

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **72** Ljubljana, petek **16. 9. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

3119. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o vinu (ZVin-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o vinu (ZVin-A)

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o vinu (ZVin-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 2. septembra 2011.

Št. 003-02-8/2011-2
Ljubljana, dne 12. septembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O VINU (ZVin-A)

1. člen

V Zakonu o vinu (Uradni list RS, št. 105/06) se četrty odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se lahko fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki in izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, ukvarjajo s pridelavo mošta, vina in drugih proizvodov tudi iz določene količine grozdja, ki ni njihov lastni pridelek, če je bil njihov lastni pridelek pomembno zmanjšan zaradi naravne nesreče, kar pomeni, da je pridelek najmanj 60 % manjši od triletnega povprečja, kot je vpisan v Register pridelovalcev grozdja in vina. V Registru pridelovalcev grozdja in vina se o odkupu in sledljivosti grozdja in vina vodi evidenca o nakupu grozdja. Grozdje mora biti pridelano v vinorodnem okolišu oškodovanega pridelovalca grozdja. Skupni pridelek (lastni in dokupljen) ne sme presegati 100 % triletnega povprečja prijavljenega pridelka grozdja.«.

Za četrtyim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Obseg škode se določi v skladu s predpisi, ki urejajo ocenjevanje škode v kmetijstvu oziroma v postopku ocenjevanja škode za izvajanje ukrepov kmetijske politike in velja za pridelek tekočega leta.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-05/11-4/17
Ljubljana, dne 2. septembra 2011
EPA 2062-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Ljubo Germič l.r.
Predsednik

3120. Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev (uradno prečiščeno besedilo) (ZJNVETPS-UPB3)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 24. maja 2011 je Državni zbor na seji dne 15. 7. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev, ki obsega:

– Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev – ZJNVETPS (Uradni list RS, št. 128/06 z dne 8. 12. 2006),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev – ZJNVETPS-A (Uradni list RS, št. 16/08 z dne 15. 2. 2008) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev – ZJNVETPS-B (Uradni list RS, št. 19/10 z dne 12. 3. 2010),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev – ZJNVETPS-C (Uradni list RS, št. 43/11 z dne 3. 6. 2011).

Št. 411-08/11-12/2
Ljubljana, dne 15. julija 2011
EPA 1958-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

Z A K O N
O JAVNEM NAROČANJU NA VODNEM,
ENERGETSKEM, TRANSPORTNEM PODROČJU
IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV
 uradno prečiščeno besedilo
 (ZJNVETPS-UPB3)

Prvi del
SKUPNE DOLOČBE ZAKONA

Prvo poglavje
 Splošne določbe

1.1. Predmet urejanja zakona

1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon določa obvezna ravnanja naročnikov, ponudnikov in podizvajalcev pri javnem naročanju blaga, gradenj in storitev na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata:

– Direktiva 2004/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. 3. 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil v vodnem, energetskem in transportnem sektorju ter sektorju poštних storitev (UL L št. 134 z dne 30. 4. 2004, str. 1), nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 2009/81/ES z dne 13. julija 2009 o usklajevanju postopkov za oddajo nekaterih naročil gradenj, blaga in storitev, ki jih oddajo naročniki na področju obrambe in varnosti, ter spremembi direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES (UL L št. 216 z dne 20. 8. 2009, str. 76), razen v delu, ki se nanaša na javna naročila na področju obrambe in varnosti, in

– del Direktive Sveta št. 92/13/EGS z dne 25. februarja 1992 o usklajitvi zakonov in drugih predpisov o uporabi pravil Skupnosti za oddajo javnih naročil podjetij na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 14), nazadnje spremenjena z Direktivo št. 2007/66/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede vprašanja izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L št. 335 z dne 20. 12. 2007, str. 31).

(3) Če je naročnik po tem zakonu naročnik tudi po zakonu, ki ureja javno naročanje, izvaja javno naročanje na področjih iz prvega odstavka tega člena samo v skladu s tem zakonom.

1.2. Definicije pojmov

2. člen

(pomen v zakonu uporabljenih pojmov)

V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »Dinamični nabavni sistem« je način izvedbe postopka javnega naročanja v okviru odprtega postopka, ki v celoti poteka na elektronski način. Uporablja se pri običajnih nabavah, katerih značilnost je, da v obliki kot so dostopne na trgu, v celoti izpolnjujejo zahteve naročnika. Ta postopek je časovno omejen, ves čas trajanja omogoča udeležbo ponudniku, ki izpolnjuje pogoje in je predložil prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo.

2. »Elektronska dražba« je ponavljajoči se postopek, kot del postopka javnega naročanja, ki poteka na elektronski način, v katerem ponudniki predstavijo nove cene, popuste in/ali izboljšanje ponudbe v okviru določenih elementov.

3. »Elektronska sredstva« pomenijo uporabo elektronske opreme za obdelavo podatkov (vključno z digitalno kompresijo) in shranjevanje podatkov, ki se pošiljajo ter prejemajo po žici, radiu, mikrovalovnih, optičnih ali drugih elektromagnetnih sredstvih.

4. »Enotni besednjak javnih naročil (CPV)«, sprejet z Uredbo (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) (UL L št. 340 z dne 16. 12. 2002, str. 3), z vsemi spremembami, je enakovredna referenčna nomenklatura, ki se uporablja pri javnem naročanju. Enotni besednjak javnih naročil je enakovreden z drugimi veljavnimi nomenklaturami. V primeru različnih razlag uporabe tega zakona se zaradi morebitnih razlik med nomenklaturama:

– Enotni besednjak javnih naročil in NACE (Splošna industrijska klasifikacija ekonomskih aktivnosti v Evropskih skupnostih) iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam dejavnosti na področju gradenj), uporablja nomenklatura NACE;

– Enotni besednjak javnih naročil in CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev začasna različica) iz Seznama storitev, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev), uporablja nomenklatura CPC.

5. »Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitve.

6. »Industrijski ali poslovni značaj« ima subjekt, ki deluje v pogojih proste konkurence na trgu z drugimi subjekti, tako, da izvaja gospodarske aktivnosti, to pomeni industrijske ali druge poslovne aktivnosti, katerih namen je dobava blaga ali storitev zasebnim ali javnim gospodarskim subjektom.

7. »Javno naročilo gradenj« je javno naročilo, katerega predmet je izvajanje ali projektiranje in izvajanje gradenj, ki so povezane z eno od dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ali gradnja ali izvedba ene od dejavnosti na področju gradenj in ki ustreza zahtevam, ki jih določi naročnik. »Gradnja« je rezultat dejavnosti iz te točke, ki predstavlja gospodarsko in tehnično funkcionalno celoto.

8. »Javno naročilo blaga« je javno naročilo, katerega predmet je nakup, zakup, najem ali nakup blaga na kredit, z možnostjo odkupa ali brez te možnosti. Javno naročilo, katerega predmet je dobava blaga in vključuje storitev namestitve in inštalacije, ki je vezana na to blago oziroma, da se blago lahko uporablja v skladu z njegovim namenom, se obravnava kot »javno naročilo blaga«.

9. »Javno naročilo storitev« je javno naročilo, katerega predmet je izvajanje ali izvedba ene ali več storitev iz Seznama storitev. Javno naročilo, katerega predmet so blago in storitve iz Seznama storitev, se obravnava kot »javno naročilo storitev«, če vrednost zadevnih storitev presega vrednost blaga, ki je zajeto v naročilu. Javno naročilo, katerega predmet so storitve iz Seznama storitev in vključujejo dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki so samo dodatek glavnemu predmetu naročila, se obravnava kot javno naročilo storitev.

10. »Javno podjetje« je podjetje, v katerem ima lahko naročnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv zaradi njegovega lastništva, finančne udeležbe v njem ali pravil upravljanja. »Prevladujoč vpliv« naročnika obstaja, ko ima le-ta neposredno ali posredno glede na drugo podjetje:

– večino vpisanega kapitala podjetja;

– nadzor nad večino glasov, povezanih z delnicami, ki jih je podjetje izdalo, ali

– lahko imenuje več kakor polovico članov in članic (v nadaljnjem besedilu: član) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja.

11. »Kandidat« je tisti, ki v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem ali v konkurenčnem dialogu na podlagi naročnikovega povabila k sodelovanju izkaže interes.

12. »Okvirni sporazum« je sporazum med enim ali več naročniki in enim ali več ponudniki, katerega namen je določiti pogoje za naročila, ki se bodo oddajala v določenem obdobju zlasti glede cene in, če je to mogoče, upošteva je količino.

13. »Periodično informativno obvestilo« je obvestilo, ki ga naročnik pošlje v objavo, in s katerim gospodarskim subjektom v naprej posreduje splošne informacije o nameranih naročilih.

14. »Pisen« ali »pisno« pomeni kateri koli izraz, sestavljen iz besed ali števil, ki se lahko prebere, natisne in nato pošlje. Pomeni tudi informacije, ki se pošiljajo in hranijo na elektronski način.

14.a »Obdobje mirovanja« je obdobje po odločitvi o oddaji javnega naročila, v katerem naročnik ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki, razen če zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja, ali ta zakon določata drugače. Obdobje mirovanja poteče z dnem, ko ponudniku, ki je zadnji prejel naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila, poteče rok za uveljavitev pravnega varstva v predrevizijskem postopku, ki ga ureja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

15. »Pogodba o oddaji javnega naročila« je odplačna pogodba med enim ali več ponudniki ter enim ali več naročniki, katere predmet je izvedba gradenj, dobava blaga ali opravljanje storitev v skladu s pomenom iz tega zakona.

16. »Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo.

16.a »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

16.b »Odgovorna oseba naročnika, ponudnika oziroma podizvajalca« je oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, odgovorna za prekršek, ki je bil storjen z njenim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega nadzorstva.

17. »Popolna ponudba« je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

18. »Formalna nepopolna ponudba« je tista ponudba, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna.

19. »Pravočasna ponudba« je ponudba, ki jo naročnik prejme do izteka roka, določenega za prejem ponudb.

20. »Nepravilna ponudba« je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence, ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti ponudnika ali kandidata iz tega zakona.

21. »Neprijemljiva ponudba« je tista ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne odgovarja v celoti zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

22. »Nesprejemljiva ponudba« je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

22.a »Neobičajno nizka ponudba« je ponudba, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti. Šteje se, da je odstopanje od primerljivih cen oziroma uveljavljene prakse sprejemljivo, če je predmet povezan z novo tehnološko rešitvijo.

23. »Portal javnih naročil« je spletni informacijski portal ministrstva, pristojnega za finance, kamor naročniki neposredno pošiljajo v objavo obvestila o javnih naročilih in razpisne dokumentacije v skladu s tem zakonom.

24. »Posebne ali izključne pravice« so pravice, ki jih podeli pristojni organ na podlagi zakona in katerih namen je omejitev pravic izvajanja dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona na enega ali več subjektov, in ki znatno omejijo možnosti drugih subjektov za opravljanje take dejavnosti. Pravice ne

štejejo za posebne ali izključne, če so podeljene na podlagi objektivnih, sorazmernih in nediskriminatornih pogojev, ki omogočajo zainteresiranemu subjektu izpolnitev navedenih pogojev za pridobitev teh pravic.

25. »Odprti postopek« je postopek, v katerem lahko vsak gospodarski subjekt predloži ponudbo.

26. »Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti« je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila, v katerem lahko katerikoli gospodarski subjekt predloži prijavo k sodelovanju, ponudbo pa lahko oddajo samo kandidati, ki jih povabi naročnik.

27. »Postopek s pogajanjem« je postopek, ki vključuje pogajanja z namenom oddaje javnega naročila, v katerem naročnik povabi gospodarske subjekte in se z njimi pogaja o vseh pogojih za naročilo.

28. »Natečaj« je postopek, ki naročniku omogoča, da pridobi, predvsem na področjih urbanističnega ali prostorskega in krajinskega načrtovanja, arhitekture, inženirskih storitev in informacijske tehnologije ali obdelave podatkov, načrt ali projekt, ki ga izbere žirija po razpisu natečaja z ali brez podelitve nagrad.

29. »Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi« je postopek javnega naročanja, v katerem ponudniki predložijo svoje ponudbe na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

30. »Postopek oddaje naročila male vrednosti« je poenostavljen postopek javnega naročanja, v katerem naročnik, z namenom pridobitve ponudb, na portalu javnih naročil objavi obvestilo o naročilu male vrednosti.

31. »Povezano podjetje« je podjetje, katerega letni računovodski izkazi so konsolidirani z izkazi naročnika, v skladu z zahtevami iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali pri subjektih, za katere se ne uporablja ta zakon, podjetje, v katerem imajo lahko naročniki neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v smislu 10. točke tega člena ali ki ima lahko prevladujoč vpliv na naročnika ali je skupaj z naročnikom pod prevladujočim vplivom drugega podjetja oziroma naročnika zaradi njihovega lastništva, finančne udeležbe v njem ali pravil, ki urejajo njegovo poslovanje.

32. »Sklop« je del javnega naročila, ki tvori zaključeno celoto in ga je mogoče oddati ločeno.

33. »Skupni nabavni organ« je naročnik, ki na podlagi pooblastila drugih naročnikov:

- naroča blago in/ali storitve, namenjene naročnikom, ali
- izvede postopek oddaje javnega naročila za gradnje, blago ali storitve, namenjene naročnikom.

34. »Svetovalni odbor za javna naročila« je organ Evropske komisije (v nadaljevanju: Komisija), sestavljen iz predstavnikov držav članic Evropske unije, ki redno preučuje na predlog Komisije ali države članice uporabo ukrepov Sveta v zvezi z javnimi naročili.

35. »Datum oddaje naročila« je na dan, ko postane odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna.

36. »Sistem ugotavljanja sposobnosti« je sistem, v katerem naročnik ugotavlja sposobnost kandidatov, ki so predložili prijavo, za izvedbo bodočih javnih naročil.

3. člen

(naročniki)

(1) Za namene tega zakona so:

1. Naročniki po tem zakonu so:

– organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti,

– javni skladi, javne agencije, javni zavodi,

– javni gospodarski zavodi in

– druge osebe javnega prava.

2. »Oseba javnega prava« je po tem zakonu vsaka oseba:

a) ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja,

b) ki je pravna oseba in

c) je v višini več kot 50 % financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava ali ti organi opravljajo nadzor nad poslovanjem take osebe ali ki imajo upravljavski ali nadzorni odbor, katerega več kakor polovico članov imenujejo organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali druge osebe javnega prava.

(2) Za naročnika se šteje tudi združenje, ki ga oblikuje eden ali več naročnikov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Informativni seznam naročnikov je naveden v prilogah uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Ministrstvo, pristojno za finance, redno obvešča Komisijo o spremembah na seznamu naročnikov.

(4) V primeru dvoma, ali določena oseba izpolnjuje pogoje, ki opredeljujejo naročnika po tem zakonu, lahko oseba, ki izkaže pravni interes, pri ministrstvu, pristojnemu za finance, v pisni obliki poda predlog za ugotovitev statusa naročnika. Če se z odločitvijo ministrstva, pristojnega za finance, oseba ne strinja, o tem odloči vlada. Pravila in postopek za ugotavljanje statusa naročnika določi vlada z uredbo.

(5) Ta zakon se uporablja za naročnike:

1. ki so javni naročniki ali javna podjetja in opravljajo eno od dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona;

2. ki niso javni naročniki ali javna podjetja po tem zakonu in opravljajo eno dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona ali kombinacijo teh dejavnosti in so nosilci posebnih ali izključnih pravic, ki jim jih podeli pristojni organ Republike Slovenije ali organ samoupravne lokalne skupnosti.

4. člen

(obravnavanje gospodarskih subjektov)

(1) Naročnik ne sme zavrniti kandidata oziroma ponudnika iz druge države članice Evropske unije z utemeljitvijo, da bi moral imeti kandidat oziroma ponudnik za opravljanje določene dejavnosti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme kandidat isto dejavnost opravljati v državi članici, v kateri je ustanovljen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko naročnik v primeru javnih naročil storitev, gradenj ter blaga, ki vključujejo dodatne storitve in/ali namestitvena ter inštalacijska dela, ne glede na to, ali so ponudniki pravne ali fizične osebe, od teh zahteva, da v ponudbi ali prijavi za sodelovanje navedejo imena in ustrezno strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo zadevnega naročila.

(3) Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo ponudbo ali se prijavijo za kandidate. Naročnik od teh skupin ne sme zahtevati, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko, vendar lahko za izvedbo naročila od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju), če je to nujno za uspešno izvedbo javnega naročila.

(4) Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

(5) Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da v ponudbeni dokumentaciji predloži tudi izračune (kalkulacije) stroškov in prihodkov v zvezi z javnim naročilom, zlasti v primeru javnih naročil, ki se izvajajo v sodelovanju s podizvajalci.

1.3. Dejavnosti

5. člen

(plin, toplota in električna energija)

(1) Ta zakon se v primeru plina in toplote uporablja za naslednje dejavnosti:

1. zagotavljanje ali upravljanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom in distribucijo plina ali toplote, ali

2. dobavo plina ali toplote takšnim omrežjem.

(2) Če naročnik, ki ni javni naročnik, s plinom ali toploto oskrbuje omrežja, namenjena javni oskrbi, se to ne pojmuje kot ustrezna dejavnost v smislu prejšnjega odstavka, ko:

a) je proizvodnja plina in toplote naročnika neizogibna posledica opravljanja dejavnosti, ki niso navedene v prvem ali tretjem odstavku tega člena ali v 6. do 9. členu tega zakona, in

b) je oskrba javnega omrežja namenjena le gospodarski izrabi takšne proizvodnje in ne znaša več kakor 20 % prometa naročnika glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom.

(3) Ta zakon se v primeru električne energije uporablja za naslednje dejavnosti:

a) zagotavljanje ali upravljanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom in distribucijo električne energije, ali

b) dobavo električne energije takšnim omrežjem.

(4) Če naročnik, ki ni javni naročnik, z električno energijo oskrbuje omrežja, namenjena javni oskrbi, se to ne pojmuje kot ustrezna dejavnost v smislu tretjega odstavka tega člena, ko:

a) naročnik proizvaja električno energijo zato, ker je njena poraba potrebna za opravljanje dejavnosti, ki niso navedene v prvem ali prejšnjem odstavku tega člena ali v 6. do 9. členu tega zakona, in

b) je oskrba javnega omrežja odvisna samo od lastne porabe naročnika in ne presega 30 % njegove celotne količine proizvedene električne energije glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom.

6. člen

(voda)

(1) Ta zakon se uporablja za naslednje dejavnosti:

a) zagotavljanje ali upravljanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom in distribucijo pitne vode, ali

b) dobavo pitne vode takšnim omrežjem.

(2) Ta zakon se uporablja tudi za naročila, ki jih odda ali natečaje, ki jih organizira naročnik, ki opravlja katero od dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, in ki:

a) so povezani s projekti vodnega inženirstva, namakanja ali melioracije, pod pogojem, da količina vode, namenjena za dobavo pitne vode, predstavlja več kakor 20 % celotne količine vode, ki se zagotavlja s temi projekti ali z namakalnimi ali melioracijskimi napravami, ali

b) so povezani z odstranjevanjem ali čiščenjem odplak.

(3) Če naročnik, ki ni javni naročnik, s pitno vodo oskrbuje omrežje, namenjena javni preskrbi, se to ne pojmuje kot ustrezna dejavnost v smislu prvega odstavka tega člena, ko:

a) naročnik proizvaja pitno vodo zato, ker je njena poraba potrebna za opravljanje dejavnosti, razen tistih iz 5. do 9. člena tega zakona, in

b) je oskrba javnega omrežja odvisna samo od lastne porabe naročnika in ne presega 30 % njegove celotne količine proizvedene pitne vode glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom.

7. člen

(storitve na področju transporta)

(1) Ta zakon se uporablja za dejavnosti v zvezi z zagotavljanjem ali delovanjem omrežij, ki zagotavljajo izvajanje javne storitve na področju prevoza z železnico, avtomatiziranimi sistemi, tramvajem, trolejbusom, avtobusom ali žičnico.

(2) Omrežje pri transportnih storitvah obstaja, kadar se storitev opravlja v skladu s pogoji delovanja omrežja, ki jih predpiše pristojni organ Republike Slovenije, na primer pogoji glede stanja poti, ki se bo oskrbovala, zagotavljanje zmožljivosti, ki bodo na voljo, ali pogostnosti storitve.

(3) Naročniku, ki zagotavlja storitve javnega avtobusnega prevoza, ni potrebno ravnati po tem zakonu, kadar te storitve lahko opravljajo prosto na trgu tudi druge osebe na splošnem ali posebnem geografskem območju pod enakimi pogoji.

8. člen

(poštne storitve)

(1) Ta zakon se uporablja za dejavnosti v zvezi z opravljanjem poštних storitev ali, pod pogoji iz c) točke drugega odstavka tega člena, drugih storitev, različnih od poštних.

(2) Za namene tega zakona pomeni:

a) »poštna pošiljka«: enoto, ki je naslovljena v končni obliki, v kateri jo bo izvajalec prenesel. Poleg pisemskih pošilk take pošiljke zajemajo tudi knjige, kataloge, časopise, občasne publikacije in poštne pakete, ki vsebujejo blago komercialne vrednosti ali brez take vrednosti, ne glede na težo;

b) »poštne storitve«: storitve sprejema poštних pošilk, usmerjanja in dostave. Te storitve zajemajo:

– »rezervirane poštne storitve«: poštne storitve, ki so ali so lahko pridržane na podlagi zakona, ki ureja poštne storitve,

– »univerzalno poštne storitve«,

– »ostale poštne storitve«: poštne storitve, ki ne morejo biti pridržane na podlagi zakona, ki ureja poštne storitve, in

c) »druge storitve različne od poštних storitev«: storitve na naslednjih področjih:

– storitve obdelave pošte (storitve pred in po pošiljanju/raznašanju, kot so »storitve vložiča«),

– storitve z dodano vrednostjo, povezane z elektronskimi sredstvi in ki se tudi v celoti opravljajo z elektronskimi sredstvi (tudi varen prenos šifriranih dokumentov z elektronskimi sredstvi, naslovni register in prenos registrirane elektronske pošte),

– storitve v zvezi s poštними pošilkami, ki niso vključene v točki a) tega odstavka,

– finančne storitve, kot so opredeljene v kategoriji 6 iz Seznama storitev A, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev A), in v b) točki prvega odstavka 21. člena tega zakona,

– filatelistične storitve in

– logistične storitve (storitve, ki so kombinacija fizične dostave in/ali skladiščenja z drugimi ne-poštными funkcijami), če take storitve opravlja naročnik, ki opravlja tudi poštne storitve v smislu prve ali druge alineje b) točke tega odstavka, in če v zvezi s storitvami iz teh dveh alinej niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 31. člena tega zakona.

9. člen

(iskanje ali črpanje nafte, plina, izkopavanje premoga ali drugih trdnih goriv, pristanišča in letališča)

Ta zakon se uporablja za dejavnosti v zvezi z izkoriščanjem geografskega prostora za namen:

a) iskanja ali črpanja nafte in plina in iskanja ali izkopavanja premoga ali drugih trdnih goriv ali

b) zagotavljanja letališke infrastrukture, infrastrukture v obmorskih pristaniščih ali pristaniščih v notranjosti ali infrastrukture v drugih terminalih za prevoznike po zraku, morju ali celinskih plovni poteh.

10. člen

(naročila, ki zajemajo več dejavnosti)

(1) Za naročilo, ki naj bi zajemalo več dejavnosti, veljajo pravila za tisto dejavnost, kateri je naročilo pretežno namenjeno. Odločitev o oddaji enega naročila ali več ločenih naročil se ne sme sprejeti z namenom izključitve takega naročila iz področja uporabe tega zakona ali, kjer je to primerno, zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Če za eno od dejavnosti, za katero je naročilo namenjeno, velja ta zakon in za drugo zakon, ki ureja javno naročanje in če je objektivno nemogoče določiti, za katero dejavnost je pretežno namenjeno, se naročilo odda v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) Če za eno od dejavnosti, za katero je naročilo namenjeno, velja ta zakon in za drugo ne velja niti ta zakon niti zakon, ki ureja javno naročanje in če je objektivno nemogoče

določiti, za katero dejavnost je pretežno namenjeno, se naročilo odda v skladu s tem zakonom.

1.4. Temeljna načela

11. člen

(načela, na katerih temelji javno naročanje)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje mora temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 7/04, v nadaljnjem besedilu: PES) in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

12. člen

(Načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

(1) Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, zapisane v internih aktih naročnika ali drugih programih.

(2) Naročnik mora oddati javno naročilo po sklopih, če ga je mogoče razdeliti na sklope in če to prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila in s tem hkrati zagotovi nediskriminatorno obravnavo in s tem večjo dostopnost javnega naročila gospodarskim subjektom.

13. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

(1) Naročnik v postopku javnega naročanja ne sme omejevat konkurence med ponudniki, zlasti ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju s tem zakonom, pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

(2) Naročnik ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila zaposli določene podizvajalce, ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev, če s posebnim zakonom ali mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

14. člen

(načelo transparentnosti javnega naročanja)

(1) Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

(2) Postopki naročanja po tem zakonu so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami javnih naročil, glede na vrednosti iz 17. člena tega zakona tako v Uradnem listu Evropske unije kot tudi na portalu javnih naročil.

15. člen

(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da med ponudniki v vseh fazah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov, ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev naročnika glede na predmet naročila.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

16. člen

(načelo sorazmernosti)

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

1.5. Področje uporabe**17. člen**

(mejne vrednosti za objave)

(1) Naročnik mora poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

- a) 387.000 eurov za naročila blaga in storitev,
- b) 4.845.000 eurov za naročila gradenj.

(2) Naročnik mora poslati v objavo portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga in storitev: 40.000 eurov,
2. v primeru naročanja gradenj: 80.000 eurov.

(3) Kadar Komisija objavi spremembe mejnih vrednosti iz tega zakona, ministrstvo, pristojno za finance, v desetih dneh po objavi na svojih spletnih straneh objavi nove evropske mejne vrednosti.

18. člen

(metode za izračun ocenjene vrednosti javnih naročil, okvirnih sporazumov in dinamičnih nabavnih sistemov)

(1) Naročnik mora izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila upoštevaje celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno z možnostjo povečanja obsega naročila in katerikoli povečanjem vrednosti pogodbe zaradi izbire pravilnega postopka javnega naročanja. Ocenjena vrednost javnega naročila mora vključevati tudi vrednost morebitnih nagrad in drugih izplačil kandidatom in ponudnikom. Ocenjena vrednost se določi tako, da je njena višina primerljiva cenam na trgu, ki veljajo za predmet javnega naročila, če je dostopen na trgu in ni prilagojen posebnim potrebam naročnika.

(2) Način izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri, na podlagi katerih je naročnik izračunal ocenjeno vrednost naročila, mora biti razviden iz dokumentacije, ki jo o javnem naročilu vodi naročnik. Ocenjena vrednost javnega naročila mora biti veljavna na dan pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo, oziroma v primeru, da objava ni potrebna, ko naročnik izda sklep o začetku postopka oddaje naročila.

(3) Naročnik ne sme določiti ocenjene vrednosti javnega naročila tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi tega zakona glede na mejne vrednosti predmetnega javnega naročila.

(4) Za okvirne sporazume in dinamične nabavne sisteme je vrednost, ki jo je treba upoštevati, maksimalna ocenjena vrednost (brez DDV) vseh naročil, predvidenih za celotno obdobje okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema.

(5) V zvezi z javnimi naročili gradenj mora izračun ocenjene vrednosti javnega naročila gradenj vključevati tako stroške gradnje kot tudi skupno ocenjeno vrednost blaga, potrebnega za izvedbo gradenj, ki ga je naročnik dal na voljo izvajalcu gradenj.

(6) Vrednost blaga ali storitev, ki niso potrebne za izvedbo določenega naročila gradnje, naročnik ne sme prišteti vrednosti naročila gradnje, da bi se tako izognili uporabi tega zakona za naročila blaga ali storitev.

(7) Če lahko iz javnega naročila gradnje ali storitev izhaja možnost, da se naročilo lahko odda tudi po sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov. V primeru, da je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov za storitve ali 1 milijon eurov za gradnje, če skupna vrednost

teh sklopov ne presega 20 % skupne vrednosti vseh sklopov javnega naročila.

(8) Če je na podlagi informacij o nabavah podobnega blaga mogoče zaključiti, da gre za naročila, ki se lahko oddajajo istočasno v ločenih sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov, upoštevaje mejno vrednost, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Če je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20 % skupne vrednosti vseh sklopov.

(9) V primeru javnih naročil za blago ali storitve, ki so dostopne na trgu ali naročil, ki bodo predmet ponovne oddaje v določenem obdobju, mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti na:

- a) dejanski celotni vrednosti istovrstnih zaporednih naročil, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v koledarskem letu, upoštevaje spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ali
- b) celotni ocenjeni vrednosti zaporednih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi ali med koledarskim letom, če le-to ni daljše od 12 mesecev.

(10) Podlaga za izračun ocenjene vrednosti naročila, ki vključuje blago in storitve, je skupna vrednost blaga in storitev, ne glede na posamezno vrednost enega in drugega. Izračun mora vsebovati vrednost namestitvenih in inštalacijskih del.

(11) Glede javnih naročil blaga v zvezi z zakupom, najemom ali nakupom na kredit so vrednosti, ki jih je treba uporabiti pri izračunu ocenjene vrednosti naročila, naslednje:

a) pri javnih naročilih za določeno obdobje, če je to obdobje krajše ali enako 12 mesecem, celotna ocenjena vrednost za ves čas trajanja naročila ali če je obdobje trajanja javnega naročila daljše od 12 mesecev, celotna vrednost, ki vključuje ocenjeno preostalo vrednost;

b) v primeru naročil za nedoločeno obdobje ali naročil, za katera obdobja ni mogoče določiti, njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(12) Pri javnih naročilih storitev mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti:

- a) pri zavarovalniških storitvah na višini premije in drugih oblik plačil;
- b) pri bančnih in drugih finančnih storitvah na pristojbinah, proviziji, obrestih in drugih oblikah plačil;
- c) pri naročilih idejnih načrtov na honorarjih, plačljivih provizijah in drugih oblikah plačil.

(13) Podlaga za izračunavanje vrednosti naročila pri naročilih storitev, pri katerih ni navedena skupna cena:

a) v primeru naročil za določeno obdobje, če je to obdobje 48 mesecev ali manj: skupna vrednost za njihovo celotno trajanje;

b) v primeru naročil za obdobjem, daljšim kakor 48 mesecev: njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(14) V primeru, da predmet javnega naročila lahko vzdržuje, nadgrajuje ali servisira samo za to pooblaščen oseba, morajo biti elementi, ki se na to nanašajo, ocenjeni za dobo petih let, vključeni v izračun ocenjene vrednosti javnega naročila.

1.6. Izjeme pri javnem naročanju, za katere se zakon ne uporablja**19. člen**

(splošne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za:

1. naročila, ki jih naročnik odda zaradi nadaljnje prodaje ali oddaje v najem tretjim osebam, če naročnik nima posebne

ali izključne pravice za nadaljnjo prodajo ali najem predmetov teh naročil, hkrati pa jih drugi subjekti lahko prosto prodajo ali najamejo pod enakimi pogoji kakor naročnik;

2. naročila, ki jih naročnik odda za druge namene kot je opravljanje dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona, ali za opravljanje takšnih dejavnosti v tretji državi, v pogojih, ki ne vključujejo fizične uporabe omrežja ali geografskega območja znotraj Evropske unije;

3. javna naročila, s katerimi se razkrivajo podatki z določeno stopnjo tajnosti, če morajo njihovo izvedbo spremljati posebni varnostni ukrepi v skladu z zakoni, ali kadar to zahteva zaščita temeljnih varnostnih interesov Republike Slovenije in so določeni s predpisom vlade; naročnik mora o izvedenih naročilih poročati vladi do konca februarja tekočega leta za preteklo leto;

4. javna naročila, za katera veljajo drugačna postopkovna pravila naročanja in so dodeljena:

a) na podlagi mednarodnega sporazuma, sklenjenega v skladu s PES, med Republiko Slovenijo in eno ali več tretjimi državami, ter vključuje bodisi blago, storitve, gradnje ali natečaje, namenjene skupnemu izvajanju naročila gradnje ali uporabi gradnje s strani držav podpisnic, bodisi storitve, namenjene skupnemu izvajanju naročila storitve ali uporabi rezultatov projekta s strani držav podpisnic; o vseh sporazumih ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti Komisijo;

b) na podlagi sklenjenega mednarodnega sporazuma, ki se nanaša na stacioniranje vojaških enot in zadeva podjetja v Republiki Sloveniji ali tretji državi;

c) na podlagi posebnega postopka mednarodne organizacije;

5. koncesije za gradnje in storitve, ki jih oddajo naročniki, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona, če se te koncesije podelijo za izvajanje takih dejavnosti;

6. pogodbe, sklenjene med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih imajo ti naročniki nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami naročnika. Pri tem morajo biti izpolnjeni pogoji, da:

– gospodarski subjekt izvaja pretežni del svojih dejavnosti za naročnika,

– gospodarski subjekt za javno naročilo, ki se odda po tej točki, naroča to blago, storitve ali gradnje, upošteva določbe tega zakona, tudi če sam ni naročnik, in

– je vrednost predmeta naročanja enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu.

(2) V primerih iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik Komisijo, na njeno zahtevo, uradno obvestiti o vseh kategorijah proizvodov ali dejavnosti, za katere meni, da so izjeme.

(3) V primerih iz 2. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik Komisijo, na njeno zahtevo, uradno obvestiti o vseh dejavnostih, za katere meni, da so izjeme.

(4) Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10 % osnovne pogodbene vrednosti.

20. člen

(naročila, oddana povezanemu podjetju, mešanemu podjetju ali naročniku, ki je del mešanega podjetja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za naročila storitev, blaga ali gradenj, ki jih:

a) naročnik odda povezanemu podjetju ali

b) mešano podjetje, ki ga je ustanovilo več naročnikov za opravljanje dejavnosti v smislu 5. do 9. člena tega zakona,

odda podjetju, ki je povezano z enim od teh naročnikov, pod pogojem, da vsaj 80 % povprečnega prometa v zvezi s storitvami, blagom ali gradnjami, ki ga je to podjetje realiziralo v prejšnjih treh letih, izhaja iz zagotavljanja teh storitev, blaga ali gradenj podjetjem oziroma naročnikom, s katerimi je povezano.

(2) V kolikor je bilo podjetje ustanovljeno ali je začelo poslovati pred manj kot tremi leti, zadostuje, da podjetje prikaže, da je tak promet iz prejšnjega odstavka tega člena verjeten, zlasti glede na poslovni načrt.

(3) Kadar iste ali podobne storitve, blago ali gradnje zagotavlja več kakor eno podjetje, ki je povezano z naročnikom, se deleži iz prvega odstavka tega člena izračunajo ob upoštevanju skupnega prometa, ki ga ta povezana podjetja ustvarijo z zagotavljanjem storitev, blaga ali gradenj.

(4) Ta zakon se ne uporablja za naročila, ki jih odda:

a) mešano podjetje, ki ga je ustanovilo več naročnikov izključno za opravljanje dejavnosti v smislu 5. do 9. člena tega zakona enemu od teh naročnikov, ali

b) naročnik takemu mešanemu podjetju, katerega del je, pod pogojem, da je bilo mešano podjetje ustanovljeno za opravljanje zadevne dejavnosti v obdobju najmanj treh let in da akt o ustanovitvi mešanega podjetja določa, da bo naročnik, ki je njegov del, ostal njegov del najmanj za enako obdobje.

(5) Služba vlade, pristojna za evropske zadeve, posreduje Komisiji, na zahtevo le-te, naslednje podatke:

a) imena teh podjetij ali mešanih podjetij,

b) vrsto in vrednost naročil,

c) podatke, ki po mnenju Komisije lahko služijo kot dokaz, da je razmerje med podjetjem ali mešanim podjetjem, katerega so naročila oddana, in naročnikom v skladu z zahtevami iz tega člena.

21. člen

(posebne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za javna naročila storitev v zvezi s:

a) storitvami na področju arbitraže in poravnave;

b) finančnimi storitvami glede izdaje, prodaje, nakupa ali prenosa vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov, zlasti glede transakcij naročnikov za pridobitev denarja ali kapitala;

c) pogodbami o zaposlitvi;

d) raziskovalnimi in razvojnimi storitvami, razen tistih, od katerih ima koristi izključno naročnik za uporabo pri upravljanju lastnih zadev in pod pogojem, da opravljeno storitev v celoti plača naročnik;

e) pridobitvijo ali najemom zemljišča, obstoječih objektov ali drugih nepremičnin ali pravic, ki so z njimi povezane, s kakršnimkoli finančnimi sredstvi; vendar pa ta izjema ne velja za pogodbe o finančnih storitvah, ki so vezane na pogodbe o pridobitvi ali najemu in se v kakršni koli obliki sklenejo istočasno, prej ali pozneje.

(2) Ta zakon se ne uporablja za naročila storitev, oddana s strani enega naročnika drugemu naročniku ali združenju naročnikov na podlagi izključne pravice, podeljene na podlagi zakona.

22. člen

(naročila, ki jih določeni naročniki oddajo za nabavo vode in za nabavo električne energije ali goriv za proizvodnjo energije)

Ta zakon se ne uporablja:

a) za naročila za nabavo vode, če jih oddajo naročniki, ki opravljajo eno ali obe dejavnosti iz prvega odstavka 6. člena tega zakona;

b) za naročila za nabavo električne energije ali nabo goriv za proizvodnjo energije, če jih oddajo naročniki, ki opravljajo dejavnost iz prvega in tretjega odstavka 5. člena ali a) točke 9. člena tega zakona.

1.7. Posebni primeri naročanja**23. člen**

(pridržana naročila)

(1) Naročnik mora v primeru oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbrati ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) in katerega ponudbena cena oziroma ekonomsko najugodnejša ponudba ni višja kot 5 % ponudbene cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati enake pogoje iz tega člena.

(2) Če naročnik na način iz prejšnjega odstavka nadomestno izpolnjuje kvoto, mora pri tem upoštevati tudi 64. člen ZZRZI.

(3) Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, mora to navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.

24. člen

(javno naročanje in sklepanje okvirnih sporazumov preko skupnih nabavnih organov)

(1) Naročnik lahko naroči izvedbo gradenj in storitev ter nabavo blaga od ali preko skupnega nabavnega organa. Skupni nabavni organ za izvedbo postopka javnega naročanja ne sme zaračunati provizije, razen če ta ali drug zakon določa drugače.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka za pravilnost izvedbe javnega naročanja odgovarja naročnik. Šteje se, da je naročnik ravnal v skladu s tem zakonom, v kolikor je v skladu s tem zakonom ravnal skupni nabavni organ.

(3) Naročnik lahko za izvedbo ali odločanje v postopkih javnega naročanja pooblasti le osebo, ki ima status naročnika po ZJN-2 ali po tem zakonu.

(4) Kadar naročnik za svetovanje v postopku ali v zvezi s postopkom javnega naročanja najame osebo zasebnega prava ali posameznika, mora:

a) zahtevati, da ta oseba pred sklenitvijo pogodbe predloži garancijo za dobro izvedbo del;

b) v pogodbi za svetovanje, ki jo sklene s to osebo, določiti, da se plačilo po tej pogodbi izvede po zaključku postopka javnega naročanja. Šteje se, da je postopek javnega naročanja zaključen, ko postane odločitev iz:

- prvega odstavka 83. člena tega zakona ali
- drugega odstavka 84. člena tega zakona ali
- tretjega odstavka 84. člena tega zakona

pravnomočna.

1.8. Javna naročila storitev**25. člen**

(javna naročila storitev iz Seznama storitev)

(1) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A, se oddajo v skladu s tem zakonom.

(2) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev B, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev B), se oddajo v skladu z določbami tega zakona, ki določajo opredelitev predmeta naročila oziroma tehnične specifikacije. Naročnik mora pri naročanju storitev iz Seznama storitev B spoštovati pravila tega zakona za objavo obvestil o oddaji naročila. V primeru odstopanja med nomenklaturama CPV in CPC, se uporablja nomenklatura CPC.

(3) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A in iz Seznama storitev B, se oddajo v skladu s tem zakonom, če je vrednost storitev iz Seznama storitev A večja od vrednosti storitev iz Seznama storitev B. V drugih primerih se naročila oddajo v skladu z določbami zakona, ki določajo tehnične specifikacije in pravila za objavo obvestil o oddaji naročila.

1.9. Sporazumi, sklenjeni v okviru Svetovne trgovinske organizacije**26. člen**

(pogoji v zvezi s sporazumi, sklenjenimi v okviru Svetovne trgovinske organizacije)

Pri oddaji javnega naročila morajo biti vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije zagotovljeni enaki pogoji, kakršni morajo biti zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

1.10. Javnost in zaupnost**27. člen**

(varstvo podatkov)

(1) Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Varovanje osebnih podatkov mora zagotoviti tudi organ ali subjekt, ki v skladu z osmim odstavkom 32. člena tega zakona izvaja usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovne izpite, in organ, ki vodi evidenco o teh usposabljanjih in izpopolnjevanjih ter o opravljenih izpitih.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(3) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponodbami in prijavami za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

(4) Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

(5) Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

(6) Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

(7) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora organizirati vpogled v ponudbe, prejete v postopku oddaje javnega naročila, v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora vpogled organizirati najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, in, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

1.11. Jezik

28. člen

(jezik v postopku javnega naročanja)

(1) Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih lahko naročnik, kadar obstaja pomanjkanje slovenske terminologije na specifičnem tehničnem področju, pripravi razpisno dokumentacijo ali del razpisne dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

(3) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, v primeru, da je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(4) Določbe tega člena, ki veljajo za slovenski jezik, veljajo na dvojezičnih območjih, v okviru izvajanja posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti, smiselno tudi za italijanski oziroma madžarski jezik.

Drugo poglavje

Odnosi s tretjimi državami

29. člen

(ponudbe proizvodov s poreklom iz tretjih držav)

(1) Določbe tega člena se uporabljajo za obravnavo ponudb proizvodov s poreklom iz tretjih držav, s katerimi Evropska skupnost nima sklenjenega dvostranskega ali večstranskega sporazuma, ki bi zagotavljal primerljiv in uspešen dostop podjetij iz Evropske skupnosti na trge tretjih držav. To ne vpliva na obveznosti Evropske skupnosti ali njenih držav članic do tretjih držav.

(2) Naročnik lahko zavrne ponudbe, oddane v postopku oddaje naročila blaga, če delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, skladno z določbami zakonov, ki urejajo:

- spremembe, dopolnitve in razveljavitve določenih zakonov na področju kmetijstva in gozdarstva,
- carine,
- preoblikovanje dejavnosti pristo-carinskih prodajaln na cestnih mejnih prehodih,
- takse na izvoženo blago,
- izvajanje carinskih predpisov Evropskih skupnosti,
- carinsko tarifo,

presega 50 % skupne vrednosti proizvodov, ki tvorijo ponudbo. Programska oprema, ki se uporablja v opremi komunikacijskih omrežij, se pojmuje kot proizvod.

(3) Če sta dve ponudbi ali več enakovredni glede na merila za izbiro najugodnejše ponudbe, imajo prednost tiste ponudbe, ki jih ni mogoče zavrniti na podlagi prejšnjega odstavka. Glede merila cene velja, da je ponudbe treba obravnavati enakovredno, če razlika med cenami iz ponudb ne presega 3 %. Ne glede na prej navedeno, pa naročnik ne sme dati prednosti ponudbi, če bi z njenim izborom moral nabaviti opremo, ki bi se po tehničnih lastnostih razlikovala od obstoječe, kar bi povzročilo neskladnost ali tehnične težave pri delovanju in vzdrževanju ali bi povzročilo nesorazmerne stroške.

(4) Določbe tega člena veljajo samo v primeru, ko tretja država v svoji ponudbi ponuja proizvode, ki izvirajo iz te države.

30. člen

(odnosi s tretjimi državami v zvezi z naročili gradenj, blaga in storitev)

(1) Vlada mora obvestiti Komisijo o vseh težavah, s katerimi se srečujejo slovenska podjetja pri pridobivanju naročil storitev v tretjih državah.

(2) Vlada mora obvestiti Komisijo o vseh težavah, s katerimi se srečujejo in o njih poročajo slovenska podjetja pri pridobivanju naročil v tretjih državah in ki nastanejo zaradi nespoštovanja določb mednarodnega delovnega prava.

Tretje poglavje

Ugotavljanje ali je določena dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci

31. člen

(postopki za ugotavljanje ali je določena dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci)

(1) Oseba ali osebe, ki izvajajo katero od dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona in menijo, da je ta dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci na trgu, podajo organu, pristojnemu za varstvo konkurence, predlog za izvedbo postopka za ugotavljanje ali je določena dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci. Predlog lahko vloži tudi ministrstvo, pristojno za finance. Vsebovati mora:

- navedbo dejavnosti, za katero oseba meni, da je neposredno izpostavljena konkurenci,
- dejstva in dokaze, ki utemeljujejo navedeno trditev,
- navedbo določb zakonov, podzakonskih aktov in drugih predpisov ali sporazumov glede izpolnjevanja pogojev iz tega odstavka.

Organ, pristojen za varstvo konkurence, poda mnenje k predlogu v roku 30 dni od prejema le-tega.

(2) Če organ, pristojen za varstvo konkurence, meni, da se v skladu s prejšnjim in tretjim odstavkom tega člena za določeno dejavnost ta zakon ne uporablja, o tem uradno obvesti Komisijo in ji sporoči vsa pomembna dejstva, zlasti vse določbe zakonov, podzakonskih aktov in drugih predpisov ali sporazumov glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena in po potrebi priloži svoje mnenje.

(3) Ta zakon se preneha uporabljati za naročila, katerih namen je omogočiti opravljanje določene dejavnosti, če Komisija:

- sprejme odločbo o uporabi prvega odstavka tega člena in v obdobju, ki ga določi,
- ali
- ne sprejme odločbe o taki uporabi v navedenem obdobju.

(4) Kadar pa se predpostavlja prost dostop na podlagi prvega odstavka tega člena in če organ, pristojen za varstvo konkurence, ugotovi, da se uporablja prvi odstavek tega člena, se za naročila, katerih namen je omogočiti opravljanje določene dejavnosti, ta zakon ne uporablja več, če Komisija z odločbo in v predpisanem roku, ne ugotovi, da je dejavnost iz 5. do 9. člena tega zakona neposredno izpostavljena konkurenci na trgu.

(5) Če za dejavnost v Republiki Sloveniji že poteka postopek po tem členu, se nadaljnje prošnje v zvezi z isto dejavnostjo v Republiki Sloveniji pred potekom roka v zvezi s prvo prošnjo, ne štejejo za nove postopke in se obravnavajo v okviru prve prošnje.

Četrto poglavje

Postopki naročanja

32. člen

(vrste postopkov)

(1) Naročnik izvede javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov:

1. odprti postopek,
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,

3. postopek s pogajanji brez predhodne objave,
4. postopek s pogajanji po predhodni objavi,
5. postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in
6. postopek oddaje naročila male vrednosti.

(2) Naročnik izvede javno naročanje:

a) če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:

– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 40.000 eurov in nižja od 80.000 eurov in

– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 80.000 eurov in nižja od 160.000 eurov,

po postopku oddaje naročila male vrednosti ali kateremkoli drugem postopku iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka.

b) če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:

– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 80.000 eurov in nižja od 387.000 eurov in

– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 160.000 eurov in nižja od 844.000 eurov,

po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali kateremkoli drugem postopku iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka.

c) če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:

– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 387.000 eurov in

– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 844.000 evrov,

po postopkih iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Javno naročanje iz c) točke prejšnjega odstavka se izvaja ob uporabi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka s pogajanji po objavi obvestila o naročilu. V posebnih primerih in razmerah, lahko uporabi postopek s pogajanji brez objave obvestila o naročilu.

(4) V primeru, da se kadarkoli v postopku ugotovi, da vrednost javnega naročila presega katero od mejnih vrednosti iz tega zakona, mora naročnik javno naročanje v skladu s 84. členom tega zakona ustaviti oziroma zavrniti vse ponudbe, in, če je to primerno, začeti nov postopek, skladno določbam tega zakona.

(5) Določbe tega zakona, razen določb 103.a in 104. člena tega zakona, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 40.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 80.000 eurov brez DDV za gradnje. Naročniki morajo za ta naročila voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

(6) Vlada lahko s predpisom podrobneje določi posamezne elemente v izvajanju postopkov javnega naročanja.

(7) Postopek javnega naročanja iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena lahko vodi in v njem odloča le oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz javnega naročanja. Če sta od opravljanja izpita pretekli dve leti, lahko vodi in odloča v postopku javnega naročanja iz 1. do 5. točke prvega odstavka tega člena oseba, ki se je v zadnjih dveh letih od začetka postopka javnega naročanja udeležila vsaj enega usposabljanja ali izpopolnjevanja o nacionalni, evropski ali mednarodni zakonodaji, smernicah, priporočilih in dobrih praksah s področja javnega naročanja v obsegu osem pedagoških ur.

(8) Vsebinsko in način izvajanja usposabljanj, izpopolnjevanj in strokovnih izpitov, način vzpostavitve in vodenja evidence o izvedenih usposabljanjih, izpopolnjevanjih in strokovnih izpitih ter način, nabor in rok sporočanja teh podatkov določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo. Naloge na področju usposabljanja in izpopolnjevanja ter izvajanja strokovnega izpita iz javnega naročanja opravlja ministrstvo, pristojno za upravo. Na podlagi javnega pooblastila, ki se podeli na podlagi javnega natečaja izvedenega v skladu z zakonom, ki ureja državno upravo, lahko usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovni izpit izvaja tudi druga oseba javnega ali zasebnega prava. Evidenco o opravljenih izpitih in udeležbi na usposabljanjih in izpopolnjevanjih vodi ministrstvo, pristojno za upravo.

33. člen

(oddaja naročila po odprtem postopku)

Odprti postopek oddaje javnega naročila je postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji.

34. člen

(oddaja naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in po postopku s pogajanji po predhodni objavi)

(1) Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila in v katerem naročnik v prvi fazi na podlagi vnaprej predloženih prijav prizna sposobnost ponudnikom in v drugi fazi povabi k oddaji ponudb kandidate, ki jim je priznal sposobnost.

(2) Postopek s pogajanji po predhodni objavi je postopek, v katerem naročnik na podlagi prijav, prejetih na podlagi objave obvestila o naročilu, izbere gospodarske subjekte oziroma kandidate in jih povabi v pogajanja. Pogajanja se izvedejo v obsegu in na način kot je določen v razpisni dokumentaciji.

35. člen

(oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave)

(1) Naročnik lahko odda naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave:

1. če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali odprtem ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita;

2. kadar je predmet naročila blago, ki se izdelava izključno zaradi raziskovanja, poskusov, študij ali razvoja; ta določba ne vključuje serijske proizvodnje zaradi preživetja na trgu ali zaradi povrnitve stroškov raziskav in razvoja;

3. če lahko zaradi tehničnih oziroma umetniških zahtev predmeta javnega naročila ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic, naročilo izpolni le določen ponudnik. Naročnik ne sme uporabiti postopka s pogajanji brez predhodne objave na podlagi te točke, če je predmet javnega naročanja izvedba projekta, ki ga je projektant projektiral v predhodnem postopku javnega naročanja, in namerava v pogajanja vključiti le tega projektanta;

4. samo če je to nujno potrebno, kadar je iz razlogov, ki jih ni bilo mogoče predvideti in jih v nobenem primeru ni mogoče pripisati naročnikovemu ravnanju, javno naročilo neizogibno potrebno oddati in ni mogoče spoštovati niti skrajšanih rokov, ki so predpisani za odprti ali postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopek s pogajanji po predhodni objavi;

5. v primeru naročanja blaga za dodatne nabave blaga s strani prvotnega dobavitelja, ki so namenjene za delno nadomestilo na trgu dostopnega blaga ali postavitev ali kot povečanje obsega obstoječega blaga ali postavitev, če bi zamenjava dobavitelja prisilila naročnika, da bi nabavil material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem;

6. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo:

– če teh dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo velike težave, ali

– če so dodatne storitve ali gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za izvajanje nadaljnjih faz tega naročila;

7. v primeru naročanja gradenj za dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te gradnje v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi odprtega ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti. Možnost uporabe tega postopka mora biti navedena že v postopku oddaje prvotnega javnega naročila in pri izračunu ocenjene vrednosti naročila upoštevaje vrednosti takih dodatnih gradenj;

8. za blago, ponujeno in kupljeno na prostem trgu;

9. za posamezna naročila, ki se oddajo na podlagi okvirnih sporazumov, pod pogojem, da je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 38. člena tega zakona;

10. za ugodne nakupe, ko je blago mogoče naročiti tako, da se izkoristi posebno ugodna priložnost, ki je na voljo zelo kratek čas in je cena bistveno nižja od običajnih tržnih cen;

11. za naročanje blaga pod posebno ugodnimi pogoji, bodisi od ponudnika blaga, ki zaključuje svoje poslovanje, ali v primerih stečajnih ali likvidacijskih upraviteljev, ali na podlagi sporazuma z upniki ali po postopku, določenem v predpisih, ki urejajo stečaj in likvidacijo;

12. za javna naročila storitev, kadar je naročanje storitev vezano na predhodno izvedeni postopek javnega natečaja in mora biti naročilo v skladu z uporabljenimi pravili v postopku natečaja oddano izbranemu kandidatu ali enemu izmed izbranih kandidatov. Če je kandidatov več, morajo biti vsi povabljeni v pogajanja;

13. v primeru, če naročnik v že začetem postopku javnega naročanja zaradi vloženega zahtevka za revizijo ne more pravočasno oddati javnega naročila, izvedba naročila pa je nujna tudi v tem obdobju, pod pogojem, da vrednost naročila ne presega vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona in na podlagi predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance. Naročnik lahko v takem primeru odda naročilo le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začetega postopka.

(2) V primerih javnega naročanja na podlagi določb prejšnjega odstavka mora naročnik pred začetkom postopka oddaje naročila ministrstvo, pristojno za finance, obvestiti o:

- predmetu naročila,
- razlogih za uporabo tega postopka,
- vrednosti naročila,
- obdobju veljavnosti pogodbe in
- gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal.

Naročnik mora v obvestilu uporabo postopka tudi utemeljiti. V primeru javnega naročanja na podlagi 1., 2., 8. ali 9. točke prejšnjega odstavka mora naročnik, če je to primerno, v postopek s pogajanjem vključiti več gospodarskih subjektov. V primeru javnega naročanja na podlagi 1. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik pred začetkom postopka s pogajanjem brez predhodne objave o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe. Cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

36. člen

(postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi lahko naročnik izvede na enega od naslednjih načinov, tako, da:

a) izmed prejetih ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju pogojev in meril, določenih v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb ali v razpisni dokumentaciji, ali,

b) postopek razdeli v dve fazi:

– v prvi fazi na podlagi prejetih prijav ugotovi ali gospodarski subjekti, ki so predložili prijavo za sodelovanje, izpolnjujejo

pogoje, opredeljene v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb in razpisni dokumentaciji in v drugi fazi te povabi k oddaji ponudbe, ali

– v prvi fazi na podlagi prejetih prijav opravi dialog s prijavitelji, z namenom oblikovanja dokončne razpisne dokumentacije in ugotovi, kateri od njih izpolnjujejo zahtevane pogoje, v drugi fazi pa le-te povabi k oddaji ponudbe na podlagi končne razpisne dokumentacije,

c) po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ali ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

(2) Naročnik lahko v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja, če jih je napovedal v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali razpisni dokumentaciji.

36.a člen

(postopek oddaje naročila male vrednosti)

(1) Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov v postopku oddaje naročila male vrednosti zgolj na podlagi vnaprej opredeljenih pogojev.

(2) Naročnik lahko v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja, če je le-to ali možnost vključitve pogajanj v postopek oddaje naročila male vrednosti napovedal v objavi obvestila o naročilu male vrednosti ali razpisni dokumentaciji.

37. člen

(posebni načini javnega naročanja in okvirni sporazum)

(1) Posebni načini javnega naročanja so:

1. dinamični nabavni sistem in
2. elektronska dražba.

(2) Naročnik lahko po izvedenem postopku javnega naročanja sklene okvirni sporazum, pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

38. člen

(okvirni sporazum)

(1) Naročnik lahko okvirni sporazum obravnava kot javno naročilo in ga sklene v skladu s tem zakonom. Naročnik mora v razpisni dokumentaciji opredeliti način izbora ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma glede na uspešnost v okviru posameznih meril, določenih v skladu z 49. členom tega zakona.

(2) Okvirni sporazum se sklene na podlagi predhodno izvedenega odprtega postopka, postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopka s pogajanjem po predhodni objavi, postopka s pogajanjem brez predhodne objave ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi.

(3) Naročnik ne sme uporabljati okvirnih sporazumov tako, da bi s tem kršil temeljna načela javnega naročanja.

(4) Če se okvirni sporazum sklene z enim gospodarskim subjektom, se naročila na podlagi tega sporazuma vedno oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma.

(5) V primeru okvirnega sporazuma, ki je sklenjen z več ponudniki in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, mora naročnik posamezna naročila oddati s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma. Naročnik odda posamezno naročilo ponudniku, ki je predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma, in ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, pisno obvesti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

(6) Kadar naročnik sklene okvirni sporazum z večjim številom ponudnikov in so v njem opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se posamezna naročila oddajo brez ponovnega odpiranja konkurence ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. V tem primeru mora naročnik pisno obvestiti ponudnike, stranke okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

(7) O sklenitvi okvirnega sporazuma mora naročnik obvestiti ponudnike in jim omogočiti uveljavljanje pravnega varstva v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja. Ponudnik lahko zahteva dodatno obrazložitev odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma, če so za to izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

(8) Naročnik, ki je sklenil okvirni sporazum, mora v dveh mesecih od sklenitve okvirnega sporazuma objaviti obvestilo o oddaji naročila.

(9) Naročnik mora objaviti obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma v dveh mesecih po oddaji posameznega naročila, razen če objavi obvestilo o oddanih posameznih naročilih za koledarsko leto. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila predhodnega leta poslati v objavo najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Obvestilo o oddaji posameznih naročil se ne glede na vrednost posameznih naročil in ne glede na vrednost okvirnega sporazuma objavi le na portalu javnih naročil.

39. člen

(dinamični nabavni sistem)

(1) Da bi vzpostavil dinamični nabavni sistem, naročnik upošteva pravila za odprti postopek v vseh fazah do oddaje naročil, ki jih je treba skleniti v okviru tega sistema. Vsi ponudniki, ki izpolnjujejo merila za izbor in so predložili prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo, ter vsemi dodatnimi dokumenti se vključijo v sistem; prijave se lahko kadar koli popravijo, če so tudi po spremembi skladne z razpisno dokumentacijo. Zaradi vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema in oddaje naročil v njegovem okviru naročnik uporablja izključno elektronska sredstva v skladu s 67. členom tega zakona.

(2) Za namene vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema naročnik:

a) objavi obvestilo o javnem naročilu z jasno navedbo, da se uporablja dinamični nabavni sistem;

b) v razpisni dokumentaciji navede tudi značilnosti nabav, predvidenih v okviru tega sistema, kakor tudi vse potrebne informacije v zvezi z nabavnim sistemom, uporabljeno elektronsko opremo ter tehničnimi pripravami in specifikacijami za povezavo;

c) po objavi obvestila in do zaključka delovanja sistema z elektronskimi sredstvi nudi neomejeni, neposredni in polni dostop do razpisne dokumentacije in do katerih koli dodatnih dokumentov ter v obvestilu navede internetni naslov, na katerem se lahko dobijo ti dokumenti.

(3) Naročnik med celotnim trajanjem dinamičnega nabavnega sistema zagotavlja gospodarskim subjektom možnost, da oddajo prijavo in da pristopijo sistemu pod pogoji iz prvega odstavka tega člena. Ocenjevanje zaključi najpozneje 15 dni od datuma predložitve prijave. Vendar lahko podaljša to ocenjevalno obdobje, če se v tem času ne objavi nobeno povabilo k oddaji ponudb. Naročnik v najkrajšem možnem času obvesti ponudnika o njegovi vključitvi v dinamični nabavni sistem ali o zavrnitvi prijave.

(4) Vsako posamezno naročilo mora biti predmet povabila k oddaji ponudb. Naročnik pred povabilom k oddaji ponudb objavi poenostavljeno obvestilo o naročilu, ki poziva vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo za vključitev v dinamični nabavni sistem v roku, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni od datuma pošiljanja poenostavljenega obvestila. Naročnik ne sme nadaljevati s postopkom, dokler ne oceni vseh prijav za vključitev v dinamični nabavni sistem, predloženih do tega skrajnega roka.

(5) Naročnik povabi vse ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem, da v roku, ki ga določi v obvestilu iz 11. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, predložijo ponudbo za vsako posamezno naročilo, ki se oddaja v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Posamezno naročilo odda ponudniku, ki je predložil najboljšo ponudbo na podlagi meril za izbor, navedenih v obvestilu o javnem naročilu v zvezi z

vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema. Ta merila se lahko, če je to primerno, natančneje navedejo v obvestilu iz 11. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona.

(6) Naročnik mora ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem in so oddali ponudbo za posamezno naročilo, obvestiti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

(7) Dinamični nabavni sistem ne sme trajati dlje kakor štiri leta, razen v upravičenih izjemnih primerih, o čemer pa mora naročnik pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(8) Naročnik mora objaviti obvestilo o izidu v dveh mesecih po oddaji vsakega naročila, lahko pa objavi obvestilo o oddanih javnih naročilih za četrletje. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila poslati v objavo v dveh mesecih po koncu vsakega četrletja.

40. člen

(uporaba elektronskih dražb)

(1) Naročnik se lahko odloči, da bo v odprtem ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali v postopku s pogajanjem po predhodni objavi naročilo oddal na elektronski dražbi, če je takrat že mogoče natančno in nedvoumno določiti tehnične specifikacije naročila. V enakih okoliščinah se lahko elektronska dražba izvede po ponovnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma ter po začetku odpiranja konkurence za naročila, ki jih je treba oddati v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Elektronska dražba mora temeljiti:

– na cenah, če se naročilo odda ponudniku z najnižjo ceno, ali

– na cenah in/ali drugih vrednostnih elementih ponudb, navedenih v razpisni dokumentaciji, če se naročilo odda ekonomsko najugodnejšemu ponudniku.

(2) Naročnik, ki se odloči za izvedbo elektronske dražbe, mora to navesti v obvestilu o javnem naročilu. Razpisna dokumentacija mora vsebovati med drugim naslednje podatke:

a) značilnosti blaga oziroma storitev, katerih vrednost bo predmet elektronske dražbe, pod pogojem, da so te značilnosti merljive in se lahko izrazijo v številkah ali odstotkih;

b) omejitve glede vrednosti, ki se lahko predložijo, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije v zvezi s predmetom naročila;

c) informacije, ki bodo na voljo ponudnikom med potekom elektronske dražbe, ter, če je mogoče, kdaj jim bodo na voljo;

č) ustrezne informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe;

d) pogoje, pod katerimi bodo ponudniki lahko predložili ponudbe, ter, zlasti minimalne razlike, ki bodo, če je to primerno, zahtevane pri ponujanju;

e) ustrezne informacije v zvezi z uporabljenimi elektronsko opremo ter z modalitetami in tehničnimi specifikacijami za povezavo s sistemom, ki bo uporabljen.

(3) Pred začetkom postopka elektronske dražbe mora naročnik opraviti začetno ocenjevanje ponudb v skladu z merilom ali merili za ocenjevanje in njihovimi ponderji. Vsi ponudniki, ki predložijo sprejemljive ponudbe, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti; povabilo mora vsebovati vse ustrezne informacije o povezavah vsakega od njih z uporabljenimi elektronsko opremo ter datum in čas začetka elektronske dražbe. Elektronska dražba se lahko izvede v več zaporednih fazah. Elektronska dražba se ne sme začeti prej kakor dva delovna dneva po datumu odpošiljanja povabil.

(4) Če se naročilo oddaja na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, je treba povabilu dodati izid celotnega ocenjevanja ustreznega ponudnika, ki je opravljeno v skladu z merili iz 49. člena tega zakona. Povabilo mora prav tako vsebovati matematično formulo, ki jo je treba uporabiti pri elektronski dražbi za določitev avtomatičnih ponovnih razvrstitev na podlagi predloženih novih cen in/ali novih vrednosti. Ta formula mora vključevati ponderje za vsa merila, ki so predvidena za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe in so navedena v

obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji; vendar se morajo za ta namen vsi razponi vnaprej zmanjšati na določeno vrednost. Če so dovoljene variante, se mora za vsako varianto določiti ločena formula.

(5) Naročnik mora v vsaki fazi elektronske dražbe takoj sporočiti vsem ponudnikom vsaj tiste informacije, ki jim omogočijo, da kadar koli preverijo svojo relativno uvrstitev. Sporočiti mora tudi druge informacije v zvezi z drugimi predloženimi cenami ali vrednostmi, če je to navedeno v razpisni dokumentaciji. Lahko tudi kadarkoli objavi število udeležencev v tej fazi dražbe. Vendar pa naročnik v nobenem primeru in v nobeni fazi elektronske dražbe ne sme razkriti imen ponudnikov.

(6) Elektronska dražba se lahko zaključi na enega ali več naslednjih načinov:

a) v povabilu k sodelovanju pri elektronski dražbi mora naročnik vnaprej navesti datum in čas zaključka dražbe;

b) v povabilu k sodelovanju mora naročnik navesti, da bo dražba zaključena, ko ne bo več ponujenih novih cen ali novih vrednosti. V tem primeru morajo naročniki v povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi opredeliti rok, po izteku katerega ni več mogoče predložiti nove ponudbe in pomeni zaključek elektronske dražbe;

c) ko se izvede toliko faz dražbe, kolikor jih je bilo navedenih v povabilu k sodelovanju na dražbi.

(7) Če se naročnik odloči, da bo elektronsko dražbo zaključil v skladu s c) točko prejšnjega odstavka, če je mogoče v kombinaciji z načinom, opredeljenim v b) točki prejšnjega odstavka, mora biti v povabilu k sodelovanju opredeljen čas za vsako fazo dražbe.

(8) Po zaključku elektronske dražbe mora naročnik oddati naročilo na podlagi izidov elektronske dražbe, ki so izračunani z uporabo vnaprej objavljenih meril in njihovih ponderjev. Naročniki ne smejo uporabljati elektronske dražbe nepravilno ali na tak način, da ovirajo, omejujejo ali izkrivljajo konkurenco ali spreminjajo predmet naročila, kot je opredeljen v objavljenem obvestilu o naročilu in v razpisni dokumentaciji.

(9) Če se elektronska dražba izvede na podlagi elektronske oddaje ponudb, mora naročnik ponudnike o tem seznani že v razpisni dokumentaciji, ponudnikom pa mora biti omogočen vpogled v trenutno razvrstitev na podlagi meril že ob prvi prijavi v informacijski sistem elektronske dražbe.

(10) V primerih in pod pogoji iz prvega odstavka tega člena mora naročnik v postopku javnega naročanja uporabiti elektronsko dražbo, če v postopku oddaje javnega naročila ne prejme nobene sprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Vsi ponudniki, ki predložijo nesprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, morajo biti na elektronski način istčasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti. Če se z izvedeno elektronsko dražbo ne doseže znižanje cen na raven, ki velja za predmet javnega naročila na trgu, naročnik ne glede na določbe šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena zaključi postopek kot neuspešen in ne odda javnega naročila na podlagi izidov elektronske dražbe. Postopek oddaje javnega naročila lahko v tem primeru naročnik nadaljuje s pogajanjem v skladu z drugim odstavkom 34. člena tega zakona.

(11) Naročnik ni dolžan uporabiti elektronske dražbe v skladu s prejšnjim odstavkom v primerih, ko prejme samo eno ponudbo, ki jo oceni kot nesprejemljivo.

Peto poglavje

Splošna pravila glede določitve tehničnih in drugih elementov javnega naročanja

41. člen

(tehnične specifikacije)

(1) Tehnične specifikacije iz Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam opisov določenih tehničnih

specifikacij), se navedejo v dokumentaciji javnega naročila, kot npr. v obvestilu o javnem naročilu, razpisni dokumentaciji ali dodatnih dokumentih. Kadarkoli je to mogoče, je potrebno tehnične specifikacije določiti tako, da upoštevajo standarde za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom.

(2) Tehnične specifikacije morajo omogočati enakopraven dostop vsem ponudnikom in ne smejo ustvarjati ovir za dostop javnih naročil konkurenčnim gospodarskim subjektom. Tehnične specifikacije morajo biti oblikovane na podlagi funkcionalnih zahtev predmeta naročila, vezanih na objektivne potrebe in zahteve naročnika, tako, da nedopustno ne omejujejo konkurence med ponudniki.

(3) Ne glede na tehnična pravila, ki jih kot obvezna določajo predpisi, se morajo tehnične specifikacije oblikovati:

a) s sklicevanjem na tehnične specifikacije iz Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij ter po prednostnem vrstnem redu, na slovenske standarde, ki prenašajo evropske standarde, evropska tehnična soglasja, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki so jih določili evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na slovenske standarde, slovenska tehnična soglasja ali slovenske tehnične specifikacije, povezane z načrtovanjem, izračunom in izvedbo gradenj in uporabo blaga. Pri vsakem sklicevanju se navedejo besede »ali enakovredni«, ali

b) v smislu navedbe storilnostnih ali funkcionalnih zahtev; ki lahko vključujejo tudi elemente, ki se nanašajo na varovanje okolja. Vendar morajo biti ti parametri dovolj natančni, da omogočajo ponudniku opredelitev predmeta naročila in da omogočijo naročnikom oddajo naročila, ali

c) v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tega odstavka s sklicevanjem na specifikacije iz točke a) tega odstavka, ki so sredstvo, s katerim se izrazi domneva o skladnosti s temi storilnostnimi ali funkcionalnimi zahtevami, ali

d) s sklicevanjem na specifikacije iz a) točke tega odstavka v zvezi z enimi značilnostmi ter s sklicevanjem na navedene storilnostne ali funkcionalne zahteve iz b) točke tega odstavka v zvezi z drugimi značilnostmi.

(4) Če naročnik izkoristi možnost sklicevanja na specifikacije iz a) točke prejšnjega odstavka, ne sme zavrniti ponudbe z obrazložitvijo, da blago ali storitve, ki so ponujene, niso skladne s specifikacijami, na katere se sklicuje, če ponudnik v svoji ponudbi z ustreznimi sredstvi in na način, ki ga je naročnik opredelil kot sprejemljivega v razpisni dokumentaciji, dokaže, da rešitve, ki jih predlaga, na enak način izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah. Ustrezno sredstvo je lahko tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(5) Če naročnik izkoristi možnost iz a) točke tretjega odstavka tega člena, da določi predpise v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev, ne sme zavrniti ponudbe za gradnjo, proizvode ali storitve, skladne s slovenskim standardom, ki prevzema evropski standard, z evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki so ga določili evropski organi za standardizacijo, če se te specifikacije nanašajo na storilnostne ali funkcionalne zahteve, ki jih določajo. Ponudnik mora v svoji ponudbi dokazati s katerimi koli ustreznimi sredstvi in na način, ki je sprejemljiv za naročnika, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje storilnostne ali funkcionalne zahteve naročnika. Ustrezno sredstvo bi lahko bila tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(6) Če naročnik določi okoljske značilnosti v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tretjega odstavka tega člena, lahko uporabijo tudi podrobne specifikacije ali po potrebi njene dele v skladu z evropskimi ali (več-)nacionalnimi znaki za okolje ali s katerim koli drugim znakom za okolje, pod pogojem, da:

– so navedene specifikacije primerne za opredelitev značilnosti blaga ali storitev, ki so predmet naročila,

– so zahteve za znak pripravljene na podlagi znanstvenih informacij,

– so znaki za okolje sprejeti ob uporabi postopka, v katerem lahko sodelujejo zainteresirane strani, kot so vladni organi, potrošniki, proizvajalci, distributerji in okoljske organizacije ter – da so na voljo vsem zainteresiranim.

(7) Naročnik lahko navede, da se za blago in storitve z znakom za okolje domneva skladnost s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije; sprejeti mora vsako drugo primerno dokazilo, kot je tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(8) Za namene tega člena se za priznane organe štejejo laboratoriji za testiranje in kalibracijo ter certifikacijski in nadzorni organi, ki so usklajeni z evropskimi standardi. Naročnik mora sprejeti potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah članicah, lahko pa sprejme tudi potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah.

(9) Če tega ne upravičuje predmet naročila, se tehnične specifikacije ne smejo sklicevati na posamezno znamko ali vir ali na posebni postopek ali na blagovne znamke, patente, tipe ali posebno poreklo ali proizvodnjo, če bi se s takim navajanjem dajala prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom ali bi s tem bili izločeni. Navedeno sklicovanje je dovoljeno v primerih ko drugače ni mogoče opisati predmeta naročila, v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena; pri takem sklicovanju se navede besedo »ali enakovredni«.

(10) Če so funkcionalne zahteve iz tehničnih specifikacij opredeljene kot pogoj je dokazno breme za njihovo izpolnitev na strani ponudnika.

(11) Naročnik mora gospodarskim subjektom, ki so zainteresirani za pridobitev naročila, na njihovo zahtevo, posredovati tehnične specifikacije, ki jih uporabljajo pri naročanju blaga, gradenj ali storitev, ali tehnične specifikacije, ki jih nameravajo uporabiti pri naročilih oddanih na podlagi periodičnih informativnih obvestil v smislu prvega in drugega odstavka 61. člena tega zakona.

(12) Če tehnične specifikacije temeljijo na dokumentaciji, ki je na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom, naročnik gospodarske subjekte zgolj napoti na to dokumentacijo.

42. člen

(variantne ponudbe)

(1) Če je merilo za oddajo ekonomsko najugodnejša ponudba, lahko naročnik določi, da bodo upoštevali variante, ki jih predložijo ponudniki.

(2) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu navesti, ali dopušča predložitev variant ali ne: v kolikor variantne ponudbe niso dopuščene jih naročnik ne sme upoštevati.

(3) Naročnik, ki dopusti predložitev variant, mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah, ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev.

(4) Obravnavajo se samo variante, ki izpolnjujejo minimalne zahteve naročnika. V postopkih za oddajo javnega naročila blaga ali storitev naročnik, ki je dopustil predložitev variant, ne sme zavrniti variante izključno iz razloga, ker bi izvedba variante pomenila javno naročilo storitve namesto javnega naročila blaga in obratno.

43. člen

(pogoji, ki vključujejo socialne in okoljske vidike)

(1) Vlada lahko za posamezne predmete javnega naročanja predpiše, da morajo naročniki v postopkih javnega naročanja upoštevati socialne in etične ali okoljske vidike, kakšni so ti vidiki ter način vključevanja teh vidikov v predmet naročila, tehnične specifikacije, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika, merila za izbor najugodnejše ponudbe in pogodbe o izvedbi javnega naročila.

(2) Naročnik lahko določi tudi druge pogoje za izvedbo naročila, ki se lahko nanašajo zlasti na socialne in okoljske vidike, če so ti pogoji v skladu s predpisi in so navedeni v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

44. člen

(obveznosti v zvezi z davki, varstvom okolja, določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogoji za delo)

(1) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji navede organ ali organe, od katerih lahko kandidat ali ponudnik pridobi ustrezne informacije o obveznostih v zvezi z davki, varovanjem okolja, določbah za zagotavljanje zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v Republiki Sloveniji, regiji ali kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve, in veljajo za gradnje, ki se izvajajo na kraju samem, ali za storitve, ki se opravljajo med izvedbo naročila.

(2) Če nudi naročnik informacije iz prejšnjega odstavka, mora zahtevati od ponudnikov ali kandidatov v postopku javnega naročanja, da navedejo, da so pri pripravi svoje ponudbe upoštevali obveznosti v zvezi z določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve. Navedena zahteva ni v povezavi z določbo, ki ureja obravnavanje neobičajno nizkih ponudb.

Šesto poglavje

Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in merila za izbor

45. člen

(splošne določbe)

(1) Pri izbiri udeležencev v postopkih oddaje naročil:

a) mora naročnik ponudnike ali kandidate izločiti iz postopka v skladu s prvim, drugim in četrtem odstavkom 48. člena tega zakona,

b) mora naročnik izbrati ponudnike in kandidate v skladu z objektivnimi pravili in pogoji, določenimi v skladu z 48. členom tega zakona,

c) naročnik v okviru postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopka s pogajanjem po predhodni objavi po potrebi v skladu z 48. členom tega zakona zmanjša število kandidatov, izbranih v skladu z a) in b) točko tega odstavka.

(2) Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izločiti ponudnika ali kandidata, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 81.a člena tega zakona oziroma 77.a člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2).

(3) Če naročnik:

– v drugi fazi postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti k oddaji ponudbe;

– v postopku iz 3. ali 4. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona k pogajanjem;

povabi tiste kandidate, ki jim je v sistemu ugotavljanja sposobnosti priznal sposobnost, mora:

a) ugotoviti sposobnost gospodarskih subjektov v skladu z določbami 47. člena tega zakona;

b) uporabiti za te gospodarske subjekte tiste določbe prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopek s pogajanjem po predhodni objavi.

(4) Naročnik mora potrditi, da so ponudbe, ki so jih v postopku s pogajanjem brez predhodne objave predložili povabljeni ponudniki pravočasne, pravilne in formalno popolne.

(5) Ne glede na druge določbe tega zakona ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo. V primeru javnih naročil iz 6. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s pisno izjavo, ki je naročniku v skladu z 81. členom tega zakona ni treba preverjati.

(6) Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

(7) V odprtem postopku, postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopku oddaje naročila male vrednosti naročnik odda javno naročilo potem, ko:

- a) razvrsti pravočasne ponudbe glede na merila,
- b) preveri, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

(8) V postopku s prehodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po prehodni objavi in postopku s pogajanjem brez predhodne objave naročnik odda javno naročilo potem, ko:

- a) preveri, ali so predložene ponudbe popolne,
- b) razvrsti popolne ponudbe glede na merila.

(9) V primeru okvirnega sporazuma odda naročnik javno naročilo v skladu s šestim ali sedmim odstavkom tega člena, odvisno od načina izbora ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma, ki ga je v skladu s prvim odstavkom 38. člena tega zakona predvidel v razpisni dokumentaciji.

(10) Preverjanje iz šestega in sedmega odstavka tega člena se nanaša na izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz 46. do 48. člena tega zakona in na pogoje in merila iz tretjega odstavka 48. člena tega zakona.

(11) Naročnik mora oddati javno naročilo na podlagi meril, opredeljenih v 49. členu tega zakona, ob upoštevanju določb 50. člena tega zakona in upoštevaje možnost ponujanja variant.

46. člen

(vzajemno priznavanje upravnih, tehničnih ali finančnih pogojev ter certifikatov, preskusov in dokazov)

(1) Pri izbiri udeležencev v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopku s pogajanjem ali pri sprejemanju odločitev glede priznanja sposobnosti ali pri ažuriranju meril in pravil, naročnik ne sme:

- a) postaviti takih upravnih, tehničnih ali finančnih pogojev, ki bi diskriminirali nekatere gospodarske subjekte;
- b) zahtevati preskuse ali dokaze, ki se ne ujemajo z objektivnimi dokazili, ki so že na voljo.

(2) Kadar naročnik zahteva predložitev potrdil o izpolnjevanju zahtev za zagotavljanje kakovosti, izdanih s strani neodvisnih organov, se mora sklicevati na sisteme zagotavljanja kakovosti, ki temeljijo na ustreznih skupinah evropskih standardov, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni s skupino evropskih standardov v zvezi z izdajanjem potrdil. Naročnik mora priznati enakovredna potrdila, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah. Prav tako mora naročnik sprejeti tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti.

(3) Za naročila gradenj in storitev in samo v utemeljenih primerih lahko naročnik zaradi preverjanja tehnične sposobnosti gospodarskega subjekta zahteva navedbo ukrepov za okoljsko upravljanje, ki jih bo gospodarski subjekt sposoben uporabljati pri izvajanju pogodbe. Kadar naročniki zahtevajo predložitev potrdil o izpolnjevanju zahtev za okoljsko upravljanje, izdanih s strani neodvisnih organov, se morajo sklicevati na Sistem Evropske skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS) ali na standarde, vezane na ravnanje z okoljem, ki temeljijo na evropskih ali mednarodnih standardih, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni bodisi z zakonodajo Evropske skupnosti bodisi ustreznimi evropskimi ali mednarodnimi standardi v zvezi z izdajanjem potrdil. Naročnik mora priznati enakovredna potrdila, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah. Prav tako mora naročnik sprejeti tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih, vezanih na ravnanje z okoljem.

47. člen

(sistem ugotavljanja sposobnosti)

(1) Naročnik lahko vzpostavi in vodi sistem ugotavljanja sposobnosti. Naročnik, ki zahteva ali vodi sistem ugotavljanja

sposobnosti, mora zagotoviti, da lahko gospodarski subjekti kadar koli zahtevajo ugotavljanje sposobnosti. Le-ta se vzpostavi z objavo obvestila iz 61.a člena tega zakona in z ugotavljanjem sposobnosti kandidatov, ki so predložili prijavo za vključitev v sistem.

(2) Sistem ugotavljanja sposobnosti lahko obsega različne stopnje ugotavljanja sposobnosti. Naročnik mora voditi sistem ugotavljanja sposobnosti na podlagi objektivnih pogojev in pravil za ugotavljanje sposobnosti, ki jih določi. Če ti pogoji in pravila vključujejo tehnične specifikacije, se uporablja 41. člen tega zakona. Pogoji in pravila se po potrebi lahko ažurirajo.

(3) Pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz prejšnjega odstavka lahko vključujejo razloge za izločitev iz 42. člena ZJN-2. Če je naročnik naročnik po prvem ali drugem odstavku 3. člena tega zakona, morajo ti pogoji in pravila vključevati razloge za izločitev iz prvega, drugega, četrtega in sedmega odstavka 42. člena ZJN-2.

(4) Če pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede ekonomske in finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva v celotnem obdobju veljavnosti sistema ugotavljanja sposobnosti, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(5) Če pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede tehnične in/ali kadrovske sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva v celotnem obdobju veljavnosti sistema ugotavljanja sposobnosti, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(6) Pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena morajo biti dostopni gospodarskim subjektom, če jih ti zahtevajo. Ažurirane pogoje in pravila mora naročnik posredovati na portal javnih naročil in gospodarskim subjektom, katerih sposobnost je bila ugotovljena na podlagi predhodnih pogojev in pravil. Če naročnik meni, da sistem ugotavljanja sposobnosti drugih naročnikov vsebuje iste zahteve kot njegov, mora imena teh naročnikov sporočiti zainteresiranim gospodarskim subjektom.

(7) O sposobnosti gospodarskih subjektov vodi naročnik pisno evidenco, ki se lahko razdeli na kategorije glede na vrsto naročila, za katero velja sposobnost.

(8) Pri vzpostavitvi ali vodenju sistema ugotavljanja sposobnosti mora naročnik upoštevati predvsem določbe o obvestilih o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti, o podatkih, ki jih je treba dati gospodarskim subjektom, ki se prijavijo za ugotavljanje sposobnosti, o izbiri udeležencev z obvestilom o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti ter določb o medsebojnem priznavanju upravnih, tehničnih ali finančnih pogojev, certifikatov, preskusov in dokazov.

(9) Kadar naročnik vzpostavi sistem ugotavljanja sposobnosti:

- v drugi fazi postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti k oddaji ponudbe;

– v postopku iz 4. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona k pogajanju;

povabi tiste kandidate, ki jim je v sistemu ugotavljanja sposobnosti priznal sposobnost.

48. člen

(pogoji za ugotavljanje sposobnosti)

(1) V odprtem postopku, postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopku oddaje naročila male vrednosti mora naročnik pri določitvi pogojev za ugotavljanje sposobnosti zagotoviti, da so le-ti objektivni.

(2) Naročnik, ki izbira kandidate v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopku s pogajanjem, mora zagotoviti, da izbor poteka v skladu z objektivnimi pravili in pogoji.

(3) V postopkih s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopkih s pogajanjem lahko naročnik pri oblikovanju pogojev upošteva svojo objektivno potrebo za zmanjšanje števila kandidatov, ki je upravičena glede na uravnoteženo razmerje med posebnimi značilnostmi postopka oddaje naročila in sredstvi, potrebnimi za njegovo izvedbo. Vendar pa je pri številu izbranih kandidatov potrebno upoštevati, da je treba zagotoviti konkurenco.

(4) Pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko vključujejo razloge za izločitev iz 42. člena ZJN-2. Če pa je naročnik naročnik po prvem ali drugem odstavku 3. člena tega zakona, morajo ti pogoji in pravila vključevati razloge za izločitev iz prvega, drugega, četrtega in sedmega odstavka 42. člena ZJN-2.

(5) Če pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede ekonomske in finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(6) Če pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede tehnične in/ali kadrovske sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(7) Vlada v skladu z:

– Uredbo Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 z dne 25. junija 2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti (UL L št. 248 z dne 16. 9. 2002, str. 1), nazadnje spremenjeno z Uredbo Sveta (ES, Euratom) št. 1995/2006 z dne 13. decembra 2006 o spremembah Uredbe (ES, Euratom) št. 1605/2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti (UL L št. 390 z dne 30. 12. 2006, str. 1), in

– Uredbo Komisije (ES, Euratom) št. 1302/2008 z dne 17. decembra 2008 o centralni podatkovni zbirki o izključitvah (UL L št. 344 z dne 20. 12. 2008, str. 12)

z uredbo določi način vzpostavitve podatkovne zbirke o izključitvah ponudnikov iz postopkov javnega naročanja in podatke, ki se vodijo v tej zbirki.

49. člen

(merila za izbiro ponudbe)

(1) Naročnik lahko odda naročilo:

a) na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril v povezavi s predmetom naročila, kot so na primer kakovosti, cene, tehničnih prednosti, estetskih in funkcionalnih lastnosti, okoljskih lastnosti, stroškov poslovanja, stroškovne učinkovitosti, poprodajnih storitev in tehnične pomoči, datuma dobave ter roka za dobavo ali dokončanje del, ali

b) na podlagi najnižje cene.

(2) V kolikor naročnik navede merila v obvestilu o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji, morajo le-ta biti enaka.

(3) Naročnik mora v primeru oddaje naročila na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji, opisati in ovrednotiti posamezno merilo za oddajo naročila. Merila ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila. Naročnik lahko ovrednoti merila z določitvijo maksimalnega razpona. Če po mnenju naročnika meril zaradi objektivnih razlogov ni mogoče ovrednotiti, mora naročnik v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, navesti merila po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(4) Pri ocenjevanju ponudb mora naročnik uporabiti le tista merila, ki so bila navedena v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji in način, kot so bila opisana in vrednotena.

(5) V primeru dveh ali več ekonomsko najugodnejših ponudb naročnik izbere najugodnejšo ponudbo tudi na podlagi vnaprej določenih socialnih elementov, s katerimi se dosega spodbujanje poklicnega usposabljanja na delovnem mestu, zaposlovanja težje zaposljivih oseb, boja proti nezaposlenosti in jih določi v razpisni dokumentaciji.

(6) Naročnik mora merila oblikovati tako, da sta ponudnik, ki je oddal ponudbo za vse sklope, in ponudnik, ki je oddal ponudbo za en sklop ali del sklopov, v enakovrednem položaju.

50. člen

(neobičajno nizka ponudba)

(1) Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;

b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;

c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;

d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;

e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

(2) Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

(3) Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, in Komisijo.

Sedmo poglavje**Roki****51. člen**

(roki za prejem prijav in ponudb)

(1) Pri določanju rokov za prejem prijav in ponudb mora naročnik upoštevati predvsem zapletenost naročila in čas, potreben za pripravo ponudb ter minimalne roke, določene s tem zakonom.

(2) Če je obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu Evropske unije, šteje rok za predložitev ponudbe od dneva, ko je naročnik odposlal zahtevo za objavo v Uradnem listu Evropske unije.

52. člen

(rok za prejem ponudb v odprtem postopku)

Rok za prejem ponudb mora biti najmanj 40 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije.

53. člen

(skrajšanje rokov v odprtem postopku)

(1) V primeru, da naročnik objavi periodično informativno obvestilo, se rok za prejem ponudb, določen v prejšnjem členu lahko skrajša, vendar ne sme biti krajši od 24 dni.

(2) Rok začne teči od dneva pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije.

(3) Skrajšanje rokov na podlagi prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo pod pogojem, če je periodično informativno obvestilo vsebovalo vse informacije, ki jih mora vsebovati objava obvestila o javnem naročilu, v kolikor so te informacije bile na voljo ob objavi in če je periodično informativno obvestilo bilo poslano v objavo najmanj 52 dni in največ 12 mesecev pred datumom pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

54. člen

(podaljšanje rokov)

Če se zaradi kakršnega koli razloga razpisna dokumentacija ali dodatne informacije, čeprav so bile pravočasno zahtevane, ne predložijo v rokih, določenih v tem zakonu, ali če se naknadno ugotovi, da se ponudbe lahko predložijo šele po ogledu lokacije ali po pregledu drugih dokumentov v zvezi s predmetnim javnim naročilom na kraju samem, se roki za prejem ponudb podaljšajo, razen v primeru medsebojnega dogovora v skladu z b) točko 55. člena tega zakona, tako da se lahko gospodarski subjekti seznajajo z vsemi informacijami, ki so potrebne za pripravo ponudb. Podaljšanje roka mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil.

55. člen

(roki za prejem prijav za sodelovanje in za prejem ponudb)

Pri oddaji javnega naročila, katerega vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in v postopku s pogajanjem po predhodni objavi je:

a) rok za prejem prijav na podlagi obvestila o javnem naročilu, ali na podlagi povabila naročnika v skladu s četrtim odstavkom 87. člena tega zakona praviloma najmanj 30 dni od datuma, ko je naročnik odposlal obvestilo ali povabilo;

b) rok za prejem ponudb, ki mora biti enak za vse kandidate, se lahko določi z medsebojnim dogovorom med naročnikom in izbranimi kandidati, pod pogojem, da se vsem ponudnikom da enako časa za pripravo in oddajo ponudb;

c) kadar roka za prejem ponudb ni mogoče dogovoriti, naročnik določi rok, ki mora biti daljši od 19 dni od datuma, ko je bilo odposlano povabilo za oddajo ponudb.

56. člen

(skrajšanje rokov)

Skrajšanje rokov iz prvega odstavka 53. člena tega zakona v nobenem primeru ne sme povzročiti, da bi bili roki za prejem ponudb na podlagi obvestila o javnem naročilu, ali na podlagi povabila naročnika s periodičnim informativnim obvestilom, krajši od 15 dni od datuma pošiljanja obvestila o naročilu ali povabila.

Osmo poglavje**Objave****57. člen**

(vrste objav)

(1) Vrste objav so:

1. periodično informativno obvestilo,
2. obvestilo o javnem naročilu,
3. obvestilo o oddaji naročila,
4. obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,
5. obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,
6. obvestilo o natečaju,
7. rezultati natečaja,
8. obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,
9. prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost,
10. obvestilo o naročilu male vrednosti,
11. poenostavljeno obvestilo o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu,
12. obvestilo o sistemu ugotavljanja sposobnosti,
13. obvestilo o oddaji naročila male vrednosti,
14. obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma.

(2) Naročnik vse vrste objav v zvezi z javnimi naročili pošlje v objavo portalu javnih naročil, upošteva njihovo vrednost pa predhodno tudi Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

58. člen

(obvestila, ki se uporabljajo kot sredstvo za objavo obvestila o javnem naročilu)

(1) Pri naročilih blaga, gradenj ali storitev se obvestilo o javnem naročilu mora opraviti:

- a) s periodičnim informativnim obvestilom, ali
- b) z obvestilom o sistemu ugotavljanja sposobnosti, ali
- c) z obvestilom o javnem naročilu, ali
- č) z obvestilom o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, ali
- d) z obvestilom o naročilu male vrednosti, ali
- e) z obvestilom o natečaju, ali
- f) s poenostavljenim obvestilom o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu.

(2) Pri vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema, se obvestilo o javnem naročilu objavi z obvestilom iz c) točke prejšnjega odstavka, pri oddaji posameznih naročil v dinamičnem nabavnem sistemu pa se objavi z obvestilom iz f) točke prejšnjega odstavka.

(3) Če se obvestilo o javnem naročilu opravi v obliki periodičnega informativnega obvestila:

- a) se mora obvestilo izrecno sklicevati na blago, gradnje ali storitve, ki bodo predmet naročila, ki bo oddano;
- b) je treba v obvestilu navesti, da bo naročilo oddano po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali po postopku s pogajanjem, brez dodatne objave obvestila o javnem naročilu, in povabiti vse zainteresirane gospodarske subjekte, da se za sodelovanje prijavijo pisno; in

c) je lahko obvestilo objavljeno v skladu z Informacijami, povezanimi z objavljanjem, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Informacije, povezane z objavljanjem),

največ 12 mesecev pred datumom, ko se pošlje povabilo. Poleg tega se mora naročnik držati rokov, določenih v tem zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih.

59. člen

(oblika in način objave obvestil)

(1) Objave morajo imeti obliko standardnih obrazcev, ki jih določa Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 1). Nabor podatkov, ki jih mora vsebovati obvestilo iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, določa Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev, določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07). Naročnik lahko objavi tudi katero koli drugo informacijo, za katero meni, da je koristna.

(2) Objave, ki jih naročnik pošlje v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, se pošljejo v elektronski obliki preko portala javnih naročil.

(3) Objava se objavi v celoti v slovenskem jeziku. V drugih uradnih jezikih Evropske skupnosti se objavi povzetek pomembnih elementov vsake objave.

(4) Stroški objavljanja objav, ki se objavijo na portalu javnih naročil, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški objavljanja objav, ki se objavijo v Uradnem listu Evropske unije, pa se krijejo iz proračuna Evropske unije. V organizacijo in kritje stroškov objav so vštet tudi prevodi v druge uradne jezike Evropske unije.

60. člen

(pravilo zaporednosti objav)

(1) Obvestilo, ki ga je potrebno objaviti v Uradnem listu Evropske unije, ne sme biti objavljeno na portalu javnih naročil, preden je bilo odposlano v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti. Vsebina obvestila, objavljenega na portalu javnih naročil, mora biti enaka vsebini obvestila, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije. V obvestilu, objavljenem na portalu javnih naročil, mora biti naveden datum odpošiljanja Komisiji.

(2) Portal javnih naročil in Urad za uradne objave Evropskih skupnosti izdeta naročniku potrdilo o prejemu obvestila, poslanega v objavo, z navedbo datuma objave. Potrdilo je dokazilo o objavi. Dokazila o datumih odpošiljanja obvestil morajo naročniki hraniti in jih po potrebi predložiti kot dokaz.

61. člen

(periodično informativno obvestilo)

(1) Naročnik pošlje v objavo Komisiji ali portalu javnih naročil periodično informativno obvestilo, ki vsebuje:

a) v primerih naročil blaga, skupno okvirno vrednost naročil ali okvirnih sporazumov, po vrstah blaga, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od 750.000 eurov. Naročnik opredeli vrste blaga s sklicevanjem na nomenklaturu CPV;

b) v primerih naročil storitev, skupno ocenjeno vrednost naročil ali okvirnih sporazumov za posamezno kategorijo storitev iz Seznama storitev A, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost večja ali enaka od 750.000 eurov;

c) v primerih naročil gradenj, skupne značilnosti naročil ali okvirnih sporazumov, ki jih namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je njihova skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od vrednosti, opredeljene v 17. členu tega zakona.

(2) Obvestila na podlagi točke a) in b) prejšnjega odstavka mora naročnik poslati Komisiji ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po sprejemu proračuna. Obvestila na podlagi točke c) prejšnjega odstavka mora naročnik poslati Komisiji ali obja-

viti na portalu javnih naročil čim prej po odločitvi, ki vključuje načrt naročil gradenj ali naročil v okviru okvirnih sporazumov, ki jih namerava naročnik oddati. Naročniki, ki objavijo periodično informativno obvestilo na portalu javnih naročil, morajo v elektronski obliki poslati Komisiji obvestilo o objavi periodičnega informativnega obvestila na portalu javnih naročil, v obliki in po postopku za pošiljanje obvestil iz Informacij povezanih z objavljanjem. Periodična informativna obvestila se ne smejo objaviti na portalu javnih naročil, preden je Komisiji odposlano obvestilo o njihovi objavi v tej obliki; navesti je treba datum pošiljanja. Naročnik mora objaviti periodično informativno obvestilo iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka le v primeru, ko pri javnem naročanju določi skrajšane roke za prejem ponudb. Periodično informativno obvestilo se ne uporablja v primerih naročanja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

(3) Naročnik lahko objavlja ali poskrbi, da Evropska komisija objavi, zlasti periodična informativna obvestila, ki se nanašajo na večje projekte, na da bi v njih ponavljali informacije, ki so bile že vključene v prejšnje periodično informativno obvestilo, če je jasno navedeno, da so to dodatna obvestila.

61.a člen

(obvestilo o sistemu ugotavljanja sposobnosti)

V kolikor se naročnik odloči za vzpostavitev sistema ugotavljanja sposobnosti v skladu s 47. členom tega zakona, mora na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropskih skupnosti objaviti obvestilo o sistemu ugotavljanja sposobnosti, v katerem navede namen sistema in kje so dostopna pravila v zvezi z delovanjem sistema. Če sistem traja več kakor tri leta, mora naročnik obvestilo objaviti vsako leto. Če sistem traja manj časa, zadostuje prvo obvestilo.

62. člen

(obvestila o naročilu)

(1) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 2. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

(2) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 4. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, obvestilo iz 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona pa, kadar oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.

63. člen

(obvestilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora poslati v objavo obvestilo o oddaji javnega naročila, katerega vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega ali drugega odstavka 17. člena tega zakona, v dveh mesecih od oddaje javnega naročila.

(2) V primeru javnega naročila storitev iz Seznama storitev B naročnik v obvestilu navede, ali soglaša z njegovo objavo.

(3) Podatki, dani v skladu s Seznamom informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila in označeni, da niso namenjeni za objavo, se objavijo samo v poenostavljeni obliki in v skladu z Informacijami, povezanimi z objavljanjem za statistične namene.

(4) Naročnik v obvestilu o oddaji javnega naročila tudi označi, ali želi podatke, ki jih za potrebe statistike posreduje v skladu z določbo 104. člena tega zakona, objaviti.

(5) Če naročnik odda naročilo storitev na področju raziskav in razvoja, ki ga ni mogoče oddati po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, lahko iz razloga poslovne tajnosti omeji podatke, ki jih mora sporočiti v skladu s Seznamom informacij, ki morajo biti navede v obvestilu o oddaji javnega naročila. Naročnik mora zagotoviti, da so vse informacije, objavljene v skladu s tem odstavkom, vsaj tako podrobne kakor tiste, ki jih vsebuje obvestilo o javnem naročilu.

64. člen

(obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi)

Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v objavo na portal javnih naročil v dveh mesecih od oddaje javnega naročila.

64.a člen

(obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku)

(1) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar izvaja postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, in:

– spreminja ali dopolnjuje razpisno dokumentacijo ali

– v skladu z 84. členom tega zakona postopek javnega naročanja ustavi ali zavrne vse ponudbe ali

– so vse ponudbe, ki jih je prejel, nepravočasne, nepravilne, neprimerne, nesprejemljive ali formalno nepopolne in niso bile dopolnjene v skladu s prvim odstavkom 82. člena tega zakona.

(2) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, tudi kadar spreminja ali dopolnjuje navedbe v predhodno objavljenem obvestilu iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, razen v obvestilu iz 8. točke navedenega odstavka.

(3) V primeru iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena mora naročnik obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku poslati v objavo v dveh mesecih od sprejema odločitve iz prvega do tretjega odstavka 84. člena tega zakona, vendar ne pred pravnomočnostjo te odločitve.

64.b člen

(prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost)

(1) Naročnik mora prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost objaviti, kadar oddaja naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, če na portalu javnih naročil in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije ni objavil obvestila o naročilu. Prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost se posreduje v objavo isti dan, ko naročnik posreduje ponudnikom odločitve iz prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(2) Naročnik lahko v roku iz prejšnjega odstavka prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost objavi tudi v drugih postopkih javnega naročanja in v primeru javnega naročila storitev iz Seznama storitev B. Obvestilo se objavi na portalu javnih naročil in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

(3) S tem obvestilom se v zvezi z odločitvijo o oddaji naročila še pred njeno pravnomočnostjo zagotavlja večja transparentnost v postopkih javnih naročil.

64.c člen

(obvestilo o oddaji naročila male vrednosti)

Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila male vrednosti v objavo na portal javnih naročil v dveh mesecih po oddaji javnega naročila.

64.č člen

(poenostavljeno obvestilo o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu)

Naročnik objavi poenostavljeno obvestilo o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu, v primeru iz četrtega odstavka 39. člena tega zakona.

64.d člen

(črtan)

64.e člen

(nabor podatkov v obvestilih)

Vlada z uredbo določi nabor podatkov, ki jih morajo vsebovati obvestila iz prvega odstavka 57. člena tega zakona.

65. člen

(neobvezna objava)

Naročnik lahko v skladu s 63. in 64. členom tega zakona objavi tudi obvestila o javnih naročilih, ki jih ni dolžan objaviti po tem zakonu.

Deveto poglavje

Sporočanje

66. člen

(pravila, ki se uporabljajo za sporočanje)

(1) Naročnik lahko v postopku javnega naročanja vsa sporočila in informacije pošilja po pošti, faksu, z elektronskimi sredstvi. V primeru pošiljanja prijav se lahko prenašajo sporočila in informacije tudi po telefonu.

(2) Naročnik mora izbrati tak način ali načine sporočanja, ki so dostopni vsem gospodarskim subjektom in jih ne smejo omejevati pri vključevanju v postopek javnega naročanja.

(3) V primeru sporočanja podatkov na elektronski način, morajo biti sredstva in tehnične lastnosti take, da je zagotovljena enakopravnost, splošna dostopnost in povezljivost z informacijskimi in komunikacijskimi sredstvi v splošni rabi.

(4) Gospodarski subjekti lahko pošiljajo prijave za sodelovanje na naslednji način:

a) v pisni obliki ali po telefonu;

b) v kolikor so bile prijave za sodelovanje posredovane po telefonu, je potrebno posredovati pisno potrditev pred iztekom roka za oddajo prijav;

c) če so prijave za sodelovanje poslane po telefaksu, naročnik lahko zahteva njihovo pisno potrditev po pošti ali na elektronski način, v kolikor bi bile uporabljene kot listinski dokaz. Take zahteve skupaj z rokom za pošiljanje potrditve mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

67. člen

(elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb)

Za sredstva za elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb ter sredstva za elektronsko sprejemanje prijav za sodelovanje se uporabljajo naslednja pravila:

a) vse informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, ki so potrebne za elektronsko oddajo ponudb in prijav za sodelovanje, vključno s šifro, morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje ponudb in prijav za sodelovanje v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijav, načrtov in projektov pri natečajih, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Zahteve v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijav, načrtov in projektov pri natečajih);

b) ponudniki in kandidati morajo vse dokumente, potrdila in izjave, ki ne obstajajo v elektronski obliki, povezane z izpolnjevanjem pogojev iz drugega in tretjega odstavka 46. člena, 47. in 48. člena tega zakona, predložiti v pisni obliki do izteka roka za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje.

67.a člen

(elektronsko javno naročanje)

(1) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora ob sodelovanju in strokovni pomoči ministrstva, pristojnega za javno upravo, in ministrstva, pristojnega za finance, vzpostaviti sistem za elektronsko javno naročanje, ki omogoča osnovno funkcionalnost elektronskega naročanja.

(2) Minister, pristojen za finance, določi tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, ki sodelujejo v postopkih

javnega naročanja, ki se izvajajo na elektronski način, zaradi ugotovitve identitete ponudnika in zagotavljanja sledljivosti vnosov z namenom preprečitve morebitnih kršitev zakona ter obliki in način oddaje ponudbe, ki se predloži v takem postopku.

68. člen

(obveščanje prosilcev za priznanje sposobnosti, kandidatov in ponudnikov)

(1) Naročnik mora čim prej obvestiti gospodarske subjekte o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo naročila ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem, vključno z razlogi za odločitev, da ne sklene okvirnega sporazuma ali ne odda naročila, za katerega so bile oddane konkurenčne ponudbe, ali da ponovno začne postopek ali izvajanje dinamičnega nabavnega sistema; naročnik te informacije ponudi v pisni obliki, če se to od njega zahteva.

(2) Na zahtevo gospodarskega subjekta naročnik čim prej obvesti:

– vse neuspešne kandidate: o razlogih za zavrnitev njihovih prijav,

– vse neuspešne ponudnike: o razlogih za zavrnitev njihovih ponudb, vključujoč razloge za njegovo odločitev o neenakovrednosti, ali za njegovo odločitev, da gradnje, blago ali storitve ne izpolnjujejo storilnostnih ali funkcionalnih zahtev,

– vsakega ponudnika, ki je oddal sprejemljivo ponudbo: o lastnostih in relativnih prednostih izbrane ponudbe ter o imenu izbranega ponudnika ali strank okvirnega sporazuma.

(3) Rok za obveščanje v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 dni od prejema pisne zahteve. Naročnik se lahko odloči, da zadrži nekatere informacije iz prvega odstavka tega člena v zvezi z oddajo naročila, sklenitvijo okvirnega sporazuma ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem, če bi objava teh informacij ovirala izvajanje zakona ali bi bila drugače v nasprotju z javnim interesom, bi škodila poslovnim interesom javnih ali zasebnih gospodarskih subjektov ali bi lahko posegala v lojalno konkurenco med njimi.

(4) Naročnik, ki vzpostavi in vodi sistem ugotavljanja sposobnosti, v šestih mesecih obvesti ponudnike o svoji odločitvi glede priznanja sposobnosti. Če naročnik predvideva, da bo odločanje trajalo več kakor štiri mesece od predložitve prijave, mora naročnik v dveh mesecih od dneva predložitve prijave ponudnika obvestiti o razlogih, ki opravičujejo podaljšanje roka, in o datumu, do katerega bo njegova prijava sprejeta ali zavrnjena.

(5) Naročnik obvesti ponudnike, katerih vlogo za priznanje sposobnosti je zavrnil, o tej odločitvi in o razlogih za zavrnitev čim prej in v nobenem primeru ne več kot 15 dni po datumu sprejema odločitve. Razlogi morajo temeljiti na pogojih za ugotovitev sposobnosti iz drugega odstavka 48. člena tega zakona.

(6) Naročnik, ki vzpostavi in vodi sistem ugotavljanja sposobnosti, lahko priznanje o sposobnosti gospodarskega subjekta preklic samo iz razlogov na podlagi pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka 48. člena tega zakona. O nameri, da bo naročnik preklical priznanje sposobnosti, je treba gospodarski subjekt v pisni obliki obvestiti vnaprej in vsaj 15 dni pred datumom, določenim za preklic priznanja sposobnosti, skupaj z razlogom ali razlogi, ki opravičujejo predlagano dejanje.

69. člen

(hranjenje podatkov v zvezi z oddajo naročil)

(1) Naročnik mora o vsakem naročilu hraniti podatke, na podlagi katerih lahko pozneje opravičuje svoje odločitve, ki jih je sprejel v zvezi z:

a) ugotavljanjem sposobnosti in izbiri gospodarskih subjektov ter oddajo naročil;

b) uporabo postopkov brez predhodne objave;

c) neupoštevanjem 4., 33. do 35., 41. do 44., 57. do 65. člena tega zakona, na podlagi odstopanj, predvidenih v

3. in 5. do 10. členu tega zakona in v 17. do 24. členu in 31. členu tega zakona. Naročnik mora sprejeti ustrezne ukrepe za dokumentiranje poteka postopkov za oddajo naročil, ki se izvajajo na elektronski način.

(2) Naročnik mora hraniti podatke najmanj štiri leta od dneva oddaje naročila, iz razloga, da lahko na zahtevo Evropske komisije le-tej zagotovi potrebne podatke.

70. člen

(ponudba v elektronski obliki)

(1) Ponudnik lahko odda ponudbo v elektronski obliki, če to omogoča informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik.

(2) Naročnik mora ponudnike o možnosti oddaje ponudb v elektronski obliki seznanimi v razpisni dokumentaciji. Informacijski sistem naročnika mora zagotoviti tehnološko neodvisen sprejem ponudb.

(3) Informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik mora biti zgrajen tako, da omogoča odpiranje in vpogled v ponudbe šele po izteku roka za prejem ponudb. Informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik mora o tem voditi elektronski zapis o vseh aktivnostih, ki potekajo na informacijskem sistemu naročnika tako, da tega ni mogoče kasneje spremeniti.

(4) Ponudba v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Elektronski ponudbi mora biti dodan časovni žig.

(6) V nobenem primeru naročnik ne sme z zahtevo po prejemu ponudb v elektronski obliki preprečiti ali drugače omejiti konkurence med ponudniki. Naročnikov informacijski sistem mora omogočati pošiljanje povratnice o prejemu elektronske ponudbe ponudniku.

(7) Naročnikov informacijski sistem mora zagotoviti preprečitev zanikanja (nezatajljivost) identitete ponudnika.

(8) Naročnikov informacijski sistem mora omogočati arhiviranje elektronskih ponudb na način, kot to določa ta zakon, zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis in zakon, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivov.

Drugi del

RAVNANJA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Prvo poglavje

Skupne določbe za vse postopke javnega naročanja

71. člen

(strokovna komisija)

Naročnik lahko za vodenje postopka javnega naročanja imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija lahko sodeluje v celotnem ali delu postopka javnega naročanja.

72. člen

(strokovni dialog)

Pred začetkom postopka javnega naročanja lahko naročnik z gospodarskimi subjekti izvede strokovni dialog in v okviru tega zaprosi ali upošteva nasvete, ki jih bo lahko uporabil pri pripravi razpisne dokumentacije, pod pogojem, da taki nasveti oziroma priporočila ne preprečujejo ali omejujejo konkurence.

73. člen

(faze postopka)

Postopek javnega naročanja poteka po naslednjih fazah, razen če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače:

1. periodično informativno obvestilo, če je to primerno,
2. izračun ocenjene vrednosti,
3. sklep o začetku postopka,
4. priprava razpisne dokumentacije, če je to primerno,
5. objava obvestila o javnem naročilu,

6. predložitev in odpiranje ponudb,
7. pregled in ocenjevanje ponudb,
8. odločitev o oddaji javnega naročila,
9. objava obvestila o oddaji javnega naročila, če je to primerno.

74. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Vsebinsko razpisne dokumentacije sestavljajo, če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače, naslednji elementi:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika,
4. splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe,
5. elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
6. morebitna finančna ali druga zavarovanja.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so glede na predmet naročila potrebne pri izdelavi ponudbe. Podatki iz razpisne dokumentacije morajo biti enaki podatkom, objavljenim v obvestilu o naročilu. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

(3) Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

(4) Pogodba o izvedbi naročila, ki jo podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko je bila v postopku oddaje javnega naročila posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med naročnikom in ponudnikom.

(5) Pogodba o izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- dejansko vrednost celotnega javnega naročila oziroma
- v utemeljenih primerih, kjer le-te ni mogoče določiti, ocenjeno vrednost javnega naročila

in rok veljavnosti pogodbe.

(6) Za potrebe tega člena se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

(7) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(8) V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, da so podatki iz tega odstavka obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

(9) Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka tega člena in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka tega člena. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 106.a člena ali prvega odstavka 106.b člena tega zakona.

(10) Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(11) Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(12) Vlada z uredbo natančneje določi pravila in postopke za neposredno izvajanje plačil podizvajalcem.

75. člen

(objava obvestila o javnem naročilu in razpisne dokumentacije)

(1) V primeru postopka iz 1., 2., 4., 5. in 6. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona mora naročnik objaviti obvestilo iz 2., 4., oziroma 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona in razpisno dokumentacijo, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, na ali prek portala javnih naročil.

(2) Naročnik mora omogočiti ponudniku, da prevzame razpisno dokumentacijo v elektronski obliki. Dostop, pregled in prevzem razpisne dokumentacije na spletnih straneh naročnika in/ali portalu javnih naročil je brezplačen. Naročnik mora zagotoviti vpogled in prevzem tistih delov razpisne dokumentacije, ki iz tehničnih razlogov ne more biti dostopna na spletnih straneh naročnika ali portalu javnih naročil.

76. člen

(spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije)

(1) Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

(2) Naročniki na ali preko portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

77. člen

(predložitev ponudbe)

(1) Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka, določenega za prejem ponudb.

(2) Naročnik mora določiti datum in uro roka za predložitev ponudbe v objavi in razpisni dokumentaciji.

(3) Če ponudba ni bila predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako

ponudbo mora naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrniti ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

(4) Ponudnik mora ponudbo predložiti osebno, po pošti, po faxu ali z uporabo elektronskih sredstev ali na drug ustrezen način, skladno z zahtevami naročnika.

(5) Naročnik mora ob prejemu ponudbe označiti datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prejemu.

78. člen

(ponudba za sklope)

Če je naročnik dovolil, da se lahko ponudba predloži za posamezne sklope, mora ponudnik v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po oceni ponudb po posameznih sklopih in oceni ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

78.a člen

(umik ponudbe)

(1) Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena.

(2) Naročnik mora unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena, tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

79. člen

(javno odpiranje ponudb)

Odpiranje ponudb je javno v primerih javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona, razen v primerih, ko se naročilo oddaja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in se naročnik pogaja samo z enim ponudnikom.

80. člen

(odpiranje ponudb)

(1) Odpiranje ponudb izvede naročnik. Odpiranje ponudb se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prejema.

(2) V zapisniku o odpiranju ponudb je potrebno navesti:

- naziv ponudnika ali šifro, če je bil razpis anonimen,
- variantne ponudbe, če so dopustne ali ponudbe z opcijami,
- ponudbeno ceno ter morebitne popuste, v zapisnik pa se lahko vpišejo tudi drugi podatki iz ponudb, če tako odloči naročnik.

(3) V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga mora najkasneje v treh delovnih dneh posredovati vsem ponudnikom.

81. člen

(preveritev ponudbe)

(1) V primeru postopka iz 1. do 5. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona, naročnik pred sprejetjem odločitve iz 83. člena tega zakona oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru postopka iz 6. točke prvega odstavka

32. člena tega zakona mora naročnik preveriti obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe, kadar dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

(2) Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 106.a člena tega zakona.

81.a člen

(evidenca ponudnikov z negativnimi referencami)

(1) Organ, ki odloči o prekršku iz 3. točke prvega odstavka 106.a člena, v treh delovnih dneh po pravnomočnosti te odločitve o tem obvesti ministrstvo, pristojno za finance. V obvestilu navede polno ime in matično številko ponudnika ter datum, do katerega se ponudnik izloči iz postopkov javnega naročanja.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, vodi evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki obsega:

- polno ime in matično številko ponudnika,
- datum uvrstitve ponudnika v evidenco in
- datum, do katerega je ponudnik izločen iz postopkov oddaje javnih naročil,

ter jo objavi na svoji spletni strani. V evidenco se uvrsti ponudnik, ki je storil prekršek iz 3. točke prvega odstavka 106.a člena tega zakona ali iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, uvrsti ponudnika v evidenco v treh delovnih dneh po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena. Zoper uvrstitev v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pritožba ni dopustna.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, iz evidence ponudnikov z negativnimi referencami zbriše ponudnika v treh delovnih dneh po datumu iz tretje alineje drugega odstavka tega člena.

82. člen

(dopustne dopolnitve ponudbe)

(1) V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

(2) Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

(3) Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

83. člen

(odločitev o oddaji naročila)

(1) Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb v razumnem roku, ki v primeru javnih naročil iz prvega odstavka 17. člena tega zakona ne sme biti daljši od 60 dni, v primeru drugih javnih naročil pa 45 dni, sprejme odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev mora obrazložiti in navesti ugotovitve ter razloge zanjo. V odločitvi mora naročnik opozoriti ponudnike o možnem pravnem varstvu ter navesti:

- kje in v kakšnem roku se vloži zahteva za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja, in

– višino takse za postopek pravnega varstva v postopku javnega naročanja, transakcijski račun, na katerega se le-ta vplača in sklic, ki se pri tem navede.

(2) Naročnik mora o svoji odločitvi pisno obvestiti ponudnike. Odločitev se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

(3) Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

(4) Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili tega zakona o varstvu podatkov. Naročnik ne sme zavrniti zahteve komisije, pristojne za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, glede izročitve vseh podatkov o postopku oddaje naročila.

(5) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe tega člena. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo in je ta odločitev pravnomočna. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

(6) Ta člen se smiselno uporablja tudi za posamezna naročila iz 38. ali 39. člena tega zakona.

83.a člen

(obdobje mirovanja)

(1) Naročnik mora po sprejemu odločitve iz prvega odstavka prejšnjega člena upoštevati obdobje mirovanja, razen če:

- je v postopku javnega naročanja objavil obvestilo o javnem naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona in je prejel le eno pravočasno ponudbo;
- naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi 13. točke prvega odstavka 35. člena tega zakona;
- je v postopek s pogajanjem brez predhodne objave vključil le en gospodarski subjekt in je objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, pod pogojem, da ne sklene pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma pred potekom osmih delovnih dni od objave tega obvestila.

(2) Obdobja mirovanja ni treba upoštevati, če naročnik oddaja posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

(3) Kadar ponudnik vložiti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila iz tretjega odstavka prejšnjega člena, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja od dneva prejema odločitve o tej zahtevi.

(4) Kadar naročnik v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena sprejme novo odločitev o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva prejema nove odločitve o oddaji naročila.

(5) Odločitev o oddaji naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

84. člen

(izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila)

(1) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 82. členom tega zakona in upošteva sedmi in osmi odstavek 45. člena tega zakona izločiti ponudbe, ki niso popolne. V odločitvi, s katero se ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 81.a člena tega zakona oziroma prvega odstavka 77.a člena ZJN-2, mora naročnik izločenega ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona, vključno z razlogi za izločitev.

(2) Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona.

(3) Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavril vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in, razen v primeru postopka iz 6. točke prvega odstavka 32. člena tega zakona, vlado oziroma svoj nadzorni organ. V odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 83. člena tega zakona. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

(4) Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavril vse ponudbe.

(5) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

(6) Naročnik odločitev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Drugo poglavje

Posebne določbe v postopkih javnega naročanja

1.1. Posebne določbe za postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti**85. člen**

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik pripravi razpisno dokumentacijo za vsako fazo postopka posebej. Razpisna dokumentacija za prvo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji prijave,
2. navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
3. navedbo števila kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe, če je to primerno,
4. pogoje, ki so vezani na predmet naročila in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za izvedbo javnega naročila,
5. navedbo meril za izbiro, če je to mogoče,
6. drugo.

(2) Razpisna dokumentacija za drugo fazo mora vsebovati vsaj:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe,
4. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
5. opis in ovrednotenje meril za izbiro.

86. člen

(obvestilo o priznanju sposobnosti)

Obvestilo o priznanju sposobnosti oziroma o zavrnitvi priznanja sposobnosti mora naročnik poslati tistim gospodarskim subjektom, ki so oddali prijavo.

87. člen

(povabilo k oddaji ponudbe)

(1) Če se oddaja javno naročilo po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, mora naročnik hkrati povabiti vse kandidate k oddaji ponudb. Povabilo mora biti poslano kandidatom v pisni obliki.

(2) Povabilo kandidatom mora vsebovati navedbo podatka o objavi razpisne dokumentacije.

(3) Povabilo kandidatom je enako tudi v primeru, da z razpisno dokumentacijo razpolaga druga oseba in ne naročnik, ki je odgovoren za javno naročanje.

(4) Povabilo mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

a) kjer je to primerno, rok, v katerem se lahko zahtevajo dodatni dokumenti ter znesek in način plačila zneska, ki ga je treba plačati za pridobitev dodatnih dokumentov;

b) navedbo skrajnega roka za prejem ponudb, naslov, na katerega morajo biti poslane, ter jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene;

c) sklicevanje na objavljeno obvestilo o javnem naročilu;

d) sklicevanje na vse morebitne priložene dokumente, ki jih je treba oddati;

e) merila za oddajo naročila, če niso navedena v obvestilu o sistemu ugotavljanja sposobnosti, ki se uporablja kot sredstvo za objavo obvestila o javnem naročilu;

f) relativno pomembnost meril za oddajo naročila ali, če je to potrebno, padajoče zaporedje pomembnosti teh meril, če niso navedena v obvestilu o javnem naročilu, obvestilu o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti ali v razpisni dokumentaciji.

(5) Če se javni razpis opravi v obliki periodičnega informativnega obvestila, mora naročnik povabiti vse kandidate, da na podlagi natančnih podatkov o naročilu, potrdijo svoj interes za

sodelovanje, pred začetkom izbire ponudnikov. Povabilo mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

a) vrsto in količino, vključno z možnostjo dodatnih naročil, in po možnosti tudi predvideno obdobje za ta dodatna naročila, vrsto in količino in po možnosti predviden čas objave nadaljnjih obvestil o javnih naročilih za gradnje, blago ali storitve;

b) vrsto postopka: postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti;

c) sklicevanje na objavljeno obvestilo o javnem naročilu;

d) naslov in rok za predložitev zahtev za razpisno dokumentacijo in jezik ali jezike, v katerih mora biti napisana;

e) naslov subjekta, ki bo oddal naročilo in potrebne informacije za pridobitev razpisne dokumentacije;

f) ekonomske in tehnične pogoje, finančna jamstva in informacije, ki se zahtevajo od gospodarskih subjektov;

g) znesek in način plačila zneska, ki ga je treba plačati za pridobitev razpisne dokumentacije;

h) obliko pogodbe, ki je predmet naročila: nakup, zakup, najem ali nakup na kredit ali kakšna koli njihova kombinacija, in

i) merila za oddajo naročila in njihovo težo ali, če je to potrebno, padajoče zaporedje pomembnosti teh meril, če niso navedena v informativnem obvestilu ali v razpisni dokumentaciji ali v povabilu k oddaji ponudb ali k pogajanju.

1.2. Posebne določbe za postopek s pogajanjem po predhodni objavi in postopek s pogajanjem brez predhodne objave**88. člen**

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik lahko določi, da se postopek s pogajanjem opravi v zaporednih fazah, da bi zmanjšali število rešitev, o katerih se je treba pogajati, ob uporabi meril za izbiro. Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji določiti, da bo tako možnost uporabil in na kakšen način.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik,
4. opis predmeta naročila ali ciljev, ki jih želi doseči naročnik z izvedbo naročila,
5. splošne pogoje pogodbe,
6. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi.

89. člen

(rok za prejem ponudbe v postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

Naročnik določi rok za prejem ponudbe glede na razloge, iz katerih lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave in glede na predmet naročila.

90. člen

(povabilo k pogajanju)

(1) Naročnik ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije in tega zakona, po pregledu ponudb v skladu s prvim odstavkom 87. člena tega zakona povabi k pogajanju. Povabilo mora vsebovati vsaj podatke iz četrtega odstavka 87. člena tega zakona.

(2) Naročnik se pogaja s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, ki so jih slednji predložili, da bi jih prilagodili zahtevam, ki jih je navedel že v objavi oziroma v razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenih meril.

(3) Naročnik mora med pogajanjem zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Zlasti ne sme posredovati udeležencem pogajanj informacij na diskriminatoren način, zaradi katerega bi lahko bili nekateri ponudniki v prednosti pred drugimi.

(4) Naročnik po zaključenih pogajanjih od ponudnikov zahteva predložitev končne ponudbe v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da naročnik postopek s pogajanjem opravi v več zaporednih fazah, velja navedeno za vsako fazo posebej, razen kadar se naročnik pogaja samo z enim ponudnikom. V tem primeru mora ponudnik oddati le ponudbo, o kateri se naročnik in ponudnik pogajata v prvi fazi pogajanj, in končno ponudbo, ki jo ponudnik predloži po zaključku zadnje faze pogajanj.

91. člen

(obvestilo o oddaji naročila v postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

(1) Če naročnik odda naročilo storitev na področju raziskav in razvoja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, lahko podatke, ki jih mora sporočiti, ob upoštevanju Seznama informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila, o vrsti in količini opravljenih storitev, omeji na opis »storitve na področju raziskav in razvoja«.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da so vse informacije, objavljene v skladu s tem členom, vsaj tako podrobne kakor tiste, ki jih vsebuje obvestilo o javnem naročilu.

1.3. Posebne določbe za postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

92. člen

(roki za prejem ponudb)

(1) Rok za prejem ponudb ali prijav mora biti tak, da omogoča gospodarskemu subjektu pripravo popolne ponudbe.

(2) V kolikor naročnik sam ali na pobudo gospodarskega subjekta oceni, da je to potrebno, rok za prejem ponudb ustrezno podaljša.

93. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi naročnik pripravi razpisno dokumentacijo, predvsem pogoje, ki bodo sestavni del pogodbe o izvedbi naročila, če je to potrebno in v obsegu kot je to primerno, glede na način izvajanja postopka.

(2) Naročniku ni treba posebej pripraviti razpisne dokumentacije, v primeru, da so vsi potrebni podatki in podlage za oddajo ponudbe podani v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

94. člen

(dokumentacija o postopku oddaje naročila)

(1) Dokumentacijo o oddaji javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, ki jo mora voditi naročnik, sestavljajo:

- sklep o začetku postopka,
- objava obvestila o javnem naročilu,
- povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisne dokumentacije, če je to primerno,
- predložene ponudbe,
- odločitev o oddaji naročila, objava obvestila o oddaji naročila.

(2) Dokumentacijo sestavljajo tudi drugi dokumenti glede na način izvedbe javnega naročanja.

1.4. (črtano)

95. člen

(črtano)

1.5. Posebne določbe za postopek oddaje naročila male vrednosti

95.a člen

(roki za prejem ponudb)

Pri določanju roka za prejem ponudb ali prijav ravna naročnik v skladu z 92. členom tega zakona.

95.b člen

(razpisna dokumentacija)

Pri pripravi razpisne dokumentacije v postopku oddaje naročila male vrednosti ravna naročnik v skladu s 93. členom tega zakona.

95.c člen

(dokumentacija o postopku oddaje naročila male vrednosti)

(1) Dokumentacijo o oddaji naročila male vrednosti, ki jo mora voditi naročnik, sestavljajo:

- sklep o začetku postopka, če je to primerno,
- povabilo k oddaji ponudbe,
- razpisna dokumentacija, če je to primerno,
- predložene ponudbe,
- odločitev o oddaji naročila.

(2) Dokumentacijo lahko sestavljajo tudi drugi dokumenti, glede na način izvedbe javnega naročila.

95.č člen

(odpiranje ponudb v postopku oddaje naročila male vrednosti)

Kadar naročnik v postopku oddaje naročila male vrednosti pripravi razpisno dokumentacijo, odpre ponudbe po vrstnem redu prejema.

Tretji del

PRAVILA, KI UREJAJO NATEČAJE STORITEV

95.d člen

(uporaba zakona pri natečaju)

Naročnik izvede natečaj v skladu s tem delom zakona in pri tem smiselno uporablja ostale določbe tega zakona.

96. člen

(področje uporabe)

(1) V skladu z določbami tega dela zakona morajo natečaje naročniki organizirati v primeru naročil, katerih vrednost brez DDV je enaka ali večja od 387.000 eurov. Za namene tega odstavka gre za ocenjeno vrednost naročila storitev brez DDV, vključno z vsemi morebitnimi nagradami in/ali plačili udeležencem.

(2) Določbe tega člena se uporabljajo za vse natečaje, kjer je celotni znesek nagrad na natečaju in plačil udeležencem enak ali večji od 387.000 eurov. Za namene tega odstavka se vrednost nanaša na skupni znesek nagrad in plačil, vključno z ocenjeno vrednostjo naročil storitev brez DDV, ki se lahko pozneje oddajo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, če naročnik v obvestilu o javnem naročilu ne izključi take oddaje naročila.

(3) Vrednost nagrade, podeljene posamezniku, ne sme presegati vrednosti 30.000 eurov, vrednost nagrade, podeljene gospodarskemu subjektu, pa ne sme presegati vrednosti 100.000 eurov.

97. člen

(izključitev iz področja uporabe)

Določbe tega dela zakona se ne uporabljajo za:

1. natečaje, ki so organizirani v enakih primerih, kot tisti v 25. členu tega zakona za javna naročila storitev in

2. natečaje, organizirane za opravljanje take dejavnosti, za katero je Komisija sprejela sklep iz tretjega odstavka 31. člena tega zakona.

98. člen

(splošne določbe)

(1) Naročnik mora pravila za organizacijo natečajev sporočiti zainteresiranim za sodelovanje pri natečaju.

(2) Pravica do sodelovanja udeležencev v natečajih ne sme biti omejena:

a) na ozemlje ali del ozemlja države članice;

b) z utemeljitvijo, da bi po zakonodaji države članice, v kateri natečaj poteka, morali le-ti biti fizične ali pravne osebe.

99. člen

(objave)

(1) V kolikor želi naročnik izvesti natečaj, mora le-to objaviti. Naročnik, ki je izvedel natečaj, mora objaviti izide natečaja. Obvestilo o javnem naročilu mora vsebovati informacije iz Seznama storitev B, obvestilo o rezultatih natečaja pa vsebuje informacije iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o izidu natečaja, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o izidu natečaja).

(2) Naročnik mora obvestilo o rezultatih natečaja v roku dveh mesecev po izvedbi natečaja posredovati Komisiji pod pogoji, ki jih določi Komisija.

(3) Za vse objave v zvezi z natečaji se uporabljajo določbe tega zakona.

100. člen

(sredstva sporočanja)

(1) Za vsa sporočila v zvezi z natečaji se uporabljajo določbe tega zakona.

(2) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje z vsemi informacijami, ki jih sporočijo udeleženci natečaja. Žirija ne sme pregledati načrte in projekte pred iztekom roka za njihovo oddajo.

(3) Za sredstva za elektronsko sprejemanje načrtov in projektov se uporabljajo vse informacije v zvezi s specifikacijami, ki so potrebne za elektronsko predstavitev načrtov in projektov, vključno s šifro, in morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje načrtov in projektov v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijav, načrtov in projektov pri natečajih.

101. člen

(sestava žirije)

Žirija mora biti sestavljena izključno iz fizičnih oseb, ki so neodvisne od udeležencev natečaja. Žirijo sestavljajo predsednik, namestnik in vsaj dva člana. Če naročnik od udeležencev natečaja zahteva posebna strokovna znanja in izkušnje, mora imeti vsaj tretjina članov žirije enaka ali enakovredna strokovna znanja in izkušnje.

102. člen

(izbor tekmecev)

(1) Pri organizaciji natečajev mora naročnik uporabiti postopke iz tega zakona.

(2) Če je število udeležencev na natečaju omejeno, mora naročnik določiti jasna in nediskriminatorna merila za izbor. V vsakem primeru mora biti število kandidatov, povabljenih k sodelovanju, zadostno za zagotovitev prave konkurence.

103. člen

(odločitve žirije)

(1) Žirija mora biti samostojna pri sprejemanju svojih odločitev ali mnenj.

(2) Žirija mora pregledati načrte in projekte, ki jih predložijo kandidati, upošteva njihovo anonimnost ter izključno na podlagi meril iz obvestila o javnem natečaju.

(3) Žirija mora v poročilu, ki ga podpišejo njeni člani, razvrstiti projekte od prvega do zadnjega na podlagi ocene vsakega projekta, skupaj s svojimi opombami in navesti vse točke projekta, ki bi jih bilo treba pojasniti.

(4) Žirija mora spoštovati anonimnost udeležencev natečaja do sprejema mnenja ali odločitve.

(5) Po potrebi se lahko kandidate povabi, da zaradi pojasnitve katerih koli vidikov projektov, odgovorijo na vprašanja, ki jih je žirija navedla v zapisniku.

(6) O dialogu med člani žirije in kandidati mora žirija sestaviti izčrpan zapisnik.

Četrti del STATISTIKA IN POROČILA

103.a člen

(sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu)

(1) Podatki o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 3., 5., 7. in 13. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(2) Podatki o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 14. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(3) Podatke o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona, sporočajo organi Republike Slovenije na portal javnih naročil do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

104. člen

(statistika)

(1) Podatke o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, ki so jih naročniki sporočili na portal javnih naročil v skladu z 103.a členom tega zakona, obdela Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., in jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. maja tekočega leta.

(2) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., ima za obdelavo podatkov iz prejšnjega odstavka zagotovljen brezplačen dostop do razširjenega nabora podatkov iz baze Poslovnega registra Agencije Republike Slovenije za javno-pravne evidence in storitve, v standardizirani obliki, ki jo Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve po ceniku ponuja tudi ostalim uporabnikom.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, najkasneje do 30. septembra tekočega leta pripravi statistično poročilo o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji in ga posreduje vladi v potrditev.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, na način, ki ga določi Komisija, Komisiji najkasneje do 31. oktobra za preteklo leto posreduje:

– statistično poročilo o skupni vrednosti oddanih javnih naročil pod mejnimi vrednostmi iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, razdeljeno po posameznih kategorijah dejavnosti, in

– statistično poročilo o javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, razčlenjeno na posamezno kategorijo dejavnosti,

predmet naročila in druge statistične informacije, ki jih zahteva Komisija.

(5) Statistično poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsako statistično informacijo, ki jo zahteva Sporazum o vladnih nabavah.

(6) Informacije o javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, ne vključujejo informacij o naročilih storitev na področju raziskav in razvoja v kategoriji 8 iz Seznama storitev A, telekomunikacijskih storitev v kategoriji 5 iz Seznama storitev A, katerih zaporedne številke v nomenklaturi CPV so enakovredne referenčnim številkam CPC 7524, 7525 in 7526, ali storitev iz Seznama storitev B.

(7) Poročila iz četrtega odstavka tega člena se pripravijo tako, da:

a) se v interesu upravne poenostavitve naročila manjših vrednosti lahko izključijo, pod pogojem, da uporabnost statističnih podatkov s tem ni ogrožena;

b) se spoštuje zaupnost predloženih informacij.

(8) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, izda pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu.

104.a člen

(končno poročilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora sestaviti pisno poročilo o vsakem oddanem naročilu, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, o vsakem sklenjenem okvirnem sporazumu in vzpostavljenem dinamičnem nabavnem sistemu, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

a) ime in naslov naročnika, predmet in vrednost naročila, okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema;

b) imena izbranih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo izbiro ter razvrstitev ponudb tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom;

c) imena izločenih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo izločitev;

d) razloge za zavrnitev neobičajno nizkih ponudb;

e) ime izbranega ponudnika in razloge za izbiro njegove ponudbe, ter, v kolikor je to znano, delež naročila ali okvirnega sporazuma, ki ga izbrani ponudnik namerava dati v podizvajanje tretji osebi;

f) glede postopkov s pogajanjem okoliščine iz drugega odstavka 34. in 35. člena tega zakona, ki upravičujejo uporabo teh postopkov;

g) po potrebi razloge, na podlagi katerih se je naročnik odločil, da ne odda naročila ali sklene okvirnega sporazuma ali da ne vzpostavi dinamičnega nabavnega sistema.

(2) Naročniki morajo sprejeti ustrezne ukrepe za dokumentiranje poteka postopkov za oddajo naročila, ki se izvajajo na elektronski način.

104.b člen

(hramba dokumentacije o postopku javnega naročanja)

Naročnik mora hraniti dokumentacijo o postopku javnega naročanja najmanj deset let po datumu oddaje naročila oziroma najmanj dve leti po preteku garancije za predmet naročila, če garancija velja več kot deset let. Neizbrane ponudbe mora naročnik hraniti najmanj dve leti po datumu oddaje naročila.

Peti del PREKRŠKOVNI ORGAN

105. člen

(prekrškovni organ)

(1) Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov naročnikov, ponudnikov in podizvajalcev, je Državna revizijska komisija za

revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija).

(2) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba Državne revizijske komisije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi izdanih predpisih. Pooblaščen uradno osebo določi predsednik Državne revizijske komisije v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(3) V primeru, ko Državna revizijska komisija v skladu s tem zakonom:

– ugotavlja pogoje za začetek postopka o prekršku zoper naročnika in odgovorno osebo naročnika, oziroma

– zbira dodatna obvestila in dokaze o morebitnem prekršku naročnika in odgovorne osebe naročnika,

morata naročnik in odgovorna oseba naročnika Državni revizijski komisiji najpozneje v treh dneh po prejemu njenega pisnega poziva odstopiti vso dokumentacijo, na odstop katere ju je Državna revizijska komisija pozvala.

Šesti del KAZENSKÉ DOLOČBE

106. člen

(kazenske določbe za naročnika)

(1) Z globo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot naročnik:

1. izbere način določitve vrednosti, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil postopku oddaje javnega naročila (18. člen tega zakona);

2. pooblasti za izvedbo ali odločanje v postopku javnega naročanja osebo, ki nima statusa naročnika po ZJN-2 ali po tem zakonu (tretji odstavek 24. člena tega zakona);

3. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 24. člena tega zakona;

4. odda naročilo brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča (33. do 36.a člen tega zakona);

5. zahteva, da dokazilo o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, predloži ponudnik (peti odstavek 45. člena tega zakona);

6. odda javno naročilo ali sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila s ponudnikom, ki je bil na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (drugi odstavek 45. člena tega zakona);

7. določi merilo ekonomsko najugodnejša ponudba in med izvajanjem predmeta javnega naročila spremeni predmet pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da izbrana ponudba zaradi te spremembe ni več ekonomsko najugodnejša ponudba (49. člen tega zakona);

8. ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb, opredeljenih v tem zakonu (51. do 56., 63. do 64.b člen tega zakona);

9. ni objavil obvestila iz 1. do 14. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, čeprav ga k temu zavezuje ta zakon;

10. opredeli določbe pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da v bistvenih elementih odstopajo od določb iz razpisne dokumentacije (četrty odstavek 74. člena tega zakona);

11. ravna v nasprotju z osmim odstavkom 74. člena tega zakona;

12. ne upošteva obdobja mirovanja, čeprav ga k temu zavezuje zakon (prvi odstavek 83.a člena tega zakona);

13. zavrne vse ponudbe in izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja, pri tem pa se niso bistveno spre-

menile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe (četrti odstavek 84. člena tega zakona);

14. odstopi od izvedbe javnega naročila v nasprotju s petim odstavkom 84. člena tega zakona;

15. ne sporoči statističnih podatkov oziroma sporoči napačne statistične podatke o oddanih javnih naročilih (103.a člen tega zakona);

16. ne odstopi dokumentacije Državni revizijski komisiji skladno z njenim pozivom (tretji odstavek 105. člena tega zakona).

(2) Javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot naročnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globbo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globbo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ki kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globbo od 500 do 2.000 eurov.

(5) Za prekršek iz 1., 4., 7., 12. ali 13. točke prvega odstavka tega člena se odgovorni osebi javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, ki je storila ta prekršek, izreče tudi stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, in sicer taka oseba za dobo treh let ne sme voditi, odločati ali na kateri koli drug način sodelovati v postopku javnega naročanja.

(6) Organ, ki odloči o prekršku iz prejšnjega odstavka, posreduje to odločitev naročniku, pri katerem je oseba, ki je storila prekršek, zaposlena in ministrstvu, pristojnemu za finance. Odločitev mora posredovati v treh delovnih dneh od njene pravnomočnosti.

106.a člen

(kazenske določbe za ponudnika)

(1) Z globbo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot ponudnik:

1. ravna v nasprotju s sedmim, osmim, desetim ali enajstim odstavkom 74. člena tega zakona;

2. kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati;

3. v ponudbi vedoma da neresnično izjavo ali dokazilo;

4. uveljavlja pravico do dodatne obrazložitve iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

(2) Oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna

oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot ponudnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka se kaznuje z globbo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globbo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Za prekršek iz 3. točke prvega odstavka tega člena se ponudniku izreče tudi sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, in sicer:

– če je predmet javnega naročila blago ali storitev, za dobo treh let od pravnomočnosti odločbe o prekršku,

– če je predmet naročila gradnja, za dobo petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

(5) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali druge osebe zasebnega prava, ki kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globbo od 500 do 2.000 eurov.

106.b člen

(kazenske določbe za podizvajalca)

(1) Z globbo od 25.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ki kot podizvajalec ne predloži soglasja k neposrednemu plačilu (sedmi odstavek 74. člena tega zakona).

(2) Oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, javni sklad, javna agencija, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ter pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globbo od 12.500 do 50.000 eurov.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globbo od 7.500 do 30.000 eurov.

(4) Odgovorna oseba javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali druge osebe zasebnega prava, ki kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, se kaznuje z globbo od 500 do 2.000 eurov.

106.c člen

(sankcioniranje hujših prekrškov)

Če je narava prekrška iz 1., 4., 11. in 12. točke prvega odstavka 106. člena tega zakona ter 1. točke prvega odstavka 106.a člena tega zakona posebna huda zaradi višine povzročenih škod ali višine protipravno pridobljene premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa ali njegovega namena koristoljubnosti, lahko prekrškovni organ izreče večkratnik globe iz 106. in 106.a člena tega zakona, vendar izrečena globa za:

a) pravno osebo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

b) oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

c) javni sklad, javno agencijo, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ne sme preseči vrednosti 300.000 eurov;

d) pravno osebo, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

e) oseba zasebnega prava, razen gospodarske družbe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

f) javni sklad, javno agencijo, javni zavod in javni gospodarski zavod, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ne sme preseči vrednosti 150.000 eurov;

g) samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči vrednosti 90.000 eurov;

h) odgovorno osebo javnega sklada, javne agencije, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, druge osebe zasebnega prava, v državnem organu ali samoupravnih lokalni skupnosti, ne sme preseči vrednosti 6.000 eurov.

106.č člen

(globe v hitrem postopku)

V hitrem postopku lahko prekrškovni organ izreče globo v razponu, predpisanem v tem zakonu. Pri odločanju o višini globe se upoštevata teža prekrška in z njim povzročena škoda.

Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev – ZJNVETPS (Uradni list RS, št. 128/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Sedmi del PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

107. člen

(zaključitev postopkov začeti po prejšnjem zakonu)

(1) Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila o javnem naročilu objavljena pred začetkom uporabe tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Druga faza postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem se izvede po tem zakonu, če naročnik kandidatom še ni izročil razpisne dokumentacije.

108. člen

(vzpostavitev portala javnih naročil)

(1) Poleg objave obvestil v Uradnem listu Evropske unije, glede na mejne vrednosti, se obvestila v zvezi z javnimi naročili do vzpostavitve portala javnih naročil objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, zagotovi vzpostavitev portala javnih naročil v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

109. člen

(objave do vzpostavitve portala)

(1) Do vzpostavitve portala javnih naročil mora naročnik za prejem prijav za sodelovanje in za prejem ponudb upoštevati naslednje roke:

– v primeru iz 52. člena tega zakona je rok za prejem ponudb najmanj 52 dni;

– v primeru iz 53. člena tega zakona je minimalni rok za prejem ponudb 36 dni;

– v primeru iz a) točke 55. člena tega zakona je rok za prejem prijav na podlagi obvestila o javnem naročilu, ali na podlagi povabila praviloma najmanj 37 dni od datuma, ko je naročnik odposlal obvestilo ali povabilo;

– v primeru iz c) točke 55. člena tega zakona mora biti rok za prejem ponudb daljši od 24 dni.

(2) Do vzpostavitve portala javnih naročil se obvestila, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopki za pošiljanje iz drugega odstavka Informacij povezanih z objavljanim, objavijo najpozneje 12 dni po pošiljanju ali v primeru skrajšanja rokov iz razloga nujnosti, najpozneje pet dni po pošiljanju.

(3) Vsebina obvestil, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje iz drugega odstavka Informacij povezanih z objavljanim, je omejeno na približno 650 besed.

110. člen

(predpisi na podlagi tega zakona)

(1) Minister, pristojen za finance, izda pravilnik iz sedmega odstavka 104. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda predpise iz četrtega odstavka 3. člena in šestega odstavka 4. člena tega zakona v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda uredbo iz 4. točke 2. člena, tretjega odstavka 3. člena, četrte alineje c) točke drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 25. člena, petega odstavka 38. člena, prvega odstavka 41. člena, drugega odstavka 58. člena, c) točke tretjega odstavka 58. člena, prvega odstavka 59. člena, a) točke 67. člena in prvega odstavka 99. člena v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona.

111. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v roku 15 dni po njegovi uveljavitvi.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev – ZJNVETPS-A (Uradni list RS, št. 16/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ne glede na 103.a člen in 104. člen zakona naročnik vpiše in pošlje podatke o oddanih javnih naročilih v letu 2007 v elektronski obliki na portal javnih naročil do 28. februarja 2008.

14. člen

Določba desetega odstavka 40. člena zakona se začne uporabljati 1. junija 2008.

15. člen

Osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje mora Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. vzpostaviti najkasneje do 31. marca 2008, informacijski sistem za izvedbo elektronske dražbe pa v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve – ZJNVETPS-B (Uradni list RS, št. 19/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

Vlada izda predpis iz desetega odstavka 74. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada izda predpis iz 64.e člena zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Vlada izda predpis iz sedmega odstavka 48. člena v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada izda predpis iz sedmega odstavka 32. člena v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

59. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07), uporablja pa se do začetka uporabe predpisa iz prvega odstavka prejšnjega člena.

60. člen

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d. o. o., mora na portalu javnih naročil zagotoviti objavo obvestil iz 9. in 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona z dnem uveljavitve zakona.

61. člen

Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila iz 2. ali 4. točke prvega odstavka 57. člena zakona objavljena pred začetkom uporabe tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave, ki so jih naročniki začeli izvajati pred začetkom uporabe tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Druga faza postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem se izvede po tem zakonu, če naročnik pred uveljavitvijo tega zakona kandidatom še ni izročil razpisne dokumentacije.

62. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, začne voditi evidenco iz 81.a člena zakona in jo objavi na svoji spletni strani z dnem uveljavitve tega zakona. Z dnem vzpostavitve evidence iz 81.a člena zakona se preneha voditi evidenca iz drugega odstavka 81. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08).

63. člen

Določba desetega odstavka 40. člena zakona se začne uporabljati z dnem vzpostavitve sistema za elektronsko javno naročanje iz 67.a člena zakona.

Določba sedmega odstavka 32. člena zakona se začne uporabljati v 12 mesecih od začetka izvajanja strokovnega izpita iz javnega naročanja.

64. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve – ZJNVETPS-C (Uradni list RS, št. 43/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz osmega odstavka 32. člena zakona do 30. septembra 2011.

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz drugega odstavka 67.a člena zakona v treh mesecih po vzpostavitvi sistema za elektronsko javno naročanje.

Minister, pristojen za finance, uskladi predpis iz osmega odstavka 104. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) z devetim odstavkom 38. člena in 64.c členom zakona v osmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

41. člen

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, na portalu javnih naročil zagotoviti objavo obvestil iz 14. točke prvega odstavka 57. člena zakona do 31. decembra 2011.

42. člen

Postopki javnega naročanja, za katere so bila obvestila iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona poslana v objavo na portal javnih naročil pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave, ki so jih naročniki začeli izvajati pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

43. člen

Zajem in sporočanje statističnih podatkov o javnih naročilih, oddanih v letu 2010, se izvede po dosedanjih predpisih.

44. člen

Sedmi odstavek 32. člena zakona se začne uporabljati 1. januarja 2013.

45. člen

Naročnik uskladi pogoje za vključitev v sistem ugotavljanja sposobnosti s 47. členom zakona do 30. septembra 2011.

46. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRESEDNIK REPUBLIKE**3121. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael**

Borisa Soviča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael, odpoklicujem s 30. septembrom 2011.

Št. 501-04-4/2011-2
Ljubljana, dne 19. avgusta 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3122. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael**

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Državi Izrael postavim mag. Alenko Suhadolnik.

Št. 501-03-27/2011-2
Ljubljana, dne 19. avgusta 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3123. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji postavim Aljaža Gosnarja.

Št. 501-03-29/11-2
Ljubljana, dne 12. septembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3124. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z**o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak s sedežem v Ankari postavim dr. Milana Jazbeca.

Št. 501-03-28/11-2
Ljubljana, dne 14. septembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

3125. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Državnotožilskega sveta

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter drugega odstavka 100. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11) v povezavi z Aktom o razpisu volitev članov Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 70/11) objavljam

P O Z I V**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Državnotožilskega sveta**

Objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Državnotožilskega sveta.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Kandidati za člane Državnotožilskega sveta morajo biti pravni strokovnjaki (druga alineja drugega odstavka 97. člena Zakona o državnem tožilstvu).

Predloge za možne kandidate za člane Državnotožilskega sveta je treba poslati v roku 30 dni po objavi poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlogi morajo biti obrazloženi, priložene morajo biti listine o izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidatura pripravljen sprejeti.

Predloge je treba poslati Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-3/2011-1

Ljubljana, dne 16. septembra 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

3126. Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Peru v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o soglasju za odprtje Konzulata Republike Peru v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani

I.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje za odprtje Konzulata Republike Peru v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom.

II.

Konzularno območje Konzulata Republike Peru s sedežem v Ljubljani obsega celotno ozemlje Republike Slovenije.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-4/2011

Ljubljana, dne 3. marca 2011

EVA 2011-1811-0037

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3127. Pravilnik o premični tlačni opremi

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K o premični tlačni opremi

I. PODROČJE UPORABE

1. člen

(splošne določbe)

(1) Ta pravilnik določa podrobna pravila v zvezi s premično tlačno opremo.

(2) Ta pravilnik prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo 2010/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. junija 2010 o premični tlačni opremi ter o razveljavitvi direktiv Sveta 76/767/EGS, 84/525/EGS, 84/526/EGS, 84/527/EGS in Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 1999/36/ES (UL L št. 165 z dne 30. 6. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2010/35/ES).

(3) Ta pravilnik se uporablja za:

a. novo premično tlačno opremo, opredeljeno v prvi alineji 2. člena tega pravilnika, ki nima nameščenih oznak skladnosti, predpisanih v Direktivi 84/525/EGS z dne 17. septembra 1984 o približevanju zakonodaje držav članic o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 84/525/EGS), Direktivi 84/526/EGS z dne 17. septembra 1984 o približevanju zakonodaje držav članic o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija in aluminijeve zlitine iz celega (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 84/526/EGS), Direktivi 84/527/EGS z dne 17. septembra 1984 o približevanju zakonodaje držav članic o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 84/527/EGS) ali Direktivi 1999/36/ES z dne 29. aprila 1999 o premični tlačni opremi (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 1999/36/ES), z namenom zagotavljanja dostopnosti opreme na trgu,

b. premično tlačno opremo, opredeljeno v prvi alineji 2. člena tega pravilnika, ki ima nameščene oznake skladnosti, predpisane v tem pravilniku ali v Direktivi 84/525/EGS, Direktivi 84/526/EGS, Direktivi 84/527/EGS ali Direktivi 1999/36/ES, z namenom zagotavljanja rednih pregledov, vmesnih pregledov, izrednih pregledov in uporabe opreme,

c. premično tlačno opremo, opredeljeno v prvi alineji 2. člena tega pravilnika, ki nima nameščenih oznak skladnosti, predpisanih v Direktivi 84/525/EGS, Direktivi 84/526/EGS, Direktivi 84/527/EGS ali Direktivi 1999/36/ES, z namenom ponovnega ugotavljanja skladnosti.

(4) Ta pravilnik se ne uporablja za premično tlačno opremo, ki je bila dana na trg pred uveljavitvijo Pravilnika o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 18/04, 138/06 in 17/10 – ZTZPUS-1) in za katero ni bilo opravljeno ponovno ugotavljanje skladnosti.

(5) Ta pravilnik se ne uporablja za premično tlačno opremo, ki se uporablja izključno za prevoz nevarnega blaga med državami članicami Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in tretjimi državami.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

– »Premična tlačna oprema« pomeni:

a. vse tlačne posode, njihove ventile in drug pribor po Zakonu o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06

– uradno prečiščeno besedilo, 41/09 in 97/10; v nadaljnjem besedilu: ZPNB);

b. cisterne, baterijska vozila/vagone, večprekatne plinske posode, njihove ventile in drug ustrezeni pribor iz ZPNB ter

kadar se oprema iz točk a. ali b. uporablja za prevoz nevarnih snovi, določenih v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika ali prevoz plinov razreda 2, razen plinov in blaga s števčkama 6 in 7 v klasifikacijski kodi. Premična tlačna oprema zajema tudi plinske kartuše (UN št. 2037), ne zajema pa aerosolov (UN št. 1950), odprtih kriogenih posod, vsebnikov za dihalne aparate in gasilne aparate (UN št. 1044) ter premične tlačne opreme, izvzete iz ZPNB.

– »Priloge k ZPNB« pomenijo poglavje I.1 Priloge I, poglavje II.1 Priloge II in poglavje III.1 Priloge III ZPNB.

– »Dajanje na trg« pomeni dejanje, s katerim postane premična tlačna oprema dostopna na trgu EU.

– »Dostopnost na trgu« pomeni vsako dobavo premične tlačne opreme za distribucijo ali uporabo na trgu EU v okviru gospodarske dejavnosti ali javne službe bodisi odplačno ali neodplačno.

– »Uporaba« pomeni polnjenje, začasno hranjenje, povezano s prevozom, praznjenje in ponovno polnjenje premične tlačne opreme.

– »Umik« pomeni vsak ukrep za preprečitev dostopnosti premične tlačne opreme na trgu ali njene uporabe.

– »Odpoklic« pomeni vsak ukrep za vrnitev premične tlačne opreme, ki je bila že dostopna končnemu uporabniku.

– »Proizvajalec« pomeni samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki proizvod izdeluje ali se zanj načrtuje ali izdeluje in ki ga trži pod svojim imenom in blagovno znamko.

– »Pooblaščen zastopnik« pomeni pravno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, s sedežem v EU, ki jo je proizvajalec pisno pooblastil, da v njegovem imenu izvaja določene naloge.

– »Uvoznik« pomeni pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, s sedežem v EU, ki da premično tlačno opremo ali njene dele iz tretje države na trg EU.

– »Distributer« pomeni pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, s sedežem v EU, ki ni proizvajalec ali uvoznik in ki da premično tlačno opremo ali njene dele na trg.

– »Lastnik« pomeni pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, s sedežem v EU, ki ima v lasti premično tlačno opremo.

– »Uporabnik« pomeni samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, s sedežem v EU, ki uporablja premično tlačno opremo.

– »Gospodarski subjekt« pomeni proizvajalca, pooblaščenega zastopnika, uvoznika, distributerja, lastnika ali upravljavca, ki sodeluje v gospodarski dejavnosti ali dejavnosti javne službe bodisi odplačno ali neodplačno.

– »Ugotavljanje skladnosti« pomeni ugotavljanje in postopke ugotavljanja skladnosti, določene v prilogah k ZPNB.

– »Oznaka »pi« pomeni oznako, ki kaže, da je premična tlačna oprema skladna z ustreznimi zahtevami o skladnosti, določenimi v prilogah k ZPNB in v tem pravilniku.

– »Ponovno ugotavljanje skladnosti« pomeni postopke, ki se opravljajo na zahtevo lastnika ali uporabnika, za naknadno ugotovitev skladnosti premične tlačne opreme, ki je bila izdelana in dana na trg pred začetkom izvajanja ZPNB.

– »Redni pregled« pomeni redni pregled in postopke, ki urejajo redne preglede, določene v prilogah k ZPNB.

– »Vmesni pregled« pomeni vmesni pregled in postopke, ki urejajo vmesne preglede, določene v prilogah k ZPNB.

– »Izredni pregled« pomeni izredne preglede in postopke, ki urejajo izredne preglede, določene v prilogah k ZPNB.

– »Nacionalni akreditacijski organ« pomeni edini verodostojni organ, ki opravlja akreditiranje po pooblastilu države.

– »Akreditacija« pomeni potrditev akreditacijskega organa, da priglašeni organ izpolnjuje zahteve iz drugega odstavka 1.8.6.8 priloge ZPNB.

– »Priglasitveni organ« pomeni organ, ki ga imenuje država članica v skladu s 17. členom tega pravilnika.

– »Priglašeni organ« pomeni organ za preglede, ki izpolnjuje zahteve, določene v prilogah k ZPNB, in pogoje, določene v 19. členu tega pravilnika, ter je priglašen v skladu z 21. členom tega pravilnika.

– »Priglasitev« pomeni postopek podelitve statusa priglašenega organa organu za pregled, vključno z obvestitvijo Evropske komisije in držav članic EU o tem.

– »Nadzor trga« pomeni dejavnosti in ukrepe, s katerimi organ, pristojen za nadzor premične tlačne opreme v prometu in prevozu (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), zagotavlja, da premična tlačna oprema v svojem življenjskem ciklu izpolnjuje zahteve iz ZPNB in tega pravilnika ter da ne ogroža zdravja, varnosti in drugih vidikov zaščite javnega interesa.

3. člen

(dodatne zahteve)

Dodatne zahteve za uporabo vsebnikov utekočinjenega naftnega plina so posebej predpisane s predpisi o utekočinjenem naftnem plinu.

II. OBVEZNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

4. člen

(obveznosti proizvajalcev)

(1) Proizvajalci morajo pri dajanju svoje premične tlačne opreme na trg zagotoviti, da je bila oprema načrtovana, izdelana in dokumentirana v skladu z zahtevami iz prilog k ZPNB in tega pravilnika.

(2) Če je bila skladnost premične tlačne opreme z ustreznimi zahtevami dokazana s postopkom ugotavljanja skladnosti, določenem v prilogah k ZPNB in s tem pravilnikom, proizvajalci namestijo oznako »pi« v skladu s 15. členom tega pravilnika.

(3) Proizvajalci hranijo tehnično dokumentacijo, opredeljeno v prilogah k ZPNB. Dokumentacija se hrani za obdobje, določeno v navedenih prilogah.

(4) Proizvajalci, ki menijo ali utemeljeno domnevajo, da premična tlačna oprema, ki so jo dali na trg, ni skladna s prilogami k ZPNB ali tem pravilnikom morajo nemudoma z ustreznimi korektivnimi ukrepi zagotoviti skladnost premične tlačne opreme ali pa tako opremo umakniti ali odpoklicati. Če premična tlačna oprema predstavlja tveganje, morajo proizvajalci poleg tega o tem nemudoma obvestiti pristojne organe ter v obvestilu navesti zlasti neskladnosti in morebitne opravljene korektivne ukrepe.

(5) Proizvajalci morajo dokumentirati vse primere neskladnosti in korektivnih ukrepov.

(6) Proizvajalci morajo na utemeljeno zahtevo pristojnih organov slednjim zagotoviti vse potrebne podatke in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti premične tlačne opreme v slovenskem ali drugem jeziku, ki ga pristojni organ brez težav razume. Na zahtevo pristojnega organa morajo sodelovati pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzroča premična tlačna oprema, ki so jo dali na trg.

(7) Proizvajalci morajo posredovati uporabniku samo podatke, ki so skladni z zahtevami, določenimi v prilogah k ZPNB in tem pravilnikom.

5. člen

(pooblaščen zastopniki)

(1) Proizvajalci lahko s pisnim pooblastilom določijo pooblaščenega zastopnika razen za obveznosti iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Pooblaščen zastopnik lahko opravlja naloge, določene v pooblastilu, ki ga je prejel od proizvajalca. Pooblaščen zastopnik mora opravljati najmanj naslednje:

- hraniti tehnično dokumentacijo in jo na zahtevo posredovati pristojnim organom vsaj v obdobju, ki je v prilogah k ZPNB določeno za proizvajalce;
- na utemeljeno zahtevo pristojnega organa posredovati organu vse potrebne podatke in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti premične tlačne opreme v slovenskem ali drugem jeziku, ki ga pristojni organ brez težav razume;
- na zahtevo pristojnega organa sodelovati pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzroča premična tlačna oprema v okviru pooblastila.

(3) Ime in naslov pooblaščenega zastopnika morata biti navedena na potrdilu o skladnosti, določenem v prilogah k ZPNB.

(4) Pooblaščen zastopnik mora uporabniku posredovati samo podatke, ki so skladni z zahtevami, določenimi v prilogah k ZPNB in tem pravilnikom.

6. člen

(obveznosti uvoznikov)

(1) Uvozniki smejo dati na trg le premično tlačno opremo, ki je skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom.

(2) Preden uvozniki dajo premično tlačno opremo na trg, morajo zagotoviti:

- da je proizvajalec izvedel ustrezen postopek ugotavljanja skladnosti;
- da je proizvajalec sestavil tehnično dokumentacijo;
- da ima premična tlačna oprema nameščeno oznako »pi« in
- da ji je priloženo potrdilo o skladnosti, določeno v prilogah k ZPNB in tem pravilniku.

(3) Če uvoznik meni ali utemeljeno domneva, da premična tlačna oprema ni skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom, premične tlačne opreme ne da na trg. Poleg tega v primeru, da premična tlačna oprema predstavlja tveganje, uvoznik o tem nemudoma obvesti proizvajalca in pristojni organ. Če ime uvoznika in njegov naslov za stike nista navedena na potrdilu o skladnosti, določenem v prilogah k ZPNB in tem pravilniku, ju mora uvoznik priložiti potrdilo o skladnosti premične tlačne opreme.

(4) Uvozniki morajo zagotoviti, da v času, v katerem odgovarjajo za premično tlačno opremo, pogoji skladiščenja in prevoza ne ogrozijo skladnosti opreme z zahtevami iz prilog k ZPNB.

(5) Uvozniki, ki menijo ali utemeljeno domneva, da premična tlačna oprema, ki so jo dali na trg, ni skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom, morajo nemudoma z ustreznimi korektivnimi ukrepi zagotoviti skladnost premične tlačne opreme ali pa tako opremo umakniti ali odpoklicati. Če premična tlačna oprema predstavlja tveganje, morajo uvozniki o tem nemudoma obvestiti proizvajalca in pristojne organe. V obvestilu morajo navesti zlasti neskladnosti in morebitne opravljene korektivne ukrepe.

(6) Uvozniki morajo dokumentirati vse primere neskladnosti in korektivnih ukrepov.

(7) Uvozniki morajo vsaj v obdobju, ki je v prilogah k ZPNB določeno za proizvajalce, hraniti kopijo tehnične dokumentacije in zagotoviti, da je tehnična dokumentacija dostopna pristojnim organom na njihovo zahtevo.

(8) Na zahtevo pristojnih organov morajo uvozniki zagotoviti vse potrebne podatke in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti premične tlačne opreme v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga organ brez težav razume. Na zahtevo pristojnega organa mora uvoznik sodelovati pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzroča premična tlačna oprema, ki so jo dali na trg.

(9) Uvozniki morajo uporabnikom posredovati samo podatke, ki so skladni z zahtevami, določenimi v prilogah k ZPNB in tem pravilniku.

7. člen

(obveznosti distributerjev)

(1) Distributerji smejo dati na trg le premično tlačno opremo, ki je skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom. Pred dajanjem premične tlačne opreme na trg morajo distributerji preveriti, ali ima premična tlačna oprema oznako »pi« in ali sta ji priložena potrdilo o skladnosti ter naslov za stike iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Če distributer meni ali utemeljeno domneva, da premična tlačna oprema ni skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom, premične tlačne opreme ne sme dati na trg. Če premična tlačna oprema predstavlja tveganje, mora distributer o tem obvestiti proizvajalca in uvoznika ter pristojni organ.

(3) Distributerji morajo zagotoviti, da v času, v katerem odgovarjajo za premično tlačno opremo, pogoji skladiščenja in prevoza ne ogrozijo skladnosti opreme z zahtevami iz prilog k ZPNB.

(4) Distributerji, ki menijo ali utemeljeno domnevajo, da premična tlačna oprema, ki so jo dali na trg, ni skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom, morajo z ustreznimi korektivnimi ukrepi nemudoma zagotoviti skladnost premične tlačne opreme ali pa tako opremo umakniti ali odpoklicati. Če premična tlačna oprema predstavlja tveganje, morajo distributerji nemudoma obvestiti proizvajalca, uvoznika in pristojne organe ter v obvestilu navesti zlasti neskladnosti in morebitne opravljene korektivne ukrepe.

(5) Distributerji morajo dokumentirati vse primere neskladnosti in korektivnih ukrepov.

(6) Na zahtevo pristojnih organov morajo distributerji zagotoviti vse potrebne podatke in dokumentacijo za dokazovanje skladnosti premične tlačne opreme v slovenskem jeziku ali jeziku, ki ga pristojni organ brez težav razume. Na zahtevo pristojnega organa mora distributer sodelovati pri kateri koli dejavnosti, katere cilj je preprečiti tveganje, ki ga povzroča premična tlačna oprema, ki so jo dali na trg.

(7) Distributerji morajo uporabnikom posredovati samo podatke, ki so skladni z zahtevami, določenimi v prilogah k ZPNB in tem pravilniku.

8. člen

(obveznosti lastnikov)

(1) Če lastnik utemeljeno domneva, da premična tlačna oprema ni skladna s prilogami k ZPNB in tem pravilnikom, vključno z zahtevami glede rednih pregledov, premične tlačne opreme ne sme dati na razpolago, dokler ni usklajena. Če premična tlačna oprema predstavlja tveganje, mora lastnik o tem nemudoma obvestiti proizvajalca ali uvoznika ali distributerja ter pristojni organ.

(2) Lastniki morajo dokumentirati vse primere neskladnosti in korektivnih ukrepov.

(3) Lastniki morajo zagotoviti, da v času, v katerem odgovarjajo za premično tlačno opremo, pogoji skladiščenja in prevoza ne ogrozijo skladnosti opreme z zahtevami iz prilog k ZPNB in tega pravilnika.

(4) Lastniki morajo posredovati uporabnikom samo podatke, ki so skladni z zahtevami, določenimi v prilogah k ZPNB in tem pravilniku.

(5) Ta člen se ne uporablja za fizične osebe, ki namestavljajo prenosno tlačno opremo uporabiti ali jo uporabljajo za svojo osebno ali domačo uporabo ali za svoje prostočasne ali športne dejavnosti.

9. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki smejo uporabljati samo premično tlačno opremo, ki je skladna z zahtevami iz prilog k ZPNB in tega pravilnika.

(2) Če premična tlačna oprema predstavlja tveganje, mora uporabnik o tem obvestiti lastnika in pristojni organ.

10. člen

(obveznosti proizvajalcev, ki veljajo za uvoznike in distributerje)

Uvoznik ali distributer se za namene tega pravilnika obravnava kot proizvajalec in zanj veljajo obveznosti proizvajalcev iz 4. člena tega pravilnika, če da na trg premično tlačno opremo pod svojim imenom ali svojo blagovno znamko ali če spremeni premično tlačno opremo, ki je že na trgu, na način, ki lahko vpliva na izpolnjevanje veljavnih zahtev.

11. člen

(identifikacija gospodarskih subjektov)

Na zahtevo pristojnega organa mora gospodarski subjekt najmanj za obdobje zadnjih desetih let navesti:

- gospodarske subjekte, ki jim je dobavil premično tlačno opremo in
- gospodarske subjekte, ki so mu dobavili premično tlačno opremo.

III. SKLADNOST PREMIČNE TLAČNE OPREME

12. člen

(skladnost premične tlačne opreme in njeno ugotavljanje)

(1) Premična tlačna oprema iz a. točke tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika mora izpolnjevati ustrezne zahteve glede ugotavljanja skladnosti, rednih pregledov, vmesnih pregledov in izrednih pregledov iz prilog k ZPNB ter iz III. in IV. poglavja tega pravilnika.

(2) Premična tlačna oprema iz b. točke tretjega odstavka 1. člena mora izpolnjevati tehnične zahteve iz dokumentacije, po kateri je bila izdelana. Na opremi se opravljajo redni pregledi, vmesni pregledi in izredni pregledi v skladu s prilogami k ZPNB in zahtevami iz III. in IV. poglavja tega pravilnika.

(3) Za snemljive dele premične tlačne opreme, ki jo je mogoče ponovno napolniti, se lahko opravi ločeno ugotavljanje skladnosti.

13. člen

(ponovno ugotavljanje skladnosti)

(1) Ponovno ugotavljanje skladnosti premične tlačne opreme iz c. točke tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika, ki je bila izdelana in dana v uporabo pred uveljavitvijo Pravilnika o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 18/04, 138/06 in 17/10 – ZTZPUS-1), se opravlja po postopku ponovnega ugotavljanja skladnosti, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Oznaka »pi« se namesti v skladu s Prilogo 2.

14. člen

(splošna načela oznake »pi«)

(1) Oznako »pi« namešča izključno proizvajalec ali pa se pri ponovnem ugotavljanju skladnosti namesti v skladu s Prilogo 2. Pri plinskih vsebnikih, ki so skladni z Direktivo 84/525/EGS, Direktivo 84/526/EGS, Direktivo 84/527/EGS ali Direktivo 1999/36/ES, se oznaka »pi« namesti pod nadzorom priglašene organa.

(2) Oznaka »pi« se sme namestiti samo na premično tlačno opremo, ki izpolnjuje:

- zahteve glede ugotavljanja skladnosti iz prilog k ZPNB in tega pravilnika ali
- zahteve glede ponovnega ugotavljanja skladnosti iz 13. člena tega pravilnika.

(3) Z namestitvijo oznake »pi« proizvajalec prevzame odgovornost za skladnost premične tlačne opreme z vsemi veljavnimi zahtevami iz prilog k ZPNB in tega pravilnika.

(4) Za namene tega pravilnika je oznaka »pi« edina oznaka, ki dokazuje skladnost premične tlačne opreme z vsemi veljavnimi zahtevami iz prilog k ZPNB in tega pravilnika.

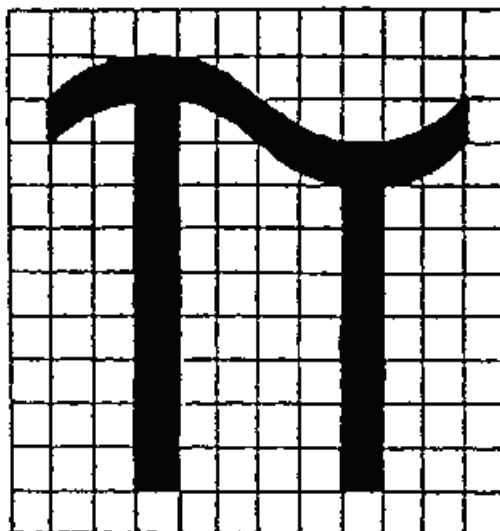
(5) Namestitev oznak, znakov in napisov na premično tlačno opremo, ki bi tretjo osebo lahko zavedle glede pomena in oblike oznake »pi«, je prepovedana. Morebitne druge oznake na premični tlačni opremi ne smejo ovirati vidnosti, čitljivosti in pomena oznake »pi«.

(6) Snemljivi deli prenosne tlačne opreme z neposrednimi varnostnimi funkcijami morajo imeti oznake »pi«.

15. člen

(pravila in pogoji namestitve oznake »pi«)

(1) Oznaka »pi« vsebuje naslednji simbol in ima naslednjo obliko:



(2) Najmanjša višina oznake »pi« je 5 mm. Pri premični tlačni opremi premera do vključno 140 mm je najmanjša višina oznake »pi« 2,5 mm.

(3) Oznaka upošteva grafična razmerja, podana na sliki v prvem odstavku tega člena. Mreža ni sestavni del oznake.

(4) Oznaka »pi« se namesti vidno, čitljivo in trajno na premično tlačno opremo ali na njeno tablico s podatki ter na vse snemljive dele premične tlačne opreme z neposrednimi varnostnimi funkcijami.

(5) Oznaka »pi« se namesti na premično tlačno opremo in na snemljive dele premične tlačne opreme z neposrednimi varnostnimi funkcijami, preden se oprema ali snemljivi deli dajo na trg.

(6) Za oznako »pi« je navedena identifikacijska številka priglašene organa, ki je sodeloval pri pregledih in preskusih.

(7) Identifikacijsko številko namesti priglašeni organ ali po njegovih navodilih proizvajalec.

(8) Oznako datuma rednega pregleda spremlja identifikacijska številka priglašene organa, odgovornega za redne preglede.

(9) Na plinske jeklenke, ki so bile označene skladno s Pravilnikom o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1), Pravilnikom o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) ali Pravilnikom o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) in niso imele nameščene oznake »pi«, se po prvem rednem pregledu, opravljenem v skladu s tem pravilnikom, pred identifikacijsko številko odgovornega priglašene organa namesti oznaka »pi«.

16. člen

(prosti pretok premične tlačne opreme)

Pristojni organi ne smejo omejiti ali ovirati prostega pretoka, dajanja na trg ali uporabe premične tlačne opreme, ki iz-

polnjuje zahteve iz tega pravilnika, razen če pred tem izvedejo postopke v skladu z določili 27. in 28. člena tega pravilnika.

IV. PRIGLASITVENI ORGANI IN PRIGLAŠENI ORGANI

17. člen

(priglasitveni organi)

Postopek določitve in priglasitve organov za ugotavljanje skladnosti ter spremljanje priglašenih organov izvaja ministrstvo, pristojno za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v skladu z zakonom, ki ureja ugotavljanje skladnosti.

18. člen

(obveznosti informiranja za priglasitveni organ)

Za namene tega pravilnika ministrstvo obvesti Evropsko komisijo o postopkih za ocenjevanje in priglasitev organov za ugotavljanje skladnosti in spremljanje priglašenih organov ter o kakršni koli spremembi v zvezi s tem.

19. člen

(zahteve za priglašene organe)

(1) Za namene priglasitve mora priglašeni organ izpolnjevati zahteve iz priloge k ZPNB in tega pravilnika ter imeti odločbo, izdano v skladu z zakonom, ki ureja ugotavljanje skladnosti.

(2) Priglašeni organ mora biti pravna oseba.

(3) Priglašeni organ mora sodelovati pri ustreznih dejavnostih standardizacije in dejavnostih skupine za usklajevanje priglašenih organov, ustanovljene po 29. členu Direktive 2010/35/ES, ali poskrbeti, da je njegovo osebje za ugotavljanje skladnosti obveščeno o omenjenih dejavnostih ter da se odločbe in dokumenti, ki izhajajo iz rezultatov dela te skupine, uporabljajo kot splošne smernice.

20. člen

(zahteva za priglasitev)

(1) Vlogo za priglasitev Evropski komisiji organ za ugotavljanje skladnosti vloži na ministrstvo.

(2) Vlogi mora biti priloženo:

- opis postopkov, povezanih z ugotavljanjem skladnosti, rednimi pregledi, vmesnimi pregledi, izrednimi preverjanji in ponovnim ugotavljanjem skladnosti;
- opis tehničnih pregledov in preskusov metod, povezanih s prejšnjo točko;
- opis premične tlačne opreme, glede katere organ izvaja svojo pristojnost in
- potrdilo o akreditaciji, ki ga je izdala Slovenska akreditacija, ki potrjuje, da organ za pregled izpolnjuje zahteve iz 19. člena tega pravilnika.

21. člen

(priglasitveni postopek)

(1) Ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja ugotavljanje skladnosti, priglasitve organe za ugotavljanje skladnosti, ki izpolnjujejo zahteve iz 19. člena tega pravilnika.

(2) Priglasitev vključuje podatke, zahtevane v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega pravilnika.

(3) Organ za ugotavljanje skladnosti lahko izvaja dejavnosti priglašenega organa po pridobitvi identifikacijske številke, ki jo izda Evropska komisija.

(4) Interni pregledi vložnika, kakor so opredeljeni v prilogah k ZPNB, se ne priglasijo.

22. člen

(spremembe priglasitev)

(1) Če ministrstvo ugotovi, da priglašeni organ ne izpolnjuje več zahtev iz 19. člena tega pravilnika ali da ne izpolnjuje svojih obveznosti, ministrstvo glede na resnost neizpolnjevanja zahtev ali nespoštovanja obveznosti ustrezno omeji, razveljavi

ali prekliche priglasitev v skladu s postopki, določenimi z zakonom, ki ureja ugotavljanje skladnosti.

(2) V primeru omejitve, razveljavitve ali preklica priglasitve ali če priglašeni organ preneha z dejavnostjo, ministrstvo sprejme ustrezne ukrepe za zagotovitev, da za gradiva in dokumente tega priglašenega organa skrbi drug priglašeni organ. Gradiva in dokumente morajo biti na zahtevo na voljo ministrstvu in pristojnemu organu.

23. člen

(spodbijanje pristojnosti priglašenih organov)

Ministrstvo na zahtevo Evropske komisije v primeru njenega dvoma o usposobljenosti priglašenega organa ali glede stalnega izpolnjevanja zahtev in odgovornosti priglašenega organa predloži vse podatke v zvezi z njegovo priglasitvijo ali usposobljenostjo.

24. člen

(operativne obveznosti priglašenih organov)

(1) Priglašeni organi morajo izvajati ugotavljanja skladnosti, redne preglede, vmesne preglede in izredne preglede v skladu s pogoji priglasitve in postopki, določenimi v prilogah k ZPNB.

(2) Priglašeni organi morajo izvajati ponovna ugotavljanja skladnosti v skladu s Prilogo 2.

25. člen

(obveznosti informiranja za priglašene organe)

(1) Priglašeni organi obveščajo ministrstvo o:

- vseh zavrnitvah, omejitvah, začasnih razveljavitvah ali preklicih potrdila o skladnosti;
- okoliščinah, ki vplivajo na področje veljavnosti priglasitve in pogoje za priglasitev;
- vseh zahtevkih po informacijah o opravljenih dejavnostih, ki so jih prejeli od pristojnih organov in
- dejavnostih, izvedenih v okviru njihove priglasitve, in vseh drugih izvedenih dejavnostih, vključno s čezmejnimi dejavnostmi in sklepanjem pogodb s podizvajalci.

(2) Priglašeni organi drugim priglašenim organom, ki so priglašeni v skladu s tem pravilnikom in ki izvajajo podobne dejavnosti ugotavljanja skladnosti, rednih pregledov, vmesnih pregledov in izrednih pregledov ter zajemajo enako premično tlačno opremo, na njihovo zahtevo zagotavljajo ustrezne informacije o zadevah v zvezi z negativnimi ali pozitivnimi rezultati ugotavljanja skladnosti.

V. ZAŠČITNI POSTOPKI

26. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje nadzora na trgu in v uporabi je inšpektorat, pristojen za energetiko in rudarstvo, nadzor v cestnem prevozu, po železnici in notranjih vodnih poteh pa izvaja inšpektorat, pristojen za promet.

27. člen

(postopek za obravnavo premične tlačne opreme, ki predstavlja tveganje)

(1) Če pristojni organ utemeljeno meni, da premična tlačna oprema, ki jo zajema ta pravilnik, ogroža zdravje, varnost oseb ali druge vidike zaščite javnega interesa, ki so določeni v tem pravilniku, izvede oceno zadevne premične tlačne opreme glede izpolnjevanja vseh zahtev iz tega pravilnika. Gospodarski subjekti morajo zagotoviti vse potrebno za sodelovanje s pristojnim organom, vključno s tem, da jim po potrebi omogočijo dostop v svoje prostore in priskrbijo vzorce.

(2) Če med ocenjevanjem pristojni organ ugotovi, da premična tlačna oprema ne izpolnjuje zahtev iz priloge k ZPNB in tega pravilnika, od zadevnega gospodarskega subjekta nemudoma zahteva, da izvede vse ustrezne korektivne ukrepe, da premična tlačna oprema te zahteve izpolni, ali pa premično

tlačno opremo umakne s trga ali jo odpokliče v razumnem roku, ki ga določijo glede na stopnjo tveganja. Pristojni organ o tem obvesti ustrezní priglašeni organ.

(3) Če pristojni organ meni, da neizpolnjevanje ni omejeno na ozemlje Republike Slovenije, obvesti Evropsko komisijo in druge države članice prek točke za stike, skladno s predpisom, ki ureja mednarodno izmenjavo informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

(4) Gospodarski subjekt zagotavlja izvajanje vseh primerenih korektivnih ukrepov glede premične tlačne opreme, ki jo je dal na trg EU.

(5) Če zadevni gospodarski subjekt v roku iz drugega odstavka tega člena ne sprejme korektivnih ukrepov, pristojni organ sprejme ustrezne začasne ukrepe za prepoved ali omejevanje premične tlačne opreme na trgu ali pa jo umakne ali odpokliče s trga. Pristojni organ Evropsko komisijo in druge države članice nemudoma obvesti o takih ukrepih prek točke za stike, skladno s predpisom, ki ureja mednarodno izmenjavo informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi.

(6) Informacije iz drugega odstavka tega člena morajo vsebovati vse razpoložljive podatke, še zlasti podatke, potrebne za določanje neskladne premične tlačne opreme, poreklo proizvoda, vrsto domnevne neskladnosti in tveganja ter vrsto in trajanje izvajanih ukrepov kakor tudi stališče zadevnega gospodarskega subjekta. Pristojni organ navede, ali je do neizpolnjevanja prišlo iz katerega od naslednjih vzrokov:

- premična tlačna oprema ne izpolnjuje pogojev, ki so povezani z zaščito zdravja ali varnosti ali z drugimi vidiki zaščite javnega interesa, iz prilog k ZPNB in tega pravilnika ali
- pomanjkljivosti standardov ali tehničnih pravilnikov, navedenih v prilogah k ZPNB.

28. člen

(skladna premična tlačna oprema, ki vseeno predstavlja tveganje za zdravje in varnost)

(1) Če pristojni organ v okviru ocene premične tlačne opreme ugotovi, da premična tlačna oprema, čeprav je skladna z ZPNB in tem pravilnikom, predstavlja tveganje za zdravje ali varnost ljudi ali ogroža druge vidike zaščite javnega interesa, zahteva od zadevnega gospodarskega subjekta, da sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi zagotovi, da zadevna premična tlačna oprema takrat, ko je dana na trg, ne predstavlja več tveganja. Pristojni organ lahko opremo umakne s trga ali jo odpokliče v razumnem roku, glede na naravo tveganja.

(2) Gospodarski subjekt mora zagotoviti izvajanje vseh korektivnih ukrepov glede premične tlačne opreme, ki jo je dal na trg ali jo uporablja.

(3) Pristojni organ nemudoma obvesti Evropsko komisijo in druge države članice prek točke za stike, v skladu s predpisom, ki ureja mednarodno izmenjavo informacij o ukrepih in dejanjih, ki omejujejo trgovanje s proizvodi. Informacija mora vsebovati vse razpoložljive podatke, zlasti podatke, potrebne za določanje zadevne premične tlačne opreme, poreklo in dobavno verigo opreme, vrsto tveganja ter vrsto in trajanje sprejetih ukrepov.

29. člen

(formalna neskladnost)

(1) Pristojni organ od gospodarskega subjekta zahteva, da neskladnost odpravi, če ugotovi eno od naslednjih dejstev:

- oznaka »pi« je nameščena tako, da je kršen 12., 13., 14. ali 15. člen tega pravilnika;
- oznaka »pi« ni nameščena;
- tehnična dokumentacija ni na voljo ali ni popolna ali
- zahteve iz prilog k ZPNB ali tega pravilnika niso izpolnjene.

(2) Če se neizpolnjevanje iz prejšnjega odstavka nadaljuje, pristojni organ sprejme vse primerne ukrepe za omejitev ali prepoved dajanja premične tlačne opreme na trg ali pa zagotovi njen odpoklic ali umik s trga.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(razveljavitev predpisov in prehodne določbe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

- Pravilnik o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1),
- Pravilnik o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1),
- Pravilnik o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) in
- Pravilnik o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 18/04, 138/06 in 17/10 – ZTZPUS-1).

(2) Premična oprema pod tlakom, ki je bila dostopna na trgu pred uveljavitvijo Pravilnika o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) in za katero ni bilo opravljeno ponovno ugotavljanje skladnosti, se na območju Republike Slovenije lahko uporablja, v skladu z določbami Pravilnika o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1), tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Vsa sklicevanja v potrdilih o skladnosti in izjavah o skladnosti na Direktivo 1999/36/ES ali na Pravilnik o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) se po uveljavitvi tega pravilnika štejejo za sklicevanja na ta pravilnik.

(4) Potrdila o akreditaciji, ki jih je izdala Slovenska akreditacija in potrjujejo, da organ za pregled izpolnjuje zahteve iz Pravilnika o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1), veljajo do 1. januarja 2012.

(5) Predpisi iz prvega odstavka tega člena se za tlačne posode, njihove ventile in pribor, ki se uporabljajo za prevoz snovi UN št. 1745, UN št. 1746 in UN št. 2495, v skladu s prilogami ZPNB, uporabljajo do 1. julija 2013.

31. člen

(priznanje enakovrednosti)

(1) Potrdila o odobritvi EGS za vzorec, izdana za premično tlačno opremo v skladu s Pravilnikom o plinskih jeklenkah iz nelegiranega aluminija ali aluminijevih zlitin iz celega (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1), Pravilnikom o jeklenih plinskih jeklenkah iz celega (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) ali Pravilnikom o varjenih plinskih jeklenkah iz nelegiranega jekla (Uradni list RS, št. 73/02, 18/04 in 17/10 – ZTZPUS-1) ter potrdila ES o pregledu načrtovanja, izdana v skladu s Pravilnikom o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 18/04, 138/06 in 17/10 – ZTZPUS-1), se štejejo za enakovredna potrdilom o homologaciji, določenim v prilogah k ZPNB in zanje veljajo določbe o časovno omejenem priznavanju homologacij teh prilog.

(2) Ventili in pribor, opremljeni z oznako po Pravilniku o tlačni opremi (Uradni list RS, št. 15/02, 47/02, 54/03, 114/03 in 138/06), se lahko uporabljajo tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-212/2011

Ljubljana, dne 13. septembra 2011

EVA 2011-2111-0018

v funkciji ministra za gospodarstvo

mag. Mitja Gaspari l.r.

Minister

PRILOGA 1

Seznam nevarnih snovi, ki ne spadajo v razred 2.

Številka UN | Razred | Nevarna snov |

1051 | 6.1 | VODIKOV CIANID, STABILIZIRAN z vsebnostjo vode pod 3 % |

1052 | 8 | VODIKOV FLUORID, ANHIDRIDEN |

1745 | 5.1 | BROMOV PENTAFLUORID razen pri prevozu v cisternah |

1746 | 5.1 | BROMOV TRIFLUORID razen pri prevozu v cisternah |

1790 | 8 | FLUOROVODIKOVA KISLINA z več kakor 85 % vodikovega fluorida |

2495 | 5.1 | JODOV PENTAFLUORID razen pri prevozu v cisternah

PRILOGA 2

Postopek ponovnega ugotavljanja skladnosti

1. V tej prilogi je predpisan postopek, s katerim se zagotovi, da je premična tlačna oprema, navedena v točki c drugega odstavka 1. člena, izdelana in dana v uporabo pred začetkom izvajanja Pravilnika o premični tlačni opremi (Uradni list RS, št. 16/04, 11/06 in 17/10 – ZTZPUS-1), skladna z ustreznimi določbami prilog k ZPNB in tem pravilnikom, ki veljajo v času ponovnega ugotavljanja skladnosti.
2. Lastnik ali uporabnik mora priglašenemu organu, ki izpolnjuje zahteve EN ISO/IEC 17020:2004, tip A, in je priglašen za ponovno ugotavljanje skladnosti, predložiti informacije o premični tlačni opremi, ki omogočajo priglašenemu organu natančno identificirati opremo (poreklo, pravila projektiranja, pri jeklenkah za acetilen pa tudi podatke o poroznosti materiala). Informacije morajo po potrebi vsebovati tudi vse predpisane omejitve uporabe ter opombe o morebitnih poškodbah ali popravilih, ki so bila opravljena.
3. Priglašeni organ tip A, priglašen za ponovno ugotavljanje skladnosti, presodi, ali premična tlačna oprema zagotavlja vsaj enako raven varnosti kot premična tlačna oprema, navedena v prilogah k ZPNB. Presoja se opravi na podlagi informacij, predloženih v skladu z drugim odstavkom in po potrebi na podlagi nadaljnjih pregledov.
4. Če so rezultati presoje iz tretjega odstavka zadovoljivi, premična tlačna oprema postane predmet rednih pregledov, ki so predpisani v prilogah k ZPNB. Če so zahteve rednega pregleda izpolnjene, priglašeni organ, odgovoren za redne preglede, na opremo v skladu s 14. členom namesti oznako "pi" ali to namestitev nadzoruje. Oznaki "pi" sledi identifikacijska številka priglašenega organa, odgovornega za redne preglede. Priglašeni organ, ki je odgovoren za redne preglede, v skladu s šestim odstavkom te priloge izda potrdilo o ponovnem ugotavljanju skladnosti.
5. Če so bile tlačne posode izdelane serijsko, lahko države članiceodobrijo ponovno ugotavljanje skladnosti posameznih tlačnih posod, vključno z njihovimi ventili in drugim priborom, ki se uporablja za prevoz, pri organu, priglašenem za redne preglede ustreznih premičnih tlačnih posod, če je priglašeni organ tipa A, odgovoren za ponovno ugotavljanje skladnosti, v skladu s tretjim odstavkom ugotovil skladnost tipa in je bilo izdano potrdilo o ponovnem ugotavljanju skladnosti tipa. Oznaki "pi" sledi identifikacijska številka priglašenega organa, odgovornega za redne preglede.

6. V vseh primerih priglašeni organ, odgovoren za redne preglede, izda potrdilo o ponovnem ugotavljanju skladnosti, ki vsebuje najmanj:
 - identifikacijske podatke priglašenega organa, ki izdaja potrdilo in – če se razlikuje
 - identifikacijsko številko priglašenega organa vrste A, ki je odgovoren za ponovno ugotavljanje skladnosti v skladu s tretjim odstavkom;
 - ime in naslov lastnika ali upravljavca iz drugega odstavka;
 - če se uporablja postopek iz petega odstavka, podatke o potrdilu o ponovnem ugotavljanju skladnosti tipa;
 - podatke za identifikacijo premične tlačne opreme, na katero je bila nameščena oznaka "pi", med drugim vsaj serijsko številko ali številke, in
 - datum izdaje.
 7. Če se uporablja postopek iz petega odstavka, organ tipa A, odgovoren za ponovno ugotavljanje skladnosti, izda potrdilo o ponovnem ugotavljanju skladnosti tipa, ki vsebuje najmanj:
 - identifikacijske podatke priglašenega organa, ki izdaja potrdilo;
 - ime in naslov proizvajalca in imetnika prvotne homologacije za premično tlačno opremo, ki je predmet ponovnega ugotavljanja skladnosti, če imetnik in proizvajalec nista ista oseba;
 - podatke za identifikacijo premične tlačne opreme, ki spada v serijo;
 - datum izdaje in
 - opombo: "S tem potrdilom ni dovoljeno izdelovati premične tlačne opreme ali njenih delov".
 8. Z namestitvijo oznake "pi" lastnik ali uporabnik izkazuje, da prevzema odgovornost za skladnost premične tlačne opreme z vsemi zahtevami iz prilog k ZPNB in tega pravilnika, ki veljajo v času ponovnega ugotavljanja skladnosti.
-

**3128. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje
izpolnjevanja pogojev za vodjo
raziskovalnega projekta**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev
za vodjo raziskovalnega projekta****1. člen**

V Pravilniku o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 41/09) se prvi in drugi odstavek 4. člena spremenita tako, da se glasita:

»Vodja podoktorskega raziskovalnega projekta (v nadaljevanju: podoktorand) izpolnjuje pogoj za vodjo raziskovalnega projekta, določen v drugi alineji prvega odstavka 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, če od zagovora njegovega doktorata niso potekla več kot tri leta ter izkazuje vsaj eno znanstveno objavo (tudi v soavtorstvu kot prvi avtor), določeno v pravilniku, ki ureja kazalce in merila znanstvene in strokovne uspešnosti ter izkazuje minimalno skupno število točk iz znanstvenih objav v zadnjih petih letih, citiranosti v zadnjih desetih letih in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financirji v zadnjih petih letih. Minimalno število točk se določi v Metodologiji ocenjevanja prijav.

Če je podoktorand izkoristil starševski dopust, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas od zagovora podaljša nad tri leta za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za dokumentirano bolniško odsotnost, daljšo od treh mesecev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-24/2011
Ljubljana, dne 31. avgusta 2011
EVA 2011-3211-0041

v funkciji ministra za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo
dr. Igor Lukšič l.r.
Minister

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3129. Sklep o prehodu mandata poslanke Državnega
zbor Republike Slovenije na naslednjega
kandidata**

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US) in obvestila Državnega zbora Republike Slovenije z dne 2. 9. 2011 je Državna volilna komisija na 68. seji 2. 9. 2011 sprejela

S K L E P

Mandat poslanke Državnega zbora Republike Slovenije Katarine Kresal je prešel na naslednjega kandidata po vrstnem

redu glede na dobljeni delež glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov LDS Liberalna demokracija Slovenije, in sicer v III. volilni enoti za volitve poslancev v Državni zbor.

To je:

Anton Anderlič, roj. 4. 6. 1956, stanujoč v Ljubljani, Rešljeva 35.

Kandidat je dne 2. 9. 2011 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/00-03/11

Ljubljana, dne 2. septembra 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

Člani:

mag. Gorazd Kobler l.r.

dr. Saša Zagorc l.r.

Lara Mikuž l.r.

Miroslav Pretnar l.r.

Marjan Jarkovič l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3130. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o postopkih (so)financiranja,
ocenjevanja in spremljanju izvajanja
raziskovalne dejavnosti**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) ter 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) ter po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-18/2011/18 z dne 27. 7. 2011 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 4. dopisni seji dne 8. 8. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja
in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti****1. člen**

V 1. členu Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 4/11) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S pravilnikom so urejeni postopki razpisov in pozivov ter ocenjevanje prijav za financiranje oziroma sofinanciranje (v nadaljnjem besedilu: (so)financiranje) raziskovalne dejavnosti, ki obsega:

- raziskovalne programe;
- temeljne, aplikativne in podoktorske raziskovalne projekte;
- mentorje oziroma usposabljanje mladih raziskovalcev v raziskovalnih organizacijah;
- mednarodno znanstveno sodelovanje;
- uveljavljene raziskovalce iz tujine in
- podporne dejavnosti.«.

Doda se tretji odstavek, ki se glasi

»(3) Podporne dejavnosti vključujejo:

- infrastrukturne programe;
- nakup raziskovalne opreme;

– znanstvene sestanke;
 – nakup mednarodne znanstvene literature in baz podatkov;
 – osrednje specializirane informacijske centre.«.
 Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 2. členu se besedilo »opredeljuje ta pravilnik« nadomesti z besedilom »opredelujeta ta pravilnik in pravilnik, ki ureja ciljne raziskovalne programe«.

3. člen

V devetem odstavku 4. člena se besedilo »v enem izmed svetovnih jezikov« nadomesti z besedilom »v slovenskem jeziku (prvi jezik) in vsaj v enem izmed tujih jezikov (drugi jezik)«.

4. člen

V tretjem odstavku 18. člena se v predzadnjem stavku beseda »razpisne« nadomesti z besedo »uradne«.

5. člen

V drugem odstavku 25. člena se v prvem stavku za besedo »vrsti« vejica nadomesti s piko, nadaljnje besedilo tega stavka pa se črta.

6. člen

V 5.9. podtočki pete točke prvega odstavka 34. člena se besedilo »Organizacijske reference vodje sestanka« nadomesti z besedilom »Ustreznost organiziranosti centra za uspešno izvajanje nalog«.

7. člen

V prvi alineji prvega odstavka 37. člena se podpičje nadomesti s piko. Doda se nov stavek, ki se glasi: »Način kvantitativnega ocenjevanja (točkovanja) je naveden v Prilogi 2 k temu pravilniku;«.

V četrti alineji drugega odstavka se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Način kvantitativnega ocenjevanja (točkovanja) je naveden v Prilogi 2 k temu pravilniku.«.

8. člen

Tretji odstavek 51. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če se med izvajanjem raziskovalne dejavnosti ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko oziroma porabljena v celoti ter neporabljen del sredstev ni bil razporejen skladno z uredbo, ki ureja normative in standarde za določanje sredstev za izvajanje Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uredba) agencija za neporabljen oziroma nenamensko porabljen del zniža obseg financiranja.«.

Doda se četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če se po zaključku izvajanja ugotovi, da sredstva niso bila porabljena namensko oziroma niso bila porabljena v celoti ter neporabljen del sredstev ni bil razporejen skladno z uredbo, agencija za neporabljen oziroma nenamensko porabljen del zahteva vrnitev neporabljenih oziroma nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.«.

9. člen

V četrtem odstavku 62. člena se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Agencija lahko na osnovi utemeljenega predloga JRO oziroma RO s koncesijo del sredstev namenjenih za materialne stroške infrastrukturnega programa nameni plačnemu delu v obdobju do zaključka celotnega obdobja financiranja.«.

10. člen

V 63. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Infrastrukturno skupino se lahko dodatno sofinancira, če so sredstva zagotovljena v okviru financiranja mednarodne raziskovalne infrastrukture.«.

11. člen

V 71. členu se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če ZSV pozitivno oceni letno poročilo raziskovalnega programa, potem lahko hkrati predlaga podaljšanje obdobja financiranja za eno leto. Tako podaljšani raziskovalni program lahko traja največ šest let, pri čemer ostane obseg financiranja nespremenjen. Odločitev o podaljšanju se lahko nanaša na posamezni program ali na sklop programov. Podaljšanje obdobja financiranja za eno leto obravnava ZSA. Sklep o podaljšanju trajanja programa sprejme direktor na predlog ZSA.«.

12. člen

V četrtem odstavku 75. člena se v prvem stavku za besedama »raziskovalni projekt« doda besedilo »ali podoktorski projekt za gospodarstvo«.

13. člen

V drugem odstavku 76. člena se v drugem stavku besedilo »kandidatka za podoktorski projekt izkoristila porodniški dopust in dopust za nego in varstvo otroka« nadomesti z besedilom »kandidat za podoktorski projekt izkoristil starševski dopust«.

14. člen

Drugi in tretji odstavek 77. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Prijavitelj lahko predlaga zamenjavo vodje projekta v primeru prenehanja delovnega razmerja, upokojitve, smrti ali drugih pisno utemeljenih razlogov. O zamenjavi odloča direktor na predlog ZSA. Novi vodja mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, določene v predpisih, ki veljajo ob zamenjavi vodje.

(3) O vseh drugih spremembah, razen sprememb, opredeljenih v prvem in drugem odstavku tega člena, na podlagi utemeljenih razlogov odloča direktor na predlog ZSA.«.

15. člen

V tretjem odstavku 79. člena se za besedo »projekt« ena vejica črta, za besedama »sofinanciranju projekta« pa se doda besedilo »s strani drugih zainteresiranih uporabnikov«.

16. člen

V drugem odstavku 81. člena se za besedo »(CRP)« doda besedilo »in projekti iz 135. člena«.

17. člen

V tretjem odstavku 83. člena se za besedo »recenzentov« črta vejica in besedilo »ki jih predlaga strokovno telo,« nadomesti z besedilom »na predlog strokovnega telesa«.

18. člen

V četrtem odstavku 84. člena se besedilo »ocenjujejo najmanj en tuji recenzent in en domači recenzent« nadomesti z besedilom »ocenjujeta najmanj dva tuja recenzenta«.

19. člen

V drugem odstavku 86. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Postopek za delo panela določi direktor.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Rezultat panelne razprave je razvrstitev predlogov projektov po vrstah projektov znotraj posameznih znanstvenih področij. Člani panela posebej obravnavajo predloge projektov, pri katerih se oceni recenzentov pri kriterijih: raziskovalno oziroma razvojna kakovost prijave, relevantnost in potencialni vpliv prijave ter izvedljivost predloga projekta, bistveno razlikujeta, in se odloči ali povprečje ocen realno odraža vrednost predlaganega projekta ali je ustrezna višja ali nižja ocena. Predloge projektov pri katerih se oceni recenzentov razlikujeta za +/- 10 % od povprečja ocen, panel mora obravnavati. Tako odločitev mora panel pisno utemeljiti.«.

20. člen

V drugem odstavku 87. člena se za besedo »ocenjujeta« doda beseda »najmanj« in se črta beseda »obeh«.

21. člen

V šestem odstavku 88. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Panel posebej obravnava predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, in se odloči ali povprečje ocen realno odraža vrednost predlaganega projekta, ali je ustrezna višja ali nižja ocena.«.

Na koncu šestega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Predloge projektov, pri katerih se ocene recenzentov razlikujejo za +/- 10 % od povprečja ocen, panel mora obravnavati.«.

V desetem odstavku se na koncu drugega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer za projekte, pri katerih se ocene recenzentov bistveno razlikujejo, lahko postopa na enak način kot panel.«.

22. člen

V tretjem stavku 96. člena se za besedo »kot«, beseda »podpodročje« nadomesti z besedo »področje«.

V četrtem stavku se besedilo »posebni točki prijave« nadomesti z besedo »prijavi«.

23. člen

V sedmem odstavku 100. člena se »jz« nadomesti z besedo »iz«.

24. člen

V prvem odstavku 109. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Agencija in RO medsebojne pravice in obveznosti glede izvajanja in financiranja usposabljanja uredita s pogodbo.«.

V drugem odstavku se za besedama »podpisano pogodbo« dodata besedi »oziroma aneks«. Zadnji stavek se črta.

25. člen

V prvem odstavku 111. člena se besedilo »v skladu z navodilom za pripravo letnega in zaključnega poročila o usposabljanju mladega raziskovalca, ki ga sprejme direktor in se ga objavi na spletni strani agencije« nadomesti z besedilom »na obrazcih, ki jih pripravi agencija in so objavljena na spletni strani agencije«.

V tretjem odstavku se črtata drugi in tretji stavek.

Doda se četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) RO je za posameznega mladega raziskovalca, ki se usposablja na doktorskem študijskem programu, sprejetem v Republiki Sloveniji pred 11. junijem 2004, dolžna posredovati sklep visokošolskega zavoda o odobritvi neposrednega prehoda na doktorski študij, brez zagovora magistrske naloge, najmanj dve leti pred predvidenim rokom za končanje programa usposabljanja. V nasprotnem primeru agencija zadrži plačilo sredstev za največ šest mesecev. Če je v roku šestih mesecev navedeni sklep visokošolskega zavoda dostavljen agenciji, ta poročuna zadržana sredstva, v nasprotnem primeru odstopi od pogodbe.«.

26. člen

V prvem odstavku 112. člena se za besedo »agencija« doda besedilo »s sklepom«.

27. člen

113. člen se spremeni tako, da se glasi:

»113. člen

(zamenjava mentorja in programske oziroma raziskovalne skupine)

(1) RO lahko predlaga zamenjavo mentorja v primeru prenehanja delovnega razmerja mentorja, upokojitve, smrti

mentorja, enoletne dokumentirane odsotnosti mentorja oziroma iz drugih utemeljenih razlogov. O zamenjavi mentorja odloča direktor na predlog ZSA.

(2) Mentor mora izpolnjevati pogoje iz 95. in 97. člena tega pravilnika.

(3) RO lahko predlaga spremembo programske oziroma raziskovalne skupine mladega raziskovalca, ki je lahko posledica zamenjave mentorja, spremembe organizacijskih enot, prenehanje izvajanja raziskovalnega programa itd. O spremembi odloča direktor na predlog ZSA.«.

28. člen

V prvem odstavku 114. člena se besedilo »tega pravilnika« nadomesti z besedo »Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04, 32/05, 26/06, 80/07, 89/08, 102/09)«.

29. člen

Tretji in četrty odstavek 115. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Če agencija odstopi od pogodbe zaradi nenamenske porabe sredstev, je RO dolžna nenamensko porabljena sredstva vrniti z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku, ki ga določi agencija.

(4) V primeru, da pride do prekinitve na zahtevo izvajalca ali na željo mladega raziskovalca po treh mesecih financiranja oziroma če namen in cilj programa usposabljanja (zagovor doktorata) nista dosežena v pogodbenem roku oziroma roku, skladno z drugim odstavkom 116. člena tega pravilnika, je RO dolžna vrniti 10 % izplačanih sredstev oziroma v primeru, ko je mladi raziskovalec dopolnilno zaposlen, 20 % izplačanih sredstev. RO ima v obeh primerih pravico uveljaviti regresni zahtevek v višini 5 % izplačanih sredstev proti mlademu raziskovalcu.«.

Peti odstavek se črta.

30. člen

Naslov 116. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(predčasen zaključek usposabljanja oziroma podaljšanje roka za zaključek usposabljanja)«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) RO lahko prosi za podaljšanje roka zaključka usposabljanja za dobo 6 mesecev in navede vzroke za zamudo. O podaljšanju odloči direktor agencije s sklepom. V izjemnih, posebej obrazloženih primerih, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti dodatno podaljša, vendar največ za 6 mesecev. O dodatnem podaljšanju odloča direktor na predlog ZSA.«.

31. člen

V šestem odstavku 122. člena se za besedo »opreme« doda vejica in naslednje besedilo »ki je akt poslovanja,«.

32. člen

V drugem odstavku 131. člena se za prvim stavkom doda besedilo »Ne glede na določbo prejšnjega stavka agencija ni dolžna upoštevati zahtevka za izplačilo, ki ga prejme po 10. januarju tekočega leta za izvedeno aktivnost v preteklem koledarskem letu.«.

33. člen

134. člen se spremeni tako, da se glasi:

»134. člen

(projekti v okvirnih programih)

Agencija izplača enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta slovenskim organizacijam, ki so kot prijavi-

teljice ali glavne koordinatorke prijave projekt ali sodelujejo kot partnerke pri projektu, ki ga je Evropski komisiji prijavila tuja ali slovenska organizacija na objavljene javne razpise okvirnih programov za raziskave in tehnološki razvoj EU. Za prijavo projekta, za katero je Evropska komisija ugotovila, da je pravno formalno popolna in jo je posredovala v ocenjevanje recenzentom, agencija izplača enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta. Do prispevka niso upravičeni prijavitelji, ki v recenzentski oceni ne dosežejo mejnega odstotka največjega možnega števila točk v posameznem recenzijemskem postopku. Zneski enkratnih finančnih prispevkov in mejni odstotek so določeni v metodologiji, vendar znesek ne more preseči 4.000 EUR za slovensko organizacijo, ki je projekt prijavila kot koordinatorka v mednarodnem konzorciju in 1.000 EUR za slovensko organizacijo, ki je pri projektu sodelovala kot sodelujoča organizacija v konzorciju ali je prijavila projekt samostojno, kadar razpis predvideva tudi enega prijavitelja.«.

34. člen

135. člen se spremeni tako, da se glasi:

»135. člen

(prevzem sofinanciranja po komplementarni shemi ali vodilni agenciji)

(1) Če recenzija prijave raziskovalnega projekta, pri katerem sodeluje raziskovalec iz Slovenije, na mednarodnem razpisu preseže prag za možno sofinanciranje, lahko agencija prevzame sofinanciranje slovenskega dela v obsegu, ki ga predlaga ZSA in sprejme direktor skladno z razpoložljivimi sredstvi v finančnem načrtu agencije. Mednarodni razpisi, največji možni obseg in trajanje sofinanciranja, prag za možno sofinanciranje in drugi pogoji so določeni v metodologiji.

(2) Če je prijava raziskovalnega projekta, pri katerem sodeluje raziskovalec iz Slovenije, na razpisu druge države oziroma njene agencije na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: vodilne agencije) predlagana v sofinanciranje, lahko agencija prevzame sofinanciranje slovenskega dela v obsegu, ki ga predlaga ZSA in sprejme direktor skladno z razpoložljivimi sredstvi v finančnem načrtu agencije. Druge države oziroma vodilne agencije, največji možni obseg in trajanje sofinanciranja ter drugi pogoji so določeni v metodologiji.«.

35. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

(sofinanciranje)

Agencija sofinancira sodelovanje tujih raziskovalcev na podlagi razpisa vsaj en mesec in ne več kot eno leto z zagotavljanjem sredstev za plačilo njihovega raziskovalnega dela, za povračilo potnih stroškov iz države bivanja tujega raziskovalca v Republiko Slovenijo ter nazaj, za stroške bivanja v Republiko Slovenijo in druge stroške, ki jih skupaj z drugimi pogoji določa metodologija.«.

36. člen

V prvi alineji drugega odstavka 142. člena se za besedo »raziskav« črta vejica in besedilo »ki bosta časovno ločeni najmanj mesec dni«.

V drugi alineji drugega odstavka se besedi »tri mesece« nadomestita z besedama »en mesec«.

Doda se četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Dodatni pogoji so lahko določeni z metodologijo ali razpisom.«.

37. člen

V 149. členu se črta drugi stavek.

38. člen

V drugem odstavku 150. člena se za besedo »društva« doda besedilo »s statusom delovanja v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti«.

39. člen

Četrti odstavek 151. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Za ocenjevanje pri kriteriju Raziskovalna uspešnost raziskovalca oziroma skupine raziskovalcev se uporablja naslednje kazalce:

1.4. Izjemni dosežki pri publikacijah,

1.5. Izjemni dosežki pri citiranosti.«.

V šestem odstavku se za besedo »sredstev« podpiče na domesti s piko, besedilo »5.9. Organizacijske reference vodje sestanka.« se črta.

40. člen

V tretjem odstavku 157. člena se za besedo »dodatne« doda beseda »mednarodne«.

41. člen

169. člen se spremeni tako, da se glasi:

»169. člen

(ocenjevanje prijav)

(1) Strokovno telo pri ocenjevanju prijav upošteva kriterija, navedena v tabeli G.X.

Tabela G.X.: Kriterija za ocenjevanje prijav za osrednje specializirane informacijske centre ter največje število točk za posamezni kriterij.

Št. kriterija iz 33. člena	Kriterij	Največje št. točk
5	Izvedljivost predloga	10
	Skupaj	10

(2) Izvedljivost predloga se ocenjuje z naslednjima kazalcema:

5.8. Strokovna usposobljenost osebja;

5.9. Ustreznost organiziranosti centra za uspešno izvajanje nalog.

(3) Strokovno usposobljenost osebja za opravljanje nalog iz 165. člena tega pravilnika se izkaže s priloženimi referencami in izobrazbeno strukturo delavcev centra.«.

42. člen

170. člen se spremeni tako, da se glasi:

»170. člen

(prednost pri sofinanciranju)

Prednost pri sofinanciranju imajo centri, ki izkažejo večjo usposobljenost za opravljanje nalog in so ustrezno organizirani za izvajanje nalog.«.

43. člen

(prehodna določba)

Za mlade raziskovalce, ki so bili sprejeti na usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, se financiranje usposabljanja izpelje v skladu s predpisi, ki so veljali ob sklenitvi pogodbe, razen določil 110. člena, prvega, tretjega in četrtega odstavka 111. člena, prvega odstavka 112. člena, prvega in tretjega odstavka 113. člena, prvega odstavka 114. člena, tretjega in četrtega odstavka 115. člena ter drugega odstavka 116. člena pravilnika.

44. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2011-1

Ljubljana, dne 8. avgusta 2011

EVA 2011-1647-0002

dr. Peter Venturini l.r.
predsednik Upravnega odbora ARRS

**3131. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin
na območju Slovenije za avgust 2011**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

P O R O Č I L O
**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za avgust 2011**

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3 %.

Št. 9621-195/2011/

Ljubljana, dne 5. septembra 2011

EVA 2011-1522-0024

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BOROVNICA

3132. Odlok o spremembi Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 91/09) in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) je Občinski svet Občine Borovnica na 2. dopisni seji dne 13. 9. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika

1. člen

V Odloku o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika, Uradni list RS, št. 1/95, se spremeni druga alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»– Dovoljene so adaptacije in rekonstrukcije objektov ter spremembe namembnosti obstoječih objektov prenove, kolikor nova namembnost ustreza kriterijem glede namembnosti posameznih območij in ne povzroča prekomernih motenj v bivalnem okolju.«

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0010/2011-3/1

Borovnica, dne 13. septembra 2011

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

ČRENŠOVCI

3133. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 64/96, 16/02 in 37/02), 6. člena Odloka o načinu izvajanja javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 78/10) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 7. redni seji dne 1. 9. 2011 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske

javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Črenšovci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Črenšovci.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do uporabe storitev javne na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,

– da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu, predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na območju občine z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati katster komunalnih naprav v skladu s predpisi.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju Občine Črenšovci.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

– plačil uporabnikov storitev javne službe,
– drugih virov določenih z zakonom ali odlokom Občine Črenšovci.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatev, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave in Občinski svet Občine Črenšovci.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona o javnem naročanju.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

– navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,

– ime in sedež občine,

– predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,

– začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,

– postopek izbire koncesionarja,

– kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

– kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,

– zahteve glede vsebine vlog,

– pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,

– pogoje za predložitev skupne vloge,

– merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,

– naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Črenšovci.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči, jo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režiho ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 321-07/2011-64

Črenšovci, dne 1. septembra 2011

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

3134. Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Črna na Koroškem

Na podlagi 46. člena in v povezavi z 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je županja Občine Črna na Koroškem sprejela

S K L E P

o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Črna na Koroškem

1. člen

(splošno)

1. S tem sklepom določa županja Občine Črna na Koroškem začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Črna na Koroškem (v nadaljevanju: OPN).

2. Pravna podlaga za pripravo OPN so Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

3. Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov Občine Črna na Koroškem)

OPN Občine Črna na Koroškem bo predstavljal nov temeljni strateški in izvedbeni prostorski akt občine, ki bo omogočal izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. OPN Občine Črna na Koroškem bo nadomestil vsebino dosedanjih prostorskih vsebin dolgoročnega plana ter prostorskih izvedbenih aktov. Dosedanji sistem prostorskega načrtovanja je temeljil na pripravi prostorskih izvedbenih aktov – prostorskih ureditvenih pogojev in prostorskih izvedbenih načrtov. Ti prostorski akti izhajajo iz obdobja družbenega planiranja in z njimi ni več mogoče zadovoljivo uresničevati sodobnih načel usklajevanja razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, varovanja javnih koristi ter načel trajnostnega razvoja. V Občini Črna na Koroškem se uporabljajo naslednji prostorski akti:

1. Prostorske sestavine planskih aktov občine:

– Dolgoročni razvojni načrt Občine Ravne na Koroškem, od leta 1986–2000, MUV št. 20/86, 17/89 in 18/90;

– Družbeni plan Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990, MUV št. 20/86 in 17/89;

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Črna na Koroškem za posamezna poselitvena območja (razširitev ureditvenih območij in nova ureditvena območja), Uradni list RS, št. 78/01;

– Odlok o delni spremembi in dopolnitvi sestavin dolgoročnega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 2000, spremenjen in dopolnjen leta 2001, ter srednjeročnega družbenega plana Občine Ravne na Koroškem za obdobje od leta 1986 do leta 1990, spremenjen in dopolnjen leta 1990 in 2001 za območje Občine Črna na Koroškem za posamezno poselitveno območje Teber (razširitev PUP št. 1), (Uradni list RS, št. 29/03, 44/03 – popr.).

2. Prostorski ureditveni pogoji:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje matičnih okolišev: Črna, Meži-

ca, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, za območje Občine Črna na Koroškem – PUP št. 6 (Uradni list RS, št. 121/04);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje, Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1999 in območje Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, MUV št. 20/86 in 9/93, Uradni list RS, št. 29/03 in 44/03.

Za območje Občine Črna na Koroškem je bila zadnja sprememba prostorskega plana narejena v letu 2004. Od takrat je bilo zaslediti težnje lokalnega prebivalstva (pravne in fizične osebe) po spremembi namembnosti prostora predvsem iz kmetijskih v stavbne površine zaradi graditve tako stanovanjskih kot poslovnih objektov.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

OPN Občine Črna na Koroškem se izdela za celotno območje občine.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPN bodo temeljile na izdelanih strokovnih podlagah, analizi dejanskega stanja, razvojnih potrebah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora, analizi razvojnih potreb občine, javnega in zasebnega sektorja. Pripravljalcev bo pridobil še dodatne strokovne rešitve, če se bo postopku priprave OPN Občine Črna na Koroškem izkazalo, da je treba na nivoju OPN nekatera strateška izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti.

5. člen

(roki za pripravo OPN in njegovih posameznih faz)

Dejanje	Rok (dni)	Terminski plan (dni)
1. Sklep o pripravi	Ni roka	
2. Priprava osnutka OPN	Ni roka	60
3. Smernice		
Vloga za smernice – pregled		7
Smernice nosilcev urejanja prostora	30	30
Odločitev o izdelavi CPVO ¹	30	30
4. Priprava dopolnjenega osnutka	Ni roka	
Izdelava		105
Priprava okoljskega poročila		75
Preverba kakovosti izdelanega okoljskega poročila	15	
Usklajevanje smernic	15	15
5. Sodelovanje javnosti		
Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi	Ni roka	
Javna razgrnitev OPN in okoljskega poročila	30	30
Javna obravnava	1	1
6. Priprava predloga OPN	Ni roka	
Stališča do pripomb in predlogov		
7. Potrditev predloga OPN		
Vloga za mnenje – pregled	7	

Dejanje	Rok (dni)	Terminski plan (dni)
Mnenje nosilcev urejanja prostora	21	
Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje	30	
Potrditev predloga OPN s sklepom ministra		
8. Odločitev vlade glede potrditve/zavrnitve OPN (če OPN ne potrdi minister)	30	
9. Sprejem OPN na občinskem svetu	Ni roka	

¹ Celovita presoja vplivov na okolje

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

Nosilci urejanja prostora, ki pripravljajo smernice in strokovne podlage za OPN Občine Črna na Koroškem so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi OPN in so določeni s tem sklepom.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

- Ministrstvo RS za okolje in prostor, Direktorat za prostor;
- Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje;
- Ministrstvo RS za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za upravljanje z vodami;
- Ministrstvo RS za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Ministrstvo RS za promet, Direktorat za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo;
- Ministrstvo RS za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize;
- Ministrstvo RS za obrambo;
- Ministrstvo RS za zdravje;
- Ministrstvo RS za šolstvo in šport;
- Ministrstvo RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo;
- Ministrstvo RS za kulturo;
- Ministrstvo RS za javno upravo;
- Ministrstvo RS za gospodarstvo;
- Ministrstvo RS za delo, družino in socialne zadeve;
- Ministrstvo RS za zdravje;
- Služba vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

- DARS d.d., družba za avtoceste v Republiki Sloveniji;
- Telekom Slovenije d.d., Maribor;
- Elektro Celje d.d., Celje;
- Javno komunalno podjetje Log d.o.o., Ravne na Koroškem;
- Zavod za varstvo narave, OE Maribor;
- Zavod za gozdove, OE Slovenj Gradec;
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor;

- RRA Koroška d.o.o., Dravograd;
- Koroška ribiška družina, Dravograd;
- Lovske družine Bistra, Pogorelec, Koprivna - Topla;
- Občina Črna na Koroškem, Črna na Koroškem.

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo, ali so odgovorni za posamezno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Finančna sredstva za dokončanje prostorskih aktov oziroma pripravo OPN in njihovih obveznih podlag ter geodetskih načrtov bo pripravljavec zagotovil v proračunu Občine Črna na Koroškem v obdobju 5 let.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Črna na Koroškem pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 3500-0003/2007-17

Črna na Koroškem, dne 30. avgusta 2011

Županja

Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

ČRNOMELJ

3135. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 3. korespondenčni seji dne 27. 7. 2011 sprejel

S K L E P

o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

S tem sklepom se za obdobje od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012 določa začasna uporaba manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki pa ne sme biti manjša od:

- 3 m² na otroka, za otroke do drugega leta starosti,
- 2,6 m² na otroka, za otroke od drugega do tretjega leta starosti in
- 1,75 m² na otroka, za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep velja ob izdanem soglasju Ministrstva za šolstvo in šport in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-72/2010

Črnomelj, dne 27. julija 2011

Županja

Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

HORJUL

3136. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Horjul

Na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08)

in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Horjul na 5. seji dne 18. 8. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Horjul

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o uvedbi uličnega sistema v naselju Horjul, Uradni list RS, št. 101/01 in 37/02.

2. člen

V 1. členu odloka se doda točka 24, ki se glasi:

»Občinski trg« zajema območje, ki ga v naravi omejuje na severu pokopališče in Dom starejših, na vzhodu župnijski vrt, na jugu cestišče Šolske ulice, na zahodu pa cesta mimo pokopališča, ki povezuje Šolsko ulico in Pot na Koreno. Opisano zemljišče pripada parcelam št. 18/2-del, 16-del, 10/2, 9/4, 8/2, 9/3 in *201, vse k.o. Horjul.

3. člen

Podlaga za preštevilčbo edinega objekta, stoječega na območju iz 2. člena tega odloka, Šolska ulica 4, ki jo izvede Območna geodetska uprava – izpostava Ljubljana, je ta odlok.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0392-0006/2011

Horjul, dne 19. avgusta 2011

Župan

Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

KOZJE

3137. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2011

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 107. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 7. redni seji dne 1. 9. 2011 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kozje za leto 2011 (Uradni list RS, št. 23/11) se v 1. členu odloka spremeni tabela:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.567.680
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.236.546
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.693.321
	700 davki na dohodek in dobiček	2.518.069
	703 davki na premoženje	113.650
	704 domači davki na blago in storitve	61.602
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	543.225
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	239.419

711 takse in pristojbine	3.300
712 denarne kazni	0
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 drugi nedavčni prihodki	300.506
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	81.133
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 prihodki od prodaje zalog	0
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	81.133
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 prejete donacije iz domačih virov	0
731 prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.250.001
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	514.725
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	735.276
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.656.029
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.300.314
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	228.286
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	38.046
402 izdatki za blago in storitve	971.131
403 plačila domačih obresti	14.893
409 rezerve	47.958
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.394.732
410 subvencije	98.138
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	847.067
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.210
413 drugi tekoči domači transferi	357.317
414 tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.900.185
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.900.185
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	60.798
430 investicijski transferi	0
431 investicijski transferi	16.000
432 investicijski transferi	44.798
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-88.349
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 prejeta vračila danih posojil	0
751 prodaja kapitalskih deležev	0
752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 dana posojila	0
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	135.000
50 ZADOLŽEVANJE	
500 domače zadolževanje	135.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	55.849
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 odplačila domačega dolga	55.849
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.198
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	79.151
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	88.349
999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
splošni sklad za drugo	9.198
	«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena odloka se dodajo naslednje alineje:

- »– najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo
- koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-7/02

Kozje, dne 1. septembra 2011

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KRŠKO

3138. Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja in (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 44/05, 40/06, 108/09, 45/10, 9/11) ter 16. in 79. člena Statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 9. seji, dne 5. 9. 2011, sprejel

O D L O K**o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško****A – SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih javnih cest« in »urejanje in čiščenje javnih površin« ter določitev njihovih izvajalcev;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in druge javne površine in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in drugimi površinami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest in drugih javnih površin.

2. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe.

3. člen

(javne ceste in javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro v lasti občine in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic, razen v primerih, določenih z zakonom.

(2) Na prometnih površinah zunaj vozišča javne ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti (spremljajoče dejavnosti) po pogojih in postopku iz zakona in tega odloka pridobiti posebno pravico uporabe. Smiselno enako velja za druge javne površine po tem odloku.

4. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste na območju občine se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in ta odlok.

5. člen

(druge javne površine)

(1) Druge javne površine po tem odloku so vse površine, ki imajo značaj javnega dobra v lasti občine in ne sodijo med ceste v smislu Zakona o cestah ter jih delno ali v celoti ne vzdržujejo ali upravljajo izvajalci drugih javnih služb. Druge javne površine so praviloma parki, drevoredi, zelenice in drugi javni nasadi, igrišča in podobne rekreacijske površine, površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste, in podobne površine v lasti občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun.

(2) Kot druge javne površine se obravnavajo tudi površine, ki sicer nimajo statusa javnega dobra in se ne glede na lastnino, začasno, do ureditve v skladu s prostorskimi akti, na podlagi ustreznega pravnega akta, uporabljajo za javne namene.

6. člen

(smiselna uporaba zakona)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o cestah in na njem temelječih predpisih.

B – OBČINSKE CESTE**I. Kategorizacija občinskih cest****7. člen**

(občinske ceste)

Občinska cesta je cesta, ki jo občina v skladu z merili o kategorizaciji občinskih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

8. člen

(kategorizirane občinske ceste)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste ter javne poti 1. in 2. reda.

(2) Podkategorije lokalnih cest so zbirne ceste, mestne ceste in krajevne ceste.

(3) Kategorizirana občinska cesta je dovoljena za ves promet, če ni s prometnim znakom določeno drugače.

9. člen

(nekategorizirane prometne površine)

Nekategorizirana cesta, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu z Zakonom o cestah in predpisi, ki urejajo pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec.

10. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

11. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz 10. člena.

(2) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

(3) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v takšnem sklepu.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo, kolikor je to potrebno glede na dejanske okoliščine in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

12. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot nadomeščena.

13. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet na predlog župana.

14. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) O prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste odloči Občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 10. člena tega odloka.

15. člen

(turistične, planinske in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih, planinske poti in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti ali dostopu do planinskih koč in vrhov, dostopu do kmetijskih površin in drugih površin oziroma nepremičnin, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov in znamenitosti, lahko pa tudi drugih virov.

16. člen

(opredelitev podkategorij javnih poti)

(1) Kategorija javne poti določa funkcijo javne ceste, ki jo ima za prometno povezovanje v določenem prostoru, ter njene tehnične in druge lastnosti, ki omogočajo hitro, varno in za okolje čim manj obremenjujoče odvijanje prometa v prostoru.

(2) Kot občinska javna pot se lahko kategorizira vsaka dostopna cesta znotraj naselja ali povezava med naselji, ki:

- izkazuje javno rabo in interes in
- tehnično ustreza nemotenemu odvijanju prometa (širina vozišča najmanj 3,5 m, v utrjeni makadamski ali boljši izvedbi)

ter izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- predstavlja povezavo naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjuje predpisanih meril za lokalno cesto;
- je znotraj naselja oziroma v posameznem območju občine njena pretežna funkcija dostop do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne ali individualne gradnje, t.j. ne manj kot 2 stalno naseljene hiše oziroma dostop do blokov, industrijske cone, nakupovalni in drugi centri);
- predstavlja dostopno cesto do objektov turističnega pomena;
- predstavlja drugo dostopno cesto do objektov občega pomena (vodno zajetje ipd.).

17. člen

(opredelitev podkategorij javnih poti)

(1) Javna pot 1. reda (JP1) so namenjene prometu vseh motornih vozil in predstavljajo pomembnejše povezovalne poti, ki se navezujejo na ceste enakega ali višjega reda.

(2) Javna pot 2. reda (JP2) so vse ostale dostopne poti, ki se navezujejo na ceste enakega ali višjega reda.

18. člen

(merila za določitev podkategorij javnih poti)

(1) Javni poti se lahko določi podkategorija javne poti 1. reda po naslednjih pogojih:

- javna pot 1. reda ima povezovalno funkcijo in se navezuje na cesto enake ali višje kategorije,
- javna pot 1. reda je lahko cesta, ki povezuje oziroma omogoča dostop do cest višje kategorije za najmanj 3 gospodinjstva ali do gospodarske in negospodarske dejavnosti,
- javna pot 1. reda je za en zaselek samo ena,
- javna pot 1. reda je lahko cesta, po kateri poteka redna avtobusna linija ali redno vozi šolski kombi.

(2) Javni poti se določi podkategorija javne poti 1. reda, če izpolnjuje vsaj 3 merila, sicer se ji določi podkategorija javne poti 2. reda.

(3) Minimalni kriterij, kateremu mora ustrezati javna pot 2. reda

- dostop do minimalno 2 stanovanjskih objektov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stanovanjski objekt s stalnimi prebivalci ali kakšnega drugega infrastrukturnega objekta,
- minimalna širina vozišča 2,50 m,
- utrjenost voziščne konstrukcije v najmanj v makadamski izvedbi,
- urejeno lastništvo-lastnina občine.

19. člen

(izjemna določitev podkategorije JP1)

Javni poti se lahko določi podkategorija javne poti 1. reda, če izpolnjuje katerega izmed posebnih pogojev:

- turistična značilnost – območje, pomembno za razvoj turizma,
- druge posebnosti.

II. Graditev občinskih cest

20. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

21. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Javne ceste morajo biti projektirane in zgrajene tako, da je omogočeno normalno gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja.

22. člen

(upravna dovoljenja za rekonstrukcijo občinskih cest)

Za rekonstrukcijo občinske ceste ob izpolnjevanju enakih pogojev, ki jih zakon določa za rekonstrukcijo državne ceste, ni potrebno dovoljenje za poseg v prostor.

23. člen

(pridobitev zemljišč)

(1) Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini še pred pravnomočnostjo postopka razlastitve ali druge omejitve lastninske pravice ta pravice odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

(2) Če obstoječa občinska cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, kot pa določa prvi odstavek 3. člena tega odloka, se lahko lastninska pravica odvzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenem v Zakonu o urejanju prostora.

24. člen

(gradnja obračališč za avtobuse in avtobusnih postajališč)

(1) Obračališča za avtobuse na rednih linijah se praviloma urejajo izven vozišča. Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ v soglasju z občinskim inšpektorjem pristojnim za ceste ter po posvetovanju s policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč in obračališč pristojni organ, ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega organa. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

25. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 30 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

26. člen

(koncesija za gradnjo občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej. Posamezni primer podelitve take koncesije se, skladno z zakonom, uredi z odlokom.

III. Upravljanje občinskih cest

27. člen

(plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih

cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet na predlog župana, ki pripravi predlog ob sodelovanju izvajalca.

(2) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe, najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest sprejme Občinski svet.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki so potrebni zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih neizgled, zmrzlinjskih poškodb, odpravljanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

(4) Izvajalec je dolžan najkasneje do 28.02. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

28. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ.

(2) Te naloge obsegajo zlasti:

- izvajanje postopkov za izbiro koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest skladno s 34. členom;

- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Naloge pristojnega organa (javna oziroma druga pooblastila), ki se lahko na predlog pristojnega organa s pooblastilom Občinskega sveta in v skladu z zakonom v obliki posebnega odloka delno ali v celoti prenesejo na izvajalce rednega vzdrževanja občinskih cest, so:

- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah (baza cestnih podatkov oziroma kataster cest, s katastrom prometne signalizacije);

- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;

- izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi predpisov o javnih naročilih;

- vodenje postopkov za določitev mej javne ceste;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelava zbranih podatkov;

- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine;

- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

- izdajanje projektnih pogojev, dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih.

(4) S tem odlokom se na izvajalca prenašajo javna oziroma druga pooblastila iz prve, druge, četrte, pete, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka.

(5) V primeru prenosa nalog iz prejšnjega odstavka tega člena na izvajalca se strošek izvajanja le-teh ter višino nadomestil, ki jih je izvajalec upravičen zaračunavat, določi v obliki tarife, ki jo na obrazloženo pobudo izvajalca in predlog župana sprejme Občinski svet.

(6) Naloge pristojnega organa, ki so lahko skladno z aktom o organizaciji in delovnem področju upravnih organov lahko delno ali v celoti prenesene na druge občinske organe, so naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste.

(7) Pristojni organ izvaja tudi naloge nadzora nad stanjem občinskih cest in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ.

29. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu občine.

IV. Vzdrževanje občinskih cest

30. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa;

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki;

3. če ne prične s pluzenjem takoj, ko so za to izpolnjeni pogoji iz predpisa, ki ureja vrsto vzdrževalnih del na javnih cestah;

4. če pluzenja ne izvede na način ali v rokih iz predpisa, ki ureja vrsto vzdrževalnih del na javnih cestah;

5. če ne prične s posipavanjem takoj, ko so za to izpolnjeni pogoji po predpisih, ki urejajo vrsto vzdrževalnih del na javnih cestah.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

31. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje kategoriziranih občinskih cest in vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja (vodenje investicij).

(2) Javna služba iz prvega odstavka obsega tudi izvajanje dejavnosti vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest in vodenje ter organiziranje postopkov njihovega obnavljanja ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih. V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče pa je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

32. člen

(izvajalci javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe iz 31. člena je fizična ali pravna oseba, ki si pridobi koncesijo za vzdrževanje občinskih cest (v nadaljnjem besedilu: koncesionar, izvajalec).

33. člen

(prenos rednega vzdrževanja občinskih cest na ožje dele občine)

(1) Ne glede na določbe tega člena, prenese Občinski svet na predlog župana z odlokom redno vzdrževanje posa-

meznih občinskih cest ali posameznih kategorij občinskih cest na njihovem območju na ustrezne ožje dele občine. Župan poda predlog na pobudo oziroma po pridobljenem mnenju sveta krajevnne skupnosti oziroma pristojnega organa druge samoupravne lokalne skupnosti, na katero se prenaša redno vzdrževanje. Odlok mora vsebovati natančen spisek takih cest. Smiselno enak postopek se izvede tudi v primeru spremembe ali odvzema.

(2) Občinski svet sprejme na predlog župana Pravilnik o merilih za financiranje in vzdrževanje cest, določenih v tem členu. Pri izboru izvajalcev posameznih del se mora taka samoupravna skupnost ravnati po predpisih o javnih naročilih, razen če dela opravlja s prostovoljnim delom ali v drugi režijski obliki ali v primeru, da dela opravi izvajalec iz 32. člena po merilih in pogojih, ki so enaki oziroma niso zahtevnejši od tistih, ki jih uveljavlja pri vzdrževanju ostalih občinskih cest.

(3) Ne glede na vsebino prvega odstavka prenaša Občinski svet s tem odlokom na krajevno pristojne krajevne skupnosti redno vzdrževanje vseh cest, ki so z odlokom o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško (Uradni list, RS, št. 73/09 in 47/10) kategorizirane kot JP2.

34. člen

(elementi koncesijskega akta)

(1) Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja iz 32. člena sprejme župan na predlog pristojnega organa.

(2) Občino kot koncedenta zastopa pristojni organ, razen v primerih, ko je s tem odlokom ali statutom občine določeno drugače.

(3) O izbiri koncesionarja se odloči z upravno odločbo. Koncesijsko pogodbo sklene župan.

(4) Koncesionar mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

35. člen

(financiranje javne službe)

Javna služba iz 31. člena se financira iz proračuna občine v skladu z njenim letnim planom.

Vsi prihodki javne službe so prihodki občinskega proračuna.

36. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z ne kategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste, skrbi pristojni organ.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

37. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na ne kategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

38. člen

(čiščenje javnih cest in izvajanje drugih javnih služb)

(1) Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi:

– območje najpomembnejših prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

– obdobje dneva, v katerem se na določenih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

– območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

(2) Zaradi temeljitega čiščenja javnih cest pristojni organ lahko začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu javne ceste.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

V. Zimska služba

39. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in drugih javnih površin in varnega prometa v zimskih razmerah.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

40. člen

(izvajalec zimske službe)

Zimsko službo izvaja izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest.

41. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

42. člen

(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

(1) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu:

– s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na javno cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteoritnih voda ter preprečiti padanje snega s streh na javno cesto ali drugo javno površino.

(2) Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

(3) V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

(4) Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

(5) Z globo 200 EUR, se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 1000 EUR, se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja de-

javnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

VI. Varstvo občinskih cest

43. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojnega organa.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih z 21. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas, ki se meri od zunanjega roba cestišča, je na vsako stran občinske ceste širok:

– pri lokalni cesti	10 m,
– pri zbirni cesti	10 m,
– pri mestni ali krajevni cesti	8 m,
– pri javni poti	5 m.

(6) V nobenem primeru pa ni dovoljen kakršen koli trajni poseg lastnika nepremičnine v pas, ki se od roba cestišča nahaja 1,5 m.

(7) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za območja, drugače urejena s prostorskimi akti.

44. člen

(opravljanje del ob občinski cesti in posebna uporaba javne površine)

(1) Dovoljenje pristojnega občinskega organa je potrebno tudi za vse omejitve javne uporabe javnih cest in drugih javnih površin, kot jo zlasti terja:

– postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;

– ureditev gradbišč;

– začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala;

– izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev;

– postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic in druge oblike širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja;

– zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(2) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna.

(3) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca rednega vzdrževanja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo dovoljenja za uporabo javne ceste oziroma javne površine od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa globo z 200 EUR.

(6) Z globo 1000 EUR se kaznuje investitor objektov ali naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o namera-

vanih delih ne obvesti pristojnega organa ali če mu ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov, v kolikor je investitor pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja samostojno dejavnost, se odgovorna oseba kaznuje z globo 200 EUR.

(7) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pristojnega organa, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del.

45. člen

(obveznost plačila komunalne takse)

Za uporabo javnih cest in drugih javnih površin po 44. členu se plačuje predpisana komunalna taksa.

46. člen

(posebni parkirni prostori)

(1) Občinski svet lahko določi varovane parkirne prostore ter druge posebne parkirne prostore, za katerih uporabo se pod splošnimi pogoji plačuje parkirna. Upravljanje takih parkirišč se obravnava kot izbirna lokalna gospodarska javna služba, pri čemer se varovanje parkirišč izvaja preko podelitve koncesije osebi zasebnega prava, pobiranje parkirnine na drugih posebnih parkirnih prostorih pa se izvaja v režiji. Tarife in pogoji upravljanja se uredijo na podlagi koncesijskega akta oziroma odloka o javni službi v režiji.

(2) Rezervirane parkirne prostore za potrebe pravnih ter fizičnih oseb v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in tarife za njihovo uporabo lahko določi župan, ki tudi odda te prostore v uporabo s pogodbo v postopku, določenim z zakonom. Postopek oddaje vodi pristojni organ.

(3) Rezervirane parkirne prostore za potrebe avtošol, postajališč za avtotaksi vozila, rezervirane parkirne prostore za invalide in druge posebne parkirne prostore (npr. za službene potrebe zdravstvenih in socialnih ustanov ter upravnih organov) in njihovega uporabnika lahko določi pristojni organ. Razmerja se uredijo s pogodbo.

(4) Občina lahko zaračuna takso oziroma drugo obliko plačila (npr. parkirna) za parkiranje na za ta namen določenih javnih površinah. Parkirne površine, vrsta in način določitve se določijo s posebnim odlokom.

47. člen

(rezervirani parkirni prostori za invalide)

(1) Rezervirani parkirni prostori za invalide so lahko osebni. Osebni parkirni prostor se uredi na javni površini v neposredni bližini stalnega prebivališča invalidne osebe, ki sama upravlja prilagojeno motorno vozilo, če prebivališče take osebe ne razpolaga s funkcionalno površino, ki bi jo bilo mogoče za to prednostno posebej urediti, na podlagi izdanega dovoljenja pristojnega organa.

(2) Na vertikalni signalizaciji osebnega rezerviranega parkirnega prostora za invalida se označi registrska številka osebnega avtomobila, ki je edino pooblaščen za uporabo takega prostora, uporabnik pa zanj ne plačuje komunalne takse in stroškov ureditve in vzdrževanja.

(3) Občinski svet lahko s pravilnikom uredi podrobne pogoje in postopek za urejanje osebnih parkirnih prostorov za invalide, njihovo evidenco, oznake in druge zadeve, potrebne za izvajanje določb tega člena.

48. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 21. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni organ določi ob obstoječih cestah, ta organ na podlagi postopka določenega

z zakonom odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega organa.

49. člen

(prehod za vozila)

(1) Kdor si želi zagotoviti nemoteno uporabo priključka za prehod vozil, v primeru da mora pri tem prečkati javni pločnik ali da ga sicer pri uporabi priključka ovirajo morebiti parkirana vozila na občinski cesti, lahko pridobi dovoljenje pristojnega organa za enotno označitev zakonito urejenega priključka z napisom »prehod za vozila« in ustrezno signalizacijo, ki mu zagotavlja tako nemoteno prečkanje pločnika, kot prepoveduje parkiranje vseh vozil oziroma onemogočanje prehoda vozil na območju priključka.

(2) Občinski svet lahko s pravilnikom določi natančne pogoje in postopek za izvajanje določb prvega odstavka tega člena, vključno z enotno označitvijo prehodov za vozila.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki označi prehod za vozila, brez dovoljenja pristojnega organa.

(4) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki označi prehod za vozila, brez dovoljenja pristojnega organa, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

VII. Ukrepi za varstvo prometa na občinskih cestah

50. člen

(dovoljenja za zaporo občinske ceste)

(1) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami.

(2) Vloga se izda v skladu z Zakonom o cestah.

51. člen

(prometna ureditev na posameznih območjih)

(1) O določitvi območij umirjenega prometa, območij za pešce in območij umirjene hitrosti odloča Občinski svet z odlokom.

(2) Z odlokom iz prvega odstavka se župana pooblasti, da za ustrezna območja sprejme načrt prometne ureditve, s katerim se celovito določi popolna prometna signalizacija na njih.

(3) Ob sprejemanju ukrepov, za katere je župan pooblaščen s predpisom o varnosti v cestnem prometu v naseljih, je župan dolžan določiti tudi potrebno prometno signalizacijo, kar je županova pristojnost tudi ob pomembnejših oziroma večjih spremembah prometnega režima.

O drugih spremembah v prometni signalizaciji odloča pristojni organ.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki postavi prometno signalizacijo brez dovoljenja pristojnega organa.

(5) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki postavi prometno signalizacijo brez dovoljenja pristojnega organa, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

C – VZDRŽEVANJE DRUGIH JAVNIH POVRŠIN

I. Gospodarska javna služba

52. člen

(gospodarska javna služba)

Vzdrževanje drugih javnih površin se izvaja v okviru gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin.

53. člen

(izvajalec gospodarske javne službe)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka je fizična ali pravna oseba, ki si pridobi koncesijo za urejanje in čiščenje javnih površin (koncesionar, izvajalec).

(2) Glede postopka izbire koncesionarja smiselno veljajo določbe 34. člena tega odloka.

54. člen

(vsebina javne službe)

(1) Urejanje in vzdrževanje površin predstavlja:

1. vzdrževanje javnih prometnih površin oziroma trgov in ulic v mestih in naseljih mestnega značaja, ter pripadajoče infrastrukture prometnih površin po merilih, ki veljajo za javne ceste ter drugih javnih površin v obsegu in v časovnih presledkih, določenih z gospodarskim planom javne službe;

2. čiščenje, pometanje in pranje javnih cest ter praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;

3. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic in drugih javnih nasadov oziroma javnih površin, zlasti pa:

– negovanje in obnavljanje gozdnega in parkovnega drevja, grmičevja, cvetličnih nasadov in trat;

– zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin oziroma ogrožajo zdravje ljudi;

– varstvo rastlin pred požarom, mrazom, sušo, poplavo, rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami;

– čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter po posledicah elementarnih nevarnosti;

– vzdrževanje in obnavljanje poti, meteorne kanalizacije, ograj, vodometov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme;

– postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov (prepovedi, usmerjanje in podobno) na javnih površinah;

4. tekoče in interventno vzdrževanje in obnovo tlakov, robnikov, bankin, sistema odvodnjavanja in drugih elementov prometnih površin, postavljanje in obnavljanje talne in vertikalne signalizacije (razen svetlobne), skrb za pravilno vegetacijo, postavljanje in vzdrževanje elementov mestne opreme, postavljene na ali ob vzdrževanih površinah ter vodenje ustreznih katastrov in evidenc;

5. priprava programov investicijskega vzdrževanja in drugih zahtevnejših posegov in organizacije njihove izvedbe po dogovoru z pristojnim organom.

(2) Izvajalec ureja in vzdržuje tudi tiste površine, ki predstavljajo funkcionalno celoto s parkom, zelenico, prometno oziroma drugo površino, za katere vzdrževanje je pooblaščen, če je za to podan javni interes ter elemente mestne opreme na teh površinah.

(3) Služba obsega tudi strokovna opravila, potrebna za pravočasno pripravo pogojev za tekoče vzdrževanje javnih površin in urejanje na njih.

(4) V to gospodarsko javno službo sodi tudi vzdrževanje in urejanje posameznih dreves in drugih nasajenih rastlin, rastočih v naseljih na javnih površinah.

55. člen

(financiranje javne službe in njen letni plan)

(1) Služba se financira iz proračuna v skladu z njenim letnim planom in plani izvajalca. S temi akti morajo biti znotraj

letnega plana javne službe ločeno obravnavane javne ceste ter druge javne površine. Poleg tega mora biti v planu podan ločen prikaz predvidenih rednih vzdrževalnih del ter obnovitvenih del.

(2) Z letnim planom javne službe se določa obseg opravljanja javne službe po posameznih njenih sestavinah in prostoru ter periodičnost opravljanja posameznih rednih opravil.

56. člen

(javno dobro)

Javni parki, javna igrišča in druge javne površine, ki so predmet obravnave po tem poglavju odloka, so javno dobro v lasti občine in jih nihče ne more odtujiti niti jim spreminjati namembnost brez odločitve Občinskega sveta.

57. člen

(javna pooblastila)

Pristojni organ določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, ki zadevajo površine, ki jih vzdržuje izvajalec. Ta pristojnost se lahko na način in pod pogoji iz tretjega odstavka 28. člena prenese na izvajalca.

58. člen

(kataster drugih javnih površin)

(1) S tem odlokom se upravljavcu podeli javno pooblastilo za uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vodenje katastra drugih javnih površin ki jih vzdržuje, po vrstah in namenih uporabe, kataster dreves in drugih nasajenih rastlin, evidenco elementov mestne opreme ter evidenco nad začasno uporabo teh površin za druge namene oziroma o posegih vanje.

(2) Uskladitev obstoječega, delno vzpostavljenega katastra, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječega, delno vzpostavljenega katastra in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska pogodba.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Krško in se vodi skladno s predpisi in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Koncesionar je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni upravičeni interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je koncesionar prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je koncesionar slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je koncesionar prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

II. Javna snaga

59. člen

(prireditve na prostem)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditvev in aktivnosti na prostem so dolžni mesto prireditve opremiti z ustreznimi posodami oziroma koši za odpadke.

(2) Po končani prireditvi mora prireditelj prireditveni prostor očistiti in odpadke pripraviti tako, da jih v 24 urah po zaključku prireditve izvajalec javne službe ravnanje z odpadki lahko odpelje na odlagališče.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(4) Z globo 800 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

60. člen
(javni objekti)

(1) Izvajalec na površinah, ki jih vzdržuje, in upravljavci tržnic, sejmišč, igrišč, avtobusnih in železniških postaj in postajališč, parkov in parkirišč, ulic, pločnikov in drugih površin, namenjenih prostemu dostopu javnosti, morajo na površinah, ki jih vzdržujejo oziroma upravljajo, zagotoviti stalno čistočo ter zagotoviti redno praznjenje tipiziranih košev za odpadke in se z izvajalcem javne službe ravnati z odpadki dogovoriti za ustrezen odvoz odpadkov, če to ni urejeno neposredno po splošnih pogojih delovanja te javne službe.

(2) Oseba iz prvega odstavka je dolžna na površine, ki jih vzdržuje oziroma upravlja, namestiti potrebno število košev oziroma tipiziranih posod za odpadke, jih redno vzdrževati in sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi.

(3) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

61. člen
(odgovornost za javno snago)

(1) Če izvajalec vzdrževanja oziroma upravljavec površine oziroma objekta ne zagotovi čistoče skladno s predhodnim členom, lahko pristojni nadzorni organ odredi izvajanje ukrepov za vzdrževanje čistoče ustreznemu izvajalcu, praviloma izvajalcu javne službe ravnati z odpadki.

(2) V primeru poškodovanja posod mora škodo poravnati tisti, ki jo je s svojim ravnanjem povzročil.

III. Varovanje drugih javnih površin

62. člen
(namembnost)

(1) Druge javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni s prostorskimi akti ali drugimi odločitvami Občinskega sveta. Na njih je pod pogoji iz tega odloka in veljavne zakonodaje mogoče pridobiti posebno pravico uporabe.

(2) Brez soglasja župana mogoče pridobiti posebne pravice uporabe za igrišča in za urejene zelene površine.

(3) Na javnih površinah, ki niso temu namenjene, je zlasti prepovedano:

- vožnja in parkiranje motornih vozil;
- postavljanje ali hramba večjih predmetov ali kakršnih koli količin odpadnega ali uporabnega materiala;
- prosto gibanje psov in drugih domačih živali ter onesnaževanje z njihovimi iztrebki;
- lomljenje drevja ali grmovja, trgiranje cvetlic ali poškodovanje živih mej;
- poškodovanje klopi, košev za smeti, igral, posod s cvetjem, svetilk ali drugih elementov mestne opreme.

(4) Določbe tega člena smiselno veljajo tudi za tiste površine iz prejšnjega odstavka, ki jih upravljajo ali so v lasti javnih subjektov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.

(5) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(6) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z 200 EUR.

63. člen
(urejanje površin v urbanih naseljih)

(1) Skupne površine v uporabi lastnikov objektov v urbanih naseljih, ki jih za potrebe izvajanja tega člena in 59. člena tega odloka predstavlja ureditveno območje občine, z izjemo kmetijskih in gozdnih površin na tem območju, morajo lastniki objektov urejati in vzdrževati skladno z ureditvijo, ki jo nareku-

jejo prostorski akti, zlasti pa skladno z načrti ureditve zelenih površin.

(2) Lastnik, uporabnik ali upravnik večstanovanjskega objekta, h kateremu pripada zelena površina, ki je ne vzdržuje izvajalec (skupne površine, vezane na objekte in/oziroma v uporabi lastnikov objektov), je odgovoren za njeno vzdrževanje v skladu z načrti ureditve zelenih površin in strokovnimi hortikulturnimi pravili.

(3) Oseba iz drugega odstavka je tudi odgovorna za stanje teh površin, s tem da na teh površinah brez ustreznega upravnega dovoljenja ne sme postavljati začasnih objektov (barak, drvarnic, nadstrešnic), ne sme dopustiti kurjenja, odlaganja ali skladiščenja odpadnega ali drugega materiala ter opravljanja gospodarske dejavnosti.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

64. člen
(varovanje drevja v urbanih naseljih)

(1) Drevja na urbanih območjih ni dovoljeno sekati brez dovoljenja pristojnega organa. Dovoljenje ni potrebno za sekanje sadnega in nizkega okrasnega drevja.

(2) Dovoljenje se izda na podlagi gozdarskega oziroma hortikulturnega strokovnega mnenja.

(3) Dovoljenje ni potrebno za poseke na javnih površinah, ki jih izvede izvajalec v primerih, ko drevo zaradi preraščenosti, fizičnega propada, naravnih katastrof in drugih razlogov ogroža osebe, infrastrukturo, varnost cestnega prometa ali premoženja. O takih primerih je izvajalec dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

(4) Za izdajo dovoljenja za posek drevesa ni potrebno mnenje iz drugega odstavka v primerih, ko drevo ali nasad nista posebej zaščiteni in ne rasteta na meji funkcionalne površine objekta ter gre istočasno za primer:

- da s posekom soglašajo lastniki večinskega dela objekta, h kateremu funkcionalna površina pripada ali
- da je posek utemeljen zaradi varovanja zdravja oseb.

(5) Stroški poseka bremenijo:

- na javnih površinah – proračun;
- na funkcionalnih površinah objektov in na površinah v lastnini – lastnike objektov oziroma površin.

(6) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(7) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

65. člen
(odstranitev zapuščenih vozil)

(1) Neregistrirana vozila, ki niso izrabljena vozila po predpisih o varstvu okolja, ni dovoljeno puščati na javnih parkiriščih. Pooblaščen oseb občinskega nadzora z odločbo odredi odstranitev vozila.

(2) Pooblaščen oseb občinskega nadzora mora vsako vozilo, za katerega odredi odstranitev, fotografirati in napisati zapisnik o vizualnem stanju vozila.

(3) Pooblaščen oseb občinskega nadzora lahko odredi odstranitev vozila iz prvega odstavka tega člena na stroške lastnika vozila, če lastnik v postavljenem roku sam ne odstrani vozila. O odstranitvi vozila mora pooblaščen oseb občinskega nadzora obvestiti policijo.

(4) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek lastnik vozila iz prvega odstavka tega člena, v kolikor takega vozila ne odstrani v roku kljub odredbi pooblaščen osebe občinskega nadzora.

66. člen

(neupravičena uporaba javnih površin)

(1) Ob neupravičeni uporabi javne površine lahko pooblaščen oseb občinskega nadzora izda odredbo o:

- takojšnji odstranitvi parkiranega vozila;
- takojšnji odstranitvi postavljenih predmetov ali materiala.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem, v kolikor ti nastanejo.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje lastnik oziroma uporabnik vozila, ki ne odstrani vozila, kljub temu, da je bila odredjena odstranitev vozila v skladu s prvo alineo prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje lastnik postavljenih predmetov ali materiala, ki ga ne odstrani, kljub temu, da je bila odredjena odstranitev predmetov ali materiala v skladu z drugo alineo prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne odstrani predmetov ali materiala, kljub temu, da je bila odredjena odstranitev predmetov ali materiala v skladu z drugo alineo prvega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

67. člen

(urejenost površin)

(1) Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin, ki mejijo na občinske ceste ali druge javne površine so dolžni svoje nepremičnine urejati in vzdrževati v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih čistiti, hortikulturno urejati in vzdrževati tako, da so urejenega videza, da morebitno drevje ali žive meje ne motijo preglednosti ceste in se ne razraščajo na občinske ceste ali dele cest ali druge javne površine, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da njihove nepremičnine ne odstopajo od standarda urejenosti sosednjih površin.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

– strokovno mnenje izvajalca rednega vzdrževanja javne ceste oziroma javne površine.

(3) V izdanem dovoljenju po vlogi iz drugega odstavka pristojni organ predpiše zlasti: rok dokončanja del na javni površini, način zavarovanja gradbišča, delno ali popolno zaporo javne ceste za promet pešcev ali vozil na motorni pogon in obvozne smeri, nadzor nad vzpostavitev ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje.

V dovoljenju pristojni organ lahko ob upoštevanju vseh okoliščin primera, določi:

– da se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času oziroma izven prometnih konic;

– da bo namesto upoštevanja izjave iz druge alinee drugega odstavka sam, vendar na stroške prosilca in ob upoštevanju predpisov o javnih naročilih poskrbel za povrnitev javne ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje;

– da mora prosilec po povrnitvi v prejšnje stanje pridobiti strokovno ekspertizo izvedenih del v obsegu, ki ga posebej določi pristojni organ.

(4) Za večje posege v javne ceste in druge javne površine, predvsem za večja vzdolžna prekopavanja cest, lahko pristojni organ z dovoljenjem zahteva preplastitev celotne širine vozišča ali preplastitev celotnega voznega pasu, po katerem se izvaja poseg. Pred izdajo dovoljenja pristojni organ kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin primera zahteva garancijo banke ali drug ustrezeni inštrument zavarovanja. Če prosilec ne izpolni kakršne koli obveznosti iz soglasja oziroma iz dovoljenja, potrebna dela opravi na njegove stroške izvajalec rednega vzdrževanja javnih cest.

(5) Vlogi iz 64. člena je potrebno, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti kopijo katastrskega načrta in zemljiško-knjižni izpisek parcele, na kateri stoji drevo ali nasad, soglasje lastnikov in sosedov, če je drevo na parcelni meji, ter po potrebi strokovno mnenje iz drugega odstavka 64. člena ali drug dokument, ki utemeljuje zahtevek.

(6) V upravnih zadevah iz tega odloka odloča, razen ko je to z javnim pooblastilom preneseno na upravljavca, na prvi stopnji z upravno odločbo (dovoljenje, soglasje) pristojni organ, na drugi stopnji pa župan, če ni v zakonu določeno drugače.

(7) Upravljalavec je pogoje za izdajo dovoljenj oziroma soglasij, ko ta odloča na prvi stopnji dolžan predhodno uskladiti z občino, slednja pa ima pravico pred izdajo dovoljenja oziroma soglasja seznaniti se z le-tem.

E – INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

69. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Izvajanje tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira pooblaščen oseb občinskega nadzora.

(2) Izvajanje določb tega odloka, ki se ne nanašajo izključno na javne ceste, izvaja pooblaščen uradna občinskega nadzora.

G – PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

(komisija za tehnično urejanje prometa)

Župan imenuje in razrešuje izmed strokovnjakov člane Komisije za tehnično urejanje prometa, ki strokovno proučuje razmere in presoja predloge ukrepov s področja urejanja prometa, predvsem glede tehničnega urejanja cest, signalizacije in drugih vprašanj, ki se nanašajo na urejanje cest v treh mesecih po uveljavitvi odloka. Komisija nudi svoja strokovna stališča županu, pristojnemu organu in drugim telesom pred sprejemom ustreznih odločitev.

V treh mesecih po uveljavitvi odloka imenuje župan tudi komisijo iz 35. člena ZCes-1.

D – IZDAJANJE SOGLASIJ IN DOVOLJENJ

68. člen

(postopek za izdajo soglasij oziroma dovoljenj)

(1) Vlogi za izdajo soglasja za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, prekope, podkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih v območju javne ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priloži:

- kopijo katastrskega načrta in zemljiškoknjižni izpisek ter
- strokovno mnenje izvajalca rednega vzdrževanja ustrezne javne ceste.

(2) Vlogi za izdajo dovoljenja iz 44. člena mora prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti:

- projekt ali ustrezeni del projekta oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega oziroma uporabe ceste ali druge javne površine;
- izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del javne ceste oziroma druge javne površine povrnili v prejšnje stanje do določenega roka ter da bo prekopano javno cesto v primeru posedanja vzdrževal na svoje stroške še najmanj v zakonsko določenem roku (odgovornost za solidnost gradnje) ter

71. člen

(pravilniki)

Pravilnika iz 47. in 49. člena, ki ju lahko sprejme Občinski svet, se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

72. člen

(objekti brez pisnega soglasja)

V roku 12. mesecev po uveljavitvi tega odloka, morajo vsi lastniki oziroma uporabniki objektov, ki so postavljeni, brez pisnega dovoljenja, na javnih površinah v lasti Občine Krško, te objekte odstraniti oziroma pridobiti pisno dovoljenje.

73. člen

(obstoječe omejitve uporabe občinske ceste)

Določbe 43. člena tega odloka se ne nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

74. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško (Uradni list RS, št. 33/07 in 45/09).

75. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011-O603

Krško, dne 5. septembra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

3139. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 10. seji, dne 5. 9. 2011, sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Krško

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v občini Krško. Ti ukrepi so:

1. Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluž, mlak, mokrišč, vodnih virov ipd.),

- vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz,
 - nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih in rastišču primer-nih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
 - krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv;
2. Biotehnični ukrepi:
- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež;
3. Ostali ukrepi:
- čistilne akcije občine,
 - čiščenje divjih odlagališč,
 - izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontonu.

3. člen

Namenska sredstva iz tega odloka se porabijo v skladu z vsakoletnim sprejetim proračunom. Sredstva se upravičencem razdelijo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z zakonom o javnem naročanju za posamezno leto.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljen v celoti, se le-ta prenesejo kot namenski prihodek v proračun naslednjega leta.

4. člen

Upravičenci do izvajanja biomeliorativnih in biotehničnih ukrepov, navedenih v 2. členu tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine Krško. Ukrepe iz 3. točke 2. člena lahko izvajajo tudi drugi subjekti.

5. člen

Merila ter pogoji za dodelitev sredstev oziroma izbiro najugodnejšega ponudnika, se določijo v javnem razpisu oziroma v povabilu k oddaji ponudb.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

6. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja Oddelek za gospodarske dejavnosti na Občini Krško.

IV. KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-20/2011-O401

Krško, dne 5. septembra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

3140. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju določenih zazidalnih načrtov – Zazidalni načrt za del naselja Narpl

Na podlagi 61. člena, v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS in 76/08) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet občine Krško, na svoji 10. seji, dne 5. 9. 2011, sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju določenih zazidalnih načrtov – Zazidalni načrt za del naselja Narpl****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o sprejetju določenih zazidalnih načrtov – Zazidalni načrt za del naselja Narpl, projekt št. 584/U-71 (SDL, št. 7/72).

2. člen

V pravilniku o izvajanju zazidanega načrta, ki je sestavni del zazidalnega načrta, se:

– v 6. členu črta drugi stavek ter na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Možne so tudi dodatne površine (izidki do 30 m²), v kolikor velikost parcele to dopušča in ni v nasprotju z oblikovnimi značilnostmi območja.«.

– v 7. členu črta prvi stavek ter nadomesti z novim, ki se glasi:

»Na območju zazidalnega načrta je dopustna gradnja enostavnih objektov za lastne potrebe po določilih Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08).«.

– v 8. členu, v 1. točki, za besedilom doda nov stavek, ki se glasi:

»Prav tako je možna masivna ali montažna gradnja na ostalih, še nepozidanih parcelah.«.

– v 8. členu, v 2. točki, za besedilom doda novo besedilo, ki se glasi:

»Dopustna je tudi mansarda pod pogojem, da objekt ne presega v zazidalnem načrtu načrtovane višine objektov. Možna je tudi gradnja samo pritličnih objektov z mansardo.«.

– v 8. členu, v 4. točki, črta del besedila ter nadomesti z novim, tako da se stavek v celoti glasi:

»Strešine vseh hiš morajo imeti enak naklon ter kritino v temnejših barvnih tonih (rdeča, rjava, temno siva).«.

– v 8. členu, v 7. točki, črta pika ter doda del besedila, tako da se stavek v celoti glasi:

»Garaže so v kletnih etažah oziroma pritličju.«.

– v 9. členu črta celotno besedilo ter nadomesti z novim, ki se glasi:

»Odmiki in višinske kote se določajo v projektni dokumentaciji, z upoštevanjem zazidalnih linij ter max. višin objektov, razvidnih iz grafičnih prilog zazidalnega načrta.«.

3. člen

Črta se besedilo 2. člena odloka ter nadomesti z besedilom, ki se na novo glasi:

»Zazidalni načrt za del naselja Narpl je stalno na vpogled na Občini Krško, Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja.«.

4. člen

Črta se besedilo 3. člena odloka.

5. člen

Črta se besedilo 4. člena odloka ter nadomesti z besedilom, ki se na novo glasi:

»Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-7/2011-O502

Krško, dne 5. septembra 2011

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

LENDAVA**3141. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju podžupanov Občine Lendava**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 34. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11 in 55/11) izdajam

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju podžupanov Občine Lendava****1. člen**

V sklepu o imenovanju podžupanov Občine Lendava (Uradni list RS, št. 95/10) se v 1. členu črta 3. točka.

2. člen

Črta se 4. člen sklepa.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 9. 2011.

Št. 032-0092/2010

Lendava, dne 31. avgusta 2011

Župan

Občine Lendava

mag. Anton Balažek l.r.

MORAVSKE TOPLICE**3142. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 30. 8. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 19/08), ki ga je izdelal ZEU pod številko LN 4/07 (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve OPPN).

2. člen

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega parcele s parcelnimi številkami 3684 – del, 3547/1, 3547/2, 3545/2, 3557/1, 3557/2, 3035/2 – del, 3032/3, 3032/4, 3032/5, 3032/1, 3555, 3554/1, 3554/2, 3024/1, 3023/1, 3009/1, 3008/1, 3052/2, 3052/1, 3049/1 – del, 3048, 3044, 3043/2 – del, 3040 in 3039/2 – del, vse k.o. Moravci.

Za potrebe izvedbe posameznih infrastrukturnih vodov in drugih zunanjih ureditev se lahko v območje sprememb in dopolnitev OPPN vključijo tudi druge parcele.

3. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN vsebujejo:

A) TEKSTUALNI DEL

- Odlok o spremembah in dopolnitvah OPPN

B) GRAFIČNI DEL

- 1 Izsek iz grafičnega načrta Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah M 1:1000
- 2 Območje sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000
- 3 Ureditvena situacija M 1:1000
- 4 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M 1:1000
- 5.1 Prikaz razredov poplavne nevarnosti pred izvedbo visokovodnega nasipa na levem bregu Lipnice M 1:1000
- 5.2 Prikaz razredov poplavne nevarnosti po izvedbi visokovodnega nasipa na levem bregu Lipnice M 1:1000
- 6 Načrt parcelacije M 1:1000

C) PRILOGE

- Strokovne podlage
- Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- Obrazložitev in utemeljitev

D) IZJAVA ODGOVORNEGA PROSTORSKEGA NAČRTOVALCA.

4. člen

V 5. členu odloka se v prvem odstavku za oznako »PO9« doda oznaka »PO11«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Na podobmočju PO3 (parceli s parcelnima številka 3547/1 in 3545/2) je načrtovana gradnja otroškega vrtca, parkirišča z 11 parkirnimi mesti in pomožnih objektov ter ureditev zunanjih površin. 14 dodatnih parkirnih mest za potrebe vrtca se zagotovi na parkirišču, ki je predvideno na podobmočju PO4 (parcela s parcelno številko 3547/1).«

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Nezahtevne in enostavne objekte se gradi v skladu s predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost, razen če s tem odlokom ni drugače določeno.

Od meje sosednjih zemljišč morajo biti oddaljeni najmanj 1,5 m, če je odmik manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno soglasje lastnika oziroma lastnikov sosednjih zemljišč.«.

6. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »objektov« doda besedilo », razen nezahtevnih in enostavnih objektov,«.

7. člen

V 17. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »(najmanj 5 m)«.

8. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

Kanalizacija

Vsi predvideni objekti, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, se morajo priključiti na javno kanalizacijsko omrežje.

Zbiranje in odvajanje odpadnih voda mora biti ločeno za padavinske, komunalne in industrijske odpadne vode.

Komunalne odpadne vode se morajo voditi v javno kanalizacijsko omrežje.

Industrijske odpadne vode se morajo zbirati ločeno in predhodno očiščene izpuščati v javno kanalizacijo.

Padavinske odpadne vode s streh in z utrjenih površin (parkirišča, dovozne ceste, okolica), ki so predhodno ustrezno očiščene, se lahko odvajajo posredno v podzemne vode. Če posredno odvajanje v podzemne vode ni možno, se lahko po meteorni kanalizaciji odvajajo v Titanov potok preko obstoječih iztokov. Očiščena padavinska voda se lahko posredno odvaja v vode le razpršeno (na lastne zelenice ali po odvodnih in obcestnih ponikovalnih jarkih) ali preko ponikovalnic. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi morajo biti izvedene tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla.

Kanalizacijski sistem za komunalne in odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi, v skladu z veljavnim standardom.«.

9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Vodovod

Vsak objekt, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, se priključi s samostojnim vodovodnim priključkom in vodomernim jaškom na novo vodovodno omrežje (hidrantni vod) z navezavo na obstoječi vodovod v bližini (krožna zanka). Vodovodne priključke od glavnega voda do vodomera izvede upravljalec vodovoda. Hidrantni vod se izvede z DUCTIL cevjo DN100 vzdolž dovoznih cest. Na hidrantno omrežje se lahko navežejo teleskopski hidranti DN 80.

Vsi stroški v zvezi z izgradnjo vodovoda bremenijo investitorja.

Investitorji si morajo k izdelanim projektnim dokumentacijam pridobiti soglasje Vodovoda Murska Sobota d.o.o. k projektnim rešitvam za gradnjo previdenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja. Pri projektiranju je potrebno upoštevati določila tehničnega pravilnika javnega vodovoda Murska Sobota.«.

10. člen

V 20. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Investitorji si morajo k izdelanim projektnim dokumentacijam pridobiti soglasje Elektra Maribor d.d. k projektnim rešitvam za gradnjo previdenih objektov pred izdajo gradbenega dovoljenja.«.

11. člen

V 24. členu se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Sestavni del OPPN je grafični prikaz razredov poplavne nevarnosti, saj del ureditevnega območja leži na terenu, ki je izpostavljen poplavam Lipnice in Titanovega potoka. Na poplavnih območjih niso dovoljeni posegi v prostor, ki bi povečali poplavno ogroženost območja. Na območjih majhne poplavne nevarnosti so posegi v prostor dovoljeni le ob pogojih vodnega soglasja. Na območjih srednje poplavne nevarnosti je poseganje dovoljeno izjemoma in samo po prej izvedenem omilitvenem ukrepu – izgradnji visokovodnega nasipa ob levem bregu Lipnice (Hidrološko-hidravlična študija Lipnice in Martjanskega potoka za potrebe OPN Občine Moravske Toplice; Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o.; Št. projekta: 1275/2010, 1276/2010, 1287/2010; november 2010), v nobenem primeru pa ni dovoljena gradnja stanovanjskih stavb za posebne namene, hotelskih in drugih stavb za kratkotrajno nastanitev, bencinskih servisov, muzejev in knjižnic, stavb za zdravstvo ipd.«.

12. člen

Za 30. členom se doda novi 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati VII. stopnjo potresne ogroženosti MCS, zelo majhno požarno ogroženost naravnega okolja oziroma 1. stopnjo požarne ogroženosti in možnost razlitja nevarnih snovi. Zagotoviti je treba odmike od parcelnih mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila. V novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

Za zagotavljanje požarne varnosti in varnosti pred drugimi nesrečami je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo.

Investitorji objektov, za katere je pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti, pri tem pa ni potrebno pridobiti požarnega soglasja.«.

13. člen

V 34. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dopustna so odstopanja glede poteka predvidenih tras oziroma tehničnih rešitev prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja. Vse natančne rešitve in dimenzije se opredelijo v projektni dokumentaciji.«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Dopustna so odstopanja glede oblikovanja zunanjih površin prikazanih v grafičnem delu.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Moravske Toplice.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-00042/2011-3

Moravske Toplice, dne 30. avgusta 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

OSILNICA

3143. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US in 17/08)

ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 8. redni seji dne 2. 9. 2011 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih Občina Osilnica prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – Odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, in sicer za ukrepe varstva divjadi in biomeliorativne ukrepe (čistilne akcije, vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež).

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo ali javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

V primeru, da sredstva v poslovnem letu ne bodo porabljena v celoti, se le ta prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

4. člen

Upravičenci iz 3. člena tega odloka so lovske družine – koncesionarji, ki imajo podpisano koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Republiki Sloveniji za lovišča, ki ležijo na območju občine.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0007-0025/2011-2

Osilnica, dne 2. septembra 2011

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

PIRAN

3144. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terasne vile Bernardin

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave št. 46/2007 – UPB) župan Občine Piran sprejme

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta (OPPN) Terasne vile
Bernardin****1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO PRO-
STORSKEGA NAČRTA**

Območje predvidenega OPPN se nahaja v enoti urejanja prostora T 5/2, kjer je po planskih aktih občine (Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran, Uradne obj. št. 26/98, 22/99, 31/99, 37/99, 46/00, 17/02, 24/02, 36/02, 7/03, 37/03, 26/04, 36/04) določena namenska raba »C« območje z mešano rabo – turizem, oskrbne in storitvene dejavnosti. Podrobnejša namenska raba na tem območju pa je določena z oznako »P« – prometna površina, večja parkirišča in garažna hiša.

Investitor namerava na navedenem območju realizirati večnivojsko parkirišče in 7–8 večstanovanjskih hiš.

Prostorski izvedbeni akti, ki veljajo v navedeni enoti urejanja prostora, načrtovanih posegov ne omogočajo, zato je za izvedbo potrebno sprejeti občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

2. PREDMET IN IZHODIŠČA

Predmet izdelave občinskega prostorskega načrta je realizacija programa večnivojskega suterenskega parkirišča s približno 300 parkirnimi mesti in nadgradnjo 7 ali 8 večstanovanjskih hiš. Natančno število suterenskih parkirišč bo odvisno od geoloških pogojev gradnje. Del parkirišč bo namenjen uporabnikom ožjega območja, njihovo število bo v razmerju s številom stanovanjskih enot, ostala parkirišča bodo javna.

V posameznem večstanovanjskem objektu je okvirno predvidenih po 8 bivalnih enot, skupaj med 56 in 64 enot.

Predvidena je terasasta zasnova gradnje.

Izhodišča za realizacijo načrtovanega programa so:

- upoštevanje namenske rabe prostora, določene z dolgoročnim planom,
- upoštevanje obstoječega stanja in lege v prostoru ter prostorskih omejitev, ki iz tega izhajajo,
- upoštevanje prometne ureditve območja in predvidenih navezav območja na javno cestno omrežje,
- upoštevanje omejitev, ki izhajajo iz smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

3. UREDITVENO OBMOČJE

Območje izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča parcel in dele parcel 1609, 1608, 1600, 1599, 1598, 1597, 1596, vse k.o. Piran. Približna velikost ureditvenega območja je 0,5 ha.

Glede na rezultate strokovnih podlag se lahko meja ureditvenega območja tudi spremeni.

**4. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV, GE-
ODETSKIH IN DRUGIH PODLAG IN OBVEZNOSTI V ZVEZI
S FINANCIRANJEM**

V okviru strokovnih rešitev se proučijo in prikažejo možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg pogojev na samem območju, upošteva še navezavo na kontaktna območja, predvsem na območje ob priobalni cesti.

Strokovne rešitve bo izdelal načrtovalec, izbran s strani pobudnika, ki bo na podlagi teh rešitev izdelal OPPN v skladu z zakonom in podzakonskimi akti.

Celotne stroške v zvezi z izdelavo in stroške v zvezi s postopkom sprejemanja OPPN (uradne objave, odkupnine za smernice in mnenja, prevod itd.) krije pobudnik. Pobudnik prav tako krije stroške, ki bi nastali zaradi morebitne izdelave strokovnih študij, ki bodo potrebne za izdelavo prostorskega akta (zahteve nosilcev urejanja prostora, dodatne preverbe zaradi podanih pripomb na osnutek OPPN itd.) in stroške geodetskega posnetka obstoječega stanja.

**5. TERMINSKI PLAN ZA PRIPRAVO SPREMEMBE
OPPN oziroma POSAMEZNIH FAZ**

Izdelava OPPN je načrtovana za leto 2011 in 2012. Podrobna faznost izdelave in postopka sprejetja OPPN je prikazana s terminskim planom.

Terminski plan je narejen glede na minimalne zakonske roke posameznih faz, ki jih je potrebno upoštevati, vendar je potrebno upoštevati tudi termine sklicev občinskega sveta in morebitno potrebno usklajevanje s posameznimi nosilci urejanja prostora, kar lahko privede do zamika posameznih faz oziroma končnega termina sprejema prostorskega akta.

FAZA	NOSILEC	ROK
Sklep o začetku priprave OPPN	UOP, župan, načrtovalec	september 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu in obvestilo ministrstva	župan, UOP	september 2011
Priprava osnutka	načrtovalec	september 2011
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic, pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	načrtovalec pripravi vlogo, posreduje UOP	30 dni september–oktober 2011
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	oktober 2011
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve oktober–november 2011
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	oktober–november 2011
Priprava stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec UOP, župan	november 2011
Prva obravnavna na OS	občinski svet	december 2011
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	december 2011
Oblikovanje predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	januar 2011
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	januar–februar 2012
Priprava usklajenega predloga OPPN	načrtovalec	februar–marec 2012
Druga obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, občinski svet	marec–april 2012
Objava odloka v Uradnem listu	UOP	april 2012

Kolikor se na podlagi obvestila MOP ugotovi, da je potrebno izdelati okoljsko poročilo, se na podlagi veljavne zakonodaje celotni postopek ustrezno podaljša.

Pri realizaciji terminskega plana lahko pride do časovnega zamika tudi zaradi drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na potek sprejemanja prostorskega akta.

6. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI DAJEJO SMERNICE IN MNENJA

Pripravljaivec OPPN je: Občina Piran oziroma Urad za okolje in prostor

Pobudnik OPPN je: Regulus d.o.o., Dunajska 159, 1000 Ljubljana

Pri izdelavi akta sodelujejo:

Pristojni nosilci urejanja prostora:

1 Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

2 Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

3 Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper

4 Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper

5 Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. Arze 1/b, Piran

6 Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribucija Koper, Ulica 15. maja 15, Koper

7 Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

8 Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

9 Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Piran, Trg bratstva 1, 6330 Piran

10 Zavod za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola

11 Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana

12 OGREVANJE Piran, d.o.o. Liminjanska 117, Porto-ruž.

V postopek se lahko po potrebi vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso izrecno navedeni v točki 6. tega sklepa.

7. OBJAVA SKLEPA PRIPRAVE

Sklep priprave se objavi v svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati takoj.

Št. 3505-6/2011

Piran, dne 8. septembra 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

In base all'art. 57 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 33/07), all'art 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 94/07 – testo unico 2, 76/08, 79/09 e 51/10) e all'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale n. 46/2007 – testo unico), il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

D E L I B E R A Z I O N E**d'avvio stesura del piano regolatore
particolareggiato comunale (P.R.P.C.)
Ville di Bernardino a terrazzamenti****1. VALUTAZIONE DELLO STATO DI FATTO E MOTIVAZIONI PER LA STESURA DEL PIANO TERRITORIALE**

La zona del previsto P.R.P.C. è ubicata nell'unità di pianificazione T 5/2, dove, secondo gli Atti di pianificazione comunali (Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano, Boll. Uff., No. 26/98, 22/99, 31/99, 37/99, 46/00, 17/02, 24/02, 36/02, 03/07, 37/03, 26/04, 36/04) è stabilita la destinazione d'uso »C« zona a mista destinazione d'uso – turismo, approvvigionamenti e servizi. La destinazione d'uso particolareggiata in quest'area corrisponde al contrassegno »P« – zona a traffico, grandi parcheggi e autosilo.

L'investitore si propone di realizzare un parcheggio multi-livello e 7–8 abitazioni condominiali.

Gli atti territoriali esecutivi, vigenti nell'area più sopra esplicitata non consentono la realizzazione degli interventi progettati ed è conseguentemente necessario adottare un piano regolatore particolareggiato comunale (P.R.P.C.).

2. FINALITÀ E PREMESSE

Finalità dell'elaborazione del piano regolatore particolareggiato comunale è la realizzazione di un parcheggio multi-livello interrato, con circa 300 posti auto, e la sopraedificazione di 7 o 8 abitazioni plurifamiliari. La disponibilità effettiva di posti auto interrati dipenderà dalle condizioni geologiche. Una parte dei parcheggi sarà destinata ai residenti in zona, in rapporto al numero di unità condominiali, altre superfici verranno adibite invece a parcheggi pubblici.

In ciascuna struttura condominiale sono previste indicativamente n. 8 unità abitative, per un totale tra 56 e 64 unità.

La costruzione sarà realizzata a terrazzamenti.

Le premesse per la realizzazione del programma pianificato sono le seguenti:

– l'osservanza della destinazione d'uso del territorio, così come stabilita dal piano a lungo termine,

– la conformità allo stato di fatto, all'ubicazione del territorio nonché la rispondenza ai vincoli spaziali da esse derivanti,

– l'osservanza della regolamentazione del traffico nella zona d'assetto e degli allacciamenti previsti alla rete stradale pubblica,

– il rispetto dei limiti derivanti dalle linee guida emanate dai responsabili della pianificazione territoriale.

3. AREA D'INTERVENTO

L'area d'intervento ricopre uno spazio costituito dai seguenti appezzamenti: particelle catastali o parti delle stesse, n. 1609, 1608, 1600, 1599, 1598, 1597, 1596, tutte c.c. di Pirano. Le dimensioni approssimative della zona di regolamentazione sono di 0,5 ettari.

Secondo i risultati delle analisi tale area ed i relativi margini potranno altresì essere modificati.

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE SOLUZIONI TECNICO PROFESSIONALI, DEGLI STUDI GEODETICI O DI ALTRA NATURA ED OBBLIGHI RIGUARDANTI IL FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

Nell'ambito delle soluzioni tecniche devono essere valutate e presentate le possibilità di sfruttamento e di modellamento dell'area. Nell'elaborazione delle soluzioni tecniche supplementari a fronte dello status quo, dovranno essere opportunamente tenuti presente gli allacciamenti alle zone di contatto, in particolare nelle prospicienze della strada costiera.

Le analisi tecnico-professionali verranno svolte dal progettista, selezionato dal promotore, il quale sulla base di tali analisi produrrà il P.R.P.C. in linea con le leggi e con i decreti ad esse soggetti.

I costi complessivi di predisposizione ed approvazione del P.R.P.C. (pubblicazione ufficiale, acquisizione di direttive e di pareri rilevanti, traduzioni, ecc.) sono a carico del promotore. Il promotore si farà ugualmente carico dei costi che potrebbero insorgere dalla potenziale produzione di studi tecnico-professionali che si rendano necessari per la stesura del piano territoriale (richieste da parte dei responsabili per la pianificazione territoriale, ricerche aggiuntive in relazione ad osservazioni espresse sulla base del P.R.P.C., ecc.) e dei costi della rilevazione geodetica dello stato di fatto dell'area in questione.

5. CRONOPROGRAMMA PER L'INSERIMENTO DI MODIFICHE DEL P.R.P.C. E PER OGNI FASE

La predisposizione del P.R.P.C. è prevista per gli anni 2011 e 2012. La suddivisione specifica in fasi di stesura e di approvazione del P.R.P.C. è indicata all'interno del cronoprogramma.

Il cronoprogramma per ogni fase è stabilito in base ai termini di legge di minima, che devono essere rispettati.

È tuttavia necessario tener conto anche dei tempi di convocazione del Consiglio Comunale e le eventuali necessità di coordinamento con i singoli responsabili della pianificazione territoriale. Tutto ciò potrebbe comportare lo slittamento di determinate fasi o della data di approvazione finale del piano territoriale.

FASE	RESPONSABILI	SCADENZA
Delibera d'avvio stesura del P.R.P.C.	U.A.T. (Ufficio ambiente e territorio), Sindaco, progettista	settembre 2011
Pubblicazione della delibera attraverso i mezzi d'informazione ufficiali ed internet e comunicato al ministero	Sindaco, U.A.T.	settembre 2011
Redazione della bozza	progettista	settembre 2011
Invito ai responsabili della pianificazione territoriale in relazione all'acquisizione delle direttive, e ottenimento delle direttive e delle informazioni da parte del Ministero Ambiente e Territorio, relative alla tutela ambientale e concernenti la necessità di esecuzione della revisione completa di tutti gli effetti sull'ambiente	Il progettista prepara la domanda, l'U.A.T. la inoltra	30 giorni settembre–ottobre 2011
Analisi delle direttive, elaborazione delle basi tecnico-professionali ed integrazione della bozza del P.R.P.C.	progettista	ottobre 2011
Avviso pubblico sull'esposizione in libera visione e sul dibattito pubblico della bozza integrata del P.R.P.C.; pubblicazione su internet e secondo prassi locale	Sindaco, U.A.T.	7 giorni prima dell'inizio dell'esposizione pubblica ottobre–novembre 2011
Esposizione pubblica e dibattito della bozza integrata del P.R.P.C. con la rilevazione di tutte le osservazioni scritte	U.A.T., progettista	ottobre–novembre 2011
Presa di posizione in relazione alle proposte ed osservazioni presentate all'esposizione pubblica e al dibattito pubblico	progettista, U.A.T., Sindaco	novembre 2011
Prima lettura del Consiglio Comunale	Consiglio Comunale	dicembre 2011
Pubblicazione, secondo prassi locale, delle posizioni in merito alle osservazioni, informazione scritta ai proprietari delle particelle nella zona del P.R.P.C.	U.A.T.	dicembre 2011
Redazione della proposta di P.R.P.C. in osservanza delle posizioni relative alle proposte ed osservazioni espresse dal pubblico	progettista	gennaio 2012

FASE	RESPONSABILI	SCADENZA
Acquisizione dei pareri da parte dei responsabili per la pianificazione territoriale in merito alla proposta integrata del P.R.P.C. e dei pareri dei ministeri competenti in merito alla compatibilità del P.R.P.C., ove sia necessaria una revisione completa degli effetti sull'ambiente	U.A.T., progettista	gennaio–febbraio 2012
Stesura della proposta armonizzata del P.R.P.C.	progettista	febbraio–marzo 2012
Seconda lettura e adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale	Sindaco, Consiglio Comunale	marzo–aprile 2012
Pubblicazione dell'atto nella Gazzetta ufficiale	U.A.T.	aprile 2012

Se in base alla comunicazione del Ministero per l'ambiente e il territorio si constata che è necessario elaborare una relazione sull'impatto ambientale, l'intero procedimento si protrarrà in ordine al relativo disposto di legge.

Durante la realizzazione delle fasi dettate dal cronoprogramma può aver luogo la procrastinazione di talune scadenze, eventualmente correlate a circostanze oggettive che vadano ad influenzare l'approvazione dell'atto in questione.

6. RESPONSABILI PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE CHE FORNISCONO DIRETTIVE E PARERI

Responsabili della predisposizione del P.R.P.C. sono: il Comune di Pirano rispettivamente l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio.

Promotore del P.R.P.C. è: Regulus d.o.o., Dunajska 159, 1000 Lubiana

Alla predisposizione del documento contribuiscono:

Responsabili competenti riguardo alla pianificazione territoriale:

1 Ministero della Difesa, Direktorat della Repubblica di Slovenia per la protezione ed il salvataggio, Vojkova cesta 61, 1000 Lubiana

2 Ministero dei Trasporti, Direktorat stradale, Langusova ulica 4, 1000 Lubiana

3 Ministero per l'Ambiente, il Territorio e l'Energia, ARSO, Ufficio per la gestione delle acque, Settore Bacino Mare Adriatico, Dipartimento delle acque, Settore Mare Adriatico e Fiumi dell'Adriatico, via del Porto 12, Capodistria

4 Acquedotto del Risano, Capodistria, via 15 Maggio 13, Capodistria

5 Azienda pubblica OKOLJE Piran, s.r.l., Arse 1b, Pirano

6 Elektro Primorska, d.d. Nova Gorica, Distribuzione Capodistria, via 15 Maggio 15, Capodistria

7 Telekom Slovenije, UO Capodistria, via della Stazione 9, Capodistria

8 Ministero per la Cultura, Maistrova 10, 1000 Lubiana

9 Ente per la protezione del patrimonio culturale, UO Pirano, piazza Fratellanza 1, 6330 Pirano

10 Ente per la protezione della natura, UO Pirano, piazza Etbin Kristan 1, Isola

11 Ministero della Difesa, Direktorat Logistica, Settore Gestione Beni immobili, Vojkova cesta 61, Lubiana

12 OGREVANJE Pirano s.r.l., Strada di Limignano 117, Portorose.

Nella procedura potranno essere inoltre coinvolti, qualora necessario, anche altri responsabili per la pianificazione territoriale che non sono stati indicati esplicitamente al punto 6 della presente delibera.

7. PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERA DI STESURA

La deliberazione di stesura viene pubblicata via internet e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed è immediatamente esecutiva.

N. 3505-6/2011
Pirano, 8 settembre 2011

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

POSTOJNA**3145. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovno obrtne cone Veliki Otok**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr)), ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 24. 8. 2011 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovno obrtne cone Veliki Otok****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovno obrtne cone Veliki Otok**

Občinski podrobni prostorski načrt Poslovno obrtne cone Veliki Otok (v nadaljevanju: OPPN POC Veliki Otok) se pripravlja na pobudo Občine Postojna.

Območje OPPN POC Veliki Otok obsega širitev obstoječe obrtne cone Veliki otok v jugozahodni smeri, ker obstoječa cona ne zadostuje potrebam po obrtno poslovnih objektih na tem območju. Za novo območje se v OPPN določi osnovna prometna in komunalna infrastruktura, ki se navezuje na že obstoječo ter umestitev predvidenih objektov v prostor.

2. Pravna podlaga za pripravo OPPN

Pravna podlaga za pripravo OPPN POC Veliki Otok je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90, 110/10), ki na območju PO 01 Veliki Otok predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina OPPN

Območje predvidenega OPPN POC Veliki otok obsega približno 3,4 ha.

Območje predvidenega OPPN POC Veliki otok po OPN Občine Postojna v celoti obsega enoto urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – Tehnološki park, kjer je predvidena namenska raba IG – območje gospodarske cone in je po podrobnih izvedbenih pogojih predvidena za širitev obstoječe obrtne cone, z objekti višine do 10 m in navezavo na obstoječe ceste.

V OPPN POC Veliki otok se določi potek osnovne prometne infrastrukture, kanalizacije in vodovoda, elektro energetskega omrežja s transformatorsko postajo, javno razsvetljavo ter telekomunikacijsko omrežje, vse v navezavi na infrastrukturo v že obstoječi obrtni coni. Za umestitev objektov v prostor se predvidi osnovne prostorske in višinske gabarite ter predvidi manjše gradbene parcele, ki jih je po željah bodočih investitorjev mogoče prilagajati.

V območju je že zgrajeno igrišče za potrebe vaščanov Velikega Otoka, zato se v novem OPPN POC obstoječe igrišče prestavi na jugovzhodni del, ob makadamski cesti bliže naselju Veliki Otok.

Za območje se lahko hkrati izdelata tudi program komunalnega opremljanja.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi.

Za območje OPPN POC Veliki otok so bile predhodno izdelane strokovne podlage. Izdelan je bil idejni projekt umestitve objektov v prostor ter komunalne opreme, z oceno vrednosti komunalne opreme v več variantah s ciljem zagotovitve najustreznejše ureditve vključitve objektov v prostor in izvedbe komunalne opreme.

Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

- idejni projekt umestitve objektov prostor,
- idejni projekt komunalne opreme,
- izdelan geodetski posnetek območja,
- usmeritve iz OPN Občine Postojna.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo OPPN

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Priprava osnutka OPPN	30 dni po prevzemu gradiva iz prvega odstavka tega člena
Priprava osnutka za pridobitev smernic	5 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	10 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	10 dni po sprejemu stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	10 dni po pridobitvi mnenj
Obravnavo in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	10 dni po sprejemu na občinskem svetu

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za ohranjanje narave, OE Nova Gorica, Depinova 16, Nova Gorica

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, OE Koper, Ankaranska 7b, 6104 Koper

– Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Pristaniška 12, 6000 Koper

– Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana

– Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN POC Veliki Otok in strokovnih podlag zagotovi občina kot pripravljavec ter morebitni bodoči investitorji na tem območju. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave OPPN.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna ter o pričetku obvesti Ministrstvo RS za okolje in prostor.

Št. 3505-3/2011-17

Postojna, dne 1. septembra 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

ROGAŠOVCI

3146. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogašovci

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo; ZVO-UPB1, 70/08), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZP-1-UPB4), 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 10/09, 34/10), določb Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 7. redni seji dne 2. 9. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogašovci

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 53/09) tako, da se po novem glasi: »Občina zagotavlja izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo preko javnega podjetja v obliki in na način, določen

s predpisom, ki ureja gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: upravljavec)«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od ustanovitve javnega podjetja dalje.

Št. 007-2/2009-16

Rogašovci, dne 2. septembra 2011

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEVNICA

3147. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica

Na podlagi 59. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je Nadzorni odbor Občine Sevnica na 6. seji dne 24. 8. 2011 sprejel

P O S L O V N I K

Nadzornega odbora Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Sevnica ter opredeljuje njegove pristojnosti.

2. člen

Nadzorni odbor Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo in sredstva Občine Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

Nadzorni odbor v okviru svojih nalog in pristojnosti uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine.

Strokovno in administrativno podpora za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava, ki članom nadzornega odbora posreduje tudi gradivo, ki ga ob sklicu seje prejmejo člani občinskega sveta.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti delovanja opredeljuje ta poslovnik.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora ali namestnik predsednika nadzornega odbora oziroma od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

Predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora imenujejo in razrešijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

6. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad zakonitostjo, namen-skostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev občinskih javnih financ, v okviru tega zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzor nad porabo sredstev občinskega proračuna,
 - nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev,
 - ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, posvetovalnih teles krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,
 - nadzor pravnih predpisov in aktov, s katerimi so določene nameni porabe javnih sredstev občine,
 - nadzor obligacijskih in finančnih listin, ki nastajajo ob porabi občinskih javnih sredstev,
 - nadzor porabe sredstev državnega proračuna, ki jih pridobijo osebe iz prve do tretje alineje drugega odstavka 24. člena tega poslovnika, ter opravlja druge naloge, določene z drugimi državnimi in občinskimi predpisi.
- Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevni red sej ter sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike, poročila in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- sodeluje z organi občine, občinsko upravo, ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine,
- izdela predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- opravlja naloge, opredeljene v ostalih državnih in občinskih predpisih.

8. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora se šteje tudi delovanje članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se tak sklep teritorialno izvaja.

Nadzorni odbor deluje na podlagi tega poslovnika. Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo statut občine, poslovnik občinskega sveta občine ter predpisi o lokalni samoupravi.

Glede postopkovnih določb se za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, uporablja zakon, ki ureja upravni postopek.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom in se nanašajo na metode in standarde nadzora, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za delo Računskega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče).

III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan v roku 14 dni po imenovanju članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ko je navzoča večina članov.

10. člen

Delo in seje nadzornega odbora organizira in vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

11. člen

Predlog dnevnega reda seje poda predsednik skupaj z vabilom za sejo. Predloge glede dnevnega reda lahko poda vsak član nadzornega odbora, in sicer do odločanja o dnevnem redu.

O predlogih predsednika in o predlogih članov glede dnevnega reda odloča nadzorni odbor s sprejetjem dnevnega reda seje.

Nadzorni odbor mora v okviru dnevnega reda obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

12. člen

Vabilo za sklic seje nadzornega odbora s predlaganim dnevnim redom se posreduje članom praviloma sedem dni pred datumom seje.

Rok iz prvega odstavka tega člena se lahko skrajša v primeru nujnih zadev ali na pobudo katerega od članov, na podlagi presoje predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora v predlog dnevnega reda vnesti točko, v okviru katere se pregleda in sprejme zapisnik prejšnje seje in pregleda in sprejme poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov.

Skupaj z vabilom za sklic seje se posreduje tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz drugega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, morebitno gradivo zagotovi član, ki predlaga točko dnevnega reda ob strokovni in tehnični pomoči občinske uprave.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, se skupaj s tem predlogom nadzornemu odboru posreduje tudi morebitno gradivo o zahtevi občinskega sveta ali župana.

13. člen

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave, ožjih delov občine, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorovane osebe, ki so predmet nadzora ter župana.

14. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov. Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov.

15. člen

O seji nadzornega odbora se napiše zapisnik. V zapisnik se vnašajo:

- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in konca seje,
- navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje,
- sklepe pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za in proti,
- morebitna ločena mnenja,
- izjave in povzetki razprav članov, na njihovo zahtevo,
- izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako odloči nadzorni odbor na njihovo zahtevo.

Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar.

16. člen

Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, če se ne strinja s predsednikovim predlogom sklepa. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik. Če je tak predlog sprejet, se o drugih predlogih sklepov glede iste zadeve ne glasuje. Če pa predlog sklepa predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov po vrstnem redu predlaganja. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo glede iste stvari, ne glasuje več.

Sklep je sprejet, ko prejme večino opredeljenih glasov. Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali pa tajno, če tako sklene nadzorni odbor. Za način in postopek tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določila Poslovnika Občinskega sveta Občine Sevnica.

17. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v arhivu občine. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, gradivo pa deset let.

Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, v skladu s pravilnikom o plačah funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov,

– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto, v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

IV. POSTOPEK NADZORA

a) Oblike nadzora

18. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

19. člen

Redni nadzor se opravlja na podlagi sprejetega letnega programa nadzora. V letni program nadzora se vključujejo obvezni nadzor in fakultativni nadzor.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Letni program nadzora se praviloma sestavlja ob koncu leta za naslednje leto. Spremembe letnega programa nadzora se lahko sprejmejo kadarkoli med letom.

20. člen

Obvezni nadzor predstavlja:

- letni nadzor predlogov proračuna, finančnih načrtov ter zaključnega računa proračuna občine,
- letni nadzor finančnih načrtov ter računovodskih izkazov javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica poslovnih deležev je občina,
- polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem,
- nadzor nad zadevami iz pristojnosti nadzornega odbora, ki ga s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

21. člen

Fakultativni nadzor je tisti nadzor, ki je vnesen v letni program dela na podlagi predlogov kateregakoli od članov nadzornega odbora ob sprejemanju letnega programa nadzora. S tem, ko je predlog iz prejšnjega odstavka vnesen v letni program dela, postane njegova izvedba za nadzorni odbor obvezna.

22. člen

Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom s sklepom nadzorni odbor sklene izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi. Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od

članov, katerikoli od organov, delovnih teles in komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije, ter pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, katere sedež oziroma prebivališče je na območju občine.

Pobude iz prejšnjega odstavka morajo biti obrazložene. Nadzorni odbor mora na zahtevo pobudnikov iz prvega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti tistega dela pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda v primeru izvedbe nadzora formalno pobuda nadzornega odbora.

23. člen

V primeru pobude iz prejšnjega člena tega poslovnika opravi nadzorni odbor razpravo o pobudi ter s sklepom odloči o izvršitvi nadzora. Nadzorni odbor lahko po presoji tudi sklene, da bo tovrstni sklep uvrstil v letni program nadzora za naslednje leto.

b) Izvedba nadzora

24. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora. V pristojnosti nadzornega odbora je, da lahko v krog nadzorovanih oseb uvrsti:

- občino z vsemi ožjimi deli občine,
- javne zavode, javne sklade in javna podjetja, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica deležev je občina,
- javne zavode, javne sklade, javna podjetja oziroma druge fizične in pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane občine opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena proračunska sredstva,
- vse druge pravne in fizične osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe ipd.), ki prejemajo iz občinskega proračuna kakršnekoli transfere ali dotacije za del, ki se nanaša na nadzor porabe teh sredstev v smislu 6. člena tega poslovnika.

25. člen

Nadzorni odbor izda na predlog predsednika nadzornega odbora pred izvedbo nadzora sklep o izvedbi nadzora. V sklep se navede:

- opredelitev vsebine nadzora,
- čas in kraj izvedbe nadzora,
- navedbo nadzorovane osebe,
- navedbo člana nadzornega odbora, ki je pristojen za izvedbo nadzora (pristojni član).

Če nadzorovana oseba meni, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko poda ugovor v roku 8 dni od vročitve na nadzorni odbor.

Pristojni član, ki je bil s sklepom zadolžen za izvedbo nadzora, poroča o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi. Lahko pa po lastni presoji zaprosi računsko sodišče, da v takem primeru uvrsti nadzorovano osebo v izvedbo revizije s strani računskega sodišča.

26. člen

V postopku izvedbe nadzora ima pristojni član pravice in pristojnosti v skladu s statutom občine in predpisi o lokalni samoupravi.

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne pristojnemu članu nadzornega odbora predložiti

vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pristojni član ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Poleg tega lahko zaprosi za pomoč pri izvedbi nadzora katerega od drugih članov nadzornega odbora.

Pristojni član lahko v postopku nadzora predlaga nadzornemu odboru, da se za izvršitev nadzora najame zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok. Strokovne naloge nadzora lahko opravi strokovnjak, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo s strokovnjakom sklepa župan. Nadzorni odbor ni vezan na mnenja zunanjega strokovnjaka.

27. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom pristojnega ministra o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru, na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

28. člen

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

29. člen

Osnutek poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji in ga pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

30. člen

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila, če je bilo podano, sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru kot dokončni akt, ki ga pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi občinskemu svetu, računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

31. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora oseb, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je dolžan obvestiti občinski svet in župana.

32. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan, nadzorovane osebe in drugi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

33. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

34. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri opravljanju svojih nalog varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se je seznanil ali jih je razkril pri svojem delu.

35. člen

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja s pošiljanjem dokončnih poročil občinskemu svetu, županu ter objavljanjem v javnih medijih, če tako presodi nadzorni odbor.

Omejitev načela javnosti velja za dokumente z oznako uradna skrivnost. Za dokumente z oznako uradna skrivnost se vedno štejejo:

- letni program nadzora,
- poročila, ki jih sprejema nadzorni odbor, pred nastopom njihove dokončnosti.

Z letnim programom nadzora se v skladu z 48. členom statuta občine seznani občinski svet in župana, ki sta dolžna v primeru konkretne opredelitve organov, ki bodo po letnem planu nadzorovani, spoštovati tajno naravo letnega programa nadzora.

Poleg tega pa lahko predsednik nadzornega odbora v vsakem trenutku izključi javnost iz dela nadzornega odbora, če bi se s tem prizadele pravice in dolžnosti iz 56. člena statuta občine.

V. KONČNA DOLOČBA

36. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

Z veljavnostjo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 10/05).

Št. 007-0002/2011

Sevnica, dne 24. avgusta 2011

Andrej Štricelj l.r.
predsednik Nadzornega odbora
Občine Sevnica

3148. Sklep o pripravi Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovno trgovski center Sevnica«

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr.: v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11) je župan Občine Sevnica sprejel

S K L E P

o pripravi Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovno trgovski center Sevnica«

1. člen

(splošno)

S tem sklepom župan Občine Sevnica določa način in postopek priprave Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno trgovski center Sevnica (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Za območje je v veljavi Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno trgovski center Sevnica (Uradni list RS, št. 87/09 in 106/09), na podlagi katerega je bila zgrajena poslovno trgovska stavba in parkirišča v severnem delu območja.

Po izgradnji poslovno trgovskega centra se je izkazala potreba po ureditvi dodatnih poslovnih prostorov, ki so predvideni z dozidavo obstoječe stavbe.

Dozidava je predvidena nad obstoječimi parkirišči, ki se ohranjajo. V dozidanem delu se poleg poslovnih prostorov, ki se uredijo na nivoju 1. nadstropja obstoječe stavbe, uredijo tudi dodatna parkirišča z dovozno rampo in novim cestnim priključkom z javne poti.

Po določilih Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr.) je za nameravano gradnjo treba izdelati spremembo in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(dokumentacija, seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Strokovne rešitve za izdelavo sprememb in dopolnitev bodo temeljile na:

– Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986

do leta 2000 in družbenega plana Občine Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02, 87/04);

– Geodetskem načrtu št. 16-11, 25. 8. 2011, izdelal Kattaster d.o.o., Krško;

– Idejni zasnovi, avgust 2011, izdelal Arhitektonika, Ljubljana;

– strokovnih gradivih in podatki sodelujočih organov in organizacij, določenih v 6. členu tega sklepa.

Kolikor se med postopkom ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih pripravi v postopku priprave SD OPPN.

4. člen

(okvirno območje OPPN)

Območje spremembe in dopolnitve OPPN je identično z območjem veljavnega OPPN, ki obsega površino v izmeri cca 32 ara in vključuje naslednje parcelne številke v k.o. Sevnica: 520/3, 520/5, 520/4, 520/8, 506/9 – del, 506/10, 521/3 – del, 1515/1 – del, 1518/13 – del, 521/1 – del.

5. člen

(roki in postopek za pripravo)

Postopek priprave Sprememb in dopolnitev OPPN bo potekal po skrajšanem postopku po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Faza / aktivnosti	Nosilec	Rok izdelave
Sprejem in objava sklepa v Uradnem listu RS in na svetovnem spletu, obvestilo MOP	Občina Sevnica	7 dni
Izdelava osnutka OPPN	izdelovalec	15 dni
Pridobitev smernic	izdelovalec	15 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	15 dni po prejetju vseh smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7 dni
Javna razgrnitev z javno obravnavo v času razgrnitve	Občina Sevnica	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	Občina Sevnica, izdelovalec	5 dni
Sprejem stališč na seji Občinskega sveta	občinski svet	
Objava stališč v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7 dni
Izdelava predloga OPPN na podlagi sprejetih stališč	izdelovalec	15 dni od potrditve stališč do pripomb
Pridobitev mnenj k predlogu OPPN in mnenj o sprejemljivosti vplivov na okolje	izdelovalec	15 dni
Izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	15 dni po prejemu vseh mnenj
Sprejem predloga na seji občinskega sveta	občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Sevnica	15 dni

V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, izda odločbo o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje, je treba izdelati okoljsko poročilo ter pridobiti potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani ministrstva, kar posledično okvirne roke za izdelavo OPPN podaljša za 45 dni.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo izdati smernice k osnutku in mnenja k OPPN:

- Elektro Celje d.d., Poslovna enota Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
- Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
- JP Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
- JP Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
- Zavod kableske televizije NHM Sevnica, Trg svobode 13a, 8290 Sevnica;
- Krajevna skupnost Sevnica, Naselje heroja Maroka 24, 8290 Sevnica;
- Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Če smernice posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora izdelovalec OPPN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte. V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, se le-te pridobijo v istem postopku.

Nosilec urejanja prostora, ki v primeru izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje poda mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Pripravljenec OPPN je Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Finančna sredstva za pripravo OPPN zagotavlja investitor Sava avto d.o.o., Dolenji Boštanj 60a, 8294 Boštanj.

Načrtovalca OPPN Savaprojekt Krško d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, je izbral investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo spremembe in dopolnitve OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije, načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (štiri izvodi) in digitalni obliki (dva izvoda), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta.

8. člen

(končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0002/2011

Sevnica, dne 5. septembra 2011

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

VLADA

3149. Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Instituta »Jožef Stefan« v Ljubljani v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah Odloka o preoblikovanju Instituta »Jožef Stefan« v Ljubljani v javni raziskovalni zavod

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Instituta »Jožef Stefan« v Ljubljani v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 13/92, 65/99, 71/02, 91/02, 11/06 in 47/11) se četrti odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavodi, ustanovljeni na način, določen s tem odlokom, opravljajo svojo dejavnost v okviru tehnološkega parka Instituta oziroma v drugi primerni organizacijski povezanosti z Institutom.«.

2. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravni odbor Instituta ima devet članov, od katerih:

– tri člane imenuje ustanovitelj, in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, in enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo;

– tri člane imenuje znanstveni svet Instituta iz vrst uporabnikov Instituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Instituta, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovani člani s strani uporabnikov ne smejo prihajati iz iste institucije;

– tri člane izvolijo zaposleni delavci Instituta izmed sebe.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-55/2011

Ljubljana, dne 14. septembra 2011

EVA 2011-3211-0047

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3150. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 32. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o spremembah in dopolnitvi
Odloka o preoblikovanju Inštituta
za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni
zavod****1. člen**

V Odloku o preoblikovanju Inštituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod (Uradni list RS, št. 52/92, 65/99, 45/00, 72/01, 69/02, 112/03, 61/04, 11/06 in 47/11) se v 3. členu za četrtem odstavkom doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Za raziskovanje medetničnih odnosov v obmejnem prostoru deluje v Lendavi organizacijska enota Lendava / Len-dva.«.

2. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravni odbor Inštituta ima pet članov, od katerih:

– dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za raziskovalno dejavnost, in enega člana na medsebojno usklajeni predlog soustanoviteljev Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani;

– dva člana imenuje znanstveni svet Inštituta iz vrst uporabnikov Inštituta, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti Inštituta, oziroma zainteresirane javnosti, kot so javni zavodi in manjšinske institucije oziroma organizacije;

– enega člana izvolijo zaposleni delavci Inštituta izmed sebe.«.

3. člen

12.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»12.b člen

Število in način imenovanja članov Sveta Mednarodnega centra ter njegove naloge in način delovanja se določijo v statutu.«.

4. člen

12.c in 12.č člen se črtata.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-54/2011

Ljubljana, dne 14. septembra 2011

EVA 2011-3211-0048

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**3151. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev,
tablic in določenih storitev v postopkih s
področja varnosti cestnega prometa**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 11. člena, 4. točke prvega odstavka 27. člena in 7. točke prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) in 8. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K**o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic
in določenih storitev v postopkih s področja
varnosti cestnega prometa****1. člen**

Ta pravilnik določa cene tiskovin, obrazcev, preskusnih tablic, registrskih tablic in storitev, ki se uporabljajo pri izvrševanju določenih predpisov o varnosti cestnega prometa, ter najvišje cene tehničnega pregleda za posamezne kategorije vozil.

2. člen

Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil, za posamezne tiskovine, obrazce, tablice in najvišje cene tehničnega pregleda vozil so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati:

– Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev in tablic (Uradni list RS, št. 95/07, 63/08, 9/09 in 48/09),

– Uredba o cenah za storitve v postopkih homologacije in posamične odobritve vozil (Uradni list RS, št. 72/00).

4. člen

Za ohranjanje realne vrednosti storitev, določenih v 3. točki priloge tega pravilnika, se vsaki dve leti cene povišajo za 4 %, če je dejanska rast cen življenjskih potrebščin v tem obdobju nižja, pa za dejansko rast. Prvo tovrstno povišanje se izvede 20. septembra 2013.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2011

Ljubljana, dne 31. avgusta 2011

EVA 2011-2411-0023

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA

1. Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil so:

	Vrsta obrazca	Cena z DDV
1.1	Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA)	4,17 eurov
1.2	Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB)	4,17 eurov
1.3	Potrdilo o skladnosti za predelano oziroma popravljenno vozilo (SC)	4,17 eurov
1.4	Dvojn timer potrdila o skladnosti (SD)	4,17 eurov
1.5	Soglasje k registraciji (RB)	4,17 eurov
1.6	Dvojn timer soglasja k registraciji (RD)	4,17 eurov
1.7	Dodatni list	3,00 eurov

2. Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Vrsta tiskovine, obrazca in tablice	Cena z DDV
2.1	Dovoljenje za preskusno vožnjo	0,03 eurov
2.1.1.	Preskusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	3,98 eurov
2.1.2	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	5,11 eurov
2.1.3	Preskusna tablica (dim. 520 x 120 mm), trajna	9,17 eurov
2.1.4	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), trajna	7,56 eurov
2.2	Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm)	9,17 eurov
2.2.1	Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm)	10,50 eurov
2.2.2	Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm)	9,82 eurov
2.2.3	Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm)	7,56 eurov
2.3	Tablica z izbranim delom označbe: 2 x cena serijsko izdelane tablice	
2.3.1	Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
2.3.1.1	7 x cena serijsko izdelane registrske tablice, če je rezerviranih do 10 označb	
2.3.1.2	3 x cena serijsko izdelane registrske tablice, če je rezerviranih več kot 10 označb	
2.4	Vozniško dovoljenje	3,18 eurov
2.5	EU Prometno dovoljenje	1,23 eurov
2.6	Dovoljenje za učitelja vožnje	6,98 eurov
2.7	Dovoljenje za učitelja predpisov	6,98 eurov
2.8	Dovoljenje za strokovnega vodjo avtošole	6,98 eurov
2.9	Parkirna karta za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (invalidi)	2,51 eurov
2.10	Parkirna karta za upravičence iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa	3,26 eurov
2.11	Potrdilo o opravljenem vozniškem izpitu	1,17 eurov
2.12	Ovitek dvodelni	0,04 eurov
2.13	Ovitek tridelni	0,05 eurov

3. Najvišje cene tehničnega pregleda vozila so naslednje:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
3.1	Osebni avtomobil (M_1 - masa do 2500 kg) in tovorno vozilo (N_1 – masa do 2500 kg)	32,12 eurov
3.2	Osebni avtomobil (M_1 - masa nad 2500 kg) in tovorno vozilo (N_1 – masa nad 2500 kg)	40,48 eurov
3.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L_{1e} , L_{2e} , L_{3e} , L_{4e} , L_{5e} , L_{6e} , L_{7e})	16,69 eurov
3.4	Tovorno, vlečno vozilo (N_2)	73,86 eurov
3.5	Tovorno, vlečno vozilo (N_3)	84,71 eurov
3.6	Priklopno vozilo (O_1 in O_2)	21,49 eurov
3.7	Priklopno vozilo (O_3 in O_4)	46,74 eurov
3.8	Traktor (T_1 , T_2 , T_3 , T_4 , T_5)	21,70 eurov
3.9	Traktorski priklopnik (R_1 , R_2 , R_3 , R_4)	15,85 eurov
3.10	Avtobus (M_2 , M_3)	73,86 eurov
3.11	Avtobus zglobni (M_3)	84,71 eurov

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
3119.	Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o vinu (ZVin-A)	9559
3120.	Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (uradno prečiščeno besedilo) (ZJNVETPS-UPB3)	9559
PREDSEDNIK REPUBLIKE		
3121.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Izrael	9589
3122.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Državi Izrael	9589
3123.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Španiji	9589
3124.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Irak	9589
3125.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Državnotožilskega sveta	9589
VLADA		
3149.	Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Instituta »Jožef Stefan« v Ljubljani v javni raziskovalni zavod	9633
3150.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Instituta za narodnostna vprašanja v javni raziskovalni zavod	9633
3126.	Sklep o soglasju za odprtje Konzulata Republike Peru v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani	9590
MINISTRSTVA		
3127.	Pravilnik o premični tlačni opremi	9590
3151.	Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa	9634
3128.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta	9599
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		
3129.	Sklep o prehodu mandata poslanke Državnega zbora Republike Slovenije na naslednjega kandidata	9599
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3130.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti	9599
3131.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2011	9603
OBČINE		
BOROVNICA		
3132.	Odlok o spremembi Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika	9604
ČRENŠOVCI		
3133.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Črenšovci	9604
ČRNA NA KOROŠKEM		
3134.	Sklep o začetku priprave občinskega prostorskega načrta Občine Črna na Koroškem	9607
ČRNOMELJ		
3135.	Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj	9609
HORJUL		
3136.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o uvedbi uličnega sistema v naselju Horjul	9609
KOZJE		
3137.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kozje za leto 2011	9609
KRŠKO		
3138.	Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v občini Krško	9610
3139.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Krško	9620
3140.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o sprejetju določenih zazidalnih načrtov – Zazidalni načrt za del naselja Narpl	9620
LENDAVA		
3141.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju podžupanov Občine Lendava	9621
MORAVSKE TOPLICE		
3142.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Močvar v Moravskih Toplicah	9621
OSILNICA		
3143.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	9623
PIRAN		
3144.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Terasne vile Bernardin	9623
POSTOJNA		
3145.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovno obrtne cone Veliki Otok	9627
ROGAŠOVCI		
3146.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Rogašovci	9628
SEVNICA		
3147.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Sevnica	9628
3148.	Sklep o pripravi Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta »Poslovno trgovski center Sevnica«	9632

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 72/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	2167
Javne dražbe	2180
Razpisi delovnih mest	2185
Druge objave	2189
Evidence sindikatov	2196
Objave gospodarskih družb	2197
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2197
Sklici skupščin	2197
Razširitve dnevnih redov	2198
Zavarovanja terjatev	2199
Objave sodišč	2200
Izvršbe	2200
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2200
Oklici dedičem	2201
Oklici pogrešanih	2201
Preklici	2203
Zavarovalne police preklicujejo	2203
Spričevala preklicujejo	2203
Drugo preklicujejo	2206

