

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **68** Ljubljana, sreda **31. 8. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

VLADA

3048. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji

I

Opre se Konzulat Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezne države Tamil Nadu, Andra Pradeš in Kerala ter zvezno ozemlje Pondicherry.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z zveznimi državami Tamil Nadu, Andra Pradeš in Kerala ter zveznim ozemljem Pondicherry.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-17/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0198

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

3049. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in

38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji, se imenuje Amita Goela.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-110/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-1811-0199

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA

3050. Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito

Za izvrševanje 10., 79. in 83. člena ter na podlagi tretjega odstavka 78. člena in četrtega ter petega odstavka 80. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ministrica za notranje zadeve, v soglasju z ministrom za zdravje, ministrom za delo, družino in socialne zadeve ter ministrom za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja pogoje in načine za zagotavljanje pravic prosilcev za mednarodno zaščito ter tistih proslcev, ki spadajo v skupino ranljivih oseb s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: prosilec), in sicer do:

- prebivanja v Republiki Sloveniji;
 - spremljanja postopka v jeziku, ki ga razume;
 - informiranja;
 - osnovne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi (v nadaljnjem besedilu: azilni dom), ki obsega nastanitev, prehrano, obleko in obutev ter higienske potrebščine;
 - nujnega zdravljenja;
 - finančne pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu;
 - izobraževanja;
 - dela in zaposlovanja;
 - humanitarne pomoči;
 - žepnine.
- (2) Pravilnik določa tudi pristojnost za zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje določb tega pravilnika.

II. PRAVICE PROSILCEV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

2. člen

(pravica do prebivanja v Republiki Sloveniji)

(1) Pravica do prebivanja v Republiki Sloveniji se pridobi z vložitvijo popolne prošnje za mednarodno zaščito v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon) in traja do izvršitve odločitve pristojnega organa iz 3. točke 3. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) oziroma najdalj do pravnomočnosti odločitve. Ta pravica se ne šteje kot dovoljenje za prebivanje po zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(2) Izkaznica prosilca (v nadaljnjem besedilu: izkaznica) je dokument, ki potrjuje njegov status prosilca in je hkrati dovoljenje, da oseba ostane v Republiki Sloveniji do izvršljivosti odločitve v postopku mednarodne zaščite. Z veljavno izkaznico prosilec uveljavlja pravice iz zakona.

(3) Izkaznico izda pristojni organ nemudoma po vložitvi popolne prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prošnja). Izda se na obrazcu, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

(4) Izkaznica se izda z veljavnostjo največ 60 dni, z možnostjo podaljšanja. Prosilec mora izkaznico podaljšati osebno, v času uradnih ur, pred iztekom njene veljavnosti. Prosilec je sam odgovoren za podaljšanje izkaznice. Na to dolžnost se prosilca ob pomoči tolmača posebej opozori pri vložitvi prošnje.

(5) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) izkaznice, mora prosilec nemudoma naznaniti pristojnemu organu in pri tem navesti okoliščine pogrešitve izkaznice. Obrazec Naznanitev pogrešitve, izgube ali tatvine izkaznice prosilca je kot priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika. Pristojni organ prosilcu po naznanitvi pogrešitve izda novo izkaznico.

3. člen

(pravica do spremljanja postopka v jeziku, ki ga prosilec razume)

(1) Če prosilec ne razume uradnega jezika, spremlja postopek v jeziku, ki ga razume. Pristojni organ mu zagotovi spremljanje postopka preko tolmača.

(2) Pomoč tolmača je prosilcu zagotovljena ob sprejemu prošnje, osebni razgovoru, v drugih utemeljenih primerih pa po odločitvi pristojnega organa.

(3) Če je prosilec gluh, mu pristojni organ omogoči tolmača znakovnega jezika.

(4) Če se prosilec ne more izražati ne govorno ne z znakovnim jezikom, se mu omogoči izražanje na drug način, in sicer preko ustreznega strokovnjaka.

(5) Pravico iz tega člena zagotavlja pristojni organ.

4. člen

(pravica do informiranja)

(1) Vlagatelju namere iz 8. točke 3. člena zakona mora biti proti podpisu izročena brošura v jeziku, ki ga razume, da se seznani z njeno vsebino že pred sprejemom prošnje.

(2) Vlagatelj namere se z vsebino brošure seznani tudi ustno, v jeziku, ki ga razume. Pristojni organ mu zagotovi spremljanje ustnega informiranja preko tolmača, v trajanju 30 minut.

(3) Gluhega prosilca se z vsebino brošure seznani preko tolmača znakovnega jezika.

(4) Pravico iz tega člena zagotavlja pristojni organ.

5. člen

(pravica do osnovne oskrbe)

(1) Prosilcu, ki je nastanjen v azilnem domu, osnovno oskrbo zagotavlja pristojni organ.

(2) Prosilcu, ki je nastanjen v drugih primernih institucijah iz 11. člena tega pravilnika, stroške nastanitve in oskrbe v višini izstavljenega računa za stroške storitev institucionalnega varstva krije pristojni organ.

(3) Prosilec, ki je nastanjen na zasebnem naslovu, krije stroške osnovne oskrbe sam iz naslova finančne pomoči iz 23. člena tega pravilnika.

(4) Prosilec, ki ima lastna sredstva za preživljanje ali mu je preživljanje zagotovljeno kako drugače, mora sam kriti stroške ali sorazmeren delež stroškov osnovne oskrbe v azilnem domu.

6. člen

(strošek dnevne osnovne oskrbe za prosilca)

(1) Strošek dnevne osnovne oskrbe za prosilca je povprečni dnevni strošek osnovne oskrbe prosilca v azilnem domu, izračunan za obračunsko leto.

(2) Strošek dnevne oskrbe sestavljajo letni:

- sorazmerni stroški, povezani z nastanitvijo,
- stroški prehrane,
- stroški obleke in obutve ter
- stroški higienskih potrebščin.

(3) Sorazmerni stroški, povezani z nastanitvijo vključujejo stroške ogrevanja, električne energije in komunalnih storitev. Upoštevajo se zgolj stroški nastanitvenega dela azilnega doma.

(4) Strošek dnevne osnovne oskrbe za prosilca se izračuna tako, da se ob zaključku proračunskega leta seštejejo vsi stroški iz drugega odstavka tega člena nato pa se jih deli s številom bivalnih dni prosilcev v obračunskem letu.

(5) Pristojni organ enkrat letno s sklepom določi višino stroška dnevne oskrbe za prosilca.

(6) Mesečni strošek osnovne oskrbe prosilca se izračuna tako, da se pomnoži višina stroška dnevne osnovne oskrbe s številom dni v mesecu.

7. člen

(ugotavljanje lastnih sredstev za preživljanje)

(1) Pristojni organ kot lastna sredstva za preživljanje upošteva sredstva, ki jih ima prosilec v lasti ob nastanitvi v azilni dom in ki jih za namen kritja stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe izroči pristojnemu organu.

(2) Pristojni organ prevzame prosilčeva lastna sredstva za preživljanje največ v skupni višini šestmesečnega povračila stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe upoštevajoč izračun iz 8. člena tega pravilnika.

(3) Po porabi prevzetih sredstev pristojni organ ponovno ugotovi prosilčevo višino lastnih sredstev za preživljanje ter v primeru ugotovljenih prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje ukrepa v smislu določb prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) O prevzemu lastnih sredstev za preživljanje izda pristojni organ prosilcu potrdilo, ki je kot priloga št. 9 sestavni del tega pravilnika. V primeru, da prosilec zapusti azilni dom se mu preostanek izročenih sredstev vrne.

(5) Pristojni organ kot lastna sredstva za preživljanje upošteva tudi mesečne neto prejemke pridobljene na podlagi 85. člena zakona.

(6) Nagrada za opravljeno vzdrževalno delo, pridobljena na podlagi 82. člena zakona in žepnina, pridobljena na podlagi 79.a člena zakona, se ne upoštevata kot lastna sredstva za preživljanje.

(7) Mesečni znesek prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje znaša v primeru upoštevanja prvega odstavka tega člena šestino prevzetih prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje, v primeru upoštevanja petega odstavka tega člena pa mesečni neto prejemek izplačan v mesecu pred mesecem v katerem pristojni organ ugotavlja prosilčeva lastna sredstva za preživljanje.

(8) Višina mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe se na novo določi

ob vsaki spremembi mesečnega zneska prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje.

(9) V primeru ugotavljanja lastnih sredstev za preživljanje za družino se upoštevajo sredstva vseh družinskih članov. Pri opredelitvi družinskih članov se uporabljajo določbe 16.b člena zakona.

8. člen

(izračun povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe)

Pristojni organ na podlagi ugotovljenega mesečnega zneska prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje iz sedmega odstavka prejšnjega člena izračuna višino mesečnega povračila za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe upoštevajoč naslednje kriterije:

Mesečni znesek prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje glede na mesečni strošek osnovne oskrbe upoštevajoč število družinskih članov	Mesečno povračilo za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe (se izračuna glede na določen odstotek od mesečnega stroška osnovne oskrbe)
Večja od 1,5 mesečnega stroška osnovne oskrbe	100 %
Večja od 1 mesečnega stroška osnovne oskrbe in manjša ali enaka 1,5 mesečnega stroška osnovne oskrbe	75 %
Večja od 0,75 mesečnega stroška osnovne oskrbe in manjša ali enaka 1 mesečnega stroška osnovne oskrbe	50 %
Večja od 0,5 mesečnega stroška osnovne oskrbe in manjša ali enaka 0,75 mesečnega stroška osnovne oskrbe	30 %
Večja od 0,2 MSOO in manjša ali enaka 0,5 mesečnega stroška osnovne oskrbe	20 %
Manjša ali enaka 0,2 mesečnega stroška osnovne oskrbe	0 %

9. člen

(postopek plačila)

(1) Prosilec krije mesečno povračilo za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe do 15 v mesecu za pretekli mesec na podlagi sklepa pristojnega organa s katerim se določi višina mesečnega povračila, za kritje stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe, za posamezni mesec koriščenja pravice do osnovne oskrbe.

(2) Pristojni organ izdela navodilo za povračilo stroškov ali sorazmernega deleža stroškov osnovne oskrbe, ravnanje s prevzetimi prosilčevimi lastnimi sredstvi ter načinom vračila v primeru prosilčeve zapustitve azilnega doma.

10. člen

(nastanitev)

(1) Prosilec ima pravico do nastanitve v azilnem domu od vložitve popolne prošnje do izvršitve odločitve pristojnega organa oziroma najdalj do pravnomočnosti odločitve.

(2) Prosilec je v skladu s možnostmi nastanjen na ustreznem oddelku azilnega doma.

(3) Pri določitvi nastanitvenega oddelka se upoštevajo družbena skupina, načelo enotnosti družine ter pravica do zasebnosti in osebnega dostojanstva ter varnosti.

(4) Vsakemu prosilcu pripada ležišče in pripadajoča oprema v sobi. Prosilcu je omogočena tudi souporaba čajne kuhinje, sanitarnih prostorov in ročne pralnice na nastanitvenem oddelku.

(5) V izjemnem primeru lahko prosilec na podlagi izdane dovolilnice prenoči zunaj azilnega doma. Dovolilnico za prenočitev zunaj azilnega doma, ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega pravilnika, lahko izda pristojni organ prvič po enote-

denskem bivanju v azilnem domu in sicer za največ sedem dni. Mladoletnemu prosilcu se dovolilnica izda samo s pisnim soglasjem starša oziroma zakonitega zastopnika. Dovolilnica se lahko izda v naslednjih primerih:

- če je prosilec zaposlen v skladu s 85. členom zakona in se zaposlitev izvaja zunaj kraja nastanitve;
- če se prosilec izobražuje v skladu s 86. členom zakona, institucija, kjer se izobražuje, pa se nahaja zunaj kraja nastanitve;
- zaradi urejanja zadev na sodišču, ki ni v kraju nastanitve;
- zaradi večdnevni organiziranih aktivnosti;
- iz humanitarnih in drugih osebnih razlogov (poroka, smrt ...).

(6) Prosilec je dolžan pristojnemu organu pred izdajo dovolilnice posredovati podatke o naslovu, kjer se bo zadrževal in telefonsko številko, kjer bo ves čas odsotnosti dosegljivi. Prav tako mora predložiti dokazila, ki opravičujejo izdajo dovolilnice iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(razselitev v druge primerne institucije)

(1) Prosilca se lahko v primeru izjemnih osebnih okoliščin na podlagi njegove vloge oziroma po uradni dolžnosti razseli v druge primerne institucije (dom upokoencev, varna hiša, psihiatrična ustanova, ustrezne socialnovarstvene ustanove), če mu pristojni organ ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu. Nastanitev v azilnem domu se šteje za neustrezno, če se z njo ne more upoštevati prosilčevih izjemnih osebnih okoliščin.

(2) Vlogi za razselitev v druge primerne institucije mora prosilec predložiti dokazila, iz katerih je razvidno, da mu pri-

stojni organ ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu. Obrazec vloge za razselitev v druge primerne institucije je kot priloga št. 4 sestavni del tega pravilnika.

(3) Če se prosilec nastani v varni hiši, lahko vloži vlogo po nastanitvi v navedeni instituciji.

12. člen

(razselitev na zasebni naslov)

(1) Pristojni organ lahko prosilcu na podlagi vloge odobri razselitev na zasebni naslov v primeru, da je ugotovljena njegova istovetnost, če je bil z njim opravljen osebni razgovor in če so mu na zasebnem naslovu zagotovljeni ustrezni pogoji za bivanje.

(2) Ustreznost pogojev za bivanje na zasebnem naslovu ugotavlja pristojni organ, ki opravi ogled prostorov za bivanje. O ogledu se pripravi poročilo, na obrazcu, ki je kot priloga št. 8 sestavni del tega pravilnika. Ogled se tudi fotografsko dokumentira.

(3) Zagotovljeni pogoji za bivanje prosilca na zasebnem naslovu morajo ustrezati minimalnim bivalnim standardom in minimalnim higienskimi standardom. Minimalni bivalni standardi so naslednji:

- prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, morajo imeti tla, ki so pokrita z oblogo, stene in strop morajo biti izolirani, vrata in okna morajo tesniti in se odpirati, da je omogočeno zračenje;

- prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, morajo biti ustrezno vzdrževani, zagotovljena mora biti možnost ogrevanja;

- zagotovljeni morajo biti gradbeni in požarni normativi;
- v dnevnih in spalnih prostorih mora biti poskrbljeno za zadostno osvetlitev (naravno in električno);

- za vsakega odraslega stanovalca mora biti zagotovljena samostojna postelja, največ dve postelji sta lahko ena nad drugo;

- v prostoru, ki je namenjen bivanju, spanju, uživanju hrane, lahko biva največ 6 odraslih oseb;

- glede na število oseb, ki bivajo v prostoru, mora biti zagotovljeno na osebo za spanje najmanj 6 m², za kuhinjo 1 m² in bivanje 1 m², brez sanitarnih prostorov;

Število oseb	Najmanjša površina
1	8 m ²
2	10 m ²
3	16 m ²
4	21 m ²
5	27 m ²
6	30 m ²

(4) Minimalni higienski standardi so naslednji:

- v sanitarijah mora biti stranišče z urejenim splakovanjem, umivalnik ter prha z mrzlo in toplo vodo;

- stranišče in prha morata biti fizično ločena od ostalih bivalnih prostorov, vendar v istem bivalnem objektu.

(5) Vlogi za razselitev na zasebni naslov iz prvega odstavka tega člena, ki je kot priloga št. 4 sestavni del tega pravilnika mora prosilec predložiti najemno pogodbo oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev.

13. člen

(razselitev na zasebni naslov za prosilca z zdravstvenimi ali drugimi utemeljenimi razlogi)

(1) Pristojni organ lahko na podlagi vloge odobri razselitev na zasebni naslov tudi prosilcu, katerega istovetnost ni ugotovljena in s katerim ni bil opravljen osebni razgovor, če pri njem obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi ali drugi utemeljeni

razlogi, ki jih ugotovi pristojni organ, če so mu na zasebnem naslovu zagotovljeni ustrezni pogoji za bivanje. Ustreznost teh pogojev se ugotavlja v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Vlogi za razselitev na zasebni naslov iz prejšnjega odstavka mora prosilec predložiti najemno pogodbo oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev. Vlogi mora prosilec predložiti tudi dokazila o obstoju zdravstvenih razlogov ali drugih utemeljenih razlogov.

(3) Vlogo za razselitev na zasebni naslov prosilec vloži pri pristojnem organu, ki vlogo z vsemi priloženimi dokazili odstopi komisiji iz tretjega odstavka 83. člena zakona, ki ugotavlja utemeljenost razlogov in o tem poda mnenje.

14. člen

(prenehanje nastanitve v azilnem domu)

(1) Oseba, ki ji je bila priznana mednarodna zaščita, mora z dnem pravnomočnosti odločitve o priznanju mednarodne zaščite zapustiti azilni dom. Pristojni organ o pravnomočnosti obvesti notranjo organizacijsko enoto Ministrstva za notranje zadeve, pristojno za integracijo oseb z mednarodno zaščito.

(2) Tujca, kateremu je bila prošnja zavrnjena z odločbo, ki je postala pravnomočna in izvršljiva, se preda pristojni organizacijski enoti policije.

15. člen

(ponovna nastanitev v azilnem domu)

Prosilca, ki je nastanjen na podlagi 11., 12. ali 13. člena tega pravilnika, se v primeru spremenjenih okoliščin in na njegovo prošnjo lahko ponovno nastani v azilnem domu.

16. člen

(prehrana)

(1) Prosilec, ki je nastanjen v azilnem domu, ima pravico do prehrane, ki vključuje tudi dnevni obrok sadja. Skupna kalorična vrednost celodnevni obrokov brez sadja znaša od 8800 do 9700 KJ (2100–2300 kcal).

(2) Ranljive skupine iz 15. člena zakona so na osnovi ugotovitve pristojnega zdravstvenega delavca ali socialnega delavca upravičene do dodatnih obrokov. Upravičenost do dodatnih obrokov prosilec dokazuje z veljavnim obrazcem, ki ga izpolni zdravstveni ali socialni delavec. Obrazec je kot priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika.

(3) Otroci stari do 14 let, ki bivajo v azilnem domu, imajo pravico do dopoldanske in popoldanske malice. Šoloobveznim otrokom se zagotavlja šolska malica.

(4) Učenci in dijaki prosilci za mednarodno zaščito, uveljavljajo pravico do subvencionirane šolske prehrane v skladu s predpisi, ki urejajo šolsko prehrano.

(5) Prosilcu s posebnimi zdravstvenimi potrebami, ki jih dokaže z zdravniškim potrdilom, je zagotovljena ustrezna prehrana. Prosilcu je v skladu z možnostmi lahko zagotovljena prehrana, ki upošteva njegove posebne prehranjevalne navede, kar sporoči pristojnemu socialnemu delavcu.

(6) Vsebina jedilnikov se usklajuje mesečno, potrjuje pa jo vodja azilnega doma.

17. člen

(obleka, obutev in higienske potrebščine)

(1) Prosilec je ob nastanitvi v azilni dom upravičen do nastanitvenega paketa.

(2) Prosilcu se po potrebi dodeljujejo higienske potrebščine.

(3) Prosilcu, ki nima ustreznih oblačil in obutve, se dodelijo ustrezna oblačila in obutev.

(4) Podlaga za izdajo oblačil in obutve ter higienskih potrebščin iz drugega in tretjega odstavka tega člena je obrazec,

ki ga izpolni pristojni socialni delavec nastanitvenega oddelka, kjer je prosilec nastanjen. Obrazec je kot priloga št. 6 sestavni del tega pravilnika.

(5) Pristojni organ o izdani obleki, obutvi in higienskih potrebščinah vodi evidenco.

18. člen

(pogrebni stroški)

V primeru smrti prosilca in pogreba v Republiki Sloveniji pristojni organ krije nujne stroške pogreba v Republiki Sloveniji, ki so določeni s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

(pravica do nujnega zdravljenja)

(1) Nujno zdravljenje iz 84. člena zakona se izvaja preko javne zdravstvene mreže.

(2) Prosilec uveljavlja pravico do nujnega zdravljenja z veljavno izkaznico.

(3) Ranljivi osebi s posebnimi potrebami, izjemoma pa tudi drugemu prosilcu, se lahko na njegov predlog, na predlog zakonitega zastopnika ali na predlog pristojnega uslužbenca azilnega doma, odobri dodaten obseg zdravstvenih storitev. Ta obseg določi in odobri komisija iz tretjega odstavka 83. člena zakona.

(4) Mladoletni prosilec je upravičen do enakega obsega zdravstvenega varstva kakor državljani Republike Slovenije.

(5) Mladoletnika brez spremstva pri uveljavljanju pravice do zdravstvenega varstva zastopa zakoniti zastopnik.

(6) Sredstva za zdravstveno varstvo prosilcev zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

20. člen

(pravica do dela)

(1) Prosilec lahko opravlja delo, če je njegova istovetnost nesporno ugotovljena. Z delom lahko prične devet mesecev po vložitvi prošnje, če mu v tem času ni bila vročena odločitev pristojnega organa in te zamude ni mogoče pripisati prosilcu.

(2) Za opravljanje dela mora prosilec pridobiti delovno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja in dela tujcev. Prosilec lahko pridobi delovno dovoljenje za tri mesece, ki se lahko podaljšuje do pravnomočno končanega postopka ali razveljavi po prenehanju statusa prosilca. O prenehanju statusa prosilca pristojni organ v roku 3 dni obvesti Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. O izdanem delovnem dovoljenju je zavod dolžan v roku 3 dni obvestiti pristojni organ.

(3) Prosilec, ki dela, je dolžan podatke o svoji zaposlitvi (kopijo delovnega dovoljenja, kopijo pogodbe o zaposlitvi, podatke o dohodkih, delovni čas ...) v roku 3 dni posredovati pristojnemu organu.

21. člen

(dostop do tečajev poklicnega usposabljanja)

(1) Prosilcu se lahko po poteku roka iz prvega odstavka prejšnjega člena omogoči dostop do tečajev poklicnega usposabljanja, ki jih za primere brezposelnosti organizira zavod za zaposlovanje, krajevno pristojen za območje, kjer je prosilec nastanjen.

(2) Sredstva za dostop prosilcev do izvajanja tečajev poklicnega usposabljanja krije zavod za zaposlovanje, krajevno pristojen za območje, kjer je prosilec nastanjen.

22. člen

(pomoč pri vzdrževalnih delih v azilnem domu)

(1) Prosilec, nastanjen v azilnem domu, lahko pomaga v azilnem domu pri delih, povezanih z vzdrževanjem in nastanitvijo, lahko pa pomaga tudi pri vsakodnevnem sporazumevanju uradnih oseb z drugimi prosilci.

(2) Prosilec lahko v azilnem domu opravlja naslednja dela: lažja fizična dela, težja fizična dela, strokovno-tehnična dela in nudenje pomoči pri sporazumevanju.

(3) Nagrada za opravljeno delo se prosilcu dodeli v denar in obliki po postopku, določenem v internem navodilu.

(4) Pristojni organ najmanj enkrat letno sprejme cenik vzdrževalnih del.

(5) Sredstva za nagrade zagotavlja pristojni organ.

23. člen

(pravica do finančne pomoči v primeru razselitve zunaj azilnega doma)

(1) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev zunaj azilnega doma v skladu z 11. in 13. členom tega pravilnika in nima v celoti zagotovljene brezplačne osnovne oskrbe ter nima lastnih sredstev za preživljanje v višini minimalnega dohodka iz 27. člena tega pravilnika, se na podlagi vloge za uveljavljanje finančne pomoči, dodeli finančna pomoč.

(2) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev zunaj azilnega doma v skladu z 12. členom tega pravilnika in se mu ne more zagotoviti namestitve v azilnem domu ter nima lastnih sredstev za preživljanje v višini minimalnega dohodka iz 27. člena tega pravilnika, se na podlagi vloge za uveljavljanje finančne pomoči, dodeli finančna pomoč.

(3) Zagotovljena osnovna oskrba v celoti pomeni, da ima prosilec urejeno brezplačno oskrbo s prehrano, oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno ter da za svojo nastanitev ni dolžan plačevati stroškov najema bivalnega prostora, stanovanjske opreme in obratovalnih stroškov.

(4) Vlogo za uveljavljanje finančne pomoči vložijo prosilec pri pristojnemu organu, in sicer na obrazcu, ki je kot priloga št. 7 sestavni del tega pravilnika. K vlogi mora predložiti:

– potrdilo o dohodku oziroma izjavo o tem, da nima lastnih sredstev za preživljanje;

– izjavo, da nima zagotovljene brezplačne nastanitve oziroma oskrbe s prehrano oziroma oskrbe z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno;

– najemno pogodbo za stanovanje oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjavo lastnika stanovanja oziroma osebe, ki sprejme prosilca v nastanitev, o tem, da je nastanitev brezplačna.

(5) Vlogo za uveljavljanje finančne pomoči za družino poda praviloma eden izmed staršev, in sicer za vse družinske člane, v primeru mladoletnega prosilca brez spremstva pa njegov zakoniti zastopnik.

(6) Prosilec, ki je razseljen zunaj azilnega doma in mu je odobrena finančna pomoč, sam krije stroške svoje osnovne oskrbe.

24. člen

(dodelitev finančne pomoči)

(1) O dodelitvi finančne pomoči odloči pristojni organ z odločbo.

(2) Finančna pomoč pripada prosilcu ob izpolnjevanju pogojev, za dodelitev finančne pomoči do pravnomočno končanega postopka priznanja mednarodne zaščite in se izplačuje enkrat mesečno za pretekli mesec.

(3) Finančno pomoč, v gotovini, izplačuje uradna oseba pristojnega organa prosilcu ob predložitvi veljavne izkaznice v prostorih azilnega doma.

(4) Finančna pomoč se za družino dodeli v skupnem znesku, praviloma se izplačuje vlagatelju, v primeru mladoletnika brez spremstva pa njegovemu zakonitemu zastopniku.

25. člen

(dolžnost sporočanja in preverjanje okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu)

(1) Prosilci so dolžni pristojnemu organu pisno sporočiti vsa nova dejstva in okoliščine ter spremembe, ki vplivajo na

odločitev o dodelitvi finančne pomoči, le-te morajo sporočiti najkasneje v roku osmih dni, od dneva, ko so zanje izvedeli.

(2) Pristojni organ ima pravico do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z nastanitvijo na zasebnem naslovu, ki vplivajo na odločanje o razselitvi iz azilnega doma in finančni pomoči.

26. člen

(odmera finančne pomoči)

(1) Višina finančne pomoči se za prosilca, ki mu je bila odobrena razselitev izven azilnega doma, določi v višini minimalnega dohodka, ki mu pripada na podlagi 27. člena tega pravilnika.

(2) Višina finančne pomoči se prosilcu, ki ima lastna sredstva za preživljanje, določi kot razlika med minimalnim dohodkom, ki pripada prosilcu na podlagi 27. člena tega pravilnika in višino mesečnega zneska prosilčevih lastnih sredstev za preživljanje.

(3) Višina finančne pomoči se družini prosilca, ki ima lastna sredstva za preživljanje, določi kot razlika med seštevkom minimalnih dohodkov, ki pripadajo posameznim družinskim članom, in seštevkom mesečnih dohodkov vseh družinskih članov za pretekli mesec.

(4) Sredstva za finančno pomoč zagotavlja pristojni organ.

27. člen

(merila za izračun finančne pomoči)

(1) Višina minimalnega dohodka za prosilca se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka določi po naslednjih merilih:

- za odraslo osebo ali vlagatelja 1,0
- za vsako naslednjo odraslo osebo v družini 0,5
- za otroka do 18 leta starosti 0,7
- za mladoletnega prosilca brez spremstva 1,0.

(2) Prosilcu se finančna pomoč zmanjša:

- za 15 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, če ima zagotovljeno brezplačno nastanitev;
- za 40 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, če ima zagotovljeno brezplačno prehrano;
- za 45 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, če ima zagotovljeno brezplačno oskrbo z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno.

(3) Višina finančne pomoči se na novo določi ob vsaki spremembi višine mesečnih dohodkov prosilca ali spremembi osnovnega zneska minimalnega dohodka ali spremembah, ki vplivajo na odmero finančne pomoči iz prvega in drugega odstavka tega člena.

28. člen

(pravica do izobraževanja)

(1) Pravica prosilcev do osnovnošolskega izobraževanja se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo osnovnošolsko izobraževanje.

(2) Mladoletnike brez spremstva pri uveljavljanju pravice do osnovnošolskega izobraževanja zastopa njihov zakoniti zastopnik.

(3) Prosilcu se omogoči, mladoletnemu prosilcu pa se ob sodelovanju z zakonitim zastopnikom zagotovi dostop do izobraževanja na srednjih splošnih in strokovnih ter poklicnih šolah pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije. Zagotovljena jim je tudi brezplačna uporaba učbenikov iz učbeniškega sklada, če ga šola ima.

(4) Prosilcem se omogoči dostop do visokošolskega, višje strokovnega in univerzitetnega izobraževanja pod pogoji, ki veljajo za državljane Republike Slovenije.

(5) Sredstva za zagotavljanje pravic do osnovnošolskega, srednješolskega in višješolskega izobraževanja zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo, za visokošolsko in univerzitetno izobraževanje pa ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

29. člen

(zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev)

(1) Dodatna materialna sredstva za kritje stroškov za nabavo učnih pripomočkov in del drugih stroškov za izvedbo izobraževanja iz prvega in drugega odstavka 86. člena zakona (delovni zvezki, zvezki, copati, barvice, risalni pribor, ekskurzije, kulturni, naravoslovni, športni, tehnični in gospodinjski dnevi), ki jih ne zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo, ali lokalna skupnost, zagotavlja pristojni organ, pod pogojem, da prosilci nimajo lastnih sredstev za preživljanje.

(2) Prosilci so upravičeni do kritja dela stroškov prevoza in prehrane v šoli pod enakimi pogoji, kot veljajo za državljane Republike Slovenije.

30. člen

(vstop v izobraževalni sistem)

(1) Pristojni organ lahko organizira pripravo prosilca za vstop v osnovnošolski izobraževalni sistem.

(2) Sredstva za organizacijo priprave iz prejšnjega odstavka zagotavlja pristojni organ.

31. člen

(dostop do institucij)

Sredstva za dostop do institucij in humanitarnih organizacij (karte, prevozi s službenimi vozili pristojnega organa, telefonski impulzi in drugo), ki izvajajo pravice iz 19., drugega odstavka 20. člena, 21., 28. in 30. člena tega pravilnika, za tiste prosilce, ki so nastanjeni v azilnem domu in nimajo lastnih dohodkov oziroma sredstev za preživljanje, zagotavlja pristojni organ.

32. člen

(pravica do žepnine)

(1) Prosilci, ki so nastanjeni v azilnem domu in nimajo lastnih sredstev za preživljanje, so upravičeni do žepnine v višini določeni s sklepom Vlade Republike Slovenije iz tretjega odstavka 79.a člena zakona.

(2) Žepnina se prosilcem izplačuje po enomesečnem bivanju v azilnem domu, in sicer enkrat mesečno za pretekli mesec.

(3) Prosilci so upravičeni do žepnine do pravnomočno končanega postopka priznanja mednarodne zaščite.

(4) Pristojni organ izplačuje žepnino prosilcem ob predložitvi veljavne izkaznice v prostorih azilnega doma. Prosilci s podpisom potrdijo prevzem žepnine.

(5) Žepnina se za mladoletnika izplačuje njegovim staršem oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku.

(6) Prosilci so dolžni pristojnemu organu najkasneje v roku osmih dni od nastanka, pisno sporočiti vsa nova dejstva in okoliščine, ki vplivajo na pravico do žepnine.

(7) Pristojni organ ima pravico do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z izvajanjem pravice do žepnine.

(8) Sredstva za žepnino zagotavlja pristojni organ.

III. KOMISIJA

33. člen

(imenovanje komisije)

(1) Za ugotavljanje utemeljenosti razlogov za razselitev prosilcev na zasebni naslov z utemeljenimi zdravstvenimi razlogi ali drugimi utemeljenimi razlogi iz 83. člena zakona, odobritev dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz 84. člena zakona ter pravice oseb s priznano mednarodno zaščito do podaljšanja obdobja nastanitve v integracijski hiši iz 92. člena zakona, se ustanovi komisija.

(2) Komisijo imenuje in razrešuje minister, pristojen za notranje zadeve. Komisija se imenuje za dobo štirih let.

34. člen

(sestava komisije)

(1) Za opravljanje nalog iz prve in tretje alineje prvega odstavka 35. člena tega pravilnika komisijo sestavljajo predsednik in trije člani, v primeru opravljanja naloge iz druge alineje prvega odstavka 35. člena tega pravilnika pa se komisija razširi za dodatnega člana (razširjena komisija).

(2) Za predsednika komisije se imenuje vodja azilnega doma, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča njegov namestnik.

(3) Za člane komisije se imenuje:

– predstavnika ministrstva, pristojnega za notranje zadeve s poznavanjem problematike sprejema prosilcev za mednarodno zaščito ali integracije oseb z mednarodno zaščito,

– strokovnjaka s področja splošne medicine, ki ima veljavno licenco Zdravniške zbornice Slovenije;

– predstavnika nevladnih organizacij s poznavanjem problematike področja mednarodne zaščite.

(4) Za dodatnega člana komisije se imenuje predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje, ki ga v komisijo imenuje minister, pristojen za zdravje.

(5) Vsak član komisije mora imeti vsaj enega nadomestnega člana, ki ga nadomešča pri delu komisije v njegovi odsotnosti.

(6) Predsednik komisije lahko za pridobitev strokovnih mnenj povabi k sodelovanju tudi druge strokovnjake.

35. člen

(naloge komisije)

(1) Komisija daje mnenja oziroma ugotavlja upravičenost do:

– razselitve na zasebnem naslovu zaradi razlogov iz tretjega odstavka 83. člena zakona,

– dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz drugega odstavka 84. člena zakona,

– podaljšanja obdobja nastanitve oseb s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši iz četrtega odstavka 92. člena zakona.

(2) Komisija daje mnenja glede upravičenosti do razselitve na zasebni naslov iz prve in podaljšanja obdobja nastanitve

oseb s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši iz tretje alineje prejšnjega odstavka, mnenja glede upravičenosti do dodatnega obsega zdravstvenih storitev iz druge alineje prejšnjega odstavka pa daje razširjena komisija.

IV. KONČNI DOLOČBI

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 67/08 in 40/10).

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2011/25

Ljubljana, dne 23. avgusta 2011

EVA 2011-1711-0004

Katarina Kresal l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

Soglašam!

Dorijan Marušič l.r.

Minister

za zdravje

Soglašam!

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

Soglašam!

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Priloga št. 1

IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Prva stran izkaznice:

 REPUBLIKA SLOVENIJA		Številka izkaznice 00293/08	
IZKAZNICA PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO			
	Priimek XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Ime XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Državljanstvo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	Datum rojstva DD.MM.LLLL		Spol Ž
	Velja do DD.MM.LLLL		Registrska številka 01152

Druga stran izkaznice:

Naslov začasnega prebivališča XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kraj izdaje XXXXXXXX	
Datum izdaje DD.MM.LLLL	
(žig)	Uradna oseba
Izdajatelj: Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije	



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 2

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

**NAZNANITEV POGREŠITVE, IZGUBE ALI TATVINE
IZKAZNICE PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO**

PRIIMEK

IME

DRŽAVLJANSTVO

PREBIVALIŠČE (naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)

VRSTA POGREŠITVE IZKAZNICE

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE
ŽIG

POTRDILO O NAZNANITVI POGREŠITVE IZKAZNICE PROSILCA

PRIIMEK

IME

ROJSTNI DATUM IN SPOL

REGISTRSKA ŠTEVILKA IZKAZNICE

Potrdilo se izdaja zaradi naznanitve izgube Sektorju za mednarodno zaščito

DATUM NAZNANITVE

PODPIS URADNE OSEBE

ŽIG

OKOLIŠČINE POGREŠITVE:

PODPIS OSEBE, KI JE NAZNANILA
POGREŠITEV _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 3

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

DOVOLILNICA ZA NOČITEV ZUNAJ AZILNEGA DOMA

Ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito	Velja od dne	Velja do dne	Ura izhoda	Ura prihoda

Podatki o dosegljivosti:

Opomba:

Odobril :



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 4

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

VLOGA ZA RAZSELITEV NA ZASEBNI NASLOV / V DRUGE PRIMERNE INSTITUCIJE

Vlagatelj: _____

Priimek	Ime	Datum /Kraj rojstva, Državljanstvo
---------	-----	------------------------------------

Naslov prebivališča	Številka izkaznice prosilca
---------------------	-----------------------------

Prosim za odobritev razselitve na zasebni naslov/v drugo primerno institucijo: _____ in sicer zase in za naslednje družinske člane:

Priimek in ime	Datum rojstva	Sorodstveno razmerje	Številka, datum izdaje in veljavnost izkaznice prosilca za mednarodno zaščito

IZJAVA

Izjavljam:

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo katerikoli podatek, naveden v vlogi spremenil, v osmih dneh od spremembe o tem obvestil Sektor za mednarodno zaščito, Azilni dom, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z razselitvijo iz Azilnega doma.

podpis vlagatelja

kraj in datum

PRILOGE:

1. Priloga za razselitev na zasebni naslov:

- najemna pogodba oziroma izjava o soglasju lastnika, da sprejme prosilca v nastanitev;
- dokazila o obstoju zdravstvenih razlogov ali drugih utemeljenih razlogov;

2. Priloga za razselitev v drugo primerno institucijo:

- dokazila, o obstoju izjemnih osebnih okoliščin prosilca, zaradi katerih je potrebna razselitev v drugo institucijo, ker pristojni organ prosilcu ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 5

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

IZDAJA POSEBNIH ALI DODATNIH OBROKOV

PRIIMEK IN IME PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO:

DATUM ROJSTVA:

SPOL:

VRSTA OBROKA (DIETA):

- želodčna dieta
- žolčna dieta
- bela dieta
- sladkorna dieta

- drugo: _____

ODOBRIL: _____

DATUM: _____

Velja skupaj z veljavno izkaznico prosilca za mednarodno zaščito!



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 6

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

PREDLOG ZA IZDAJO BLAGA IZ SKLADIŠČA

PRIIMEK IN IME PROSILCA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO:

ŠT. SOBE: _____

DATUM: _____

ŠT. KOSOV	ARTIKEL	PODPIS

ODOBRIL: _____

IZDAL: _____

PREJEL: _____

Velja skupaj z veljavno izkaznico prosilca za mednarodno zaščito!



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 7

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

VLOGA ZA UVELJAVLJANJE FINANČNE POMOČI

Vlagatelj: _____

Priimek

lme

Datum, Kraj rojstva, Državljanstvo

Naslov prebivališča

Številka izkaznice prosilca

vlagam vlogo za uveljavljanje finančne pomoči. Vlogo vlagam zase in za spodaj navedene družinske člane:

Podatki o prosilcih za mednarodno zaščito, ki so vlagateljevi družinski člani:

[illegible]

PODATKI O ZAGOTOVLJENI NASTANITVI IN OSKRBI (USTREZNO OBKROŽI)

- vlagatelj oziroma družinski člani imajo zagotovljeno brezplačno nastanitev;
- vlagatelj oziroma družinski člani imajo zagotovljeno brezplačno prehrano;
- vlagatelj oziroma družinski člani imajo zagotovljeno brezplačno oskrbo z oblačili,
- obutvijo in sredstvi za osebno higieno;
- vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne nastanitve, brezplačne prehrane ter brezplačne oskrbe z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno;
- vlagatelj oziroma družinski člani so zaposleni oziroma opravljajo delo v skladu s 85. členom Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo).

4. PODATKI O DOHODKIH

Zaporedna številka	Ime in priimek	Vrsta dohodka	Časovno obdobje	Višina dohodka
1.				
2.				
3.				
4.				

IZJAVA**Izjavljam:**

- da s svojim podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bom, če se bo katerikoli podatek, naveden v vlogi, spremenil, v osmih dneh od spremembe o tem obvestil Sektor za mednarodno zaščito, Azilni dom, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana;
- da sem seznanjen s pravico pristojnega organa do preverjanja vseh okoliščin v zvezi z razselitvijo zunaj Azilnega doma, ki vplivajo na odločanje o finančni pomoči.

kraj in datum

podpis vlagatelja**PRILOGA:**

- Potrdilo o dohodku oziroma izjava o tem, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo lastnih sredstev za preživljanje;
- Izjava, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne nastanitve;
- Izjava, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne oskrbe s prehrano;
- Izjava o tem, da vlagatelj oziroma družinski člani nimajo zagotovljene brezplačne oskrbe z oblačili, obutvijo in sredstvi za osebno higieno;
- Najemna pogodba za stanovanje oziroma v primeru brezplačne nastanitve izjava lastnika stanovanja oziroma osebe, ki sprejme vlagatelja oziroma njegove družinske člane v nastanitev, o tem, da je nastanitev brezplačna.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 8

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

POROČILO O OGLEDU STANOVANJA

Uradna oseba pristojnega organa (ime, priimek) _____ je dne _____ v skladu z drugo alineo drugega odstavka 83. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) v povezavi z drugim odstavkom 12. člena Pravilnika o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11) ugotavljala ustreznost pogojev za bivanje.

Ustreznost pogojev za bivanje na naslovu _____, ki ga je prosilec _____ (ime in priimek prosilca za mednarodno zaščito), roj. _____, državljan _____ navedel v vlogi za razselitev z dne _____. Lastnik oziroma najemodajalec navedenega naslova je _____.

Pogoji za bivanje na zgoraj navedenem zasebnem naslovu ustrezajo minimalnim bivalnim standardom in sicer (ustrezno obkroži):

1. prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, imajo tla, ki so pokrita z oblogo, stene in strop so izolirani, vrata in okna tesnijo in se odpirajo, da je omogočeno zračenje;
2. prostori, namenjeni bivanju, spanju in uživanju hrane, so ustrezno vzdrževani, zagotovljena je možnost ogrevanja;
3. zagotovljeni so gradbeni in požarni normativi;
4. v dnevnih in spalnih prostorih je poskrbljeno za zadostno osvetlitev (naravno in električno);
5. za vsakega odraslega stanovalca je zagotovljena samostojna postelja (največ dve postelji sta lahko ena nad drugo);
6. v prostoru, ki je namenjen bivanju, spanju, uživanju hrane, biva največ 6 odraslih oseb;
7. glede na število oseb, ki bivajo v prostoru, je zagotovljeno na osebo za spanje najmanj 6 m², za kuhinjo 1 m² in bivanje 1 m², brez sanitarnih prostorov.

Pogoji za bivanje na zgoraj navedenem zasebnem naslovu ustrezajo minimalnim higienskim standardom in sicer (ustrezno obkroži):

1. v sanitarijah je stranišče z urejenim splakovanjem, umivalnik ter prha z mrzlo in toplo vodo;
2. stranišče in prha sta fizično ločena od ostalih bivalnih prostorov, vendar v istem bivalnem objektu.

Ogled je bil opravljen ob prisotnosti: _____

Ugotovitve uradne osebe:

_____ podpis uradne osebe, ki je opravila ogled

_____ podpis prosilca

_____ podpis drugih oseb, ki so bile navzoče ob ogledu

PRILOGA:

– Slikovni material

žig



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Priloga št. 9

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

F: 01 428 47 33

E: gp.mnz@gov.si

www.mnz.gov.si

Sektor za mednarodno zaščito, Cesta v Gorice 15, Ljubljana, izdaja na podlagi 7. člena Pravilnika o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/11) naslednje:

POTRDILO

Dne _____ je Sektor za mednarodno zaščito prevzel od _____

(priimek in ime prosilca za mednarodno zaščito, rojstni datum, državljanstvo)
naslednja lastna sredstva za preživljanje za namen kritja osnovne oskrbe v Azilnem domu:

_____.

Podpis:

ŽIG

3051. Pravilnik o voznških dovoljenjih

Na podlagi 24. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznških (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o voznških dovoljenjih****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) Ta pravilnik natančneje določa postopek za izdajo voznškega dovoljenja, podaljšanje veljavnosti, nadomestitev in zamenjavo voznških dovoljenj, enotne kode dodatnih informacij in omejitev, ki jih mora voznik upoštevati pri vožnji vozila v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/126/ES z dne 20. 12. 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403, str. 18) in Direktivo Komisije 2008/65/ES z dne 27. junija 2008 o spremembi Direktive 91/439/EGS o voznških dovoljenjih (UL L št. 168, str. 36), način vodenja evidenc izdanih voznških dovoljenj ter izdajo mednarodnih voznških dovoljenj.

(2) Ta pravilnik predpisuje tudi obrazec voznškega dovoljenja v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2006/126/ES z dne 20. 12. 2006 o voznških dovoljenjih (UL L št. 403, str. 18) in Direktivo Sveta 2006/103/ES z dne 20. 11. 2006 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prometne politike zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363, str. 344).

**II. IZDAJA, PODALJŠANJE VELJAVNOSTI,
NADOMESTITEV IN ZAMENJAVA VOZNIŠKEGA
DOVOLJENJA****1. Izdaja in podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja****2. člen**

(1) Vloga za izdajo in podaljšanje veljavnosti voznškega dovoljenja, izdajo voznškega dovoljenja namesto pogrešanega, izgubljenega, ukradenega, obrabljenega ali uničenega voznškega dovoljenja, vloga za izdajo voznškega dovoljenja zaradi spremembe osebnega imena ali prebivališča, in vloga za zamenjavo tujega voznškega dovoljenja za voznško dovoljenje Republike Slovenije se vložijo na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Na območjih, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki italijanske ali madžarske narodne skupnosti, se vložijo vloga na obrazcu iz priloge 2 oziroma 3, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se vloga lahko vložijo na elektronskem obrazcu, če pristojni organ za to izpolnjuje tehnične pogoje.

3. člen

(1) Vloga za izdajo voznškega dovoljenja se vložijo neposredno pri upravni enoti.

(2) Oseba mora preveriti pravilnost podatkov na vlogi ter vlogo podpisati pred uradno osebo upravne enote v prostor, ki je namenjen podpisu.

(3) Podpis osebe se prenese kot podatek na izdelano voznško dovoljenje.

(4) Če se oseba ne more podpisati, uradna oseba na hrbtni strani vloge navede razlog, zakaj se oseba ni podpisala, in se podpiše zraven prostora, ki je namenjen podpisu osebe.

4. člen

(1) Vlogi za izdajo voznškega dovoljenja je treba priložiti:

1. veljavno zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti osebe voziti motorna vozila tiste oziroma tistih kategorij, za katere zahteva izdajo voznškega dovoljenja, razen v primerih, ko Zakon o voznških (Uradni list RS, št. 109/10, v nadaljnjem besedilu: zakon) določa drugače;

2. spričevalo o temeljnih kvalifikacijah v primerih, da je podana vloga za izdajo voznškega dovoljenja iz drugega, četrtega, petega ali šestega odstavka 55. člena zakona;

3. dokazilo o zaposlitvi v slovenski vojski v primerih, da je podana vloga za izdajo voznškega dovoljenja iz tretjega ali sedmega odstavka 55. člena zakona;

4. dokazilo o plačilu obveznosti (upravne takse in obrazca voznškega dovoljenja).

(2) Vlogi za izdajo voznškega dovoljenja za vožnjo motornih vozil kategorije F je treba priložiti tudi potrdilo pooblaščenice organizacije o uspešno opravljenem tečaju o varnem delu s traktorjem in traktorskimi priključki.

(3) Potrdilo o opravljenem voznškem izpitu, ki je pogoj za izdajo voznškega dovoljenja na podlagi 54. člena zakona, pridobi upravna enota iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti.

5. člen

(1) Oseba mora k vlogi iz prejšnjega člena priložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju velikosti 3,5 x 4,5 cm, v črno-beli ali barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje.

(3) Fotografija mora kazati pravo podobo državljana in ne sme biti retuširana.

(4) Oseba mora biti fotografirana od spredaj, z odkritim čelom in obrazom, brez klobuka, čepice ali rute.

(5) Fotografija mora biti primerne kvalitete za biometrično obdelavo:

– podoba obraza mora biti poravnana tako, da navidezna vertikalna črta teče ravno iz sredine med očmi, preko sredine nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

– fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70 % do največ 80 % fotografije, kar ustreza višini 32–36 mm;

– če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

– obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, državljan mora gledati naravnost v fotoaparati;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti nameščena med najmanj 50 % in največ 70 % višine fotografije, od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so vidne poškodbe očesa). Oseba je lahko fotografirana brez pripomočkov za korekcijo vida;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– fotografija ne sme biti poškodovana in ne sme imeti madežev.

(6) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena smejo pripadnice ali pripadniki verskih skupnosti ter druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če imajo odkrito čelo in obraz.

(7) Fotografije v digitalni obliki se eno leto hranijo v elektronskem odložišču fotografij za osebne dokumente in se lahko na vlogo osebe uporabijo tudi za izdajo njene druge javne listine s fotografijo, ki jo izda državni organ.

(8) Če oseba predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča.

(9) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo upravna enota vrne osebi in ji določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

6. člen

(1) Oseba mora vlogi za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja priložiti veljavno zdravniško spričevalo, če je rok veljavnosti njenega vozniškega dovoljenja omejen iz zdravstvenih razlogov ali če je predložitev zdravniškega spričevala pogoj za podaljšanje veljavnosti njenega vozniškega dovoljenja.

(2) Osebam, ki jim je bilo odvzeto vozniško dovoljenje zaradi ugotovljene zdravstvene nezmožnosti, se izda novo vozniško dovoljenje, če izpolnjujejo z zakonom in s tem pravilnikom določene pogoje za izdajo vozniškega dovoljenja ter predložijo novo zdravniško spričevalo.

7. člen

Uradna oseba upravne enote mora preveriti resničnost podatkov na vlogi za izdajo vozniškega dovoljenja, ugotoviti istovetnost osebe ter s posebno programsko opremo zajeti fotografijo in podpis ali prevzeti fotografijo iz elektronskega odložišča fotografij na podlagi referenčne številke.

8. člen

(1) Podjetje ali organizacija, ki izdeluje vozniška dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) prevzame vse osebne podatke, potrebne za izdelavo vozniških dovoljenj, iz računalniške evidence vlog za izdajo vozniškega dovoljenja.

(2) Če fotografije in podpisa ni v računalniški evidenci vlog za izdajo vozniških dovoljenj, ju izdelovalec prevzame iz vloge za izdajo vozniškega dovoljenja in ju prenese v evidenco izdanih vozniških dovoljenj.

(3) Pri izdelavi vozniškega dovoljenja vpiše pristojna oseba izdelovalca serijsko številko izdanega vozniškega dovoljenja v evidenco izdanih vozniških dovoljenj.

(4) Izdelovalec mora vse osebne podatke, potrebne za zapis na obrazec vozniškega dovoljenja uničiti najpozneje v 30 dneh po uporabi.

(5) Podatek o serijski številki izdanega vozniškega dovoljenja sme izdelovalec uporabljati za potrebe potrditve prevzema poštnih pošilk iz 65. člena zakona in ga mora uničiti najpozneje v 30 dneh po uporabi.

9. člen

(1) Upravna enota izda osebi potrdilo o prejemu vloge za izdajo vozniškega dovoljenja na obrazcu, določenem v prilogah 1, 2 in 3. Potrdilo o prejemu vloge za izdajo vozniškega dovoljenja se izda tudi v vseh drugih primerih, ko gre za izdajo novega vozniškega dovoljenja in so za izdajo izpolnjeni vsi pogoji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se osebi, ki že poseduje veljavno vozniško dovoljenje in zahteva izdajo novega vozniškega dovoljenja, na njeno izrecno željo, če za to obstaja razlog dnevnega prehoda meje iz naslova opravljanja poklica ali drugega upravičenega razloga, tega dovoljenja ne odvzame in se ne izda potrdila o prejemu vloge.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena se določanje vozniškega dovoljenja v evidenci izdanih vozniških dovoljenj evidentira kot neveljavno z naslednjim besedilom: "Vozniško dovoljenje se lahko uporablja do vročitve novega".

10. člen

(1) Vozniško dovoljenje se izda na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Na območjih, kjer skupaj s pripadniki slovenskega naroda avtohtono živijo tudi pripadniki

italijanske ali madžarske narodne skupnosti, se vozniško dovoljenje izda na obrazcu v slovenskem jeziku in jeziku narodne skupnosti, iz priloge 5 ali 6, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec vozniškega dovoljenja je izdelan iz polikarbonata z vgrajenimi zaščitnimi elementi. Fizične lastnosti obrazca vozniškega dovoljenja morajo ustrezati standardu ISO/IEC 7810.

(3) Vozniško dovoljenje se izda na obrazcu za čas dokler velja pravica do vožnje motornega vozila, vendar ne dalj kot za 10 let.

(4) Materiali za izdelavo vozniških dovoljenj in zapisi na obrazcih vozniških dovoljenj morajo biti izdelani tako, da ob običajnem ravnanju imetnika z njimi zagotavljajo uporabo teh dokumentov za obdobje njihove veljavnosti.

(5) Običajno ravnanje z vozniškim dovoljenjem iz prejšnje-ge odstavka je ravnanje, pri katerem se vozniškega dovoljenja ne upogiba, ne izpostavlja ekstremnim temperaturam in vlagi, agresivnim kemikalijam ter da se ga zaščiti pred mehanskimi poškodbami.

11. člen

(1) V vozniško dovoljenje se na prednji strani vpisujejo naslednji podatki:

- pri številki 1 priimek imetnika vozniškega dovoljenja;
- pri številki 2 ime imetnika vozniškega dovoljenja;
- pri številki 3 rojstni datum in rojstni kraj imetnika vozniškega dovoljenja, ki je za rojene v Republiki Sloveniji občina in naselje, kjer je posameznik rojen oziroma vpisan v rojstno matično knjigo, za rojene v tujini pa država in kraj v tuji državi;
- pri številki 4 a. datum izdaje vozniškega dovoljenja, ki je datum, ko je prosilec pri upravni enoti podal vlogo za izdajo vozniškega dovoljenja;
- pri številki 4 b. veljavnost obrazca;
- pri številki 4 c. pristojni organ, ki je vozniško dovoljenje izdal;
- pri številki 4 d. EMŠO in številka registra;
- pri številki 5 serijska številka izdanega vozniškega dovoljenja;
- pri številki 6 je prostor, predviden za fotografijo imetnika vozniškega dovoljenja;
- pri številki 7 podpis imetnika vozniškega dovoljenja;
- pri številki 8 naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča imetnika vozniškega dovoljenja;
- pri številki 9 kategorije vozil in nacionalne kategorije vozil, ki jih imetnik vozniškega dovoljenja lahko vozi, pri čemer morajo biti nacionalne kategorije vozil zapisane z drugačno pisavo od tiste, s katero so zapisane druge kategorije vozil, ki jih imetnik lahko vozi.

(2) V vozniško dovoljenje se na hrbtni strani vpisujejo naslednji podatki:

- v stolpcu pod št. 10 datum prve izdaje za vsako kategorijo (ta datum se ponovi na novem vozniškem dovoljenju pri poznejši nadomestitvi, zamenjavi, podaljšanju veljavnosti vozniškega dovoljenja);
- v stolpcu pod št. 11 datum izteka veljavnosti za vsako kategorijo;
- pri številki 12 dodatne omejitve/informacije, ki se vpisujejo v obliki kode, in so določene v Prilogi 7;
- pri številki 13 podatki, pomembni za upravljanje z vozniškim dovoljenjem, ki jih lahko vpiše država članica gostiteljica;
- pri številki 14 podatki, pomembni za upravljanje z vozniškim dovoljenjem oziroma podatki, povezani s prometno varnostjo, ki jih vpiše država, ki izda vozniško dovoljenje.

(3) Osebi, ki se ji po izrečenih sankcijah prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja izda novo vozniško dovoljenje, se pri vseh kategorijah vpišejo datumi prve izdaje vozniškega dovoljenja za posamezno kategorijo.

(4) Osebnosti podatki imetnika vozniškega dovoljenja iz prve, druge, tretje, sedme in enajste alineje prvega odstavka tega člena se prevzamejo iz registra stalnega prebivalstva, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

12. člen

V vozniško dovoljenje, izdano pod pogoji iz tretjega ali sedmega odstavka 55. člena zakona, upravna enota pri številki 12 vpiše ustrezno kodo, določeno v prilogi 7 tega pravilnika, ki je sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Zdravstvene ali druge omejitve, ki so navedene v zdravniškem spričevalu o telesni in duševni zmožnosti osebe, se ob izdaji vozniškega dovoljenja vpišejo pri kategoriji ali kategorijah, na katere se nanašajo, pri številki 12 z ustrezno kodo, določeno v prilogi 7.

14. člen

(1) Vozniku začetniku izda upravna enota ob izdaji vozniškega dovoljenja tudi karton za spremljanje njegovega dodatnega usposabljanja, v katerega izvajalec programa potrjuje opravljene obveznosti iz 39. člena zakona.

(2) Status voznika začetnika se ob izdaji vozniškega dovoljenja z ustrezno kodo, določeno v prilogi 7 tega pravilnika, vpiše pri številki 12.

15. člen

(1) Vozniško dovoljenje se osebi lahko vroči pri upravni enoti ali po pošti. Način vročitve izbere oseba ob vložitvi vloge za izdajo vozniškega dovoljenja.

(2) Pisemska pošiljka z vozniškim dovoljenjem iz prejšnjega odstavka mora biti naslovljena na osebo, ki se ji vroči vozniško dovoljenje.

(3) Vročitev po pošti je opravljena, ko oseba prevzame vozniško dovoljenje. Če vozniškega dovoljenja ne prevzame v osmih dneh, se vozniško dovoljenje vrne pristojnemu organu, ki ga je izdal.

(4) Vozniško dovoljenje, ki je izdano v primeru iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika se osebi ob predložitvi dosedanjega vozniškega dovoljenja vroči le pri upravni enoti. Dosedanje vozniško dovoljenje upravna enota ustrezno uniči in vrne stranki ali v uničenje pošlje izdelovalcu.

(5) Oseba je po vročitvi vozniškega dovoljenja dolžna preveriti pravilnost zapisa osebnih in drugih podatkov na vozniškem dovoljenju.

(6) Če oseba ugotovi napako na izdanem vozniškem dovoljenju, ki je posledica zapisa neustreznih podatkov, ali drugo nepravilnost, ki je lahko posledica napake v materialu, je dolžna vozniško dovoljenje predložiti upravni enoti.

(7) Upravna enota ugotavlja upravičenost do reklamacije vozniškega dovoljenja. Če zaradi zahtevnosti ugotavljanja napake na materialu upravna enota upravičenosti do reklamacije ne more oceniti sama, to stori izdelovalec ali ustrezno strokovno usposobljen izvedenec.

16. člen

(1) Veljavnost vozniškega dovoljenja upravna enota na vlogo osebe podaljša tako, da izda novo vozniško dovoljenje. Dosedanje vozniško dovoljenje upravna enota fizično uniči tako, da se ga preluknja z luknjačem in odreže vogale ter vrne stranki ali v uničenje pošlje izdelovalcu.

(2) Osebi s statusom voznika začetnika upravna enota podaljša veljavnost vozniškega dovoljenja, ko predloži potrdilo o uspešno opravljenem programu dodatnega usposabljanja za voznika začetnika.

(3) Če upravna enota podaljša veljavnost vozniškega dovoljenja druge države članice, mora pred izdajo novega vozniškega dovoljenja pridobiti potrebne podatke in informacije o morebitnih omejitvah ali drugih ukrepih, izrečenih v državi, ki je vozniško dovoljenje izdala.

(4) V vozniško dovoljenje iz prejšnjega odstavka upravna enota pri številki 12 vpiše ustrezno kodo, določeno v prilogi 7.

17. člen

Ob podaljšanju veljavnosti vozniškega dovoljenja se v novem vozniškem dovoljenju določi veljavnost vozniškega dovoljenja posamezne kategorije tako, da se prepiše datum prve izdaje in določi datum izteka veljavnosti za posamezno kategorijo.

2. Nadomestitev vozniškega dovoljenja

18. člen

(1) Namesto pogrešanega, izgubljenega, ukradenega, obrabljenega ali uničenega veljavnega vozniškega dovoljenja izda upravna enota na vlogo osebe novo vozniško dovoljenje.

(2) Pogrešitev, izguba ali tatvina vozniškega dovoljenja se naznani pri upravni enoti. V naznanitvi oseba navede podatke iz prve, druge, tretje in sedme točke tretjega odstavka 59. člena zakona ter okoliščine pogrešitve, izgube ali tatvine vozniškega dovoljenja.

(3) V vozniško dovoljenje, izdano namesto pogrešanega, izgubljenega ali ukradenega, upravna enota pri številki 12 vpiše ustrezno kodo, določeno v prilogi 7.

(4) Obrabljeno vozniško dovoljenje upravna enota fizično uniči tako, da se ga preluknja z luknjačem in odreže vogale ter vrne stranki ali v uničenje pošlje izdelovalcu.

19. člen

(1) Pod pogoji, navedenimi v prejšnjem členu, se novo vozniško dovoljenje izda tudi na vlogo osebe, ki ji je bilo vozniško dovoljenje izdano v kateri od naslednjih držav:

- državi članici Evropske unije,
- Islandiji,
- Liechtensteinu,
- Norveški.

(2) Pred izdajo novega vozniškega dovoljenja mora upravna enota pridobiti potrebne podatke o vozniškem dovoljenju, ki ga je izdal organ tuje države (neposredno pri tujem organu, preko veleposlaništva tuje države v Republiki Sloveniji oziroma veleposlaništva v tujini, ki je akreditirano za Republiko Slovenijo). Upravna enota o izdaji novega vozniškega dovoljenja obvesti organ tuje države, ki je vozniško dovoljenje izdal.

3. Zamenjava tujega vozniškega dovoljenja za vozniško dovoljenje Republike Slovenije

20. člen

(1) Vlogi za zamenjavo tujega vozniškega dovoljenja za vozniško dovoljenje Republike Slovenije je treba, ob izpolnjevanju zakonsko določenih pogojev priložiti:

1. zdravniško spričevalo iz 1. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, če zakon ne določa drugače,
2. veljavno tuje vozniško dovoljenje,
3. dokazilo o plačilu obveznosti (upravne takse in obrazca vozniškega dovoljenja),
4. dokazilo, da je oseba ob pridobitvi vozniškega dovoljenja izpolnila pogoj najmanj šestmesečnega prebivanja v državi, ki je to vozniško dovoljenje izdala (dokazila organov drugih držav, vizumi, dovoljenje za prebivanje, podatki iz evidence registra stalnega prebivalstva, izjave strank in druga dokazila),
5. listino, iz katere je razvidno, katera motorna vozila sme voziti, oziroma listino o veljavnosti vozniškega dovoljenja, če iz besedila vozniškega dovoljenja to ni razvidno (overjeni prevod, potrdila diplomatskih in konzularnih predstavništev, mednarodno vozniško dovoljenje, potrdila pristojnih organov druge države).

(2) Upravna enota preveri izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka 61. člena zakona v evidencah registra stalnega prebivalstva Republike Slovenije, pogoj iz osmega odstavka 54. člena zakona pa pri organu tuje države, ki je vozniško dovoljenje izdal.

(3) Potrdilo o opravljenem praktičnem delu vozniškega izpita pred pristojno izpitno komisijo v Republiki Sloveniji v skladu z 61. členom zakona pridobi upravna enota iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti.

21. člen

(1) Imetniku vozniškega dovoljenja, izdanega v kateri od držav iz 19. člena tega pravilnika ali Švici, ki želi zamenjati tuje vozniško dovoljenje, ni treba priložiti zdravniškega spričevala iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena in potrdila iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Imetniku vozniškega dovoljenja, izdanega v kateri od držav iz 19. člena tega pravilnika ali Švici, ki želi zamenjati tuje vozniško dovoljenje, ni treba priložiti zdravniškega spričevala iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena in potrdila iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Imetniku vozniškega dovoljenja, izdanega v Republiki Hrvaški, ki želi zamenjati tuje vozniško dovoljenje za slovensko vozniško dovoljenje, ni potrebno priložiti potrdila o opravljenem praktičnem delu vozniškega izpita pred pristojno izpitno komisijo v Republiki Sloveniji.

22. člen

(1) Upravna enota mora tuje vozniško dovoljenje, ki ga zamenja za slovensko vozniško dovoljenje, posredovati neposredno organu tuje države, ki je vozniško dovoljenje izdal. Če naslov organa, ki je izdal vozniško dovoljenje, ni znan, se vozniško dovoljenje pošlje preko veleposlaništva tuje države v Sloveniji oziroma veleposlaništva v tujini, ki je akreditirano za Republiko Slovenijo. Vozniška dovoljenja članov tujih diplomatskih predstavništev, konzulatov, misij tujih držav, mednarodnih organizacij in njihovih predstavništev v Republiki Sloveniji, razen častnih konzularnih funkcionarjev, upravna enota ob zamenjavi za slovensko vozniško dovoljenje pošlje ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve.

(2) Ob zamenjavi tujega vozniškega dovoljenja se v slovensko vozniško dovoljenje pri številki 12 vpiše ustrezna koda, določena v prilogi 7.

23. člen

(1) Ob zamenjavi tujega vozniškega dovoljenja za slovensko vozniško dovoljenje se v slovenskem vozniškem dovoljenju posamezne kategorije označijo tako, kot je določeno v 11. členu tega pravilnika, tako da se prepišejo datumi pridobitve posameznih kategorij iz tujega vozniškega dovoljenja. Če iz tujega vozniškega dovoljenja datumi pridobitve posameznih kategorij vozniškega dovoljenja niso razvidni, se kot datum pridobitve pri posameznih kategorijah vpiše datum izdaje vozniškega dovoljenja v tuji državi.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se veljavnost posameznih kategorij vozniškega dovoljenja določi po predpisih, ki veljajo za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti vozniških dovoljenj v Republiki Sloveniji.

III. EVIDENCA IN DOKAZILA

24. člen

(1) Evidenca izdanih vozniških dovoljenj je sestavljena iz centralne računalniške evidence in zadev izdanih vozniških dovoljenj.

(2) Upravna enota vnese podatek o postopku, ki ga je opravila, v centralno računalniško evidenco izdanih vozniških dovoljenj.

(3) Zadeve izdanih vozniških dovoljenj vodi in hrani upravna enota v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje.

25. člen

(1) V centralno računalniško evidenco izdanih vozniških dovoljenj se vpisujejo podatki iz 64. člena zakona.

(2) Zadevo izdanih vozniških dovoljenj sestavljajo vloga, na podlagi katere je bilo osebi izdano novo vozniško dovoljenje, in priložena dokazila. Vsa dokazila morajo biti priložena na vpogled v izvirniku, razen dokazil, ki so organu dostopna v elektronski obliki. V zadevo imetnika vozniškega dovoljenja se vložijo kopije dokazil. Stranka mora izvirnike dokazil hraniti najmanj deset let od izdaje vozniškega dovoljenja.

(3) Zadeve izdanih vozniških dovoljenj hrani upravna enota, ki je postopek opravila, za dobo deset let.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, hranijo upravne enote zadeve izdanih vozniških dovoljenj, nastale po uveljavitvi Pravilnika o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05), deset let. Zadeve izdanih vozniških dovoljenj, ki so nastale pred uveljavitvijo Pravilnika o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05), se hranijo do smrti imetnika.

26. člen

(1) V centralni računalniški evidenci izdanih vozniških dovoljenj se poleg podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena vodijo tudi podatki o kazni prepovedi vožnje motornega vozila

ter varnostnem ukrepu odvzema vozniškega dovoljenja, sankciji prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja in sankciji prepovedi vožnje motornega vozila, ki so bili osebi izrečeni zaradi prekrškov oziroma kaznivih dejanj, storjenih v cestnem prometu.

(2) V centralni računalniški evidenci se vodijo tudi podatki o začasnem odvzemu vozniškega dovoljenja, odvzemu oziroma omejitvi uporabe vozniškega dovoljenja iz zdravstvenih razlogov in podatki o odložitvi izvršitve prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja.

IV. IZDAJA MEDNARODNIH VOZNIŠKIH DOVOLJENJ

27. člen

(1) Mednarodno vozniško dovoljenje se izda na obrazcu, ki je predpisan s Konvencijo v cestnem prometu, sprejeto na Dunaju dne 8. novembra 1968 (Uradni list RS – MP, št. 9-55/92) z vsemi spremembami.

(2) Vlogi za izdajo mednarodnega vozniškega dovoljenja je treba priložiti veljavno slovensko vozniško dovoljenje in fotografijo v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(3) Organizacija, ki izdaja mednarodna vozniška dovoljenja, mora imeti:

- ustrezno informacijsko opremljenost,
- kadre z najmanj srednješolsko izobrazbo.

(4) Organizacija, ki izdaja mednarodna vozniška dovoljenja, mora voditi register o izdanih mednarodnih vozniških dovoljenjih. Register se vodi elektronsko in vsebuje naslednje podatke:

- številko vpisa v register in serijsko številko obrazca,
- serijsko številko vozniškega dovoljenja, na podlagi katerega je bilo izdano mednarodno vozniško dovoljenje,
- opombe.

(5) Register izdanih mednarodnih vozniških dovoljenj se hrani najmanj tri leta od dneva izdaje vozniškega dovoljenja.

(6) Pooblaščen organizacija za izdajo mednarodnih vozniških dovoljenj mora do 31. januarja tekočega leta Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa posredovati statistične podatke iz registra izdanih mednarodnih vozniških dovoljenj za preteklo leto.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Določba 5. člena tega pravilnika o predložitvi fotografije v digitalni obliki se začne uporabljati z vzpostavitvijo tehnično-tehnoloških možnosti, vendar najpozneje eno leto po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Registri voznikov, ki so nastali do začetka uporabe prenovljene centralne računalniške evidence, se hranijo kot dokument trajne vrednosti.

(3) Podatki o začasnem odvzemu vozniškega dovoljenja in podatki o odložitvi izvršitve prenehanja veljavnosti vozniškega dovoljenja iz drugega odstavka 26. člena pravilnika se vpisujejo v centralno računalniško evidenco od 1. oktobra 2011.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 51/09 in 4/11).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-119/2011/19-0008497
Ljubljana, dne 18. avgusta 2011
EVA 2011-2411-0053

dr. Patrick Vlačič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA 1 - VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKA RAZLIČICA
(prednja stran vloge)

Upravna enota

Številka registra

VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

EMŠO

Priimek in ime

Naslov prebivališča

PROSIM ZA:

Datum vloge

Obrazec voznškega dovoljenja velja do

Kategorija	Datum izdaje	Velja do	Omejitve (12.)
------------	--------------	----------	----------------

12.

Priimek in ime ter podpis zakonitega zastopnika

Naslov prebivališča

Način in datum vročitve (PO / UE)

Podpis uradne osebe

Podpis prejemnika

POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA

Stranka izpolnjuje pogoje za izdajo voznškega dovoljenja:

Upravna enota

Številka registra

EMŠO

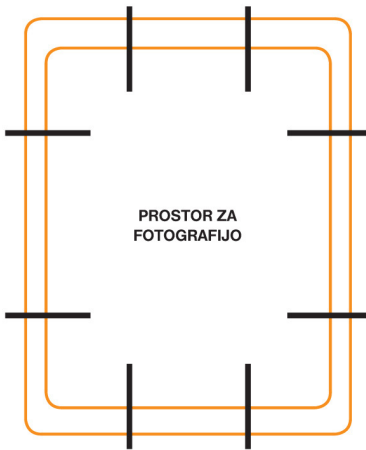
Priimek in ime

Naslov prebivališča

* Ni prostora za vpis vseh podatkov, potrebno preveriti v registru

(hrbтна stran vloge)

PROSTOR ZA ČRTNO KODO



PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO

PODPIS PROSILCA

Kategorija	Datum izdaje	Velja do	Omejitve (12.)

PRILOGA 2 - VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - ITALIJANSKA RAZLIČICA
(prednja stran vloge)

Upravna enota / Unità amministrativa

Številka registra / No. registro

**VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA
DOMANDA DI RILASCIO DI PATENTE DI GUIDA**

EMŠO / CAUC

Priimek in ime / Cognome e nome

Naslov prebivališča / Residenza

PROSIM ZA / CHIEDO:

Datum vloge / Data della domanda

Obrazec voznškega dovoljenja velja do /
Modulo della patente di guida valido fino a**Kategorija**
Categoria**Datum izdaje**
Data rilascio**Velja do**
Valido fino a**Omejitve (12.)**
Limitazioni (12.)

12.

Priimek in ime ter podpis zakonitega zastopnika / Cognome, nome e firma del rappresentante legale

Naslov prebivališča / Residenza

Način in datum vročitve (PO / UE)
Modalità e data della consegna (per posta/presso UA)

Podpis uradne osebe / Firma dell'autorità competente

Podpis prejemnika / Firma del ricevente

**POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA
RICEVUTA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI RILASCIO DELLA PATENTE DI GUIDA****Stranka izpolnjuje pogoje za izdajo voznškega dovoljenja:**
Il cliente adempie alle condizioni per il rilascio della patente di guida:

Upravna enota / Unità amministrativa

Številka registra / No. registro

EMŠO / CAUC

Priimek in ime / Cognome e nome

Naslov prebivališča / Residenza

* Ni prostora za vpis vseh podatkov, potrebno preveriti v registru.
* Non vi è spazio sufficiente per scrivere tutti i dati, verificare nel registro.

PRILOGA 3 - VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - MADŽARSKA RAZLIČICA
(prednja stran vloge)

Upravna enota / Közigazgatási Egység

Številka registra / Nyilvántartási szám

**VLOGA ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA
VEZETŐI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM**

EMŠO / Személyi szám

Priimek in ime / Családi és utónév

Naslov prebivališča / Lakcím

PROSIM ZA / KÉRELMEZEM:

Datum vloge / Kérelmezés dátuma

Obrazec vozníškega dovoljenja velja do /
A vezetői engedély formanyomtatványának érvényességi ideje

Kategorija Kategória	Datum izdaje Kiadás dátuma	Velja do Érvényességi ideje	Omejitve (12.) Korlátozások (12)
-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

12.

Priimek in ime ter podpis zakonitega zastopnika / Családi és utónév valamint a törvényes képviselő aláírása

Naslov prebivališča / Lakcím

Način in datum vročitve (PO / UE)
A kézbesítés módja és dátuma (PO / KI)

Podpis uradne osebe / A hivatalos személy aláírása

Podpis prejemnika / A címzett aláírása

**POTRDILO O PREJEMU VLOGE ZA IZDAJO VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA
IGAZOLÁS A VEZETŐI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM ÁTVÉTELÉRŐL**Stranka izpolnjuje pogoje za izdajo vozníškega dovoljenja: /
Az ügyfél teljesíti a vezetői engedély kiadásának feltételeit:

Upravna enota / Közigazgatási Egység

Številka registra / Nyilvántartási szám

EMŠO / Személyi szám

Priimek in ime / Családi és utónév

Naslov prebivališča / Lakcím

* Ni prostora za vpis vseh podatkov, potrebno preveriti v registru.
* Nincs hely az összes adat bejegyzésére, ellenőrizni kell a nyilvántartásban

PROSTOR ZA ČRTNO KODO /
VONALKÖD HELYE

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO /
FÉNYKÉP
HELYE

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO /
FÉNYKÉP
HELYE

PROSTOR ZA
FOTOGRAFIJO /
FÉNYKÉP
HELYE

PODPIS PROSILCA /
A KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA

Kategorija Kategoria	Datum izdaje Kiadás dátuma	Velja do Érvényességi ideje	Omejitve (12.) Korlátozások (12)
12.			
DATUM IZDAJE / KIÁLLÍTÁS DÁTUMA		PODPIS UPADNE OSEBE / A HIVATALOS SZEMÉLY ALÁÍRÁSA	

PRILOGA 4 – OBRAZEC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA – SLOVENSKA RAZLIČICA

 6.	VOZNIŠKO DOVOLJENJE		REPUBLIKA SLOVENIJA	
	1.			
	2.			
	3.			
	4a.		4c.	
	4b.		4d.	
	5.		7.	
	8.			
	9.			

13.	9.	10.	11.	12.
14.	AM			
	A1			
	A2			
	A			
	B1			
	B			
	C1			
	C			
	D1			
	D			
	BE			
	C1E			
	CE			
	D1E			
	DE			
	F			
	G			
12.				

1. Priimek 2. Ime 3. Datum izdaje in razpisni kraj 4a. Datum izdaje 4b. Veljavnost 4c. Prejeto izdajanje 4d. Veljavnost 5. Serijska številka 10. Datum prve izdaje 11. Veljavnost do 12. Dodatne informacije / opombe

PRILOGA 5 – OBRAZEC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - ITALIJANSKA RAZLIČICA



VOZNIŠKO
DOVOLJENJE
PATENTE
DI GUIDA

REPUBLIKA
SLOVENIJA
REPUBBLICA
DI SLOVENIA



6.

1.

2.

3.

4a.

4b.

5.

8.

9.

4c.

4d.

7.

13.

14.

9.	10.	11.	12.
AM 			
A1 			
A2 			
A 			
B1 			
B 			
C1 			
C 			
D1 			
D 			
BE 			
C1E 			
CE 			
D1E 			
DE 			
F 			
G 			

12.

1. Emblema / Emblema

2. Ime / Nome

3. Prejeto / Ricevuto

4. Podpis / Firma

5. Podpis / Firma

6. Podpis / Firma

7. Podpis / Firma

8. Podpis / Firma

9. Podpis / Firma

10. Podpis / Firma

11. Podpis / Firma

12. Podpis / Firma

PRILOGA 6 – OBRAZEC VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA - SLOVENSKO - MADŽARSKA RAZLIČICA

	VOZNIŠKO DOVOLJENJE VEZETŐI ENGEDÉLY	REPUBLIKA SLOVENIJA SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG	
6.	1.	4c.	
	2.	4d.	
	3.	7.	
	4a.		
	4b.		
	5.		
	8.		
	9.		

13.	9.	10.	11.	12.
14.	AM 			
	A1 			
	A2 			
	A 			
	B1 			
	B 			
	C1 			
	C 			
	D1 			
	D 			
	BE 			
	C1E 			
	CE 			
	D1E 			
	DE 			
	F 			
	G 			
12.				

1. Ime / Család név 2. Ime / Utónevék 3. Rojmi datum in rojmi kraj / Születési idő és születési hely 4a. Datum izdaje / Kiadás dátuma 4b. Veli do / Vérvétel ideje 4c. Ime rojmi logotip / Kiadás dátuma 4d. Veli do / Vérvétel ideje 5. Ime rojmi logotip / Kiadás dátuma 6. Veli do / Vérvétel ideje 7. Ime rojmi logotip / Kiadás dátuma 8. Veli do / Vérvétel ideje 9. Ime rojmi logotip / Kiadás dátuma 10. Ime rojmi logotip / Kiadás dátuma 11. Veli do / Vérvétel ideje 12. Dopolna informacije / További információk / Kiegészítő információk / Kiegészítő információk

PRILOGA 7 - ENOTNE KODE DODATNIH INFORMACIJ OZIROMA OMEJITEV**KODE OMEJITEV ZARADI ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV**

Splošno:

Kode omejitev zaradi zdravstvenih razlogov se lahko v vozniško dovoljenje vpisujejo brez uporabe podkode, razen pri kodi 05. kjer je raba podkode obvezna. Če podkoda ni bila vpisana v vozniško dovoljenje je treba v računalniško evidenco vpisati informacijo o posamezni omejitvi oziroma uporabi pripomočkov za vožnjo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
01.	Korekcija vida oziroma zaščita vida (pripomočki za slepe in slabovidne)	01 KOREKCIJA VIDA	01.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
01.01.	Očala	01.01. VOZI Z OČALI	01.01.
01.02.	Kontaktna leča/leče	01.02 VOZI S KONTAKTNIMI LEČAMI	01.02.
01.03.	Zaščitno steklo	01.03 ZAŠČITNO STEKLO	01.03.
01.04.	Mlečne leče	01.04 MLEČNE LEČE	01.04.
01.05.	Pokrivalo za oko	01.05 POKRIVALO ZA OKO	01.05.
01.06.	Očala ali kontaktne leče	01.06 VOZI Z OČALI ALI KONT. LEČAMI	01.06.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
02.	Slušni aparat oziroma aparat za sporazumevanje	02 SLUŠNI APARAT	02.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
02.01.	Slušni aparat za eno uho	02.01 SLUŠNI APARAT ZA ENO UHO	02.01.
02.02.	Slušni aparat za obe ušesi	02.02 SLUŠNI APARAT ZA OBE UŠESI	02.02.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
03.	Proteza oziroma ortoza za ude	03.00 PROTEZA OZIROMA ORTOZA	03.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
03.01.	Proteza oziroma ortoza za zgornji ud	03.01 PROTEZA ZA ZGORNJI UD	03.01.
03.02.	Proteza oziroma ortoza za spodnji ud	03.02 PROTEZA ZA SPODNJI UD	03.02.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
05.	Omejena raba (obvezna raba podkode) - vožnja ob upoštevanju omejitev zaradi zdravstvenih razlogov	-----	-----

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
05.01. *	Omejen za dnevne vožnje	05.01 OMEJEN ZA DNEVNE VOŽNJE	05.01.
05.02. *	Omejen na vožnje znotraj premera ...km od kraja imetnikovega bivanja ali samo znotraj mesta/regije	05.02 OMEJ. NA VOŽNJO ZNOTR. PREM.	05.02. (...km/kraj/reg.)
05.03.	Vožnja brez potnikov	05.03 VOŽNJA BREZ POTNIKOV	05.03.
05.04. *	Omejen na vožnje s hitrostjo, ki ne presega km/h	05.04 OMEJEN NA HITROST	05.04. (...km/h)
05.05.	Vožnja dovoljenja samo, kadar voznika spremlja imetnik voznškega dovoljenja	05.05 SAMO S SPREMLJEVALCEM	05.05.
05.06.	Brez lahkega priklopnika	05.06 BREZ LAHKEGA PRIKLOPNIKA	05.06.
05.07.	Prepovedana vožnja po avtocestah oziroma cestah rezerviranih za motorna vozila	05.07 PREP. VOŽ. PO AVTOCESTAH	05.07.
05.08.	Brez alkohola (voznik ne sme voziti pod vplivom alkohola)	05.08 BREZ ALKOHOLA	05.08.

* V evidenci je potrebno dodatno voditi podatke iz zdravniškega spričevala, če se ti nanašajo na določene časovne, hitrostne ali dolžinske omejitve. Ti podatki so lahko poleg določene kode vpisani tudi v voznškem dovoljenju.

KODE PRILAGODITEV NA VOZILU

Splošno: Kode prilagoditev na vozilu se lahko v voznško dovoljenje vpisujejo brez uporabe podkode, razen pri kodi 44. kjer je raba podkode obvezna. Če podkoda ni bila vpisana v voznško dovoljenje, je treba v računalniško evidenco v rubriko Opis vpisati informacijo o posamezni omejitvi oziroma uporabi pripomočkov za vožnjo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
10.	Prilagojen prenos (menjalnik)	10 PRILAGOJEN PRENOS	10.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
10.01.	Ročni prenos	10.01 ROČNI PRENOS	10.01.
10.02.	Omejeno le za vožnjo vozila, katerega prestavno razmerje med motorjem in kolesi se spreminja z uporabo stopalke za plin ali zavore oziroma brez stopalke sklopke ali ročne prestavne ročice – sklopke za dvokolesna motorna vozila (vozila z avtomatskim menjalnikom). Koda se vpiše samo, če je omejitev določena iz zdravstvenih razlogov.	10.02 AVTOMATSKI PRENOS	10.02.
10.03.	Elektronsko voden prenos	10.03 ELEKTRONSKO VODENI PRENOS	10.03.
10.04.	Prilagojena prestavna ročica	10.04 PRILAGOJENA PRESTAVNA ROČICA	10.04.
10.05.	Brez pomožnega menjalnika	10.05 BREZ POMOŽNEGA MENJALNIKA	10.05.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
15.	Prilagojena sklopka	15 PRILAGOJENA SKLOPKA	15.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
15.01.	Prilagojena stopalka sklopke	15.01 PRILAGOJENA STOPALKA SKLOPKE	15.01.
15.02.	Ročna sklopka	15.02 ROČNA SKLOPKA	15.02.
15.03.	Avtomatska sklopka oziroma avtomatski ali polavtomatski menjalnik (koda se vpiše samo, če je omejitev določena iz zdravstvenih razlogov)	15.03 AVTOMATSKA SKLOPKA	15.03.
15.04.	Pregrada pred/zložljivo/ločeno stopalko sklopke	15.04 PREGRADA PRED SKLOPKO	15.04.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
20.	Prilagojen sistem zaviranja	20 PRILAGOJEN SISTEM ZAVIRANJA	20.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
20.01.	Prilagojena zavorna stopalka	20.01 PRILAGOJENA ZAVORNA STOPALKA	20.01.
20.02.	Povečana zavorna stopalka	20.02 POVEČANA ZAVORNA STOPALKA	20.02.
20.03.	Zavorna stopalka, primerna za uporabo z levo nogo	20.03 ZAVORNA STOPALKA ZA L. NOGO	20.03.
20.04.	Zavorna stopalka za zaviranje s podplatom	20.04 ZAV. STOP. ZA ZAV. S PODP.	20.04.
20.05.	Nagnjena zavorna stopalka	20.05 NAGNJENA ZAVORNA STOPALKA	20.05.
20.06.	Ročna (prilagojena) delovna zavora	20.06 ROČNA DELOVNA ZAVORA	20.06.
20.07.	Maksimalna raba ojačane delovne zavore	20.07 MAKS. RABA OJAČANE DEL. ZAV.	20.07.
20.08.	Maksimalna raba zavore v sili, itegrirane v delovni zavori	20.08 MAKS. RABA ZAVORE V SILI	20.08.
20.09.	Prilagojena ročna zavora	20.09 PRILAGOJENA ROČNA ZAVORA	20.09.
20.10.	Električno vodena ročna zavora	20.10 ELEKTRIČNO VODENA ROČNA ZAV.	20.10.
20.11.	(Prilagojena) nožno vodena ročna zavora	20.11 NOŽNO VODENA ROČNA ZAVORA	20.11.
20.12.	Pregrada pred/zložljivo/ločeno zavorno stopalko	20.12 PREGRADA PRED ZAV. STOPALKO	20.12.
20.13.	Zavora, prilagojena za uporabo s kolenom	20.13 ZAVORA ZA UPORABO S KOLENOM	20.13.
20.14.	Električno vodena delovna zavora	20.14 ELEKTRIČNO VODENA DEL. ZAV.	20.14.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
25.	Prilagojeni sistem pospeševanja	25 PRILAGOJEN SIST. POSPEŠEVANJA	25.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
25.01.	Prilagojena stopalka za plin	25.01 PRILAGOJENA STOPALKA ZA PLIN	25.01.
25.02.	Stopalka za plin, prilagojena za uporabo s podplatom	25.02 STOPALKA ZA PLIN - PODPLAT	25.02.
25.03.	Nagnjena stopalka za plin	25.03 NAGNJENA STOPALKA ZA PLIN	25.03.
25.04.	Ročna stopalka za plin	25.04 ROČNA STOPALKA ZA PLIN	25.04.
25.05.	Stopalka za plin pri kolenu	025.05 STOPALKA ZA PLIN PRI KOLENU	25.05.
25.06.	Servo stopalka za plin (elektronska, pnevmatska itd.)	25.06 SERVO STOPALKA ZA PLIN	25.06.
25.07.	Stopalka za plin na levi od zavorne stopalke	25.07 STOP. ZA PLIN NA LEVI OD ZAV.	25.07.
25.08.	Stopalka za plin na levi	25.08 STOPALKA ZA PLIN NA LEVI	25.08.
25.09.	Pregrada pred/zložljivo/ločeno stopalko za plin	25.09 PREGRADA PRED STOPAL. ZA PLIN	25.09.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
30.	Prilagojena kombinirana sistema zaviranja in pospeševanja	30 PRILAGOJENO ZAVIR., POSPEŠEV.	30.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
30.01.	Vzporedne stopalke	30.01 VZPOREDNE STOPALKE	30.01.
30.02.	Stopalke na (ali skoraj na) isti ravni	30.02 STOPALKE NA ISTI RAVNI	30.02.
30.03.	Stopalka za plin in drsna zavora	30.03 STOP. ZA PLIN IN DRSNA ZAV.	30.03.
30.04.	Stopalka za plin in drsna zavora ter ortoza	30.04 STOP. ZA PLIN-DRS. ZAV.-ORT.	30.04.
30.05.	Zložljiva/ločena stopalka za plin in zavorna stopalka	30.05 LOČ. STOP.-PL. IN ZAV. STOP.	30.05.
30.06.	Dvignjen pod	30.06 DVIGNJEN POD	30.06.
30.07.	Pregrada na strani zavorne stopalke	30.07 PREGR. NA STRANI ZAV. STOP.	30.07.
30.08.	Pregrada za protezo na strani zavorne stopalke	30.08 PREGR. ZA PROT.-ZAV. STOP.	30.08.
30.09.	Pregrada pred stopalkama za plin in zaviranje	30.09 PREGR. STOP. ZA PL. IN ZAV.	30.09.
30.10.	Podpora za peto/nogo	30.10 PODPORA ZA PETO IN NOGO	30.10.
30.11.	Električno vodena stopalka za plin in zavoro	30.11 EL. VODENA STOPALKA	30.11.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
35.	Prilagojena upravljalna garnitura (stikala za luči, brisalci/posoda s tekočino za pranje stekel, hupa, smerni kazalci itd.)	35 PRILAGOJENA UPRAV. GARNITURA	35.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
35.01.	Upravljalne naprave, ki delujejo brez negativnega vpliva na krmiljenje in ravnanje	35.01 UPRAV. NAP. BREZ NEG. VPLIVA	35.01.
35.02.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.)	35.02 UPRAVLJALNE NAPRAVE	35.02.
35.03.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.) z levo roko	35.03 UPRAVLJALNE NAP.-LEVA ROKA	35.03.
35.04.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.) z desno roko	35.04 UPRAVLJALNE NAP.-DESNÁ ROKA	35.04.
35.05.	Upravljalne naprave, ki delujejo tako, da voznik ne spusti volana in pripomočkov (bunka, vilice itd.) in kombiniranih mehanizmov pospeševanja in zaviranja	35.05 UPRAVLJ. NAP.-IN KOMB. MEHAN.	35.05.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
40.	Prilagojeno krmiljenje	40 PRILAGOJENO KRMILJENJE	40.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
40.01.	Standardno podprto krmiljenje	40.01 STAND PODP. KRMILJENJE	40.01.
40.02.	Ojačano podprto krmiljenje	40.02 OJAČANO PODP. KRMILJENJE	40.02.
40.03.	Krmiljenje s sistemom zaščite	40.03 KRMILJ. S SISTEMOM ZAŠČITE	40.03.
40.04.	Podaljšan volanski drog	40.04 PODALJŠAN VOLANSKI DROG	40.04.
40.05.	Prilagojen volan (večji oziroma debelejši del volana, zmanjšan premer volana itd.)	40.05 PRILAGOJEN VOLAN	40.05.
40.06.	Nagnjen volan	40.06 NAGNJEN VOLAN	40.06.
40.07.	Navpičen volan	40.07 NAVPIČEN VOLAN	40.07.
40.08.	Vodoraven volan	40.08 VODORAVEN VOLAN	40.08.
40.09.	Vožnja z ного	40.09 VOŽNJA Z NOGO	40.09.
40.10.	Alternativno prilagojeno krmiljenje (s krmilno ročico itd.)	40.10 ALTERNATIVNO PRIL. KRMILJENJE	40.10.
40.11.	Bunka na volanu	40.11 BUNKA NA VOLANU	40.11.
40.12.	Ortoza za roko na volanu	40.12 ORTOZA ZA ROKO NA VOLANU	40.12.
40.13.	Z ortoza tenodezo	40.13 Z ORTOZO TENODEZO	40.13.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
42.	Prilagojeno (a) vzvratno (a) ogledalo (a)	42 PRILAGOJENO VZVRATNO OGLEDALO	42.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
42.01.	Zunanje (levo ali) desno vzvratno ogledalo	42.01 ZUN. L. ALI D.VZVRAT. OGLED.	42.01.
42.02.	Zunanje vzvratno ogledalo, nastavljeno na krilu vrat	42.02 ZUN. VZV. OGLED. NA VRATIH	42.02.
42.03.	Dodatno notranje vzvratno ogledalo, ki omogoča pregled nad prometom	42.03 DOD. NOTR. VZVRAT. OGLEDALO	42.03.
42.04.	Panoramsko notranje vzvratno ogledalo	42.04 PANOR. NOTR. VZVRAT. OGLEDALO	42.04.
42.05.	Vzvratno ogledalo slepega kota	42.05 VZVRAT. OGLED. SLEPEGA KOTA	42.05.
42.06.	Električno upravljano(a) zunanje(a) vzvratno(a) ogledalo(a)	42.06 ELEKTRIČNO ZUNANJE OGLEDALO	42.06.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
43.	Prilagojen voznikov sedež	43 PRILAGOJEN VOZNIKOV SEDEŽ	43.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
43.01.	Voznikov sedež prilagojen na višino, ki omogoča dober pregled, in v normalni razdalji od volana in stopalk	43.01 VOZ. SEDEŽ PRIL. NA VIŠINO	43.01.
43.02.	Voznikov sedež, ki je prilagojen obliki telesa	43.02 VOZ. SED. PRILAG. OBL. TELESA	43.02.
43.03.	Voznikov sedež s stransko podporo za dobro stabilnost pri sedenju	43.03 VOZ. SED. S STRANSKO PODPORO	43.03.
43.04.	Voznikov sedež z naslonjali za roke	43.04 VOZ. SED. Z NASLON. ZA ROKE	43.04.
43.05.	Podaljšanje drsnega voznikovega sedeža	43.05 PODALJŠ. DRSNEGA VOZ. SED.	43.05.
43.06.	Prilagoditev varnostnega pasu	43.06 PRILAGODITEV VARNOSTNEGA PASU	43.06.
43.07.	Poseben varnostni pas	43.07 POSEBEN VARNOSTNI PAS	43.07.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
44.	Prilagoditve za motorna kolesa (obvezna raba podkode)	-----	-----

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
44.01.	Enojno vodena zavora	44.01 ENOJNO VODENA ZAVORA	44.01.
44.02.	(Prilagojena) ročno vodena zavora (sprednje kolo)	44.02 ROČNO VOD. ZAV.-SP. KOLO	44.02.
44.03.	(Prilagojena) nožno vodena zavora (zadnje kolo)	44.03 NOŽNO VOD. ZAV.-ZAD. KOLO	44.03.
44.04.	(Prilagojena) ročica stopalke za plin	44.04 PRILAG. ROČICA STOP. ZA PLIN	44.04.
44.05.	(Prilagojen) ročni prenos in ročna sklopka	44.05 ROČNI PRENOS IN SKLOPKA	44.05.
44.06.	(Prilagojeno-a) vzvratno ogledalo(-a)	44.06 PRILAGOJENO VZVRAT. OGLEDALO	44.06.
44.07.	(Prilagojeni) ukazi (smerni kazalci, zavorna luč...)	44.07 PRILAGOJENI UKAZI	44.07.
44.08.	Višina sedeža, ki omogoča vozniku, da ima med sedenjem sočasno obe nogi na cesti	44.08 PRILAGOJENA VIŠINA SEDEŽA	44.08.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
45.	Samo motorno kolo z bočno prikolico	45 MOT. KOL. Z BOČNO PRIKOLICO	45.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
50. *	Omejeno na posebno - določeno vozilo/številko šasije (identifikacijska številka vozila)	50 VOZI DOLOČENO VOZILO	50. (id. št. voz.)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o identifikacijski številki vozila, ki ga sme imetnik voznškega dovoljenja upravljati.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
51. *	Omejeno na posebno vozilo/registrsko številko (tablico) vozila	51 VOZI POSEBNO VOZILO	51. (reg. št. voz.)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o registrski številki (tablici) vozila, ki ga sme imetnik voznškega dovoljenja upravljati.

KODE ADMINISTRATIVNIH OMEJITEV

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
70. *	Zamenjava vozniškega dovoljenja št., ki ga je izdal (razlikovalna oznaka države, npr. 70.0123456789 NL ali HR)	70 ZAMENJAVA VOZ. DOVOLJENJA	70. (št. voz.dov. država)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o serijski številki vozniškega dovoljenja, ki se zamenja in o državi, v kateri je bilo izdano vozniško dovoljenje. Koda 70 se uporablja tudi za podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja države članice EU.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
71. *	Dvojniki vozniškega dovoljenja št. ..., ki ga je izdal... (razlikovalna oznaka države, npr. 71. S98765431 SLO ali NL)	71 DVOJNIK VOZ DOVOLJENJA	71. (št. voz.dov. država)

* V evidenci je treba dodatno voditi podatek o serijski številki vozniškega dovoljenja, za katero se izdaja dvojniki, in o državi, v kateri je bilo izdano vozniško dovoljenje.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
72. *	Omejeno na vozila kategorije A, ki imajo najvišjo kapaciteto cilindra 125 ccm in maksimalno moč motorja 11 KW (A1).	72 A <= 125 CCM IN <= 11KW	72. (A1)

* Navedena koda se je vpisovala le v vozniška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
73 *	Omejeno na vozila kategorije B za motorna trikolesa ali štirikolesa. (B1)	73 B1	73. (B1)

* Navedena koda se je vpisovala v vozniško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega vozniškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko je imel imetnik veljavnega tujega vozniškega dovoljenja v vozniškem dovoljenju vpisano kategorijo B1.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
74 *	Omejeno na vozila kategorije C, katerih največja dovoljena masa ne presega 7.500 kg (C1).	74 C1	74. (C1)

* Navedena koda se je vpisovala v vozniško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega vozniškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko je imel imetnik veljavnega tujega vozniškega dovoljenja v vozniškem dovoljenju vpisano kategorijo C1.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
75 *	Omejeno na vozila kategorije D, ki imajo poleg sedeža za voznika največ 16 sedežev (D1).	75 D1	75. (D1)

* Navedena koda se je vpisovala le v vozniška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o vozniških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
76 *.	Omejeno na vozila kategorije CE, katerih največja dovoljena masa vlečnega vozila ne presega 7.500 kg s priklopnim vozilom katerega največja dovoljena masa presega 750 kg, če največja dovoljena masa skupine vozil ne presega 12.000 kg in če največja dovoljena masa priklopnega vozila ne presega mase vlečnega vozila brez tovora (C1E).	76 C1E	76. (C1E)

* Navedena koda se je vpisovala v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko je imel imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano kategorijo C1E.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
77 *.	Omejeno na skupino vozil kategorije DE, ki je sestavljena iz vlečnega motornega vozila kategorije D1 in priklopnega vozila katerega največja dovoljena masa presega 750 kg in največja dovoljena masa skupine vozil ne presega 12.000 kg in (a) največja določena masa priklopnega vozila ne presega praznega vlečnega vozila ter (b) če se priklopno vozilo ne uporablja za prevoz oseb (D1E).	77 D1E	77. (D1E)

* Navedena koda se je vpisovala le v voziška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voziških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
78 *.	Omejeno le za vožnjo vozila, katerega prestavno razmerje med motorjem in kolesi se spreminja z uporabo stopalke za plin ali zavore oziroma brez stopalke sklopke ali ročne prestavne ročice – sklopke za dvokolesna motorna vozila (vozila z avtomatskim menjalnikom).	78 LE Z AVTOMAT. MENJALNIKOM	78. (kat. vozila)

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje v primerih, ko je imetnik voziškega dovoljenja opravil voziški izpit na vozilu z avtomatskim prenosom oziroma avtomatskim menjalnikom.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
79. *	(...) Omejeno na kategorijo vozil, ki niso v skladu s kategorijami vozil, navedenimi v 3. členu Direktive Sveta 91/439/EGS o voziških dovoljenjih	79 A LE DO 50 KM/H	A 79. (< 50 KM/H)

* Navedena koda se je v voziško dovoljenje vpisovala vsem tistim imetnikom voziškega dovoljenja, ki so pred dnem uporabe ZVCP-1 imeli v voziškem dovoljenju vpisano navedeno omejitev oziroma imeli vpisano omejitev A le do 50 km/h.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.01 *	na levo	90.01 NA LEVO	90.01

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.01.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.02 *	na desno	90.02 NA DESNO	90.02

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.02.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.03 *	levo	90.03 LEVO	90.03

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.03.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.04 *	desno	90.04 DESNO	90.04

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.04.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.05 *	roka	90.05 ROKA	90.05

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.05.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.06 *	noga	90.06 NOGA	90.06

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.06.

PODKODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
90.07 *	uporaben	90.07 UPORABEN	90.07

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje samo ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ali ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano omejitev 90.07.

KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
95. *	Voznik, ki ima spričevalo o izpolnjevanju zahtev glede strokovne usposobljenosti v skladu z direktivo 2003/59/ES z dne 15. julija 2003, kot na primer 95.(01.01.2012).	95 DATUM VELJAVNOSTI	95. (datum veljavnosti)

* Navedena koda se vpisuje v voziško dovoljenje ob zamenjavi tujega voziškega dovoljenja, če ga je izdala država članica EU, Liechtenstein, Islandija ali Norveška, ko ima imetnik veljavnega tujega voziškega dovoljenja v voziškem dovoljenju vpisano kodo 95 (datum veljavnosti) in v primeru da je voznik predložil spričevalo izdano v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu.

KODA	OPIS PODKODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
96. *	Imetnik voziškega dovoljenja kategorije B, ki je opravil praktični del voziškega izpita s skupino vozil, katere največja dovoljena masa presega 3500 kg in ne presega 4250 kg.	96 NMD SKUPINE VOZIL > 3500 ≤ 4250	96.

*Navedena koda se vpiše v voziško dovoljenje imetniku, ki opravi praktični del voziškega izpita s skupino vozil, od katerih spada vlečno vozilo v kategorijo B, dodano pa mu je priklopno vozilo, ki ni lahki priklopnik, in največja dovoljena masa take skupine presega 3500 kg in ne presega 4250 kg.

KODE NACIONALNIH ADMINISTRATIVNIH OMEJITEV

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
206. *	Omejeno na vožnjo skupine vozil kategorije B s priklopnim vozilom	206 E LE Z VOZILI B KATEGORIJE	E 206. LE Z VOZILI B KAT.

* Navedena koda se je vpisovala le v vozniška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
209. *	Omejeno na vožnjo motornih vozil kategorije A, katerih moč motorja ne presega 25 kW ali razmerje moč motorja/masa ne presega 0,16 kW/KG	209 A <= 25 KW ALI <= 0,16 KW / KG	A 209. (<=25 KW ALI <=0,16 KW/KG)

* Navedena koda se je vpisovala le v vozniška dovoljenja, ki so se uporabljala pred uveljavitvijo Pravilnika o voznških dovoljenjih (Uradni list RS, št. 80/05 in 68/07).

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
210.	Pravica do vožnje vojaških vozil kategorij C in CE pri dopolnjeni starosti 18 let	210 VOJAŠKO VOZILO	210.

* Navedena koda se vpiše v vozniško dovoljenje imetniku, ki je zaposlen v slovenski vojski in na cesti vozi vojaško vozilo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
211.	Pravica do vožnje vojaških vozil kategorij D in DE pri dopolnjeni starosti 21 let	211 VOJAŠKO VOZILO	211.

* Navedena koda se vpiše v vozniško dovoljenje imetniku, ki je zaposlen v slovenski vojski in na cesti vozi vojaško vozilo.

KODA	OPIS KODE	VPIS V EVIDENCO	VPIS V VOZNIŠKO DOVOLJENJE
220.	Voznik začetnik	220 VOZNIK ZAČETNIK	220.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**3052. Sklep o imenovanju volilne komisije
Državnotožilskega sveta**

Na podlagi drugega odstavka 232. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, ZDT-1) je Državna volilna komisija na 67. seji 25. avgusta 2011 sprejela

S K L E P**o imenovanju volilne komisije
Državnotožilskega sveta**

V volilno komisijo Državnotožilskega sveta se imenujejo:

za predsednika:

Aleš Butala

za namestnika predsednika:

Andrej Polak

za člana:

Zoran Klinč

za namestnico člana:

Ljubica Kosmovski

za članico:

Barbara Jenkole Žigante

za namestnico članice

Damjana Bandelj

za člana:

Primož Suknaič

za namestnika člana

Edvard Ermenc

za članico:

Helga Dobrin

za namestnika članice

Izidor Rojs.

Sedež Volilne komisije Državnotožilskega sveta je v Ljubljani, Trg OF 13.

Št. 3-2/00-06/11

Ljubljana, dne 25. avgusta 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3053. Sistemska obratovalna navodila za
distribucijsko omrežje zemeljskega plina za
geografska območja Mestne občine Ljubljana,
Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov
Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig,
Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine
Log - Dragomer**

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) družba Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v mestni Občini Ljubljana, Občini Brezovica, Občini Dobrova - Polhov Gradec, Občini Dol pri Ljubljani, Občini Ig, Občini Medvode, Občini Škofljica in Občini Log - Dragomer po pridobitvi

soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 25-17/2010-8/ZP-22 z dne 28. 7. 2011 izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA
NAVODILA****za distribucijsko omrežje zemeljskega plina
za geografska območja Mestne občine Ljubljana,
Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov
Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig,
Občine Medvode, Občine Škofljica
in Občine Log - Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. Namen in predmet urejanja****1. člen**

(1) Ta akt ureja obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, ki je v upravljanju Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o., za geografska območja naslednjih občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer.

(2) Ta akt se uporablja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater), odjemalce in uporabnike, ki so oskrbovani po distribucijskem omrežju (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem omrežju ali na drugih soodvisnih objektih.

(4) Ta akt določa predvsem:

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom;

– način zagotavljanja sistemskih storitev;

– postopke za obratovanje distribucijskega omrežja v kriznih stanjih;

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje distribucijskih omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(5) Ta akt se uporablja za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje, navedeno v prvem odstavku tega člena.

2. Naloge sistemskega operaterja**2. člen**

Sistemski operater je odgovoren za:

– distribucijo zemeljskega plina;

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in do-stop do omrežja;

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost obratovanja distribucijskega omrežja;

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov distribucijskega omrežja;

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je distribucijsko omrežje, ki ga upravlja, povezano;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do distribucijskega omrežja;

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri uporabnikih.

3. Uporaba podatkov in informacij

3. člen

(1) Sistemski operater mora varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od uporabnikov, razen če predpis zahteva, da se taki podatki objavijo ali posredujejo državnim organom ali drugim organom.

(2) Sistemski operater ne sme zlorabiti podatkov in informacij o tretjih osebah pri zagotavljanju dostopa do distribucijskega omrežja.

(3) Pridobljene osebne podatke uporabnikov in odjemalcev mora sistemski operater skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, uporabljati zakonito in pošteno. Zaradi zavarovanja osebnih podatkov mora sistemski operater organizirati organizacijske, tehnične in logistično-tehnične postopke in ukrepe s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

(4) Osebne podatke sistemski operater shrani, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

4. Pojmi in definicije

4. člen

(1) V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, poleg njih pa imajo uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– distribucija zemeljskega plina:	je transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju;
– distribucijsko omrežje:	je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operatorja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev;
– dobava zemeljskega plina:	je prodaja, tudi nadaljnja, zemeljskega plina odjemalcem;
– dobavitelj zemeljskega plina:	pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu na osnovi pogodbe dobavlja zemeljski plin;
– dostop:	uporaba distribucijskega omrežja za odjem dogovorjene količine zemeljskega plina ob dogovorjenem času;
– glavni plinovod:	je plinovod v distribucijskem omrežju, na katerega so vezani priključni plinovodi;
– izravnava:	je postopek izravnave med pogodbeno prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih uporabnika omrežja;
– odorizacija:	dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu s čemer dosežemo, da zemeljski plin pridobi značilen in prepoznaven vonj;
– odjemalec:	pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno rabo ali nadaljnjo prodajo;
– oskrba:	je distribucija in dobava zemeljskega plina;
– plinovod:	je sistem cevovodov z vso pripadajočo opremo in postajami do izstopnega mesta;

– pogodba o dobavi:	je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina, s katero si odjemalec zagotovi dobavo zemeljskega plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kvaliteti;
– pogodba o dostopu:	je pogodba, s katero se uredi odnos med sistemskim operaterjem in uporabnikom distribucijskega omrežja;
– pogodba o priključitvi:	je pogodba, ki jo po potrebi skleneta vlagatelj vloge za priključitev na distribucijsko omrežje in sistemski operater, s katero dogovorita pravna, tehnična in komercialna razmerja za izvedbo priključitve na distribucijsko omrežje;
– predajno mesto:	je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku omrežja zemeljski plin;
– prevzemno mesto:	je točka na distribucijskem omrežju, v kateri sistemski operater na podlagi pogodbe z uporabnikom prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;
– priključitev:	je izvedba fizične povezave priključnega plinovoda na distribucijsko omrežje sistema operatorja;
– priključni plinovod:	je plinovod od glavnega plinovoda do izstopnega mesta;
– uporabnik:	je pravna ali fizična oseba, ki iz distribucijskega omrežja odjema ali v distribucijsko omrežje oddaja zemeljski plin;
– zaplinjanje:	zapolnitev plinovoda, postrojenja ali objektov z zemeljskim plinom.

II. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KVALITETNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

1. Distribucijsko omrežje

5. člen

(1) Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom.

(2) Z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem plinovodnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad distribucijskim omrežjem ter nadziranjem vseh posegov v varnostnem pasu plinovodov, je sistemski operater dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja.

2. Razvoj distribucijskega omrežja

6. člen

Sistemski operater izdela predloge za nadaljnji razvoj distribucijskega omrežja, skladno z odlokom lokalne skupnosti o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operatorja ter na podlagi analize izvajanja distribucije in upravljanja distribucijskega omrežja, značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega omrežja, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

3. Pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega omrežja

7. člen

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se morajo upoštevati določbe

predpisov, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in drugih predpisov.

8. člen

(1) Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem omrežju se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, katodne zaščite in drugih elementov distribucijskega omrežja, uporablja tudi tehnične zahteve sistemkega operaterja.

(2) Tehnične zahteve sistemkega operaterja so javne.

4. Nadzor in varovanje plinovoda

9. člen

(1) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem omrežju ter podati tehnične zahteve, katere mora distribucijsko omrežje zagotavljati.

(2) Sistemski operater ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja pravico in dolžnost gradnje ter izključno pravico nadzora nad gradnjo plinovoda na stroške investitorja gradnje.

(3) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke o katastru plinovoda od sistemkega operaterja.

(4) Po končani izgradnji morajo biti vsi plinovodi geodetsko posneti in vneseni v kataster energetskih in komunalnih vodov, skladno s predpisi in tehničnimi zahtevami sistemkega operaterja.

10. člen

(1) Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju plinovodov, izdaja sistemski operater soglasja k nameravanim posegom tretjih oseb v varnostni pas plinovoda.

(2) Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varnostnih pasov plinovodov in predložene projektne dokumentacije, sistemski operater, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov, odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

11. člen

Na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena se poseg v varnostnem pasu plinovoda izvede skladno s predpisi o graditvi objektov, Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov in s tem aktom.

12. člen

V varnostnem pasu plinovoda ima sistemski operater pravico nadzorovati dejavnosti in posege in pravico dostopa do plinovoda. Širina pasu na vsako stran plinovoda je določena glede na delovni tlak zemeljskega plina v plinovodu.

13. člen

Uporabnik zemeljskega plina, fizična ali pravna oseba so dolžni za izvrševanje obveznosti zagotoviti sistemskemu operaterju prost dostop do plinovoda, kadar se le-ta nahaja na njegovih nepremičninah.

5. Služba stalne pripravljenosti

14. člen

Sistemski operater mora organizirati nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

15. člen

(1) Nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

– distribucijo zemeljskega plina in vodenje distribucijskega omrežja,

– simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju,

– ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,

– nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem omrežju kot na primer merilno-regulacijskih postaj ter drugih objektov,

– nadzor nad prevzemom in predajo zemeljskega plina večjih uporabnikov,

– napovedovanje odjema zemeljskega plina,

– nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja, napovedovanje odjema zemeljskega plina in alociranje prevzetih količin zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora organizirati službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega omrežja.

(3) Sistemski operater mora organizirati dispečersko službo, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega omrežja.

(4) Dispečerski center sistemkega operaterja mora biti na primeren način povezan z dispečerskimi centri sistemkega operaterja prenosnega omrežja, sistemskih operaterjev distribucijskih omrežij v sosednjih občinah in večjih odjemalcev zemeljskega plina.

6. Izvajanje aktivnosti na distribucijskem omrežju

16. člen

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega omrežja je sistemski operater dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

– vzdrževanje distribucijskega omrežja,

– redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije distribucijskega omrežja,

– zaščito plinovodnega omrežja pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,

– sistemsko kontrolo distribucijskega omrežja,

– nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varnostnem pasu plinovodov,

– servisiranje naprav in opreme.

7. Predvidena dela na distribucijskem omrežju

17. člen

(1) Sistemski operater sme začasno prekiniti distribucijo zemeljskega plina zaradi:

– rednega vzdrževanja,

– pregledov ali remontov,

– preskusov ali kontrolnih meritev,

– razširitev omrežja.

(2) Za predvideno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina mora sistemski operater izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike oziroma odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren. Predvidena dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(3) Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi pravočasno obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

– del plinovodnega omrežja, ki je v delu;

– predvideni čas omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina.

18. člen

(1) Če je sistemski operater pozvan, da izvede na distribucijskem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na stroške naročnika del, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike. Sistemski operater ni odškodninsko odgovoren za omejitve ali prekinitve distribucije oziroma dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del.

(2) Sistemski operater prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki.

8. Izredna in nepredvidena dela na distribucijskem omrežju

19. člen

V primeru motenj ali okvar na distribucijskem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile ali tretje osebe mora sistemski operater v najkrajšem možnem času izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnovešenega delovanja.

20. člen

V primeru iz prejšnjega člena lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. O dogodku mora z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj nemudoma obvestiti prizadete odjemalce.

21. člen

(1) Zaradi izrednih in nepredvidenih del, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega omrežja, sistemski operater uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije zemeljskega plina.

(2) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem omrežju, nosi vse stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

9. Prekinitev distribucije

22. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku distribucijo zemeljskega plina po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer, če uporabnik omrežja:

- moti distribucijo zemeljskega plina drugim uporabnikom,
- odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo sistemskega operaterja, dostop do vseh delov priključnega plinovoda, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar te naprave povzročajo motnje,
- brez soglasja sistemskega operaterja priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave ali če onemogoči prek svojih energetskih naprav priključitev energetskih naprav drugih uporabnikov,
- na opomin sistemskega operaterja ne zniža odjema oziroma oddaje moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja zemeljski plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina,
- v roku, ki ga določi sistemski operater oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci,
- nima dobavitelja.

23. člen

Sistemski operater ustavi uporabniku omrežja distribucijo zemeljskega plina brez predhodnega obvestila, če uporabnik:

- z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema plina iz distribucijskega omrežja.

24. člen

Sistemski operater lahko brez obvestila prekine distribucijo zemeljskega plina tistemu uporabniku, ki si na prevzemnem me-

stu ni zagotovil količin zemeljskega plina, kar dokazuje s sklenjeno pogodbo o dobavi.

25. člen

(1) Sistemski operater je dolžan uporabnika distribucijskega omrežja, ki mu je bila ustavljena distribucija plina, na njegove stroške ponovno priključiti na omrežje najkasneje v treh delovnih dneh, ko ugotovi, da je uporabnik omrežja odpravil razloge za ustavitev distribucije plina.

(2) Sistemski operater, ki je uporabniku omrežja neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, mora nemudoma in na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave uporabnika omrežja na svoje omrežje.

26. člen

(1) Sistemski operater ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika distribucijskega omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo plina po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila.

(2) Uporabnik omrežja, ki mu je sistemski operater neutemeljeno ustavil ali prekinil distribucijo plina, ima pravico do povračila škode, ki mu je bila s tem povzročena.

III. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

1. Sistemске storitve

27. člen

Sistemske storitve, ki jih sistemski operater zagotavlja uporabniku omrežja v obsegu koriščenja dostopa, so:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- odoriranje zemeljskega plina,
- zagotavljanje lastne rabe zemeljskega plina,
- zagotavljanje izgub zemeljskega plina,
- ugotavljanje in obračunavanje odstopanj med pogodbeno in predano količino zemeljskega plina od napovedi,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom omrežja, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja.

2. Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja

28. člen

(1) Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega omrežja,
- načrtovanje distribucijskega omrežja,
- vodenje distribucijskega omrežja,
- usklajeno delovanje s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja in s sistemskimi operaterji distribucijskih omrežij v sosednjih občinah,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki so povezana z omrežjem sistemskega operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun distribucije zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na distribucijskem omrežju,
- izvajanje meritev.

(2) Sistemski operater upravlja distribucijsko omrežje, vključno s priključnimi plinovodi. V primeru priključitve uporabnika na omrežje mora uporabnik dovoliti sistemskemu operaterju brezplačno uporabo zemljišča in delov stavbe za izgradnjo priključnega plinovoda, namestitvev regulatorja tlaka in merilnih naprav.

3. Vodenje distribucijskega omrežja

29. člen

(1) Sistemski operater mora skrbeti za uravnovežene obratovalne razmere v distribucijskem omrežju.

(2) V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan vzdrževati takšne pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzetega zemeljskega plina v distribucijsko omrežje in predanega iz njega morajo biti na vseh prevzemnih in predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

30. člen

(1) Uporabnik mora zagotoviti, da se plinska napeljava od konca priključnega plinovoda uporablja na način, da niso možne motnje na drugih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave sistemskega operaterja.

(2) Uporabnik mora sistemskemu operaterju omogočiti dostop do naprav sistemskega operaterja kot tudi do plinske napeljave, priključene na distribucijsko omrežje po predhodni najavi, razen v primeru preteče nevarnosti, na način, da sistemskemu operaterju omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

- odčitavanje merilnih naprav,
- vzdrževanje naprav sistemskega operaterja,
- evidentiranje in preverjanje tehničnih naprav.

4. Napovedovanje in potrjevanje uporabe distribucijskega omrežja

31. člen

(1) Uporabniki morajo sistemskemu operaterju posredovati tehnične podatke iz veljavne pogodbe o dobavi zemeljskega plina v zvezi z roki in količinami dobave plina najkasneje v roku sedmih delovnih dni pred začetkom veljavnosti posamezne pogodbe o dobavi.

(2) Sistemski operater lahko zahteva od uporabnika, da mu posreduje dnevno napoved za posameznega odjemalca, kadar je letni odjem na predajnem mestu odjemalca večji od 100.000 Sm³ zemeljskega plina, pri čemer mora sistemski operater ravnati nediskriminatorno.

(3) Izvajanje dnevne napovedi koriščenja zmogljivosti za predajno mesto je možno samo v primeru, kadar odjemalec razpolaga z napravo za spremljanje porabe zemeljskega plina, ki omogoča sistemskemu operaterju odčitavanje urnega in dnevnega odjema.

(4) Uporabnik je pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe distribucijskega omrežja odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov.

32. člen

Če sistemski operater od uporabnika ne prejme zahtevanih podatkov iz prejšnjega člena, lahko sistemski operater temu uporabniku do prejetja le-teh zaradi zagotavljanja zanesljivosti oskrbe, ustavi distribucijo zemeljskega plina.

5. Obravnavanje odstopanj

33. člen

(1) Vsak uporabnik zagotavlja, da ne pride do razlik med količino zemeljskega plina, ki jo dobavitelj zanj preda v distribucijsko omrežje, in količino zemeljskega plina, ki jo uporabnik odjema iz distribucijskega omrežja.

(2) Če uporabnik ugotovi razliko iz prejšnjega odstavka, mora o tem nemudoma obvestiti sistemskega operaterja in v najkrajšem času zagotoviti, da pride do uskladitve med predano in prevzeto količino zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Če uporabnik ne zagotovi uskladitve iz prejšnjega odstavka, mu sistemski operater lahko omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina. V tem primeru sistemski operater ni odgovoren za morebitne škodne posledice. Uporabnik je odgovoren za morebitno škodo, ki jo povzroči drugim uporabnikom distribucijskega omrežja.

(4) V zvezi z ugotavljanjem morebitne škode, ki jo povzroči določen uporabnik drugim uporabnikom z neuskladitvijo količin zemeljskega plina, ki jih preda v distribucijsko omrežje, in količinami zemeljskega plina, ki jih odjema iz distribucijskega omrežja, mora sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo sistemskega operaterja temu posredovati podatke o prevzetih količinah posameznih dobaviteljev zemeljskega plina po posameznih prevzemnih mestih, na katerih sistemski operater prevzame zemeljski plin od sistemskega operaterja prenosnega omrežja za potrebe posameznega dobavitelja.

34. člen

(1) Sistemski operater lahko spremlja odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 70.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigraden korektor volumna s spominom ali tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater mora spremljati odstopanja med prevzemom in predajo zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki odjema več kot 100.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu in ima k merilni napravi prigraden korektor volumna s spominom ali tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje zemeljskega plina.

(3) Če ni usklajene predaje in odjema, sistemski operater lahko pozove odjemalca, da v določenem roku uskladi odstopanja. Kolikor odjemalec te uskladitve ne izvede v roku predpisanem s strani sistemskega operaterja, mu sistemski operater omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater ugotavlja količino prevzetega zemeljskega plina za odjemalca iz prvega in drugega odstavka na podlagi naprave iz 60. člena tega akta, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(5) Če uporabnik ne zagotovi podatkov o količini prevzetega zemeljskega plina za konkretnega odjemalca, ima sistemski operater pravico omejiti ali prekiniti distribucijo zemeljskega plina vsem odjemalcem tega uporabnika brez odgovornosti za morebitne škodne posledice.

6. Zasedenost distribucijskega omrežja

35. člen

(1) Podatki o zasedenosti distribucijskega omrežja so javni.

(2) Sistemski operater podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja ugotavlja na podlagi pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju in podatkov iz sklenjenih pogodb o dostopu, sklenjenih pogodb o priključitvi ter izdanih soglasij k priključitvi na distribucijsko omrežje.

(3) Sistemski operater mora podatke o zasedenosti distribucijskega omrežja posredovati (potencialnemu) uporabniku najkasneje v roku trideset dni po prejemu zahteve za dostop do distribucijskega omrežja.

IV. OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

36. člen

(1) Krizno stanje na distribucijskem omrežju je vsak nenadržtovan dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega distribucijskega omrežja in prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj distribucijskega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

2. Višja sila

37. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora sistemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih in distribucijskih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

38. člen

(1) Kadar sistemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

(2) V primeru, da višja sila sistemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata sistemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Obveščanje uporabnikov

39. člen

Sistemski operater mora preko sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način obveščati uporabnike o nastanku kriznega stanja ali višje sile.

4. Odškodninska odgovornost

40. člen

(1) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina zaradi delovanja višje sile ali nastanka kriznega stanja, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren dobaviteljem, uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina ter tretjim osebam, kolikor spoštuje obveznost obveščanja iz 39. člena tega akta.

(2) Sistemski operater je odškodninsko odgovoren, če povzroči krizno stanje.

V. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

1. Postopek priključitve na distribucijsko omrežje

41. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

42. člen

Priključitev energetskih objektov, naprav, napeljav in plinovodov na distribucijsko omrežje je potrebno izvesti skladno z zakoni, ki urejajo posege v prostor, graditev objektov, energetskim zakonom ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Priključitev na distribucijsko omrežje

43. člen

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi z distribucijskim omrežjem.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na distribucijsko omrežje, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del distribucijskega omrežja, na katerega se priključijo in za katerega je bilo izdano uporabno dovoljenje.

(3) Neposredno priključitev na distribucijsko omrežje izvede sistemski operater.

(4) Sistemski operater mora izvesti prvo zaplinjanje distribucijskega omrežja z zemeljskim plinom.

44. člen

Z izvedbo ali opustitvijo preskusa plinske napeljave uporabnika omrežja, kot tudi z odobritvijo in izvedbo zaplinjanja, sistemski operater ne prevzame nobene odgovornosti za brezhibnost plinske napeljave.

3. Postopek zaplinjanja

45. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja glavnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti naslednje dokumente:

- uporabno dovoljenje ali
- odločbo o poskusnem obratovanju.

(2) Po končanem poskusnem obratovanju mora uporabnik skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Zaplinjanje glavnega plinovoda izvede sistemski operater.

46. člen

(1) Uporabnik mora pred izvedbo zaplinjanja priključnega plinovoda sistemskemu operaterju predložiti:

- a) dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov ali
- b) odločbo o poskusnem obratovanju ali
- c) dokazila o usposobljenosti instalacijskega podjetja ali obrtnika, ki je izvedlo priključni plinovod, da je za to dejavnost registrirano in usposobljeno; certifikate o skladnosti vgrajenih materialov; zapisnik o tlačnem preskusu priključnega plinovoda; dokazilo o vrisu priključnega plinovoda v kataster plinovodnega omrežja ter izjavo o izvajanju nadzora s strani sistema operaterja.

(2) Pod točkama a) in b) mora uporabnik po končanem tehničnem pregledu oziroma po končanem poskusnem obratovanju, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov sistemskemu operaterju predložiti uporabno dovoljenje.

(3) Sistemski operater lahko zaradi zagotovitve varnosti zahteva tudi izpolnjevanje dodatnih pogojev.

(4) Zaplinjanje priključnega plinovoda izvede sistemski operater.

(5) Zaplinjanje priključnega plinovoda, uporabniku ne dovoljuje tudi odjema plina.

4. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

47. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretečenih količin zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na vseh predajnih in prevzemnih mestih, razen na tistih prevzemnih mestih, ki so v lasti sistema operaterja prenosnega omrežja.

48. člen

Na predajnih in prevzemnih mestih se meri količino pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm^3). Standardni kubični meter (Sm^3) je količina zemeljskega plina v volumnu 1 m^3 pri absolutnem tlaku $101,325 \text{ kPa}$ ($1,01325 \text{ bar}$) in temperaturi 15°C .

49. člen

(1) Merilne naprave za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina so plinomeri in korektorji volumna.

(2) Pri uporabnikih, ki imajo merilne naprave nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , se količine predanega zemeljskega plina lahko merijo s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna ali z uporabo korekcijskega faktorja, pri nadtlaku večjem od 30 mbar pa se morajo količine predanega zemeljskega plina meriti s plinomerom s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi lokalnih klimatskih pogojev, ki jih sistemski operater izračuna na podlagi tehničnih pravil in predpisov.

(4) Korektor volumna mora omogočati arhiviranje vseh urnih in dnevnih podatkov vsaj za zadnje 4 mesece.

(5) V primeru delovanja plinomera in nedelovanja korektorja volumna, se za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina uporablja korekcijski faktor.

50. člen

(1) Kolikor merilne naprave pri uporabnikih, ki so nameščene na delu plinske napeljave, kjer je nadtlak zemeljskega plina večji od 20 mbar ali manjši oziroma enak 30 mbar , nimajo prigrajenega korektorja volumna, se upošteva kot da so na predajnem mestu izpolnjeni standardni pogoji iz 48. člena.

(2) Uporabnik ima možnost nabave in vgradnje korektorja volumna na lastne stroške.

51. člen

Merilne naprave sistemski operater namesti vsakemu novemu uporabniku na njegove stroške. Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji sistema operaterja. Vse merilne naprave morajo imeti žig pooblaščenega organa. Po namestitvi merilne naprave, se na napravo namesti plomba, ki onemogoča njeno demontažo brez poškodbe.

52. člen

Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav lahko izvaja samo sistemski operater.

53. člen

Redne preglede merilnih naprav v zakonitem roku in zamejavo teh izvaja sistemski operater v skladu z zakonodajo.

54. člen

Količine predanega zemeljskega plina se ugotovijo na podlagi odčitka merilne naprave. Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba sistemskega operaterja, ali po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem uporabnik sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

55. člen

Sistemski operater zaračunava uporabniku posredovanje podatkov o odčitkih merilnih naprav, ki niso zajeti v omrežnini za distribucijsko omrežje.

56. člen

Pri izvajanju aktivnosti iz 53., 54. in 55. člena tega akta mora uporabnik sistemskemu operaterju omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav na predajnih mestih zemeljskega plina.

57. člen

Če sistemski operater zaradi odsotnosti uporabnika ali zaradi drugih razlogov na strani uporabnika ni mogel odčitati merilne naprave, je uporabnik dolžan na osnovi obvestila sistemskega operaterja javiti pravilen odčet v roku in na način, ki ga določi sistemski operater. Če uporabnik ne javi odčitka ali sistemskemu operaterju ne omogoči dostopa do merilnih naprav na predajnih mestih, mu sistemski operater določi količino predanega plina glede na njegovo dinamiko oskrbe s plinom v preteklem obdobju, upošteva tudi druge možne vplive.

58. člen

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde uporabnika, količine predanega zemeljskega plina nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine plina sporazumno popravijo za čas, od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene.

(2) Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je uporabnik odjemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.

(3) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine plina za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike distribucije plina.

(4) Če je pri odjemalecu zaradi namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave plinske napeljave odjemalec.

(5) Sistemski operater in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri preskusu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške pregleda sistemski operater, v nasprotnem primeru pa odjemalec oziroma lastnik merilne naprave.

59. člen

(1) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 70.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu, imajo lahko k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(2) Odjemalci, katerim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm³/leto zemeljskega plina na enem odjemnem mestu,

morajo imeti k merilni napravi prigrájeno tarifno spominsko enoto za ugotavljanje dnevne in urne predaje plina. V primeru vgrajenega korektorja volumna s spominsko enoto, tarifna spominska enota ni potrebna.

(3) Odjemalci iz prejšnjega odstavka morajo k merilni napravi s prigrájeno tarifno spominsko enoto oziroma korektorju volumna, prigraditi še napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o predani količini plina in o drugih parametrih plina (tlak, temperatura), če to ne omogoča že sama naprava. Zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov predpiše sistemski operater.

(4) V primeru da odjemalec nima vgrajene merilne naprave iz drugega odstavka tega člena, je do vgradnje merilne naprave uvrščen v ustrezno nižjo odjemno skupino, za katero namestitev takšne naprave ni potrebna.

(5) Tarifne spominske enote in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, namešča, premešča in vzdržuje sistemski operater na stroške uporabnika.

(6) Odjemalci pri katerih so nameščene merilne naprave, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo morajo sistemskemu operaterju, če je to tehnično možno, omogočiti priklop na električno omrežje.

60. člen

(1) Vsem uporabnikom omrežja, ki nimajo prigrajenega korektorja volumna ali tarifne spominske enote, sistemski operater obračunava omrežnino na osnovi standardnega obremenitvenega profila skladno s pogodbo o dostopu.

(2) Vsem ostalim uporabnikom omrežja sistemski operater obračunava omrežnino na podlagi podatkov, odčitanih s korektorja volumna oziroma tarifne spominske enote, upoštevajoč pogodbo o dostopu.

5. Kakovost zemeljskega plina

61. člen

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se dvakrat mesečno spremlja s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih sistemskemu operaterju posreduje sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na distribucijsko omrežje, je dolžan na zahtevo sistemskega operaterja predložiti specifikacijo o količini in/ali sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v transport.

62. člen

(1) Sistemski operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(2) Sistemski operater ima pravico, da uporabniku na predajnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, kolikor zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1 tega akta.

(3) Sistemski operater mora zemeljski plin v distribucijskem omrežju odorirati z dodajanjem odorirnega sredstva, s čemer zemeljski plin pridobi značilen vonj. Odorirno sredstvo se zemeljskemu plinu izjemoma ne dodaja, ko to zaradi tehnoloških omejitev ni dopustno. V tem primeru mora sistemski operater zagotoviti nadomestno metodo ali sredstvo za ugotavljanje netečnosti omrežja.

VII. KONČNA DOLOČBA

63. člen

Ta akt začne veljati 1. septembra 2011.

Št. JPE3000074710
Ljubljana, dne 18. julija 2011
EVA 2011-2111-0040

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

PRILOGA 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Sistemiški operater je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z naslednjimi lastnostmi:

a.) Kemična sestava (v mol odstotkih):

metan (C(1))	minimum	89,7%
etan (C(2))	maksimum	6,3%
propan, butan in težji (C(3), C(4)+)	maksimum	2,1%
kisik (O(2))	brez	
dušik (N(2))	maksimum	2,1%
ogljikov dioksid (CO(2))	maksimum	1,575%

b.) Vsebnost žvepla:

žveplovodik (H(2)S)	maksimum	6,3 mg/Sm ³
merkaptansko žveplo	maksimum	15,75 mg/Sm ³
skupaj žvepla	maksimum	105,00 mg/Sm ³

c. Spodnja kurilna vrednost:

minimum	33650 kJ/Sm ³	(15 °C)
maksimum	36630 kJ/Sm ³	(15 °C)

d. Rosišče:

vode:	ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 bar
ogljikovodikov:	ne višje kot minus 5 °C tlaku od 39 bar do 69 bar

e. Temperatura:

maksimum	42 °C
----------	-------

POPRAVKI**3054. Popravek Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

P O P R A V E K**Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo**

V Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 67/11, dne 26. 8. 2011, se manjkajoča priloga pravilno glasi:

»PRILOGA 1

»PRILOGA 2A

SEZNAM STANDARDOV, KATERIH UPORABA USTVARI DOMNEVO O SKLADNOSTI EMBALAŽE Z VSEMI ZAHTEVAMI IZ TE UREDBE, VKLJUČNO Z ZAHTEVAMI IZ PRILOGE 2 TE UREDBE

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13427:2004	Embalaža – Zahteve za uporabo evropskih standardov na področju embalaže in odpadne embalaže	Packaging – Requirements for the use of European Standards in the field of packaging and packaging waste	EN 13427:2004	–	
SIST EN 13428:2004	Embalaža – Posebne zahteve za proizvodnjo in sestavo – Pre-ventiva z zmanjševanjem pri izvoru	Packaging – Requirements specific to manufacturing and composition – Prevention by source reduction	EN 13428:2004	EN 13428:2000	19. 2. 2005
SIST EN 13429:2004	Embalaža – Večkratna uporaba	Packaging – Reuse	EN 13429:2004	–	
SIST EN 13430:2004	Embalaža – Zahteve za embalažo, primer- no za predelavo s snovnim recikliranjem	Packaging – Requirements for packaging recoverable by material recycling	EN 13430:2004	–	
SIST EN 13431:2004	Embalaža – Zahteve za embalažo, primer- no za energetsko predelavo, vključno z določitvijo najmanjše kurilne vrednosti	Packaging – Requirements for packaging recoverable in the form of energy recovery, including specification of minimum inferior calorific value	EN 13431:2004	–	
SIST EN 13432:2001	Embalaža – Zahteve za embalažo, primer- no za kompostiranje in biorazgradnjo – Preskusna shema in ovrednotenje meril za sprejemljivost embalaže	Packaging – Requirements for packaging recoverable through composting and biodegradation – Test scheme and evaluation criteria for the final acceptance of packaging	EN 13432:2000	–	

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.«

Št. 6/2011
Ljubljana, dne 29. avgusta 2011

Uredništvo

**3055. Popravek Odloka o rebalansu proračuna
Občine Ig za leto 2011**

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 63/11 z dne 8. 8. 2011, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 102/07, 109/09 in 38/10) dajem

P O P R A V E K**Odloka o rebalansu proračuna Občine Ig
za leto 2011**

V 1. členu se v tabeli:

- v točki I. skupaj prihodki (70+71+72+73+74) znesek pravilno glasi 5.628.213,83;
- v točki I. tekoči prihodki (70+71) znesek pravilno glasi 5.166.251,74;
- v točki II. skupaj odhodki (40+41+42+43) znesek pravilno glasi 6.349.877,18;
- v točki III. proračunski primanjkljaj (I.-II.) znesek pravilno glasi –721.663,35;
- v točki IX. sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) znesek pravilno glasi –947.377,64;
- v točki XI. neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.) znesek pravilno glasi 721.663,35.

Št. 4101/001/2010

Ig, dne 26. avgusta 2011

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

VSEBINA**VLADA**

3048. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji 9233
3049. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Čenaju, v Republiki Indiji 9233

MINISTRSTVA

3050. Pravilnik o pravicah prosilcev za mednarodno zaščito 9233
3051. Pravilnik o vozniških dovoljenjih 9253

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3052. Sklep o imenovanju volilne komisije Državnotožilskega sveta 9278

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

3053. Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer 9278

POPRAVKI

3054. Popravek Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo 9286
3055. Popravek Odloka o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011 9287

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/11**VSEBINA**

66. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o gospodarskem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Tajske 609
67. Uredba o ratifikaciji Memoranduma o soglasju o ustanovitvi Skupnega ministrskega odbora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Katar 612

**Obvestila o začetku oziroma prenehanju
veljavnosti mednarodnih pogodb**

68. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o sodelovanju in medsebojni pomoči pri carinskih zadevah 614
69. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Slovaške republike o vojnih grobiščih 614
70. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Italijanske republike o čezmejnem policijskem sodelovanju 615

