upoštevajo pri izračunu obresti na posojila. **Eurosistem** uporablja za svoje operacije denarne politike konvencijo o štetju dni "dejansko število dni/360 dni v letu".

Korespondenčni centralnobančni model (CCBM): mehanizem, ki ga je vzpostavil **Eurosistem** z namenom, da se nasprotnim strankam omogoči uporaba finančnega premoženja za zavarovanje terjatev v čezmejnem kontekstu. V CCBM nacionalne centralne banke druga za drugo delujejo kot skrbnice. To pomeni, da vsaka nacionalna centralna banka v okviru upravljanja z vrednostnimi papirji vodi račun vrednostnih papirjev za vsako od ostalih nacionalnih centralnih bank in za ECB. V CCBM lahko sodelujejo tudi nasprotne stranke nekaterih nacionalnih centralnih bank, ki niso članice Eurosistema.

Kreditna institucija: v tem dokumentu pomeni institucijo, ki ustreza opredelitvi iz člena 2 in člena 4(1) Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (preoblikovano) (UL L 177, z dne 30. junija 2006, str. 1), kakor sta prenesena v nacionalno pravo, ki je pod nadzorom pristojnega organa; ali druga kreditna institucija v smislu člena 123(2) Pogodbe, ki je predmet nadzora po standardu, ki je primerljiv nadzoru pristojnega nacionalnega organa. **Kreditni zapis:** vrednostni papir pri katerem je denarni tok odvisen od nastopa dogodka neplačila, spremembe kreditnega razmika ali spremembe bonitetne ocene referenčnega subjekta ali finančnega premoženja.

Kreditne operacije Eurosistema: operacije odprtega trga ali odprte ponudbe, v katerih **Eurosistem** posoja denar primernim nasprotnim strankam.

Krita obveznica: obveznica pri kateri je imetnik zavarovan s prednostnim dostopom do poplačila na podlagi prodaje določenega finančnega premoženja (npr. hipotekarnih posojil) iz bilance izdajatelja.

Likvidnostna podpora pri transakciji z listinjenimi vrednostnimi papirji: katera koli značilnost strukture listinjenega vrednostnega papirja, ki se lahko uporabi za kritje kakršnih koli morebitnih začasnih primanjkljajev v denarnem toku, ki nastanejo med trajanjem transakcije.

Listinjen vrednostni papir: dolžniški instrument, ki je zavarovan s skladom namenskih finančnih sredstev (fiksni ali obnavljajoči), ki se v določenem časovnem obdobju pretvorijo v denar. Poleg tega lahko obstajajo pravice in drugo premoženje, ki zagotavljajo servisiranje ali pravočasno razdelitev prihodkov imetnikom tega vrednostnega papirja. Na splošno listinjene vrednostne papirje izdajajo posebej za to oblikovani investicijski posredniki, ki so pridobili sklad finančnih sredstev od originatorja/prodajalca. Denarni tikovi iz listinjenega vrednostnega papirja so primarno odvisni od denarnih tokov, ki jih prinaša premoženje v skladu, in ostalih pravic, katerih namen je zagotoviti pravočasno izplačilo, kot so npr. likvidna posojila, jamstva ali drugi instrumenti, ko so poznani kot sredstva za izboljšanje bonitete.

Listinjena obveznica: obveznica nastala v procesu listinjenja (sekuritizacije).

Mejna kotacija swap točk: kotacija **swap točk**, pri kateri se izčrpa skupni znesek za dodelitev na avkciji.

Mejna obrestna mera: obrestna mera, pri kateri se izčrpa skupni znesek za dodelitev na avkciji.

Mejni depozit: odprta ponudba Eurosistema, ki jo **nasprotne stranke** lahko uporabijo za plasiranje depozitov čez noč pri nacionalni centralni banki in ki se obrestujejo po vnaprej določeni obrestni meri.

Mejno posojilo: odprta ponudba Eurosistema, ki jo **nasprotne stranke** lahko uporabijo za pridobitev posojila čez noč od nacionalne centralne banke po vnaprej določeni obrestni meri.

Nacionalna centralna banka (NCB): pomeni v tem dokumentu centralno banko države članice EU, ki je uvedla enotno valuto v skladu s **Pogodbo**.

Najnižja izklicna mera: najnižja mera, po kateri lahko **nasprotne stranke** predložijo protiponudbe na avkcijah z variabilno mero.

Najnižja stopnja dodelitve: najnižji odstotek protiponudb po **mejni obrestni meri**, ki se dodelijo na avkciji. **Eurosistem** lahko sklene, da na svojih avkcijah uporabi najnižjo stopnjo dodelitve.

Najnižji znesek dodelitve: najnižji znesek, dodeljen posamezni nasprotni stranki na avkciji. **Eurosistem** lahko sklene, da na svojih avkcijah vsaki nasprotni stranki dodeli najnižji znesek.

Najvišja izklicna mera: najvišja mera, po kateri lahko **nasprotne stranke** predložijo protiponudbe na avkcijah z variabilno mero.

Naknadno določen kupon: kupon pri **instrumentih z variabilno donosnostjo**, ki se določi na podlagi vrednosti referenčnega indeksa na določen datum (ali datume) med obdobjem, v katerem natekajo obresti kupona.

Nasprotna stranka: nasprotna stranka v finančni transakciji (npr. kateri koli transakciji s centralno banko).

Obdobje izpolnjevanja obveznih rezerv: obdobje, za katerega se izračunava izpolnjevanje obveznih rezerv. ECB objavi koledar obdobja izpolnjevanja obveznih rezerv vsaj tri mesece pred začetkom vsakega leta. Obdobja izpolnjevanja rezerv se začnejo na dan poravnave prve operacije glavnega refinanciranja po seji Sveta ECB, za katero je na dnevnem redu predvidena mesečna ocena naravnosti denarne politike. Navadno se končajo na dan, ki je predhoden podobnemu dnevu poravnave v naslednjem mesecu. V posebnih primerih se lahko objavljeni koledar popravi, kar je med drugim odvisno od sprememb v urniku sej Sveta ECB.

Obvezne rezerve: zahteva, da imajo institucije pri centralni banki obvezne rezerve. Znotraj sistema obveznih rezerv **Eurosistema** se obvezne rezerve **kreditne institucije** izračunajo z množenjem **stopnje obveznih rezerv** za vsako kategorijo postavk, ki tvorijo **osnovo za (obvezne) rezerve**, z zneskom teh postavk v bilanci stanja institucije. Poleg tega institucije od svojih obveznih rezerv odštevajo **pavšalno olajšavo**.

Obveznik (za obvezne rezerve): vsak subjekt na območju Republike Slovenije, ki je v skladu s členom 19.1 Statuta ESCB in ECB zavezan izpolnjevati **obvezne rezerve** Eurosistema pri Banki Slovenije.

Odbitek: glej **odbitek pri vrednotenju**.

Odbitek pri vrednotenju: ukrep za obvladovanje tveganj, ki se uporablja za finančno premoženje za zavarovanje terjatev iz naslova povratnih transakcij. Centralna banka izračunava vrednost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev tako, da od tržne

vrednosti finančnega premoženja odšteje določen odstotek (odbitke pri vrednotenju). **Eurosistem** uporablja odbitke pri vrednotenju, ki upoštevajo značilnosti posameznega finančnega premoženja, na primer njegovo preostalo zapadlost.

Odprta ponudba: ponudba centralne banke, ki je na razpolago **nasprotnim strankam** na njihovo lastno pobudo. **Eurosistem** ponuja dve odprti ponudbi čez noč: **mejno posojilo** in **mejni depozit**.

Operacija dolgoročnejšega refinanciranja: redna **operacija odprtega trga**, ki jo **Eurosistem** izvaja v obliki **povratne transakcije**. Operacije dolgoročnejšega refinanciranja se izvajajo mesečno v obliki standardnih avkcij in imajo navadno rok zapadlosti tri mesece.

Operacija finega uravnavanja: občasna **operacija odprtega trga**, ki jo izvaja **Eurosistem** pretežno z namenom izravnovanja nepričakovanih nihanj likvidnosti na trgu.

Operacija glavnega refinanciranja: redna **operacija odprtega trga**, ki jo **Eurosistem** izvaja v obliki **povratne transakcije**. Operacije glavnega refinanciranja se izvajajo tedensko v obliki **standardnih avkcij** in imajo običajno rok zapadlosti en teden.

Operacija odprtega trga: operacija, ki se izvaja na finančnem trgu na pobudo centralne banke. Glede na njihove cilje, rednost in postopke se operacije odprtega trga Eurosistema lahko razdelijo v štiri kategorije: **operacije glavnega refinanciranja**, **operacije dolgoročnejšega refinanciranja**, **operacije finega uravnavanja** in **strukturne operacije**. Z vidika uporabljenih instrumentov so **povratne transakcije** glavni instrument odprtega trga Eurosistema in se lahko uporabijo za vse štiri kategorije operacij. Poleg tega sta za **strukturne operacije** na voljo še izdaja dolžniških certifikatov ECB in **dokončne transakcije**, medtem ko so za izvajanje **operacij finega uravnavanja** na voljo **valutne zamenjave** in **zbiranje vezanih depozitov**.

Originator: pri listinjenju subjekt, ki je prenesel finančno premoženje, ki je predmet listinjenja na **subjekt s posebnim namenom**.

Osnova za (obvezne) rezerve: seštevek bilančnih postavk, ki predstavljajo osnovo za izračun **obveznih rezerv** kreditne institucije.

Pavšalna olajšava: fiksni znesek, ki ga institucija odšteje pri izračunu svojih obveznih rezerv v okviru sistema obveznih rezerv Eurosistema.

PM račun: pomeni račun, ki ga ima udeleženec v sistemu TARGET2 v plačilnem modulu pri Banki Slovenije in ga tak udeleženec v sistemu TARGET2 potrebuje za predložitev plačilnih nalogov in prejem plačil prek sistema TARGET2 ter za poravnavo takih plačil.

Pogodba: Pogodba o delovanju Evropske unije.

Pogodba o začasni prodaji (repo pogodba): pogodba, s katero se prodajalec zaveže, da bo po prodajni ceni prodal in prenesel lastninsko pravico na finančnem premoženju na kupca, istočasno pa kupec pridobi pravico in obveznost, da istovrstno finančno premoženje proda prodajalcu po določeni ceni ponovnega nakupa na določen datum v prihodnosti ali na poziv, ter prenese lastninsko pravico na finančnem premoženju nazaj na prodajalca. Razlika med prodajno ceno in ceno povratnega odkupa pri pogodbi o začasni prodaji je enaka obrestim na izposojeni ali posojeni denarni znesek v času do zapadlosti posla, tj. cena povratnega odkupa vključuje obresti posla. Obresti povratne transakcije v obliki zavarovanega posojila se določijo na podlagi obrestne mere, zneska posojila in roka zapadlosti operacije. Obresti povratne transakcije se obračunajo linearno, pri štetju dni se uporablja konvencija "dejansko število dni/360 dni v letu".

Posojilo čez dan: posojilo, odobreno za obdobje, krajše od enega delovnega dneva. Odobrijo ga lahko centralne banke za izravnavo neusklajenosti pri poravnava plačil in je lahko v obliki: (i) zavarovanega okvirnega kredita, ali (ii) posojilne operacije v obliki zavarovanega posojila ali na podlagi **pogodbe o začasni prodaji**.

Povezava med poravnalnimi sistemi vrednostnih papirjev: povezava zajema vse postopke in dogovore, ki obstajajo med dvema **sistemoma poravnave vrednostnih papirjev (SPVP)** za prenos vrednostnih papirjev med zadevnima SPVP s prenosom med računi nematerializiranih vrednostnih papirjev.

Poravnava po sistemu dostave proti plačilu (hkratna denarna poravnava in poravnava vrednostnih papirjev v realnem času, delivery versus payment, DVP): mehanizem, ki zagotavlja, da je **dokončen prenos** finančnega premoženja (vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov) opravljen, ko in samo, če pride do dokončnega prenosa drugega finančnega premoženja (ali premoženj).

Povratna transakcija: operacija, s katero **nacionalna centralna banka** kupi ali proda finančno premoženje na podlagi **pogodbe o začasni prodaji** ali s sklepanjem zavarovanih posojilnih poslov.

Poziv h kritju: postopek, povezan z uporabo **giblivega kritja**, ki določa, da centralne banke od **nasprotnih strank** lahko zahtevajo, da zagotovijo dodatno finančno premoženje (ali denarna sredstva), če vrednost finančnega premoženja za zavarovanje terjatev, kot se normalno meri, pade pod določeno raven.

Prag poziva: vnaprej opredeljen znesek posojene likvidnosti, pri katerem se izvede **poziv h kritju**.

Preostala zapadlost: preostali čas do datuma zapadlosti dolžniškega instrumenta.

Prodajna cena: cena, po kateri prodajalec kupcu proda ali bo prodal kupljeno finančno premoženje.

RMBD: netržni hipotekarni dolžniški instrumenti

Ročnostni razred: kategorija finančnega premoženja, čigar **preostala zapadlost** se giblje znotraj določenih vrednosti, npr. razred z zapadlostjo od treh do petih let.

Sistem BPRČ (bruto poravnava v realnem času): poravnavni sistem, v katerem se obdelava in poravnava izvedeta na osnovi posameznih nalogov (brez pobota) v realnem času (nepretrgoma). Glej tudi **sistem TARGET2**.

Sistem bruto poravnave: sistem prenosa, v katerem se poravnava denarja ali prenos vrednostnih papirjev opravi po načelu naloga za nalogom (instruction by instruction).

Sistem poravnave vrednostnih papirjev: sistem, ki dovoljuje imetje in prenos vrednostnih papirjev ali drugega finančnega premoženja, bodisi brez plačila (free of payment, FOP) ali proti plačilu (**dostava proti plačilu**).

Sistem s skladom finančnega premoženja za zavarovanje terjatev: centralnobančni sistem za upravljanje z zavarovanjem, v katerem **nasprotne stranke** odprejo zbirni račun, na katerega deponirajo finančno premoženje, s katerim zavarujejo svoje transakcije s centralno banko. Za razliko od **sistema z označevanjem finančnega premoženja za zavarovanje terjatev** v sistemu s skladom finančnega premoženja za zavarovanje terjatev to ni označeno za posamezno transakcijo.

Sistem nematerializiranih vrednostnih papirjev: evidenčni sistem, ki omogoča prenos vrednostnih papirjev in drugega finančnega premoženja brez fizičnega premikanja papirnih listin ali potrdil (npr. elektronski prenos vrednostnih papirjev). Glej tudi **dematerializacija**.

Sistem označevanja finančnega premoženja za zavarovanje terjatev: sistem za upravljanje zavarovanja centralnih bank, kjer se likvidnost zagotovi ob označitvi premoženja za vsako posamezno transakcijo.

Sistem TARGET2 (transevropski sistem bruto poravnave v realnem času): sistem bruto poravnave v realnem času za euro, ki zagotavlja poravnavo plačil v eurih v centralno bančnem denarju. TARGET2 je vzpostavljen in deluje na osnovi enotne platforme, prek katere so vsi plačilni nalogi predloženi in obdelani ter vsa plačila prejeta na tehnično enak način. TARGET2 je pravno strukturiran kot množica sistemov bruto poravnave v realnem času (komponent sistema TARGET2).

Skrbnik: subjekt, ki v imenu drugih hrani in upravlja vrednostne papirje in drugo finančno premoženje.

Skrbniški račun: račun vrednostnih papirjev, s katerim upravlja centralna banka, kamor lahko **kreditne institucije** položijo vrednostne papirje, ki so primerno zavarovanje za operacije centrale banke.

Spremenljivo zavarovanje: zavarovanje, ki je odvisno od dnevne cene stvari, ki je dana v zavarovanje. Je oblika neposredne zastave premičnih stvari, ki se uporablja na Irskem in v Veliki Britaniji in pri kateri lahko dolжник stvari, dane v zavarovanje, uporablja in z njimi razpolaga vse do morebitne neizpolnitve plačila ali drugega dogodka, ki ima za posledico poplačilo iz zagotovljenega finančnega zavarovanja.

Standardna avkcija: avkcijski postopek, ki ga uporablja **Eurosistem** za svoje redne **operacije odprtega trga**. Standardne avkcije se izvedejo v časovnem okviru 24 ur. Vse **nasprotne stranke**, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti, imajo pravico, da predložijo protiponudbe na standardnih avkcijah.

Statični nabor: nabor dolžnikov, ki jim je določen bonitetni sistem na začetku referenčnega obdobja določil bonitetno oceno, ki najmanj dosega **bonitetni prag** Eurosistema. **Strip – ločeno trgovanje s kuponi in glavnico: brezkuponska obveznica,** nastala z namenom ločenega trgovanja s terjatvami do določenih denarnih tokov vrednostnega papirja in glavnico istega instrumenta.

Strukturna operacija: operacija odprtega trga, ki jo uporablja **Eurosistem** v glavnem z namenom spremeniti strukturno likvidnostno pozicijo finančnega sektorja nasproti Eurosistemu.

Subjekt s posebnim namenom pri listinjenju: subjekt pri listinjenju, ustanovljen z namenom izdaje vrednostnih papirjev, ki po prenosu imetništva z originatorja postane pravni lastnik premoženja, ki je podlaga listinjenja.

Swap točka: razlika med deviznim tečajem terminske transakcije in deviznim tečajem promptne transakcije pri **valutni zamenjavi**.

Tesne povezave: stanje, ko je nasprotna stranka povezana z izdajateljem/dolžnikom/garantom primerne finančnega premoženja zaradi naslednjega dejstva:

- (i) nasprotna stranka ima v lasti, neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, 20 % ali več kapitala izdajatelja/dolžnika/garanta; ali
- (ii) izdajatelj/dolžnik/garant ima v lasti, neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, 20 % ali več kapitala nasprotne stranke; ali
- (iii) tretja oseba ima v lasti več kot 20 % kapitala nasprotne stranke in več kot 20 % kapitala izdajatelja/dolžnika/garanta, in sicer bodisi neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij.

Transakcija valutne zaščite: sporazum med izdajateljem in nasprotno stranko valutne zaščite, po katerem se del valutnega tveganja, ki nastane zaradi prejema gotovinskih tokov v ne-eurski valuti, odpravi z zamenjavo gotovinskih tokov za plačila v eurih, ki jih bo izvedla nasprotna stranka valutne zaščite, vključno z morebitnim jamstvom s strani nasprotne stranke valutne zaščite za ta plačila.

Valutna zamenjava: istočasni promptni nakup/prodaja ter terminska prodaja/nakup ene valute za drugo. **Eurosistem** izvaja operacije denarne politike na odprtem trgu v obliki valutnih zamenjav, v katerih nacionalne centralne banke (ali ECB) promptno kupijo (ali prodajo) euro za tujo valuto in ga istočasno terminsko prodajo (ali kupijo).

Vnaprej določen kupon: kupon pri **instrumentih z variabilno obrestno mero**, določen na podlagi vrednosti referenčnega indeksa na določen datum (ali datume) pred pričetkom obdobja, v katerem natekajo obresti kupona.

Zbiranje vezanih depozitov: instrument denarne politike, ki ga lahko **Eurosistem** uporabi za namene finega uravnavanja, pri katerem Eurosistem za vezane depozite **nasprotnih strank** na računih pri nacionalnih centralnih bankah ponuja nadomestilo v obliki obresti z namenom zagotoviti umik likvidnosti s trga.

Zgornji znesek protiponudbe: meja za najvišji sprejemljiv znesek protiponudbo posamezne **nasprotne stranke** na avkciji. **Eurosistem** lahko predpiše zgornji znesek protiponudb, da se na ta način izogne nesorazmerno velikim protiponudbam posameznih sodelujočih strank.

Zmanjšanje vrednosti: ukrep za obvladovanje tveganj, pri čemer centralna banka izvede zmanjšanje teoretične tržne vrednosti finančnega instrumenta za določen odstotek, preden uporabi **odbitek pri vrednotenju**.

Zunanja bonitetna institucija (ECAI): vir bonitetne ocene, opredeljen v **bonitetnem okviru Eurosistema**, ki obsega tiste institucije, katerih bonitetne ocene lahko kreditne institucije uporabijo pri ugotavljanju uteži tveganosti za izpostavljenost, v skladu z Direktivo o kapitalskih zahtevah. Te institucije morajo pridobiti formalno priznanje in opraviti postopek potrditve s strani nacionalnih nadzornikov.

Priloga 2a: OBRAZEC ZA PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE PRI AVKCIJAH*Obrazec ODP 1.1.***PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE**Nasprotna stranka (mat. št.
in naziv):

Referenčna številka avkcije:

Ime operacije:

Postopek:

Tip instrumenta:

Številka	Znesek (v EUR)	Obrestna mera (v % na 2 dec.)

Skupni ponujeni znesek:

Najvišja ponujena obrestna mera:

Najnižja ponujena obrestna mera:

Datum

Štampiljka in podpisi
odgovornih oseb

Priloga 2b: OBRAZEC ZA PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE PRI AVKCIJAH ZA VALUTNE ZAMENJAVE*Obrazec ODP 1.2.***PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE**Nasprotna stranka (mat. št.
in naziv):

Referenčna številka avkcije:

Ime operacije:

OPERACIJA FINEGA URAVNAVANJA

Postopek:

HITRA AVKCIJA

Tip instrumenta:

VALUTNA ZAMENJAVA

Številka	Znesek (v EUR)	Swap točke (na 6.dec.)

Skupni ponujeni znesek:

Najvišja ponujena swap točka:

Najnižja ponujena swap točka:

Datum

Štampiljka in podpisi
odgovornih oseb

**Priloga 3: MERILA ZA IZBOR NASPROTNIH STRANK ZA POSEGE NA DEVIZNEM TRGU IN VALUTNE ZAMENJAVE
ZA NAMENE DENARNE POLITIKE**

Prvi sklop meril sledi načelom skrbnega in varnega poslovanja. Prvo merilo varnega poslovanja je boniteta, ki se ocenjuje s pomočjo kombinacije različnih metod (npr. z uporabo kreditnih ocen, ki jih izdelujejo komercialne agencije in analizo kapitala ter drugih poslovnih kazalcev, izdelano v Eurosistemu). Drugo merilo je, da Eurosistem zahteva od vseh svojih potencialnih nasprotnih strank za posege na deviznem trgu, da so zajete v nadzor, ki ga izvaja priznani nadzornik. Tretje merilo je, da morajo vse nasprotne stranke za posege Eurosistema na deviznem trgu izpolnjevati visoke etične zahteve in uživati velik ugled.

Ko so izpolnjena minimalna merila skrbnega in varnega poslovanja, se uporabi drugi sklop meril, ki sledi želji po učinkovitosti. Prvo merilo učinkovitosti je konkurenčno obnašanje pri določanju cen in sposobnost nasprotne stranke, da posluje v velikem obsegu tudi v nestabilnih tržnih pogojih. Obseg in kvaliteta informacij, ki jih zagotavljajo nasprotne stranke, se uvrščajo med ostala merila učinkovitosti.

Nabor možnih nasprotnih strank za posege na deviznem trgu je zadostno širok in raznolik, da jamči potrebno prožnost pri izvajanju posegov. Nabor omogoča Eurosistemu, da izbira iz nabora različnih kanalov za posege. Zato da je sposoben intervenirati učinkovito na različnih geografskih lokacijah in časovnih conah, lahko Eurosistem uporablja nasprotne stranke v katerem koli mednarodnem finančnem središču. Vendar se v praksi pretežni del nasprotnih strank nahaja v euroobmočju. Krog nasprotnih strank za valutne zamenjave, ki se izvajajo za namene denarne politike, ustreza nasprotnim strankam, ki se nahajajo v euroobmočju in so izbrane za operacije posegov Eurosistema na devizni trg.

Nacionalne centralne banke lahko pri valutnih zamenjavah, ki se izvajajo za namene denarne politike, uporabljajo sisteme, zasnovane na limitih, zaradi obvladovanja izpostavljenosti kreditnemu tveganju do posameznih nasprotnih strank.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3455. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na predčasnih volitvah poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US RS) je Državna volilna komisija na 68. seji 6. 10. 2011 sprejela

NAVODILO

o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na predčasnih volitvah poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije

1. Posamezna opravila v postopku določanja liste kandidatov in kandidatov (v nadaljevanju: kandidatov) za predčasne volitve poslank in poslancev (v nadaljevanju: poslancev) v državni zbor se opravijo na obrazcih, ki so predpisani s tem navodilom in so njegov sestavni del.

2. Za dajanje podpore listi kandidatov se določita naslednja obrazca:

Obrazec PV DZ-1: Podpora, ki jo da volivka ali volivec (v nadaljevanju: volivec) listi kandidatov za volitve poslancev v državni zbor.

Obrazec PV DZ-2: Podpora, ki jo da poslanec v Državnem zboru Republike Slovenije listi kandidatov politične stranke za volitve poslancev v državni zbor.

3. Za dajanje podpore kandidaturi za volitve poslanca – predstavnika italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti se določi naslednji obrazec:

Obrazec PV DZ-3: Podpora, ki jo da volivec kandidaturi za volitve poslancev v državni zbor – za volitve predstavnika italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

4. Na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, se enakopravno uporabljata obrazca PV DZ-1 oziroma PV DZ-3 v dvojezični slovensko – italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko – madžarski različici.

5. Poslanec Državnega zbora Republike Slovenije lahko izrazi podporo na obrazcu PV DZ-2 tudi v dvojezični različici obrazca, in sicer v slovensko – italijanski različici oziroma slovensko – madžarski različici.

6. Obrazci v tiskani obliki, ki so na razpolago na sedežih organov pred katerimi mora volivec podpisati obrazec, so brezplačni.

7. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10-2/00-01/11

Ljubljana, dne 6. oktobra 2011

Predsednik
Državne volilne komisije
Anton Gašper Frantar l.r.

PREDČASNE VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR
Obrazec PV DZ-1

**PODPORA LISTI KANDIDATK IN KANDIDATOV ZA PREDČASNE VOLITVE
V DRŽAVNI ZBOR**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. Obrazec morate **podpisati pred pristojnim organom**, ki vodi evidenco volilne pravice
3. Obrazec **oddate predlagatelju** liste kandidatov

I. Izpolni volivka/volivec:

Ime _____, priimek _____, roj. _____,
v _____, stanujoč v _____,
ulica _____, hišna št. _____, občina _____,
reg, št. osebne izkaznice * _____, izdane v _____,

državljan-ka Republike Slovenije, dajem svojo podporo listi kandidatk in kandidatov za
predčasne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije.

V _____, dne _____

Podpis: _____

* lahko tudi številka potnega lista ali vozniškega dovoljenja.

=====

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne
pravice in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

Žig

Podpis: _____

PREDČASNE VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR
Obrazec PV DZ-2

Podpora poslanke/poslanca

**PODPORA LISTI KANDIDATK IN KANDIDATOV POLITIČNE STRANKE ZA PREDČASNE
VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. Obrazec **oddate predlagatelju liste kandidatov**

I. Izpolni poslanka/poslanec:

Ime _____ priimek _____,

poslanka/poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,

dajem svojo podporo

listi kandidatk in kandidatov politične-ih strank/e za predčasne volitve poslancev v Državni zbor Republike Slovenije.

V _____, dne _____

Podpis: _____

=====

II. Izpolni pristojna služba Državnega zbora RS:

Obrazec je bil dne _____ izdan od službe Državnega zbora RS in
vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____.

žig

Podpis: _____

PREDČASNE VOLITVE V DRŽAVNI ZBOR
Obrazec PV DZ-3

**PODPORA KANDIDATURI ZA POSLANKO/POSLANCA DRŽAVNEGA ZBORA -
PREDSTAVNICO/PREDSTAVNIKA ITALIJANSKE OZIROMA MADŽARSKE
NARODNE SKUPNOSTI**

NAVODILO:

1. Obrazec **izpolnite s tiskanimi črkami**
2. Obrazec morate **podpisati** pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice
3. Obrazec **oddate** kandidatu oz. predlagatelju

I. Podatki o volivki/volivcu:

Ime _____, priimek _____, roj. _____,
v _____, stanujoč v _____,
ulica _____, hišna št. _____, občina _____,
reg, št. osebne izkaznice * _____, izdane v _____,

dajem svojo podporo kandidaturi za volitve poslanke/poslanca državnega zbora –
predstavnice/predstavnika italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

V _____, dne _____

Podpis: _____

* lahko tudi številka potnega lista ali vozniškega dovoljenja.

=====

II. Izpolni upravni organ:

Obrazec je bil dne _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne
pravice v _____ in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno
številko _____.

Žig

Podpis: _____

3456. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 68. seji 6. oktobra 2011 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote**

V 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote s sedežem v Trbovljah, se razreši:

– dolžnosti člana:

Matjaž Štraki

in se imenuje:

– za članico:

Melina Omrzel Petek, roj. 7. 10. 1968, Gabrsko 60, 1420 Trbovlje.

Št. 1-1/00-08/10-6

Ljubljana, dne 6. oktobra 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

3457. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 3. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 68. seji 6. oktobra 2011 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 3. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote**

V 3. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem v Grosupljem, se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Darko Lamprecht

in se imenuje:

– za namestnika člana:

Franci Zorko, roj. 4. 4. 1952, Jurčičeva III/8, 1290 Grosuplje.

Št. 1-1/00-08/3-4

Ljubljana, dne 6. oktobra 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3458. Pravilnik o postopku vpogleda v repertoar avdiovizualnih del in v uradno dokumentacijo Zavoda AIPA**

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter v skladu s 24. in 25. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZVOP-1) ter 155. in 160. členom Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08; v nadaljevanju: ZASP) in določili 14. člena Statuta

Zavoda AIPA, je po potrditvi na rednih letnih sejah na vseh treh skupščinah Zavoda AIPA dne 21. junija 2011, Svet Zavoda AIPA na 13. seji dne 25. 8. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o postopku vpogleda v repertoar avdiovizualnih del in v uradno dokumentacijo Zavoda AIPA****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se podrobneje določa postopek vpogleda v repertoar avdiovizualnih del v skladu s 155. členom ZASP ter postopek vpogleda v uradno dokumentacijo Zavoda AIPA v skladu s 160. členom ZASP.

Pravila o vpogledu se določajo z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen dostop, uporaba, obdelava ali posredovanje podatkov.

Za namene uporabe tega pravilnika izraz »podatek« pomeni lahko bodisi osebni podatek bodisi podatek, ki je zaradi svoje narave zaupen oziroma ima oznako poslovna skrivnost.

2. člen

Določbe tega pravilnika veljajo za vse oblike klasično (ročno) ali avtomatizirano (elektronsko oziroma računalniško) vodenih zbirk podatkov v Zavodu AIPA.

Kolikor v tem pravilniku ni določeno drugače, se za vpogled v zbirko podatkov, ki med drugimi vsebuje tudi osebne podatke, uporabljajo določbe Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v Zavodu AIPA.

3. člen

Zaposleni v Zavodu AIPA in vsi zunanji sodelavci (vključno s pogodbenimi obdelovalci podatkov), ki pri svojem delu uporabljajo podatke osebne ali zaupne narave, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki jim dovoljuje delo z osebnimi podatki, z vsebino Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov Zavoda AIPA in tega pravilnika.

VPOGLED V REPERTOAR AVTORSKIH DEL**4. člen**

Zavod AIPA mora v skladu s določbo 155. člena ZASP vsakomur omogočiti vpogled v repertoar avtorskih del. V skladu z Zavodu AIPA izdanim dovoljenjem za kolektivno upravljanje je to repertoar avdiovizualnih del, kot so ta opredeljena v ZASP.

5. člen

Glede na zakonsko zahtevo, da je kolektivno upravljanje v primerih radiodifuzne (torej tudi kabelske) retransmisije avdiovizualnih del in reproduciranja avdiovizualnih del za privatno ali lastno uporabo obvezno (147. člen ZASP), se v Zavodu AIPA oblikuje zbirka podatkov o avdiovizualnih delih, glede katerih pravice kolektivno upravlja Zavod AIPA in so jih imetniki pravic prijavili Zavodu AIPA.

Zavod AIPA lahko potrebne podatke za vnos v zbirko podatkov o avdiovizualnih delih pridobi neposredno od imetnikov pravic na avdiovizualnih delih. Prav tako lahko imetniki pravic na avdiovizualnih delih sami prijavijo avdiovizualno delo za vpis v zbirko – to storijo z obrazcem »Prijava avdiovizualnega dela«.

6. člen

Zbirka podatkov o avdiovizualnih delih se oblikuje na podlagi samega zakona (146. člen v povezavi s 147. členom ZASP) in predstavlja t. i. prijavljeni repertoar avdiovizualnih del, ki so jih imetniki pravic prijavili pri Zavodu AIPA.

Zbirka podatkov o avdiovizualnih delih oziroma t. i. prijavljeni repertoar avdiovizualnih del se imenuje »Zbirka avdiovizualnih del« in vsebuje poleg splošnih oziroma tehničnih podatkov o avdiovizualnem delu (kot je naslov avdiovizualnega dela), tudi osebne podatke (kot sta ime in priimek) avtorja oziroma soavtorjev avdi-

ovizualnega dela, avtorjev prispevkov, izvajalcev, katerih izvedbe so uporabljene v avdiovizualnem delu ter filmskih producentov (kolikor gre za fizične osebe).

Ta zbirka podatkov predstavlja del repertoarja avdiovizualnih del – in sicer tisti del, ki je prijavljen. Kolikor kakšno avdiovizualno delo ni vsebovano v Zbirki avdiovizualnih del, to ne pomeni, da Zavod AIPA pravic za to delo ne upravlja, temveč le, da še ni pridobil vseh podatkov za vpis v zbirko.

Kolikor gre za tuja avdiovizualna dela, pa lahko podatke o avdiovizualnem delu pridobi Zavod AIPA tudi neposredno od imetnikov pravic ali njihovih pooblaščenecov iz tujine, če mu jih imetniki pravic posredujejo.

Kolikor v Zbirki avdiovizualnih del kakšno avdiovizualno delo ni navedeno oziroma obdelano, to ne pomeni, da imetnik pravic na avdiovizualnem delu, ni upravičen do ustreznega nadomestila iz zbranega honorarja. Dokler se tak upravičenec ne izkaže z ustreznimi dokumenti oziroma pooblastili se honorar oziroma nadomestilo, ki bi mu pripadel, hrani na njegovo ime in na računu Zavoda AIPA.

Izraz »upravičenec« uporabljen v tem členu pomeni osebo oziroma posameznika, ki ni član Zavoda AIPA v smislu podpisane pristopne izjave za članstvo v eni od skupščin Zavoda AIPA, je pa avtor oziroma soavtor ali imetnik avtorske oziroma sorodne pravice na avdiovizualnem delu, za katerega pravice obvezno kolektivno upravlja Zavod AIPA in je iz tega naslova upravičen prejeti ustrezno in s pravili Zavoda AIPA določeno nadomestilo zaradi uporabe njegovega dela s strani uporabnikov (na primer pri kabelski retransmisiji njegovih del idr.).

7. člen

Podatki iz Zbirke avdiovizualnih del predstavljajo zgolj navedbo avtorstva oziroma navedbo imen izvajalcev (v smislu moralnih pravic) in naslova avdiovizualnega dela ter tehnične podatke o delu. Navedena zbirka lahko vsebuje tudi druge podatke potrebne za identifikacijo avdiovizualnega dela.

Podatki iz Zbirke avdiovizualnih del ne predstavljajo podatkov o upravičencih do nadomestil oziroma honorarjev oziroma o imetnikih pravic, katerih imetništvo temelji na podlagi pravnega posla oziroma sodne odločbe. Podatki o teh upravičencih oziroma imetnikih pravic se vodijo v drugih zbirkah podatkov – v zbirkah »Zbirka pooblastil fizičnih oseb«, »Zbirka pooblastil pravnih oseb« in »Zbirka upravičencev do avdiovizualnih del«.

8. člen

Posameznik ima možnost vpogledati le v Zbirko avdiovizualnih del.

V zbirke podatkov, kjer se vodijo osebni podatki imetnikov pravic ali upravičencev, posameznik nima vpogleda, razen kolikor predloži ustrezna pooblastila oseb, glede katerih vpogled v njihove osebne podatke se zahteva oziroma kolikor gre za podatke, ki se nanašajo nanj osebno.

Ker vsebuje obrazec »Prijava avdiovizualnega dela« tudi navedbo prijavitelja, ki ni nujno avtor oziroma soavtor dela, je treba podatek o prijavitelju (ki pa mora biti imetnik pravic na avdiovizualnem delu) zakriti na način, da ta podatek ni dostopen oziroma ni viden pri vpogledu v Zbirko avdiovizualnih del oziroma repertoar, ki ga zahteva posameznik.

9. člen

Posameznik, ki želi vpogledati v Zbirko avdiovizualnih del, mora vložiti pisno zahtevo.

Zavod AIPA nato v roku 8 dni od prejema pisne zahteve prositelju omogoči vpogled v Zbirko avdiovizualnih del, in sicer v prostorih Zavoda AIPA ter v prisotnosti osebe, pooblaščenice s strani Zavoda AIPA.

Vsak vpogled se zaznamuje v »Evidenci vpogledov v repertoar« – v evidenco se vpiše ime in priimek posameznika, ki je vpogledal, datum vpogleda; posameznik se mora podpisati, prav tako pa tudi pooblaščenca oseba Zavoda AIPA, prisotna ob vpogledu.

Ob vpisu posameznega vpogleda v evidenco se zapišejo tudi morebitni drugi zaznamki (kot na primer, ali so bili podatki prepisani ipd.).

VPOGLED V (DRUGO) DOKUMENTACIJO ZAVODA AIPA

10. člen

Vsak član Zavoda AIPA ima pravico do vpogleda v dokumentacijo Zavoda AIPA v obsegu, določenem v prvem odstavku 160. člena ZASP.

Najmanj desetina članov vsake od treh skupščin skupaj lahko zahteva, da eden ali več neodvisnih izvedencev na stroške kolektivne organizacije pregleda njeno poslovanje v skladu z določbo drugega odstavka 160. člena ZASP.

11. člen

Upravičenci, ki niso člani Zavoda AIPA, so tako po obsegu kot tudi načinu izenačeni s člani Zavoda AIPA glede pravice do vpogleda v dokumentacijo Zavoda AIPA.

Glede vpogleda v drugo dokumentacijo Zavoda AIPA (po določbah tega poglavja) velja za upravičenca vsaka oseba, katere avdiovizualno delo, je bilo po podatkih, posredovanih s strani uporabnikov Zavodu AIPA, uporabljeno v zadnjih 5 letih pred postavitvijo zahteve za vpogled v dokumentacijo.

Z upravičenci iz prejšnjega odstavka je izenačena tudi oseba, na katero je izvorni imetnik pravic (avtor, izvajalec oziroma filmski producent) prenesel svojo materialno pravico, ki se uveljavlja kolektivno oziroma jo za imetnika pravice uveljavlja Zavod AIPA.

12. člen

Pravico vpogledati v uradno dokumentacijo ima pooblaščen predstavnik Urada RS za intelektualno lastnino ter pooblaščen revizijska hiša, prav tako pa tudi druga pooblaščen uradna oseba.

13. člen

Vpogled v dokumentacijo, ki posega v področje varstva osebnih podatkov ni dovoljen nikomur brez predhodnega dovoljenja osebe, na katero se ti podatki nanašajo, kolikor ni drugače določeno oziroma za vpogled obstaja neposredna zakonska podlaga.

Osebni podatki, ki se nahajajo v dokumentaciji Zavoda AIPA, se posredujejo samo tistim prosilec oziroma uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

14. člen

Zavod AIPA lahko podatke posreduje tudi v obliki poročil ali odgovorov na vprašanja, pri čemer te podatke ali poročila posreduje bodisi v pisni obliki na naslov bivališča upravičenca oziroma sedež pravne osebe, ki ga upravičenec, ki želi poročilo ali odgovor na vprašanje, posreduje Zavodu AIPA, bodisi osebno, vse v roku 15 dni po prejetju zahteve po posredovanju poročila ali odgovora na vprašanje.

Način podaje odgovora in odločitev, ali bo Zavod AIPA poročilo pripravil, posredoval ali odgovoril na vprašanje, v kolikor vsebina presega vpogled v dokumentacijo iz 10. člena tega pravilnika, sprejme Svet Zavoda AIPA, kolikor pa se zahteva za podajo poročila ali podajo odgovora nanaša izključno na Strokovni svet Zavoda AIPA, pa o tem odloča Strokovni svet Zavoda AIPA sam.

15. člen

Za vsak vpogled v dokumentacijo ali za vsako posredovanje podatkov mora zainteresirana oseba (prošilec) vložiti pisno vlogo, iz katere mora biti razvidna določba zakona, ki ga pooblašča za vpogled oziroma pridobitev zahtevanih podatkov oziroma mora izkazati pravni interes.

16. člen

Vsak vpogled v (drugo) dokumentacijo Zavoda AIPA se za beleži v »Evidenco vpogledov v dokumentacijo«, iz katere mora biti razvidno, kdo je vpogledal, kdaj, kateri podatki oziroma dokumenti so mu bili predloženi, na kakšen način ter na kakšni podlagi je bil opravljen vpogled. Oseba, ki ji je vpogled odobren in ga opravi, se v evidenci tudi podpiše.

Kolikor je dokumentov več je potrebno narediti natančen seznam predloženih in pregledanih ter vrnjenih dokumentov.

Vsako posredovanje podatkov se beleži v »Evidenco posredovanj podatkov«, iz katere mora biti razvidno, kateri podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšen način ter na kakšni podlagi so bili podatki posredovani. Oseba, ki so ji bili podatki posredovani osebno, mora potrdilo o prevzemu dokumenta s podatki podpisati, potrdilo pa se vloži v evidenco. Lahko pa s podpisom potrdi prevzem podatkov neposredno v evidenci s pripisom »prevzeto«.

Če so bile prosilcu posredovane kopije dokumentacije, podpiše prosilec prevzemnico z natančnim popisom vseh prejetih listin oziroma seznamom dokumentov.

17. člen

Nikoli se ne posredujejo izvirniki dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Izvirni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

Izjemoma se lahko po predhodni odobritvi Sveta Zavoda AIPA izvirnik dokumenta oziroma listine izda oziroma posreduje prosilcu, vendar le v primeru, če bi kopiranje predstavljalo nesmotno povečevanje stroškov ali če kopiranja ni mogoče zagotoviti zaradi narave ali veljavnosti listine. V takem primeru mora prosilec ravnati z večjo skrbnostjo ter varovati vsebino dokumentov oziroma listin kot poslovno skrivnost. Za škodo zaradi izgube ali uničenja dokumentov oziroma listin in za škodo zaradi razkritja njihove vsebine oziroma poslovne skrivnosti, prosilec odgovarja po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti, pri čemer se strinja, da je njegovo dolžno ravnanje pojmuje strožje (saj mora ravnati z večjo skrbnostjo kot običajno).

18. člen

S podatki, pridobljenimi na podlagi vpogleda, kakor tudi s kopijami dokumentov Zavoda AIPA, je dolžan prosilec ravnati kot s poslovno skrivnostjo in je dolžan poskrbeti, da podatki in/ali kopije listin ne pridejo v roke tretji osebi. Prosilec odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala tretjim, zaradi takega nedovoljenega nadaljnega posredovanja podatkov.

19. člen

Vpogled in kopiranje originalov ali kopij posameznega dela ali celotne uradne dokumentacije Zavoda AIPA se po predhodni odobritvi organa, v katerem prosilec opravlja svojo funkcijo svetnika, dovoli le članu Sveta Zavoda AIPA ali Strokovnega sveta Zavoda AIPA na njegovo pisno zahtevo, ki mora vsebovati tudi utemeljitev zahteve.

Član Sveta Zavoda AIPA ali Strokovnega sveta Zavoda AIPA ima na podlagi predhodne pisne utemeljitve in odobritve Sveta Zavoda AIPA ali Strokovnega sveta Zavoda AIPA pravico do vpogleda v osebne podatke upravičencev, v kolikor je tak vpogled nujno potreben za izvajanje nadzora nad upravljanjem in poslovanjem zavoda oziroma njegovih organov.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o vpogledu v uradno dokumentacijo Zavoda AIP z dne 29. 11. 2010, sprejet na 2. seji Zavoda AIPA.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 25. avgusta 2011

Svet Zavoda AIPA
Predsednik
Metod Pevec l.r.

Zavod AIPA
Skupščina avtorjev
Predsednik
Martin Srebotnjak l.r.

Zavod AIPA
Skupščina izvajalcev
Predsednica
mag. Alenka Pirjevec l.r.

Zavod AIPA
Skupščina producentov
Predsednik
Janko Čretnik l.r.

3459. Sklep o vsebini in obliki diplom Univerze v Mariboru

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – UPB 3) in dopolnitev Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 86/09) Univerza v Mariboru objavlja

VSEBINO IN OBLIKO diplom in potrdila,

ki jih izdaja Univerza v Mariboru in so javna listina. Diplom oziroma potrdilo dobi študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Univerza v Mariboru izdaja naslednje vrste diplomskih listin in potrdilo o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

1. Diploma o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi,
2. Diploma o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi 1. stopnje,
3. Diploma o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi 1. stopnje (medfakultetna),
4. Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi,
5. Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (zaporedna),
6. Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (medfakultetna),
7. Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (meduniverzitetna),
8. Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje,
9. Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje (medfakultetna),
10. Diploma o specializaciji,
11. Diploma o magisteriju znanosti,
12. Diploma o pridobljeni magistrski izobrazbi 2. stopnje,
13. Diploma o pridobljeni magistrski izobrazbi 2. stopnje (medfakultetna),
14. Diploma o doktoratu znanosti,
15. Diploma o doktoratu znanosti (po bolonjskem študijskem programu),
16. Diploma o doktoratu znanosti (medfakultetna po bolonjskem študijskem programu),
17. Potrdilo o uspešno opravljenem študijskem programu za izpopolnjevanje.

Diplomske listine in potrdilo se izdajajo na ročno izdelanem bombažnem papirju dimenzije 300 mm x 300 mm z vodnim znakom v centru listine. Na sredini zgornjega dela je natisnjen znak Univerze v Mariboru. V diplomu je na sredini spodnjega dela vtisnjen pečat Univerze v Mariboru. Natančnejša oblika je razvidna iz vzorca diplomske listine (priloga 1). Diploma o doktoratu znanosti obsega tudi besedilo diplome o doktoratu znanosti v latinščini razen naslova doktorske disertacije, ki se ne prevaja.

Natančnejša vsebina je razvidna iz vzorcev vseh zgoraj naštetih diplomskih listin in potrdila, ki so objavljeni kot priloga 2.

Rektor
Univerze v Mariboru
prof. dr. Danijel Rebolj l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva].

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.



Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po visokošolskem strokovnem študijskem programu

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma

o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi 1. stopnje

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIVI FAKULTET]

Diploma

o pridobljeni visokošolski strokovni izobrazbi 1. stopnje

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],
je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a
po visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje
[naziv programa],
smer
[naziv smeri]
in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo
[v kolikor ga študijski program zahteva],
zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov
[pridobljeni strokovni naslov]
in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

Suhi žig [univerze]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Dekan/ica [nazivi fakultet]
[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekanov/dekanič]
[lastnoročni podpisi dekanov/dekanič]

Rektor/ica [naziv univerze]
[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]
[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po univerzitetnem študijskem programu

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni naslov - okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po enem programu dvopredmetnega študijskega programa

[naziv programa],

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

Suhi žig

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIVI FAKULTET]

Diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a
po univerzitetnem študijskem programu

[naziv programa],

smer

[naziv smeri]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

Suhi žig

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Dekan/ica [nazivi fakultet]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekanov/dekanic]

[lastnoročni podpisi dekanov/dekanic]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
[NAZIVI UNIVERZ]
[NAZIVI FAKULTET]

Diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a na

[nazivi fakultet]

po univerzitetnem študijskem programu

[naziv programa],

smer

[naziv smeri]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji [nazivi univerz] podeljujejo strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [nazivi fakultet]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekanov/dekanic]

[lastnoročni podpisi dekanov/dekanic]

Rektor/ica [nazivi univerz]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektoric]

[lastnoročni podpisi rektorjev/rektoric]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIVI FAKULTET]

Diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje

[Ime in Priimek],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri]

in uspešno zagovarjal/-a diplomsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [nazivi fakultet]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekanov/dekanic]

[lastnoročni podpisi dekanov/dekanic]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma

o specializaciji

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni naslov — okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je končal/-a specialistični študijski program

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in [DD. MM. LLLL] uspešno zagovarjal/-a specialistično delo z naslovom

[Naslov specialističnega dela],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[specialist _____]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma

o magisteriju znanosti

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni naslov — okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je končal/-a magistrski študijski program

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in [DD. MM. LLLL] uspešno zagovarjal/-a magistrsko delo z naslovom

[Naslov magistrskega dela],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje znanstveni naslov

magister/magistrica znanosti

s področja [naziv področja]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma o pridobljeni magistrski izobrazbi 2. stopnje

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni naslov — okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po magistrskem študijskem programu 2. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in uspešno zagovarjal/-a magistrsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov, magister/magistrica _____]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [naziv fakultete]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIVI FAKULTET]

Diploma

o pridobljeni magistrski izobrazbi 2. stopnje

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni naslov — okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [DD. MM. LLLL] diplomiral/-a

po magistrskem študijskem programu 2. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri]

in uspešno zagovarjal/-a magistrsko delo

[v kolikor ga študijski program zahteva],

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov, magister/magistrica_____]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

Suhi žig

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Dekan/ica [nazivi fakultet]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekanov/dekanic]

[lastnoročni podpisi dekanov/dekanic]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma o doktoratu znanosti

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni ali znanstveni naslov — okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je zaključil/-a doktorski študijski program

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in [DD. MM. LLLL] uspešno zagovarjal/-a doktorsko disertacijo z naslovom:

[naslov doktorske disertacije]

pred komisijo, ki so jo sestavljali:

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], predsednik,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], mentor,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], član,

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje znanstveni naslov

doktor znanosti

s področja **[naziv področja]**

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica **[naziv fakultete]**

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica **[naziv univerze]**

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Diploma o doktoratu znanosti

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni ali znanstveni naslov — okrajšava],

rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je zaključil/-a doktorski študijski program 3. stopnje

[naziv programa],

smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in [DD. MM. LLLL] uspešno zagovarjal/-a doktorsko disertacijo z naslovom:

[naslov doktorske disertacije]

pred komisijo, ki so jo sestavljali:

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], predsednik,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], mentor,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], član,

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje znanstveni naslov

doktor znanosti

s področja **[naziv področja]**

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica **[naziv fakultete]**

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica **[naziv univerze]**

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIVI FAKULTET]

Diploma

o doktoratu znanosti

[Ime in Priimek],

[že pridobljeni strokovni ali znanstveni naslov — okrajšava],
rojen/-a [DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],
je zaključil/-a doktorski študijski program 3. stopnje
[naziv programa],
smer

[naziv smeri, v kolikor jih študijski program ima]

in [DD. MM. LLLL] uspešno zagovarjal/-a doktorsko disertacijo z naslovom:

[naslov doktorske disertacije]

pred komisijo, ki so jo sestavljali:

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], predsednik,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], mentor,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, ime in priimek], član,

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje znanstveni naslov

doktor znanosti

s področja [naziv področja]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNNN]

V [kraj podelitve], [DD. MM. LLLL]

Suhi žig

Dekan/ica [nazivi fakultet]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekanov/dekanič]

[lastnoročni podpisi dekanov/dekanič]

Rektor/ica [naziv univerze]

[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

REPUBLIKA SLOVENIJA
UNIVERZA V MARIBORU
[NAZIV FAKULTETE]

Potrdilo o uspešno opravljenem študijskem programu za izpopolnjevanje

[Ime in Priimek],

rojen/-a **[DD. MM. LLLL]** v kraju **[kraj rojstva],**

je **[DD. MM. LLLL]**

opravi/-a vse obveznosti študijskega programa za izpopolnjevanje

[ime programa]

in zbral/-a **[število]** ECTS točk.

Potrdilo je izdano na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006-UPB3) in 168. člena Statuta Univerze v Mariboru (ur. l. RS, št. 1/2010-UPB8).

Potrdilo je bilo vpisano v knjigo evidence izdanih potrdil pod številko **[zaporedna številka]**.

V **[kraj], [DD. MM. LLLL]**

Dekan/ica **[naziv fakultete]**
[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek dekana/dekanice]
[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

[žig]

Rektor/ica **[naziv univerze]**
[izv. naziv, zn. naslov, ime in priimek rek./rektorice]
[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

[žig]

OBČINE

DRAVOGRAD

3460. Odlok o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. redni seji dne 22. 9. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd ustanavlja na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu organ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu za območje Občine Dravograd.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Organ posluje pod imenom: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd.

Sedež organa: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Skrajšano ime organa: Svet za preventivo.

II. NALOGE SVETA ZA PREVENTIVO

3. člen

V okviru svojih pristojnosti svet za preventivo opravlja zlasti naslednje naloge:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni, predvsem pa sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti,
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni,
- predlaga Občinskemu svetu v sprejem programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje.

III. SESTAVA SVETA ZA PREVENTIVO

4. člen

Svet za preventivo sestavlja 7 članov, ki jih imenuje občinski svet. Predsednika in tajnika izvoli svet za preventivo izmed svojih članov na konstitutivni seji. Njihov mandat traja štiri leta.

Po poteku mandata so lahko ponovno imenovani. Svet za preventivo sestavljajo predstavniki organov, organizacij in

institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer:

1. predstavnik Občine Dravograd
2. predstavnik policije
3. predstavnik javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja
4. predstavnik avto moto zveze
5. predstavnik združenja šoferjev in avtomehanikov
6. predstavnik upravljavcev cest
7. predstavnik občinske uprave s področja cestnega prometa.

IV. DELOVANJE SVETA ZA PREVENTIVO

5. člen

Delovanje sveta za preventivo je javno in se ureja s poslovnikom, ki ga sprejme svet za preventivo. V poslovniku se podrobneje opredelijo naloge in način njihovega izvajanja.

6. člen

V delovanje sveta za preventivo se lahko prostovoljno vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

7. člen

V okviru sveta za preventivo lahko delujejo komisije, ki pokrivajo posamezna vsebinska področja za izboljšanje varnosti občanov. Sestavo komisij in njihove naloge lahko določi svet za preventivo s sklepom.

V komisije se lahko prostovoljno vključujejo tudi drugi organi, organizacije in društva, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na varnost občanov.

8. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se zagotovijo s proračunom občine ter iz drugih sredstev.

Občinski svet določi na podlagi programa dela v vsakoletnem proračunu Občine Dravograd sredstva za izvajanje nalog sveta za preventivo.

Sredstva, ki so določena v občinskem proračunu uporabljajo svet za preventivo na podlagi sprejetega finančnega načrta.

9. člen

Strokovne in administrativno tehnične naloge za svet za preventivo zagotavlja občinska uprava.

Svet sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v prometu Občine Dravograd (MUV, št. 24/1996).

10. člen

Odlok začne veljati dan osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2011

Dravograd, dne 22. septembra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3461. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 17/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 101/07 – Odl. US, 36/08, 22/09 – Odl. US, 55/09 – Skl. US, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 16/10 – Odl. US in 47/10 – Odl. US), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00 in 127/06) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. seji dne 22. 9. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd****1. člen**

S tem Odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd (Uradni list RS, št. 68/08 in 90/09).

2. člen

Dopolni se peti odstavek 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd (Uradni list RS, št. 68/08 in 90/09) tako, da se dopolni četrta alineja, ki se glasi:

– naselje Velka (022) s prostorskim okolišem: 0056 in 0109.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2011-41

Dravograd, dne 22. septembra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3462. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Dravograd

Na podlagi 18. in 64. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2) je Občinski svet Občine Dravograd na 8. redni seji dne 22. 9. 2011 sprejel

SKLEP**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Dravograd****1. člen**

S tem sklepom se spreminja in dopolnjuje Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Dravograd (MUV, št. 216/2000, in Uradni list RS, št. 5/10).

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 7. člena na naslednji način:

- črta se deveta alineja prvega odstavka 7. člena,
- črta se deseta alineja prvega odstavka 7. člena.

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena na naslednji način:

- v drugi alineji »nogometno igrišče Črneče« se besedna zveza »del parc. št. 136/5, 6129 m², travnik 4, k.o. Črneče« nadomesti z »del parc. št. 136/9, 6225 m², igrišče, k.o. Črneče«
- v tretji alineji »asfaltno igrišče Črneče« se besedna zveza »del parc. št. 136/5, 6129 m², travnik 4, k.o. Črneče« nadomesti z »del parc. št. 136/9, 6225 m², igrišče, k.o. Črneče«
- črta se šesta alineja drugega odstavka 7. člena,
- črta se sedma alineja drugega odstavka 7. člena,
- črta se deseta alineja drugega odstavka 7. člena,
- črta se dvanajsta alineja drugega odstavka 7. člena.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2011-14

Dravograd, dne 22. septembra 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

KANAL**3463. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 120/04 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006 in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 11. redni seji dne 29. 9. 2011 sprejel

SKLEP**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****1. člen**

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se vzpostavi pri naslednjih nepremičninah:

parc. št. 2001/1 k.o. 2275 Plave ((ID znak 2275-2001/1-0), parc. št. 2001/2 k.o. 2275 Plave ((ID znak 2275-2001/2-0), parc. št. 2002/0 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2002/0-0), parc. št. 2003/1 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2003/1-0), parc. št. 2003/2 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2003/2-0), parc. št. 2009/1 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2009/1-0), 2009/2 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2009/2-0), 2009/3 k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2009/3-0), 2009/4, k.o. 2275 Plave (ID znak 2275-2009/4-0).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

Pravnomočna ugotovitvena odločba o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena bo posredovana v zemljiškoknjižno izvedbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032104-0001/2011-1

Kanal ob Soči, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Kanal ob Soči
Andrej Maffi l.r.

KOČEVJE

3464. Odlok o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 26. 9. 2011 sprejel

O D L O K

o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvodne določbe)

Ta odlok določa pogoje, postopek in način podeljevanja Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko (v nadaljevanju: priznanje).

2. člen

(priznanje)

Priznanje je nagrada Občine Kočevje, ki jo občinski svet podeljuje za strokovno odličnost na področju umetnosti, humanističnih znanosti in kulture.

Prejemniki Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko dosegajo v slovenskem kulturnem prostoru nacionalno ali mednarodno primerljive vrhunske rezultate na področjih svoje ustvarjalnosti tako, da je njihovo delo povezano z regionalnim področjem Občine Kočevje, in zato bistveno prispevajo k umetniškemu, znanstvenemu in kulturnemu razvoju Kočevske.

3. člen

(sestava priznanja)

Priznanje sestavlja plaketa, kot obeležje Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko, ter denarna nagrada v višini ene povprečne neto plače v Republiki Sloveniji v zadnjih treh mesecih pred podelitvijo.

4. člen

(podeljevalec)

O prejemniku priznanja odloča Občinski svet Občine Kočevje na predlog žirije za podeljevanje Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko (v nadaljevanju: žirija).

II. NOSILEC PRIZNANJA OBČINE KOČEVJE DEKLICA S PIŠČALKO

5. člen

(čas podelitve)

Priznanje se svečano podeli na občinski prireditvi ob nacionalnem kulturnem prazniku 8. februarja.

6. člen

(prejemniki)

Priznanje se podeli domačim in tujim posameznikom, društvom, ustanovam ter drugim pravnim osebam javnega ali civilnega prava oziroma organiziranim skupinam ljudi v najširšem smislu, ki delujejo na področju umetnosti, humanističnih znanosti in kulture.

Priznanje se dodeli prejemniku v trajno last.

Priznanje se lahko dodeli tudi posthumno ali po prenehanju obstoja društva, ustanove oziroma druge pravne osebe javnega ali civilnega prava.

Občinski svet lahko podeli ob vsakem razpisu največ eno priznanje.

Priznanje ne more biti podeljeno:

- posameznikom in ustanovam, ki so ga že prejeli;
- dvakrat za isto delo, dosežke ali zasluge.

III. IMENOVANJE IN SESTAVA ŽIRIJE

7. člen

(imenovanje in mandat žirije)

Žirijo imenuje župan s sklepom za obdobje trajanja mandata občinskega sveta.

Žirija mora biti imenovana najkasneje dva tedna pred izidom prvega javnega poziva v svojem mandatnem obdobju.

8. člen

(sestava žirije)

Žirijo sestavlja skupaj 7 članov. V sestavi žirije sta po dve osebi za vsako izmed naslednjih krovnih področij:

- umetnost,
- humanistična znanost,
- kultura.

Dvojice so sestavljene tako, da vsako izmed naštetih treh področij zastopa po eden ustvarjalec oziroma delavec, ki na tem področju ustvarja oziroma deluje v Občini Kočevje, in eden, v slovenskem kulturnem prostoru nacionalno ali mednarodno priznan strokovnjak, s posameznega področja, ki ni nujno povezan s Kočevsko.

Sedmega člana žirije imenuje župan iz vrst strokovnih služb Občine Kočevje.

Predsednika žirije imenujejo člani žirije iz svojih vrst na prvi seji, ki jo skliče župan. Predsednik ne more biti član žirije, imenovan iz vrst strokovnih služb Občine Kočevje.

Člani žirije ne smejo nominirati kandidatov za nagrado v fazi objave javnega poziva.

9. člen

(denarno nadomestilo)

Člani žirije so za njihovo delo upravičeni do sejnin in povračila stroškov na način in v višini, kot pripada članom delovnih teles občinskega sveta.

10. člen

(svetovalci žirije)

Žirija lahko za presojo posameznih kandidatur, ki sega zunaj področij njihovih ekspertiz, zaprosi še dodatne svetovalce, ki morajo biti v slovenskem kulturnem prostoru nacionalno ali mednarodno priznani strokovnjaki s področja, ki ga zadeva kandidatura, in niso nujno povezani s Kočevsko.

Dodatne svetovalce na predlog žirije angažira župan najkasneje dva tedna potem, ko ga je za to zaprosila žirija.

Svetovalci žiriji imajo mandat samo za presojo posameznih kandidatur.

Svetovalci žiriji presojujejo kandidate po istih kriterijih kot člani žirije.

Svetovanje žiriji in kandidatura za nagrado se izključujeta.

Svetovalci žiriji ne smejo presoјati o kandidatih, ki so jih nominirali.

Svetovalci žiriji so za njihovo delo upravičeni do seјnin in povračila stroškov na način in v višini, kot pripada članom delovnih teles občinskega sveta.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR

11. člen

(merila in kriteriji)

Žirija ocenjuje doseženo odličnost kandidatov glede na naslednje tri sklope:

- Sklop I – v slovenskem kulturnem prostoru nacionalno ali mednarodno primerljivi vrhunski rezultati;
- Sklop II – povezanost z regionalnim področjem Občine Kočevje;
- Sklop III – strokovna presoja članov žirije.

Sklop I – v slovenskem kulturnem prostoru nacionalno ali mednarodno primerljivi vrhunski rezultati, se točkuje z naslednjimi ocenami.

Posamezna dosežena nagrada svetovnega merila	200 točk
Posamezna nagrada zunaj meja Republike Slovenije	50 točk
Posamezna monografska predstavitev v osrednjih nacionalnih ustanovah zunaj meja Republike Slovenije	100 točk
Posamezna dosežena nagrada nacionalnega (v slovenskem kulturnem prostoru) merila	100 točk
Posamezna monografska predstavitev v osrednjih nacionalnih (v slovenskem kulturnem prostoru) ustanovah v Republiki Sloveniji	50 točk
Posamezna druga dosežena nagrada	10 točk
Posamezna druga predstavitev	5 točk
Univerzitetna izobrazba iz področja, na katerem kandidat ustvarja, ali več kot 20-letna kontinuiteta ustvarjanja na istem področju	50 točk
Vodilna vloga v skupini ustvarjalcev	10 točk
Vzporedno delovanje na dveh ali več področjih ustvarjalnosti	5 točk.

Sklop II – povezanost z regionalnim področjem Občine Kočevje, se točkuje z naslednjimi ocenami.

Tematska navezava na Kočevsko	100 točk
Pionirska obravnava dejstev o Kočevski	200 točk
Stvaritev referenčne točke za obravnavo Kočevske	300 točk
Razpoznaven odziv v lokalnem okolju Kočevske	50 točk
Razpoznaven odziv v nacionalnem (v slovenskem kulturnem prostoru) ali mednarodnem okolju Kočevske	100 točk.

Sklop III – strokovna presoja članov žirije, se točkuje z naslednjimi ocenami.

	Odlično	Nadpovprečno odlično	Izjemno odlično
Konceptualne zasnove	100 točk	200 točk	300 točk
Metode izvedbe	100 točk	200 točk	300 točk
Rezultati	100 točk	200 točk	300 točk

Vsak posamezen član žirije izbere ustrezno stopnjo v vsaki posamezni kategoriji.

Doseženo število točk se zabeleži v ocenjevalne liste za vsakega posameznega kandidata.

V. POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJA

12. člen

(javni poziv)

Župan Občine Kočevje najmanj štiri mesece pred predvidenim datumom podelitve objavi poziv za nominacijo prejemnikov priznanja Deklica s piščalko.

Poziv se objavi v lokalnih glasilih, na spletni strani Občine Kočevje, lahko pa tudi v drugih medijih s širšim dosegom.

Javni poziv mora vsebovati:

- kriterije za podelitev priznanja;
- podatke, ki jih mora vsebovati nominacija;
- rok, do katerega morajo biti poslane nominacije;
- naslov, kamor morajo biti poslane nominacije.

Sestavni del javnega poziva je tudi nominacijski obrazec, ki vsebuje vsaj kriterije za podelitev priznanja, določene v 11. členu tega odloka, in besedilo za izjavo nominiranca, s katero soglaša z izvajanjem določb tretjega in šestega odstavka 13. člena tega odloka in 20. člena tega odloka.

13. člen

(predložitev nominacije)

Nominirance lahko predlagajo posamezniki, pravne osebe ali druge neformalne skupine ljudi v najširšem smislu, iz katerekoli države sveta.

Pobudniki za podelitev priznanja ne morejo nominirati samih sebe.

Pobudniki za podelitev priznanja morajo za nominacijo pridobiti pisno soglasje kandidatov, ki jih želijo predlagati.

Nominacija mora slediti javnemu pozivu za podelitev priznanja in prispeti na v pozivu navedeni naslov v razpisu navedenem roku.

Nominacija mora biti predložena pisno, na nominacijskem obrazcu, kot je določen v pozivu, v slovenskem jeziku in v sedmih identičnih izvodih.

Vse priloge k nominacijskemu obrazcu morajo biti predložene v sedmih identičnih izvodih. Avtorska dela ali reprodukcije avtorskih del, ki so bila priložena obrazcem za nominacijo, preidejo v trajno in neomejeno last Občine Kočevje.

Po preteku roka iz javnega razpisa občinska uprava Občine Kočevje pregleda vložene nominacije in iz postopka izloči nominacije, ki niso v skladu s tem odlokom. Žiriji predloži le popolne nominacije, ki tako postanejo candidature.

14. člen

(neuspeh javnega poziva)

V primeru, da na javni poziv v razpisanem roku ne prispe nobena nominacija, lahko župan Občine Kočevje odloči, da se poziv ponovi, ali pa pozove žirijo, da nominira kandidata za priznanje.

15. člen

(zahteve)

Kandidati za priznanje morajo izpolnjevati vsaj enega izmed naslednjih regionalnih kriterijev:

- imajo ali so imeli v Občini Kočevje stalno ali začasno bivališče;
- ustvarjajo ali so ustvarjali v Občini Kočevje;
- njihovo ustvarjanje je ali je bilo vezano na sedanje življenje ali zgodovino na področju Občine Kočevje;
- njihovo ustvarjanje je ali je bilo vezano na naravno in kulturno dediščino v Občini Kočevje;
- s svojim delom izpostavljajo ali so izpostavili posebno vlogo Kočevske v umetniških, humanistično znanstvenih ali kulturnih projektih.

Kandidati za priznanje morajo izpolnjevati naslednje strokovne kriterije:

- ustvarjati ali delovati morajo na področju umetnosti, humanističnih znanosti ali kulture;

- s svojim delom morajo izražati interes za Kočevsko oziroma morajo ustvarjati v kontekstu Kočevske;
- njihovo delo mora biti teoretsko utemeljeno in strokovno relevantno;
- njihovo delo mora biti lokalno, v slovenskem kulturnem prostoru nacionalno ali mednarodno odmevno in vplivno;
- dosegati morajo izjemno odličnost v konceptualnih zasnovah, metodah izvedbe in rezultatih svojega ustvarjanja ali delovanja.

16. člen (postopek žirije)

Žirija pregleda kandidate in jih oceni skladno z merili in kriteriji iz 11. člena tega odloka.

Na podlagi izpolnjenih ocenjevalnih listov žirija evidentira kandidata z najvišjim številom točk.

Priznanje se podeli kandidatu, ki zbere najvišje število točk, vendar priznanje ne more biti podeljeno kandidatu, ki v sklopih I. in II. strokovnih kriterijev in meril ni dosegel najmanj 301 točko.

Glede na tretji odstavek tega člena, člani žirije, v primeru, da je kandidat z najvišjim številom točk in ki dosega več kot 301 točko v sklopih I. in II. strokovnih kriterijev in meril, le eden, katerikoli član žirije pa izrazi pomisleke o dodelitvi nagrade temu kandidatu, glasujejo za ali proti dodelitvi nagrade temu kandidatu. Če kandidat z najvišjim številom točk ni potrjen z glasovanjem, žirija kot kandidata za nagrado izbere kandidata, ki je bil po številu zbranih točk na drugem mestu.

V primeru, da je kandidatov, ki ustrezajo prejšnjemu odstavku, več, člani žirije glasujejo za vsakega posameznega kandidata, ali so za ali proti podelitvi nagrade. Postopek se ponavlja, dokler ni izbran en sam kandidat.

Žirija je sklepčna, če je na seji prisotno več kot polovica vseh članov žirije.

Glasovalno pravico za izbiro nagrajenca imajo samo člani žirije.

Glasovanje žirije poteka po načelu, da ima en član žirije en glas. Sklep je izglasovan z večino glasov prisotnih članov žirije. Za čas, ko se glasuje o kandidaturi člana žirije, se šteje, kot da le-ta na seji ni prisoten.

V primeru, da soglasja o izboru na podlagi predhodnih določb tega člena ni mogoče doseči, pridobi najstarejši član žirije moč dvojnega glasu le za čas dokončne izpeljave postopka izbire, v katerem poprej ni bilo mogoče doseči soglasja.

Zapisnik o glasovanju žirije se zapečati v pisno ovojnico, na kateri se označi vsebino, letnico in navede: »Zapisnik o glasovanju žirije priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko – ne odpiraj!«. Ovojnica se vloži v spis.

17. člen (sprejem odločitve o nagrajencu)

Skladno s postavljenimi merili in kriteriji žirija pripravi utemeljitev predloga za podelitev priznanja ter ga posreduje županu, da ga predlaga občinskemu svetu v sprejem.

18. člen (javna dostopnost gradiva)

Gradivo v zvezi s podelitvijo priznanja je javno in je na vpogled pri občinski upravi po predhodni pisni vložitvi zahteve po vpogledu.

Izjemo od načela javnosti predstavlja zapisnik iz glasovanja žirije, ki ni javen in se nahaja v spisu v zapečateni ovojnici.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREJEMNIKA PRIZNANJA

19. člen (pravice in dolžnosti prejemnika)

Prejemnik priznanja lahko uporablja priznanje brez omejitev.

Prejemnik priznanja lahko sodeluje pri promocijskih aktivnostih v zvezi s priznanjem v koledarskem letu, v katerem mu je bilo dodeljeno in v vseh naslednjih letih.

Prejemnik priznanja je dolžan v komuniciranju osvojene nagrade navajati njen celotni naziv.

Prejemnik priznanja Občini Kočevje dovoli brezplačno uporabo reprodukcijskih pravic na svojem ustvarjenem avtorskem delu najmanj do zneska denarne premije, ki je del nagrade, za promocijo Občine Kočevje, geografsko in časovno neomejeno. Za realizacijo navedenega se lahko sklene poseben dogovor med Občino Kočevje in prejemnikom priznanja.

VII. VODENJE EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

20. člen (opravljanje strokovnih in administrativnih del)

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco podeljenih priznanj opravlja Občinska uprava Občine Kočevje.

21. člen (evidenca priznanj)

Priznanja in nagrade se vpisujejo v posebno evidenco (knjigo) kronološko. Evidenca vsebuje zaporedno številko, priimek in ime ter osebne podatke o prejemniku oziroma naziv pravne osebe in podatke o njenem sedežu, navedbo področja, za katero sta bila priznanje in nagrada podeljena, številko sklepa občinskega sveta ter datum seje občinskega sveta, na kateri je bil sklep sprejet.

22. člen (hranjenje in uporaba avtorskih del)

Način uporabe in hranjenja avtorskih del in avtorskih pravic, pridobljenih v zvezi s podeljevanjem priznanja, določi župan.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (plaketa)

Obliko, velikost in vsebino plakete iz 3. člena tega odloka določi v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka župan.

24. člen (imenovanje žirije)

Prvo žirijo imenuje župan Občine Kočevje v roku tridesetih dni po uveljavitvi tega odloka.

Mandat komisije poteče hkrati z mandatom občinskega sveta.

25. člen (poziv za nominacijo za leto 2012)

Ne glede na določbe drugega odstavka 7. člena in določbe 12. člena župan Občine Kočevje poziv za nominacijo za leto 2012 objavi v roku najkasneje 30 dni po sprejetju tega odloka.

26. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011-1504
Kočevje, dne 30. septembra 2011

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KRANJSKA GORA**3465. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih podeljevanja pravice
do uporabe kolektivne znamke MOJE
NARAVNO IZ DOLINE**

Na podlagi 46. člena Zakona o industrijski lastnini (uradno prečiščeno besedilo, ZIL-1-UPB3, Uradni list RS, št. 51/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spr.) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. redni seji dne 21. 9. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih podeljevanja pravice do uporabe
kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE****1. člen**

V Pravilniku o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE (prečiščeno besedilo, UVG 30/00, 28/01), se v celotnem besedilu Pravilnika namesto besed »Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo« v ustreznih sklonih nadomesti z besedami »Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe« v ustreznih sklonih.

2. člen

V 1. členu se besedilo »Kolodvorska 1a« nadomesti z besedilom »Kolodvorska 1b«.

3. člen

V 5. členu se besedilo »LTO – Zavod za promocijo in razvoj turizma« nadomesti z besedilom »LTO Zavod za turizem Občine Kranjska Gora«.

4. člen

Besedilo 8. člena se dopolni tako, da se v predzadnjem odstavku dodajo naslednje nove alineje:

- naravna trda mila;
- masažna olja;
- naravna mazila;
- vzglavniki iz pire.

5. člen

Za besedilom 8. člena se doda besedilo novega 8.a člena, ki glasi:

»Uporabniki znamke so v poletni sezoni, to je od 1. 7. do 30. 8., dolžni svoje izdelke tržiti vsakih 14 dni na stojnicah pred cerkvijo v Kranjski Gori.

Prodaja bo potekala najmanj od 10.00 do 13.00 ure. Nosilec znamke lahko izdelke prodaja sam, lahko pa za njega prodajajo tudi drugi nosilci znamke ali od njega pooblaščen oseba.

LTO Zavod za turizem Občine Kranjska Gora zagotovi tri stojnice z brezplačno uporabo ter promocijo te prodaje.

Kolikor uporabnik znamke s prodajo na trgu ne bo prisoten v obdobju iz prvega odstavka tega člena vsaj v 80 %, bo moral občini povrniti stroške za ves njegov promocijski material pridobljen v zvezi z znamko.«

6. člen

Besedilo v prvem odstavku 11. člena »Odboru« se nadomesti z besedilom »Komisiji«.

7. člen

Besedilo v prvem odstavku 12. člena »Oddelka za gospodarstvo in gospodarske javne službe občine« se nadomesti z besedilom »Službe za gospodarstvo in gospodarske javne službe«.

8. člen

Besedilo v 16. členu »Uradnem vestniku Gorenjske« se nadomesti z besedilom »Uradnem listu Republike Slovenije«.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/8-1/2011-VK

Kranjska Gora, dne 22. septembra 2011

Župan

Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

**3466. Pravilnik o pogojih podeljevanja pravice
do uporabe kolektivne znamke MOJE
NARAVNO IZ DOLINE (uradno prečiščeno
besedilo)**

Na podlagi 46. člena Zakona o industrijski lastnini (uradno prečiščeno besedilo, ZIL-1-UPB3, Uradni list RS, št. 51/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spr.) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 9. redni seji dne 21. 9. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o pogojih podeljevanja pravice do uporabe
kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE
(uradno prečiščeno besedilo)****I. UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, Kranjska Gora, ki jo zastopa njen župan, je prijavitelj oziroma nosilec kolektivne znamke (v nadaljnjem besedilu: znamke) MOJE NARAVNO IZ DOLINE.

2. člen

Pravico do uporabe znamke podeljuje Občina Kranjska Gora kot znak za označevanje doma pridelane hrane in izdelanih ročnih del, ki so dolgoletne značilnosti in tradicija prebivalcev Zgornjesavske doline.

Znamka je namenjena razvoju turizma, kot osnovne gospodarske panoge, boljši prepoznavnosti doma pridelane hrane, izdelkov in storitev ter s tem ustvarjanja ugodnejših pogojev za trženje in izboljševanje pogojev za gospodarsko dejavnost.

II. OZNAČBA KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE**3. člen**

Znamka vsebuje napis: MOJE NARAVNO IZ DOLINE v barvah, in sicer modri, zeleni in rjavi. Znamka se mora uporabljati tako, kot je registrirana. K logotipu znamke je potrebno dodati napis:

Občina Kranjska Gora.



Poleg znamke se doda tudi grafični znak, ki je značilen za proizvod ali storitev in priimek ali domače ime proizvajalca, uporabnika znamke.

Uporabniki k znamki dodajo tudi številko vpisa znamke v register, z oznako »zaščiteno«.

4. člen

Znamko lahko uporabljajo samo uporabniki, ki so pridobili pravico do uporabe po določitih tega pravilnika.

III. ORGAN, PRISTOJEN ZA PODELJEVANJE ZNAMKE

5. člen

Župan za izvajanje tega pravilnika imenuje pet člansko Komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki:

- Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- LTO – Zavoda za turizem Občine Kranjska Gora,
- Razvojne zadruge Dovje Mojstrana ter
- strokovna oseba za področje živil in
- strokovna oseba za področje domačih izdelkov.

Člani imajo svoje namestnike.

6. člen

Mandat članov Komisije traja 4 leta. Mandat ni omejen.

Predsednik Komisije je predstavnik Odbora za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Če predsednik Komisije ugotovi, da posamezni član Komisije ne prihaja na sejo oziroma da ne izvršuje svojih obveznosti, lahko predlaga njegovo zamenjavo županu.

Komisija o svojem delu sprejme poslovnik.

7. člen

Komisijo predstavlja predsednik, ki ga nadomešča delavec iz urada župana, ki ga določi župan.

IV. PRAVICE DO UPORABE ZNAMKE

8. člen

Pravica do uporabe znamke se podeljuje za:

- prehrabene izdelke, kot so:
 - domač kruh,
 - buhteljni in štruklji,
 - domači piškoti vseh vrst,
 - potice vseh vrst in šarklji,
 - krofi in flancati,
 - slano in sladko pecivo,
 - jabolčni in drugi zavitki, pite, rolade in podobno,
 - krapi,
 - domače mleko, kislo mleko, jogurti in smetana,
 - siri, skuta, sirni namazi, mohant in maslo,
 - domači rezanci,
 - suho sadje,
 - orehi in lešniki,
 - posušena zelišča za čaje in čajne mešanice,
 - sveža in vložena zelenjava,
 - sveže in vloženo vkuhano sadje,
 - vloženi sir v olju,
 - marmelada in džemi,
 - suhomesnati izdelki vseh vrst,
 - zaseka vseh vrst,
 - maželjni,
- pijače:
 - domače žganje,
 - žganje z namočenimi zelišči,
 - domači in gozdni sadeži v žganju,
 - domači likerji,
 - sadni mošt vseh vrst,
 - sadni sokovi vseh vrst,
- domači izdelki:
 - ročno vezeni prti in posteljnina,

– ročno pleteni puloverji, šali, nogavice, rokavice in kape,

- domača volna za pletenje,
- ovčje, telečje in goveje kože,
- skodle,
- suhi šopki,
- izdelki iz lesa,
- ročno obdelan les,
- naravna trda mila,
- masažna olja,
- naravna mazila,
- vzglavniki iz pire,
- drugi izdelki in storitve, ki jih sprejme komisija.

Pogoj za podelitev pravice do uporabe znamke je, da je izdelek oziroma storitev izdelana oziroma opravljena v Zgornjesavski dolini na krajevno običajen način in v skladu z veljavno zakonodajo. Pogoj za podelitev pravice do uporabe znamke za posamezni izdelek oziroma storitev je tudi, da ima uporabnik znamke dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji oziroma drugo ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

9. člen

Uporabniki znamke so v poletni sezoni, to je od 1. 7. do 30. 8., dolžni svoje izdelke tržiti vsakih 14 dni na stojnicah pred cerkvijo v Kranjski Gori.

Prodaja bo potekala najmanj od 10.00 do 13.00 ure. Nosilec znamke lahko izdelke prodaja sam, lahko pa za njega prodajajo tudi drugi nosilci znamke ali od njega pooblaščen oseba.

LTO Zavod za turizem Občine Kranjska Gora zagotovi tri stojnice z brezplačno uporabo ter promocijo te prodaje.

Kolikor uporabnik znamke s prodajo na trgu ne bo prisoten v obdobju iz prvega odstavka tega člena vsaj v 80 %, bo moral občini povrniti stroške za ves njegov promocijski material pridobljen v zvezi z znamko.

10. člen

Pravico do uporabe znamke podeljuje Komisija s pisnim potrdilom.

Pravica do uporabe znamke se lahko izda tudi za določen čas.

Potrdilo vsebuje:

- ime in priimek ter naslov uporabnika znamke,
- naziv izdelka oziroma storitve, ki se mu podeli pravica do uporabe,
- opis glavnih značilnosti izdelka in številke, pod katero je izdelek vpisan v register.

11. člen

Uporabnik mora za pravico do uporabe znamke zaprositi s pisno vlogo, v kateri mora poleg svojih podatkov navesti tudi:

- naziv izdelka oziroma storitve,
- videz izdelka,
- sestavo izdelka po strukturi uporabljenih sestavin,
- težo izdelka, če se izdelek prodaja po kosu,
- količino izdelka, če se izdelek ne prodaja po votli meri,
- barvno fotografijo izdelka,
- čas, v katerem se nudi izdelek,
- izjavo, s katero uporabnik izjavlja, da se bo pridrževal določilom pravilnika in da bodo njegovi izdelki enaki in enakovredni ocenjevanemu vzorcu.

Izdelki namenjeni uživanju, morajo ustrezati osnovnim higienskimi predpisom in ne smejo vsebovati škodljivih snovi.

Komisija lahko določi, katere obvezne sestavine in v kakšni kvaliteti in količini jih morajo vsebovati izdelki, za katere se izda dovoljenje za pravico do uporabe znamke.

12. člen

Izdelek mora pred odločanjem na Komisiji oceniti član Komisije, ki je kot strokovnjak imenovan v Komisijo.

Komisija lahko odloči, da izdelek oceni strokovnjak, ki ni član Komisije, če v Komisiji ni ustreznih strokovnjakov.

Komisija lahko odkloni podelitev pravice do uporabe znamke za določen izdelek. Odklonitev mora biti obrazložena. Odločitev je dokončna in zoper njo ni možen ugovor.

Uporabnik mora za vsak predlagani izdelek plačati pristojbino za pridobitev dovoljenja. S pristojbino se plačujejo stroški pridobitve in podeljevanja kolektivne znamke, stroški ocenjevanja, administrativni stroški in reklamiranje znamke in ne sme presegati višine materialnih stroškov.

Višino pristojbine določi Komisija.

13. člen

Izdelek, ki mu je izdana pravica do uporabe znamke, se vpiše v register podeljenih znamk, ki ga vodi oseba iz Službe za gospodarstvo in gospodarske javne službe.

Vsebinsko registra določi župan.

V. ODGOVORNOST UPORABNIKA

14. člen

Uporabnik mora zagotavljati, da so vsi izdelki, ki jih daje v promet, enakovredni vzorcu, ki je bil registriran.

15. člen

V primeru, da uporabnik daje v promet izdelke, ki kakovostno in po teži odstopajo od vzorca, mu lahko Komisija odvzame pravico do uporabe znamke.

Odvzem pravice do uporabe uporabe znamke se izreče s pisnim sklepom. Ugovor zoper sklep ne zadrži izvršitve sklepa.

O ugovoru odloča Komisija po ponovni presoji, na osnovi strokovne ocene in vzrokov za odvzem pravice do uporabe znamke.

Odločitev Komisije je dokončna.

Komisija lahko odloči, da se odločitev o prenehanju pravice do uporabe znamke objavi.

16. člen

Uporabnik znamke mora plačati škodo, ki jo je povzročil s kršitvijo tega pravilnika in drugim uporabnikom znamke.

Odškodnina se namensko uporabi za reklamiranje izdelkov, zaščiteneh z znamko.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Komisija lahko v soglasju z županom prenese strokovne in administrativne naloge in aktivnosti na eno izmed pravnih oseb, ki se v občini ukvarjajo s turizmom ali kmetijstvom.

18. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/8-2/2011-VK

Kranjska Gora, dne 22. septembra 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

KRŠKO

3467. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško

Na podlagi 140. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 2. izredni seji dne 10. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi odloka o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško

1. člen

V odloku o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško (Uradni list RS, št. 76/10) se v 7. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za leto 2011 upravičencu pripada nadomestilo, če je bila zahteva vložena do 30. 10. 2011.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-148/2010-O501

Krško, dne 10. oktobra 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LOG - DRAGOMER

3468. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 7. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah 1855/8, 2004/2 in 2022/7, 2023/16, 2031/2, vse k.o. Log, ukinja status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status grajenega javnega dobra v lasti občine in postanejo last Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-18/2011

Dragomer, dne 28. septembra 2011

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

OPLOTNICA

3469. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ribiški center na parceli 290/1, 290/2 k.o. Brezje pri Oplotnici ob potoku Breznica

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica dne 30. 9. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ribiški center na parceli 290/1, 290/2 k.o. Brezje pri Oplotnici ob potoku Breznica

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za ribiški center na parceli 290/1, 290/2 k.o. Brezje pri Oplotnici ob potoku Breznica (v nadaljevanju: OPPN).

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Na pobudo Občine Oplotnica je za obravnavano področje Občina Oplotnica pristopila k pripravi in sprejemu OPPN, ki bo osnova za ureditev celotnega ribiškega centra in turistično rekreacijskega območja ter izdajo potrebnih gradbenih dovoljenj. Komisija za okolje in prostor je podala predlog, da se pristopi k izdelavi prostorskega akta. Župan Občine Oplotnica je pobudo podprl in sprejel.

Namenska raba prostora obravnavanega območja je v veljavnih planskih dokumentih opredeljena kot vodna površina. V podrobnejši namenski rabi je opredelitev vodna površina/spremljajoči objekti, ki služijo vodni površini.

Občina Oplotnica je pričela s pripravo občinskega prostorskega načrta OPN kamor je umeščen tudi ribiški center ob potoku Breznica. Po pregledu dokumentacije je prišlo do odločitve, da se pripravi OPPN na osnovi obstoječe prostorske planske dokumentacije in v skladu z določili OPN, ki je v izdelavi.

1.1. Ocena stanja

Območje obravnavanega podrobnega načrta sovpada z delom območja enote urejanja prostora iz občinskega prostorskega akta in sicer z Dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 za območje Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 91/99), dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 26/04), dopolnitev 2002 – dodatek (Uradni list RS, št. 83/04) vodna površina/spremljajoči objekti, ki služijo vodni površini.

S sklepom se opredeli programska izhodišča OPPN, okvirno ureditveno območje, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti, roki za pripravo ter obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN.

1.2. Razlog za pripravo OPPN

Razlog za pripravo OPPN je podati pogoje za razvoj sonaravnega turizma v tem delu občine, ki bo podkrepjen z gospodarsko dejavnostjo (ribogojnica) in ustvariti pogoje za razvoj obvodnega športa – ribolov.

Obravnavano območje urejanja ribiškega centra obsega zemljišče na parceli 290/1 v velikosti 7058 m² in 290/2 k.o. Brezje pri Oplotnici v velikosti 5966 m². Celotno zemljišče bo parkovno urejeno in bo služilo druženju in na tej osnovi sonaravnemu turizmu.

2. Območje spremembe in predvidene dejavnosti**2.1. Območje prostorskega načrta**

Območje OPPN obsega površino, ki jo tvori zemljišče s parcelno številko 290/1 in 290/2, k.o. Brezje pri Oplotnici.

2.2. Predvidene dejavnosti

Na zemljišču nameravajo ribiči urediti:

- dostop na območje,
- parkirne površine za obiskovalce,

- ribogojnico,
- igrišče,
- manjši objekt s sanitarijami,
- ribnik,
- parkovno ureditev celotnega razpoložljivega zemljišča,
- potrebno infrastrukturo.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev v obliki idejne zasnove izdelal načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Na pobudo Občine Oplotnica so za obravnavano področje bile izdelane strokovne podlage za spremembo planskih aktov in PUP Občine Oplotnica (turistično rekreacijsko jezero). Strokovne podlage je izdelal BIRO 2001 Maksimiljana Ozimič Zorič s.p., Titova 34, 2310 Slovenska Bistrica pod št.: 01/01-SP.

Datum izdelave: junij 2001. Strokovna podlaga je izdelana za poseg na parcelah 290, 310/1, 292/1 k.o. Brezje. V sklopu priprave strokovnih podlag je bila opravljena tudi prevera možnosti izgradnje Turistično rekreacijskega jezera, ki jo je izdelalo Vodno gospodarsko podjetje Ptuj d.d. pod št.: 890-2/1-FV dne 31. 5. 2001. Zaključek prevere: Na osnovi zbranih podatkov je možno ugotoviti, da s strani vodnega gospodarstva na izbrani lokaciji ni zadržkov za ureditev rekreacijskega območja s športnim ribnikom.

Opomba: območje obravnave v strokovnih podlagah je večje od območja obdelave v OPPN.

Klub ribičev Oplotnica je že pridobil geodetski načrt, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, občinski prostorski načrt, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

Druga gradiva, relevantna za izdelavo, so:

- obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem območju (s podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov in jih bodo posredovali v obliki smernic).

OPPN se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geo informacijski sistem (GIS) občine.

4. Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Roki za pripravo so določeni skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

5. Navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in njihove pristojnosti

5.1. Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo OPPN za ribiški center so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

2. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje varstva narave);

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);

5. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 23, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

6. Komunalno podjetje Komunala d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odplak, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);

7. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);

8. Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, Oplotnica (za področje prometa, za občinske ceste);

9. druge gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 48, Ljubljana.

5.2. Pristojnosti

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) podajo smernice in in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN financira Občina Oplotnica; v te namene sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje in bo izbran z načinom zbiranja ponudb.

Finančna sredstva za pripravo OPPN in pripravo strokovnih podlag (idejna zasnova) so zagotovljena v proračunu Občine Oplotnica.

7. Objava in veljavnost sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-113/2011-1

Oplotnica, dne 30. septembra 2011

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l. r.

PIVKA

3470. Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 10. in od 10.a do 10.g člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US RS in 57/08), Pravilnika o postopkih zadolževanja občin (Uradni list RS, št. 108/08) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 8. seji dne 5. 10. 2011 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2011

1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2011 (Uradni list RS, št. 16/11) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.575.070,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.283.521,79

70	DAVČNI PRIHODKI	4.601.035,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.806.707,42
	703 Davki na premoženje	573.892,22
	704 Domači davki na blago in storitve	220.436,10
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.682.486,05
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.285.573,77
	711 Takse in pristojbine	2.760,00
	712 Globe in druge denarne kazni	4.694,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.943,37
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.514,11
72	KAPITALSKI PRIHODKI	531.749,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	470.749,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	61.000,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.759.749,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.873.805,62
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	885.943,93
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.067.885,69
40	TEKOČI ODHODKI	2.106.856,09
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	408.498,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.225,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.599.642,93
	403 Plačila domačih obresti	30.490,00
	409 Rezerve	3.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.470.045,81
	410 Subvencije	236.517,84
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	807.373,20
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	561.046,55
	413 Drugi tekoči domači transferi	865.108,22
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.367.526,75
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.367.526,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.457,04
	431 Investicijski transferi	104.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.457,04
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-492.815,35
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	523.800,00
	500 Domače zadolževanje	523.800,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	30.984,65
	550 Odplačila domačega dolga	30.984,65
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	492.815,35
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	492.815,35

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, le-ti pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.«

2. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2011, in sicer tako, da se v drugem odstavku številka »15.0000,00 EUR« nadomesti s številko »3.000,00 EUR«.

3. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2011 ostajajo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2011

Pivka, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3471. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje pEUP NS 02/3

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 80/10 – ZUPUDPP) – v nadalj.: ZPNačrt, 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Pivka (Uradni list RS, št. 80/11) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 8. redni seji dne 05. 10. 2011 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje pEUP NS 02/3

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki je z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10 – v nadalj.: Odlok o OPN) določeno kot podenota urejanja prostora NS 02/3 (v nadalj.: pEUP NS 02/3).

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje pEUP NS 02/3 (v nadalj.: PO NS 02/3) vsebuje:

- Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- Prikaz obstoječe in načrtovane komunalne opreme,
- Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za gradnjo komunalne opreme na območju, ki je z Odlokom o OPN določeno kot pEUP NS 02/3.

(4) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno opremo v območju pEUP NS 02/3 se določajo na podlagi tega odloka.

2. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

(1) Celotno obračunsko območje se glede na Odlok o OPN nahaja v pEUP NS 02/3 in manjši del v pEUP NS 02/2 (del zemljišča s parc. št. 2871/4 k.o. Nadanje Selo, ki predstavlja dostopno cesto v del območja pEUP NS 02/3) in obsega 22.608 m².

(2) Celotno obračunsko območje obsega zemljišča:

- V celoti s parc. št.: 274/4, 274/7, 274/10, 274/11, 274/38, 274/17, 274/20, 247/19, 274/21, vse k. o. Nadanje Selo.
- Delno s parc. št.: 274/47, 2871/4, 67, 274/18, 71/1, vse k. o. Nadanje Selo.

(3) Celotno obračunsko območje se deli na 2 območji v skladu s faznostjo gradnje komunalne opreme, in sicer:

- Obračunsko območje z oznako O1, ki predstavlja območje, ki se s komunalno opremo v 1. fazi gradnje.
- Obračunsko območje z oznako O2, ki predstavlja območje, ki se s komunalno opremo v 2. fazi gradnje.

(4) Program opremljanja obravnava O1 in O2 ločeno za vsako obračunsko območje. Komunalni prispevek se zaračuna za vsako obračunsko območje posebej glede na zaključeno 1. ali 2. fazo izgradnje komunalne opreme in sicer se komunalni prispevek odmeri za tisto fazo gradnje komunalne opreme, katere gradnja je predvidena v občinskem proračunu za tekoče oziroma naslednje leto.

(5) O1 obsega površine vseh parcel oziroma delov parcel, zmanjšane za površine, namenjene objektom grajenega jav-

nega dobra z oznako $\Sigma A-O1 = 11.972,00 \text{ m}^2$ in sicer območje gradnje stanovanjskih objektov na zemljiščih:

- V celoti na parc. št.: 274/4 (v površini $931,00 \text{ m}^2$) in 274/11 (v površini $1.539,00 \text{ m}^2$), vse k.o. Nadanje Selo.
- Pretežni del parc. št. 274/17 (v površini $3.470,00 \text{ m}^2 \times 4/5$) k. o. Nadanje Selo.
- Severni del parc. št.: 274/7 (v površini $1.460,00 \text{ m}^2/2$), 274/10 (v površini $1.468,00 \text{ m}^2/2$), 274/20 (v površini $1.894,00 \text{ m}^2/2$), vse k. o. Nadanje Selo.
- Južni del parc. št.: 274/19 (v površini $2.158,00 \text{ m}^2/2$), in 274/21 (v površini $1.928,00 \text{ m}^2/2$), obe k.o. Nadanje Selo.
- Severovzhodni del parc. št.: 67 (v površini $3.408,00 \text{ m}^2 \times 2/3$), k.o. Nadanje Selo.

(6) O2 obsega površine vseh parcel oziroma delov parcel, zmanjšane za površine, namenjene objektom grajenega javnega dobra z oznako $\Sigma A-O2 = 6.334,50 \text{ m}^2$ in sicer območje gradnje stanovanjskih objektov na zemljiščih:

- Južni del parc. št.: 274/7 (v površini $1.460,00 \text{ m}^2/2$), 274/10 (v površini $1.468,00 \text{ m}^2/2$), 274/20 (v površini $1.894,00 \text{ m}^2/2$), vse k.o. Nadanje Selo.
- Severni del parc. št. 2871/4 (v površini $101,00 \text{ m}^2$), 274/19 (v površini $2.158,00 \text{ m}^2/2$), in 274/21 (v površini $1.928,00 \text{ m}^2/2$), obe k.o. Nadanje Selo.
- Jugovzhodni del parc. št. 274/17 (v površini $3.470,00 \text{ m}^2 \times 1/5$) k.o. Nadanje Selo,
- Severozahodni del zemljišča s parc. št. 67 (v površini $3.408,00 \text{ m}^2/3$), k. o. Nadanje Selo.

(7) Obračunska območja so prikazana na grafičnih prikazih PO NS 02/3 in sicer na Karti 1: Prikaz obračunskih območij PO NS 02/3.

3. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Celotno obračunsko območje PO NS 02/3 bo opremljeno z:

- Obstoječo komunalno opremo glede na Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Pivka (Uradni list RS, št. 80/11 – v nadalj.: Odlok o PO Občine Pivka),
- Načrtovano komunalno opremo glede na Odlok o PO Občine Pivka in
- Dodatno načrtovano komunalno opremo za obračunsko območje PO NS 02/3, ki je določena z Idejnim projektom za komunalno ureditev naselja (nova gradnja in rekonstrukcija) (izdelal pod št. projekta št. 11/10 PROma Lidija Marinšek s.p., Postojna marca 2011).

(2) Obstoječa in načrtovana komunalna oprema je prikazana na grafičnih prikazih PO NS 02/3 in sicer na Karti 2.1: Prikaz obstoječe in načrtovane komunalne opreme PO NS 02/3 in na Karti 2.2: Prikaz dodatno načrtovane komunalne opreme PO NS 02/3.

4. člen

(obstoječa in načrtovana komunalna oprema glede na Odlok o PO Občine Pivka)

(1) Obstoječa komunalna oprema za obračunsko območje PO NS02/3, ki je določena z Odlokom o PO Občine Pivka je:

- Prometno omrežje, in sicer lokalne ceste in zbirna mestna ali krajevna cesta,
- Prometno omrežje, in sicer javne poti in mestne ali krajevne ceste,
- Prenosno vodovodno omrežje,
- Distribucijsko vodovodno omrežje,
- Komunalna oprema za ravnanje z odpadki,
- Grajeno javno dobro.

(2) Načrtovana komunalna oprema za obračunsko območje PO NS02/3, ki je določena z Odlokom o PO Občine Pivka je:

- Gradnja ali rekonstrukcija lokalnih cest in zbirnih mestnih ali krajevnih cest,
- Gradnja ali rekonstrukcija javnih poti in mestnih ali krajevnih cest,
- Gradnja ali rekonstrukcija distribucijskega vodovodnega omrežja,
- Grajeno javno dobro.

5. člen

(načrtovana komunalna oprema glede na IP)

(1) Dodatno načrtovana komunalna opreme za celotno obračunsko območje PO NS 02/3, ki je določena z IP, je:

- Rekonstrukcija dela javne poti 816636 in sicer v območju pEUP NS 02/3 vključno z izvedbo meteorne kanalizacije za površine vozišča ceste in javne razsvetljave v dolžini $283,50 \text{ m}$.
- Novogradnja javnih poti vključno z izvedbo meteorne kanalizacije za površine vozišča ceste in javne razsvetljave v dolžini $311,50 \text{ m}$.
- Prestavitev primarnega vodovodnega omrežja v dolžini $145,00 \text{ m}$.
- Novogradnja distribucijskega vodovodnega omrežja vključno z ureditvijo hidrantnega omrežja v dolžini $450,00 \text{ m}$.

(2) Obračunsko območje PO NS 02/3 se opremi še z elektroenergetskim omrežjem in komunikacijskim omrežjem ter komunalno opremo za odvajanje in čiščenje odpadnih voda in sicer malimi čistilnimi napravami za vsak posamičen stanovanjski objekt. Stroški opremljanja za v prejšnjem stavku navedeno komunalno opremo niso predmet tega PO NS 02.

4. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(izračun skupnih stroškov)

(1) V skupnih stroških komunalne opreme se upošteva stroške obstoječe in načrtovane komunalne opreme, določene v 4. in 5. členu tega odloka, in sicer:

- Stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo komunalne opreme,
- Stroške odkupa nepremičnin, stroški odškodnin zaradi razlastitve nepremičnin ter omejitev lastninske pravice ter stroški rušitev, ki so potrebni zaradi gradnje komunalne opreme in
- Stroške gradnje komunalne opreme.

(2) Skupni stroški za obstoječo in načrtovano komunalno opremo v obračunskem območju NS 02/3 so določeni ob določitvi:

- Vsote površin vseh parcel oziroma delov parcel, zmanjšanih za površine, namenjene objektom grajenega javnega dobra z oznako ΣA in sicer $\Sigma A = 18.306,50 \text{ m}^2$,
- Vsote površin vseh neto tlorisnih površin objektov z oznako ΣT in sicer $\Sigma T = 7.890,75 \text{ m}^2$.

(3) Podrobnejša razdelitev ΣA in ΣT je v prikazana v PO NS 02/3.

(4) Površine z oznako ΣA so prikazane na grafičnih prikazih PO NS 02/3 in sicer na Karti 1: Prikaz obračunskih območij PO NS 02/3.

(5) Skupni stroški za obstoječo komunalno opremo z oznako $S_{(oko)}$ so glede na Odlok o PO Občine Pivka so $128.763,15 \text{ €}$ z DDV in z upoštevanjem 16. člena Odloka o PO občine $41.401,15 \text{ €}$ z DDV. Podrobnejša razdelitev $S_{(oko)}$ je prikazana v PO NS 02/3.

(6) Skupni stroški za načrtovano komunalno opremo z oznako $S_{(nko_PO)}$ so glede na Odlok o PO Občine Pivka so $2.504,60 \text{ €}$ z DDV. Podrobnejša razdelitev $S_{(nko_PO)}$ je prikazana v PO NS 02/3.

(7) Skupni stroški za načrtovano komunalno opremo z oznako $S_{(nko_IP)}$ so glede na investicijsko dokumentacijo projekta za dodatno načrtovano komunalno opremo v obračunskem

območju PO NS 02/3 425.693,85 € z DDV. Podrobnejša razdelitev $S_{(nko_IP)}$ je prikazana v PO NS 02/3.

(8) Skupni stroški komunalne opreme z oznako S-O1 za O1 znašajo 300.606,65 EUR z DDV, in sicer:

- S-O1_(oko) = 27.076,35 € z DDV.
- S-O1_(nko-PO) = 1.638,00 € z DDV.
- S-O1_(nko-IP) = 271.892,30 € z DDV.

(9) Skupni stroški komunalne opreme z oznako S-O2 za O2 znašajo 168.992,95 EUR z DDV, in sicer:

- S-O2_(oko) = 14.324,80 € z DDV.
- S-O2_(nko-PO) = 866,60 € z DDV.
- S-O2_(nko-IP) = 153.801,55 € z DDV.

7. člen

(obračunski stroški)

(1) Obračunski stroški izgradnje komunalne opreme so določeni ob upoštevanju financiranja iz proračuna občine v višini:

- 100 % vrednosti PO NS 02/3 in parcelacije zemljišč in
- 33,3 % vrednosti izvedbe rekonstrukcije dela javne poti 816636 in sicer v območju pEUP NS 02/3 vključno z izvedbo meteorne kanalizacije za površine vozišča ceste v dolžini 283,50 m.

(2) Obračunski stroški izgradnje komunalne opreme z oznako OS-O1 za O1 so 262.678,80 € z DDV.

(3) Obračunski stroški izgradnje komunalne opreme z oznako OS-O2 za O2 so 167.062,90 € z DDV.

8. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka se zavezancem obračunske stroške preračuna na merske enote to je na površino gradbene parcele z oznako $A_{(parcels)}$ in na neto tlorisno površino objektov z oznako $A_{(tlorisna)}$.

(2) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča z oznako Cp-O1 in neto tlorisne površine objekta z oznako Ct-O1 za O1 je:

- Cp-O1 = OS-O1 / ΣA -O1 = 21,94109589 € z DDV.
- Ct-O1 = OS-O1 / ΣT -O1 = 50,90329144 € z DDV.

Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča z oznako Cp-O2 in neto tlorisne površine objekta z oznako Ct-O2 za O2 je:

- Cp-O2 = OS-O2 / ΣA -O2 = 26,37349436 € z DDV.
- Ct-O2 = OS-O2 / ΣT -O2 = 61,18623645 € z DDV.

9. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanci za odmero komunalnega prispevka so investitorji gradnje objektov v obračunskem območju PO NS 02/3 in sicer se komunalni prispevek izračuna in odmeri:

- Za vsako novo gradnjo;
- Za vsako nadomestno gradnjo, rekonstrukcijo, dozdavo, nadzidavo, pri čemer se poveča neto tlorisna površina objekta;
- Za vsako spremembo namembnosti objekta;
- Kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, izda pristojni organ občinske uprave odločbo po uradni dolžnosti vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo komunalno opremo oziroma se obstoječa komunalna oprema izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to komunalno opremo.

10. člen

(površina parcele objekta in neto tlorisna površina objektov)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno opremo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

- Površino parcele objekta zavezanca z oznako $A_{(parcels)}$ in
- Neto tlorisno površino stavbe z oznako $A_{(tloris)}$.

(2) Neto tlorisna površina stavbe in površina parcele objekta za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, se določi na podlagi načrta arhitekture ali načrta gradbenih konstrukcije v sklopu projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Iz navedene dokumentacije mora izhajati, da je bila neto tlorisna površina objekta določena v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva neto tlorisna površina stavbe 259,00 m² v primeru, da je neto tlorisna površina stavbe, za katero se izdaja gradbeno dovoljenje, manjša od dopustne neto tlorisne površine stavbe glede na najmanjšo dopustno površino parcele objekta, ki je določena z Odlokom o OPN.

(4) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje ali stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

11. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka so:

- Razmerje med merilom gradbene parcele objekta z oznako Dp in merilom neto tlorisne površine objekta z oznako Dt.
- Faktor dejavnosti z oznako $K_{(dejavnost)}$.

12. člen

(razmerje Dp in Dt)

Razmerje med merilom gradbene parcele objekta z oznako Dp in merilom neto tlorisne površine objekta z oznako Dt pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.

13. člen

(faktor dejavnosti)

(1) Faktor dejavnosti z oznako $K_{(dejavnost)}$ se za posamezne vrste objektov določi glede na dejavnost v objektu. Določi se povprečni faktor utežen glede na neto tlorisno površino dejavnosti v objektu.

(2) Faktorji dejavnosti po klasifikaciji objektov z oznako $K_{(dejavnost)}$ so:

- 11100 Enostanovanjske stavbe: 1,0
- 11210 Dvostanovanjske stavbe: 1,0

(3) V primeru, da $K_{(dejavnost)}$ za dejavnost v objektu ni določen s tem odlokom, se upošteva $K_{(dejavnost)}$, ki je določen z 15. členom Odloka o PO Občine Pivka.

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna:

$$KP = ((Dp \times Cp \times A_{(parcels)}) + (Dt \times Ct \times A_{(tlorisna)} \times K_{(dejavnost)})) \times i$$

pri čemer je:

- KP: Komunalni prispevek,
- I: letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«,
- Cp: Strošek opremljanja 1 m² parcele za obstoječo in načrtovano komunalno opremo na obračunskem območju,
- Ct: Strošek opremljanja 1 m² neto tlorisne površine objekta za obstoječo in načrtovano komunalno opremo na obračunskem območju,
- Dp: Delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
- Dt: Delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- $K_{(dejavnost)}$: Faktor dejavnosti.
- (2) Za parcele objektov, ki so komunalno opremljene, se komunalni prispevek izračuna kot vsota komunalnega prispev-

ka za obstoječo in predvideno komunalno opremo ne glede na dejansko priklopljanje objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo in predvideno komunalno opremo se izračuna ob upoštevanju prve alineje tega člena in cene opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z oznako Cp in cene opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z oznako Ct, ki so podane v 8. členu tega odloka za obstoječo komunalno opremo in v 9. členu tega odloka za predvideno komunalno opremo.

15. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku so določene na dan 5. 10. 2011. Valorizacija na dan izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka se izvede z Indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev – indeks za ostalo nizko gradnjo, ki ga izdaja GZS – Združenje za gradbeništvo pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

16. člen

(dopustna odstopanja skupnih stroškov od dejanskih stroškov)

Po pridobitvi uporabnega dovoljenja za posamezno fazo gradnje komunalne opreme se ponovno obračunajo skupni stroški in v primeru, da odstopajo za več kot 20 % od skupnih stroškov, določenih s tem odlokom, se sprememba višine skupnih stroškov upošteva pri dopolnitvi tega odloka in posledično pri odmeri komunalnega prispevka.

17. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

(1) Program opremljanja obravnava obstoječo komunalno opremo, na katero se lahko investitorji že priključujejo in načrtovano komunalno opremo, ki bo dokončana v obračunskem območju z oznako:

– O1: do 31. december 2012.

– O2: do 31. december 2015.

(2) Za novo komunalno opremo, ki ni vključena v ta odlok, se izdela nov program opremljanja z novim ovrednotenjem komunalne opreme ali se ustrezno spremeni ta odlok.

5. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Občina lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka ugotovi, da se komunalni prispevek ne plača oziroma zniža za zavezančeva vlaganja v posamezno vrsto komunalne opreme v primeru, da zavezanci za plačilo komunalnega prispevka vlaganja dokažejo s predložitvijo ustreznih dokazil o investiranju v posamezno vrsto komunalne opreme, kar se ugotavlja za vsak primer posebej.

(3) Občina lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka predpiše, da se komunalni prispevek plača le v višini 50 % v primeru gradnje energetske učinkovitega objekta pod pogojem, da načrtovana gradnja dosega razred učinkovitosti stavbe $Q_h \leq 35 \text{ kWh/m}^2$ izračunan po metodologiji PHPP'07.

(4) Komunalni prispevek se oprosti pri izvedbah začasnih priključitev na komunalno omrežje, kar velja le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere.

6. POSTOPEK ODMERE

19. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odmernostjo odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca iz prejšnjega odstavka, mora biti zahtevi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, kot je določeno z drugo alinejo 10. člena tega odloka.

(3) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne po uradni dolžnosti, potem ko občina od upravne enote prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, mora biti obvestilu upravne enote priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, kot je določeno z drugo alinejo 10. člena tega odloka.

(4) Občina obračuna po uradni dolžnosti spremembo višine komunalnega prispevka za objekte, katerim je bilo gradbeno dovoljenje že izdano, v primeru odmere komunalnega prispevka na podlagi 16. člena tega odloka.

(5) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku v skladu z določili iz odločbe.

(6) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja v 15 dneh po pravnomočnosti odmerne odločbe. Kolikor se za plačilo komunalnega prispevka ne sklepa pogodba o opremljanju stavbnih zemljišč in komunalni prispevek ni plačan v roku 15 dni se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

(7) Priključitev na komunalno opremo po občinskem odloku o gospodarski javni infrastrukturi izvede občinsko komunalno podjetje po predhodno pridobljenem potrdilu o plačanem komunalnem prispevku, ki ga predloži zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

20. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno opremo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne komunalne opreme, ne zajema pa stroškov izvedbe priključkov na posamezno vrsto komunalne opreme.

7. POGODBA O OPREMLJANJU

21. člen

(1) Gradnjo nove komunalne opreme po tem odloku lahko Občina Pivka zavezancu odda s pogodbo o opremljanju. Zavezanec, ki pristopi k pogodbi o opremljanju, v skladu s programom opremljanja zgradi vso ali del načrtovane komunalne opreme in pridobi potrebna zemljišča ter ta prenese na Občino Pivka.

(2) Ostale vsebine pogodbe o opremljanju se določi na podlagi veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(dostopnost)

Program opremljanja iz 1. člena tega odloka s prilogami je na vpogled na spletni strani Občine Pivka in na sedežu Občine Pivka.

23. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2011

Pivka, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

3472. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Pivka

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 8. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

O D L O K
o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Pivka

1. člen

Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Pivka (v nadaljevanju: Odlok) določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se kategorizirajo na lokalne zbirne ceste (s skrajšano oznako LZ) in lokalne krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste, ki povezujejo naselja v Občini Pivka,
- ceste, ki povezujejo naselja v Občini Pivka z naselji v sosednjih občinah in
- ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	135090	135091	C 135080	Bač-Zagorje	C R2 404	1.424	2.271 Ilirska Bistrica
2.	315010	315011	C G1 6	N. Sušica-D. Košana-G. Košana	C R3 622	5.612	
3.	315020	315021	C R3 622	Neverke-D. Košana	C 315010	1.159	
4.	315030	315031	C R2 404	Pivka-Klenik-Palčje	C 315080	4.461	
5.	315050	315051	C G1 6	G1 6-Šmihel-Narin	Z Narin	2.338	
6.	315060	315061	C G1 6	V. Pristava-Šmihel	C 315050	1.922	
7.	315060	315062	C 315050	Šmihel-Nadanje selo-G1 6	C G1 6	2.252	
8.	315070	315071	C R2 404	Zagorje-Šilentabor	Z Šilent.	2.355	
9.	315080	315081	C R2 404	Parje-Palčje-Juršče	Z Juršče	7.329	
10.	315120	315121	C R2 404	Pivka-Trnje	Z Trnje	2.299	
11.	315130	315131	C R2 405	R2 405-Suhorje-Ostrožno Brdo	C 135010	5.763	1.973 Ilirska Bistrica
12.	321280	321281	C 321250	Prestranek-Koče-Slavina-Selce	C G1 6	560	3.165 Postojna

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Pivka znaša 37.474 m (37,474 km).

5. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

– Lokalne zbirne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	315230	315231	C G1 6	Prečna ul.-Kolodvorska c.	C G1 6	342	
2.	315260	315261	C G1 6	Pod zavrtnice	C G1 6	515	
3.	315290	315291	C G1 6	Radohovska pot	C R2 404	815	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih cest (LZ) v Občini Pivka znaša 1.672 m (1,672 km).

– Lokalne krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	315200	315201	C G1 6	Vilharjeva ulica	O 315201	832	
2.	315210	315211	C 315200	Levstikova ulica	C 315200	186	
3.	315220	315221	C 315200	Murnova ulica	C 315200	213	
4.	315280	315281	C 315260	Ulica 27. aprila	O 816021	218	
5.	315300	315301	C R2 404	Pod Primožem	O 315301	490	
6.	315330	315331	C G1 6	Kosovelova ulica	C G1 6	254	
7.	315340	315341	C G1 6	Pod Kerinom	Z HŠ 4a	216	
8.	315440	315441	C 315200	Kettejeva ulica	C 315200	209	

Skupna dolžina lokalnih krajevnih cest (LK) v Občini Pivka znaša 2.618 m (2,618 km).

6. člen
Javne poti (JP) v naseljih Občine Pivka in med naselji
so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	562210	562211	C 315130	Buje-Kozjane	C 562220	1.835	2.022 Divača
2.	815210	815211	C 321280	Selce-cerkev Sv. Križa	Z gozdna	569	
3.	815210	815212	O 815211	Selce-igrišče	C G1 6	134	
4.	815210	815214	O 815211	Selce 24-51	O 815215	179	
5.	815210	815215	O 815211	Selce 28-2a	C G1 6	363	
6.	815210	815216	O 815215	Selce 42	Z HŠ 42	48	
7.	815210	815217	O 815215	Selce 39	Z HŠ 39	44	
8.	815210	815218	O 815214	Selce 54a	Z HŠ 54a	77	
9.	815210	815219	C G1 6	Selce 2-6	O 815211	292	
10.	815220	815221	C 321280	Selce 59-nadvoz	Z nadvoz	190	
11.	815220	815222	O 815221	Selce 70	Z HŠ 70	141	
12.	815310	815311	C R3 622	R3 622-Volče	O 815316	1.578	
13.	815310	815312	O 815311	Volče 22	Z HŠ 22	213	
14.	815310	815313	O 815312	Volče-cerkev Sv. Petra	Z cerkev	140	
15.	815310	815314	O 815313	Volče 8-9	O 815311	141	
16.	815310	815315	O 815316	Volče 14a	Z HŠ 14a	79	
17.	815310	815316	O 815311	Volče 11	Z gozdna	85	
18.	815310	815317	O 815312	Volče 18	Z HŠ 18	40	
19.	815310	815319	O 815312	Volče 21	Z HŠ 21	56	
20.	815320	815321	C 315010	G. Košana-Čepno	Z HŠ 6	1.362	
21.	815320	815322	O 815321	Čepno 34-26	O 815324	307	
22.	815320	815323	O 815324	Čepno 15-31	O 815322	97	
23.	815320	815324	O 815321	Čepno 26	Z HŠ 26	346	
24.	815320	815325	O 815323	Čepno 16-19	O 815324	71	
25.	815320	815326	O 815321	G. Košana-R3 622	C R3 622	409	
26.	815320	815327	C 315010	ŽP Košana	Z ŽP	152	
27.	815410	815411	C G1 6	G1 6-Gradec	O 815413	764	
28.	815410	815412	O 815411	Gradec 2-4	O 815413	218	
29.	815410	815413	O 815411	Gradec-cerkev Sv. Trojice	Z cerkev	265	
30.	815410	815414	O 815413	Gradec 12	Z HŠ 12	132	
31.	815410	815415	O 815411	Gradec 10	Z HŠ 10	380	
32.	815420	815421	C G1 6	Petelinje-Slovenska vas	Z gozdna	2.229	
33.	815420	815423	O 815421	Petelinje 42-46	C G1 6	81	
34.	815440	815441	C G1 6	Petelinje 62	Z HŠ 62	198	
35.	815450	815451	C G1 6	Petelinje 98	Z HŠ 98	253	
36.	815450	815452	O 815451	Petelinje 83	Z HŠ 83	123	
37.	815450	815453	O 815451	Petelinje 88	Z HŠ 88	37	
38.	815450	815454	O 815451	Petelinje 90	Z HŠ 90	43	
39.	815460	815461	O 815421	Petelinje 34	Z HŠ 34	87	
40.	815470	815471	C G1 6	Petelinje 2b	Z HŠ 2b	106	
41.	815590	815591	C 315120	Trnje 89	Z HŠ 89	344	
42.	815590	815592	O 815591	Trnje 86	Z HŠ 86	148	
43.	815590	815593	O 815591	Trnje 74	Z HŠ 74	94	
44.	815590	815594	C 315120	Trnje 1	Z HŠ 1	160	
45.	815590	815595	O 815597	Trnje 23	Z HŠ 23	108	
46.	815590	815597	C 315120	Trnje 32	Z HŠ 32	111	
47.	815590	815598	C 315120	Trnje 108	Z HŠ 108	477	
48.	815590	815599	O 815598	Trnje-gostišče	Z gozdna	244	
49.	815600	815601	O 816518	Klenik-šola-cerkev Sv. Trojice	Z cerkev	559	
50.	815700	815701	C R2 405	R2 405-Buje	O 815704	918	
51.	815700	815702	O 815704	Buje 17	Z HŠ 17	73	
52.	815700	815703	O 815702	Buje 15	Z HŠ 15	69	
53.	815700	815704	O 815701	Buje 7-5	O 815701	114	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
54.	815710	815711	C 315130	Suhorje-cerkev Sv. Miklavža	Z cerkev	83	
55.	815710	815712	C 315130	Suhorje 10	Z HŠ 10	58	
56.	815710	815713	C 315130	Suhorje 21	Z HŠ 21	73	
57.	815710	815714	C 315130	Suhorje 39-37	C 315130	90	
58.	815710	815715	C 315130	Suhorje-igrišče	Z HŠ 37	60	
59.	815810	815811	C R2 404	Parje-krožna	C R2 404	199	
60.	815810	815812	O 815811	Parje 8	Z HŠ 8	54	
61.	815810	815813	O 815811	Parje 14	Z HŠ 14	27	
62.	815810	815814	O 815811	Parje-cerkev-R2 404	C R2 404	67	
63.	815820	815821	C R2 404	Parje 23	Z HŠ 23	62	
64.	815830	815831	C R2 404	Parje 35	Z HŠ 35	287	
65.	815920	815921	C 315080	Juršče-pokopališče	Z pokop.	178	
66.	815920	815922	O 815941	Juršče-cerkev Sv. Jurija	Z cerkev	72	
67.	815920	815923	C 315080	Juršče 18a	Z HŠ 18a	28	
68.	815930	815931	C 315080	Juršče 2-64	O 815941	462	
69.	815930	815932	O 815931	Juršče 34-39	C 315080	193	
70.	815930	815933	O 815932	Juršče-obračališče	C 315080	50	
71.	815930	815934	O 815931	Juršče 23	Z HŠ 25	35	
72.	815930	815935	C 315080	Juršče 14	Z HŠ 14	32	
73.	815940	815941	C 315080	Juršče-krožna	O 815941	723	
74.	815940	815944	O 815941	Juršče 69-71	O 815941	133	
75.	815940	815945	C 315080	Juršče 94	Z HŠ 94	180	
76.	815980	815981	C 315080	Palčje 29-25	Z gozdna	316	
77.	815980	815982	O 815981	Palčje 25a	Z HŠ 25a	63	
78.	815980	815983	O 815981	Palčje 11	Z HŠ 11	63	
79.	815980	815984	C 315080	Palčje 54-23	O 815981	75	
80.	815980	815985	C 315080	Palčje 5-20	O 815986	259	
81.	815980	815986	O 815981	Palčje 21	Z HŠ 21	87	
82.	815980	815987	O 815984	Palčje 28-29	O 815981	27	
83.	815990	815991	C 315080	Palčje 58-45	O 815994	255	
84.	815990	815992	O 815994	Palčje-cerkev Sv. Miklavža	C 315080	102	
85.	815990	815993	C 315080	Palčje 57a-71	O 815991	40	
86.	815990	815994	O 815991	Palčje 46-54	C 315080	183	
87.	815990	815995	O 815991	Palčje 45-LC 315081	C 315080	553	
88.	815990	815997	C 315080	Palčje 2a	Z HŠ 2a	45	
89.	815990	815998	O 815992	Palčje-pokopališče	C 315080	29	
90.	815990	815999	O 815995	Palčje 44-38	O 815992	48	
91.	816000	816001	C 315230	Prečna ulica-OŠ I	Z OŠ	156	
92.	816000	816002	C G1 6	Postojnska c. 5	Z HŠ 5	76	
93.	816000	816003	C 315120	Javorniška c.-krožna	C 315120	179	
94.	816000	816004	C G1 6	Postojnska c. 14	Z HŠ 14	72	
95.	816000	816005	C G1 6	Cesta na Bedink	Z HŠ 18a	54	
96.	816000	816006	C G1 6	Postojnska c. 24a	Z HŠ 24a	179	
97.	816000	816007	C 315200	Vilharjeva ul. 19	Z HŠ 19	80	
98.	816000	816008	O 816001	Prečna ulica-OŠ II	O 816009	85	
99.	816000	816009	C 315230	Prečna ulica-Športna dvorana	O 816012	345	
100.	816010	816011	C 315230	Pot na Orlek	Z gozdna	700	
101.	816010	816012	O 816011	Pot na Orlek-Pot k Studencu	Z HŠ 15	313	
102.	816010	816013	O 816011	Pot k Studencu	O 816012	112	
103.	816020	816021	C 315260	Tovarniška pot	C 315290	564	
104.	816020	816022	O 816021	Ulica 27. aprila 4	Z HŠ 4	39	
105.	816020	816023	C 315260	Pod zavrtnice 12	Z HŠ 12	83	
106.	816030	816031	C 315330	Kosovelova ul. 6-5	C 315330	171	
107.	816030	816032	O 816031	Kosovelova ul. 5-25	C 315330	201	
108.	816030	816033	C 315330	Kosovelova ul. 35	Z HŠ 35	52	
109.	816040	816041	C 315300	Pod Primožem 10-19	C 315290	136	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
110.	816040	816042	C 315300	Pod Primožem 5-29	C R2 404	72	
111.	816040	816043	C R2 404	Snežniška c. 34	Z N.H.	133	
112.	816040	816044	C R2 404	Snežniška c. 40	Z HŠ 40	45	
113.	816040	816045	C 315300	Pod Primožem 20b	Z HŠ 20b	107	
114.	816050	816051	C G1 6	Pot na Kal	Z HŠ 13	578	
115.	816050	816052	O 816051	Pod nasipom	O 816051	591	
116.	816050	816053	O 816052	Pod nasipom 14	Z HŠ 14	82	
117.	816050	816054	O 816052	Pod nasipom-povezava I	O 816061	39	
118.	816050	816055	O 816052	Pod nasipom-povezava II	O 816061	68	
119.	816050	816056	O 816052	Pod nasipom-povezava III	O 816061	57	
120.	816060	816061	C G1 6	Kolodvorska-Hrastje	C G1 6	255	
121.	816070	816071	C 315070	Šilentabor-skozi vas	C 315070	207	
122.	816510	816511	O 816518	Klenik 64	Z HŠ 64	188	
123.	816510	816512	C 315030	Klenik 11-55	O 816518	81	
124.	816510	816513	O 816512	Klenik 12-47	O 816518	74	
125.	816510	816514	O 816515	Klenik 28-30	C 315030	38	
126.	816510	816515	C 315030	Klenik 26	Z HŠ 26	42	
127.	816510	816516	C 315030	Klenik 82	Z N.H.	172	
128.	816510	816517	C 315030	Klenik 7	Z HŠ 7	40	
129.	816510	816518	C 315030	Klenik-Trnje	C 315120	957	
130.	816540	816541	C R3 622	Kal-skozi vas	C R3 622	1.151	
131.	816540	816542	O 816541	Kal-cerkev Sv. Jerneja	O 816554	235	
132.	816540	816543	O 816541	Kal 33-81	O 816542	67	
133.	816540	816544	C R3 622	Kal 99-80	O 816542	256	
134.	816540	816545	O 816544	Kal 91-87	O 816542	190	
135.	816540	816546	O 816541	Kal 13-7a	C R3 622	365	
136.	816540	816547	O 816541	Kal 52-36	O 816541	189	
137.	816540	816548	O 816541	Kal 30-26	O 816541	82	
138.	816540	816549	O 816541	Kal 16a-5b	C R3 622	438	
139.	816550	816551	O 816541	Kal 57c	Z HŠ 57c	78	
140.	816550	816553	O 816542	Kal 68	Z HŠ 68	34	
141.	816550	816554	O 816541	Kal 90-86	O 816545	136	
142.	816550	816555	O 816554	Kal 92	Z HŠ 92	57	
143.	816550	816556	C R3 622	Kal 116	Z HŠ 116	98	
144.	816550	816557	O 816541	Kal 61	Z HŠ 61	28	
145.	816550	816558	C R3 622	Kal 110	Z HŠ 110	58	
146.	816550	816559	O 816554	Kal 89-85	O 816545	53	
147.	816570	816571	C R3 622	R3 622-Neveke-skozi vas	C 315010	1.105	
148.	816570	816572	C 315020	Neveke 24-3	O 816571	202	
149.	816570	816573	O 816571	Neveke 4-8a	O 816572	78	
150.	816570	816574	C 315020	Neveke-cerkev Sv. Antona	O 816575	136	
151.	816570	816575	C 315020	Neveke 24-9a	O 816572	154	
152.	816570	816576	C R3 622	Neveke-vet. ambulanta	Z HŠ 31a	306	
153.	816570	816577	O 816576	IOC Neveke	O 816577	932	
154.	816570	816578	C R3 622	Neveke-Tovarna močnih krmil	Z tovar.	1.495	
155.	816570	816579	C 315020	Neveke 22-18	O 816571	61	
156.	816580	816581	C 315020	D. Košana 13-5	C 315020	183	
157.	816580	816582	O 816581	D. Košana 8	Z HŠ 8	28	
158.	816590	816591	C 315020	D. Košana 14-59	C 315010	528	
159.	816590	816592	O 816591	D. Košana 29	Z HŠ 29	163	
160.	816600	816601	C 315010	D. Košana 85	Z HŠ 85	266	
161.	816600	816602	C 315010	D. Košana 102-76	O 816601	62	
162.	816600	816603	O 816601	D. Košana-cerkev Sv. Štefana	Z cerkev	46	
163.	816600	816604	C 315010	D. Košana 88	Z HŠ 88	77	
164.	816600	816605	O 816601	D. Košana-pokopališče	Z pokop.	96	
165.	816600	816606	C 315010	D. Košana 109	Z HŠ 109	47	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
166.	816610	816611	C 315010	LC 315011-Stara Sušica	O 816615	750	
167.	816610	816612	O 816611	Stara Sušica 15	Z HŠ 15	291	
168.	816610	816613	O 816612	Stara Sušica 10-3	O 816611	259	
169.	816610	816614	O 816612	Stara Sušica 16	Z HŠ 16	116	
170.	816610	816615	O 816611	Stara Sušica-spomenik NOB	Z spome.	99	
171.	816620	816621	C 315010	Nova Sušica 23-33	O 816622	300	
172.	816620	816622	C 315010	Nova Sušica-Rovne-G1 6	C G1 6	2.210	
173.	816620	816623	O 816621	Nova Sušica-igrišče	Z igrišče	122	
174.	816620	816625	C 315010	Nova Sušica 17-16b	Z gozdna	769	
175.	816630	816631	C 315060	Nadanje Selo 10	Z HŠ 10	226	
176.	816630	816632	C 315060	Nadanje Selo 30-41	O 816631	154	
177.	816630	816633	O 816632	Nadanje Selo 16	Z HŠ 16	98	
178.	816630	816634	O 816631	Nadanje Selo 8-14	O 816633	83	
179.	816630	816635	C 315060	Nadanje Selo 50	Z HŠ 50	61	
180.	816630	816636	C 315060	Nadanje Selo 26-6	O 816634	573	
181.	816640	816641	C 315050	Narin 39-24	C 315050	405	
182.	816640	816642	O 816641	Narin 41-48	O 816645	221	
183.	816640	816643	C 315050	Narin 49-62	O 816644	135	
184.	816640	816644	O 816645	Narin 95	Z HŠ 95	590	
185.	816640	816645	C 315050	ŽP Narin	Z ŽP	454	
186.	816640	816646	C 315050	Narin 3	Z HŠ 3	150	
187.	816640	816648	O 816644	Narin 110	Z HŠ 110	257	
188.	816640	816649	O 816644	Narin 82	Z HŠ 82	108	
189.	816650	816653	O 816644	Narin 97-61	C 315050	96	
190.	816650	816654	O 816645	Narin 118	Z HŠ 118	42	
191.	816660	816661	C 315060	Velika Pristava-Volk	Z N.H.	219	
192.	816660	816662	O 816661	Velika Pristava 15-12	O 816663	62	
193.	816660	816663	O 816661	Velika Pristava 21	Z HŠ 21	126	
194.	816710	816711	C G1 6	G1 6-Mala Pristava	C 315060	1.196	
195.	816710	816712	O 816711	Mala Pristava 19	Z HŠ 19	216	
196.	816710	816713	O 816712	Mala Pristava 20	Z obrat	105	
197.	816710	816714	O 816711	Mala Pristava-mlin	Z mlin	151	
198.	816730	816731	C 315060	Šmihel-cerkev Sv. Mihaela	C 315050	106	
199.	816730	816732	C 315060	Šmihel 38	Z HŠ 38	81	
200.	816730	816733	C 315050	Šmihel 12	Z HŠ 12	102	
201.	816810	816811	C R2 404	Drskovče 2-5	C R2 404	111	
202.	816810	816812	O 816811	Drskovče 3a	Z HŠ 3a	119	
203.	816810	816815	C R2 404	Drskovče 27	Z HŠ 27	317	
204.	816810	816816	O 816815	Drskovče 23	Z HŠ 23	69	
205.	816810	816817	O 816816	Drskovče 21	Z HŠ 21	26	
206.	816820	816821	C R2 404	Zagorje 6-125	C 135090	250	
207.	816820	816822	O 816821	Zagorje-stara šola	Z HŠ 1	35	
208.	816830	816831	C 135090	Zagorje-ČN	Z ČN	420	
209.	816840	816841	C R2 404	Zagorje 34	Z HŠ 34	244	
210.	816840	816842	O 816841	Zagorje 39-33	O 816841	150	
211.	816850	816851	C R2 404	Zagorje 52-95	C R2 404	245	
212.	816850	816852	O 816851	Zagorje 47-38	O 816841	88	
213.	816850	816853	O 816851	Zagorje 63	Z HŠ 63	107	
214.	816850	816854	O 816851	Zagorje 67-66	O 816853	73	
215.	816860	816861	C R2 404	Zagorje 73	Z HŠ 73	227	
216.	816860	816862	O 816851	Zagorje 70-72	O 816861	125	
217.	816860	816863	C R2 404	Zagorje 91-78	O 816861	117	
218.	816860	816864	O 816861	Zagorje 79c	Z HŠ 79c	69	
219.	816870	816871	C R2 404	Zagorje 100-106	C R2 404	210	
220.	816870	816872	O 816871	Zagorje 102c	Z HŠ 102c	92	
221.	816870	816873	O 816872	Zagorje 104b	Z HŠ 104b	102	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
222.	816880	816881	C R2 404	Zagorje 110-127	C 135090	293	
223.	816880	816882	O 816881	Zagorje 127	C 135090	38	
224.	816890	816891	C R2 404	Zagorje 11d	Z HŠ 11d	181	
225.	816910	816911	C 315010	G. Košana 53-45	C 315010	276	
226.	816920	816921	C 315010	G. Košana 37	Z HŠ 37	93	
227.	816920	816922	O 816921	G. Košana 38	Z HŠ 38	86	
228.	816930	816931	C 315010	G. Košana 30	Z HŠ 30	169	
229.	816930	816933	O 816931	G. Košana 23a	Z HŠ 23a	75	
230.	816940	816941	C 315010	G. Košana 4-15	C 315010	202	
231.	816940	816942	O 816941	G. Košana 14	Z HŠ 14	46	
232.	816940	816943	C 315010	G. Košana 19	Z HŠ 19	50	
233.	816940	816944	O 816941	G. Košana 8a	Z HŠ 8a	54	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Pivka znaša 55.169 m (55,169 km).

7. člen

Javne poti (JP) namenjene ostalim vrstam udeležencev v prometu; poti za pešce, kolesarje, jezdece in podobne so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis (potek poti po parceli št.)	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	815000	815001	GC 50617	2990/34, 2990/35 obe k.o. Selce	2990/20 k.o. Selce	500	
2.	815000	815002	JP 815001	2990/33, k.o. Selce	4352/56 k.o. Selce	151	
3.	815000	815003	GC 50618	2990/89, k.o. Selce	2990/6 k.o. Selce	330	
4.	815000	815004	C 815003	2990/92, k.o. Selce	2990/13 k.o. Selce	133	
5.	815000	815005	C 815003	2990/91, k.o. Selce	2990/6 k.o. Selce	131	
6.	815000	815006	GC 50617	2990/189, 51, k.o. Selce	2990/187 k.o. Selce	875	
7.	815000	815007	GC 50617	2990/22,23,28,29,170,190 vse k.o. Selce	2990/10 k.o. Selce	1.010	
8.	815000	815008	C 815001	2990/191, k.o. Selce	2990/193 k.o. Selce	811	
9.	815000	815009	C 815007	2990/193,2990/194, k.o. Selce	2990/109 k.o. Selce	1.400	
10.	815010	815011	C 815009	2990/195, k.o. Selce	2990/108 k.o. Selce	247	
11.	815010	815012	C 815009	2990/192, k.o. Selce	2990/116 k.o. Selce	435	
12.	815010	815013	Žel. proga	2990/68; k.o. Selce	3952/1 k.o. Selce	300	
13.	815010	815014	C G1-6	319/10, k.o. Selce	Cesta 321280	170	
14.	815010	815015	C 815312	56/14 k.o. Volče	56/13 k.o. Volče	285	
15.	815010	815016	C 815319	56/15 k.o. Volče	56/10 k.o. Volče	137	
16.	815010	815017	C 815319	56/16 k.o. Volče	56/9 k.o. Volče	77	
17.	815010	815018	C 815318	56/17 k.o. Volče	57/2 k.o. Volče	84	
18.	815010	815019	C 815318	56/18v k.o. Volče	11 k.o. Volče	162	
19.	815020	815021	C 815312	173/102 k.o. Volče	173/125 k.o. Volče	1.660	
20.	815020	815022	C 815317	173/104,173/105,173/113 vse k.o. Volče	1008 k.o. Volče	2.350	
21.	815020	815023	C 815021	173/97 k.o. Volče	290 k.o. Volče	30	
22.	815020	815024	C 815022	173/105 k.o. Volče	4939/17 k.o. Volče	350	
23.	815020	815025	C 815021	173/43 k.o. Volče	173/42 k.o. Volče	940	
24.	815020	815026	GC 142006	173/88 k.o. Volče	320 k.o. Volče	1.010	
25.	815020	815027	C 815026	173/89 k.o. Volče	307 k.o. Volče	100	
26.	815020	815028	C 815313	173/ 93 k.o. Volče	301 k.o. Volče	855	
27.	815020	815029	C 815028	173/93 k.o. Volče	173/77 k.o. Volče	110	
28.	815030	815031	C 81029	173/94 k.o. Volče	296 k.o. Volče	408	
29.	815030	815032	C 815031	173/94 k.o. Volče	277 k.o. Volče	81	
30.	815030	815033	C 815023	173/98 k.o. Volče	288 k.o. Volče	140	
31.	815030	815034	C 815033	173/99 k.o. Volče	173/60 k.o. Volče	175	
32.	815030	815035	C 815023	173/101 k.o. Volče	173/42 k.o. Volče	456	
33.	815030	815036	C 815023	173/100 k.o. Volče	173/125 k.o. Volče	323	
34.	815030	815037	C 815021	173/103 k.o. Volče	1007/28 k.o. Volče	675	
35.	815030	815038	C 815024	173/106 k.o. Volče	3338 k.o. Volče	188	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis (potek poti po parceli št.)	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
36.	815030	815039	C 815024	173/108 k.o. Volče	3341 k.o. Volče	64	
37.	815040	815041	C 815024	173/107 k.o. Volče	3342 k.o. Volče	83	
38.	815040	815042	C 815024	173/109 k.o. Volče	3346 k.o. Volče	195	
39.	815040	815043	C 815024	173/107 k.o. Volče	3343 k.o. Volče	42	
40.	815040	815044	C 815024	173/110 k.o. Volče	2288 k.o. Volče	315	
41.	815040	815045	C 815024	173/111 k.o. Volče	3386 k.o. Volče	170	
42.	815040	815046	C 815022	173/112 k.o. Volče	3017 k.o. Volče	645	
43.	815050	815051	C 815311	619/38 k.o. Volče	432 k.o. Volče	113	
44.	815050	815052	C 815311	619/39 k.o. Volče	429 k.o. Volče	215	
45.	815050	815053	C 815311	619/40 k.o. Volče	461 k.o. Volče	139	
46.	815050	815054	C 815311	619/41 k.o. Volče	450 k.o. Volče	246	
47.	815050	815055	C 815054	619/41 k.o. Volče	495 k.o. Volče	157	
48.	815050	815056	C 815057	619/42 k.o. Volče	Cesta št. 815055	111	
49.	815050	815057	C 815311	619/43 k.o. Volče	504 k.o. Volče	425	
50.	815050	815058	C 815311	619/45 k.o. Volče	515 k.o. Volče	445	
51.	815050	815059	C 815058	619/44 k.o. Volče	Cesta št. 815057	350	
52.	815060	815061	C 815311	619/46 k.o. Volče	624 k.o. Volče	312	
53.	815060	815062	Jp. parc. št. 2619	619/47 k.o. Volče	609 k.o. Volče	280	
54.	815060	816063	619/52 k.o. Volče	619/50 k.o. Volče	492 k.o. Volče	330	
55.	815060	815064	C 815063	619/49 k.o. Volče	505 k.o. Volče	83	
56.	815060	815065	C 815063	619/48 k.o. Volče	619/16 k.o. Volče	260	
57.	815060	815066	619/12 k.o. Volče	619/51 k.o. Volče	393/0 k.o. Volče	125	
58.	815060	815067	C 815311	649/3 k.o. Volče	651 k.o. Volče	145	
59.	815060	815068	C 815311	649/4, 2620 k.o. Volče	651 k.o. Volče	195	
60.	815060	815069	C 815311	915/21, 915/14 k.o. Volče	795 k.o. Volče	240	
61.	815070	815071	C 815069	915/21 k.o. Volče	915/25 k.o. Volče	230	
62.	815070	815072	C 815311	915/22 k.o. Volče	784 k.o. Volče	120	
63.	815070	815073	C 815316	915/19, 2606 k.o. Volče	915/4 k.o. Volče	665	
64.	815070	815074	C 815073	915/20 k.o. Volče	915/6 k.o. Volče	160	
65.	815070	815075	C 815311	915/23 k.o. Volče	589 k.o. Volče	370	
66.	815070	815076	GC 142005	998/17 k.o. Volče	927 k.o. Volče	15	
67.	815070	815077	C 815078	998/24 k.o. Volče	998/12 k.o. Volče	315	
68.	815070	815078	GC 142005	998/25 k.o. Volče	998/16 k.o. Volče	173	
69.	815070	815079	C 815077	998/26 k.o. Volče	998/27 k.o. Volče	178	
70.	815080	815081	C 815315	998/30, 2613/1 k.o. Volče	949 k.o. Volče	240	
71.	815080	815082	GC 142005	998/28 k.o. Volče	998/19 k.o. Volče	520	
72.	815080	815083	GC 142005	998/29 k.o. Volče	1001 k.o. Volče	366	
73.	815080	815084	C 815318	1007/31, 56/18, 173/113 k.o. Volče	1007/27 k.o. Volče	1500	
74.	815080	815085	C 815084	1007/30 k.o. Volče	1007/26 k.o. Volče	256	
75.	815080	815086	C 815084	1007/32 k.o. Volče	173/14 k.o. Volče	120	
76.	815080	815087	C 815084	1007/33 k.o. Volče	Cesta št. 815086	585	
77.	815080	815088	C 815087	1007/34 k.o. Volče	173/13 k.o. Volče	263	
78.	815080	815089	C 815088	1007/36 k.o. Volče	1007/14 k.o. Volče	143	
79.	815090	815091	C 815084	1007/35 k.o. Volče	1019 k.o. Volče	630	
80.	815090	815092	C 815315	1028/2, 1028/3, 1011, 1006, 2613/1 k.o. Volče	1028 k.o. Volče	149	
81.	815090	815093	C 815311	1189/7 k.o. Volče	532 k.o. Volče	152	
82.	815090	815094	GC 050523	2346/41, 1370, 1406/5 k.o. Parje	1584 k.o. Parje	950	
83.	815090	815095	R2 404	1630/2, 1630/3 k.o. Parje	1630/1 k.o. Parje	18	
84.	815090	815096	GC 050523	2805/2 k.o. Parje	2805/1 k.o. Parje	280	
85.	815090	815097	C 815094	2346/36 k.o. Parje	1376 k.o. Parje	265	
86.	815090	815098	C 815094	2346/40 k.o. Parje	1349 k.o. Parje	360	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis (potek poti po parceli št.)	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
87.	815090	815099	GC 050523	2346/39 k.o. Parje	2341 k.o. Parje	247	
88.	815100	815101	C 815097	2315/4, 2346/37 k.o. Parje	2346/46 k.o. Parje	856	
89.	815100	815102	C 815096	2315/5 k.o. Parje	2320 k.o. Parje	166	
90.	815100	815103	GC 050523	953/1, 2381/3 k.o. Parje	2371 k.o. Parje	96	
91.	815100	815104	GC 050523	2799, 2381/5, 2381/4 k.o. Parje	1217 k.o. Parje	380	
92.	815100	815105	Pot s parc.2799	2355/5 k.o. Parje	2351/1 k.o. Parje	43	
93.	815100	815106	C 315081	2811/1, 805/49, 805/50, 8705/51 k.o. Parje	143 k.o. Parje	1200	
94.	815100	815107	C 815106	805/50, 805/52 k.o. Parje	805/49 k.o. Parje	268	
95.	815100	815108	C 815107	805/53 k.o. Parje	632 k.o. Parje	96	
96.	815100	815109	C 815106	805/51, 805/55 k.o. Parje	805/37 k.o. Parje	586	
97.	815110	815111	C 815107	805/55, 805/58, 805/59, 805/60, 805/61, 805/63 vse k.o. Parje	805/3 k.o. Parje	2546	
98.	815110	815112	C 815111	805/64 k.o. Parje	805/6 k.o. Parje	70	
99.	815110	815113	C 815111	805/65 k.o. Parje	2787 k.o. Parje	110	
100.	815110	815114	C 815111	805/61 k.o. Parje	2781 k.o. Parje	172	
101.	815110	815115	C 815114	805/62 k.o. Parje	2785 k.o. Parje	115	
102.	815110	815116	C 815114	805/62 k.o. Parje	2784 k.o. Parje	32	
103.	815110	815117	C 815111	805/58 k.o. Parje	2716/1 k.o. Parje	256	
104.	815110	815118	C 815111	805/57 k.o. Parje	2749 k.o. Parje	270	
105.	815110	815119	C 815111	805/56 k.o. Parje	2522 k.o. Parje	122	
106.	815120	815121	C 315081	805/68, 2809 k.o. Parje	Cesta št. 315081	286	
107.	815120	815122	C 315081	2502, 805/66 k.o. Parje	2766 k.o. Parje	590	
108.	815120	815123	C 816813	2346/31 k.o. Parje	2346/43 k.o. Parje	544	
109.	815120	815124	C 815123	2346/33 k.o. Parje	1787 k.o. Parje	467	
110.	815120	815125	C 815124	2346/34 k.o. Parje	2346/42 k.o. Parje	152	
111.	815120	815126	C 816812	2798/2, 2346/28 k.o. Parje	1777 k.o. Parje	532	
112.	815120	815127	C 815126	2346/30 k.o. Parje	2346/3 k.o. Parje	117	
113.	815120	815128	C 815126	2346/29 k.o. Parje	2346/26 k.o. Parje	144	
114.	815120	815129	C 315071	2794/4, 2035, 2026, 4326/6, 2346/35 k.o. Parje	2346/45 k.o. Parje	850	
115.	815130	815131	C 816813	2346/32, 2801, 1661/4 k.o. Parje	1739 k.o. Parje	300	
116.	815130	815132	GC 142006	5781/1, 5781/3, 5781/4 k.o. Košana	GC 142006	200	
117.	815130	815134	C 816601	370/4, 370/6, 5795, 3955/19, 3955/28, 3955/27, 3955/26 vse k.o. Košana	4325 k.o. Košana	448	
118.	815130	815135	C 815134	3955/23 k.o. Košana	419 k.o. Košana	277	
119.	815130	815136	C 815134	3955/22 Košana	3957 k.o. Košana	266	
120.	815130	815137	C 815134	3955/25, 3955/24 k.o. Košana	3955/25 k.o. Košana	264	
121.	815130	815138	3955/4 k.o. Košana	3955/20, 3955/21 k.o. Košana	3954 k.o. Košana	165	
122.	815130	815139	3955/12 k.o. Košana	3955/13 k.o. Košana	3955/11 k.o. Košana	50	
123.	815140	815141	5892 k.o. Košana	4420/1, 4314/5 k.o. Košana	4426 k.o. Košana	89	
124.	815140	815142	5791/1 k.o. Košana	4371/2 k.o. Košana	4370 k.o. Košana	76	
125.	815140	815143	5892 k.o. Košana	4420/2 k.o. Košana	5756/1 k.o. Košana	47	
126.	815140	815144	5791/3 k.o. Košana	4501/3 k.o. Košana	4458 k.o. Košana	45	
127.	815140	815145	5780/3	4514/3 k.o. Košana	4557 k.o. Košana	52	
128.	815140	815146	5892 k.o. Košana	4759/4 k.o. Košana	4812 k.o. Košana	136	
129.	815140	815147	GC 142006	4931/85 k.o. Košana	4132 k.o. Košana	311	
130.	815140	815148	GC 142006	4931/87 k.o. Košana	5790/3 k.o. Košana	38	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis (potek poti po parceli št.)	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
131.	815140	815149	4931/4	4931/88 k.o. Košana	173/64 k.o. Košana	29	
132.	815150	815151	GC 142006	4931/83, 4931/94, 4931/92 vse k.o. Košana	4165 k.o. Košana	610	
133.	815150	815152	C 815151	4931/97 k.o. Košana	5877 k.o. Košana	156	
134.	815150	815153	C 815152	4931/93 k.o. Košana	4169 k.o. Košana	110	
135.	815150	815154	GC 142006	4931/96, 4931/95 k.o. Košana	5877 k.o. Košana	185	
136.	815150	815155	GC 142006	4931/90 k.o. Košana	173/126 k.o. Košana	187	
137.	815150	815156	C 815155	4931/91 k.o. Košana	4163 k.o. Košana	95	
138.	815150	815157	C 815156	4931/89 k.o. Košana	4157 k.o. Košana	57	
139.	815150	815158	GC 142006	4931/99 k.o. Košana	5871 k.o. Košana	405	
140.	815150	815159	C 815158	4931/101 k.o. Košana	4931/81 k.o. Košana	160	
141.	815160	815161	C 815158	4931/100 k.o. Košana	5874 k.o. Košana	110	
142.	815160	815162	GC 142006	4931/102 k.o. Košana	5760/2 k.o. Košana	488	
143.	815160	815163	5760/2 k.o. Košana	4931/105 k.o. Košana	5862 k.o. Košana	77	
144.	815160	815164	C 815163	4931/106 k.o. Košana	5861 k.o. Volče	129	
145.	815160	815165	5760/2 k.o. Košana	4931/107 k.o. Košana	5855 k.o. Volče	106	
146.	815160	815166	5760/2 k.o. Košana	4931/108 k.o. Košana	3800/39 k.o. Volče	80	
147.	815160	815167	GC 142006	4931/109 k.o. Košana	5230 k.o. Volče	93	
148.	815160	815168	GC 142006	4931/110 k.o. Košana	173/105 k.o. Volče	995	
149.	815160	815169	C 815168	4931/111, 4931/112 k.o. Košana	Cesta št. 815168	615	
150.	815170	815171	GC 142006	4939/19 k.o. Košana	3336/k.o. Volče	1100	
151.	815170	815172	C 815171	4939/16 k.o. Košana	4939/15 k.o. Košana	50	
152.	815170	815173	C 815171	4939/20 k.o. Košana	3335 k.o. Volče	682	
153.	815170	815174	C 815173	4939/21 k.o. Košana	3336 k.o. Volče	250	
154.	815170	815175	C 815173	4939/22 k.o. Košana	4945 k.o. Volče	73	
155.	815170	815176	Parc. 5892 k.o. Košana	5793/5 k.o. Košana	5793/1 k.o. Volče	73	
156.	815170	815177	Parc. 5756/1 k.o. Košana	5793/6 k.o. Košana	4377 k.o. Volče	67	

Skupna dolžina ostalih javnih poti (JP) v Občini Pivka znaša 49.439 m (49,439 km).

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest navedenih v četrtem, petem in šestem členu tega odloka, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njegove dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2011-337 z dne 27. 9. 2011.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 52/05), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 29/06) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 98/08).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-8/2011

Pivka, dne 5. oktobra 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

ROGAŠKA SLATINA**3473. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje širitve zdravilišča v Rogaški Slatini**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09), in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 10. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje širitve zdravilišča v Rogaški Slatini****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000 dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje širitve zdravilišča v Rogaški Slatini (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje API ARHITEKTI d.o.o., v juniju 2011 pod številko projekta API-502/748.

(2) Na območju OPPN je predvidena ureditev infrastrukture, odstranitev dotrajanih objektov ter gradnja novih objektov za potrebe turistične ponudbe zdravilišča.

2. člen**Sestavni deli OPPN**

(1) OPPN obsega tekstualni del, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrt-a (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09).

(2) Tekstualni del obsega:

- Opis prostorske ureditve
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji
 - Opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
- Zasnovano projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 - Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 - Način, vrsto in namen prenove naselja ali njegovega dela
 - Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
 - Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega:

- Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:2500
 - Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000
 - Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:2500
 - Zazidalna oziroma ureditvena situacija M 1:1000

- Prerezi M 1:1000
- Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000
 - Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave M 1:1000
 - Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000
 - Načrt parcelacije M 1:1000
- (4) Priloge obsegajo:
 - Mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
 - Fotografije območja urejanja
 - Elaborat geodetskega načrta; Številka: 342-2008; Odgovorni geodet: Darko Ratej, inž. geod. (Geo-0025); Podjetje: GEODET BIRO d.o.o., Strma cesta 1a, 3250 Rogaška Slatina
 - Geotehnično poročilo; Številka: 2500/2010; Odgovorni predstavnik podjetja: Sergej Venturini, univ. dipl. inž. gradb.; Podjetje: i-n-i d.o.o.; Bravničarjeva 20, 1000 Ljubljana
 - Idejna zasnova: Načrt cestnega omrežja; Številka: 455/10
 - Idejna zasnova električnih in telekomunikacijskih vodov ter javne razsvetljave; Številka: 69/10-E
 - Idejna zasnova: Oskrba z zemeljskim plinom; Številka: 17/09
 - Idejna zasnova: Načrt kanalizacije in vodovoda; Številka: 18/2010.

II. OBMOČJE OPPN**3. člen****Območje urejanja**

(1) Območje OPPN se nahaja v osrednjem delu mesta Rogaška Slatina severovzhodno od obstoječega območja zdravilišča.

(2) Zahodno od območja urejanja stoji cerkev Sv. Ane, južno od območja urejanja stoji Hotel Šport ter teniška igrišča.

(3) Velikost območja OPPN je cca. 7,1 ha. Ureditveno območje zavzema zemljišča s parc. št.: 291, 285, 288, 287, 286, 277/2, 277/4, 282, 257/2, 277/1, 276, 278/7, 272, 273, 274, 275/1, 278/6, 278/9, 278/8, 278/10, 278/5, 279/1, 279/2, 268, 267, 281, 280, 284/1, 284/2, 278/11, 278/12, 278/13, 278/14, 278/15, 278/16, 278/17, del 269/1, 278/3, vse k.o. Rogaška Slatina.

(4) Izven območja urejanja lahko segajo ureditve za izvedbo javne gospodarske infrastrukture in krajinske ureditve za zagotovitev vzpostavitve in povezanosti novega zdraviliškega parka.

4. člen**Vplivno območje**

Vplivno območje bo v času gradnje in obratovanja objektov znotraj območja urejanja OPPN, razen v območjih priključevanja predvidene javne gospodarske infrastrukture na obstoječo.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

(1) Predvidene prostorske ureditve se povezujejo s sosednjimi območji preko obstoječih in predvidenih cest ter ostale infrastrukture.

(2) Pomemben povezovalni element je nov zdraviliški park, ki bo povezoval obstoječe območje zdravilišča z novim območjem zdravilišča, katerega urejanje je predmet tega OPPN.

6. člen

Rešitve načrtovanih objektov in površin

S tem OPPN je predvideno:

- odstranitev dotrajanih objektov v območju obstoječega kompleksa hotela Boč, kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 3 – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji);
- dozidave, nadzidave, odstranitve in rekonstrukcije ostalih obstoječih objektov znotraj območja OPPN;
- gradnja kulturno turističnega središča (objekt št. 1), kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija);
- gradnja hotela nasproti hotela Šport (objekt št. 2), kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija);
- gradnja osmih apartmajskih objektov (objekti št. od 3 do 10; vsak objekt je lahko sestavljen iz dveh apartmajskih enot) v severnem delu območja urejanja, kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija);
- gradnja klubskega (ali apartmajskega) objekta v severnem delu območja urejanja (objekt št. 11), kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija);
- rekonstrukcija hotela Boč (objekt št. 12), kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija);
- gradnja hotela v povezavi z obstoječo stavbo hotela Boč (objekt št. 13), kot je prikazano v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija);
- gradnja in rekonstrukcija prometne infrastrukture ter električne, vodovodne, kanalizacijske, plinske in telekomunikacijske infrastrukture;
- parkovna ureditev, ki povezuje območje urejanja z obstoječim delom zdravilišča.

7. člen

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

(1) Pri gradnji je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja graditve objektov.

(2) Obstoječi objekti, ki se ohranjajo, se lahko dozidavajo do 50 % osnovne zazidane površine na njihovi zemljiški parceli namenjeni gradnji ob upoštevanju gradbenih in regulacijskih linij določenih s tem odlokom. Obstoječi objekti, ki se s tem OPPN ohranjajo, se lahko tudi odstranijo, rekonstruirajo in nadzidavajo do ene dodatne etaže, razen, če so kot stavbe spomeniško zaščiteni. Obstoječi objekti imajo lahko urejeno parkiranje na zemljiščih, ki pripadajo objektu skladno z gradbenim dovoljenjem. Določbe tega odstavka ne veljajo za obstoječ objekt hotela Boč (objekt št. 12).

(3) Kulturno turistično središče (objekt št. 1) je predviden s tem odlokom v horizontalnih gabaritih 30,5 x 32 m. Vertikalni gabariti so največ K+P. Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Severni rob objekta mora biti v celoti vkopan v teren. Strehe so lahko ravne ali z naklonom maksimalno do 10° ter ozelenjena. Parkiranje je obvezno v garažni hiši Janina.

(4) Hotel (objekt št. 2) je predviden s tem odlokom v horizontalnih gabaritih, ki jih določa gradbena meja po daljši strani 107,3 m (kar je dolžina Športnega hotela na nasprotni južni strani ceste). Vertikalni gabariti se morajo prilagajati konfiguraciji terena. Hotel mora biti vgrajen v pobočje na način, da vsaj 30 % pobočja na najbolj severnem robu hotela preide v ravno streho objekta na kateri mora biti krajinska ureditev. Dopustno je urejanje s svetlobniki, atriji in premostitvami. Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Strehe so lahko ravne ali z naklonom maksimalno do 10° ozelenjena minimalno 50 %. Parkiranje je predvideno v podzemni garaži, ki je del objekta. Pred vlogo za pridobitev soglasja k projektnim rešitvam v fazi PGD je potrebno uskladiti idejno zasnovo hotela s pristojnim zavodom za varstvo kulturne dediščine.

(5) Apartmaji (objekti št. 3 do 10) so predvideni s tem odlokom v horizontalnih gabaritih 16,5 x 24 m. Vertikalni gabariti so največ P+1N. Pritličje mora biti na severni strani v celoti vkopano. Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Strehe so lahko ravne ali z naklonom maksimalno do 10°. V posameznem objektu sta lahko dve apartmajski enoti. V vsakem objektu sta lahko dve apartmajski enoti. Parkiranje je predvideno južno od objektov v teren vkopanih garažnih boksih. Za vsako apartmajsko enoto morata biti zagotovljeni dve parkirni mesti.

(6) Klubski objekt (objekt št. 11) je predviden s tem odlokom v horizontalnih gabaritih 19 x 27 m. Vertikalni gabariti so največ P+1N. Severni rob objekta mora biti vkopan v teren v največji mogoči meri. Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Streha mora biti ozelenjena. Streha je lahko ravna ali z naklonom maksimalno do 10°. Parkiranje je predvideno ob južni strani objekta. Namesto tega objekta je mogoče zgraditi apartmajski objekt pod enakimi pogoji, kot veljajo za objekte št. 3 do 10.

(7) Obstoječ objekt hotela Boč (objekt št. 12) se rekonstruira v gabaritih 18 x 25 m in funkcionalno poveže z objektom št. 13. Vertikalni gabariti so največ P (delno vkopano)+4N+M. Parkiranje je predvideno v podzemni garaži objekta št. 13 oziroma v garažni hiši Janina. Namesto rekonstrukcije je mogoča tudi nadomestna gradnja v predpisanem gabaritu.

(8) Dozidava hotela ob obstoječem hotelu Boč (objekt št. 13) je predviden s tem odlokom v horizontalnih gabaritih 35 x 60 m. Vertikalni gabariti so največ K+P+2N+M. Pri horizontalnih gabaritih in umestiti v prostor se mora upoštevati grafični list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija. Streha je lahko ravna ali z naklonom maksimalno do 10°. Ozelenjeno mora biti minimalno 50 % površine strehe. Parkiranje je predvideno v podzemni garaži, ki je del objekta oziroma v garažni hiši Janina.

(9) Vsi novo predvideni objekti morajo biti v največji mogoči meri vkopani oziroma vstavljeni v pobočje, tako da ne bodo prestavljali dominante v prostoru.

(10) Nad višinskimi gabariti objektov je dovoljeno postaviti naprave in opremo ter dostope do njih in podobno, če so od roba objekta postavljeni tako, da je kot med najvišjo točko takega prostora ali naprave ter kapjo objekta enak ali manjši 30°.

8. člen

Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov potrebnih za nemoteno funkcioniranje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov, je izjemoma dopustna s predhodnimi kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(2) Prepovedana je postavitev objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev in baznih postaj mobilne telefonije.

(3) Gradnja garaž se dovoljuje skladno s 7. členom tega odloka.

9. člen

Ograje

(1) Znotraj območja urejanja OPPN ni dovoljeno postavljati ograj. Omogočen mora biti javen dostop do parkovnih ureditev.

(2) Izjemoma je dovoljena postavitev ograj za zaščito pred padci v primeru večjih višinskih razlik na terenu po predhodnem soglasju pristojne enote ZVKDS.

10. člen

Fasade

(1) Fasade novogradenj naj bodo sodobne izvedbe s sodobnimi materiali, vendar morajo upoštevati gabarite in spo-

ročilnost obstoječih stavb v območju zdravilišča. Po višini in dolžini naj bodo členjene.

(2) Barve fasad morajo biti klasične, brez vzorcev in v umirjenih naravnih barvnih tonih kot na primer ubita bela, svetli odtenki peščene in rjavo bež.

(3) Rožnati, modri, zeleni in drugi kričeči barvni toni niso dopustni.

11. člen

Pogoji in usmeritve za krajinsko ureditev

(1) Krajinska ureditev mora biti izvedena po načrtu celovite zasnove krajinske ureditve, ki je prikazana v grafičnem delu (list št. 4 – Zazidalna oziroma ureditvena situacija) z možnostjo odstopanj pri prilagajanju arhitekturnim rešitvam posameznih objektov, kar se definira v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Ureditev parka na območju urejanja predstavlja nadaljevanje parkovne poteze, ki je vzpostavljena kot vzporedna os historičnim parkovnim ureditvam Rogaške. Če so historične ureditve osrednje osi izvedene v geometrijskih oblikah pravilnih zasnov, naj nova nastajajoča parkovna poteza vzhodno od hotelov uvaža svobodnejše, nepravilne oblike.

(3) Vzhodno od obstoječih hotelov je do vznožja hriba predvidena izvedba parka na strehi podzemnih garaž, oblikovanega v maniri angleškega parka, kot določajo kulturno varstvene smernice. Poteza se nadaljuje na sever proti športnim površinam.

(4) Prostor pred predvidenim kulturno turističnim središčem (objekt št. 1) je osrednja točka prostorske osi, ki se nadaljuje na sever. Dopusčeno je: preureditev reliefa, izoblikovanje teras, speljava glavne steze, oblikovanje sledi južni potezi s svobodnejšimi, nepravilnimi oblikami. Preostali odprti prostor mora biti v funkciji novega objekta, vključno z zeleno streho objekta, ki služi kot razgledišče in od koder se prostor nadaljuje preko dostopne ceste proti hotelu Boč (objekta številka 12 in 13). Preostali prostor pobočja je lahko programsko urejen kot galerija na prostem, forma viva, oziroma kot večnamenski prostor za prireditve, ki se bodo odvijale v novem objektu.

(5) Povezava proti novemu hotelu (objekt številka 2) ob glavni cesti na vzhod se naj izvede na pobočju, v višini, ki ustreza strehi novega hotela. Program hotelskega strešnega vrta sledi potrebam hotela, vendar ostaja v javni rabi (prosto dostopen, prehodan).

(6) Obstoječi sadovnjak se prenovi, sanira in dosadi s starimi sortami visokodebelnih hrušk in jablan. Dopusčeno je dodajanje nasadov jagodičja in izvedba sprehajalne poti skozi nasade. Deloma se lahko ohranijo površine zasejane z »deljenolistno rudbekio« (*Rudbeckia laciniata*).

(7) Skrajni vzhodni rob Cvetličnega hriba – novega parka (južno od predvidene ceste) naj dopolnjuje »sadni vrt« s podobnimi programi, ki so značilni za bolj podeželski prostor.

(8) Sprehajalne poti v parku zaradi strmih prehodov ni smiselno izvesti s peskom, možna je izvedba poti kot konsolidiran makadam ali kot vialit (s posipom iz svetlega rizlovca).

(9) Parkovna oprema mora biti enotna v vsem parku (lesene klopi na kovinskem ogrodju, transparentni kovinski koški ipd.).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(1) Znotraj območja urejanja OPPN je potrebno upoštevati vso obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo. Vsa križanja se morajo izvesti v skladu s predpisi, oziroma po pogojih upravljavcev, ki jih podajo kot mnenje k temu OPPN. Pred gradnjo je potrebno obstoječe vode zakoliti in določiti njihovo natančno lego. Detajlne rešitve se obdelajo v projektni dokumentaciji PGD, PZI.

(2) Možna so odstopanja od predvidenih rešitev opredeljenih v tem odloku, če so rešitve utemeljene iz tehničnega in ekonomskega vidika in ne vplivajo na koncept ostalih rešitev. Rešitve infrastrukture se prilagajajo konkretnim arhitekturnim rešitvam podanim v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Predvideni objekti morajo imeti najmanj priključek na cesto, kanalizacijo, vodovod in elektriko.

(4) Potek predvidenih tras infrastrukturnih vodov in ceste znotraj območja urejanja je prikazan v grafičnem delu (list št. 6 – Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro).

(5) Ne glede na določbo prejšnjega člena se trase infrastrukturnih vodov morajo povsem izogniti v radiusu obsega drevesne krošnje v primeru hrasta (na meji med zemljiščema s parcelnima št. 277/2 in 277/5 k.o. Rogaška Slatina) in v primeru obstoječega sadovnjaka s starimi sortami visokodebelnih hrušk (na zemljišču s parcelno št. 278/3 k.o. Rogaška Slatina). Glede na zapovedano se natančna trasa infrastrukturnih vodov določi v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja po geodetski evidenci navedenih dreves v naravi.

13. člen

Prometna ureditev

(1) Obstoječa cesta med lokalno cesto Rogaška Slatina–Spodnje Sečovo in zemljiščem s parcelno št. 284/2 k.o. Rogaška Slatina se v celoti rekonstruira. Od profila P1 do profila P5 je predvidena z naslednjim profilom:

vrti robnik 6/20 cm
pločnik š=1.00 m
betonski robnik 15/25 cm
vozišče 2.25+2.75=5.00 m
betonski robnik 15/25 cm

(2) Od profila P5 do profila P7 se rekonstruirana cesta zoži in je v nadaljevanju predvidena z naslednjim profilom:

vrti robnik 6/20 cm
pločnik š=1.00 m
betonski robnik 15/25 cm
vozišče 2.25+2.25=4.50 m
betonski robnik 15/25 cm

Od profila P9 do profila P23 je predvidena novogradnja ceste.

(3) Cesta (rekonstruiran del in del predviden za novogradnjo) je dvosmerna.

(4) Vse utrjene povozne površine morajo biti izvedene v vodotesni izvedbi z urejenimi peskolovi, pred čiščenjem in zadrževanjem meteorne vode, pred iztokom v naravo.

(5) Vse cestne povezave služijo tudi za interventne dostope.

(6) Ostale ceste znotraj območja urejanja ali izven, ki pa neposredno napajajo območje, se vzdržujejo oziroma rekonstruirajo skladno z Odlokom o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 69/99, 52/05). V sklopu gradnje objekta številka 2 je dopustna ureditev priključkov na javno cesto in ureditev krožišča tudi drugače od prikaza v grafičnem delu, če bo to potrebno zaradi prilagoditve konkretni arhitekturni rešitvi v fazi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Mirujoči promet za potrebe posameznih objektov znotraj območja urejanja je predpisan pri vsakem objektu posebej v sedmem členu tega odloka.

14. člen

Kanalizacija

(1) Kanalizacijsko omrežje v kraju Rogaška Slatina je izgrajeno v celoti. V obsegu zdraviliškega kompleksa obratuje fekalna kanalizacija, ki se zaključi na čistilni napravi. Padavinske vode in žive vode iz območja odvaja padavinski odprt padavinski kolektor v Irski potok

(2) Zasnova kanalizacije mora biti v ločenem načinu zbiranja in odvajanja odpadne in padavinske vode.

(3) Za prevzem odpadnih voda celotnega območja so predvideni štirje novi zbirni fekalni kanali, F-kanal_1 dolžine 390 m, F-kanal_2 dolžine 108 m, F-kanal_3 dolžine 187 m in F-kanal_4 dolžine 18 m, ki se vsi priključijo na obstoječi fekalni kanal. Vsi kanali bodo min premera DN 200.

(4) Hišni priključek posameznega objekta na fekalni kanal sestavljajo zbirni jašek lociran praviloma ob robu parcele lastnika, priključni kanal in priključni jašek oziroma odcepni fazonski kos. Hišni priključki bodo predvidoma premera od DN125 do DN150.

(5) Padavinske vode celotnega območja se sedaj stekajo preko odprtega obcestnega jarka v kanalizirani potok. Z oziroma na lokacijo hotela ob cesti (objekt številka 2), bo ta jarek kanaliziran v dolžini cca. 200 m.

(6) Za odvodnjavanje padavinskih voda so znotraj območja urejanja predvideni štirje padavinski kanali: P-kanal_1 dolžine 435 m, P-kanal_2 dolžine 110 m, P-kanal_3 dolžine 76 m in P-kanal_4 dolžine 30 m. Predvideni kanali bodo premera DN300 in DN400.

(7) Hišni priključek posameznega objekta na padavinski kanal sestavljajo zbirni jašek lociran praviloma ob robu parcele lastnika, priključni kanal in priključni jašek oziroma odcepni fazonski kos. Hišni priključki padavinske vode bodo predvidoma DN150 do DN200.

(8) Hišni priključek posameznega objekta na padavinski kanal sestavljajo zbirni jašek lociran praviloma ob robu parcele lastnika, priključni kanal in priključni jašek oziroma odcepni fazonski kos. Hišni priključki padavinske vode bodo predvidoma DN150 do DN200.

(9) Kanalizacija mora biti položena na minimalno globino 1,00 m do temena cevi (meteorna kanalizacija) oziroma 1,40 m (fekalna kanalizacija).

(10) Na tej globini bodo omogočena križanja z ostalo infrastrukturo brez posebnih ukrepov.

(11) Odvodnjavanje padavinskih voda iz cestišča bo preko lovilcev peska v padavinski kanal.

15. člen

Vodovod

(1) Celotno območje urejanja bo oskrbovano z pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja.

(2) Za posamezen objekt je predviden en priključni vod DN 20 in vodomer DN 20 vgrajen v tipski vodomerni jašek, ki bo praviloma v zelenici pred vhomom v objekt.

(3) Objekti Kulturno-turističnega središča, Depandanse Boč in predvideni novi hoteli bodo priključeni na primarni oskrbovalni vodovod DN 250, ki se napaja iz vodohrana Bellevue na koti 290 mnv. Za oskrbo predvidenih objektov bo zagotovljena potrebna količina pitne vode, ki je ocenjena na 60 m³/dan.

(4) Za potrebe protipožarne zaščite predvidenih objektov bo zagotovljena predpisana količina vode, ki znaša 72 m³/dan.

(5) Celotno območje predvideno za objekte številka 3 do 11, leži na višini ~275 m.n.v. S priključitvijo teh objektov na primarni vodovod je zagotovljen komaj minimalni oskrbovalni tlak 1,5 bara. Tako je boljša oskrba z pitno vodo mogoča iz vodohrana Cvetlični hrib V=20 m³, ki je na koti 333 mnv. Ker predvidena poraba za apartmajsko naselje nad koto 272 mnv ocenjeno znaša 20,7 m³/dan oziroma 0,24 l/s, kar je enako izdatnosti vodnega vira, moramo zagotoviti dodatno količino vode, ki se jo lahko zagotovi z prečrpavanjem vode iz primarnega cevovoda spodnje cone v vodohran Cvetlični hrib. Do obstoječega cevovoda je potrebno zgraditi tlačni vod s črpališčem.

(6) Požarne varnosti ne moremo zagotoviti iz istega vodohrana brez povečanja volumna iz sedanjih 20 m³ na minimalnih 70 m³. Namesto povečanja volumna vodohrana se lahko požarna voda zagotavlja iz hidrantov primarnega vodovoda, gašenje se pa lahko izvaja iz določenih stojšč preko dodatne gasilske črpalke.

(7) Požarna voda po predpisih mora biti zagotovljena v količini 10 l/s v trajanju dveh ur, kar pomeni, da je potrebno upoštevati 72 m³ rezerve vode.

(8) Polaganje cevi vodovoda se vrši na minimalno globino 0,80 m do temena cevi.

16. člen

Električno omrežje

(1) Na območju ureditvenega načrta ni na razpolago dovolj električne energije. V bližini je locirana TP JANINA 20/04-0231 kV moči 250 kVA, iz katere se napajajo nekateri objekti na tem območju, vendar je tako razdalja kakor tudi nova potrebna moč prevelika, da bi se nadaljnje napajanje novih objektov izvedlo iz te transformatorske postaje, zato se treba zgraditi novo transformatorsko postajo.

(2) Na območju urejanja poteka prosto zračni daljnovod 20 kV, ki ga je potrebno kablirati v podzemni izvedbi od točke A (oporišče št.: 22) do točke B (oporišče št.: 15).

(3) Nova transformatorska postaja 20/04-0231 kV, iz katere se bodo napajali vsi novi objekti na območju urejanja, je predvidena ob bivšem SN drogu (oporišče št.: 14). Tu namreč poteka SN podzemni vod Donat, ki se napaja iz RTP Rogaška Slatina, ki se na tem mestu prekine, uvleče v novo TP, nato pa nadaljuje v prejšnji smeri proti TP Donat.

(4) Nova transformatorska postaja se lahko predvidi znotraj objekta številka 2 ali kot samostojen objekt. V slednjem primeru mora biti objekt sodobno oblikovan in ozelejen iz smeri javnih površin. Oblikovanje objekta se ureja z navodili in soglasjem pristojne enote ZVKDS.

(5) Objekt številka 2 bo priključen na NN zbiralnico v novi TP, ostali porabniki pa se bodo napajali iz prostostoječe razdelilne električne omarice PS-RO, napajane iz le-te. Od PS-RO nato poteka napajanje prostostojećih-priključno merilnih omaric PS-PMO 1 (meritve in napajanje črpališča), PS-PMO 2 (meritve in napajanje za objekte št.: 3–7) in PS-PMO 3 (meritve in napajanje za objekte št.: 8–11). Vse PS-PMO so locirane ob rekonstruirani cesti. Napajanje prostostoječe razdelilne električne omarice PS-RO je opcijsko predvideno tudi iz nove TP Kulturno turističnega središča.

(6) Objekt št. 1 (kulturno-turistično središče) že ima gradbeno dovoljenje, elektroprojekt nove transformatorske postaje je izdelalo Elektro Celje d.d., iz katere se ta objekt tudi napaja. Ker je v projektu nove transformatorske postaje predvidena tudi kabelska kanalizacija v smeri sever (4 x PE 110), uporabljena pa je le ena cev, se po isti kanalizaciji izvede tudi napajanje objektov št.: 12 in 13 (hotel Boč). V edini uporabljeni cevi je položen kabel za napajanje NN omrežja v smeri NN droga (točka E), obstoječi dovod iz TP Ločen dol se odstrani. Ker je v elektroprojektu nove TP (Elektro Celje d.d.) to NN omrežje skablirano le do NN droga, ki se po OPPN nahaja na rekonstruirani cesti, je ta NN vod treba skablirati še dodatno do NN droga (točka E). Ker je v elektroprojektu nove TP (Elektro Celje d.d.) to NN omrežje skablirano le do NN droga, ki se po OPPN nahaja na rekonstruirani cesti, se ta NN vod skablira še dodatno do NN droga (točka E).

(7) Na območju ureditvenega načrta potekajo trije NN električni nadzemni vodi. NN električni nadzemni vod od točke A do točke B bo vsled sprostitev funkcionalnega zemljišča potrebno skablirati. NN električni nadzemni vod od točke C do točke D ne posega v območje funkcionalnega zemljišča. NN električni nadzemni vod od točke E do točke G (napajanje iz TP Ločen dol) se odstrani v celoti, namesto njega se NN drog – točka E napaja iz NN zbiralnic v novi TP (kulturno-turistično središče). Ravno tako se v celoti odstrani NN električni nadzemni vod za javno razsvetljavo (od točke G do točke H).

(8) Priključno merilne omarice in vrste dovodnih vodnikov bodo projektno obdelane v projektni dokumentaciji elektroinštalacij objektov v skladu s tehničnimi pogoji, kateri bodo podani v elektroenergetskem soglasju.

17. člen

Javna razsvetljava

Na območju južnega dela območja urejanja ob cestišču poteka javna razsvetljava, ki v svojem zadnjem delu posega na funkcionalno zemljišče predvidene gradnje. Zaradi tega in dejstva, da se je v letu 2010 le-ta ob cestišču »Terapija–Cvetlični hrib z odcepom na Ivanov hrib« rekonstruirala, kot je razvidno iz grafične priloge, se le ta (od točke G do točke H) odstrani v celoti. Javno razsvetljavo rekonstruirane ceste in v nadaljevanju novo predvidene ceste se izvede z odcepom iz obstoječe veje javne razsvetljave – kandelaber K4.

18. člen

Telekomunikacijsko omrežje

Uporabniki telekomunikacijskih storitev na območju urejanja bodo priključeni na telefonsko centralo v Rogaški Slatini. Na tem območju poteka kabelska kanalizacija. Ob cesti na parcelni št.: 890/3 se nahaja obstoječ telefonski jašek. Iz njega se položita dve MAPITEL cevi Ø 110 mm. V prvo se položi TK kabel za objekt številka 2, v drugi pa TK kabel do nove razdelilne telefonske omarice, iz katere se izvede TK povezava za vse ostale nove objekte, razen za objek št.: 1. Objekt št.: 1 (kulturno-turistično središče) ima telekomunikacije že projektno obdelane. Vodniki za povezavo se definirajo v projektni dokumentaciji telekomunikacij objektov.

19. člen

Plinovod

(1) Energetska oskrba novo načrtovanih objektov za potrebe ogrevanja se predvidi z zemeljskim plinom iz javnega distribucijskega omrežja v kombinaciji z obnovljivimi viri.

(2) Investitor razširitve plinovodnega omrežja bo sistemski operater distribucijskega omrežja.

(3) Za vsako priključitev načrtovanih objektov na distribucijsko plinovodno omrežje sistemski operater izda »Soglasja za priključitev«.

(4) Način priključevanja predvidenih objektov se izvede po postopku in na način, kot to določajo. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega plinovodnega omrežja in Sistemska obratovalna navodila, ki jih je izdal sistemski operater.

(5) Priključitev objektov na distribucijsko plinovodno omrežje se izvede na osnovi sklenjenih Pogodb o priključitvi na distribucijsko omrežje s končnimi odjemalci.

(6) Za vsak objekt se praviloma predvidi samostojen priključni plinovod, katerega lastnik bo končni odjemalec.

(7) Investitorje načrtovanih objektov bremenijo morebitni nesorazmerni stroški priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje.

(8) V fazi projektiranja tras plinovodov bo potrebno izdelati natančno geomehansko poročilo s ciljem, da se zagotovi na celotni trasi vkop plinovodov v stabilen teren. Pri tem so dovoljena tudi odstopanja od predvidenih rešitev tras v prostorskem aktu.

(9) Projektanti in izvajalci gradbenih del morajo v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov, ki po energetskem zakonu IEZ-DI znaša 5 m od osi plinovodov, obvezno upoštevati zahteve sistema operaterja in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

(10) Sistemskemu operaterju mora biti omogočen stalen nadzor gradbišča v varovalnem pasu obstoječih plinovodov. Vsi izkopi v varovalnem pasu distribucijskih in priključnih plinovodov morajo biti v bližini plinovodnega omrežja obvezno opravljeni po navodilih sistema operaterja in praviloma ročno.

(11) Pri izvedbi plinske instalacije v objektih je potrebno upoštevati tehnični predpis DVGW-TRGI G600: 2008. Plinomeri

in regulatorji tlaka za posamezna odjemna mesta se namestijo v zaščitno kovinsko omarico na fasadah objektov.

20. člen

Odpadki

Vsak nov objekt mora imeti zagotovljen prostor za prevzem in odvoz odpadkov skladno s predpisi, ki urejajo to področje v občini Rogaška Slatina. Odjemna mesta ne smejo biti vizualno izpostavljena in morajo biti postavljena na zemljiških parcelah namenjenih gradnji predvidenih objektov.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

Zavarovana kulturna dediščina

(1) Območje urejanja se nahaja znotraj zavarovanega območja zdravilišča z ESD 628 in režimom spomenika.

(2) V neposredni bližini območja urejanja se nahajata še zavarovani območji Arheološko območje Zdraviliški kompleks z ESD 22895 in Arheološko območje Janina z ESD 22896. Obe zavarovani območji imata režim arheološkega najdišča.

(3) Zaradi neposredne bližine območij arheoloških najdišč obstaja verjetnost najdb arheoloških ostalin pri zemeljskih delih. V primeru najdbe arheoloških ostalin so najditelji, lastniki zemljišč, investitorji ali odgovorni vodja del takoj po odkritju dolžni o tem obvestiti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in prekiniti zemeljska dela do izvedbe raziskave arheoloških ostalin.

(4) Pri izvajanju predvidenih gradenj je potrebno upoštevati varstvene usmeritve za evidentirano kulturno dediščino.

(5) Za vse posege, ki jih predvideva ta odlok je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

Ohranjanje narave in naravnih vrednot

Območje urejanja OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij potrebnih za biotsko raznovrstnost. Na osnovi 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2) za območje urejanja OPPN izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja ni potrebna.

23. člen

Varstvo nadzemnih in podzemnih voda

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja, ni v bližini vodotokov in ni poplavno.

(2) Vse s tem odlokom predvidene gradnje in ureditve morajo biti izvedene skladno z veljavno zakonodajo s področja vgradnje objektov. S tem bo zagotovljeno, da predvidena gradnja in ureditve ne bodo imele negativnega vpliva na vode in vodni režim.

(3) Pri gradnji je dovoljeno uporabljati samo takšne materiale, ki ne morejo ogroziti podtalnice. Preprečeno mora biti odvajanje odpadnih vod v naravo brez predhodnega čiščenja.

(4) Odvod padavinskih voda iz cestišča in utrjenih površin mora biti izveden po vodotesni kanalizaciji preko objektov pred čiščenja (peskolovi, lovilci olja in zadrževalnika) v potok. V skladu z določili 92. člena Zakona o vodah je treba v čim večji možni meri zmanjšati odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred izlivom v vode.

(5) V času gradnje je potrebno zagotoviti zaščitne ukrepe v primeru razlitja nevarnih in škodljivih tekočin iz delovnih strojev.

24. člen

Varstvo tal

(1) Za začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna.

(2) Ureditve prevedene z OPPN ne bodo vplivale na geološko strukturo tal kolikor bodo izvedene skladno z izsledki Geo tehničnega poročila (i-n-i d.o.o., številka: 2500/2010), ki je sestavni del tega OPPN. Prisotni bodo vplivi na pedološke značilnosti tal zaradi odstranitve vrhnje plasti tal in njenega začasnega deponiranja. Do večjih vplivov med pripravljanimi deli lahko pride zaradi možnega onesnaževanja rodovitne plasti tal pri njenem odstranjevanju in deponiranju, ki ga povzročajo gradbeni stroji. Zato je treba zagotoviti tehnično brezhibnost vozil, ki se bodo uporabljala na območju OPPN. Humus z območja gradnje se odstrani in deponira za kasnejšo sanacijo in rekultivacijo.

(3) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati. Snovi je treba ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

25. člen

Varstvo pred hrupom

Ureditveno območje OPPN, je glede na Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08 in 109/09), v II. območju varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 55 (dBA) podnevi in 45 (dBA) ponoči. Glavni izvor bodo predstavljali delovni stroji med izgradnjo in promet motornih vozil po izgradnji. Obvezna je uporaba brezhibnih in s predpisi skladnih delovnih strojev.

26. člen

Varstvo zraka

Na onesnaženost zraka bodo v fazi gradbenih del vplivala dela pri izkopu in dovozu materiala. Vpliv bo intenzivnejši, če se bodo dela izvajala v vetrovnem in sušnem obdobju. Zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil v času pripravljanih del in gradnje bodo prisotne obremenitve zraka s prašnimi delci ter izpušnimi plini vozil. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Po izgradnji predvidenih objektov ni pričakovati znatnega vpliva na kvaliteto zraka.

27. člen

Ravnanje z odpadki

(1) V času gradnje je treba z odpadki ravnati skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 3/03, 41/04 – ZVO-1, 50/04 (62/04 popr.) in 34/08). V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti uporabe posameznih frakcij. Neuporabne preostanke gradbenih odpadkov in gradbenih odpadkov iz zemeljskih izkopov je treba odlagati na odlagališčih, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki. Oddane odpadke je treba spremljati preko evidenčnih listov in voditi predpisane evidence. Nevarne odpadke je treba skladiščiti v zaprti posodi in jih redno predajati pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z nevarnimi odpadki.

(2) Na območju je urejeno redno odvažanje komunalnih odpadkov.

28. člen

Ureditve v območju kmetijskih zemljišč

Pretežni del območja urejanja je v planskih aktih Občine Rogaška Slatina opredeljen kot kmetijsko zemljišče. Gradnja na teh zemljiščih je skladno s pogoji tega odloka dovoljena glede na možnosti, ki planski akti občine Rogaška Slatina omogočajo, oziroma po njihovi ustrezni spremembi.

29. člen

Ureditve v območju gozdov

Znotraj območja urejanja OPPN ni gozdov ali gozdnih prostorov razen zemljišča s parc. št. 280 k.o. Rogaška Slatina, ki je zavarovana gozdna parcela. Na temu zemljišču posegi s tem odlokom niso predvideni. Neposredno ob območju urejanja se nahajajo gozdovi, ki so zaščiteni z Odločbo o zavarovanju drevesnih in gozdnih parkov Zdravilišča Rogaške Slatine ter gozdov v njeni okolici (Uradni list LRS, št. 29/52 in Uradni list SRS, št. 50/71). Skladno z uredbo je znotraj zaščitenega območja mogoč posek posameznih dreves ob soglasju Zavoda za gozdove.

VII. NAČIN, VRSTA IN NAMEN PRENOVE NASELJA
ALI NJEGOVEGA DELA

30. člen

Ureditveno območje OPPN se nahaja znotraj mesta Rogaška Slatina. Ta del naselja se v manjšem delu prenavlja z nadomestno gradnjo (hotel Boč) in večinoma z novogradnjami. Vsi legalno zgrajeni objekti se lahko prenavljajo in rekonstruirajo. Namembnost novih objektov mora biti za potrebe turizma. V objektih znotraj območja OPPN so dovoljene tudi centralne dejavnosti prvenstveno namenjene uporabnikom teh objektov. Namen prenove je homogenizacija grajene strukture naselja, zagotovitev novih turističnih kapacitet in hortikulturna ureditev danes zaraščenih in zanemarjenih površin.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
IN OBRAMBO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI
NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

Obramba

Ministrstvo za obrambo nima smernic s področja obrambe, ki bi jih bilo potrebno upoštevati pri izdelavi OPPN.

32. člen

Varstvo pred poplavami

Znotraj območja urejanja in v neposredni bližini ni vodo tokov in poplavno ogroženih območij.

33. člen

Varstvo pred erozivnostjo

(1) Območje urejanja v celoti spada v območje zahtevnejših protierozijskih ukrepov.

(2) Sestavni del tega OPPN je Geo tehnično poročilo v prilogah, ki ga je potrebno v celoti upoštevati pri s tem odlokom predvidenih ureditvah.

(3) Pred izvedbo posameznih gradenj znotraj območja urejanja je potrebno izdelati natančnejšo geomehansko poročilo za posamezno gradnjo.

34. člen

Varstvo pred razlitjem nevarnih snovi

Na obravnavanem območju je na povoznih površinah mogoče razlitje olj. Pri izvedbi mora biti zagotovljeno prestrežanje teh snovi s kanaletami in lovilci olj.

35. člen

Varstvo pred potresi

Obravnavano območje se nahaja po karti potresne nevarnosti v VII. stopnji EMS. Vsi objekti morajo biti grajeni tako, da so varni glede na predvideno ogroženost.

36. člen

Zaklonišča

Znotraj območja urejanja so predvideni objekti za katere skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni

list RS, št. 57/96) ni potrebno graditi zaklonišč. Ker pa se območje urejanja nahaja znotraj mesta Rogaška Slatina z več kot 5000 prebivalci, se mora stropna konstrukcija nad kletjo graditi tako, da zdrži rušenje objektov nanjo.

37. člen

Varstvo pred požarom

(1) Skladno s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 Odl.US: U-I-202/05-11 in 132/06) s tem OPPN predvideni objekti ne spadajo med požarno zahtevne objekte oziroma ureditve razen objektov številka 2, 12 in 13 za katere je izdelava požarne študije obvezna.

(2) Pri izdelavi projektna dokumentacije in izvedbi je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja;
- Potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru;
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila v skladu s SIST DIN 14090;
- viri za zadostno oskrbo za gašenje požarov.

(3) Ukrepi za zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(4) Glede na razpoložljive podatke bo gasilna voda zagotovljena iz obstoječega vodovodnega omrežja. Premer cevi obstoječega vodovodnega omrežja, na katerega bodo priključeni hidranti, je Ø 250 mm. Lokacija predvidenih hidrantov je razvidna iz grafične priloge. Hidranti morajo biti praviloma nadtalni. Do njih mora biti zagotovljen stalen dostop, lokacija pa mora biti označena s tablicami, izdelanimi po standardu SIST 1007. Razdalja med hidranti se določi tako, da je mogoče požar na stavbi gasiti iz najmanj enega hidranta, za požarno zahtevne stavbe pa iz najmanj dveh hidrantov. Razdalja med hidrantoma ne sme biti večja od 80 m. Razdalja med hidranti in stavbo ne sme biti manjša od 5 m in ne večja od 80 m. Praviloma se vgrajujejo nadtalni hidranti DN80 ali DN100. Podtalni hidranti DN80 se vgrajujejo samo izjemoma, če nadtalni hidrant predstavlja preveliko oviro (npr. za promet). Premer vodovodne cevi, na katero je priključen hidrant, ne sme biti manjši od DN hidranta. Pri odvzemu vse potrebne količine vode tlak v vodovodu ne sme pasti pod 1,5 bar. Zagotoviti je treba takšno količino vode, ki zadostuje za dvourni gašenje požara v stavbi in za varovanje sosednjih objektov. Za objekte, ki potrebujejo glede na koncept požarne varnosti (študija požarne varnosti) večjo količino vode, pa je potrebno zagotoviti požarno vodo na drug način (npr. požarni bazen). Za obravnavano območje zadostuje najmanj 10l/s. V času projektiranja PGD je potrebno izvesti meritve, s katerimi se ugotovi natančna količina vode in glede na to upošteva pri projektiranju.

(5) Obstoječe in predvidene cestne povezave znotraj območja urejanja OPPN se uporabljajo tudi za intervencijski dostop. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t. Ravni deli dovožne poti za gasilska vozila morajo biti široki najmanj 3 m.

(6) Lokacije predvidenih hidrantov in delovne površine za gasilska vozila so prikazane v grafičnem delu list št. 8 – Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(7) Ureditve za varstvo pred požarom lahko v projektni dokumentaciji odstopajo od rešitev prikazanih v Smernicah požarne varnosti, če je zagotovljena drugačna rešitev skladno z zakonodajo, ki zagotavlja varstvo pred požarom tako za predvideno novogradnjo, kot tudi okolico.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

Faznost gradnje

(1) Izvedba načrtovanih gradenj in posegov predvidenih s tem OPPN se lahko izvaja etapno.

(2) V primeru etapnega izvajanja posegov predvidenih s tem OPPN mora vsaka etapa zagotoviti izvedljivost končnega stanja in ne sme imeti negativnega vpliva na vode in vodni režim ter erozivno ogroženost območja.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

39. člen

Tolerance

(1) Vse stacionaže in dimenzije se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od rešitev:

- ± 2.00 m v horizontalnih gabaritih predvidenih novogradenj stavb (objekti številka 3 do 11 in 14 do 16);
 - ± 5.00 m v horizontalnih gabaritih predvidenih novogradenj stavb (objekti številka 1, 12 in 13);
 - ± 10.00 m v horizontalnih gabaritih predvidene novogradnje hotela (objekt številka 2); etažnost tega objekta lahko odstopa od predpisane, pod pogojem, da severni rob objekta po višini ne presega obstoječega brega;
 - ± 1.00 m v horizontalnih in ± 2.00 m v vertikalnih gabaritih cestnega omrežja;
 - kleti je dopustno izvesti v več nivojih (etažah), če geomehanski pogoji terena to dopuščajo;
 - pri gradnji podzemnih infrastrukturnih vodov in njihovih prestavitvah so dovoljena tudi večja odstopanja, če z njimi ni onemogočeno končno stanje s tem OPPN predvidene ureditve.
- (3) Ostala večja odstopanja in tehnične rešitve so izjemoma dovoljena ob soglasju Občine Rogaška Slatina, projektanta prostorskega akta in pristojnih nosilcev urejanja prostora, katere odstopanje tangira. Če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše iz cestnega, prometno tehničnega, okoljevarstvenega in oblikovalskega vidika, se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO
PRENEGANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA AKTA

40. člen

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so v območju tega OPPN na objektih dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter postavljanje nezahtevnih in enostavnih objektov, za katere je potrebno poleg ostalih soglasij pridobiti tudi soglasje Občine Rogaška Slatina.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

41. člen

(1) Razmerja med Občino Rogaška Slatina in investitorji za komunalno opremo zemljišč, se uredijo v urbanistični pogodbi.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev med gradnjo in po njej:

- promet med gradnjo in rekonstrukcijo cest in objektov organizirati tako, da ne bo večjih zastojev na obstoječem prometnem omrežju;
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe goriv in drugih škodljivih snovi. Ob morebitni nezgodi zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;

- pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirati stanje obstoječe infrastrukture;
- omogočiti dostop do vseh objektov in zemljišč med gradnjo in po njej;
- med gradnjo zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;
- zavarovati gradbišča tako, da bodo zagotovljeni varnost in nemotena uporaba sosednjih objektov ter nemoten odtok vode;
- v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
- o pričetku del oziroma gradnje obvestiti vse upravljavce, katerih objekti in naprave so s predvidenim posegom tangirani.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

OPPN je na vpogled na Občini Rogaška Slatina. OPPN. OPPN razen njegovih prilog, pripravljavec z dnem njihove uveljavitve posreduje ministrstvu pristojnem za urejanje prostora in krajevno pristojni upravni enoti.

43. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Ureditve, ki so potrebne za funkcioniranje obravnavanega območja in se nahajajo izven območja urejanja OPPN, se urejajo skladno z določbami tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0008/2011

Rogaška Slatina, dne 28. septembra 2011

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEVNICA

3474. Sklep o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

Na podlagi 98. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) župan Občine Sevnica izdajam

S K L E P

o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov

1. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu o izločitvi naselja Dolnje Brezovo iz Krajevne skupnosti Blanca in ustanovitvi nove krajevne skupnosti Dolnje Brezovo kot samostojne pravne osebe z osebnim podpisovanjem pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Podporo zahtevi za razpis referendumu imajo pravico dati volivci, ki imajo stalno prebivališče na območju naselja Dolnje Brezovo.

2. člen

Besedilo obrazca podpore volivca z osebnim podpisovanjem zahtevi za razpis referendumu se glasi:

PODPORA VOLIVCA
ZAHTEVI ZA RAZPIS REFERENDUMA

Podpisani/a

ime in priimek rojen/a:.....

stalno prebivališče: kraj

ulica hišna št.

dajem podporo zahtevi za:

REFERENDUM

o izločitvi naselja Dolnje Brezovo iz Krajevne skupnosti Blanca in ustanovitvi nove krajevne skupnosti Dolnje Brezovo kot samostojne pravne osebe.

Podpis volivca/ke:

.....

NAVODILO:

1. Obrazec izpolnite s tiskanimi črkami.

2. Izpolnjeni obrazec podpišete pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice glede na vaše stalno prebivališče.

IZPOLNI URADNA OSEBA

V Sevnici, dne

M.P.

.....

podpis uradne osebe

OBVESTILO: Evidenca podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis naknadnega referenduma je uradna tajnost.

3. člen

Velikost obrazca podpore volivca je 210 x 297 mm (format A4), uporablja se prednja stran.

4. člen

Rok za zbiranje podpisov volivcev za podporo zahtevi za razpis referendum iz 1. člena tega sklepa je od 17. oktobra 2011 do 21. novembra 2011.

5. člen

Obrazec za podporo volivca zagotovi Občina Sevnica brezplačno in je na voljo volivcem pri državnem organu, pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0004/2011

Sevnica, dne 4. oktobra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

TREBNJE

3475. Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje in Občino Mirna na dan 30. 6. 2011

Na podlagi določil 51.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UBP2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07, 11/09, 14/11) in 17. člena Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2011) sta Občinski svet Občine Trebnje na 5. redni seji dne 28. 9. 2011 in Občinski svet Občine Mirna na 7. redni seji dne 11. 10. 2011 sprejela

D O G O V O R

o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje in Občino Mirna na dan 30. 6. 2011

1. člen

(1) Podpisniki dogovora ugotavljata, da sta na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UBP2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – ZUODNO-UPB1, 99/10 Odl. US: U-I-137/10-47, 9/11 – ZUODNO-G) in Zakona o dopolnitvi zakona o financiranju občin (ZFO-1B, Uradni list RS, št. 36/11) s 1. 7. 2011 na območju prejšnje občine Trebnje ustanovljeni novi občini, Občina Trebnje in Občina Mirna (v nadaljevanju: podpisniki dogovora).

(2) Premoženje prejšnje Občine Trebnje se razdeli med Občino Trebnje in Občino Mirna in uredi medsebojna premoženjska razmerja na podlagi določb tega dogovora.

(3) Če ni posebej določeno drugače, se za delitev premoženja, nepremičnin in premičnin, delitev obveznosti in terjatev, delitev denarnih sredstev, okoljskih dajatev, kapitalskih naložb, ustanoviteljskih pravic, kratkoročnih obveznosti, vrednostnih papirjev in vseh ostalih smiselno povezanih pravic in obveznosti upošteva stanje na dan 30. 6. 2011.

2. člen

V tem dogovoru uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij« je predmetni akt, ki ga sprejmeta občinska sveta Občine Trebnje in Občine Mirna in je podlaga za sklenitev sporazuma o razdelitvi premoženja, ki ga sprejmeta župana;

2. »prejšnja občina« je Občina Trebnje v obsegu do 30. 6. 2011;

3. »Občina Mirna« je novonastala Občina Mirna;

4. »Občina Trebnje« je Občina Trebnje v zmanjšanem obsegu od 1. 7. 2011 dalje;

5. »splošni delitveni ključ« je razmerje števila prebivalcev Občine Trebnje oziroma Občine Mirna, v primerjavi s številom prebivalcev prejšnje občine na dan 30. 6. 2011;

6. »premoženje v upravljanju« je premoženje (oziroma sredstva) prejšnje občine, dano v upravljanje javnemu zavodu;

7. »delež prejšnje občine v premoženju v upravljanju skupnih javnih zavodov« je delež prejšnje občine v premoženju (oziroma sredstvih), danem v upravljanje skupnim javnim zavodom;

8. »delež prejšnje občine v osnovnem kapitalu javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o.« je poslovni delež prejšnje občine v osnovnem kapitalu javnega podjetja Komunale Trebnje d.o.o. po Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/09 in 43/09) in Družbeni pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o., št. SV111/09.

3. člen

(1) Podlaga za razdelitev premoženja je Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Trebnje v prvem polletju 2011 in bruto bilanca na dan 30. 6. 2011, kot jo ugotovi pooblaščen neodvisni revizor, imenovan skladno z določbami tega dogovora, ter delitveni ključ in merila določena s tem dogovorom.

(2) Podpisnika dogovora se dogovorita, da se pridobi neodvisnega zunanjega izvajalca za revizijo Poročila o izvrševanju proračuna Občine Trebnje v prvem polletju 2011, in ugotovitev in izdelavo Bilance stanja na dan 30. 6. 2011 ob upoštevanju zaključnega računa in bilance na dan 31. 12. 2010, z namenom potrditve verodostojnosti podatkov o stanju na dan 30. 6. 2011. Stroške izvedbe revizije krijeta obe občini po splošnem delitvenem ključu.

(3) Neodvisnega revizorja se izbere skladno z Zakonom o javnem naročanju. V strokovno komisijo za izvedbo javnega naročila imenuje župan Občine Trebnje dva javna uslužbenca iz občinske uprave, župan Občine Mirna ravno tako imenuje dva člana.

4. člen

(1) Splošni delitveni ključ (število prebivalcev) na dan 30. 6. 2011

- Občina Trebnje: 81,33 %
- Občina Mirna: 18,67 %

se kot delitveno razmerje uporablja v vseh primerih, ko razmerja ni mogoče ali ni primerno določiti po drugih kriterijih.

(2) Število prebivalcev je povzeto po podatkih centralnega registra prebivalcev in predstavlja število državljanov RS s stalnim prebivališčem v Sloveniji (občini) in število tujcev z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v RS, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji (občini) na dan 30. 6. 2011 (vir: baza ECRP2).

5. člen

Za delitev skupnega premoženja se uporabljajo merila, navedena v nadaljevanju:

1. Splošni delitveni ključ;

2. Lega nepremičnin (lastnik je občina, na območju katere nepremičnina leži);

3. Način dosedanje uporabe (lastnik je občina, katere prebivalstvu ali območju premoženje služi – eni ali obema občinama).

6. člen

(1) Premoženje prejšnje občine se razdeli:

1. Nepremičnine:

a) Nepremično premoženje, grajeno javno dobro in javna infrastruktura pripadejo občini, na območju katere ležijo, razen če v celoti služijo izvrševanju obveznih gospodarskih javnih služb druge občine – v tem primeru pripadejo tej občini.

b) Nepremično premoženje, ki je po predpisih o lastninjenju družbene lastnine postalo premoženje krajevnih skupnosti, ali njihovih pravnih naslednikov, postane premoženje občine, na območju katere leži.

c) Nepremično premoženje, ki je po predpisih o lastninjenju družbene lastnine, po Zakonu o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Zakonu o javnih skladih, Zakonu o dedovanju, postalo premoženje prejšnje občine, postane premoženje občine, na območju katere leži.

d) Posamezno občino bremenijo tudi vsa bremena premoženja, ki ji je pripadlo.

2. Premičnine – oprema in druga opredmetena sredstva:

a) Premično premoženje, ki je namenjeno uporabi nepremičnine ali izvajanju dejavnosti, ki ji nepremičnina služi, postane premoženje občine, na območju katere nepremičnina leži.

b) Premičnine, ki so jih uporabljali občinski organi in občinska uprava prejšnje občine do 30. 6. 2011, postanejo last Občine Trebnje, razen neodpisane vrednosti premoženja – opredmetenih osnovnih sredstev, ki se deli po splošnem delitvenem ključu. Neamortizirana vrednost premoženja iz tega odstavka na dan 30. 6. 2011 se glede na delitveni ključ nakaže v obliki denarnih sredstev Občini Mirna, s čimer postanejo premoščnine v celoti last Občine Trebnje.

3. Premoženje ukinjene Krajeвне skupnosti Mirna:

a) Občina Mirna postane lastnik nepremičnin in premoženja, ki jih je uporabljala krajevna skupnost Mirna.

4. Javni zavodi:

a) Občina postane ustanoviteljica javnih zavodov in prevzame pravice in obveznosti do javnih zavodov ter izvajalcev, ki po koncesijski ali drugi pogodbi opravljajo dejavnosti, ki jih mora občina zagotavljati, samo na njenem območju in za njene prebivalce.

b) Občini postaneta (tudi skupaj z Občino Mokronog-Trebelno in Občino Šentrupert) soustanoviteljici javnih zavodov ter skupaj prevzameta pravice in obveznosti do javnih zavodov ter izvajalcev, ki po koncesijski ali drugi pogodbi opravljajo dejavnosti, ki jih morata občini zagotavljati, na celotnem območju in za vse prebivalce prejšnje občine.

c) Izvrševanje soustanoviteljskih pravic občin v skupnih javnih zavodih ter usklajevanje odločitev občin se zagotavlja v skupnem organu Občine Trebnje, Občine Mokronog - Trebelno, Občine Šentrupert in Občine Mirna. Način sprejemanja odločitev je vezan na višino sredstev v upravljanju posamezne občine v skupnem javnem zavodu po splošnem delitvenem ključu.

d) Nepremičnin in premoženja stvari, ki so namenjene izvajanju dejavnosti in z njimi upravlja javni zavod, ni mogoče fizično deliti.

5. Kapital javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o.:

(a) Osnovni vložek prejšnje občine v javnem podjetju Komunala Trebnje d.o.o. je definiran v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/09 in 43/09) in Družbeni pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o., št. SV111/09.

(2) Premoženje v upravljanju javnih zavodov, ki služi izključno prebivalcem ene občine in katerega ustanoviteljica je ena od občin, pripada tej občini.

(3) Delež premoženja v upravljanju skupnih javnih zavodov, ki služi prebivalcem obeh novonastalih občin, Občine Mirna in Občine Trebnje, ter delež prejšnje občine v osnovnem kapitalu javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o., se deli po splošnem delitvenem ključu po stanju na dan 30. 6. 2011. S posebno pogodbo se uredijo medsebojni odnosi (pravice in obveznosti) med soustanoviteljicami – skupaj z Občino Mokronog - Trebelno in Občino Šentrupert.

(4) Vse investicije v infrastrukturo (novogradnje, selitve, prenove, opremljanje ipd.) javnih zavodov, ki presegajo okvire rednega vzdrževanja, financira občina, na katere področju se nahaja infrastruktura, razen če se občine posebej ne dogovorijo drugače.

(5) Sedež organa je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda. Strokovne naloge za posamezen oddelek oziroma izpostavo opravlja občina, na območju katere je sedež oddelka oziroma izpostave, v okviru pristojnosti, ki jih ima ta oddelek oziroma izpostava.

7. člen

Ustanoviteljske pravice na področju otroškega varstva, vzgoje, izobraževanja in kulture

(1) Prejšnja občina je ustanoviteljica in je izvrševala ustanoviteljske in lastninske pravice za naslednje javne zavode s področja otroškega varstva, vzgoje, izobraževanja in kulture:

– javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Trebnje (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje – Uradni list RS, št. 20/97, 80/98, 69/99, 48/08 in 64/11). S tem odlokom so bile ustanovljene tudi podružnične šole Dobrič, Dolenja Nemška vas in Šentlovrenc;

– javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirna (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirna – Uradni list RS, št. 20/97, 69/99 in 48/08). S tem odlokom je bila ustanovljena tudi osnovna šola s prilagojenim programom, VVE – vrtec Deteljica, Mirna in VDC Mirna;

– javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Veliki Gaber (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber (Uradni list RS, št. 20/97, 80/98, 69/99, 48/08 in 64/11). S tem odlokom je bil ustanovljen tudi VVE – vrtec Sončnica, Veliki Gaber;

– javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Trebnje (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trebnje – Uradni list RS, št. 20/97, 69/99 in 108/05, 48/08 in 19/10);

– javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Trebnje (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trebnje – Uradni list RS, št. 19/09).

(2) Prejšnja občina je soustanoviteljica in izvršuje soustanoviteljske in solastninske pravice za naslednje javne zavode s področja vzgoje, izobraževanja in kulture:

– javni zavod Center za izobraževanje in kulturo (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo – Uradni list RS, št. 19/09);

– javni zavod Knjižnica Pavla Golie Trebnje (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie – Uradni list RS, št. 19/09).

8. člen

(1) Občina Mirna od 1. 7. 2011 dalje prevzema in izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice za Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Mirna z osnovno šolo s prilagojenim programom, VVE – vrtec Deteljica, Mirna in VDC Mirna.

(2) Osnovna šola s prilagojenim programom na Mirni izvaja dejavnost tudi za Občino Trebnje. Medsebojna razmerja v zvezi s tem uredita Občina Trebnje in Občina Mirna s posebno pogodbo po kriteriju dejanskega števila otrok, ki imajo stalno prebivališče v posamezni občini.

9. člen

(1) Občina Trebnje in Občina Mirna prevzameta in izvršujeta soustanoviteljske in solastninske pravice prejšnje občine za naslednje zavode:

– Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Trebnje,

– Javni zavod Center za izobraževanje in kulturo Trebnje,

– Javni zavod Knjižnica Pavla Golie Trebnje.

(2) Delež soustanoviteljskih in solastninskih pravic Občine Trebnje in Občine Mirna pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Glasbena šola Trebnje se določi po splošnem delitvenem ključu, glede na delež prejšnje občine v tem zavodu.

(3) Delež soustanoviteljskih in solastninskih pravic Občine Trebnje in Občine Mirna pri javnem zavodu Center za izobraževanje in kulturo se določi po splošnem delitvenem ključu, glede na delež prejšnje občine v tem zavodu.

(4) Delež soustanoviteljskih in solastninskih pravic Občine Trebnje in Občine Mirna pri javnem zavodu Knjižnica Pavla Golie Trebnje, z izposojevališčem tudi na Mirni, se določi po splošnem delitvenem ključu, glede na delež prejšnje občine v tem zavodu.

(5) Občini – soustanoviteljici javnih zavodov (skupaj z Občino Šentrupert in Občino Mokronog - Trebelno) prevzameta pravice in obveznosti do javnih zavodov in pravico sodelovati pri upravljanju po splošnem delitvenem ključu. V istem razmerju postane tudi solastnici idealnih deležev skupnega premoženja v upravljanju, ki je bil v solasti prejšnje občine. Soustanoviteljici se zavežeta, da bosta za bodoče investicije in investicijsko vzdrževanje skupnih zavodov prispevali finančna sredstva po splošnem delitvenem ključu. Upravljaljske pravice in sankcije za neizpolnjevanje obveznosti posamezne občine se določijo v posebnem aktu.

(6) Izvrševanje soustanoviteljskih pravic vseh štirih občin v skupnih javnih zavodih ter usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb se zagotavlja v skupnem organu občin Trebnje, Mirna, Mokronog - Trebelno in Šentrupert.

10. člen

Občina Trebnje od 1. 7. 2011 izvršuje ustanoviteljske in lastninske pravice za naslednje zavode s področja vzgoje, izobraževanja in otroškega varstva:

– Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Trebnje, s podružničnimi šolami Dobrič, Dolenja Nemška vas in Šentlovrenc,

– Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Veliki Gaber, z VVE – vrtec Sončnica, Veliki Gaber,

– Javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Trebnje.

11. člen

Ustanoviteljske pravice na področju zdravstva

(1) Prejšnja občina je soustanoviteljica in izvršuje soustanoviteljske pravice v javnem zavodu Zdravstveni dom Trebnje skupaj z Občino Šentrupert in Občino Mokronog - Trebelno (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trebnje – Uradni list RS, št. 19/09).

(2) V javnem zavodu Zdravstveni dom Trebnje Občina Trebnje in Občina Mirna prevzameta in izvršujeta soustanoviteljske pravice prejšnje občine po splošnem delitvenem ključu.

(3) Zdravstveni dom Trebnje od 1. 7. 2011 upravlja z vsem premoženjem, s katerim je upravljal do 30. 6. 2011.

(4) Peti in šesti odstavek 9. člena tega dogovora se uporablja tudi za javni zavod Zdravstveni dom Trebnje, v delu, ki ureja soustanoviteljske pravice in obveznosti.

12. člen

Ustanoviteljske pravice na področju lekarniške dejavnosti

(1) Na podlagi Odloka o ustanovitvi Dolenjskih lekarn Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/1991, Uradni list RS, št. 108/03) je soustanoviteljica Dolenjskih lekarn tudi prejšnja občina. Dolenjske lekarne imajo lekarno v Trebnjem in lekarniško podružnico na Mirni.

(2) Osnovno lekarniško službo zagotavlja javni zavod Dolenjske lekarne na celotnem območju prejšnje občine. V odnosu do Dolenjskih lekarn si Občina Trebnje in Občina Mirna pridržujeta pravice do svoje udeležbe pri odločanju in obveznostih v razmerju, kot ga bo določal nov odlok, ki je v pripravi.

13. člen

Javna podjetja

(1) Ustanovitvena akta javnega podjetja Komunala Trebnje, d.o.o. sta:

– Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/09 in 43/09),

– Družbena pogodba o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trebnje d.o.o., št. SV111/09.

(2) Občina Trebnje in Občina Mirna (skupaj z Občino Šentrupert ter Občino Mokronog - Trebelno) prevzameta in izvršujeta soustanoviteljske in solastninske pravice prejšnje občine na javnem podjetju Komunala Trebnje d.o.o. po splošnem delitvenem ključu.

(3) Osnovni vložek oziroma poslovni delež posamezne občine v osnovnem kapitalu podjetja se določi z upoštevanjem splošnega delitvenega ključa.

(4) Peti in šesti odstavek 9. člena tega dogovora se uporablja tudi za javno podjetje Komunala Trebnje d.o.o., v delu, ki ureja soustanoviteljske pravice in obveznosti.

14. člen

Civilna zaščita in požarna varnost

(1) Oprema in sredstva civilne zaščite in požarne varnosti, ki jo uporabljajo pripadniki obeh služb pripada tisti občini, kjer se oprema nahaja.

(2) Gasilska zveza Trebnje in občini skleneta poseben dogovor o vzdrževanju sistema alarmiranja.

(3) V primeru nevarnosti večjih naravnih in drugih nesreč se vključita v reševanje z materialnimi sredstvi kot tudi z enotami za zaščito in reševanje obe občini ter si medsebojno pomagata pri reševanju in sanaciji terena. Do vzpostavitve lastne organizacije in Občinskega štaba za civilno zaščito v Občini Mirna, vodi reševanje Štab civilne zaščite Občine Trebnje.

(4) Glede intervencij na področju nevarnosti v primeru razlitja nevarnih snovi in reševanja v prometnih nesrečah do vzpostavitve gasilskega poveljstva v Občini Mirna opravlja naloge reševanja specialna enota PGD Trebnje. Glede požarne varnosti občini uskladiata dolžnosti, naloge in organizacijo s posebnim dogovorom (pogodbo) z Gasilsko zvezo Trebnje.

15. člen

Dogovor o razporeditvi javnih uslužbencev občinske uprave prejšnje občine v občinsko upravo Občine Mirna sprejmeta župana Občine Trebnje in Občine Mirna sporazumno.

16. člen

Vsa cestna, prometna in energetska infrastruktura se deli po teritorialnem načelu in pripada tisti občini, kjer infrastruktura poteka.

17. člen

Denarna sredstva

(1) Razpoložljiva denarna sredstva, razen namenskih sredstev (v blagajni, dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah) se delijo glede na stanje denarnih sredstev na dan 30. 6. 2011 po splošnem delitvenem ključu.

Proračunski primanjkljaj, kot presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen v »Poročilu o izvrševanju proračuna Občine Trebnje v prvem polletju leta 2011«, v celoti bremeni Občino Trebnje.

Sredstva rezervnega sklada na dan 30. 6. 2011 se razdelijo po splošnem delitvenem ključu.

Sredstva okoljskih dajatev – odpadki na dan 30. 6. 2011, zmanjšana za delež Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert, se razdelijo po splošnem delitvenem ključu.

Sredstva okoljskih dajatev – odpadne vode na dan 30. 6. 2011, zmanjšana za neporabljena sredstva iz leta 2006 (Odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 42618-61/2007-14, z dne 19. 10. 2007) in zmanjšana za delež Občine Mokronog - Trebelno in Občine Šentrupert, se razdelijo po splošnem delitvenem ključu.

(2) Sredstva (prihodki in odhodki) izplačana oziroma dobljena iz/v skupni proračun Občine Trebnje po 1. 7. 2011, ki bodo izplačana oziroma dobljena iz ločenega podračuna

proračuna prejšnje občine in se nanašajo na Občino Mirna, se vključijo v proračun Občine Mirna.

(3) Terjatve: Kratkoročne terjatve do Krajevne skupnosti Mirna prevzame Občina Mirna.

Kratkoročne terjatve prejšnje občine do javnih agencij, skladov in ostalih organov Republike Slovenije se delijo po splošnem delitvenem ključu na dan 30. 6. 2011.

Kratkoročne terjatve do javnih zavodov se delijo po pripadnosti javnih zavodov posamezni občini – prevzame jih tista občina, na območju katere so javni zavodi ustanovljeni, v primeru skupnega javnega zavoda, pa občini soustanoviteljici po splošnem delitvenem ključu.

(4) Dolgoročne kapitalske in druge naložbe se delijo po splošnem delitvenem ključu.

(5) Vrednostni papirji: delnice, obveznice, točke investicijskih skladov in delež prejšnje Občine Trebnje v vrednostnih papirjih, se (po izločitvi dela, ki pripada Občini Mokronog - Trebelno in Občini Šentrupert) delijo po splošnem delitvenem ključu.

(6) Kratkoročne obveznosti: Kratkoročne obveznosti do Krajevne skupnosti Mirna prevzame Občina Mirna.

Kratkoročne obveznosti prejšnje občine do javnih agencij, skladov in ostalih organov Republike Slovenije se delijo po splošnem delitvenem ključu na dan 30. 6. 2011.

Kratkoročne obveznosti do javnih zavodov se delijo po ustanovitvi javnih zavodov posameznih občin – prevzame jih tista občina, na območju katere so javni zavodi ustanovljeni, v primeru skupnega javnega zavoda, pa občini soustanoviteljici po splošnem delitvenem ključu.

(7) Sredstva krajevnih skupnosti Občine Trebnje niso predmet delitvene bilance.

18. člen

Dolgoročne obveznosti

Dolgoročne obveznosti iz naslova dolgoročnih kreditov se delijo po legi nepremičnine: krediti za Osnovno šolo Mirna, POŠ Dolenja Nemška vas in POŠ Dobrnič.

19. člen

Pogodbene obveznosti

Pogodbe, ki jih je prejšnja občina podpisala do 30. 6. 2011, prevzame tista občina, na katere območje se nanaša predmet pogodbenih obveznosti – investicija, dejavnost zavodov ali stalno bivališče upravičencev.

20. člen

Obveznosti krajevne skupnosti

Obveznosti Krajevne skupnosti Mirna prevzame Občina Mirna.

21. člen

Finančne obveznosti iz naslova uresničevanja zakonskih obveznosti na področjih socialnega varstva, zdravstva, otroškega varstva, vzgoje in izobraževanja, prevzame občina, kjer imajo upravičenci (posamezni občani) stalno prebivališče.

22. člen

Občina Trebnje se zavezuje poravnati vse račune za projekt vodovodnega sistema Sajenice in projekt vodovodnega sistema Zabrdje – VH Koren v celotni vrednosti in obsegu projekta kot je bil oddan na podlagi javnega naročila oziroma naročilnice. Hkrati se Občina Trebnje zavezuje Občini Mirna predati vso projektno dokumentacijo iz navedenega predmetnega javnega naročila. Podpisniki dogovora se zavezujejo sodelovati in si medsebojno pomagati pri izvedbi projekta vodovodnega sistema Zabrdje – VH Koren, kot je določeno v obstoječi projektni dokumentaciji.

Občina Mirna se zavezuje poravnati na zahtevo Občine Litija obveznost v višini 10.000,00 EUR za asfaltiranje dela lokalne ceste (Migolica–Cirknik–Gornje Ravne) na meji med prejšnjo občino in Občino Litija v naselju Cirknik.

23. člen

(1) Na podlagi predmetnega dogovora, ki ga sprejmeta občinska sveta Občine Trebnje in Občine Mirna, župana Občine Trebnje in Občine Mirna skleneta v roku treh mesecev Sporazum o razdelitvi premoženja, ki mora vsebovati podatke o višini denarnih sredstev in določene roke medsebojnih poplačil med občinama.

(2) Sklenjen sporazum o razdelitvi premoženja iz prejšnjega odstavka bo podlaga za vpis lastninske pravice na nepremičnem premoženju v zemljiško knjigo in druge ustrezne evidence.

(3) Občina Trebnje se zavezuje Občini Mirna finančne obveznosti iz tega dogovora poravnati v roku 3 mesecev od sklenitve sporazuma, ki ga skleneta župana v skladu z 51.b členom Zakona o lokalni samoupravi, v vsakem primeru pa najkasneje v 6 mesecih od potrditev tega dogovora s strani obeh občinskih svetov.

(4) Občina Trebnje se zaveže vse ostale obveznosti izpolniti najkasneje v roku 12 mesecev od sprejema tega dogovora.

(5) Župan Občine Trebnje se obvezuje, da bo za nepremičnine, ki bodo kot posledica razdelitve prejšnje občine prešle na Občino Mirna, zemljiškoknjižna dovolila v skladu z veljavno zakonodajo podpisoval Občini Mirna ažurno.

24. člen

Ta dogovor začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-14/2011-3

Trebnje, dne 12. oktobra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

Župan
Občine Mirna
Dušan Skerbiš l.r.

3476. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Trebnje

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, v nadaljnjem besedilu: ZLS) in sedme alineje drugega odstavka 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 111/07, 11/09, 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 5. redni seji dne 28. 9. 2011 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Trebnje ugotavlja, da so nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje Jožetu Povšiču, Gubčeva cesta 9, 8210 Trebnje, izvoljenemu na Županovi listi za razvoj v 3. volilni enoti, zaradi nezdružljivosti funkcij.

S prenehanjem mandata članu Občinskega sveta Občine Trebnje posledično preneha tudi imenovanje v Odbor za prostor, komunalno in prometno infrastrukturo, Odbor za proračun in finance in Uredniški svet Glasila občanov.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu Občine Trebnje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-18/2011-1

Trebnje, dne 28. septembra 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽALEC**3477. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec**

Občinski svet Občine Žalec je na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list, št. 37/99 ter 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) na 8. redni seji dne 29. septembra 2011 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se določajo organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Žalec (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

(2) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektov nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

(3) Moška spolna slovnična oblika, uporabljena v tem odloku, se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in opravlja naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

(2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Žalec, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.

(3) Pri svojem delu mora ravnati nepristransko.

3. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se uresničuje:

- z objavljanjem splošnih aktov,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja,
- z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
- s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in v drugih medijih,

– na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata javnost o delu občinske uprave. Podžupani ter javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

(1) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

5. člen

(1) Občinska uprava v okviru delovnih področij opravlja naloge:

- iz izvirne pristojnosti občine,
- na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.

(2) Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.

(3) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnейšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupni javni zavod ali javno podjetje. Za opravljanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo občinski sveti skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

(4) Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi z javnim natečajem.

(5) Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

II. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA**6. člen**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.

(2) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

7. člen

(1) Občina s posamičnimi akti odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(2) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

(3) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(5) Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje, lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku

na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave, za vodenje postopka na drugi stopnji pa župan.

(6) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. člen

(1) Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščenca za odločanje v postopku, mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranskost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.

(2) O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja ali župana odloča občinski svet, ki o zadevi v primeru izločitve tudi odloči.

9. člen

(1) Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest in kadrovskega načrta občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.

(2) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.

(3) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski ali medobčinski inšpektorji kor uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10. člen

(1) Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi, ter po nalogu in pooblastilu župana.

(3) Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:

- odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,
- imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
- izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

11. člen

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev z različnih področij dela občinske uprave, ter za

izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektni timi ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektni tim). Projektni tim se določi za čas trajanja projekta.

(2) Projektni tim ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektnega tima se določijo sestava in vodja projektnega tima, naloge, odgovornosti in pristojnosti, roki izvedbe, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklone pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določijo sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

13. člen

(1) Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.

(2) Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava gradiva za seje občinskega sveta ter po potrebi sprejme odločitve o teh zadevah.

(3) Kolegij župana je organ posvetovalne narave.

(4) Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektnih kolegijih, če se o napredovanju projekta ne poroča neposredno na kolegiju župana. Na kolegijih vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektnih timov predstavijo potek in stanje posameznega projekta.

14. člen

(1) Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:

- obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
- obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
- obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
- obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
- oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posredujejo župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,
- opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.

(2) Na kolegij so lahko poleg vodij po potrebi vabljeni k sodelovanju tudi drugi javni uslužbenci ali zunanji strokovnjaki.

15. člen

(1) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

(2) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnega in nepristranskega, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja

ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv v odnosih z občani, ki jim služi, v odnosih z nadrejenimi, s sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, upoštevati mora pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdružljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.

(6) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

(7) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristransko in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

16. člen

(1) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju in županu.

(2) Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec, ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

(3) Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.

(4) Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

III. PODROČJA DELA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- izvršuje proračun,
- daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti, financiranih iz proračuna, in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe, ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
- upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,
- vodi zbirke informacij javnega značaja,
- opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine,

– za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,

– opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila občina, ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,

– spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,

– vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,

– sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,

– pripravlja gradiva za zastopanje občine pred raznimi organi,

– sodeluje pri organizaciji prireditve občinskega pomena in pri mednarodnih dogodkih,

– vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,

– sodeluje v projektnih timih in z drugimi institucijami,

– opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.

(2) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

(3) V sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

18. člen

Občinsko upravo sestavljajo naslednji uradi:

1. urad za javne finance
2. urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve
3. urad za negospodarske javne službe
4. urad za gospodarske javne službe
5. urad za prostor in gospodarstvo.

19. člen

(1) Občina lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Izven uradov se za izvajanje nalog notranje revizije lahko ustanovi služba za notranjo revizijo, ki opravlja nadzor finančnega poslovanja in notranjo kontrolo. Služba za notranjo revizijo lahko deluje tudi znotraj skupne občinske uprave.

(3) Služba za notranjo revizijo lahko na podlagi dogovora izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. V tem primeru deluje kot skupna služba.

(4) Javni uslužbenci notranje revizijske službe so za zakonitost in kakovost svojega dela neposredno odgovorni županu.

20. člen

(1) Izven uradov se v kabinetu župana opravljajo naloge za župana, podžupane in direktorja občinske uprave, zlasti:

- organizacijska, administrativna in določena strokovna opravila,
- naloge s področja komuniciranja in odnosov z javnostmi,
- naloge protokola občine,
- načrtovanje, organiziranje in sodelovanje pri izvajanju prireditve občinskega pomena,
- naloge s področja mednarodnih odnosov oziroma sodelovanja partnerskih mest,

- naloge s področja promocije občine in promocijskega materiala občine,
- sprejem in obravnavo pobud ter pritožb občanov in občanov ter strank v posameznih postopkih,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja občine z drugimi občinami, državnimi organi, institucijami ter gospodarskimi družbami,
- načrtovanje in koordiniranje sodelovanja z regijskimi institucijami,
- načrtovanje in koordiniranje dela za občinski svet ter njegova delovna telesa,
- naloge za pripravo in izvedbo sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- naloge za svetniške skupine občinskega sveta,
- naloge za nadzorni odbor občine,
- vodenje registra sprejetih odločitev občinskega sveta ter drugih organov občine,
- skrbi za izvajanje volilnih in referendumskih opravil,
- sodelovanje pri izvajanju nalog na področju upravljanja s kadrovskimi viri.

(2) V kabinetu se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana. Javni uslužbenci kabineta župana so neposredno odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

21. člen

(1) Vodje uradov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran urad, in odločajo v postopkih skladno s pooblastili in pristojnostmi. Vodje uradov morajo sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodje so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

(2) Za učinkovitejšje izvajanje nalog posameznih delovnih področij občinske uprave se s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj občinske uprave ustanovijo manjše notranje organizacijske enote.

22. člen

Urad za javne finance opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira pripravo in postopek sprejemanja proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročila o realizaciji proračuna,
- skrbi za izvrševanje proračuna skladno s predpisi,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- obvešča župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaga ustrezne ukrepe,
- zagotavlja strokovno pomoč pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in posamičnih aktov s področja javnih financ,
- vodi računovodstvo občine in pripravlja analize ter finančna poročila,
- opravlja finančno-računovodska opravila za neposredne, lahko tudi za posredne proračunske uporabnike ter društva,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi in vodi računovodstvo enotnega zakladniškega računa,
- pripravlja ter izdela premoženjsko bilanco občine,
- vodi evidenco finančnega premoženja,
- opravlja finančne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno mnenje,
- daje strokovno mnenje o skladnosti investicijskih programov s finančnimi viri,
- daje mnenje h gradivom za občinski svet, ki imajo finančne posledice,
- zbira in obdeluje statistične podatke ter pripravlja analize za potrebe občine,

- skrbi za izvajanje nalog občinske blagajne,
- skrbi za izvrševanje pravic iz delnic in deležev na kapitalu pravnih oseb,
- sodeluje pri oblikovanju cen za izvajanje javnih služb in drugih storitev občine,
- pripravlja strokovne podlage za usklajevanje in uvedbo davkov iz pristojnosti občine, jih spremlja in analizira,
- opravlja naloge na področju sistema plač in izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov za delavce in funkcionarje.

23. člen

Urad za premoženjske, pravne in splošne zadeve opravlja naloge s področja splošnih zadev, pravnih in zadev v zvezi s stvarnim premoženjem občine, tako da opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovne, administrativno tehnične in upravne naloge na področju upravljanja s kadrovskimi viri,
- opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo dela občinske uprave in sistemizacijo delovnih mest,
- opravlja preglede osnutkov in predlogov splošnih aktov z vidika skladnosti z ustavo, zakoni in podzakonskimi predpisi ter z vidika pravne tehnike,
- daje pravna mnenja v vseh zadevah s področja pristojnosti občinske uprave in opravlja pravne preglede vseh pravnih poslov občine ter daje strokovno mnenje za njihovo sklenitev,
- pripravlja predloge poravnjav,
- koordinira zastopanje občine v vseh sodnih in upravnih postopkih in postopkih mediacije,
- vodi evidence vseh sodnih zadev, izvensodnih poravnjav ter drugih pravnih poslov,
- pripravlja interne akte ter vodi evidenco le-teh,
- opravlja naloge poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge sprejemne (glavne pisarne) in informacijske pisarne,
- vzdržuje in razvija računalniško programsko opremo ter tehnično vzdržuje baze podatkov,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- načrtuje in zagotavlja izvedbo načrta nabave pisarniškega materiala, računalniške in druge opreme,
- zagotavlja organizacijo delovanja arhiva, interne knjižnice in ekonomata,
- koordinira uporabo prevoznih sredstev in druge opreme, potrebne za delovanje občinske uprave, skrbi za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave,
- izvaja postopke javnega naročanja za večja javna naročila občine in naloge svetovanja ter nadzora v zvezi z javnimi naročili, ki jih lahko izvajajo tudi drugi uradi ali projektni timi,
- opravlja naloge za pridobivanje nepremičnega premoženja ter za razpolaganje z njim,
- opravlja naloge za postopke razlastitev, omejitev ali obremenitev zemljišč za potrebe javne koristi,
- skrbi za gospodarno ravnanje z občinskim stvarnim premoženjem,
- skrbi za zavarovanje premoženja občine,
- zagotavlja vzdrževanje prostorov in opreme občinske uprave,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge, ki ne sodijo v druge urade.

24. člen

Urad za negospodarske javne službe opravlja naloge s področja negospodarskih javnih služb ter drugih negospodarskih dejavnosti, zlasti:

- na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, glasbenega izobraževanja, srednješolskega ter izobraževanja odraslih,
- skrbi za razvoj programov in institucij na področjih iz prve alineje tega člena v občini in za njihovo povezovanje,

- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem štipendij in finančnih pomoči,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov in programov za raziskovalno dejavnost,
- načrtuje, koordinira in sofinancira programe za otroke in mladino,
- načrtuje, ureja ter skrbi za otroška igrišča in drugo podobno infrastrukturo,
- pripravlja in uresničuje mladinsko politiko,
- pripravlja in načrtuje politiko za starejše občane,
- opravlja naloge s področja socialnega varstva ter družine,
- skrbi za druge skupine, ki potrebujejo posebne oblike pomoči in sodelovanja,
- skrbi za zavarovanja brezposelnih oseb,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja osnovne zdravstvene ter lekarniške dejavnosti,
- izdaja odločbe in podeljuje koncesije s svojega delovnega področja,
- zagotavlja mrliško ogledno službo na območju občine,
- koordinira pripravo in skrbi za izvrševanje programov športa in rekreacije in skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju športa ter rekreacije,
- opravlja naloge s področja zagotavljanja športne in kulturne infrastrukture,
- zagotavlja sofinanciranje športnih programov in spodbujanje športno rekreativnih prireditev,
- skrbi za razvoj vseh dejavnikov na področju kulture,
- skrbi za varovanje kulturne dediščine,
- zagotavlja pogoje za delo društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo kulturne in športne ter preventivne in druge programe,
- opravlja naloge v zvezi z dodeljevanjem enkratne denarne pomoči,
- koordinira ter usklajuje delovanje zavodov, katerih ustanoviteljica je občina,
- sodeluje z ožjimi deli občine pri izvajanju programov s področja dela,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

25. člen

Urad za gospodarske javne službe opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje oskrbe s pitno vodo,
- skrbi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- skrbi za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, za ločeno zbiranje odpadkov ter za osveščanje glede ravnanja z odpadki,
- skrbi za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov in vzdrževanje odlagališč,
- skrbi za izvajanje javne snage in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin in zelenih površin,
- zagotavlja izvajanje nalog s področja pokopališče in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč,
- skrbi za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov,
- skrbi za zapuščene živali in za zagotovitev zavetišč,
- zagotavlja dejavnost oskrbe s toplotno energijo in zemeljskim plinom oziroma drugimi energenti,
- skrbi za kabelsko razdelilni sistem za sprejem in distribucijo RTV signalov na območju občine,
- gospodari z javnimi komunalnimi objekti,
- skrbi za urejenost javnih tržnic,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje javnih sanitarij,
- opravlja naloge s področja prometa,
- skrbi za vodotoke ter druge vodne površine s področja pristojnosti občine,
- opravlja naloge s področja varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,

- ureja lokalni promet, opravlja naloge v zvezi z avtobusnimi, avtotaxi prevozi, železniškim in drugimi prometom,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje cestne infrastrukture ter javnih prometnih površin,
- skrbi za odvoz nepravilno parkiranih vozil ter za zapuščena vozila,
- zagotavlja naloge s področja javne razsvetljave,
- zagotavlja in izvaja upravljanje z javnimi parkirišči ter ureja javne parkirne hiše,
- skrbi za urejanje prometne signalizacije,
- opravlja naloge s področja oglaševanja in plakatiranja v občini,
- odmerja komunalno takso,
- sodeluje z državnimi organi in drugimi institucijami pri razvoju, izgradnji in vzdrževanju komunalne in ceste infrastrukture ter energetike,
- načrtuje, predlaga standarde in normative za gospodarske javne službe občinskega pomena,
- opravlja strokovni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- izvaja analize ter opravlja naloge, povezane z oblikovanjem tarif in cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja podatke za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture in ga vodi,
- opravlja naloge v zvezi z javno, posebno in podrejeno rabo objektov in naprav, namenjenih za izvrševanje gospodarskih javnih služb,
- določa pogoje in izdaja soglasja ter dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb oziroma skrbi za prenos pooblastil na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- zagotavlja naloge s področja energetike, obnovljivih virov energije ter učinkovite rabe energije,
- odpravlja posledice naravnih in drugih nesreč,
- izvaja strokovne in tehnične naloge s področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- oblikuje sistem zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- pripravlja obrambni dokument občine ter skrbi za njegovo izvajanje,
- izdeluje metodologijo načrtovanja, spremljanja, izvedbe in nadzora investicij v gospodarsko javno infrastrukturo,
- zagotavlja izvajanje investicij s svojega delovnega področja,
- sodeluje in koordinira delo z ožjimi deli občine,
- koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine,
- spremlja izvajanje nalog iz pristojnosti ožjih delov občine ter predlaga ukrepe,
- pripravlja predlog načrta stanovanjske politike občine,
- ureja zadeve v zvezi s socialnimi in neprofitnimi ter službenimi stanovanji,
- opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s svojega delovnega področja.

26. člen

Urad za prostor in gospodarstvo opravlja predvsem naslednje naloge:

- koordinira in pripravlja strategijo prostorskega razvoja občine in izvedbenih prostorskih aktov,
- skrbi za prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravlja analize in strokovne podlage s področja načrtovanja in urejanja prostora,
- sodeluje pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- pripravlja in predlaga podrobnejša merila in pogoje urejanja prostora,

– koordinira postopke za rabo prostora in prostorske ureditve ter za določanje pogojev prostorskega načrtovanja ter umeščanja objektov v prostor,

– organizira in vodi postopke obravnave prostorskih aktov,

– vodi predpisane zbirke prostorskih in drugih podatkov,

– vodi prostorsko informacijski sistem občine in skrbi za prikaz stanja prostora,

– spremlja stanje in pripravlja poročila na področju urejanja prostora,

– daje potrdila o namenski rabi prostora, informacije o prostorskih izvedbenih pogojih, informacije s prikaza stanja prostora ter druge informacije ter potrdila s področja dela urada,

– skrbi za pripravo prostorskih ukrepov občine,

– skrbi za vključevanje vidikov varstva okolja v načrtovanje in urejanje prostora,

– skrbi za ohranjanje naravnih vrednot lokalnega pomena,

– sodeluje pri načrtovanju opremljanja javnih površin z urbano opremo,

– opravlja naloge v zvezi z opremljanjem zemljišč za gradnjo,

– odmerja komunalni prispevek,

– pripravlja osnove in podlage za pripravo in izvajanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve razvoja posameznih dejavnosti,

– vodi, organizira in koordinira delo na razvojnih projektih občine,

– spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,

– sodeluje z drugimi organi in institucijami s področja razvoja,

– skrbi za pridobivanje sredstev iz skladov Evropske unije,

– pripravlja strokovne podlage in koordinira delo na področju načrtovanja in izvajanja razvoja občine v povezavi z regionalnimi agencijami in drugimi institucijami na tem področju,

– opravlja naloge, ki se nanašajo na gospodarski razvoj občine,

– vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj gospodarstva in podjetništva,

– vodi aktivnosti za pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj turizma in njegovo promocijo,

– opravlja strokovne, razvojne in upravne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva, lova in ribolova ter turizma

– skrbi za zagotavljanje in upravljanje z javno turistično infrastrukturo,

– skrbi za zagotavljanje pogojev za delo društev s svojega področja dela,

– skrbi za razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter razvoj podeželja,

– opravlja druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja urejanja prostora in gospodarskih zadev, razen zadev gospodarskih javnih služb.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(1) Za del upravnih nalog je Občina Žalec s posebnimi občinskimi predpisi že podelila javna pooblastila in koncesijo.

(2) Naloge občinskega redarstva, občinske inšpekcije ter prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu Medobčinski inšpektorat.

(3) Del nalog s področja negospodarskih javnih služb se izvaja v ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, kar je urejeno s posebnim odlokom.

(4) Del nalog s področja gospodarstva se izvaja v RAS – Razvojna agencija Savinja Žalec in v ZKŠT Zavod za kulturo, šport in kulturo, kar je urejeno s posebnim odlokom in pogodbo.

(5) Del nalog občinske uprave s področja lokalnih gospodarskih javnih služb se izvaja v JKP Javnem komunalnem podjetju Žalec d.o.o., kar je urejeno s posebnim odlokom.

(6) S posebnim odlokom je Občinski svet Občine Žalec podelil koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

28. člen

(1) Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo s tem odlokom uskladiti najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Župan izda najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta, kar se izvede najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha vsem javnim uslužbencem na položajih, katerih delovno področje se s tem odlokom spreminja, dosednji status in postanejo do ponovne razporeditve skladno z drugim odstavkom tega člena v.d. organizacijskih enot.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec št. 01504/00001/2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/00.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-04-0002/2011

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3478. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severnega dela naselja Šempeter

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. septembra 2011 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severnega dela naselja Šempeter

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt severnega dela naselja Šempeter (v nadaljevanju OPPN Šempeter). OPPN Šempeter vsebuje:

– območje OPPN Šempeter,

– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve,

– rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN Šempeter.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN Šempeter)

Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN Šempeter, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za odstranitev obstoječih objektov ureditev utrjenih površin in zelenih površin, ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN Šempeter)

Sestavni deli OPPN Šempeter so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz kartografskega dela dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M1:5000
2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – zahodni del M1:1000
3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – vzhodni del M1:1000
4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M1:2000
5. Ureditvena situacija – zahodni del 1. faza M1:1000
6. Ureditvena situacija – zahodni del 1. faza in 2. faza M1:1000
7. Ureditvena situacija – vzhodni del 1. faza M1:1000
8. Ureditvena situacija – vzhodni del 1. faza in 2. faza M1:1000
9. Situacija prometne infrastrukture – zahodni del 1. faza M1:1000
10. Situacija prometne infrastrukture – zahodni del 1. faza in 2. faza M1:1000
11. Situacija prometne infrastrukture – vzhodni del 1. faza M1:1000
12. Situacija prometne infrastrukture – vzhodni del 1. faza in 2. faza M1:1000
13. Zbirna karta gospodarske javne infrastrukture – zahodni del M1:1000
14. Zbirna karta gospodarske javne infrastrukture – vzhodni del M1:1000
15. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave M1:2000
16. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo, ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M1:2000
17. Načrt parcelacije – zahodni del M1:1000
18. Načrt parcelacije – vzhodni del M1:1000.

4. člen

(priloge OPPN Šempeter)

Priloge OPPN Šempeter so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
4. obrazložitev in utemeljitev OPPN Šempeter,
5. povzetek za javnost,
6. seznam strokovnih podlag.

5. člen

(izdelovalec OPPN Šempeter)

OPPN Šempeter je izdelal UNIARH d.o.o., Zoisova 12, 1000 Ljubljana, pod številko projekta 12/8-06 v juniju 2010.

II. OBMOČJE OPPN ŠEMPETER

6. člen

(območje OPPN Šempeter)

1. Obseg

Območje OPPN Šempeter severnega dela naselja Šempeter zajema celotni del naselja Šempeter, ki leži severno od regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447, razen proizvodnega območja SIP Šempeter in skrajnega severovzhodnega dela naselja, ki se urejata s svojima izvedbenima prostorskima aktoma. Proizvodno območje SIP deli ureditveno območje OPPN Šempeter na zahodni in vzhodni del. Ureditveno območje meri ca. 17,3 ha.

Ureditveno območje OPPN Šempeter obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

– zahodni del:

2/1, 4, *5/1, 5/1, *5/2, 5/2, 5/5, 5/6, 5/7, 5/8, 6/1, *6/2, 6/3, 6/6, *8, 8/2, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, *12, *13, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 13/5, 13/6, *14, 14/2, 15/1, 15/4, *16, *17, 17/2, *18/1, *18/2, 18/2, 18/3, 18/4, 18/5, *22/2, 22/2, 23/1, 23/4, 23/5, 27/2, 27/3, 28, 30, 31/1, 31/3, 31/4, 31/5, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 33/5, 33/6, 33/7, 36/1, 36/2, 37/4, 38/2, 38/3, 43/2, 43/3, 43/4, 43/5, 43/6, 43/8, 46/7, 46/8, 46/10, 46/11, 46/12, 46/19, 47/3, 49/2, 52/2, 53/2, *55, 57/1, 57/2, 57/3, 57/4, 58, 60/1, 60/2, 60/3, 60/4, 60/5, 60/6, 60/7, 60/8, 60/9, 61/2, 61/3, 61/4, 61/5, 61/6, 63/2, 64/1, 64/2, 64/3, 64/4, 64/5, 68/1, 68/2, 68/3, 68/4, 68/5, 82/4, 82/6, 82/8, 82/9, *176, *179, *181, *223, 235/1, *274, 294, *298, *301, *304, *358, *359, *360, *378, *399, *438, *456, *469, *483, *518, *520, *522, *524, *525, *526, *527, *528, *552, *554, *649, 1122/1, 1121/2, 1121/3, 1121/4, 1121/5, 1121/6, 1123/2, 1124/2, 1179/2, 1179/6, 1179/8, 1200/1, 1200/2, 1229,

– vzhodni del:

*63/3, *67, 222/1, 222/2, 222/3, 223/2, 224/1, 224/3, 225/2, 226/2, 226/4, 226/5, 227/2, 228/1, 228/3, 228/4, 228/5, 229/1, 229/2, 229/3, 229/4, 229/5, 229/6, 230/1, 230/2, 231/1, 231/2, 232/1, 232/2, 232/3, 232/4, 233/2, 233/4, 234/1, 234/2, 235/2, 236/2, 236/4, 236/5, 236/6, 238/2, 238/3, 238/4, 238/5, 240/1, 240/2, 242/2, *243, 244, 245, 248/1, 248/3, 250/2, 250/3, *259, *319, *259, *302, *320, 382/2, 382/3, 382/4, 382/5, 382/6, 383/1, 383/2, 385, 387/1, 387/2, 387/3, 387/4, 389/1, 389/2, 389/3, 392/1, 392/2, 392/3, 392/4, 394/4, 394/6, 394/5, 394/7, *482, *542, *543, 1121/2, 1128, 1138, 1139/2, 1139/3.

2. Meja ureditvenega območja OPPN Šempeter in obodna parcelacija

Na severnem delu ureditveno območje omejujejo najboljše kmetijska zemljišča in železniška proga Celje–Velenje, na vzhodu najboljše kmetijska zemljišča, na jugu regionalna cesta Ločica–Šempeter–Žalec R II/447 in na zahodu levi breg potoka Struga ter južni rob avtoceste Celje–Ljubljana. Proizvodno območje SIP deli ureditveno območje OPPN Šempeter na zahodni in vzhodni del.

V zahodnem delu se meja začne v skrajni zahodni točki parcele 43/2. Nadaljuje se v SV smeri po SZ robu parcel 43/2, 1122/1, 46/19, 46/12 in 46/11. V skrajno severnem vogalu parcele 46/11 se meja OPPN obrne proti JV in poteka po SV robovih parcel 46/11, 46/10, 47/3. V skrajno J vogalu parcele 1224/11 meja preskoči v JV vogal parcele 49/2, pri tem seka parcele 47/3 in 49/2. Od tu seka parcelo 52/2 in teče v generalni smeri proti V dokler se ne sreča z Z robom parcele 53/2; 13,6 m od skrajnega SZ vogala parcele 53/2. Od tu se meja nadaljuje proti S po Z robu parcele 53/2. V skrajnem SZ vogalu parcele 53/2 se obrne proti V in teče naprej po S mejah parcel 53/2 in 58. V skrajnem SV vogalu parcele 58 se meja obrne proti J in se po 18,15 m od SV vogala parcele 58 na njenem V robu obrne za 90 stopinj proti V dokler se ne zaleti v Z rob parcele 60/3, pri tem seka parcele 57/1, 57/4. Od točke ki je na Z robu parcele 60/3 in 8,42 m oddaljena od njenega SZ vogala poteka meja OPPN proti S po Z robovih parcel 60/3 in 60/5 v SZ vogalu le te se meja obrne proti V in poteka po S

meji proti V do stičišča parcel 60/5 in 60/8. Tu se meja obrne proti S in teče po Z in S meji parcele 60/8 do stičišča s parcelo 61/6. V tej točki se obrne proti S in teče do konca Z meje parcele 61/8. V SZ vogalu parcele 61/8 se obrne proti V po S mejah parcel 61/6 in 61/2. V SV vogalu parcele 61/2 se obrne za 90 stopinj proti J in poteka po V mejah parcel 61/2, 61/3, 61/4, 61/7, 61/5 in 63/2 do stičišča z S mejo parcele 68/1. Tu se obrne proti V po S, SZ in S meji parcele 68/1, kjer teče proti V po S meji parcel *358, 68/4, 68/2 in 68/5. V skrajnem SV vogalu parcele 68/5 se obrne proti S po Z meji parcele 1123/2 do njenega skrajnega S vogala. Od tu se nadaljuje proti SZ po JZ mejah parcel 82/4, 82/6 in 82/9, kjer nadaljuje pot po skrajni in SZ in SV meji parcele 82/9 in se s tem spet obrne proti JV po S robovih parcel 82/9 in *298. Iz SV vogala parcele *298 proti JV meja seka parcelo 1124/2 (vzporedno z železnico) in parcelo 1179/2 v dolžini 310,5 m do njenega SV vogala, kjer se obrne proti JZ po JV mejah parcele 1179/6. V JV vogalu parcele 1179/6 obrne proti Z po J robu parcele 1179/6 in seka parcelo 1179/2 kjer spremeni smer proti JZ in poteka do SV roba parcele 5/1. Tu seka parcelo 5/1 iz njenega SV vogala v njen JZ vogal in seka parcelo 1124/2 do S roba parcele 5/8. Naprej poteka meja po V robovih parcel 5/8, 5/6 in 5/5. V skrajnem JV robu parcele 5/5 se meja Z dela OPPN obrne nazaj proti izhodišču na Z in poteka po JZ meji parcele 5/5 in 5/8 ter se v njenem JZ vogalu obrne proti Z po J meji parcele 1121/1 in ji nato sledi po njenem J robu vse do njenega JZ roba (parcele 1121/2) kjer se obrne proti SZ po JZ robovih parcel 1121/2, 1121/3, 38/2, 38/3, *301, 43/3, 43/4, 43/5 in 43/2 ter se zaključi v skrajni Z točki parcele 43/2, ki je služila za naše izhodišče za opis meje Z dela območja OPPN.

Izhodišče meje v vzhodnem dela OPPN je SZ vogal parcele 222/2. Meja OPPN se nadaljuje proti S po Z robu parcele 222/1 in se po 2,90 m obrne za 90 stopinj proti JV. V smeri J roba parcele 223/1 seka parcele 222/1, 224/3, 224/2, 225/2, 226/4. Na Z meji, 6,5 m od SZ vogala parcele 226/5 se meja OPPN rahlo zalomi proti JV in seka parcele 226/5, 227/2, 228/4 in ponovno 227/2, dokler se ne priključi na Z mejo parcele 229/6 v točki, ki je 11,9 m oddaljena od SZ vogala parcele 229/6. Meja se obrne za 90 stopinj proti S in poteka po Z robu parcel 229/6 in 229/5 proti S do njenega SZ vogala, kjer se meja obrne proti JV po S robovih parcel 229/5, 230/1, 231/1 232/1, 233/4, 234/1. V SV točki parcele 234/1 se meja obrne proti JZ po Z robu parcele 235/1 do stičišča s skrajno SZ točko parcele 235/2, kjer se meja OPPN obrne proti V po S meji parcel 235/2 in se v njenem SV vogalu obrne proti S po Z meji parcele 236/2. Meja se nadaljuje proti V po S robu parcel 236/2, 236/4, 238/3. Iz SV vogala parcele 238/3 seka parcelo 240/1 in se konča v SZ vogalu parcele 244. Tu se v stičišču parcel 244 in 242/2 obrne proti S in sledi Z in S robu parcele 242/2 se nadaljuje proti JV še po S robovih parcel 250/2, 250/3. Iz SV roba parcele 250/3 se nadaljuje v smeri njene S meje do roba parcele 1128 in pri tem seka parcelo 248/1. V stičišču se obrne proti J po V robu parcele 248/1 se spusti proti J za 14,5 m in se obrne za 90 stopinj do SZ vogala parcele 392/4. Nato se nadaljuje proti V po S robovih parcel 392/4, 392/2, 1139/3, 389/3. V SV robu parcele 389/3 meja seka parcele 385 in 1138. Na Z mejo parcele 383/1 se priključi 23,5 m od SZ roba parcele 383/1. Meja se obrne proti S po Z meji parcele 383/1. V SZ robu parcele 382/1 se meja obrne proti V. V SV vogalu 382/1 meja seka parcelo 382/2 v smeri S meje 383/1. Ko se dotakne V meje parcele 382/2 38,65 m od SZ vogala parcele 378/6 se meja OPPN obrne proti J in sledi V mejam parcel 382/2, 382/3, kjer potem v isti smeri seka parcelo 1121/2 do njene J meje. Meja se obrne proti Z in poteka po južnem robu parcele 1121/2. V S vogalu parcele 1152/10 seka parcelo 1121/2 do SV vogala parcele 406/44. Od tu naprej poteka po J meji parcele 1121/2 naprej proti Z do mesta, kjer iz Z vogala parcele *243 pravokotno na smer J meje parcele 1121/2 seka parcelo 1121/2. Meja se potem preko SZ robov parcel 1121/2, *243 in 222/2 sklene v izhodišču V dela OPPN-ja, ki je v skrajni SZ točki parcele 222/2.

Vse parcele se nahajajo v k.o. Šempeter.

Meja območja OPPN Šempeter je razvidna iz grafičnih načrtov št. 2 »Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – zahodni del« in št. 3 »Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem – vzhodni del«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Načrtovane prostorske ureditve so s sosednjimi območji povezane:

- preko obstoječih in načrtovanih prometnic,
- z namensko rabo prostora (poslovno-stanovanjsko, stanovanjsko-poslovno, stanovanjsko in poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnost),
- z upoštevanjem dolgoročne ureditve tako, da gradbeni dela načrtovanih objektov zagotavlja ustrezne odmike od cest,
- z upoštevanjem smeri pozidave.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega načrta št. 4 »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«.

8. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN Šempeter)

Na območju OPPN Šempeter so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča,
- odstranitve naprav in objektov,
- gradnja novih objektov,
- redna in investicijska vzdrževalna dela,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

Za vse posege pri stanovanjskih stavbah in pri nestanovanjskih kmetijskih stavbah (velja za predvidene kot tudi za obstoječe objekte) za katere je predpisana pridobitev gradbenega dovoljenja, je pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja priključitev na načrtovano cestno omrežje v zaledju (ko bo slednje izgrajeno in bo priključitev nanjo možna) ter opuščanje oziroma ukinitve napajanja obstoječih objektov (stanovanjskih in nestanovanjskih kmetijskih stavb) z glavne regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447. V nasprotnem primeru izdaja gradbenega dovoljenja ni možna.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OPPN Šempeter je razdeljeno na dve prostorski enoti: zahodni del in vzhodni del.

1. Namembnost

Območje OPPN Šempeter je namenjeno za:

a) – potrebe sedanjih in potencialnih lastnikov zemljišč in objektov,

– razvojne programe potencialnih investorjev, predvsem za poslovno-stanovanjsko, stanovanjsko in proizvodno-servisno dejavnost,

b) – gradnjo posamičnih stanovanjskih, poslovno-stanovanjskih in pomožnih objektov v zahodnem delu ureditvenega območja OPPN Šempeter:

- 11100 Enostanovanjske stavbe,
- 11210 Večstanovanjske stavbe,
- 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,

– gradnjo posamičnih novih poslovno-stanovanjskih in stanovanjskih objektov v pretežnem delu vzhodnega dela ureditvenega območja (zaradi spremembe funkcije kmečkih gospodarstev):

11100 Enostanovanjske stavbe,
 11210 Večstanovanjske stavbe,
 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
 12420 Garažne stavbe,
 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe,
 – kompleksnejše posege s proizvodno-stanovanjsko funkcijo v severnem delu vzhodnega dela območja:
 11210 Večstanovanjske stavbe,
 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe,
 12510 Industrijske stavbe.
 2. Zazidalna zasnova
 V zahodnem delu zazidalna zasnova obsega:
 – ohranitev obstoječih objektov,
 – novogradnje: 11 novih objektov, od tega 6 objektov s stanovanjsko dejavnostjo, 4 objekte in 1 nadstrešnico s poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnostjo; v drugi fazi načrtovanja se predvidi umestitev 3 novih objektov,
 – prometne ureditve (rekonstrukcija obstoječih cest, ureditev pločnikov, ureditev internih parkirnih in manipulacijskih površin v mejah gradbenih parcel),
 – priključevanje novo načrtovanih in rekonstruiranih obstoječih objektov na načrtovano cestno omrežje v zaledju,
 – opuščanje napajanja obstoječih objektov z glavne regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447.
 V vzhodnem delu zazidalna zasnova obsega:
 – ohranitev obstoječih objektov,

– novogradnje: 31 novih objektov, od tega 20 objektov s stanovanjsko-poslovno dejavnostjo; 8 objektov s poslovno-stanovanjsko dejavnostjo; 3 objekte s poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovsko dejavnostjo; v drugi fazi načrtovanja se predvidi umestitev 10 novih objektov,
 – prometne ureditve (rekonstrukcija obstoječih cest, ureditev pločnikov, ureditev internih parkirnih in manipulacijskih površin v mejah gradbenih parcel),
 – priključevanje novo načrtovanih in rekonstruiranih obstoječih objektov na načrtovano cestno omrežje v zaledju,
 – opuščanje napajanja obstoječih objektov z glavne regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447.
 3. Zasnova zunanje ureditve
 Zasnova zelenih površin obsega:
 – ureditev zelenih površin (ohranjanje naravne dediščine, zasaditev drevoredov),
 – zasaditev drevja v zelenicah ob parcelnih mejah v smislu poudarka meje posameznih gradbenih parcel.
 Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnega načrta št. 5 »Ureditvena situacija – zahodni del 1. faza« in iz grafičnega načrta št. 7. »Ureditvena situacija – vzhodni del 1. faza«.

10. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Tlorisni in višinski gabariti objektov v zahodnem delu območja OPPN Šempeter 1. faza so:

Objekt	Velikost stavbišča (m ²)	Površina parcele (m ²)	Tlorisne dimenzije	Etažnost	Namembnost
Z3	97,50	824,42	6,5 m x 15,0 m	P+M	stanovanjska
Z4	97,50	718,15	6,5 m x 15,0 m	P+M	stanovanjska
Z5	98,00	1066,86	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjska
Z6	183,97	1253,42	12,8 m x 7,0 m + 16,8 x 5,4 m	P+M	stanovanjska
Z7	80,00	573,55	8,0 m x 10,0 m	P+M	stanovanjska
Z8	110,25	293,58	10,5 m x 10,5 m (nadstrešnica)	P+M	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
Z9	208,28	707,88	12,7 m x 16,4 m (prizidek)	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
Z10	179,22	580,90	10,3 m x 17,4 m (nadomestna gradnja)	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
Z11	231,00	1897,78	7,0 m x 33,0 m	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
Z12	472,00 255,00	1434,46	11,8 m x 40,0 m (nadomestna gradnja) 8,5 m x 30,0 m (prizidek)	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
Z13	80,00	523,79	8,0 m x 10,0 m	P+M	stanovanjska

Tlorisni in višinski gabariti objektov v vzhodnem delu območja OPPN Šempeter 1. faza so:

Objekt	Velikost stavbišča (m ²)	Površina parcele (m ²)	Tlorisne dimenzije	Etažnost	Namembnost
V1	123,22	629,22	10,1 m x 12,2 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V2	123,22	568,76	10,1 m x 12,2 m	P+M	stanovanjsko-poslovna

Objekt	Velikost stavbišča (m ²)	Površina parcele (m ²)	Tlorisne dimenzije	Etažnost	Namembnost
V3	123,22	645,34	10,1 m x 12,2 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V4	123,22	585,99	10,1 m x 12,2 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V5	166,16	834,61	12,4 m x 13,4 m	P+M	poslovno-stanovanjska
V6	123,22	682,02	10,1 m x 12,2 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V7	191,90	1603,55	23,5 m x 16,67 m (objekt nepravilne oblike, največje dimenzije) (prizidek)	P+M	poslovno-stanovanjska
V8	98,00	761,87	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V9	98,00	790,95	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V10	278,26	843,65	9,8 m x 28,5 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V11	98,00	564,98	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V12	98,00	499,99	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V13	278,26	945,65	9,8 m x 28,5 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V14	98,00	915,80	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V15	98,00	486,46	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V25	98,00	1134,87	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V26	98,00	1456,46	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V27	98,00	898,29	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V28	98,00	868,69	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V29	98,00	747,55	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V30	98,00	749,45	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V31	98,00	717,38	7,0 m x 14,0 m	P+M	stanovanjsko-poslovna
V32	181,50	764,22	11,7 m x 16,0 m x 11m x 16 m (trapezne oblike)	P+1	poslovno-stanovanjska
V33	192,00	1069,64	12,0 m x 16,0 m	P+1	poslovno-stanovanjska
V34	192,00	1023,60	12,0 m x 16,0 m	P+1	poslovno-stanovanjska
V35	201,90	772,03	12,9 m x 16,0 m x 12,3 m x 16 m (trapezne oblike)	P+1	poslovno-stanovanjska
V36	192,00	1030,97	12,0 m x 16,0 m	P+1	poslovno-stanovanjska
V37	192,00	962,57	12,0 m x 16,0 m	P+1	poslovno-stanovanjska
V38	584,10	1336,91	15,4 m x 40,3 m x 13,6 m x 40,2 m (trapezne oblike)	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
V39	483,60	1690,99	12,0 m x 40,3 m	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska
V40	483,60	1509,94	12,0 m x 40,3 m	P+1	poslovno-proizvodno-skladiščno-trgovska

Višina objekta je določena z najvišjo točko venca. Pri etažnosti P je višina 4,4 m, pri P+1 pa 7,4 m.

Nad najvišjo točko venca je dopustno postaviti tehnične naprave za obratovanje objekta in izhode na streho.

4. Višinske kote terena

Zunanja ureditev je prilagojena terenu in višinskim pote-
kom cest.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

1. Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje objektov so:

- lega objektov sledi geodetski zazidalni situaciji, dovolje-
ne so tolerance v smeri vzhod zahod, pri upoštevanju odmika
gradbenih linij od obstoječih objektov, odmika od prometnic ter
obstoječih parcelnih mej sosednjih zemljišč,

- horizontalni gabariti sledijo geodetski zazidalni situa-
ciji, dovoljene so tolerance s tem, da se mora ohranjanjati smer
zazidave. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma po-
dolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in
odvzemati manjše svobodno oblikovane volume, do skupne
največje površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta
brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov,

- višinski gabariti so določeni z etažnostjo objektov; pred-
videni objekti ne smejo znatno presegati višine obstoječih
objektov; točne višine bodo določene s PGD,

- možna je izvedba kleti, ali delna podkletitev na podlagi
predhodnega geomehanskega poročila,

- dovoljena je klasična ali montažna gradnja, pred izvaja-
njem del je pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo,

- kota pritličja je določena v geodetski zazidalni situaciji,

- kolenčni zid je lahko višine do 1,20 m,

- streha je lahko dvokapnica s čopi ali brez, večkapnica z
možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna povr-
šina ne presega 1 površine osnovne strešine. Naklon strešine
je 35°–45°. Strehe nad svobodno oblikovanimi volumni so
lahko ravne, zazelenjene, večkapne ter manjšega naklona kot
osnovna strešina,

- fasada: finalna obdelava fasad je klasični zgledni omet
v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož;
dovoljena je členitev fasade do gradbene linije,

- oblikovanje odprtín je svobodno,

- osvetlitev podstrešja je mogoča s strešnimi okni in/ali
frčado,

- potrebno je upoštevati širitev avtoceste za en vozni pas,
to je minimalno 7,0 m od roba cestnega sveta. V tem pasu ni
dovoljena gradnja objektov.

2. Nezahtevni in enostavni objekti:

- na območju OPPN je dovoljena gradnja nezahtevnih
in enostavnih objektov: garaž, vrtnih ut, nadstrešnic, zimskih
vrtov in podobno (v skladu s pogoji in zahtevami kot jih določa
Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost; Uradni list RS,
št. 37/08, 99/08),

- lahko se gradijo znotraj gradbene parcele kot prizidek k
osnovnem objektu ali samostojno,

- lahko so lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Na-
klon strehe in kritina morata biti enaka naklonu strehe in kritini
glavnega objekta, razen pri zimskem vrtu, kjer so strehe pro-
sojne (steklene),

- drugi oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi
glavnega objekta.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

1. Za ureditev funkcionalnih zemljišč (gradbenih parcel –
stavbišč) veljajo naslednji pogoji:

- izvedba skladno z namembnostjo območja,

- ureditev gradbene parcele kot dovozne, parkirne in
manipulacijske površine ter zelenice,

- izvedba utrjenih površin v asfaltu oziroma tlakovanje
utrjenih površin,

- obveznost ureditve parkirnih mest za zaposlene in obi-
skovalce na lastnem zemljišču,

- postavitvev primerno oblikovane zasajene ograje v obliki
žive meje, lahko tudi v leseni izvedbi, najvišje višine 1,20 m ter
postavljene na parcelno mejo. V primeru varnostnih ali drugih
razlogov je lahko varovalna ograja transparentne izvedbe in
višine 2,0 m. Ograja ob javni cesti ne sme posegati v polje
preglednosti, za njeno postavitvev pa je potrebno predhodno
pridobiti soglasje upravljavca ceste.

2. Za ureditev zelenih površin veljajo naslednji pogoji:

- skrbni izbor sadik (upoštevanje higienske in oblikoval-
ske funkcije, izbor drevesnih in grmovnih vrst, ki so avtohtone,
odporne na klimatske in specifične rastiščne razmere in ki za-
dovoljujejo potrebe – zadrževanje prahu, habitus, zmanjšanje
hrupa, višina krošnje),

- uporaba zemljine iz izkopov pri urejanju zelenih površin
in ravnanje z viški materiala skladno z občinskim odlokom o
ravanju s plodno zemljo.

3. Za infrastrukturne objekte veljajo naslednji pogoji:

- infrastrukturni objekti so vsi objekti in naprave vezani na
prometno, komunalno energetsko infrastrukturo (ceste, parki-
rišča in podobno), postavitvev cestne in ostale urbane opreme
(ograde, prometna signalizacija, svetilke) ter objekti in naprave
zvez in telekomunikacij,

- oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s
tem odlokom ni določeno drugače,

- ceste so asfaltirane,

- manipulativne površine in parkirišča so asfaltirana ali
tlakovana,

- ekološki otok je postavljen na betonsko podlogo, ograj-
en z leseno, netransparentno ograjo višine 2,00 m ter zazele-
njen z visokim in nizkim grmičevjem,

- ograje ob javni cesti ne smejo posegati v polje pregle-
dnosti, za njihovo postavitvev pa je potrebno predhodno pridobiti
projektne pogoje in soglasje upravljavca ceste,

- potrebno je upoštevati širitev avtoceste za en vozni pas,
to je minimalno 7,0 m od roba cestnega sveta. V tem pasu ni
dovoljena gradnja komunalne infrastrukture ali cest.

13. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Za obstoječe objekte so predvidene naslednje usmeritve:
ohranitev obstoječih objektov z različno dejavnostjo (stano-
vanja, skladišča, proizvodnja, servis, trgovina) z dovoljeno
nadomestno gradnjo, spremembo namembnosti v skladu z na-
mensko rabo posameznih območij (niso dopustne dejavnosti,
ki bi onesnaževale ali prekomerno obremenile okolje), gradnjo
prizidkov ali adaptacijo oziroma rekonstrukcijo objektov; redna
in investicijska vzdrževalna dela.

14. člen

(odstranitve objektov)

1. V območju OPPN Šempeter zahodni del je predvidena
odstranitev naslednjih objektov:

- odstranitev zidane gospodarske stavbe na zemljišču s
parcelno številko 15/1,

- odstranitev zidane gospodarske stavbe *304 na zemlji-
šču s parcelno številko 9/2.

2. V območju OPPN Šempeter vzhodni del je predvidena
odstranitev naslednjih objektov:

- odstranitev zidane gospodarske stavbe in zidane ter
lesene gospodarske stavbe na zemljišču s parcelno številko
*259,

- odstranitev stanovanjske stavbe na zemljišču s parcelno
številko 232/2,

- odstranitev stanovanjske in zidane gospodarske stavbe
na zemljišču s parcelno številko 233/2.

IV. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

Nova parcelacija v pretežni meri sledi lastniški strukturi.

Gradbene parcele v prostorski enoti OPPN Šempeter zahodni del so:

- gradbena parcela za objekt Z3 meri 824,42 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 68/1,
- gradbena parcela za objekt Z4 meri 718,15 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 68/1,
- gradbena parcela za objekt Z5 meri 1066,86 m² in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 68/2 in 68/5,
- gradbena parcela za objekt Z6 meri 1253,42 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 82/9,
- gradbena parcela za objekt Z7 meri 573,55 m² in obsega zemljišče s parcelno številko 23/4,
- gradbena parcela za objekt Z8 meri 293,58 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 13/6,
- gradbena parcela za objekt Z9 meri 707,88 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 1200/1,
- gradbena parcela za objekt Z10 meri 580,90 m² in obsega dela zemljišč s parcelnima številka 15/1, 15/4,
- gradbena parcela za objekt Z11 meri 1897,78 m² in obsega zemljišče s parcelno številko 14/2,
- gradbena parcela za objekt Z12 meri 1434,46 m² in obsega zemljišči s parcelnima številka 9/2, 6/3,
- gradbena parcela za objekt Z13 meri 523,79 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 9/3.

Gradbene parcele v prostorski enoti OPPN Šempeter vzhodni del so:

- gradbena parcela za objekt V1 meri 629,22 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 227/2,
- gradbena parcela za objekt V2 meri 568,76 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 227/4 in 228/4,
- gradbena parcela za objekt V3 meri 645,34 m² in obsega del zemljišča s parcelnima številka 259*, 227/2 in 228/3,
- gradbena parcela za objekt V4 meri 585,99 m² in obsega del zemljišča s parcelnima številka 228/4 in 228/3,
- gradbena parcela za objekt V5 meri 834,61 m² in obsega zemljišče s parcelno številko 228/3 in del parcele *259,
- gradbena parcela za objekt V6 meri 682,02 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 228/3,
- gradbena parcela za objekt V7 meri 1603,55 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 229/6, 229/3 in 229/4,
- gradbena parcela za objekt V8 meri 761,87 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 230/2 in 231/2,
- gradbena parcela za objekt V9 meri 790,95 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 230/2 in 231/2,
- gradbena parcela za objekt V10 meri 843,65 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 232/2,
- gradbena parcela za objekt V11 meri 564,98 m² in obsega zemljišče s parcelno številko 232/4,
- gradbena parcela za objekt V12 meri 499,99 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 233/4,
- gradbena parcela za objekt V13 meri 945,65 m² in obsega del zemljišča s parcelno številko 233/2 k.o. Šempeter,
- gradbena parcela za objekt V14 meri 915,80 m² in obsega dele zemljišč s parcelno številko 234/2,
- gradbena parcela za objekt V15 meri 486,46 m² in obsega dele zemljišč s parcelno številko 234/1,
- gradbena parcela za objekt V25 meri 1134,87 m² in obsega del zemljišča s parcelnima številka 383/1 in 382/2,
- gradbena parcela za objekt V26 meri 1456,46 m² in obsega dele zemljišč s parcelnima številka 383/1 in 382/2,
- gradbena parcela za objekt V27 meri 898,29 m² in obsega del zemljišč s parcelno številko 229/1 in del parcele 229/5,
- gradbena parcela za objekt V28 meri 868,69 m² in obsega dele zemljišč s parcelnima številka 230/1 in 231/1,

- gradbena parcela za objekt V29 meri 747,55 m² in obsega zemljišče s parcelnima številka 232/3 in 232/1,
- gradbena parcela za objekt V30 meri 749,45 m² in obsega dele zemljišč s parcelno številko 233/4,
- gradbena parcela za objekt V31 meri 717,38 m² in obsega zemljišče s parcelno številko 234/1,
- gradbena parcela za objekt V32 meri 764,22 m² in obsega dele zemljišč s parcelnima številka 229/1 in 230/1,
- gradbena parcela za objekt V33 meri 1069,64 m² in obsega del zemljišč s parcelnimi številka 230/1, 231/1 in 232/1,
- gradbena parcela za objekt V34 meri 1023,60 m² in obsega dele zemljišč s parcelno številko 233/4 in 234/1,
- gradbena parcela za objekt V35 meri 772,03 m² in obsega dele zemljišča s parcelno številko 229/1 in 230/1,
- gradbena parcela za objekt V36 meri 1030,97 m² in obsega dele zemljišč s parcelno številko 230/1, 231/1 in 232/1,
- gradbena parcela za objekt V37 meri 962,57 m² in obsega dele zemljišč s parcelnima številka 233/4 in 234/1,
- gradbena parcela za objekt V38 meri 1336,91 m² in obsega dele zemljišča s parcelno številko 229/1 in 230/1,
- gradbena parcela za objekt V39 meri 1690,99 m² in obsega dele zemljišč s parcelno številko 230/1, 231/1 in 232/1,
- gradbena parcela za objekt V40 meri 1509,94 m² in obsega dele zemljišč s parcelnima številka 233/4 in 234/1.

Vse parcele se nahajajo v k.o. Šempeter.

Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss–Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

Parcelacija zemljišč je razvidna iz grafičnih načrtov št. 17 »Načrt parcelacije – zahodni del« in št. 18. »Načrt parcelacije – vzhodni del«.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

16. člen

(etapnost gradnje)

1. Etapnost gradnje

V območju OPPN Šempeter je gradnjo objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo možno izvajati v zaključenih etapah.

Zaključena etapa je gradnja objektov in ureditve na posamezni gradbeni parceli.

Za etapno izvajanje OPPN Šempeter veljajo naslednji pogoji:

- izvajanje OPPN Šempeter lahko poteka v etapah v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja,
- posamezna etapa OPPN Šempeter mora biti izvedena v celoti z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bo poslabšala ekološkega stanja. Komunalne, energetske, prometne in vodnogospodarske ureditve, ki lahko vplivajo na varovanje okolje, morajo biti dokončno urejene s posamezno etapo gradnje,
- do pričetka izvajanja posamezne etape mora ostati namembnost površin nespremenjena tako, da se lahko izvajajo posegi, ki omogočajo normalno rabo zemljišč in objektov ter načrtovano realizacijo predvidenih posegov v skladu z OPPN Šempeter,
- posamezne etape se lahko izvajajo tudi sočasno,
- priključevanje novo načrtovanih in rekonstruiranih obstoječih objektov na načrtovano cestno omrežje v zaledju (tako v zahodnem kot v vzhodnem delu območja),
- opuščanje napajanja obstoječih stanovanjskih in nestanovanjskih kmetijskih objektov z glavne regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447 (v skladu z 8. čl. tega odloka).

2. Faznost gradnje

Predvideni sta dve fazi izgradnje objektov in gospodarske javne infrastrukture.

Faznost izgradnje objektov v 2. fazi je razvidna iz grafičnih načrtov št. 6 »Ureditvena situacija – zahodni del 1. faza in

2. faza« in št. 8. »Ureditvena situacija – vzhodni del 1. faza in 2. faza«. Pogoji za začetek realizacije 2. faze je ustrezna sprememba namenske rabe območja v občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (OPN Občine Žalec) in izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje 2. faze.

Za samo izgradnjo objektov predvidenih v 2. fazi pa je potrebno predhodno izgraditi še pripadajočo prometno in ostalo manjkajočo komunalno infrastrukturo.

Faznost izgradnje prometne infrastrukture v 2. fazi je razvidna iz grafičnih načrtov št. 10 »Situacija prometne infrastrukture – zahodni del 1. faza in 2. faza« in št. 12. »Situacija prometne infrastrukture – vzhodni del 1. faza in 2. faza«.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Zahodni del območja OPPN Šempeter posega na območje arheološkega najdišča Šempeter v Savinjski dolini – Grobišče Dobrteša vas (EŠO 14246), ki je razglašeno za kulturni spomenik in zavarovano z občinskim Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Žalec.

Za posege na območju arheološkega najdišča je potrebno:

- za vsak poseg predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojne enote ZVKDS OE Celje k projektni dokumentaciji,

- pred izgradnjo objektov izvesti predhodne arheološke raziskave. V obsegu gradbenih posegov v zemeljske plasti (vključno z vso infrastrukturo) se izvedejo zavarovalna arheološka izkopavanja. Stroške arheoloških raziskav/izkopavanj je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

Predhodne arheološke raziskave obsegajo tudi poizkopalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča.

Vzhodni del območja OPPN Šempeter obravnava del zavarovanega prostora naselbinske dediščine Šempeter v Savinjski dolini – Vaško jedro (EŠO 27101). V zahodnem delu obravnavanega območja pa se nahaja še enota kulturne dediščine Šempeter v Savinjski dolini Hiša Rimska 108 (EŠO 27386).

Za posege na območju naselbinske dediščine in za posege na posameznih zavarovanih objektih so predvideni naslednji ukrepi:

- zavarovani del naselja mora ohraniti urbanistično-tlorisno zasnovo ter vse bistvene tipološke značilnosti poselitve (obulična lega objektov in notranja organizacija parcele, tipično oblikovanje arhitekture, avtentične zunanje ureditve, avtohtoni vegetacijski vzorci in vrste itn.),

- ohraniti se morajo vsi zavarovani objekti kulturne dediščine s pripadajočimi gospodarskimi objekti in zavarovanim zunanjim prostorom,

- pred začetkom kakršnihkoli posegov je na zavarovanem prostoru naselbinske dediščine in na posameznih zavarovanih objektih potrebno predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje na projektno dokumentacijo,

- v območju naselbinske dediščine je možno planirati gradnjo novih ali nadomestnih objektov (v primeru, če ne gre za zavarovane objekte), kolikor urbanistični koncept pozidave sledi kontinuiteti obstoječe gradnje in načina urejanja naselja. Predvsem je potrebno upoštevati obstoječo morfološko strukturo. Dovoljena je gradnja manjših, samo stoječih, pritličnih ali enonadstropnih objektov. Tlorisni in višinski gabariti teh objektov morajo biti skladni z obstoječo pozidano strukturo oziroma ne smejo presegati tlorisnih in višinskih gabaritov zavarovanih objektov. Mase objektov morajo biti tradicionalne. Tlorisni gabariti morajo biti podolgovati, strehe objektov morajo biti dvokapnice, krite z opečno kritino. Arhitekturno oblikovanje zunanjščin naj sledi tradiciji stavbarstva v naselju, možno je

dopolnjevanje z modernimi arhitekturnimi detajli. Finalna obdelava fasad mora biti klasičen omet v svetlih klasični omet v svetlih pastelnih barvah,

- na zavarovanem prostoru je možna tudi gradnja manjših prizidkov, pod pogojem, da se lokacija prizidka in oblikovanje v celoti skladata z arhitekturnimi značilnostmi glavnega objekta.

Na ostalem ureditvenem območju OPPN Šempeter je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujočo splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave)

1. Ocena vplivov na okolje

Za vse objekte, za katere je pričakovati, da bi lahko prekomerno onesnaževali okolje, je treba v postopku pridobivanja dovoljenja za gradnjo izdelati oceno vplivov na okolje. Izdelati jo mora pooblaščen strokovna organizacija.

2. Varovanje narave

Za varovanje narave veljajo naslednji pogoji:

- pri urejanju prostora se obvezno upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo območja narave (naravnega spomenika tise v Dobrteši vasi: na zelenici ob železniški postaji v Šempetru raste okoli 7 m visoka tisa – *taxus baccata*), ki izhajajo iz varstvenega režima za dendrološke spomenike in razvojnih usmeritev navedenih v uradnih aktih o zavarovanju,

- pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za ohranjanje naravne vrednote in zavarovanega območja navedene v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za načrtovanje občinskega lokacijskega načrta severnega dela naselja Šempeter v Občini Žalec (ZRSVN, OE Celje, april 2006), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Žalec«,

- če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom in je ta načrtovan na naravni vrednoti ali zavarovanem območju, je potrebno skladno s 105. členom Zakona o ohranjanju narave (ZON), pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje. Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje in prostor.

3. Varovanje tal

Za varstvo tal veljajo naslednji ukrepi:

- površine, namenjene zelenim površinam, ki bodo v času gradnje razgaljene, je potrebno ponovno zatraviti oziroma zasaditi,

- rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za rekultivacijo razgaljenih ali manj kakovostnih tal,

- z odpadki in drugim materialom, vključno z odpadnim izkopom ali gradbenim materialom, je potrebno ravnati skladno z veljavnimi področnimi predpisi,

- pri gradnji je potrebno uporabiti transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, ter le z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je potrebno preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je preprečiti tudi odtekanje voda na obdelovalne površine.

4. Varstvo voda

Ureditveno območje OPPN Šempeter ni poplavno ogroženo, z OPPN Šempeter ni predvidenih posegov na vodno zemlji-

šče vodotokov, lokacija se ne nahaja v območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

5. Varstvo pred hrupom

Investitorji morajo zagotoviti, da pri svoji dejavnosti ne bodo presežene zakonsko dovoljenje ravni hrupa.

Med gradnjo ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v okolju. Upoštevanji morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom in zmanjšanje vibracij:

- uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev za uporabo na prostem,

- vsa hrupna dela se izvajajo samo podnevi med 7. in 19. uro. Upošteva se ustrezna izpostavljenost hrupu in kar najbolj omeji čas obratovanja hrupnih operacij, vključno z uporabo zvočnih signalov. Po potrebi se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

Upravljevec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje le-te. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih objektov in funkcionalnih površin je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov.

6. Varstvo zraka

Dejavnosti v predvidenih objektih ne bodo povzročale prekomernih emisij v zrak, ker je kot energetski vir predviden zemeljski plin. Kolikor je pričakovati takšen vpliv, je ravnati skladno s prvim odstavkom 20. člena.

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se čim bolj prepreči dodatno onesnaževanje zraka:

- preprečevanje prašenja in raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča ter

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

7. Ravnanje z odpadki

Predvideni objekti bodo vključeni v javni odvoz odpadkov. Za vsak objekt je potrebno zagotoviti ustrezen prostor za namestitve zabojnika in odjemno mesto za zabojnik v skladu s soglasjem upravljavca. Ob pešpoteh je potrebno namestiti koše za smeti kot del urbane opreme.

Komunalni odpadki se bodo zbirali v posodah za odpadke, povzročitelji pa bodo zanje zagotavljali zakonsko predpisane obveznosti (ločeno zbiranje vseh vrst odpadkov in predaja pooblaščenim zbiralcem).

Z morebitnimi posebnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

19. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Splošno

Objekti morajo biti načrtovani potresno varno. Upošteva se projektni pospešek (g) tal z vrednostjo 0.150 glede na temeljno karto potresne nevarnosti Slovenije.

2. Varstvo pred požarom

OPPN Šempeter upošteva določila predpisov s področja varstva pred požarom, tako da predvideva prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi je zagotovljeno naslednje:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma požarna ločitev objektov, s čimer so zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

3. Hidrantno omrežje

Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obstoječega in predvidenega hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti.

4. Izdelava študije požarne varnosti

Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so za te objekte pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

IX. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

20. člen

(pogoji prometnega urejanja)

Za prometno omrežje in ostale utrjene površine veljajo naslednji pogoji:

- upoštevan je idejni projekt rekonstrukcije regionalne ceste št. pr. 942/98, junij 1998, ki ga je izdelala Projektiva – inženiring d.o.o., Lava 42, 3000 Celje,

- minimalni odmik objektov od roba bodočega rekonstruiranega cestišča regionalne ceste je 8,00 m,

- minimalni odmik parkirišč, ograj, manipulativnih površin od roba bodočega rekonstruiranega cestišča regionalne ceste je 5,00 m oziroma 2,00 od zunanjega roba obstoječih ali predvidenih pločnikov,

- parkirišča so ustrezno dimenzionirana,
- preprečuje se vzvratno vključevanje vozil na cesto,
- 5 % parkirišč je predvidenih za invalide,
- na celotni trasi servisnih cest je predvideti ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo skladno z veljavnimi predpisi, zakoni in pravilniki,

- pred izgradnjo cestnega omrežja je izdelati projekt za izvedbo, pred ureditvijo parkirišč in manipulacijskih površin posameznih objektov pa projekte zunanje ureditve,

- v prihodnosti je predvidena rekonstrukcija obstoječe železniške proge Celje-Velenje na obstoječi trasi,

- predvidene ceste morajo biti oddaljene najmanj 8,00 m od osi obstoječega tira,

- objekti višine do 15,00 m morajo biti oddaljeni najmanj 12,00 m od osi skrajnega tira, za objekte višje od 15,00 m pa je potrebno za vsak meter višine dodati 0,5 m k najmanjši oddaljenosti 12,00 m od osi skrajnega tira,

- za vsak objekt v 200 m varovalnem pasu železnice je potrebno upoštevati veljavni Zakon o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04) in Pravilnik o graditvi gradbenih objektov ali drugih objektov v varovalnem progovnem pasu (Uradni list SRS, št. 2/87), glede minimalnih odklikov bodočih objektov od osi skrajnega tira in gradnje protihrupne ograje, če se pokaže za potrebno;

- za vsak objekt lociran v 200 m železniškem varovalnem progovnem pasu si mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje h gradnji od Javne agencije za železniški promet RS;

- izgradnja osnovne cestne infrastrukture v vzhodnem delu OPPN, vključno s cesto ob železnici II, je pogoj za pridobitev gradbenih dovoljenje za vse nove objekte v vzhodnem

delu OPPN, razen za objekte V1, V2, V3, V4, V5, V6 in V7, kjer je napajanje začasno predvideno z glavne regionalne ceste Ločica–Šempeter–Žalec R II/447,

– pri izdelavi tehnične dokumentacije PGD, PZI je potrebno upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP, Uradni list RS, št. 61/07 in ZVZelP-UPB1, Uradni list RS, št. 36/10) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88),

– v času projektiranja Idejne zasnove objektov in ureditev je potrebno slednje predstaviti predstavnikom slovenskih železnic,

– za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge je potrebno predhodno v skladu z navedenim zakonom in pravilniki pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni s strani upravljavca javne železniške infrastrukture,

– v primeru bližine nivojskih prehodov preko železniške proge je potrebno upoštevati tudi določila Pravilnika o nivojskih prehodih ceste preko železniške proge (Uradni list RS, št. 85/08), zlasti pri križanjih z železniško progo. Posebno pozornost je potrebno posvetiti določilu o razdalji med posameznimi nivojskimi prehodi,

– ob železniški progi potekajo železniško signalno varnostni in telekomunikacijski kabli ter zračne linije, zato je potrebno vsa dela izvajati pod nadzorom delavcev Slovenskih železnic d.o.o., PE Vzdrževanje infrastrukture, Sekcije SVTK Celje. O pričetku del je potrebno sekcijo obvestiti osem dni vnaprej. Stroške nadzora in delo Sekcije SVTK Celje krije investitor,

– izvod gradbenega dovoljenja ali drugega ustreznega akta (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, Popravek uradnega prečiščenega besedila Uradni list RS, št. 14/05) je potrebno dostaviti na naslov Slovenske Železnice d.o.o., Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana, sklicujoč se na šifro zadeve.

21. člen

(pogoji komunalnega in energetskega urejanja)

1. Vodovod

Za vodovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– na obravnavanem območju OPPN je potrebno obnoviti obstoječe glavno javno vodovodno omrežje,

– izgradnja novega sekundarnega vodovoda in oziroma obnovitev obstoječega glavnega vodovoda mora potekati pod utrjenimi površinami javnega pomena (ceste),

– za sekundarno omrežje vodovoda bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost,

– izvedba nadzemnih hidrantov na razvodnem omrežju zaradi zagotavljanja požarne varnosti,

– pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine,

– vse odcepe in jaške je izvesti z vgradnjo cestnih zapor-nih ventilov,

– prevezava obstoječih hišnih priključkov na novozgraje-no sekundarno vodovodno omrežje,

– vodovodni priključek se predvidi z montažnim vodomernim jaškom na parceli,

– vgraditev vodomernov v zunanje vodomerne jaške.

2. Kanalizacija

Za kanalizacijsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– na področju Šempetra je zgrajena javna kanalizacija v mešanem sistemu,

– za obravnavano območje se predvidi izgradnja sekundarnega kanalizacijskega omrežja,

– za priključevanje novih kanalizacijskih odcepi na obstoječ kanal in projektirano kanalizacijo v Šempetru je potrebno izdelati hidravlično presoj o obstoječe kanalizacije in predvideti zadrževanje v skladu z zakonom o vodah,

– tehnološke vode je potrebno pred izlitjem v kanalizacijo očistiti do te stopnje, ki dovoljuje nadaljnje čiščenje na centralni čistilni napravi,

– trase komunalnih vodov potekajo izven vozišča regionalne ceste. Odmiki osi tras komunalnih vodov so najmanj 5,00 m od roba asfalta regionalne ceste oziroma 2,00 m od zunanjega roba obstoječih ali predvidenih pločnikov,

– morebitna prečkanja komunalnih vodov regionalne ceste se izvaja s prevrtanjem pravokotno ($= 15^\circ$) na os regionalne ceste izven območja križišč (najmanjši odmik 5,00 m) v minimalni globini 1,20 m (teme zaščitne cevi); zaščitna cev pa mora segati najmanj 5,00 m od roba asfalta rekonstruiranega cestišča regionalne ceste,

– trase komunalnih vodov potekajo izven vozišča lokalne ceste št. 490410, potek Gotovlje–Podlog–Šempeter,

– morebitna prečkanja komunalnih vodov pa se izvaja s prevrtanjem lokalne ceste v najmanjši globini 1,20 m, zaščitna cev pa mora segati najmanj 2,00 m od roba asfalta lokalne ceste,

– odpadno kanalizacijo se priključi z revizijskim jaškom Ø 80,

– vsi objekti se morajo priključiti na že zgrajeno oziroma novo izvedeno kanalizacijo,

– strešne meteorne vode se ponikajo na parcelah če je to mogoče po geološkem elaboratu, v nasprotnem se odvajajo v kanalizacijo,

– meteorne vode parkirišč se čistijo v lovlicah olja pred izpustom v kanalizacijo,

– odpadna kanalizacija se vodi preko priključnega jaška, ki je izven javne površine do zbirnega kanala z direktnim priključkom na kanal,

– za zbiranje cestne vode se predvidijo cestni požiralniki.

3. Električna

Za električno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– električna energija je na voljo na DV 20kV Šempeter, TP Doberteša vas Jordan, TP Doberteša vas Market in TP Doberteša vas – bloki,

– obstoječa kabelska kanalizacija je sestavljena iz položnih razvodnih cevi in vmesnih jaškov. Kabelska kanalizacija povezuje posamezne TP z porabniki. Vsa razvodna kanalizacija je položena v javnem delu cestnega telesa. Za izvedbo elektro razvoda je bil izdelan IDZ – načrt elektro instalacij ENERING d.o.o. št. 151/08, ki je priloga načrta OPPN Šempeter – sever in ki bo osnova za izdelavo PGD-PZI transformatorske postaje s priključnimi SN in NN vodi,

– elektro priključek se izvede z samostojnim stebričkom in števnim mestom na parcelah,

– pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za predvidene objekte na ureditvenem območju OPPN naselja Šempeter si morajo investitorji pridobiti od Elektro Celja d.d., soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

4. Plinovod

Za plinovodno omrežje veljajo naslednji pogoji:

– na zahodnem delu območja se kot energent predvidi zemeljski plin (še ni izdanega gradbenega dovoljenja); predvideni novi vodi plinskega omrežja se izvedejo v javnem delu cestnega omrežja,

– na vzhodnem delu območja poteka obstoječe nizkotlačno (20 mbar) plinovodno omrežje,

– pri izgradnji objektov je potrebno predvideti priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja,

– plinski priključki s požarno pipo se izvedejo na fasadi objektov,

– pred izgradnjo plinovodnega omrežja je izdelati projekte za izvedbo, ki morajo upoštevati vse veljavne predpise in standarde ter pogoje upravljavca.

5. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

Za telefonsko omrežje veljajo naslednji pogoji:

– za ustrezno zaščito oziroma prestavitve obstoječega TK omrežja in priključitev predvidenih objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji upravljavca pred izdajo dovoljenja za gradnjo,

- KTV se predvidi v cevni kanalizaciji z ustreznimi jaški in navezavo na obstoječe kabelsko omrežje operaterja,
- telefon in komunikacija se izvedeta na priključnih stebričkih na parcelah.

X. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

22. člen

(program opremljanja)

Na temelju dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja, v skladu s prostorskimi akti in načrtom razvojnega programa občinskega proračuna se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN ŠEMPETER

23. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Pred začetkom gradnje izvajalec izvede predvidene zaščitne ukrepe na cesti in zaščiti oziroma prestavi komunalne priključke.

Med gradnjo je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

- zavarovati gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, izvajati gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji v suhem vremenu,
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastala zaradi transporta in skladiščenja,
- na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah,
- med gradnjo je zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,
- investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča.

Po gradnji je potrebno izpolniti predvsem naslednje pogoje:

- investitor posameznih objektov je dolžan sočasno z izgradnjo objektov zaključiti zunanjo ureditev objekta,
- investitor zagotovi sanacijo vseh začasno uporabljenih kmetijskih zemljišč,
- investitor zagotovi sanacijo poškodovanih delov lokalnih cest in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo zaradi prevozov pri izvedbi del.

24. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

OPPN Šempeter določa okvirne namembnosti objektov, tlorisne in višinske gabarite. V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorisni gabariti, ki upoštevajo odmik med objekti in od prometnic. Odmiki od prometnic so obvezujoči.

1. Tolerance za parcelacijo

Dovoljeno je združevanje ali delitev parcel ob upoštevanju pogojev:

- na združeni parceli je dovoljena gradnja enega ali več objektov s samo enim dovoznim priključkom,
- dovoljena so odstopanja od uvozov na gradbeno parcelo pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,
- v primeru združitve parcel postane prej nezazidljivo območje med sosednjima parcelama zazidljivo ob upoštevanju ostalih pogojev toleranc,
- pri delitvi parcel je dovoljena gradnja enega objekta in izvedba enega dovoznega priključka za vsako gradbeno parcelo,

- pri delitvi parcel je treba upoštevati ostale pogoje toleranc,
- spremembe mej gradbenih parcel so mogoče ob soglasju mejašev.

2. Tolerance za namembnost objektov:

– dovoljene so spremembe obstoječih in načrtovanih delov objektov ali objektov v celoti, vendar le v primeru, da nova namembnost ne bo prekomerno obremenjevala okolja in je v skladu z namensko rabo posameznih območij.

3. Tolerance za objekte:

– za lego objektov so dovoljene tolerance v smeri vzhod zahod ob upoštevanju min. odmika gradbenih linij novih objektov od obstoječih sosednjih objektov, odmika od prometnic ter od obstoječih parcelnih mej sosednjih zemljišč,

– horizontalni gabariti sledijo geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so spremembe dimenzij tlorisnih gabaritov objektov do $\pm 0,5$ m v okviru posamezne gradbene parcele s tem, da se mora ohraniti smer zazidave,

– višinski gabariti so določeni z etažnostjo objektov; dovoljene so spremembe do $\pm 1,0$ m, predvideni objekti pa ne smejo znatno presegati višine obstoječih objektov; točne višine bodo določene s PGD,

– za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance do $\pm 0,50$ m, vendar se kota manipulativnih površin prilagaja vozišču javne ceste z maksimalnim naklonom do 3 %,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,

– vse tolerance so dovoljene v skladu s tehnološkimi potrebami in sicer na podlagi prostorske preveritve v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja ter pod pogojem, da spremembe dimenzij ne bodo ovirale kasnejših izvajanj in realizacije OPPN Šempeter in, da bodo spremembe v skladu s predpisi, zakoni, navodili in pravilniki, ki se nanašajo na posege v prostor ter varovanje okolja.

4. Tolerance za prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter omrežje zvez:

– na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije so dopustne tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju in omrežju zvez, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, bolj ekonomična investicijska vlaganja in kolikor te spremembe oziroma prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN Šempeter.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije OPPN Šempeter, spreminjati vplivov objektov in naprav na okolje ter na načrtovani videz območja. Prav tako ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

Za vse posege v prostor, ki jih dopuščajo tolerance, je treba v fazi izdelave dokumentacije za pridobitev dovoljenja za gradnjo izdelati ustrezne prostorske preveritve in pridobiti pogoje nosilcev urejanja prostora.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN ŠEMPETER

25. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN Šempeter)

Po izvedbi z OPPN Šempeter predvidenih ureditev oziroma po prenehanju veljavnosti OPPN Šempeter so dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi se ne spreminja zunanji gabarit objekta, fasadni plašč ali konstrukcijska zasnova stavb. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na obravnavanem območju ob pogoju, da je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

XIII. KONČNE DOLOČBE**26. člen**

(vpogled OPPN Šempeter)

OPPN Šempeter iz 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec, Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora in pri Upravnih enotah Žalec, Oddelku za okolje in prostor.

27. člen

(nadzor nad izvajanjem OPPN Šempeter)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

28. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0001/2005-2/3

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan

Občine Žalec

Janko Kos l.r.**3479. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska soseska Petrovče vzhod**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni skupnosti (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. septembra 2011 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska soseska Petrovče vzhod****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se skladno z Odlokom o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Stanovanjska soseska Petrovče vzhod (v nadaljnjem besedilu: podrobni načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje podrobnega načrta, prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom, območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu podrobnega načrta, ki je skupaj z obvezno prilogo na vpogled na Občini Žalec.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE**3. člen**

(predmet podrobnega načrta)

(1) Območje podrobnega načrta se nahaja na vzhodnem delu naselja Petrovče, južno od javne poti Petrovče–Mazzoni–Drešinja vas.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem podrobnim načrtom so:

- gradnja sedemnajstih individualnih stanovanjskih hiš;
- gradnja dovozne ceste in ureditve ob njej;
- gradnja gospodarske javne infrastrukture;
- zunanje ureditve ob individualnih hišah.

III. OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA**4. člen**

(območje podrobnega načrta)

(1) Na severni strani območje podrobnega načrta omejuje javna pot Petrovče–Mazzoni–Drešinja vas, na južni in zahodni strani naselje individualnih hiš, na vzhodni pa makadamska pot in kmetijske površine.

(2) Območje podrobnega načrta obsega parcele oziroma dele parcel št. 278/4-del, 289/1, 289/4 in 289/5, vse k.o. Petrovče. Površina območja je 1,39 ha.

(3) Opis meje ureditvenega območja podrobnega načrta poteka v smeri urinega kazalca. Izhodišče je v severozahodnem vogalu parcele 289/1, nato poteka proti vzhodu po robu te parcele do severovzhodnega vogala, kjer se obrne proti jugu in prav tako nadaljuje po robu parcele 289/1. Na jugovzhodnem vogalu parcele 289/1 se obrne proti zahodu in se nadaljuje po južnem robu parcel 289/1, 289/5 in 278/4-del, kjer se obrne proti severu. Meja na zahodni strani zajema del parcele 278/4, nadaljuje se po zahodnem delu parcele 289/4 in 289/1 in se zaključi v severozahodnem vogalu parcele 289/1 (Izhodišče). Vse parcele so k.o. Petrovče.

(4) Na ureditvenem območju podrobnega načrta je predvidenih 17 stavbnih zemljišč velikosti od 575,70 do 892,75 m². Poleg zazidljivih stavbnih zemljišč so določena tudi zemljišča, ki so namenjena javnemu dobru, ki ga predstavlja cestno omrežje in prostor za ločeno zbiranje odpadkov.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR**5. člen**

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje se nahaja na vzhodnem delu naselja Petrovče. Glede na povsem stanovanjsko namembnost obravnavane prostorske ureditve se ne pričakuje bistvenih vplivov na sosednja območja. Predlog oblikovanja stavbnih zemljišč ter znotraj njih zazidljivih delov se navezuje na obstoječo razporeditev sosednjih objektov tako, da razdalje med objekti zagotavljajo enakovredno osončenje vseh objektov.

(2) Ureditveno območje bo z dovozno cesto navezano na javno pot Petrovče–Mazzoni–Drešinja vas.

V. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI UREDITVENEGA OBMOČJA**6. člen**

(vrste gradenj, vrste objektov, vrste ureditev in vrste dejavnosti)

(1) V območju podrobnega načrta so dovoljene gradnje novih objektov, njihove rekonstrukcije, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih in vzdrževalna dela v javno korist.

(2) V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov:

- Stavbe: individualne stanovanjske stavbe;
- Gradbeni inženirski objekti: dovozna cesta;
- Nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje in pomožni infrastrukturni objekti;
- Enostavni objekti: objekti za lastne potrebe (nadstrešek, mala komunalna čistilna naprava, vrtina ali vodnjak, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča) in pomožni infrastrukturni objekti.

(3) V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- Hortikultura ureditve: ureditev zelenih površin, zasaditev dreves in grmovnic;
- Parterne ureditve: tlakovanje, ureditev zunanjih teras.

(4) Območje je namenjeno stanovanjski dejavnosti.

7. člen

(izhodišča za urbanistično oblikovanje)

1. Umestitev objekta na stavbno zemljišče:

(1) Predlagana parcelacija določa optimalne velikosti stavbnih zemljišč. Z mejo zazidljivosti so določene površine znotraj posameznih parcel, na katere se umestijo novi objekti. Pri tem je upoštevan min. 3 metrski odmik novih objektov od parcelnih mej, ko soglasja sosedov niso potrebna. Nove objekte je dovoljeno umestiti le znotraj površin določenih z mejo zazidljivosti.

(2) List št. D.3.1 – Ureditvena situacija s prikazom mej zazidljivosti prikazuje neobvezen predlog možnih umestitev objektov na gradbeno parcelo s stanovanjskimi objekti pravokotnega tlorisa 14 x 8 m in 16 x 8 m. Predlagana velikost objekta ni obvezujoča, odstopanja so možna v skladu s 14. členom (tolerance) tega odloka.

(3) Priporočeno je umeščanje objekta z daljšo stranico v smeri V–Z.

2. Dozidave obstoječih objektov:

Dozidave in nadzidave so dovoljene v primeru, da to dopuščata velikost stavbnega zemljišča in še neizkoriščena maksimalna dovoljena zazidana površina, ki je določena v 31. členu (dopustna odstopanja) ter, da gradnja poteka znotraj meje zazidljivosti.

3. Urbanistični kazalci:

(1) Pri umestitvi objekta in zunanjih ureditev na stavbno zemljišče je potrebno poleg vseh drugih določil tega odloka upoštevati tudi:

- faktor zazidanosti (zazidana površina/površina stavbnega zemljišča) ne sme biti večji od 1/4;
- faktor izrabe stavbnega zemljišča (bruto etažna površina/površina stavbnega zemljišča) ne sme biti večji od 0,5.

(2) Pri projektiranju novih objektov in ureditev se šteje, da so pogoji iz podrobnega načrta izpolnjeni, če so upoštevani tudi urbanistični kazalci.

8. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo objektov)

Pri načrtovanju novih objektov ter načrtovanju dozidav in nadzidav je potrebno upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje:

- zmogljivost objekta: osnovni objekt naj pod enotno streho združuje vse potrebne stanovanjske in pomožne prostore;
- za maksimalni gabarit objekta se upoštevajo vsi pogoji (meja zazidljivosti, maksimalna zazidanost in faktor izrabe stavbnega zemljišča);
- etažnost: pritličje in mansarda (P+M) ali pritličje in nadstropje (P+1);
- dovoljena skupna višina objekta: za P+M je 8,00 m in za P+1 je 10,00 m;
- gradbena linija objekta: označena je meja zazidljivosti;
- streha: dvokapnica z naklonom 35–45° brez čopov, ravna streha;

- prioriteta smer slemen: V–Z pri dvokapni strehi;
- maksimalna zazidanost gradbene parcele: do 1/4 stavbnega zemljišča;

– Kote pritličja objektov ($\pm 0,00$) so:

a) objekti na zahodnem robu (0,5 m nad povprečnim terenom) 248,70 m n.m.

b) objekti na vzhodnem robu (0,5 m nad Q100 oziroma kolovozom) 248,00 m n.m.

c) ostali objekti (0,5 m nad Q₁₀₀)

– oblikovanje in barvanje: zaželeno je sodobno oblikovanje objektov; priporočene so barve fasad v pastelnih tonih, barve streh pa v opečnih in temnih tonih; možne konstrukcije objektov so opečnate, betonske, lesene, montažne itd.; dovoljene so velike steklene površine na osončenih straneh objektov; frčade in čopi niso dovoljeni, osvetlitev se rešuje s strešnimi okni.

9. člen

(enostavni objekti)

(1) Pomožni samostojni objekti se načelno poleg osnovnega stanovanjskega objekta odsvetujejo skladno s priporočilom, da naj se vsi potrebni prostori nahajajo že v osnovnem objektu.

(2) V primeru, da velikost stavbnega zemljišča in še neizkoriščena možna zazidanost (do maks. 1/4 stavbnega zemljišča) dopuščata še dodatno postavitve pomožnih objektov, je postavitve slednjih možna v skladu s pogoji Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08) in 6. člena tega odloka.

10. člen

(zunanje ureditve na stavbnih zemljiščih)

(1) Stanovanjski objekt je potrebno umestiti znotraj meje zazidljivosti stavbnega zemljišča, s čimer so zagotovljeni minimalni odmiki med sosednjimi objekti (6,00 m). S tem se zagotavlja zmanjšanje osenčenja med objekti, zmanjšanje ogroženosti v primeru požara in zagotavlja dostop interventnim vozilom za gašenje do objektov z vseh strani.

(2) Ob objektu naj se zagotovijo optimalne funkcionalne tlakovane površine za parkiranje najmanj dveh vozil, njuno manevriranje, uvoz v garažo ali pod nastrešnico s parkirnimi boksi ter priključek na dovozno cesto. Pri tlakovanju mora biti kontrolirano odvodnjavanje meteornih vod. Ostale površine naj bodo prioriteto zazelenjene, po potrebi pa namenjene tudi vrtovom.

(3) Razmejitev med stavbnimi zemljišči naj se prioriteto rešuje z živimi mejami, dovoljena je tudi postavitve ograje, oboje do višine 1,70 m. Saditev dreves na posameznih stavbnih zemljiščih je prepuščeno investitorjem, skladno s potrebami po osenčenju objekta oziroma vrtov in upoštevanju, da se osenčenje sosednjih stavbnih zemljišč ne sme poslabšati oziroma je v primeru vpliva zasaditve na sosednjo parcelo potrebno soglasje sosedu.

11. člen

(urejanje javnih površin)

Za celotno območje skupnih javnih površin je potrebno izdelati načrt ureditve skupnih površin z enotno urbano opremo, pri tem pa je potrebno upoštevati urbanistično zazidalno zasnovu celotnega ureditvenega območja ter upoštevati vse pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo.

12. člen

(parcelacija)

Ureditveno območje podrobnega načrta je razdeljeno na 17 stavbnih zemljišč, ki so namenjene gradnji individualnih stanovanjskih hiš. Poleg zazidljivih stavbnih zemljišč so določena zemljišča, ki so namenjena grajenemu javnemu

dobru, ki ga predstavlja cestno omrežje, prostor za ločeno zbiranje odpadkov in transformatorska postaja Petrovče-Mikeln.

13. člen

(elementi za zakoličenje)

(1) Za zakoličenje stanovanjskih objektov so dane samo načelne usmeritve. Na osnovi podrobnega načrta je možno zakoličenje prometne ureditve in stavbnih zemljišč. Podatki o zakoličbenih točkah stavbnih zemljišč so razvidni iz Tabele 2 (Zakoličbene točke) – Obrazložitev OPPN.

(2) Za zakoličenje prometnih površin se upoštevajo naslednji elementi:

– Dovozna cesta: asfaltno cestišče 3,00 m s koridorjem za pešce v širini 1,50 m na desni strani in bankino 0,50 m na levi strani enosmerne dovozne ceste. Kota dovozne ceste se na zahodnem in vzhodnem delu ne sme nadvišati nad koto obstoječega terena, na ostalem terenu pa je maksimalna kota 247,40 m n. m.

(3) Pri umestitvi objekta znotraj mej zazidljivosti niso potrebna soglasja lastnikov sosednjih parcel.

(4) Predlog zazidave daje lastnikom stavbnih zemljišč izhodiščne podatke o optimalni velikosti objekta, njegovi tlorisni obliki in umestitvi na parcelo, ureditvi funkcionalnih površin ter prometnega priključka na dovozno cesto.

VI. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

14. člen

(avtomobilski promet)

(1) Po celotnem ureditvenem območju je urejena enosmerna dostopna cesta širine 3 m, ki napaja stavbna zemljišča (št. 1–12, razen št. 7). Stavbna zemljišča na severni strani ureditvenega območja (št. 13–17 in št. 7) se napajajo neposredno z javne poti Petrovče–Mazzoni–Drešinja vas. Dostopna cesta na ureditvenem območju je asfaltno cestišče z utrjeno bankino na eni strani in cono za pešce na drugi strani, v skupni širini 5 m. Uvoz nove dostopne ceste je na severozahodu območja izvoz pa na vzhodu. Glej načrt cestišča na listu D.3.3 projekta OPPN – Zasnova prometne infrastrukture.

(2) Izvedba dovozov na posamezne zemljiške parcele je možna v okviru nakazanih toleranc za dovoze s pogojem, da se na posamezno zemljiško parcelo izvede samo en dovoz in da širina dovoza ne presega 4 m. Tolerance dovozov so prikazane na risbi D.3.3 projekta OPPN – Zasnova prometne infrastrukture.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije PGD, PZI je potrebno upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP, Uradni list RS, št. 61/07) in Pravilnik o pogojih za graditev gradbenih ali drugih objektov, saditev drevja ter postavljanja naprav v varovalnem progovnem pasu in v varovalnem pasu ob industrijskem tiru (Uradni list SRS, št. 2/87 in 25/88). Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge je potrebno predhodno v skladu z navedenim zakonom in pravilniki pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.

15. člen

(mirujoč promet, avtobusni promet, pešci in kolesarji)

(1) Parkirna mesta za osebne avtomobile stanovalcev in obiskovalcev morajo biti zagotovljena v okviru zunanje ureditve na posameznih zemljiških parcelah.

(2) Na ureditvenem območju podrobnega načrta ni načrtovana izgradnja avtobusnih postajališč.

(3) Koridor za pešce in kolesarje je širine 1,50 m in je načrtovan ob desnem robu enosmernega cestišča.

VII. POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER INFRASTRUKTURE ZVEZ

16. člen

(skupni pogoji)

(1) Za vse prometne ureditve ter komunalne vode je potrebno izdelati PGD, PZI tehnično dokumentacijo.

(2) Na osnovi obstoječih in načrtovanih primarnih komunalnih naprav (vodovod, kanalizacija) določi upravljalec posameznega voda širino varovalnih koridorjev vseh cevovodov, možno tudi po obstoječih trasah.

(3) Križanja komunalnih naprav se morajo izvesti v skladu s pravilniki o tehnični izvedbi komunalnih objektov in naprav.

17. člen

(kanalizacija)

(1) Za celotno ureditveno območje je predvideno novo sekundarno kanalizacijsko omrežje, ki se bo priključilo na lokalno kanalizacijsko omrežje naselja Petrovče. Trasa sekundarnega kanala je predvidena pod dovozno cesto v smeri iz zahoda proti vzhodu obravnavanega območja, kjer se priključi na prav tako novo izgrajeno kanalizacijsko omrežje (po projektni dokumentaciji Fekalno kanalizacijsko omrežje Petrovče, PGD št. 88-B/07, ki ga je izdelal projektant Savinja projekt). Novi objekti z območja podrobnega načrta se bodo na javni sekundarni kanal priključili preko posameznih individualnih revizijskih jaškov. Za parcele na severnem delu območja (št. P13–P17) je predviden priključek, ki poteka po parcelni meji med parcelama št. P8–P9. Pogoji za izdajo gradbenih dovoljenj za stanovanjske objekte je izvedba črpališča in povezave do obstoječega javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javni kanalizacijo (Uradni list RS, št. 45/07 in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnemu monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 74/07). Odvajanje in čiščenje odpadnih voda mora biti usklajeno tudi s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07).

(3) Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz streh, parkirišč, cest ...) je potrebno prioriteto ponikati, lokacije ponikovalnic so razvidne na listu D.3.5 projekta OPPN – Ukrepi za obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Predlog zazelenitve, in so locirane izven povoznih in manipulativnih površin. Možnost ponikanja je razvidna iz zaključkov geološkega poročila, ki ga je izdelalo podjetje GEO raziskave Natalija Štern s.p. št. 04/09.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

(5) Na trasi javne kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov ... in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov. Hišni kanalizacijski priključki naj se predvidijo izven utrjenih površin.

18. člen

(vodovod)

(1) Oskrba novih in obstoječih objektov z vodo bo potekala preko že izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi SAL Ø 80 mm. Potrebno je obnoviti del obstoječega vodovoda v izvedbi SAL Ø 80 mm in PE Ø 6/4" od vzložišča SAL Ø 80 mm v

cestnem telesu (lokacija vozlišča je označena v prilogi smernic Javnega komunalnega podjetja Žalec d.o.o.) do sekundarnega vodovodnega omrežja, ki se bo izgradilo na obravnavanem območju. Obstoječi javni vodovod je potrebno obnoviti s cevmi iz NL DN 80 mm v predvideni dolžini. Novo izgrajeno sekundarno vodovodno omrežje je potrebno izgraditi s cevmi iz NL dn 80 mm, trasa je predvidena po levem robu enosmerne dostopne ceste s posameznimi priključki na stavbna zemljišča. Na zahodnem delu območja je omrežje podaljšano do parcele št. 362/4, kjer je napravljen lok preko katerega se vodovod po parceli št. 289/4 podaljša še do konca južnega roba parcele, do obstoječe ulične ceste. Na vzhodu pa se omrežje podaljša do parcele št. 289/2. Za nova stavbna zemljišča (št. 13–17) se sekundarno omrežje razčleni že na začetku, na severozahodu in poteka ob obstoječem vodovodu s posameznimi priključki do novih parcel.

(2) Razvodno omrežje zagotavlja požarno varnost z izgradnjo nadzemnih hidrantov. Prvi hidrant se nahaja na severnem delu ureditvenega območja na robu parcele št. 15, drugi pa na robu parcele št. 10 na bankini dovozne ceste.

(3) Za sekundarno omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost. Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov, vodomeri pa se vgradijo v zunanje vodomerne jaške ali v zidne niše v skupnih prostorih.

(4) Pri projektiranju je potrebno upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov. Na trasi javnega vodovoda (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov ... in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov. Hišni vodovodni priključki naj se predvidijo izven utrjenih površin.

19. člen

(elektro omrežje in javna razsvetljava)

(1) V jugozahodnem delu ureditvenega območja je na parcelni številki 289/4, k.o. Petrovče postavljena transformatorska postaja Petrovče–Mikeln. Energija za napajanje območja podrobnega načrta je predvidena iz teh NN zbiralk.

(2) Trasa glavnega dovoda električnega NN kabla je predvidena po zahodnem delu parcele št. 6, do dovozne ceste, kjer je ob robu predvidena nova elektro razdelilna omara s tremi razvodi in javno razsvetlavo. Prvi razvod poteka proti vzhodu pod dovozno cesto, vzporedno s severnim robom parcele št. 6, kjer se nato pri meji s parcelo št. 5 usmeri proti severu po parceli št. 12 in št. 17. Razvod napaja nove parcele št. 5, 6, 11, 12, 16 in 17. Drugi razvod poteka proti vzhodu pod dovozno cesto vzporedno s severnim robom parcel št. 6, 5, in 4, ter se na meji s parcelo št. 3 usmeri proti severu po parcelah št. 10 in 15. Napaja parcele št. 3, 4, 9, 10, 14 in 15. Tretji razcep poteka proti vzhodu pod dovozno cesto vzporedno s severnim robom parcel št. 6, 5, 4, 3 in 2, ter se na meji s parcelo št. 1 usmeri proti severu po parcelah št. 8 in 13. Napaja parcele št. 1, 2, 7, 8 in 13. Na vsaki parceli je potrebno izdelati omarico NN priključka.

(3) Razvod kabla za javno razsvetlavo poteka pod dovozno cesto proti severu in proti vzhodu. Proti severu poteka razvod ob zahodni meji ureditvenega območja, kjer so predvideni dve ulični svetilki. Proti vzhodu poteka razvod vzporedno s severnim robom parcel št. 6, 5, 4, 3, 2 in 1, kjer so na meji med posameznimi parcelami predvidene ulične svetilke. Javna razsvetljava je že prisotna na severni strani ureditvenega območja, ob javni cesti, kjer bi bilo smotno nadzemne vode ulične razsvetljave speljati pod zemljo.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za celotno ureditveno območje je predvideno novo telekomunikacijsko omrežje, katero bo zajemalo telefon, televizijo

in internet. Centralna telekomunikacijska omara je predvidena na zahodnem delu ureditvenega območja, v skrajnem jugozahodnem delu dovozne ceste, kamor je potrebno pripeljati glavni dovod. Do posameznih parcel je trasa omrežja predvidena po južni bankini dovozne ceste, posamezni priključki na stavbna zemljišča pa potekajo vzporedno z elektro kablom.

(2) Celotno omrežje, kot tudi glavni dovod na ureditvenem območju morajo biti zgrajeni v skladu z najnovejšimi tehnologijami (optični kabel), da zagotovijo maksimalne pogoje za kvalitetno telekomunikacijsko omrežje.

21. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Odpadke z obravnavanega območja bo redno odvažala za to pooblaščen organizacija, s katero bo lastnik stavbnega zemljišča sklenil ustrezno pogodbo. Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predviden način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim splošnim zahtevam:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarnim varstvenim pogojem in ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah;

- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemalnega mesta je lahko max. 15 % v strmini oziroma max. 4 % v klančini;

- med zbirnim in odjemalnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni;

- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja kot je širina najširšega nameščenega zaboja;

- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več kot je širok najširši nameščen zabojnik. Ista širina velja tudi za poglobljen robnik;

- tla zbirnega mesta morajo biti primerno utrjena zaradi prevoza zabojnikov, odporna na udarce in obrabo;

- zbirno mesto je urediti tako, da se prepreči zdrs zaboja.

(3) Če je zbirno mesto v objektu mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetlavo;

- prostor naj bo ustrezno prezračevan;

- tla v prostoru naj bodo ustrezno utrjena (betonirana, tlakovana ...) in nagnjena proti kanalizaciji. Jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje;

- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števeci ipd.

(4) Na zahodnem delu ureditvenega območja je predviden prostor za ločeno zbiranje odpadkov. Prostor je lociran ob dostopni cesti na zahodnem delu ureditvenega območja.

22. člen

(ogrevanje)

(1) Na ureditvenem območju je možna priključitev na plinovodno omrežje in uporaba alternativnih virov za ogrevanje objektov kot so biomasa, les, sončna energija in podobno. Vsak objekt bo imel svojo kotlovnico.

(2) Na območju je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte.

(3) Obravnavano območje se nahaja v varovalnem pasu distribucijskega plinovodnega omrežja. Na območju poteka nizkotlačno (20 mbar) plinovodno omrežje, in sicer v cevi PEHD Ø 90 v cestišču na severnem delu predmetnega področja, zato je za ogrevanje predvidena uporaba zemeljskega plina. Posamezne parcele se na omrežje priključujejo preko treh

priključkov. Prvi priključek poteka po parcelah št. 16 in 17, pod cesto do parcele št. 5. Priključek napaja parcele št. 5, 6, 11, 12, 16 in 17. Drugi priključek poteka po parcelah št. 14 in 9, pod cesto do parcele št. 3. Priključek napaja parcele št. 3, 4, 9, 10, 14 in 15. Tretji priključek poteka po parceli št. 7, pod cesto do parcele št. 1. Priključek napaja parcele št. 1, 2, 7, 8 in 13. Pri izvedbenem načrtu za lociranje trase je potrebno upoštevati vzporedne odmike in odmike pri križanju v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02), in sicer min. 0,4 m oziroma z ustrezno zaščito tudi 0,3 m.

(4) Izgradnjo priključkov na plinovodno omrežje lahko izvaja le distributer zemeljskega plina ali od njega pooblaščen institucije. Plinomeri se postavijo na mesto in na način, ki ga določi predstavnik družbe Mestni plinovodi d.o.o. Koper (cca 1 m na parcelo investitorja). Mesto postavitve plinomerov mora biti lahko dostopno za odčitavanje in nadzor.

(5) Plinovodno omrežje, plinovodne priključke in plinske inštalacije v posameznih novih objektih je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varovanje okolja)

(1) Zrak

Predvideni objekti ne smejo bistveno povečati onesnaženosti zraka. Izvedba odvajanja ostankov centralnega ogrevanja v zrak mora biti skladna s pravilniki in standardi: Uredba o mejnih opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredba o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

(2) Hrup

Načrtovane ureditve podrobnega načrta niso opredeljene kot nov vir onesnaževanja s hrupom. Kot delna protihrupna in vizualna zaščita znotraj ureditvenega območja se smatra zasadev žive meje, kot ločitev med stavbnimi zemljišči.

Obravnavano območje spada po Uredbi mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Mejne vrednosti ravni hrupa, ki so predpisane z Uredbo za III. stopnjo varstva pred hrupom, ne smejo biti prekoračene.

(3) Vode

Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodo-varstvenega pasu vodnih virov. Na obravnavanem območju ni vodotokov oziroma ni predvidenih posegov na vodna ali priobalna zemljišča vodotokov.

S predvideno stanovanjsko zazidavo se ne pričakuje onesnaženja podtalnice, za dejavnosti v stanovanjskih objektih in ob objektih (pranje avtomobila in podobno), kjer so lahko odpadne vode onesnažene z naftnimi derivati in mehanskimi primesmi, pa je le te pred izpustom v lokalno kanalizacijsko omrežje treba očistiti v usedlalniku in lovilcu olj oziroma goriv.

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz streh, parkirišč, cest ...) je prioriteto ponikati, lokacije ponikovalnic so razvidne na listu D.3.5 projekta OPPN – Ukrepi za obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Predlog zazelenitve.

(4) Tla in poselitve

Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objekta je potrebno začasno deponirati na površini lastnega ali drugega stavbnega zemljišča (dogovorno z njenim lastnikom), po končani gradnji objekta pa se uporabi za urejanje zelenic.

Pri lociranju stanovanjskih objektov so glede na razpoložljiv prostor v okviru ureditvenega območja podrobnega načrta upoštevani optimalni odmiki med objekti s stališča osenčenja oziroma osenčenja le-teh.

(5) Odpadki

Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki in določili Odredbe o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

Gradbene odpadke, ki nastanejo med gradnjo objekta je potrebno deponirati skladno s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 3/03).

24. člen

(varovanje narave)

Ureditveno območje podrobnega načrta leži izven največjega območja daljinskega vpliva na varovana območja in izven zavarovanega območja, zato presoje sprejemljivosti na podlagi Zakona o ohranjanju narave ni potrebno izvesti.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Načrtovano območje gradnje v velikosti 1,39 ha leži izven registriranih arheoloških najdišč. Predstavlja odprte kmetijske površine, kjer je potrebno na osnovi ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08) in Evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) pred posegi v prostor ali pred gradnjo zagotoviti predhodne arheološke raziskave – predhodno oceno arheološkega potenciala, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančno določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani.

(2) Kolikor se predhodne arheološke raziskave ne bodo opravile pred začetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno ZVKDS OE Celje skladno s 55. členom ZVKD-1 omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru mora lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del pisno obvestiti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

X. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI IN VARSTVO PRED POŽAROM

26. člen

(varnost pred potresom)

Območje urejanja podrobnega načrta leži na območju VII. stopnje MCS potresne lestvice (projektni pospešek tal 0,150 g). Temu primerno je pri gradnji objektov v skladu z veljavno zakonodajo potrebno zagotoviti potresno varnost.

27. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V zazidalni zasnovi podrobnega načrta so upoštevani ukrepi varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom, Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), zagotovljeni so viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov, Uradni list SFRJ, št. 30/91, ter 6., 7. ali 8. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07), prav tako so zagotovljeni odmiki med objekti (3. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07). Zagotovljeni so tudi pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja ter dostopi, dovozi in delovne površine za intervencijska vozila (5. in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah, Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

(2) Investitorji objektov morajo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezno izdelati študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pa so dolžni pridobiti soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

28. člen

(zaščita pred poplavami)

(1) Območje podrobnega načrta je bilo ob visokih vodah vodotoka Savinja poplavljen. Hidravlična analiza obravnavanega območja je povzeta po nalogi Karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti – obstoječe stanje (Savinja, Bolska, Trnavica) v okviru Idejnega projekta ureditve Savinje na območju od Levca do Grobeljskega mostu (št. 873-FR/08, februar 2011). Na podlagi opisanih analiz in postopkov je osrednji del območja načrtovane pozidave razvrščen v razred majhne nevarnosti (Pm), severozahodni vogal in jugovzhodni vogal območja pa v razred preostale nevarnosti (Pp). Meje območij razredov so razvidne iz kartografskega dela OPPN, list št. D.2.4.

(2) Obstoječi teren se nahaja v depresiji, zato so izhodiščne kote za načrtovanje:

– objekti na zahodnem robu (0,5 m nad povprečnim terenom) 248,70 m n.m.

– objekti na vzhodnem robu (0,5 m nad Q_{100} oziroma kolovozom) 248,00 m n.m.

– ostali objekti (0,5 m nad Q_{100})

(3) Dvig kolovoza na vzhodnem robu ni dopusten, ker bi s tem zmanjšali poplavno varnost obstoječim objektom.

(4) Teren med načrtovanimi objekti se ne sme dvigniti, oziroma na vzhodnem robu ne sme biti višji od kolovoza (maksimalni dopustni dvig na koto 247,40 m n.m.). Med objekti je potrebno zagotoviti možnost težnostnega odtoka površinskih vod (poplavnih in tudi meteornih). Kota dovozne ceste se na zahodnem in vzhodnem delu ne sme nadvišati nad koto obstoječega terena, na ostalem terenu pa je maksimalna kota 247,40 m n. m.

(5) Na predmetnem območju poteka postopek priprave Državnega prostorskega načrta (DPN) za zagotavljanje poplavne varnosti v Spodnji Savinjski dolini. Za zagotovitev poplavne varnosti je predvidenih več ukrepov, ki pa ne posegajo na omenjene parcele. Do izvedbe protipoplavnih ukrepov v okviru DPN je potrebno upoštevati dejstvo, da je lahko območje ob visokih vodah Savinje poplavljen.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Po pripravi izvedbenih načrtov ter pridobitvi gradbenih dovoljenj za prometno in komunalno infrastrukturo se izvede zakoličenje in izvajanje omenjene infrastrukture. I. etapo predstavljajo vsa dela za dostop do stavbnih zemljišč in za njihovo opremljenost s komunalnimi priključki (priključne omare na posamezni parceli: NN elektrika, telefon, kabelska TV, plin, vodomerni jašek za priključitev na vodovod, ter priključni jašek za kanalizacijo). Dokončanje izgradnje infrastrukture iz I. etape ni pogoj za pričetek naslednjih etap.

(2) Predvidene gradnje na stavbnih zemljiščih so samostojne in neodvisno izvedljive naslednje etape, časovno odvisne od pridobitve gradbenih dovoljenj ter finančnih zmogljivosti posameznih lastnikov. Te etape se izvajajo z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, energetska in prometna ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

30. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje;

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objektov prekinjene ali poškodovane;

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav;

– po končani gradnji zagotoviti izvedbo ustreznih agrarnih operacij na prizadetem območju in ohraniti oziroma nadomestiti dostopne poti na kmetijska zemljišča v času gradnje in po njej;

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode;

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

(2) Geotehnične pogoje za gradnjo prometnic in ostale komunalne infrastrukture pridobi izvajalec I. etape. Za temeljnije posameznega stanovanjskega objekta pridobi geotehnične pogoje lastnik stavbnega zemljišča oziroma investitor pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

(3) Investitorji morajo pri nameravanih gradnjah upoštevati pogoje gradbenega dovoljenja, ki temeljijo na pogojih tega odloka. Izdajatelj gradbenega dovoljenja predhodno preveri skladnost predvidene gradnje s pogoji tega odloka.

(4) Investitorji so pred izdajo gradbenega dovoljenja dolžni plačati sorazmerni del stroškov prometne in komunalne ureditve obravnavanega območja, ki ga v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07) ter njegovimi podzakonskimi predpisi določi Občina Žalec.

(5) Poleg določil tega odloka je potrebno upoštevati vse pogoje iz smernic in mnenj, ki so jih k podrobnemu načrtu podali pristojni nosilci urejanja prostora in so sestavni del tega odloka.

XIII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLOKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

31. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja so praviloma možna v okviru maksimalnih gabaritov objektov z upoštevanjem dovoljenih odmikov od parcelnih mej (umestitev objekta znotraj mej zazidljivosti) in z upoštevanjem urbanističnih kazalcev iz 7. člena tega odloka:

– maksimalna zazidana površina (po SIST ISO 9836) stavbnega zemljišča je do 1/4 površine stavbnega zemljišča;

– dovoz na gradbeno parcelo je mogoče umestiti v okvir nakazanih toleranc za dovoz s pogojem, da širina dovoza ne presega 4 m.

(2) Pri prometni rešitvi cest v ureditvenem območju podrobnega načrta je dopustno odstopanje na vzhodnem delu ureditvenega območja – sprememba trase dovozne ceste.

(3) Odstopanja so možna tudi pri komunalnem in energetskem urejanju prostora ter pri poteku tras in dimenzioniranju teleprenosnih vodov na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in, če prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta podrobnega načrta.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

32. člen

(prenehanje veljavnosti podrobnega načrta)

Po končani izgradnji objektov, ureditev in naprav po tem odloku, so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov. Po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta se območju podrobnega načrta v Občinskem prostorskem načrtu določi enota urejanja prostora s podrobnimi določili za posege in urejanje.

XV. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled)

Ta odlok in projekt iz 1. člena tega odloka sta na vpogled na sedežu Občine Žalec in Upravni enoti Žalec.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne državne in občinske inšpekcijske službe za posamezna področja.

35. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-0001/2008

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 –

ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl. US: U-I-274-95, 44/96 Odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl. US: U-I-4/99 (16/99 popr.), 36/99 Odl. US: U-I-313/96, 59/99 Odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/01 – ZSam-1, 16/02 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05-UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09, 28/10, 55/10) in 80. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 8. seji dne 29. septembra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec

1. člen

Vsebina 1. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

»S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žalec (Prenova programa opremljanja – junij 2011) in merila za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec. Ob tem ostanejo v veljavi vse kartografske priloge in podlage sedaj veljavnega Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Žalec (Prenova programa opremljanja – junij 2010)«.

2. člen

Legenda formule $KP_{iN} = ((A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}) + (K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}))$ iz 6. člena se dopolni z naslednjo manjkajočo vsebino:

- »– D_{pi} ... delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{pi} ... stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju«

3. člen

Vsebina 7. člena se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Skupni stroški obstoječe in predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Vrednost [€]
Ceste	OBO_C_1	44.700.026,67
Kanalizacija	OBO_K_1	12.382.807,46
Vodovod	OBO_V_1	27.777.597,86
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	502.540,00
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	4.164.366,54

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračun-skega območja	PP [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Cpi) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	9.502.707,78	44.700.026,67	4,704
Kanalizacija	OBO_K_1	3.710.839,18	12.382.807,46	3,337
Vodovod	OBO_V_1	8.556.641,77	27.777.597,86	3,246
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	9.502.707,78	502.540,00	0,053
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	9.502.707,78	4.164.366,54	0,438

Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so:

Vrsta opreme	Oznaka obračun-skega območja	NTPO [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena ne enoto (Cti) [EUR/m ²]
Ceste	OBO_C_1	2.714.129,19	44.700.026,67	16,469
Kanalizacija	OBO_K_1	1.116.004,40	12.382.807,46	11,096
Vodovod	OBO_V_1	2.026.409,24	27.777.597,86	13,708
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	2.714.129,19	502.540,00	0,185
Javne površine in parkirišča	OBO_JP_1	2.714.129,19	4.164.366,54	1,534

«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0054/2011

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3481. Pravilnik o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) je Občinski svet Občine Žalec seji dne 29. septembra 2011 sprejel

P R A V I L N I K o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določi postopek ustanovitve služnostne pravice in višina odškodnine za ustanovitev služnostne pravice na nepremičninah v lasti občine.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za ustanovitev služnostne pravice na nepremičninah, ki imajo status javnega dobra.

2. člen

Pri obremenjevanju nepremičnin s služnostnimi pravicami je potrebno upoštevati določila zakona in uredbe, ki urejata ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. člen

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju je odplačna. Služnost se ustanovi s pogodbo.

II. POSTOPEK USTANOVITVE SLUŽNOSTNE PRAVICE

4. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Žalec je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno tako, da je nepremičnina čim manj obremenjena.

5. člen

(1) Oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnem premoženju v lasti Občine Žalec, mora v vlogi za ustanovitev služnostne pravice opisno navesti namen posega in vse osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

- skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica,
- celotno površino posega izraženo v m² (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno pravico. Podatki o m² se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije. Širina trase za zemeljski ali za zračni infrastrukturni vod ne more biti manjša od 1,00 m. Širina trase za dostopno pot ne more biti manjša od 3,00 m.

(2) Po prejemu vloge občinski organ pridobi mnenje pooblaščenega upravljavca nepremičnine.

III. DOLOČANJE ODŠKODNINE ZA SLUŽNOST

6. člen

Zavezanec za plačilo odškodnine je pravna ali fizična oseba, ki kot služnostni upravičenec na nepremičnem premoženju občine pridobiva služnostno pravico. Odškodnino je zavezanec dolžan poravnati v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe oziroma izstavitvi računa.

7. člen

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice za čas uporabe se izračuna glede na m² obremenitve nepremičnine s to služnostjo in znaša:

LEGA	nadomestilo/m ² obremenitve (EUR/m ²)
A. STAVBNA ZEMLJIŠČA	
I. cona	15,30
II. cona	12,30
III. cona	9,90
IV. cona	7,95
B. OSTALA ZEMLJIŠČA	
kmetijska zemljišča	0,72
gozdna zemljišča	0,22
druga zemljišča	0,80

8. člen

Višina odškodnine zaradi ustanovitve posamezne služnostne pravice ne more biti nižja kot 50 €.

9. člen

Višina odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice se določi na osnovi cenitve sodnega cenilca, v primeru:

- da višina odškodnine presega 5.000,00 EUR,
- da potek trase ali površina, obremenjena s služnostjo bistveno vpliva na zmanjšanje vrednosti oziroma možnost izrabe preostalega dela nepremičnine.

10. člen

Višina odškodnine določena v 7. členu se s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

Plačilo odškodnine za služnost po tem odloku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne pravice.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 464-04-0055/2011

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3482. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Občinski svet Občine Žalec je na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08) ter 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) dne 29. septembra 2011 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Predsednik: Stanislav Košenina, 1950, Podvin 214, 3310 Žalec

Namestnik predsednika: Simon Krčmar, 1976, Ulica heroja Staneta 6, 3310 Žalec

Članica: Tanja Vovk Petrovski, 1973, Zabukovica 77, 3302 Griže

Namestnik članice: Ivan Šuler, 1938, Hmeljarska ulica 16, 3311 Šempeter

Član: Drago Podgorelec, 1964, Šlandrov trg 26, 3310 Žalec

Namestnica člana: Alica Hribar Dolinšek, 1973, Župančičeva 7, 3310, Žalec

Članica: Lora Pirmanšek Virant, 1958, Čopova 6, 3310 Žalec

Namestnica članice: Marjeta Rukav, 1968, Kvedrova 17, 3310, Žalec.

II.

Mandat komisije je štiri leta. Mandat komisije prične 5. novembra 2011.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 006-07-0001/2011

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3483. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 686/4, k.o. Petrovče in parc. št. 1726/2, k.o. Pongrac

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. 9. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 686/4, k.o. Petrovče in parc. št. 1726/2, k.o. Pongrac

I.

Občina Žalec ukine status javnega dobra parc. št. 686/4, k.o. Petrovče v izmeri 55 m² in parc. št. 1726/2, k.o. Pongrac v izmeri 662 m².

II.

V zemljiški knjigi pri Okrajnem sodišču v Žalcu se na parc. št. 686/4, k.o. Petrovče in na parc. št. 1726/2, k.o. Pongrac vknjiži lastninska pravica na imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, matična št. 5881544, do celote (1/1).

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-3/2011

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

3484. Dopolnitev letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS, Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 29. 9. 2011 sprejel

DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011

1. člen

V Letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011 z dne 3. februar 2011 se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 1.306.113,00 EUR (PRILOGA 1).«

»V prilogi 1 se v tabelo dodajo naslednje nepremičnine:

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v EUR
	1000 – k.o. Levec, parc. št. 97/82 v izmeri 357 m ²	3.570,00
	1001 – k.o. Petrovče, del parc. št. 371/9 v izmeri cca 4m ²	220,00
	995 – k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 485/32 v izmeri 912 m ²	34.656,00
	1003 – k.o. Zabukovica, parc. št. 1920/2 v izmeri 363 m ² in 1920/4 v izmeri 544 m ²	20.000,00

«

2. člen

V Letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011 se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Razpolaganje z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti 4.221.288,00 EUR. (PRILOGA 2).«

V prilogi 2 se v tabelo dodajo naslednje nepremičnine:

»STAVBNA ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v EUR
42	1001 – k.o. Petrovče, del parc. št. 686/4 v izmeri cca 55 m ²	3.025,00
43	995 – k.o. Šempeter v Savinjski dolini, parc. št. 236/2 v izmeri 1.113 m ²	71.000,00
44	997 – k.o. Gotovlje, del parc. št. 250/2 in 250/8 v skupni izmeri 194 m ²	9.700,00
45	996 – k.o. Žalec, parc. št. 2064/3, 974/18, 974/21, 974/22 in 973/10 v skupni izmeri 1.276 m ²	51.040,00
46	1020 – k.o. Pongrac, del parc. št. 1726/2 v izmeri cca 75 m ²	1.500,00

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

Zap. št.	Vrsta nepremičnine	Orientacijska vrednost v EUR
19	1020 – k.o. Pongrac, del parc. št. 1726/2 v izmeri cca 587 m ²	2.348,00

«

3. člen

Ta dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0003/2011

Žalec, dne 29. septembra 2011

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

METLIKA**3485. Odlok o II. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 7. redni seji dne 6. 10. 2011 sprejel

ODLOK**o II. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2011**

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2011 (Uradni list RS, št. 7/11 in 38/11) tako, da se glasi:

»II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.476.769,35
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.688.167,24
70	DAVČNI PRIHODKI	5.089.079,84
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.637.864,00
	703 Davki na premoženje	293.715,84
	704 Domači davki na blago in storitve	157.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	599.087,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	521.694,40
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Denarne kazni	6.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	148,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	67.245,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	317.580,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.180,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	296.400,00
73	PREJETE DONACIJE	11.860,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.860,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.459.162,11
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.873.614,59
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	4.585.547,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.530.258,68
40	TEKOČI ODHODKI	2.006.661,07
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	408.082,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	65.699,90
	402 Izdatki za blago in storitve	1.472.099,51
	403 Plačila domačih obresti	20.779,66
	409 Rezerve	40.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.632.151,43
	410 Subvencije	353.310,91

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.482.659,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	308.371,92
	413 Drugi tekoči domači transferi	487.808,81
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.415.245,25
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.415.245,25
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	476.200,93
	431 Investicijski transferi	215.936,49
	432 Investicijski transferi PU	260.264,44
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.053.489,33
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.036.860,88
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.049.354,74
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.440.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.440.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.440.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	87.945,52
55	ODPLAČILA DOLGA	87.945,52
	550 Odplačila domačega dolga	87.945,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-696.434,85
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.352.054,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.053.489,33
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	696.434,85

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-206/2011

Metlika, dne 6. oktobra 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

NOVO MESTO**3486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 9. seji dne 29. 9. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Zdravstveni kompleks Novo mesto (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN), ki je bil sprejet z Odlokom o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto (Uradni list RS, št. 48/08).

Spremembe in dopolnitve UN je izdelal Topos, d.o.o., Novo mesto, pod št. 01/11-SD UN v septembru 2011.

2. člen

(1) Spremembe in dopolnitve UN se nanašajo na spremembe prostorskih ureditev, ki obsegajo:

- prilagoditev vertikalnih in horizontalnih gabaritov poslovnega objekta s parkirno hišo A3 tehnološkim zahtevam parkirne hiše,
- povišanje objekta B2 za še eno (inštalacijsko) etažo in vertikalna usklajitev heliporta na stavbi,
- spremembe gradbenih linij ob obstoječi in razširjeni stavbi Splošne bolnišnice (stavbe B1, B2 in B3),
- spremembe pogojev za večnamenski objekt B9,
- spremembo lokacije objekta za začasno skladišče infektivnih odpadkov E5,
- možnost fleksibilne izvedbe podzemnih hodnikov po tehnoloških potrebah bolnišnice,
- začasne ureditve za mirujoči promet med Zdravstvenim domom in Splošno bolnišnico,
- upoštevanje smernic nosilcev urejanja prostora in usklajitev posameznih določb odloka z novo zakonodajo.

(2) Spremembe in dopolnitve UN sestavlja tekstualni in grafični del ter priloge:

A. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)

B. GRAFIČNI DEL

- 1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Mestne občine Novo mesto s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000

- 2 Pregledna situacija s prikazom območja sprememb in dopolnitev UN (DOF), M 1:2000
- 3 Digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja, M 1:1000
- 4.1 Ureditvena situacija – 1. faza, M 1:500
- 4.2 Ureditvena situacija – končno stanje, M 1:500
- 5 Rušitve objektov – prikaz na geodetskem načrtu, M 1:1000
- 6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
- 6.1.1 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture – 1. faza, M 1:1000
- 6.1.2 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture – končno stanje, M 1:1000
- 6.2.1 Prometna infrastruktura, M 1:500
- 6.2.2 Pregledna situacija z oznakami cest, M 1:2000
- 6.2.3 Situacija cestnega omrežja, M 1:500
- 6.2.4 Situacija prometa – oskrba, urgencia in intervencija, M 1:1000
- 6.2.5 Situacija prometa – mirujoči in peš promet, M 1:1000
- 6.2.6 Situacija prometne ureditve, M 1:500
- 6.2.7 Karakteristični prečni prerez Kandijske ceste, M 1:1000/100
- 6.2.8 Vzдолžni profil Kandijske ceste, M 1:1000/100
- 6.3 Prikaz priletne – odletne smeri helikopterja, M 1:5000
- 7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:1000
- 8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000
- 9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo:
- 9.1 Načrt parcelacije, M 1:1000
- 9.2 Zakoličbena situacija, M 1:500
- C. PRILOGE
1. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
2. Prikaz stanja prostora
3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice nosilcev urejanja prostora
5. Mnenja nosilcev urejanja prostora
6. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev UN
7. Povzetek za javnost
8. Odločba glede CPVO

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

V 3. členu se:

– v prvem odstavku na koncu besedila pika nadomesti z vejico ter v nadaljevanju doda naslednje besedilo:

»... razen v delu, kjer je dopuščena možnost podaljška etaže objekta A3 v južno smer in predvidena izvedba krožnega križišča za dostop na parkirna mesta južno od Zdravstvenega doma ter do etaž objekta A3; v tem delu se meja ureditvenega načrta spreminja oziroma povečuje.«

– drugi odstavek v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»V območje urejanja, ki meri 10,80 ha, so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parc.št.: 589, 590, 591, 592,

594/1, 595/1, 595/2, 596, 597, 599, 600, 604, 605, 606, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 627/1, 628, 629, 630, 631/1, 631/2, 632/1, 634/1, 635/1, 635/2, 636/1, 636/2, 637/1, 637/2, 638, 639, 643/2, 643/4, 643/5, 646/2, 646/3, 647/1, 647/2, 647/3, 648/1, 648/2, 649/1, 649/2, 650/2, 650/3, 650/4, 650/5, 651/1, 651/2, 652, 653, 654, 655, 656, 657/2, 657/3, 657/4, 658/1, 658/2, 659, 660/1, 660/3, 660/6, 660/16, 660/18, 663/6, 669/1, 680/1, 681/1, 681/2, 682, 683/1, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691/1, 691/2, 692, 693/1, 694, 708, 709, 710, 711, 712/1, 712/2, 713, 715, 729, 730/1, 730/2, 732/1, 739, 741, 748, 1392 (Krka) in 1393 (Težka voda), vse k.o. Kandija.»

III. SKUPNA MERILA IN POGOJI

4. člen

V 4. členu (Namembnost območja) se prvi odstavek v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Osrednje območje ureditvenega načrta je namenjeno zdravstveni dejavnosti na primarni in sekundarni ravni ter lekarniški dejavnosti na nivoju regije. Severozahodni del območja je namenjen za gradnjo objekta za potrebe parkiranja, za pomožne dejavnosti Zdravstvenega doma, drugo zdravstveno dejavnost, delno pa tudi za druge, s tem odlokom dovoljene dejavnosti. Objekta na severnem oziroma severovzhodnem delu območja se po preselitvi internega in pljučnega oddelka v sklop Splošne bolnišnice namenjata prvenstveno podaljšane-mu programu bolnišničnega zdravljenja, lahko pa tudi drugim zdravstvenim dejavnostim in dejavnostim socialnega varstva ali za drugo socialno funkcijo s spremljajočimi programi. V Gradiču Kamen in Neuhofo so poleg teh dovoljene tudi druge dejavnosti javnega značaja. V primeru preselitve lekarniške dejavnosti v osrednji del območja se za te ali sorodne programe namenja tudi objekt Dolenjskih lekarn. V območju, namenjenem za zdravstveno dejavnost na primarni in sekundarni ravni, se izvajajo tudi ostale dejavnosti, ki zagotavljajo normalno funkcioniranje osnovne dejavnosti.«

5. člen

V 6. členu (Koncept) se v prvem odstavku prvi in drugi stavek spremenita tako, da se glasita:

»Potek novega dela regionalne ceste R3-664/2501 od km 21,760 do km 22,250 z navezavo na križišče pri mostu čez reko Krko omogoča preureditev sedanje Šmihelske ceste v notranjo komunikacijo za potrebe oskrbe kompleksa, urgence in intervencije. Glavni dostop v zdravstveni kompleks se uredi z nove Šmihelske (Ljubenske) ceste preko že izvedenega krožnega križišča pri Železniški postaji Kandija.«

6. člen

7. člen (Gradbena linija) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade ali delom fasade postavljeni objekti – osnovni kubus objekta.

Maksimalna gradbena linija kleti, pritličja, nadstropja je črta, do katere je dovoljen največji razvoj objekta v različnih etažah. Funkcionalni elementi objekta (nadstreški, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno) lahko presegajo maksimalno gradbeno linijo, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za nemoteno funkcioniranje objekta.«

7. člen

9. člen (Rušitve objektov) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»V območju urejanja se zaradi novih ureditev odstranijo naslednji objekti:

- dva gospodarska objekta na zemljišču s parc. št. 628, k.o. Kandija,
- gospodarski objekt in severni, gospodarski del stavbe Interne bolnišnice na zemljišču s parc. št. 627/1, k.o. Kandija,

- kiosk na zemljišču s parc. št. 612, k.o. Kandija,
- kiosk na delu zemljišč s parc. št. 612 in 618, k.o. Kandija,
- objekt na zemljišču s parc. št. 652, k.o. Kandija,
- nadstrešnica nad parkirnim prostorom ob Splošni bolnišnici na zemljišču s parc. št. 600, k.o. Kandija,
- stanovanjska stavba s parc. št. 657/2 in dva gospodarska objekta na zemljišču s parc. št. 657/4, obe k.o. Kandija,
- gospodarski objekt na zemljišču s parc. št. 658/2, k.o. Kandija.«

IV. URBANISTIČNO ARHITEKTURNI POGOJI ZA GRADNJO OBJEKTOV

8. člen

V 10. členu (Objekti za zdravstveno dejavnost na primarni ravni in spremljajoči program) se predzadnja alineja pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta »**A2 – Zdravstveni dom – dozidava**« spremeni tako, da se glasi:

»– Gradbena linija:

Gradbena linija na južni strani objekta je obvezna in je prikazana v grafičnem delu na listu 4.2 Ureditvena situacija – končno stanje.

Oddaljenost od fasade obstoječega objekta na vzhodni strani je okoli 7,00 m.«

9. člen

11. člen se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»**A3 – Parkirna hiša**

Namembnost:

Parkiranje. Del objekta se lahko nameni za pomožne dejavnosti Zdravstvenega doma, lahko pa je namenjen tudi za druge, s tem odlokom dovoljene dejavnosti. V objektu se uredi tudi prostor začasno skladiščenje infektivnih in drugih odpadkov, ki nastajajo pri zdravstveni dejavnosti na primarni ravni.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in maksimalnimi gradbenimi linijami. Objekt je trapezne oblike z dolžino na zahodu do 88,90 m, na vzhodu do 96,30 m in širino do 24,00 m. Tlorisni gabarit objekta se v posameznih etažah lahko poveča do maksimalnih gradbenih linij.

– Vertikalni gabariti: objekt po višini obsega največ 3K+P+2, in sicer v dolžini 42,60 m (severni del; merjeno s SZ vogala) ter do največ 3K+P+1, in sicer v dolžini 42,60 m (južni del), s tem da maksimalna višina objekta zaradi zagotovitve ustrezne osončenosti zahodne fasade Zdravstvenega doma na severnem delu ne sme preseči kote 187,00 m n.v., na južnem delu pa kote 183,80 m n.v..

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: dovoljene vse vrste sodobnih gradbenih konstrukcij.

– Kota pritličja: 176,60 m n.v.

– Streha: streha je ravna. Na njej je možno urediti tudi parkiranje.

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe.

– Fasada: zahodna in severna fasada naj imata zaradi dominantnosti položaja glede na pogled s križišča Šmihelska-Kandijska karakter ulične fasade, kjer naj bo poudarek na dinamičnosti oblikovanja. Del ali celotna fasada naj deluje lahko in transparentno. Vzhodna fasada proti Zdravstvenemu domu je lahko bolj zadržana in prilagojena dejavnosti objekta, pri čemer je vzdolž objekta dovoljena tudi izvedba nadstreška v lahki konstrukciji, širine največ 3,0 m.

Drugi pogoji:

Na severni strani je potrebno zagotoviti zadosten odmik od plinovoda (najmanj 2,5 m).

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: na zahodni in severni strani je objekt postavljen na gradbeno linijo, na vzhodni in južni strani pa so

določene maksimalne gradbene linije posameznih etaž in so prikazane v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.

Vrsta gradnje: novogradnja.«

10. člen

V 12. členu (Objekti za zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni in spremljajoči program) se:

(1) urbanistično arhitekturni pogoji za gradnjo objekta **B2 – Splošna bolnišnica – dozidava** spremenijo in dopolnijo tako, da se besedilo v celoti nadomesti z naslednjim:

»Namembnost:

Specialistične bolnišnične dejavnosti (center za urgentno medicino), na ploščadi nad streho heliport.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: center za urgentno medicino (v nadaljevanju tudi urgentni blok) je postavljen v kompoziciji glavnika na obstoječo os objekta, ki poteka v smeri sever–jug. Tlorisni gabarit objekta je definiran z dolžinami stranic in maksimalnimi gradbenimi linijami. Objekt je predvidoma dimenzij 88,00 x 24,00 m, ki se v posameznih etažah lahko poveča do maksimalnih gradbenih linij. Med novim in obstoječim objektom na južni strani se izvede vezni člen 14,60 x 23,60 m. Nadstrešek za potrebe reševalnih vozil nad bočnim vhodom v objekt je okvirne dimenzije 24,00 m x 16,50 m oziroma se njegova tlorisna velikost prilagodi potrebam manipulativnih površin pred vhodom. Nad streho objekta se izvede ploščad z radijem najmanj 20,00 m za potrebe heliporta.

– Vertikalni gabariti: objekt po višini obsega največ K+P+3N z inštalacijsko etažo, nad katero je ploščad za heliport. Nadstrešek je pritličjen, z ravno streho.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– Kota pritličja: prilagojena koti pritličja obstoječega objekta.

– Streha: streha je ravna, z možnimi kubusi za inštalacije (inštalacijsko etažo).

– Fasada: sodobno koncipirana, z uporabo materialov: aluminij, steklo, plastika ipd., pri čemer mora biti poudarek na horizontalni členitvi fasade.

– Oblikovanje odprtín: usklajeno s funkcijo objekta.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: maksimalne gradbene linije kleti, pritličja in nadstropij so prikazane v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.

Ostali pogoji za heliport:

– Smeri prileta in odleta so določene v grafičnem delu, na listu 6.3 Prikaz priletne-odletne smeri helikopterja in znašajo 340°–160°.

– Za dostop na ploščad se izvede vertikalna komunikacija v objektu ali ob njem (dvigalo), tako da se zagotovi tudi povezava s prostori urgentne medicine preko podzemnega hodnika.

Vrsta gradnje: novogradnja.«

(2) pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B3 – Glavni vhod v Splošno bolnišnico** se predzadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Gradbena linija:

Določena je gradbena linija na zahodni strani, ki je dovoljena, ne pa obvezna in se lahko premakne tudi proti vzhodu. Prikazana je v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.«

(3) pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B4 – Južni objekt s parkirno hišo** se:

– sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»Kota pritličja: 179,00 m n.v.«

– predzadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Gradbena linija:

Določeni sta gradbeni liniji na zahodni in vzhodni strani objekta, ki sta obvezni. Prikazani sta v grafičnem delu, na listu 4.2 Ureditvena situacija – končno stanje.«

(4) pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B5 – Uprava z energetiko in pralnico** se besedilo drugega

stavka dopolni tako, da se glasi: »Na objektu so dovoljena redna in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcije in preureditve v objektu in izven objekta, ki bodo zagotovile optimalno funkcioniranje navedenih dejavnosti.«

(5) pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B6 – Pralnica – dozidava** se:

– druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Horizontalni gabariti: Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in gradbeno linijo in znaša na zahodnem delu največ 13,50 x 6,00 m, na vzhodnem delu pa največ 18,00 x 10,00 m.«

– predzadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Gradbena linija:

Dolžina dozidave objekta je določena s širino obstoječega objekta, kar določa tudi gradbeno linijo dozidave in je razvidna v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.«

(6) pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B8 – Restavracija – dozidava** predzadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Gradbena linija:

Določeni sta gradbeni liniji na jugozahodni in vzhodni strani objekta in prikazani v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.«

(7) urbanistično arhitekturni pogoji za gradnjo objekta **B9 – Večnamenski objekt** spremenijo in dopolnijo tako, da se besedilo v celoti nadomesti z naslednjim:

»Namembnost:

Lekarniška dejavnost, prodaja sadja, časopisov ipd., okrepčevalnica ali/in druge dejavnosti v povezavi ali kot dopolnitev zdravstvene dejavnosti.

Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: definiran je z dolžinami stranic in gradbeno linijo in znaša predvidoma 26,00 x 22,00 m. Odstopanje je dovoljeno v vzhodno stran, pri čemer mora biti objekt od ceste odmaknjen vsaj 2 m. V primeru spremenjene prometne rešitve je dovoljeno povečanje tlorisnega gabarita na severno stran do linije, prikazane v grafičnem delu, na listu 4.2 Ureditvena situacija.«

– Vertikalni gabariti: objekt po višini obsega P+1 ali P+2, možna izvedba tudi kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: dovoljene so vse vrste konstrukcij.

– Kota pritličja: 181,00 m n.v.

– Streha: streha je ravna.

– Fasada: koncipirana iz sodobnih materialov, po možnosti transparentna in lahka (aluminij, steklo, plastika ipd.). Oblikovanje odprtín je usklajeno s funkcijo objekta.

Drugi pogoji:

– Na severni strani objekta se lahko na nivoju terena po njegovi celotni dolžini izvede tlakovana ali lita pohodno povozna površina, ki omogoča funkcijo zunanje terase. Terasa se lahko delno ali v celoti nadkrije. Nadkritje v enakih materialih se lahko izvede tudi vzdolž objekta na zahodni strani, kjer poteka širša peš komunikacija. Nanjo se naj odpirajo vhodi v poslovne prostore.

– Izvede se tudi povezava objekta preko podzemnega hodnika s Splošno bolnišnico.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določeni sta gradbeni liniji na zahodni in severni strani objekta in prikazani v grafičnem delu, na listu 4.2 Ureditvena situacija – končno stanje.

Vrsta gradnje: novogradnja.«

(8) v urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B10 – Parkirna hiša** se:

– v prvi alineji pika na koncu besedila nadomesti z vejico ter doda naslednje besedilo: »... ki mora biti izvedena z upoštevanjem tehnoloških zahtev parkirne hiše.«

– v sedmi alineji se del besedila: »... 82 parkirnih mest, ...« nadomesti z: »... 75 parkirnih mest, ...«.

(9) v urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **B12 – Kolesarnica** se besedilo druge alineje spremeni tako,

da se glasi: »Tlorisni gabarit je definiran z dolžinami stranic in znaša največ 34,00 x 2,50 m.«

(10) za urbanistično arhitekturnimi pogoji za gradnjo objekta B12 – Kolesarnica doda naslednje besedilo:

»B13 – Začasni objekt (kiosk)«

Do izgradnje večnamenskega objekta (B9) se na površini za postavitve objekta (B13) lahko postavi en ali več kioskov (v skupni tlorisni velikosti 12,00 x 5,00 m) skladno z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08).«

11. člen

V 13. členu (Objekta za lekarniško dejavnost) se pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objekta **C2 – Parkirišče** predzadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Lega objekta na zemljišču:

Razvidna iz grafičnega dela, list 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.«

12. člen

V 15. členu (Gospodarski objekti za zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni) se urbanistično arhitekturni pogoji za gradnjo objekta **E5 – Objekt za začasno skladišče infektivnih odpadkov** spremenijo in dopolnijo tako, da se besedilo nadomesti z naslednjim:

»Velikost in zmogljivost objekta:

– Horizontalni gabariti: objekt je tlorisne velikosti 15,00 x 13,20 m, z možnim manjšim odstopanjem $\pm 20\%$ glede na tehnološke zahteve v času projektiranja. Plato za postavitve mobilne dezinfekcijske naprave se izvede na vzhodni strani, v površini, ki bo omogočala njeno postavitve, dostop in potrebno manipulativno površino.

– Vertikalni gabariti: objekt je pritličen, možna izvedba tudi kletne etaže.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: poljubna.

– Kota pritličja: 180,00 m n.v. oziroma prilagojena koti obstoječega objekta.

– Streha: streha je ravna.

– Kritina: glede na tehnološko rešitev konstrukcije ravne strehe.

– Fasada: klasična – izhaja iz funkcije objekta.

Drugi pogoji:

V objektu se namestijo posebne posode za infektivne odpadke z ustreznim volumnom. Objekt mora biti zgrajen in opremljen skladno z določbami Navodila o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti (Uradni list RS, št. 30/95).

Lega objekta na zemljišču: razvidna iz grafičnega dela, list 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija.

Vrsta gradnje: novogradnja.«

13. člen

V 16. členu (Ostali objekti v območju urejanja) se pri urbanistično arhitekturnih pogojih za gradnjo objektov **H3 do H9 – Objekti ob Šmihelski cesti in v Ulici Mirana Jarca** zadnja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Gradbena linija:

Gradbene linije so določene na severozahodni in severovzhodni strani objektov (za primere novogradnje) ter prikazane v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2. Ureditvena situacija.«

14. člen

17. člen (Enostavni objekti) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»V območju urejanja je skladno z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) dovoljeno graditi oziroma postaviti:

– nezahtevne objekte: ograje, škarpe in podporne zidove, pomožne infrastrukturne objekte, začasne objekte, spominska obeležja, objekt za oglaševanje;

– enostavne objekte: nadstrešek, pomožne infrastrukturne objekte (pomožne cestne objekte, pomožne energetske objekte, telekomunikacijske antene in oddajnike, pomožne komunalne objekte, pomožne objekte za spremljanje stanja okolja, vrtino ali vodnjak, potrebno za raziskave;

– urbano opremo.

Usmerjevalne table ob javnih cestah in javnih površinah morajo biti usklajene in izbrane v skladu z določili občinskih predpisov na področju usmerjevanja.

Na območju stanovanjskih objektov ob Šmihelski cesti, v Ulici Mirana Jarca in Ob Težki vodi je poleg objektov iz predhodnega odstavka dovoljeno graditi oziroma postaviti še:

– nezahtevne objekte: objekte za lastne potrebe (razen pretočnih in nepretočnih greznic) in rastlinjak;

– enostavne objekte: rezervoar za utekočinjeni naftni plin in nafto, zbiralnik za kapnico in utrjena dvorišča.

V krožnem križišču ter ob vstopu v zdravstveni kompleks se lahko postavijo tudi usmerjevalne table (kot objekt za oglaševanje), ki morajo biti oblikovane enotno in združene na skupnem označevalnem stebru. Stebra sta lahko višine največ 5 m in širine 2 m, lahko sta osvetljena. Ekološke otoke (kot pomožni komunalni objekt) se uredi na betonski podlagi, ogradi z leseno, netransparentno ograjo, višine do 2 m ter se, če prostor dopušča, maskira z visokim in nizkim grmičevjem.«

V. POGOJI ZA ZUNANJE UREDITVE

15. člen

V 18. členu (Parkirne površine) se:

(1) besedilo drugega odstavka v celoti nadomesti z naslednjim: »V prvi fazi se za potrebe dejavnosti na sekundarni ravni ohranja parkirne površine na jugozahodnem delu območja urejanja (pribl. 82 PM) ter preuredi parkirne površine za potrebe zaposlenih zahodno od Splošne bolnišnice (pribl. 18 PM), dostop do parkirišč pa uredi preko skupnega uvoza. V drugi fazi se izvede parkirna hiša ob novem vhodu v Splošno bolnišnico, to je na jugozahodnem območju urejanja, vključno z navezavo na vzhodni krak krožnega križišča na novi Šmihelski (Ljubenski) cesti. Parkirna hiša se izvede minimalno v dveh etažah s pribl. 250 PM oziroma v primeru izvedbe treh kletnih etaž se zagotovi do pribl. 450 PM. V prvi kleti se izvede tudi podzemni (pasažni) hodnik za povezavo južnega in severnega dela Splošne bolnišnice (med B3 – glavni vhod in B2 – dozidavo) ter ostalih objektov zdravstvenega kompleksa. Ob dostopni cesti v parkirno hišo se na nivoju terena izvede še pribl. 75 PM za osebna vozila, ob njihovi vzhodni strani pa nadstrešnica za kolesa in kolesa z motorji (B12) ter v nadaljevanju objekt vhoda v parkirno hišo (B11). Na severni strani Centra za urgentno medicino (B2) se za kratkotrajno parkiranje osebnih vozil lahko uredi pribl. 15 PM, za potrebe nujne medicinske pomoči.«

(2) besedilo četrtega odstavka se v celoti nadomesti z naslednjim: »Za potrebe dejavnosti na primarni ravni se poleg obstoječih parkirnih mest južno od Zdravstvenega doma (pribl. 39 PM) zagotovi še parkirna mesta vzhodno od Zdravstvenega doma (pribl. 20 PM) do izgradnje dozidave A2 ter v osrednjem delu, vzhodno od objektov B5 in B7 (pribl. 40 PM), do izgradnje objekta B9 oziroma zagotovitve nadomestnih parkirišč v sklopu parkirnih hiš. Do izgradnje objekta A3 zahodno od Zdravstvenega doma se na površini, namenjeni za gradnjo objekta, lahko uredijo tudi začasna parkirišča za potrebe Zdravstvenega doma (pribl. 70 PM) oziroma javnega parkiranja z uvozom/izvozom desno–desno na/z nove Šmihelske (Ljubenske) ceste. Z izgradnjo objekta A3 se za potrebe te dejavnosti v parkirni hiši zagotovi najmanj 250 PM. Sedanje parkirišče pred vhodom v Zdravstveni dom se nameni deloma za zaposlene ter za hitro parkiranje, za kar se uvede poseben režim. Tu se ohranja največ 29 PM, parkirišče v osrednjem delu pa se ukine.«

16. člen

V 20. členu (Zunanje in druge posebne ureditve) se v prvem stavku drugega odstavka del besedila: »... Poslovnega

objekta s parkirno hišo (A3) ...« nadomesti z: »... Parkirne hiše (A3) ...«, v prvem stavku četrtega odstavka pa črta beseda: »... obojestranski ...«.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

17. člen

V 23. členu (Cestno omrežje) se:

(1) besedilo prvega odstavka črta.

(2) v drugi alineji drugega odstavka prvi del besedila: »— dostop do poslovnega objekta s parkirno hišo (A3) ...« nadomesti z: »— dostop do Parkirne hiše (A3) ...«.

(3) besedilo prve alineje tretjega odstavka nadomesti z naslednjim:

»— promet za potrebe Splošne bolnišnice se odvija po notranji cesti (opuščena Šmihelska cesta), ki se jo rekonstruira oziroma deloma prestavi z upoštevanjem umestitve Centra za urgentno medicino (B2). Ob severozahodnem delu objekta B2 se izvede krožno križišče, preko katerega se zagotavlja tudi dostop do parkirišč in do vhoda v objekt s severne strani. Ob cestišču se izvede hodnik za pešce (enostransko, na delu tudi obojestransko), ki se na določenih mestih povezuje z ostalimi peš komunikacijami na območju urejanja. Na notranjo cesto se v severnem delu priključi požarno dostavna cesta, ki poteka vzhodno od Splošne bolnišnice in se na jugovzhodnem delu območja zaključuje s krožnim obračališčem. Elementi te ceste morajo omogočati dostop za večja tovorna vozila. Na jugozahodnem delu Splošne bolnišnice je predviden dostop do parkirne hiše, in sicer posebej dostopi za parkirišča na terenu in do obeh parkirnih hiš (B4 in B10). Na sedanjem nivoju parkirišča pred objektom Porodnišnice se dostopna cesta za parkirišča predvidi kot napajalno gospodarska cesta vzhodnega dela Splošne bolnišnice;«

(4) v drugi, četrti in deseti alineji petega odstavka besedilo spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»— ceste B: 8,10 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnika za pešce 1 x 1,60 m in bankin 2 x 0,50 m, ki se na posameznih odsekih razširi tako, da profila znašata:

— 12,45 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnika za pešce 1 x 1,60 m levo, zavijalnega pasu 1 x 2,75 m, hodnika za pešce 1 x 1,60 m desno in bankin 2 x 0,50 m; zavijalni pas se po izgradnji parkirne hiše (B10) nameni za parkiranje/ustavljanje vozil taksi službe;

— 9,70 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnika za pešce 2 x 1,60 m in bankin 2 x 0,50 m;

— ceste D: 9,70 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnika za pešce 2 x 1,60 m in bankin 2 x 0,50 m;

— ceste K: 5,00 m, to je širina cestišča 1 x 4,0 m ter bankin 2 x 0,50 m, s potrebno razširitvijo na delu uvoza/izvoza s ceste D na širino profila 2 x 2,75 m;«

(5) v šestem odstavku besedilo drugega stavka spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Cesta je deloma že rekonstruirana, rekonstrukcija pa se izvede na preostalem odseku, kjer le-ta še ni izvedena.«

(6) besedilo osmega odstavka spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»Pri projektiranju cestnega omrežja je potrebno upoštevati Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09 in 109/09) in skladno z njim pridobljene pogoje Direkcije RS za ceste za rekonstrukcijo Kandijske ceste, Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – ZVCP-1-UPB5, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09 in 36/10) ter Pravilnik o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05).

Koncept zasaditve površin ob cesti mora biti skladen z določbami Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05 in 26/06).«

18. člen

24. člen (Vodovodno omrežje) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Znotraj kompleksa se vodovodno omrežje obnovi z upoštevanjem predvidenih tras notranjega cestnega omrežja, vključno z deviacijo Šmihelske ceste. Vodovod na območju Zdravstvenega doma se prestavi in z zazankanjem naveže na vodovod ob novi Šmihelski (Ljubenski) cesti. Vode, ki se jih ukine, se jih nadomesti z novimi, kar je prikazano v grafičnem delu, na listu 6.1.1 oziroma 6.1.2 Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture. Znotraj kompleksa se predvidi obnova obstoječih individualnih priključkov večjih odjemalcev.

Za kompleks se upošteva en požar istočasno. Pri projektiranju se upošteva Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno mrežo (Uradni list RS, št. 30/91) in požarno vodo 12 l/s in najmanjši notranji premer DN 100.

Vodovod se v celoti izvede iz cevi nodularne litine (NL) različnih profilov. Profili se definirajo po znanem končnem odzemu.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva:

— Odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85 in Uradni list RS, št. 64/95),

— Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 10/10) ter

— Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00, 1/10 in 39/10).«

19. člen

25. člen (Kanalizacija) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Na območju urejanja je kanalizacija izvedena v mešanem sistemu. En krak kanalizacije poteka pod parkirišči južno od objekta Porodnišnice, drugi krak pa po obstoječi Šmihelski cesti do Kandijske ceste. Na celotnem območju urejanja se kanalizacija po rekonstrukciji izvede v ločenem sistemu.

Obstoječa kanalizacija se po posameznih odsekih znotraj kompleksa v celoti rekonstruira, pri čemer se ločitev od zalednega sistema izvede z vmesnimi razbremenilniki. V Ulici Mirana Jarca se izvede nova fekalna kanalizacija, ki se navezuje na zadrževalni bazen na severovzhodnem delu območja, prečiščeno meteorno vodo pa se z več izpusti spušča v potok Težka voda. Osrednji del kompleksa se naveže na že izvedeno fekalno in meteorno kanalizacijo v Kandijski cesti.

Rekonstruirano meteorno kanalizacijo iz Zdravstvenega doma, parkirne hiše, parkirišč in utrjenih manipulativnih površin se preveže na izpustni jašek zadrževalnika meteornih vod s cestnega telesa Šmihelske ceste in nato po skupnem kanalu v reko Krko. Fekalno kanalizacijo se izvede na novo ob rekonstruirani Kandijski cesti.

Odpadne vode iz objektov, namenjenih zdravstveni, lekarniški in laboratorijski dejavnosti, morajo biti pred izpustom v javno kanalizacijo očiščene do stopnje, določene z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov za opravljanje zdravstvene in veterinarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 10/99), iz objektov, v katerih se opravljajo druge dejavnosti pa do stopnje, določene z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vodo in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).

Pri projektiranju meteorne kanalizacije se predvidi dolgoročni koncept pozidave okoliških parcel, pri čemer je sposobnost prevodnosti kanalov potrebno izkazati s hidravličnim preračunom. V meteorno kanalizacijo se smejo spuščati zgolj meteorne vode s parkirišč, cest in platojev preko lovilcev olj in maščob ter vodo s streh in drugih strešin in površin. Meteorno kanalizacijo se združuje z odvodom iz objektov in utrjenih površin ter cestnih in parkirnih površin preko lovilcev olj in maščob.

Cestna kanalizacija mora biti ločena od meteorne kanalizacije območja. V primeru, da bi bila skupna, se stroške

vzdrževanja prilagodi prispevni površini. Parkirišča morajo biti opremljena z lovilci olj.

Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upošteva:

– Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09),

– Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07 in 63/09),

– Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz objektov za opravljanje zdravstvene in veterinarske dejavnosti (Uradni list RS, št. 10/99),

– Odlok o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 76/00) in

– Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 77/06, 21/08, 75/08 in 1/10).«

20. člen

V 26. členu (Energetsko omrežje) se:

(1) podnaslov v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »(Elektroenergetsko omrežje)«

(2) besedilo prvega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

»Visoko-napetostni razvod in trafo-postaja: Za potrebe novih objektov, predvidenih po tem ureditvenem načrtu, se predvidijo nove kabelske trafo-postaje oziroma se izkoristijo kapacitete obstoječih in sicer TP Porodnišnica, TP Bolnica NM ter TP Bo-Energetika. Tangirane 20 kV KBV je potrebno prestaviti v novo EKK.«

(3) besedilo drugega, tretjega in četrtega odstavka črta.

(4) v petem odstavku del besedila: »... novi poslovni objekt z garažno hišo ...« nadomesti z: »... nova parkirna hiša ...«.

21. člen

27. člen (Plinovodno omrežje) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zahodno od območja urejanja, v cestnem svetu nove Šmihelske (Ljubenske) ceste in deloma v območju, poteka prenosni plinovod P4611, od P 461 v km 0+632-MRP Bolnica Novo mesto, ki je v upravljanju Geoplina plinovodi, d.o.o.. V primeru načrtovanja objektov v varovalnem oziroma varnostnem pasu prenosnega plinovoda je treba pridobiti pogoje in soglasje sistemkega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

Na območju urejanja je delno izvedena tudi mestna plinska mreža, v upravljanju Istrabenz plini, d.o.o., ki se za potrebe novih objektov dogradi, kot je razvidno iz grafičnega dela, list 6.1.1 oziroma 6.1.2. Zasnova projektnih rešitev komunalne in energetske infrastrukture. Zaradi gradnje novih objektov je na območjih tangiranja potrebna prestavitev le-te, pri čemer je treba upoštevati predpisane odmike od predvidenih oziroma obstoječih objektov.

Pri projektiranju je treba upoštevati:

– Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02) ter

– Tehnične predpise za plinsko napeljavo DVGW – Trgi 86 in interne smernice dobavitelja za gradnjo plinovoda.«

22. člen

V 28. členu (Ogrevanje) se na koncu besedila doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poleg osnovnega energenta se naj predvidi maksimalna uporaba alternativnih virov energije za ogrevanje in hlajenje ter izkoristi obnovljive vire energije (sončna, zemeljska, voda).«

23. člen

29. člen (Tk omrežje in zveze) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zaradi gradnje novih objektov, zunanje ureditve in gradnje ostale cestne in komunalne infrastrukture je potrebna

prestavitve obstoječega TK omrežja Telekoma Slovenije. K projektni dokumentaciji zaščite in prestavitve TK omrežja je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja prostorskega načrtovanja ter elektronskih komunikacij.

Za oskrbo predvidenih objektov znotraj območja ureditvenega načrta z novimi telekomunikacijskimi povezavami se dogradi TK omrežje z izgradnjo nove TK kabelske kanalizacije in navezavo na obstoječe TK omrežje ob Šmihelski ali Kandijski cesti, pri čemer se izvede tudi manjkajoči del TK kabelske kanalizacije na še nerekonstruiranem delu Kandijske ceste med Lekarno in pljučno bolnico. Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodov od TK kabelske kanalizacije naj bodo minimalno 0,30 m. Na kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Pri potekih trase v cestišču oziroma drugih povoznih površinah je treba PEHD cevi dodatno zaščititi s PVC 125 cevmi.

Kabelska kanalizacija za KKS in ostale operaterje telekomunikacijskih sistemov se gradi vzporedno z ločenimi kabelskimi jaški. Ločeno se pripravi tudi projektno dokumentacijo za posameznega operaterja.«

24. člen

V 30. členu (Odstranjevanje odpadkov) se:

(1) v tretjem odstavku del besedila: »... s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03) ...« nadomesti z: »... z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) ...«.

(2) za zadnjim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

Pri projektiranju je potrebno upoštevati še:

– Odlok o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 39/10).«

VII. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO GRADENJ IN DRUGIH UREDITEV

25. člen

V 32. členu (Varstvo kulturne dediščine) se:

(1) zadnji del drugega stavka »za posamezno stavbo« črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »posamezne stavbe in vrtno ureditve.«

(2) na koncu besedila dodata nova odstavka z besedilom, ki se glasi:

»Vsi posegi so možni le ob upoštevanju splošnih varstvenih usmeritev za nepremično dediščino ter podrobnejših varstvenih usmeritev za stavbe, za parke in vrtove ter za stavbe s parki ali vrtovi skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Za vse posege v enote kulturne dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine. Med te posege se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.«

26. člen

V 34. členu (Varstvo pred hrupom) se v prvem odstavku del besedila: »... Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) ...« nadomesti z: »... Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08 in 109/09) ...«.

27. člen

35. člen (Varstvo zraka) se v celoti nadomesti z naslednjim:

»Zrak, ki se spušča v ozračje, ne sme presežati dovoljenih koncentracij po Uredbi o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08 in 61/09). Dejavnosti, ki bi na obravnavanem območju lahko povzročale večje onesnaženje zraka od predpisanega z uredbo, niso dovoljene.

Pri ureditvi ogrevanja objektov je treba upoštevati Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11). Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da zagotavljajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami.«

28. člen

36. člen (Varstvo voda) se v celoti nadomesti z naslednjim:

»Na delu območja, kjer to razmere dopuščajo, se padavinske odpadne vode spelje v ponikalnice, na preostalem delu območja pa se le-te speljejo v meteorno kanalizacijo z izpustom v reko Krko in potok Težko vodo. Onesnažene padavinske vode s parkirišč in utrjenih povoznih površin je treba predhodno očistiti na standardiziranem (ih) lovilcu (ih) olj (SIST EN 858-2).

Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda s pozidanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred priključkom na javno meteorno kanalizacijo (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni ipd.).

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07 in 79/09).«

29. člen

V 37. členu (Varstvo pred požarom) se:

(1) v prvem odstavku za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Za namen preprečitve širjenja požara je treba upoštevati potrebne protipožarne ločitve.«

(2) na koncu besedila doda nov odstavek z besedilom, ki se glasi:

»Za objekte, določene v Pravilniku o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odl. US in 123/06), je treba v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja izdelati študijo požarne varnosti, za objekte, pri katerih le-ta ni zahtevana, pa mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.«

30. člen

V 38. členu (Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) se:

(1) prvi odstavek nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predvideni objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g). V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

– porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,

– deformacij, večjih od dopustnih ravni,

– škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali

– škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.«

(2) drugi odstavek dopolni tako, da se na koncu doda naslednje besedilo: »V objektih, ki so določeni s predpisi, je treba graditi zaklonišča. V ostalih objektih je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo. Investitor graditve objekta mora poskrbeti za revizijo projektne dokumentacije za zaklonišče. Revizija je obvezna tudi pri posegih v obstoječa zaklonišča, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.«

(3) za drugim odstavkom doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Območje urejanja leži izven območja poplavnosti in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni. Pri projektiranju objektov je potrebno predhodno pridobiti geomehansko in geotehnično poročilo o stabilnosti terena ter skladno s temi izhodišči predvideti eventualno potrebne zaščitne ukrepe pri gradnji objektov in ureditvi brežin.«

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

31. člen

V 39. členu (Pogoji in zahteve upravljavca državnih cest) se:

(1) besedilo prvega odstavka črta.

(2) na koncu tretjega odstavka doda naslednje besedilo v novem odstavku:

»Upravljavec državnih cest ne prevzema obveznosti za izvedbo dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za načrtovane stavbe in njihove funkcionalne površine ob državnih cestah, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja državne ceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane zaščitne ukrepe. Za izvedbo cestnih priključkov na R2-419/1203 Soteska–Novo mesto in R3-664, odsek 2501 Gaber–Uršna sela–Novo mesto, investitor in upravljavec skleneta pogodbo za ureditev vseh medsebojnih obveznosti v zvezi z izgradnjo cestnih priključkov, vključno s pripravo projektne dokumentacije in njene recenzije.«

(3) besedilo zadnjega odstavka nadomesti z naslednjim:

»V primeru, da bi se kateremu od objektov v območju urejanja bistveno spremenila namembnost ali povečala njegova zmožljivost, je potrebno predhodno s prometno analizo preveriti spremenjene prometne obremenitve in prepustnosti in s tem ustreznost obstoječih cestnih priključkov na državne ceste.«

32. člen

V 41. členu (Pogoji za gradnjo heliporta) se na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo: »Pred izdajo predhodnega soglasja mora investitor poskrbeti za izdelavo navigacijske študije, s katero je treba prikazati, kako bo zagotovljen varen zračni promet na heliportu ter določiti ukrepe, potrebne za doseganje varne uporabe zračnega prostora, ki si ga bo heliport delil z letališčem Novo mesto.«

IX. FAZNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA

33. člen

43. člen se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Gradnje, načrtovane z ureditvenim načrtom, se lahko izvajajo v fazah, znotraj posameznih faz pa tudi v etapah. Faznost izvajanja ureditvenega načrta je odvisna od razpoložljivih finančnih virov države, lokalne skupnosti oziroma investitorjev gradenj, pri čemer pa je treba zagotoviti, da bodo posamezne faze zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve. V sklopu zaključenih funkcionalnih celot mora biti sočasno zagotovljena vsa pripadajoča infrastruktura.

Po končanju gradbenih del v sklopu posameznih funkcionalnih celot je treba saniratičasne površine deponij materiala ter zaključiti zunanje ureditve z ustreznimi poravnjavami,

oblikovanjem brežin, zatratitvami in zasaditvami.

Z dokončanjem nove Šmihelske (Ljubenske) ceste ter dokončanjem rekonstrukcije Kandijske ceste na preostalem odseku bodo dani pogoji za zaprtje sedanje Šmihelske ceste v območju urejanja in izvedbo ustreznjše dovoza v sam zdravstveni kompleks, s tem pa tudi za ustreznjšo ureditev mirujočega prometa ter poti za urgenco, intervencijo in dostavo. Ob rekonstrukciji Kandijske ceste na poteku, ki je obravnavana s tem ureditvenim načrtom, se izvede tudi nov uvoz do objektov Lekarne in Interne bolnišnice.

Faznost izgradnje objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti na primarni in sekundarni ravni je prikazana v grafičnem delu, na listih 4.1 Ureditvena situacija – 1. faza in 4.2 Ureditvena situacija – končno stanje, pri čemer je dovoljeno tudi odstopanje od predlagane opredelitve ob pogoju, da je zagotovljeno normalno funkcioniranje dejavnosti v obstoječih objektih. Pred izvedbo objektov B2 oziroma B9 so dovoljene ureditve parkirišč v osrednjem delu kompleksa (vzhodno od objektov B5 in B7), pri čemer pa je potrebno v bližnji okolici zagotoviti drug ustrezen prostor za pristajanje helikopterja.«

34. člen

44. člen se v celoti črta.

XI. TOLERANCE

35. člen

V 46. členu se:

(1) besedilo druge alineje nadomesti z naslednjim:

»– Višinske kote objektov, platojev in ostalih ureditev so določene v grafičnem delu, na listu 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija oziroma v členih od 10 do 16 osnovnega odloka, z možnim odstopanjem do $\pm 0,50$ m v fazi projektiranja.

Odstopanje od maksimalnega višinskega gabarita objekta A3 je možno, če se za projektirani objekt z dodatno študijo osončenosti/osenčenosti dokaže, da je osvetljenost delovnih prostorov Zdravstvenega doma skladna s predpisi.«

(2) dopolni besedilo tretje alineje, ki se v celoti glasi:

»– Pri poteku notranjih cest so dovoljena manjša odstopanja, če se pojavijo utemeljeni razlogi, ki izhajajo iz detaljnih terenskih meritev ali so vezani na umestitev načrtovanih objektov. Dovoljeno je odstopanje tudi pri izvedbi oblike križišč, če se v fazi projektiranja objektov in spremljajočih zunanjih ureditev ugotovi in dokaže, da drugačna oblika križišča zagotavlja prometno ugodnejšo rešitev.«

(3) za zadnjo alinejo doda nova alineja z naslednjim besedilom:

»– Trase novih podzemnih hodnikov za povezave med posameznimi objekti lahko odstopajo od tras, prikazanih v grafičnem delu, list 4.1 oziroma 4.2 Ureditvena situacija za namen prilagoditve tehnološkim potrebam bolnišnice, pri čemer pa je treba upoštevati, da spremembe poteka ne bodo imele za posledico spremembe načrtovanih gradenj objektov in ureditev po tem ureditvenem načrtu.«

36. člen

Za 46. členom se doda novo poglavje: »XII. UKREPI V ČASU GRADNJE PARKIRNE HIŠE A3«, poglavje v nado-

ljevanju pa se ustrezno preštevilči ter doda nov 46.a člen z naslednjim besedilom:

»V času gradnje parkirne hiše (A3) je na zemljiščih južno od obstoječih parkirišč Zdravstvenega doma (A1) in severno od parkirišč v osrednjem delu kompleksa (vzhodno od objektov B5 in B7) dopustna izvedba nadomestnih začasnih parkirišč in dostopa za potrebe Zdravstvenega doma.«

XII. KONČNE DOLOČBE

37. člen

V 47. členu se na koncu doda nov odstavek z naslednjim besedilom:

»Z uveljavitvijo tega odloka na delu zemljišč v območju urejanja prenehajo veljati določbe Odloka o lokacijskem načrtu za Šmihelsko (Ljubensko) cesto – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 63/08 – UPB-1).«

38. člen

48. člen se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Na stičnem območju tega ureditvenega načrta in lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto so gradnje in druge ureditve načrtovane tako, da se za potrebe rekonstrukcije Kandijske ceste v severozahodnem območju dovoljujejo posegi tudi na območje tega ureditvenega načrta (predvsem z izvedbo brežin, ki se ob izgradnji parkirne hiše in izvedbi zunanjih ureditev po tem ureditvenem načrtu odstranijo).«

39. člen

V 49. členu se v prvem stavku del besedila: »... ki je predmet lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto v Novem mestu (Uradni list RS, št. 22/02, 36/03 – popr. in 68/07) ...« nadomesti z naslednjim besedilom: »... ki je predmet lokacijskega načrta za Šmihelsko (Ljubensko) cesto – rekonstrukcija oziroma novogradnja regionalne ceste R3-664, odsek 2501 od km 21,760 do km 22,250 (Uradni list RS, št. 63/08 – UPB-1) ...«.

40. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev UN opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

41. člen

Spremembe in dopolnitve UN so stalno na vpogled na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-20/2010

Novo mesto, dne 29. septembra 2011

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

VLADA**3487. Uredba o dopolnitvah Uredbe o neposrednih
plačilih v kmetijstvu**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvah Uredbe o neposrednih plačilih
v kmetijstvu**1. člen**

V Uredbi o neposrednih plačilih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 113/09, 62/10 in 4/11) se v 1. členu na koncu četrte alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 784/2011 z dne 5. avgusta 2011 o predplačilih neposrednih plačil, ki se izplačajo od 16. oktobra 2011 in so navedena v Prilogi I Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor za kmete v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 203 z dne 6. 8. 2011, str. 9; v nadaljnjem besedilu: Uredba 784/2011/EU).«.

2. člen

Za 30. členom se dodata novo VI.a poglavje in novi 30.a člen, ki se glasita:

»VI.a IZVAJANJE UREDBE 784/2011/EU**30.a člen**

(izvajanje Uredbe 784/2011/EU)

(1) Kmetijskim gospodarstvom, za katera je bilo z izračunom predhodne ocene škode v skladu z metodologijo za ocenjevanje škode ob naravnih nesrečah ugotovljeno, da so utrpela škodo v kmetijstvu po neurju v letu 2011, se v skladu z Uredbo 784/2011/EU izplačajo predplačila za shemo enotnega plačila, dodatno plačilo za mleko za gorska višinska in strma kmetijska gospodarstva, pomoč za stročnice ter podpora za pridelavo lupinarjev (v nadaljnjem besedilu: predplačila).

(2) Za posamezno kmetijsko gospodarstvo iz prejšnjega odstavka se predplačilo določi v višini 50% odobrenih plačil za leto 2011.

(3) Predplačila za leto 2011 izvede agencija od 16. oktobra 2011 dalje.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-21/2011
Ljubljana, dne 13. oktobra 2011
EVA 2011-2311-0111

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

POPRAVKI**3488. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov****Popravek**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 37/10 z dne 7. 5. 2010, se v 1. členu besedilo »(UL L št. 336 z dne 18. 12. 2009, str. 29)« popravi tako, da se glasi: »(UL L št. 336 z dne 18. 12. 2009, str. 29; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/159/EU)«.

Št. 070-27/2009
Ljubljana, dne 5. oktobra 2011

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

3489. Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1, PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9**Popravek**

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1, PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 118/05, 75/06, 5/07, 34/07, 115/07, 90/08, 94/08, 41/10, 67/10, 71/10, 83/10 in 35/11, se Tabeli posebnih meril in pogojev pod oznako 2-6-E9-1 in 2-6-E9-2 dopolnita tako, da glasita:

»1d. dopustno vzdrževanje obstoječih stanovanjskih in drugih objektov, rekonstrukcije, rušitve in gradnja novih istonamenskih objektov ter gradnja objektov iz 9. točke 8. člena odloka PUP.«

Št. 35003-2/1999
Grosuplje, dne 6. septembra 2011

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

3490. Popravek Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin**Popravek**

V Odloku o posebni in podrejeni rabi javnih površin, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 79/11 z dne 7. 10. 2011, je bila ugotovljena redakcijska napaka, ki se odpravi tako, da se v drugem odstavku 10. člena številka »15« popravi tako, da se pravilno glasi »13«.

Št. 007-15/2011-7
Ljubljana, dne 12. oktobra 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

3445. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Novi Zelandiji 10415
3446. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Ljudski demokracijski republiki Alžiriji 10415

VLADA

3487. Uredba o dopolnitvah Uredbe o neposrednih plačilih v kmetijstvu 10587

MINISTRSTVA

3447. Pravilnik o nalaganju denarnih sredstev izven sistema enotnega zakladniškega računa države 10416
3448. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o monitoringu stanja površinskih voda 10416
3449. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem 10420
3450. Pravilnik o spremembi Pravilnika o varnosti dvigal 10422
3451. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove z imenom »Slovenska Fundacija za UNICEF, ustanova« 10422
3452. Odredba o določitvi programa strokovnega izpopolnjevanja za varovanje prireditev v gostinskih lokalih 10422
3453. Odredba o določitvi programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja ter obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za pooblaščenega inženirja varnostnih sistemov 10430

BANKA SLOVENIJE

3454. Sklep o splošnih pravilih izvajanja denarne politike 10440

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3455. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na predčasnih volitvah poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije 10491
3456. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji VI. volilne enote 10495
3457. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 3. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote 10495

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3458. Pravilnik o postopku vpogleda v repertoar avdiovizualnih del in v uradno dokumentacijo Zavoda AIPA 10495
3459. Sklep o vsebini in obliki diplom Univerze v Mariboru 10497

OBČINE**DRAVOGRAD**

3460. Odlok o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd 10516
3461. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd 10517
3462. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Dravograd 10517

KANAL

3463. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 10517

KOČEVJE

3464. Odlok o podeljevanju Priznanja Občine Kočevje Deklica s piščalko 10518

KRANJSKA GORA

3465. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE 10521
3466. Pravilnik o pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne znamke MOJE NARAVNO IZ DOLINE (uradno prečiščeno besedilo) 10521

KRŠKO

3467. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o dodeljevanju individualnih nadomestil na območju omejene rabe prostora zaradi jedrskih objektov v občini Krško 10523

LOG - DRAGOMER

3468. Sklep o ukinitvi statusa grajeno javno dobro v lasti Občine Log - Dragomer 10523

METLIKA

3485. Odlok o II. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2011 10578

NOVO MESTO

3486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu Zdravstveni kompleks Novo mesto 10579

OPLOTNICA

3469. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za ribiški center na parceli 290/1, 290/2 k.o. Brezje pri Oplotnici ob potoku Breznica 10524

PIVKA

3470. Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2011 10525
3471. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje pEUP NS 02/3 10526
3472. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Pivka 10530

ROGAŠKA SLATINA

3473. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) za območje širitve zdravilišča v Rogaški Slatini 10539

SEVNICA

3474. Sklep o določitvi obrazca podpore volivca in roka za zbiranje podpisov 10546

TREBNJE

3475. Dogovor o ureditvi premoženjsko pravnih razmerij med Občino Trebnje in Občino Mirna na dan 30. 6. 2011 10548
3476. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana Občinskega sveta Občine Trebnje 10551

ŽALEC

3477. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec 10552
3478. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu severnega dela naselja Šempeter 10557
3479. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Stanovanjska soseska Petrovče vzhod 10568
3480. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec 10574
3481. Pravilnik o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec 10575
3482. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije 10576
3483. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra parc. št. 686/4, k.o. Petrovče in parc. št. 1726/2, k.o. Pongrac 10577
3484. Dopolnitev letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2011 10577

POPRAVKI

3488.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov	10588
3489.	Popravek Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1, PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9	10588
3490.	Popravek Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin	10588

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 81/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2353
Javne dražbe	2367
Razpisi delovnih mest	2372
Druge objave	2373
Evidence sindikatov	2389
Objave po Zakonu o medijih	2390
Objave gospodarskih družb	2391
Javne prodaje delnic	2391
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2391
Sklici skupščin	2391
Razširitve dnevnih redov	2392
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	2393
Zavarovanja terjatev	2394
Objave sodišč	2395
Izvršbe	2395
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2395
Oklici dedičem	2396
Oklici pogrešanih	2396
Preklici	2397
Zavarovalne police preklicujejo	2397
Spričevala preklicujejo	2397
Drugo preklicujejo	2402

