

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **63** Ljubljana, ponedeljek **8. 8. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

## MINISTRSTVA

### 2941. Pravilnik o tehničnih pregledih žičniških naprav

Na podlagi 19. člena in četrtega ter sedmega odstavka 55. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja minister za promet

## PRAVILNIK

### o tehničnih pregledih žičniških naprav

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje in postopek ugotavljanja usposobljenosti pravnih oseb in podjetnikov posameznikov, ki izvajajo strokovno tehnične preglede žičniških naprav ter vsebino in postopke strokovno tehničnih pregledov in posebnih pregledov žičniških naprav.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo enak pomen, kot izrazi določeni v zakonu, ki ureja žičniške naprave za prevoz oseb, drugi predpisi s področja žičniških naprav in drugi tehnični predpisi.

#### II. STROKOVNO TEHNIČNI PREGLEDI ŽIČNIŠKIH NAPRAV

##### 2. člen

(pooblaščenca za opravljanje strokovno tehničnih pregledov žičniških naprav)

(1) Strokovno tehnične preglede žičniških naprav lahko opravljajo pooblaščen organizacije ali podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: preglednik), ki morajo izpolnjevati splošna merila za delovanje preglednikov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020 – Splošna merila za delovanje različnih organov, ki izvajajo kontrolo.

(2) Preglednik mora razpolagati vsaj z opremo in usposobljenim osebjem za:

- pregled vrvi z magnetno induktivno metodo,
- pregled vrvi z neporušno metodo,
- pregled reševalne opreme,
- meritve zavornih učinkov,
- preizkus sunkovnih tokovnih relejev,
- meritve ozemljitvenih naprav,
- oceno korozijskih poškodb vrvi,
- opremo za ugotavljanje pravilnosti delovanja merilnikov hitrosti oziroma vrtljajev vrvnega koluta žičniških naprav,
- opremo za ugotavljanje pravilnosti delovanja merilnikov sile na terenu.

(3) Preglednik, njegov poslovodni organ in osebje, odgovorno za izvajanje pregledov, ne smejo biti načrtovalci, proizvajalci, monterji ali dobavitelji žičniških naprav in varnostnih sklopov ter

podsystemov žičniških naprav, ki jih pregledujejo, niti pooblaščen zastopniki katerega koli teh subjektov. To ne izključuje možnosti izmenjave tehničnih informacij s proizvajalci žičniških naprav, njihovih varnostnih sklopov in podsystemov.

(4) Minister, pristojen za žičniške naprave (v nadaljnjem besedilu: minister) izda pooblastilo za opravljanje strokovno tehničnih pregledov, če so vlogi za izdajo pooblastila predložena dokazila o izpolnjevanju meril in pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena. Pooblastilo velja, dokler preglednik izpolnjuje merila in pogoje za pridobitev pooblastila.

(5) Preglednik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti.

(6) Osebje preglednika mora spoštovati poklicno molčečnost glede vseh informacij, pridobljenih pri izvajanju nalog razen nasproti pristojnim upravnim organom, v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

(7) Preglednik mora na zahtevo ministra sodelovati pri oblikovanju stališč in navodil na področju, za katerega je pooblaščen ter izpolnjevati pisna navodila ministra.

(8) Minister pregledniku odvzame pooblastilo za opravljanje tehničnih pregledov žičniških naprav, če:

– strokovno tehničnih pregledov žičniških naprav ne opravlja v skladu z veljavnimi predpisi in postopki ter dobro inženirsko prakso,

– je proti njemu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali je prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

– je od izvedbe zadnjega strokovno tehničnega pregleda preteklo več kot dve leti.

(9) Preglednik mora dejavnost iz prvega odstavka tega člena opravljati na neprofiten način. Cenik storitev mora biti javno dostopen in potrjen s strani ministra.

(10) Izvajanje drugih potrebnih pregledov v okviru strokovno tehničnega pregleda lahko preglednik prenese na pogodbenega podizvajalca, ki mora izpolnjevati zahteve standardov za kakovost izvajanja pregledov.

(11) Upravljavca žičniške naprave lahko zamenja preglednik, ko so na žičniški napravi odpravljene vse pomanjklivosti, navedene v poročilu o zadnjem strokovno tehničnem pregledu.

##### 3. člen

(vsebina strokovno tehničnega pregleda)

Strokovno tehnični pregledi se izvajajo v skladu s priložo 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Preglednik lahko glede na potek strokovno tehničnega pregleda izvede ali zahteva dodatne preglede.

##### 4. člen

(roki za izvajanje strokovno tehničnih pregledov in veljavnost dovoljenja za obratovanje)

(1) Strokovno tehnične preglede žičniških naprav za pridobitev dovoljenja za obratovanje je treba izvajati v rokih, določenih v zakonu, ki ureja žičniške naprave za prevoz oseb.

(2) Če žičniška naprava ni obratovala več kot eno leto, mora biti pred začetkom obratovanja opravljen strokovno tehnični pregled.

(3) Datum začetka veljavnosti novega dovoljenja za obratovanje je datum izteka veljavnosti zadnjega dovoljenja za obrato-

vanje, če je opravljen strokovno tehnični pregled največ tri mesece pred potekom roka veljavnosti dovoljenja za obratovanje.

### III. POSEBNI PREGLEDI ŽIČNIŠKIH NAPRAV

#### 5. člen

(obveznost izvajanja posebnih pregledov)

Upravljavec žičniških naprav mora zagotoviti izvajanje posebnih pregledov na žičniških napravah s katerimi upravlja.

#### 6. člen

(roki in obseg posebnih pregledov)

(1) Posebne preglede žičniških naprav je treba izvesti v obsegu in v rokih, ki so določeni v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Oseba, ki izvaja posebne preglede, lahko glede na potek posebnih pregledov izvede ali zahteva dodatne preglede.

#### 7. člen

(poročila o pregledih)

(1) Preglednik ali izvajalec posebnega pregleda mora upravljavcu in Prometnemu inšpektoratu Republike Slovenije (v nadaljevanju: inšpektorat) posredovati pisno poročilo o rezultatih in ugotovitvah pregleda najkasneje v roku 15 dni po zaključku pregleda.

(2) Med izvajanjem strokovno tehničnega pregleda mora upravljavec pregledniku predložiti dokazila o posebnih pregledih, ki so bili izvedeni po zadnjem strokovno tehničnem pregledu. Preglednik mora dokazila o posebnih pregledih priložiti k poročilu o strokovno tehničnem pregledu.

(3) Če upravljavec ne soglaša z ugotovitvami v poročilu lahko v roku 15 dni od izdaje poročila pregledniku poda pisne pripombe na poročilo in pojasni svoje razloge. Če pride do sprememb preglednik izda novo poročilo.

(4) Upravljavec mora poročila o pregledih, vključno s prilogami iz drugega odstavka tega člena hraniti do razgraditve naprave.

#### 8. člen

(odprava pomanjkljivosti)

(1) Pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene s strokovno tehničnim ali posebnim pregledom, je treba navesti v vsakokratnem poročilu o pregledu. Če te pomanjkljivosti neposredno ne vplivajo na varnost obratovanja naprave, se lahko za njihovo odpravo določijo roki in način odprave.

(2) Če se v postopku opravljanja strokovno tehničnega pregleda ugotovi, da posebni pregled kljub pretečenemu roku ni bil izveden, obratovanje žičniške naprave do izvedbe tega pregleda ni dovoljeno in se strokovno tehnični pregled ne more izvesti.

(3) Pomanjkljivosti, ki predstavljajo neposredno nevarnost za obratovanje, mora vsakokratni preglednik pisno posredovati upravljavcu naprave in inšpektoratu. Upravljavec mora na podlagi seznanitve s prej navedenimi pomanjkljivostmi obratovanje žičniške naprave takoj ustaviti. Pogoji za ponovno obratovanje naprave je odprava navedenih pomanjkljivosti in pridobitev pisne izjave preglednika, da ni več neposredne nevarnosti za obratovanje.

(4) Upravljavec mora odpravo pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene med izvajanjem strokovno tehničnega pregleda in ne vplivajo na varnost obratovanja žičniške naprave, sporočiti pregledniku najkasneje v rokih, ki so navedeni v poročilu o pregledu s podrobno obrazložitvijo vrste in načina odprave pomanjkljivosti.

(5) Odpravo pomanjkljivosti, ki so ugotovljene pri posebnem pregledu, mora kontrolirati izvajalec posebnega pregleda. Do pridobitve pozitivnega poročila o posebnem pregledu naprava ne sme obratovati.

### IV. OBVEZNOST UPRAVLJAVCA

#### 9. člen

(obveznosti upravljavca)

(1) Upravljavec mora pri izvajanju pregledov pregledniku in drugim pooblaščenim osebam omogočiti dostop do vseh delov žičniške naprave in vpogled v dokumentacijo, ki je za pregled potrebna.

(2) Upravljavec mora zagotoviti, da so žičniška naprava in vsi njeni deli primerno pripravljene za pregled. Upravljavec mora pri tehničnih pregledih žičniške naprave aktivno sodelovati in tako omogočiti pregledniku ali drugim pooblaščenim osebam preizkušanje delovanja vseh naprav v vseh režimih obratovanja, ki so predmet tehničnega pregleda. V času preizkušanja mora z žičniško napravo upravljati strokovno usposobljena oseba upravljavca.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

(veljavnost pooblastil preglednikov)

Pregledniki, ki so imeli na dan uveljavitve tega pravilnika pooblastilo ministra za izvajanje strokovno tehničnih pregledov v skladu s Pravilnikom o žičnicah in vlečnicah (Uradni list SRS, št. 7/84, 16/87, in Uradni list RS, št. 6/97, 111/06 in 57/07), morajo v roku dveh let po uveljavitvi tega pravilnika pridobiti novo pooblastilo.

#### 11. člen

(upoštevanje poročil o strokovno tehničnih pregledih)

Poročila, izdana za strokovno tehnične preglede, ki so bili izvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, so podlaga za izdajo dovoljenja za obratovanje žičniške naprave še 6 mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 12. člen

(obveznost izvajanja posebnih pregledov)

(1) Žičniške naprave, ki so imele prvo obratovalno dovoljenje na prvi lokaciji pred 3. majem 2004, morajo imeti obratovanje, preglede, vzdrževalna dela na napravah ter ustrezno dokumentacijo usklajeno z določili SIST EN 1709 – Varnostne zahteve za žičniške naprave za prevoz oseb – Prezemni pregled, vzdrževanje, pregledi in kontrole obratovanja in SIST EN 12397 – Varnostne zahteve za žičniške naprave za prevoz oseb – Obratovanje.

(2) Prvi posebni pregled iz točke 6.3.7.1 SIST EN 1709 je treba izvesti:

– na obstoječih žičnicah, ki so bile zgrajene pred 1. januarjem 1976, in vlečnicah, zgrajenih pred 1. januarjem 1971, do 30. novembra 2012,

– na obstoječih žičniških napravah, ki obratujejo tudi v poletni sezoni in so bile zgrajene med 1. januarjem 1976 in 3. majem 2004, ter so starejše od 15 let, do 30. novembra 2013,

– na ostalih obstoječih žičniških napravah, starejših od 15 let, najpozneje do 30. novembra 2014.

(3) Če dokazila o starosti naprave, času postavitve na prvi lokaciji ali starosti elementov, na katerih morajo biti opravljeni posebni pregledi, ne obstajajo, morajo biti prvi posebni pregledi izvedeni do 30. novembra 2012.

(4) Posebne preglede iz točke 6.3.7.2 SIST EN 1709 na prižemkah, danih v obratovanje pred 1. januarjem 2000, je treba izvesti do 30. novembra 2012. Na napravah, kjer so vgrajene prižemke različnih serij oziroma letnikov, se mora izvesti pregled na vseh serijah oziroma letnikih v sorazmernem deležu.

#### 13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati in se prenehajo uporabljati določbe 110., 131., in 132. člena Pravilnika o žičnicah in vlečnicah (Uradni list SRS, št. 7/84, 16/87, in Uradni list RS, št. 6/97, 111/06 in 57/07).

#### 14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-256/2010

Ljubljana, dne 27. julija 2011

EVA 2010-2411-0020

**dr. Patrick Vlačič** l.r.

Minister  
za promet

**Priloga 1****Strokovno tehnični pregledi žičniških naprav****1. Splošno**

Podlage za izvajanje strokovno tehničnih pregledov žičniških naprav so zlasti:

- dokumentacija žičniške naprave (gradbeni načrti, dokumentacija o predhodnih postopkih, navodila za obratovanje in vzdrževanje);
- predpisi in standardi za napravo, katere predmet je strokovno tehnični pregled;
- dokumentacija o izvedenih rekonstrukcijah in vzdrževalnih delih v javno korist;
- priročnik z navodili za uporabo, ki ga izda proizvajalec;
- poročila o strokovno tehničnih pregledih in poročila o posebnih pregledih žičniške naprave v skladu s predpisom o pregledih žičniških naprav.

Te podlage mora za potrebe pregleda dati na razpolago upravljavec.

Periodični pregled žičniške naprave obsega:

- pregled sprememb žičniške naprave;
- pregled podsistemov žičniške naprave;
- funkcionalni preizkus žičniške naprave;
- pregled dokumentacije žičniške naprave.

**2. Pregled sprememb**

Pregled obsega spremembe na žičniški napravi v žičniško tehničnem, elektrotehničnem in varnostno tehničnem smislu ter spremembe v vplivnem območju žičniške naprave vključno z naključnim pregledom primerjave vezalnih načrtov z izvedenim stanjem na napravi (skladnost shem z izvedbo).

V poročilu o pregledu je treba navesti tudi druge objekte v vplivnem območju žičniške naprave, gradbene objekte in druge naprave kakor tudi skladišča ali pripravljavnice eksploziva ali vnetljivih snovi v vplivnem območju žičniške naprave in križanja drugih infrastruktur s traso žičniške naprave. Če imajo te spremembe vpliv na varno obratovanje in obratovanje v skladu s predpisi, je potrebno te pomanjkljivosti ocenjevati v skladu z 8. členom tega pravilnika.

**3. Pregled podsistemov**

Pregledi podsistemov so vizualni pregledi naprav in sklopov v sestavljenem stanju. Pregledi, ki se opravljajo vizualno, so pregledi iz neposredne bližine, kjer znaša oddaljenost opazovanja približno 0,6 m.

**1. Območje trase, gradbeni objekti in prometne poti:**

- teren v lokalnem okolju žičniške naprave – ugotovitev motenj, ki lahko ogrožajo žičniško napravo;

- trasa žičniške naprave – ugotovitev sprememb, ki omejujejo svetli profil žičniške naprave;  
vlečnice (dodatno) – stanje vlečne poti, stanje varnostnih ukrepov na križanjih in stanje ukrepov za smučarje, ki padejo iz naprave;  
vlečnice z nizko vodeno vrvjo – višina vlečne vrvi (ob upoštevanju potrebne višine snežne podlage) po celotni dolžini vlečenja;
- objekti na trasi – stanje objektov. Nosilne konstrukcije, ki prevzemajo napenjalne sile vrvi, je treba pregledati iz podestov in iz trdno vpetih lestev;
- gradbeni objekti postaj – stanje objektov. Nosilne konstrukcije, ki prevzemajo napenjalne sile vrvi, je treba pregledati iz podestov in iz trdno vpetih lestev;
- gradbeni objekti na trasi – stanje objektov. Pregleda se vsaj ena značilna (najbolj obremenjena) konstrukcija nosilnega (pozitivnega) stebra, negativnega stebra, izmeničnega stebra in mosta vključno z betonskim temeljem;
- prometne poti potnikov (vstopna in izstopna mesta oziroma peroni, dohodne in odhodne poti, čakalnice, rampe za dovoz smučarjev) vključno z napravami za zaščito pred padcem v globino in varnostna območja po vstopih na odprta vozila – stanje poti oziroma naprav;
- ograje, vodila in označbe v postajah in na trasi – urejenost in stanje naprav oziroma označb.

## 2. Vrvi in vrvne zveze:

- vrv – stanje vrvi, premer vrvi. Vsako vrv je treba pregledati vsaj na enem mestu v območju proste lege vrvi, v območju spleto in vrvnih zvez, v območju vsaj enega prijemala pri vlečnicah z nizko vodeno vrvjo. Premer vsake vrvi se mora izmeriti vsaj na enem mestu prostega dela vrvi in vsakega morebitnega spleta oz. vpleta. Nosilne vrvi se morajo pregledati neposredno pred in za vrvnim čevljem na vsakem stebru ter za naležnimi mesti v postajah.

## 3. Pogoni in zavore:

- pogoni (glavni pogon, pomožni pogon, zasilni pogon) in zavore pogonov – stanje naprav.

## 4. Mehanske naprave:

- napenjalne naprave – stanje naprave;
- mehanske naprave v postajah (vključno z napravami za garažiranje vozil) – stanje naprav. Podrobno je treba pregledati vsaj eno vklopno mesto, druge naprave se pregledajo na izbranih mestih. Na napravah za naleganje in vodenje vrvi se pregleda tudi pravilna lega in usmeritev vrvi;
- postaje vlečnic z nizko vodeno vrvjo (dodatno) – vodenje vrvi v postajah;
- mehanske naprave na trasi – stanje naprav. Na žičnicah in vlečnicah se pregledajo mehanske naprave na najmanj polovici vseh podpor tako, da je pregledana vsaj ena od značilnih podpor (nosilni –pozitivni - steber, negativni steber, izmenični steber, vmesna obešala vlečne vrvi). Na vzpenjačah se pregled opravi na najmanj dveh izbranih mestih vozišča (npr.: izogibališča, stičišče tirnic);

naprave za naleganje in vodenje vrvi – lega in usmeritev vrvi;  
vmesna obešala vlečne vrvi – namestitve vzdolž vrvi (skladnost s tehnično dokumentacijo).

#### 5. Vozila:

- vozila – stanje vozil. Pri različnih izvedbah in letnikih vozil se pregleda najmanj eno vozilo vsake izvedbe in letnika.

#### 6. Elektrotehnične naprave

- električne naprave in oprema (vključno z lovilnimi napravami, strelovodi, vodniki in ozemljitvenimi priključki strelovodnih naprav) – stanje naprav, stanje izolacij in namestitvev opozoril;
- geometrijsko nastavljive kontrolne naprave – pravilnost nastavitvev;
- naprave za merjenje hitrosti in smeri vetra – pravilnost nastavitvev skladno s predpisi.
- pregled enega stikala v odprtem stanju.

#### 7. Reševalna oprema:

- fiksna reševalna oprema (npr.: reševalne žičniške naprave, reševalna vitla, samovozeča vozila) – stanje reševalne opreme. Pregled se izvede v enakem obsegu kot pri funkcionalno primerljivih podsistemih žičniških naprav;
- prenosna reševalna oprema – popolnost in stanje reševalne opreme.

#### 8. Drugo:

- pomožna sredstva za obratovanje (npr.: ročne svetilke, daljnogledi, označbe) - popolnost in stanje opreme;
- sredstva (npr. gorivo za zasilne pogone) in rezervni deli – pripravljenost za uporabo.

V poročilo o pregledu je treba vnesti pregledane naprave, podsisteme oziroma sklope ter rezultate pregledov.

### 4. Funkcionalni preizkusi

Funkcionalni preizkusi v smislu tega predpisa so preizkusi delovanja podsistemov ali sklopov žičniške naprave in preizkusi medsebojnega usklajenega delovanja vseh podsistemov ali sklopov žičniške naprave ter naprave kot celote.

#### 1. Pogoni in zavore:

pogoni (glavni, pomožni in zasilni pogon) in zavore pogonov (tudi funkcija preprečevanja povratnega gibanja) vključno s krmilnimi in regulacijskimi napravami za pogone in zavore. Preskus je opravi ločeno pri prazni in pri enostransko obremenjeni žičniški napravi.

#### 2. Mehanske naprave:

- napenjalne naprave, preveri se njihovo delovno območje;
- mehanske naprave v postajah (vključno z napravami za garažiranje vozil);
- mehanske naprave na trasi.

### 3. Vozila:

- vsi premikajoči ali mehansko nastavljivi sklopi (pri držalni zavori sprožitev zavore pri mirujoči vlečni vrvi). Na nihalnih in pulzirajočih krožnih žičnicah se preskusi delovanje najmanj enega vozila, pri drugih žičniških napravah pa delovanje najmanj treh vozil. Pri različnih izvedbah ali letnikih izdelave vozil mora preskus obsegati vse vrste izvedb oziroma letnike vozil.

### 4. Elektrotehnične naprave:

- krmilja naprave;
- naprave za ustavitev, signalne in alarmne naprave;
- obratni telefon (žični in brezžični), signalna naprava kakor tudi priključek na javni telefon in (če obstaja) internet;
- električne varnostne naprave in varnostne funkcije;
- napolnjenost akumulatorja (če obstaja), končna stikala, senzorji in preizkus delovanja na upravljalnem panoju – monitorju;
- delovanje varnostnih in zasilnih izklopov;
- delovanje kontrolnih naprav za nadzor razmaka vozil in zaščite proti zamikanju;
- kontrola ali so bile izvedene meritve strelovodnih naprav in meritve zemeljskih upornosti;
- preizkus lovilne zavore v mirovanju, v drugačnem režimu obratovanja pa le v skladu z navodili proizvajalca; pri novih konstrukcijah v skladu z navodili proizvajalca. Pri tem je potrebno izmeriti silo, potrebno za sprožitev zavore (potega ročice).

### 5. Reševalna oprema:

- fiksna reševalna oprema.

Preskus se izvede v enakem obsegu kot preskus delovanja funkcionalno primerljivih naprav ali sklopov žičniške naprave.

### 6. Drugo:

- mesto ustavljanja vozil v postajah. Preskus se izvede samo na nihalnih in pulzirajočih žičnicah ob prazni in enostransko obremenjeni napravi;
- naprave za osvetljevanje prometnih poti, delovnih prostorov in trase, naprava za sporočanje sporočil potnikom;
- video sistemi za nadzor obratovanja (pri praznih postajah), akustične opozorilne naprave.

Funkcionalni preizkus električnih varnostnih naprav se izvede z zato predvidenimi preizkuševalnimi napravami (npr. preizkusno stikalo ali meni), če pa to ni mogoče, pa z aktiviranjem zunanjih nadzornih senzorjev in stikal. Če se funkcionalni preizkusi izvajajo s spremembo mejnih ali nadzorovanih obratovalnih vrednosti, se lahko začne obratovanje izven preizkušanja šele takrat, ko je nastavljena osnovna nastavitev in je izvedena preizkusna vožnja s pozitivnim izidom (brez posebnosti). Preizkusi, za katere bi bil potreben poseg v vezje, programsko opremo žičniškega krmilja ali varnostne naprave, se ne smejo izvajati.



Rezultate in ugotovitve preizkusov podsistemov, sklopov in njihovih funkcij je treba vnesti v poročilo o strokovno tehničnem pregledu, pri čemer je treba navesti najmanj naslednje rezultate meritev:

- največjo silo zapiranja zapor ali vrat na robovih peronov;
- pri vlečnicah z nizko vodeno vrvjo hitrost gibanja transportne vrvi med vožnjo in vrtenje transportne vrvi okoli lastne osi;
- poti ustavljanja oziroma časov ustavljanja pri električnih in mehanskih zaviranjih iz največje hitrosti z glavnim pogonom kakor tudi s pomožnim pogonom pri prazni in enostransko obremenjeni napravi (izvzete so vlečnice); pri mehanskih zaviranjih je treba upoštevati tako ločene kakor skupne učinke mehanskih zavornih sistemov – v kolikor ni skupno delovanje izključeno – kakor tudi izpad regulatorja zavorne moči;
- delovne vrednosti za sprožitev regulacijskih postopkov in varnostnih naprav za nadzor napenjalnih sil hidravličnih napenjalnih naprav;
- največjo silo odpiranja in zapiranja ter čas odpiranja (čas odpiranja do začetka zapiranja) avtomatskih zapornic sedežnic;
- največjo zapiralno silo vrat vozil,
- za krožne žičnice s kontinuiranim obratovanjem, razen za vlečnice, kontrola najmanjše sile zdrsa najmanj treh prižemk, za žičnice z nihalnim ali pulzirajočim načinom obratovanja najmanj ene prižemke na vrvi;
- za žičnice z obratovalno ločljivimi prižemkami, razen za vlečnice, kontrola najmanjše sile zdrsa na najmanj treh prižemkah;

Pri kontroli odklopljivih (vklopljivih) prižemk je potrebno meriti odklopno (vklopno) silo.

Pri različnih letnikih izdelave prižemk oz za zagotavljanje prižemne sile najpomembnejših delov prižemk, mora ta preizkus vsebovati prižemke vseh letnikov izdelave;

- delovne oz. nastavljene vrednosti naprav za nadzor vzmetne sile obratovalno ločljivih prižemk najmanj na eni napravi.

Vrednosti meritev je treba ovrednotiti v poročilu o strokovno tehničnem pregledu glede na predpisane vrednosti v skladu s podlagami iz 1. poglavja te priloge.

## 5. Pregled dokumentacije

Pregledati je potrebno:

- pregled zahtev iz predhodnega strokovno tehničnega pregleda ter preveritev učinkovitosti izvedenih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti;
- poročila o posebnih pregledih, opravljenih od zadnjega strokovno tehničnega pregleda;
- dokumentacijo o inšpekcijskih pregledih;
- dnevnik, iz katerega so razvidna vzdrževalna dela, ugotovljene pomanjkljivosti in motnje, izredni dogodki in stanje vrvi, kakor tudi sprejeti ukrepi;
- poročila o pregledih in meritvah prehodnih upornosti ozemljitev linijskih podpor in postaj;

- načrt reševanja kakor tudi zapis o zadnji izvedeni vaji reševanja.

Manjkajoči ali nepopolni dokumenti se navedejo v poročilu o strokovno tehničnem pregledu.

V poročilu o strokovno tehničnem pregledu je treba navesti datum zadnjega strokovno tehničnega pregleda, datume posebnih pregledov in neporušnih pregledov vrvi izvedenih v času od zadnjega strokovno tehničnega pregleda.



## **Priloga 2**

### **Posebni pregledi žičniških naprav**

#### **1. Splošno**

Podlage za izvajanje posebnih pregledov dinamično obremenjenih sklopov so zlasti:

- predpisi in standardi za sklop oziroma podsistem, ki je predmet posebnega pregleda;
- detajlni in sestavni načrti elementov in sklopov ter konstrukcij;
- armaturni načrti AB konstrukcij;
- statični in trdnostni izračuni konstrukcij in elementov;
- podatki o vgrajenih materialih;
- proizvajalčeve zahteve za metode pregledov ter kriteriji sprejemljivosti poškodb in dopustne tolerance odstopanj;
- dokumentacija o izvedenih rekonstrukcijah in vzdrževalnih delih v javno korist;
- navodila za obratovanje in vzdrževanje žičniške naprave;
- poročila o prejšnjih posebnih pregledih sklopov, podsistemov in infrastrukture;
- dokumentacijo o inšpekcijskih pregledih sklopa, podsistema oziroma infrastrukture.

Te podlage mora dati za potrebe pregleda na razpolago upravljavec.

#### **2. Obseg in roki**

Te določbe se ne uporabljajo za vlečnice z nizko vodeno vrvjo.

##### **2.1 Podsistemi in sklopi žičniških naprav za katere niso bili izvedeni postopki ugotavljanja skladnosti**

2.1.1 Pregled se izvaja v skladu z navodili proizvajalca, kot to določa v poglavju 6.3.7.1 standard SIST EN 1709. Za žičniške naprave, ki nimajo navodil za obratovanje in vzdrževanje s strani proizvajalca žičniške naprave, se za določitev obsega posebnih pregledov smiselno uporabljajo določbe navodil za podobne nove žičniške naprave.

1. Ocena stanja in obrabe reduktorjev (prenosov) ter mehanskih pritrditev reduktorjev in zavor: prvič po 22 500 urah obratovanja po prvem zagonu sklopa ali naprave ali 15 letih, drugič po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po prvem posebne pregledu, nato pa po vsakih 7.500 urah obratovanja ali 5 letih.

2. Neporušni pregled pogonskih, povratnih ali odklonskih kolutov nosilnih, transportnih, vlečnih ali proti vrvi za vse žičniške naprave z izjemo vlečnic: prvič po 22.500 urah obratovanja ali 15 letih po prvem zagonu sklopa, nato pa po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po vsakem predhodnem pregledu.

3. Neporušni pregled vseh gredi in osi pogonskih, povratnih ali odklonskih kolutov nosilnih, transportnih, vlečnih, protivrvi ter napenjalnih vrvi: prvič po 22.500 urah obratovanja ali 15 letih po prvem zagonu sklopa, nato po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po predhodnem pregledu, nato pa po vsakih 7.500 urah obratovanja ali 5 letih po predhodnem pregledu.

4. Neporušni pregled vseh sornikov kolutnih baterij, razen sornikov posameznih kolutov v kolikor niso konzolno vpeta: prvič po 22.500 urah obratovanja ali 15 letih po prvem zagonu sklopa, nato pa po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po vsakem predhodnem pregledu.

5. Neporušni pregled najmanj 25 % odprtih vozil (vključno z glavo obešala) in 10 % obešal vlečnic z visoko vodeno vrvjo: prvič po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po prvem zagonu sklopa, nato pa po 7.500 urah obratovanja ali 5 letih po vsakem predhodnem pregledu;

Preizkušance je treba izbrati tako, da so vsa obešala žičniške naprave redno pregledovana. Če se pri enem preizkusu pojavi pomanjkljivost, je treba pregledati vsa obešala.

6. Neporušni pregled najmanj 25 % zaprtih vozil (vključno z glavo obešala in obešenjem kabine) krožnih žičnic in najmanj 25 % tekalnih mehanizmov za dvo in tri vrvne žičnice: prvič po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po prvem zagonu sklopa, nato pa po 7.500 urah obratovanja ali 5 letih po vsakem predhodnem pregledu.

Preizkušance je treba izbrati tako, da so vsa obešala in obešenja kabine žičniške naprave redno pregledovana. Če se pri enem preizkusu pojavi pomanjkljivost, je potrebno pregledati vsa obešala in obešenja kabine.

7. Pregled gradbenih konstrukcij (jeklenih, betonskih in lesenih) mora zajemati vse tiste komponente (ali določen odstotek teh), ki so podvržene utrujanju in katerih nivo napetosti pri dinamičnih obremenitvah dosega 80% trajne dinamične trdnosti. V primeru, da morebitno ugotovljena poškodba na konstrukciji kaže značilnosti krhkega loma, je treba preveriti žilavost materiala pri obratovalnih temperaturah.

8. Neporušni pregled vseh zaprtih vozil nihalnih žičnic in vzpenjač: 22.500 urah obratovanja ali 15 letih po prvem zagonu sklopa, nato pa po 15.000 urah obratovanja ali 10 letih po vsakem predhodnem pregledu.

V kolikor v izračunu konstrukcij niso določene vrednosti utrujenostnih obremenitev, se defektoskopsko pregledajo kompletne konstrukcije in sicer vsi kritični preseki in spoji na katerih se pojavlja koncentracija napetosti. Pregled zajema jeklene konstrukcije, masivne konstrukcije in elemente sidranja.

Ocena nosilnosti konstrukcije se določa s pomočjo neporušnih preizkusnih metod.

OPOMBA: Za preglede novo vgrajenih delov, sklopov ali podsistemov veljajo kot izhodišče za roke pregledov datumi njihove vgradnje v žičniško napravo. Velja tisti rok, ki je pri predpisanih rokih pregledov prej dosežen.

2.1.2 Vse dele, ki so neporušno pregledani, je treba trajno in nedvoumno označiti ter mesto(a) in oznako(e) navesti tudi v poročilu o pregledu.

Vsi novo vgrajeni deli morajo biti pred vgraditvijo v napravo trajno ter nedvoumno označeni. Izdelani morajo biti iz materialov predpisanih v standardih SIST EN. Zanje mora biti izdelana varnostna analiza in varnostno poročilo skladno z določbami Pravilnika o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 36/05, 106/05 in 57/07). Izhodišče za nadaljnje roke pregledov je predhodni neporušni pregled.

Velja tisti rok, ki je pri predpisanih rokih pregledov prej dosežen

2.1.3 Posebne preglede lahko izvajajo le izvajalci, ki imajo za izvajanje posameznih pregledov ustrezno opremo in strokovno usposobljenost skladno s predpisi in standardi, ki obravnavajo posamezne vrste pregledov ter so za ta dela akreditirani, v kolikor to zahtevajo predpisi, ki obravnavajo posamezne vrste pregledov. V poročilu o posebnem pregledu mora biti navedena tudi strokovna usposobljenost izvajalca pregleda.

Če ni navodil proizvajalca, se za preglede smiselno uporabljajo predpisi in standardi, ki obravnavajo preglede podobnih elementov.

V primeru, da so pri posebnih pregledih na nosilnih elementih (gredi, osi, sorniki) odkrite napake ali poškodbe in niso znani podatki o žilavosti uporabljenih materialov oz. vrednosti ne ustrezajo materialom odpornim na krhki lom, se morajo ti elementi na novo izdelati iz materialov odpornih na krhki lom (min. 27 J pri  $-20^{\circ}\text{C}$ ).

Če za dele žičniških naprav starejših od 30 let in tistih, ki so opravile več kot 45.000 obratovalnih ur, zanje pa niso znani podatki o žilavosti uporabljenih materialov oz. vrednosti ne ustrezajo materialom odpornim na krhki lom, se morajo posebni pregledi, ne glede na določbe 3. in 4. točke 2.1.1 priloge 2 tega pravilnika, neporušno pregledovati vsake 3 leta oziroma v skladu z navodili proizvajalca. Pri pregledu gredi pogonskih kolotov in osi povratnih kolotov se za pregled sname samo kolot z gredi oziroma osi.

Za naprave dane v obratovanje pred 1.1.1981, je potrebno te preglede opraviti do 31. 12. 2012.

## **2.2 Varnostni sklopi in podsistemi, za katere je potreben postopek ugotavljanja skladnosti v skladu z Zakonom o žičniških napravah za prevoz oseb**

Določitev obsega posebnih pregledov in vključitev za to potrebnih izvajalcev pregledov se izvede na podlagi navodil za obratovanje in vzdrževanje, ki jih izdela proizvajalec. Kot posebni pregledi veljajo vsi predvideni pregledi žičniško tehničnih naprav in sklopov, ki se morajo izvršiti na preizkušancih, ki jih je določil proizvajalec, izvede pa jih za to kvalificirano strokovno osebje ali akreditirani izvajalci pregledov.

V kolikor obseg pregledov, ki jih predpiše proizvajalec, ne zajema pregledov, ki so za posamezne elemente navedeni v točki 2.1.1., se morajo izvajati tudi pregledi navedeni v točki 2.1.1.

## **2.3 Elektrotehnične naprave**

Posebne preglede naprav močnostne elektrotehnike (visoko in nizko napetostne naprave) se izvajajo v skladu s SIST EN 50110-1- Obratovanje električnih inštalacij, 5.3.3 in v presledkih vsakih 5 let. Na napravah, ki so izpostavljene mehanskim vplivom, vplivom umazanije, kemikalijam, vlagi, mrazu ali vročini ter na računalniško podprtih napravah je pregled treba izvajati vsaka 3 leta. Pri tem se lahko upoštevajo rezultati periodičnih pregledov v skladu s predpisom za varnost pred električnim tokom.

Za preglede električnih inštalacij se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja zahteve za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah in tehnična smernica TSG-N-002 - Nizkonapetostne električne inštalacije

## **2.4 Poročila o pregledih**

V poročilu o posebnem pregledu je treba navesti pregledani sklopi, metode pregledov, rezultati pregledov in ugotovitve. V poročilu morajo biti podani tudi pogoji za nadaljnjo uporabo pregledanih sklopov.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2942. Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in druge alinee točke a) 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter druge alinee točke a) 6. člena in druge alinee prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

### A K T

#### o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem aktom so skladno z izhodišči ekonomskega reguliranja določeni:

- metoda reguliranja za določitev omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) na ozemlju Republike Slovenije;
- trajanje posameznega regulativnega obdobja;
- regulativni okvir;
- kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov, ki vključujejo tudi reguliran donos na sredstva za namen določitve omrežnine, ter drugi elementi, ki jih sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) upošteva pri določitvi omrežnine;
- način določanja omrežnine in postopek izdaje soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine;
- ugotavljanje odstopanj (presežka ali primanjkljaja) od regulativnega okvira za regulativno obdobje in izvajanje nadziranja z regulativnim okvirom določenih upravičenih stroškov, z namenom, da se zagotovi:
  - zanesljivo, varno in učinkovito izvajanje distribucije zemeljskega plina in drugih nalog sistema operaterja skladno z Energetskim zakonom (v nadaljnjem besedilu: EZ);
  - trajnostno gospodarno poslovanje sistema operaterja;
  - izboljšanje učinkovitosti poslovanja sistema operaterja z namenom zagotavljanja učinkovite ravni delovanja in investiranja;
  - stabilne in predvidljive razmere za delovanje sistema operaterja in stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike;
  - ekonomsko reguliranje, zasnovano na spodbudah.

#### II. METODA REGULIRANJA

##### 2. člen

- (1) Metoda reguliranja temelji na metodi regulirane omrežnine, ki izhaja iz:
- določanja upravičenih stroškov, ki vključujejo tudi reguliran donos na sredstva;
  - upoštevanja, poleg omrežnine, vseh drugih prihodkov sistema operaterja kot virov za pokrivanje upravičenih stroškov iz prejšnje alinee;

- ugotavljanja odstopanj (presežka ali primanjkljaja) od regulativnega okvira za regulativno obdobje in
- upoštevanja ugotovljenega odstopanja (presežka oziroma primanjkljaja) od regulativnega okvira za predpreteklo regulativno obdobje ( $t-2$ ) pri določitvi omrežnine za regulativno obdobje ( $t$ ).

(2) Omrežnina kot del cene za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje) je letni reguliran prihodek sistema operaterja, namenjen pokrivanju upravičenih stroškov sistema operaterja.

##### 3. člen

(1) Metoda regulirane omrežnine določa vzročno-posledično povezavo upravičenih stroškov in prihodkov sistema operaterja.

(2) Z metodo regulirane omrežnine sistemski operater določi omrežnino za regulativno obdobje tako, da z omrežnino ob upoštevanju vseh drugih prihodkov in odstopanj (presežka ali primanjkljaja) od regulativnega okvira zagotovi kritje največ do zneska upravičenih stroškov za regulativno obdobje.

(3) Upravičene stroške, druge elemente omrežnine in omrežnino za regulativno obdobje mora sistemski operater določiti pred začetkom regulativnega obdobja na način, kot je določen v tem aktu.

(4) Metoda regulirane omrežnine temelji na spodbudah, ki so odvisne od doseganja nižjih stroškov od upravičenih stroškov in od doseganja finančnih prihodkov.

#### III. REGULATIVNO OBDOBJE

##### 4. člen

(1) Regulativno obdobje je obdobje enega koledarskega leta. Regulativna obdobja potekajo časovno zaporedno in zvezno. Prvo regulativno obdobje po tem aktu traja od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012.

(2) V primeru prenehanja ali pričetka izvajanja dejavnosti sistema operaterja med trajanjem posameznega regulativnega obdobja se trajanje regulativnega obdobja za sistema operaterja prične ali konča znotraj regulativnega obdobja.

#### IV. REGULATIVNI OKVIR

##### 5. člen

Regulativni okvir je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov sistema operaterja za regulativno obdobje, načrtovanih prihodkov iz omrežnine, drugih virov financiranja ter presežkov ali primanjkljajev omrežnine iz preteklih let.

##### 6. člen

Če sistemski operater izvaja dejavnost sistema operaterja na več geografskih območjih, lahko poda vlogo iz 29. člena tega akta in določi regulativni okvir skladno s tem aktom enotno za tista geografska območja, ki so primerljiva glede na:

- pogoje izvajanja dejavnosti sistema operaterja;
- obseg distribucijskih omrežij in
- strukturo odjemalcev.

#### V. KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

##### 1. Upravičeni stroški

##### 7. člen

(1) Upravičeni stroški za regulativno obdobje ( $US_t$ ) se določijo na naslednji način:

$$US_t = SDV_t + AM_t + RDS_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $US_t$  upravičeni stroški za regulativno obdobje, v evrih;  
 $SDV_t$  stroški delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje, v evrih;  
 $AM_t$  strošek amortizacije za regulativno obdobje, v evrih;  
 $RDS_t$  reguliran donos na sredstva za regulativno obdobje, v evrih;  
 $t$  regulativno obdobje.

(2) Upravičene stroške za regulativno obdobje ( $US_t$ ) določi sistemski operater v regulativnem okviru, ki ga posreduje Javni agenciji Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) v soglasje skladno s tem aktom.

(3) Sistemski operater mora pri določitvi upravičenih stroškov za regulativno obdobje ( $US_t$ ) v vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje upoštevati zlasti naslednje kriterije:

- upoštevanje postavk, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistema operaterja, so posledica opravljanja dejavnosti sistema operaterja in nimajo značaja privatnosti ter so skladne z običajno poslovno prakso, tehničnimi standardi in zahtevami iz aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil in splošnih pogojev za dobavo in odjem;
- namensko rabo sredstev;
- gospodarno in učinkovito rabo sredstev.

#### 8. člen

(1) Če sistemski operater ni lastnik dela ali celotnega distribucijskega omrežja in ga uporablja za opravljanje dejavnosti sistema operaterja, mora z lastnikom distribucijskega omrežja pogodbeno urediti vsa razmerja, vključno z določitvijo stroškov uporabe distribucijskega omrežja, ki za potrebe tega akta predstavljajo strošek najemnine in druge stroške uporabe (na primer stroški zavarovanja distribucijskega omrežja). Strošek najemnine se pri določitvi upravičenih stroškov za regulativno obdobje ( $US_t$ ) skladno s tem aktom izkazuje med stroškom amortizacije za regulativno obdobje ( $AM_t$ ) in reguliranim donosom na sredstva za regulativno obdobje ( $RDS_t$ ), drugi stroški uporabe pa se izkazujejo med stroški delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $SDV_t$ ).

(2) Sistemski operater mora pri določitvi upravičenih stroškov skladno s tem aktom upoštevati, da strošek najemnine iz prejšnjega odstavka pri določitvi upravičenih stroškov ne sme presegati vsote stroška amortizacije in reguliranega donosa na sredstva, ki bi bila obračunana skladno s tem aktom, če bi bil sistemski operater lastnik distribucijskega omrežja.

#### 9. člen

(1) Sistemski operater mora pri določitvi tistega dela upravičenih stroškov, ki se nanašajo na strošek amortizacije za distribucijsko omrežje in reguliranega donosa na sredstva za distribucijsko omrežje upoštevati nabavno vrednost. Nabavna vrednost distribucijskega omrežja skladno s tem aktom predstavlja nabavno vrednost teh sredstev pri sistemskem operaterju ob pridobitvi, kot je določena z računovodskimi standardi, ki pa ni višja od nabavne vrednosti teh sredstev ob njihovi prvi usposobitvi za uporabo pri prvem sistemskem operaterju oziroma prvem lastniku distribucijskega omrežja.

(2) Če se med življenjsko dobo vrednost distribucijskega omrežja zniža, se upošteva nižja nabavna vrednost.

(3) Če se med življenjsko dobo vrednost distribucijskega omrežja zviša, mora sistemski operater za potrebe tega akta upoštevati nabavno vrednost iz prvega odstavka tega člena in zagotoviti posebne računovodske evidence.

### 1.1 Stroški delovanja in vzdrževanja

#### 10. člen

(1) Stroški delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $SDV_t$ ) so stroški, ki nastanejo v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem distribucijskega omrežja skladno s predpisi, tehničnimi standardi in zahtevami aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil.

(2) Med stroške delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $SDV_t$ ) se po tem aktu vključujejo tudi stroški zemeljskega plina za lastno rabo (tehnoški plin za polnjenje in prepihanje ipd.) ter stroški zemeljskega plina za izgube v distribucijskem omrežju.

#### 11. člen

(1) V okviru stroškov delovanja in vzdrževanja se ločeno obravnavajo nadzorovani stroški in nenadzorovani stroški.

(2) Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja sistema operaterja so:

- stroški materiala, ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za lastno rabo in stroške zemeljskega plina za izgube v distribucijskem omrežju. Pri tem se upošteva strošek materiala za izgube zemeljskega plina v distribucijskem omrežju v znesku, ki se nanaša na količine zemeljskega plina, ki ne presegajo treh odstotkov prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijsko omrežje;
- stroški storitev v zvezi z uporabo prenosnega omrežja zemeljskega plina;
- stroški storitev v zvezi z zavarovalnimi premijami;
- druge dajatve, razen koncesijskih dajatev;
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnine, ki so posledica zaključenih prisilnih poravnjav, stečajev, likvidacij ali tožb in
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, razen prevrednotovalni odhodki iz prevrednotenja dobrega imena, in opredmetenimi osnovnimi sredstvi v primeru, če se sredstva nanašajo na distribucijsko omrežje in so tovrstni odhodki posledica zaključenih stečajev, likvidacij, tožb ali premestitve obstoječega distribucijskega omrežja iz upravičenih razlogov.

(3) Med nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja se ne priznavajo odhodki iz naslova denarnih kazni.

#### 12. člen

(1) Če ta akt ne določa drugače, nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja sestavljajo:

- stroški materiala;
- stroški storitev;
- stroški dela;
- drugi poslovni odhodki in
- drugi odhodki.

(2) Med nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja se ne priznavajo:

- nagrade in udeležbe članov posloводства in članov nadzornega sveta pri dobičku, ki se skladno z regulativno prakso krijejo iz donosa na sredstva;
- odhodki iz sponzorstev in donacij;
- 50 odstotkov odhodkov iz reklam;
- odhodki, vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene in
- ostali prevrednotovalni poslovni odhodki.

#### 13. člen

Pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje sistemski operater med stroške dela vključuje stroške dela, obračunane v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, splošnim aktom podjetja ali pogodbo o zaposlitvi. Pri tem se ne priznavajo stroški plač in drugih prejemkov na podlagi uspešnosti poslovanja (na primer trinajsta plača, del plače iz naslova poslovne uspešnosti, božičnica, nagrade za uspešno poslovanje ipd.) in iz udeležbe pri do-



bičku, ki se skladno z regulativno prakso krijejo iz donosa na sredstva.

#### 14. člen

(1) Sistemski operater pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje upošteva zahtevano povečevanje učinkovitosti, ki se odraža v faktorju  $U$ .

(2) Pri izračunu nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje se kot zahtevano povečanje učinkovitosti upošteva načrtovana stopnja produktivnosti dela (BDP na zaposlenega) iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj, ki jo objavi Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR) v letu pred začetkom regulativnega obdobja.

#### 15. člen

(1) Stroški delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $SDV_t$ ) se določijo na naslednji način:

$$SDV_t = (NSDV_{t-1} \cdot (1 - U) + NNSDV_{t-1}) \cdot (1 + NI_t) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

$SDV_t$	stroški delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje, v evrih;
$NSDV_{t-1}$	nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v evrih;
$U$	faktor $U$ iz 14. člena tega akta;
$NNSDV_{t-1}$	nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v evrih;
$NI_t$	načrtovani faktor inflacije za regulativno obdobje;
$t$	regulativno obdobje.

(2) Sistemski operater pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $t$ ) upošteva vrednosti tovrstnih stroškov, ki so mu bili priznani za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ).

(3) Pri izračunu stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje se upošteva Načrtovana stopnja inflacije iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj za povprečje leta I-XII/I-XII, ki jo objavi UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja.

### 1.2 Strošek amortizacije

#### 16. člen

(1) Sistemski operater določi strošek amortizacije za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja. Strošek amortizacije je odvisen od nabavne vrednosti in upoštevanja preostanka vrednosti posameznega sredstva ter dobe uporabnosti posameznega sredstva ob uporabi metode enakomernega časovnega amortiziranja.

(2) Za potrebe tega akta se doba uporabnosti določa glede na pričakovano fizično izrabljanje in pričakovano tehnično staranje. Kot doba uporabnosti posameznega sredstva se upošteva tista, ki je najkrajša.

(3) Pri določitvi stroška amortizacije sistemski operater skladno s tem aktom upošteva amortizacijske stopnje, ki odražajo dobo uporabnosti sredstva in niso višje od davčno priznanih. Če sistemski operater za poslovne potrebe obračunava strošek amortizacije po amortizacijskih stopnjah, ki so višje od amortizacijskih stopenj iz prejšnjega stavka, mora na podlagi tega akta zagotoviti posebne evidence za potrebe določitve upravičenih stroškov.

(4) Pri določitvi stroška amortizacije se amortizacija od posameznega sredstva obračuna in priznava le enkrat.

#### 17. člen

(1) Strošek amortizacije za regulativno obdobje ( $AM_t$ ) se določi ločeno za obstoječa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in nova neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na naslednji način:

$$AM_t = AMO_t + AMn_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

$AM_t$	strošek amortizacije, v evrih;
$AMO_t$	strošek amortizacije obstoječih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, v evrih;
$AMn_t$	strošek amortizacije novih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, v evrih;
$t$	regulativno obdobje.

(2) Obstoječa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po tem aktu so tista sredstva, ki jih je sistemski operater do 31. decembra predpreteklega regulativnega obdobja ( $t-2$ ) izkazal kot sredstva, usposobljena za uporabo (aktivirana). Vsa ostala sredstva, ki so bila usposobljena za uporabo po tem datumu, se skladno s tem aktom štejejo za nova neopredmetena sredstva in nova opredmetena osnovna sredstva regulativnega obdobja.

(3) Sistemski operater mora v vlogi iz 29. člena tega akta izkazati strošek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ločeno za sredstva v lasti in za sredstva v najemu, tako za obstoječa kot za nova sredstva.

#### 18. člen

Strošek amortizacije novih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se za regulativno obdobje, v katerem bo sredstvo usposobljeno za uporabo, na podlagi načrta aktiviranja iz osme alineje drugega odstavka 29. člena tega akta upošteva skladno s 16. členom oziroma 19. členom tega akta.

#### 19. člen

Če sistemski operater pri novih neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ugotovi v dobi uporabnosti neenakomerno uporabo sredstev, se za ta sredstva pri določitvi omrežnine uporabi metoda proizvedenih enot glede na pričakovani vzorec gospodarskih koristi iz sredstev.

### 1.3 Reguliran donos na sredstva

#### 20. člen

(1) Sistemski operater določi reguliran donos na sredstva za regulativno obdobje ( $RDS_t$ ) na naslednji način:

$$RDS_t = PVS_t \cdot TPSK_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

$RDS_t$	reguliran donos na sredstva za regulativno obdobje, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja, v evrih;
$PVS_t$	povprečna regulativna vrednost sredstev, v evrih;
$TPSK_t$	tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ( $WACC$ – weighted average cost of capital), v odstotku;
$t$	regulativno obdobje.

(2) Reguliran donos na sredstva za regulativno obdobje se določi ločeno za:

- obstoječa sredstva in
- nova sredstva,

pri čemer se smiselno uporabi določba drugega odstavka 17. člena tega akta.

(3) Sistemski operater mora v vlogi iz 29. člena tega akta ločeno izkazati donos na sredstva v lasti in na sredstva v najemu, tako za obstoječa kot za nova sredstva.

(4) Reguliran donos na sredstva se ne priznava za brezplačno prevzeta sredstva ter za tista ali tisti del sredstev, ki so bila financirana s strani tretjih oseb na podlagi sovlaganj, sofinanciranj, donacij ali dotacij.

#### 21. člen

Sistemski operater za izračun reguliranega donosa na sredstva za regulativno obdobje kot osnovo upošteva povprečno regulativno vrednost sredstev ( $PVS_t$ ), ki se izračuna na naslednji način:

$$PVS_t = \frac{(OVS_t + ZVS_t)}{2} + \frac{(OVZ_t + ZVZ_t)}{2} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $PVS_t$  povprečna regulativna vrednost sredstev, v evrih;
- $OVS_t$  otvoritvena neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, v evrih;
- $ZVS_t$  zaključna neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, v evrih;
- $OVZ_t$  otvoritvena vrednost zalog, na podlagi podatkov iz bilance stanja na dan 1. januarja iz pred preteklega regulativnega obdobja ( $t-2$ ), ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, v evrih;
- $ZVZ_t$  zaključna vrednost zalog, na podlagi podatkov iz bilance stanja na dan 31. decembra iz pred preteklega regulativnega obdobja ( $t-2$ ), ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, v evrih;
- $t$  regulativno obdobje.

#### 22. člen

Pri določitvi otvoritvene neodpisane vrednosti neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi ( $OVS_t$ ) se za regulativno obdobje na podlagi kriterijev tega akta upoštevajo vrednosti teh postavk iz računovodskih evidenc predpreteklega leta ( $t-2$ ), spremenjene za preteklo leto ( $t-1$ ) na način, kot ga določa 23. člen tega akta.

#### 23. člen

Zaključna neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi ( $ZVS_t$ ) za regulativno obdobje se izračuna na način:

$$ZVS_t = OVS_t + NS_t - AM_t - IS_t - DS_t - PP_t \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $OVS_t$  otvoritvena neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, v evrih;

- $NS_t$  vrednost novih neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, ugotovljenih skladno z določbo drugega odstavka 17. člena tega akta, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja, v evrih;
- $AM_t$  stroški amortizacije, obračunani skladno z določbami od 16. člena do 19. člena tega akta, zmanjšani za stroške amortizacije, obračunane od  $DS_t$ , v evrih;
- $IS_t$  neodpisana vrednost izločenih sredstev za regulativno obdobje, v evrih;
- $DS_t$  neodpisana vrednost sredstev, na katera se ne priznava reguliran donos na sredstva (brezplačno prevzeta sredstva, sredstva, pridobljena s sovlaganji, sofinanciranj, donacijami, dotacijami), v evrih;
- $PP_t$  presežek iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev, ki ne vključuje prevrednotenje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev, v evrih;
- $t$  regulativno obdobje.

#### 24. člen

(1) Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ( $TPSK_t$ ) za regulativno obdobje določi agencija na naslednji način:

$$TPSK_t = \frac{DLK \cdot SLK}{1 - DS} + DDK \cdot SDK \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

- $TPSK_t$  tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo za regulativno obdobje ( $WACC$  – weighted average cost of capital), v odstotku;
- $DLK$  delež lastniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost lastniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala) za regulativno obdobje;
- $SLK$  strošek lastniškega kapitala za regulativno obdobje, v odstotku;
- $DS$  davčna stopnja davka od dohodkov pravnih oseb, veljavna v regulativnem obdobju, v deležu;
- $DDK$  delež dolžniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost dolžniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala) za regulativno obdobje;
- $SDK$  strošek dolžniškega kapitala za regulativno obdobje, v odstotku.

(2) Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo se kot ciljno razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom upoštevata 40-odstotni lastniški kapital in 60-odstotni dolžniški kapital.

(3) Strošek lastniškega kapitala ( $SLK$ ) odraža tveganje opravljanja regulirane dejavnosti. Strošek lastniškega kapitala je določen na podlagi modela določanja cen dolgoročnih naložb ( $CAPM$  – Capital Asset Pricing Model).

(4) Strošek dolžniškega kapitala ( $SDK$ ) se določi z upoštevanjem ocenjene dolgoročne ravnotežne obrestne mere. Ocena je narejena na osnovi netvegane stopnje donosa za slovenski trg, povečan za premijo za tveganje, ki je v normalnih pogojih ustrežna za podjetja bonitetne ocene AAA.

#### 25. člen

(1) Agencija določi višino tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo ( $TPSK_t$ ) za regulativno obdobje najkasneje en mesec pred rokom iz prvega odstavka 29. člena tega akta.



(2) Sistemski operater pri določitvi upravičenih stroškov za regulativno obdobje lahko upošteva nižji tehtani povprečni strošek kapitala od določenega na podlagi prejšnjega odstavka.

## 2. Drugi elementi, potrebni za določitev omrežnine

### 26. člen

Pri določitvi omrežnine se upoštevajo vsi viri za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje ( $V_t$ ), ki so:

$$V_t = VP_t - \Delta RO_{t-2} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $V_t$  viri za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje, v evrih;  
 $VP_t$  vsi prihodki sistema operaterja v regulativnem obdobju, zmanjšani za finančne prihodke in prihodke od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev, ki za potrebe tega akta predstavljajo omrežnino in druge prihodke, v evrih;  
 $\Delta RO_{t-2}$  odstopanje (presežek oziroma primanjkljaj) od regulativnega okvira za predpreteklo regulativno obdobje ( $t-2$ ) skladno s 33. členom tega akta, v evrih.

### 27. člen

(1) Kot drugi prihodki sistema operaterja se za potrebe tega akta upoštevajo vsi njegovi prihodki, razen omrežnine, finančnih prihodkov in prihodkov od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev.

(2) Sistemski operater določi druge prihodke regulativnega obdobja kot vrednost dejanskih drugih prihodkov iz predpreteklega leta ( $t-2$ ), ki jih predhodno preračuna na vrednost preteklega leta ( $t-1$ ) z uporabo načrtovane stopnje inflacije skladno s tretjim odstavkom 15. člena tega akta. Dobljeno vrednost sistema operaterja preračuna na vrednost regulativnega obdobja na naslednji način:

$$DP_t = (DP_{t-1} \cdot (1 + NI_t)) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $DP_t$  drugi prihodki sistema operaterja v letu  $t$ , v evrih;  
 $NI_t$  načrtovani faktor inflacije za regulativno obdobje;  
 $t$  regulativno obdobje.

## VI. DOLOČITEV OMREŽNINE IN IZDAJA SOGLASJA

### 28. člen

Sistemski operater določi omrežnino za posamezno regulativno obdobje ( $OMR_t$ ) na naslednji način:

$$OMR_t = US_t - DP_t + \Delta RO_{t-2} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $OMR_t$  omrežnina za regulativno obdobje, v evrih;  
 $US_t$  upravičeni stroški za regulativno obdobje, v evrih;  
 $DP_t$  drugi prihodki regulativnega obdobja sistema operaterja, določeni skladno s 27. členom tega akta, v evrih;  
 $\Delta RO_{t-2}$  odstopanje (presežek oziroma primanjkljaj) od regulativnega okvira za predpreteklo regulativno obdobje ( $t-2$ ), ugotovljeno in določeno skladno s tem aktom, v evrih.

### 29. člen

(1) Sistemski operater mora podati agenciji vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje najkasneje do 15. septembra leta pred začetkom regulativnega obdobja ( $t$ ), za katerega se določa omrežnina.

(2) Sistemski operater poda vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija za posamezno regulativno obdobje, najkasneje dva meseca pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena, in vsebujejo:

- podroben opis storitev sistema operaterja, vključno s podatki o kakovosti storitev;
  - načrt poslovanja za regulativno obdobje ( $t$ ), ki vključuje tudi načrtovano bilanco stanja in načrtovan izkaz poslovnega izida sistema operaterja;
  - podatke o načrtovanem številu odjemnih mest, obračunski moči, zakupljeni zmogljivosti in distribuiranih količinah po posameznih odjemnih skupinah za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ) in za regulativno obdobje ( $t$ );
  - podatke o načrtovanem številu in tipu merilnih naprav na dan 31. decembra za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ) in za regulativno obdobje ( $t$ );
  - podatek o načrtovani tehnični zmogljivosti distribucijskega omrežja in o načrtovani izrabi tehnične zmogljivosti distribucijskega omrežja za regulativno obdobje ( $t$ );
  - podatke in razkritja o stroških delovanja in vzdrževanja (ločeno nadzorovani in nenadzorovani stroški), ki jih je sistemskemu operaterju priznala agencija za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ );
  - podatke o načrtovanem količinskem in vrednostnem obsegu investicij v neopredmetena sredstva, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva z opredelitvijo virov financiranja za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ) in za regulativno obdobje ( $t$ ), ločeno za sredstva v lasti od sredstev v najemu;
  - terminski in vrednostni načrt aktiviranja novih neopredmetenih sredstev, brez dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ) in za regulativno obdobje ( $t$ ) ločeno za sredstva v lasti od sredstev v najemu;
  - podatek o načrtovanem strošku amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ) in za regulativno obdobje ( $t$ ) z izračunom pripadajoče amortizacije, ločeno za sredstva v lasti od sredstev v najemu, ločeno tako za obstoječa kot za nova sredstva;
  - podatke, potrebne za določitev povprečne regulativne vrednosti sredstev;
  - podatke o dejanskih drugih prihodkih iz predpreteklega regulativnega obdobja ( $t-2$ );
  - podatek o ugotovljenem odstopanju (presežek ali primanjkljaj) od regulativnega okvira za predpreteklo regulativno obdobje ( $t-2$ ), ki se skladno s tem aktom vključi v regulativni okvir regulativnega obdobja ( $t$ );
  - izračun upravičenih stroškov ter drugih elementov omrežnine za regulativno obdobje ( $t$ ) skladno s tem aktom;
  - izračun omrežnine za regulativno obdobje ( $t$ ) skladno z metodologijo za obračunavanje omrežnine;
  - oceno finančnega vpliva, ki ga bo imela omrežnina na uporabnike distribucijskega omrežja, ločeno po odjemnih skupinah;
  - izjavo o pravilnosti posredovanih podatkov in skladnosti postopka določitve omrežnine in upravičenih stroškov ter drugih elementov omrežnine z veljavnimi predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja kot izvajalca izbirne lokalne gospodarske javne službe in
  - regulativni okvir.
- (3) Sistemski operater posreduje agenciji regulativni okvir in izjavo iz šestnajste alineje prejšnjega odstavka tudi v pisni

obliki, ki ga mora podpisati upravičena oseba systemskega operaterja.

### 30. člen

Sistemskega operater v primeru prenehanja ali pričetka izvajanja dejavnosti systemskega operaterja med trajanjem posameznega regulativnega obdobja v vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine določi omrežnino in upravičene stroške ter druge elemente omrežnine za celotno regulativno obdobje skladno s tem aktom, pri čemer se mu postavke iz regulativnega okvira za to regulativno obdobje priznajo v sorazmernih vrednostih glede na že pretečen čas (mesece) regulativnega obdobja do vključno meseca izdaje soglasja agencije.

### 31. člen

(1) V primeru pričetka izvajanja dejavnosti systemskega operaterja znotraj regulativnega obdobja ( $t$ ) systemski operater pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $t$ ) in za naslednje regulativno obdobje ( $t+1$ ) upošteva načrtovane vrednosti tovrstnih stroškov za regulativno obdobje ( $t$ ) in za naslednje regulativno obdobje ( $t+1$ ) ob smiselni uporabi prvega odstavka 14. člena tega akta.

(2) Če systemski operater v regulativnem obdobju ( $t$ ) ne izvaja dejavnosti systemskega operaterja celo koledarsko leto, se tudi za regulativno obdobje, ki sledi naslednjemu regulativnemu obdobju ( $t+2$ ) upoštevajo načrtovane vrednosti tovrstnih stroškov.

## VII. REGULATIVNI NADZOR

### 32. člen

Agencija na podlagi letnih podatkov o poslovanju systemskega operaterja spremlja poslovanje systemskega operaterja in nadzira pravilnost uporabe tega akta.

### 33. člen

Sistemskega operater na podlagi letnih podatkov o poslovanju spremlja izvajanje regulativnega okvira in ugotavlja odstopanja od regulativnega okvira za regulativno obdobje ( $\Delta RO_t$ ) na naslednji način:

$$\Delta RO_t = DUS_t - DVP_t + \Delta RO_{t-2} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

$\Delta RO_t$	odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje, pri čemer negativna vrednost $\Delta RO_t$ pomeni obvezo systemskega operaterja, da presežek omrežnine nameni pokrivanju upravičenih stroškov za naslednja regulativna obdobja, pozitivna vrednost $\Delta_t$ pa pomeni pravico systemskega operaterja, da upošteva primanjkljaj omrežnine pri določitvi omrežnine za naslednja regulativna obdobja, v evrih;
$DUS_t$	dejanski upravičeni stroški systemskega operaterja za regulativno obdobje, izračunani skladno z določili 35. člena tega akta, v evrih;
$DVP_t$	vsi dejanski prihodki systemskega operaterja za regulativno obdobje, ugotovljeni na podlagi podatkov o poslovanju systemskega operaterja, zmanjšani za finančne prihodke in prihodke od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev, ki za potrebe tega akta predstavljajo omrežnino in druge prihodke, v evrih;
$\Delta RO_{t-2}$	odstopanje (presežek ali primanjkljaj) od regulativnega okvira iz predpreteklega regulativnega obdobja ( $t-2$ ), ugotovljeno v skladu s tem aktom, v evrih;
$t$	regulativno obdobje.

### 34. člen

Odstopanje (presežek ali primanjkljaj) od regulativnega okvira iz preteklega regulativnega obdobja ( $t-1$ ), ugotovljeno v skladu s tem aktom, se upošteva pri ugotavljanju odstopanj (presežek ali primanjkljaj) za naslednje regulativno obdobje ( $t+1$ ).

### 35. člen

Sistemskega operater po zaključku regulativnega obdobja preračuna upravičene stroške za regulativno obdobje ( $US_t$ ) iz regulativnega okvira in določi dejanske upravičene stroške regulativnega obdobja ( $DUS_t$ ) tako, da upošteva:

- načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje, kot dejanske;
- uresničene nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje, razen stroškov materiala za izgube zemeljskega plina v distribucijskem omrežju, iz izkaza poslovnega izida pod pogoji iz tega akta, kot dejanske;
- uresničene nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje, ki se nanašajo na stroške materiala za izgube zemeljskega plina, ki se nanašajo na količine zemeljskega plina, ki ne presegajo treh odstotkov prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijsko omrežje, iz izkaza poslovnega izida, kot dejanske;
- načrtovane stroške amortizacije obstoječih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za regulativno obdobje, kot dejanske;
- načrtovani reguliran donos na obstoječa neopredmetena sredstva, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva ter zaloge, kot dejanski;
- preračun stroškov amortizacije za nova neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za regulativno obdobje skladno s tem aktom in
- preračun reguliranega donosa na nova neopredmetena sredstva, ki ne vključujejo dobrega imena, in na nova opredmetena osnovna sredstva. Pri izračunu reguliranega donosa na nova sredstva se upošteva tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ( $TPSK_t$ ) za regulativno obdobje iz soglasja agencije in preračunana povprečna regulativna baza novih sredstev. Pri preračunu povprečne regulativne vrednosti sredstev za nova neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za regulativno obdobje se ob smiselni uporabi prejšnje alineje tega člena, drugega odstavka 17. člena tega akta ter določb od 21. člena do 23. člena tega akta upoštevajo vrednosti aktiviranih novih neopredmetenih sredstev, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev za regulativno obdobje.

### 36. člen

(1) Systemski operater ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje na vnaprej pripravljenih obrazcih, ki jih pripravi agencija do 1. februarja leta po zaključku regulativnega obdobja.

(2) Systemski operater posreduje izpolnjen obrazec iz prejšnjega odstavka agenciji najkasneje do 30. junija leta po zaključku regulativnega obdobja.

### 37. člen

Agencija nadzira pravilnost uporabe metode regulirane omrežnine prek odločanja o izdaji soglasja k omrežnini, upravičenim stroškom in drugim elementom omrežnine ter z izdajo posebne odločbe skladno s tretjim odstavkom 46.a člena EZ.

## VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

### 38. člen

(1) Systemski operater mora vse veljavne akte, ki so izdani na podlagi metodologije agencije, ki preneha veljati z dnem uveljavitve tega akta, uskladiati z določili tega akta.

(2) Sistemski operater mora podati vlogo za izdajo soglasja k omrežnini za prvo regulativno obdobje najkasneje do 20. septembra 2011 na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija najkasneje do 31. avgusta 2011.

## 39. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka 15. člena tega akta sistemski operater za prvo regulativno obdobje po tem aktu določi stroške delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $NSDV_t$ ) tako, da pri izračunu teh stroškov upošteva nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja ( $NSDV_{t-1}$ ) in nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja ( $NNSDV_{t-1}$ ), izračunane na naslednji način:

$$NSDV_{t-1} = NSDV_{t-2} \cdot (1 + NI_{t-1}) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $NSDV$  nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v evrih;  
 $NI$  načrtovani faktor inflacije;  
 $t$  regulativno obdobje.

in

$$NNSDV_{t-1} = NNSDV_{t-2} \cdot (1 + NI_{t-1}) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

- $NNSDV$  nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v evrih;  
 $NI$  načrtovani faktor inflacije;  
 $t$  regulativno obdobje;

pri čemer se nadzorovani in nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja za predpreteklo regulativno obdobje ( $t-2$ ) določijo skladno s tem aktom ob upoštevanju uresničenih podatkov iz leta 2010.

## 40. člen

V vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za prvo regulativno obdobje po tem aktu se smiselno uporabi 29. Člen tega akta tako, da obrazci v elektronski obliki vsebujejo podatke, potrebne za določitev stroškov delovanja in vzdrževanja za regulativno obdobje ( $SDV_t$ ) skladno z 39. členom tega akta.

## 41. člen

Sistemski operater v vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za prvo regulativno obdobje upošteva:

- načrtovano stopnjo inflacije za povprečje leta I-XII/I-XII za leto 2011 v višini 2,2 % (faktor 0,022) in za leto 2012 v višini 3 % (faktor 0,03);
- načrtovano stopnjo produktivnosti dela (BDP na zaposlenega) v višini 1,5 % (faktor 0,015);
- tehtani povprečni strošek kapitala v višini, kot mu je bil priznan za preteklo regulativno obdobje ( $t-1$ ), to je za leto 2011;
- ugotovljeno odstopanje (presežek oziroma primanjkljaj) od regulativnega okvira iz leta 2010 ( $\Delta RO_{t-2}$ ).

## 42. člen

Sistemski operater ugotavlja odstopanje (presežek oziroma primanjkljaj) od regulativnega okvira za leto 2011 ( $\Delta RO_{t-1}$ ) skladno z aktom, ki je veljal v času izdaje soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za navedeno leto.

## 43. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemelj-

skega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.), ki pa se uporablja za presojo regulativnega obdobja, ki se konča 31. decembra 2011.

## 44. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 22-4/2011-12/ZP-29  
 Maribor, dne 28. julija 2011  
 EVA 2011-2111-0070

Predsednik sveta  
 Javne agencije  
 Republike Slovenije za energijo  
**dr. Evgen Dervarič** i.r.

### 2943. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in prve alinee točke a) 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) ter prve alinee točke a) 6. člena in druge alinee prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

## A K T

### o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem aktom se na podlagi izhodišč ekonomskega reguliranja določajo:

- metoda za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: omrežnina);
- določitev tarifnih postavk za omrežnino;
- izračun tarifnih postavk za omrežnino;
- način obračunavanja omrežnine;
- način izdajanja računov in plačevanja omrežnine in
- določanje distribuiranih količin zemeljskega plina v času okvar in menjav merilnih naprav,

z namenom, da se uporabnikom distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki poteka po ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), zagotovi obračunavanje omrežnine na način, ki spodbuja učinkovito uporabo distribucijskega omrežja.

(2) Končni odjemalec s pogodbo o dostopu pridobi pravico do uporabe distribucijskega omrežja za distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem omrežju za pogodbeno določen čas in v obsegu pogodbene distribucijske zmogljivosti oziroma predvidene distribuirane količine zemeljskega plina, za posamezno odjemno mesto končnega odjemalca.

##### 2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- odjemna skupina: je skupina, v katero sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu sistemski operater) razvrsti končnega odjemalca glede na pogodbeno distribucijsko zmogljivost oziroma letno predvideno distribuirano količino;
- pogodba o dostopu: je pogodba, ki jo skleneta končni odjemalec in sistemski operater, s katero se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja;
- pogodbeni kubični distribucijska zmogljivost: največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za končnega odjemalca določena v pogodbi o dostopu za prevzem na odjemnem mestu, izražena v  $\text{Sm}^3/\text{dan}$ ;
- odjemno mesto: je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- standardni kubični meter – (v nadaljnjem besedilu  $\text{Sm}^3$ ): je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bara in temperaturi  $15^\circ\text{C}$ ;
- tarifna postavka omrežnine: je znesek za uporabo omrežja na obračunsko enoto.

## II. METODA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

### 3. člen

(1) Metoda za obračunavanje omrežnine na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja, temelji na uporabi metode poštna znamke, kar pomeni sistem enotnih tarifnih postavk omrežnine v okviru posamezne odjemne skupine.

(2) Metoda iz prejšnjega odstavka velja za vse tlačne nivoje na distribucijskem omrežju in za vse vrste odjemalcev, ki so razvrščeni po odjemnih skupinah.

(3) Tarifne postavke omrežnine, ki predstavljajo znesek za uporabo omrežja na obračunsko enoto, so za sistema operaterja mehanizem za obračunavanje in pobiranje omrežnine pri končnih odjemalcih.

(4) Omrežnino za posamezno odjemno mesto obračunava in pobira sistemski operater na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, upoštevaje dogovorjeni obseg distribucije zemeljskega plina do odjemnega mesta.

## III. DOLOČITEV TARIFNIH POSTAVK OMREŽNINE

### 4. člen

(1) Tarifne postavke omrežnine določi sistemski operater na način in pod pogoji določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine, določene skladno z Aktom o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: metodologija za določitev omrežnine).

(2) Sistemski operater določi v obliki tarif iz Tabele 1 in Tabele 2 priloge tega akta naslednje tarifne postavke omrežnine:

- tarifne postavke za distribucijo ( $C_{FPI}$ ,  $C_{FMI}$ ,  $C_{FZI}$ ,  $C_{VPI}$ );
- tarifne postavke za meritve ( $V_L$ ,  $V_U$ ,  $V_N$ )

in jih objavi v aktu o določitvi omrežnine v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred objavo mora pridobiti soglasje Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine.

(3) Tarifne postavke omrežnine iz prejšnjega odstavka se določijo za regulativno obdobje. Regulativno obdobje je določeno v metodologiji za določitev omrežnine.

### 5. člen

Sistemski operater določi tarifne postavke omrežnine za regulativno obdobje tako, da ob upoštevanju določil tega akta pobira prihodke iz omrežnine za regulativno obdobje največ v višini omrežnine določene skladno z metodologijo za določitev omrežnine, ki skladno s tem aktom predstavlja omrežnino za meritve in omrežnino za distribucijo.

### 6. člen

Sistemski operater pri določitvi tarifnih postavk za meritve upošteva tisti del omrežnine, s katero se pokrivajo upravičeni stroški, nastali v zvezi z obsegom izvajanjem meritev, in skladno s tem aktom predstavlja omrežnino za meritve. Preostala omrežnina je omrežnina za distribucijo in se upošteva pri izračunu in določitvi tarifnih postavk za distribucijo.

### 7. člen

(1) Tarifne postavke za distribucijo vključujejo:

- zagotavljanje dostopa do distribucijskega omrežja;
- izvajanje distribucije;
- varno in zanesljivo vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja;
- priključitev odjemalcev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v obsegu sorazmernih stroškov priključitve;
- zagotavljanje vzdrževanja in razvoja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanje sistemskih storitev in prenos merjenih podatkov, razen izvajanja meritev;
- koordinacijo s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina in sistemskimi operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater lahko posameznim odjemnim skupinam ( $C_{DKi}$ ) določi enake tarifne postavke za distribucijo.

### 8. člen

(1) Tarifni elementi tarife za distribucijo, za katere se določajo tarifne postavke za distribucijo, so:

- pavšal;
- moč;
- zmogljivost;
- poraba;

pri čemer pavšal, moč in zmogljivost predstavljajo fiksni del tarife za distribucijo, poraba pa variabilni del tarife za distribucijo.

(2) Fiksni del tarife za distribucijo se lahko obračunava v obliki:

– pavšala ( $C_{FPI}$ ) v EUR, za odjemalce, katerim sistemski operater preda do 4.500  $\text{Sm}^3$  zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;

– pavšala ( $C_{FPI}$ ) v EUR in moči ( $C_{FMI}$ ) v EUR/kW, za odjemalce, katerim sistemski operater preda od 4.501  $\text{Sm}^3$  do 70.000  $\text{Sm}^3$  zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;

– pavšala ( $C_{FPI}$ ), v EUR, moči ( $C_{FMI}$ ) v EUR/kW in zmogljivosti ( $C_{FZI}$ ) v EUR/( $\text{Sm}^3/\text{dan}$ ) za odjemalce, katerim sistemski operater preda od 70.001  $\text{Sm}^3$  do 100.000  $\text{Sm}^3$  zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;

– zmogljivosti ( $C_{FZI}$ ) v EUR/( $\text{Sm}^3/\text{dan}$ ), za odjemalce, ki jim sistemski operater preda več kot 100.000  $\text{Sm}^3$  zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu.

(3) Variabilni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifne postavke za porabo ( $C_{VPI}$ ) glede na distribuirano količino v EUR/ $\text{Sm}^3$ .

### 9. člen

Tarifna postavka za meritve vključuje izvajanje meritev, obdelavo merjenih podatkov, vzdrževanje, umerjanje in s predpisi določene periodične menjave merilnih naprav.

### 10. člen

Tarifni elementi tarife za meritve, za katere se določajo tarifne postavke za meritve, so: faktor velikosti, tip plinmera in faktor uporabe temperature ali tlaka.



## IV. IZRAČUN TARIFNIH POSTAVK

## 11. člen

Sistemske operater mora zaradi preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk med posameznimi regulativnimi obdobji pri določitvi in izračunu tarifnih postavk za distribucijo ( $C_{FPI}$ ,  $C_{FMI}$ ,  $C_{FZI}$ ,  $C_{VPI}$ ) upoštevati faktor dovoljene spremembe cen  $J$  in faktor dovoljene spremembe prihodka  $I$ .

## 12. člen

(1) Sistemske operater pri izračunu tarifnih postavk za distribucijo za regulativno obdobje upošteva faktor dovoljene spremembe prihodka  $I$ , ki se giblje v naslednjem območju:

$$I \leq 0,05$$

(2) Faktor dovoljene spremembe prihodka  $I$  se upošteva pri pobiranju prihodka iz omrežnine za distribucijo iz 5. člena tega akta na naslednji način:

$$OMR_{DK(t)} = OMR_{DK(t-1)} \cdot (1 + I) \text{ [EUR]},$$

ob pogoju, da pri določitvi tarifnih postavk za distribucijo ( $C_{FPI}$ ,  $C_{FMI}$ ,  $C_{FZI}$ ,  $C_{VPI}$ ), upošteva faktor dovoljene spremembe cen  $J$  na naslednji način:

$$C_{FPI(t)} = C_{FPI(t-1)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

$$C_{FMI(t)} = C_{FMI(t-1)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

$$C_{FZI(t)} = C_{FZI(t-1)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

$$C_{VPI(t)} = C_{VPI(t-1)} \cdot (1 + J) \text{ [EUR]},$$

pri čemer se faktor dovoljene spremembe cen  $J$  giblje v naslednjem območju:

$$J \leq 0,15,$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{FPI}$	tarifna postavka za pavšal na mesec, v evrih;
$C_{FMI}$	tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;
$C_{FZI}$	tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan);
$C_{VPI}$	tarifna postavka za porabo, v EUR/Sm <sup>3</sup> ;
$OMR_{DK(t)}$	omrežnina za distribucijo za regulativno obdobje $t$ , izračunana ob upoštevanju tarifnih postavk za distribucijo za regulativno obdobje $t$ , v evrih;
$OMR_{DK(t-1)}$	omrežnina za distribucijo za regulativno obdobje $t-1$ , izračunana ob upoštevanju tarifnih postavk za distribucijo za preteklo regulativno obdobje $t-1$ , v evrih;
$i$	odjemna skupina $i$ , iz Tabele 1 priloge tega akta;
$I$	faktor dovoljene spremembe prihodka, v deležu;
$J$	faktor dovoljene spremembe cen, v deležu;
$t$	regulativno obdobje.

## V. OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

## 13. člen

(1) Pri obračunavanju omrežnine za distribucijo sistemske operater upošteva uvrstitev končnega odjemalca v odjemno skupino, ločeno za vsako odjemno mesto, skladno s Tabele 1 priloge tega akta.

(2) Sistemske operater pri razvrstitvi končnega odjemalca v odjemno skupino upošteva predvideno letno distribuirano količino oziroma pogodbeno distribucijsko zmogljivost.

(3) Sistemske operater pri obračunavanju omrežnine za distribucijo upošteva distribuirano količino, obračunsko moč in pogodbeno distribucijsko zmogljivost.

(4) Odjemalec, ki ima predvideno distribuirano količino več kot 100.000 Sm<sup>3</sup>/leto, vendar nima vgrajene merilne naprave s tarifno spominsko enoto, je do vgradnje merilne naprave s tarifno spominsko enoto uvrščen v odjemno skupino  $C_{DK9}$ , Tabele 1 priloge tega akta.

## 14. člen

Pri obračunavanju omrežnine za meritve sistemske operater upošteva lastništvo merilne naprave in dolžnost vzdrževanja ter umerjanja merilne naprave.

## 15. člen

Fiksni del omrežnine za distribucijo znaša najmanj 20 odstotkov omrežnine za distribucijo in največ 50 odstotkov omrežnine za distribucijo.

## 16. člen

(1) Sistemske operater obračuna omrežnino tako, da končnemu odjemalcu za vsako odjemno mesto (plinomer) obračuna:

- znesek za distribucijo;
- znesek za izvajanje meritev.

(2) Sistemske operater obračuna končnemu odjemalcu znesek za distribucijo na podlagi razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino skladno s 13. členom tega akta, uporabe tarifne postavke za distribucijo za posamezno odjemno skupino in ostalih pravil v zvezi z obračunom omrežnine iz tega akta.

(3) Če končni odjemalec prekorači pogodbeno distribucijsko zmogljivost, mu sistemske operater v okviru obračuna omrežnine obračuna znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti ( $Z_{DK}$ ) skladno z 20. členom tega akta.

## 17. člen

Sistemske operater končnemu odjemalcu obračuna mesečni znesek za distribucijo (MD), ki se določi na naslednji način:

$$MD = Z_F + Z_V \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

- |       |   |
|-------|---|
| $Z_F$ | fiksni del mesečnega zneska za distribucijo, v evrih;     |
| $Z_V$ | variabilni del mesečnega zneska za distribucijo, v evrih. |

## 18. člen

Fiksni del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_F = C_{FPI} + C_{FMI} \cdot D_M + C_{FZI} \cdot DK_D \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

- |           |   |
|-----------|---|
| $C_{FPI}$ | tarifna postavka za pavšal na mesec, v evrih; |
| $C_{FMI}$ | tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;   |
| $D_M$     | obračunska moč trošil, v kW;                  |

$C_{FZi}$	tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan);
$DK_D$	pogodbena distribucijska zmogljivost, v Sm <sup>3</sup> /dan.

## 19. člen

Variabilni del mesečni zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_V = C_{VPI} \cdot Q_{R,M} \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{VPI}$	tarifna postavka za porabo v EUR/Sm <sup>3</sup> ;
$Q_{R,M}$	mesečna distribuirana količina v Sm <sup>3</sup> .

## 20. člen

(1) V primeru prekoračitve pogodbene distribucijske zmogljivosti sistemski operater končnemu odjemalcu obračuna prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti ( $Z_{DK}$ ).

(2) Prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu ( $O_{DK,M}$ ) se določi na naslednji način:

$$O_{DK,M} = DK_{MAX} - DK_D \text{ [Sm}^3\text{/dan]}.$$

(3) Prekoračitev se obračuna, kadar je  $O_{DK,M} > 0$ .

(4) Znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti se zaračuna v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je nastopila prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, in se določi na naslednji način:

$$Z_{DK} = O_{DK,M} \cdot C_{FZi} \cdot 1,15 \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{DK}$	znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v evrih;
$O_{DK,M}$	prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v Sm <sup>3</sup> /dan;
$DK_{MAX}$	največja uporabljena distribucijska zmogljivost v mesecu, v Sm <sup>3</sup> /dan;
$DK_D$	pogodbena distribucijska zmogljivost, v Sm <sup>3</sup> /dan;
$C_{FZi}$	tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan).

(5) S plačilom prekoračitve pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu uporabnik omrežja v naslednjih mesecih nima pravice uporabljati višje zmogljivosti od pogodbeno določene.

## 21. člen

(1) Sistemski operater obračuna končnemu odjemalcu mesečni znesek za izvajanje meritev glede na število in značilnost merilnih mest.

(2) Mesečni znesek za izvajanje meritev ( $Z_M$ ) za posamezno merilno mesto se določi na naslednji način:

$$Z_M = V_L \cdot (f_1 + f_2) \text{ [EUR]} \text{ ali}$$

$$Z_M = V_U \cdot (f_1 + f_2) \text{ [EUR]} \text{ ali}$$

$$Z_M = V_N \cdot (f_1 + f_2) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

$V_L$	tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave, v evrih;
-------	--

$V_U$	tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja, v evrih;
$V_N$	tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja, v evrih;

$f_1$  faktor velikosti in tipa plinomera;

$f_2$  faktor uporabe korektorja temperature ali tlaka.

(3) Znesek za izvajanje meritev vsebuje 1-kratno odčitavanje količin predanega zemeljskega plina na obračunsko obdobje, ki je določeno v splošnih pogojih za dobavo in odjem sistema operaterja, na enem merilnem mestu.

(4) Vrednosti faktorjev ( $f_1$ ,  $f_2$ ) so določene v Tabeli 3 in Tabeli 4 priloge tega akta.

## VI. NAČIN IZDAJANJA RAČUNOV IN PLAČEVANJE

## 22. člen

(1) Sistemski operater najkasneje v roku deset dni po zaključku obračunskega obdobja, na katerega se nanaša distribucija, končnemu odjemalcu izstavi račun, ki vsebuje naslednje zneske:

- znesek za distribucijo iz 17. in 20. člena tega akta in
- znesek za izvajanje meritev iz 21. člena tega akta.

(2) V primeru več odjemnih mest končnega odjemalca mora sistemski operater k računu priložiti obračun po posameznih odjemnih mestih ali na računu navesti zneske iz prvega odstavka tega člena ločeno za posamezna odjemna mesta.

(3) Če je obračunsko obdobje iz prvega odstavka tega člena daljše od enega meseca, se znesek za distribucijo in znesek za meritve pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko obračunata skupaj za celotno obdobje skladno s tem aktom.

## 23. člen

Zneski v tem aktu ne vključujejo davkov, taks in trošarin.

## VII. DOLOČANJE KOLIČIN V ČASU VZDRŽEVANJA ALI OKVARE

## 24. člen

V primeru okvare merilnih naprav se šteje, da je bila v času trajanja okvare predana oziroma prevzeta takšna količina zemeljskega plina, kot je bila povprečna predana količina v treh primerljivih obdobjih pred okvaro, glede na odjem plina, za katero obstajajo registrirani podatki, oziroma se upoštevajo količine, ki jih beleži merilna naprava uporabnika omrežja ob pogoju, da ustreza vsem merilno-tehničnim predpisom.

## 25. člen

V primeru redne menjave merilnih naprav na merilnem mestu, kjer ni dvojne meritve in uporabnik omrežja prevzema zemeljski plin, se šteje, da je bila v času menjave vsako uro predana količina enaka povprečni urni količini zemeljskega plina zadnjih treh ur pred menjavo oziroma se upošteva urna količina, zabeležena na merilni napravi uporabnika omrežja, ob pogoju, da ustreza vsem merilno-tehničnim predpisom.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 26. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.), razen določb od 10. do 12. člena in 19. člena, ki veljajo do vključno 31. decembra 2011.

## 27. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe V. in VI. poglavja se uporabljajo od 1. januarja 2012.

Št. 22-3/2011-12/ZP-13

Maribor, dne 28. julija 2011

EVA 2011-2111-0071

Predsednik sveta  
Javne agencije Republike Slovenije  
za energijo  
**dr. Evgen Dervarič** l.r.

## PRILOGA: Tarife in faktorji

Tabela 1: Tarifa za distribucijo

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec			
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost	Pavšal	Moč	Zmogljivost	Poraba
<i>Enota</i>	<i>[Sm<sup>3</sup> /leto]</i>	$(C_{FP})$	$(C_{FM})$	$(C_{FZ})$	$(C_{VP})$
		<i>[EUR]</i>	<i>[EUR/kW]</i>	<i>[EUR/(Sm<sup>3</sup>/dan)]</i>	<i>[EUR/Sm<sup>3</sup>]</i>
$C_{DK1}$	0-200				
$C_{DK2}$	201-500				
$C_{DK3}$	501-1.500				
$C_{DK4}$	1.501-2.500				
$C_{DK5}$	2.501-4.500				
$C_{DK6}$	4.501-10.000				
$C_{DK7}$	10.001-30.000				
$C_{DK8}$	30.001-70.000				
$C_{DK9}$	70.001-100.000				
$C_{DK10}$	100.001-200.000				
$C_{DK11}$	200.001-600.000				
$C_{DK12}$	600.001-1.000.000				
$C_{DK13}$	1.000.001-5.000.000				
$C_{DK14}$	5.000.001-15.000.000				
$C_{DK15}$	Nad 15.000.001				

Tabela 2: Tarifa za izvajanje meritev

Tarifna postavka za izvajanje meritev		<i>[EUR]</i>
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	$V_L$	
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	$V_U$	
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	$V_N$	



Tabela 3: Vrednosti faktorjev velikosti in tipa plinomera  $f_1$ 

Mehovni plinomer	Faktor $f_1$
G-4	1,10
G-6	1,40
G-10	4,30
G-16	4,30
G-25	5,60
G-40	10,90
G-65	13,60
G-100	21,65

Turbinski plinomer	Faktor $f_1$
G-25	15,95
G-40	16,79
G-65	18,19
G-100	20,15
G-160	22,65
G-250	23,75
G-400	45,28
G-650	45,28
G-1000	55,37

Rotacijski plinomer	Faktor $f_1$
G-16	11,65
G-25	13,02
G-40	15,52
G-65	17,18
G-100	21,65
G-160	26,71
G-250	29,11

Tabela 4: Vrednosti faktorja uporabe korektorja temperature ali tlaka  $f_2$ 

	Faktor $f_2$
korektor temperature	7,8
korektor temperature in tlaka	24,4

---

**2944. Akt o prenehanju veljavnosti Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica**

Na podlagi tretjega odstavka 87.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

## A K T

**o prenehanju veljavnosti Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica**

### 1. člen

Z uveljavitvijo tega akta prenehajo veljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 65/07).

### 2. člen

Ta akt začne veljati 1. septembra 2011.

Št. 25-17/2010-9/ZP-22  
Maribor, dne 28. julija 2011  
EVA 2011-2111-0065

Predsednik sveta  
Javne agencije Republike Slovenije  
za energijo  
**dr. Evgen Dervarič l.r.**

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2945. Kodeks poklicne etike notranjega revizorja

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, odslej ZRev-2) in 6. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo je Strokovni svet Inštituta dne 26. 7. 2011 sprejel

## K O D E K S

### poklicne etike notranjega revizorja

Kodeks poklicne etike notranjega revizorja (odslej kodeks) je zapis strokovno-moralnih pravil, po katerih se je notranji revizor dolžan ravnati pri opravljanju notranjerevizijskih nalog.

Notranji revizor je veščak za notranje revidiranje v podjetju ali drugi organizaciji in deluje v skladu s pravili notranjerevizijske stroke oziroma v skladu z najboljšimi vedenji in znanji, ki so plod razvoja notranjerevizijske teorije in prakse.

Poklicna etika narekuje notranjemu revizorju, da se s polno odgovornostjo posveti svojemu delu in da skrbi za njegovo strokovno in moralno neoporečnost. Strokovno zadovoljstvo in

spoznanje, da je delo dobro opravljeno, sta mu prva, čeprav ne edina spodbuda pri delu.

## 1. Namen kodeksa

**1.1.** Slovenski inštitut za revizijo (odslej Inštitut) je sprejel kodeks v želji po jasni in nedvoumni opredelitvi poklicnoetičnih dolžnosti notranjega revizorja. Spoštovanje kodeksa je bistvena sestavina in pogoj za doseganje ugleda in drugih ciljev notranjerevizijske stroke.

**1.2.** Kodeks je zapis pravil, po katerih se je notranji revizor dolžan ravnati pri opravljanju notranjerevizijskih nalog. Kot pripadnik tega poklica je dolžan delovati v skladu s Hierarhijo pravil notranjega revidiranja, ki jo je sprejel Inštitut (v nadaljevanju: Hierarhija pravil). Notranji revizor ne sme ravnati v nasprotju s slovenskimi predpisi, notranjerevizijskimi načeli in mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju in drugimi veljavnimi pravili notranjerevizijske stroke ter ne sme dopuščati njihovih kršitev.

**1.3.** Z notranjim revizorjem je v kodeksu mišljen ekonomsko in drugače izobražen veščak, ki samostojno in odgovorno opravlja zahtevna dela na področju notranjega revidiranja. Pri svojem delu je dolžan spoštovati obveznosti, ki izhajajo iz članstva v Inštitutu, notranjerevizijske stroke ter poklicne in osebne etike.

**1.4.** Kodeks opredeljuje temeljna načela obnašanja vsakogar, ki opravlja notranjerevizijske naloge in je član Inštituta. Članstvo v Inštitutu zahteva popolno spoštovanje kodeksa. Notranji revizor ne sme ravnati v nasprotju s temi načeli in ne dopuščati njihovih kršitev. Zavedati se mora, da se pri uresničevanju moralnih načel zahteva njegova osebna presoja.

**1.5.** Inštitut sprejme ustrezna pravila za obravnavanje domnevnih kršitev kodeksa.

## 2. Temeljna načela poklicne etike

**2.1.** Notranji revizor je dolžan dosegati visoke standarde strokovne sposobnosti, morale in dostojanstva, ki jih je razglasil Inštitut s kodeksom. Kot njegov član je dolžan dosledno izvajati njegove sklepe oziroma delovati v skladu z njegovimi smernicami.

**2.2.** Nenehno spremljanje strokovnih dosežkov na notranjerevizijskem področju in drugih področjih, pomembnih za njegovo delovanje, ter strokovno izpopolnjevanje sta nalogi vsakega notranjega revizorja. Posebno pozornost je dolžan posvečati usposabljanju mlajših kolegov, torej tudi nanje prenašati pridobljena notranjerevizijska in druga znanja.

**2.3.** Sodelovanje med notranjimi revizorji temelji na tovarištvu, odkritosti in izmenjavanju izkušenj. Notranji revizor svojemu stanovskemu tovarišu ne odreče pomoči v obliki nasveta ali mnenja. Ceni in spoštuje znanje, dostojanstvo in strokovnost vsakega sodelavca v notranjerevizijski dejavnosti in drugih dejavnostih.

## 3. Osebnostne značilnosti in veščine notranjega revizorja

Notranjega revizorja odlikujejo osebnostne značilnosti, ki mu omogočajo strokovno in moralno neoporečno delovanje. Za zagotavljanje kakovostnega izvajanja notranjerevizijskih storitev potrebuje poleg vedenj in znanj še določene poklicne veščine.

### 3.1. Osebnostne značilnosti

Od notranjega revizorja se pričakuje, da je sposoben:

- prepoznavati in predvidevati tveganja,
- ločevati bistveno od nebistvenega,
- spodbujati in navduševati zaposlene v organizaciji za uvajanje sprememb in člane revizijske skupine za uspešno opravljanje notranjerevizijskih nalog,

– dojemati razumno poslovno sebičnost znotraj sprejemljivih in sprejetih moralnih norm

ter da je človek s strokovno in moralno širino, ki se kaže v njegovi poštenosti in pravičnosti, iniciativnosti, motiviranosti, odgovornosti, molčečnosti, lojalnosti, zanesljivosti, neodvisnosti, nepristranskosti, resnicoljubnosti, vestnosti, prizadevnosti, iznajdljivosti, natančnosti, odkritosti, pripravljenosti strokovno pomagati sodelavcem, ukaželjnosti, radovednosti, ustvarjalnosti.

### 3.2. Veščine

Notranji revizor mora poznati, razumeti in uporabljati vsa veljavna strokovna in poklicno-etična pravila notranjerevizijske stroke, pravila upravljanja in poslovanja organizacij ter temeljito poznati vse temeljne, stranske in podporne dejavnosti organizacije, v kateri izvaja notranjerevizijske storitve.

Notranji revizor mora imeti in/ali pridobiti ter nenehno izboljševati naslednje veščine:

- jasno in korektno ustno (besedno, z aktivnim poslušanjem) in pisno (nebesedno) komuniciranje z uporabniki in sodelavci notranjerevizijskih storitev,
- vzpostavljanje in ohranjanje primernih medosebnih odnosov z uporabniki notranjerevizijskih storitev in sodelavci,
- trženje notranjerevizijskih storitev,
- delovanje v skupini (timsko delo),
- organiziranje in vodenje notranjerevizijske skupine,
- moderiranje,
- vodenje intervjujev in izpraševanj,
- predstavljanje notranjerevizijskih izsledkov,
- obvladovanje računalniških in drugih elektronskih orodij.

## 4. Načela obnašanja

Od notranjega revizorja se pričakuje tako učinkovito opravljanje notranjerevizijskih nalog kakor tudi popolno spoštovanje načel osebne etike in poklicne etike, opredeljenih v kodeksu. Pri izpolnjevanju obveznosti in odgovornosti mora biti strokoven, odgovoren, zaupanja vreden, neoporečen, nepristranski in prizadeven. Informacije je dolžan sporočati pošteno in odkrito ter razkriti vsa pomembna sporočila.

### 4.1. Strokovnost in odgovornost

**4.1.1.** Notranji revizor sme prevzeti samo tiste naloge, za katere lahko upravičeno predvideva, da jih bo opravil strokovno in poklicno-etično neoporečno.

**4.1.2.** Notranjega revizorja mora odlikovati kar najširše, najpopolnejše in najbolj vsestransko poznavanje poslovno-ekonomske teorije in prakse, zlasti pa ekonomike organizacije, njenega upravljanja in poslovanja, računovodenja in seveda notranjega revidiranja.

**4.1.3.** Notranji revizor deluje v skladu s Hierarhijo pravil. Pristojne v organizaciji opozarja na opaženo kršitev ali nespoštovanje naštetih pravil.

**4.1.4.** Pri opravljanju notranjerevizijskih nalog mora biti zanesljiv v vseh zadevah, ki se nanašajo na notranjerevizijsko dejavnost. Zavestno ne sme sodelovati v nobeni nezakoniti oziroma nedovoljeni dejavnosti in pri nobenem dejanju, ki meče slabo luč na poklic notranjega revizorja in na Inštitut.

**4.1.5.** Notranji revizor je pri svojem delu dolžan z nenehnim izpopolnjevanjem teoretičnega znanja in veščin ohranяти visoko raven strokovnosti in moralnosti.

**4.1.6.** Notranji revizor je dolžan oskrbovati odločevalne ravni v organizaciji s pomembnimi in zanesljivimi informacijami. V tej zvezi je dolžan pripravljati verodostojna in jasna (s) poročila ter mnenja in priporočila.

### 4.2. Molčečnost

**4.2.1.** Notranji revizor zaupnih podatkov in informacij, ki jih pridobi pri delu, ne sme razkrivati nepooblaščenim osebam,

razen če ima za to izrecno dovoljenje ali če ga k temu zavezuje zakon.

**4.2.2.** Notranji revizor je dolžan podatke in informacije, ki jih pridobi pri opravljanju notranjerevizijskih nalog, uporabljati preudarno. Zaupnih podatkov in informacij ne sme uporabljati niti v osebno korist niti v kak drug namen, ki bi bil v nasprotju s Hierarhijo pravil ali bi škodil Inštitutu.

**4.2.3.** Notranji revizor je dolžan svoje podrejene obveščati o zaupni naravi podatkov in informacij, ki jih pridobijo pri delu. Pri tem jih je dolžan nadzorovati ter tako zagotavljati spoštovanje načela molčečnosti.

### 4.3. Neoporečnost

**4.3.1.** Notranji revizor se mora izogibati vsaki dejavnosti, ki bi mu onemogočila neoporečno opravljanje notranjerevizijskih nalog. Od sodelavca, stranke, kupca, dobavitelja ali drugega poslovnega partnerja ne sme sprejeti nobene večje vrednosti, ker bi to škodovalo oziroma bi utegnulo škodovati njegovemu strokovnemu in moralnemu ugledu pa tudi ugledu notranjerevizijske stroke in Inštituta. Prav tako ne sme opravljati storitev, katerih plačilo bi bilo odvisno od izsledkov ali izidov notranjega revidiranja.

**4.3.2.** Notranji revizor je dolžan izogibati se opravljanju ali podpiranju vsake dejavnosti, ki bi notranjerevizijsko stroko lahko spravila na slab glas. Ne sme dopuščati, da se v notranjerevizijski stroki in/ali Inštitutu onemogoča doseganje utemeljenih in poštenih ciljev. V nobenem primeru ne sme lastne presoje in odločitve podrediti interesom in koristim naročnika, saj bi s tem preprečil nepristransko sodbo o revidiranem področju.

**4.3.3.** Notranji revizor je dolžan izogibati se dejanskim ali navideznim navzkrižjem interesov in stranke obvestiti o vsakem možnem navzkrižju.

**4.3.4.** Notranji revizor je dolžan ugotavljati strokovne pomanjkljivosti ali druge ovire, ki onemogočajo odgovorno presojanje ali uspešno opravljanje posameznih dejavnosti, in druge obveščati o njih.

### 4.4. Neodvisnost in prizadevnost

**4.4.1.** Notranji revizor je dolžan zavzemati se za organizacijske rešitve, ki spoštujejo njegovo neodvisnost pri opravljanju notranjerevizijskih nalog. Prizadeva si za izpopolnjevanje znanja ter za večjo učinkovitost, varčnost, uspešnost in zanesljivost svojega dela.

**4.4.2.** Notranjerevizijski predstojnik odgovarja za delovanje notranjerevizijske dejavnosti v svoji organizaciji. Dejavno sodeluje pri oblikovanju in sprejemanju notranjeorganizacijskih pravil ter skrbi za natančno razmejevanje pristojnosti in odgovornosti udeležencev pri notranjem revidiranju.

**4.4.3.** Notranji revizor je dolžan poenotiti notranjerevizijska poročila in jih sestavljati v skladu s Hierarhijo pravil. Sestavljena morajo biti vestno, zanesljivo in pošteno do vseh uporabnikov.

**4.4.4.** Notranji revizor je s svojim delom dolžan prispevati k povečanju učinkovitosti, varčnosti in uspešnosti ter zanesljivosti delovanja organizacije. V skladu s to zahtevo zagotavlja nosilec odločevalnih ravni nove spoznavne podlage (= informacije), ki jih pridobiva pri opravljanju notranjerevizijskih nalog. Predana spoznanja morajo biti tistim, ki so jim namenjena, brez težav razumljiva in uporabna.

### 4.5. Vestnost pri poročanju

**4.5.1.** Notranji revizor je dolžan odločevalnim ravnam poročati pošteno in odkrito.

**4.5.2.** Notranji revizor je dolžan razkriti vse pomembne informacije, za katere je mogoče domnevati, da bodo izboljšale uporabnikovo razumevanje (s)poročil, mnenj, ugotovitev in predlogov.

## 5. Sprejetje in uporaba kodeksa

5.1. Izvirno vsebino kodeksa je sprejel svet Inštituta na seji dne 20. avgusta 1998, njegove dopolnitve pa strokovni svet na seji dne 21. 10. 2004 in dne 26. 7. 2011. Kodeks se uporablja od sprejetja naprej.

5.2. Kodeks zavezuje notranje revizorje, ki so vpisani v register pri Inštitutu. Ko postanejo člani Inštituta, se zavežejo, da bodo delovali po načelih tega kodeksa.

Št. 8/2011

Ljubljana, dne 26. julija 2011

**dr. Ivan Turk** i.r.  
Predsednik Strokovnega sveta  
Slovenskega inštituta za revizijo

### 2946. Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe na turističnih prireditvah

Združenje skladateljev in avtorjev za zaščito avtorske pravice Slovenije – Združenje SAZAS (v nadaljevanju: Združenje SAZAS), Špruha 19, Trzin, ki ga zastopa predsednik Upravnega odbora Združenja SAZAS Matjaž Zupan,

in

1. Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor MAJA PAK,

2. Turistična zveza Slovenije, Miklošičeva cesta 38, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa zastopnik PETER MISJA, sklenejo na podlagi 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZASP) in 8. člena Pravilnika o javni priobčitvi glasbenih del (Uradni list RS, št. 138/06; v nadaljevanju Pravilnik)

## SKUPNI SPORAZUM

### o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe na turističnih prireditvah

#### 1. člen

Predmet sporazuma

Stranke uvodoma ugotavljajo:

– da je Združenje SAZAS kolektivna organizacija, ki na podlagi ZASP in dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-3/96 z dne 12. 3. 1998 upravlja in uveljavlja avtorske pravice na avtorskih delih s področja glasbe;

– da je Združenje SAZAS v Uradnem listu RS, št. 40/10 z dne 21. 5. 2010 objavilo vabilo k pogajanju vsem reprezentativnim združenjem uporabnikov avtorskih glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS, ki organizirajo prireditve z javnim izvajanjem in izpolnjujejo pogoje za sklenitev skupnega sporazuma o tarifah, pogojih, okoliščinah uporabe, načinu plačila in ostalih pogojih za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS na področju organiziranja prireditev z javnim izvajanjem skladno z določbami prvega in drugega odstavka 157. člena ZASP. K pogajanju je Združenje SAZAS povabilo tudi interesna združenja;

– da repertoar Združenja SAZAS sestavljajo vsa glasbena neodrska dela domačih in tujih avtorjev, ki jih na podlagi mednarodnih konvencij, ZASP, posameznih pooblastil avtorjev in imetnikov avtorskih pravic ter pogodb s tujimi kolektivnimi organizacijami, Združenje SAZAS štiti na ozemlju Republike Slovenije (v nadaljevanju: repertoar Združenja SAZAS);

– da sklepajo ta skupni sporazum, ki je rezultat medsebojnih pogajanj, usklajevanj in kompromisov, z namenom določitve posebnih pogojev uporabe in tarife za javno izvajanje glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS izključno in samo za izvajanje glasbe na turističnih prireditvah.

Slovenska turistična organizacija in Turistična zveza Slovenije zagotavljata (v nadaljevanju: podpisnika):

– da vsak posamezni podpisnik ali oba skupaj v svojem članstvu združuje večino uporabnikov avtorskih glasbenih del na področju dejavnosti turizma in sta zato na področju teh dejavnosti reprezentativno združenje v smislu 157. člena ZASP,

– da v dejavnosti vsakega posameznega podpisnika spada tudi sklepanje skupnih sporazumov o uporabi glasbenih avtorskih del kot je predmetni sporazum,

– da se izraz »turistična prireditev« v tem skupnem sporazumu uporablja za prireditev, ki jo organizira nepridobitna organizacija z namenom spodbujanja dejavnosti turizma.

#### 2. člen

Osebnost veljavnost in predmet skupnega sporazuma

S tem skupnim sporazumom se določijo pogoji uporabe glasbenih avtorskih del glede na okoliščine uporabe ter rok in način plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila za uporabo glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS.

Ta sporazum se nanaša izključno in samo na javno izvedbo glasbenih avtorskih del v okviru turističnih prireditev.

#### 3. člen

Pogoji za uporabo glasbenih avtorskih del

Osnova za predmetni skupni sporazum je Pravilnik, ki je kot priloga 1 sestavni del tega skupnega sporazuma. Kolikor ta skupni sporazum ne določa drugače, za uporabo glasbenih avtorskih del v obliki javnega izvajanja v okviru turističnih prireditev velja in se uporablja Pravilnik.

#### 4. člen

Tarifa in obračun avtorskega nadomestila

Avtorsko nadomestilo oziroma honorar se izračuna na način in v višini, kot je to določeno v Pravilniku, kolikor ta sporazum ne določa drugače.

Kolikor posamezni organizator turistične prireditve izpolnjuje pogoje, ki so opredeljeni v nadaljevanju tega sporazuma, se višina avtorskega honorarja oziroma nadomestila za posamezno prireditev določi in obračuna, kot sledi:

1. Tarifa se določi glede na vrsto prireditve, skladno s Pravilnikom in je osnova za izračun avtorskega honorarja oziroma nadomestila (v nadaljevanju: »Osnova«)

2. Osnova se v primeru pravočasne, pravilne in popolne dostavitve vseh potrebnih podatkov zniža za 20 %.

3. Organizatorjem turističnih prireditev se v primeru, da gre za prireditev z vstopnino, osnova zniža za 10 %.

4. Organizatorjem turističnih prireditev se v primeru, da gre za neprofitno prireditev, t. j. brez vstopnine, osnova zniža za 20 %.

5. Članom podpisnikov se osnova zniža za 10 %.

6. Kolikor bo organizator turističnih prireditev vse obveznosti iz 2. točke tega člena izpolnil v predpisani elektronski obliki, objavljeni na uradni spletni strani Združenja SAZAS, se mu osnova zniža za 5 %.

7. Znižanji iz 3. in 4. točke tega člena se med seboj izključujeta.

8. Znižanja se ne seštevajo kumulativno, temveč se rezultat vsakega znižanja vzame kot osnova za naslednje znižanje.

9. Znižanja se med seboj, razen v primeru 7. točke tega člena, ne izključujejo.

Znižanja tarife se upoštevajo izključno in samo za turistične prireditve z javnim izvajanjem.



## 5. člen

Prireditvev, oproščene plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila

Enkrat letno, v okviru neprofitne kulturne dejavnosti turističnih društev, je ena prireditvev, na kateri se predstavi celoletno delo društva, v celoti oproščena plačila avtorskega honorarja oziroma nadomestila. S tem Združenje SAZAS prispeva k razvoju tovrstnega kulturnega udejstvovanja.

## 6. člen

Okoliščine, zaradi katerih se plačilo avtorskega honorarja zniža

Znižanje iz 2. in 6. točke 4. člena tega sporazuma se priznava uporabnikom avtorskih del iz razloga racionalizacije poslovanja Združenja SAZAS, saj se Združenju SAZAS s pravočasno in popolno dostavitvijo podatkov v predpisani elektronski obliki občutno znižajo administrativni stroški poslovanja in stroški obdelave podatkov ter honorarjev.

Znižanje iz 3. oziroma 4. točke 4. člena tega sporazuma se priznava organizatorjem turističnih prireditvev, ker na področju Slovenije in v svetu opravljajo promocijo naravne in kulturne dediščine. Turistične prireditve so del sistematičnega načrtovanja, razvoja in trženja (turističnih) destinacij (lokalne skupnosti ali regije), ki spodbujajo celosten razvoj destinacije, oblikujejo podobo destinacije, prispevajo k ohranjanju in oživljanju dediščine, spodbujajo umetnost, avtohtono kulturo, sonaravnost, predstavljajo podporo lokalni skupnosti/regiji preko spodbujanja dviga kakovosti življenja v destinaciji in gostoljubnosti domačega prebivalstva, ter povečanega vlaganja v splošno in turistično infrastrukturo. Prav tako aktivno promovirajo kulturno izročilo, širijo pesem in glasbo doma in širom sveta in v svojih programih zavestno pripomorejo k ohranjanju, predstavitvi in širitvi glasbene ustvarjalnosti.

Znižanje iz 5. točke četrtega člena tega sporazuma se prizna zaradi olajševalne in povezovalne vloge, ki jo imata podpisnika pri uveljavljanju avtorske pravice pri turističnih prireditvah z javnim izvajanjem, kar se kaže v dejstvu, da sta podpisnika vodila pogajanja z Združenjem SAZAS, da sta skrbnika pogodb s svojimi člani, da sta dolžna redno sporočati vsako spremembo svojih članov, da bosta svoje člane redno opozarjala na pomen avtorskopravne zaščite, na pomen ureditve odnosov med organizatorji turističnih prireditvev z javnim izvajanjem in Združenjem SAZAS, kakor tudi na vse novosti, ki se tičejo medsebojnih razmerij. Podpisnika bosta svoje člane opozarjala v primeru kršitev določb njihovih individualnih pogodb (zamude pri plačilih, nepopolna ali nepravočasna dostavitvev podatkov ...), ter oglaševala Združenje SAZAS.

## 7. člen

Pravočasna, pravilna in popolna dostavitvev vseh potrebnih podatkov

Pogoji iz 2. točke 4. člena so izpolnjeni, če organizator za vse turistične prireditve z javnim izvajanjem dostavi obrazca SAZAS – 1 (spored izvedenih del za javno izvajanje del na koncertih in prireditvah) in SAZAS – 3 (osnove za obračun avtorskega honorarja) enkrat mesečno. Rok za dostavitvev obeh obrazcev za vse prireditve je do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Združenje SAZAS, kolikor pride do razlike med prodanimi vstopnicami in številom obiskovalcev na prireditvi iz 3. točke 4. člena, v primeru da organizator predloži dokaz o brezplačnih vstopnicah, osnova pa se obračunava glede na število obiskovalcev prireditve, kot podlago za obračunavanje osnove vzame najmanj 80 % obiskovalcev.

Za resničnost in popolnost prijavljenih podatkov na obrazcih SAZAS – 1 in SAZAS – 3 je odgovoren posamezni organizator turistične prireditve z javnim izvajanjem.

Imetniki pravic ali njihov zastopnik lahko zahtevajo preverjanje teh podatkov.

## 8. člen

Plačilo avtorskega nadomestila

Združenje SAZAS bo skladno z določbami tega sporazuma in Pravilnika po izvedeni prireditvi obračunalo avtorsko nadomestilo oziroma honorar in izstavilo račun organizaciji za turistično prireditvev z javnim izvajanjem.

Organizator turistične prireditve z javnim izvajanjem je avtorsko nadomestilo oziroma honorar dolžan poravnati v tridesetih dneh od dneva izstavitve računa.

## 9. člen

Pravica do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji določeni v njem se uporabljajo in veljajo izključno za uporabnike, ki v svoji dejavnosti uporabljajo glasbena dela, kot je to določeno v 1., 2. in 4. členu tega sporazuma, in imajo z Združenjem SAZAS sklenjeno individualno pogodbo skladno s tem sporazumom. Morebitne neporavnane pretekle obveznosti članov podpisnikov, pred sklenitvijo predmetnega skupnega sporazuma, niso ovira za sklenitev tega skupnega sporazuma, kakor tudi ne za sklenitev individualne pogodbe med Združenjem SAZAS in članom podpisnikov.

Seznam članov podpisnikov sta kot Prilogi 2 in 3 sestavni del tega sporazuma. Vsak posamezni seznam mora vsebovati uradni naziv člana, njegov uradni naslov, davčno številko ter verodostojen elektronski naslov preko katerega lahko Združenje SAZAS komunicira s posameznim članom. Podpisnika se zavezuje, da bosta Združenju SAZAS ob vsaki spremembi članstva (sprejem ali izstop člana) ali spremembi zgoraj določenih podatkov v roku 15-ih dni posredovali nov seznam svojih članov z vsemi podatki.

Posamezni član podpisnikov bo z Združenjem SAZAS sklenil individualno pogodbo. V pogodbi bodo za vsakega člana podpisnikov določeni pogoji za uporabo glasbe skladno s tem sporazumom.

## 10. člen

Izguba pravice do posebnih pogojev

Ta sporazum in posebni pogoji po njem se ne uporabljajo za organizatorje turističnih prireditvev z javnim izvajanjem, ki jim Združenje SAZAS prekliche individualno sklenjeno pogodbo zaradi kršitev individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma (v nadaljevanju besedila: kršitelj). V primeru kršitev Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma bo Združenje SAZAS kršitelja pisno obvestilo o kršitvi. O kršitvi člana podpisnikov bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika, katerega član kršitelj bo.

V pisnem obvestilu o kršitvi bo Združenje SAZAS kršitelja pozvalo k odpravi kršitve.

V primeru, da kršitelj, ki mu je bilo pisno obvestilo o kršitvi že poslano, ponovno krši ZASP, Pravilnik, predmetni sporazum ali individualno sklenjeno pogodbo, bo Združenje SAZAS individualno sklenjeno pogodbo preklicalo z odpovednim rokom 30 dni.

Šteje se, da je individualna pogodba odpovedana pravilno, četudi kršitelj ne dvigne pisemske pošiljke, ki mu je poslana na uradni naslov. V slednjem primeru se šteje, da je individualna pogodba pravilno odpovedana s potekom roka za dvig priporočene pisemske pošiljke, ki vsebuje obvestilo o odpovedi.

Združenje SAZAS lahko prekliche podano odpoved individualne pogodbe, če kršitelj do dneva poteka odpovednega roka odpravi kršitve, zaradi katerih je bila pogodba odpovedana. O odpovedi individualne pogodbe člana podpisnikov, bo Združenje SAZAS obvestilo tudi posameznega podpisnika.

Kršitve posameznega kršitelja ne vplivajo na veljavnost tega skupnega sporazuma, niti na druge individualne pogodbe, sklenjene skladno s tem sporazumom.

## 11. člen

## Obveznosti podpisnikov

Podpisnika bosta seznanila vse svoje člane z vsebino tega sporazuma in jih pozvala, naj z Združenjem SAZAS podpišejo individualne pogodbe v skladu s tem sporazumom.

Podpisnika bosta po svojih najboljših močeh pripomogla k temu, da bodo člani podpisnikov spoštovali določbe v času trajanja tega sporazuma.

Podpisnika bosta v primerih nespoštovanja določb tega sporazuma posredovala pri svojih članih – kršiteljih avtorskih pravic.

Podpisnika bosta svoje člane pozvala k plačilu neporavnanih obveznosti do Združenja SAZAS, ki jih imajo njuni člani v času podpisa tega sporazuma.

Oba podpisnika sta na svoji uradni spletni strani objavljen promocijski kratki film (videospot) z naslovom »Spoštujmo avtorsko pravico«, v času trajanja skupnega sporazuma.

Oba podpisnika sta dolžna po podpisu predmetnega sporazuma javnosti sporočiti, da imata z Združenjem SAZAS urejene medsebojne obveznosti.

## 12. člen

## Kršitve avtorskih pravic

Združenje SAZAS lahko tudi pred odpovedjo individualne pogodbe pisno opomni člana podpisnikov, ki krši določbe individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma.

Zoper člane podpisnikov, ki bodo večkrat kršili pogoje o uporabi glasbenih avtorskih del, določbe individualne pogodbe, Pravilnika, ZASP ali tega sporazuma, bo Združenje SAZAS uporabilo vsa razpoložljiva pravna sredstva.

## 13. člen

## Trajanje sporazuma

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa vseh strank sporazuma in velja do 31. decembra 2011. Sporazum začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S potekom roka veljavnosti tega sporazuma ali v drugih primerih prenehanja tega sporazuma prenehajo avtomatično veljati tudi vse individualne pogodbe, sklenjene na podlagi tega sporazuma.

Predstavniki podpisnikov in Združenja SAZAS bodo najkasneje v mesecu oktobru 2011 preverili sodelovanje vseh pogodbenih strank ter članov podpisnikov in učinke ter realizacijo tega sporazuma ter pričeli pogajanja o podaljšanju tega sporazuma oziroma sklenitvi novega.

## 14. člen

## Mirno reševanje sporov

Stranke tega sporazuma bodo reševale spore po mirni poti. Kolikor to ne bo mogoče, je pristojno redno sodišče v Ljubljani.

## 15. člen

Ta sporazum je sestavljen v treh izvodih, od katerih vsaka stranka sporazuma prejme en izvod.

Ljubljana, dne 29. julija 2011

SLOVENSKA TURISTIČNA  
ORGANIZACIJA  
**Maja Pak** l.r.  
Direktor

Ljubljana, dne 29. julija 2011

TURISTIČNA ZVEZA  
SLOVENIJE  
**Peter Misja** l.r.  
Zastopnik

Trzin, dne 29. julija 2011

ZDRUŽENJE SAZAS  
**Matjaž Zupan** l.r.  
Predsednik Upravnega  
odbora

## OBČINE

### BELTINCI

#### 2947. Obvezna razlaga 7. člena Odloka o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta ob Kmečki ulici v Beltincih

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) ter na podlagi določil Poslovnika Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 63/10) je Občinski svet Občine Beltinci na 8. redni seji dne 26. 7. 2011 sprejel

### OBVEZNO RAZLAGO

#### 7. člena Odloka o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta ob Kmečki ulici v Beltincih (Uradni list RS, št. 105/06)

##### 1.

Določbe 7. člen Odloka o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnega načrta ob Kmečki ulici v Beltincih (Uradni list RS, št. 105/06) »Možna so odstopanja v velikosti in obliki in obdelavi streh« se razlagajo in razumejo tako: »Oblike streh na objektih so praviloma simetrične dvokapnice, lahko pa so tudi enokapnice, večkapnice, ravne strehe, ...«

##### 2.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2011-8-100/V  
Beltinci, dne 26. julija 2011

Župan  
Občine Beltinci  
dr. Matej Gomboši i.r.

### DRAVOGRAD

#### 2948. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Dravograd

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1), in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB 2) ter šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06 – ZP-1-UPB3) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. redni seji dne 2. 6. 2011 sprejel

### ODLOK

#### o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Dravograd

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Dravograd ureja plovni režim na reki Dravi. Določa se plovno območje, čas plovbe, pristanišča in vstopno-izstopna mesta, vzdrževanje plovbnega območja in pristojbine, javni prevoz in oddajanje plovil, spremljanje stanja okolja v času izvajanja odloka, nadzor

nad izvajanjem odloka in kazenske določbe v primeru kršitev določil tega odloka.

##### 2. člen

Pri določitvi plovbnega režima se v celoti upoštevajo določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) in na njegovi podlagi izdanih predpisov, predpisi o varstvu okolja, ohranjanju narave in voda, sladkovodnega ribištva in urejanju prostora ter naravne danosti in drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja.

##### 3. člen

(1) Plovni režim za območje, ki je zajeto s tem odlokom, se določa v skladu s soglasjem Dravskih elektrarn Maribor, d. o. o. (v nadaljevanju DEM), pri tem pa se mora plovni režim prilagajati pogojem energetske izrabe reke Drave.

(2) Pri določitvi plovbnega režima na območju, ki ga zajema ta odlok, se predvsem upoštevajo naravovarstvene smernice Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave pod št. 4-II-1016/2-O-09/MV z dne 15. 1. 2010 (97. in 98. člen ZON) in smernice DEM št. 3300-2806/365 z dne 9. 12. 2009 ter Celostna presoja vplivov na okolje št. 3255/10, Vodnogospodarski biro Maribor.

(3) Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno-izstopnimi mesti na območju, zajetim s tem odlokom, je izbirna lokalna gospodarska javna služba, za kar Občina Dravograd v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, podeli koncesijo.

(4) Za območje, zajeto v plovni režim, se postavi skrbnik plovbnega območja.

##### 4. člen

V tem odloku imajo posamezni pojmi enak pomen, kot je to določeno v Pomorskem zakoniku (PZ, Uradni list RS, št. 37/04 – UPB-1, 98/05 in 49/06) in Zakonu o plovbi po celinskih vodah /ZPCV, Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02 – ZGO-1) ter na njuni podlagi izdanih predpisov.

### II. PLOVNI REŽIM

#### A) Plovno območje

##### 5. člen

(1) Plovno območje je reka Drava od državne meje z Avstrijo do HE Dravograd.

(2) Plovba po plovbnem območju po tem odloku je dovoljena v času, ob vremenskih razmerah, ter ob upoštevanju drugih naravnih danosti, če je plovno območje dovolj globoko in dovolj široko, da dopušča varno plovbo.

(3) Uporabniki plovbnega območja, so dolžni in zavezani v celoti upoštevati določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) in Zakona o vodah (ZV-1).

##### 6. člen

(1) Plovno območje se deli na coni A in B.

1. CONA A zajema območje, ki je dovoljeno za plovbo čolnov na vesla, raftov ter plovil z jadrji.

2. CONA B zajema območje, kjer je prepovedana plovba.

(2) V coni B velja prepoved plovbe za vsa vozila, razen za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti ter za plovila, namenjena za potrebe naravovarstvenega upravljanja in raziskovanja. Za vzdrževalna dela, naravovarstveno upravljanje in raziskovanje je potrebno predhodno pridobiti soglasje Zavoda RS za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN).



(3) Plovno območje je prikazano na karti v merilu 1:25000, ki je sestavni del tega odloka.

#### 7. člen

Natančni plovni režim – CONI A in B bo določen z informacijsko tablo, ki bodo postavljene na določenih vstopno-izstopnih mestih.

#### 8. člen

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV) ter smiselni uporabi določb Pomorskega Zakonika (PZ) in predpisov, sprejetih na njuni podlagi.

#### 9. člen

V plovbnem območju je z vseh plovil prepovedano izlirati, odlagati ali odmetavati snovi ali predmete, ki zaradi svoje oblike, fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti, količine ali drugih lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave.

### B) Določitev vrste plovil, njihovega pogona na plovbnem območju

#### 10. člen

(1) Na plovbnem območju, urejenim s tem odlokom, je dovoljena plovba naslednjih tipov plovil:

- čolni na vesla,
- rafti,
- splavi,
- plovila z jadri,

(2) Plovba plovil na motorni pogon je prepovedana.

### C) Drugi pogoji, ki zagotavljajo varstvo človeškega življenja in okolja v plovbnem območju

#### 11. člen

(1) Na plovbnem območju velja prepoved plovbe na kakršnikoli način, s katerim se povzroča valovanje rečne površine, ki bi vplivalo na varstvo človeškega življenja in okolja na plovbnem območju. S plovbo ni dovoljeno motiti ribičev pri njihovem izvajanju ribolova. Plovba plovil je dovoljena, kjer je to mogoče najmanj 30 metrov od rečne obale. Plovba splavov je dovoljena po sredini rečne struge. Enako velja tudi za plovila namenjena za javni prevoz potnikov.

(2) Omejitve glede plovbnega območja, določitev vrste plovil in pogona ter prepoved iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za plovila za zaščito, vzdrževanje, reševanje in pomoč, plovila policije, inšpekcijskih služb, javnih služb na področju upravljanja voda in druga plovila državnih organov, ki izvajajo naloge iz svoje pristojnosti, ribiške čuvaje ter za plovila, namenjena za potrebe naravovarstvenega upravljanja in raziskovanja.

### D) Čas, v katerem je dovoljena plovba

#### 12. člen

(1) Plovba na plovbnem območju je dovoljena od 15. maja do 31. oktobra v dnevnem času od 7.00 do 19.00 ure.

(2) Za plovila, opredeljena v drugem odstavku 6. člena, in za namene, opredeljene v drugem odstavku 11. člena, je plovba dovoljena tudi izven časa, določenega v prvem odstavku tega člena.

### E) Skrbnik plovbnega območja

#### 13. člen

(1) Za skrbnika plovbnega območja se s tem odlokom imenuje Medobčinski inšpektorat Koroške. Razmerja med občino in skrbnikom se bodo podrobneje uredila s posebno

pogodbo. Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju in opravlja naloge, predpisane po ZPCV.

(2) Skrbnik plovbnega območja lahko prepove plovbo na plovbnem območju, če so vremenske razmere ali druge naravne danosti takšne, da ne dopuščajo varne plovbe. Prav tako lahko prepove plovbo uporabnikom plovil, ki kršijo določbe tega odloka.

(3) Uporabniki plovil so dolžni upoštevati skrbnikovo prepoved plovbe iz prejšnjega odstavka tega člena na način, da morajo prenehati s plovbo na najbližjem vstopno-izstopnem mestu na plovbnem območju.

### III. PRISTANIŠČA, VSTOPNO-IZSTOPNA MESTA TER NJIHOV UPRAVLJALEC

#### 14. člen

Upravljanje s pristanišči in vstopno-izstopnimi mesti na plovbnem območju ter upravljanje plavajočih naprav na lokacijah, ki se določijo v soglasju z DEM in ZRSVN, je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija. Pravice in obveznosti subjektov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in drugo v zvezi s koncesijo bo določal poseben koncesijski akt (odlok).

Obstoječa pristanišča, ki so že zgrajena in so v zasebni lasti niso predmet določitve koncesije. Upravljalec oziroma lastnik zasebnega pristanišča je dolžan upoštevati določbe tega odloka, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev za plovbo.

#### 15. člen

Na plovbnem območju reke Drave na območju Občine Dravograd je pristanišče na lokaciji »GORČE-RENER« (pri čilarni ČŠOD) ter vstopno-izstopno mesto na lokaciji »RIBIŠKI DOM«.

#### 16. člen

Sestavni del pristanišča in vstopno-izstopnega mesta je informacijska tabla, ki je postavljena na samem pristanišču oziroma vstopno-izstopnem mestu ter iz katere je natančno razviden plovni režim na plovbnem območju.

#### 17. člen

Plovila ali plavajoče naprave je dovoljeno splaviti, privezati ali sidrati oziroma položiti na vodno dno le v pristanišču oziroma vstopno-izstopnem mestu v skladu z izdanim dovoljenjem.

#### 18. člen

Izjema od prejšnjega člena tega odloka velja za plovila po drugem odstavku 11. člena tega odloka ter za plovila do dolžine 4 metrov za rekreativno osebno rabo.

V primeru prireditve, skupinske plovbe, tečajev in športnih aktivnosti, kjer sodeluje več plovil, mora organizator zagotoviti vstop vseh sodelujočih na plovno območje preko pristanišč oziroma vstopno-izstopnih točk in z vednostjo skrbnika. Organizator je dolžan o organizaciji večjih prireditev obvestiti Koroško ribiško družino zaradi uskladitve prireditev z letnim koledarjem aktivnosti Koroške ribiške družine.

#### 19. člen

Dovoljenje za začasni ali stalni privez, sidranje in položitev določenega števila plovil na vodno dno izda upravljavec pristanišča. Za privez ali sidranje plovila za krajši čas od 24 ur dovoljenje ni potrebno.

### IV. VZDRŽEVANJE PLOVBNEGA OBMOČJA IN PRISTOJBINE

#### 20. člen

(1) Vzdrževanje plovbnega območja se zagotovi s sredstvi proračuna Občine Dravograd s pristojbino, ki jo pobira

koncesionar od lastnikov plovil za spuščanje plovil v vodo ter za stalne ali začasne priveze plovil. Pobrana sredstva koncesionar odvaja v proračun občine.

(2) Pristojbina se določa v točkah.

(3) Pristojbina za plovilo znaša za:

– spuščanje plovil v vodo 10 točk/plovilo,

– letni privez 350 točk na leto,

– začasen privez 7 točk na dan,

– priveze v času od 15. maja do 31. oktobra 150 točk.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena se pristojbina ne pobira za udeležence:

– prirediteljev,

– tekmovalcev,

– treningov klubov iz Občine Dravograd, ki se ukvarjajo z vodnimi športi in so člani Kajakaške zveze Slovenije ali Veslaške zveze Slovenije ali Jadralske zveze Slovenije ali učencev v okviru dejavnosti Centra za šolske in obšolske dejavnosti,

– ki so lastniki plovil in ki spuščajo plovila v vodo kot fizične osebe brez namena pridobitne dejavnosti.

(5) Z dnem uveljavitve tega odloka znaša vrednost točke 0,5 EUR. Vrednost točke se usklajuje letno s sklepom Občinskega sveta Občine Dravograd.

#### V. JAVNI PREVOZ IN ODDAJANJE PLOVIL

##### 21. člen

Prevoz oseb in blaga s plovili po celinskih vodah se lahko opravlja kot javni prevoz ali kot prevoz za lastne potrebe.

Opravljanje javnega prevoza na plovbnem območju je izbirna gospodarska javna služba, za katero se podeli koncesija. Pravice in obveznosti subjektov se definirajo s koncesijsko pogodbo. Pogoje, obseg, trajanje, financiranje in drugo v zvezi s koncesijo bo določal poseben koncesijski akt (odlok).

#### VI. SPREMLJANJE STANJA OKOLJA V ČASU IZVAJANJA ODLOKA

##### 22. člen

Pogoji plovbe in zahteve glede vrste in tipa plovil se lahko spremenijo ali omejijo, če se po uveljavitvi odloka z vidika hrupa, površinskih voda in podtalnice ter z vidika živega sveta, varovanih območij narave, ekološko pomembnih območij in naravnih vrednot na osnovi strokovnega monitoringa ugotovi ogroženost ugodnega stanja naravnih vrednot.

#### VII. NADZOR

##### 23. člen

Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka je izključno pristojen skrbnik plovbnega območja.

Splošen nadzor nad plovbnim območjem izvajajo za to pristojne inšpekcijske službe po pristojnih zakonih.

#### VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 24. člen

(1) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena odloka,

2. ravna v nasprotju z 10. členom odloka,

3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena odloka,

4. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena odloka,

5. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena odloka,

6. ravna v nasprotju z 17. členom tega odloka

7. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena tega odloka.

(2) Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se z globo 400,00 EUR kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 400,00 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 6. člena odloka,

2. ravna v nasprotju z 10. členom odloka,

3. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena odloka,

4. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 12. člena odloka,

5. ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 13. člena odloka,

6. ravna v nasprotju z 17. členom tega odloka,

7. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena tega odloka.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 25. člen

Koncesionar je dolžan poskrbeti, da bo vsak uporabnik reke Drave seznanjen s pogoji in omejitvami plovbe.

##### 26. člen

Do izbire izvajalcev javnega prevoza iz 21. člena tega odloka, je na plovbnem območju dovoljen javni prevoz izključno za namene splavarjenja.

##### 27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2010-41-7

Dravograd, dne 2. junija 2011

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala l.r.**

#### IG

#### 2949. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 105. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) je Občinski svet Občine Ig na 7. redni seji dne 26. 7. 2011 sprejel

#### ODLOK

#### o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2011 (Uradni list RS, št. 47/11) se 2. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 2-2011
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.613.966,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.306.643,68
70	DAVČNI PRIHODKI	4.159.992,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.626.763,00

703	Davki na premoženje	373.355,00
704	Domači davki na blago in storitve	159.874,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.006.259,74
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.196,62
711	Takse in pristojbine	3.321,00
712	Denarne kazni	4.511,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.907,52
714	Drugi nedavčni prihodki	820.323,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153.095,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	153.095,00
73	PREJETE DONACIJE	600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	500,00
731	Prejete donacije iz tujine	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	308.267,09
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	308.267,09
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.335.629,36
40	TEKOČI ODHODKI	2.697.167,40
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	447.178,45
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.572,24
402	Izdatki za blago in storitve	2.115.888,29
403	Plačila domačih obresti	16.973,40
409	Rezerve	45.555,02
41	TEKOČI TRANSFERI	2.379.914,74
410	Subvencije	0,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.582.313,90
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	207.600,80
413	Drugi tekoči domači transferi	585.476,04
414	Tekoči transferi v tujino	4.524,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.085.358,90
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.085.358,90
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	187.436,14
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	138.696,36
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.739,78
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-721.663,36
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	Domače zadolževanje	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	225.714,29
55	ODPLAČILA DOLGA	225.714,29
550	Odplačila domačega dolga	225.714,29
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-947.377,65
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-225.714,29
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	721.663,36
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	2.418.026,51

«

## 2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski sklad občine je račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu Zakona o javnih financah. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 28.141,06 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

## 3. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, v letu 2012 ne sme presegati 670.000 EUR, v letu 2013 970.000 EUR in v letu 2014 700.000 EUR.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2010  
lg, dne 26. julija 2011

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

**IVANČNA GORICA****2950. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Bukovica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k. o. Bukovica**

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 1044/5, neplodno, v izmeri 425 m<sup>2</sup>, vpisano v vl. št. 567, k.o. Bukovica.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 567, k.o. Bukovica.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2009

Ivančna Gorica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

**2951. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Bukovica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 30. seji dne 8. 7. 2010 sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Bukovica**

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Bukovica: zemljišče parc. št. 752/5, pot, v izmeri 587m<sup>2</sup>, vpisan v vl. št. 9.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2009

Ivančna Gorica, dne 8. julija 2010

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Jernej Lampret** i.r.

**K O P E R****2952. Sklep o ugotovitvi izvolitve župana Mestne občine Koper**

Na podlagi 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. člena

Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 12. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. 7. 2011 na podlagi poročila Mandatne komisije sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Ugotovi se, da ni bila vložena nobena pritožba kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana ter da so izpolnjeni pogoji, da lahko prične Boris Popovič, roj. 5. 9. 1962, iz Kopra, Bošamarin 62, izvrševati funkcijo Župana Mestne občine Koper, na katero je bil izvoljen na rednih lokalnih volitvah dne 10. julija 2011.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-4/2011

Koper, dne 20. julija 2011

Predsedujoči  
Občinskega sveta  
Mestne občine Koper  
**Alberto Scheriani** i.r.

Visto l'articolo 15.b della Legge sull'autonomia locale – ZLS (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 e 51/10), l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e virtù dell'articolo 12 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, richiamandosi alla relazione della Commissione per i mandati, ha accolto, nella seduta del 20 luglio 2011, la seguente

**D E L I B E R A**

1.

Si rileva che non è stato inoltrato alcun ricorso da parte di candidati o rappresentanti delle candidature a sindaco e che sono quindi adempite le condizioni che permettono a Boris Popovič, nato il 5. 9. 1962, di Capodistria, Bossmarino 62, l'esercizio della funzione di Sindaco del Comune città di Capodistria, carica alla quale è stato eletto alle elezioni amministrative ordinarie tenutesi il giorno 10 luglio 2011.

2.

La presente delibera ha valore immediato.

N. 032-4/2011

Capodistria, 20 luglio 2011

Comune città di Capodistria  
Presidente dei lavori del Consiglio  
comunale  
**Alberto Scheriani** m.p.

**2953. Ugotovitveni sklep p prehodu mandata člana Občinskega sveta Mestne občine Koper na naslednjega kandidata**

Na podlagi 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) je Občinska volilna komisija Mestne občine Koper na 13. redni seji dne 20. 7. 2011 sprejela naslednji



**U G O T O V I T V E N I S K L E P**

1.

Občinska volilna komisija Mestne občine Koper ugotavlja:

– da je Boris POPOVIČ, roj. 5. 9. 1962, iz Kopra, Bošamarin 62, sprejel mandat Župana Mestne občine Koper v mandatnem obdobju 2011–2014 in da v skladu s 37.a in 37.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, odločba US, št. 27/08, spremembe in dopolnitve, št. 76/08, 79/09, 51/10, odločba US, št. 14/10) zaradi izvolitve na funkcijo Župana Mestne občine Koper na rednih volitvah dne 10. julija 2011 ne more izvrševati funkcije člana Občinskega sveta Mestne občine Koper, na katero je bil sočasno izvoljen.

– da je mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper prešel na naslednjega kandidata pod št. 20 iz stranke »KOPER JE NAŠ«. To je Vlasta VEŽNAVER, roj. 15. 1. 1964, iz Škofije, Zg. Škofije 69/f, ki je dne 20. julija 2011 podala izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2011  
Koper, dne 20. julija 2011

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
**dr. Aleksij Mužina** l.r.

In virtù del punto 5 dell'articolo 41 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – ZLV-UPB3 e 45/08 – ZLV-H) la Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria, nella XIII seduta ordinaria del 20 luglio 2011, ha accolto la seguente

**DELIBERA RICOGNITIVA**

1.

La Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria rileva:

– che Boris Popovič, nato il 5. 9. 1962, di Capodistria, residente a Bossamarino 62 ha accolto il mandato di Sindaco del Comune città di Capodistria per il periodo 2011 – 2014 ed in virtù degli articoli 37.a e 37.b della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/2007 – ZLS-UPB2, sentenza della CC, n. 27/2008, modifiche ed integrazioni, n. 76/2008, 79/2009, 51/2010, sentenza della CC, n. 14/2010) non può esercitare la funzione di consigliere del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria dato che, alle elezioni tenutesi il 10 luglio 2011, è stato contemporaneamente eletto anche alla funzione di Sindaco del Comune città di Capodistria.

– che il mandato di consigliere comunale del Comune città di Capodistria passa quindi al candidato successivo riportato al numero 20 della lista denominata "Koper je naš" ossia a Vlasta VEŽNAVER, nata il 15. 1. 1964, di Škofije, residente a Zg. Škofije 69/f, la quale ha reso in data del 20 luglio 2011 la dichiarazione di accettare il mandato di consigliere comunale del Comune città di Capodistria.

2.

La presente delibera ha effetto immediato ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 041-2/2011  
Capodistria, 20. luglio 2011

Il presidente  
della Commissione elettorale comunale  
**Dott. di ricerca Aleksij Mužina** m.p.

**2954. Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Mestne občine Koper**

Na podlagi 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 11. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. 7. 2011 na predlog Mandatne komisije sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Potrdi se mandat VLASTI VEŽNAVER, roj. 15. 1. 1964, Zg. Škofije 69/f, 6281 Škofije.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-3/2011  
Koper, dne 20. julija 2011

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 15.b della Legge sull'autonomia locale – ZLS (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 e 51/10), visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) ed in virtù dell'articolo 11 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 luglio 2011, ha accolto, su proposta della Commissione per i mandati, la seguente

**DELIBERA**

1.

Si convalida il mandato a VLASTA VEŽNAVER, nata il 15. 1. 1964, residente a Zg. Škofije 69/f, 6281 Škofije.

2.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 032-3/2011  
Capodistria, 20 luglio 2011

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**2955. Sklep o potrditvi mandatov članom Občinskega Sveta Mestne občine Koper**

Na podlagi 15.b člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 11. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05 in 39/08) je Občinski svet Mestne

občine Koper na seji dne 20. 7. 2011 na predlog Mandatne komisije sprejel naslednji

*Visto l'articolo 15.b della Legge sull'autonomia locale – ZLS (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 e 51/10), l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), in virtù dell'articolo 11 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, sulla proposta della Commissione per i mandati, ha accolto, nella seduta del 20 luglio 2011, la seguente*

## SKLEPIDELIBERA

### 1.

Potrdijo se mandati vsem članom Občinskega sveta Meštne občine Koper, izvoljenim na rednih lokalnih volitvah dne 10. julija 2011, in sicer:

*Si procede alla convalida dei mandati di tutti i consiglieri del Comune città di Capodistria, eletti alle elezioni amministrative ordinarie del 10 luglio 2011, e precisamente:*

1. JANI BAČIČ, roj./nato il 22. 9. 1980, Čezarji, Cesta I. Istrske brigade 64/a, 6276 Pobegi
2. PETER BOLČIČ, roj./nato il 13. 1. 1970, Ulica II. Prekomorske brigade/Via della II Brigata d'Oltmare 22/a, 6000 Koper-Capodistria
3. DANIJEL CEP, roj./nato il 4. 8. 1966, Ferrarska/Via Ferrara 17, 6000 Koper-Capodistria
4. KARIN FELICIJAN, roj./nata il 26. 6. 1983, Kolomban/Colombano 37/a, 6280 Ankaran-Ancarano
5. OLGA FRANCA, roj./nata il 28. 4. 1960, Dekani 90, 6271 Dekani
6. VIDA GRAČNAR, roj./nata il 6. 5. 1957, Burlinova /Via Burlin 1, 6000 Koper-Capodistria
7. ONDINA GREGORICH DIABATÈ, roj./nata il 27. 12. 1952, Garibaldijeva/Via Garibaldi 4, 6000 Koper-Capodistria
8. IGOR HRVATIN, roj./nato il 11. 7. 1974, Sv. Anton, Turki 10, 6276 Pobegi
9. FRANCO JURI, roj./nato il 24. 10. 1956, Župančičeva ulica/Via Župančič 27, 6000 Koper-Capodistria
10. LUKA JURI, roj./nato il 13. 5. 1977, Muzejski trg/Piazza del Museo 4, 6000 Koper-Capodistria
11. SANI KAMENČIČ, roj./nato il 14. 8. 1984, Dolinska cesta/Strada della Valle 3/j, 6000 Koper-Capodistria
12. STEFAN KOCJANČIČ, roj./nato il 31. 5. 1963, Bertoki, Cesta borcev/Bertocchi, Strada dei Combattenti 11, 6000 Koper-Capodistria
13. SEBASTJAN KOKL, roj./nato il 23. 8. 1979, Dolinska cesta/Strada della Valle 1/h, 6000 Koper-Capodistria
14. MILOJKA LAHAJNAR ŠPACAPAN, roj./nata il 3. 9. 1951, Krožna cesta/Strada circolare 56, 6000 Koper-Capodistria
15. NATAŠA LIKAR, roj./nata il 26. 3. 1975, Koštabona 4/b, 6274 Šmarje
16. VIKTOR MARKEŽIČ, roj./nato il 8. 2. 1951, Kozlovičeva/Via Kozlovič 9, 6000 Koper-Capodistria
17. TINA MOJŠKERC, roj./nata il 25. 3. 1985, Ulica Za Gradom/Via al Castelletto 7, 6000 Koper-Capodistria
18. DARIJ NOVINEC, roj./nato il 17. 3. 1958, Kappel/Campel 5/c, 6000 Koper-Capodistria
19. IVAN PAVLIČ, roj./nato il 6. 9. 1946, Sv. Anton, Tomažiči 17, 6276 Pobegi
20. PATRIK PEROŠA, roj./nato il 31. 5. 1976, Kvedrova/Strada Kveder 1, 6000 Koper-Capodistria
21. BORIS POPOVIČ, roj./nato il 5. 9. 1962, Bošamarin/Bossamarino 62, 6000 Koper – Capodistria
22. SLOBODAN POPOVIČ, roj./nato il 3. 5. 1944, Generala Levičnika/Via Generale Levičnik 60/g, 6000 Koper-Capodistria

23. KRISTINA RADOVČIČ, roj./nata il 22. 3. 1982, Rozmanova ulica/Via Rozman 48, 6000 Koper-Capodistria
24. ANTON SAGADIN, roj./nato il 2. 1. 1936, Dolinska cesta/Strada della Valle 22/c, 6000 Koper-Capodistria
25. ALBERTO SCHERIANI, roj./nato il 17. 7. 1964, Hrvatini/Crevatini 13, 6280 Ankaran-Ancarano
26. MARIO STEFFÈ, roj./nato il 15. 8. 1964, Bošamarin/Bossamarino 54, 6000 Koper-Capodistria
27. BARBARA STRMOLE, roj./nata il 23. 1. 1962, Prade, Cesta XVII/ Strada XVI št. 3, 6000 Koper
28. ALFRED ŠTEFANČIČ, roj./nato il 13. 8. 1964, Dekani 10, 6271 Dekani
29. MARKO ŠTRKALJ, roj./nato il 2. 11. 1974, Mejna pot/Vicolo Lungoconfine 1, 6000 Koper-Capodistria
30. MAJDA ŠULIGOJ, roj./nata il 28. 3. 1954, Prisoje/Prisoje 2, 6000 Koper-Capodistria
31. MIROSLAV TOZON, roj./nato il 19. 1. 1935, Veluščkova/Via Velušček 1, 6000 Koper-Capodistria
32. VALMI UGRIN, roj./nato il 19. 9. 1966, Dekani 21, 6271 Dekani
33. NARCISO URBANAZ, roj./nato il 5. 8. 1954, Bošamarin/Bossamarino 52, 6000 Koper-Capodistria.

### 2.

Ta sklep velja takoj./La presente delibera ha valore immediato.

Št./N.: 032-3/2011

Koper – Capodistria, dne 20. julija 2011

Mestna občina Koper  
Predsedujoči Občinskega sveta  
Comune città di Capodistria  
Presidente dei lavori del Consiglio  
Alberto Scheriani l.r./m.p.

## LENDAVA

### 2956. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/92-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94. odl US, 8/96 in 36/00), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 Odl. US: U-I-35/04-11, 53/07, 65/07 Odl. US: U-I-276/05-11, 77/07 – UPB1, 56/08, 94/09 Odl. US: U-I-278/07-17, 4/10, 20/11) in 17. člena Statuta Občine Lendava – (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in 48/11) je Občinski svet Občine Lendava v soglasju s svetom Madžarske samouprave Občine Lendava in svetom Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti na 9. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva (Uradni list RS, št. 8/04 in 62/04) se spremeni četrti odstavek 24. člena odloka, ki sedaj glasi:

»Če odhodki presejajo prihodke, svet Zavoda odloči o pokrivanju primanjkljaja. Ustanovitelj in soustanovitelj primanjkljaja ne pokrivate. V primeru primanjkljaja se odloča o zaupnici direktorju in svetu Zavoda.«

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 01503-0035/2003-šd  
Lendava, dne 29. junija 2011

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balažek l.r.

**MEŽICA****2957. Poročilo o izidu nadomestnih volitev na podlagi 30. člena ZLV****POROČILO****o izidu nadomestnih volitev na podlagi 30. člena ZLV**

Na 17. seji Občinske volilne komisije Občine Mežica, ki je bila dne 1. 7. 2011, je Občinska volilna komisija ugotovila:

## 1.

– da je Aljoša Podojsteršek, roj. 3. 3. 1972 kot član Občinskega sveta Občine Mežica podal pisno odstopno izjavo, z dne 5. 5. 2011, ki jo je župan Občine Mežica prejel 5. 5. 2011,

– da je bil Aljoša Podojsteršek v Občinski svet Občine Mežica izvoljen na proporcionalnih volitvah z liste kandidatov SDS – Slovenska demokratska stranka po vrstnem redu kandidatov,

– da je Občinski svet Občine Mežica na 7. redni seji, ki je bila dne 20. 6. 2011, sprejel ugotovitveni sklep, št. 032-24/2011-7 o prenehanju mandata člana občinskega sveta,

– da je Aljoša Podojsteršek dne 28. 6. 2011 podal izjavo, s katero je potrdil prejem ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Mežica, hkrati pa se je odpovedal pravnemu sredstvu zoper ta sklep,

– da je ugotovitveni sklep Občinskega sveta Občine Mežica, št. 032-49/2009-15, z dne 20. 6. 2011, postal pravnomočen dne 28. 6. 2011,

– da je Aljoši Podojsteršku prenehal mandat članu Občinskega sveta Občine Mežica dne 5. 5. 2011, vendar pa je bila Občinska volilna komisija o tem obveščena šele dne 23. 6. 2011 in

– da so s tem izpolnjeni pogoji za začetek postopka za nadomestitev člana Občinskega sveta Občine Mežica.

## 2.

Občinska volilna komisija je skladno z določilom prvega odstavka 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) ob upoštevanju:

– Poročila o izidu volitev Občinske volilne komisije Občine Mežica, št. 040-0001/2010-11, z dne 12. 10. 2010 in

– seznama list kandidatov za volitve članov Občinskega sveta Občine Mežica, ki so bile v nedeljo 10. 10. 2010,

ugotovila, da je bil Aljoša Podojsteršek izvoljen z liste kandidatov SDS – Slovenska demokratska stranka po vrstnem redu kandidatov kot kandidat pod zaporedno št. 3, kateri pripadajo trije mandati, in da je naslednja kandidatka z iste liste Simona Rožej, roj. 22. 6. 1973, stanujoča v Mežici, Ob Šumcu 8, ki bi bila izvoljena, če ne bi bil izvoljen Aljoša Podojsteršek.

## 3.

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je Simona Rožej skladno z drugim odstavkom 30. člena Zakona o lokalnih voli-

tvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) dne 1. 7. 2011 podala tudi pisno izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Mežica.

## 4.

Na osnovi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) je Občinska volilna komisija ugotovila in sprejela sklep, da postane članica Občinskega sveta Občine Mežica za preostanek mandatne dobe ga. Simona Rožej, roj. 22. 6. 1973, stanujoča v Mežici, Ob Šumcu 8, kot kandidatka pod zaporedno št. 4 z liste kandidatov SDS – Slovenska demokratska stranka.

Sklep se posreduje imenovani v občinski svet, županu in predstavniku liste, zoper katerega se lahko pritoži le predstavnik liste v roku 15 dni od dneva teh nadomestnih volitev, to je v roku 15 dni, šteto od 1. 7. 2011. V primeru, da ne bo pritožbe se predlog novega člana posreduje na prvo sejo Občinskega sveta Občine Mežica v potrditev, v primeru pritožbe pa mora občinski svet odločiti o pritožbi ob potrjevanju mandata članici.

Občinska volilna komisija je na podlagi 91. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) Simoni Rožej izdala potrdilo o izvolitvi.

Št. 040-0001/2010-17  
Mežica, dne 1. julija 2011

Predsednica Občinske volilne komisije  
Darja Cokan l.r.

Namestnik predsednice

Emil Mori l.r.

Članica

Frančiška Merkač l.r.

Član

Dejan Kavtičnik l.r.

Namestnik člana

Blaž Pečovnik l.r.

Članica

Polona Atelšek l.r.

Namestnica članice

Marija Praper l.r.

**SEVNICA****2958. Statut Občine Sevnica**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 7. 2011 sprejel

**STATUT  
Občine Sevnica**

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Sevnica je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom, na območju naslednjih 118 naselij: Apnenik pri Boštanju, Arto, Brezovo, Birna vas, Blanca, Boštanj, Breg, Brezje, Budna vas, Cerovec, Čanje, Čelovnik, Češnjice, Dedna Gora, Dolenji Boštanj, Dolnje Brezovo, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Drožanje, Drušče, Gabrijele, Gabrje, Gornje Brezovo, Gornje Impolje, Gornje Orle, Goveji Dol, Hinjce, Hinje, Hudo Brezje, Jablanica, Jelovec, Jeperjek, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kaplja vas, Kladje nad Blanco, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Kompolje, Konjsko, Krajna Brda, Križ,



Križišče, Krmelj, Krsinji Vrh, Laze pri Boštanju, Ledina, Leskovec v Podborštu, Log, Loka pri Zidanem Mostu, Lončarjev Dol, Lukovec, Mala Hubajnica, Malkovec, Metni Vrh, Mrtovec, Mrzla Planina, Novi Grad, Okroglice, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Osredok pri Hubajnici, Osredok pri Krmelju, Otavnik, Pavla vas, Pečje, Podgorica, Pijavice, Podboršt, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Poklek nad Blanco, Polje pri Tržišču, Ponikve pri Studencu, Preska, Prešna Loka, Primož, Račica, Radež, Radna, Razbor, Rogačice, Rovišče pri Studencu, Selce nad Blanco, Sevnica, Skrovnik, Slančji Vrh, Slap, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Srednik, Stržišče, Studenec, Svinjsko, Šentjanž, Šentjur na Polju, Škovec, Šmarčna, Štajngrob, Telče, Telčice, Trnovec, Trščina, Tržišče, Velika Hubajnica, Veliki Cirknik, Vranje, Vrh pri Boštanju, Vrhek, Zabukovje nad Sevnico, Zavratac, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale, Znojile pri Studencu, Žigrski Vrh, Žirovnica, Žurkov Dol.

Sedež občine je v Sevnici, Glavni trg 19 a.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom, po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Na območju Občine Sevnica so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Sevnica so določeni s tem statutom in odloki občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

– Krajevna skupnost Blanca:

Blanca, Čanje, Dolnje Brezovo, Kladje nad Blanco, Krajna Brda, Poklek nad Blanco, Selce nad Blanco;

– Krajevna skupnost Boštanj:

Apnenik pri Boštanju, Boštanj, Dolenji Boštanj, Gabrje, Jablanica, Jelovec, Kopolje, Konjsko, Križ, del naselja Križišče (od hišne številke 1 do 3 ter od hišne številke 8 do 13) Laze pri Boštanju, Log, Lukovec, Mrtovec, Novi Grad, Preska, Radna, Šmarčna, Vrh pri Boštanju;

– Krajevna skupnost Krmelj:

Brezje, Gabrijele, Goveji Dol, Hinjce, Krmelj, del naselja Križišče (od hišne številke 4 do 7);

– Krajevna skupnost Loka pri Zidanem Mostu:

Breg, Čelovnik, Loka pri Zidanem Mostu, Okroglice, Račica, Radež, Razbor, Slap, Šentjur na Polju, Žirovnica;

– Krajevna skupnost Primož:

Češnjice, Dedna Gora, Dolnje Impolje, Dolnje Orle, Gornje Impolje, Gornje Orle, Mala Hubajnica, Primož, Rogačice, Velika Hubajnica, Znojile pri Studencu;

– Krajevna skupnost Sevnica:

Drožanje, Gornje Brezovo, Ledina, Lončarjev Dol, Metni Vrh, Orehovo, Orešje nad Sevnico, Pečje, Podgorica, Prešna Loka, Sevnica, Žigrski Vrh, Žurkov Dol;

– Krajevna skupnost Studenec:

Arto, Brezovo, Hudo Brezje, Osredok pri Hubajnici, Ponikve pri Studencu, Rovišče pri Studencu, Studenec, Zavratac;

– Krajevna skupnost Šentjanž:

Birna vas, Budna vas, Cerovec, Hinje, Kal pri Krmelju, Kamenica, Kamenško, Kladje pri Krmelju, Koludrje, Leskovec v Podborštu, Osredok pri Krmelju, Podboršt, Srednik, Svinjsko, Šentjanž, Štajngrob, Veliki Cirknik;

– Krajevna skupnost Tržišče:

Drušče, Jeperjek, Kaplja vas, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Mladetiče, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Tržišče, Trščina, Vrhek, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale;

– Krajevna skupnost Zabukovje:

Mrzla Planina, Podgorje ob Sevnici, Podvrh, Stržišče, Trnovec, Vranje, Zabukovje nad Sevnico.

## 3. člen

Občina Sevnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občinami in ugotovi njihova volja.

## 6. člen

Občina Sevnica ima svoj grb, zastavo in praznik katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. V žigu je grb Občine Sevnica. Pod grbom je napis Občina Sevnica. Velikost, uporaba in hrambo pečata občine določi župan s sklepom.

## 7. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja. Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj določa poseben odlok.

## 2. NALOGE OBČINE

### 8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,  
– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,  
– pospešuje gospodarski razvoj,  
– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,  
– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo (vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave).

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini, tako da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

### 3. ORGANI OBČINE

#### 3.1. Skupne določbe

#### 11. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe in delovna telesa, katerih ustanovitev, naloge in sestavo določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta ali odlok.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

#### 12. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno, razen če ni z zakonom in tem statutom določeno drugače. Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji v skladu s predpisi pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

#### 13. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe krajevnih skupnosti.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 14. člen

Organi občine in druga delovna telesa, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov, če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

#### 15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z zakonom.

### 3.2. Občinski svet

#### 16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje petindvajset članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 17. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

Volilne enote za volitve v občinski svet določi občinski svet z odlokom.

#### 18. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njeovo funkcijo, ali če je razrešen,
- imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje tudi druga delovna telesa, katerih ustanovitev in naloge določa zakon,
- v skladu z zakoni in ustanovitvenimi akti daje soglasje k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij, imenuje in razrešuje direktorje javnih podjetij in javnih zavodov oziroma daje soglasje oziroma mnenje k imenovanju in razrešitvi ter daje mnenja o kandidatih za ravnatelje javnih zavodov,
- v skladu z zakoni in ustanovitvenimi akti imenuje in razrešuje oziroma predlaga predstavnike lokalne skupnosti v organe javnih podjetij in javnih zavodov,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva javnim podjetjem in javnim zavodom,

- določa cene za opravljanje komunalnih storitev,
- potrjuje ekonomske cene za programe v vzgojno-varstvenih zavodih,
- odloča o statusu javnega dobra,
- da pobudo za sklic zbora občanov,
- razpisuje referendum,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

#### 19. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

#### 20. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 21. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Odgovor na postavljeno vprašanje ali dano pobudo mora biti praviloma posredovan v pisni obliki do naslednje seje občinskega sveta, najkasneje pa v treh mesecih od seje, na kateri je bilo vprašanje ali pobuda postavljeno.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo z gradivom županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, vodjem oddelkov občinske uprave, predstavnikom političnih strank, ki so zastopane v občinskem svetu in predsednikom svetov krajevnih skupnosti. Vabilo za sejo občinskega sveta se v vednost pošlje upravni enoti, izpostavi geodetske uprave in sredstvom javnega obveščanja. Gradivo za sejo se objavi na spletni strani občine.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

Seje občinskega sveta so javne. Občinski svet lahko sklepe, da se javnost izključi, če se obravnava gradivo, ki vsebuje podatke, ki so varovani na podlagi zakona. Razloge in postopek izključitve določa poslovnik občinskega sveta.

#### 23. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje le v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 24. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe, pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta ali drugega ustreznega dokazila o nastanku zakonskih razlogov za prenehanje mandata.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.



Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se izvedejo v skladu z zakonom.

### 3.2.1. Komisije in odbori občinskega sveta

#### 25. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Komisije štejejo tri do pet članov, razen komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, odbori pa pet do sedem članov.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom o ustanovitvi in imenovanju, s katerim določi tudi naloge oziroma delovno področje.

#### 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Delo komisije ali odbora občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Predsednika imenujejo člani komisije ali odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije ali odbora občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

#### 28. člen

Občinski svet ima dve stalni komisiji:

- komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in
- komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na svoji prvi seji izmed članov občinskega sveta in ima sedem članov.

#### 29. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- odbor za komunalno dejavnost in infrastrukturo,
- odbor za varstvo in urejanje okolja,
- odbor za otroško varstvo in šolstvo,
- odbor za zdravstveno varstvo in socialo,
- odbor za kulturo,
- odbor za šport,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za finance in proračun,
- odbor za vloge in pritožbe,
- odbor za priznanja,
- odbor za stanovanjske zadeve.

#### 30. člen

Člane komisij, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar mora biti večina članov imenovana izmed članov občinskega sveta.

Kandidate za člane komisij in odborov občinskega sveta lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani.

Predloge kandidatov za člane zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu pripravi predlog za imenovanje članov.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 31. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog članov občinskega sveta ali delovnega telesa. Občinski svet razreši delovno telo v celoti, če so tri seje komisije ali odbora občinskega sveta zaporedoma nesklepčne. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3.3. Župan

#### 32. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandatne dobe župana se smiselno uporablja določba tretjega odstavka 16. člena tega statuta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdira občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

#### 33. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

#### 34. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- imenuje in razrešuje podžupana, direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o



imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- izdaja sklepe, pravilnike in navodila, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave oziroma izhajajo iz njegovih pristojnosti,
- ima pravico udeleževati se sej nadzornega odbora, svetov krajevnih skupnosti, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles ter organov in na njih razpravljati,
- opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja,
- v skladu z zakonom odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 36. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet

ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 39. člen

Predčasno prenehanje mandata župana ureja zakon.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe, pisnega obvestila o odločitvi župana ali drugega ustreznega dokazila o nastanku zakonskih razlogov za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata posreduje občinski svet občinski volilni komisiji.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

#### 3.3.1. Podžupan

#### 40. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ tri podžupane. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

S sklepom o imenovanju podžupana določi župan tistega podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata županu, opravljal funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

#### 41. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 42. člen

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

#### 43. člen

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če odstopi s funkcije podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana. Prenehanje mandata podžupana zaradi odstopa, razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

### 3.4. Nadzorni odbor

#### 44. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 45. člen

Nadzorni odbor šteje pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

Kandidate za člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, politične stranke in občani. Predloge kandidatov zbere komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter občinskemu svetu predlaga imenovanje članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov sveta. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 46. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira na prvi seji, ko je navzoča večina članov.

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve, priporočila, mnenja in poročila na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Sevnici, Glavni trg 19 a. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

#### 47. člen

Predsednika nadzornega odbora imenujejo in razrešijo člani nadzornega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje. Predsednik zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč. Predsednik lahko za opravljanje posameznih nalog ali za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pooblasti drugega člana nadzornega odbora.

#### 48. člen

Nadzorni odbor samostojno sprejme letni program nadzora in z njim seznanjeni občinski svet in župana.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru letnega programa nadzora pa predvsem izvaja nadzor:

- skladnosti proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in drugimi sklepi občinskega sveta;
- skladnosti zaključnega računa s proračunom in z odločitvami občinskega sveta;
- finančnih načrtov krajevnih skupnosti ter uporabnikov proračunskih sredstev;
- pravilnosti in pravočasnosti izvajanja nalog izvrševanja občinskega proračuna;
- pravilnosti in gospodarnosti razpolaganja z občinskim premoženjem.

Občinski svet in župan lahko predlagata nadzornemu odboru, da poda svoje mnenje o določeni zadevi ali da opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti letni program nadzora. Dopolnitev letnega programa nadzora posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo letnega programa nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena.

#### 49. člen

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko ta obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

Nadzorni odbor ima pravico biti sproti obveščen o aktih in sklepih občinskega sveta.

#### 50. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

#### 51. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 52. člen

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom pristojnega ministra o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru, na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Osnutek poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji in ga pošlje nadzorovani osebi najpozneje v roku osem dni

po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila, če je bilo podano, sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru kot dokončni akt, ki ga pošlje nadzorovani osebi in županu, po potrebi pa tudi občinskemu svetu, računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

#### 53. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 54. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 55. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 56. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo dokončno, pri tem pa mora spoštovati pravice strank. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in drugih uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

#### 57. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

#### 58. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom občinskega sveta o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter nagradah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Sevnica.

#### 59. člen

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov. S poslovnikom se določi organizacija dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov pri izvajanju nadzora, delo izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja,

dokumentacija oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov ter vodenje evidenc in dokumentacije.

## 4. OBČINSKA UPRAVA

### 60. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

### 61. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

### 62. člen

Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeve spada, če zakon ne določa drugače.

### 63. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

### 64. člen

Za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvršne pristojnosti občine se z odlokom lahko podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če odlok iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

### 65. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

### 66. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada v skladu z zakonom.

### 67. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 5. DRUGI ORGANI OBČINE

### 68. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 69. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## 6. KRAJEVNE SKUPNOSTI

### 70. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Krajevne skupnosti imajo lahko kot organizacijsko obliko delovanja organizirane tudi vaške odbore.

### 71. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga razpiše občinski svet za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinita krajevna skupnost oziroma spremenilo njeno območje. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje krajevne skupnosti.

Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost ali spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

### 72. člen

Del krajevne skupnosti se lahko izloči iz krajevne skupnosti in priključi k sosednji krajevni skupnosti, če se za to v tem delu krajevne skupnosti in v krajevni skupnosti, kateri se ta del želi priključiti, na referendumu odloči večina volivcev, ki so glasovali.

Pred izločitvijo in priključitvijo iz prvega odstavka tega člena morata krajevni skupnosti urediti premoženjsko pravna razmerja.

### 73. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

### 74. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- na svojem območju opravljajo zimsko službo na javnih poteh in površinah v njihovem upravljanju,

- skrbijo za vzdrževanje javnih poti,

- skrbijo za vaške vodovode, kolikor ni s predpisi določeno drugače,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

- opravlja druge zadeve krajevnega značaja.

### 75. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom ali odlokom, sprejetim na podlagi določb tega statuta.

Krajevna skupnost ne more biti delodajalec. Za zaposlene javne uslužbenke v službi krajevne skupnosti se uporabljajo predpisi za javne uslužbenke v občinskih upravah.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle določeno drugače.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.



Krajevno skupnost in svet krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja predsednik sveta krajevnih skupnosti.

#### 76. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinski svet. Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Član sveta skupnosti ne more biti župan, podžupan, član nadzornega odbora, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Število članov sveta krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

Člani sveta krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov sveta krajevnih skupnosti se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta krajevnih skupnosti, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta krajevnih skupnosti.

Za prenehanje mandata člana sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, ki urejajo prenehanje mandata članu občinskega sveta.

#### 77. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti, če je za izvolitev župana potreben drugi krog pa najkasneje v roku 10 dni po drugem krogu volitev.

Svet krajevnih skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, ko je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

#### 78. člen

Svet krajevnih skupnosti ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine določeno drugače.

Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

#### 79. člen

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta krajevnih skupnosti, občinski svet, župan ali nadzorni odbor.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

#### 80. člen

Svet krajevnih skupnosti lahko daje županu in občinskemu svetu pobude, ki se nanašajo na krajevno skupnost.

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se neposredno nanaša na krajevno skupnost, pridobiti mnenje sveta krajevnih skupnosti.

Odločitve sveta krajevnih skupnosti v zvezi s pravnim prometom nepremičnega premoženja krajevnih skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet ali župan, če ocenjena vrednost nepremičnega premoženja ne presega vre-

dnosti, do katere lahko v skladu z odlokom o proračunu občine župan odloča o odpisu dolga.

#### 81. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevnih skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbornice krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbornice krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

#### 82. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem in občinskim premoženjem, ki ji je dano v uporabo, gospodariti kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

#### 83. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost ima svoj transakcijski račun. Sklep o posebnem transakcijskem računu izda župan.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine. Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

#### 84. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbornice občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja



svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

### 6.1. Svet krajevnih skupnosti

#### 85. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Člani sveta krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan občine, ki do imenovanja predsednika sveta krajevnih skupnosti tudi vodi sejo.

Svet krajevnih skupnosti izmed sebe imenuje predsednika z večino opredeljenih glasov navzočih članov in določi način nadaljnega dela.

#### 86. člen

Svet krajevnih skupnosti veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti sprejema odločitve, predloge in mnenja z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Seje sklicuje predsednik sveta krajevnih skupnosti na predlog predsednikov svetov krajevnih skupnosti, na predlog župana ali občinskega sveta.

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta krajevnih skupnosti opravlja občinska uprava.

#### 87. člen

Svet krajevnih skupnosti daje predloge in mnenja občinskemu svetu, županu, nadzornemu odboru in odboru občinskega sveta o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na proračun občine, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Predlogi in mnenja sveta krajevnih skupnosti morajo biti dostavljeni naslovniku iz prvega odstavka tega člena v pisni obliki najkasneje dva dni pred obravnavanjem zadeve.

## 7. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 88. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### 7.1. Zbor občanov

#### 89. člen

Zbor občanov sestavljajo občani, ki imajo na območju, za katerega se sklicuje zbor, volilno pravico.

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati ter jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati v okviru možnosti.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 90. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti, naselju ali zaselku pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev v tej skupnosti, naselju ali zaselku.

#### 91. člen

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 92. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katerega je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Po preteku dvajsetih minut od sklica zbora občanov lahko le-ta sprejme priporočila tudi ob manjši udeležbi.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan oziroma direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

#### 93. člen

Zbor občanov se lahko s sklepom odloči, da bo o določeni stvari glasoval tajno.

Za izvedbo tajnega glasovanja se smiselno uporabljajo določbe poslovnik občinskega sveta, ki se nanašajo na tajno glasovanje.

## 7.2. Referendum o splošnem aktu občine

### 94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 95. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 96. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

### 97. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj tisočih volivcev v občini. Podpore pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

### 98. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem.

O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebujeta jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnim podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če je v določenem roku skladno s tem členom vložena pri občinskem svetu in županu, in jo je s svojim podpisom podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

### 99. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine najpozneje petnajst dni pred dnem glasovanja.

### 100. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

### 101. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

## 7.3. Svetovalni referendum

### 102. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

## 7.4. Drugi referendumi

### 103. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 7.5. Ljudska iniciativa

#### 104. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

## 8. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 105. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom. Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanovitvijo javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 106. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 107. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje občinskih javnih cest, površin za ceste in zelenih površin,
- gasilstvo,
- javno službo na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 108. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene

pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 109. člen

Način izvajanja javne službe se uredi z odlokom, ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

#### 110. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 9. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 111. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, letni načrt prodaje občinskega finančnega premoženja ter letni program nabav. Sprejeti letni program izvršuje župan.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. V primerih, ko ocenjena vrednost nepremičnega premoženja ne presega vrednosti, do katere lahko v skladu z odlokom o proračunu občine župan odloča o odpisu dolga, sprejme odločitev župan.

Pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje stvarnega premoženja v lasti občine ter prodaja finančnega premoženja občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in podzakonski predpisi.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 112. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenim z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 113. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 114. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 115. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna, po njegovem pooblastilu pa tudi podžupan, direktor občinske uprave in posamezni javni uslužbenci občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 116. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

## 117. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša.

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

## 118. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 119. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V krajevnih skupnostih o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

## 120. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance.

## 121. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 122. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi ustanovitelj. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 123. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

## 124. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 10. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 125. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 126. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 127. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 128. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov občine se določi v poslovniku občinskega sveta.

## 129. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 130. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine – Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 131. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi, s katerimi občina odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.



11. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV  
IN ORGANIZACIJ

## 132. člen

Občinski svet oziroma župan lahko vloži zahtevo oziroma pobudo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 133. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopata, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 134. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 135. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 136. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

12. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA  
ORGANOV OBČINE

## 137. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## 13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 138. člen

Z uveljavitvijo tega statuta ostajajo v veljavi vsi akti občine, kolikor niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

## 139. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Sevnica, če niso v nasprotju z zakonom.

## 140. člen

Status zaposlenih v krajevnih skupnostih se uskladi z zakonodajo in določbami tega statuta v roku enega leta od uveljavitve tega statuta.

## 141. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati:

- Statut Občine Sevnica (Uradni list RS, 39/99, 91/00, 102/00, 65/03, 123/04, in 53/05),
- Statut Krajevne skupnosti Blanca, ki ga je dne 12. 9. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Blanca,
- Statut Krajevne skupnosti Boštanj, ki ga je dne 3. 2. 2004 v prečiščenem besedilu sprejel Svet Krajevne skupnosti Boštanj,
- Statut Krajevne skupnosti Krmelj, ki ga je dne 28. 10. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Krmelj,
- Statut Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu, ki ga je dne 17. 10. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu,
- Statut Krajevne skupnosti Primož, ki ga je dne 6. 2. 1997 sprejel Svet Krajevne skupnosti Primož,
- Statut Krajevne skupnosti Sevnica, ki ga je dne 12. 11. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Sevnica,
- Statut Krajevne skupnosti Studenec, ki ga je dne 30. 9. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Studenec,
- Statut Krajevne skupnosti Šentjanž, ki ga je dne 26. 7. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Šentjanž,
- Statut Krajevne skupnosti Tržišče, ki ga je dne 22. 11. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Tržišče,
- Statut Krajevne skupnosti Zabukovje, ki ga je dne 27. 11. 1996 sprejel Svet Krajevne skupnosti Zabukovje.

## 142. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2011

Sevnica, dne 21. julija 2011

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**2959. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. seji dne 20. 7. 2011 sprejel

**ODLOK****o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2011**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 14/2011) se spremeni 2. člen tako, da se glasi: »Proračun Občine Sevnica za leto 2011 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)	
	skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.290.696
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.643.642
70	DAVČNI PRIHODKI	12.215.870
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.276.017
	703 Davki na premoženje	501.381



	704 Domači davki na blago in storitve	438.472
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.427.772
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.256.668
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	17.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	147.067
	714 Drugi nedavčni prihodki	999.537
72	KAPITALSKI PRIHODKI	202.390
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.390
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	175.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.444.664
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.317.563
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.127.101
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.972.975
40	TEKOČI ODHODKI	4.062.527
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	810.196
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.180
	402 Izdatki za blago in storitve	2.607.916
	403 Plačila domačih obresti	156.180
	409 Rezerve	361.055
41	TEKOČI TRANSFERI	7.164.181
	410 Subvencije	771.013
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.832.593
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	375.216
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.185.359
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.575.535
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.575.535
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.732
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.200
432	Investicijski transferi proračunskim upor.	37.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	317.721
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	280.000
50	ZADOLŽEVANJE	280.000
	500 Domače zadolževanje	280.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	827.057
55	ODPLAČILA DOLGA	827.057
	550 Odplačila domačega dolga	827.057
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-229.336
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-547.057
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-317.721

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2011

Sevnica, dne 21. julija 2011

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

## 2960. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. seji dne 20. 7. 2011 sprejel

## ODLOK

### o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2012

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 14/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2012 je določen:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.385.421
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.635.201
70	DAVČNI PRIHODKI	12.220.766
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.288.899
	703 Davki na premoženje	495.267
	704 Domači davki na blago in storitve	436.600
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.414.435
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.255.468
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	17.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	125.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.009.467
72	KAPITALSKI PRIHODKI	137.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.613.220
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.295.496
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	8.317.724
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.533.364
40	TEKOČI ODHODKI	4.043.400
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	751.112
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.197
	402 Izdatki za blago in storitve	2.525.200
	403 Plačila domačih obresti	138.891
	409 Rezerve	505.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.430.919
	410 Subvencije	790.488
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.786.146
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	444.313
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.409.972
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.745.831
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.745.831
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.214
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	281.014
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-147.943

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	852.057
55	ODPLAČILA DOLGA	852.057
	550 Odplačila domačega dolga	852.057
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	147.943
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	147.943

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2011

Sevnica, dne 21. julija 2011

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

### **2961. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo**

Na podlagi 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 7. 2011 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o preoblikovanju Komunala Sevnica p.o. v javno  
podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno  
odgovornostjo**

## 1. člen

V 4. členu Odloka o preoblikovanju Komunala Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB2) se pod točko b) druge dejavnosti komunalnega značaja doda naslednje dejavnosti:

- »E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- D 35.111 Proizvodnja elektrike v hidroelektrarnah
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.140 Trgovanje z električno energijo
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije«.

## 2. člen

V 8. členu se črta peta alineja prvega odstavka.

## 3. člen

V 9. členu besedno zvezo »ustanovitelj javnega podjetja« zamenja besedna zveza »Občinski svet«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0011/2011  
Sevnica, dne 21. julija 2011

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**2962. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. redni seji dne 20. 7. 2011 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 2768/3, pot, v izmeri 490 m<sup>2</sup>, k.o. 1397 Tržišče.

## 2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. členu tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in se pri parceli št. 2768/3, k.o. 1397 Tržišče, vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0024/2005  
Sevnica, dne 21. julija 2011

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**2963. Sklep o subvencioniranju cene  
socialnovarstvene storitve pomoč družini  
na domu za leto 2011**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr. in 122/07 – Odl. US), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 51/08 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 7. seji dne 20. 7. 2011 sprejel

**S K L E P****o subvencioniranju cene socialnovarstvene  
storitve pomoč družini na domu za leto 2011**

## 1.

Občina Sevnica bo ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 15,19 evra na uro, ki je deljena na dva dela:

- na del v višini 3,51 evra na uro, ki predstavlja stroške vodenja,
- na del v višini 11,68 evra na uro, to je 70% cene za neposredno socialno oskrbo.

Subvencija iz sredstev proračuna RS v okviru aktivne politike zaposlovanja znaša 0,83 evra na uro.

Cena storitve za uporabnika znaša 4,18 evra na uro.

## 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2011 do 31. 12. 2011. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati 3. točka sklepa, s številko 122-0033/2010, z dne 24. 3. 2010.

Št. 122-0066/2011  
Sevnica, dne 25. julija 2011

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk** l.r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH****2964. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem  
načrtu za stanovanjsko sosesko Poljana  
(Š6 S1/2, Š5 S1, Š6 Z3)**

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni

list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 7. redni seji dne 21. 7. 2011 sprejel

## ODLOK

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Poljana (Š6 S1/2, Š5 S1, Š6 Z3)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet in podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosesko Poljana (Š6 S1/2, Š5 S1, Š6 Z3) (v nadaljevanju: OPPN Poljana), ki določa merila in pogoje za realizacijo načrtovanih prostorskih ureditev v obravnavanem območju in ga je pod št. 11/2010 izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal.

##### 2. člen

(vsebina in namen OPPN)

OPPN Poljana določa območje obravnave, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, podlage za parcelacijo, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora in dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev z usmeritvami za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti tega odloka.

##### 3. člen

(sestava OPPN)

OPPN Poljana je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

##### (A) Tekstualni del

Tekstualni del vsebuje naslovnico, odlok, povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi, izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve in povzetek za javnost. Odlok o OPPN ima sledečo vsebino:

- (1) Splošne določbe
- (2) Opis prostorske ureditve
- (3) Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- (4) Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
- (5) Rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine
- (6) Rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave
- (7) Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- (8) Etapnost izvedbe prostorske ureditve
- (9) Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
- (10) Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN
- (11) Končne določbe

##### (B) Grafični del vsebuje naslednje grafične načrte:

- (1) Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela (prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah) s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
- (2) Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
- (3) Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
- (4) Zazidalno situacijo

(5) Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro (prometna ureditev, zbirna karta infrastrukture)

(6) Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

(7) Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarom

(8) Načrt parcelacije.

#### II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

##### 4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) Načrtovana prostorska ureditev se nahaja na severnem robu naselja Šmarje pri Jelšah, severno od železniške proge Grobelno–Rogatec. Predstavlja položno južno pobočje (z izjemo strmjšega vzhodnega dela), orientirano proti središču naselja, s pogledom na spomeniški kompleks sv. Roka. Območje je z juga in vzhoda obkroženo z obstoječo individualno stanovanjsko zazidavo, na zahodu meji na osnovno šolo s športnim parkom in gozdni rob Dobrava, na severu pa na kmetijska zemljišča.

(2) Celotno območje obsega 5,9 ha obstoječih stavbnih zemljišč.

(3) Območje je namenjeno stanovanjski dejavnosti tako, da zagotavlja kvalitetno in privlačno bivalno okolje ter racionalno širjenje naselja s poudarkom na notranjem razvoju.

Na ureditvenem območju je v obstoječih in predvidenih objektih možna tudi gospodarska neproizvodna dejavnost, ki pa ne sme negativno vplivati na kvaliteto bivalnega okolja v smislu povečanja hrupa, neprijetnih vonjav ter prometne obremenitve ulic in parkirišč znotraj soseske, po predhodnem soglasju pristojne službe Občine Šmarje pri Jelšah, Oddelka za okolje in prostor.

(4) Območje Poljana zajema zemljišča parcelnih števil 33/2, 42/1, 42/3, 42/4, 42/7, 46/3, 46/4, 47/4, 47/11, 47/14, 47/15, 47/16, 47/17, 47/18, 47/9, 52/2, 53/5, 54/2, 54/3, 54/4, 54/5, 54/6, 59/2, 59/4, 59/5, 93/10, 93/11, 93/12, 93/13, 93/15, 93/16, 93/17, 93/22, 93/23, 93/24, 93/25 in 93/9, vse k.o. Bobovo. Poleg navedenih zemljišč so predmet obravnave tudi robna območja obstoječih stavbnih zemljišč, na katerih je izkazana potreba urejanja oziroma jih je zaradi priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo potrebno obravnavati.

#### III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

##### 5. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Ureditve prostora opredeljene s tem OPPN v manjši meri vplivajo tudi na ureditve sosednjih območij. Prostorska ureditev je vpeta v širši kontekst prometnih, energetske, komunalnih in drugih navezav na sosednja območja.

(2) Izhajajoč iz lege v širšem območju se določa urbanistični koncept tako, da se vzpostavlja dobra prometna povezava obstoječega naselja na vzhodu z načrtovanim območjem Poljana in stanovanjskim območjem Dobrava na zahodu. Ob glavnih zbirnih cestah ureja tudi peš promet s hodniki za pešce, ki zagotavljajo varno šolsko pot celotnega vzhodnega dela območja do osnovne šole in športnega parka. Izven območja OPPN se s tem dokumentom urejajo tudi komunalne, energetske, telekomunikacijske, prometne in druge ureditve. Za zagotovitev komunalne opremljenosti je potrebno območje urejanja priključiti na komunalno in energetska infrastrukturo, ki se deloma nahaja tudi izven meje območja urejanja. Poteki teh priključkov so razvidni iz grafičnega dela OPPN. Poleg navedenih zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja OPPN možno dodati ali izvzeti tudi druga zemljišča,



kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije komunalne infrastrukture na podlagi strokovno preverjenih rešitev izkaže to za potrebno.

#### 6. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Stavbni kompleks je razdeljen na več funkcionalnih celot in sicer na funkcionalno celoto večstanovanjske stavbne strukture (FCSV), šest funkcionalnih celot individualne stanovanjske stavbne strukture (FCS1 do FCS6), dvoje funkcionalnih celot zelenih površin (FCZ1 in FCZ2), funkcionalna celota športno-rekreacijskih površin (FCŠR) in funkcionalno celoto prometne infrastrukture (FCI).

(2) FCSV se nahaja na JZ delu ob športnem parku, v sklopu katere se določa troje parcel, namenjenih gradnji (v nadaljevanju funkcionalnih enot) na dveh je predvidena gradnja bloka (vila blok – tip A), na tretji in na sosednji parcelni številki 33/6 k.o. Bobovo pa so predvidena parkirišča za obiskovalce, ekološki otok, lahko tudi zadrževalnik meteornih voda.

(3) FCS1 se nahaja v osrednjem južnem delu, v sklopu katere se določa pet funkcionalnih enot, na katerih je predvidena gradnja štirih atrijskih hiš tipa B.

(4) FCS2 se nahaja v osrednjem severnem delu, v sklopu katere se določa sedem funkcionalnih enot na katerih je predvidena gradnja sedmih eno- ali dvostanovanjskih stavb, štiri hiše tipa B in tri hiše tipa D.

(5) FCS3 se nahaja na jugovzhodnem delu, v sklopu katere se določa šest funkcionalnih enot, na katerih je predvidena gradnja eno- ali dvostanovanjskih stavb, štiri hiše tipa C, ena hiša tipa D, na eni pa se nahaja obstoječa hiša.

(6) FCS4 se nahaja na severovzhodnem delu, v sklopu katere se določa osem funkcionalnih enot, na katerih je predvidena gradnja eno- ali dvostanovanjskih stavb, pet hiš tipa C, ena hiša tipa E, na dveh pa se nahajata obstoječi hiši.

(7) FCS5 se nahaja na severozahodnem delu, v sklopu katere se določa štiri funkcionalne enote, na katerih je predvidena gradnja eno- ali dvostanovanjskih stavb, tri hiše tipa D in ena hiša tipa C.

(8) FCS6 se nahaja na severozahodnem delu, v sklopu katere se določa dvoje funkcionalnih enot, na katerih je predvidena enostanovanjska hiša tipa C, na eni pa se nahaja obstoječa hiša in pomožni objekt.

(9) FCŠR je namenjena površinam za šport in rekreacijo, na kateri se nahaja že zgrajeno pomožno nogometno igrišče v sklopu športnega parka.

(10) FCZ1 in FCZ2 se nahajata na vzhodnem delu območja in sta namenjeni zelenim površinam (strmo pobočje), ki istočasno predstavlja zeleno cezuro med obstoječim in načrtovanim naseljem.

(11) FCI je namenjena pretežno notranjim prometnicam, deloma tudi priključevanju na robno prometno omrežje in določa poleg prometnic tudi lokacijo transformatorske postaje, ekološke otoke in zelenice ob cesti.

(12) Nezahtevni in enostavni objekti:

Na parcelah, namenjenih gradnji večstanovanjskih stavb, so dovoljene le gradnje in postavitve objektov za lastne potrebe, ograj, škarp, urbane opreme (razen kioskov) ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na parcelah, namenjenih gradnji, načrtovanih in obstoječih individualnih eno- ali dvostanovanjskih stavb so dovoljene le gradnje in postavitve objektov za lastne potrebe, ograje in škarpe ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na parcelah, namenjenih gradnji, športu in rekreaciji so dovoljene gradnje in postavitve ograj, škarp, začasnih objektov, vadbenih objektov, urbane opreme (razen kioskov) ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Na parcelah, namenjenih gradnji, prometne infrastrukture so dovoljene gradnje in postavitve objektov za oglaševanje, pomožnih infrastrukturnih objektov, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti ter urbana oprema.

#### 7. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo so v tem členu obravnavani v treh sklopih, ki se nanašajo na urbanistične, arhitekturne in krajinske pogoje in usmeritve.

(A) Urbanistični pogoji in usmeritve

(A.1) Pogoji in usmeritve v FCSV

Načrtovani večstanovanjski stavbi (bloka tipa A) imata podolgovato tlorisno zasnovo. Umeščeni sta na jugozahodnem delu območja pod športnim parkom. Posamezni blok ima max. tlorisni gabarit 15,0 m x 30,0 m in max. vertikalni gabarit K+P+1 (2)+M z največ 12 stanovanji. Oba bloka je možno v kletni etaži medsebojno povezati v skupno garažno klet. Blok je umeščen v prostor tako, da je z daljšo stranico vzporeden s cesto in od pločnika odmaknjen cca 8,0 m. Lega stavbe je določena s koordinatno točko, ki jo je pri umeščanju potrebno upoštevati. Dopustna je postavitve ograje praviloma na mejo parcele, namenjene gradnji. Napajanje bloka se vrši iz notranje ceste A (podaljšek Gallusove ulice); uvoz v garažno klet je praviloma na sredini. Velikost in oblika parcel, namenjenih gradnji, je določena z zakoličbenimi točkami in razvidna iz grafičnega dela »načrta parcelacije«.

(A.2) Pogoji in usmeritve v FCS1, FCS2, FCS3, FCS4, FCS5 in FCS6

Prostostoječe stanovanjske stavbe, razen atrijskih hiš, imajo podolgovato tlorisno zasnovo, prilagojeno značilni tlorisni zasnovi naselja. Višinski gabarit stavb upošteva vertikalni gabarit naselja tako, da načrtovane stavbe ne bodo izstopale iz silhete naselja. Tipologija posameznih stavb na parcelah, namenjenih gradnji, je razvidna iz grafičnega dela načrta »zazidalna situacija«.

Gabariti po vrsti tipov stavb so sledeči:

– eno- ali dvostanovanjska atrijska hiša tipa B ima tlorisne dimenzije 14,0 m x 14,0 m v zunanjih gabaritih oziroma 8,0 m x 8,0 m v notranjih dimenzijah atrija in vertikalni gabarit (K)+P+M;

– eno- ali dvostanovanjska hiša tipa C ima tlorisne dimenzije 9,0 m x 12,0 m in vertikalni gabarit (K)+P+M;

– eno- ali dvostanovanjska hiša tipa D ima tlorisne dimenzije 9,0 m x 16,0 m in vertikalni gabarit (K)+P+M;

– eno- ali dvostanovanjska hiša tipa E ima tlorisne dimenzije 14,0 m x 18,0 m in vertikalni gabarit (K)+P+M.

Lega stavb na zemljišču je določena s koordinatno točko, ki jo je pri umeščanju potrebno upoštevati. Načrtovane stavbe so z enim robom (fasado) postavljene ob gradbeno linijo ali pa se v eni točki dotikajo gradbene meje. Načrtovane stavbe so od posestnih meja odmaknjene 4,0 m (razen stavb v FeS 4/7 in FeS 5/4), manjši odmiki od predpisanih so možni le ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča in ob upoštevanju požarnovarstvenih zahtev. Načrtovane stavbe so od prometnic odmaknjene minimalno 6,0 m. Medposestne ograje so ob soglasju lastnikov zemljišč postavljene praviloma na mejo gradbenih parcel, oziroma so postavljene do meje. Dovoz in dostop do parcel, namenjenih gradnji, se vrši iz notranjih prometnic, ki so razvidni iz grafičnega dela načrta »prometna ureditev«. Velikost in oblika parcel, namenjenih gradnji, je določena z zakoličbenimi točkami in razvidna iz grafičnega dela »načrta parcelacije«.

(B) Arhitektonski pogoji in usmeritve

(B.1) Pogoji in usmeritve v FCSV so sledeči:

– streha bloka je dvokapnica s smerjo slemena v smeri daljše stranice, naklon strešin v razponu 25°–35°;

– fasada je obdelana z zaključnimi ometi v svetlih barvah, možna je uporaba fasadnih plošč in lesenih oblog;

– odpiranje strešin fasade je dovoljeno v obliki strešnih oken ali frčad (klasične, pultne, trikotne), frčade ne smejo presegati slemena osnovne stavbe;

– okenske in vratne odprtine ter fasadni detajli (poudarki, nadstreški) so oblikovani v skladu z zunanjo podobo stavbe;

– balkonske ograje so lahko lesene, kovinske ali steklene;

– zasnova stavb mora upoštevati toplotno zaščito, ki bo zagotovila čim manjše izgube toplotne energije.

(B.2) Pogoji in usmeritve v FCS1, FCS2, FCS3, FCS4, FCS5 in FCS6

Stavbe znotraj iste funkcionalne celote morajo biti načeloma oblikovane po enotnih oblikovalskih izhodiščih, in sicer:

– kota pritličja je na koti terena, oziroma dvignjena nad terenom za max. 1/3 etaže;

– strehe stavb so simetrične dvokapnice s smerjo slemen v smeri daljše stranice, oziroma sestavljene pri atrijskih hišah;

– naklon strešin je v razponu od 25° do 35°, barva strešin kritine je v odtenkih opečne do temno rjave barve;

– fasada je obdelana z zaključnimi ometi v svetlih barvah, možna je uporaba fasadnih plošč in lesenih oblog;

– odpiranje strešin fasade je dovoljeno v obliki strešnih oken ali frčad (klasične, pultne, trikotne), frčade ne smejo presegati slemena osnovne stavbe;

– okenske in vratne odprtine ter fasadni detajli (poudarki, nadstreški) so oblikovani v skladu z zunanjo podobo stavbe;

– balkonske ograje so lahko lesene, kovinske ali steklene;

– napušči so izdelani brez masivnih elementov;

– stavbe so lahko grajene klasično ali montažno;

– objekti za lastne potrebe so v primerih, ko se stikajo z osnovnim objektom, izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega objekta v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha, ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha (za zimske vrtove to določilo ne velja) oziroma se priključi osnovnemu objektu kot ravna streha;

– nadstreški nad vhodi so lahko enokapni, minimalnega naklona;

– samostojne garaže morajo biti oblikovno podrejene osnovnemu objektu;

– v primeru postavitve sončnih zbiralnikov na streho morajo le-ti biti postavljeni na strešino oziroma integrirani s strešino in vzporedno z naklonom strehe;

– zasnova stavb mora upoštevati veljavne standarde za toplotno zaščito, s čimer bodo zagotovljene čim manjše izgube toplotne energije.

(C) Izhodišča, pogoji in usmeritve za krajinsko in mikro-urbano oblikovanje

(C.1) Izhodišča

Glede na tipologijo prostora se zelene parterne ureditve oblikuje čim bolj enotno ob upoštevanju značilnosti drevesne silhete naselja. Med cestami in stavbami se oblikuje zelene cezure v obliki drevoredov in travnih površin. Škarpe se zazeleni, večje brežine pa zasadi s pokrovnimi in grmovnicami. Večja parkirišča se ustrezno ozeleni z visoko drevesno vegetacijo. Ekološke otoke se ustrezno tlakuje in zazeleni z živo mejo. Posebno pozornost je treba nameniti urbani opremljenosti – izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati oblikovno kvalitetne rešitve, značilne za okolje; če kvalitetne rešitve za območje še ne obstajajo, je treba v prostor umestiti takšne svetilke, ki bodo skladne z okoljem in bodo zanj predstavljale kvalitetno rešitev.

(C.2) Pogoji in usmeritve

OPPN posveča posebno pozornost tudi ureditvi okolice. Za zunanje ureditve parcele, namenjene gradnji, veljajo naslednja določila:

– individualnim stanovanjskim stavbam in večstanovanjski stavbi je v okviru vsake parcele, namenjene gradnji, potrebno zagotoviti minimalno 30 % zelenih površin;

– za posamezno stanovanjsko enoto ali stanovanje je potrebno zagotoviti min. 2 parkirni mesti (v stavbi ali zunaj) na parceli, namenjeni gradnji;

– gradbene parcele so lahko ograjene, medposestne ograje ne smejo presegati višine 1,2 m (kar ne velja za FCSR); lahko so žične, lesene, kovinske, iz naravnega kamna, kombinirane ali žive meje (masivne polnostenske ograje niso dovoljene), višine ograj ob prometnicah morajo zagotavljati pregledni trikotnik;

– vstopna in uvozna vrata na gradbeno parcelo se morajo odpirati proti gradbeni parceli in ne proti cesti oziroma so lahko drsna;

– padavinske vode s streh stavb se preko peskolovov vodi v ustrezne zadrževalnike in od tod v meteorno kanalizacijo;

– padavinske vode iz utrjenih površin se predhodno očiščene vodi v zadrževalnike in od tod v meteorno kanalizacijo;

– ob vstopnih prometnicah, notranjih prometnicah, namenjenih motornemu prometu ter peš povezavah se določajo koridorji intenzivne linijske vegetacije, ki se smiselno nadaljujejo, kjer je to možno, v izteke robnih zelenih cezur območja;

– večino prostih površin znotraj območja urejanja je skladno grafičnemu prikazu potrebno v celoti ozeleniti in parkovno urediti, kar hkrati ublaži poglede na peto fasado in omogoča kvalitetno razmejitev programov;

– urbana oprema in objekti oziroma predmeti, s katerimi se urejajo javne površine, morajo biti v območju oblikovani enotno; locirani morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja;

– javne in poljavne površine ter zelenice funkcionalnih enot je potrebno urejati v skladu s prostorsko-likovnimi značilnostmi prostora (obstoječe zelene ureditve in grajena struktura, osi in linije v prostoru, dominante, vedute ipd.); pohodne površine naj se tlakujejo glede na namen površin;

– za posamezne funkcionalne enote velja, naj se oglaševanje izvaja na osnovi enotnega koncepta (napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad slemenom stavb);

– manipulativne in parkirne površine na funkcionalnih enotah morajo biti utrjene v protiprašni izvedbi, ustrezno odvodnjavane in v robniki ločene od zelenice;

– pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

#### IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

##### 8. člen

(prometno priključevanje območja)

Nova stanovanjska soseka Poljana se prometno navezuje na obstoječe javno prometno omrežje s treh strani, z juga, vzhoda in zahoda. Glavni prometni tokovi so usmerjeni na jug z navezavo na Gallusovo ulico in na zahod z navezavo na Vegovo ulico, ki je v sprejetem OPPN nove stanovanjske soseke Dobrava predvidena za rekonstrukcijo. Načrtovana prometna ureditev omogoča tudi navezavo z obstoječim stanovanjskim območjem na vzhodu z načrtovano prečno cesto D, ki se navezuje na Ulico na Livado. Stanovanjske stavbe na FeS 4/8, FeS 3/5 in FeS 3/6 vzhodnega dela območja se prometno napajajo iz Ulice na Livado.

##### 9. člen

(prometno urejanje območja)

(1) Notranje prometno omrežje tvori učinkovit in pregleden prometni sistem, ki temelji na sistemu zbirnih in prečnih cest, ki omogočajo dostop do posameznih stavb, dostop do sosednjih območij ter dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč. Omrežje je zasnovano tako, da so prometni tokovi kontrolirani in obremenjujejo obstoječe prometno omrežje glede na njihove zmogljivosti.

(2) Vse notranje prometnice so dvosmerne. Prečni profili notranjih prometnic so širine 7,0 m (vozišče 2 x 2,5 m dvosmerni hodnik za pešce 1,5 m, bankina 0,5 m) razen severnega dela ceste G, ki je širine 5,0 m (vozišče 2 x 2,5 m) in dostopne ceste B, ki se ohranja v obstoječi širini. Stanovanjske stavbe na vzhodu, na FeS 4/8, FeS 3/5 in FeS 3/6, se navezujejo na Ulico na Livado s priključno cesto oziroma podaljškom le-te v širini 4,0 m.

(3) Hitrosti vozil morajo biti glede na prioritete prometnic ustrezno omejene. Niveleta novega cestnega omrežja mora biti prilagojena terenu na priključkih na obstoječemu omrežju. Glede na kvaliteto tal je potrebno dimenzionirati nosilne sloje. Pred izdelavo projekta prometnic bo potrebno izdelati geološko-geomehanske raziskave in pridobiti ustrezno geotehnično poročilo z dimenzioniranjem zgornjega ustroja. Za varno vodenje prometa mora biti predvidena vsa ustrezna in zakonsko predpisana vertikalna in horizontalna cestna prometna signalizacija. Vse ostale površine ob prometnicah, ki niso namenjene prometu, naj bodo ustrezno urejene, pri ekoloških otokih in transformatorskih postaj opremljena tudi s parkirnimi mesti in ustrezno vegetacijo.

(4) Za prometno infrastrukturo veljajo naslednja določila:

- vse prometnice morajo biti izvedene v asfaltni izvedbi;
- vozne površine so zaključene z dvignjenim robnikom;
- uvozi do gradbenih parcel so predvideni preko pogreznjenih robnikov;
- manipulacijske površine morajo biti urejene tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na javno cesto;
- vse povozne površine se odvodnjava v sistem meteorne kanalizacije;
- vsi hodniki za pešce so asfaltirani ali kako drugače enotno tlakovani;
- vse peš površine morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov; tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom;
- invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin; pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah poglobljene robnike.

#### 10. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

(1) Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljavcev posameznih gospodarskih infrastruktur.

(2) Vso sekundarno razvodno omrežje mora biti izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in kjer je možno speljano vzporedno s potekom prometnic. Pod asfaltnimi površinami je potrebno vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(3) V projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med infrastrukturnimi vodi ter pogoje in smernice za priključitev na obstoječe sisteme komunalne infrastrukture. Obenem se dovoljuje posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), potrebni za opremljanje območja urejanja.

(4) Potek infrastrukturnih omrežij mora biti medsebojno usklajen. Pod asfaltiranimi površinami je treba vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(5) Načrtovana komunalna oskrba funkcionalnih enot obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetlavo, telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez.

(6) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na elektriko, vodovod in kanalizacijo; vse parcele, namenjene gradnji, morajo imeti priključek na javno cesto.

#### 11. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

(1) V območju urejanja s tem prostorskim aktom se (komunalne) odpadne in (meteorne) padavinske vode odvajajo organizirano in ločeno za sistem meteornih in odpadnih voda.

(2) Objekti, ki so namenjeni odvajanju in čiščenju odpadnih ter padavinskih voda, se delijo na objekte z značajem

javne meteorne in komunalne kanalizacije, za katere skrbi upravljavec, ter objekte, ki nimajo javnega značaja in so v lasti uporabnikov (interna meteorna in komunalna kanalizacija znotraj funkcionalnih enot).

(3) Meteorne vode s streh stavb se morajo preko peskolovcev, iz utrjenih površin pa preko lovilcev olj odvajati v interno meteorno kanalizacijo in pred izpustom v javno meteorno kanalizacijo zadržati individualno na vsaki parceli, namenjeni gradnji, v zadrževalnikih (zadrževalnih bazenih), katerih volumni so določeni glede na tipe stavb. Volumen zadrževalnega bazena za stavbo tipa A (blok) znaša 10 m<sup>3</sup>, za individualne stavbe tipa B, C in D 4 m<sup>3</sup>, za individualno stavbo E pa 6 m<sup>3</sup>. Meteorne vode s cest in drugih utrjenih javnih površin se ustrezno očiščene odvajajo v javno meteorno kanalizacijo in pred izpustom v odvodnik (vodotok) z zadrževalniki zadrži na območju (pod cesto). Glede na prispevne površine sta določena dva zadrževalnika, eden z volumnom 36 m<sup>3</sup> in drugi z volumnom 18 m<sup>3</sup>. Možna je izvedba le enega zadrževalnika z volumnom 54 m<sup>3</sup>. Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda mora investitor pridobiti vodno soglasje.

(4) Odpadne vode iz vseh načrtovanih stavb je potrebno odvajati v obstoječo javno fekalno komunalno kanalizacijo, ki je priključena na centralno čistilno napravo Šmarje pri Jelšah. Za vsako stavbo se predvidi priključni jašek na robu parcele, namenjene gradnji.

Komunalna kanalizacija mora biti praviloma vzporedna z javnim vodovodnim omrežjem in od njega oddaljena 3,0 m. Komunalna kanalizacija mora biti v celoti izvedena iz vodonepropustnih materialov, ki zagotavljajo zahtevano kvaliteto iz projekta. Del obstoječe komunalne kanalizacije, ki poteka diagonalno preko območja urejanja se prestavi in vodi v cestnem telesu.

#### 12. člen

(oskrba z vodo in hidrantno omrežje)

(1) Za oskrbo novogradenj s pitno vodo je potrebno zgraditi ustrezno sekundarno vodovodno omrežje. Zgrajeno bo v krožni povezavi, ki bo preko novega navezovalnega cevovoda, priključeno na obstoječi primarni cevovod Sv. Miklavž–Šmarje pri Jelšah, ki zagotavlja zadostne količine vode. Sekundarni cevovodi se izvedejo iz modularne litine s poteki načeloma v cestnem svetu ali pod pločniki.

(2) Ob izgradnji sekundarnega vodovodnega omrežja se izvedejo tudi odcepi za načrtovane stavbe, ki morajo biti locirani 1,0 m v parcele namenjene gradnji, in se na koncu blindirajo.

Priključek na vodovodno omrežje se izvede s tipskim vodomernim jarškom z vodomernom (merilnim mestom). Priključek mora biti obdelan v projektni dokumentaciji za vsako stavbo posebej.

(3) Na vodovodnem omrežju je potrebno zgraditi hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti, ki morajo zagotoviti zadostno požarno vodo.

(4) Za zalivanje vrtov in izpiranje WC kotličkov je priporočljiva uporaba meteornih voda.

#### 13. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje stavb in priprava tople sanitarne vode je predvidena z individualnimi kurišči, z uporabo ekološko čistih energentov (plin, bio-masa, kurilno olje, toplotne črpalke, sončna energija).

(2) V primeru izgradnje daljinskega sistema ogrevanja na celotnem območju urejanja, sočasno z izgradnjo ostalega infrastrukturnega opremljanja območja, je obvezna priključitev na ta sistem.

#### 14. člen

(oskrba z električno energijo in javno razsvetlavo)

(1) Napajanje stavb z električno energijo v obravnavanem območju je zagotovljeno na NN zbiralkah v obstoječi TP Šola, ki se nahaja na južnem delu območja ob Gallusovi ulici.



(2) Za priključitev načrtovanih stavb je potrebno zgraditi ustrezno nizkonapetostno kabelsko omrežje, s poteki tras večinoma pod prometnicami. NN omrežje se izvede do razdelilnih omaric, ki se jih postavi na stalno dostopna mesta. Za NN omrežje se v nadaljnjih fazah izdelaja idejni projekt elektrifikacije. Za priključitev stavb na električno omrežje pa si mora posamezni investitor na projektno dokumentacijo (PDG) pridobiti soglasje upravljalca.

(3) Na celotnem območju je potrebno urediti tudi javno razsvetljavo. Razvod kablov javne razsvetljave se izvede v kabelski kanalizaciji elektroenergetskega razvoda.

(4) Pri načrtovanju javne razsvetljave je potrebno dosledno upoštevati načine osvetljevanja, ki jih predpisuje Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja za posamezna območja osvetlitve.

(5) Izgradnja javne razsvetljave naj se izvede enotno za celotno območje, z enako visokimi kandelabri tipske oblike. Prižigališče javne razsvetljave se izvede ob transformatorski postaji.

#### 15. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

(1) Na obravnavanem območju ni na razpolago javnega TK in KATV omrežja.

(2) Predviden je nov razvod TK in KATV omrežja v kabelski kanalizaciji iz načrtovanega omrežja stanovanjske soseske Dobrava (iz zahoda) do vseh načrtovanih stanovanjskih stavb v območju. Nova kabelska kanalizacija je predvidena iz PVC Ø 110 na isti strani (ceste) kot energetska kabelska kanalizacija.

(3) V nadaljnjih fazah je potrebno za omrežje izdelati projektno dokumentacijo s priključki do posameznih stavb, ki morajo biti usklajena z ostalimi obstoječimi in načrtovanimi komunalnimi vodi.

(4) Za priključitev objektov na TK omrežje je predhodno potrebno pridobiti soglasje upravljalca.

#### 16. člen

(grajeno javno dobro)

Del območja, ki se ureja z OPPN, bo predstavljal grajeno javno dobro. Vanj bo vključena celotna prometna infrastruktura in ostala gospodarska javna infrastruktura (javni vodovod, javna kanalizacija ...) vključno z ekološkimi otoki za ločeno zbiranje odpadkov ter športno-rekreacijske površine (FCŠR).

#### 17. člen

(roki za infrastrukturno opremljanje)

Investitorji so v sodelovanju z nosilci javnih pooblastil za izvajanje posameznih gospodarskih javnih služb dolžni, da zgradijo, prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo infrastrukturne objekte, naprave in vode v in ob območju urejanja (ureditveno in vplivno območje), predhodno oziroma sočasno z izgradnjo posamezne zaključene celote.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 18. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje se nahaja izven zavarovanih in registriranih območij kulturne dediščine. Območje obravnava pa se nahaja v neposredni bližini arheološkega najdišča Zastranje – Arheološko najdišče Grobelce (EŠD 1400) in v bližini arheološkega najdišča Mala Pristava – Rimska naselbina Grobeljšek (EŠD 4603), ki sta razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena.

(2) Lastniki zemljišč oziroma investitorji so dolžni, zaradi varstva arheoloških ostalin, omogočiti arheologu dostop do zemljišč za izvedbo strokovnega nadzora nad posegi v prostor

in pisno obvestiti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

(3) Ob posegih v prostor mora investitor ali odgovorni vodja del, v primeru odkritja dediščine, najdbo zavarovati na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje.

### VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

#### 19. člen

(splošni pogoji varovanja okolja)

(1) Pristojno ministrstvo za varstvo okolja je ugotovilo, da za območje OPPN Poljana ni potrebno izvesti vzporednega postopka celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Vse stavbe morajo biti načrtovane v skladu s prepisi o mehanski odpornosti in stabilnosti, požarni varnosti v stavbah, o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah ter ostalo veljavno zakonodajo.

#### 20. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadene čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se prvenstveno uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. Treba je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(2) Posebno pozornost je treba posvetiti zgornjemu rodovitnemu delu tal, ki ga je treba namensko uporabiti za sanacijo degradiranih površin ali pri parkovnih ureditvah znotraj območja urejanja. Vsako ravnanje z izkopom, predvsem odlaganje, mora biti skladno z določili pravilnika, ki določa obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov in z določili pravilnika, ki določa ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanih zemeljskih delih je potrebno takoj začeti s sanacijskimi in zasaditvenimi deli na razgaljenih površinah. Posege v tla je potrebno izvesti tako, da se prizadene čim manjše površine tal.

(3) V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja. Pri aktivnostih v času gradnje je treba upoštevati splošne obveznosti investitorjev in izvajalcev.

(4) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji ravnati racionalno. Humusna plast se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohranja njena plodnost in količina. Preprečiti je potrebno mešanje živice in mrtvice.

#### 21. člen

(varstvo kmetijskih zemljišč)

Severni del območja OPPN Poljana meji na kmetijska zemljišča (K1 in K2). Investitorji so dolžni ta zemljišča zaščititi pred onesnaženjem. Vsi posegi se morajo izvajati izven teh zemljišč.

#### 22. člen

(varstvo gozdnih zemljišč)

(1) Obravnavano območje se nahaja izven območja gozda in gozdnega prostora. Na SZ delu območja (FCS6) se stika z gozdnimi površinami, zato je potrebno upoštevati naslednje usmeritve:

(1.1) zagotoviti je potrebno ustrezen dostop do gozda (dostop preko zemljišča p. št. 53/1, 53/3, 53/4, k.o. Bobovo);



(1.2) severni rob prometnice (ceste G) mora biti izveden tako, da je ob cesti možno začasno deponiranje lesa;

(1.3) stavba na funkcionalni enoti Fe 6/2 mora skleniti pisni dogovor z lastniki gozdnih površin glede:

- postopkov v primeru ogrožanja stavbe in njihovih funkcionalnih površin v primeru nenadzorovanega podiranja gozdnega drevja;
- nadomestila (odškodnine) za predčasni posek gozdnega drevja;
- kritje nadstroškov usmerjenega podiranja drevja;
- kritja odškodninske odgovornosti v primeru škodnega pojava na stavbi ali njegovih funkcionalnih površinah.

(2) Viške odkopane zemlje ni dovoljeno odlagati v gozd ali na gozdni rob, oziroma jih razprostrirati po gozdnih površinah.

#### 23. člen

(varstvo in zaščita voda)

(1) Obravnavano območje se ne nahaja na vodovarstvenem območju in ni poplavno ogroženo, zato ukrepi za varstvo voda niso potrebni.

(2) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje vode, mora investitor pridobiti vodno soglasje.

#### 24. člen

(varovanje naravnih vrednot)

Na območju, ki ga obravnava ta prostorski načrt, ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zato ukrepi za varovanje naravnih vrednot niso potrebni.

#### 25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje bo po izgradnji stavb sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) V času gradenj na območju je potrebno predvideti vse ukrepe, da bo obremenitev okolja s hrupom čim manjša. Dela je potrebno opravljati z delovnimi napravami in gradbenimi stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev. Hrupna gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7. uro zjutraj in 18. uro zvečer.

(3) Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo presegala mejnih vrednosti za vir hrupa glede na bližino naselja.

#### 26. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje ne sme presegati mejnih veličin vsebnosti snovi, ki jih določa veljavna zakonodaja.

(2) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

#### 27. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

(1) Zbiranje, odvoz in odlaganje komunalnih odpadkov je urejeno z ustreznimi predpisi in jih izvaja pristojna komunalna organizacija. Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno deponijo. V času odvažanja odpadkov se tipizirane posode za odpadke (zabojniki) postavijo na mesta dostopna vozilom za odvoz. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

(2) Za ločeno zbiranje odpadkov je v skladu z občinskimi predpisi na območju določena lokacija dveh ekoloških otokov na primerno dostopnih mestih.

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo, je potrebno odvažati in deponirati na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov, oziroma se jih ustrezno predela skladno veljavni zakonodaji.

#### 28. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v tem odloku, so obveznosti investitorjev in izvajalcev v času pred začetkom, med gradnjo ter po izgradnji tudi:

(1.1) zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

(1.2) za čas gradnje na vseh območjih dovoliti emisije hrupa zaradi vira hrupa (gradbišče) tako, da v dnevnem času ne bodo prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za stopnje varovanja pred hrupom, kot so določene za posamezna območja, pri čemer se za oddaljenost vira hrupa šteje geometrijsko središče oziroma pravokotna oddaljenost od gradbišča;

(1.3) zagotoviti sanacijo, zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov;

(1.4) sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki se zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinejo ali poškodujejo;

(1.5) začasno pridobljena zemljišča po izgradnji trase infrastrukture in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznega gradbenega dovoljenja, pridobljenega pred začetkom gradnje posamezne etape in njenih priključkov.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 29. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Obravnavano območje se nahaja na pogojno stabilnih zemljiščih (erozijsko območje srednje intenzitete), zato je potrebno:

(1.1.) pred vsakim posegom, ki ima značaj graditve, predhodno izdelati geomehansko poročilo;

(1.2.) na podlagi geoloških raziskav določiti način temeljenja, podkletene dele stavb pa izvajati s primerno ojačenimi stenami;

(1.3.) izvajati zaledne drenaže;

(1.4.) nadzorovano zbirati in predvideti ustrezen način odvajanja meteornih in drenažnih voda iz območja.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine. Zagotovljeni so tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev). Na vodovodnem omrežju bo zaradi zagotovitve zadostne količine požarne vode zgrajeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za:

(2.1.) varen umik ljudi, živali in premoženja;

(2.2.) potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;

(2.3.) prometne in delovne površine za intervencijska vozila;

(2.4.) vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;

(2.5.) zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

(3) Za objekte in dobrine je potrebno v nadaljnjih fazah pri pripravi projektne dokumentacije PGD opredeliti način varovanja pred požarom v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Območje urejanja spada v cono potresne nevarnosti 0,150 [g] (ARSO, Atlas okolja, Karta potresne nevarnosti). Glede na cono potresne nevarnosti je potrebno pri pripravi projektne dokumentacije PGD predvideti potresno varen način gradnje.

(5) Obravnavano območje se ne nahaja na poplavno ogroženem območju.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 30. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Območje se bo urejalo etapno, pri čemer je etapnost izvajanja posegov odvisna tako od prostorskih danosti območja, kot tudi od izkazanega interesa lastnikov zemljišč oziroma investitorjev ter hkrati logike racionalnega infrastrukturnega opremljanja območja.

(2) Prva etapa obsega izgradnjo sekundarnega infrastrukturnega omrežja ali potrebnega (pripadajočega) notranjega sekundarnega infrastrukturnega omrežja.

V drugo etapo sodijo gradnje stavb, ki se ne morejo izvajati brez pripadajočega infrastrukturnega omrežja. Druga etapa se lahko izvaja v več fazah, ki so medsebojno neodvisne. Vsaka parcela, namenjena gradnji, lahko predstavlja svojo etapo. Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah izgradnje območja, ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

## IX. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 31. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Obravnavani prostorski akt obsega 5,9 hektarjev stavbnih zemljišč z načrtovanimi programi, ki bodo lahko realizirani tudi v daljšem časovnem obdobju. Zato je potrebno opredeliti dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, ki pa morajo biti kljub temu še vedno dovolj toga, da se zagotovi prostorsko konceptualna čitljivost posegov, ki sledijo usmeritvam odloka in predvsem učinkovito izgradnjo sistema prometne in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(2) Pri realizaciji tega prostorskega akta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

(3) Dovoljena so odstopanja za individualne stanovanjske objekte do  $\pm 1,00$  m v tlorisnem gabaritu (vendar ne preko določene gradbene linije ali meje) in za lokacije infrastrukturnih vodov na območju lokacijskega načrta do  $\pm 5,00$  m, priključna omrežja izven lokacijskega načrta do oskrbovanih sistemov so  $\pm 10,0$  m.

(4) Lokacije zadrževalnikov voda oziroma zadrževalnih bazenov, določene v grafičnem delu, so načelne in jih je dopustno locirati drugače, pri stanovanjskih stavbah morajo biti zadrževalniki znotraj parcele, namenjene gradnji.

(5) Večstanovanjskima stavbama je določen max. gabarit, ki se ga ne sme presegati, lahko pa je le-ta manjši. Zunanja ureditev večstanovanjske stavbe, določena v grafičnem delu, se lahko izvede tudi drugače, pod pogojem da se zagotovi zadostne površine za mirujoči promet (parkirišča) in ustrezen delež zelenih površin.

(6) Večja odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov od dovoljenih iz točke (3) tega člena zunaj območja prostorskega akta in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so dovoljena v skladu s konceptom razvoja sosednjih območij in ob upoštevanju strokovno korektnih tehničnih rešitev, nanje pa je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Takšna odstopanja infrastrukturnih vodov ne smejo vplivati na zasnovo stavb, prometnih površin in zunanjo ureditev.

(7) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

### 32. člen

(usmeritve)

(1) Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora, in sicer:

(1.1) ohranjati način odvajanja padavinskih voda iz območja;

(1.2) pred vsakim posegom, ki ima značaj graditve, predhodno izdelati geomehansko poročilo;

(1.3) ohranjati prometno povezavo s sosednjim območjem Dobrava;

(1.4) ohranjati varne šolske poti.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 33. člen

(vpogled v prostorski akt)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na Oddelku za okolje in prostor Občine Šmarje pri Jelšah in na Upravni enoti Šmarje pri Jelšah.

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 35. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0048/2011

Šmarje pri Jelšah, dne 22. julija 2011

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
Jožef Čakš l.r.

**ŽUŽEMBERK****2965. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 25/08) in 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 8. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K****o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

## 1. člen

Doda se 5.a člen, ki se glasi:

»Prednost pri vpisu otrok v vrtec imajo otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev stalno prebivališče v Občini Žužemberk. Otroke iz drugih občin se lahko sprejme v vrtec le pod pogojem, da po sprejemu vseh otrok iz Občine Žužemberk še ostanejo prosta mesta v obstoječih oddelkih vrtca.«

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

Št. 032-27/2011-1

Žužemberk, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

**2966. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06 in 8/07) ter 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 8. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

**S K L E P****o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu**

Občina Žužemberk daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za učinkovito uro v višini 20,72 EUR, od tega znaša 5,00 EUR/uro za uporabnika, 1,11 EUR/uro subvencija proračuna ter 14,61 EUR/uro subvencija občine;

2. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za učinkovito uro ob nedeljah ali ponoči v višini 26,00 EUR, od tega znaša 6,25 EUR/uro za uporabnika, 1,11 EUR/uro subvencija proračuna ter 18,64 EUR/uro subvencija občine;

3. k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za učinkovito uro ob dela prostih dnevih ali na praznik v višini 28,00 EUR, od tega znaša 6,75 EUR/uro za uporabnika, 1,11 EUR/uro subvencija proračuna ter 20,14 EUR/uro subvencija občine.

Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Novo mesto vložijo vlogo za oprostitev plačila socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Upravičenec do socialne oskrbe, ki se mu na dom prinaša pripravljene topli obrok hrane, plača stroške dostave za en obrok v višini 0,93 EUR.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2011 dalje.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, št. 122-41/2010-1, z dne 13. 5. 2010.

Št. 032-21/2011-3

Žužemberk, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

**2967. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk**

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvrst – UPB2), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Žužemberk in Osnovne šole Prevole na 8. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

**S K L E P****o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk**

## 1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:

1. I. starostno obdobje	409,04 EUR
2. II. starostno obdobje (4–6 let)	342,30 EUR
3. varstvo v družini	409,04 EUR.

Stroški živila za otroka iz I. in II. starostnega obdobja ter varstva v družini v vrtcu pri OŠ Žužemberk znašajo dnevno 1,96 EUR/dan.

## 2.

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno za kombinirani oddelk 349,25 EUR.

Stroški živila za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 1,90 EUR.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene programov pa se uporabljajo od 1. 9. 2011 dalje.

## 4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk, št.: 032-34/2008-1, z dne 1. 7. 2008.

Št. 032-28/2011-1

Žužemberk, dne 7. julija 2011

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

## VLADA

### **2968. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

### U R E D B O

#### **o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

##### 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11 in 59/11) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »397,6400« nadomesti z zneskom »410,7400«,
- v točki 1.4 znesek »397,6400« nadomesti z zneskom »410,7400«,
- v točki 2.1 znesek »330,9600« nadomesti z zneskom »346,2400«,
- v točki 2.2 znesek »70,5000« nadomesti z zneskom »86,4400«.

##### 2. člen

Ta uredba začne veljati 9. avgusta 2011.

Št. 00712-47/2011  
Ljubljana, dne 8. avgusta 2011  
EVA 2011-1611-0123

**Vlada Republike Slovenije**

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik



## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
2968.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	9053	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2941.	Pravilnik o tehničnih pregledih žičniških naprav	8991	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2942.	Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina	9002	
2943.	Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina	9008	
2944.	Akt o prenehanju veljavnosti Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica	9014	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2945.	Kodeks poklicne etike notranjega revizorja	9014	
2946.	Skupni sporazum o uporabi glasbenih avtorskih del iz repertoarja Združenja SAZAS v obliki javnega izvajanja glasbe na turističnih prireditvah	9016	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
2947.	Obvezna razlaga 7. člena Odloka o sprejetju Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta ob Kmečki ulici v Beltincih	9019	
<b>DRAVOGRAD</b>			
2948.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Dravi na območju Občine Dravograd	9019	
<b>IG</b>			
2949.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2011	9021	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
2950.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Bukovica	9023	
2951.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Bukovica	9023	
<b>KOPER</b>			
2952.	Sklep o ugotovitvi izvolitve župana Mestne občine Koper	9023	
2953.	Ugotovitveni sklep p prehodu mandata člana Občinskega sveta Mestne občine Koper na naslednjega kandidata	9023	
2954.	Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Mestne občine Koper	9024	
2955.	Sklep o potrditvi mandatov članom Občinskega Sveta Mestne občine Koper	9024	
<b>LENDAVA</b>			
2956.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo in promocijo Lendava – Múvelődési és Promóciós Intézet Lendva	9025	
<b>MEŽICA</b>			
2957.	Poročilo o izidu nadomestnih volitev na podlagi 30. člena ZLV	9026	
<b>SEVNICA</b>			
2958.	Statut Občine Sevnica	9026	
2959.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2011	9041	
2960.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2012	9042	
2961.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Komunale Sevnica p.o. v javno podjetje Komunala Sevnica družbo z omejeno odgovornostjo	9043	
2962.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9044	
2963.	Sklep o subvencioniranju cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011	9044	
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>			
2964.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sososko Poljana (Š6 S1/2, Š5 S1, Š6 Z3)	9044	
<b>ŽUŽEMBERK</b>			
2965.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	9052	
2966.	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu	9052	
2967.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk	9052	

