

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, petek **12. 8. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

DRŽAVNI ZBOR

2969. Zakon o društvih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDru-1-UPB2)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 17. maja 2011 je Državni zbor na seji dne 15. 7. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o društvih, ki obsega:

- Zakon o društvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2009),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih – ZDru-1A (Uradni list RS, št. 58/09 z dne 27. 7. 2009),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih – ZDru-1B (Uradni list RS, št. 39/11 z dne 25. 5. 2011).

Št. 022-01/11-3/2
Ljubljana, dne 15. julija 2011
EPA 1919-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

ZAKON O DRUŠTVIH uradno prečiščeno besedilo (ZDru-1-UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pojem in načela delovanja društva)

(1) Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, ki ga ustanoviteljice oziroma ustanovitelji (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji), skladno s tem zakonom, ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih interesov.

(2) Društvo si samo določi namen in cilje, dejavnost oziroma naloge ter način delovanja, odločitve o upravljanju društva pa neposredno ali posredno sprejemajo članice oziroma člani društva (v nadaljnjem besedilu: člani društva).

(3) Namen ustanovitve in delovanja društva ni pridobivanje dobička. Presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in jih ne deli med člane.

(4) Delovanje društva je javno.

2. člen

(pravica do združevanja v društva)

- (1) Združevanje v društva je prostovoljno.
- (2) Vsakdo lahko postane član društva in v društvu deluje pod pogoji, ki jih društvo določi v temeljnem aktu.
- (3) Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članstva.

3. člen

(omejitve)

(1) Ni dovoljeno ustanoviti društva, katerega namen, cilji ali dejavnost merijo na nasilno spremembo ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbujajo k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti, razpihovanju narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma spodbujajo k nasilju ali vojni.

(2) Prav tako ni dovoljeno ustanoviti društva, katerega namen je ustvarjanje dobička ali društva, katerega izključna dejavnost je pridobitna dejavnost, niti ni dovoljeno delovanje takšnega društva.

4. člen

(temeljni akt)

Društvo mora imeti temeljni akt, ki mora biti v skladu s tem zakonom in s pravnim redom Republike Slovenije.

5. člen

(pravna osebnost in zastopanje)

(1) Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost društvo pridobi z vpisom v register društev (v nadaljnjem besedilu: registracija društva).

(2) Društvo zastopa oseba, določena s temeljnim aktom (v nadaljnjem besedilu: zastopnik društva). Zastopnik društva je lahko le poslovno sposobna fizična oseba. Društvo ima lahko dva zastopnika, če tako določa temeljni akt društva. Društvo v temeljnem aktu določi tudi način zastopanja (skupno ali samostojno) in meje pooblastil za zastopanje.

6. člen

(odgovornost)

(1) Če temeljni akt ne določa drugače, za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

(2) Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s

preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

(4) Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

7. člen

(uporaba zakona)

(1) Določbe tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za zveze društev in društva, ki imajo po tujem pravu status pravne osebe in delujejo na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: tuja društva), če ta zakon ne določa drugače.

(2) Tuje društvo lahko opravlja v Republiki Sloveniji pridobitno dejavnost v skladu z določbami tega zakona in pod pogoji, ki jih določajo predpisi za tuja podjetja.

II. USTANOVITEV IN UPRAVLJANJE DRUŠTVA

8. člen

(ustanovitev društva)

(1) Društvo lahko ustanovijo najmanj tri poslovno sposobne fizične osebe oziroma pravne osebe.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, gospodarske družbe ne morejo ustanoviti društva, ki ima v temeljnem aktu določeno dejavnost, katero gospodarska družba opravlja kot svojo dejavnost.

(3) Ustanovitelji na ustanovnem zboru sprejmejo sklep o ustanovitvi in temeljni akt društva ter izvolijo zastopnika društva.

9. člen

(temeljni akt)

(1) Temeljni akt društva mora določati:

- ime in sedež društva (izbrani kraj poslovanja društva);
- namen in cilje delovanja društva;
- dejavnost oziroma naloge društva;
- pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva;
- pravice in obveznosti članov;
- način upravljanja društva;
- zastopanje društva;
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
- način zagotavljanja javnosti dela društva;
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta;
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

(2) Dejavnost društva iz tretje alineje prejšnjega odstavka, ki je pridobitna, mora biti opredeljena v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti.

(3) S temeljnim aktom lahko društvo uredi tudi druga vprašanja, pomembna za upravljanje in delovanje društva.

10. člen

(ime društva)

(1) Ime društva mora biti v slovenščini. Če ima društvo sedež na območju, kjer živita narodni skupnosti, je ime društva v obeh uradnih jezikih. Ime se mora razlikovati od imen drugih društev in ne sme biti zavajajoče ali žaljivo.

(2) Če zakon ne določa drugače, mora ime društva vsebovati besedo društvo, združenje, družina ali klub. V imenu društva mora biti označba, ki nakazuje na dejavnost društva.

(3) Ime društva ima lahko tudi dodatno sestavino, ki društvo podrobneje označuje. Za dodatno sestavino imena ne velja določba prvega odstavka tega člena, ki se nanaša na uporabo jezika, če:

- je v slovenščini ali jeziku narodne skupnosti;
- gre za ime ali del imena mednarodne zveze društev, katere član je društvo, oziroma tujega društva, ki je ustanovitelj podružnice tujega društva v Republiki Sloveniji;
- gre za osebno ime osebe iz petega odstavka tega člena;
- gre za tuje besede, ki označujejo dejavnost društva, pa slovenski jezik zanje nima ustreznega izraza;
- gre za domišljijško poimenovanje, ali
- gre za mrtvi jezik.

(4) Ime društva ne sme vsebovati besedne zveze Republika Slovenija.

(5) Če želi društvo kot sestavni del svojega imena uporabljati ime ali del imena državnega organa, lokalne skupnosti, gospodarske družbe ali druge pravne osebe oziroma osebno ime zgodovinske ali znamenite osebnosti, si mora predhodno pridobiti njihovo dovoljenje. Če je oseba umrla, je za uporabo njenega osebnega imena potrebna privolitev njenega zakonca in otrok, če teh ni, pa staršev in potomcev zgodovinske ali znamenite osebnosti do tretjega kolena.

(6) Društvo mora v pravnem prometu uporabljati le svoje registrirano ime.

(7) Društvo, ki meni, da se ime drugega društva ne razlikuje od njegovega registriranega imena, kar povzroča ali bi utegnilo povzročiti nejasnosti v pravnem prometu, ima pravico s pritožbo izpodbijati odločbo o registraciji kasneje registriranega društva. Rok za vložitev pritožbe je šest mesecev od registracije društva.

(8) Društvo lahko uporablja tudi skrajšano ime. Za skrajšano ime veljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na ime društva.

(9) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka označba, ki nakazuje na dejavnost društva, ni obvezna sestavina skrajšanega imena društva.

11. člen

(članstvo v društvu)

(1) Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

(2) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

12. člen

(upravljanje društva)

(1) Člani društva ter pooblaščen oseb pravnih oseb, članic društva, sodelujejo pri upravljanju društva neposredno ali posredno po predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku društva na način, določen s temeljnim aktom.

(2) S temeljnim aktom društvo določi način sodelovanja članov društva iz drugega odstavka prejšnjega člena pri upravljanju društva ter njihove posebne pravice in dolžnosti.

13. člen

(organi društva)

(1) Temeljni akt in njegove spremembe, ki se nanašajo na določbe iz prvega odstavka 9. člena tega zakona ter druge najpomembnejše odločitve v društvu, sprejema zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani.

(2) Če temeljni akt ne določa drugače, zbor članov skliče zastopnik društva enkrat letno, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

(3) Če si društvo v temeljnem aktu določi tudi druge organe, mora določiti tudi njihovo sestavo, pristojnosti, odgovornosti, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo ter način izvolitve oziroma imenovanja in razrešitve članov.

(4) Če temeljni akt ne določa drugače, se šteje, da je organ društva sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

(5) Če temeljni akt ne določa drugače, o pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma zastopnika društva odloča zbor članov.

14. člen

(spori)

(1) Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

(2) Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem ni bilo izkoriščeno pravno sredstvo iz petega odstavka prejšnjega člena. Če društvo o pritožbi ne odloči v roku treh mesecev od prejema pritožbe, se šteje, da je pritožba zavrnjena.

(3) Razveljavitev odločitve organov društva ne pomeni prenehanja pravic, ki so jih na podlagi teh odločitev v dobri veri pridobile tretje osebe.

15. člen

(statusno preoblikovanje društva)

(1) Društvo se lahko spoji z drugimi društvi oziroma pripoji k drugemu društvu.

(2) Odločitev o spojitvi oziroma pripojitvi morajo sprejeti zbori članov vseh društev.

(3) Društvo, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma društvo, h kateremu se je drugo društvo pripojilo, je pravni naslednik spojenih oziroma pripojenih društev.

15.a člen

(podružnice društev)

(1) Društvo ima lahko podružnice, če tako določa temeljni akt. Ime podružnice mora poleg imena društva vsebovati tudi besedo podružnica.

(2) Podružnice niso pravne osebe.

16. člen

(zveza društev)

(1) Najmanj dve društvi lahko ustanovita zvezo društev.

(2) Odločitev o ustanovitvi zveze društev morajo sprejeti zbori članov vseh društev.

III. REGISTRACIJA DRUŠTVA

17. člen

(pristojnost za odločanje)

(1) Za registracijo društev in podružnic, pisarn ali drugih teritorialnih enot (v nadaljnjem besedilu: podružnica) tujih društev je pristojna upravna enota, na območju katere je sedež društva oziroma sedež podružnice tujega društva v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) O pritožbah zoper odločbe pristojnega organa odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

18. člen

(zahteva za registracijo)

(1) Zahtevi za registracijo društva mora društvo priložiti:

- zapisnik ustanovnega zbora;
- temeljni akt;

- seznam s podatki ustanoviteljev (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča oziroma ime pravne osebe, identifikacijska številka, sedež in naslov sedeža ter osebno ime zastopnika pravne osebe) in njihovimi lastnoročnimi podpisi;

- dokazilo o pridobitvi pravne osebnosti za tuje pravne osebe, ustanoviteljice društva;

- odločitev pristojnega organa pravne osebe, ustanoviteljice društva, o ustanovitvi društva;

- naslov sedeža društva;

- podatke o zastopniku (osebno ime, EMŠO, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča oziroma naslov začasnega prebivališča, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča), načinu zastopanja ter mejah pooblastil za zastopanje;
- podatke o dejavnostih, ki jih bo opravljalo;
- predlog za glavno dejavnost društva.

(2) Zahtevi za registracijo zveze društev je treba priložiti tudi odločitve zborov članov vseh društev o ustanovitvi zveze društev.

(3) Podatek o pridobitvi pravne osebnosti za domače pravne osebe, ustanoviteljice društva, si pristojni organ pridobi po uradni dolžnosti.

19. člen

(odločanje o zahtevi)

(1) Pristojni organ mora o zahtevi za registracijo društva odločiti v roku 30 dni od njenega prejema.

(2) Če pristojni organ ugotovi, da vloga ni popolna oziroma da temeljni akt ni v skladu z določbami tega zakona, društvo na to opozori in mu določi rok, v katerem mora zahtevo dopolniti oziroma uskladiti temeljni akt. Ta rok ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(3) Če društvo v roku iz prejšnjega odstavka vloge ne dopolni, se šteje, da je zahteva za registracijo umaknjena.

(4) Kadar je odločitev pristojnega organa o registraciji odvisna od rešitve predhodnega vprašanja, ki je med udeleženci v postopku registracije sporno, pristojni organ postopek registracije društva prekine in napoti udeleženca postopka, ki ugovarja registraciji, oziroma tistega, katerega pravico šteje kot manj verjetno, da v roku 30 dni začne pravdni oziroma drug ustrezen postopek za odločitev o predhodnem vprašanju.

(5) Pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register društev.

20. člen

(registracija sprememb)

(1) Če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe.

(2) Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora zahtevi priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

21. člen

(registracija statusnega preoblikovanja društva)

(1) Zahtevo za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma registracijo pripojitve društva, je društvo oziroma njegov pravni naslednik dolžan vložiti v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah.

(2) Vlogi za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo društev, je treba priložiti sklepe zborov članov vseh društev z odločitvijo o spojitvi in zapisnik ustanovnega zbora društva, ki je nastalo s spojitvijo, iz katerega je razvidno, da je društvo sprejelo temeljni akt in izvolilo zastopnika društva. Vlogi za registracijo pripojitve društva je treba priložiti odločitve zborov članov vseh društev o pripojitvi.

22. člen

(uporaba določb)

Za registracijo sprememb iz 20. in 21. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi določbe 18. in 19. člena tega zakona.

23. člen

(registracija podružnice tujega društva)

(1) Tuje društvo lahko deluje na območju Republike Slovenije preko podružnice, če je podružnica vpisana v register podružnic tujih društev. Registrirana podružnica tujega društva nastopa v pravnem prometu v Republiki Sloveniji v imenu in za račun tujega društva.

(2) Zahtevi za vpis v register mora tuje društvo priložiti:

– dokazilo o registraciji v državi ustanovitve, iz katerega mora biti razvidno ime, sedež in zastopnik tujega društva, če po pravu države ustanovitve ni predpisan vpis v register, pa pri notarju overjen sklep o ustanovitvi z zahtevanimi podatki in z dokazilom, da ima društvo status pravne osebe po tujem pravu;

– temeljni ali drug akt, iz katerega so razvidni namen, cilji, dejavnost, način upravljanja, zastopanje, financiranje tujega društva in način delovanja ter dejavnost društva v Republiki Sloveniji;

– odločitev pristojnega organa o ustanovitvi podružnice v Republiki Sloveniji in o imenovanju osebe, pooblaščenca za zastopanje tujega društva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: zastopnik tujega društva v Republiki Sloveniji);

– ime, sedež in naslov sedeža podružnice tujega društva v Republiki Sloveniji;

– osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča zastopnika tujega društva v Republiki Sloveniji, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča.

(3) Listine, sestavljene v tujem jeziku, je treba predložiti v overjenem prevodu v uradni jezik.

(4) Za vpis v register podružnic tujih društev se smiselno uporabljajo določbe 19. in 20. člena tega zakona.

IV. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

24. člen

(premoženje društva)

(1) Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

(2) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

(3) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uredničenje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

25. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z namenom in cilji, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(2) Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uredničenju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinosi ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna

dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

(3) Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

26. člen

(računovodstvo)

(1) Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s temeljnim ali posebnim aktom, v skladu s tem zakonom in računovodskim standardom za društva. Društvo, ki opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

(2) Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko društvo s temeljnim aktom ali posebnim aktom določi, da bo vodilo knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva, če izpolnjuje vsaj dve izmed naslednjih meril:

– da povprečno število redno zaposlenih preteklega poslovnega leta ne presega dva;

– da letni prihodki preteklega poslovnega leta ne presega 30.000 eurov;

– da povprečna vrednost sredstev (aktivne) na začetku poslovnega leta ne presega 50.000 eurov.

(4) Društvo, ki ne opravlja pridobitne dejavnosti ali jo opravlja le občasno in čigar prihodki preteklega poslovnega leta so manjši od 10.000 eurov, lahko vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

(5) Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

(6) Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena tega zakona.

(7) Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka tega člena.

27. člen

(revidiranje izkazov)

(1) Računovodske izkaze društva, čigar prihodki oziroma odhodki so v preteklem poslovnem letu preseгли 1 milijon eurov, mora pred sprejetjem letnega poročila revidirati revizijska družba ali samostojni revizor (v nadaljnjem besedilu: revizor), na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje.

(2) Revizor ugotavlja tudi, ali je poročilo o poslovanju društva skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi in zahtevami tega zakona. Revizorjevo poročilo mora vsebovati tudi pojasnjevalni odstavek, iz katerega je razvidna ocena iz šestega odstavka prejšnjega člena.

(3) Revizija mora biti opravljena v roku šestih mesecev po koncu poslovnega leta.

28. člen

(računovodski standard za društva)

(1) Računovodski standard za društva izdelata Slovenski inštitut za revizijo.

(2) K računovodskemu standardu da soglasje minister, pristojen za finance.

(3) Slovenski inštitut za revizijo po sprejemu soglasja iz prejšnjega odstavka objavi računovodski standard v Uradnem listu Republike Slovenije.

29. člen

(predložitev letnega poročila)

(1) Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo za namen državne statistike in javne objave do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, mora društvo, čigar računovodske izkaze mora revidirati revizor, posredovati letno poročilo AJPES do 31. avgusta tekočega leta. Letnemu poročilu mora priložiti tudi oceno revizorja.

(3) AJPES ravna s podatki skladno s predpisi o računovodstvu.

V. DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU

30. člen

(pogoji)

(1) Društvu se lahko podeli status društva, ki deluje v javnem interesu, če deluje na področju kulture, vzgoje in izobraževanja, zdravstvenega varstva, socialnega varstva, izvajanja družinske politike, varstva človekovih pravic, varstva okolja, varstva živali, športa, obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodarstva, kmetijstva, gozdarstva, veterinarstva ali prehrane, zunanjih zadev, razvoja demokracije ali na drugih področjih, če njihovo delovanje presega interese njegovih članov in je splošno koristno (v nadaljnjem besedilu: društvo v javnem interesu).

(2) Društvu se podeli status iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

– da njegovi ustanovitelji in člani niso pravne osebe javnega prava;

– da ima dejavnost, ki je v javnem interesu, opredeljeno v temeljnem aktu;

– da je registrirano in deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za pridobitev statusa;

– da je sredstva zadnji dve leti pretežno uporabljalo za opravljanje te dejavnosti ter da je redno izvajalo programe, projekte ali druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki so v javnem interesu;

– da ima izdelane programe bodočega delovanja;

– da lahko izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja.

(3) Ministri, pristojni za področja, na katerih društva delujejo, s podzakonskim aktom podrobneje določijo kriterije za izpolnjevanje splošnega pogoja iz šeste alineje prejšnjega odstavka, če kriteriji niso določeni s posebnim zakonom ali na podlagi posebnega zakona.

(4) S posebnim zakonom se lahko podrobneje opredeli področje delovanja oziroma dejavnosti, ki so v javnem interesu, in lahko določijo tudi posebni pogoji za pridobitev tega statusa.

31. člen

(podelitev statusa)

(1) O podelitvi statusa društva v javnem interesu odloči ministrstvo, pristojno za področje, na katerem društvo deluje (v nadaljnjem besedilu: pristojno ministrstvo).

(2) Če društvo prosi za podelitev statusa iz prejšnjega odstavka na več področjih, ki so v pristojnosti več ministrstev, o podelitvi statusa iz prejšnjega odstavka odloči ministrstvo, ki je pristojno za pretežni del dejavnosti društva, po predhodnem soglasju ostalih pristojnih ministrstev.

(3) Če društvo prosi za podelitev statusa na področju, za katerega ni pristojno nobeno ministrstvo, o podelitvi statusa društva iz prvega odstavka tega člena kot pristojno ministrstvo odloči ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(4) O pritožbah zoper odločbe pristojnega ministrstva odloča Vlada Republike Slovenije.

32. člen

(vloga)

(1) Vloga za podelitev statusa društva v javnem interesu društvo poda pri pristojnem ministrstvu.

(2) Vlogi mora priložiti:

– osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča zastopnika društva, ki je vpisan v register društev, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča;

– poročilo o delu, iz katerega mora biti razvidno izvajanje programov, projektov in drugih aktivnosti, ki jih je društvo izvajalo v javnem interesu v zadnjih dveh letih, in o porabi sredstev za njihovo doseganje;

– sprejet program prihodnjega delovanja na teh področjih;

– dokazilo o rezultatih svojega delovanja;

– morebitna druga dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih določa posebni zakon.

(3) Pristojno ministrstvo si v postopku podelitve statusa društva v javnem interesu iz uradne evidence pridobi podatek o registraciji društva, ustanoviteljih in zastopniku društva ter kopijo veljavnega temeljnega akta društva, ki je v zbirki listin registra društev, od AJPES pa letni poročili društva za zadnji dve leti, za društvo iz 27. člena tega zakona pa tudi oceno revizorja.

33. člen

(obveščanje)

(1) Društvo v javnem interesu mora pristojnemu ministrstvu predložiti poročilo iz druge alineje drugega odstavka prejšnjega člena za preteklo leto, po poteku starega pa tudi nov program prihodnjega delovanja, vse do 31. marca tekočega leta.

(2) Pristojno ministrstvo si od AJPES po uradni dolžnosti pridobi letno poročilo društva za preteklo leto, za društvo iz 27. člena tega zakona pa tudi oceno revizorja.

34. člen

(odvzem statusa)

(1) Pristojno ministrstvo društvu odvzame status društva v javnem interesu, če:

– ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 30. členu tega zakona in v posebnih predpisih oziroma ne opravlja več dejavnosti v javnem interesu;

– kljub opozorilu pristojnega ministrstva tudi v naknadnem roku 30 dni ne izpolni obveznosti iz prejšnjega člena;

– se podeljenemu statusu pisno odreče.

(2) Za odvzem statusa se smiselno uporabljajo določbe 31. člena tega zakona.

35. člen

(pridobitev statusa s posebnim zakonom)

Če je društvu s posebnim zakonom ali na podlagi posebnega zakona, zaradi njegove splošno koristne dejavnosti, priznan poseben status ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, ali mu zakon na drug način neposredno ureja opravljanje in financiranje dejavnosti, ki je v javnem interesu, se šteje, da je tako društvo društvo v javnem interesu na podlagi tega zakona.

36. člen

(prednosti)

(1) Pri javnih razpisih za pridobivanje sredstev iz državnega proračuna, namenjenih društvom, se v merilih, s pomočjo

katerih se izberejo prejemniki sredstev, upošteva tudi status društva v javnem interesu, pri čemer upoštevanje statusa ne sme presegati 20 % vrednosti ostalih meril.

(2) S posebnim zakonom se lahko določijo tudi druge prednosti, ki jih društvom daje pridobljeni status.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

(prenehanje)

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

38. člen

(prenehanje po volji članov)

(1) Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva.

(2) V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neparabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

(4) O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

39. člen

(objava prenehanja)

(1) Pristojni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje državnih organov, lahko pa tudi na drug običajen način. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva, v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo izdana odločba o izbrisu društva iz registra društev.

(2) V primeru, da upnik pristojni organ obvesti o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upniku pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlaga uvedbo postopka likvidacije društva in mu o tem predloži dokazilo. Če upnik v določenem roku tega ne stori, pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

40. člen

(prisilna poravnava in stečaj)

(1) Če je društvo trajnejše nelikvidno ali postane dolgoročno plačilno nesposobno, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo insolventnost in prisilno prenehanje.

(2) Pred začetkom stečajnega postopka lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

(3) Nad društvom v javnem interesu se lahko opravi stečajni postopek le po predhodnem soglasju pristojnega ministrstva.

(4) Pristojno ministrstvo poda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da s stečajem društva ne bo huje ogroženo izvajanje dejavnosti, ki je v javnem interesu.

41. člen

(prepoved delovanja društva)

(1) Društvu, ki izvaja dejavnost iz 3. člena tega zakona, se delovanje s sodno odločbo prepove.

(2) Upravni organi in nosilci javnih pooblastil, ki za razloge iz prejšnjega odstavka izvedo pri izvrševanju svojih pooblastil, morajo državnemu tožilcu podati prijavo o takem delovanju društva.

(3) Če državni tožilec na podlagi prijave organov oziroma nosilcev javnih pooblastil iz prejšnjega odstavka, fizičnih ali pravnih oseb oziroma po uradni dolžnosti oceni, da so razlogi dejansko podani, vloži pri Upravnem sodišču Republike Slovenije tožbo za prepoved delovanja društva.

(4) Postopek za prepoved delovanja društva je nujen.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena ne veljajo za primere, ko je podana odgovornost društva za kaznivo dejanje po določbah predpisov, ki urejajo odgovornost pravnih oseb za kazniva dejanja.

42. člen

(prenehanje po zakonu)

(1) Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati oziroma če je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena tega zakona.

(2) Prenehanje društva po prejšnjem odstavku ugotovi pristojni organ z odločbo.

(3) Za pravnomočno odločbo iz prejšnjega odstavka smiselno velja določba prvega odstavka 39. člena tega zakona.

(4) Če upnik obvesti pristojni organ o svojih terjatvah, ta pa nima podatkov o tem, da bi društvo imelo premoženje, mora upnik v nadaljnjih 30 dneh pristojnemu organu predložiti dokazilo, da je predlagal uvedbo postopka iz 43. člena tega zakona, v nasprotnem primeru pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

43. člen

(prisilna likvidacija)

(1) V primeru iz drugega odstavka 39. člena tega zakona ter v primeru prenehanja društva po 41. in 42. členu tega zakona, pristojno sodišče izvede postopek prisilne likvidacije, skladno s predpisi, ki urejajo insolventnost in prisilno prenehanje. Odločitev nadomesti sklep iz drugega odstavka 38. člena tega zakona.

(2) Kadar pristojni organ razpolaga s podatki o premoženju društva, pa prisilne likvidacije ne predlaga upnik, jo sodišču predlaga pristojni organ.

44. člen

(izbris iz registra)

(1) Društvo, ki je prenehalo zaradi spojitve ali pripojitve, se iz registra društev izbrši na podlagi odločbe o registraciji novega društva oziroma odločbe o registraciji pripojitve društva.

(2) V primerih iz 38., 40., 41. in 42. člena tega zakona pristojni organ izbrši društvo iz registra društev na podlagi pravnomočne odločbe.

(3) Podružnica tujega društva se iz registra podružnic tujih društev izbrši tudi, če tuje društvo po tujem pravu izgubi status pravne osebe.

45. člen

(pravica upnikov)

Upniki, katerih terjatve do društva pred izbrisom društva iz registra društev niso bile poplačane, lahko v roku enega leta od izbrisa društva iz registra društev zahtevajo poplačilo od pravne osebe, na katero je bilo premoženje preneseno, do višine tega premoženja.

VII. EVIDENCE

46. člen

(register društev)

(1) Društva se vpisuje v register društev. Register sestavlja registrska knjiga in zbirka listin. Registrska knjiga se vodi tudi kot centralna informatizirana zbirka podatkov za območje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: centralni register društev).

(2) Za vodenje registra je pristojen organ, določen v prvem odstavku 17. člena tega zakona, za vodenje centralnega registra društev pa tudi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) V registru se obdelujejo naslednji osebni podatki:

– osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zastopnika društva (registrska knjiga);

– osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča ustanoviteljev društva oziroma osebno ime zastopnika pravne osebe, kadar je ustanovitelj pravna oseba (zbirka listin).

(4) Za potrebe registra se osebni in drugi podatki zbirajo neposredno od društva in iz že obstoječih zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

47. člen

(register podružnic tujih društev)

(1) Podružnice tujih društev se vpisuje v register podružnic tujih društev. Register sestavlja registrska knjiga in zbirka listin. Registrska knjiga se vodi tudi kot informatizirana zbirka podatkov za območje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: centralni register podružnic tujih društev).

(2) Za vodenje registra podružnic tujih društev je pristojen organ, določen v prvem odstavku 17. člena tega zakona, za vodenje centralnega registra podružnic tujih društev pa tudi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(3) V registru podružnic tujih društev se obdelujejo naslednji osebni podatki:

– osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zastopnika tujega društva v Republiki Sloveniji (registrska knjiga);

– osebno ime zastopnika tujega društva (zbirka listin).

(4) Za potrebe registra se osebni in drugi podatki zbirajo neposredno od podružnice tujega društva in iz že obstoječih zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

48. člen

(evidenca društev v javnem interesu)

(1) Evidenco društev, ki jim je podeljen status društva v javnem interesu na podlagi tega zakona, vodi pristojno ministrstvo. Evidenco sestavlja evidenčna knjiga in zbirka listin. Evidenčna knjiga se vodi tudi kot informatizirana zbirka podatkov.

(2) V evidenci se obdelujejo naslednji osebni podatki: osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zastopnika društva.

(3) Za potrebe evidence se osebni in drugi podatki zbirajo neposredno iz centralnega registra društev in centralnega registra podružnic tujih društev.

49. člen

(izključnost vodenja informatiziranih zbirk podatkov)

(1) Minister, pristojen za notranje zadeve, lahko določi, da se registrski knjigi iz 46. in 47. člena tega zakona vodita izključno kot informatizirani zbirki podatkov.

(2) Za evidenčno knjigo iz prejšnjega člena lahko takšno odločitev sprejme pristojni minister.

50. člen

(namen zbiranja in javnost podatkov)

(1) Register društev, register podružnic tujih društev ter evidenca društev v javnem interesu so namenjeni vpisu in javni objavi podatkov o pravno pomembnih dejstvih o družtvih.

(2) Vsi podatki, vpisani v register društev in podružnic tujih društev ter evidenco društev v javnem interesu, so javni in jih sme vsakdo pregledovati, prepisovati ali zahtevati njihov izpis.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka veljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, za:

– podatek o EMŠO zastopnika društva oziroma podružnice tujega društva, vpisan v centralni register društev, centralni register podružnic tujih društev oziroma evidenco društev v javnem interesu;

– druge osebne podatke zastopnika, vpisane v evidenco društev v javnem interesu, razen podatka o osebnem imenu;

– podatke zbirk listin.

(4) Kdor v pravnem prometu vestno ravna in se pri tem zanese na podatke, vpisane v registra iz prvega odstavka tega člena, ga ne prizadenejo škodljive pravne posledice. Nihče se ne more sklicevati na to, da ni poznal vpisanih podatkov, razen če zakon določa drugače.

VIII. NADZORSTVO

51. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem posameznih določb tega zakona izvajajo:

– nad določbami tretje alineje prvega odstavka 9. člena, šestega odstavka 10. člena, prvega odstavka 20. člena, prvega odstavka 21. člena, prvega odstavka 23. člena, drugega in tretjega odstavka 24. člena tega zakona, Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve;

– nad določbami od prvega do šestega odstavka 26. člena tega zakona, Davčna uprava Republike Slovenije;

– nad določbami prvega in drugega odstavka 29. člena tega zakona, AJPES.

(2) Nadzor nad izvajanjem določbe tretje alineje prvega odstavka 9. člena tega zakona izvaja tudi Tržni inšpektorat Republike Slovenije, če je po posebnem predpisu pristojen za inšpekcijsko nadzorstvo nad opravljanjem dejavnosti v društvu.

(3) Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve in AJPES izvršujeta pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena le kot prekrškovna organa.

(4) Inšpekcijski in drugi državni organi in nosilci javnih pooblastil, ki pri izvrševanju svojih nalog ugotovijo kršitve določb zakona iz prve alineje prvega odstavka tega člena, morajo prekrškovnemu organu podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

(1) Z globo od 420 do 16.500 eurov se za prekršek kaznuje društvo, ki:

1. opravlja dejavnost, ki ni določena s temeljnim aktom (prvi odstavek 9. člena);

2. kot tuje društvo deluje v Republiki Sloveniji preko podružnice, ki ni vpisana v register podružnic tujih društev (prvi odstavek 23. člena);

3. premoženje društva deli med člane oziroma presežka prihodkov nad odhodki ne porabi za uresničevanje namena ter ciljev oziroma opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu (drugi in tretji odstavek 24. člena);

4. poslovnih knjig ne vodi skladno z določbami drugega, tretjega, četrtega ali šestega odstavka 26. člena ali neresnično

prikazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju (peti odstavek 26. člena).

(2) Z globo od 42 do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba društva.

53. člen

(1) Z globo 420 eurov se za prekršek kaznuje društvo, ki:

1. v pravnem prometu ne uporablja registriranega imena (prvi in šesti odstavek 10. člena);

2. spremeni ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva in v roku 30 dni od nastale spremembe ne vloži zahteve za registracijo spremembe (prvi odstavek 20. člena);

3. v roku 30 dni po sprejetih statusnih spremembah pri registrskem organu ne vloži zahteve za registracijo društva, ki je nastalo s spojitvijo, oziroma registracijo pripojitve društva (prvi odstavek 21. člena);

4. je v temeljnem aktu določilo, da bo način zagotavljanja podatkov o svojem finančno-materialnem poslovanju uredilo v posebnem aktu, pa tega ne uredi (prvi odstavek 26. člena);

5. letnega poročila ne predloži v roku AJPES oziroma letnemu poročilu ne priloži oceno revizorja, kadar je to potrebno (prvi in drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo 125 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba društva.

Zakon o družtvih – ZDru-1 (Uradni list RS, št. 61/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(podzakonski akt)

Minister, pristojen za notranje zadeve, v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona izda predpis, s katerim določi vsebino, obliko in način vodenja registra družtev, registra podružnic tujih družtev in evidence družtev in javnem interesu.

55. člen

(soglasje k računovodskemu standardu)

(1) Slovenski inštitut za revizijo v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona predloži računovodski standard iz 28. člena tega zakona v soglasje ministru, pristojnemu za finance.

(2) Minister, pristojen za finance, o soglasju odloči v enem mesecu.

(3) Do objave računovodskega standarda v Uradnem listu Republike Slovenije se za društva uporabljajo določbe slovenskega računovodskega standarda 33, če niso v nasprotju z določbami tega zakona.

56. člen

(registrirana in evidentirana društva po uveljavitvi zakona)

(1) Društva, registrirana po predpisih, ki so veljali do uveljavitve tega zakona, nadaljujejo delo po določbah tega zakona.

(2) Mednarodna društva in zveze mednarodnih družtev, vpisane v evidenci iz 13. in 14. člena Zakona o družtvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odločba US in 89/99), se vpišejo v register podružnic tujih družtev po uradni dolžnosti.

57. člen

(vpis podatkov o zastopniku)

(1) Manjkajoče podatke iz sedme alineje prvega odstavka 18. člena in pete alineje drugega odstavka 23. člena tega zakona o zastopnikih družtev morajo društva posredovati pristojnemu organu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

(2) Pristojni organ podatke iz prejšnjega odstavka vpiše v register družtev. O vpisu se ne izda odločba.

58. člen

(razveljavitev določb drugih zakonov)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati:

– peti odstavek 1. člena Zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 62/96 – sklep US, 2/97 – odločba US, 19/97, 21/97 – popravek, 75/97 in 19/00 – sklep US);

– 3. in 4. točka drugega odstavka 34. člena, tretji odstavek 35. člena in prvi odstavek 36. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99 in 126/03);

– zadnji stavek enajstega odstavka 2. člena Zakona o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 68/96, 70/97, 39/98 – odločba US, 43/99, 51/99 – odločba US, 19/00 – odločba US, 28/00, 64/01, 32/02 – odločba US, 110/02, 3/03 in 62/04);

– v drugem odstavku 1. člena Zakona o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 63/95, 108/99, 47/02 – odločba US in 76/03) besedilo »za obdobje petih let« in tretji odstavek 1. člena;

– drugi odstavek 137. člena, razen določbe 5. točke, tretji odstavek 138. člena in 139. člen Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99, 31/00 – popravek, 119/02 in 41/04);

– prvi, tretji in četrti odstavek 44. člena Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04)

– 2., 4. in 5. alineja drugega odstavka 69. člena, prvi in tretji odstavek 70. člena in 71. člen Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo);

– drugi in tretji odstavek 22. člena, prvi in drugi odstavek 23. člena in 24. člen Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02);

– v drugem odstavku 30. člena Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS št. 108/02) besedilo »posreduje letno poročilo o poslovanju organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta,«, beseda »pa« ter besedi »invalidska organizacija«;

– v 37. členu Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS št. 98/03), besedilo »je dolžna vsako leto do konca februarja za preteklo leto sprejeti letno poročilo o poslovanju in ga predložiti organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov;« in beseda »tudi«.

59. člen

(razveljavitev zakona)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o družtvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odločba US in 89/99). Do izdaje predpisa iz 54. člena tega zakona se uporabljajo določbe pravilnika o registru družtev (Uradni list RS, št. 22/96 in 4/00).

(2) Za zahteve za registracijo društva, vložene na podlagi določb Zakona o družtvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odločba US in 89/99) do uveljavitve tega zakona, se uporabljajo določbe Zakona o družtvih (Uradni list RS, št. 60/95, 49/98 – odločba US in 89/99).

60. člen

(razveljavitev določb podzakonskih aktov)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati:

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 30/96), razen 2. in 3. člena;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju žrtev vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 89/98), razen 3. člena;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju gospodarstva (Uradni list RS, št. 71/97);

– pravilnik o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa (Uradni list RS, št. 80/01), razen 5. in 6. točke 6. člena;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu (Uradni list RS, št. 33/97);

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju izvajanja družinske politike (Uradni list RS, št. 27/01), razen prvega odstavka 2. člena in 1., 3., 4., 5., 6. in 7. točke 3. člena, v napovednem stavku 3. člena pa se za besedo »izpolnjuje« dodaja beseda »še«;

– navodilo o pridobitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 11/97), razen druge alineje 2. člena, s tem, da se besedilo »in zakonom o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93)«, črta;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 37/97);

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vojnih veteranov in urejanja vojnih grobišč (Uradni list RS, št. 68/96), razen 3. člena;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 95/99), razen sedme do vključno sedemnajste alineje 6. člena;

– pravilnik o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 24/05 in 42/05), razen drugega odstavka 5. člena;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju zunanjih zadev (Uradni list RS, št. 11/03), razen šeste, sedme in devete alineje 4. člena;

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju kmetijstva, gozdarstva, lovstva, ribištva, veterinarstva ali prehrane (Uradni list RS, št. 52/98, 60/98, 98/99 – ZZIV in 45/01 – ZZVR-1);

– pravilnik o kriterijih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju vojnih invalidov (Uradni list RS, št. 89/98), razen določbe 3. člena.

(2) Določbe podzakonskih aktov, ki po določbah prejšnjega odstavka niso razveljavljene, ostanejo v veljavi še največ dve leti po uveljavitvi tega zakona. Do izdaje predpisa iz 54. člena tega zakona se uporabljajo tudi evidence, vzpostavljene na podlagi teh predpisov.

61. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih – ZDru-1A (Uradni list RS, št. 58/09) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Društva, ki imajo sedež na območju, kjer živita narodni skupnosti, morajo temeljni akt uskladiti z določbami prvega odstavka 1. člena tega zakona v roku pet let od uveljavitve tega zakona.

(2) Slovenski inštitut za revizijo uskladi računovodski standard za društva z določbami 2. člena tega zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Do objave sprememb računovodskega standarda v Uradnem listu Republike Slovenije se za društva uporabljajo določbe slovenskega računovodskega standarda 33, če niso v nasprotju s tem zakonom.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih – ZDru-1B (Uradni list RS, št. 39/11) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Minister, pristojen za notranje zadeve, uskladi predpis iz 54. člena zakona z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

14. člen

(1) Društvo, ki je do uveljavitve tega zakona že registrirano, mora uskladiti dejavnost, ki je pridobitna, v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, ob prvi spremembi temeljnega akta po uveljavitvi tega zakona.

(2) Če društvo iz prejšnjega odstavka ob prvi spremembi temeljnega akta po uveljavitvi tega zakona ne uskladi dejavnosti, ki je pridobitna, v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, pristojni organ odloči o zahtevi za registracijo spremembe temeljnega akta, ko je uskladitev opravljena. To uskladitev lahko opravi katerikoli organ društva.

15. člen

Pristojni ministri izdajo podzakonski akt iz prvega odstavka 10. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

16. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2970. Zakon o javnih zbiranjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJZ-UPB5)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 17. maja 2011 je Državni zbor na seji dne 15. 7. 2011 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnih zbiranjih, ki obsega:

– Zakon o javnih zbiranjih – ZJZ (Uradni list RS, št. 59/02 z dne 5.7.2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-A (Uradni list RS, št. 60/05 z dne 24.6.2005),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-B (Uradni list RS, št. 90/05 z dne 10.10.2005),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-C (Uradni list RS, št. 85/09 z dne 30.10.2009),

– Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-D (Uradni list RS, št. 59/10 z dne 23. 7. 2010),

– Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-E (Uradni list RS, št. 39/11 z dne 25. 5. 2011).

Št. 213-02/11-4/2

Ljubljana, dne 15. julija 2011
EPA 1921-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

Z A K O N
O JAVNIH ZBIRANJIH
uradno prečiščeno besedilo
(ZJZ-UPB5)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen zakona)

S tem zakonom se ureja način uresničevanja ustavne pravice do mirnega zbiranja in javnih zborovanj na javnih shodih in javnih prireditvah.

2. člen

(pravica do zbiranja in zborovanja)

Vsakdo ima pravico organizirati javne shode in javne prireditve in se jih udeleževati.

Nikomur ni dopustno preprečevati udeležbe na javnem shodu ali javni prireditvi, razen v primerih, ki jih določa ta zakon.

3. člen

(črtan)

4. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. javni shod (v nadaljnjem besedilu: shod) je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izražanja mnenj in stališč o vprašanih javnega ali skupnega pomena na prostem ali v zaprtem prostoru, kjer je dostop dovoljen vsakomur;

2. javna prireditev (v nadaljnjem besedilu: prireditev) je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur;

3. organiziran shod oziroma prireditev je shod oziroma prireditev, pri kateri organizator razglaša (javno oglašuje) oziroma poziva k udeležbi z javno objavo oziroma z vabili, posredovanimi tistim, ki naj se shoda oziroma prireditve udeležijo;

4. neorganiziran shod je nenačrtovano zbiranje ljudi brez organizatorja zaradi izražanja mnenj in stališč o vprašanih javnega ali skupnega pomena na prostem ali v zaprtem prostoru, kjer je dostop dovoljen vsakomur;

5. za druge žalne slovesnosti se šteje zbiranje ljudi na prostoru oziroma območju, ki ga obeležuje grob, kapelica, spomenik ali kakršno koli drugo spominsko znamenje ali obeležje, ali na območju vojnega grobišča, zaradi izražanja sožalja, spoštovanja do umrlih in drugih izražanj žalne narave;

6. spontan ulični nastop je neorganiziran in brezplačen nastop pouličnih umetnic oziroma umetnikov ali artistk oziroma artistov;

7. organizatorka oziroma organizator shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: organizator) je fizična ali pravna oseba, za račun katere se izvede shod oziroma prireditev, in vsak, ki se javno razglaša za organizatorja ali kot organizator nastopa pred državnim organom;

8. vodja shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: vodja) je oseba, ki vodi shod oziroma prireditev;

9. rediteljica oziroma reditelj na shodu oziroma prireditvi (v nadaljnjem besedilu: reditelj) je oseba, ki jo organizator določi, da skrbi za red na shodu oziroma prireditvi;

10. vodja rediteljev je reditelj, ki vodi in organizira delo rediteljev;

11. rediteljska služba je zadostno število rediteljev z vodjo rediteljev;

12. udeleženka oziroma udeleženec shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) je oseba, ki se na poziv organizatorja udeležuje shoda oziroma prireditve in oseba, ki na prireditvenem prostoru prisostvuje izvajanju programa shoda oziroma prireditve;

13. prireditveni prostor je prostor, potreben za izvedbo shoda oziroma prireditve, na katerem vzdržuje red organizator;

13.a) prireditvena proga je cestišče ali del cestišča, po katerem se udeleženci prireditve vozijo, tečejo ali kako drugače premikajo;

13. b) kot uporaba odprtega ognja se šteje kurjenje in sežiganje predmetov naurejenih priložnostnih kuriščih, uporaba bakel, sveč in podobnih izdelkov alidrugih gorljivih predmetov in snovi, pri katerih ogenj ni zavarovan;

14. v čas trajanja shoda oziroma prireditve se šteje čas od začetka zbiranja udeležencev do njihovega razhoda;

15. nevarni predmeti so predmeti, s katerimi se lahko prizadenejo hude telesne poškodbe ali hudo okvari zdravje;

16. mednarodne športne prireditve so velike mednarodne športne prireditve, kot jih določa zakon, ki ureja področje športa, mednarodna klubska tekmovanja in nastopi reprezentanc, ki se izvajajo pod okriljem mednarodnih ali nacionalnih panožnih športnih zvez in druge športne prireditve v kolektivnih športnih panogah, na katerih sodeluje tuj klub, ki je v prvi državni ligi države, iz katere prihaja;

17. predmeti, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje so ognjemetni izdelki kategorij 3 in 4 in pirotehnični izdelki kategorij P2 in T2, ki jih po zakonu, ki ureja eksplozive in pirotehnične izdelke, lahko kupuje, poseduje ali uporablja samo pravna oseba in podjetnik, ki ima dovoljenje za promet s pirotehničnimi izdelki, orožje, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja pravice in dolžnosti posameznikov, pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov v zvezi z orožjem, razen orožja, uporabljenega kot gledališki rekvizit, ter vsi drugih predmeti, ki jih organizator uporablja pri izvedbi programa prireditve oziroma jih v okviru izvajanja programa prireditve uporabljajo udeleženci, če je zaradi njihove uporabe lahko ogroženo življenje ali zdravje udeležencev ali tudi drugih ljudi oziroma premoženje;

18. naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje so vozila (vsa prevozna sredstva, namenjena vožnji po cesti, razen posebnih prevoznih sredstev – otroških prevoznih sredstev, bolniških vozičkov ter športnih pripomočkov in naprav, ki omogočajo gibanje, hitrejšo od hoje pešca in motorne sani), zrakoplovi (letala, ultralahka motorna letala, motorni zmaji in druge letalne naprave z motornim pogonom, tudi letalski modeli, ultralahka jadralna letala, jadralni zmaji, jadralna padala, baloni), naprave za zabavo (vrtiljaki, zabavišni vlaki ipd.) in druge naprave, ki jih pri izvedbi programa prireditve uporablja organizator, kot so večji začasni objekti (odri posebnih konstrukcij, tribune, šotori ipd.), stroji, za prireditev posebej izdelane ali prirejene priprave (posebna dvigala, vlečnice) ali druge naprave, ki obratujejo in lahko ob normalnem obratovanju oziroma rabi, ali ob prirejeni rabi, ogrozijo življenje in zdravje udeležencev ali tudi drugih ljudi oziroma premoženje.

Šteje se, da ima oseba ustrezne psihofizične sposobnosti, če ni očitno pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih substanc, in je glede na svoje fizične zmožnosti objektivno sposobna opravljati zaupane naloge.

Šteje se, da gospodarske družbe in samostojne podjetnice posameznice oziroma samostojni podjetniki posamezniki oziroma društva in druge organizacije v svojih poslovnih prostorih prireditve organizirajo kot svojo redno dejavnost, če jih organizirajo vsak dan, vsak vnaprej določen dan v tednu ali v drugih časovnih razmikih, vendar vsaj 12 dni v razdobju enega leta.

Za športne prireditve v kolektivnih športnih panogah se štejejo športna tekmovanja v košarki, nogometu, malem nogometu, rokometu, odbojki, odbojki na mivki, hokeju na ledu, hokeju in line, hokeju na travi, vaterpolu, ragbiju in baseballu.

Shod ali prireditev predstavljata izredno uporabo javne ceste, če je promet na njej oviran zaradi neobičajno velikega števila udeležencev cestnega prometa, ali takšne uporabe javne ceste, da na njej udeleženci zavzemajo več prostora, kot je običajno, ali zaradi njihovega ravnanja v cestnem prometu, ki ni v skladu s cestnoprometnimi predpisi.

5. člen

(izključitev uporabe zakona)

Ta zakon se ne uporablja za:

1. javna zbiranja, za katera veljajo posebni predpisi, v kolikor jih ti predpisi urejajo drugače;

2. verske obrede v zgradbah oziroma prostorih, ki so določeni za opravljanje verske dejavnosti in javnih prostorih, ki sestavljajo celoto z zemljiščem, na katerem stoji zgradba, določena za opravljanje verske dejavnosti;

3. svečanosti ob rojstvu in poroki, jubileje, družinske praznike in podobna zbiranja, pogrebne sprevode in druge žalne slovesnosti ter krajevno običajne verske sprevode in procesije, ki potekajo po ustaljenih poteh in ne ogrožajo varnosti cestnega prometa;

4. kongrese, občne zборе in druge zборе, ki predstavljajo način dela državnih organov, organov lokalnih skupnosti, političnih strank, sindikatov, verskih skupnosti, društev oziroma organov upravljanja v gospodarskih družbah in drugih organizacijah ali so zborna delo šol in drugih oblik izobraževanja, če se organizirajo v zaprtih prostorih;

5. zbiranja v zvezi z opravljanjem funkcije poslanke ali poslanca ali občinske svetnice ali svetnika (srečanja z volivci), če potekajo v zaprtih prostorih;

6. spontane ulične nastope.

Določba tretjega odstavka 10. člena, določba tretje alineje prvega odstavka 14. člena v delu, ki se nanaša na rediteljsko službo, ter 26. in drugega odstavka 27. člena tega zakona se ne uporabljajo za državne proslave, ki jih organizira Predsednik Republike Slovenije, Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije.

6. člen

(omejitve)

Prepovedano je organizirati shode oziroma prireditve z namenom, da bi se na njih izvrševala kazniva dejanja oziroma pozivalo k izvrševanju kaznivih dejanj, ali z namenom povzročanja nasilja, motenja javnega reda oziroma oviranja javnega prometa.

Prepovedano je organizirati shode oziroma prireditve na prostem v neposredni bližini objektov, ki se varujejo po posebnih predpisih, če bi shod oziroma prireditev lahko ovirala varovanje teh objektov.

Pristojni organ prepove shod oziroma prireditev tudi v primerih, ko organizator ni izkazal zadostnih ukrepov za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja, varnosti javnega prometa, varstva okolja, brezhibnosti naprav ali varne uporabe predmetov, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje, zdravje ali premoženje ljudi, če je uporaba prireditvenega prostora z odločbo državnega organa prepovedana ali če ministrica oziroma minister, pristojen za zdravstvo, v mejah z zakonom določenih pooblastil, prepove zbiranje ljudi na določenih javnih mestih.

7. člen

(prijava)

Prijave shodov oziroma prireditev po tem zakonu sprejema policijska postaja, oziroma policijski oddelek ali policijska pisarna, na območju katere se organizira shod oziroma prireditev (v nadaljnjem besedilu: pristojna policijska postaja).

8. člen

(dovoljenje)

Za odločanje na prvi stopnji je po tem zakonu pristojna upravna enota, na območju katere se organizira shod oziroma prireditev (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

Na drugi stopnji odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

II. ORGANIZIRANJE SHODOV IN PRIREDITEV

9. člen

(splošni ukrepi)

Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice oziroma ministra, pristojnega za okolje, določi način uporabe zvočnih in drugih naprav, ki na shodih oziroma prireditvah povzročajo hrup, tako da ne povzročajo čezmernega obremenjevanja okolja.

Vlada Republike Slovenije na predlog ministrice oziroma ministra, pristojnega za šport, določi splošne ukrepe, ki jih morajo lastnice ali lastniki oziroma upravljavke ali upravljavci športnih objektov in organizatorji športnih prireditev v teh objektih izvajati za zagotovitev reda, varnosti udeležencev in drugih oseb ter premoženja na prireditvah.

10. člen

(splošne dolžnosti organizatorja)

Organizator mora shod oziroma prireditev organizirati tako, da bo poskrbljeno za red, da ne bosta ogrožena življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje.

Organizator mora določiti vodjo. Vodja je lahko oseba, ki je stara najmanj 18 let in ima ustrezne psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog vodje.

Glede na značaj shoda oziroma prireditve in pričakovano število udeležencev mora organizator za zagotavljanje reda na prireditvenem prostoru zagotoviti rediteljsko službo.

Če je organizatorju športne prireditve v kolektivni športni panogi z dovoljenjem iz 16. člena tega zakona naloženo, da mora zaradi posebno velikega tveganja, da bi na prireditvi prišlo do ogrožanja reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, od udeležencev prireditve ob nakupu vstopnic pridobiti osebne podatke (personalizacija vstopnic), lahko zbira le podatke o osebnem imenu, državljanstvu in stalnem ali začasnem prebivališču in to le od posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo. Osebne podatke lahko zbira in obdeluje le skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in jih lahko posreduje le policiji za izvrševanje nalog, ki jih ima ta po določbah tega zakona in obvezujočih mednarodnih pogodbah, ki določajo ukrepe za preprečevanje nasilja na športnih prireditvah. Organizator je dolžan zbrane osebne podatke hraniti največ tri mesece od prireditve, nato pa uničiti.

Na način in pod pogoji iz prejšnjega odstavka je organizator dolžan ravnati tudi z osebnimi podatki, ki so bili pridobljeni z videonadzorom shoda ali prireditve.

Če se na shodu oziroma prireditvi opravljajo dejavnosti, ki jih urejajo drugi predpisi, morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določajo ti predpisi.

11. člen

(dolžnost prijave)

Organizator shoda mora shod prijaviti najmanj tri dni pred dnevom shoda, organizator prireditve pa najmanj pet dni pred dnevom prireditve.

Če organizator v določenem časovnem razdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev, na istem kraju organizira istovrstne prireditve, katere je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

12. člen

(prireditve, za katere ni potrebna prijava)

Če ta zakon ne določa drugače, ni potrebno prijaviti prireditev, ki jih organizirajo:

1. gospodarske družbe in samostojne podjetnice posameznice oziroma samostojni podjetniki posamezniki kot svojo redno dejavnost v svojih poslovnih prostorih;

2. državni organi, lokalne skupnosti, politične stranke, sindikati, verske skupnosti, društva ter druge organizacije v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, določene s predpisom, statutom ali pravili, v svojih poslovnih prostorih, ki so namenjeni za opravljanje te dejavnosti;

3. študentke oziroma študenti, dijakinje oziroma dijaki, učenke oziroma učenci, v mejah hišnega reda v šolskih prostorih.

Organizator prireditve iz prejšnjega odstavka je dolžan zagotoviti vse ukrepe za vzdrževanje reda na prireditvi, kot jih določata druga in tretja alineja prvega odstavka 25. člena in 27. člen tega zakona.

12.a člen

(prireditve, na katerih je obvezno vzdrževanje reda z varnostniki)

Če organizator iz 1. točke prvega odstavka oziroma društvo ali druga organizacija iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena prireditve organizira kot svojo redno dejavnost s tem, da nudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program, mora na prireditvah zagotoviti vzdrževanje reda z varnostniki v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, če:

- prireditve organizira v okviru dejavnosti gostinskega obrata (obratovanje diskotek ali nočnih klubov s ponudbo alkoholnih pijač),
- prireditve organizira v okviru drugih dejavnosti za prosti čas (obratovanje diskotek ali nočnih klubov brez strežbe pijač) ali
- prireditve organizira po 23. uri.

Vzdrževanje reda mora v skladu s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, zagotoviti tudi organizator, ki opravlja gostinsko dejavnost, če v svojih poslovnih prostorih občasno organizira javno prireditev s tem, da nudi živo ali mehansko glasbo za ples ali družabni program.

Organizator iz prvega in drugega odstavka tega člena mora določiti osebo, ki ima odgovornosti vodje prireditve.

13. člen

(shodi in prireditve, za katere je potrebno dovoljenje)

Ne glede na določbe 11. in 12. člena tega zakona je dovoljenje potrebno:

1. za shod ali prireditev na javni cesti, če predstavljata izredno uporabo ceste;
2. za mednarodno športno prireditev in člansko tekmovanje v kolektivnih športih, če na njem sodeluje vsaj en klub prve državne lige;
3. za prireditev, na kateri se uporablja odprt ogenj oziroma predmeti ali naprave, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi ali premoženje;
4. za prireditev, na kateri se pričakuje več kot 3000 udeležencev.

Dovoljenje za prireditve iz 3. točke prejšnjega odstavka ni potrebno, če je organizator gospodarska družba ali samostojna podjetnica posameznica oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki v okviru opravljanja svoje redne dejavnosti obratuje z napravami za zabavo v svojih poslovnih prostorih.

Vlogo za izdajo dovoljenja mora organizator vložiti pri pristojnem organu najmanj sedem dni pred dnevom shoda oziroma deset dni pred dnevom prireditve.

14. člen

(vloga)

V prijavi shoda oziroma prireditve in v vlogi, s katero se zaprosi za dovoljenje, je potrebno navesti:

- podatke o organizatorju shoda oziroma prireditve (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če mu EMŠO ni določen, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, oziroma firmo, sedež, matično številko in osebno ime zastopnice oziroma zastopnika);
- kraj, čas in trajanje shoda oziroma prireditve, program shoda oziroma prireditve in predvideno število udeležencev, če

je za prireditveni prostor določena zgornja meja zmogljivosti, pa tudi podatek o največji dovoljeni zmogljivosti prireditvenega prostora po predpisih, ki urejajo graditev objektov ter varstvo pred požarom;

- osebne podatke vodje ter vodje rediteljev (osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, če mu EMŠO ni določen, državljanstvo, naslov stalnega ali začasnega prebivališča); če rediteljsko službo opravlja subjekt, ki se ukvarja z dejavnostjo varovanja ljudi in premoženja, pa tudi njegove podatke (firma, sedež, matična številka, osebno ime odgovorne osebe);

- osebne podatke pooblaščenke oziroma pooblaščenca organizatorja za vročitve na sedežu pristojnega organa (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča) ter način obveščanja;

- način varovanja shoda oziroma prireditve z navedbo števila rediteljev ter ukrepov za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja, da ne bo ogrožen javni promet in da ne bo nedopustno obremenjeno okolje.

Prijavi mora organizator priložiti soglasje lastnice ali lastnika oziroma upravljavke ali upravljavca zemljišča oziroma prostora, na katerem se organizira shod oziroma prireditev in dokazilo, da je o shodu oziroma prireditvi pisno obvestil lokalno skupnost; če se na shodu oziroma prireditvi z zvočnimi ali drugimi napravami povzročajo čezmeren hrup, pa tudi dovoljenje organa, pristojnega za izdajo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka soglasje lastnice ali lastnika oziroma upravljavke ali upravljavca zemljišča oziroma prostora ni potrebno, če se organizira shod na javni površini, ki ima značaj grajenega javnega dobra in je namenjena zbiranju ljudi in njeni prosti uporabi, izvedba shoda pa ni v nasprotju z njenim namenom. Ta določba velja samo za javne shode in ne za javne prireditve.

Vlogi, s katero se zaprosi za dovoljenje, je poleg dokazil iz drugega odstavka potrebno predložiti tudi dokazila o tehnični brezhibnosti naprav oziroma o varni uporabi predmetov, če se na shodu oziroma prireditvi uporabljajo naprave ali predmeti, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi oziroma premoženje; če je zaradi shoda ali prireditve potrebno prepovedati, preusmeriti ali omejiti javni promet, pa tudi dovoljenje organa, pristojnega za izdajo tega dovoljenja.

Za prijavo shoda oziroma prireditve se ne plača upravna taksa.

Podatki iz prvega odstavka tega člena o organizatorju, shodu oziroma prireditvi ter o vodji so javni. Če se podatki nanašajo na fizično osebo, je javnosti dostopen le podatek o osebni imenu.

15. člen

(sprejem prijave)

Pristojna policijska postaja potrdi sprejem prijave shoda oziroma prireditve. Za sprejem in potrditev sprejema prijave se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Če je za prijavljeni shod oziroma prireditev potrebno dovoljenje, policijska postaja prijavo nemudoma pošlje pristojnemu organu ter o tem obvesti organizatorja.

Pristojni organ prijavo obravnava kot vlogo za dovoljenje iz 14. člena tega zakona. Šteje se, da je vloga pravočasna, če jo je pristojna policijska postaja prejela v roku, določenem v 13. členu tega zakona. Če pristojni organ ugotovi, da dovoljenje ni potrebno, vrne prijavo policijski postaji in o tem obvesti organizatorja.

16. člen

(postopek za izdajo dovoljenja)

Pristojni organ izda dovoljenje za shod oziroma prireditev, če je organizator v postopku izkazal, da je predvidel zadostne ukrepe za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja ter da shod oziroma

ma prireditev ne bo ogrožala javnega prometa in predstavljala nedopustne obremenitve okolja.

V dovoljenju lahko pristojni organ organizatorju naloži dodatne ukrepe za večjo varnost ljudi in premoženja ter za vzdrževanje reda.

O izdanem dovoljenju pristojni organ nemudoma obvesti pristojno policijsko postajo.

16.a člen

(udeleženci postopka za izdajo dovoljenja)

Stranka v postopku izdaje dovoljenja za shod oziroma prireditev je lahko samo organizator shoda oziroma prireditve.

Postopka iz prejšnjega odstavka se lahko kot stranski udeleženec udeležuje le tisti, ki to najmanj pet dni pred dnevom shoda oziroma prireditve zahteva s pisno zahtevo, v kateri mora navesti dejstva in če je mogoče priložiti tudi dokaze, s katerimi utemeljuje svoj pravni interes.

Če organ na podlagi zahteve in dokazov oceni, da zahteva ni utemeljena, izda o tem sklep. Pritožba zoper sklep, s katerim se položaj stranskega udeleženca ne prizna, ne zadrži izvršitve sklepa.

16.b člen

(ustna obravnava)

Kadar pristojni organ zaradi ugotovitve dejanskega stanja in razjasnitve bistvenih okoliščin zadeve razpiše ustno obravnavo in ni časa, da bi tiste, ki jih je treba vabiti, povabil s pisnim vabilom, lahko vabila na ustno obravnavo brez odlašanja pošlje po elektronski poti, telefaksu, jih povabi telefonsko ali ustno in o tem naredi uradni zaznamek v spisu zadeve.

Če se shod ali prireditev organizira pred objekti, ki se varujejo po posebnih predpisih, mora pristojni organ razpisati ustno obravnavo.

Pristojni organ mora na ustno obravnavo vabiti tudi policijo.

16.c člen

(vsebina dovoljenja)

Izrek dovoljenja za shod oziroma prireditev mora poleg sestavin, ki so z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, predpisane za pisno odločbo, vsebovati tudi:

– podatke o organizatorju shoda oziroma prireditve (osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, oziroma firma in sedež),

– podatek o kraju, času in trajanju shoda oziroma prireditve,

– program shoda oziroma prireditve,

– osebne podatke vodje in vodje rediteljev (osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča) oziroma firma in sedež ter osebno ime odgovorne osebe, če rediteljsko službo opravlja subjekt, ki se ukvarja z dejavnostjo varovanja ljudi in premoženja,

– način varovanja shoda oziroma prireditve z navedbo števila rediteljev oziroma varnostnikov in njihovo razporeditvijo po prireditvenem prostoru,

– ukrepe, ki jih je za zagotovitev reda, varnosti življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, varnosti premoženja ter da ne bo ogrožen javni promet, predvidel organizator,

– morebitne dodatne ukrepe, ki jih organizatorju za večjo varnost ljudi in premoženja ter za vzdrževanje reda naloži uradna oseba,

– soglasja pristojnih organov, če tako določa poseben zakon in so sestavni del dovoljenja za shod oziroma prireditev.

16.č člen

(pritožba zoper dovoljenje)

Pritožba zoper izdano dovoljenje ne zadrži njegove izvršitve.

17. člen

(skupno dovoljenje)

Dovoljenje za javno prireditev se lahko izda za več istovrstnih prireditev za čas, ki ga določi pristojni organ. Ta čas ne more biti daljši od 6 mesecev.

18. člen

(preklic dovoljenja)

Pristojni organ preklic izdano dovoljenje, če organizator shoda oziroma prireditve ne izvrši ukrepov, določenih v dovoljenju, ali če po izdaji odločbe nastopi razlog iz prvega odstavka 6. člena tega zakona.

Kadar gre za nujne ukrepe v javnem interesu, pristojni organ o preklicu dovoljenja odloči ustno in določi, da se odločba takoj izvrši.

19. člen

(predlog za prepoved)

Kadar pristojna policijska postaja oceni, da je prijavljeni shod oziroma prireditev organizirana z namenom iz prvega odstavka 6. člena, oziroma obstajajo razlogi iz drugega in tretjega odstavka 6. člena tega zakona, pristojnemu organu nemudoma predlaga, da shod oziroma prireditev prepove ter o tem obvesti organizatorja.

20. člen

(prepoved)

Pristojni organ shod oziroma prireditev prepove, kadar okoliščine kažejo na to, da je organizirana z namenom, določenim v prvem odstavku 6. člena ter v primerih iz drugega in tretjega odstavka 6. člena tega zakona.

Če bi bilo potrebno shod prepovedati iz razlogov motenja javnega reda oziroma ogrožanja javnega prometa, ker čas ali kraj, določena za shod, nista primerna, pristojni organ pred izdajo odločbe organizatorja pozove, da določi drug čas ali kraj shoda. Če organizator določi drug primeren kraj ali čas shoda, pristojni organ postopek za prepoved shoda ustavi in izda dovoljenje.

21. člen

(roki za odločitev)

Pristojni organ mora organizatorju vročiti odločbo o prepovedi shoda oziroma prireditve brez odlašanja, najkasneje pa dva dni pred dnevom shoda oziroma prireditve.

Določba prejšnjega odstavka ne velja, če je organizator shod oziroma prireditev prijavil kasneje kot pet dni pred dnevom shoda oziroma prireditve. V tem primeru mora pristojni organ odločbo o prepovedi vročiti do pričetka shoda oziroma prireditve, oziroma lahko v istem roku odloči tudi ustno. Če organizator to zahteva, mora pristojni organ izdati pisno odločbo najkasneje v roku treh dni od dneva podane zahteve. Zahtevo lahko organizator poda v roku 24 ur od izdaje ustne odločbe.

Če pristojni organ organizatorju odločbe iz prvega odstavka tega člena ne vroči oziroma ustno ne izreče v predpisanem roku, se šteje, da je shod oziroma prireditev dovoljena.

Če pristojni organ odločbe iz prejšnjih odstavkov stranki ne more vročiti ali ne prejme obvestila o vročitvi oziroma ne more izreči ustne odločitve v rokih, določenih v tem členu, se odločba oziroma izrek ustne odločbe objavi na oglasni deski pristojnega organa in enotnem državnem portalu e-uprava. Dan objave odločbe oziroma izreka ustne odločbe na oglasni deski in na enotnem državnem portalu e-uprava se šteje za dan vročitve odločbe, ne glede na to ali je bila kateri od strank odločba vročena na drug način.

Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku treh dni od vročitve odločbe. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

O pritožbi zoper odločbo odloči ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v roku treh dni po dejanskem prejemu pritožbe. V rok se ne štejejo dnevi, ko organ ne dela.

Če pritožbeni organ izdano odločbo odpravi po času, določenem za izvedbo shoda ali prireditve, lahko organizator pristojno policijsko postajo oziroma pristojni organ v roku treh dni po prejemu odločbe obvesti o spremembi časa shoda oziroma prireditve. Če to stori, se shod oziroma prireditev lahko izvede.

II.A POSEBNE DOLOČBE ZA PRIREDITVE NA CESTI

21.a člen

(izdaja dovoljenja)

Dovoljenje za prireditev na javni cesti, ki poteka na območju dveh ali več upravnih enot, izda upravna enota, na območju katere se bo prireditev pričela. Upravne enote, na območju katerih poteka prireditev, si morajo v postopkih izdaje dovoljenja nuditi medsebojno pravno pomoč.

Za prireditve iz prejšnjega odstavka in za tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu na javni cesti mora organizator vlogo za dovoljenje vložiti najmanj 30 dni pred dnevom prireditve.

21.b člen

(tekmovalne športne prireditve)

Tekmovalne športne prireditve na javni cesti predstavljajo izredno uporabo javne ceste.

Vlogi za izdajo dovoljenja za tekmovalne športne prireditve v kolesarstvu ter avto-moto športu na javni cesti je treba poleg priloge iz 14. člena tega zakona priložiti tudi dovoljenje za zaporo ceste pristojnega upravnega organa za promet in elaborat zapore ceste ali tipsko shemo začasne prometne ureditve, ki je podlaga za izdajo dovoljenja za zaporo ceste.

21.c člen

(spremstvo na prireditveni progi)

Organizator prireditve na javni cesti mora zagotoviti, da na prireditveni progi reditelj in spremljevalno osebje spremljajo udeležence prireditve z vozili, označenimi s posebnim znakom, ki ga določi organizator prireditve in ki označuje, da se izvaja prireditev ter vrsto prireditve.

21.č člen

(vzpostavitev prireditvenega prostora v prejšnje stanje)

Organizator prireditve na javni cesti mora takoj po končani prireditvi na javni cesti vzpostaviti prejšnje stanje tako, da odstrani s ceste naprave in predmete, ki so bili postavljeni za izvedbo prireditve ali v zvezi s prireditvijo, ter očistiti cesto.

III. ZAGOTAVLJANJE REDA NA SHODU OZIROMA NA PRIREDITVI

22. člen

(odgovornost vodje)

Za pravilen potek shoda oziroma prireditve ter za red je odgovoren vodja.

Vodja skrbi, da poteka shod oziroma prireditev v skladu z napovedanim programom in da se izvajajo vsi ukrepi, navedeni v prijavi oziroma v izdanem dovoljenju.

Vodja je dolžan sodelovati s policijo in upoštevati morebitne predlagane ukrepe policije za zagotovitev reda na shodu oziroma prireditvi.

Vodja ima pravico shod oziroma prireditev prekiniti ali zaključiti in tudi pravico odločiti, da se prekinjeni shod oziroma prireditev nadaljuje, če je bil vzpostavljen red. Vodja ima pravico izključiti udeležence, ki motijo red. Izrekanje ukrepov mora biti v slovenskem jeziku, na območju, kjer živita narodni skupnosti, pa tudi v jeziku narodne skupnosti.

Kdor je izključen, se mora takoj odstraniti.

23. člen

(prepovedana ravnanja)

Prepovedano je motiti ali ovirati potek shoda oziroma prireditve.

Nihče se ne sme udeležiti shoda oziroma prireditve, ki je prepovedana.

Udeleženci na shod oziroma prireditev ne smejo prinašati orožja, eksplozivnih snovi, pirotehničnih izdelkov ali nevarnih predmetov oziroma snovi ter motiti reda na shodu oziroma prireditvi.

24. člen

(reditelj)

Reditelj je lahko le državljan Republike Slovenije, ki je star najmanj 18 let in ima ustrezne psihofizične sposobnosti za opravljanje nalog reditelja glede na značaj shoda oziroma prireditve.

Reditelj mora biti s posebnim telovnikom ali trakom ali kako drugače na obleki vidno označen z napisom »reditelj«.

Reditelj ne sme biti oborožen ali uporabljati drugih prisilnih sredstev.

25. člen

(naloge reditelja)

Reditelj predvsem:

- skrbi za red na shodu oziroma prireditvi;
- prepreči dostop osebi, ki bi želela na shod oziroma prireditev prinesiti predmete oziroma snovi iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona;
- prepreči dostop osebi, ki je vidno pod vplivom alkohola in je pričakovati, da bo v takšnem stanju kršila red.

Za izvrševanje svojih nalog reditelj udeleženca usmerja, obvešča, opozarja, izreka prepovedi ter s fizično ali mehansko oviro prepreči dostop na prireditveni prostor. Kadar je za izvrševanje iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena to nujno potrebno, lahko reditelj pri vstopu na prireditveni prostor površinsko pregleda osebno prtljago udeleženca, če udeleženec s tem soglaša.

Če na shodu ali prireditvi rediteljsko službo zagotavlja subjekt, ki opravlja dejavnost varovanja javnih zbiranj, lahko varnostniki izvajajo tudi druge ukrepe, ki jih določa zakon, ki ureja zasebno varovanje, če so za vzdrževanje reda nujni in niso s tem zakonom prepovedani.

O svojem posredovanju in ukrepih mora reditelj obveščati vodjo rediteljev, ta pa vodjo.

O izvajanju ukrepa površinskega pregleda osebne prtljage in drugih nujnih ukrepov za vzdrževanje reda iz tretjega odstavka tega člena (ugotavljanje istovetnosti udeležencev, površinski pregled vrhnjih oblačil ali notranjosti vozila pri vstopu, preprečitev vstopa, če udeleženec ugotavljanje istovetnosti ali pregled odkloni, ter o uporabi videonadzora) je organizator dolžan udeležence na vhodih ali drugih vidnih mestih na prireditvenem prostoru ali na vstopnicah z grafičnim ali pisnim opozorilom predhodno opozoriti.

26. člen

(zaposilo za pomoč policije)

Kadar reditelji na shodu oziroma prireditvi ne morejo zagotoviti reda in je pri kršitvi udeleženo večje število oseb ali kadar je ogrožen javni red, mora vodja zaprositi za pomoč policijo.

Če policija oceni, da je na prireditvi javni red ali življenje in zdravje udeležencev ogroženo, ker število udeležencev presega zmogljivost prireditvenega prostora, od vodje zahteva, da prepreči nadaljnji dostop na prireditveni prostor in zagotovi, da se število udeležencev zmanjša na število zmogljivosti prireditvenega prostora.

27. člen

(prekinitev shoda oziroma prireditve)

Vodja mora takoj prekiniti shod oziroma prireditev, če pride na shodu oziroma prireditvi do izvrševanja kaznivih de-

janj oziroma do pozivanja h kaznivim dejanjem, ali če pride do nasilja oziroma do splošnega nereda, ki ga rediteljska služba ne more odpraviti in je huje kršen javni red ali ogrožena varnost ljudi ali premoženja oziroma varnost javnega prometa.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora vodja takoj obvestiti policijo.

IV. PRISTOJNOSTI POLICIJE NA SHODIH IN PRIREDITVAH

28. člen

(dolžnost policije)

Če je shod oziroma prireditev organizirana v skladu z določbami tega zakona, je policija dolžna zagotoviti, da shod oziroma prireditev ne bo motena ali ovirana.

Policija občasno nadzira potek shodov in prireditev.

28.a člen

Red na državnih proslavah iz drugega odstavka 5. člena tega zakona zagotavlja policija.

29. člen

(vzdrževanje javnega reda)

Policija po uradni dolžnosti vzdržuje javni red ob sprevidih in demonstracijah, velikih mednarodnih športnih prireditvah ter ob neorganiziranih shodih.

30. člen

(pomoč policije)

Kadar glede na naravo shoda oziroma prireditve ali glede na okoliščine, v katerih poteka shod oziroma prireditev, okoliščine kažejo na to, da bi lahko prišlo do ravnanj iz 26. oziroma 27. člena tega zakona in obstaja možnost, da bodo potrebni njeni ukrepi, policija v soglasju z organizatorjem določi potrebno število policistov za pomoč pri vzdrževanju reda na shodu oziroma prireditvi. V takšnem primeru se vodja policistov sporazume z vodjo o načinu sodelovanja.

Organizator shoda oziroma prireditve je v primerih iz prejšnjega odstavka dolžan sodelovati s policijo tudi pri načrtovanju ukrepov za vzdrževanje reda na shodu oziroma prireditvi.

31. člen

(neprijavljeni shodi oziroma prireditve in shodi oziroma prireditve, organizirane brez dovoljenja)

Če organizator shoda oziroma prireditve ni prijavil, ali si zanj ni pridobil dovoljenja, pa je dovoljenje potrebno, policija določi potrebno število policistov, ki spremljajo potek shoda oziroma prireditve.

Vodja je dolžan za vzdrževanje reda upoštevati navodila in ukrepe policije.

32. člen

(neorganizirani shodi)

Če policija na kraju samem ugotovi, da je prišlo do neorganiziranega shoda, opozori udeležence, da shod ni organiziran po določbah tega zakona in da so dolžni upoštevati navodila in ukrepe policije.

V kolikor na shodu pride do ravnanj, zaradi katerih je potrebno shod razpustiti, ga policija razpusti.

32.a člen

(začasni ukrepi)

Policist, ki pri urejanju prometa ugotovi, da:

– za prireditev na javni cesti ni izdano dovoljenje, pa njena izvedba predstavlja izredno uporabo ceste;

– se ne izvršujejo ukrepi, določeni v dovoljenju za prireditev na javni cesti, ali

– je promet na prireditvi na javni cesti neprimerno urejen (npr. ureditev prometa ni v skladu z elaboratom zapore ceste oziroma tipsko shemo začasne prometne ureditve ali ni v skladu z dovoljenjem za zaporo ceste),

lahko na kraju samem odredi začasne ukrepe za ureditev prometa ali od vodje zahteva, da začasno prekine nadaljnje izvajanje prireditve na javni cesti.

Začasni ukrepi iz prejšnjega odstavka veljajo, dokler policija ne ugotovi, ali so izpolnjeni pogoji iz 33. člena tega zakona za razpustitev prireditve.

33. člen

(razpustitev shoda oziroma prireditve)

Če je shod oziroma prireditev z odločbo pristojnega organa prepovedana, policija zahteva, da vodja udeležence pozove, naj se mirno razidejo.

Policija zahteva, da vodja shod oziroma prireditev razpusti tudi, če je prišlo do:

– uresničevanja namenov, ki so prepovedani po določbi prvega odstavka 6. člena oziroma do oviranja varovanja objektov iz drugega odstavka 6. člena tega zakona;

– neposrednega ogrožanja življenja in zdravja udeležencev na prireditvi, ker organizator ni upošteval zahteve policije iz drugega odstavka 26. člena tega zakona;

– ravnanj iz prvega odstavka 27. člena tega zakona in tudi policija s svojimi ukrepi ne more vzpostaviti javnega reda oziroma preprečiti ogrožanja varnosti ljudi, premoženja ali javnega prometa;

– bistvenega odstopanja od določenega programa oziroma kraja, časa ali trajanja shoda oziroma prireditve in je zaradi tega moten javni red.

Če organizator prireditve ni prijavil oziroma si zanj ni pridobil dovoljenja iz 13. člena oziroma drugega odstavka 14. člena tega zakona, kadar je dovoljenje potrebno, policija zahteva od vodje, da prireditev razpusti tudi v primeru, če moti ljudi v naravnem ali bivalnem okolju ali ovira javni promet.

Če vodja ne upošteva zahteve policije, shod oziroma prireditev razpusti policija.

34. člen

(dolžnost zapustitve prireditvenega prostora)

Udeleženci shoda oziroma prireditve ali neorganiziranega shoda, ki je bil razpuščen, se morajo mirno raziti.

Če se udeleženci ne razidejo, jih policija razžene.

35. člen

(stroški policije)

Kadar je v primerih, določenih v 30. in 31. členu tega zakona, na prireditvi potrebno sodelovanje policije, je organizator dolžan povrniti vse stroške, ki so v zvezi s tem nastali.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA

36. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega zakona izvaja policija, nad izvrševanjem ukrepov, določenih v drugem odstavku 16. člena tega zakona, pa tudi pristojni organ. Nad izvajanjem predpisov, ki jih na podlagi 9. člena tega zakona izda Vlada Republike Slovenije, izvajajo nadzor inšpektorice ali inšpektorji, pristojni za varstvo okolja oziroma inšpektorice ali inšpektorji, pristojni za šport, nad posameznimi določbami pa tudi policija, če ti predpisi tako določajo.

Organizator je dolžan uradnim osebam pristojnega organa omogočiti dostop na shod oziroma na prireditev.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

Z globo od 700 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek:

1. organizator, ki izvede shod oziroma prireditve z namenom, da bi se na njej izvrševala dejanja, ki so s tem zakonom prepovedana (prvi odstavek 6. člena);
2. organizator, ki ne zagotovi vzdrževanja reda na način, kot to določa 12.a člen tega zakona;
3. organizator, ki izvede shod oziroma prireditve, ki je bila z odločbo pristojnega organa prepovedana (20. člen);
4. vodja shoda oziroma prireditve, ki na zahtevo policije ne razpusti shoda oziroma prireditve (33. člen).

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje organizator pravna oseba z globo od 4.000 do 21.000 eurov, odgovorna oseba državnega organa, samoupravne lokalne skupnosti ali druge pravne osebe pa z globo od 500 do 2.500 eurov.

Če je prekrške iz prvega odstavka tega člena storila posameznica oziroma posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje z globo od 2.500 do 12.500 eurov.

O prekršku iz 1. točke prvega odstavka tega člena odloča pristojno sodišče v rednem sodnem postopku.

37.a člen

Z globo od 600 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek:

1. organizator, če reditelji in spremljevalno osebje ne spremljajo udeležence z vozili, ki so označena s posebnim znakom (21.c člen);
2. organizator, ki takoj po končani prireditvi na javni cesti ne vzpostavi prejšnjega stanja (21.č člen).

Za prekrške iz prejšnjega odstavka se kaznuje organizator pravna oseba ali samostojna podjetnica ali podjetnik posameznik z globo od 2.000 do 8.000 eurov, odgovorna oseba državnega organa, samoupravne lokalne skupnosti ali druge pravne osebe pa z globo od 600 do 2.100 eurov.

38. člen

Z globo od 250 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek:

1. organizator, ki izvede shod oziroma prireditve v nasprotju z določbo drugega odstavka 6. člena tega zakona;
2. organizator, ki ne določi vodje ali rediteljske službe ali za vodjo določi osebo, ki je stara manj kot 18 let ali nima ustreznih psihofizičnih sposobnosti za opravljanje nalog vodje (10. člen) ali ne določi osebe, ki ima odgovornosti vodje prireditve (tretji odstavek 12.a člena);
3. organizator, ki ne zagotovi ukrepov določenih v drugem odstavku 12. člena tega zakona;
4. organizator, ki izvede shod oziroma prireditve, ne da bi jo poprej prijavil (11. člen) oziroma si za izvedbo pridobil dovoljenje (13. člen);
5. organizator, ki ne zagotovi ukrepov, ki jih je navedel v prijavi, oziroma so mu bili določeni v dovoljenju (peta alineja prvega odstavka 14. člena in drugi odstavek 16. člena);
6. vodja, ki izvede shod oziroma prireditve v nasprotju z napovedanim programom shoda oziroma prireditve, ali ne poskrbi, da se izvajajo vsi ukrepi, navedeni v prijavi ali izdanem dovoljenju oziroma ukrepi, ki jih predlaga policija (drugi in tretji odstavek 22. člena);

7. posameznik, ki moti shod oziroma moti ali ovira prireditve (prvi odstavek 23. člena),

8. organizator, ki kot reditelje uporablja osebe, ki ne izpolnjujejo pogojev po določbah tega zakona ali ki so oborožene oziroma uporabljajo druga prisilna sredstva (prvi in tretji odstavek 24. člena) oziroma o izvajanju ukrepov iz petega odstavka 25. člena tega zakona predhodno ne obvesti udeležencev;

9. vodja, ki v primerih iz prvega odstavka 26. člena tega zakona ne zaprosi za pomoč policije ali ne zagotovi ukrepov iz drugega odstavka 26. člena tega zakona;

10. vodja, ki ne prekine shoda oziroma prireditve v primerih iz 27. člena tega zakona, oziroma o prekinitvi ne obvesti policije.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje organizator – pravna oseba z globo od 500 do 8.000 eurov, odgovorna oseba državnega organa, samoupravne lokalne skupnosti ali druge pravne osebe pa z globo od 250 do 420 eurov.

Če je prekrške iz prvega odstavka tega člena storila posameznica oziroma posameznik v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje z globo od 420 do 2.100 eurov.

39. člen

Z globo od 150 do 300 eurov se kaznuje za prekršek:

1. organizator, ki krši rok iz prvega odstavka 11. člena tega zakona, ali prijave shoda oziroma prireditve ne poda v skladu z določbo 14. člena tega zakona;
2. organizator, ki ne zagotovi izrekanja ukrepov v slovenskem jeziku ali v jeziku madžarske ali italijanske narodne skupnosti (četrti odstavek 22. člena);
3. organizator, ki kot reditelje uporablja osebe, ki niso predpisano označene (drugi odstavek 24. člena);
4. posameznik, ki poziva udeležence shoda oziroma prireditve, ki je razpuščena, naj se ne razidejo (prvi odstavek 34. člena).

Za prekrške iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena se kaznuje organizator – pravna oseba ali samostojna podjetnica ali podjetnik posameznik, z globo od 500 do 800 eurov, odgovorna oseba državnega organa, samoupravne lokalne skupnosti ali druge pravne osebe pa z globo 150 eurov.

40. člen

Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek:

1. posameznik, ki se udeleži shoda oziroma prireditve, za katero ve, da je prepovedana (drugi odstavek 23. člena);
2. posameznik, ki ima na shodu oziroma prireditvi pri sebi predmete ali snovi, ki jih na shod oziroma prireditve ni dovoljeno prinašati, ali kdor se s silo ali grožnjo, da bo uporabil silo, upira vodji ali reditelju, ko ta izvaja s tem zakonom predpisane ukrepe, ali udeleženec shoda oziroma prireditve, ki kljub opozorilu vodje ali reditelja moti red (tretji odstavek 23. člena);
3. posameznik, ki kljub zahtevi vodje oziroma policije ne zapusti prireditvenega prostora (peti odstavek 22. člena in prvi odstavek 34. člena).

Policist lahko predmete iz 2. točke prvega odstavka tega člena zaseže na kraju prekrška.

40.a člen

Za prekrške iz tega zakona se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

Zakon o javnih zbiranjih – ZJZ (Uradni list RS, št. 59/02) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

(uskladitev poslovanja)

Gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki v okviru opravljanja svoje registrirane dejavnosti v svojih poslovnih prostorih organizirajo zabavne prireditve, morajo varovanje teh prireditve uskladiti z določbo tretjega odstavka 12. člena tega zakona v roku šest mesecev od uveljavitve tega zakona.

42. člen

(uporaba nekaterih določb)

Z dnem vstopa Republike Slovenije v polnopravno članstvo Evropske unije, se za državljanke oziroma državljanke in pravne osebe držav članic Evropske unije preneha uporabljati

določba 3. člena tega zakona, za državljanke oziroma državljanke držav članic pa tudi določba prvega odstavka 24. člena tega zakona v delu, ki se nanaša na pogoj državljanstva Republike Slovenije.

43. člen
(podzakonski akti)

Vlada Republike Slovenije izda predpise iz 9. člena tega zakona v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

Ministrica oziroma minister, pristojen za upravo, v roku iz prejšnjega odstavka, predpiše obrazec prijave oziroma vloge za dovoljenje iz prvega odstavka 14. člena tega zakona, način prijave shoda oziroma prireditve ter obrazec pooblastila uradne osebe pristojnega organa iz prvega odstavka 36. člena tega zakona.

44. člen
(pristojnost lokalne skupnosti)

Lokalna skupnost lahko s svojim predpisom določi območja, na katerih so dopustni spontani ulični nastopi iz 6. točke 5. člena tega zakona in čas v katerem se lahko izvajajo, ter dopustnost in način uporabe naprav za ojačanje zvoka.

45. člen
(razveljavitve)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o javnih shodih in javnih prireditvah (Uradni list SRS, št. 20/73, 42/86, 5/90 – ZP in 8/90 – ZSDZ ter Uradni list RS, št. 10/91 – ZP, 17/91-I – ZUDE, 4/92 – ZNZ, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP in 29/95 – ZPDF), prvi, tretji in četrti odstavek 12. člena in 13. člen Zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 – ZP, 22/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP in 29/95 – ZPDF) in 18. člen Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in 66/96).

Za priglasitve in vloge za izdajo dovoljenja za shod oziroma prireditev, oziroma za uporabo zvočnih in drugih naprav, ki povzročajo hrup na shodih oziroma prireditvah, podane do uveljavitve tega zakona, se uporabljajo določbe zakona o javnih shodih in javnih prireditvah oziroma 18. člen uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju.

Za vloge za izdajo dovoljenja za verski obred zunaj prostorov, določenih za opravljanje verskih obredov, vložene do uveljavitve tega zakona, se uporabljajo določbe zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji.

46. člen
(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih ZJZ-A (Uradni list RS, št. 60/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati č) 1. točka 21. člena Zakona o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91 – ZP, 22/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP, 66/93 – ZP in 29/95 – ZPDF).

16. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi predpis iz drugega odstavka 9. člena zakona z določbami tega zakona v treh mesecih od njegove uveljavitve.

Minister, pristojen za notranje zadeve, uskladi predpis iz drugega odstavka 43. člena zakona z določbami tega zakona v treh mesecih od njegove uveljavitve.

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih ZJZ-B (Uradni list RS, št. 90/05) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih ZJZ-C (Uradni list RS, št. 85/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih zbiranjih ZJZ-D (Uradni list RS, št. 59/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o dopolnitvi Zakona o javnih zbiranjih – ZJZ-E (Uradni list RS, št. 39/11) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe od 215. do 221. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV in 109/10 – ZPrCP, ZVoz, ZCes-1).

12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

2971. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

SKLEP

I.

V Sklepu o odprtju Konzulata Ukrajine s sedežem v Kranju (Uradni list RS, št. 46/11) se spremeni 2. točka tako, da se glasi:

Konzularno območje Konzulata Ukrajine s sedežem v Kranju obsega občine Borovnica, Brezovica, Dobrepolje, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Grosuplje, Horjul, Ig, Ivančna Gorica, Kamnik, Komenda, Litija, Log - Dragomer, Logatec, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trzin, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica, Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Loška dolina, Pivka, Postojna, Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Renče - Šempeter - Vrtojba, Vogrsko, Tolmin, Vipava, Divača, Hrpolje - Kozina, Izola/Isola, Komen, Koper/Capodistria, Piran/Pirano, Sežana.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-9/2011
Ljubljana, dne 28. julija 2011
EVA 2011-1811-0101

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2972. Pravilnik o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito

Za izvrševanje 36., 37., 38., 39. in 41. člena ter na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

PRAVILNIK

o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določa postopek s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter oblika, vsebina in način sprejema prošnje za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prošnja).

2. člen

(namen podaje prošnje za mednarodno zaščito)

(1) Državljan tretje države ali oseba brez državljanstva lahko pri katerem koli državnem organu ali organu lokalne skupnosti izrazi namen podaje prošnje (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj namere). Državni organ ali organ lokalne skupnosti o tem nemudoma obvesti pristojni organ iz 3. točke 3. člena

Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) ter vlagatelja namere napoti v azilni dom, kjer se izvede predhodni postopek, razen, če ni v tem pravilniku določeno drugače.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi v primeru, če državljan tretje države ali oseba brez državljanstva namen podaje prošnje izrazi v bolnišnici ali drugih podobnih institucijah, razen če v tem pravilniku ni drugače določeno.

II. PREDHODNI POSTOPEK

3. člen

(izjava o razlogih za mednarodno zaščito)

(1) Vlagatelj namere po prihodu v azilni dom napiše izjavo o razlogih za mednarodno zaščito (v nadaljnjem besedilu: izjava).

(2) Vlagatelj namere mora izjavo napisati lastnoročno in čitljivo ter pri tem natančno navesti razloge, zaradi katerih želi v Republiki Sloveniji zaprositi za mednarodno zaščito. Na dolžnost natančnega opisa razlogov, zaradi katerih želi v Republiki Sloveniji zaprositi za mednarodno zaščito, ga je dolžna opozoriti uradna oseba pristojnega organa.

(3) Če je vlagatelj namere nepismen ali izjave o namenu iz drugih utemeljenih razlogov ne more napisati sam, jo po njegovem nareku napiše tolmač. Izjava, napisana po nareku tolmača, se vlagatelju namere prebere v jeziku, ki ga razume, kar vlagatelj namere potrdi s svojim podpisom. Če vlagatelj namere izjave o namenu ne želi napisati, se o tem naredi uradni zaznamek, ki ga morajo podpisati uradna oseba pristojnega organa, vlagatelj namere in tolmač.

(4) O vlagatelju namere pristojni organ obvesti policijo, ki ugotovi njegovo istovetnost in pot, po kateri je prišel v Republiko Slovenijo, ter o tem izdela poročilo.

(5) Vlagatelj namere izjavo o razlogih za mednarodno zaščito lahko poda tudi pri policiji, ki v tem primeru smiselno uporablja določila drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena. Policija o vlagatelju namere nemudoma obvesti pristojni organ.

(6) Obravnava v predhodnem postopku poteka ob sodelovanju tolmača, v jeziku, ki ga vlagatelj namere razume. Tolmač je dolžan pisno prevesti izjavo o razlogih za mednarodno zaščito.

4. člen

(registracijski list)

(1) Ko policija konča s postopkom iz četrtega odstavka prejšnjega člena, pristojni organ izpolni registracijski list, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika. V primeru iz petega odstavka prejšnjega člena registracijski list izpolni policija.

(2) Registracijskemu listu se mora priložiti:

- izjavo iz prvega odstavka prejšnjega člena;
- uradni zaznamek iz tretjega odstavka prejšnjega člena;
- poročilo policije o ugotovitvah iz četrtega odstavka prejšnjega člena;
- potrdilo o oddanih dokumentih, ki je kot priloga št. 2 oziroma priloga št. 3 sestavni del tega pravilnika;
- dokumente, ki potrjujejo istovetnost vlagatelja namere;
- vsa druga dokazila, ki jih je posedoval vlagatelj namere (vozovnice, telefonske kartice, potrdila o nočitvah, potrdila o bivanju, članske izkaznice političnih in drugih organizacij ...);
- obrazec iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

5. člen

(informacije o nadaljnjem postopku)

(1) Po izpolnitvi registracijskega lista se vlagatelju namere izročijo informacije o nadaljnjem poteku predhodnega postopka, ki vključujejo pojasnila glede:

- nastanitve v sprejemne prostore azilnega doma,
- posledic samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov,
- prepovedi odstranitve iz Republike Slovenije,
- sanitarno-dezinfekcijskega in preventivno-zdravstvenega pregleda.

(2) Vlagatelj namere informacije o nadaljnjem postopku prejme v jeziku, ki razume, prejem pa potrdi s podpisom izjave, ki je kot priloga št. 4 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(prihod v azilni dom)

(1) Vlagatelja namere, ki nezakonito vstopi v Republiko Slovenijo, policija po končanem postopku iz četrtega ali petega odstavka 3. člena tega pravilnika v najkrajšem možnem času pripelje v azilni dom.

(2) Vlagatelja namere, ki zakonito vstopi v Republiko Slovenijo, policija po končanem postopku iz četrtega ali petega odstavka 3. člena tega pravilnika napoti v azilni dom.

7. člen

(postopek s tujcem, ki v zavodu za prestajanje kazni zapora ali v zavodu, kjer se prestaja pripor, izrazi namen podaje prošnje)

(1) Če tujec izrazi namen podaje prošnje v zavodu za prestajanje kazni zapora ali v zavodu, kjer se prestaja pripor (v nadaljnjem besedilu: zavod), se pristojna oseba zavoda ravna po določbah 3. in 4. člena tega pravilnika.

(2) Pristojna oseba zavoda o vlagatelju namere nemudoma obvesti pristojni organ in mu posreduje izjavo in registracijski list s prilogami.

8. člen

(postopek s tujcem, ki v tranzitnem prostoru na letališču ali pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču, izrazi namen podaje prošnje)

(1) Če tujec izrazi namen podaje prošnje in se nahaja v tranzitnem prostoru na letališču ali pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču, odgovorna oseba na letališču, v pristanišču ali na ladji, ki je na sidrišču, o namenu nemudoma obvesti policijo.

(2) Policija ravna v skladu 3. in 4. členom tega pravilnika.

III. SPREJEMNI PROSTORI AZILNEGA DOMA

9. člen

(nastanitev v sprejemnih prostorih)

(1) Vlagatelja namere se po končanem postopku iz četrtega ali petega odstavka 3. člena tega pravilnika nastani v sprejemne prostore azilnega doma (v nadaljnjem besedilu: sprejemni prostori). Vlagatelja namere se nastani v enega izmed sprejemnih prostorov glede na kategorijo, v katero spada.

(2) Vlagatelj namere pred nastanitvijo v sprejemne prostore pisno dovoli, da njega in predmete, ki jih ima pri sebi, pregleda uradna oseba pristojnega organa. Če vlagatelj namere ne dovoli pregleda, se mu nastanitev v sprejemne prostore ne dovoli.

(3) Vlagatelja namere se pred nastanitvijo v sprejemne prostore seznaniti, da je objekt video nadzorovan. Seznanitev vlagatelj namere potrdi s podpisom izjave, ki je kot priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika.

(4) Med nastanitvijo v sprejemnih prostorih je vlagatelju namere zagotovljena ustrezna prehrana v skupni višini do 2300 KCAL, nujne higienske potrebščine in dostop do nujnega zdravljenja. Če prosilec zaradi zdravstvenih, verskih ali drugih utemeljenih razlogov ob nastanitvi v sprejemne prostore izrazi potrebo po posebni prehrani, se mu le-to zagotovi.

(5) Ob nastanitvi v sprejemne prostore vlagatelj namere podpiše tudi izjavo iz priloge št. 5 o seznanitvi, da v primeru samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov odstopa od namena podaje prošnje in da se ga v tem primeru obravnava v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(6) Vlagatelj namere je v sprejemnih prostorih nastanjen do vložitve popolne prošnje.

10. člen

(brošura)

(1) Vlagatelj namere ob nastanitvi v sprejemne prostore prejme brošuro z informacijami o postopku priznanja mednarodne

zaščite ter pravicah in dolžnostih, ki jih ima kot prosilec (v nadaljnjem besedilu: brošura), kar potrdi s podpisom izjave iz priloge št. 5. Poleg brošure prejme tudi seznam svetovalcev za begunce, obvestilo o sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem-zdravstvenem pregledu ter obvestilo o začetku sprejema prošnje.

(2) Brošuro, izjavo iz priloge št. 5, seznam svetovalcev za begunce, obvestilo o sanitarno-dezinfekcijskem in preventivnem-zdravstvenem pregledu ter obvestilo o začetku sprejema prošnje, prejme vlagatelj namere v jeziku, ki ga razume.

(3) Če je vlagatelj namere nepismen ali mu vsebina dokumentov iz prejšnjega odstavka ni razumljiva, se mu ta prebere ter dodatno in s tolmačevo pomočjo obrazloži v jeziku, ki ga razume.

IV. POSTOPEK PRED SPREJEMOM PROŠNJE

11. člen

(sanitarno-dezinfekcijski pregled)

(1) Vlagatelj namere mora pred sprejemom prošnje opraviti sanitarno-dezinfekcijski pregled, ki obsega:

– tuširanje in preoblačenje v čisto perilo in obleko,

– zagotovitev svežega osebne in posteljnega perila, po potrebi pa tudi novo vrhno obleko ter brisače in pribor za osebno higieno.

(2) V primeru prekoračene nastanitvene kapacitete sprejemnih prostorov azilnega doma, se lahko skladno s priporočili Zavoda za zdravstveno varstvo pristojnega za območje, na katerem se nahaja azilni dom, izvaja dodaten obseg sanitarno-dezinfekcijskega pregleda.

(3) Pregled iz prejšnjega odstavka opravi zdravstveni tehnik.

(4) Sredstva za zagotavljanje sanitarno-dezinfekcijskih pregledov zagotavlja pristojni organ.

12. člen

(preventivno-zdravstveni pregled)

(1) Vlagatelj namere mora pred sprejemom prošnje opraviti preventivno-zdravstveni pregled, ki obsega:

– anamnezo o nalezljivih boleznih ter kontaktih z bolniki in klicenoscih,

– preverjanje podatkov o cepljenjih in zaščiti z zdravili,

– klinični pregled kože, sluznic, žrela in bezgavk zaradi nalezljivih bolezni,

– druge nujne preiskave, če je to zaradi klinične slike vlagatelja namere potrebno.

(2) Pregled iz prejšnjega odstavka opravi zdravnik, ki svoje ugotovitve zabeleži v protokol bolnikov.

(3) Sredstva za zagotavljanje preventivno-zdravstvenih pregledov zagotavlja pristojni organ.

13. člen

(informiranje pred sprejemom prošnje)

Po opravljenem sanitarno-dezinfekcijskem in preventivno-zdravstvenem pregledu se vlagatelja namere s pomočjo tolmača za jezik, ki ga razume, ustno seznaniti s postopkom mednarodne zaščite, s pravili dublinskega postopka ter s pravicami in dolžnostmi prosilca za mednarodno zaščito. Vlagatelj namere ustno seznanitev s postopkom mednarodne zaščite ter pravicami in dolžnostmi prosilca za mednarodno zaščito potrdi s podpisom izjave, ki je kot priloga št. 6 sestavni del tega pravilnika.

14. člen

(fotografiranje in daktiloskopiranje)

Uradna oseba vlagatelja namere pred sprejemom prošnje in po opravljenih pregledih iz 11. in 12. člena tega pravilnika ter informiranju iz prejšnjega člena zaradi ugotavljanja in preverjanja istovetnosti ter izvajanja Uredbe 2003/343/ES, Uredbe 2000/2725/ES in Uredbe 2008/767/ES fotografira in mu odvzame prstne odtise.

V. SPREJEM PROŠNJE

15. člen

(čas sprejema prošnje)

(1) Prošnja se sprejme v najkrajšem možnem času po izvedbi postopkov iz II., III. in IV. poglavja tega pravilnika.

(2) V primeru mladoletnika brez spremstva se sprejem prošnje na utemeljeno pisno zahtevo njegovega zakonitega zastopnika lahko odloži za največ 48 ur od vložene zahteve.

16. člen

(sprejem prošnje)

(1) Prošnja se sprejme na predpisanem obrazcu, ki je kot priloga št. 7 sestavni del tega pravilnika.

(2) Sprejem prošnje vodi uradna oseba pristojnega organa.

(3) Pri sprejemu prošnje so poleg uradne osebe, ki vodi postopek sprejema prošnje, zapisnikarja, tolmača, zakonitega zastopnika v primeru mladoletnega vlagatelja namere, lahko prisotni še:

- predstavnik Visokega komisariata Združenih narodov za begunce, če vlagatelj namere s tem soglaša,
- oseba, ki si jo vlagatelj namere sam izbere za pomoč ali podporo,
- druge uradne osebe ali delavci pristojnega organa, če vlagatelj namere s tem soglaša,
- znanstveni delavci, študenti ali javni delavci, če ima to pomen za znanstveno delo ali institucijo in če vlagatelj namere s tem soglaša.

(4) Pred zaprosilom za pridobitev soglasja se prosilca seznanjajo z razlogom za prisotnost oseb iz prve, tretje ali četrte alineje prejšnjega odstavka.

17. člen

(način podajanja in oblika izjave)

(1) Vlagatelj namere samostojno poda izjavo o razlogih za vložitev prošnje, ki jo uradna oseba lahko dopolni z dodatnimi vprašanji na način, ki omogoča vlagatelju namere, da lahko celovito predstavi razloge za svojo prošnjo. Uradna oseba mora pri tem upoštevati osebnost vlagatelja namere, njegove osebnosti in splošne okoliščine, vključno s kulturnim poreklom in njegovo morebitno pripadnostjo ranljivim skupinam. Dodatna vprašanja lahko vlagatelju namere postavi tudi njegov zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec.

(2) Po sprejemu izjave o razlogih za vložitev prošnje se vlagatelju namere v jeziku, ki ga razume, prebere zapisnik o sprejemu prošnje.

(3) Vlagatelj namere in vsi navzoči lahko na prebrano vsebino podajo pripombe, ki jih mora uradna oseba zabeležiti. O tem morajo biti vlagatelj namere in vsi navzoči pred branjem zapisnika opozorjeni.

(4) Vlagatelj namere in vsi navzoči potrdijo vsebino zapisnika o sprejemu prošnje s svojim podpisom. Če obsega zapisnik več strani, podpiše uradna oseba in vlagatelj namere vsako stran. Če se vlagatelj ne zna ali ne more podpisati, uradna oseba to dejstvo zabeleži v zapisnik. V primeru vlagatelja namere, ki še ni star 15 let, zapisnik podpiše zgolj njegov zakoniti zastopnik.

(5) Popolna prošnja je vložena, ko jo podpišejo uradna oseba pristojnega organa, tolmač, vlagatelj namere, v primeru mladoletnega prosilca njegov zakoniti zastopnik in njegov pooblaščenec, če ga ima.

(6) Če vlagatelj namere, njegov pooblaščenec ali zakoniti zastopnik odklonijo podpis prošnje, uradna oseba to zabeleži v obliki uradnega zaznamka, iz katerega mora biti razviden razlog za odklonitev podpisa.

(7) Sprejem prošnje se lahko zabeleži tudi z audio-video elektronskimi napravami, o čemer mora uradna oseba pristojnega organa predhodno obvestiti vlagatelja namere in ostale prisotne ter navedeno dejstvo tudi ustrezno zabeležiti.

18. člen

(priloge k prošnji)

(1) Priloge k prošnji:

1. izpolnjen registracijski list iz 4. člena tega pravilnika s prilogami;

2. podpisana izjava, da je v jeziku, ki ga razume prejel informacije o nadaljnjem poteku predhodnega postopka (priloga št. 4);

3. podpisana izjava, da je v jeziku, ki ga razume, prejel broščuro, bil seznanjen s tem, da zapustitev sprejemnih prostorov azilnega doma pred prejemom prošnje pomeni odstop od namena, da bo v Republiki Sloveniji zaprosil za mednarodno zaščito, in da bo v takem primeru obravnavan po zakonu, ki ureja področje tujcev ter da je seznanjen s tem, da so sprejemni prostori video nadzorovani (priloga št. 5);

4. podpisana izjava, da je bil seznanjen s postopkom priznanja mednarodne zaščite, pravicami in dolžnostmi prosilca ter pravili dublinskega postopka (priloga št. 6);

5. pooblastilo o zastopanju v postopku priznanja mednarodne zaščite;

6. prstni odtisi;

7. fotografija prosilca;

8. podatki iz baze, ki se vodi v skladu z Uredbo 2002/2575/ES.

19. člen

(način sprejema prošnje tujca,

ki na diplomatsko-konzularnem predstavništvu Republike Slovenije izrazi namen podaje prošnje)

(1) Če tujec izrazi namen podaje prošnje na diplomatsko-konzularnem predstavništvu Republike Slovenije v tretjih državah (v nadaljnjem besedilu: diplomatsko-konzularno predstavništvo), uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva ob prisotnosti tolmača izvede postopke iz II. poglavja, 13. člena in V. poglavja tega pravilnika.

(2) Po izvedenih postopkih iz prejšnjega odstavka uradna oseba diplomatsko-konzularnega predstavništva prošnjo s prilogami nemudoma posreduje pristojnemu organu.

VI. VNOS V EVIDENCE

20. člen

(vnos v azilni register)

Pristojni organ podatke iz prošnje vnese v evidence iz 1., 2., 3., 5., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36. točke 118. člena Zakona o mednarodni zaščiti.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obliki, vsebini in načinu sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 68/08).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011

Ljubljana, dne 4. avgusta 2011

EVA 2011-1711-0007

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

Priloga št. 1

REGISTRACIJSKI LIST

(36. člen Zakona o mednarodni zaščiti, Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo)

Ime in priimek

Datum rojstva (dan, mesec, leto)

Spol

Kraj rojstva (država, kraj)

Državljanstvo

Narodnost

Država, iz katere je prišel v RS

Datum, način in kraj vstopa v RS

Opis poti, po kateri je prišel v Republiko Slovenijo (navedba držav, preko katerih je tujec potoval, opis načina potovanja, s katerimi prevoznimi sredstvi, koliko časa se je zadrževal v posameznih državah oziroma krajih, navedba organizatorja poti ipd.)

Dokumenti, listine in druge stvari, ki jih ima pri sebi (vrsta in številka dokumentov za izkazovanje identitete, vozne karte, višina denarnih sredstev in drugo.....)

NAVEDBA RAZLOGOV ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Način prihoda v azilni dom:

- pripeljan v azilni dom
- napoten v azilni dom

Naziv organa:

Kraj in datum:

Podpis uradne osebe

Žig

Podpis tujca

Podpis tolmača



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

Priloga št. 2

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, s sedežem v Ljubljani, Štefanova 2, izdaja na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 64/11) naslednje

P O T R D I L O O ODDANIH DOKUMENTIH

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije je od tujca

(priimek in ime, rojstni datum in kraj ter državljanstvo)

prejelo naslednje dokumente, listine oziroma potrdila:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Podpis uradne osebe, datum

Žig



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00

F: 01 428 47 33

E: gp.mnz@gov.si

www.mnz.gov.si

Priloga št. 3

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, s sedežem v Ljubljani, Štefanova 2, izdaja na podlagi drugega odstavka 4. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 64/11) naslednje

P O T R D I L O
O ODDANIH DOKUMENTIH

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije, Policija, PU _____, PP _____
je od tujca

(priimek in ime, rojstni datum in kraj ter državljanstvo)

prejelo naslednje dokumente, listine oziroma potrdila:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Podpis uradne osebe, datum

Žig



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

Priloga št. 4

ime in priimek, datum, kraj rojstva

državljan

s svojim podpisom potrjujem, **da sem v jeziku, ki ga razumem, prejel informacije o nadaljnjem poteku predhodnega postopka, in sicer glede:**

- nastanitve v sprejemne prostore azilnega doma,
- posledic samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov,
- prepovedi odstranitve iz Republike Slovenije,
- sanitarno - dezinfekcijskega in preventivno - zdravstvenega pregleda.

Podpis tujca: _____

Datum: _____

Opomba uradne osebe, če tujec potrdila ne želi podpisati:

Podpis uradne osebe:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

Priloga št. 5

ime in priimek, datum, kraj rojstva

državljan

s svojim podpisom potrjujem:

- da sem v jeziku, ki ga razumem, prejel brošuro Informacije o postopku priznanja mednarodne zaščite ter pravice in dolžnosti prosilcev za mednarodno zaščito,
- da sem seznanjen, da zapustitev sprejemnih prostorov Azilnega doma, Ljubljana, Cesta v Gorice 15, pred sprejemom prošnje za mednarodno zaščito pomeni odstop od namena, da v Republiki Sloveniji zaprosim za mednarodno zaščito. S tem sem tudi seznanjen, da bom v takem primeru obravnavan po zakonu, ki ureja področje tujcev,
- da sem seznanjen, da so sprejemni prostori video nadzorovani.

Podpis tujca: _____

Datum: _____

Opomba uradne osebe oziroma pooblaščenega varnostnega službe, če tujec potrčila ne želi podpisati:

Podpis uradne osebe oziroma pooblaščenega varnostnega službe:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
F: 01 428 47 33
E: gp.mnz@gov.si
www.mnz.gov.si

Priloga št. 6

(ime in priimek, datum, kraj rojstva)

državljan

s svojim podpisom **potrjujem**, da me je uradna oseba pristojnega organa oziroma

(navedi ime pooblaščenega predstavnika, nevladne organizacije, podjetja ipd.)

seznanila s postopkom priznanja mednarodne zaščite, pravicami in dolžnostmi prosilca za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter pravili dublinskega postopka.

Podpis tujca: _____

Podpis tolmača: _____

Podpis uradne osebe: _____

(oziroma pooblaščenega predstavnika nevladne organizacije, podjetja idr.)

Datum in ura informiranja: _____

Jezik: _____

Opomba uradne osebe, če tujec izjave ne želi podpisati:

Podpis uradne osebe: _____

(oziroma pooblaščenega predstavnika nevladne organizacije, podjetja idr.)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

Priloga št. 7

CR:
EMŠO:

Na podlagi četrtega odstavka 43. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo) in 22. člena Pravilnika o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 64/11) se dne..... oburi v prostorih sprejema naslednja

PROŠNJA ZA MEDNARODNO ZAŠČITO

Prisotni:

....., uradna oseba
....., vlagatelj namere
....., tolmač za jezik
....., pooblaščenec
....., zakoniti zastopnik

Drugi prisotni (vlagatelj namere soglaša z njihovo prisotnostjo):

.....,
.....,
.....,

Uradna oseba: Vsi vaši podatki in izjave so v postopku mednarodne zaščite varovani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Še posebej skrbno so varovani pred organi vaše izvorne države.

Vse podatke in izjave, s katerimi utemeljujete svojo prošnjo, morate navesti samostojno, prepričljivo, natančno in po resnici. Dolžni ste navesti vsa dejstva in okoliščine, s katerimi utemeljujete svojo prošnjo, in predložiti vso dokumentacijo in razpoložljive dokaze, s katerimi svoje izjave dokazujete.

Ob nastanitvi v sprejemnih prostorih ste prejeli brošuro z informacijami o postopku priznanja mednarodne zaščite ter o pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito. Ali ste vsebino brošure razumeli?

Ali ste razumeli ustno informiranje pred sprejemom prošnje?

Ali pri sprejemu želite odvetnika oziroma pravnega zastopnika?

1. IME PRIIMEK
2. DRUGA IMENA IN VZDEVKI
3. ROJSTNI DATUM
4. SPOL moški ženski
5. KRAJ ROJSTVA (DRŽAVA, MESTO, KRAJ)
6. DRŽAVLJANSTVO
7. ZAKONSKI STAN
8. NASLOV ZADNJEGA PREBIVALIŠČA (DRŽAVA, MESTO, KRAJ)
9. NARODNOST
10. ETNIČNA ALI PLEMENSKA SKUPINA
11. VEROIZPOVED
12. JEZIK A/ MATERNI
B/ DRUGI
13. DATUM ODHODA IZ IZVORNE DRŽAVE
14. DRŽAVA / E, V KATERIH STE BIVALI PO TEM, KO STE ZAPUSTILI IZVORNO DRŽAVO
15. DATUM VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO (DAN, MESEC, LETO)
16. KRAJ VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO
17. NAČIN VSTOPA V REPUBLIKO SLOVENIJO
18. DOKUMENTI ZA UGOTAVLJANJE ISTOVETNOSTI
 - A)št., izdan pri,
dne....., velja do.....
 - B)št., izdan pri,
dne....., velja do.....
 - C)št., izdan pri,
dne....., velja do.....

Na kakšen način ste si zagotovili dokument za vstop v Republiko Slovenijo?

19. IZOBRAZBA IN POKLIC

- A) osnovna šola (od/do, v letih)..... v kraju
- B) poklicno izobraževanje/srednja šola (od/do, v letih)..... v kraju
- vrsta pridobljene izobrazbe.....
- C) visokošolsko/univerzitetno izobraževanje poklicno (od/do, v letih)..... v kraju

- vrsta pridobljene izobrazbe.....
- D) druge vrste izobraževanja (tečajji, usposabljanja, ipd.)
- E) poklic/kvalifikacije.....
- F) dosedanja zaposlitev/vrsta dela /začnite z zadnjo službo v domovini, za zadnjih 10 let)
1. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....
2. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....
3. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....
4. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....
5. ime delodajalca, od do....., vrsta dela.....
20. VOJAŠKI ROK DA - kraj..... od do
- NE
21. ČLANSTVO V POLITIČNI STRANKI ALI ORGANIZACIJI
- DA. - naziv politične stranke ali organizacije.....
- od..... do.....
- NE
22. ALI STE ŽE ZAPROSILI ZA MEDNARODNO ZAŠČITO V REPUBLIKI SLOVENIJI?
- DA KDAJ?.....
- NE
23. ALI STE ZA MEDNARODNO ZAŠČITO ŽE ZAPROSILI V KATERI IZMED DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE?
- DA - KDAJ IN KJE?..... KAKO JE BILO O VAŠI PROŠNJI ODLOČENO?.....
-
- NE
24. ALI STE BILI ŽE KDAJ KAZNOVANI ALI STE PRESTAJALI ZAPORNO KAZEN?
- DA. - KDAJ IN KJE.....
- NE
25. POSEBNE POTREBE ALI PROBLEMI
26. DRUŽINSKI PODATKI ZA MLADOLETNIKE BREZ SPREMSTVA OZIROMA DRUGE OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI BREZ SPREMSTVA
- A/ ime in priimek sorodnika
- B/ spol
- C/ sorodstveno razmerje
- D/ starost sorodnika
- E/ sorodnikovo bivališče (država, mesto, kraj)
27. OŽJI DRUŽINSKI ČLANI, KI SPREMLJAJO PROSILCA
- A/ ime in priimek
- B/ datum rojstva
- C/ sorodstveno razmerje
- A/ ime in priimek
- B/ datum rojstva
- C/ sorodstveno razmerje

28. DRUGI SORODNIKI, KI SPREMLJAJO PROSILCA

A/ ime in priimek
 B/ datum rojstva
 C/ sorodstveno razmerje

A/ ime in priimek
 B/ datum rojstva
 C/ sorodstveno razmerje

29. SORODNIKI PROSILCA, KI ŽE BIVAJO V REPUBLIKI SLOVENIJI

A/ ime in priimek
 B/ datum rojstva
 C/ sorodstveno razmerje

A/ ime in priimek
 B/ datum rojstva
 C/ sorodstveno razmerje

30. BLIŽNJI DRUŽINSKI ČLANI PROSILCA, KI ŽIVIJO V IZVORNI DRŽAVI

A/BRAT

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

B/ SESTRA

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....
 - ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

C/MATI

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

D/OČE

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

E/ZAKONEC

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

F/SIN

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

G/HČI

- ime in priimek....., rojstni datum....., poklic.....

31. DRUŽINSKI ČLANI PROSILCA, KI ŽIVIJO IZVEN IZVORNE DRŽAVE

- ime in priimek....., spol....., rojstni datum....., sorodstveno razmerje....., država bivališča....., naslov bivališča....., datum prihoda....., status

- ime in priimek....., spol....., rojstni datum....., sorodstveno razmerje....., država bivališča....., naslov bivališča....., datum prihoda....., status

- ime in priimek....., spol....., rojstni datum....., sorodstveno razmerje....., država bivališča....., naslov bivališča..... datum prihoda....., status

32. IZJAVA PROSILCA O RAZLOGIH, ZARADI KATERIH PROSI ZA PRIZNANJE MEDNARODNE ZAŠČITE V REPUBLIKI SLOVENIJI

33. IZJAVA O SREDSTVIH ZA PREŽIVLJANJE

Uradna oseba: Ali imate sredstva za preživljanje? Če da, koliko?

34. DRUGE UGOTOVITVE URADNE OSEBE

Sprejem prošnje zaključen ob uri.
Zapisnik se prebere vjeziku.
Branje zapisnika zaključeno ob.....uri.

Navzoči imajo...../nimajo.....pripomb na zapisnik.

Pripombe navzočih:

Zaključeno ob.....uri.

....., uradna oseba

....., vlagatelj namere

....., tolmač za jezik

....., pooblaščenec

....., zakoniti zastopnik

Drugi prisotni (vlagatelj namere soglaša z njihovo prisotnostjo):

.....,
.....,
.....,

**2973. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o registru društev, registru
podružnic tujih društev in evidenci društev
v javnem interesu**

Na podlagi 54. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06, 58/09 in 39/11) izdaja ministrica za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o registru društev, registru podružnic tujih
društev in evidenci društev v javnem interesu**

1. člen

V Pravilniku o registru društev, registru podružnic tujih društev in evidenci društev v javnem interesu (Uradni list RS, št. 5/07 in 56/08) se peti odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Centralni register društev mora biti voden tako, da so podatki o društvu dostopni prek matične številke, imena društva ali skrajšanega imena društva.«

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se za 3. točko doda nova 3.a točka, ki se glasi:

»3.a skrajšano ime društva, sprememba skrajšanega imena ter datum in številka odločbe o spremembi;«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča zastopnikov društva, način zastopanja, meje pooblastil za zastopanje, sprememba zastopnikov društva, sprememba načina zastopanja, sprememba meje pooblastil za zastopanje ter datum in številka odločbe o njihovi spremembi in sprememba osebnih podatkov zastopnikov ter datum in številka odločbe, če je o spremembi izdana odločba;«.

V 11. točki se besedilo »predpisov, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo« nadomesti z besedilom »predpisov, ki urejajo postopke zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V registerski knjigi se pri imenu društva vpiše tudi dostavek »socialno podjetje«, če je bil društvu podeljen status socialnega podjetja po predpisih, ki urejajo socialno podjetništvo, ter datum in številka odločbe o podelitvi statusa oziroma se pri imenu društva izbriše dostavek »socialno podjetje« pod pogoji, ki jih določajo prej navedeni predpisi, ter vpiše številka in datum pravnomočnosti odločbe o izbrisu.«

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se na koncu besedila, za besedo »jezik« doda besedilo », ter podatki o pridobitnih dejavnostih društva, opredeljenih skladno s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, in podatek o glavni dejavnosti društva.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se črtata besedi »obeh izvodov«, na koncu za besedo »organa« pa se doda besedilo »ter ga pretvori v elektronsko obliko«.

V drugem odstavku se črta beseda »en«, besedi »drugi izvod« pa se nadomestita z besedilom »temeljni akt v elektronski obliki«.

4. člen

V prvem odstavku 8. člena se za 2. točko doda nova 2.a točka, ki se glasi:

»2.a skrajšano ime društva, sprememba skrajšanega imena ter datum in številka odločbe o spremembi;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega

ga prebivališča zastopnikov društva, način zastopanja, meje pooblastil za zastopanje, sprememba zastopnikov, sprememba načina zastopanja, sprememba meje pooblastil za zastopanje ter datum in številka odločbe o spremembi in sprememba osebnih podatkov zastopnikov ter datum in številka odločbe, če je o spremembi izdana odločba;«.

5. člen

Drugi in tretji odstavek 17. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Osnovni podatki iz prejšnjega odstavka so:

– matična številka društva oziroma podružnice tujega društva;

– ime društva oziroma podružnice tujega društva;

– skrajšano ime društva;

– osebno ime zastopnika društva oziroma zastopnika tujega društva v Republiki Sloveniji;

– sedež društva oziroma podružnice tujega društva;

– naslov sedeža društva oziroma podružnice tujega društva;

– datum vpisa društva oziroma podružnice tujega društva v register.

Seznam društev oziroma podružnic tujih društev iz prejšnjega odstavka tega člena se osvežuje ob vsaki spremembi podatkov iz druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka.«

KONČNI DOLOČBI

6. člen

Določba novega tretjega odstavka 3. člena pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2012.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-250/2011

Ljubljana, dne 2. avgusta 2011

EVA 2011-1711-0025

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

**2974. Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje
vnosa in širjenja viroidne zakrnelosti hmelja**

Na podlagi prvega odstavka 75. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/10) izdaja direktor Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije

ODLOČBO

**o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa
in širjenja viroidne zakrnelosti hmelja**

I.

(vsebina)

Za preprečevanje vnosa in širjenja viroidne zakrnelosti hmelja, ki jo povzroča Hop stunt viroid – HSVd (v nadaljnjem besedilu: viroid), se s to odločbo določajo gostiteljske rastline, posebni nadzor, sum na okužbo, okužena območja in določitev novih okuženih območij, prepovedi in omejitve, ukrepi na okuženem območju, dolžnosti imetnikov hmeljišč, stroški ter izjema za poskusno in raziskovalno delo ter žlahtnenje.

II.

(gostiteljske rastline)

Gostiteljske rastline za viroid so:

- hmelj (*Humulus lupulus* L.),
- hruška (*Pyrus communis* L.),
- breskev (*Prunus persica* L.),
- marelica (*Prunus armeniaca* L.),
- sliva (*Prunus domestica* L.),
- mandljevec (*Prunus dulcis* L.),
- žižula (*Zizypus jujuba* L.),
- vinska trta (*Vitis vinifera* L.),
- kumara (*Cucumis sativus* L.) in
- citrusi (*Citrus* sp.).

Ne glede na prejšnji odstavek se ugotavljanje navzočnosti viroida v okviru posebnega nadzora in drugi ukrepi zdravstvenega varstva rastlin po tej odločbi nanašajo samo na gojeni hmelj (*Humulus lupulus* L.; v nadaljnjem besedilu: hmelj), razen če ni s to odločbo določeno drugače.

III.

(posebni nadzor)

Na območju Republike Slovenije se za ugotavljanje navzočnosti viroida in njegove razširjenosti uvede posebni nadzor v pridelavi hmelja, ki obsega sistematično spremljanje zdravstvenega stanja hmelja in laboratorijsko testiranje vzorcev rastlin hmelja.

Spremljanje zdravstvenega stanja hmelja vključuje vizualne preglede hmeljišč in enot pridelave rastlin hmelja za saditev, v primeru suma na okužbo z viroidom odvzem vzorcev rastlin hmelja za laboratorijsko testiranje ter izdelavo strokovnih mnenj in navodil glede splošnih higienskih ukrepov.

IV.

(sum na okužbo)

Na okužbo hmelja z viroidom se sumi, če se na hmelju pojavi eno ali več naslednjih bolezenskih znamenj:

- zaostajanje v rasti z zbito rastjo primarnih trt,
- krajši medčlenki primarnih in lateralnih poganjkov,
- rastline ne dosežejo polne višine, vršički poganjkov se odklanjajo od opore,
- moten in delno mehurjast razvoj listov z navzdol zavihanimi robovi,
- pokanje povrhnjice primarnih trt in slabši nastavek lateralnih poganjkov,
- pri nekaterih sortah hmelja okužene rastline cvetijo osem do deset dni pred neokuženimi,
- storžki hmelja ostajajo manjši in lažji z značilnim zmanjšanjem števila lupolinskih žlez,
- suha trohnoaba in odmiranje koreninskega sistema.

Na okužbo hmelja z viroidom se sumi tudi, če na hmelju ni vidnih bolezenskih znamenj iz prejšnjega odstavka, hmelj pa raste v isti vrsti v razdalji do dveh metrov od okužene rastline hmelja.

V.

(okužena območja)

Za okuženo območje se štejejo enote pridelave rastlin hmelja za saditev in hmeljišča, pri katerih so bila ugotovljena bolezenska znamenja iz prejšnje točke oziroma je bila z laboratorijskim testiranjem potrjena navzočnost viroida.

Če je bila na kmetijskem gospodarstvu ugotovljena oziroma potrjena okužba z viroidom na vsaj enem hmeljišču, se za okuženo območje štejejo tudi druga hmeljišča tega kmetijskega gospodarstva, če se ugotovi, da na teh hmeljiščih pred ugotovitvijo oziroma potrditvijo okužbe z viroidom niso bili izvedeni splošni higienski ukrepi.

Okuženo območje se določi s pravokotnimi koordinatami v metrih in grafičnimi enotami rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: GERK) in se navede na seznamu okuženih območij, ki ga Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) objavi na svoji spletni strani: <http://www.furs.si>.

Območje se ne šteje več za okuženo po preteku dveh rastnih dob zaporedoma brez ugotovitve navzočnosti bolezenskih znamenj iz prejšnje točke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se enota pridelave rastlin hmelja za saditev ne šteje več za okuženo po preteku treh rastnih dob zaporedoma od zadnjega pojava bolezenskih znamenj iz prejšnje točke.

Nosilec javnega pooblastila v primerih iz četrtega in petega odstavka te točke o tem obvesti Upravo, ki območje oziroma enoto pridelave rastlin hmelja za saditev zbrise s seznama okuženih območij iz tretjega odstavka te točke.

VI.

(določitev novih okuženih območij)

Če nosilec javnega pooblastila ugotovi okužbo z viroidom na območju, ki ni navedeno na seznamu iz tretjega odstavka prejšnje točke, ali na tem območju pooblaščen laboratorij potrdi okužbo z viroidom, morata o tem nemudoma obvestiti Upravo.

Uprava v primerih iz prejšnjega odstavka ravna po postopku, določenem v tretjem odstavku prejšnje točke.

VII.

(prepovedi in omejitve)

Prepovedana sta vnos in širjenje viroida na rastlinah hmelja, pri čemer se za vnos šteje vsak nameren ali nenameren vstop viroida na ozemlje Republike Slovenije iz tretje države ali iz druge države članice Evropske unije.

Prepovedano je pridelovanje sadilnega materiala hmelja v tekoči rastni dobi, če je bila v razdalji 20 metrov od enote pridelave hmelja za saditev ugotovljena okužba z viroidom.

Na uničenih hmeljiščih oziroma delih hmeljišč iz X. točke te odločbe je prepovedano gojenje gostiteljskih rastlin iz II. točke te odločbe za dve naslednji rastni dobi.

VIII.

(ukrepi na okuženem območju)

Če je ugotovljena okužba z viroidom, fitosanitarni inšpektor odredi naslednje ukrepe na okuženem območju:

- uničenje rastlin hmelja, pri katerih je bila potrjena okužba z viroidom, in rastlin hmelja v isti vrsti v razdalji do dveh metrov, ne glede na prisotnost bolezenskih znamenj iz IV. točke te odločbe;
- uničenje rastlin hmelja, pri katerih so bila ugotovljena bolezenska znamenja iz IV. točke te odločbe in rastlin hmelja v isti vrsti v razdalji do dveh metrov;
- uničenje celotnega ali dela okuženega hmeljišča v obsegu, ki ga v strokovnem mnenju določi nosilec javnega pooblastila;
- prepoved pridelovanja gostiteljskih rastlin iz II. točke te odločbe za dve naslednji rastni dobi na mestu uničenih rastlin;
- prepoved pridelovanja sadilnega materiala hmelja na okuženem območju ter njegovega odnašanja z okuženega območja;
- prepoved vračanja hmeljevine ali drugih ostankov hmeljnih rastlin z okuženega območja v hmeljišča;
- odvoz sveže ali kompostirane hmeljevine z okuženega območja le na travniške ali poljedelske površine ter na urejene deponije na način, da se prepreči raznašanje rastlinskih delov med prevozom.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko fitosanitarni inšpektor dovoli uničenje rastlin hmelja, ki jih je v skladu s prejšnjim odstavkom treba uničiti, šele po spravi pridelka, če:

- so mesta rastlin vidno označena vse do uničenja, pri čemer mora biti uničenje opravljeno najpozneje do tehnološke rezi hmelja,
- imetnik hmeljišča v času spravi pridelka hmelj in njegove dele s celotnega hmeljišča prevaža tako, da se prepreči raznašanje rastlinskih delov med prevozom.

Vrsta in čas trajanja odrejenih ukrepov iz te točke se vodi v fitosanitarnem informacijskem sistemu v okviru evidenc posebnega nadzora viroida.

IX.

(uničenje posameznih rastlin)

Uničenje rastlin v skladu s to odločbo imetnik izvede tako, da jih izkoplje skupaj s podzemnim delom in uniči s sežigom na mestu samem.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko imetnik z dovoljenjem fitosanitarnega inšpektorja rastline uniči na drugem primernem mestu oziroma jih odpelje na najbližjo primerno deponijo.

Morebitne ponovno vznikne poganjke okužene rastline mora imetnik poškrpiti z neselektivnim sistemskim herbicidom.

X.

(uničenje hmeljišča ali dela hmeljišča)

Uničenje hmeljišča ali njegovega dela v skladu s to odločbo se izvede s tretiranjem rastlin hmelja z neselektivnim sistemskim herbicidom. Tako uničene rastline hmelja je dovoljeno izkopati po preteku najmanj 14 dni. Izkopane rastline morajo imetniki odstraniti v skladu s prejšnjo točko.

XI.

(dolžnosti imetnikov hmeljišč)

Imetniki hmeljišč morajo:

- rastline hmelja med rastno dobo redno pregledovati in ob sumu, da so okužene z viroidom, o tem nemudoma obvestiti fitosanitarnega inšpektorja ali nosilca javnega pooblastila,
- skrbeti za redno čiščenje in razkuževanje orodja, mehanizacije, traktorskih koles, obutve in ostale opreme, ki se uporablja v hmeljiščih, v skladu z navodili o higienskih ukrepih nosilca javnega pooblastila,
- skrbeti za skrbno in varno ravnanje s hmeljevino na okuženih območjih,
- upoštevati vrstni red obdelave hmeljišč na kmetijskem gospodarstvu na način, da se najprej obdelajo neokužena hmeljišča in šele na koncu okužena hmeljišča,
- tri leta hraniti prejet dokument o izvoru sadilnega materiala.

XII.

(stroški)

Stroški odvzema in laboratorijskih preiskav odvzetih vzorcev v skladu s to odločbo se krijejo iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Stroške, povezane s postopkom uničenja rastlin hmelja in hmeljišča, tretiranjem rastlin hmelja in drugimi ukrepi, ki se morajo izvesti v skladu s to odločbo, je v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, dolžan plačati imetnik hmelja.

XIII.

(izjema za poskusno in raziskovalno delo ter žlahtnjenje)

Ne glede na določbe prvega odstavka VII. točke in VIII. točke te odločbe lahko znanstvene in raziskovalne organizacije vnesejo na ozemlje Republike Slovenije ali znotraj njega premeščajo viroid, če ga uporabijo za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene ali za delo pri žlahtnjenju rastlin ter če izpolnjujejo predpisane pogoje glede strokovne in tehnične usposobljenosti, kar na podlagi vloge ugotovi Uprava z odločbo v upravnem postopku, ter če imajo uvozno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo vnos in premeščanje škodljivih organizmov za znanstvene namene.

XIV.

(začetek veljavnosti)

Ta odločba se začne uporabljati z dnem izdaje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3430-108/2011
Ljubljana, dne 9. avgusta 2011
EVA 2011-2311-0100

dr. Jože Ileršič l.r.
Direktor
Fitosanitarnе uprave
Republike Slovenije

2975. Splošni akt o spremembah Splošnega akta o prenosljivosti števil

Na podlagi sedmega odstavka 71. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07 – UPB1 in 102/07 – ZDRad in 110/09) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

SPLOŠNI AKT o spremembah Splošnega akta o prenosljivosti števil

1. člen

Tretji odstavek 10. člena Splošnega akta o prenosljivosti števil (Uradni list RS, št. 75/05, 83/05 – popr., 25/06, 39/06, 16/07, 71/08 in 96/08; v nadaljevanju: splošni akt) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Operater prejemnik številke mora operaterju dajalcu številke sočasno z zahtevo za prenos številke po telefaksu ali po elektronski pošti v roku 30 minut posredovati kopijo zahteve za prenos številke in kopijo dokumentacije, ki jo je predložil uporabnik naročnik. Operater prejemnik številke mora operaterju dajalcu številke poslati izvornike dokumentov najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, razen če se operaterja dogovorita drugače.«

2. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38210-3/2011-8
Ljubljana, dne 10. avgusta 2011
EVA 2011-3211-0040

Mark Pohar l.r.
v.d. direktorja

2976. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2011

Cene življenjskih potrebščin so bile julija 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 1,1 %.

Št. 9621-178/2011/
Ljubljana, dne 5. avgusta 2011
EVA 2011-1522-0020

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

CELJE

2977. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10) in 6. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10 in 10/11) izdajam

S K L E P

o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred

1. člen

Delovno mesto ravnatelja Vrtca Anice Černejeve, Kažuova ulica 5, Celje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-5/2010

Celje, dne 1. junija 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2978. Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE	
obračun po merilcih	
variabilni del cene	0,0641 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973 €/KW/mes.
števina za toplotne števece	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 8. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE	
obračun po merilcih	
variabilni del cene	0,0761 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093 €/KW/mes.
števina za toplotne števece	
(za stanovanjski odjem)	0,0094 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 1. 8. 2011, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene in dodatke obračuna še 20 % davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. avgusta 2011

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

DOBRNA

2979. Odlok o režijskem obratu v Občini Dobrna

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 26/03 in 59/11), 5. in 5.a člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi (Uradni list RS, št. 24/99, 99/01) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na seji dne 29. 7. 2011 sprejel

O D L O K

o režijskem obratu v Občini Dobrna

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Dobrna ustanavlja režijski obrat kot svojo notranjo organizacijsko enoto, določa njegove prostorske in organizacijske zasnove ter vodenje režijskega obrata, njegove pristojnosti in financiranje.

II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA TER VODENJE REŽIJSKEGA OBRATA

2. člen

Režijski obrat deluje na območju Občine Dobrna.

3. člen

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Občine Dobrna in ni pravna oseba.

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

4. člen

Režijski obrat vodi delavec, ki ga župan s sklepom imenuje za vodjo. Vodja režijskega obrata je odgovoren za izvršitev dodeljenih nalog.

Zaposlovanje v režijskem obratu se izvaja v skladu s Pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dobrna ter kadrovskim načrtom delovnih mest.

Vsi drugi pogoji, kot so delovni čas, sankcije za kršitve na delovnem mestu, disciplinske odgovornosti in drugo, se določijo na isti osnovi kot veljajo za občinsko upravo. Dolžnosti zaposlenih se opredelijo v sistemizaciji delovnih mest.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali preko programov javnih del.

III. DEJAVNOST

5. člen

Režijski obrat zagotavlja izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:

- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin, javnih poti, javnih površin za pešce, javnih zelenih površin, rekreacijskih, turističnih, učnih ter drugih javnih površin;
- vzdrževanje in urejanje javnih prometnih površin, vključno z vzdrževanjem in upravljanjem javne razsvetljave;
- urejanje javnih parkirišč;
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav ter krašitev kraja in naselij;
- urejanje stavbnih zemljišč v javni lasti;
- urejanje in vzdrževanje pokopališč;
- opravljanje drugih gospodarskih javnih služb (obveznih in neobveznih), kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat izvaja v okviru zagotavljanja gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka tiste dejavnosti, ki se ne izvajajo s podelitvijo koncesije in tiste dejavnosti, ki predstavljajo dopolnitev dejavnostim, ki se izvajajo s podelitvijo koncesije.

IV. FINANCIRANJE

6. člen

Viri financiranja režijskega obrata so:

- proračun Občine Dobrna,
 - prihodki ustvarjeni s prometom v okviru delovanja režijskega obrata,
 - drugi viri po zakonu.
- Prihodki, ki jih režijski obrat pridobiva se stekajo v občinski proračun.

7. člen

Računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava.

Za režijski obrat se vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po njegovi objavi.

Št. 007-0008/2011-1(6)

Dobrna, dne 29. julija 2011

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

2980. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Dobrna

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 44. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB1, 109/10 – ZCes-1), 2. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 26/03, 59/11) ter 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na seji dne 29. 7. 2011 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe za upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Dobrna

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom ureja Občina Dobrna način izvajanja, predmet, območje, pogoje in ostale elemente za opravljanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja javne razsvetljave v naseljih v Občini Dobrna (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

Vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih je izbirna gospodarska javna služba, ki jo Občina Dobrna zagotavlja z izvajanjem del in nalog v okviru Režijskega obrata Občine Dobrna, ki deluje kot notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Dobrna (v nadaljevanju: izvajalec).

II. PREDMET IZVAJANJA

3. člen

Predmet izvajanja je opravljanje javne službe, ki obsega vse storitve rednega vzdrževanja in obnavljanja, potrebne za zagotavljanje nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave:

1. zamenjava svetil in svetilk;
2. zamenjava drogov svetil in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
4. čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave ter svetlobnih znakov;
5. intervencije na objektih in napravah;
6. vodenje katastra in kontrolne knjige;
7. priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine;
8. izvedba novoletne okrasitve v skladu s sprejetim programom občine;
9. izvedba dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave;
10. dajanje soglasij v zvezi z javno razsvetljavo;
11. druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

4. člen

Izvajalec je dolžan izvajati javno službo tako kot to določajo veljavni zakonski in podzakonski akti, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in upoštevati občinske predpise in akte za izvajanje javne službe.

Kolikor za izvajanje posameznih storitev ni ustreznih slovenskih tehničnih standardov, se uporabljajo ustrezni tuji tehnični standardi.

Izvajalec lahko za izvajanje javne službe po tem odloku pooblasti ali najame tudi pravne osebe, usposobljene za izvajanje del in nalog v skladu s tem odlokom.

5. člen

Izvajalec je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnost javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

III. OBMOČJE IZVAJANJA

6. člen

Gospodarska javna služba, ki je predmet izvajanja po tem odloku, se izvaja na celotnem območju Občine Dobrna.

IV. POOBLASTILA IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec ima v okviru izvajanja javne službe naslednja pooblastila:

- izključno pravico izvajati javno službo na območju Občine Dobrna;
- izdajanje soglasij v zvezi z javno službo;
- druga pooblastila v skladu z zakonom.

8. člen

Posamezne storitve iz 3. člena se opravljajo v skladu s letnim programom Občine Dobrna in ob upoštevanju standardov in normativov, veljavnih za to področje.

9. člen

Kataster iz 6. točke 3. člena tega odloka vsebuje podatke o številu objektov javne razsvetljave, njihovi lokaciji, stanju in tehničnih lastnostih.

Kataster, ki je last Občine Dobrna, se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme dajati na vpogled le pooblaščenim nadzornim organom in pristojnim inšpektorjem.

10. člen

Kontrolna knjiga iz 6. točke 3. člena vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe.

11. člen

Izvajalec, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti mora za javno službo po tem odloku voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona o gospodarskih družbah.

12. člen

Objekti in naprave javne razsvetljave so del komunalne infrastrukture in so last Občine Dobrna.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

13. člen

Javna služba se financira iz proračuna Občine Dobrna, na podlagi porabljenega in vgrajenega materiala po konkurenčnih nabavnih cenah, vrednosti režijske ure in cene za posamezne storitve, vse skladno s planom, ki ga potrdi Občina Dobrna.

VI. TRAJANJE IZVAJANJA

14. člen

Izvajanje gospodarske javne službe za vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Dobrna s strani Režijskega

obrata Občine Dobrna se začne z dnem veljavnosti tega odloka in traja za nedoločen čas.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem dejavnosti javne službe opravljajo pristojni občinski organ Občine Dobrna in drugi pristojni organi.

Občina Dobrna lahko po potrebi za nadzor pooblasti tudi druge fizične ali pravne osebe.

VIII. UPORABNIKI STORITEV

16. člen

Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v Občini Dobrna.

17. člen

Uporabnik ima pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe in oblikovati predloge ter pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje.

Izvajalec je dolžan uporabniku odgovoriti v roku 30 dni.

IX. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2011-1(6)

Dobrna, dne 29. julija 2011

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

ODRANCI

2981. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03, 60/07) je Občinski svet Občine Odranci na 5. seji dne 2. 8. 2011 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Odranci za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2010. Zaključni račun proračuna Občine Odranci za leto 2010 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Odranci za leto 2010.

Bilance so sestavni del tega Zaključnega računa proračuna Občine Odranci za leto 2010.

2. člen

Proračun Občine Odranci za leto 2010 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.500.640
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.087.642
70	DAVČNI PRIHODKI	946.313
	700 Davki na dohodek in dobiček	888.207
	703 Davki na premoženje	42.312
	704 Domači davki na blago in storitev	15.794
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	141.329
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	28.865
	711 Takse in pristojbine	216
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	112.248
72	KAPITALSKI PRIHODKI	346.478
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.395
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	316.083
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	66.520
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	66.520
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.374.633
40	TEKOČI ODHODKI	545.060
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.589
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.929
	402 Izdatki za blago in storitve	374.343
	403 Plačila domačih obresti	6.199
	409 Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	426.562
	410 Subvencije	19.278
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	216.697
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	51.155
	413 Drugi tekoči domači transferi	139.432
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	355.650
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	355.650
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.361
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.861
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRIMANJKLJAJ)	126.007
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	10.856
55	ODPLAČILO DOLGA	10.856
	550 Odplačilo domačega dolga	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	115.152
X.	NETO ZADOLŽEVANJ (VII.-VIII.)	-10.856
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	-126.007
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2010	116.506

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve v višini 21.520 EUR (konto 91) se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 29-05/2011

Odranci, dne 2. avgusta 2011

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja i.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**2982. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09) in 19. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Nadzorni odbor Občine Šempeter - Vrtojba na 4. redni seji dne 19. 7. 2011 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom sta določena organizacija in način dela Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanjeni pri svojem delu.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji ali od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

6. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član.

8. člen

Seje vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali s strani predsednika pooblaščen član.

Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet, ali župan.

9. člen

Predsednik pošlje vabilo na sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno predložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predsednike obravnavanih institucij.

10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca pristojnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih, opravičeno odsotnih in ostalih odsotnih članov ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik oziroma poročilo podpiše predsednik nadzornega odbora.

11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

12. člen

Zapisnik oziroma poročilo in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po poteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. POSTOPEK NADZORA

14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.
- Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitosti in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

15. člen

Nadzorni odbor se na svojih sejah sproti dogovarja o problematiki, ki se bo obravnavala na prvi naslednji seji.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine, oziroma če kakršenkoli dvom vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

16. člen

Po izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki je na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanje strokovnjake, ustanove ali strokovnjake občinske uprave.

18. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oziroma pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

19. člen

Pri opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču, in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na kateri ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

20. člen

Člana nadzornega odbora predsednik odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti, kot so:

- sorodstvene vezi,
- osebni spori,
- osebni interes.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba, prav tako pa je tudi dolžnost vsakega člana, da sam opozori na morebitno nezdružljivost.

Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

21. člen

Poročilo računskega sodišča ter odzivno poročilo na poročilo računskega sodišča obravnava tudi nadzorni odbor.

IV. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja njegov sprejem.

23. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja določila poslovnika o delu občinskega sveta.

Št. 01102-1/2011-1

Šempeter pri Gorici, dne 19. julija 2011

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Šempeter - Vrtojba
Jože Rupar l.r.

TABOR

2983. Zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na 6. redni seji dne 4. 7. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Tabor za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tabor za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Tabor po zaključnem računu proračuna za leto 2010 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2010
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.617.617
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.281.047
70 DAVČNI PRIHODKI	1.197.709
700 Davki na dohodek in dobiček	1.096.098
703 Davki na premoženje	59.604
704 Domači davki na blago in storit	42.008
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	83.337
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.808
711 Takse in pristojbine	266
712 Globe in denarne kazni	1.462
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.402
714 Drugi nedavčni prihodki	39.399
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	336.470
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	336.470
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.545.136
40 TEKOČI ODHODKI	581.765
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.209
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.861
402 Izdatki za blago in storitve	369.749
403 Plačila domačih obresti	10.637
409 Rezerve	16.309
41 TEKOČI TRANSFERI	415.633
410 Subvencije	801
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	276.124
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.048
413 Drugi tekoči domači transferi	98.659
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	409.081
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	409.081

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.657
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	11.009
	432 Investicijski transferi PU	127.648
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	72.481
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	500
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	500
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	56.443
55	ODPLAČILA DOLGA	56.443
	550 Odplačila domačega dolga	56.443
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	15.538
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.443
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-72.481
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	55.806
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-lr 06/2011
Tabor, dne 5. julija 2011

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

2984. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. redni seji dne 27. 7. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje

1. člen

Spremenita se drugi in četrti odstavek 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje (Uradni list RS, št. 20/97, 80/98, 69/99, 48/08) tako, da se glasita:

– drugi odstavek: »Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

– četrti odstavek: »Štiri predstavnike delavcev v svet zavoda šole se voli izmed vseh delavcev matične šole, en predstavnik pa izmed vseh delavcev podružničnih šol.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-2
Trebnje, dne 29. julija 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

2985. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-H, Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11) ter 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. redni seji dne 27. 7. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber

1. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber (Uradni list RS, št. 20/97, 80/98, 69/99, 48/08) tako, da se glasita:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Štiri predstavnike delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev šole, en predstavnik pa izmed vseh delavcev vrtca.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011
Trebnje, dne 29. julija 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

**2986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine
Trebnje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 4. redni seji dne 27. 7. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o podeljevanju štipendij Občine Trebnje****1. člen**

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 112/08, 63/09) tako, da se glasi:

»Tisti dijaki in študenti, ki imajo možnost pridobiti štipendijo po Pravilniku o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Trebnje za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 70/07), nimajo pravice do štipendij iz tega pravilnika.«.

2. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 4. člena tako, da se glasi: »Pravico do štipendije za dijake in študente lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne ali strokovne šole ali program gimnazije ter študenti višješolskega študijskega programa, študenti I. in II. stopnje bolonjskega študijskega programa in študenti dodiplomskega študija za pridobitev visokošolske in univerzitetne izobrazbe (vpis po starem sistemu do vključno študijskega leta 2008/2009), razen študenti z vpisanim absolventskim stažem.«.

3. člen

Spremeni se druga alineja tretjega odstavka 6. člena tako, da se glasi:

»– študenti: magistrski študijski program, enovit magistrski študijski program, univerzitetni študijski program – korekcijski faktor 1; visokošolski in višješolski študijski program – korekcijski faktor 0,85.«.

4. člen

V tretjem odstavku 6. člena se spremeni tabela, ki opredeljuje točkovanje letnika izobraževanja, ki se po novem glasi:

	Dijaki	Študenti
Vpisan v 1. letnik	0 točk	0 točk
Vpisan v 2. letnik	5 točk	5 točk
Vpisan v 3. letnik	10 točk	10 točk
Vpisan v 4. letnik ali 1. letnik 3+2	15 točk	15 točk
Vpisan v 5. letnik ali 2. letnik 3+2 ali 1. letnik 4+1	15 točk	15 točk

5. člen

Spremeni se prvi stavek prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi: »Pravico do štipendije za dijake in študente lahko uveljavijo dijaki, ki obiskujejo srednješolski program poklicne ali strokovne šole ali program gimnazije ter študenti višješolskega študijskega programa, študenti I. in II. stopnje bolonjskega študijskega programa in študenti dodiplomskega študija za pridobitev visokošolske in univerzitetne izobrazbe (po starem sistemu do študijskega leta 2008/2009), razen študenti z vpisanim absolventskim stažem.«.

6. člen

Spremeni se druga alineja tretjega odstavka 9. člena tako, da se glasi:

»– študenti: magistrski študijski program, enovit magistrski študijski program, univerzitetni študijski program – ko-

rekcijski faktor 1; visokošolski in višješolski študijski program – korekcijski faktor 0,85.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2011

Trebnje, dne 29. julija 2011

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

MINISTRSTVA**2987. Odredba o določitvi programa obdobjnega
strokovnega izpopolnjevanja varnostnega
osebja**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja ministrica za notranje zadeve

O D R E D B O**o določitvi programa obdobjnega strokovnega
izpopolnjevanja varnostnega osebja****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnika čuvaja/varnostnico čuvajko, varnostnika/varnostnico, varnostnika nadzornika/varnostnico nadzornico, varnostnika telesnega stražarja/varnostnico telesno stražarko ali operaterja VNC/operaterko VNC.

(2) Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja iz prejšnjega odstavka je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe. Vsebina programa se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

2. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te odredbe se prenehajo uporabljati določbe drugega odstavka 18. člena Pravilnika o programih in načinu izvajanja strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08) in četrty odstavek 2. člena Pravilnika o določitvi tarife za izvajanje programov strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (Uradni list RS, št. 110/08).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-165/2011/27

Ljubljana, dne 4. avgusta 2011

EVA 2011-1711-0020

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja je namenjen varnostnemu osebju, ki so usposobljeni za opravljanje del varnostnika čuvaja/varnostnice čuvajke varnostnika/varnostnice, varnostnika nadzornika/varnostnice nadzornice, varnostnika telesnega stražarja/varnostnice telesne stražarke ali operaterja VNC/operaterke VNC.

1. IME PROGRAMA:

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja

2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSABLJATI:

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo za varnostnika čuvaja/varnostnico čuvajko varnostnika/varnostnico, varnostnika nadzornika/varnostnico nadzornico, varnostnika telesnega stražarja/varnostnico telesno stražarko ali operaterja VNC/operaterko VNC oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje teh del.

3. TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

3.1. Izpopolnjevanje traja najmanj 8 ur.

3.2. Višina tarife za izvajanje programa znaša 20 točk.

3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripada 8 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje. Trem članom komisije pripada 12 enot za C – pisno, praktično in ustno preverjanje.

4. CILJI**4.1 USMERJEVALNI CILJI**

- Osveži znanje o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev ter se seznaniti z novostmi.
- Osveži znanje o dolžnostih varnostnika.
- Obnovi znanje praktičnih postopkov izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnika in novosti na tem področju.
- Seznaniti se z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja.

4.2 OPERATIVNI CILJI**4.2.1 Normativna ureditev – 2 uri**

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
<ul style="list-style-type: none"> - osveži znanje iz vsebin predpisov s področja zasebnega varovanja in drugih predpisov, ki se navezujejo na delo varnostnega osebja ter se seznaniti z novostmi - pozna dejavnosti in naloge, ki niso združljive z zasebnim varovanjem 	<ul style="list-style-type: none"> - razloži način sodelovanja med varnostnim osebjem - pojasni pomen varnostnih zadržkov in varnostnega preverjanja za njegovo delo - pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - razgovor

<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen in specifiko različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja - pozna temeljne pristojnosti in način sodelovanja z drugimi subjekti, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti (policija, gasilci, služba prve pomoči, pristojni inšpekcijski organi, regijski center za obveščanje, občinsko redarstvo, reditelji in druge pristojne službe) - pozna strukturo načrta varovanja s poudarkom na oceni stopnje ogroženosti - pozna kodeks etike zasebnega varovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna odgovornost zaradi nezakonite uporabe ukrepov varnostnikov - našteje dejavnosti in naloge, nezdržljive z zasebnim varovanjem - pojasni temeljne pristojnosti varnostnega osebja 	
---	---	--

4.2.2 Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika – 4 + 2 uri (TEORIJA + PRAKTIČNO)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostno osebje	Varnostno osebje	
<ul style="list-style-type: none"> - pozna temeljna načela spoštovanja človekovih pravic in svoboščin - pozna načelo sorazmernosti pri uporabi ukrepov varnostnika - ve, zoper koga ne sme uporabiti določenih ukrepov varnostnika - pozna silobran in skrajno silo kot kazenskoopravni institut - pozna ukrepe varnostnika in druga sredstva (plinski razpršilec, službeni pes...) - pozna dolžnost obveščanja policije o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev - pozna dolžnost obveščanje pristojnega organa o kaznivem dejanju - pozna dolžnost nositi in pokazati službeno izkaznico - pozna dolžnost varnostnikov nositi predpisano delovno obleko 	<ul style="list-style-type: none"> - zakonito in strokovno izvaja ukrepe varnostnika in druga sredstva - opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov varnostnika - našteje primere obveznega obveščanja policije o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev - zna zavarovati kraj kaznivega dejanja in pozna pogoje kdaj se lahko kraj kaznivega dejanja spremeni - zna opravljati delo na različnih delovnih mestih v skladu z izdelanim načrtom varovanja - pojasni pomen zagotavljanja prostega dostopa do zasilnih izhodov in pozna svoje dolžnosti ob neposrednih nevarnostih - ukrepa v primeru višje stopnje ogroženosti od predvidene 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - demonstracija - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

Praktični postopek <ul style="list-style-type: none"> - pozna elemente in način uporabe ukrepov varnostnika in drugih sredstev - pozna tipe napadov ter aktivno in pasivno upiranje - se seznani z različnimi vrstami orožja in nevarnih predmetov, ki jih je prepovedano prinašati na varovano območje 	<ul style="list-style-type: none"> - praktično izvede ukrepe varnostnika in drugih sredstev pri izvajanju svojih nalog (opozorilo...) 	<ul style="list-style-type: none"> - pogovor, razprava - demonstracija - simuliranje dogodkov - primeri iz dobre prakse - individualne in skupinske vaje
---	--	---

5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 30 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti. Poleg splošnih pogojev mora organizator priskrbeti še sredstva za vklepanje in vezanje, ustrezne obrazce, vzorce dokumentov in druga delovna sredstva za usposabljanje.

6. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja največ 45 minut. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50 %	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 min
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50 %	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 min

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravlja pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 8 leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja.

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in obdobjem preizkusu usposobljenosti.

7. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Normativna ureditev	Učitelj	Visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika	Učitelj	Visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka z nazivom »inštruktor« borilnih veščin (judo ali jiu-juitsu)

8. LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.

POPRAVKI**2988. Popravek Pravilnika o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

popravek

V Pravilniku o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih, objavljanem v Uradnem listu RS, št. 39/11 z dne 25. 5. 2011, se v Tabeli 2 Priloge 1 podtočke 5.1.1., 5.1.2., 5.2.1 in 5.2.2. pravilno glasijo:

Št.	PARAMETER	ENOTA	MEJNA VREDNOST	METODA LABORATORIJSKEGA PRESKUŠANJA
5.1.1	a) $6,5 \leq \text{pH vrednost} \leq 7,3$	mV	min. 750	
5.1.2	b) $7,3 < \text{pH vrednost} \leq 7,6$	mV	min. 770	
5.2.1	a) $6,5 \leq \text{pH vrednost} \leq 7,3$	mV	min. 700	
5.2.2	b) $7,3 < \text{pH vrednost} \leq 7,8$	mV	min. 720	

Št. 007-64/2010/20
Ljubljana, dne 22. julija 2011

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		ŠEMPETER - VRTOJBA			
2969.	Zakon o društvih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDru-1-UPB2)	9055	2982. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Šempeter - Vrtojba	9092	
2970.	Zakon o javnih zbiranjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJZ-UPB5)	9063	TABOR		
VLADA		2983. Zaključni račun proračuna Občine Tabor za leto 2010		9094	
2971.	Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Sloveniji s sedežem v Kranju	9071	TREBNJE		
MINISTRSTVA		2984. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Trebnje		9095	
2972.	Pravilnik o postopku s tujcem, ki izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji ter postopku sprejema prošnje za mednarodno zaščito	9072	2985. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Veliki Gaber	9095	
2973.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registru društev, registru podružnic tujih društev in evidenci društev v javnem interesu	9086	2986. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o podeljevanju štipendij Občine Trebnje	9096	
2987.	Odredba o določitvi programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja	9096	POPRAVKI		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2988. Popravek Pravilnika o minimalnih higienskih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati kopališča in kopalna voda v bazenih		9101	
2974.	Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidne zakrnелosti hmelja	9086	Uradni list RS – Razglasni del		
2975.	Splošni akt o spremembah Splošnega akta o prenosljivosti števil	9088	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 64/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
2976.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za julij 2011	9088	VSEBINA		
OBČINE		Javni razpisi		1965	
CELJE		Javne dražbe		1980	
2977.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred	9089	Razpisi delovnih mest		1981
2978.	Cenik daljinskega ogrevanja stanovanjskih prostorov	9089	Druge objave		1982
DOBRNA		Objave gospodarskih družb		1991	
2979.	Odlok o režijskem obratu v Občini Dobrna	9089	Sklici skupščin		1991
2980.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe za upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih v Občini Dobrna	9090	Razširitve dnevnih redov		1992
ODRANCI		Zavarovanja terjatev		1997	
2981.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Od-ranci za leto 2010	9091	Objave sodišč		1998
		Izvršbe		1998	
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1998	
		Oklici dedičem		1999	
		Preklici		2000	
		Zavarovalne police preklicujejo		2000	
		Spričevala preklicujejo		2000	
		Drugo preklicujejo		2001	

