

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **59** Ljubljana, ponedeljek **25. 7. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

DRŽAVNI ZBOR

2774. Zakon o davku na bilančno vsoto bank (ZDBVB)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o davku na bilančno vsoto bank (ZDBVB)

Razlašam Zakon o davku na bilančno vsoto bank (ZDBVB), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-11
Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DAVKU NA BILANČNO VSOTO BANK (ZDBVB)

1. člen

(vsebina zakona)

S tem zakonom se ureja sistem in uvaja obveznost obračunavanja in plačevanja davka na bilančno vsoto bank (v nadaljnjem besedilu: davek).

2. člen

(uporaba pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem zakonu, imajo enak pomen kot v zakonu, ki ureja bančništvo.

(2) Nefinančne družbe po tem zakonu so nefinančne družbe, kot so opredeljene v Uredbi Sveta (ES) št. 2223/96, z dne 25. junija 1996 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Skupnosti (UL L št. 310, z dne 30. 11. 1996, str. 1; s spremembami).

3. člen

(pripadnost davka)

Davek po tem zakonu je prihodek državnega proračuna.

4. člen

(obdobje za davek)

Obračunsko obdobje za davek je koledarsko leto.

5. člen

(zavezanec za davek)

Zavezanec oziroma zavezanica (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) za davek po tem zakonu je:

- banka, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;
- banka države članice, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, upravičena na območju Republike Slovenije opravljati bančne in druge vzajemno priznane finančne storitve preko podružnice ali neposredno; pri tem je banka iz te alineje, ki opravlja bančne in druge vzajemno priznane finančne storitve neposredno, zavezanec, če ima v Republiki Sloveniji poslovno enoto po zakonu, ki ureja obdavčitev dohodkov pravnih oseb;
- banka tretje države, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pridobila dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev podružnice v Republiki Sloveniji.

6. člen

(osnova za davek)

(1) Osnova za davek je bilančna vsota (vrednost sredstev v izkazu finančnega položaja) zavezanca, izračunana kot povprečje vrednosti stanj na vsak zadnji dan meseca v koledarskem letu.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je osnova za davek banke države članice in banke tretje države, ki je upravičena na območju Republike Slovenije opravljati bančne in druge vzajemno priznane finančne storitve preko podružnice, bilančna vsota podružnice, izračunana na način iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je osnova za davek banke države članice, ki je upravičena na območju Republike Slovenije opravljati bančne in druge vzajemno priznane finančne storitve neposredno, sorazmerni del bilančne vsote upoštevaje obseg poslovanja v Republiki Sloveniji.

7. člen

(stopnja davka)

Davek se plačuje po stopnji 0,1 % od osnove za davek.

8. člen

(zmanjšanje davka)

(1) Zmanjšanje davka znaša 0,167 % stanja kreditov, izračunanega na podlagi 9. člena tega zakona, danih nefinančnim družbam in samostojnim podjetnikom.

(2) Zavezanec lahko davek zmanjša pod pogoji iz 9. člena tega zakona, vendar največ v višini obračunanega davka.

9. člen

(stanje kreditov)

(1) Stanje kreditov iz 8. člena in prvega odstavka 10. člena tega zakona je povprečno stanje kreditov pred oblikovanimi popravki vrednosti zaradi oslabitev oziroma spremembe poštene vrednosti v koledarskem letu, izračunano na podlagi stanja na vsak zadnji dan v mesecu, v skladu z metodologijo, ki jo z uredbo določi vlada in v kateri določi izbor postavk iz metodologije Banke Slovenije, pri tem pa izhaja iz ciljev in namenov tega zakona.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena je stanje kreditov banke države članice in banke tretje države, ki je upravičena na območju Republike Slovenije opravljati bančne in druge vzajemno priznane finančne storitve preko podružnice, stanje kreditov podružnice, izračunano na način iz tega člena.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je stanje kreditov banke države članice, ki je upravičena na območju Republike Slovenije opravljati bančne in druge vzajemno priznane finančne storitve neposredno, stanje kreditov poslovne enote, izračunano na način iz tega člena.

10. člen

(oprostitve)

(1) Davka ne plačajo zavezanci, pri katerih je stanje kreditov danih nefinančnim družbam in samostojnim podjetnikom v koledarskem letu, za katerega se plačuje davek, višje od stanja teh kreditov v preteklem koledarskem letu najmanj za 5 % bilančne vsote preteklega koledarskega leta. Bilančna vsota se izračuna kot povprečje vrednosti na vsak zadnji dan meseca v koledarskem letu.

(2) Davka ne plačajo zavezanci, pri katerih stanje kreditov danih nefinančnim družbam in samostojnim podjetnikom na zadnji dan meseca uveljavitve tega zakona v bilančni vsoti, znaša manj kot 20 %.

11. člen

(obračunavanje in plačevanje davka)

(1) Zavezanec sam obračuna davek. Davek obračuna in obračun predloži pristojnemu davčnemu organu do 31. marca za preteklo obračunsko obdobje za davek.

(2) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona predpiše obrazec za obračun davka.

(3) Zavezanec mora plačati davek v roku 30 dni od predložitve obračuna davka.

(4) V zvezi z obveznostjo pobiranja davka se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek, če s tem zakonom ni drugače določeno.

12. člen

(kazenska določba)

(1) Z globo od 3.200 do 30.000 eurov se za prekršek kaznuje zavezanec za davek, če:

1. ne ugotovi pravilno osnove za davek (6. člen);
2. ne obračuna in plača davka (prvi in tretji odstavek 11. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 4.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba zavezanca za davek.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko davčni organ v hitrem postopku o prekršku izreče globo v katerikoli višini znotraj razpona, ki je predpisan v posameznem odstavku.

13. člen

(prehodne določbe)

(1) Za leto, v katerem je uveljavljen ta zakon, se osnova za davek in zmanjšanje davka računata kot povprečje vrednosti

stanja na vsak zadnji dan meseca v obdobju od začetka uporabe tega zakona do konca koledarskega leta, v katerem je bil uveljavljen ta zakon.

(2) Ne glede na prvi odstavek 10. člena tega zakona, za leto, v katerem je uveljavljen ta zakon, davka ne plačajo zavezanci, pri katerih je stanje kreditov, danih nefinančnim družbam in samostojnim podjetnikom v letu uveljavitve tega zakona, za katerega se plačuje davek, višje od stanja teh kreditov na zadnji dan meseca, v katerem je bil uveljavljen ta zakon, najmanj za 2,1 % bilančne vsote na zadnji dan meseca, v katerem je bil uveljavljen ta zakon. Pri tem se stanje kreditov danih nefinančnim družbam in samostojnim podjetnikom v letu uveljavitve tega zakona računa kot povprečje vrednosti stanja na vsak zadnji dan meseca v obdobju od začetka uporabe tega zakona do konca koledarskega leta, v katerem je bil uveljavljen ta zakon.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. avgusta 2011.

Št. 435-02/11-1/13

Ljubljana, dne 13. julija 2011

EPA 1799-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2775. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1G)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1G)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-5

Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANČNIŠTVU (ZBan-1G)

1. člen

V Zakonu o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B in 35/11) se v 2. členu 1. in 2. točka spremenita tako, da se glasita:

»1. Direktiva 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 1), zadnjič spremenjena z Direktivo 2010/76/EU

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o spremembi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES v zvezi s kapitalnimi zahtevami za trgovalno knjigo in za relistinjenja ter v zvezi z nadzorniškimi pregledom politik prejemkov (UL L št. 329 z dne 24. novembra 2010, str. 3);

2. Direktiva 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. junija 2006, str. 201), zadnjič spremenjena z Direktivo 2010/76/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o spremembi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES v zvezi s kapitalnimi zahtevami za trgovalno knjigo in za relistinjenja ter v zvezi z nadzorniškimi pregledom politik prejemkov (UL L št. 329 z dne 24. novembra 2010, str. 3).«.

2. člen

V 73. členu se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. določa splošna načela politik prejemkov iz 4. točke prvega odstavka 124. člena tega zakona.«.

Dosedanja 5. točka postane nova 6. točka.

3. člen

V 74. členu se v prvem odstavku na koncu 5. točke pika nadomesti z veznikom »in« in doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. redno pregledovati ustreznost splošnih načel politik prejemkov iz 4. točke prvega odstavka 124. člena tega zakona in zagotoviti njihovo izvajanje.«.

4. člen

75. člen se spremeni tako, da se glasi:

»75. člen

(revizijska komisija in komisija za prejemke)

(1) Nadzorni svet banke mora imenovati revizijsko komisijo.

(2) Nadzorni svet banke mora imenovati komisijo za prejemke, če je banka pomembna za bančni sistem Republike Slovenije. Pomembna banka je tista, ki jo kot tako z odločbo določi Banka Slovenije na podlagi njene velikosti in notranje organiziranosti ter značilnosti, obsega in zapletenosti poslov, ki jih banka opravlja.

(3) Komisija za prejemke iz prejšnjega odstavka je zlasti odgovorna za pripravo odločitev v zvezi s prejemki, vključno s tistimi, ki vplivajo na tveganje in upravljanje s tveganji banke. Komisija za prejemke mora imeti predsednika in najmanj dva člana.«.

5. člen

V prvem odstavku 124. člena se na koncu 3. točke pika nadomesti z veznikom »in« in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. ustrezen sistem prejemkov, ki mora biti združljiv z ustreznim in učinkovitim upravljanjem s tveganji in tako upravljanje tudi spodbuja in ki vključuje politike in prakse prejemkov zaposlenih, ločeno za zaposlene s posebno naravo dela, ki lahko v okviru svojih delovnih nalog in aktivnosti pomembno vplivajo na profil tveganosti banke.«.

6. člen

V 129. členu se za 15. točko doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. v zvezi s sistemom prejemkov:

– podrobnejšo opredelitev prejemkov iz 16. točke prvega odstavka 207. člena tega zakona,

– podrobnejšo opredelitev zaposlenih s posebno naravo dela,

– podrobnejša načela in pravila politik in praks prejemkov, vključno z zahtevami glede prilagajanja prejemkov tveganjem,

– podrobnejša pravila glede uporabe načela sorazmernosti in opustitve pravil politik prejemkov,

– podrobnejše naloge službe notranje revizije,

– podrobnejšo opredelitev nalog in podrobnejšo sestavo komisije za prejemke,

– podrobnejša merila za opredelitev pomembnosti banke za namen imenovanja komisije za prejemke,

– podrobnejše dolžnosti članov nadzornega sveta.«.

7. člen

V prvem odstavku 195. člena se na koncu 12. točke pika nadomesti z veznikom »in« in doda nova 13. točka, ki se glasi:

»13. številu zaposlenih z najvišjimi prejemki, vključno z informacijami o višini teh prejemkov, zlasti plač, nagrad, bonitet in posebnih pokojninskih ugodnosti, ter o področju njihovega dela.«.

8. člen

V prvem odstavku 207. člena se na koncu 15. točke pika nadomesti z veznikom »in« in doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. o sistemu prejemkov in prejemkih zaposlenih s posebno naravo dela, ki zajemajo vse oblike neposrednih ali posrednih finančnih in nefinančnih plačil ter ugodnosti, do katerih so ti zaposleni upravičeni na podlagi svojih pogodb z banko ali drugo osebo v bančni skupini in ki vključujejo tako fiksni kot variabilni del prejemkov.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Banka Slovenije uporablja informacije iz 16. točke prvega odstavka tega člena za primerjavo sistemov prejemkov v bančnem sistemu.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Banka Slovenije izda odločbe iz drugega odstavka 75. člena zakona po uradni dolžnosti v enem mesecu po uveljavitvi predpisa iz 16. točke 129. člena zakona.

Nadzorni svet banke mora na svoji prvi seji po prejemu odločbe Banke Slovenije imenovati komisijo za prejemke iz drugega odstavka 75. člena zakona.

10. člen

Banka Slovenije uskladi predpise v skladu z določbami 6. in 8. člena tega zakona v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

11. člen

Banka mora vzpostaviti ustrezen sistem prejemkov iz 4. točke prvega odstavka 124. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi predpisa iz 16. točke 129. člena zakona.

12. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/11-4/15

Ljubljana, dne 13. julija 2011

EPA 1634-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2776. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-6
Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANKI SLOVENIJE (ZBS-1B)****1. člen**

V Zakonu o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) se v prvem odstavku 22.b člena besedilo »da bi zavarovala« nadomesti z besedilom »ki se uporablja za zavarovanje«.

V tretjem odstavku se besedilo »vpis in izpis podatkov iz« nadomesti z besedo »upravljanje«.

2. člen

V naslovu 22.c člena se beseda »Pridobitev« nadomesti z besedo »Vpis«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Imetnik finančnega premoženja lahko kot zavarovanje, ki se vpiše v register, ponudi le premoženje, za katerega je v dobri veri, da na njem ne obstajajo pravice, ki bi bile prizadete zaradi prednostne pravice iz 22.f člena tega zakona.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Finančno premoženje, ki se vpiše v register, se označi z enolično identifikacijsko oznako. S to oznako in podatkom, da je finančno premoženje dano v zavarovanje, se označi tudi listina, ki dokazuje obstoj finančnega premoženja, če listina obstaja.«.

3. člen

Besedilo 22.d člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za finančna zavarovanja iz prvega odstavka 22.b člena tega zakona se uporabljajo določbe zakona, ki ureja finančna zavarovanja.«.

4. člen

V 22.e členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Oseba, ki ji je v zavarovanje ponujeno premoženje, ki se lahko uporablja tudi za zavarovanje obveznosti do oseb iz prvega odstavka 22.b člena tega zakona, lahko pri Banki Slovenije poizve, ali je na tem premoženju vzpostavljena pravica zavarovanja v korist oseb iz prvega odstavka 22.b člena tega zakona. Ta oseba lahko Banko Slovenije pozneje tudi obvesti, da je bilo na tem premoženju vzpostavljeno zavarovanje v njeno korist.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**5. člen**

Določbe tega zakona ne vplivajo na veljavnost zavarovanj Banke Slovenije, ki so nastala pred dnem uveljavitve tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/11-12/8
Ljubljana, dne 13. julija 2011
EPA 1851-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2777. Zakon o dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2F)**

Razlašam Zakon o dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-10
Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2F)****1. člen**

V Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B in 43/10) se v prvem odstavku 70. člena za točko c) 2. točke doda nova točka č), ki se glasi:

»č) ki jih plača Slovenija posojilojemalcu državnih dolžniških vrednostnih papirjev na sredstva, ki jih ta posojilojemalec zagotovi kot pokritje v poslu posojanja lastnih dolžniških vrednostnih papirjev, ki se opravi v skladu s 83. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo);«.

2. člen

Za 70.a členom se doda nov 70.b člen, ki se glasi:

»70.b člen

(posebna ureditev davčnega odtegljaja od plačil v zvezi z začasnim mehanizmom zagotavljanja finančne stabilnosti v euroobmočju)

Ne glede na določbe 70. člena tega zakona, se davek ne izračuna, odtegne in plača od plačil Slovenije, ki izhajajo iz poročstva za obveznosti delniške družbe, ustanovljene za namen zagotavljanja finančne stabilnosti v območju eura v skladu z Zakonom o poročstvu Republike Slovenije za zagotavljanje finančne stabilnosti v euroobmočju (Uradni list RS, št. 59/10).«.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-02/11-2/9
Ljubljana, dne 13. julija 2011
EPA 1869-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2778. Zakon o spremembah Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, za obdobje 1994 - 2011 (ZIJZ-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, za obdobje 1994-2011 (ZIJZ-D)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, za obdobje 1994-2011 (ZIJZ-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-9
Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O INVESTICIJAH V JAVNE ZDRAVSTVENE ZAVODE, KATERIH USTANOVITELJ JE REPUBLIKA SLOVENIJA, ZA OBDOBJE 1994 - 2011 (ZIJZ-D)

1. člen

V Zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, za obdobje 1994 - 2011 (Uradni list RS, št. 19/94, 28/00, 111/01 in 76/08), se v naslovu zakona, v 1. členu in v drugem odstavku 5. člena letnica »2011« nadomesti z letnico »2015«.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »Planu zdravstvenega varstva Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Resoluciji o nacionalnem planu zdravstvenega varstva«.

V drugem odstavku se letnica »2011« nadomesti z letnico »2015«.

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-05/11-6/9
Ljubljana, dne 13. julija 2011
EPA 1868-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2779. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVEtL-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVEtL-A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVEtL-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-8
Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VZPOSTAVITVI ETAŽNE LASTNINE NA PREDLOG PRIDOBITELJA POSAMEZNEGA DELA STAVBE IN O DOLOČANJU PRIPADAJOČEGA ZEMLJIŠČA K STAVBI (ZVEtL-A)

1. člen

V Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (Uradni list RS, št. 45/08) se prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pripadajoče zemljišče k stavbi po tem zakonu je last vsakokratnega lastnika stavbe. Če je stavba v etažni lastnini, je pripadajoče zemljišče k stavbi po tem zakonu skupni del stavbe, ki je v solastnini vsakokratnih etažnih lastnikov stavbe.«.

2. člen

V naslovu 13. člena se beseda »subsidirana« nadomesti z besedo »subsidiarna«.

3. člen

V prvem odstavku 16. člena se za besedilo »zemljiško-knjižni lastnik nepremičnine,« doda besedilo »upravnik ali upravna (v nadaljnjem besedilu: upravnik), imenovan v skladu z določbami stvarnopravnega zakonika,«.

V osmem odstavku se pika nadomesti z vejico in se doda besedilo »razen če lahko sodišče brez odlašanja ugotovi pravne naslednike in jih povabi, naj prevzamejo postopek. Postavljeni skrbnik zastopa pravne naslednike tudi v postopkih katastrskih vpisov, vpisov v zemljiško knjigo in drugih postopkih, ki se začnejo na podlagi določb 23. do 25. člena tega zakona.«.

4. člen

V četrtem odstavku 20. člena se za besedo »sodišče« doda vejica in črta beseda »in« ter za besedo »lastnika« doda besedilo »in upravnika«.

5. člen

V prvem odstavku 23. člena se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pri pristojnem upravnem organu zahteva vpis stavbe in posameznih delov, če stavba in njeni posamezni deli v kataster stavb še niso vpisani, oziroma zahteva izvedbo postopka za spremembo podatkov v katastru stavb, če ugotovi, da ne odražajo v postopku ugotovljenega dejanskega stanja, in«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »ali upravnica (v nadaljnjem besedilu: upravnik)«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če pridobitelj posameznega dela stavbe ali imetnik druge stvarne ali obligacijske pravice, ki uveljavlja svoja upravičenja v postopku, na zahtevo sodišča ne more predložiti izvirnika pravnega naslova, ker se je ta izgubil ali je bil uničen, lahko najkasneje v roku, ki mu ga določi sodišče, predlaga vzpostavitev pravnega naslova. O tem predlogu odloči sodišče, ki vodi postopek za vzpostavitev etažne lastnine, pred izdajo odločbe o vzpostavitvi etažne lastnine ob smiselni uporabi določb predpisov, ki urejajo zemljiško knjigo, o vzpostavitvi zemljiškoknjižne listine.«.

6. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(izvajanje katastrskih vpisov)

(1) Za opravljanje vpisov oziroma evidentiranje sprememb v katastru stavb ali zemljiškem katastru (v nadaljnjem besedilu: katastrski vpis), ki jih v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu zahteva sodišče, se določbe predpisov, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z določbami tega člena.

(2) Sodišče lahko za potrebe priprave strokovne podlage za katastrski vpis namesto izvedenca imenuje tudi osebo, ki izpolnjuje pogoje za pripravo strokovne podlage za katastrski vpis po predpisih, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(3) Uporabniki stavbe in njenih delov morajo osebi, ki je s strani sodišča imenovana za pripravo strokovne podlage za katastrski vpis, omogočiti vstop v prostore, ji dati potrebne podatke in omogočiti izvedbo strokovnih opravil, kolikor je to potrebno za pripravo strokovne podlage za katastrski vpis. Če kateri od udeležencev postopka za vzpostavitev etažne lastnine tega ne omogoči, se šteje, da je umaknil predlog oziroma prijavo udeležbe v postopku za vzpostavitev etažne lastnine. Obveznost iz tega odstavka in posledice njenega nespoštovanja so del izreka sklepa, s katerim imenuje izvedenca ali drugo osebo za pripravo strokovne podlage za katastrski vpis.

(4) Podatki o delih stavbe, v katere ni bil omogočen vstop, se v strokovni podlagi za katastrski vpis določijo glede na zunanje obrise stavbe in primerjajoče podatke o drugih delih stavbe, podatke iz registra nepremičnin ter druge razpoložljive podatke.

(5) Pri pripravi strokovne podlage za katastrski vpis se ne uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, glede predhodne obravnave na kraju samem in seznanitve strank, zainteresirane osebe pa se lahko izjavijo o strokovni podlagi v postopku za vzpostavitev etažne lastnine pred sodiščem.

(6) Ko sodišče ugotovi, da je strokovna podlaga primerna za izvedbo katastrskega vpisa, o tem izda sklep, zoper katerega je dopustna pritožba, po pravnomočnosti sklepa pa pri pristojnem upravnem organu zahteva izvedbo vpisa. Če strokovna podlaga ne omogoča vpisa stavbe v kataster stavb ali obstajajo druge ovire za izvedbo predlaganega vpisa, upravni organ o tem obvesti sodišče, ki poskrbi za dopolnitev strokovne podlage oziroma za odpravo drugih ovir.

(7) Zoper odločbo, s katero je upravni organ odredil katastrski vpis na zahtevo sodišča, je pritožba dopustna le iz razloga, če odrejeni katastrski vpis ni skladen z zahtevo sodišča.

(8) Če je bil v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu na zahtevo sodišča opravljen katastrski vpis, sodišče pa po opravljenem katastrskem vpisu pravnomočno zavrže ali zavrne predlog za vzpostavitev etažne lastnine, lahko lastnik nepremičnine, pri kateri je bil opravljen katastrski vpis, v roku treh mesecev od pravnomočnega dokončanja postopka za vzpostavitev etažne lastnine zahteva, da se odločba o katastrskem vpisu po uradni dolžnosti odpravi, stanje katastra pa vrne v stanje, kakršno je bilo pred opravljenim vpisom.«.

7. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

(odločba o vzpostavitvi etažne lastnine)

(1) Če sodišče ne zavrže ali zavrne predloga, z odločbo o vzpostavitvi etažne lastnine:

1. odloči, da se na nepremičnini vzpostavi etažna lastnina,

2. določi pripadajoče zemljišče in druge skupne dele stavbe, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo,

3. določi morebitna bremena na skupnih delih stavbe in njihove imetnike, če se vpisujejo v zemljiško knjigo,

4. določi posamezne dele stavbe in solastniške idealne deleže, ki pripadajo njihovim vsakokratnim lastnikom na skupnih delih stavbe,

5. za vsak posamezni del stavbe določi lastnika, morebitna bremena in njihove imetnike, če se vpisujejo v zemljiško knjigo in so jih uveljavljali v tem postopku,

6. odredi vpis etažne lastnine v zemljiški knjigi v vrstnem redu vpisane zaznambe postopka vzpostavljanja etažne lastnine ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo zemljiško knjigo.

(2) Odločba o vzpostavitvi etažne lastnine se izvede v zemljiški knjigi po uradni dolžnosti.«.

8. člen

Za prvim odstavkom 25. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če je bil v postopku za vzpostavitev etažne lastnine po tem zakonu izveden tudi vpis stavbe v kataster stavb oziroma je bila izvedena sprememba podatkov katastra stavb, lahko oseba, ki se z izvedenim vpisom oziroma s spremembo ne strinja, od lastnika dela stavbe, na katerega se nanaša sporni vpis, s tožbo zahteva dopustitev spremembe vpisa. Če sodišče tožbi ugodi, lahko tožeča stranka na podlagi sodbe zahteva dopuščeno spremembo vpisa v katastru stavb ne glede na to, ali je legitimirana za vložitev zahteve po predpisih, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če je tožba oziroma predlog vložen v roku šestih mesecev od začetka zemljiškoknjižnega postopka za izvedbo sklepa o vzpostavitvi etažne lastnine, predmet zahtevka pa je nepremičnina, ki je bila s sklepom o vzpostavitvi etažne lastnine vpisana v zemljiško knjigo, lahko tožeča stranka oziroma predlagatelj pri tej nepremičnini predlaga zaznambo spora ne glede na to, ali zatrjuje pridobitev pravice na izviren ali kakšen drug način.«.

9. člen

Za drugim odstavkom 26. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V postopku za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi so poleg predlagatelja iz prvega odstavka tega člena udeleženci postopka tudi zemljiškoknjižni lastnik zemljiške parcele, ki bi lahko prišla v poštev za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi, zemljiškoknjižni lastnik stavbe, h kateri se določa pripadajoče zemljišče, druga oseba, katere pravni interes utegne biti s sodno odločbo prizadet, in občina, na območju katere se nahaja stavba, h kateri se določa pripadajoče zemljišče.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilo »23.« dodata vejica in besedilo »23.a«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določitev oziroma ugotovitev lastninske pravice na pripadajočem zemljišču k stavbi po tem zakonu ne vpliva na razmerja v zvezi z infrastrukturo državnega in lokalnega pomena, ki se nahaja na tej nepremičnini, in na pravice njenih vsakokratnih lastnikov oziroma upravljavcev v zvezi z dostopom in vzdrževanjem te infrastrukture, prav tako pa ne vpliva na druge stvarne in obligacijske pravice oseb, ki niso sodelovale in niso bile obveščene o postopku. Šteje se, da oseba ni bila obveščena že zgolj z objavo obvestila o postopku na spletni strani sodišča.«.

10. člen

V drugem odstavku 28. člena se besedi »stanovanjskega zakona« nadomestita z besedama »stvarnopravnega zakonika«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pripadajoče zemljišče k več stavbam se odmeri kot samostojna zemljiška parcela in se vpiše v zemljiško knjigo kot splošni skupni del v korist stavb, h katerim pripada, kot skupna lastnina vsakokratnih imetnikov posameznih delov stavb.«.

11. člen

V drugem odstavku 30. člena se na koncu druge alineje črta beseda »ali«, v tretji alineji se pika nadomesti z vejico, dodata pa se novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

»– zemljiškoknjižni lastnik pripadajočega zemljišča, ali
– občina, na območju katere stavba stoji.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Če se vodi postopek za ugotovitev pripadajočega zemljišča k stavbi, zgrajeni pred 1. januarjem 2003, na kateri ni vzpostavljena etažna lastnina, se smiselno uporablja 21. člen tega zakona.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 7. člena tega zakona se za stavbe, zgrajene pred 1. januarjem 2003, lahko pripadajoče zemljišče določi tudi na zemljiških parcelah, ki niso nastale iz zemljiške parcele, na kateri stavba stoji.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

12. člen

Za 32. členom se doda 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

(prednostna obravnava)

Zadeve, v katerih je predlog vložen do 31. decembra 2013, se rešujejo prednostno.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

V postopkih za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam, zgrajenim pred 1. januarjem 2003, ki so se do uveljavitve tega zakona že začeli, lahko predlagatelj uskladijo predloge z določbo četrtega odstavka 30. člena zakona brez privolitve nasprotnih udeležencev.

14. člen

(1) Minister, pristojen za pravosodje, ob izpolnitvi tehničnih pogojev za objavo oklica o začetku postopka vzpostavitve pravnega naslova iz petega odstavka 23. člena zakona na portalu e-ZK z odredbo določi datum, od katerega je mogoča objava oklica na portalu e-ZK.

(2) Do izdaje odredbe iz prejšnjega odstavka se oklic o začetku postopka vzpostavitve pravnega naslova nabije na oglasni deski sodišča in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-02/11-2/16

Ljubljana, dne 13. julija 2011

EPA 1855-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

2780. Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-E)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 13. julija 2011.

Št. 003-02-7/2011-7

Ljubljana, dne 21. julija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH POMORSKEGA ZAKONIKA (PZ-E)

1. člen

V Pomorskem zakoniku (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10) se v četrtem odstavku 3. člena v peti alineji podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »s spremembami«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2010/65/EU z dne 20. oktobra 2010 o formalnostih poročanja za ladje, ki priplujejo v pristanišča držav članic in/ali izplujejo iz njih, in o razveljavitvi Direktive 2002/6/ES«.

Za trinajsto alinejo se doda nova alineja, ki se glasi:

»– Direktiva 2009/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o določitvi temeljnih načel za preiskovanje nesreč v sektorju pomorskega prometa in o spremembi Direktive Sveta 1999/35/ES in Direktive 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2009/18/ES)«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Društva, ki delujejo na področjih, pomembnih za varnost pomorskega prometa ali drugih področjih pomorske politike, pridobijo status društva v javnem interesu v skladu z zakonom, ki ureja društva, če razvijajo in izvajajo programe s področja preventive in varnosti v pomorskem prometu (usposabljanje, dodatno izobraževanje, izdaja gradiv, promocija, razprave, predstavitve s področja varnosti pomorskega prometa in po-

dobno) ali nudijo brezplačno pravno pomoč na področju pomorstva.

Minister, pristojen za pomorstvo, status društvu odvzame, če ta ne izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka ali na njegovo zahtevo.«.

3. člen

V 25. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Družba, ki upravlja ladje, za katere velja Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 336/2006 z dne 15. februarja 2006 o izvajanju Mednarodnega kodeksa za varno upravljanje ladij v Skupnosti in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3051/95, (UL L št. 64, z dne 4. 3. 2006, str. 1), mora zagotavljati varno upravljanje ladij v skladu z določbami te uredbe.«.

4. člen

V 26. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»Izvajanje nalog iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena določi vlada z uredbo.«.

5. člen

Za 41. členom se doda nov 41.a člen, ki se glasi:

»41.a člen

Med stavko morajo pristaniški delavci v skladu s predpisi o varnosti pomorskega prometa ter zaščititi na ladjah in v pristaniščih, zagotavljati minimalni obseg pristaniških storitev, s katerim se zagotavlja varnost ljudi, premoženja in okolja, ter pretovor živih živali, hitro pokvarljivega blaga in nevarnega tovora.«.

6. člen

V 51. členu se v prvem in drugem odstavku beseda »ladja« nadomesti z besedo »plovilo«.

7. člen

V drugem odstavku 56. člena se v prvem stavku za besedo »pristojbinam« dodata vejica in besedilo »ki se plačujejo izvajalcu gospodarske javne službe rednega vzdrževanja pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet, ki jo zagotavlja Republika Slovenija,«. Na koncu drugega stavka se besedilo »gospodarskih javnih služb iz 43. člena tega zakona« nadomesti z besedilom »gospodarske javne službe rednega vzdrževanja pristaniške infrastrukture, namenjene za javni promet«.

8. člen

Za 57. členom se doda nov 57.a člen, ki se glasi:

»57.a člen

Pristaniški nadzorniki ter pomorski inšpektorji morajo v primeru stavke zagotavljati varnost pomorskega prometa ter zaščito na ladjah in v pristaniščih v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, ki urejajo stavko, ter kolektivno pogodbo.«.

9. člen

V petem odstavku 65. člena se na koncu stavka črta pika in doda besedilo »in jih mora uporabljati v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije.«.

V šestem odstavku se na koncu doda besedilo »Samo dejni sistem identifikacije (AIS) mora ribiško plovilo uporabljati v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije.«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Plovilo, ki se uporablja pri obvezni pilotaži in vlačilec, ki se uporablja pri obvezni vleki mora biti opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), ki mora med obvezno pilotažo in obvezno vleko delovati.«.

10. člen

V četrtem odstavku 79. člena se za besedo »pilota« dodata vejica in besedilo »meje območja pilotaže«.

11. člen

V prvem odstavku 84. člena se na koncu stavka črta pika in doda besedilo »in o vseh pomanjkljivostih, ki lahko vplivajo na varnost plovbe.«.

V drugem odstavku se za besedo »izplovitev« doda besedilo »ali če število uporabljenih vlačilcev ni v skladu s predpisi o obvezni vleki«.

12. člen

Besedilo 88. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ladja mora pri vplovitvi, premiku med privezi ali izplovitvi ladje uporabiti predpisano število vlačilcev.

Pogoje in način izvajanja obvezne vleke plovil ter obvezno število vlačilcev predpiše minister.

Ne glede na prejšnji odstavek Uprava Republike Slovenije za pomorstvo v izjemnih okoliščinah zaradi varnosti plovbe odredi obvezno vleko plovil ali uporabo drugačnega števila vlačilcev.«.

13. člen

V drugem odstavku 128. člena se na koncu stavka črta pika in doda besedilo »(Uradni list RS – MP, št. 14/04). Višina zavarovanja ali drugega finančnega poročstva mora biti v znesku, ki je enak mejam odgovornosti, določenih v Konvenciji o omejitvi odgovornosti za pomorske terjatve, 1976, kakor je bila spremenjena s Protokolom iz leta 1996.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ladja, registrirana za prevoz več kakor 12 potnikov, ki prevažajo potnike, in za katero velja Uredba (ES) št. 392/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o odgovornosti prevoznikov potnikov po morju v primeru nesreč (UL L št. 131, z dne 28. 5. 2009, str. 24), mora imeti za vsak prevoz ali del prevoza, ki ga dejansko opravi, potrdilo o zavarovanju ali drugem finančnem poročstvu za kritje odgovornosti v skladu z Atensko konvencijo o prevozu potnikov in njihove prtljage po morju, 1974, kakor je bila spremenjena s Protokolom iz leta 2002, za smrt ali telesne poškodbe potnikov.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo »prvega in drugega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega, drugega in tretjega odstavka«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

14. člen

Drugi odstavek 149. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljenje izda Uprava Republike Slovenije za pomorstvo.«.

15. člen

Za 152. členom se doda nov 152.a člen, ki se glasi:

»152.a člen

Izvajalci izobraževanj ali usposabljanj pomorščakov za pridobitev pooblastil morajo izpolnjevati zahteve glede programa izobraževanja ali usposabljanja, strokovne usposobljenosti učiteljev oziroma predavateljev, tehnične opremljenosti in sistema kakovosti v skladu z mednarodnimi konvencijami, predpisi Evropske unije, posebnimi zakoni in s tem zakonom ter na njihovi podlagi izdanimi podzakonskimi akti.

Postopek sprejemanja in izvajanja izobraževalnih programov ter nadzor nad izvajalci izobraževanja se izvaja v skladu s predpisi s področja šolstva ob upoštevanju predpisov iz prejšnjega odstavka.

Dovoljenje za izvajanje usposabljanj iz prvega odstavka tega člena izdaja Uprava Republike Slovenije za pomorstvo. Če Uprava Republike Slovenije za pomorstvo pri izvajanju nadzora ugotovi, da niso izpolnjene zahteve iz prvega odstavka tega člena, izvajalcu usposabljanja dovoljenje odvzame.«.

16. člen

Drugi odstavek 197. člena se črta.

17. člen

V tretjem odstavku 200. člena se besedilo »pristanišče Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »vsa pristanišča in sidrišča Evropske unije«.

V četrtem odstavku se pred besedo »izda« doda beseda »lahko«.

18. člen

Za 200. členom se dodajo novo XI. poglavje in novi 200.a do 200.h členi, ki se glasijo:

»XI. poglavje – PREISKOVANJE POMORSKIH NESREČ

200.a člen

Namen preiskovanja pomorskih nesreč v skladu s tem zakonom ni ugotavljanje odgovornosti ali krivde, ampak ugotavljanje vzrokov nesreče in preprečevanje nastajanja podobnih nesreč.

200.b člen

To poglavje se uporablja za pomorske nesreče:

- v katere so vključene ladje, ki plujejo pod slovensko zastavo;
- do katerih pride v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije;
- če zadevajo druge pomembne interese Republike Slovenije.

200.c člen

Opredelitev pomorskih nesreč, obveznost in načrt preiskovanja, obveznost in način obveščanja, pogoje za preiskovalce pomorskih nesreč (v nadaljnjem besedilu: preiskovalec), način dela in financiranja preiskovalcev, vsebino poročila o nesreči, sodelovanje z drugimi organi v Republiki Sloveniji in organi drugih držav članic Evropske unije predpiše vlada v skladu s predpisi Evropske unije.

200.č člen

Za preiskovanje pomorskih nesreč, v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, je pristojen preiskovalec, ki je pri svojem delu in odločanju neodvisen, samostojen in ima zagotovljena finančna sredstva. Preiskovalec deluje v okviru samostojne organizacijske enote v ministrstvu, pristojnem za pomorstvo, ali drugem organu, katerega interesi niso v nasprotju z nalogami in pooblastili preiskovalca. Enega ali več preiskovalcev imenuje vlada. Preiskovalec je lahko oseba z najmanj deset let delovnih izkušenj na področju varnosti prometa.

Preiskovalec odloči o uvedbi preiskave, vodi preiskavo in pripravi podrobno poročilo o pomorski nesreči.

Preiskovalec lahko izvedbo preiskave in pripravo poročila o pomorski nesreči prepusti preiskovalcem iz 200.h člena tega zakona. V tem primeru mora potrditi poročilo o pomorski nesreči.

200.d člen

Preiskovalec lahko opravi razgovore z vsemi, za katere domneva, da lahko zagotovijo informacije, ki so pomembne za preiskavo, ter lahko prouči predmete, dokumente, zapise in druge pomembne podatke, pri čemer ima naslednja pooblastila:

- za takojšen prost pristop na kraj pomorske nesreče in do ladje, njenih delov in tovorov;
- da začasno zadrži ladjo ali njene dele, dokler je to nujno potrebno za namen preiskovanja pomorske nesreče;
- za takojšen popis in odreditev zavarovanja dokazov ter nadzor nad iskanjem in odstranjevanjem razbitin, naplavin, drugih sestavnih delov in snovi za potrebe preiskave;
- za izvedbo preiskave predmetov iz prejšnje alineje in za prost dostop do rezultatov takšnih preiskav;

– da zahteva katero koli informacijo ali zapis, ki se nanaša na ladjo, plovbo, tovor, posadko ali druge osebe, predmete, pogoje in okoliščine, če za to ni zakonske ovire;

– da dobi na razpolago rezultate medicinskih in patoloških preiskav trupel žrtev, če so bili ti rezultati predhodno pridobljeni na podlagi odločbe sodišča;

– da dobi na podlagi soglasja preiskovalnega sodnika na razpolago rezultate preiskav na vzorcih, vzetih posadki ali drugim osebam, brez njihove privolitve;

– da predlaga preiskovalnemu sodniku, da odredi preiskavo na vzorcih, vzetih posadki ali drugim osebam, če rezultatov iz prejšnje alineje ni mogoče pridobiti drugače;

– da brez odločbe sodišča opravi razgovore s pričami in udeleženci;

– da zaprosi za katero koli informacijo, ki jo ima država, pod katere zastavo pluje ladja, ladjarji, klasifikacijski zavodi ali druge subjekti, ki bi lahko pripomogli k preiskavi.

Kadar preiskovalec opravlja razgovore s pričami in udeleženci v skladu s prejšnjim odstavkom, jih mora opozoriti, da imajo pravico odreči sodelovanje v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Preiskovalec lahko začasno odvzame plovilo za potrebe vodenja preiskave proti ustreznemu nadomestilu, o čemer se izda potrdilo.

Če osebe, ki lahko zagotovijo informacije, ovirajo preiskovalca brez zakonitega razloga pri izvajanju pooblastil iz prvega odstavka tega člena, obvesti policijo, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

200.e člen

Podatki, ki jih pridobi preiskovalec pri preiskavi pomorske nesreče, so zaupni in niso dostopni javnosti. Ti podatki so lahko dostopni javnosti samo, če za to obstaja prevladujoč javni interes, ki izhaja iz končnega poročila preiskovalca o pomorski nesreči.

200.f člen

Preiskovalec mora drugemu pristojnemu preiskovalnemu organu ali državnemu tožilcu na njegovo zahtevo strokovno pomagati pri delu.

Določbe tega zakona o preiskovanju pomorskih nesreč ne omejujejo pristojnosti organov po drugih predpisih.

200.g člen

Preiskovanje pomorske nesreče je neodvisno od preiskav kaznivih dejanj ali drugih vzporednih preiskav, ki ugotavljajo odgovornost ali delitev krivde. Zaradi teh preiskav ne sme biti neutemeljeno ovirano, prekinjeno ali odloženo preiskovanje nesreče na morju.

200.h člen

Vlada Republike Slovenije lahko za preiskovanje pomorskih nesreč sklene sporazum z državo članico Evropske unije. Na podlagi tega sporazuma lahko preiskovalci te države, ki so za preiskovanje pomorskih nesreč pooblaščen v skladu z Direktivo 2009/18/ES, izvedejo preiskavo in pripravijo poročilo o pomorski nesreči v skladu s tem zakonom, če jim preiskovalec na podlagi tretjega odstavka 200.č člena tega zakona prepusti izvedbo preiskave in pripravo poročila.

V sporazumu iz prejšnjega odstavka se določi naloge preiskovalcev, financiranje ter druge vsebine v skladu z Direktivo 2009/18/ES.«.

19. člen

Za 216. členom se doda nov 216.a člen, ki se glasi:

»216.a člen

V zbirki listin se poleg listin vodijo tudi naslednji podatki:

- datumi pregledov, vključno z morebitnimi dodatnimi in dopolnilnimi pregledi in možnimi presojami;

– navedba klasifikacijskega zavoda, ki je izdal spričevalo in klaso ladje;

– navedba inšpekcijskega organa države pristanišča, ki je ladjo pregledal, datum pregleda in rezultat pregleda (pomankljivosti ladje in ali je bila ladja zadržana) ter

– o pomorskih nesrečah v katerih je bila ladja udeležena.«.

20. člen

V prvem odstavku 977. člena se za 6. točko pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. če ne zagotavlja varnega upravljanja ladij (drugi odstavek 25. člena).«.

21. člen

V prvem odstavku 978. člena se v 3. točki za besedo »plovejo« dodata besedi »ali sidrajo«.

V 4. točki se za številko »78.« dodata vejica in besedilo »79., 83., 84. in 85.«

V 28. točki se za besedo »(LRIT)« doda besedilo »ali jih ne uporablja v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije«.

Na koncu 32. točke se pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 33. točka, ki se glasi:

»33. če plovilo, ki se uporablja pri obvezni pilotaži ali vlačilec, ki se uporablja pri obvezni vleki ni opremljeno s samodejnim sistemom identifikacije (AIS), oziroma če ta med obvezno pilotažo ali obvezno vleko ne deluje (osmi odstavek 65. člena).«.

22. člen

V drugem odstavku 979. člena se v 3. točki za besedo »(AIS)« doda besedilo »ali če ga ne uporablja v skladu z mednarodnimi pogodbami in predpisi Evropske unije«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Vlada Republike Slovenije izda predpise, določene s tem zakonom, v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Minister izda predpis iz 10. in 12. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Minister uskladi predpis za izvajanje 15. člena tega zakona v enem letu od uveljavitve tega zakona.

24. člen

Določba osmega odstavka 65. člena zakona se začne uporabljati 1. 1. 2012.

Določba tretjega odstavka 128. člena zakona se začne uporabljati z dnem začetka uporabe Uredbe (ES) št. 392/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o odgovornosti prevoznikov potnikov po morju v primeru nesreč (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 24).

Dan začetka uporabe uredbe iz prejšnjega odstavka ugotovi in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije minister, pristojen za pomorstvo.

25. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-04/11-5/16

Ljubljana, dne 13. julija 2011

EPA 1852-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

VLADA

2781. Uredba o načinu izvedbe preselitve oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi letne kvote

Na podlagi četrtega odstavka 70. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 — uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o načinu izvedbe preselitve oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi letne kvote

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa način izvedbe preselitve oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi VIII. poglavja Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 — uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(sklep Vlade Republike Slovenije)

(1) Letno kvoto oseb, ki se jim na podlagi 70. člena zakona prizna status begunca, lahko na predlog ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), s sklepom določi Vlada Republike Slovenije.

(2) Vlada Republike Slovenije lahko s sklepom določi tudi število oseb, ki jim je v drugi državi članici Evropske unije že priznana mednarodna zaščita in izpolnjujejo pogoje za priznanje mednarodne zaščite po zakonu, in ki se jim na podlagi 73.a člena zakona lahko prizna mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji.

(3) Vlada Republike Slovenije v sklepu iz prvega in drugega odstavka tega člena opredeli državo ali del države, iz katere bodo osebe iz VIII. poglavja zakona sprejete v Republiko Slovenijo, določi število sprejetih oseb ter po potrebi tudi kategorijo sprejetih oseb.

(4) V sklepu iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko Vlada Republike Slovenije skladno s poslovnikom vlade imenuje delovno skupino za izvedbo sklepa, ki je sestavljena iz predstavnikov ministrstva, ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ministrstva, pristojnega za zdravje, ministrstva, pristojnega za finance, ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve, ministrstva, pristojnega za šolstvo, in policije.

3. člen

(sklenitev dogovora)

Za izvajanje sklepa iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena lahko Vlada Republike Slovenije sklene dogovor o oblikah in načinih sodelovanja z drugimi državami članicami Evropske unije, institucijami Evropske unije ali mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju mednarodne zaščite in migracij.

II. IZVEDBA POSTOPKA

4. člen

(ugotavljanje dejanskega stanja)

(1) Ministrstvo v primerih iz 70. člena zakona pogoje za priznanje statusa begunca, določene v 71. členu zakona, ugotavlja na podlagi prošnje iz 43. člena zakona, morebitnega osebnega razgovora iz 45. člena zakona in poročila iz 72. člena zakona, ki se izda za vsak primer posebej.

(2) V primerih iz 73.a člena zakona ministrstvo pogoje za priznanje mednarodne zaščite, določene v 71. in 73.a členu zakona, ugotavlja na podlagi dokumentacije, ki jo pridobi druga država članica Evropske unije, in prošnje iz 43. člena zakona.

5. člen

(odločanje v postopku)

(1) Če ministrstvo ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz VIII. poglavja zakona, ravna v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 52. člena zakona in osebi prizna mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji.

(2) Odločba, s katero se osebi iz prejšnjega odstavka prizna mednarodna zaščita v Republiki Sloveniji, mora biti vročena pred prihodom osebe v Republiko Slovenijo.

6. člen

(zdravstveni pregled)

(1) Pred prihodom v Republiko Slovenijo mora biti oseba, ki bo sprejeta v Republiko Slovenijo, zdravstveno pregledana.

(2) Zdravstveni pregled obsega anamnezo, klinični pregled, osnovne laboratorijske preiskave krvi in rentgensko slikanje pljuč.

(3) V okviru anamneze je treba ugotoviti predvsem:

– ali ima oseba nalezljivo bolezen,

– ali je prenašalka nalezljivih bolezni in ali je bila v stiku s prenašalci nalezljivih bolezni,

– katera cepljenja je opravila.

(4) V okviru kliničnega pregleda je treba pregledati kožo, vidne sluznice, žrelo, bezgavke in dihalo ter ugotoviti sposobnost za prevoz v Republiko Slovenijo.

7. člen

(posredovanje informacij)

(1) Za osebe, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi VIII. poglavja zakona, ministrstvo pred njihovim prihodom v Republiko Slovenijo organizira informativno predavanje, ki poteka s sodelovanjem tolmača za jezik, ki ga osebe razumejo.

(2) Informativno predavanje iz prejšnjega odstavka obsega splošne informacije o Republiki Sloveniji, kulturnih značilnostih in navadah, vključno z informacijami o prepovedi poligamije in o enakosti spolov.

(3) V okviru informativnega predavanja iz prvega odstavka tega člena se osebam posredujejo tudi informacije o pravicah in dolžnostih oseb s priznano mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji.

(4) Razumevanje informacij, posredovanih v okviru informativnega predavanja, oseba potrdi s svojim podpisom.

8. člen

(napotitev)

(1) Za izvedbo II. poglavja te uredbe lahko ministrstvo napoti uradne osebe ministrstva v državo, iz katere bodo osebe iz VIII. poglavja zakona sprejete v Republiko Slovenijo.

(2) Napotitev iz prejšnjega odstavka se lahko organizira v sodelovanju z drugimi državami in institucijami Evropske unije ter mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju mednarodne zaščite in migracij.

(3) Sredstva za izvedbo določb tega člena uredbe zagotovi ministrstvo.

III. PRIHOD V REPUBLIKO SLOVENIJO IN INTEGRACIJSKI UKREPI

9. člen

(prijem v Republiko Slovenijo)

(1) Osebi, ki je v Republiko Slovenijo sprejeta na podlagi 70. člena zakona, se pred prihodom v Republiko Slovenijo izda potovalni dokument.

(2) Prijem v Republiko Slovenijo organizira ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve, in policijo.

10. člen

(pomoč pri integraciji)

(1) Osebam, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi VIII. poglavja zakona, se z dnem prihoda v Republiko Slovenijo zagotovi uvaljalno obdobje, ki traja tri mesece.

(2) Uvaljalno obdobje iz prejšnjega odstavka obsega orientacijski program, ki je namenjen učenju osnov slovenskega jezika, pomoči pri urejanju dokumentov in praktičnemu spoznavanju vsakdanjega življenja v Republiki Sloveniji. Sredstva za pripravo in izvajanje orientacijskega programa zagotavlja ministrstvo.

(3) Izvajalce orientacijskega programa izbere ministrstvo na podlagi javnega razpisa, v katerem določi vsebino in trajanje orientacijskega programa, ki sta odvisna od dejanskih potreb sprejetih oseb.

(4) Osebe iz prvega odstavka so z dnem prihoda v Republiko Slovenijo in za čas uvaljalnega obdobja upravičene do nastanitve v integracijski hiši oziroma drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva. Sredstva za plačilo stroškov nastanitve zagotavlja ministrstvo.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-9/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-1711-0006

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

2782. Uredba o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se določajo način, pogoji in postopek za izdajanje soglasij za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme (v nadaljnjem besedilu: soglasje za proizvodnjo), dovoljenj za promet z vojaškim orožjem in opremo (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet) gospodarskim družbam, zavodom, samostojnim podjetnikom posameznikom in posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost (v nadaljnjem besedilu: pravne

ali fizične osebe), ter pogoji in postopek za izdajo predhodnih dovoljenj za uvoz, izvoz, tranzit ali posredništvo v prometu z obrambnimi proizvodi (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za posamezen posel) in dovoljenje za prenos obrambnih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za prenos).

(2) S to uredbo se prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenos obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: direktiva).

(3) Soglasje za proizvodnjo obsega pravico proizvajati vojaško orožje in opremo ter bistvene sestavne dele, sklope in podsklope vojaškega orožja in opreme, glede na vrsto ter obseg soglasja. Soglasje za proizvodnjo vsebuje tudi dovoljenje za prodajo in izvoz izdelkov lastne proizvodnje ter uvoz sestavnih delov, sklopov in podsklopov, potrebnih za lastno proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

(4) Dovoljenje za promet obsega pravico prodajati, posredovati pri prodaji, izvažati in uvažati vojaško orožje in opremo glede na vrsto ter obseg dovoljenja.

(5) Dovoljenje za posamezen posel omogoča izvoz, uvoz, tranzit, začasni izvoz, začasni uvoz ali posredništvo v prometu z obrambnimi proizvodi z državami, ki niso članice EU (v nadaljnjem besedilu: tretje države). Posamezen posel se lahko opravi tudi z večkratnimi delnimi dobavami.

(6) Posredništvo v prometu z obrambnimi proizvodi pomeni pogajanje ali dogovarjanje pravnih ali fizičnih oseb za transakcije, ki lahko pomenijo prenos obrambnih proizvodov iz tretje države v katerokoli drugo državo.

(7) Dovoljenje za prenos je posebna oblika dovoljenja za promet oziroma posamezni posel, ki omogoča prenos obrambnih proizvodov med državami članicami EU (v nadaljnjem besedilu: država članica). Dovoljenja za prenos so lahko splošna, globalna ali posamezna. Posamezen posel prenosa se lahko opravi tudi z večkratnimi delnimi dobavami.

(8) Soglasje za proizvodnjo, dovoljenje za promet, dovoljenje za posamezen posel in dovoljenje za prenos lahko pridobi le v Republiki Sloveniji registrirana pravna ali fizična oseba.

(9) Soglasje za proizvodnjo, dovoljenje za promet, dovoljenje za posamezen posel in dovoljenje za prenos ni prenosljivo na drugo pravno ali fizično osebo.

(10) Dovoljenja za promet in soglasja za proizvodnjo ni treba pridobiti državnim organom, če kupujejo, prodajajo ali proizvajajo obrambne proizvode za potrebe dejavnosti, ki jo opravljajo, oziroma znanstveno raziskovalnim organizacijam za opravljanje raziskovalne dejavnosti, za katero so registrirane.

(11) Vojaško orožje in oprema po tej uredbi je določena v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(12) Obrambni proizvodi so proizvodi, storitve in materiali, ki so, poleg vojaškega orožja in opreme po tej uredbi, predmet mednarodne izvozne kontrole. Ministrstvo za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na svojih spletnih straneh objavlja ažuriran seznam obrambnih proizvodov, ki ga določa Evropska komisija.

II. SOGLASJE ZA PROIZVODNJO

2. člen

(soglasje za proizvodnjo)

(1) Soglasje za proizvodnjo lahko pridobi vsaka pravna ali fizična oseba, ki poleg splošnih in posebnih predpisanih pogojev:

- razpolaga z ustreznimi prostori, tehnološko opremljenostjo in kadri,
- primerno varuje objekte in prostore, v katerih se bo opravljala dejavnost proizvodnje in prometa z vojaškim orožjem in opremo,
- pozna vojaško orožje in opremo, za katero želi pridobiti soglasje.

(2) Soglasja za proizvodnjo ni treba pridobiti tistim pravnim ali fizičnim osebam, ki kot podizvajalci ali kooperanti opravljajo dela in storitve za tiste pravne ali fizične osebe, ki so tako soglasje pridobile, ali za tuje proizvajalce vojaškega orožja, ki so v

svoji državi registrirani za opravljanje tovrstne dejavnosti skladno s svojo zakonodajo. Pravne in fizične osebe, ki imajo soglasje za proizvodnjo, morajo o podizvajalcih in kooperantih pri proizvodnji vojaškega orožja in opreme obvestiti ministrstvo.

(3) Ministrstvo v postopku izdaje soglasja za proizvodnjo preverja izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Soglasje za proizvodnjo ni časovno omejeno in velja toliko časa, dokler pravna ali fizična oseba izpolnjuje pogoje za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

3. člen

(postopek za izdajo soglasja za proizvodnjo)

(1) Soglasje za proizvodnjo izda ministrstvo na podlagi vloge za izdajo soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme.

(2) Vlogi za pridobitev soglasja je treba priložiti tudi naslednje izjave in dokazila:

– podatke o organiziranosti poslovanja ter o obvladovanju in zagotavljanju sistema kakovosti,

– izjavo in dokazila o predpisanem tehničnem sistemu varovanja in o organizaciji varovanja objektov in prostorov, v katerih se opravlja proizvodnja ali skladiščenje vojaškega orožja in opreme po tej uredbi,

– izjavo, da pravna ali fizična oseba ni pod prisilno poravnavo, v stečaju ali v likvidacijskem postopku, oziroma da ji ni prepovedano ali omejeno poslovanje v zvezi z obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivni in izdelki dvojne rabe,

– izjavo, da bo na zahtevo ministrstva omogočen vpogled v izvajanje proizvodnje in prometa z vojaškim orožjem in opremo, na katero se nanaša vloga,

– v primeru prometa z eksplozivni izjavo o izpolnjevanju pogojev za promet, prenos in skladiščenje eksploziva.

(3) Ministrstvo pred izdajo soglasja za proizvodnjo zaprosi za predhodno mnenje Komisijo za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ter prenosa obrambnih proizvodov, določeno s to uredbo.

4. člen

(vsebina soglasja za proizvodnjo)

(1) V soglasju za proizvodnjo ministrstvo določi vrsto in obseg proizvodnje vojaškega orožja in opreme, za katera soglasje velja. S soglasjem za proizvodnjo se dovoljuje tudi promet z lastnimi proizvodi.

(2) V soglasju za proizvodnjo ministrstvo določi obveznosti pravnih ali fizičnih oseb pri izvajanju soglasja ter pravico ministrstva, da soglasje omeji ali razveljavi, če pravna ali fizična oseba krši pogoje, določene v soglasju, ali predpise, povezane s proizvodnjo in prometom z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivni in izdelki dvojne rabe.

5. člen

(obveščanje ministrstva)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila soglasje za proizvodnjo, mora v osmih dneh pisno obvestiti ministrstvo, če:

– ji je bilo prepovedano ali omejeno poslovanje ali izvajanje proizvodnje in prometa z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivni in izdelki dvojne rabe na ozemlju Republike Slovenije ali na območju drugih držav EU,

– je prišlo do spremembe sedeža, registracije, proizvodov, poslovanja, izpolnjevanja pogojev, lokacije, dejavnosti ali drugih pomembnih sprememb.

(2) Pravna ali fizična oseba mora najmanj 30 dni pred statusnimi spremembami ali prenehanjem dejavnosti o tem pisno obvestiti ministrstvo.

(3) V primeru spremembe dejavnosti ministrstvo razveljavi izdano soglasje za proizvodnjo in izda novo soglasje za proizvodnjo, če pravna ali fizična oseba zanj zaprosi in če izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo.

6. člen

(prenehanje veljavnosti soglasja za proizvodnjo)

(1) Soglasje za proizvodnjo preneha veljati s prenehanjem dejavnosti, zaradi neizpolnjevanja pogojev, odvzema ali odpovedi.

(2) Soglasje za proizvodnjo se lahko odvzame v primeru:

- nepravlega ali netočnega navajanja podatkov in izjav v postopku za pridobitev soglasja,
- neobveščanja o spremembah iz prejšnjega člena,
- neizpolnjevanja obveznosti, določenih v soglasju, izrečenega ukrepa prepovedi prometa z vojaškim orožjem in opremo ali drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe,
- neizvajanja odrejenih inšpekcijskih in drugih ukrepov ministrstva, kršenja predpisov o proizvodnji in prometu z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe,
- pravnomočne obsodbe zaradi kaznivega dejanja zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ali zoper obrambno moč države, če je bilo kaznivo dejanje storjeno v zvezi z dejavnostjo po tej uredbi,
- opustitve ravnanj, določenih v drugem odstavku 14. člena in v 24. členu te uredbe.

(3) Pravna ali fizična oseba se lahko soglasju za proizvodnjo pisno odpove.

(4) Ministrstvo o prenehanju veljavnosti soglasja za proizvodnjo izda odločbo, ki je dokončna.

III. DOVOLJENJE ZA PROMET

7. člen

(dovoljenja za promet)

(1) Dovoljenje za promet lahko pridobi vsaka pravna ali fizična oseba, ki poleg splošnih in posebnih predpisanih pogojev:

- razpolaga z ustreznimi prostori, tehnološko opremljenostjo in kadri,
- primerno varuje objekte in prostore, v katerih se bo opravljala dejavnost prometa z vojaškim orožjem in opremo,
- pozna vojaško orožje in opremo, za katero želi pridobiti dovoljenje,
- razpolaga z ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidna pravica do zastopanja oziroma poslovanja s tretjimi.

(2) Ministrstvo v postopku izdaje dovoljenja za promet preverja izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka. Ministrstvo spremlja in ugotavlja, ali pravna ali fizična oseba izpolnjuje predpisane pogoje tudi v času veljavnosti dovoljenja za promet.

(3) Dovoljenje za promet časovno ni omejeno.

8. člen

(postopek izdaje dovoljenja za promet)

(1) Dovoljenje za promet izda ministrstvo na podlagi vloge za izdajo dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo.

(2) Vlogi za pridobitev dovoljenja je treba priložiti tudi naslednje izjave in dokazila:

- podatke o organiziranosti poslovanja ter o obvladovanju in zagotavljanju sistema kakovosti,
- izjavo in dokazila o predpisanem tehničnem sistemu varovanja in o organizaciji varovanja objektov in prostorov, v katerih se opravlja dejavnost prometa z vojaškim orožjem in opremo,
- izjavo, da pravna ali fizična oseba ni pod prisilno poravnano, v stečaju ali v likvidacijskem postopku, oziroma da ji ni prepovedano ali omejeno poslovanje z vojaškim orožjem in opremo ali drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe,
- izjavo, da bo na zahtevo ministrstva omogočen vpogled v izvajanje prometa z vojaškim orožjem in opremo, na katero se nanaša vloga,

– v primeru prometa z eksplozivi dokazilo o izpolnjevanju pogojev za promet, prenos in skladiščenje eksploziva.

(3) Ministrstvo pred izdajo dovoljenja za promet za predhodno mnenje zaprosi Komisijo za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ter prenosa drugih obrambnih proizvodov, določeno s to uredbo.

9. člen

(vsebina dovoljenja za promet)

(1) V dovoljenju za promet ministrstvo določi vrsto in obseg vojaškega orožja in opreme, za katero dovoljenje velja.

(2) V dovoljenju za promet ministrstvo določi tudi obveznosti pravnih ali fizičnih oseb pri izvajanju dovoljenja za promet ter pravico ministrstva, da dovoljenje za promet omeji ali razveljavi, če pravna ali fizična oseba krši pogoje, določene v dovoljenju, ali predpise, ki urejajo promet z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe.

10. člen

(obveščanje ministrstva glede prometa)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje za promet, mora v osmih dneh pisno obvestiti ministrstvo, če:

- ji je bilo prepovedano ali omejeno poslovanje ali izvajanje prometa z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe na ozemlju Republike Slovenije ali na območju drugih držav EU,
- je prišlo do spremembe sedeža, registracije, proizvodov, poslovanja, izpolnjevanja pogojev, lokacije, dejavnosti in drugih pomembnih sprememb.

(2) Pravna ali fizična oseba mora najmanj 30 dni pred statusnimi spremembami ali prenehanjem dejavnosti pisno obvestiti ministrstvo.

(3) V primeru spremembe dejavnosti ministrstvo razveljavi izdano dovoljenje za promet in izda novo dovoljenje za promet, če pravna ali fizična oseba zanj zaprosi in če izpolnjuje pogoje, določene s to uredbo.

11. člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet)

(1) Dovoljenje za promet preneha veljati s potekom roka veljavnosti, zaradi neizpolnjevanja pogojev, odvzema ali odpovedi.

(2) Dovoljenje za promet se lahko odvzame v primeru:

- nepravlega ali netočnega navajanja podatkov in izjav v postopku za pridobitev dovoljenja,
- neobveščanja o spremembah iz prejšnjega člena,
- neizpolnjevanja obveznosti, določenih v dovoljenju, izrečenega ukrepa prepovedi prometa z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe,
- neizvajanja odrejenih inšpekcijskih in drugih ukrepov ministrstva, kršenja predpisov o prometu z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi oziroma drugimi proizvodi, ki so podvrženi nadzoru skladno s predpisi, ki urejajo promet z orožjem, eksplozivi in izdelki dvojne rabe,
- pravnomočne obsodbe zaradi kaznivega dejanja zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev zoper človečnost, kaznivega dejanja z znaki organiziranega kriminala, terorizma ali kaznivega dejanja zoper obrambno moč države, če je bilo kaznivo dejanje storjeno v zvezi z dejavnostjo po tej uredbi,
- opustitve ravnanj, določenih v drugem odstavku 14. člena in v 24. členu te uredbe.

(3) Pravna ali fizična oseba se lahko dovoljenju za promet pisno odpove.

(4) Ministrstvo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za promet izda odločbo, ki je dokončna.

IV. DOVOLJENJE ZA POSAMEZEN POSEL

12. člen

(dovoljenje za posamezen posel)

(1) Dovoljenje za posamezen posel z vojaškim orožjem in opremo lahko pridobi le tista pravna ali fizična oseba, ki je pridobila soglasje za proizvodnjo ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo, dovoljenje za posamezen posel z drugimi obrambnimi proizvodi pa tudi tista pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje za promet s temi proizvodi. Dovoljenje izda ministrstvo na podlagi vloge za izdajo dovoljenja za posamezen posel.

(2) Dovoljenje za posamezen posel za izvedbo tranzita vojaškega orožja in opreme se izda tudi tisti pravni ali fizični osebi, ki nima soglasja ali dovoljenja iz prejšnjega odstavka, vendar je registrirana za opravljanje transportne dejavnosti.

(3) Vlogi iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti naslednja dokazila, ki so potrebna za preverjanje podatkov, navedenih v vlogi:

- v primeru izvoza dovoljenje za uvoz v državi uvoznici ali izjavo uvoznika, da tako dovoljenje v državi uvoznici ni potrebno,
- v primeru izvoza ali posredništva potrdilo o končni uporabi uvoženih obrambnih proizvodov,
- dokazila o registraciji za promet z obrambnimi proizvodi vseh pravnih ali fizičnih oseb, ki se kot posredniki pojavijo v tretjih državah v primeru posredništva,
- v primeru uvoza izjavo o namenu uporabe uvoženega blaga.

(4) Ministrstvo pred izdajo dovoljenja za posamezen posel lahko zaprosi za predhodno mnenje Komisijo za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ter prenosa obrambnih proizvodov, določeno s to uredbo.

(5) Dovoljenje za posamezen posel mora biti izdano praviloma najkasneje tri dni pred izvedbo posla.

13. člen

(prenehanje veljavnosti dovoljenja za posamezen posel)

(1) Dovoljenje za posamezen posel preneha veljati z izvršitvijo posla ali po preteku roka, določenega v dovoljenju. Za dovoljenje, ki se ni realiziralo v določenem roku, mora pravna ali fizična oseba, če želi nadaljevati s poslom, vložiti novo vlogo.

(2) Veljavnost dovoljenja za posamezen posel je časovno omejena in se praviloma določi v skladu z roki v pogodbah. Dovoljenje za uvoz, izvoz in posredništvo se ne podaljšuje. Dovoljenja za začasni uvoz in začasni izvoz pa se lahko podaljšajo na vlogo prosilca, vendar največ za 12 mesecev.

14. člen

(obveščanje policije in carine)

(1) Izdano dovoljenje za posamezen posel ministrstvo pošlje tudi Generalni policijski upravi in Generalnemu carinskemu uradu.

(2) Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje za posamezen posel, mora najmanj tri dni pred prihodom blaga na mejni prehod na predpisanem obrazcu o tem obvestiti ministrstvo, ki obvestilo posreduje brez odlašanja še Generalnemu carinskemu uradu in Generalni policijski upravi.

V. DOVOLJENJE ZA PRENOS

15. člen

(dovoljenje za prenos)

(1) Za prenos obrambnih proizvodov med državami članicami EU je potrebno dovoljenje za prenos, ki ga izda ministrstvo. Prenos pomeni vsako prenašanje ali premik obrambnih proizvodov od dobavitelja v Republiki Sloveniji k prejemniku s sedežem znotraj EU. Dovoljenje za prenos ni potrebno za prehod preko ozemlja Republike Slovenije ali za vnos obrambnih proizvodov na ozemlje Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek dovoljenje za prenos ni potrebno v naslednjih primerih:

- če je dobavitelj ali prejemnik vladno telo ali del oboroženih sil države članice,
- če oskrbo izvaja EU, Nato, Mednarodna agencija za atomsko energijo ali druge medvladne organizacije za opravljanje svojih nalog,
- če je prenos potreben za izvajanje programa sodelovanja na področju oboroževanja med državami članicami EU,
- če je prenos povezan s humanitarno pomočjo v primeru naravne ali druge nesreče ali gre za donacijo v nujnih primerih,
- če se prenos izvede zaradi demonstracije, ocene ali razstave,
- če se prenos izvede zaradi vzdrževanja in popravila, vendar le, če je prejemnik izvorni dobavitelj obrambnih proizvodov.

(3) Dovoljenje za prenos je lahko:

- splošno,
- globalno,
- posamezno.

(4) Dovoljenje za prenos lahko pridobi le tista pravna ali fizična oseba, ki je pridobila soglasje za proizvodnjo ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo, za prenos z drugimi obrambnimi proizvodi pa tudi tista pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje za promet s temi proizvodi.

(5) V dovoljenju za prenos se podrobneje določijo pogoji dovoljenja za prenos, vključno z morebitnimi omejitvami izvoza obrambnih proizvodov pravnim in fizičnim osebam v tretjih državah, ob upoštevanju tveganj za spoštovanje človekovih pravic, ohranitev miru, varnosti in stabilnosti, ki jih predstavlja prenos.

(6) Dovoljenja za prenos za sestavne dele obrambnih proizvodov se izdajo na podlagi ocene občutljivosti prenosa ob upoštevanju naslednjih meril:

- narava sestavnih delov v zvezi s proizvodi, v katere bodo vključeni in v zvezi s katero koli končno uporabo končnega proizvoda, ki lahko zbuja zaskrbljenost z vidika nacionalne ali mednarodne varnosti,
- pomembnost sestavnih delov v zvezi s proizvodi, v katere so vključeni.

(7) Izvozne omejitve za prenos sestavnih delov se ne uveljavijo v primeru, ko prenos sestavnih delov ni občutljiv z vidika nacionalne ali mednarodne varnosti, vendar mora prejemnik obrambnih proizvodov v takem primeru dostaviti izjavo o namenu uporabe, iz katere je razvidno, da sestavni deli, za katere velja navedeno dovoljenje za prenos, so ali bodo vgrajeni v njegove proizvode in jih zato pozneje kot takih ni mogoče prenesti ali izvoziti, razen zaradi vzdrževanja ali popravila.

(8) Pri vložitvi zahtevka za izvozno dovoljenje za obrambne proizvode, ki so prejeti na podlagi dovoljenja za prenos iz druge države članice in za katere veljajo izvozne omejitve, morajo vlagatelji pristojnim organom te države članice sporočiti, da spoštujejo pogoje navedenih omejitev, po potrebi tudi prositi za zahtevano predhodno soglasje države članice porekla za nadaljnji izvoz ter o tem obvestiti ministrstvo ali predložiti soglasje države članice.

(9) Ministrstvo lahko, zaradi varovanja svojih bistvenih varnostnih interesov, zagotavljanja javnega reda ali javne varnosti ali zaradi nespoštovanja pogojev iz dovoljenja za prenos, kadar koli trajno ali začasno prekine ali omeji uporabo dovoljenja za prenos.

16. člen

(splošno dovoljenje za prenos)

(1) S splošnim dovoljenjem za prenos se dobaviteljem iz Republike Slovenije, ki izpolnjujejo pogoje, določene v splošnem dovoljenju za prenos, dovoljuje prenos v dovoljenju določenih obrambnih proizvodov prejemnikom, ki so v drugi državi članici.

(2) Ministrstvo mora izdati splošno dovoljenje za prenos vsaj v naslednjih primerih:

- če naročnik nabavlja izključno za potrebe oboroženih sil države članice EU,
- ko je prejemnik gospodarska družba, certificirana v skladu z direktivo.

(3) Če obstaja resno tveganje, da posamezni prejemnik, certificiran v skladu s to uredbo, v drugi državi članici prejemnici ne bo spoštoval pogojev iz splošnega dovoljenja za prenos, ali če bi bili po mnenju pristojnega organa države članice, ki izda dovoljenje za prenos, lahko prizadeti javni red, javna varnost ali njeni bistveni varnostni interesi, se o tem obvesti druge države članice in zahteva preverjanje okoliščin.

(4) Ob nadaljevanju ali stopnjevanju tveganj, naštetih v prejšnjem odstavku, ministrstvo začasno prekliče veljavnost splošnega dovoljenja za prenos za takšne prejemnike. O razlogih za sprejetje zaščitnega ukrepa se obvesti druge države članice in Evropsko komisijo. Ministrstvo se lahko odloči za odpravo preklica, če meni, da tak ukrep ni več potreben.

(5) Ministrstvo izdano splošno dovoljenje za prenos obrambnih proizvodov objavi na spletni strani ministrstva.

17. člen

(globalno dovoljenje za prenos)

(1) Z globalnim dovoljenjem za prenos se posameznemu dobavitelju na podlagi njegove vloge dovolijo prenos obrambnih proizvodov prejemnikom v eni ali več drugih državah članicah.

(2) Ministrstvo v globalnem dovoljenju za prenos določi obrambne proizvode ali kategorije obrambnih proizvodov, za katere velja globalno dovoljenje za prenos, in prejemnike ali kategorijo prejemnikov.

(3) Globalna dovoljenja za prenos se izdajo za tri leta in se lahko obnovijo.

18. člen

(posamezno dovoljenje za prenos)

Ministrstvo lahko posameznemu dobavitelju na podlagi njegove vloge izda posamezno dovoljenje za prenos, s katerim enemu prejemniku dovoli en prenos določene količine določenih obrambnih proizvodov za prenos v eni ali več pošilkah, kadar:

- je zahtevek za izdajo dovoljenja za prenos omejen na en prenos,
- je to potrebno za zaščito bistvenih varnostnih interesov ali zagotavljanje javnega reda,
- je to potrebno za spoštovanje mednarodnih obveznosti in zavez držav članic,
- država članica upravičeno meni, da dobavitelj ne bo mogel upoštevati vseh pogojev, potrebnih za izdajo globalnega dovoljenja za prenos.

VI. CERTIFICIRANJE

19. člen

(vloga za certifikat)

Certifikat izda ministrstvo na podlagi vloge za izdajo certifikata tistim pravnim ali fizičnim osebam, ki bodo obrambne proizvode prejemale na podlagi splošnega dovoljenja, izdane v drugih državah članicah EU.

20. člen

(izdaja certifikata)

Z izdanim certifikatom se potrdi zanesljivost prejemnika, predvsem njegova sposobnost, da upošteva izvozne omejitve obrambnih proizvodov, prejetih na podlagi dovoljenja za prenos iz druge države članice. Zanesljivost prejemnika se oceni na podlagi naslednjih meril:

- dokazane izkušnje na področju obrambnih dejavnosti, zlasti upoštevanje prejšnje skladnosti prejemnika z izvoznimi omejitvami, sklepe sodišč o tej zadevi, soglasje za proizvodnjo ali dovoljenje za promet z vojaškim orožjem in opremo, zaposlovanje izkušenega vodstvenega osebja,
- ustrezne industrijske dejavnosti na področju proizvodnje vojaškega orožja in opreme ter drugih obrambnih proizvodov, zlasti zmogljivosti za integracijo sistemov,
- imenovanja uslužbenca na vodstvenem delovnem mestu kot posebnega uradnika, ki je osebno odgovoren za prenos in izvoz,

– pisne zaveze prejemnika, ki jih podpiše uslužbenec na vodstvenem delovnem mestu iz prejšnje alineje, da bodo sprejeli vse potrebne ukrepe za spoštovanje in izvajanje vseh posebnih pogojev, povezanih s končno uporabo in izvozom katerega koli posameznega prejetega sestavnega dela ali proizvoda,

– pisne zaveze, ki jih podpiše uslužbenec na vodstvenem delovnem mestu iz tretje alineje tega odstavka, da bodo pristojnim organom na njihovo zahtevo zagotovili vse informacije glede končnih uporabnikov ali končnih uporab vseh proizvodov, ki so bili izvoženi, preneseni ali prejeti na podlagi dovoljenja za prenos iz druge države članice,

– opisa notranjega programa skladnosti ali sistema za upravljanje prenosa in izvoza, izvedenega v gospodarski družbi, ki ga podpiše uslužbenec na vodstvenem delovnem mestu iz tretje alineje tega člena. Ta opis vsebuje podrobnosti o organizacijskih, kadrovskih in tehničnih virih, dodeljenih za upravljanje prenosov in izvoza, verigo odgovornosti v strukturi gospodarske družbe, postopke notranje revizije, ozaveščanje in usposabljanje osebja, fizične in tehnične varnostne ureditve, vodenje evidenc ter sledljivost prenosov in izvoza.

21. člen

(vsebina in veljavnost certifikata)

(1) Certifikat vsebujejo naslednje podatke:

- podatke o pristojnem organu, ki ga je izdal,
 - ime in naslov prejemnika,
 - izjavo prejemnika o skladnosti z merili iz prejšnjega člena,
 - datum izdaje in obdobje veljavnosti certifikata.
- (2) Veljavnost certifikata je časovno omejena in se izda za dobo največ pet let. Pravna ali fizična oseba, ki želi veljavnost certifikata podaljšati, mora najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti certifikata zaprositi za njegovo podaljšanje.

22. člen

(preverjanje pogojev za certifikat)

(1) Ministrstvo spremlja, ali prejemnik certifikata še izpolnjuje merila iz 20. člena te uredbe, vsaj vsaka tri leta.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da imetnik certifikata ne izpolnjuje več meril iz 20. člena te uredbe, lahko certifikat trajno ali začasno razveljavi. Ministrstvo o svoji odločitvi obvesti Evropsko komisijo in druge države članice.

(3) Ministrstvo vodi, redno posodablja in objavlja seznam prejemnikov, ki so prejeli certifikat, ter o tem obvešča Evropsko komisijo, Evropski parlament in druge države članice.

(4) Ministrstvo prizna vsak certifikat, izdan v skladu z direktivo v drugi državi članici.

VII. DOKUMENTACIJA, OBVEŠČANJE IN NADZOR

23. člen

(hranjenje dokumentacije)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje za promet, soglasje za proizvodnjo, dovoljenje za posamezen posel ali dovoljenje za prenos, mora dokumentacijo v zvezi s proizvodnjo in prometom z vojaškim orožjem in opremo ter drugimi obrambnimi proizvodi hraniti najmanj 20 let, če z zakonom ni določeno drugače.

(2) Dokumentacija o vrsti, številu in identifikacijskih oznakah vojaškega orožja in opreme ter drugih obrambnih proizvodov iz prejšnjega odstavka se hrani trajno in mora biti na razpolago za pregled na vsakokratno zahtevo ministrstva.

(3) V primeru stečaja oziroma prenehanja poslovanja pravne ali fizične osebe, ki je pridobila dovoljenje za promet, soglasje za proizvodnjo, dovoljenje za posamezen posel ali dovoljenje za prenos, se mora vsa dokumentacija v zvezi s prometom in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme ter drugimi obrambnimi proizvodi izročiti ministrstvu v 30 dneh od prenehanja dejavnosti.

24. člen

(poročanje)

Pravna ali fizična oseba, ki je pridobila dovoljenje za posamezen posel, globalno ali posamezno dovoljenje za prenos oziroma izkoristila splošno dovoljenje za prenos, mora v roku 15 dni od realizacije posla ministrstvu dostaviti poročilo o opravljenem poslu.

25. člen

(dolžnosti dobaviteljev)

(1) Dobavitelji obrambnih proizvodov morajo obvestiti prejemnike v državah članicah o pogojih, določenih v dovoljenju za prenos obrambnih proizvodov v zvezi s končno uporabo ali z izvozom obrambnih proizvodov, vključno z omejitvami.

(2) Dobavitelji obrambnih proizvodov morajo obvestiti ministrstvo o tem, da nameravajo prvič uporabiti splošno dovoljenje za prenos, najmanj en mesec pred tem. Ministrstvo lahko v zvezi s prvo uporabo dovoljenja določi dodatne pogoje in zahteva dodatne podatke.

(3) Dobavitelji obrambnih proizvodov morajo voditi podrobne in popolne evidence o svojih prenosih in poročati o uporabi splošnega, globalnega ali posameznega dovoljenja za prenos. Takšni registri vključujejo trgovinske dokumente z naslednjimi informacijami:

- opis obrambnega proizvoda in njegov sklic na seznam iz dvanajstega odstavka 1. člena te uredbe,
- količina in vrednost obrambnih proizvodov,
- datumi prenosa,
- ime in naslov dobavitelja in prejemnika,
- če je znano, končna uporaba in končni uporabnik obrambnega proizvoda,
- dokazilo, da so bili podatki na izvozni omejitvi, dodani dovoljenju za prenos, sporočeni prejemniku teh obrambnih proizvodov.

26. člen

(komisija za nadzor)

(1) Za usklajevanje in spremljanje nadzora nad prometom z obrambnimi proizvodi Vlada Republike Slovenije imenuje Komisijo za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ter prenosa obrambnih proizvodov. Njene naloge so:

- daje mnenja v postopkih izdaje soglasij za proizvodnjo, dovoljenj za promet ali dovoljenj za posamezen posel praviloma najkasneje v 30 dneh od prejema vloge;
- daje mnenja in predloge, pomembne za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ali prenosa obrambnih proizvodov.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje v komisijo iz prejšnjega odstavka po enega člana in njegovega namestnika iz Ministrstva za zunanje zadeve, Ministrstva za notranje zadeve, Ministrstva za gospodarstvo, Ministrstva za obrambo, Carinske uprave Republike Slovenije in Slovenske obveščevalno-varnostne agencije ter predsednika komisije in njegovega namestnika iz Ministrstva za obrambo.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Sedež komisije je v ministrstvu. Organizacijo in način dela komisija podrobneje določi v poslovniku.

(4) Komisija za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ter prenosa obrambnih proizvodov o svojem delu enkrat letno poroča Vladi Republike Slovenije.

27. člen

(mednarodno uvozno potrdilo in potrdilo o dostavi blaga)

Zaradi zagotavljanja mednarodnega nadzora prometa in prenosa obrambnih proizvodov izda ministrstvo na zahtevo prejemnika oziroma uvoznika mednarodno uvozno potrdilo (IIC – International Import Certificate) in potrdilo o dostavi blaga (DVC – Delivery Verification Certificate).

28. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvozom, uvozom, tranzitom, začasnim izvozom, začasnim uvozom in prenosom v prometu z obrambnimi proizvodi zagotavljajo carinski organi Republike Slovenije.

(2) Ne glede na carinske predpise se lahko postopek izvoza obrambnih proizvodov, prejetih iz druge države članice v skladu z dovoljenjem za prenos in vključenih v druge obrambne proizvode, odloži za obdobje do 30 delovnih dni, če obstajajo razlogi za sum, da:

- pri izdaji izvoznega dovoljenja niso bili upoštevani ustrezni podatki,
- so se od izdaje izvoznega dovoljenja okoliščine bistveno spremenile.

(3) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo v skladu s prepisi o obrambi ter predpisi o inšpekcijskem nadzoru.

29. člen

(način poslovanja)

Vloge, izjave in obvestila, predpisana s to uredbo, se lahko posredujejo ministrstvu in drugim državnim organom po elektronski poti, razen če ne vsebujejo podatkov, ki so določeni kot tajni v skladu s predpisi o varovanju tajnih podatkov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**30. člen**

(veljavnost izdanih soglasij in dovoljenj)

(1) Soglasja za proizvodnjo in dovoljenja za promet z vojaškim orožjem in opremo, izdana pred uporabo te uredbe, ostanejo v veljavi.

(2) Dovoljenja za promet in soglasja za proizvodnjo vojaškega orožja in opreme, za katera je bila vloga za izdajo vložena pred začetkom uporabe te uredbe, se izdajo po predpisih, ki so bili v uporabi v času vložitve vloge.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o dovoljenjih in soglasjih za promet in proizvodnjo vojaškega orožja in opreme (Uradni list RS, št. 18/03, 31/05 in 113/07), uporablja pa se do začetka uporabe te uredbe.

32. člen

(imenovanje komisije za nadzor)

Vlada Republike Slovenije imenuje Komisijo za nadzor prometa z vojaškim orožjem in opremo ter prenosa obrambnih proizvodov, določeno s to uredbo, v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

33. člen

(objava na spletni strani)

Ministrstvo v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe objavi obrazce vloge, izjav in obvestil, predpisane s to uredbo, na svoji spletni strani.

34. člen

(veljavnost in uporaba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 30. junija 2012.

Št. 00718-6/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-1911-0009

Vlada Republike Slovenije**mag. Mitja Gaspari** i.r.
Minister

Priloga

Vojaško orožje in oprema (orožje, orožni sistemi, strelivo, vojaški eksplozivi, oprema) so končni proizvodi vojaškega značaja in namena, posebej oblikovani, razviti in proizvedeni izključno za vojaško bojevanje, in splošno niso v uporabi za civilne namene ali se v isti obliki ne morejo uporabljati za civilne namene ter bistveni deli, sklopi in podsklopi vojaškega orožja in opreme, in sicer:

1. gladkocevno orožje kalibra, manjšega kot 20 mm, drugo orožje in avtomatsko orožje kalibra 12,7 mm (kalibra 0,50 palca) ali manj, dodatki (dušilci, podcevni bombometi) in posebej zasnovane bistvene komponente (cev, zaklep, zaklepišče, prožilni mehanizem), razen varnostnega, lovskega, športnega, muzejskega, predelanega in zbirateljskega orožja;
2. vojaško gladkocevno orožje kalibra 20 mm ali več, drugo orožje in oborožitev kalibra nad 12,7 mm (kalibra 0,50 palca), metalci in posebej zasnovane bistvene komponente (cev, zaklep, zaklepišče, prožilni mehanizem), razen varnostnega, lovskega, športnega, muzejskega, predelanega in zbirateljskega orožja;
3. vojaško strelivo in naprave za nastavljanje vžigalnikov in posebej zasnovane komponente, kot so polnjeni vžigalniki, eksplozivne polnitve, traserji, potisni smodnik, netilke;
4. bombe, torpeda, rakete, vodeni izstrelki, druga eksplozivna telesa in polnjenja, komponente, posebej zasnovane za vojaško uporabo, kot so polnjeni vžigalniki, vžigalna in zažigalna sredstva;
5. naprave za vodenje ognja in z njimi povezana oprema in sistemi, oprema za testiranje in uravnavanje ter protiukrepe, posebej zasnovani za vojaško uporabo;
6. vojaška kopenska vozila in njihove komponente, kot so posebna pritrdila za orožje, platforme, nosilci raket in izstrelkov;
7. kemični ali biološki toksični agensi, t.i. agensi za obvladovanje nemirov, radioaktivni materiali, pripadajoča oprema, komponente in materiali;
8. energetski materiali in pripadajoče snovi, kot so smodniki, eksplozivi, potisna, zažigalna goriva;
9. vojaška plovila, posebna mornariška oprema za vojaške namene;
10. vojaški zrakoplovi, zračna plovila, zasnovana po načelu lažje od zraka, zračna plovila brez posadke;
11. elektronska vojaška oprema, kot so radarji, komunikacijska, telekomunikacijska oprema;
12. orožni sistemi z visoko kinetično energijo;
13. oklepna ali zaščitna oprema, kot je aktivna ali reaktivna zaščita;
14. specializirana oprema za vojaško usposabljanje ali za simuliranje vojaških scenarijev;
15. video oprema ali oprema za ustrezne protiukrepe, posebej zasnovana za vojaške namene;
16. končni proizvodi, posebej zasnovani za vojaške namene;
17. posebna oprema, materiali, knjižnice za vojaške namene (zbirke tehničnih podatkov za vojaško orožje in opremo iz tega seznama);
18. posebna specializirana oprema izključno za vojaško proizvodnjo izdelkov, zajetih v tem seznamu;
19. orožni sistemi z usmerjeno energijo ali oprema za protiukrepe;
20. kriogenska in superprevodna oprema za vojaške namene;
21. programska vojaška oprema;
22. tehnologija za vojaško orožje in opremo.

2783. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Siriji in izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 442/2011

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o omejevalnih ukrepih proti Siriji in izvajanju
Uredbe Sveta (EU) št. 442/2011**I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi skladno s Sklepom Sveta 2011/273/SZVP z dne 9. maja 2011 o omejevalnih ukrepih proti Siriji (UL L št. 121 z dne 10. 5. 2011, str. 11, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Sklep 2011/273/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo tudi pristojni organi in sankcije za kršitve te uredbe in Uredbe Sveta (EU) št. 442/2011 z dne 9. maja 2011 o omejevalnih ukrepih glede na razmere v Siriji (UL L št. 121 z dne 10. 5. 2011, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 442/2011/EU).

II. OMEJEVALNI UKREPI**2. člen**

(1) Državljanom Republike Slovenije ali z ozemlja Republike Slovenije ali z uporabo plovil, ki plovejo pod zastavo Republike Slovenije, ali zrakoplovov, registriranih v Republiki Sloveniji, je prepovedano v Sirijo neposredno ali posredno prodajati, dobavljati, prenašati ali izvažati oborožitev in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi in sestavnimi deli za navedeno, ne glede na to, če je tako blago po poreklu iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU).

(2) Paravojaška oprema iz prejšnjega odstavka vključuje zlasti:

a) akustične naprave, ki jih proizvajalec ali dobavitelj predstavlja kot primerne za obvladovanje nemirov, in njihove posebej izdelane sestavne dele;

b) ščite za uporabo v nemirih in policijske neprebojne ščite ter njihove posebej izdelane sestavne dele;

c) lisice, izdelane za omejevanje gibanja ljudi, katerih največja skupna velikost, vključno z verigo, je pri merjenju od zunanje roba enega okova do zunanje roba drugega v zaklenjenem stanju od 240 mm do 280 mm;

d) pasove za uporabo elektrošoka, izdelane za omejevanje gibanja ljudi z elektrošokom z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

e) vodne topove in njihove posebej izdelane sestavne dele;

f) vozila za obvladovanje nemirov, posebej izdelana ali prirejena tako, da jih je mogoče naelektriti zaradi odganjanja protestnikov, in njihove v ta namen posebej izdelane ali prirejene sestavne dele;

g) pištole z električnim nabojem z največjo napetostjo prostega teka 10 000 voltov;

h) sestavne dele, posebej izdelane ali prirejene za prenosne pripomočke, izdelane ali prirejene za obvladovanje nemirov ali samozaščito z uporabo elektrošoka (vključno s palicami in ščiti za povzročanje elektrošoka, pištolami za omamljanje in takimi z električnimi naboji);

i) gumijevke, palice za obvladovanje nemirov in podobne pripomočke za kazenski pregon;

j) oklepne jopiče, vključno z neprebojnimi oblačili, neprebojno podlogo in zaščitnimi čeladami;

k) biče;

l) dele in dodatke, izdelane ali prirejene za uporabljanje v opremi, naštetih v točkah od i do k, ali z njo.

3. člen

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj se prepreči osebam, navedenim v prilogi k Sklepu 2011/273/SZVP.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, kadar Republiko Slovenijo zavezujejo mednarodnopravne obveznosti, in sicer:

a) kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne medvladne organizacije,

b) kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne konference, ki jo skličejo ZN ali katere pokrovitelj so ZN,

c) na podlagi večstranskega sporazuma, ki določa privilegije in imunitete, ali

d) kadar je Republika Slovenija gostiteljica Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi.

(3) O vsakem od primerov iz prejšnjega odstavka je treba ustrezno obvestiti Svet Evropske unije.

(4) Izjeme od ukrepov iz prvega odstavka tega člena se lahko dovolijo, kadar je potovanje utemeljeno z:

a) nujnimi človekoljubnimi potrebami ali

b) udeležbo na medvladnih srečanjih, vključno s tistimi, ki jih prireja EU ali država članica EU, ki predseduje OVSE, in na katerih poteka politični dialog, s katerim se neposredno razvija jo demokracija, človekove pravice in pravna država v Siriji.

(5) Če Republika Slovenija želi odobriti izjemo na podlagi prejšnjega odstavka, mora o tem predhodno pisno obvestiti Svet Evropske unije. Šteje se, da je bila predlagana izjema dovoljena, če proti njej noben član Sveta EU ne pošlje pisnega ugovora v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila.

(6) O odobritvi izjem po tem členu odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki v skladu s tretjim in petim odstavkom tega člena obvešča Svet EU. Z odobritvijo izjem ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, seznani tudi policijo. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj.

(7) Kadar se na podlagi tega člena osebam dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čezenj, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

4. člen

(1) Skladno z Uredbo 442/2011/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

– ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, v zvezi s tretjim odstavkom 2. člena in drugim odstavkom 3. člena Uredbe 442/2011/EU, če gre za orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, ali ministrstvo, pristojno za obrambo, če gre za vojaško orožje in vojaško opremo,

– ministrstvo, pristojno za finance, v zvezi s 6., 7. in 9. členom Uredbe 442/2011/EU,

– Banka Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 8. člena Uredbe 442/2011/EU in

– ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v zvezi z 11. členom Uredbe 442/2011/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi III k Uredbi 442/2011/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE**5. člen**

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v Sirijo neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža oborožitev in drugo vojaško opremo vseh vrst, vključno z orožjem in strelivom, vojaškimi vozili in opremo, paravojaško opremo ter rezervnimi in sestavnimi deli za navedeno, ne glede

na to, če je tako blago po poreklu iz EU (prvi odstavek 2. člena te uredbe);

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Siriji ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno prenese ali izvozi opremo, ki bi se lahko uporabila za notranjo represijo in je navedena v prilogi I k Uredbi 442/2011/EU (točka a prvega odstavka 2. člena Uredbe 442/2011/EU);

(b) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Siriji ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s skupnega seznama vojaške opreme EU (UL C št. 69 z dne 18. 3. 2010, str. 19, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: skupni seznam) ter z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem in uporabo blaga, navedenega na skupnem seznamu, ali v zvezi z opremo iz priloge I k Uredbi 442/2011/EU (točki a in b prvega odstavka 3. člena Uredbe 442/2011/EU);

(c) kateri koli fizični ali pravni osebi, subjektu ali organu v Siriji ali za uporabo v tej državi neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč v zvezi z blagom in tehnologijo s skupnega seznama ali priloge I k Uredbi 442/2011/EU ter vključuje zlasti subvencije, posojila in izvozna kreditna zavarovanja v zvezi z nakupom, prenosom ali izvozom teh izdelkov ali v zvezi z zagotavljanjem pripadajoče tehnične pomoči (točka c prvega odstavka 3. člena Uredbe 442/2011/EU);

(d) zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je obiti prepovedi iz točke a prvega odstavka 2. člena ter točk od a do c prvega odstavka 3. člena Uredbe 442/2011/EU (točka b prvega odstavka 2. člena in točka d prvega odstavka 3. člena Uredbe 442/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge II k Uredbi 442/2011/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo (prvi odstavek 4. člena Uredbe 442/2011/EU);

(b) osebam, subjektom ali organom iz priloge II k Uredbi 442/2011/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 4. člena Uredbe 442/2011/EU);

(c) zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 4. člena Uredbe 442/2011/EU (tretji odstavek 4. člena Uredbe 442/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

(a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi prispevali k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 442/2011/EU, kakor je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu s 4. členom Uredbe 442/2011/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge III k Uredbi 442/2011/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Komisiji EU (točka a prvega odstavka 11. člena Uredbe 442/2011/EU);

(b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge III k Uredbi 442/2011/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 11. člena Uredbe 442/2011/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

9. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 442/2011/EU v skladu s svojimi pooblastili iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija ter pristojni nosilci javnih pooblastil. Če gre za vojaško orožje in vojaško opremo, nadzor iz prejšnjega stavka opravljajo Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo in carinski organi, če gre za civilno orožje, strelivo in gospodarska razstreliva, pa Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve in carinski organi.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in Uredbe 442/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-37/2011

Ljubljana, dne 14. julija 2011

EVA 2011-1811-0090

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2784. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici osvojitve prve olimpijske medalje

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi z drugo alinejo 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2012 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 25/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici osvojitve prve olimpijske medalje****1. člen**

Republika Slovenija v letu 2012 izda zbirateljske kovance ob 100-letnici osvojitve prve olimpijske medalje v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi, določenimi s to uredbo.

2. člen

Ob 100-letnici osvojitve prve olimpijske medalje Republika Slovenija izda:

- zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov, v količini 2 500 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 250.000 eurov,
- srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov, v količini 3 500 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 105.000 eurov in
- zbirateljske dvokovinske kovance z nominalno vrednostjo 3 eure, v količini 300 000 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 900.000 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000 z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža zlatnikov je 7 gramov, njihov premer pa je 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do -1% / $+1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža srebrnikov je 15 gramov, njihov premer pa je 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do -1% / $+1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

(1) Zbirateljski dvokovinski kovanci so sestavljeni iz kolarja (zlitina: 78 % bakra, 20 % cinka, 2 % niklja) in jedra (zlitina: 75 % bakra in 25 % niklja).

(2) Teža kovancev je 15 gramov, njihov premer pa je 32 milimetrov (od tega jedro 22 milimetrov). Pri vsakem posameznem kovancu je dopusten odmik pri teži do $\pm 2\%$ in pri premeru do $\pm 0,05$ milimetra.

6. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3., 4. in 5. člena te uredbe je naslednji:

– sprednja stran:

osrednji motiv je sabljaška maska, upodobljena kot niz pik. V levem spodnjem delu kovanca je krog, presekani z robom kovanca. V centru tega kroga je majhen krog.

Ob zgornjem levem robu kovanca so olimpijski krogi, napis »SLOVENIJA« in letnica »2012«. V zgornji desni četrtini kovanca je s številko izpisana vrednost »100« oziroma »30« oziroma »3«, pod njo pa beseda »EURO«;

– hrbtna stran:

sedem sabelj je radialno razporejenih okoli središča kovanca in so povezane s kolobarjem. V njem je krožno izpisano »PRVA OLIMPIJSKA MEDALJA 1912«.

Napis »RUDOLF CVETKO« je izpisan ob robu levega zgornjega dela kovanca.

7. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu nazobčani.

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40401-3/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-1611-0108

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2785. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob Evropski prestolnici kulture – Maribor 2012

Na podlagi prvega, drugega in četrtega odstavka 5. člena in prvega odstavka 6. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) ter v zvezi s tretjo alinejo 1. člena Uredbe o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2012 izdajo priložnostni kovanci (Uradni list RS, št. 25/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob Evropski prestolnici kulture – Maribor 2012****1. člen**

Republika Slovenija v letu 2012 izda zbirateljske kovance ob Evropski prestolnici kulture – Maribor 2012 v obsegu ter z glavnimi znamenji in drugimi značilnostmi, določenimi s to uredbo.

2. člen

Ob Evropski prestolnici kulture – Maribor 2012 Republika Slovenija izda:

- zlatnike z nominalno vrednostjo 100 eurov v količini 2 500 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 250.000 eurov ter
- srebrnike z nominalno vrednostjo 30 eurov v količini 3 500 kovancev in v skupni nominalni vrednosti 105.000 eurov.

3. člen

(1) Zlatniki so izdelani iz zlata čistine 900/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža zlatnikov je 7 gramov, njihov premer pa je 24 milimetrov. Pri vsakem posameznem zlatniku je dovoljen odmik pri teži do -1% / $+1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

4. člen

(1) Srebrniki so izdelani iz srebra čistine 925/1000, z ravnimi in reliefnimi površinami.

(2) Teža srebrnikov je 15 gramov, njihov premer pa je 32 milimetrov. Pri vsakem posameznem srebrniku je dovoljen odmik pri teži do -1% / $+1\%$ in pri premeru do $\pm 0,1$ milimetra.

5. člen

Videz zbirateljskih kovancev iz 3. in 4. člena te uredbe je naslednji:

– sprednja stran:

osrednji motiv je simbolna interpretacija starega mariborskega mosta. V desnem zgornjem delu kovanca je številčna oznaka nominalne vrednosti »100« oziroma »30« in pokončno postavljena beseda »EURO«. Pod motivom je ob spodnjem robu kovanca napis »SLOVENIJA 2012«;

– hrbtna stran:

osrednji motiv je simbolna interpretacija starega mariborskega mosta. Obkroža ga napis »EVROPSKA PRESTOLNICA KULTURE – MARIBOR 2012«, ki je izpisan ob robu kovanca.

6. člen

Zbirateljski kovanci, izdani na podlagi te uredbe, so okrogli in po obodu nazobčani.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40401-4/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-1611-0109

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2786. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo

Na podlagi 8. in 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo (Uradni list RS, št. 65/09, 71/09 – popr. in 54/10) se v 1. členu besedilo tretje alineje nadomesti z naslednjim besedilom:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 288/2009/ES z dne 7. aprila 2009 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo Skupnosti za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, predelanim sadjem in zelenjavo ter proizvodi iz banan na podlagi sistema razdeljevanja sadja v šolah (UL L št. 94 z dne 8. 4. 2009, str. 38), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 34/2011 z dne 18. 1. 2011 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 288/2009/ES z dne 7. aprila 2009 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 v zvezi s pomočjo Skupnosti za oskrbo otrok v izobraževalnih ustanovah s sadjem in zelenjavo, predelanim sadjem in zelenjavo ter proizvodi iz banan na podlagi sistema razdeljevanja sadja v šolah (UL L št. 14 z dne 19. 1. 2011, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 288/2009/ES).«.

2. člen

V tretjem odstavku 5. člena, prvem odstavku 6. člena, v drugem odstavku 13. člena, tretjem odstavku 17. člena ter prvem in drugem odstavku 18. člena se besedilo »Evropska komisija« v vseh sklonih nadomesti z besedo »Komisija« v ustreznih sklonih.

V 2. členu, prvem in drugem odstavku 13. člena, prvem odstavku 15. člena in petem odstavku 17. člena se beseda »skupnosti« nadomesti z besedo »unije«.

V tretjem odstavku 5. člena se beseda »Skupnosti« nadomesti z besedo »Unije«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(odločitev o vrstnem redu izdajanja odločb o odobritvi)

(1) Če skupna vrednost zaprošene pomoči šol, ki se izračuna glede na skupno število vpisanih učencev v obdobju izvajanja sheme iz 7. člena te uredbe, presega skupno vrednost pomoči za shemo, ki se izračuna po odločbi Komisije iz tretjega odstavka prejšnjega člena, agencija odloči o odobritvi iz tretjega odstavka prejšnjega člena do razdelitve vseh razpoložljivih sredstev. Pri tem agencija upošteva vrstni red prispelih vlog naslednjih šol:

– šole, ki v predhodnem obdobju niso izvajale sheme;

– šole, ki so v zadnjem obdobju izvajanja sheme izkoristile več kakor vključno 90 odstotkov odobrenih sredstev;

– šole, ki so v zadnjem obdobju izvajanja sheme izkoristile manj kakor 90 odstotkov odobrenih sredstev, in sicer od šol z največjim izkoristkom do šol z najmanjšim.

(2) Kot dodatno merilo se v spodaj navedenih primerih upošteva tudi časovni vrstni red prispetja vlog:

– če je vlog šol iz druge alineje prejšnjega odstavka več, kakor je razpoložljivih sredstev,

– če je vlog šol iz tretje alineje prejšnjega odstavka, ki so imele v zadnjem obdobju enak izkoristek odobrenih sredstev, več, kakor je razpoložljivih sredstev.«.

4. člen

Drugi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vrste svežega sadja in zelenjave, za katere šola dobi pomoč, so navedene v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe. Glede na razpoložljivost na trgu lahko da šola pri izbiri svežega sadja in zelenjave prednost sezonsko pridelanemu svežemu sadju in zelenjavi oziroma svežemu sadju in zelenjavi iz okolju prijazne pridelave (ekološka in integrirana pridelava), pri čemer se v kar največji meri upoštevata zdravstveni in okoljski vidik.«.

5. člen

V drugem odstavku 11. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Če je plačilo izvedeno prek Uprave Republike Slovenije za javna plačila, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom Uprave Republike Slovenije za javna plačila oziroma ga potrdi šola z žigom in podpisom osebe, pooblaščen za zastopanje; če pa je plačilo izvedeno prek banke, mora biti izpisek plačil potrjen z žigom banke.«.

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(spremljevalne aktivnosti)

(1) Šola mora v obdobju izvajanja sheme izvajati spremljevalne izobraževalne ali promocijske aktivnosti v skladu s strategijo.

(2) Spremljevalne izobraževalne oziroma promocijske aktivnosti poleg šole izvajajo območni zavodi za zdravstveno varstvo, službe, ki izvajajo naloge javnih služb na področju kmetijstva, ter druge organizacije v skladu s strategijo. Vsaka od teh organizacij, razen šol, o izvedenih spremljevalnih izobraževalnih oziroma promocijskih aktivnostih pripravi krajše poročilo, ki ga Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano na njegovo zahtevo predloži kot dokazilo za izvedbo teh aktivnosti.«.

7. člen

Četrty odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Šole morajo pri izvedbi spremljanja in vrednotenja učinkov sheme sodelovati z izvajalcem vrednotenja.«.

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Izvajalec vrednotenja vloži zahtevek za povračilo stroškov za izvajanje vrednotenja učinkov sheme šolskega sadja (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za vrednotenje) na agencijo do 31. decembra v letu, v katerem se konča obdobje, v katerem se izvaja vrednotenje. Zahtevek za vrednotenje, ki vsebuje tudi podpisane izjave vlagatelja skladno s 7. členom Uredbe 288/2009/ES, je treba poslati na agencijo priporočeno po pošti ali oddati na vložišču agencije na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe in je objavljen na spletni strani agencije. K zahtevku za vrednotenje je treba priložiti poročilo o rezultatih vrednotenja, ki ga s podpisom potrdi minister, pristojen za zdravje, in finančno poročilo s specifikacijo stroškov za izvedbo nalog iz tretjega odstavka tega člena. Izvajalec vrednotenja mora hraniti dokazila o stroških za izvedbo nalog iz tretjega odstavka tega člena še najmanj pet let po dnevu pridobitve sredstev.«.

8. člen

Priloge 1, 2 in 3 se nadomestijo z novimi prilogami 1, 2 in 3, ki so kot del priloge sestavni del te uredbe.

Doda se Priloga 4, ki je kot del priloge sestavni del te uredbe.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2011.

Št. 00715-18/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-2311-0042

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

Priloga:

»PRILOGA 1:

**VLOGA ZA ODOBRITEV VLAGATELJA
ZA POMOČ ZA DOBAVO
SVEŽEGA SADJA IN ZELENJAVE V ŠOLI**

Žig ARSKTRP

1. Podatki o vlagatelju:

Naziv šole:

Oseba, pooblaščen za
zastopanje:Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-pošta:

Naslov:

Številka pošte:

--	--	--	--	--

 Pošta:**2. Število vpisanih učencev v šolskem letu, ko šola vlaga vlogo:****3. Obdobje izvajanja sheme (šolsko leto, v katerem bo šola izvajala shemo):** 20 /20**IZJAVE iz 7. člena Uredbe 288/2009/ES:****S podpisom izjavljamo, da:**

- a) bomo proizvode, financirane na podlagi sheme šolskega sadja, vzpostavljene z Uredbo 1234/2007/ES, Uredbo 288/2009/ES in to uredbo, porabili za učence šole, v zvezi s katerimi bomo zaprosili za pomoč;
- b) bomo povrnili kakršno koli neupravičeno izplačano pomoč za zadevne količine, če bi se izkazalo, da proizvodi niso bili razdeljeni učencem iz 2. člena Uredbe 288/2009/ES ali da je bila pomoč izplačana za proizvode, ki niso upravičeni na podlagi Uredbe 288/2009/ES;
- c) bomo v primeru goljufije ali resne malomarnosti plačali znesek, ki je enak razliki med začetno plačanim zneskom in zneskom, do katerega smo upravičeni;
- d) bomo pristojnim organom nadzora na zahtevo predložili dokazila na podlagi vsebine ukrepa;
- e) bomo sodelovali pri kakršnem koli pregledu, ki ga odredi pristojni organ Republike Slovenije, predvsem pregledu dokumentacije in fizičnemu inšpekcijskemu pregledu;
- f) v stroške za dobavo svežega sadja in zelenjave v okviru sheme ne bomo zaračunavali stroškov redne prehrane;
- g) bomo izpolnili zahteve glede plakata v skladu s 15. členom uredbe.

Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje,
in žig vlagatelja:

PRILOGA 2:**Vrste sadja in zelenjave, za katere šola dobi pomoč iz sheme**

- sadje in zelenjava iz dela IX Priloge I Uredbe 1234/2007/ES:

KN:	Sadje:	KN:	Zelenjava:
Ex 0802	lešniki	0702 00 00	paradižnik
Ex 0802	orehi	0704	zelje
0804 20 10	fige	0704	kolerabica
0805 20	mandarine	0704	cvetača
0806 10 10	grozdje	0706	korenje
0807	melone	0706	rdeča redkvica
0807	lubenice	0706	zelena (stebelna)
0808	jabolka	0706 10 00	repa
0808	hruške	0706 90 90	redkev
0809	marelice	0707 00	kumare
0809	češnje in višnje	0709	komarček
0809	breskve in nektarine	0709 20 00	šparglji
0809	slive	0706 60 10	paprika
Ex 0810	kaki	0709 90 70	bučke
0810 50 00	kivi		
0810 10 00	jagode		
0810 20 10	maline		
0810 40	borovnice		
0810 90 50	črni ribez		
0810 90 60	rdeči ribez		

- proizvodi iz predelane zelenjave iz dela X Priloge I Uredbe 1234/2007/ES:

2005 99 75	kislo zelje
2005 99 80	kisla repa

[illegible]

6. Uveljavljamo odbitek DDV-ja. Odbitni delež znaša: _____ %
(če ne uveljavljate odbitka DDV-ja, pustite polje prazno)

7. S podpisom izjavljamo, da:

- je zahtevani znesek finančne pomoči enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženih računov;
- je zahtevani znesek za povrnitev DDV enak skupni vrednosti DDV iz priloženih računov, ob upoštevanju navedenega odbitnega deleža;
- da v stroške za dobavo svežega sadja in zelenjave v okviru sheme nismo zaračunavali stroškov redne prehrane.

8. Plakat izdelan (ustrezno označite): _____ **DA / NE**

9. Zahtevane priloge:

- kopije računov za dobavljeno sadje in zelenjavo, ki sta bila razdeljena v zadevnem obdobju razdeljevanja v okviru sheme;
- potrjen izpisek plačil vseh računov: če je bilo plačilo izvedeno preko Uprave RS za javna plačila, mora izpisek plačil potrditi Uprava RS za javna plačila z žigom oziroma šola z žigom in podpisom osebe, pooblaščen za zastopanje; če pa je bilo izvedeno preko banke, mora biti izpisek izplačil potrjen z žigom banke.

Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje,
in žig vlagatelja: _____

PRILOGA 4:**ZAHTEVK ZA POVRNITEV STROŠKOV IZVAJANJA
VREDNOTENJA UČINKOV SHEME ŠOLSKEGA
SADJA**

Žig ARSKTRP

1. Podatki o vlagatelju:

Naziv izvajalca:

Osebnostno ime odgovorne osebe:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-pošta:

Naslov:

Številka pošte:

--	--	--	--	--

 Pošta:

Številka TRR:

2. Obdobje izvajanja vrednotenja sheme (šolsko leto): 20 /20**3. Zahtevane priloge:**

- poročilo o rezultatih vrednotenja, potrjeno s podpisom ministra, pristojnega za zdravje;
 - finančno poročilo s specifikacijo stroškov.
-

IZJAVE iz 7. člena Uredbe 288/2009/ES:**S podpisom izjavljamo, da:**

- a) smo sredstva uporabili za spremljanje in vrednotenje sheme šolskega sadja, kakor je določeno v 12. členu Uredbe št. 288/2009/ES in v 17. členu te uredbe;
 - b) bomo v primeru goljufije ali resne malomarnosti plačali znesek, ki je enak razliki med začetno plačanim zneskom in zneskom, do katerega smo upravičeni;
 - c) bomo pristojnim organom nadzora na zahtevo predložili dokazila na podlagi vsebine ukrepa;
 - d) je zahtevani znesek za povrnitev stroškov izvajanja vrednotenja učinkov sheme enak upravičeni skupni vrednosti iz priloženega finančnega poročila.
-

Podpis osebe, pooblaščen za zastopanje,
in žig vlagatelja:

«

2787. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu delovanja znanstvenih odborov na področju ravnanja z gensko spremenjenimi organizmi

Na podlagi šestega odstavka 9. člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu delovanja znanstvenih odborov na področju ravnanja z gensko spremenjenimi organizmi

1. člen

V Uredbi o načinu delovanja znanstvenih odborov na področju ravnanja z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 66/03) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Seje odbora za zaprte sisteme se lahko udeležuje predstavnik ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Seje odbora za sproščanje GSO se poleg ministrstva udeležujejo tudi predstavniki ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, in ministrstva, pristojnega za zdravje, pri čemer se jih o seji predhodno obvesti.«.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena se beseda »tajnika« nadomesti z besedilom »generalnega tajnika«.

3. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Člani in namestniki so za sodelovanje na seji odbora upravičeni do povračila stroškov skladno s predpisom, ki ureja način in merila za določitev višine stroškov, ki nastanejo med upravnim postopkom pri ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi.«.

V tretjem odstavku se besedilo »sejnine in povračila potnih stroškov« nadomesti z besedilom »povračila stroškov«.

4. člen

Tretji odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Seja odbora je sklepčna, če je skupaj s predsednikom prisotnih sedem članov ali namestnikov, ki imajo zaradi odsotnosti člana pravico do glasovanja v odboru za zaprte sisteme, oziroma enajst članov ali namestnikov, ki imajo zaradi odsotnosti člana pravico do glasovanja v odboru za sproščanje GSO.«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Če sta na seji odbora zaradi utemeljenih razlogov (npr. bolezni) odsotna član in njegov namestnik, člana pri razpravi in glasovanju o strokovnem mnenju nadomesti namestnik enega od drugih članov odbora.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedilo »ki ga sprejmeta odbora« doda besedilo »in začne veljati«.

5. člen

V prvem odstavku 8. člena se za besedo »ministrstvu« doda besedilo »in ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano«.

6. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Letno poročilo o delu pripravi in sprejmeta odbora v prvem trimesečju tekočega leta. Ministrstvo letna poročila objavi na svoji spletni strani.«.

7. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta beseda »čimprej«.

8. člen

V 15. členu se beseda »tajnik« nadomesti z besedilom »generalni tajnik«.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena se beseda »tajniku« nadomesti z besedilom »generalnemu tajniku«.

10. člen

V prvem odstavku 19. člena za besedo »ministrstvu« doda besedilo »in ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano«.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-32/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-2511-0018

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

2788. Odlok o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik

Na podlagi četrtega odstavka 24. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 80/10 – ZUPUDPP) v zvezi s 63. členom Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik

1. člen

V Odloku o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik v Občini Solčava (Uradni list RS, št. 92/03 in 85/07) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Priprava lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Macesnik (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt) se začne na podlagi pobude pooblaščenega investitorja države za gradnjo objektov državne vodnogospodarske infrastrukture, Direktorata za javne službe in investicije, ter pooblaščenega investitorja za objekte državne prometne infrastrukture, Direkcije Republike Slovenije za ceste.

(2) Pobuda je dokumentirana s strokovnimi podlagami za pripravo odloka o programu priprave lokacijskega načrta za plazove večjega obsega za vplivno območje plazu Macesnik nad Solčavo, ki jih je izdelal Inženiring za vode, d. o. o., Ljubljana.

(3) Priloga tega odloka je grafični del, iz katerega je razvidno območje lokacijskega načrta.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(območje lokacijskega načrta)

(1) Območje lokacijskega načrta obsega:

- vplivno območje plazu,
- objekte in naprave, potrebne za sanacijo plazu,
- prometne ureditve,
- infrastrukturne objekte in naprave,
- krajinske ureditve.

(2) Območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele ali dele parcel:

– na območju k. o. Logarska dolina (909):

1/1, 1/3, 1/4, 1/5, 3, 6, 7, 9, 10, 14/1, 14/2, 16/1, 16/2, 17, 18/2, 21, 24/1, 25/2, 25/3, 25/4, 25/5, 25/6, 25/7, 25/8, 26/1, 26/2, 26/3, 26/4, 27, 718;

– na območju k. o. Solčava (910):

202, 203, 204, 208, 209, 214, 215, 259, 896, *218, *220, *221, *250, *274, *295, *47, *48/1, *48/2, *48/3, *48/4, *50/2, *51, *53, *63, *64, 186/2, 198/2, 198/3, 199/1, 199/10, 199/11, 199/13, 199/2, 199/3, 199/4, 199/5, 199/6, 199/8, 205/1, 205/2, 205/3, 205/4, 207/1, 207/3, 207/4, 211/1, 211/2, 211/3, 211/4, 211/5, 212/1, 212/10, 212/11, 212/12, 212/13, 212/14, 212/15, 212/16, 212/2, 212/3, 212/4, 212/5, 212/6, 212/7, 212/8, 212/9, 213/1, 213/2, 213/3, 213/4, 238/2, 238/3, 238/4, 256/2, 256/4, 257/3, 257/6, 257/7, 258/1, 258/10, 258/3, 258/4, 258/5, 258/6, 258/7, 258/8, 258/9, 260/2, 260/3, 260/4, 260/5, 260/6, 260/7, 260/9, 261/1, 261/2, 261/3, 261/4, 264/1, 264/2, 264/3, 264/4, 264/5, 264/6, 265/1, 265/2, 265/3, 265/4, 265/5, 266/1, 266/2, 266/4, 266/5, 266/6, 266/7, 266/8, 266/9, 271/10, 271/11, 271/12, 271/13, 271/14, 271/15, 271/16, 271/17, 271/18, 271/5, 271/6, 271/7, 271/8, 271/9, 272/2.

(3) Na parcelah iz prejšnjega odstavka, ki so označene z zvezdico, stojijo objekti.«

3. člen

V 3. členu se črta prva alineja.

4. člen

Črta se 4. člen.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(strokovne podlage)

Pred izdelavo osnutka lokacijskega načrta se izdelajo oziroma pridobijo naslednje strokovne podlage:

1. idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev, ki vključuje tudi:

– idejno zasnovo objektov, naprav in ureditev za sanacijo plazu,

– idejno zasnovo vodnogospodarskih ureditev,

– idejno zasnovo novih prometnih ureditev,

– idejno zasnovo novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovo zaščite, prestavitve in ukinitev obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov,

– idejno zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

2. geodetski načrt, izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja geodetski načrt;

3. strokovne podlage o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje;

4. morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora iz 7. člena tega odloka.«

6. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt se izdelava v skladu s predpisi, ki urejajo vsebino in obliko državnih prostorskih načrtov.«

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(pridobitev smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki pred začetkom priprave osnutka lokacijskega načrta predložijo smernice za načrtovanje prostorskih ureditev in mnenja k predlogu lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo;

3. Veterinarska uprava Republike Slovenije;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za okolje in podnebne spremembe;

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, osrednja enota;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo;

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za seizmologijo in geologijo;

9. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino;

10. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje;

11. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;

14. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žižnice;

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;

16. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo;

17. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za informacijsko družbo;

18. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava;

19. Občina Solčava in njene gospodarske javne službe.

(2) Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.«

8. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(organizacija dela)

(1) Postopek priprave in sprejetja lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje in prostor – Direktorat za prostor (v nadaljnjem besedilu: koordinator).

(2) Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge pooblaščenega investitorja države opravljata Ministrstvo za okolje in prostor – Direktorat za javne službe in investicije (v

nadaljnem besedilu: DJSI) in Ministrstvo za promet – Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: DRSC).

(3) Naročnika izdelave strokovnih podlag in lokacijskega načrta sta DJSI in DRSC.«.

9. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(postopki in roki)

Postopek priprave lokacijskega načrta poteka na naslednji način:

- k idejni rešitvi sanacije plazju pridobi koordinator smernice nosilcev urejanja prostora iz 7. člena tega odloka. Gradivo za pridobitev smernic zagotovi naročnik. Rok za izdajo smernic je 15 dni;

- naročnika zagotovi analizo smernic z usmeritvami za izdelavo strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi koordinator;

- ob upoštevanju pridobljenih smernic, analize smernic in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag pridobita naročnika strokovne podlage iz 5. člena tega odloka;

- izdelovalec lokacijskega načrta izdela osnutek lokacijskega načrta v 30 dneh po predaji vseh strokovnih podlag;

- koordinator zagotovi strokovni pregled osnutka lokacijskega načrta;

- koordinator z javnim naznanilom na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način obvesti javnost najmanj sedem dni pred začetkom javne razgrnitve o kraju in času javne razgrnitve in o spletnem naslovu, kjer so gradiva elektronsko dostopna, kraju in času javne obravnave in načinu dajanja pripomb in predlogov javnosti ter posreduje osnutek lokacijskega načrta Občini Solčava;

- osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne na Ministrstvu za okolje in prostor ter v Občini Solčava. Javna razgrnitev traja 15 dni;

- koordinator v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta;

- v času javne razgrnitve in javnih obravnav občina evidentira pisne in ustne pripombe javnosti in jih najkasneje do konca javne razgrnitve posreduje koordinatorju. Občina Solča-

va hkrati posreduje tudi mnenje o upoštevanju smernic z vidika izvajanja njenih lokalnih javnih služb;

- koordinator v sodelovanju z naročnikoma in izdelovalcem načrta prouči pripombe in predloge z javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov ter z njimi seznanijo občino;

- na podlagi predloga stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve zagotovi naročnika izdelavo potrebnih sprememb in dopolnitev strokovnih podlag;

- izdelovalec načrta izdela predlog lokacijskega načrta potem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag;

- k predlogu lokacijskega načrta pridobi koordinator mnenja državnih nosilcev urejanja prostora iz 7. člena tega odloka in Občine Solčava. Gradivo za pridobivanje mnenj zagotovi naročnik. Rok za izdajo mnenja je 15 dni oziroma 21 dni, če naloge in pristojnosti nosilca urejanja prostora ne opravlja ministrstvo, temveč organ v njegovi sestavi, javni zavod ali drug organ;

- minister za okolje in prostor v soglasju z naročnikoma posreduje usklajen predlog lokacijskega načrta skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve Vladi Republike Slovenije v sprejetje.«.

10. člen

V 10. členu se besedilo »Ministrstvo za okolje, prostor in energijo« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za okolje in prostor«, kratica »ARSO« pa s kratico »DJSI«.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

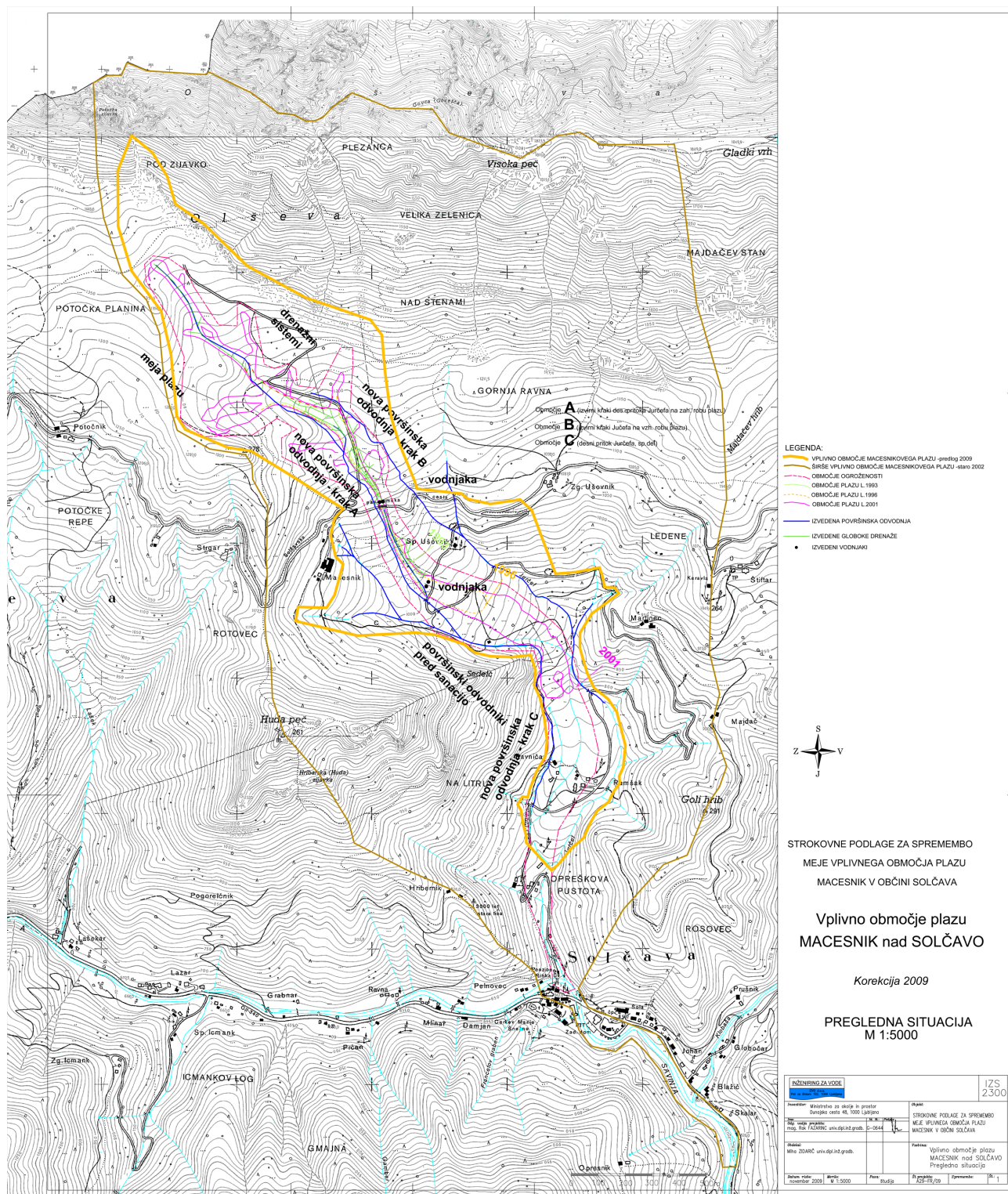
Št. 00719-30/2011

Ljubljana, dne 20. julija 2011

EVA 2011-2511-0071

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister



MINISTRSTVA

2789. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje konjske kuge

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje konjske kuge

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pravila in ukrepe, ki jih je treba izvajati za obvladovanje konjske kuge, v skladu z Direktivo Sveta 92/35/EGS z dne 29. aprila 1992 o pravilih za obvladovanje in ukrepih za zatiranje konjske kuge (UL L št. 157 z dne 10. 6. 1992, str. 19), zadnjič spremenjeno z Direktivo Sveta 2008/73/ES z dne 15. julija 2008 o poenostavitvi postopkov za oblikovanje seznamov in objavljanje informacij na veterinarskem in zootehniškem področju ter o spremembi direktiv 64/432/EGS, 77/504/EGS, 88/407/EGS, 88/661/EGS, 89/361/EGS, 89/556/EGS, 90/426/EGS, 90/427/EGS, 90/428/EGS, 90/429/EGS, 90/539/EGS, 91/68/EGS, 92/35/EGS, 91/496/EGS, 92/65/EGS, 92/66/EGS, 92/119/EGS, 94/28/ES, 2000/75/ES, Odločbe 2000/258/ES ter direktiv 2001/89/ES, 2002/60/ES in 2005/94/ES (UL L št. 219 z dne 14. 8. 2008, str. 40), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 92/35/EGS).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Za potrebe tega pravilnika imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. konjska kuga je infekcijska, nenalezljiva virusna bolezen enoprstih kopitarjev, ki jo povzroča orbivirus iz družine *Reoviridae*;

2. enoprsti kopitarji so divji ali udomačeni konji, zebre in osli ter njihovi križanci, ki so dovzetni za konjsko kugo (v nadaljnjem besedilu: dovzetne živali);

3. gospodarstvo pomeni gospodarstvo v skladu z zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti in naravni rezervat, kjer enoprsti kopitarji prosto živijo;

4. država prosta konjske kuge je katerakoli država članica ali tretja država, kjer v zadnjih dveh letih ni bilo kliničnih oziroma seroloških (pri necepljenih živalih) znakov ali epizootičnih dokazov konjske kuge in kjer živali v zadnjih 12 mesecih niso bile cepljene proti tej bolezni;

5. vektor je insekt vrste *Culicoides imicola*, vključno s katerimkoli drugim insektom iz rodu *Culicoides*, ki ga kot vektor potrdi Komisija;

6. obvezno prijavljive bolezni so bolezni, določene s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

(2) Poleg izrazov iz prejšnjega odstavka se za potrebe tega pravilnika uporabljajo tudi izrazi iz pravilnika, ki ureja veterinarske pogoje za premike kopitarjev med državami članicami Evropske unije in uvoz kopitarjev iz tretjih držav.

3. člen

(prijavljanje bolezni)

Vsak sum ali pojav konjske kuge je treba nemudoma prijaviti v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

II. SUM NA KONJSKO KUGO

4. člen

(postavitev suma)

(1) Na konjsko kugo se sumi, če se pri dovzetnih živalih pojavijo klinični znaki iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, oziroma rezultati opravljenih laboratorijskih preiskav niso negativni.

(2) Veterinar, ki postavi sum na konjsko kugo, izda imetni-ku živali pisno navodilo, s katerim določi ukrepe, potrebne za preprečitev širjenja konjske kuge.

(3) Obveščanje o sumu poteka v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali.

5. člen

(ukrepi ob sumu)

(1) Uradni veterinar na gospodarstvu z dovzetnimi živalmi, pri katerih obstaja sum na konjsko kugo, odredi oziroma izvede naslednje ukrepe:

– popis vseh dovzetnih živali, pri čemer je treba za vsako vrsto dovzetnih živali navesti število že poginulih ali obolelih živali ter število živali, pri katerih obstaja možnost, da se bodo še okužile; ta seznam imetnik dnevno posodablja, tako da evidentira rojene in poginule živali od postavitve suma dalje; za potrebe uradnega nadzora morajo biti ti podatki na gospodarstvu stalno na voljo;

– popis vseh območij okrog gospodarstva, kjer bi se vektor lahko razvijal in zadrževal ter popis uporabe ustreznih načinov in sredstev za uničenje insektov na teh območjih;

– epizootično poizvedbo v skladu s 7. členom tega pravilnika;

– redne obiske gospodarstva z dovzetnimi živalmi, pri katerih obstaja sum na konjsko kugo, pregled vsake dovzetne živali na tem gospodarstvu, izvedbo podrobnih kliničnih ali patohistoloških preiskav ter odvzem vzorcev za laboratorijske preiskave;

– prepoved premikov vseh dovzetnih živali z in na gospodarstvo; dovzetne živali morajo biti nastanjene v prostorih, zaščiteneh pred vektorji;

– dezinsekcijo objektov, kjer so nastanjene dovzetne živali ter njihove okolice, pri čemer morajo biti uporabljena sredstva, ki so registrirana v Sloveniji;

– odstranitev trupel dovzetnih živali, ki so poginile na gospodarstvu, v skladu z Uredbo (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2010/63/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2010 o zaščiti živali, ki se uporabljajo v znanstvene namene (UL L št. 276 z dne 20. 10. 2010, str. 33), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1069/2009/ES);

– druge ukrepe za preprečevanje širjenja konjske kuge, ki jih glede na epizootično situacijo v skladu s pravilnikom, ki ureja bolezni živali, sprejme Državno središče za nadzor bolezni.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko uradni veterinar odredi oziroma izvede tudi na drugih gospodarstvih, za katera obstaja verjeten sum, da so okužena ali da lahko predstavljajo izvor vektorja.

6. člen

(trajanje ukrepov ob sumu)

Ukrepi ob sumu se izvajajo, dokler Veterinarska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VURS) uradno ne izključi suma oziroma ne potrdi konjske kuge.

7. člen

(epizootična poizvedba)

(1) V epizootični poizvedbi morajo biti zajeti vsaj naslednji podatki:

– obdobje, v katerem je bila lahko konjska kuga domnevno prisotna na gospodarstvu,

– možen izvor konjske kuge na gospodarstvu ter popis vseh gospodarstev z dovzetnimi živalmi, ki bi se lahko okužile ali kontaminirale iz istega izvora,

– prisotnost in razširjenost vektorja,

– premiki dovzetnih živali z in na gospodarstvo ali odstranitev trupel dovzetnih živali z gospodarstva.

(2) Na podlagi rezultatov epizootične poizvedbe VURS odloči o:

– izvajanju dodatnih ukrepov za obvladovanje konjske kuge v skladu s tem pravilnikom;

– odstopanjih v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če VURS na podlagi epizootične poizvedbe ugotovi ali posumi, da se je konjska kuga razširila iz oziroma v druge države članice Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), mora o rezultatih izvedene poizvedbe nemudoma obvestiti Komisijo in druge zadevne države članice EU.

III. POTRDIITEV KONJSKE KUGE

8. člen

(potrditev konjske kuge)

(1) Prisotnost konjske kuge uradno potrdi ali izključi VURS na podlagi kliničnih znakov iz Priloge tega pravilnika in rezultatov opravljenih laboratorijskih preiskav.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko VURS v primeru epizootije potrdi konjsko kugo samo na podlagi kliničnih znakov oziroma rezultatov epizootiološke poizvedbe.

9. člen

(ukrepi po potrditvi)

(1) Po uradni potrditvi konjske kuge uradni veterinar na okuženem gospodarstvu, poleg ukrepov iz 5. člena tega pravilnika, odredi oziroma izvede še naslednje ukrepe:

- takojšnje usmrtnitev vseh dovzetnih živali, ki so okužene ali kažejo klinične znake bolezni;
- odstranitev trupel dovzetnih živali iz prejšnje alinee v skladu z Uredbo 1069/2009/ES.

(2) Na vseh gospodarstvih, ki se nahajajo v polmeru 20 km okoli okuženega gospodarstva, uvede uradni veterinar ukrepe iz 5. člena tega pravilnika. Na teh gospodarstvih odredi uradni veterinar cepljenje vseh dovzetnih živali. Za cepljenje mora biti uporabljeno cepivo, ki ga odobri pristojni organ. Cepljene živali morajo biti vidno in nebrisljivo označene z metodo, odobreno v skladu z 19. členom Direktive 92/35/EGS.

(3) Če se na podlagi epizootioloških, meteoroloških, geografskih ali klimatskih dejavnikov VURS ne odloči za cepljenje iz prejšnjega odstavka, mora o tem obvestiti Komisijo.

(4) VURS lahko na podlagi epizootioloških, meteoroloških, geografskih ali klimatskih dejavnikov razširi ukrepe iz tega člena tudi na gospodarstva izven območja s polmerom 20 km od okuženega gospodarstva, če na teh gospodarstvih obstaja sum, da se je pojavila konjska kuga. O tem mora obvestiti Komisijo.

(5) Če sega 20 km pas na območje drugih držav članic EU, mora VURS pri določanju tega območja sodelovati s pristojnimi organi zadevnih držav članic EU.

IV. OKUŽENO IN OGROŽENO OBMOČJE

10. člen

(določitev okuženega in ogroženega območja)

(1) VURS takoj po uradni potrditvi konjske kuge določi:

- meje okuženega območja s polmerom vsaj 100 km okrog okuženega gospodarstva in
- meje ogroženega območja, ki sega vsaj 50 km preko meja okuženega območja in na katerem v zadnjih 12 mesecih ni bilo izvedeno sistematično cepljenje proti konjski kugi.

(2) VURS mora pri določitvi meja okuženega in ogroženega območja upoštevati geografske, administrativne, ekološke in epizootiološke dejavnike.

(3) Če okuženo ali ogroženo območje vključuje ozemlje sosednjih držav članic EU, sodelujejo pri določitvi območja tudi pristojni organi zadevnih držav članic EU.

(4) VURS lahko na podlagi presoje naslednjih dejavnikov predlaga spremembo meja okuženega oziroma ogroženega območja:

- geografski položaj in ekološki faktorji,
- meteorološki pogoji,
- prisotnost, razširjenost in tip vektorjev bolezni,
- rezultati epizootiološkega poizvedovanja,
- rezultati laboratorijskih preiskav,
- uvedba ukrepov, predvsem glede izkoreninjenja vektorjev.

(5) VURS zagotavlja ozaveščenost o ukrepih in omejitvah, ki veljajo in se izvajajo na okuženih in ogroženih območjih preko sredstev javnega obveščanja, z opozorilnimi napisi oziroma drugimi sredstvi.

(6) Seznam okuženih in ogroženih območij objavi VURS na svoji spletni strani.

11. člen

(ukrepi na okuženem območju)

Na okuženem območju uradni veterinar odredi oziroma izvede:

- popis vseh gospodarstev z dovzetnimi živalmi;
- redne obiske gospodarstev iz prejšnje alinee in klinične preglede dovzetnih živali na teh gospodarstvih; če je potrebno, se

dovzetnim živalim odvzamejo tudi vzorci krvi za laboratorijske preiskave; uradni veterinar vodi evidenco vseh opravljenih obiskov, kliničnih pregledov in rezultatov opravljenih preiskav;

- prepoved premikov dovzetnih živali z in na gospodarstvo; dovoljeni so premiki dovzetnih živali do klavnice na istem območju, kadar gre za zakol v nujnih primerih in če jih predhodno odobri uradni veterinar. Če na okuženem območju ni klavnice, uradni veterinar določi klavnico na ogroženem območju.

12. člen

(ukrepi na ogroženem območju)

(1) Na ogroženem območju uradni veterinar odredi oziroma izvede ukrepe iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če na ogroženem območju ni klavnice, se lahko dovzetne živali zakoljejo v klavnici na okuženem območju, ki jo predhodno odobri uradni veterinar.

(3) Na ogroženem območju je cepljenje dovzetnih živali prepovedano.

13. člen

(trajanje ukrepov)

Ne glede na določbe tretje alinee 11. člena in 12. člena tega pravilnika VURS odobri:

1. premestitev dovzetnih živali z okuženega ali ogroženega območja, pod uradnim nadzorom in v skladu s pravilnikom, ki ureja veterinarske pogoje za premike kopitarjev med državami članicami EU in uvoz kopitarjev iz tretjih držav, v karanteno, kjer morajo ostati najmanj 40 dni pred odpremo,

2. premike dovzetnih živali med območji z enakim statusom na podlagi naslednjih zahtev:

- a) dovzetne živali:
 - mora predhodno pregledati uradni veterinar,
 - morajo biti identificirane in
 - mora jih spremljati uradni dokument;
- b) dovzetne živali, pri katerih je od cepljenja preteklo manj kot 60 dni, ne smejo zapustiti gospodarstva, na katerem so se nahajale v času cepljenja.

14. člen

(referenčni laboratorij EU)

Referenčni laboratorij EU za konjsko kugo je določen v Prilogi II Direktive 92/35/EGS.

15. člen

(nadzor EU)

VURS mora sodelovati s strokovnjaki Komisije, kadar ti opravljajo preglede na kraju samem ter jim zagotoviti vso potrebno pomoč pri opravljanju teh pregledov.

16. člen

(načrt ukrepov)

(1) VURS mora pripraviti načrt ukrepov ob pojavu konjske kuge (v nadaljnjem besedilu: načrt ukrepov) ob upoštevanju meril iz Priloge IV Direktive 92/35/EGS.

(2) V načrtu ukrepov je treba opredeliti dostop do objektov, opreme, osebja in drugega ustreznega materiala, potrebnega za hitro in učinkovito izkoreninjenje konjske kuge.

IX. KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje konjske kuge (Uradni list RS, št. 30/99).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2010/2

Ljubljana, dne 6. julija 2011

EVA 2011-2311-0048

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

Klinični znaki konjske kuge

Konjska kuga se pojavlja v štirih klasičnih oblikah:

Oblika bolezni	Inkubacijska doba	Klinični znaki
perakutna ali pljučna	3 do 5 dni	- povišana telesna temperatura do 41 °C - oteženo dihanje in progresivno slabšanje dihanja - povišana frekvenca dihanja na 60 do 75 vdihov/minuto - boleč kašelj, penast izcedek iz nosnic - pogin nastopi nekaj ur po prvih kliničnih znakih
subakutna ali srčna	7 do 14 dni	- povišana telesna temperatura (39 do 41 °C), ki traja 3 do 6 dni - otekline po glavi, okrog oči, po ustnicah, jeziku, v intermandibularnem prostoru in področju grla; otekline se lahko razširijo na prsni del in rame, redko zajamejo spodnje dele okončin - pikčaste krvavitve po očesnih veznicah in spodnji strani jezika - pogin nastopi zaradi odpovedi srca, ponavadi 4 do 8 dni po pojavu kliničnih znakov - smrtnost je 50%
akutna ali mešana		- mešanica pljučne in srčne oblike - smrtnost je okrog 70% in se pojavi 3 do 6 dni po dvigu telesne temperature - lahko se kaže z: - o začetnimi blagimi znaki pljučne oblike, sledi močno otekanje glave in vratu, nato pogin zaradi odpovedi srca - o oteklina, značilnimi za subakutno obliko, sledi nenaden pojav oteženega dihanja in drugi klinični znaki, tipični za perakutno obliko
vročica	5 do 14 dni	- povišana telesna temperatura remitentnega značaja (39 do 41 °C), ki traja 5 do 8 dni - drugi klinični znaki (povišan srčni utrip, neješčnost, otekline) so zelo neznačilni - poginov ni

2790. Odločba o soglasju k Spremembam Akta o ustanovitvi ustanove Regionalni sklad dela Podravje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, ki postane Akt o ustanovitvi ustanove Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi prvega odstavka 3. člena in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo (91/05 popr.)) v zvezi s 103., 105. in 184. členom Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Spremembam Akta o ustanovitvi ustanove Regionalni sklad dela Podravje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, ki postane Akt o ustanovitvi ustanove Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova, sedež Pobreška cesta 20, Maribor, naslednjo

ODLOČBO

o soglasju k Spremembam Akta o ustanovitvi ustanove Regionalni sklad dela Podravje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, ki postane Akt o ustanovitvi ustanove Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja soglasje k Spremembam Akta o ustanovitvi ustanove Regionalni sklad dela Podravje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, ki postane Akt o ustanovitvi ustanove Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova. Regionalni sklad dela Podravje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja se preoblikuje v Fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova, o čemer je notarka Breda Horvat dne 17. 6. 2011 izdala notarski zapis, opr. št. SV 498/11.

2. Ustanovitelja Fundacije za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova sta:

– ŠTAJERSKA GOSPODARSKA ZBORNICA, Ulica talcev 2, 2000 Maribor in

– ZVEZA SVOBODNIH SINDIKATOV SLOVENIJE, OBMOČNA ORGANIZACIJA PODRAVJE IN KOROŠKA, Neratova ulica 4, 2000 Maribor.

3. Namen Fundacije za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova je splošno koristen in je izboljšanje zaposlitvenih možnosti njenih udeležencev, usklajevanje ponudbe in povpraševanja na lokalnem/regionalnem trgu dela ter zagotavljanje hitrejšega odzivanja na dinamične spremembe na lokalnem/regionalnem trgu dela z oblikovanjem in izvajanjem ukrepov, programov, projektov na določenih področjih.

4. Ustanovitveno premoženje Fundacije za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova znaša 50.000,00 EUR v denarju.

5. Fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova upravlja programski svet v sestavi:

– Aleksandra Podgornik, ŠTAJERSKA GOSPODARSKA ZBORNICA,

– Gregor Cerar, ZVEZA SVOBODNIH SINDIKATOV SLOVENIJE, OBMOČNA ORGANIZACIJA PODRAVJE IN KOROŠKA,

– Franc Kangler, MESTNA OBČINA MARIBOR,

– Dr. Ivan Žagar, OBČINA SLOVENSKA BISTRICA in

– Mirjana Zgaga, ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ZAPOSLOVANJE.

6. Skladno z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave soglasja v Uradnem listu Republike Slovenije nosi Funda-

cije za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 007-38/2011-1

Ljubljana, dne 24. junija 2011

EVA 2011-2611-0070

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE

2791. Sprememba Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2011 do 20. 12. 2011

Številka: Su-I-1/11-13

Datum: 18. 7. 2011

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) na 11. upravni seji 18. julija 2011 sprejelo

**SPREMEMBO RAZPOREDA DELA
USTAVNEGA SODIŠČA**

**za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2011
do 20. 12. 2011**

Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2011 do 20. 12. 2011 št. Su-I-1/11-9 z dne 20. 6. 2011 (v nadaljevanju Razpored dela) se spremeni v II./1. točki tako, da se ta glasi:

»Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

Jan Zobec, predsednik

dr. Etelka Korpič - Horvat, članica, in

dr. Dunja Jadek Pensa, članica.

Namestnica predsednika senata je dr. Etelka Korpič - Horvat.«

II.

Sprememba Razporeda dela se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

mag. Miroslav Mozetič l.r.

Podpredsednik Ustavnega sodišča

BANKA SLOVENIJE

2792. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

Na podlagi prvega odstavka 17. člena, prvega odstavka 22.b člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in v povezavi z Zakonom o finančnih zavarovanjih (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. S tem sklepom se vzpostavlja register finančnega premoženja pri Banki Slovenije za potrebe upravljanja finančnega zavarovanja terjatev Eurosistema (v nadaljevanju: register) ter se določa pravila vodenja registra.

2. V register se vpisujejo podatki o posojilih, ki jih posojilodajalci odobrijo po slovenskem pravu primernim dolžnikom, in vlogah, ki se lahko uporabijo za zavarovanje terjatev Eurosistema.

3. Za potrebe tega sklepa imajo spodnji pojmi naslednji pomen:

– Eurosistem: Evropska centralna banka (v nadaljevanju: ECB) in nacionalne centralne banke držav članic EU, katerih valuta je euro;

– Euroobmočje: države članice EU, katerih valuta je euro;

– Nasprotna stranka: nasprotna stranka, kot jo opredeljuje Splošna dokumentacija o instrumentih in postopkih denarne politike Eurosistema, ki jo sprejme ECB;

– Primerni dolžniki: nefinančne družbe (opredeljene z ESA 95) in osebe javnega sektorja, ustanovljene v euroobmočju, ter nadnacionalne in mednarodne institucije;

– Posojilodajalec: nasprotna stranka, ki je odobrila posojilo primernemu dolžniku oziroma nasprotna stranka, na katero je druga nasprotna stranka prenesla terjatev do primernega dolžnika, ki izhaja iz posojila;

– Vloga: denar, nakazan na račun v katerikoli valuti, ali podobni zahtevki za izplačilo denarja, kot so depoziti na denarnem trgu.

4. Posojilodajalec oziroma imetnik vloge posreduje zahteve po tem sklepu (vključno s predlogom za sklenitev in razvezo sporazuma o finančnem zavarovanju) na obrazcih, ki jih določi Banka Slovenije in jih objavi na svoji spletni strani.

Podrobnejše postopke in pravila v zvezi z registrom določa uporabniški priročnik, ki ureja uporabo finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije za nasprotne stranke, ki ga Banka Slovenije objavi na svoji spletni strani.

POGOJI, VSEBINA IN NAČIN VPISA POSOJILA V REGISTER OZIROMA IZBRISA IZ REGISTRA

5. V register lahko posojilodajalec vpiše posojilo, katerega neodplačani znesek znaša najmanj 500.000 eurov.

6. Neizkoriščene kreditne linije (npr. neizkoriščen del revolving posojila), prekoračitve stanja na tekočem računu in akreditivi se ne štejejo za posojila po tem sklepu.

7. Število nacionalnih prav, ki urejajo nasprotno stranko, posojilodajalca, dolžnika, garanta, posojilno pogodbo in mobilizacijo posojila, ne sme preseči dveh.

8. Posojilodajalec mora pridobiti od dolžnika in garanta (če obstaja) pisno soglasje, da se podatki posojilne pogodbe iz tega sklepa lahko razkrijejo Eurosistemu.

9. Posojilna pogodba ne sme vsebovati nobenih omejitev za posojilodajalca glede razpolaganja s terjatvijo po tej pogodbi (npr. prepoved zastave ali prepoved prenosa v zavarovanje). Prav tako posojilna pogodba ne sme vsebovati nobenih omejitev glede izvršitve zavarovanja z bančnim posojilom, ki se uporablja za zavarovanje.

10. Pravice iz naslova odplačila glavnice oziroma obresti iz posojilne pogodbe ne smejo biti podrejene pravicam (morebitnih) imetnikov drugih bančnih posojil ali dolžniških instrumentov istega dolžnika.

11. Posojilodajalec mora pred vpisom posojila v register posredovati Banki Slovenije en izvod posojilne pogodbe in poroštvene pogodbe (če obstaja) ter morebitne anekse k tej pogodbi v slovenskem jeziku oziroma v overjenem prevodu v slovenski jezik.

12. Posojilo se vpiše v register na zahtevo posojilodajalca.

13. Banka Slovenije vpis posojila v register potrdi posojilodajalcu z dodelitvijo enolične identifikacijske številke posojila.

14. Register je centralizirana baza podatkov, v katero se vpisujejo naslednji podatki o bančnih posojilih:

- posojilodajalec (naziv, oznaka, naslov),
- garant, če obstaja (naziv, oznaka, naslov),
- dolžnik posojila (naziv, oznaka, naslov),
- neodplačani znesek posojila,
- identifikacijska številka posojila (posojilu dodeljena za enolično identifikacijo ob vpisu v register),
- datum vpisa posojila v register oziroma datum izbrisa iz registra,
- datum sklenitve posojilne pogodbe, datum črpanja ter datum dospelosti posojila,
- druga nasprotna stranka, če obstaja (naziv, oznaka, naslov), za katere obveznosti posojilodajalec oziroma imetnik posojila vzpostavlja zavarovanje,
- prejemnik finančnega zavarovanja (naziv, oznaka, naslov),
- datum nastanka oziroma datum prenehanja zastavne pravice ali datum prenosa v finančno zavarovanje oziroma datum povratnega prenosa).

15. Posojilodajalec lahko zagotovi oziroma ukine finančno zavarovanje na posojilu za svoje obveznosti ali obveznosti druge nasprotne stranke.

Posojilodajalec lahko zagotovi oziroma ukine finančno zavarovanje na posojilu samo v višini celotnega zneska posojila.

Posojilodajalec mora ob sklenitvi finančnega zavarovanja na posojilu sporočiti Banki Slovenije, da je obvestil dolžnika in garanta (če obstaja) iz posojilne pogodbe o svoji nameri za vzpostavitev zavarovanja na posojilu ter da je na svoje izhode posojilne pogodbe vpisal identifikacijsko številko posojila, voden v registru, prejeto s strani Banke Slovenije. Poleg tega mora posojilodajalec zagotoviti, da je na njegovem izvodu posojilne pogodbe v času trajanja finančnega zavarovanja vpisano besedilo: DANO V ZAVAROVANJE EUROSISTEMU.

16. Na posojilu, ki se vpiše v register, se lahko zagotovi zavarovanje z maksimalno zastavno pravico brez datuma dospelosti ali s prenosom v zavarovanje.

17. Posojilodajalec posreduje Banki Slovenije predlog za sklenitev sporazuma o finančnem zavarovanju za posojilo, ki je vpisano v register. Sporazum o finančnem zavarovanju je sklenjen, ko Banka Slovenije pošlje posojilodajalcu obvestilo o sprejemu predloga.

18. Ob sklenitvi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije vpiše finančno zavarovanje v register.

19. Posojilodajalec ne sme v korist tretjih oseb razpolagati s posojilom, na katerem je zagotovljeno finančno zavarovanje v korist Eurosistema.

20. Sporazum o finančnem zavarovanju se lahko sporazumno razveže na predlog posojilodajalca, ki ga posreduje Banki Slovenije. Sporazum je razvezan, če Banka Slovenije predlog sprejme. Banka Slovenije predlog sprejme, če finančno zavarovanje na tem posojilu ni potrebno za zavarovanje terjatev Eurosistema.

Po razvezi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije izbriše finančno zavarovanje iz registra.

21. Izbris posojila iz registra se izvede na podlagi zahtevka posojilodajalca. Posojilo se lahko izbriše iz registra, če na njem ni zagotovljenega finančnega zavarovanja.

22. Posojilodajalec je o nastalih spremembah bančnega posojila dolžan takoj obvestiti Banko Slovenije.

POGOJI, VSEBINA IN NAČIN VPISA VLOGE V REGISTER OZIROMA IZBRISA IZ REGISTRA

23. Vloga se vpiše v register na zahtevo nasprotne stranke.

24. Banka Slovenije potrdi vpis vloge v register z dodelitvijo enolične identifikacijske številke vloge nasproti stranki.

25. Register je centralizirana baza podatkov, v katero se vpisujejo naslednji podatki o vlogah:

- znesek vloge,
- datuma vplačila in datum dospelosti vloge,
- imetnik vloge (naziv, oznaka, naslov),
- datum vpisa vloge v register oziroma datum izbrisa iz registra,
- prejemnik finančnega zavarovanja (naziv, oznaka, naslov zastavnega upnika),
- datum nastanka oziroma datum prenehanja zastavne pravice.

26. Nasprotna stranka lahko zagotovi oziroma ukine finančno zavarovanje samo na vlogi, katere imetnik je, in samo za svoje obveznosti.

Nasprotna stranka lahko zagotovi in ukine finančno zavarovanje na vlogi samo v višini celotnega zneska vloge.

27. Na vlogi v registru se lahko zagotovi finančno zavarovanje z vpisom maksimalne zastavne pravice brez datuma dospelosti.

28. Imetnik vloge posreduje Banki Slovenije predlog za sklenitev sporazuma o finančnem zavarovanju za vlogo, ki je vpisana v register. Sporazum o finančnem zavarovanju je sklenjen, ko Banka Slovenije pošlje imetniku vloge obvestilo o sprejemu predloga.

29. Ob sklenitvi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije vpiše finančno zavarovanje v register.

30. Nasprotna stranka ne sme v korist tretjih oseb razpolagati z vlogo, na kateri je zagotovljeno finančno zavarovanje v korist Eurosistema.

31. Sporazum o finančnem zavarovanju se lahko sporazumno razveže na predlog imetnika vloge, ki ga posreduje Banki Slovenije. Sporazum je razvezan, če Banka Slovenije predlog sprejme. Banka Slovenije predlog sprejme, če finančno zavarovanje na tej vlogi ni potrebno za zavarovanje terjatev Eurosistema.

Po razvezi sporazuma o finančnem zavarovanju Banka Slovenije izbriše finančno zavarovanje iz registra.

32. Izbris vloge iz registra se izvede na podlagi zahtevka imetnika vloge. Vloga se lahko izbriše iz registra, če na njej ni zagotovljenega finančnega zavarovanja.

33. Nasprotna stranka je o nastalih spremembah vloge dolžna takoj obvestiti Banko Slovenije.

JAVNOST PODATKOV

34. Podatki o identifikacijski številki ter o zagotovitvi finančnega zavarovanja v korist Eurosistema na posojilu ali vlogi so javni. Banka Slovenije posreduje podatek o obstoju finančnega zavarovanja v registru na podlagi pisnega zahtevka, v katerem prosilec navede enolično identifikacijsko številko posojila ali vloge.

V primeru, ko oseba, ki ji je v zavarovanje ponujeno finančno premoženje, ki se lahko uporablja za zavarovanje terjatev Eurosistema, ne razpolaga z enolično identifikacijsko številko posojila ali vloge, lahko kljub temu pri Banki Slovenije poizve, ali je na tem premoženju vzpostavljeno finančno zavarovanje v korist Eurosistema. Banka Slovenije posreduje podatek o obstoju finančnega zavarovanja v registru na podlagi pisnega zahtevka prosilca, ki vsebuje ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da mu je bilo premoženje ponujeno v zavarovanje.

35. Oseba, ki ji je v zavarovanje ponujeno premoženje, ki se vpisuje v register po tem sklepu, lahko Banko Slovenije obvesti, da je bilo na tem premoženju zagotovljeno finančno zavarovanje v njeno korist. Obvestilo mora biti pisno in mora vsebovati osnovne značilnosti bančnega posojila (posojilodajalec, dolžnik posojila, zastavni upnik oziroma prejemnik zavarovanja, datum sklenitve in oznaka posojilne pogodbe ter čas trajanja zavarovanja) oziroma vloge (imetnik vloge, zastavni upnik oziroma prejemnik zavarovanja, datum sklenitve vloge ter čas trajanja zavarovanja).

NADOMESTILA

36. Banka Slovenije lahko s sklepom, ki ureja tarifo za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije, določi nadomestila za upravljanje registra.

POSLO IZVEN OKVIROV IZVAJANJA DENARNE POLITIKE

37. Ne glede na določbe tega sklepa se lahko, ob soglasju Banke Slovenije, za namene zavarovanja terjatev Banke Slovenije, ki ne izhajajo iz poslov izvajanja denarne politike in posojila čez dan, v register vpišejo tudi posojila in vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2., 5., 6., 7., 8., 10. točke ter prvega odstavka 26. točke tega sklepa, in tudi če so posojila odobrena dolžnikom, ki se ne štejejo kot primerni dolžniki po tem sklepu.

V zvezi s posojili in vlogami iz prvega odstavka te točke se pri uporabi določb tega sklepa, ne glede na opredelitev iz 3. točke tega sklepa, kot nasprotna stranka šteje banka in hranilnica, kot jo določa Zakon o Banki Slovenije.

Posojila in vloge, ki se vpisujejo v register na podlagi te točke, se ne štejejo kot primerno finančno premoženje v smislu veljavnega Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike.

Za posojila in vloge iz te točke se ne uporablja 4. točka tega sklepa. Banka Slovenije vpiše posojilo oziroma vlogo iz te točke v register na podlagi pisne zahteve posojilodajalca oziroma imetnika vloge ter ob predložitvi ustrezne dokumentacije, ki je potrebna za vpis finančnega premoženja v register.

KONČNE DOLOČBE

38. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja (Uradni list RS, št. 21/07, 110/07, 73/08 in 40/10). Ne glede na določbe prejšnjega stavka se omenjeni sklep še naprej uporablja za finančno zavarovanje, vzpostavljeno pred uveljavitvijo tega sklepa, z izjemo 17. in 18. točke, osmega in devetega odstavka 18a. točke ter 19. točke.

Ljubljana, dne 20. junija 2011

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2793. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, junij 2011

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu junija 2011 v primerjavi z majem 2011 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca junija 2011 je bil 0,029.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca junija 2011 je bil 0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu junija 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,037.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2011 v primerjavi z majem 2011 je bil -0,005.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2011 je bil 0,019.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2011 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2011 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,013.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2011 v primerjavi s povprečjem leta 2010 je bil 0,014.

Št. 9621-170/2011/6
Ljubljana, dne 20. julija 2011
EVA 2011-1522-0018

Genovefa Ružič l.r.
namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2794. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)

R A Z L A G A

Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)

Dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov

– peta alineja prvega odstavka 39. člena KPJS

Za usposobljenost za poučevanje se šteje izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta in poučevanje posameznega predmeta, določenih s predpisi in splošnimi akti delodajalca.

Št. 0100-1555/2008
Ljubljana, dne 21. junija 2011
EVA 2011-3111-0025

mag. Nataša Belopavlovič l.r.
Predsednica Komisije za razlago KPJS

OBČINE

BREŽICE

2795. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobova – sever

Na podlagi 57. člena v povezavi s sedmim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1b, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobova – sever

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Predmet izdelave prostorskega akta so spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dobova – sever, ki je sprejet z Odlokom o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever (Uradni list SRS, št. 14/79, 17/80, Uradni list RS, št. 57/96, 66/00 – Odločba US), v nadaljevanju: »SdZN«.

Veljavni prostorski akt je star že 32 let. V tem času so se spremenile družbenogospodarske razmere v prostoru, prav tako se je področje prave in prostorske zakonodaje bistveno spremenilo. Občina bo v postopku OPN sicer ugotavljala ustreznost obstoječih prostorskih aktov, vendar je želja lastnikov, da bi se nekatera določila spremenila že prej. Ker bo občina v fazi ugotavljanja ustreznosti tega zazidalnega načrta v postopku priprave OPN le tega razveljavila, se naredijo samo najnujnejše spremembe. Veljavni prostorski akt opredeljuje le novogradnje, ne pa tudi meril in pogojev za vzdrževanje, rekonstrukcijo, dograditev obstoječih objektov. Prav tako ne dovoljuje postavitve dvoriščnih objektov, zato postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov po sedaj veljavnem ZN ni mogoča.

SdZN se nanašajo na:

- merila in pogoje za obstoječe objekte,
- določitev možnosti gradnje nezahtevnih/enostavnih objektov (vrste, oblikovna merila),

in smiselno vključujejo tudi spremembe, ki so bile narejene v letu 1987 in nikoli objavljene v Uradnem listu RS.

2. člen

(območje urejanja in obseg priprave SdZN)

SdZN se nanašajo na celotno območje veljavnega zazidalnega načrta.

3. člen

(strokovne podlage, variantne in strokovne rešitve)

Izdelava posebnih strokovnih podlag ni potrebna. Pripravljenec na tem območju nima izdelanih strokovnih podlag, ki bi vplivali na vsebino SdZN. Upoštevajo se smernice in mnenja za načrtovanje nosilcev urejanja prostora in uskladi s KS Dobova.

Spremembe se nanašajo le na spremembe odloka (pravilnika) in ne na tekstualni del in ne na grafični del, zato geodetski posnetek ni potreben.

4. člen

(roki za pripravo SdZN in njegovih posameznih faz)

Priprava SdZN bo potekala po naslednjih fazah:

Faznost	Roki (dni max)
Uvedba v delo	
1. faza – sklep o začetku postopka	10
2. faza – izdelava osnutka	30

Faznost	Roki (dni max)
3. faza – pridobivanje smernic in odločbe CPVO ter usklajevanje smernic	40
4. faza – izdelava dopolnjenega osnutka in priprava gradiva za javno razgrnitev	30
5. faza – javna razgrnitev in javna obravnava	40
6. faza – priprava stališč do pripomb, 1. obravnava na OS	30
7. faza – izdelava predloga	30
8. faza – posredovanje in pridobivanje mnenj	40
9. faza – priprava usklajenega predloga in gradiva za OS, predstavitev na OS	30
10. faza – priprava končnega akta	14
11. faza – objava v uradnem glasilu	

Terminski plan ne vključuje čas postopka CPVO, kolikor bi pristojno ministrstvo z odločbo odločilo, da je potrebno izvesti postopek CPVO. Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo SdZN, čemur se prilagodijo zgoraj navedeni roki izdelave SdZN.

Predviden rok za sprejem akta je 10 mesecev po podpisu pogodbe in je odvisen od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora in dinamike sej občinskega sveta.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi SdZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SdZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, Ljubljana, (varstvo okolja)
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami – Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto, (varstvo voda)
3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

V vednost:

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skaliskega 1, Novo mesto, (varstvo kulturne dediščine), Zavod RS za varstvo narave, Adamičeva ul. 2, 8000 Novo mesto

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova c. 61, Ljubljana, (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami),

5. Slovenske železnice d.o.o., Področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, Ljubljana (železnice),

6. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

7. Adriaplin d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje),

8. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice d.d., Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (področje vodooskrbe, področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju, za infrastrukturno opremljanje s toplovodnim omrežjem lokalnega pomena ter urejanja lokalnega cestnega omrežja)

9. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture);

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

10. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto, (telekomunikacije)

11. Krajevna skupnost Dobova, Ulica bratov Gerjovičev 48, 8257 Dobova.

Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja organov, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. člen

(obveznost financiranja)

Pripravljaivec OPPN: Občina Brežice

Naročnik OPPN: Občina Brežice

Sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

Izdelovalca, ki je registriran za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja, izbere in financira naročnik.

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Brežice in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-6/2011

Brežice, dne 13. julija 2011

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan l.r.

DOBJE

2796. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 5. redni seji dne 15. 7. 2011 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobje za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	911.386,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	785.314,00
70	DAVČNI PRIHODKI	727.160,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	694.011,00
	703 Davki na premoženje	20.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	12.349,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	58.154,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.680,00
	711 Takse in pristojbine	213,00
	712 Globe in druge denarne kazni	830,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.750,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.681,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	126.072,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	120.864,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.208,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.114.413,33
40	TEKOČI ODHODKI	322.787,33
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.076,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.334,00
	402 Izdatki za blago in storitve	207.377,33
	409 Rezerve	16.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	407.682,00
	410 Subvencije	17.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	234.812,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.732,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	134.138,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	310.863,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	310.863,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.081,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.528,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	52.553,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-203.027,33

III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-206.194,33
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	54.844,67
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200.702,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200.702,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	200.702,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	200.702,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. - II. – V. – VIII.)	-2.325,33
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	203.027,33
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.325,33
9009	Splošni sklad za drugo	2.325,33

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1) požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,

2) prispevki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3) odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,

4) taksa za obremenjevanje vode,

5) prispevki za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uporabijo za namene za katere se pobirajo,

6) prejeta namenska sredstva pristojnih ministrstev za investicije,

7) pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

5. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene in v okviru sredstev, ki so določena s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančnega načrta odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe;

2. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov

konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2010 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje in uvrstitve NRP)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 80.000,00 EUR, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Novi projekti vrednosti do 40.000,00 EUR se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta na podlagi odločitve župana, projekti vrednosti nad 40.000,01 EUR pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 11.500,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 0 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2011 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

12. člen

(zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2011 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2011

Dobje, dne 15. julija 2011

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOBRNA

2797. Odlok o občinskih taksah Občine Dobrna

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 12. 7. 2011 sprejel

ODLOK o občinskih taksah Občine Dobrna

I. TEMELJNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Dobrna, vrsto in višino takse, zavezance za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Prihodki od občinskih taks so vir financiranja občine.

Takсни predmet**2. člen**

V Občini Dobrna se plačuje občinsko takso za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev (zabavne prireditve, zabavišni parki, luna parki, cirkusi ipd.);
- za prirejanje prodajnih akcij, promocijskih predstavitev in podobnih prireditev;
- za postavitve začasnih stojnic, kioskov, potujočih prodajal in podobnih predmetov, namenjenih začasni prodaji blaga ali opravljanju storitev;
- za sezonsko postavitve gostinskih vrtov;
- uporaba označenih avtotaxi postajališč na javnih površinah;
- oglaševanje na javnih mestih;
- uporabo javnega prostora za kampiranje;
- druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Prijava taksnega predmeta**3. člen**

Takсни zavezanec si mora pred postavitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje – soglasje občinske uprave za vse taksne predmete, ki posegajo na javno površino ali na varovalni pas kategoriziranih občinskih in državnih cest, so postavljeni na javnih napravah ali objektih ali kakorkoli vplivajo na promet. Takсни zavezanec si mora predhodno pridobiti še soglasje pristojnih upravljavcev v katero pristojnost bi predvidena postavitve taksnega predmeta sodila.

4. člen

Takсни zavezanec so dolžni vsako spremembo taksnega predmeta ali zavezanca prijaviti občinski upravi v roku 15 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov, za katere je potrebno dovoljenje iz 3. člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave in drugih pristojnih upravljavcev.

Takсни zavezanec**5. člen**

Takсни zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve za katere so določene občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je takсни zavezanec lastnik taksnega predmeta.

Višina občinske takse**6. člen**

Občinska taksa se določa v točkah.

Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve ter taksne oprostitve so v obliki točkovnega sistema določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere.

Občinski svet Občine Dobrna enkrat letno s sklepom določi vrednost točke za obračun občinskih taks iz prvega odstavka tega člena, na podlagi letnega gibanja rasti cen na drobno, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Odmera občinskih taks**7. člen**

Občinska taksa se odmeri:

- ob predhodnim soglasjem – dovoljenjem za postavitve taksnega predmeta, ki ga izda pristojni občinski upravni organ.

Obračun in plačilo občinskih taks**8. člen**

Na podlagi določb 7. člena tega odloka se taksa obračuna ob nastanku taksne obveznosti.

9. člen

Kot osnova za obračun takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna, in podatki o velikosti taksnega predmeta in času trajanja.

Prijava taksne obveznosti**10. člen**

Takсни zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti pristojnemu občinskemu oddelku v 15 dneh pred njegovim nastankom, če ni v taksni tarifi drugače določeno oziroma 10 dni pred prireditvijo.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezanecu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

Takсни zavezanec je dolžan pristojnemu občinskemu organu prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

Nastanek in prenehanje taksne obveznosti**11. člen**

Takсна obveznost nastane z dnem namestitve predmeta oziroma pričetka uporabe storitev, preneha s pretekom meseca, v katerem je takсни zavezanec obvestil občinski organ o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju uporabe.

Okoliščina, da zavezanec taksnega predmeta začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, plačujejo občinske takse takсни zavezanec vnaprej, v enkratnem znesku, pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov. Dnevni znesek se zaračuna taksnemu zavezanecu ne glede na število ur namestitve taksnega predmeta.

V primeru večdnevne namestitve se dnevni znesek pomnoži z ustreznim številom dni.

Oprostitev plačila takse**12. člen**

Oprostitev plačila občinske takse se upošteva v naslednjih primerih:

- objave državnih in drugih upravnih organov;
- objave prireditev v organizaciji društev, ki so sofinancirane s strani Občine Dobrna in prireditev, ki so neprofitne narave in so pomembne za razvoj kulture, športa, turizma in drugih podobnih dejavnosti v Občini Dobrna;
- objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi;
- takсни predmeti, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti;
- drugi primeri uporabe taksnih predmetov, navedeni v 13. členu tega odloka.

13. člen

Pristojni organ Občine Dobrna taksnega zavezanca oprosti plačila občinske takse, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami, ki jih organizira občina ali javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Dobrna, ter društva in zavodi, ki so registrirani na območju Občine Dobrna;
- s prireditvami in aktivnostmi humanitarnega značaja ter neprofitne narave;
- turistična prireditve »Noč pod kostanji«.

Za tradicionalno turistično prireditve »Noč pod kostanji« organizator prireditve obračuna pristojbino za premične stojnice, kioske, potujoče prodajalne namenjenih začasni prodaji blaga ali opravljanju storitev ali zabavišne parke, zavezancem, skladno sprejetim cenikom organizatorja prireditve. Soglasje k prodaji izda Občina Dobrna zavezanecu le ob predhodno dostavljenem pisnem dogovoru o postavitvi stojnice z organizatorjem navedene prireditve.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA**14. člen**

Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pooblaščenec službe občinskega nadzora.

Ukrepanje občinskega organa inšpekcijskega nadzora**15. člen**

Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana v celoti, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE**16. člen**

Z globo 1.200,00 EUR se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

1. ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse;
2. v prijavi nastanka taksnega predmeta navede neresnične podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti;
3. postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega upravnega organa.

Z globo 800,00 EUR se sankcionira posameznik, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250,00 EUR se sankcionira odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 250,00 EUR se sankcionira fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Pooblaščenca organizacija za plakatiranje in izobešanje transparentov, ki prevzame naročilo za plakatiranje oziroma izobešanje transparentov, ne da bi ugotovila, če je naročnik predhodno plačal ustrezno občinsko takso ali prevzame naročilo, čeprav občinska taksa ni plačana, se kaznuje z globo 350,00 EUR.

Odgovorna oseba organizacije iz prvega odstavka tega člena se kaznuje z globo 125,00 EUR.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**Vrednost točke taksnih tarif****18. člen**

Z dnem uveljavitve odloka o občinskih taksah v Občini Dobrna znaša vrednost točke taksnih tarif 0,080 EUR.

19. člen

Za taksne predmete, za katere zavezanci že plačujejo komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah, se izda odločbo v skladu s 7. členom Odloka o občinskih taksah, in sicer pred prvim obračunom po začetku uporabe odloka.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 70/96), ki se je na območju Občine Dobrna uporabljal skladno s 120. členom Statuta Občine Dobrna.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2011-1(6)

Dobrna, dne 12. julija 2011

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

TARIFE OBČINSKIH TAKS**Tarifa št. 1**

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki in podobno) znaša taksa za vsak uporabljen m² dnevno:

1.1. za urejene in vzdrževane površine	5,0 točk
1.2. druge javne površine	3,5 točk

Pojasnila:

1. Z javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, ploščadi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Dobrna, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Dobrna.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 2

Za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni, se plača taksa glede na velikost:

2.1. če so stalnega značaja - letno, glede na velikost:

				osvetljen	
		enostranski	dvostranski	enostranski	dvostranski
do 1 m ²	250 točk	500 točk	600 točk	1200 točk	
za vsak	250 točk	500 točk	600 točk	1200 točk	
nadaljnji					
začeti m ²					
za jumbo	5000 točk	10000 točk	10000 točk	15000 točk	
pano					

2.2. za prenosne reklamne objekte (prenosne table, panoji in transparenti), ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost na dan:

do 1 m ²	8 točk	
od 1 m ² do 3 m ²	20 točk	
nad 3 m ²	40 točk	

Pojasnila:

1. Kot oglaševanje stalnega značaja po tarifi 2 se šteje oglaševanje na stenskih in samostojecih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanke na drogovi javne razsvetljave, napisi na markazah in ograjah, napisi, znaki, nalepke in drugi simboli dejavnosti, izdelka in podobno, oglaševalne vitrine, oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in podobnimi načini oglaševanja.

2. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Dobrna, ki so v lasti oziroma v upravljanju Občine Dobrna.

3. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.

4. Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave občinskih organov, javnih zavodov v ustanoviteljstvu občine ali države, političnih strank v času volilne kampanje- na določenih brezplačnih mestih, objave kulturnih in športnih prireditev, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Dobrna, reklamni napisi, ki opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij.

5. Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba dejavnosti pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, nameščena pri vходу v poslovni objekt, prostor.

Tarifa št. 3

Za uporabo javnega prostora za določnega za kampiranje znaša taksa dnevno za vsak začeti m²:

+-----+	
4.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in	5,5 točke
podobne utrjene površine, tampon-gramozna	
utrđitev	
+-----+	

Tarifa št. 4

Druge oblike uporabe javne površine. Za druge oblike uporabe javne površine, kot je postavitve kioskov, stojnic, potujočih prodajaln, v trgovske ali gostinske namene:

4.2 Za uporabo javnih površin od m² dnevno:

+-----+	
4.2.1. za kioske	50 točk/dan/m ²
+-----+	
4.2.1. za stojnice	50 točk dan/m ²
+-----+	
4.2.3. za potujoče prodajalne	1500 točk/leto
+-----+	

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, zelenice in parkirišča, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Dobrna, ki so v lasti Občine Dobrna oziroma pravici uporabe Občina Dobrna.

2798. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Dobrna

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 8. redni seji dne 12. 7. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Dobrna****1. člen**

Odlok o gospodarskih javnih službah Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 26/03) (v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 2. člena spremeni tako, da se za besedo »obvezne« doda beseda gospodarske, beseda gospodarske se doda tudi v drugem odstavku 2. člena odloka za besedo »izbirne«.

2. člen

V 4. členu se odlok spremeni tako, da po spremembi glasi: »Občina v okviru Režijskega obrata Občine Dobrna izvaja naslednje gospodarske javne službe:

- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin, javnih poti, javnih površin za pešce, javnih zelenih površin, rekreacijskih, turističnih, učnih ter drugih javnih površin,
- vzdrževanje in urejanje javnih prometnih površin, vključno z vzdrževanjem in upravljanjem javne razsvetljave,
- urejanje javnih parkirišč,
- plakatiranje, obešanje transparentov in zastav ter krašitev kraja in naselij,
- urejanje stavbnih zemljišč v javni lasti,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- opravljanje drugih gospodarskih javnih služb (obveznih in neobveznih), kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.«

3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se sedma alineja črta.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Dobrna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0006/2011-1(6)

Dobrna, dne 12. julija 2011

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

2799. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Dobrna je na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04, 134/06) na 8. redni seji dne 12. 7. 2011 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 780/14, k.o. 1046 – ZAVRH (ID 5298851), cesta, v izmeri 270,00 m².

II.

Lastninska pravica na nepremičnini iz I. točke preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna, matična št. 1358570.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011-1(6)

Dobrna, dne 12. julija 2011

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spr.), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09) ter 16. in 94. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane****1. člen**

Na koncu 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 60/98, 102/01, 82/04 in 106/05, v nadaljevanju: Odlok) se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Nadomestilo se ne plačuje za objekte na stavbnih zemljiščih, ki so znotraj območja gospodarskih con, in sicer za čas 5 let od sklenitve kupoprodajne pogodbe za nakup zemljišč z občino.«

2. člen

18. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na obrazloženo zahtevo zavezanca se lahko oprosti plačila nadomestila v naslednjih primerih:

– če zavezanec prejema socialno pomoč (pisno mnenje Centra za socialno delo) ali varstveni dodatek, za čas trajanja takšnega socialnega stanja;

– zaradi prizadetosti z elementarnimi nesrečami, do odprave posledic, ki so s tem dogodkom nastale in vplivajo na zavezančevo zmožnost plačila nadomestila.

(2) Plačevanje nadomestila v višini 50 % se na vlogo zavezanca in za dobo 5 let oprosti zavezanca, ki je fizična oseba in kupi stanovanje v novozgrajenem večstanovanjskem objektu kot posamezen del stavbe ali zgradi družinsko stanovanjsko hišo, če je ob ceni stanovanja oziroma v dokazljivem delu v ceni stanovanja ali za gradnjo družinske stanovanjske hiše Občini Gorenja vas - Poljane neposredno plačal stroške za opremljanje stavbnega zemljišča (odločba občine o odmeri komunalnega prispevka). Doba oprostitve plačevanja nadomestila začne teči z dnem, ko organ prejme popolno vlogo.

(3) Petletna doba oprostitev plačevanja nadomestila iz drugega odstavka tega člena začne teči od dneva vselitve v novozgrajeno stanovanje ali stanovanjsko hišo. Zavezanec je oproščen plačevanja nadomestila od dneva, ko organ prejme popolno vlogo, do izteka 5 let od dneva vselitve (pričetek uporabe objekta za bivanje).«

3. člen

19. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»O oprostitvi plačevanja nadomestila na vlogo zavezanca odloči Občina Gorenja vas - Poljane.«

4. člen

20. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec za plačilo nadomestila, ki je fizična oseba, se kaznuje za prekršek z globo v višini 250,00 evrov:

- če ne posreduje podatkov iz drugega odstavka 15. in 16. člena tega odloka,
- če daje napačne podatke, ki vplivajo na višino nadomestila.

Pravna oseba se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo v višini 1.200,00 evrov.

Za posledice iz alinee prvega odstavka se zavezancu višina nadomestila poračuna skupaj z odmerjenimi zamudnimi obrestmi.«

5. člen

21. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec se kaznuje za prekršek z globo v višini 100,00 evrov, če v roku trideset dni od dneva spremembe, glede katere se oprostitev plačila nadomestila iz 18. člena tega odloka ne more več upoštevati, le-te ne sporoči Občini Gorenja vas - Poljane.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-005/2011-001

Gorenja vas, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2801. Pravilnik o pokopališkem redu

Skladno z 31. členom Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 102/01, 39/09) je svet Krajevne skupnosti Lučine na 3. redni seji dne 7. 3. 2011 sprejel, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane pa na 5. redni seji dne 21. 6. 2011 potrdil

PRAVILNIK o pokopališkem redu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja in vzdrževanja pokopališča v Lučinah (v nadaljevanju: pokopališče) ter pripadajočih objektov. Lastnik pokopališča je Župnija Lučine, upravljavec pa KS Lučine. Določa se način in čas pokopa, izvajanje pogrebnih svečanosti, urejanje pokopališča, oddajanje prostorov za grobove v najem, pravice in obveznosti izvajalca ter uporabnikov storitev, financiranje in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je komunalna dejavnost posebnega družbenega pomena in obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe poslovilne vežice,
- druge pokopališke storitve glede na krajevne potrebe.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališč in obsega:

- urejanje dokumentacije o umrlem,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika,
- izvajanje pogrebne dežurne službe,
- druge pogrebne storitve.

5. člen

Urejanje pokopališča obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev grobov.

Pod vzdrževanje pokopališča spada predvsem čiščenje in odstranjevanje snega in odpadkov na povezovalnih poteh, odlaganje odpadkov na odlagališče, košnja zelenic, vzdrževanje povezovalnih poti, manjša vzdrževalna dela na funkcionalnih objektih in napravah, vodenje evidenc ipd..

6. člen

Pokopališka služba iz 2., 3., 4. in 5. člena se izvaja v skladu z odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksom strokovnih izvajalcev.

7. člen

Krajevna skupnost Lučine, upravljavec pokopališča, dopolnjuje, da storitve pokopališke dejavnosti opravljajo svojci sami, in sicer dejavnosti iz 2., 3., 4. in 5. člena tega pravilnika, razen: ravnanja z odpadki, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb in urejanja dokumentacije (evidenca pokopov).

VRSTE GROBOV, ODDAJANJE GROBOV IN EVIDENCA

8. člen

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni grobovi, dvojni in trojni grobovi);
- žarni grobovi.

Klasični grobovi so lahko poglobljeni, tako da je možen pokop več pokojnikov v en grob, če geološka sestava tal to dopušča. Ponovni pokop v istem grobu in na istem mestu je dovoljen po končani mirovalni dobi. Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu, ki pa ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

V žarne grobove, ki so enaki klasičnim, se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar, pri čemer ne velja mirovalna doba. Žare se lahko shranjujejo tudi v obstoječe klasične grobove.

Grobišča in posebni žarni grobovi se bodo določili, ko se bodo pokazale potrebe. Določena so za skupen pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah in za posmrtno ostanke

iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba. Označena morajo biti s spomenikom ali drugim trajnim znamenjem.

Prostor za anonimne grobove se bo določil na posebnem pokopališkem polju, ko se bodo pokazale potrebe za tak način pokopa. Isto velja za prostor za raztrositev pepela.

Graditev grobnic ni dovoljena.

Evidenca grobov je vodena v knjigah, ki jih hrani upravljavec. Evidenca vsebuje: označbo grobnega polja (novo ali staro pokopališče, malo pokopališče, številka groba), točen naslov najemnika, podatke o pokojnikih, čas pokopa.

9. člen

Enojni ali dvojni grobovi so globoki 150 cm in se ob prvem pokopu poglobijo do 200 cm, če to dopušča geološka sestava tal. Če je v isti jami predvidenih več zaporednih pokopov, mora jama biti poglobljena tako, da znaša plast zemlje nad zadnjo krsto najmanj 150 cm. Maksimalna širina enojnega groba je 80 cm, dvojnega 160 cm, trojnega pa 240 cm. Dolžina enojnega, dvojnega in trojnega groba je 180 cm.

Novo postavljene spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meja določenega grobnega prostora. Višina spomenika in nagrobnikov lahko doseže 100 cm, širina pa mora biti primerna grobnemu prostoru. Najemniki grobov morajo pridobiti pisno soglasje upravljavca za vsako spremembo oziroma za novo postavitev spomenika.

Med posameznimi grobovi mora biti prazen prostor, širine najmanj 30 cm in posut s peskom, enako kot dostopna pot. Najemniki so dolžni urejati svoj del dostopne poti, kakor tudi vmesne prostore med grobovi.

ODDAJANJE GROBOV V NAJEM

10. člen

Za klasične in žarne grobove se sklene najemna pogodba za dobo 10 let. Pogodba med najemnikom in upravljavcem mora vsebovati predvsem: podatke o grobu, čas najema, višina in rok plačila najemnine ter ukrepe v primeru neizpolnjevanja določil pogodbe.

Pravica do najema groba se lahko podaljša za nadaljnjih 10 let, če izpolnijo najemnejalci naslednje pogoje: da en mesec pred potekom veljavnosti pogodbo obnove; da redno plačujejo najemnino, da imajo urejen grob in da izpolnjujejo ostale obveznosti iz pogodbe.

V primeru smrti najemnika groba velja, da lahko pogodbo obnovijo ali podaljšajo njegovi dediči pod istimi pogoji, kot je bila sklenjena in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena.

Najmanj 2 meseca pred potekom najemnega razmerja mora najemnik pisno prekiniti razmerje, sicer se šteje, da je najemno razmerje podaljšano.

S prenehanjem najemnega razmerja je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v 15 dneh po poteku najemnega razmerja. Če v tem času ne odstrani opreme iz parcele, jo odstrani upravljavec na strankine stroške, prostor pa se odda drugemu najemniku.

Če se najemne pogodbe po preteku dobe ne prekine, najemnik pa ne plača najemnine, upravljavec pozove stranko, da to stori v roku enega meseca. Kolikor stranka tega ne stori, sme upravljavec grobni prostor dati v najem oziroma v uporabo drugemu najemniku.

Višino najemnine določa občinski svet na predlog upravljalca pokopališča. Evidenco o plačilih hrani računovodstvo Občine Gorenja vas - Poljane.

NAČIN IN ČAS POKOPA

11. člen

Umrli do pokopa leži v poslovilni vežici ali na domu.

V primeru, da stanovski tovariši želijo uporabiti drug objekt, se je o tem predhodno potrebno dogovoriti z upravljavcem pokopališča.

Umrlega se položi v krsto iz mehkega ali trdega lesa oziroma se upepeli in upepeljene ostanke shrani v žaro.

12. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili. V težko dostopnih krajih ali neugodnih vremenskih razmerah se sme umrli prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

13. člen

Pokop je dovoljen po preveritvi dejanskega nastopa smrti, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi, ki tudi določi okviren čas pokopa.

Od trenutka nastopa smrti do pokopa oziroma upepelitve mora preteči najmanj 36 ur.

Svojci so dolžni prijaviti pokop izvajalcu pogrebnih storitev najmanj 24 ur pred pokopom in se istočasno z njim dogovoriti o vseh potrebnih pokopaliških storitvah.

Točen čas pokopa, na podlagi listine o prijavi smrti, določi predstavnik verske skupnosti v dogovoru s svojci umrlega in izvajalcem pogrebnih storitev. V primeru civilnega pogreba se o času pokopa dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

Letni čas pokopa je praviloma ob 17. uri, zimski pa ob 15. uri oziroma po dogovoru s svojci. V primeru dveh ali več pokopov na isti dan se le-ti izvedejo v sporazumu z naročniki.

Pokopi se izvajajo vsak dan v tednu.

14. člen

Pokop se opravi na pokopališču, ki ga je izbral umrli oziroma njegovi svojci. Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravijo skladno s krajevnimi običaji in tem pravilnikom ter v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva krajevno pristojnega organa.

15. člen

Če ni drugače dogovorjeno, morajo stroške pokopa in stroške uporabe poslovilne vežice poravnati dediči umrlega.

Če dedičev ni ali če niso sposobni poravnati stroškov pokopa in uporabe poslovilne vežice, jih poravna občina, v kateri je umrli imel stalno prebivališče.

Občina ima pravico do povrnitve stroškov iz zapuščine umrlega.

UPRAVLJANJE POSLOVILNE VEŽICE

16. člen

Krajevna skupnost za upravljanje poslovilne vežice imenuje gospodarja vežice in z njim sklene podjemno pogodbo. Naloge gospodarja so opredeljene v podjemni pogodbi.

V času, ko je poslovilna vežica uradno zaprta, je vstop mogoč samo na podlagi predhodnega dogovora z gospodarjem vežice, ki hrani tudi ključe vežice.

Najemnino mrliške vežice zaračunava KS Lučine naročniku pogreba oziroma uporabniku. Višino najemnine določi občinski svet.

POGREBNE SVEČANOSTI

17. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pomen. Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev taka, se lahko pokop opravi v družinskem krogu. Za pogreb ob sodelovanju Rimskokatoliške cerkve se v nadaljevanju upora-

blja izraz cerkveni pogreb. Postopke ob sodelovanju predstavnikov drugih verskih skupnosti dogovorijo svojci z izvajalcem pogrebnih storitev.

18. člen

Pogrebna svečanost na pokopališču se prične v poslovilni vežici. Če je pokojnik ležal na domu, se pogrebna svečanost lahko začne na prostoru pred cerkvijo ali na prostoru pred poslovilno vežico.

Obred v poslovilni vežici se opravi na sledeči način: svojci se poslovijo od pokojnika. Sosedje ali pogrebna služba odnese jo krsto ali žaro na poslovilni prostor pred vežico in ga položijo na voziček. Pred poslovilno vežico se opravi prvi del obreda. Če je cerkveni pogreb, je lahko tukaj tudi maša, v skladu s cerkvenim obrednikom. Na željo svojcev se lahko pokojnika v sprevedu odnese v cerkev in se prvi del obreda z mašo opravi v cerkvi v skladu s cerkvenim obrednikom. Pri vežici v tem primeru vse potrebno postorijo sosedje oziroma pogrebci, tako kot bi pokojnik ležal doma. Po dogovoru s svojci se lahko pogrebna maša opravi v cerkvi pred pogrebom ali po pogrebu, vendar v sklopu pogreba.

19. člen

Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev ne opravlja pogrebne svečanosti. Anonimni pokop opravi izvajalec javne službe v prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

20. člen

Krsto ali žaro peljejo oziroma nesejo do groba sosedje ali pogrebci, katere priskrbi izvajalec pogrebnih storitev. Glede sodelovanja pri pogrebu (godba, pevci, govorniki) se naročnik pogreba ali izvajalec pogrebnih storitev dogovori z voditeljem pogreba.

21. člen

Razpored v sprevedu je praviloma naslednji:

Če je cerkveni pogreb je predstavnik cerkve v sprevedu pred krsto ali žaro umrlega, križ pa na čelu spreveda.

V primeru civilnega pogreba je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, nosilci vencev in rož, pevci, godba, pogrebni voz oziroma nosilci žare umrlega, najožji svojci in sorodniki, za njimi ostali udeleženci pogreba.

22. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori. Pri cerkvenem pokopu pa tudi verska znamenja in predstavnik cerkve.

Krsto umrlega ali žaro s pepelom umrlega se položi v grob, nato se opravi verski obred, če gre za pokop s sodelovanjem verske skupnosti.

Glavna pogrebna svečanost se zaključí s poslovitvijo udeležencev pogreba od umrle osebe.

23. člen

Društvo, ki ima ob pogrebi svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci ...), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti. Če pri pogrebu sodeluje strelska enota, ki izstrelí častno salvo, kot zadnji pozdrav pokojniku pred zaključkom javne pogrebne svečanosti, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do 10 minut ali s prekinitvijo do 15 minut.

Udeleženci pogrebne svečanosti so med samo pogrebno svečanostjo in v primeru pogrebne maše dolžni pokojnika-

co počastiti s primernim vedenjem in vsem spoštovanjem do svojcev, ter na miren in spoštljiv način spremljati pogrebno svečanost. Izvajalec pogrebnih storitev je dolžan osebo, ki na kakršen koli način moti pogrebno slovesnost, opozoriti, da naj se obnaša pogrebni slovesnosti primerno.

RAVNANJE Z ODPADKI, VZDRŽEVANJE REDA IN UREJANJE GROBOV

25. člen

Za vzdrževanje grobov so odgovorni najemniki grobov. Grobovi morajo biti redno vzdrževani, spomladi in na dan mrtvih pa temeljito očiščeni. Nagrobni spomeniki naj bodo čimbolj prilagojeni okolici in usklajeni z zazidalnim načrtom pokopališča. Znamenja na nagrobnihih spomenikih morajo izražati spoštovanje do pokojnika in ne smejo povzročati zgražanja.

Najemniki grobov in obiskovalci grobov ločujejo odpadke po vrsti v skladu z navodili za ločeno zbiranje. Ločeno zbrane odpadke redno odlagajo v zabojnike za zbiranje.

Upravljavalec pokopališča zagotovi zadostno število zabojnikov, navodila za ločeno zbiranje in uredi oddajo odpadkov z izvajalcem gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

26. člen

Na pokopališču se določi izvajalce za postavitve nagrobnikov, obnovo črk na nagrobnihih ter ureditev grobov, ti opravljajo delo v dogovoru z vzdrževalcem pokopališča.

27. člen

Če je grob tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali, če kvari dostojanstvo pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

28. člen

Uporabnik storitve javne službe, ki je predmet tega odloka, ima naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev pokopališke službe,
- pravico svojcev do izbire pokopališča, kjer naj bi bil umrl pokopan, če zato obstajajo objektivne možnosti,
- pravico do določanja o načinu pokopa,
- pravica do sklenitve najemne pogodbe za grob,
- pravica do pritožbe na pristojen organ, če so kršene pravice uporabnikov.

Obveznosti uporabnikov pokopališke službe:

- obvezno upoštevanje predpisov in navodil za ravnanje z odpadki in upravljavca pokopališča v zvezi z izvajanjem pokopališkega reda,
- obvezno plačilo uporabe objektov oziroma storitev pokopališke službe,
- rok plačila vseh stroškov v sklopu pokopaliških stroškov (pokop, najem grobov) je 30 dni po prejemu položnice.

29. člen

Obiskovalec pokopališča oziroma poslovilne vežice je dolžan opustiti vse, kar žali pieteto do umrlih.

Na pokopališkem prostoru in v vežici je predvsem prepovedano:

- nedostojno vedenje, vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje itd.,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje odpadkov ob ograji ali na tuje grobove oziroma izven za to določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih,
- onesnaženje pokopališkega prostora in vežice,
- vožnja s kolesi in motornimi vozili ali njihovo shranjevanje na pokopališkem prostoru,
- poškodovanje grobov, vežice, ograje, nasadov, naprav in predmetov na pokopališkem prostoru,
- voditi domače živali na pokopališče.

30. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, veljajo določila občinskega odloka.

31. člen

Ta pravilnik začne veljati takoj po potrditvi na občinskem svetu.

Št. 354-049/2011-001

Gorenja vas, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GRAD**2802. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US) in 22. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 9. seji dne 15. 7. 2011 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP
o prenehanju mandata člana občinskega sveta**

1.

Občinski svet Občine Grad ugotavlja, da je Branku Grah, rojenemu 14. 8. 1981, stanujočemu Motovilci 29, 9264 Grad, na podlagi njegove pisne odstopne izjave, z dnem 21. 6. 2011 prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Grad.

2. člen

Ugotovitveni sklep se posreduje Občinski volilni komisiji Občine Grad z zadolžitvijo, da izvede nadomestne volitve skladno z določbami Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08).

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na seji občinskega sveta.

Št. 007-730/11-OS

Grad, dne 20. julija 2011

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

IVANČNA GORICA**2803. Statut Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07) ter 70. in 80. člena Poslovnika Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/99) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 8. seji dne 29. 6. 2011 sprejel

**STATUT
Občine Ivančna Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Ambrus, Artiža vas, Bakrc, Boga vas, Bojanji Vrh, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Breg pri Zagradcu, Brezovi Dol, Bukovica, Čagošče, Češnjice pri Zagradcu, Debeče, Dečja vas pri Zagradcu, Dedni Dol, Dob pri Šentvidu, Dobrava pri Stični, Dolenja vas pri Temenici, Fužina, Gabrje pri Stični, Gabrovčec, Gabrovka pri Zagradcu, Glogovica, Gorenja vas, Gorenje Brezovo, Gradiček, Grintovec, Griže, Grm, Hrastov Dol, Ivančna Gorica, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Kamno Brdo, Kitni Vrh, Kriška vas, Krka, Krška vas, Kuželjevec, Laze nad Krko, Leskovec, Leščevje, Lučarjev Kal, Mala Dobrava, Mala Goričica, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Kompolje, Male Lese, Male Pece, Male Reberce, Male Vrhe, Mali Kal, Mali Korinj, Malo Črnelo, Malo Globoko, Malo Hudo, Marinča vas, Mekinje nad Stično, Metnaj, Mevce, Mleščevo, Mrzlo Polje, Muljava, Nova vas, Obolno, Oslica, Osredok nad Stično, Peščenik, Petrušnja vas, Planina, Podboršt, Podbukovje, Podsmreka pri Višnji Gori, Pokojnica, Poljane pri Stični, Polje pri Višnji Gori, Potok pri Muljavi, Praproče pri Temenici, Primča vas, Pristava nad Stično, Pristava pri Višnji Gori, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Ravni Dol, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Sela pri Višnji Gori, Selo pri Radohovi vasi, Sobrača, Spodnja Draga, Spodnje Brezovo, Stari trg, Stična, Stranska vas ob Višnjici, Sušica, Šentpavel na Dolenjskem, Šentjurje, Šentvid pri Stični, Škoflje, Škrjanče, Temenica, Tolčane, Trebež, Trebnja Gorica, Trnovica, Valična vas, Velika Dobrava, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Kompolje, Velike Lese, Velike Pece, Velike Reberce, Velike Vrhe, Veliki Kal, Veliki Korinj, Veliko Črnelo, Veliko Globoko, Videm pri Temenici, Vir pri Stični, Višnja Gora, Višnje, Vrh pri Sobračah, Vrh pri Višnji Gori, Vrhpolje pri Šentvidu, Zaboršt pri Šentvidu, Zagradec, Zavrtače, Zgornja Draga in Znojile pri Krki.

Sedež občine je v Ivančni Gorici.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

V statutu uporabljeni izrazi župan, podžupan, direktor občinske uprave, član občinskega sveta, član sveta krajevne skupnosti, član nadzornega odbora, občan in drugi izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Na območju občine Ivančna Gorica so ustanovljene krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost AMBRUS:

Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas in Višnje.

2. Krajevna skupnost DOB PRI ŠENTVIDU:

Boga vas, Breg pri Dobu, Dob pri Šentvidu, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Pece, Podboršt, Pokojnica, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Škoflje in Trnovica.

3. Krajevna skupnost IVANČNA GORICA:

Gorenja vas, Ivančna Gorica, Malo Črnelo, Malo Hudo, Mleščevo, Mrzlo Polje, Spodnja Draga, Stranska vas ob Višnji-
ci, Škrjanče, Veliko Črnelo in Vrhpolje pri Šentvidu.

4. Krajevna skupnost KRKA:

Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj in Znojile pri Krki.

5. Krajevna skupnost METNAJ:

Debeče, Dobrava pri Stični, Mala Goričica, Mekinje nad Stično, Metnaj, Obolno, Osredok nad Stično, Planina, Poljane pri Stični in Pristava nad Stično.

6. Krajevna skupnost MULJAVA:

Bojanji Vrh, Leščevoje, Male Kopolje, Male Vrhe, Mevce, Muljava, Oslica, Potok pri Muljavi, Sušica, Trebež, Velike Kopolje in Velike Vrhe.

7. Krajevna skupnost SOBRAČE:

Pusti Javor, Sela pri Sobračah, Sobrače in Vrh pri Sobračah.

8. Krajevna skupnost STIČNA:

Gabrje pri Stični, Mala Dobrava, Stična in Vir pri Stični.

9. Krajevna skupnost ŠENTVID PRI STIČNI:

Artiža vas, Glogovica, Griže, Grm, Male Češnjice, Mali Kal, Petrušnja vas, Pristavlja vas, Radohova vas, Selo pri Radohovi vasi, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Velike Češnjice, Velike Pece, Veliki Kal in Zaboršt pri Šentvidu.

10. Krajevna skupnost TEMENICA:

Bratnice, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Temenici, Praproče pri Temenici, Pungert, Radanja vas, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Temenici in Videm pri Temenici.

11. Krajevna skupnost VIŠNJA GORA:

Dedni Dol, Gorenje Brezovo, Kamno Brdo, Kriška vas, Leskovec, Nova vas, Peščenik, Podsmreka pri Višnji Gori, Polje pri Višnji Gori, Pristava pri Višnji Gori, Sela pri Višnji Gori, Spodnje Brezovo, Stari trg, Velika Dobrava, Višnja Gora, Vrh pri Višnji Gori, Zavrtache in Zgornja Draga.

12. Krajevna skupnost ZAGRADEC:

Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Reberce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Reberce, Veliko Globoko in Zagradec.

3. člen

Občina Ivančna Gorica v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v Zakonu o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, s referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA IVANČNA GORICA, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- sprejema strategijo razvoja občine ter sprejema občinske prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Spremlja in analizira rezultate gospodarstva, kmetijstva in turizma občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva, kmetijstva in turizma v občini,
- pospešuje razvoj gospodarstva, kmetijstva in turizma,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim, kmetijskim in turističnim subjektom,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih, kmetijskih in turističnih panog oziroma subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine ter se vključuje v stanovanjski trg,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovno stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- spodbuja medgeneracijsko sožitje, s poudarkom na skrbi za starostnike.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- finančno spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- predpisuje okoljske dajatve iz svoje pristojnosti,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,

- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, in jih pridobi v skladu z zakonom.

II. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima lahko tudi naslednje organe:

- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,

- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

- druge organe v skladu z zakoni.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.

Pravico iz prejšnjega odstavka ima tudi vsakdo drug, ki verjetno izkaže pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 21 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članu občinskega sveta preneha mandat, mu preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah, z dnem imenovanja novih članov pa tudi članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere je bil imenovan kot predstavnik občine.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- odloča o poimenovanju novih naselij in ulic,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje predsednika in člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, zagotavlja pogoje za delovanje svetniških skupin in samostojnih svetnikov, sprejema merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plače razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje predsednika in člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, poslovníkom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se

določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretnjsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisne obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in 6 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- objavlja razpis za odgovornega urednika občinskega glasila in predlaga občinskemu svetu imenovanje odgovornega urednika in uredniškega odbora,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami,
- odbor za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- statutarno-pravna komisija.

Odbori imajo predsednika in 4 do 8 članov, komisije pa predsednika in 2 do 4 člane. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Predsednika in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za predsednika in člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan**29. člen**

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora obvestiti občinski svet.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistematizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih

enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- potrjuje projektno dokumentacijo (dokument identifikacije investicijskega projekta, investicijski program, predinvesticijsko zasnovo in ostale dokumente v skladu s področno zakonodajo) in o tem seznani občinski svet,

- opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Ivančni Gorici. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih)

na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo

razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranju gradiva, sprejemanju in urejanju pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativno tehnična dela nadzornega odbora.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi vodje organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan.

O izločitvi župana odloči občinski svet.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

III. KRAJEVNE SKUPNOSTI

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo pobude in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove krajevne skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v krajevni skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je krajevnim skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

- dajejo mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

68. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za pluzenje in odvoz snega s krajevnih cest,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- izdelujejo načrte zaščite in reševanja na podlagi predpisov in potreb občine,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

69. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

70. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan in javni uslužbenec v občinski upravi.

Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti s tem, da predhodno pridobi mnenje krajevnih skupnosti.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

71. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Župan za sklic seje lahko pooblasti dotedanjega predsednika sveta krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

72. člen

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župan razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

73. člen

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

74. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne, skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

75. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

76. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna porabiti v skladu z njihovim namenom.

77. člen

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

78. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

79. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

80. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

81. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

82. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej krajevni skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

83. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

84. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

85. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski

svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

86. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

87. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

88. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

89. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

90. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

91. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

92. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

93. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

94. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

95. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnje-odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

96. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

97. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava,
- na druge zakonsko dopustne načine.

98. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

99. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

100. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,

- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- javno razsvetljavo.

101. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

102. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

103. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

104. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

105. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

106. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

107. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

108. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

109. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo področje javnih financ.

110. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

111. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o rebalansu proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

112. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

113. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

114. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

115. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

116. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

117. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poročstvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

118. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno-računovodska služba občine.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

121. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

125. člen

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

126. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

127. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

132. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

133. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**134. člen**

Do dneva imenovanja novih delovnih teles občinskega sveta, ki jih določa 25. člen, delujejo delovna telesa v skladu z določbo 25. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07).

Določbe prvega odstavka 39. člena, ki določajo pogoje glede izobrazbe in izkušenj za člane nadzornega odbora, se uporabljajo od imenovanja novega nadzornega odbora dalje.

Občina upravlja s krajevnimi vodovodi do določitve upravljavca krajevnih vodovodov.

135. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 36/07).

136. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Ivančna Gorica, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KRANJ**2804. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 110/1, k.o. Zgornja Besnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 110/1, k.o. Zgornja Besnica****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 110/1, k.o. Zgornja Besnica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja grajenega javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 110/1, k.o. Zgornja Besnica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-159/2010-48/12

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

2805. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1115/4, k.o. Babni vrt

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1115/4, k.o. Babni vrt****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1115/4, k.o. Babni vrt, preneha obstajati.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1115/4, k.o. Babni vrt, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-52/2011-48/12

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

2806. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Nepremičnine:

- parc. št. 1091/102, 1091/37, 1091/127, 1091/40, 1091/39, 1091/126, 1091/119, 857/4, 1091/129, 1091/96 in 1091/97, vse k.o. Primskovo,
- parc. št. 1124/11, 1124/12, 1124/13, 1124/14, 1800/11 in 1800/15, vse k.o. Kokrica,
- parc. št. 908/5, k.o. Babni vrt,
- parc. št. 147/8, 148/23 in 148/35, vse k.o. Čirče,
- parc. št. 892/11, k.o. Stražišče

pridobijo status grajenega javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpišejo kot JAVNO DOBRO v lasti Mestne občine Kranj.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena pridobijo status grajenega javnega dobra z dnem uveljavitve tega sklepa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2010-48/12

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

METLIKA

2807. Odlok o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Metlika

Na podlagi 43., 99. in 100.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr.), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

O D L O K

o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč.

2. člen

S tem odlokom se ureja organizacija, način in oblika izvajanja javne službe socialne oskrbe na domu, upravičence do socialne oskrbe, obseg storitev, izvajalce storitev, cene storitev in način plačila storitev.

3. člen

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem domačem bivalnem okolju, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in uslug, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

4. člen

Socialna oskrba na domu se zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Javna služba na območju Občine Metlika se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialno varstvenim zavodom, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje socialne oskrbe na domu,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev socialne oskrbe na domu,
- s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih izvršilnih predpisih, na javnem razpisu.

Postopek podelitve koncesije se izvede na podlagi občinskega koncesijskega akta v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11).

Koncesijo za opravljanje javne službe socialne oskrbe na domu po izvedenem javnem razpisu podeli na podlagi mnenja socialne zbornice ali strokovnega sveta za socialno varstvo občinski organ, pristojen za socialno varstvo.

II. VRSTA IN OBSEG STORITEV

5. člen

Socialna oskrba na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjstvo pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanja enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

III. UPRAVIČENCI

6. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe s stalnim prebivališčem v Občini Metlika, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so ti upravičenci naslednji:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti in pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravlja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. POSTOPEK UVELJAVITVE PRAVICE DO SOCIALNE OSKRBE

7. člen

Postopek za uveljavitev pravice do socialne oskrbe na domu se prične izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela:

- prvi del storitve predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve in sklenitev pisnega dogovora o medsebojnih obveznostih, o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem ali družino,
- drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Normativi storitev so določeni v Pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve pa lahko predlagajo ali izvajalec storitve ali upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik.

V. IZVAJALCI STORITEV IN DOKUMENTACIJA

8. člen

Na območju Občine Metlika organizirajo in izvajajo socialno oskrbo na domu kot javno službo pod enakimi pogoji socialno varstveni zavodi, javni zavodi, ki jih občina ustanovi za ta namen, ali druge pravne in fizične osebe, ki pridobijo koncesijo na javnem razpisu.

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Metlika in izvajalcem se dogovorijo s pogodbo.

9. člen

Socialno oskrbo na domu izvajajo strokovni delavci, strokovni sodelavci ter laični delavci.

Prvi del storitve vodi strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu.

Vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev, opravlja strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu ali strokovni sodelavec, ki izpolnjuje pogoje iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu z najmanj višješolsko izobrazbo.

Drugi del storitve oziroma neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca opravljajo strokovni sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje iz 70. člena Zakona o socialnem varstvu, ki so končali najmanj srednjo poklicno ali srednjo strokovno šolo, ki usposablja za socialno oskrbo ali zdravstveno nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu.

Posamezna opravila iz druge in tretje alineje drugega odstavka 6. člena lahko pod vodstvom strokovnega delavca izvajajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali na drugi pravni podlagi tudi laični delavci in drugi delavci.

10. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan voditi evidence o osebnih podatkih upravičenca, vzpostavljene in vodene v skladu z navodili 115. člena Zakona o socialnem varstvu, evidence dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev, v katerega se vpisujejo podatki o upravičencu, datumu obiska, opisu storitev izvajanja, o vsebini pomoči, tedenskem obsegu (pravilnost v dnevniku s podpisom potrdi upravičenec oziroma njegov zakoniti zastopnik) ter podatke o plačilih ali oprostitvah plačil za storitve.

Izvajalec s splošnim aktom določi postopek evidentiranja prispelih prošelj, način upoštevanja vrstnega reda prispelih prošelj, postopek vključitve uporabnika v izvajanje storitve ter prenehanje izvajanja storitve, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

Izvajalec vodi tudi evidenco o opravljenih poteh, ki se navezujejo na opravljanje storitev.

Izvajalec mora vso osnovno dokumentacijo hraniti v skladu z veljavno zakonodajo iz pristojnega področja.

11. člen

Izvajalec mora na zahtevo pristojnega občinskega organa posredovati podatke za potrebe spremljanja in načrtovanja stanja izvajanja javne službe socialne oskrbe na domu, neodvisno od tega pa mora sam izdelati in posredovati Občini Metlika tudi končno letno poročilo, ki obsega opis in finančno poročilo o opravljenem delu ter vsebinski in finančni načrt za naslednje proračunsko leto.

VI. CENA IN PLAČILO STORITEV

12. člen

Cena prvega dela storitve socialne oskrbe na domu oziroma t. i. cena vodenja storitve pomoči na domu in cena drugega dela storitve oziroma cena učinkovite ure neposredne storitve oskrbe na domu se oblikujeta na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, predlaga pa ju Občinskemu svetu Občine Metlika v potrditev organ upravljanja izvajalca socialne oskrbe na domu enkrat letno, praviloma meseca februarja.

Med letom se cene storitve socialne oskrbe na domu lahko spremenijo samo v primeru, da izračunana uskladitev po elementih preseže 3-odstotno rast glede na zadnjo uskladitev cen.

Sredstva za kritje stroškov prvega dela storitve socialne oskrbe na domu je na podlagi 20. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in 124/04) in v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu dolžna v celoti zagotavljati občina iz proračunskih sredstev.

Sredstva za kritje stroškov drugega dela storitve pa se zagotavljajo:

- iz subvencije občine, ki znaša najmanj toliko kot določa zakonodaja,

- plačil storitev upravičencev oziroma drugih oseb, ki jih do upravičencev vežejo preživninske obveznosti, katere izhajajo iz zakona ali pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju, v višini, ki jih v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev v odločbi določi pristojni Center za socialno delo,

- iz doplačila občine kot razliko med ceno učinkovite ure, določene s Sklepom o cenah socialno varstvenih storitev v Občini Metlika, ki jih enkrat letno sprejme Občinski svet Občine Metlika na predlog izvajalca storitev socialne oskrbe na domu, in subvencijo občine in države ter plačili upravičencev oziroma drugih zavezancev za plačilo stroškov storitve.

Upravičenec oziroma njegov zavezanec in občina kot doplačnik storitve so storitev dolžni začeti plačevati z dnem začetka izvajanja storitve.

VII. OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

13. člen

Oprostitev plačil storitev se določajo na način in po postopku kot ga opredeljuje Zakon o socialnem varstvu in Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev.

14. člen

Občina na podlagi 100.a člena Zakona o socialnem varstvu lahko za upravičence do socialne oskrbe na domu sprejme dodatne oprostitve pri plačilu stroškov storitve. O dodatnih oprostitvah se občina odloča vsako leto na podlagi sprejetega proračuna občine predvidoma pri obravnavi cen storitev socialne oskrbe na domu.

15. člen

Upravičenec do storitve pomoči na domu, ki prejema dodatek za pomoč in postrežbo, je dolžan del dodatka dodatno prispevati za plačilo storitve. Dodatni prispevek upravičenca znaša en odstotek dodatka za pomoč in postrežbo za vsako uro opravljene storitve, vendar skupno lahko doseže največ polovico celotnega zneska prejetega dodatka.

16. člen

V primeru, da je upravičenec oproščen plačila storitve, je znesek v višini oprostitve, dolžan plačati zavezanec.

17. člen

Zavezanec, ki je fizična oseba, tudi lahko uveljavlja oprostitev zase, če ni plačilno sposoben ali če njegova plačilna sposobnost ne dosega višine zneska, za katerega je bil oproščen upravičenec.

Zavezanec, ki je pravna oseba, ni upravičen do oprostitve.

Zavezanec, ki v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih poskrbi za upravičenca tako, da ga vzame k sebi v preživljanje, je v celoti oproščen plačila storitve socialne oskrbe na domu, dokler ima upravičenca pri sebi v preživljanju. Določitev oprostitve iz tega razloga ne vpliva na prispevke drugih zavezancev.

18. člen

Če je upravičenec lastnik nepremičnine, na kateri nima prijavljenega stalnega prebivališča, lahko uveljavlja celotno ali delno oprostitev plačila stroškov socialne oskrbe na domu le pod pogojem, če dovoli zaznambo prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist Občine Metlika.

O prepovedi odtujitve in obremenitve nepremičnine v korist občine odloči pristojni Center za socialno delo v izreku odločbe o oprostitvi plačila storitve socialne oskrbe na domu.

Prepoved odtujitve in obremenitve nepremičnine se zaznamuje v zemljiški knjigi na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Center za socialno delo lahko na zahtevo upravičenca ali zavezanca za določeno obdobje, vendar največ za 1 leto, določi oprostitev v višjem znesku, kot bi šla upravičencu oziroma zavezancu po merilih Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev, če za to pridobi predhodno soglasje plačnika storitve to je Občine Metlika.

20. člen

Center za socialno delo lahko upravičencu oziroma zavezancu, brez predhodnega soglasja Občine Metlika, določi višjo oprostitev, kot bi jo določil po merilih Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev, če upravičenec storitev nujno potrebuje in bi prišlo do ogrožanja njegovega zdravja ali življenja, če mu storitev ne bi bila omogočena, ali če to narekujejo posebne socialne razmere ali iz drugih pomembnih razlogov v korist upravičenca oziroma zavezanca. Razloge, na podlagi katerih je utemeljil odločitev, mora Center za socialno delo natančno opredeliti v obrazložitvi odločbe.

21. člen

Upravičenec ali zavezanec, ki je deloma ali v celoti oproščen plačila storitve ter izvajalec storitve, je dolžan takoj ali najpozneje v roku petnajstih dni po nastanku razlogov, sporočiti pristojnemu Centru za socialno delo vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obstoj pravice ali na višino oprostitve, razen rednih usklajitev periodičnih dohodkov.

Če Center za socialno delo ugotovi, da sporočena sprememba dejansko vpliva na obstoj pravice ali višino oprostitve, izda odločbo, s katero na novo določi višino oprostitve s prvim dnevom naslednjega meseca po nastanku spremembe.

22. člen

Če upravičenec ali zavezanec, ki mu je bila priznana pravica do oprostitve, ne sporoči spremembe, ki bi lahko vplivala na višino oprostitve, ali je ne sporoči v prejšnjem členu določenem roku, je dolžan povrniti plačniku storitve razliko, ki je nastala zaradi spremenjenih okoliščin, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, od nastanka spremembe.

Če je bila upravičencu ali zavezancu priznana oprostitve na podlagi lažnih dokazil ali lažnega prikazovanja dejanskega stanja, je dolžan povrniti plačniku storitve, to je Občini Metlika vse stroške, ki so nastale v zvezi z priznanjem oprostitve, skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, in sicer od dneva, ko mu je bila pravica neopravičeno priznana.

23. člen

Center za socialno delo enkrat letno meseca marca po uradni dolžnosti preveri, ali upravičenci oziroma zavezanci, ki jim je bila priznana oprostitve, še izpolnjujejo pogoje po določilih Uredbe o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev, in na novo odloči o višini oprostitve na podlagi ugotovitve dejanskega stanja po postopku in na način, kot velja za odločanje o oprostitvi.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe socialne oskrbe na domu in po potrebi z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

25. člen

Ostale pravice in obveznosti upravičencev oziroma njihovih zavezancev, ki niso opredeljene v tem odloku, se določijo v skladu z Uredbo o merilih za določanje oprostitve pri plačilih socialno varstvenih storitev oziroma drugimi zakonskimi predpisi s tega področja.

26. člen

Izvajalec storitev socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi standardi in normativi ter najmanj enkrat letno o svojem delu poročati Občinskemu svetu Občine Metlika, na zahtevo župana/nje pa tudi večkrat letno.

IX. KONČNA DOLOČBA

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in izvajanju storitev socialne oskrbe na domu v Občini Metlika in merilih za določanje plačil storitev (Uradni list RS, št. 35/01).

Št. 007-5/2011

Metlika, dne 7. julija 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

2808. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08 in 36/10), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 11.

in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 6. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

SKLEP

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika

1. člen

Cene vzgojno varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika znašajo mesečno na otroka:

Program	Ekonomska cena programa	Dnevni strošek živil
Celodnevni program – oddelek prvega starostnega obdobja	446,22	1,53
Celodnevni program – oddelek drugega starostnega obdobja	332,06	1,53

2. člen

Za dneve, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti enkrat letno v poletnih mesecih, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca, v času od 1. junija do 30. septembra.

Prav tako lahko starši enkrat letno na podlagi ustreznega zdravniškega dokazila uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka zaradi bolezni, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši plačajo rezervacijo za počitniške odsotnosti in odsotnosti zaradi bolezni v višini 50 % višine njihovega plačilnega razreda. Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije Občina Metlika.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Pravico do uveljavljanja rezervacij v breme proračuna Občine Metlika imajo tudi starši s stalnim prebivališčem na območju Občine Metlika, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah v Sloveniji, če jo je skladno z odločitvami teh občin možno uveljavljati.

4. člen

Starši so dolžni plačevati ceno programa, v katerega je vključen njihov otrok, do konca šolskega leta.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 9. 2011. Z začetkom veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika, št. 602-12/2008, z dne 3. 7. 2008.

Št. 602-25/2011
Metlika, dne 7. julija 2011

Županja
Občine Metlika
Renata Brunskole l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

2809. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Čečovje – jug

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 34/10) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 22. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Čečovje – jug

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za sprejem)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Ravne na Koroškem za območje Občine Ravne na Koroškem, za obdobje 1986–2000, dopolnitve 1998, 2004, 2008 (Uradni list RS, št. 63/00, 81/04, 99/08) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko zazidavo Čečovje – Jug – v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem, pod št. projekta 01/10-OPPN z datumom marec 2011.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o OPPN iz prejšnjega člena določa: ureditveno območje podrobnega načrta, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, načrt parcelacije, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, vplive in povezave s sosednjimi območji, dopustnost odstopanja od načrtovanih rešitev in druge pogoje za izvajanje tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v OPPN, ki obsega tekstualni in grafični del. Grafični del vsebuje:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Pregledna situacija | M 1:5000 |
| 2. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega plana | M 1:5000 |
| 3. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:1000 |
| 4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:5000 |
| 5. Zazidalna situacija | M 1:1000 |
| 6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro | M 1:1000 |
| 7. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1:1000 |
| 8. Načrt parcelacije | M 1:1000 |
| 9. Količbeni načrt | M 1:1000. |

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN je namenjeno za gradnjo enostanovanjskih stavb (CC.SI-11100) – gradnja nizke gostote, ki

vključuje samostojne enostanovanjske stavbe vključno s pripadajočo komunalno infrastrukturo.

(2) Urbanistična zasnova je določena ob upoštevanju poteka obstoječe javne infrastrukture vključno z varovalnimi koridori ter možnosti dostopa do stavbnih zemljišč.

(3) Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, javnih površin (zelenice, zasaditve) in druge gospodarske javne infrastrukture.

III. OBMOČJE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(območje OPPN)

(1) Ureditveno območje OPPN se nahaja na skrajnjem južnem delu naselja Ravne na Koroškem in obsega zemljišča parc. št. 36/7, 36/9, 36/10, 36/15, 36/16, 85/2, 94/10, 94/11, 412/4, 412/5, vse k.o. Navrški vrh in parc. št. 1157/1, 1167/1 in 1235, vse k.o. Ravne, v skupni izmeri cca 3,06 ha.

(2) Vplivno območje OPPN obsega vsa zemljišča znotraj območja OPPN.

(3) Meja območja obdelave in vplivnega območja je razvidna iz grafičnih prilog (zazidalna situacija v M 1:1000).

(4) Posegi izven območja urejanja se nanašajo na priključenje predvidene komunalne opreme na obstoječo javno gospodarsko infrastrukturo in se izvajajo na zemljiščih parc. št.:

– 1203/1, 1219/1, 1163/1, 1162, 1229/2, 1164/2, 1164/3, 1229/1, 1167/2, 1212/6, 719/1, 1219/1, 1161/1, 781/1, 1124/2, 1155/1, 1156/2, 1156/3, 1156/4, 1156/12, 1167/1, 1213, vse k.o. Ravne:

– 35/9, 36/11, 58/1, 413/1, vse k.o. Navrški vrh.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(urbanistična zasnova območja)

(1) Stanovanjski objekti bodo razporejeni vzdolž predvidenih internih dovoznih cest, ki bodo obojestransko napajale predvidene objekte. Manjše število objektov (štirje) se bo zaradi racionalnejše izrabe prostora direktno napajalo tudi z rekonstruirane lokalne ceste Ravne–Navrški vrh.

(2) Na območju urejanja je predvidena kombinacija večjih in manjših zemljiških parcel od cca 483–930 m² s skupno 33 enostanovanjskimi stavbami.

(3) Celotno območje se navezuje na lokalno občinsko cesto LC 350080 Ravne–Navrški vrh, ki poteka na severni in zahodni strani območja.

(4) Objekti bodo priključeni na infrastrukturne vode in naprave, ki so oziroma bodo zgrajeni na tem območju.

6. člen

(lega in oblikovna zasnova objektov)

(1) Tlorisna velikost objektov:

– tlorisna velikost enostanovanjskih stavb: podolgovat tloris okvirne velikosti 12,00 m x 9,00 m, minimalna širina objekta je 7,5 m, razmerje med širino in dolžino znaša minimalno 1:1,20 do največ 1:2,0 ob upoštevanju, da najbolj izpostavljena točka objekta zagotavlja minimalne odmike med objekti, odmiki so določeni v 8. členu tega odloka.

(2) Etažnost objektov: (K) + P + M (dvokapne strehe), oziroma (K) + P + 1 (enokapne strehe), izvedba kleti je opcijska, odvisna od terenskih razmer, možna je izvedba objektov tudi v medetažni obliki.

(3) Oblikovanje streh:

a. stavbe z oznako A5-A11, B5-B11, C1-C5, D1-D6:

– dvokapnice, naklona strešin 37°–42°, izvedba šopov ni dovoljena, rizariti in vogalni zaključki so lahko tudi ravne strehe oziroma enokapnice naklona do 15°;

– smer slemena dvokapnih streh: vzporedna z daljšo fasado objekta in praviloma vzporedna z osjo dovozne ceste, kot je razvidno iz grafičnih prilog, smeri slemena rizaritov in vogalnih zaključkov so praviloma pravokotni na osnovno slemenitev, razen če je to v nasprotju s kompozicijsko zasnovo objekta in se ne sklada s celovito podobo objekta;

– pri izvedbi strešnih oken so dovoljene le frčade tradicionalne oblike (krite z dvokapno strešico);

– širina napuščev je dovoljena maksimalno 1,0 m;

b. stavbe z oznako A1-A4, B1-B4:

– enokapnice oziroma ravne strehe, naklon strešin do 15°, širina napuščev je dovoljena maksimalno 1,0 m, razen na južni strani stavb, kjer je dovoljena širina maksimalno 2,0 m.

7. člen

(višinske kote)

(1) Nivelete tal pritličja posameznih objektov so določene z višino dovoznih cest do le-teh ter z niveleto zunanjega terena.

(2) Kota kleti oziroma pritličja objektov je določena z niveleto dovozne ceste in je lahko ± 1,0 m glede na niveleto ceste ob hišnem priključku;

(3) Dovoljene višine objektov: pri dvokapnih strehah največ 9,0 m nad niveleto tal pritličja, pri enokapnih strehah največ 8,0 m nad niveleto tal pritličja.

(4) Podzidava kapnih leg dvokapnih streh je dovoljena do maksimalne višine 1,20 m nad koto tal mansarde, v primeru izvedbe rizaritov z enokapnimi oziroma ravnimi strehami se dovoli podzidava le-teh največ 2,20 m nad koto tal mansarde, streha rizarita pa ne sme presegati višino slemena osnovnega objekta.

(5) Pri enokapnih strehah je v nadstropni etaži dovoljena podzidava nižjega dela strehe največ 2,5 m.

8. člen

(regulacijske črte, odmiki)

(1) Regulacijska linija, ki ločuje predvidene grajene javne površine od površin v privatni lasti, je razvidna iz grafičnih prilog.

(2) Gradbena meja (črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati) je določena v grafičnih prilogah z odklikom od predvidene dovozne ceste in znaša 5,0 m. Izven gradbene meje so dovoljeni le napušči strehe, ki pa ne smejo presegati širino 1,0 m.

(3) Minimalni odmiki stanovanjskih objektov (brez napuščev) od mej sosednjih zemljišč morajo znašati 4,0 m.

(4) Odmiki objektov od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

9. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Skupni pogoji za oblikovanje in konstrukcijo objektov

– objekti so lahko grajeni s klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi;

– fasade objektov morajo biti svetlih barv v spektru sivih in različnih zemeljskih barv, dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 25 % fasadne površine, fasade so lahko obdelane tudi z naravnim nebarvanim lesom;

– uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali;

– okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu s kompozicijsko zasnovo objekta ali osno;

– strešna kritina osnovne strehe mora biti opečna ali betonska (sive do grafitno sive, rjave ali opečne barve);

– strehe enokapnic in rizaritov pri manjših naklonih se izvedejo tudi v pločevini (valovita pločevina ni dovoljena), barve kritine naj bodo sive do grafitno sive ali rjave in ne smejo biti bleščeče;

– dovoljena je izvedba rizaritov v obliki črk L ali T tako, da le-ti ne presegajo ene tretjine dolžine oziroma širine objektov, pri izvedbi v obliki črke U pa skupna dolžina obeh krakov ne sme presegati ene polovice dolžine osnovnega objekta.

10. člen

(faktor izrabe in zazidanosti parcel)

(1) Faktor izrabe parcele objekta (razmerje med bruto tlorisno površino objekta in celotno površino parcele namenjene gradnji) je dovoljen do največ 0,70.

(2) Faktor zazidanosti parcele objekta (razmerje med zazidano površino objekta vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti in celotno površino parcele, namenjene gradnji) je dovoljen v razmerju od 0,10 do največ 0,35.

11. člen

(pogoji za ureditev okolice objektov)

(1) Glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v objekte so predvideni v pritlični oziroma kletni etaži na nivoju dovozne ceste.

(2) Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjim zemljiščem, oporni zidovi maks. višine 1,5 m so dovoljeni le v primeru, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin v skladu z mnenjem geomehanika ter na podlagi ustrezne projektne dokumentacije. Višinska razlika, ki je večja od 1,5 m, se lahko izvaja le s kaskadno zgrajenimi opornimi zidovi višine do 1,5 m, tlorisna razdalja med le temi mora biti najmanj 1,0 m, vmesni prostor pa mora biti ozelenjen.

(3) Oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni.

(4) Parcele stanovanjskih objektov je dovoljeno ograditi z živo mejo ali ograjo iz lesa, kamna, betona ali kovine do maks. višine 1,5 m, kateri morata biti odmaknjeni od roba cestnega telesa min. 0,50 m in postavljeni tako, da ne ovirata preglednosti.

(5) Najmanj 50 % zemljiške parcele mora biti ozelenjena.

(6) Po končanih delih je potrebno vse odkopne in nasipne brežine humusirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.

12. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Parcele grajenega javnega dobra so razvidne iz grafičnih prilog.

(2) Zemljiške parcele posameznih objektov bodo velikosti od 483 m² do 930 m².

(3) Velikost posameznih parcel je razvidna iz grafičnih prilog.

13. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno graditi enostavne in nezahtevne objekte v skladu z določili veljavnih predpisov, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost. Dovoljena je gradnja objektov za lastne potrebe, postavitve ograj ter pomožnih objektov gospodarske javne infrastrukture, ki bo zgrajena na območju OPPN.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti smiselno locirani na parceli ob upoštevanju urbanistične zasnove osnovnega objekta, pogojev predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena, minimalnega odmika od sosednjih zemljišč, ki znaša 1,5 m oziroma 5,0 m od cestnega telesa ter izven območja varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, h kateri pripadajo. Strehe objektov so praviloma ravne, dovoljene so tudi strehe v obliki, ki je predpisana za osnovne objekte.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO DOBRO

14. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Celotno območje se navezuje na rekonstruirano občinsko lokalno cesto LC 350080 Ravne–Navrški vrh Žerjavlje–Žagarjev mlin.

(2) Tehnični elementi za izvedbo prometne infrastrukture:

– rekonstruirana navedena občinska lokalna cesta LC 350080, vključno s priključkom na lokalno cesto LK 350010 – Dovozna krožna cesta za naselje Čečovje, se izvede s širino cestišča 5 m in skupno širino cestnega telesa cca 10,0 m, ob cesti se izvede peš hodnik širine min. 1,2 m;

– interni dovozni cesti A in B se izvedeta s širino cestišča 4,5–5 m ter z enostranskim peš hodnikom širine minimalno 1,2 m, skupna širina cestnega telesa znaša cca 7,0 m;

– interna cesta A se lahko na južni strani naveže na obstoječe prometno omrežje naselja Čečovje (II faza izgradnje);

– na zaključkih internih dovoznih cest se izvedejo obračališča;

– parkirni prostori za osebna vozila stanovalcev se morajo urediti znotraj zemljiške parcele posameznega objekta;

– prometne površine morajo biti obrobline z betonskimi robniki, peš površine ob objektih se tlakujejo;

– dostopi za invalide morajo biti omogočeni z izvedbo pogreznjenih robnikov.

(3) Predvidena je ureditev peš povezave v koridorju komunalnih vodov, ki prečka območje urejanja.

15. člen

(oskrba s pitno in požarno vodo)

(1) Oskrba območja s pitno vodo bo izvedena z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje, ki je zgrajeno na tem območju. Predvideni vodovod bo zagotavljal ustrezno količino pitne in požarne vode za potrebe predvidenih objektov – premera DN110. Minimalni premer cevovoda do nadzemnega hidranta mora biti najmanj DN 80.

(2) Zaradi zagotavljanja zadostnega pritiska v vodovodnem sistemu je predvidena tudi gradnja hidroforne postaje za južni del naselja oziroma na območju, kjer je to potrebno.

(3) Števec porabe pitne vode mora biti vgrajen za vsak stanovanjski objekt v toplotni termični jašek izven objekta in izven voznih površin na lokaciji, ki je dostopna upravljavcu vodovoda.

(4) Odmik vodovoda od ostalih vodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati min. 1,0 m pri vzporednem poteku oziroma 0,5 m pri križanjih.

(5) Obstoječi vodovod, ki prečka območje urejanja, bo prestavljen v koridor komunalnih vodov oziroma v cestno telo dovoznih cest v skladu s projektom zamenjave salonitnih cevi v Mežiški dolini in Občini Ravne na Koroškem, št. P7-07 z dne januar 2008.

(6) Priključitev objektov na javno vodovodno omrežje mora biti izvedena v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 12/11).

16. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Na območju OPPN se mora izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih voda.

(2) Padavinske odpadne vode s strešnih površin se morajo preko peskolovov speljati v sistem padavinske kanalizacije z izpustom v obstoječo padavinsko kanalizacijo naselja Čečovje (padavinski kanal pri TP Čečovje oziroma pri rokometnem igrišču).

(3) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati in mineralnimi olji (dovozna cesta), se morajo predhodno očistiti v ustrezno načrtovanih in dimenzioniranih koalescenčnih lovilcih olj po standardu EN 858-2 in speljati v sistem padavinske kanalizacije ob zagotavljanju razpršenega odvajanja, če je to tehnično izvedljivo, oziroma z izpustom v padavinsko kanalizacijo.

(4) Komunalne odpadne vode se morajo speljati po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v predvideni kolektor komunalnih odpadnih voda naselja Čečovje.

(5) Načrt odvajanje odpadnih voda mora upoštevati pogoje idejne zasnove št. 6K 10163, ki jo je izdelal IEI, d.o.o. Maribor, maj 2010.

(6) Odmik kanalizacije padavinskih in odpadnih voda od ostalih vodov gospodarske javne infrastrukture mora znašati min. 1,0 m pri vzporednem poteku oziroma 0,5 m pri križanjih.

17. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvideni objekti bodo priključeni na elektro omrežje preko novega napajalnega NN kablovoda, ki bo zgrajen v koridorju obstoječih rekonstruiranih in predvidenih prometnih površin v skladu s pogoji upravljavca. Priključ na elektro omrežje za potrebe napajanja načrtovanih objektov je možen v TP Čečovje 6, ki se nahaja na vzhodni strani območja urejanja na oddaljenosti cca 100 m.

(2) Na območju urejanja bo zgrajeno novo elektro omrežje, ki bo potekalo vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov, NN razvod do priključnih elektro omarič bo izveden z zemeljskimi kablji.

(3) Obstoječi zračni NN vod na severovzhodni strani območja bo prestavljen in kabliran. Obstoječi SN 20 kV daljnovod se v prvi fazi ne prestavlja in se gradnja objektov prilagaja trasi tega (objekt z oznako D3 se do prestavitve daljnovoda ne izvede). V drugi fazi pa je predvidena prestavitev daljnovoda na širšem območju, katera pa bo obdelana v posebnem projektu.

(4) Izvedba NN električnih priključkov mora biti obdelana v projektni dokumentaciji.

18. člen

(javna razsvetljava)

(1) Ureditveno območje bo opremljeno z javno razsvetlavo, ki bo speljana ob dovoznih cestah, svetilke se morajo postaviti min. 1,0 m od roba voznih površin.

(2) Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo več kot 60 m.

(3) Svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne osvetljujejo neba.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Predvideni objekti bodo priključeni na plinovodno omrežje.

(2) Plinovodno omrežje bo potekalo vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov.

(3) Območje OPPN bo priključeno na obstoječe plinovodno omrežje 4 bar, ki poteka vzdolž lokalne ceste LC 350080 Ravne–Navrški vrh. Mesto priključitve na plinovodno omrežje je načrtovano na območju predvidenih križišč novih dovoznih cest.

(4) Pri projektiranju komunalne opreme in predvidenih objektov je potrebno upoštevati določila Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02).

20. člen

(ogrevanje objektov)

Vsi objekti morajo urediti lastne kurilnice na zemeljski plin oziroma za ogrevanje objektov uporabiti obnovljive energetske vire (biomasa, sončna energija, toplotna črpalka idr).

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Ureditveno območje bo navezано na TK in KTV omrežje v skladu s pogoji upravljavca.

(2) Znotraj območja urejanja bo izveden nov zemeljski TK in KTV razvod v kabelski kanalizaciji, ki bo potekal vzdolž dovoznih cest v koridorju komunalnih vodov.

(3) Pri gradnji objektov na območju OPPN je potrebno upoštevati trase obstoječega TK in KTV omrežja ter na podlagi projektne dokumentacije predvideti zaščito, prestavitev in razširitev telekomunikacijskega in KTV omrežja.

(4) Za potrebe izvedbe telekomunikacijskega omrežja se na območju urejanja vgradijo kanalizacijske cevi za telekomunikacijske vode (2 x fi 110 v cestišču z instalacijski jaški velikosti 1,2 m x 1,2 m x 1,2 m).

22. člen

(obveznost priključitve na omrežja in objekte javne gospodarske infrastrukture)

(1) Vsi predvideni objekti se morajo obvezno priključiti na prometno omrežje, vodovodno omrežje, omrežje komunalnih in padavinskih voda, elektro in plinovodno omrežje.

(2) Izjemoma priključitev na plinovodno omrežje ni obvezna, če se za uporabo in ogrevanje objekta uporabljajo obnovljivi viri energije v obsegu, kot so določeni s predpisi glede obnovljivih virov energije.

23. člen

(hortikulturna ureditev)

Vse neutrjene površine se morajo humusirati in zatraviti.

24. člen

(nasipavanje zemljišč)

(1) Na območju OPPN je dovoljeno zasipati in odkopavati zemljišča zaradi ureditve platojev za potrebe graditve objektov.

(2) Vse nastale brežine se morajo izvesti z naravnim naklonom in se navezovati na zunanje površine sosednjih parcel.

(3) V primeru, da višinska razlika ne omogoča naravnega naklona terena, se višinska razlika izjemoma premosti z opornimi zidovi, ki morajo biti obdelani z naravnimi materiali in ozelenjeni ob upoštevanju določil 2. točke 11. člena tega odloka.

25. člen

(sanacija temeljnih tal)

(1) Zaradi zamočvirjenosti površinskih slojev zemljišč je predvidena izvedba drenažnega sistema za odvajanje drenažnih voda na celotnem območju urejanja (ob dovoznih cestah ter ob objektih).

(2) Drenažni sistem se mora navezati na sistem padavinske kanalizacije.

26. člen

(krčitev gozda)

Na delu območja OPPN v skupni površini cca 2,07 ha, ki je v naravi gozd, je potrebno pred pričetkom del izvesti krčitev gozda v skladu s pogoji Zavoda za gozdove Slovenije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

27. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih območij oziroma objektov, ki imajo status kulturne dediščine.

(2) V primeru, da bi se arheološke ostaline odkrile ob samih posegih v prostor, je potrebno izvesti arheološko raziskavo, v času gradnje pa zagotoviti arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine OE Maribor, skladno s 55. členom ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11), omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor oziroma odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del mora pisno obvestiti pristojni zavod vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

28. člen

(varstvo zraka)

V predvidenih objektih je dovoljena izvedba kurišč na zemeljski plin in biomaso oziroma uporaba obnovljivih virov energije ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11), Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) oziroma veljavnih predpisov, ki določajo emisije snovi v zrak za male kurilne naprave in emisije snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

29. člen

(varstvo podtalnice)

(1) Prostor, ki je predmet OPPN, se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Ravne na Koroškem in Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov Kozarnica, Podpečnik, Mlin – Rudnik Kotlje in Stražišče nad Prevaljami v Občini Ravne - Prevalje (Uradni list RS, št. 71/97) določena kot vodozbirna območja vodnih virov.

(2) Pri gradnji objektov in izvedbi zunanje ureditve je potrebno upoštevati ukrepe za zaščito podtalnice in podzemnih voda. Kolikor tehnične možnosti to dopuščajo, se pri izdelavi projekta komunalne infrastrukture upošteva možnost ohranitve obstoječega vodnega vira določenega s koordinatami GKX 154854, GKY 497593 ter predvidijo ukrepi za varovanje le-tega.

30. člen

(varstvo voda)

Pri projektnih rešitvah odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda je potrebno upoštevati naslednje podzakonske akte:

Pravilnik o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 12/11).

31. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne - Prevalje (Uradni list RS, št. 70/95).

(2) Posode za odpadke morajo biti nameščene na primerljivih lokacijah, kjer je možen dostop s smetarskim vozilom.

(3) Na območju urejanja je predvidena ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje frakcij komunalnih odpadkov.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10) opredeljeno z II stopnjo varstva pred hrupom (čisto stanovanjsko območje).

(2) Objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa upoštevati določila veljavnih predpisov s področja zaščite pred hrupom.

33. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri gradnji novega in rekonstrukciji obstoječega elektro omrežja je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

34. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih varovanih območij na podlagi Zakona o ohranjanju narave.

(2) Do pričetka gradnje se z obstoječim gozdom gospodari v skladu s pogoji Zavoda za gozdove RS.

35. člen

(varstvo plodne zemlje)

S površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi javnih zelenih površin in zemljiških parcel enostanovanjskih stavb na območju urejanja.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

36. člen

(raba prostora za obrambo in zaščito)

(1) Na območju urejanja ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe.

(2) Na podlagi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) na območju urejanja ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

37. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo posameznih objektov kot celotnega območja OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi.

(2) Za potrebe zagotavljanja požarne vode je potrebno na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja zgraditi omrežje nadzemnih hidrantov, ki bodo locirani ob dovoznih cestah in bodo pokrivali celotno območje urejanja.

(3) Predvidene dovozne ceste, morajo zagotavljati zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja (upoštevajo se tehnična smernica TSG-1-001:2010, požarna varnost v stavbah).

(5) Projektna dokumentacija za gradnjo objektov in komunalnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (UPB-1, Uradni list RS, št. 3/07, 9/11).

38. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati projektni pospešek tal 0,1 g za tla vrste A v skladu z Eurocode 8.

(2) Pri gradnji komunalne opreme in objektov je potrebno upoštevati pogoje geološko geomehanskega poročila št. P715/10-740-2, ZAG, Ljubljana z dne 9. 7. 2010 in P905/10-740-2, ZAG Ljubljana, z dne 10. 9. 2010. Glede na zahtevnost predvidenih geomehanskih ukrepov je obvezna sestavina projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja tudi dodatno geomehansko poročilo, ki mora upoštevati mikrolokacijo posega ter predvideti vse potrebne ukrepe, ki zagotavljajo stabilnost terena in načrtovanih objektov.

39. člen

(posegi izven ureditvenega območja)

Posegi izven ureditvenega območja, ki so potrebni za realizacijo OPPN, obsegajo:

- rekonstrukcijo lokalne ceste LC 350080 Ravne–Navrški vrh ter njenega priključka na lokalno cesto LK 350010 na zemljiščih parc. št. 1203/1, 781/1, 1124/2, 1163/1, 1162, 1229/2, k.o. Ravne ter 35/9 in 36/11, k.o. Navrški vrh;
- povezavo ceste A z dovozno cesto do objekta »Videtič« na zemljiščih parc. št. 1155/1, 1156/2, 1156/12, 1156/3, 1156/4, k.o. Ravne ter 58/1 in 413/1, k.o. Navrški vrh;
- izvedbo padavinske kanalizacije do obstoječih padavinskih kanalov pri TP Čečovje oziroma roketnem igrišču na zemljiščih parc. št. 1203/1, 1219/1, 1163/1, 1162, 1229/2, 1164/2, 1164/3, 1229/1, 1167/2, 1212/6, 719/1, k.o. Ravne;
- izvedbo fekalne kanalizacije do obstoječega fekalnega kanala pri garažah na Čečovju na zemljiščih parc. št. 1162 in 1163/1, k.o. Ravne;
- prestavitev glavnega vodovoda na zemljiščih parc. št. 1161/1 in 1219/1, k.o. Ravne ter 36/11, k.o. Navrški vrh;
- izvedbo priključka na telekomunikacijsko omrežje na zemljiščih parc. št. 1229/2, 1163/1, 1162, 1203/1, 1213, k.o. Ravne;
- izvedbo povezovalnega NN kablovoda od obstoječe TP Čečovje 6 do območja zazidave na zemljiščih parc. št. 1129/1, 1219/1 in 1161/1, k.o. Ravne.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI

40. člen

(etapnost izvedbe,časna namembnost zemljišč)

(1) Prva etapa posega predstavlja prestavitev obstoječe komunalne opreme, izgradnjo dovoznih cest in novega infrastrukturnega omrežja ter zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

(2) Druga etapa posega predstavlja izvedba povezave ceste A z dovozno cesto do objekta »Videtič« vključno s preureditvijo stojnih mest obstoječega SN daljinovoda.

(3) V obdobju do realizacije posameznega objekta se zemljišča lahko uporabljajo za enak namen kot so se uporabljala pred sprejetjem OPPN.

41. člen

(obveznosti investitorja oziroma pobudnika in izvajalcev)

(1) Pobudnik oziroma investitor načrtovane prostorske ureditve mora v celoti financirati in opremiti območje s potrebno komunalno infrastrukturo v skladu z določili podrobnega načrta.

(2) Investitor oziroma izvajalec mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje obstoječega infrastrukturnega omrežja, ki se nahaja na območju urejanja.

(3) Pred pričetkom del morajo izvajalci del obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščit le-teh v času gradnje.

(4) Pri načrtovanju, izvedbi in uporabi objektov morajo izvajalci in investitorji upoštevati vse pridobljene pogoje nosilcev urejanja prostora, ki so obvezna priloga OPPN (smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora).

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna manjša odstopanja od horizontalnih gabaritov in zakoličbenih elementov predvidenih objektov (v okviru parcel, zajetih v tem odloku), ter načrtovanih tras komunalnih vodov, če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikrourbanistično zasnovo območja in ne spreminjajo s tem odlokom določenih pogojev za zagotovitev požarne varnosti in varstva okolja.

(2) Tolerance glede tlorisnih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 6., 7. in 8. členu tega odloka.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

43. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN se bo območje urejalo na podlagi občinskega prostorskega načrta oziroma drugega veljavnega prostorskega akta ob obveznem upoštevanju določil opisanih v 4. in 5. poglavju tega odloka.

XII. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju OPPN prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom Občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče-Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, (MUV št. 20/86, 9/93, Uradni list RS, št. 64/04) – PUP št. 8 in 13 za matični okoliš Ravne - Prevalje, ki se na podlagi 3. člena statutarnega sklepa Občine Ravne - Prevalje (Uradni list RS, št. 2/95) uporablja kot veljavni občinski prostorski predpis.

45. člen

(vpogled)

OPPN se hrani in je dostopen javnosti v prostorih Občine Ravne na Koroškem, na Uradu za razvoj in investicije, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

46. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0-0001/2009

Ravne na Koroškem, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SODRAŽICA**2810. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Sodražica za leto 2011**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09) ter 15. in 93. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 5. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Sodražica za leto 2011**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.513.249
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>1.715.795</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	1.481.064
700 Davki na dohodek in dobiček	1.381.440
703 Davki na premoženje	54.682
704 Domači davki na blago in storitve	44.942
71 NEDAVČNI PRIHODKI	234.731
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	25.983
711 Takse in pristojbine	1.500
712 Globe in druge denarne kazni	1.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.800
714 Drugi nedavčni prihodki	203.948
72 KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.747.454
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	963.334
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	784.120
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.050.140
40 TEKOČI ODHODKI	554.506
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	141.051
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.515
402 Izdatki za blago in storitve	368.940
403 Plačila domačih obresti	6.500
409 Rezerve	15.500

41 TEKOČI TRANSFERI	769.271
410 Subvencije	11.423
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	569.210
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	77.616
413 Drugi tekoči domači transferi	111.022
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.669.458
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.669.458
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.905
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski	42.600
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.305

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0

C. RAČUN FINANCIRANJA v EUR

Sekcija/Podsekcija/k2/k3

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	800.000
50 ZADOLŽEVANJE	800.000
500 Domače zadolževanje	800.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	13.830
55 ODPLAČILA DOLGA	13.830
550 Odplačila domačega dolga	13.830

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2010 **30.431**

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloge k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2011.

Št. 450-12/11

Sodražica, dne 7. julija 2011

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

2811. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Sodražica

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 5. redni seji dne 7. 7. 2011 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem priznanju in priznanjih
Občine Sodražica****1. člen**

V 6. členu se za tretjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»Priznanje župana Občine Sodražica«.

2. člen

V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Naziv »Častni občan Občine Sodražica« se lahko podeljuje enkrat vsaka štiri leta, in sicer vsako tretje leto v mandatu občinskega sveta.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet izredno podeli naziv častni občan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi v vmesnem obdobju.«

Zdajšnji drugi odstavek postane tretji.

3. člen

Doda se nov 10. člen, ki se glasi:

»Priznanje župana Občine Sodražica se podeljuje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam za dosežke, uspehe in izkazano predanost na različnih področjih dela in ustvarjanja ter za odlične uspehe na osebnem področju posameznika ter kot spodbuda za nadaljnjo ustvarjalno delo.

Priznanje župana Občine Sodražica se podeljuje tudi ob posameznih jubilejih in priložnostih, kot tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

O podelitvi priznanja iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan s sklepom«.

4. člen

Členi od 10. naprej se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni in se glasi:

»O podelitvi priznanj Občine Sodražica razen Priznanja župana Občine Sodražica odloča Občinski svet Občine Sodražica, s sklepom.«

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naslov Častnega občana Občine Sodražica se v letu, ko se podeljuje, lahko podeli samo enkrat. Vsako leto se lahko podeli tudi največ ena Zlata plaketa in tri Priznanja Občine Sodražica.«

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠKOCJAN**2812. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan**

Na podlagi prvega odstavka 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 33. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) je župan Občine Škocjan dne 10. 6. 2011 sprejel

SKLEP**o imenovanju podžupana Občine Škocjan****I.**

Za podžupana Občine Škocjan se imenuje član občinskega sveta Alojz Hočevnar, roj. 7. 4. 1962, stanujoč Dule 3, 8276 Bučka.

II.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in opravlja naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pisno pooblasti, predvsem iz področja cestnega gospodarstva, komunalnih zadev, gasilstva in civilne zaščite.

IV.

Podžupan bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana, v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

V.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere za župana pooblasti.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2011 dalje.

Št. 032-0010/2011

Škocjan, dne 10. junija 2011

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**2813. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (16/10 – popr.)) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 5. 7. 2011 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja
sistema pitne vode na območju
Občine Šmarješke Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Podlaga za OPPN)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne

občine Novo mesto, za območje Občine Šmarješke Toplice, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju občine Šmarješke Toplice (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje GPI gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o., pod številko projekta OPPN-19/2009.

2. člen

(Vsebina OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni del, grafični del in priloge.
- (2) Tekstualni del ima naslednje vsebine:
 1. Opis prostorske ureditve
 2. Ureditveno območje OPPN
 3. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor
 4. Zasnova projektnih rešitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s pogoji za priključevanje
 5. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 8. Načrt parcelacije
 9. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
 10. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.
- (3) Kartografski del OPPN vsebuje naslednje grafične načrte:

1. Pregledna situacija s prikazom območja urejanja	M 1:50000
2. Načrt namenske rabe	
– izsek iz prostorskih sestavin družbenega plana MONM	M 1:5000
3. DOF s prikazom območja urejanja	M 1:5000
4. TTN s prikazom območja urejanja	M 1:5000
5. DKN s prikazom območja urejanja	M 1:1000
6. Geodetski načrt	M 1:1000
7. Geodetski načrt s prikazom območja urejanja	M 1:1000
8. Načrt ureditvenega območja	M 1:1000
9. Načrt parcel in tehničnih elementov za zakoličbo	M 1:1000
10. Načrt prometne in komunalno-energetske infrastrukture	M 1:1000
11. Prikaz rešitev in ukrepov za varstvo okolja in kulturne dediščine	M 1:1000
12. Prikaz vplivov na sosednja območja	M 1:2500
13. Vodohran Gorenja vas – prerezi	M 1:100/100
14. Vodarna Jezero – prerez	M 1:500
15. Karakteristični prečni prerez – tangenca z državno cesto	M 1:100.
- (4) Priloge OPPN so naslednje:
 1. Izvleček iz krovnega prostorskega akta
 2. Strokovne podlage
 3. Odločba o CPVO
 4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
 5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 6. Povzetek za javnost
 7. Seznam aktov in predpisov
 8. Ocena stroškov za izvedbo OPPN
 9. Spis postopka priprave in sprejemanja OPPN.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(1) S tem prostorskim aktom se načrtuje prenova dela obstoječega sistema za oskrbo s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice. Prenova je sestavni del projekta celovite prenove vodovodnih sistemov šestih dolenjskih občin (Novo

mesto, Šentjernej, Škocjan, Mirna Peč, Straža, Šmarješke Toplice) in njihove povezave v enoten sistem, t. i. regionalni vodovod Dolenjske, s katerim bi zagotovili zanesljivo in varno preskrbo s pitno vodo vsem potrošnikom v vseh razmerah.

(2) Prenova je predvidena zaradi preobremenitve oziroma poddimenzioniranosti omrežja, dotrajanosti, sestave vodovodnih cevi iz azbest-cementa, problema kakovosti vode, nepovezanosti vodovodnih sistemov občin in problema upravljanja lokalnih vodovodov. Cilj prenove je zmanjšanje vodnih izgub, okvar in obratovalnih stroškov, zagotavljanje zadostne količine zdravstveno ustrezne pitne vode na celotnem območju, upravljanja ter preprečevanje potencialnih okužb pitne vode v omrežju.

Za doseganje ciljev je predvidena nadgradnja obstoječega vodovodnega omrežja v smislu hidravličnega uravnoteženja in dograditve vodovodnih sistemov vseh vključenih občin, vključno s povečanjem skupne kapacitete vodohranov, njihova povezava v enoten sistem (regionalni vodovod) ter vključitev perifernih vodnih virov in vodovodov, uporaba tehnološko dovršenih postopkov in vgrajevanje kvalitetnih materialov, postopno opuščanje onesnaženih lokalnih vodovodov oziroma oporečnih vodnih virov, obnova lokalnih vodovodov z ustrežno vodo in prenos v upravljanje enotnemu upravljalcu.

(3) Predmet prenove v tem OPPN sta prenosni in distribucijski vodovod, s pripadajočimi objekti, vključno s pripadajočo prometno, energetske in komunalno infrastrukturo. OPPN tako obravnava gradnjo in posodobitev naslednjih objektov in odsekov vodovodnega omrežja na območju Občine Šmarješke Toplice:

– VODARNA JEZERO (gradnja čistilne naprave za pripravo pitne vode po postopku ultrafiltracije, zmogljivosti 150 l/sek);

– ODSEK 3: VODARNA JEZERO–VODOHRAN SRAČNIK

Pododsek 3B: trasa vodovoda s potekom na relaciji »odcep Šmarješke Toplice–Družinska vas«;

Pododsek 3C: trasa vodovoda s potekom na relaciji »Sela–VH Sračnik«.

– ODSEK 6: DRUŽINSKA VAS–VH GORENJA VAS

Pododsek 6B: črpališče oziroma črpalni jašek Gorenja vas, trasa vodovoda s potekom na relaciji »črpališče–VH Gorenja vas«, ter vodohran Gorenja vas. Slednji se poveča z dodatnimi 200 m³ prostornine, pri čemer se obstoječi 60 m³ vodohran ohranja in služi kot akumulacija za črpališče za vodovod Koglo.

Na vseh pododsekih je premer načrtovanega vodovoda DN 150 mm.

(4) Odseka 3 in 6 s pododseki sta dva izmed odsekov v sklopu načrtovane prenove regionalnega vodovoda Dolenjske. Njihovo poimenovanje izhaja iz idejnega projekta Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Dolenjske (GPI d.o.o., Novo mesto, št. proj. P-59/2007, julij 2008; v nadaljevanju: idejni projekt), v katerem so bile preverjene dimenzije obstoječega in načrtovanega vodovodnega omrežja s pripadajočimi objekti in je podlaga za pripravo OPPN.

(5) Trase pododsekov načrtovanega vodovoda ponekod potekajo vzporedno, a z odmikom približno 3 m od obstoječega vodovoda, ki se opusti. Na nekaterih odsekih pa se trasa vodovoda prestavi z večjo oddaljenostjo od obstoječega vodovoda.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

4. člen

(Ureditvene enote)

(1) Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na več samostojnih ureditvenih enot, ki predstavljajo posamezne pododseke oziroma trase vodovoda in imajo obliko koridorjev. Gre za ureditvene enote oziroma pododseke z oznakami 3B, 3C in 6B. Posebno ureditveno območje oziroma enoto predstavlja območje vodarne Jezero.

(2) Ureditvene enote OPPN potekajo po območjih različnih namenskih rab prostora, in sicer stavbnih, najboljših kmetijskih in drugih kmetijskih zemljišč.

5. člen

(Obseg in meja ureditvenega območja)

(1) Posamezna ureditvena enota je široka približno 10 m, tako da obsega površine, ki so od osi načrtovanega vodovoda oddaljene na vsako stran približno 5 m. Gre za površine, potrebne za izgradnjo in obratovanje vodovoda z vsemi pripadajočimi funkcionalnimi objekti, prevezavo priključnih vodovodov (niso predmet OPPN) in ureditev pripadajoče prometne, energetske in komunalne infrastrukture ter površine, na katerih so predvideni trajni posegi (posodobitev vodarne Jezero, vodohrana Gorenja vas in gradnja črpalnišča Gorenja vas). Potek meje ureditvenega območja je razviden iz grafičnega načrta 5 – DKN s prikazom območja urejanja.

(2) Skupna površina vseh ureditvenih enot je približno 4,27 ha, posamično pa obsegajo naslednja zemljišča in površine:

– vodarna Jezero: parc. št. 348/6, 348/7, 348/10, 348/1, 348/13, 348/4, 348/12, 348/8, vse k.o. Družinska vas, v velikosti 66,33 arov;

– pododsek 3B: parc.št. 351/17, 351/9, 1419/7, 385/1, 387/2, 387/3, 385/2, 389, 391, 394, 395, 1337/1, 596, 595, 601, 597, 594/1, 593/3, 1375, 593/4, 583/2, 575/1, 575/2, 491, 575/3, 1369, 573/1, 573/2, 541/2, 540/2, 538, 1368, 540/1, 537, vse k.o. Družinska vas, v velikosti 76,27 arov;

– pododsek 3C: parc. št. 881/4, 1361, 881/5, 882/1, 883/1, *99, *104, 888, 887/1, 887/3, 887/2, 885/2, 1357, 928/1, 926/2, 1356, 926/1, 1033, 1032/1, 1353, vse k.o. Družinska vas in parc.št. 2939, 2803/3, 2806/2, 2940, 2806/1, 2797, 2741/1, 2741/2, 2929, 2943/1, 2715/1, 2715/2, 2712/1, 2712/2, 2719/4, 2719/1, 2718/1, 2720/2, 2730, 2727, 2955/1, 2614/2, 2608/1, 2611/1, 2924, 2611/5, 1984, 2611/6, 2040, 2001/2, 2003/3, *140, 2006/2, 2006/1, 2924, 2041, 2039, 2043, 2045, 2048/2, 2957, vse k.o. Bela cerkev, v velikosti 153,15 arov;

– pododsek 6B: parc.št. 2836/1, 2836/2, 2836/3, 2898, 2835, 2834/1, 2834/2, 2825/1, 2825/3, 2825/2, 2827, 2824, 2828/2, 2613/2, 2613/4, 2612, *416/2, 2828/1, 2829, 2843/3, 2600, 2906/1, 2413/1, 2415/1, 2415/2, *344, 2415/2, 2599, 2917, 2586/1, 2586/3, *352, *351, 2581/3, 2588, 2581/2, 2896, 2917, 2581/1, 2585, *338/1, 2553/2, 2582, 2917, 2447/1, 2449, 2472, 2473, 2553/5, *320, *330, 2544/1, 2543, 2509, 2918, *499, 2507/7, 2480/1, 2507/11, 2507/12, 2486/2, 2502/1, 2488/1, 2488/2, 2495/3, 2502/6, 2503, 2502/3, 2502/5, 2502/7, 2502/8, 2502/11, 2502/10, 2507/5, 2507/2, 2507/13, 2507/10, 1919/5, 1919/4, 1919/1, 2506/3, 2506/2, 1918/1, 1918/2, 2905/4, vse k.o. Gorenja vas, v velikosti 130,82 arov.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

A. Opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

6. člen

(1) Z načrtovanimi ureditvami se posega tudi v območja državnega in lokalnega infrastrukturnega omrežja, zato je potrebno upoštevati predpisane odmike od obstoječe oziroma predvidene infrastrukture ter usmeritve upravljalcev zaradi posegov v varovalni pas.

(2) V času izvajanja gradbenih del je potrebno zagotoviti varen promet in nemoteno komunalno – energetsko oskrbo objektov izven ureditvenega območja. Dovozi in dostopi do sosednjih zemljišč in objektov se ohranjajo. Če bodo zaradi gradnje le ti začasno prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni začasni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi obstoječih cest in ureditev ter bivalno in naravno okolje.

(3) Posegi na zemljišča izven ureditvenega območja, ki so po svoji naravi začasni posegi med gradnjo, so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določili krovnega prostorskega akta občine.

(4) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbeno-tehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven ureditvenega območja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(5) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven ureditvenega območja se po končanju del čimprej ustrezno sanirajo oziroma povrnejo v prvotno stanje.

(6) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi (npr. cementno mleko, goriva iz gradbene mehanizacije). V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je treba zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

(7) Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji so razvidni iz grafičnega načrta 12 – Prikaz vplivov na sosednja območja.

B. Vrste načrtovanih gradenj in objektov ter opredelitev dejavnosti

7. člen

(Vrste gradenj in objektov)

(1) V ureditvenem območju OPPN je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 – popr., 25/10) dovoljeno graditi naslednje gradbene inženirske objekte po CC-SI:

- 211 Ceste;
- 221 Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi;
- 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

Dopušča se sočasna gradnja infrastrukture.

(2) Dovoljena je še:

– gradnja manj zahtevnih podpornih zidov (le, če je to nujno potrebno zaradi strmega terena, sicer se teren ureja z brežinami);

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so določeni v 10. členu odloka;

– dozidava in rekonstrukcija objekta, odstranitev objekta, vzdrževanje objekta (redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist);

– sanacija vseh z gradnjo tangiranih površin.

(3) Ostale gradnje in objekti so dopustni skladno s pogoji iz 33. člena tega odloka.

8. člen

(Vrste dejavnosti)

(1) V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

E) OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPLAKAMI IN ODPADKI; SANIRANJE OKOLJA

– 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

F) GRADBENIŠTVO

– 42 Gradnja inženirskih objektov (42.110 Gradnja cest, 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, 49.500 Cevovodni transport)

– 43 Specializirana gradbena dela (43.1 Pripravljalna dela na gradbišču, 43.2 Inštaliranje pri gradnjah).

(2) Ostale dejavnosti so dopustne skladno s pogoji iz 33. člena tega odloka.

C. Lokacijski pogoji ter usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(Tehnična izvedba cevovodov, vodohrana in vodarne)

SPLOŠNO:

(1) Načrtovani vodovodni sistem je treba projektirati skladno s tehničnimi predpisi ter ob upoštevanju naravnih omejitev.

(2) Za zagotovitev ustrezne pretočnosti vodovodnega omrežja in sodelovanja med posameznimi sistemi mora biti predvidena vgradnja vodovodnih cevi ustreznih profilov.

(3) Za potrebe vzdrževanja vodovodnega omrežja po izgradnji mora biti zagotovljen nemoten dostop.

(4) Pri gradnji se uporabljajo le tehnično brezhibna transportna vozila in gradbeni stroji v skladu z emisijskimi normami.

CEVOVOD:

(5) Na odsekih, kjer odmik 3 m od osi obstoječega vodovoda ni mogoč, je dopusten tudi manjši odmik oziroma križanje z obstoječim vodovodom.

(6) V najnižjih vertikalnih lomnih točkah se v cevovod vgradi blatne izpuste ustreznih dimenzij, v najvišjih vertikalnih lomnih točkah pa kvalitetne avtomatske kombinirane do/odzračevalnike. Vse odcepe se opremi s kvalitetnimi podzemnimi zasuni, pomembnejše odcepe pa tudi z meritvami pretoka z impulznim izhodom in daljinskim odčitavanjem oziroma s prenosom v nadzorni center. Na vseh odsekih se lahko v jarek, na posteljico, s predpisanim odmikom od cevovoda, položi interni energetski kabel za napajanje merilnih mest in optični kabel za prenos podatkov v center vodenja iz vseh vmesnih odjemnih mest. Za morebitne poznejše potrebe po prenosu podatkov se ob optičnem kablju vgradi tudi polietilenska fleksibilna cev Ø 100 mm z gladko notranjo steno.

(7) Vodovodni jarek se lahko koplje po predhodno izvedeni geodetski zakoličbi in projektiranem naklonu dna jarka. Minimalna širina dna jarka mora znašati DN cevi +40 cm, naklon bočnih sten pa sme biti največ 75°. Zagotovljeno mora biti minimalno 1,2 do 1,5 m nadkritja cevovoda.

(8) V nevoznih površinah se izkopani material lahko odlaga samo na eno stran, 2 m od roba jarka. Druga stran mora biti prosta za manipulacijo montažnega materiala in nemoteno gibanje delavcev.

(9) Po osi cevovoda se nad osnovni zasip položi PVC opozorilni trak z napisom »POZOR VODOVOD« in nato jarek do vrha zasuje z ustreznim materialom.

(10) Zapiranje in odpiranje obstoječega vodovoda ter povezave na obstoječi vodovod se sme izvajati le v soglasju z upravljavcem vodovoda.

(11) Črpališče na pododseku 6B se zgradi v obliki podzemnega AB jaška. Z elektriko se bo oskrboval iz predvidenega vodohrana Gorenja vas.

VODOHRAN GORENJA VAS:

(12) Gradnja novega vodohrana, ki bo zagotavljal zanesljivo in požarno varno oskrbo, je predvidena severno od obstoječega vodohrana Gorenja vas, na koti približno 263,00 m nadmorske višine.

(13) Objekt se izvede v armirano-betonski izvedbi. Stavljajo ga vodna celica in armaturna komora. Vodna celica je valjaste oblike z okvirnim zunanjim gabaritom premera 9,60 m in višino 3,90 m. Armaturna komora pa je pravokotne oblike z okvirnim zunanjim gabaritom, ki je prigraven vodni celici, 3,40 x 3,00 m in višino 5,75 cm. Višina vidnega dela fasade je 3,00 m. Detajlni prikaz vodohrana se prikaže v projektni dokumentaciji.

(14) Dovoz in parkiranje se uredita z vzhodne strani. Od vhodnih ograjnih vrat do vhoda v objekt vodi tlakovana pot v

okvirni širini 1,2 m. Pred vhodnim podestom bodo zgrajene armirano-betonske stopnice.

(15) Celoten objekt je prekrit z zemeljskim nasipom debeline približno 1,00 m. Vidni del fasade je obložen z naravnim kamnom, venec krovne plošče armaturne komore pa je pokrit s pločevino. Okolico vodohrana se po končanih delih zatravi in zasadi z avtohtonim grmičevjem. Območje vodohrana se ogradi z nerjavečo ograjo višine 2,0 m.

(16) V vodohranu so predvidene instalacije za dotok, odtok, preliv in izpus vode iz obeh prekatov vodne celice dimenzij DN 100. Kota dna vodohrana oziroma iztoka bo na koti približno 263,21 m nadmorske višine, kota osi vtoka pa je 266,31 m.

(17) Vodohran bo po internem NN elektro kablju priključen na električno omrežje – elektro priključek obstoječega vodohrana, oziroma po odkazu distributerja. V vodohranu je instalirana tudi merilno regulacijska oprema.

Povečanje moči ni potrebno. Priključna merilna omara se postavi k ograji, kateri je potrebno izdelati in postaviti nov temelj. Od temelja priključne merilne omare do obstoječe krmilne omare vodohrana ter do krmilne omare novega vodohrana se v zemljo položijo zaščitne cevi. V cev se uvleče dovodna kabla za oba vodohrana.

Ob vhodu v objekt se postavi kovinski drog z anteno. Nad vhodnimi vrati se montira zunanja svetilka s senzorjem. Uredi se ustrezna ozemljitev celotnega objekta.

Na vodohranu se izvede sistem za radijsko komunikacijo z nadzornim centrom. Predvidi se nov antenski sistem, radijska oprema ter krmilna in stikalna oprema. Vodohran bo po radijski zvezi povezan s centrom vodenja na Cikavi, hkrati pa bo z optičnim signalnim kablom povezan z obstoječim črpališčem.

VODARNA JEZERO:

(18) Gradnja čistilne naprave za pripravo pitne vode po postopku ultrafiltracije, zmogljivosti 150 l/sek, se zgradi na (z novimi posegi razširjenem) območju obstoječe vodarne, vzhodno ob obstoječega črpališča surove vode.

(19) Predvidena je gradnja stavbe za pripravo pitne vode in dveh usedalnih bazenov vzhodno od nje.

Stavba za pripravo pitne vode je razdeljena na dvo-nadstropno (P+1) filtracijsko halo z okvirno osnovno površino 30,60 m x 12,60 m in višino do +9,60 m (na delu je lahko tudi nižje) in enonadstropnim prizidkom z osnovno površino 16,73 m x 4,73 m in višino gradnje +3,55 m.

Usedalni bazen za obdelavo blatne vode iz ultrafiltracije je predviden v gabaritu K (klet) + P (pritličje) + 1 (nadstropje) oziroma na globini -4,01 m, do višine okrog +5,25 m. Stavba ima osnovno površino 8,60 m x 5,80 m.

Usedalni bazen za filtracijo z aktivnim ogljem je predviden kot armirano betonska zgradba. Stavba ima osnovno površino 8,60 m x 15,80 m, skupna prostornina pa je okrog 240 m³. Celoten bazen je pod zemljo in je dostopen skozi pokrov jaška.

Strehe objektov so lahko dvokapne ali enokapne naklona do 5°. Streha je lahko tudi ravna, z minimalnim naklonom.

(20) Obstoječa površina dvorišča črpališča se glede na potrebe razširi in utrdi. Območje se ogradi z nerjavečo ograjo. Obstoječa pot med novimi objekti se utrdi z gramozom peskom. Za ureditev terena je možna tudi gradnja opornih zidov oziroma urejanje brežin.

Okrog objektov se uredi ustrezno odvodnjavanje. Za vključitev nove vodarne kakor tudi odvajanje pralne vode iz vodarne je potrebno položiti nove zemeljske vode, in sicer za surovo vodo, za pitno vodo in za odvajanje odplak.

(21) Detajlni prikaz ureditev območja vodarne oziroma objektov se prikaže v projektni dokumentaciji.

10. člen

(Nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja nezahtevnih (npr. utrjene dovozne poti, ograje, škarpe in podporni zidovi) in enostavnih objektov (npr. nadstrešek, utrjena

dvorišča, pomožni infrastrukturni objekti, objekti za začasno skladiščenje nenevarnih snovi) na osnovi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08), če je njihova gradnja skladna z določili krovnega prostorskega akta občine in se za gradnjo pridobi soglasje upravljavca vodovodnega omrežja, ki se načrtuje na podlagi tega OPPN.

(2) Oblikovni pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov:

- nadstrešek: dopustna je tudi ravna streha oziroma streha z minimalnim naklonom;
- ograja: lesena, betonska, kovinska ali kombinirana, možna tudi v kombinaciji z živico;
- škarpa in podporni zid: vidna površina je lahko reliefno obdelana, obložena s kamnom ali ozelenjena s plezalkami.

11. člen

(Odstranitev obstoječih objektov)

Pred gradnjo nove stavbe za pripravo pitne vode bo na zemljišču s parc. št. 348/10, k.o. Družinska vas, potrebno odstraniti oziroma porušiti obstoječo stavbo, kar je razvidno iz grafičnega dela OPPN.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV GOSPODARSKE (JAVNE) INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA S POGOJI ZA PRIKLJUČEVANJE

12. člen

(Splošni pogoji pri poseganju v varovalne pasove gospodarske (javne) infrastrukture)

(1) Pri projektiranju vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati obstoječo in predvideno gospodarsko (javno) infrastrukturo z omejitvami v pripadajočih varovalnih pasovih skladno s predpisi. Če načrtovano vodovodno omrežje posega v varovalne pasove, je v projektni dokumentaciji potrebno prikazati detaljne tehnične rešitve tangenc oziroma križanj in predstavitev ob upoštevanju minimalnih medsebojnih odmikov, kotov križanj, nivolet cestišča in globine infrastrukturnih vodov v skladu s predpisi in usmeritvami upravljalcev ter pridobiti njihova soglasja.

(2) Pred začetkom zemeljskih in gradbenih del je potrebno pridobiti podatke oziroma ugotoviti položaj in globino obstoječe infrastrukture ter pravočasno obvestiti upravjalce zaradi usklajitve posegov, zakoličbe, prestavitve ali ustrezne zaščite obstoječih infrastrukturnih vodov in nadzora pri vseh gradbenih delih v njihovi bližini.

(3) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba posamezen infrastrukturni vod ustrezno zaščititi ali prestaviti, se to izvede v skladu s projektno rešitvijo in soglasjem upravljavca posameznega omrežja.

(4) Če izvajalec del naleti na obstoječe infrastrukturno omrežje ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen ali pa pride do morebitnih poškodb obstoječe infrastrukture, mora delo takoj prekiniti in obvestiti pristojnega upravjalca ter poškodbe ustrezno sanirati.

(5) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.

13. člen

(Prometna infrastruktura)

(1) Načrtovano vodovodno omrežje na nekaterih odsekih poteka znotraj koridorjev obstoječih cest in poti, zato posega v varovalne pasove naslednjega državnega in lokalnega prometnega omrežja:

- pododsek 3B: regionalna cesta R3-667, odsek 1385 Zbure–Kronovo in javna pot JP 797881 Zgornja Družinska vas–Spodnja Družinska vas;
- pododsek 3C: lokalne ceste LC 295362 Bela Cerkev–Mali Vinji vrh, LC 295372 Družinska vas–Bela Cerkev, LC

295373 Bela Cerkev–Draga, LC 295361 Nadvoz Bela Cerkev–Bela Cerkev, LC 295372 Družinska vas–Bela Cerkev ter javne poti JP 797971 Vinji vrh–Sračnik, JP 797931 Športni park Bela Cerkev–Bevc, JP 797951 Bela Cerkev do župnišča, JP 797921 Kaplan–Bevc, JP 797911 Zgornja Družinska vas–Strmec, JP 797891 Družinska vas–Gradenje–Sela;

– pododsek 6B: regionalna cesta R3-667, odsek 1385 Zbure–Kronovo, lokalna cesta LC 295324 Žaloviče (Lakote)–Gorenja vas–Šmarjeta in javne poti JP 798531 Gorenja vas–Pogljajen, JP 798821 Gorenja vas–Gorenja vas (Lužar), JP 798071 Gorenja vas–Gorenja vas (Čerček), JP 798051 Gorenja vas–Gorenja vas (Gatraže), JP 798031 Gorenja vas–Mlada gora, JP 798901 Gorenja vas (Mevce).

(2) Za dostope na območja izvajanja del se uporablja, če je to le mogoče, obstoječe poti in ceste.

(3) Pri posegu v varovalni pas državne ceste, na vzhodnem robu pododseka 6B, je treba v fazi priprave projektne dokumentacije upoštevati projekt obvoznice Šmarjeta na cesti R3-667, odsek 1385 Zbure–Mačkovec od km 2,570 do km 3,090 (PGD, PZI, štev. proj.: 7463/302, maj 2005, izdelovalec: IBT nizke gradnje Trbovlje d.o.o.). V tem delu se vodovod priključi na predviden črpalni jašek, kar je razvidno iz grafičnega dela OPPN.

(4) Zaradi gradnje vodovodnega omrežja ne sme biti ogrožena stabilnost cestnega sveta oziroma nosilnost vozišča, kakor tudi ne ovirano obstoječe odvodnjavanje. Gradbena jama se izvede na način, ki ga predvidi geolog, in sicer tako da posledično ne pride do poškodb vozišča oziroma cestnega sveta. Pri vseh posegih se izvaja geološko-geotehnični nadzor. Tehnologija izvajanja del mora biti razvidna iz projektne dokumentacije, prav tako tudi sanacija gradbenega posega z ustreznimi zaščitami.

Prometne površine (ceste, poti itd.) se sanira vsaj v enaki kvaliteti in obliki, kot so bile pred gradbenim posegom. Prečkanja lokalnih poti in cest so povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, predvidena s prebojem, sicer pa s prekopom. Prečkanja komunalne infrastrukture z regionalno cesto pa so dovoljena le s prebojem oziroma podrtvanjem. Minimalna globina vodovoda glede na nivo vozišča ceste mora biti v skladu s predpisi. Vzdolžnih posegov v vozišče obstoječih in predvidenih državnih cest se ne dovoljuje, dovoljeni so le odmiki v skladu s predpisi. Odmiki načrtovanega vodovoda od elementov cest so razvidni iz grafičnega dela OPPN.

(5) Zasaditev v območju vodovoda znotraj cestnega telesa ni dovoljena.

Za potrebe gradnje in obratovanja predvidenega primarnega vodovoda ni treba izvesti novih prometnih povezav.

Za izvajanje del v državnih cestah in lokalnih cestah je treba pridobiti soglasje upravljavca.

Začasne dostopne poti do gradbišč morajo biti locirane in urejene tako, da bodo v čim manjši meri prizadeti elementi cest, bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve.

14. člen

(Komunalna infrastruktura)

Zaradi gradnje načrtovanega vodovoda se lahko po potrebi odstrani (rušitev, prestavitev) obstoječe vodovodno omrežje, ki se ga ustrezno nadomesti oziroma zagotovi prevezave omrežja. Če se ob tem prekinejo obstoječi vodovodni priključki, se le-ti na novo priključijo na novozgrajen vodovod.

15. člen

(Elektroenergetski vodi in naprave)

(1) Načrtovani vodovod posega v varovalne pasove prenosnih (za napetosti nivo 110 kV: 15 m na vsako stran od osi daljnovoda) in distribucijskih elektroenergetskih vodov in naprav, kar je potrebno upoštevati pri načrtovanju in izvajanju posegov.

PRENOSNO OMREŽJE

(2) Prenosni vodi so tangirani na pododseku 3C, in sicer daljnovod 110 kV Brestanica–Hudo s predvideno rekonstrukcijo v dvosistemski daljnovod in daljnovod 2x110 kV Krško–Hudo.

(3) Pri gradnji vodovoda je potrebno zagotoviti varno delo v bližini elektroenergetskih naprav, upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Uradni list RS, št. 29/92) ter predvideti, da se deli teles, ročice gradbenih strojev ali drugi predmeti ne približajo faznim vodnikom za napetostni nivo 110 kV na manj kot 3 m. Upoštevati je potrebno tudi potek ozemljitev, ki so položene v globini 0,5 m, dolžine do 30 m od daljnovodnih stebrov. Eventualna križanja se izvede pod pravim kotom. V primeru poškodbe ozemljitvenega sistema je investitor dolžan sanirati poškodbo v prisotnosti upravljalca.

(4) Vzdrževalnemu osebju in mehanizaciji izvajalca prenosne dejavnosti visokonapetostnih vodov mora biti omogočen neoviran dostop do vseh stojnih mest daljnovoda na obravnavanem področju ob kateremkoli času.

DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

(5) Distribucijski vodi so tangirani na naslednjih pododsekih:

- pododsek 3B: obstoječ 20 kV daljnovod in 20 kV kablovod položen prosto v zemlji;

- pododsek 3C: obstoječ 20 kV kablovod položen v elektrokabelsko kanalizacijo (EKK) in prosto položen v zemlji ter 0,4 kV zemeljsko in prostozračno omrežje. Na parceli št. 2803/3, k.o. Bela Cerkev, je postavljena TP Gradnje Vinji vrh, na parc. št. 2618, k.o. Bela Cerkev, pa je postavljena TP Bela Cerkev;

- pododsek 6B: obstoječ 20 kV daljnovod ter 0,4 kV zemeljsko in prostozračno omrežje. Na parceli št. 2825/1, k.o. Gorenja vas, je postavljena TP Mevce, na parc. št. 2434, k.o. Gorenja vas, je postavljena TP Gorenja vas in na parceli št. 2507/2, k.o. Gorenja vas, pa je postavljena TP Gorenja vas 2.

(6) V primeru del v bližini 20 kV vodov je potrebno pred pričetkom posega v prostor naročiti varnostni odklop tangirane naprave. Kablovodi morajo biti pod povoznimi površinami zaščiteni z obbetoniranimi PVC cevmi Ø160 mm.

16. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede upravljavec telekomunikacijskega omrežja (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličbe, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del).

Odkaz in obeležbo kablov je potrebno naročiti najmanj 30 dni pred pričetkom del.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(1) Načrtovani vodovod posega v naslednje enote kulturne dediščine:

- pododsek 3B: arheološko območje Vinji vrh pri Beli Cerkvi (EDŠ 815) – spomenik;

- pododsek 3C: arheološko območje Vinji vrh pri Beli Cerkvi (EDŠ 815), arheološko najdišče Strmec (EDŠ 10872) in vplivno območje Bela Cerkev (EDŠ 9) – vaško jedro.

(2) Znotraj ureditvenih enot 3B in 3C, ki posegajo na območja kulturne dediščine, se v času priprave projektne dokumentacije izvede predhodne arheološke raziskave v skladu z varstvenim režimom za arheološka najdišča, katerih obseg opredeli Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, pristojni minister pa izda kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitve. Pred začetkom izvedbe zemeljskih del mora investitor vsaj 10 dni prej pisno obvestiti območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) V primeru odkritja arheološke dediščine mora izvajalec del najdbu zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja ter takoj obvestiti območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(Varstvo pred prekomernim hrupom)

(1) V času gradnje in obratovanja vodovoda emisije hrupa ne smejo presegati dovoljenih mejnih ravni hrupa, ki so določene za posamezne površine podrobnejše namenske rabe prostora v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10).

(2) V času gradnje mora biti uporabljena tehnično brezhibna gradbena mehanizacija z upoštevanjem Pravilnika o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/11 – ZTZPUS-1). Na mestih, kjer se gradbišče približa stanovanjskim objektom, se izvajanje hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero. V primeru ugotovitve preseganja emisij hrupa se izvedejo ustrezni ukrepi varstva pred hrupom.

19. člen

(Varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Na podlagi Sklepa o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 72/03, 9/11 – razen v delu, ki se nanaša na podobmočja in stopnje onesnaženosti, ki se uporablja do uveljavitve predpisov iz 4. in 5. člena te uredbe) sodi območje Občine Šmarješke Toplice v območje onesnaženja z oznako SI 3, za katero velja II. stopnja onesnaženosti.

(2) Obremenitev zunanjega zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij oziroma mejnih vrednosti po Uredbi o kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 9/11).

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti ukrepe za varstvo zraka. Zavezanec je izvajalec gradbenih del, ki mora zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prasnih usedlin v zraku. V ta namen je treba med gradnjo preprečevati:

- prašenje z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu,

- nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi na način, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine.

20. člen

(Varstvo pred onesnaženjem voda in degradacijo vodnih ter priobalnih zemljišč)

(1) Načrtovane ureditve območja vodarne Jezero posegajo v vodno in priobalno zemljišče potoka Toplica, zato je potrebno pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju upoštevati predpise in usmeritve pristojne službe.

(2) Na delih, kjer se s posegi približamo vodotoku, naj le ta ne posega na priobalno zemljišče, manjši odmiki so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene ali je to smiselno zaradi racionalne izrabe prostora. Na teh delih naj se posegi izvajajo na tak način, da ne bo prišlo do poslabšanja stanja vodnega režima in kakovosti voda ter obstoječe stabilnosti brežin vodotoka.

(3) V projektni dokumentaciji je treba predvideti izvedbo talnih in prelivnih izpustov iz črpališč, vodohranov in ostalih izpustov na omrežju tako, da ne bodo povzročali erozije in plazenja zemlje ter škode na zemljiščih in objektih.

(4) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene začasne in pomožne objekte ter ostanke začasnih deponij, iz potoka in brežin pa odstraniti morebiten odvečni gradbeni material. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno sanirati in krajinsko ustrezno urediti oziroma vzpostaviti prvotno stanje (utrditev in zatravitev brežin ter travniških površin ob potoku).

(5) V fazi priprave projektne dokumentacije je potrebno za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje.

(6) Na podlagi Odloka o zaščiti vodnih virov na območju občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85, 9/88 in 10/88, Uradni list RS, št. 64/95, 23/96 – popr.) sodi območje vodarne Jezero v vodovarstveno območje, kjer velja 1. in 2. varstveni režim, ki ga je potrebno upoštevati. Pri izdelavi projektne dokumentacije na vodovarstvenem območju je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(7) V skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09) mora upravljavec sistema za oskrbo s pitno vodo zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ter sprejeti ukrepe za odpravo neskladnosti, kadar je to potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi. Na območju očine je v veljavi tudi Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 14/10), ki ga je potrebno upoštevati.

21. člen

(Ravnanje z odpadki)

(1) Med gradnjo in v času obratovanja načrtovanih objektov je potrebno upoštevati Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) in Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08) oziroma veljavne predpise s področja ravnanja z odpadki.

(2) V času gradnje je treba uvesti sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Odpadke je treba oddajati pooblašeni organizaciji, začasno pa jih hraniti na za ta namen urejeni deponiji s predhodno določeno lokacijo. Z neuporabnimi ter morebitnimi nevarnimi odpadki se ravna v skladu s predpisi o ravnanju z (nevarnimi) odpadki.

(3) Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopenega materiala na varovana območja (vode, kulturna dediščina, naravne vrednote) ni dovoljeno, prav tako ne na druga občutljiva območja (brežine ipd., kjer lahko pride do zdrsa ali erozije).

22. člen

(Varstvo gozda in krajinskih značilnosti)

(1) Posegi v gozd naj se izvajajo tako, da bo posekanega čim manj gozdnega drevja in grmovja. Po končani gradnji je potrebno sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliški gozdni in grmovni vegetaciji ter na gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah. Teren je potrebno v delu, kjer ostaja gozd, vzpostaviti v prvotno stanje, pri čemer naj se uporabi avtohtone drevesne vrste.

(2) Dreve, predvideno za posek, je potrebno označiti, kar opravi pooblaščenec Zavoda za gozdove (Krajevna enota Novo mesto) po pridobitvi potrebnih dovoljenj ter po detajlni zakoličbi trase. Dreve se lahko poseka šele po pridobitvi ustreznega dovoljenja za gradnjo. Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04, 110/08) in ostalimi predpisi.

(3) Morebitne šture ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala oziroma ga je potrebno vkopati v zasip.

(4) Gradnja vodohrana mora biti predvidena tako, da se maksimalno varuje krajinske značilnosti območja. Vodohran se prekrije z zemeljskim nasipom debeline približno 1,0 m, vidni del fasade pa obloži z naravnim kamnom. Okolica se po končanih delih zatravi in zasadi z avtohtonim rastlinjem.

23. člen

(Varstvo plodne zemlje in tal)

(1) Zemeljska in gradbena dela naj se časovno izvajajo tako, da bo čim manj prizadeta kmetijska proizvodnja.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine. Začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna.

(3) Izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo in tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Rodovitna zemlja se uporabi pri končni ureditvi območja oziroma sanaciji gradbišča (humusiranje brežin ipd.) ali se jo odpelje na ustrezno deponijo.

(4) Zemeljska in gradbena dela je treba izvajati tako, da se omeji poškodbe tal na najmanjšo možno mero (npr. ob razpiranju gradbene jame in vzpostavljanju zagatnih sten) ter prepreči nekontrolirane izpuste nevarnih snovi na in v tla. Pri gradnji je dopustna le uporaba brezhibnih transportnih vozili in gradbenih strojev.

24. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Posamezni pododseki tangirajo naslednja območja:

– pododsek 3B na območje EPO Krka – reka, EPO Krakovski gozd in Krakovski gozd – Šentjernejsko polje kot posebno območje varstva po mnenju Evropske komisije, naravne vrednote potoka Toplica – potok s termalnimi izviri v Šmarjeških Toplicah, levi pritok Krke pri Dolenjem Kronovu (ident. št. 8490: hidrološka in ekosistemska naravna vrednota lokalnega pomena) ter na območje pričakovanih naravnih vrednot – območje Panonskega morja;

– pododsek 3C na območje Natura – vrste, EPO Krakovski gozd in Krakovski gozd – Šentjernejsko polje kot posebno območje varstva po mnenju Evropske komisije ter na območje pričakovanih naravnih vrednot – območje Panonskega morja;

– pododsek 6B na območje naravne vrednote potoka Prinovec – levi pritok Toplice severno od Šmarjeških Toplic (ident. št. 8489: hidrološka in ekosistemska naravna vrednota lokalnega pomena) in na območje pričakovanih naravnih vrednot – območje Panonskega morja;

– vodarna Jezero na območje EPO Krka – reka.

(2) Pri projektiranju na obravnavanem območju je potrebno upoštevati splošne in podrobnejše varstvene usmeritve za posamezne zvrsti naravnih vrednot, podane v Naravovarstvenih smernicah za Prostorski red občine Novo mesto (št. 3-III-327/2-O-06/AŠP, oktober 2006).

(3) Na območju naravnih vrednot Prinovec in Toplica ter za varstvo ekološko pomembnega območja in posebnega varstvenega območja (območja Natura 2000) je potrebno pri načrtovanju in izvajanju posegov upoštevati tudi naslednje varstvene usmeritve:

– dela na in ob vodotoku se zaradi gnezdične sezone ptic ne izvajajo od začetka meseca marca do konca meseca junija;

– kote terena – poplavi travnikov ob Toplici se z gradbenimi deli ne spreminja;

– deponijo gradbenega materiala naj se umesti izven varovanega območja. Na varovanem območju naj se zaradi del začasno deponira le zemljina od izkopa, ki naj bo dostopna strokovni službi;

– po gradbenih delih se iz varovanega območja odstrani odvečni gradbeni material, poškodovane površine – travniške površine pa utrdi in zatravi.

(4) Investitor oziroma izvajalec del mora 14 dni pred pričetkom del oziroma v primeru odkritja potencialne naravne vrednote čimprej obvestiti območno enoto Zavoda RS za varstvo narave ter omogočiti spremljanje stanja na terenu v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

(5) V primeru najdbe mineralov in fosilov se mora najditelj ravnati po 74. členu Zakona o ohranjanju narave (ZON-UPB2, Uradni list RS, št. 96/04).

(6) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se upošteva 105. člen ZON.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) V primeru ugotovljenih naravnih omejitev je potrebno v fazi priprave projektne dokumentacije predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje ali predhodno izdelati hidrološke in geološke raziskave glede morebitne poplavnosti, visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti, ki se jih upošteva pri projektiranju.

(2) Za zagotavljanje varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1, 97/10) ter ostale predpise s tega področja.

26. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), Uredbe o varstvu pred požari v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 4/06), Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – Odl. US, 132/06) ter druge predpise o požarni varnosti objektov, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo rabo in vzdrževanje.

(2) Ob načrtovanih objektih na območju OPPN morajo biti zagotovljene ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru požara (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču) ter urejeno hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara, skladno Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, 83/05).

(3) Odmiki med objekti oziroma požarna ločitev objektov mora ustrezati požarno varstvenim predpisom, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

V skladu z določili Pravilnika o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07) morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da njihova nosilna konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

(4) Za omejitev hitrega širjenja požara po stavbi morajo biti uporabljeni ustrezni gradbeni materiali oziroma proizvodi. Ob požaru morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik oziroma zadostno število evakuacijskih poti in izhodov za varno in hitro zapustitve stavbe (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države), omejeno mora biti ogrožanje uporabnikov sosednjih objektov in posameznikov.

Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz študije požarne varnosti, kadar je to zahtevano s predpisi o študiji požarne varnosti, oziroma iz zasnove požarne varnosti. Študija oziroma zasnova požarne varnosti je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

27. člen

(Varstvo pred potresom)

(1) Načrtovani objekti in ureditve morajo biti projektirani za VII. stopnjo MCS (Mercalli-Cancani-Seiberg) oziroma za 0,175 g projektnega pospeška tal, ki velja na tem območju za trdna tla.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov je potrebno upoštevati tudi določila Pravilnika o mehanski od-

pornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05) ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

IX. NAČRT PARCELACIJE

28. člen

(1) Načrt parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo je prikazan na grafičnem načrtu 9 – Načrt parcel in tehničnih elementov za zakoličbo.

(2) Pri urejanju območja so možna tudi odstopanja v skladu z določili 30. člena tega odloka.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

29. člen

(1) Izvajanje posegov po posameznih ureditvenih enotah OPPN se v splošnem izvaja na naslednji način:

– začetna gradbena dela (priprava terena, odstranitev vegetacije, izkop gradbene jame ipd.);

– osrednja gradbena dela (gradnja objektov in naprav vodovodnega omrežja oziroma infrastrukturno urejanje posamezne ureditvene enote);

– zaključna gradbena dela (zunanje ureditve, sanacija površin ipd.).

(2) Izvajanje posegov v posameznih ureditvenih enotah OPPN se lahko izvaja neodvisno od urejanja druge ureditvene enote. Faze oziroma etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, vedno pa morajo predstavljati posamezne zaključene funkcionalne celote. Podrobnejša opredelitev poteka gradnje se določi v projektni dokumentaciji.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH,
OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI
POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

30. člen

(Dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so naslednja odstopanja:

– sprememba nivelete dna jarka cevododa in predvidenih višinskih kot objektov za ± 30 cm, horizontalnih in vertikalnih gabaritov vodohrana za $\pm 10\%$, horizontalne lege osi cevododa do 1 m od meje ureditvenega območja OPPN;

– izvedba drugih križanj infrastrukturnih vodov, ki niso določena s tem OPPN, če se pri projektiranju ali gradnji za to izkaže potreba, pri čemer mora investitor k projektni rešitvi takega križanja pridobiti soglasje upravljavca infrastrukturnega voda;

– postopna izvedba, zakoličba ali parcelacija s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev, vendar v sklopu zaključenih funkcionalnih celot;

– gradnja objektov, ki so predmet tega OPPN, brez predhodno izvedene parcelacije v primeru, da se zakoličba objekta izvede po pogojih tega OPPN, da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta OPPN, da obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za obratovanje tega objekta oziroma bo le ta zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih tega OPPN;

– sprememba predlaganih dovozov, dostopov in vhodov na parcelo oziroma do in v objekte, če gre za izboljšanje funkcionalne zasnove območja;

– predstavitev določenih odsekov tras izven meje ureditvenega območja OPPN izjemoma v primeru odkritja pomembnejših arheoloških ostalin skladno z usmeritvami območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS in z upoštevanjem spremembe v projektni dokumentaciji.

(2) Odstopanje od potočkov predvidenih tras, lokacij predvidenih objektov oziroma tehničnih rešitev je mogoče tudi v primeru, da se v fazi priprave PGD dokumentacije ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč,

ustreznejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko – geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov.

(3) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

31. člen

(Druge obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v tem OPPN, so obveznosti investitorjev in izvajalcev pri posegih v prostor še naslednje:

– Investitor mora za dovoljene gradnje po 37. členu ZV-1 preko vodnega in priobalnega zemljišča skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih Stvamopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02), če je lastnik zemljišča RS. Pogodba služi kot dokazilo o pravici graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države in jo je treba skleniti pred pridobitvijo vodnega soglasja. Pogodbe ni potrebno skleniti v primeru, če je za obravnavani objekt že podeljena vodna pravica z vodnim dovoljenjem ali koncesijo ali če je investitor Republika Slovenija kot pravna oseba oziroma v njenem imenu upravni organi in organi v sestavi le-teh.

– Investitor oziroma izvajalec del mora pristojnim službam s področja (gospodarske) javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja in naravnih virov, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

XII. PREHODNE DOLOČBE

32. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

33. člen

Na celotnem območju OPPN so poleg gradenj in dejavnosti, navedenih v 7. in 8. členu tega odloka, dopustne gradnje in dejavnosti:

– pod enakimi pogoji, kot jih določa krovni prostorski akt občine na dan pred uveljavitvijo tega OPPN, s tem da je v primeru gradenj potrebno pridobiti soglasje upravitelja prostorskih ureditev, načrtovanih s tem OPPN,

– če so namenjene predstavitev ali prilagoditvam prostorskih ureditev, ki so potrebne zaradi gradnje prostorskih ureditev, načrtovanih s tem odlokom.

34. člen

(Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo. Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v katastru gospodarske javne infrastrukture, opredeliti območje varovalnega pasu za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu ter v posebnem elaboratu prikazati predlog spremembe namembnosti tistih zemljišč, ki bodo pretežno namenjena izključni rabi načrtovanih prostorskih ureditev. Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določbe veljavnega krovnega prostorskega akta občine.

XIII. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor, Območna enota Novo mesto.

36. člen

OPPN je stalno na vpogled na Občini Šmarješke Toplice.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2011

Šmarjeta, dne 11. julija 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2814. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 8. redni seji dne 5. 7. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 61/07) se tretji odstavek 3. člena v celoti zamenja in se doda nov četrti odstavek, kakor sledi:

»Za lastnike in druge osebe iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se določi turistična taksa v letnem pavšalnem znesku, ki je določena glede na površino počitniškega stanovanja oziroma hiše:

- do 30 m² stanovanjske površine objekta 500 točk,
- od 30 do 60 m² stanovanjske površine objekta 900 točk,
- nad 60 m² stanovanjske površine objekta 1100 točk.

V primeru, da obveznost plačevanja pavšalne turistične takse nastopi med letom, se število točk za letno obveznost deli z 12 meseci in pomnoži s številom mesecev, začeni s mesecem, v katerem je obveznost nastala.«

Naslednja dva odstavka se ustrezno preštevilčita.

2. člen

Drugi in tretji odstavek 4. člena se v celoti zamenjata, kakor sledi:

»Občina Šmarješke Toplice dodatno oprosti plačila:

– osebe na začasnem delu, ki bivajo v katerikoli nastanitveni kapaciteti na območju Občine Šmarješke Toplice; ponudnik nastanitve mora občini posredovati seznam začasnih nastanjenih delavcev ter potrdilo delodajalca o zaposlovanju teh delavcev, pri čemer morata biti v potrdilu navedena oblika in obdobje začasne zaposlitve. Na podlagi teh podatkov župan pisno odobri oprostitev,

– posameznike in organizacije, če in v obdobju, ko nudijo brezplačno pomoč pri odpravljanju posledic naravnih nesreč, odpravljanju zaraščanja kmetijskih površin ter v drugih izjemnih primerih po predhodni odobritvi župana,

– plačila pavšalne turistične takse so oproščeni lastniki vinskih kleti in zidanic, ki se uporabljajo izključno za vinogradniško dejavnost in so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina.

Kolikor se zidanica ne uporablja izključno za vinogradniško dejavnost, v skladu s tretjo alinejo prejšnjega odstavka, je

lastnik zavezan plačilu turistične takse kot to določa 2. člen odloka. V tem primeru so plačila turistične takse oproščene le osebe, ki imajo na območju Občine Šmarješke Toplice stalno prebivališče.«

3. člen

V 6. členu se doda nov peti odstavek, ki glasi:

»Lastniki počitniških hiš oziroma stanovanj so pavšalno turistično takso dolžni plačati na osnovi odločbe občinske uprave najkasneje do 31. marca za preteklo leto.«

4. člen

Doda se nov 10.a člen:

»Občina Šmarješke Toplice vzpostavi evidenco lastnikov počitniških hiš in počitniških stanovanj v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Lastniki počitniških hiš in stanovanj so dolžni na poziv občine posredovati podatke o svoji počitniški hiši oziroma počitniškem stanovanju.«

5. člen

Doda se nov 10.b člen:

»Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če:

- ne pobira turistične takse v skladu z določili tega odloka,
- ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z določili tega odloka,
- ne vodi evidence v skladu z določili tega odloka,
- ne predloži mesečnega poročila o obračunani in plačani turistični taksi na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del tega odloka.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

Z globo 500 EUR se kaznujeta za prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek lastnik počitniške hiše oziroma počitniškega stanovanja, ki na poziv Občine Šmarješke Toplice v predpisanem roku, ne posreduje podatkov za vzpostavitev potrebne evidence in ne plačuje turistične takse na podlagi določil tega odloka.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0006/2011

Šmarjeta, dne 5. julija 2011

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TIŠINA

2815. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina

Na podlagi 2., 19., prvega odstavka 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 8. 7. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je določitev pogojev, merila in kriterijev za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje društev ter njihovih programov, ki delujejo na področju turizma v Občini Tišina.

Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo z Odlokom o proračunu Občine Tišina za tekoče leto.

2. člen

Društva, ki delujejo na področju turizma po tem pravilniku, so združenja, ustanovljena po Zakonu o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno turistično dejavnost ali društva, ki izvajajo s tem pravilnikom skladen turistični program in to so:

- turistična društva,
- društva za ohranjanje ljudskih običajev,
- hortikultura društva,
- okoljevarstvena društva,
- dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- društva, ki izvajajo s tem pravilnikom skladen turistični program,

(v nadaljevanju besedila: upravičenci).

3. člen

Upravičenci za sofinanciranje programov so zgoraj navedena društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu o Zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Tišina,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- da imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje načrtovanih dejavnosti, na področju turizma,
- da delujejo najmanj eno leto, pred objavo razpisa,
- da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Izjemoma lahko pridobijo sredstva sofinanciranja za dejavnosti po tem pravilniku tudi javni zavodi s sedežem na območju Občine Tišina, kakor tudi krožki, ki delujejo na območju Občine Tišina in imajo vsaj 70 % članov, ki so občani Občine Tišina, ki izven svoje redne dejavnosti izvajajo programe iz 4. člena tega pravilnika.

4. člen

Občina Tišina (v nadaljevanju: občina) iz občinskega proračuna sofinancira dejavnost, izvajanje javnih prireditev in programov, ki jih prirejajo društva (upravičenci) in so namenjene občanom in promociji občine ter sodelovanje pri izvedbi tovrstnih prireditev. Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

5. člen

Programi, ki se financirajo iz katere koli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa po tem pravilniku, ne more uveljavljat pravice za sofinanciranje aktivnosti, za katere občina razpisuje sredstva iz programa po drugih pravilnikih.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na območju Občine Tišina se določi v proračunu občine. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetem proračunu občine za vsako proračunsko leto posebej.

Občina izvede, v 30 dneh po veljavnosti (sprejetju) proračuna za tekoče leto, javni razpis za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Tišina. Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na osnovi kandidature na javnem razpisu, ki se objavi v lokalnem časopisu, na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.

7. člen

Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev na področju turizma mora vsebovati:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- okvirno višino finančnih sredstev, ki so na voljo za predmet javnega razpisa,
- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- drugo.

Društva se prijavijo na razpis na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

8. člen

Predlog izbora programov turistične dejavnosti in delitev

Postopek izbora upravičencev za sofinanciranje dejavnosti se začne s sklepom, s katerim župan imenuje komisijo, ki jo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnik odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- 2 predstavnik odbora za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- 1 predstavnik Občinske uprave Tišina.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije.

9. člen

Po preteku razpisnega roka, komisija hkrati pregleda vse prijave, ki so pravočasno prispele na razpis. O delu komisije se vodi zapisnik.

Za vsako vlogo komisija ugotovi ali je pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Upoštevajo in ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje 2. in 3. člena pravilnika.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidature na razpisu, komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov v skladu z merili, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji in v skladu, ki jih določa ta pravilnik.

Komisija lahko posameznega kandidata pozove k dopolnitvi vloge. Kandidat mora svojo vlogo dopolniti najkasneje

v 5 dneh od prejema poziva. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se zavrže kot nepopolna.

Komisija najkasneje v roku 30 dni od roka za oddajo prijave na javni razpis pripravi predlog razdelitve namenskih sredstev, na podlagi katerega direktor občinske uprave izda sklep o višini odobrenih posameznemu upravičencu.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa.

Nerealizirana sredstva lahko župan v sorazmernem deležu s sklepom prerazporedi drugim upravičencem.

10. člen

Z izbranim izvajalcem turističnih programov sklene župan v imenu občine letno pogodbo o Sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbeno stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka naslova, zastopnik ...),
- namen, za katerega se dodelijo sredstva,
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe,
- roki, do katerih morajo biti cilji doseženi,
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev iz občinskega proračuna,
- navedba skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabo dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določilo, da mora izvajalec občini do konca meseca marca za preteklo leto podati poročilo o porabi dodeljenih sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pomembne za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

11. člen

Predmet sofinanciranja dejavnosti društev na območju Občine Tišina so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- izvajanje promocijskih dejavnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma, v tujini ipd.,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd.,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in lepšanja okolja, ohranjanja starih šeg in navad (običajev), urejanje in vzdrževanje poti, razgledišč, čistilne akcije in podobno, spodbujanje k ohranjanju domačih obrti in dopolnilnih dejavnosti ipd.,
- organiziranje in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov za namene pospeševanja dejavnosti društva: seminarji, predavanja, delavnice, ekskurzije ipd.,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja.

IV. MERILA IN KRITERIJI

12. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za višino sofinanciranja določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so v obliki točkovnega sistema. Vrednost točke se izračunava na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. Poročilo o delu preteklega leta 5 točk
2. Število članov društva z plačano članarino:
 - do 30 članov 5 točk
 - do 50 članov 10 točk
 - nad 51 članov 15 točk
3. Aktivnosti društev:
 - organizacija samostojne prireditve v občini 20 točk
 - organiziranje javne prireditve 50 točk
 - izdaja promocijskega materiala: zgibanka, razglednica, brošura ipd. 20 točk
 - organizacija pohoda 20 točk
 - sodelovanje na turistični prireditvi v občini 20 točk
 - organizacija turistične tržnice 50 točk
 - sodelovanje na turistični prireditvi izven občine 35 točk
 - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri pospeševanju turizma 20 točk
 - urejanje in lepšanje okolja, ohranjanje starih šeg in navad, čistilne akcije 20 točk
 - organizacija in sodelovanje na področju izobraževanja članov društva (predavanja, seminarji, delavnice, ekskurzije) 20 točk
 - izvajanje informativne in promocijske dejavnosti v kraju 10 točk
4. Projekti, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev, ter drugih organizacij 15 točk.

13. člen

Komisija točkuje v skladu s tem pravilnikom programe izvedene v preteklem letu. Programi morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni in z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom.

Obvezna priloga za AJ PES (bilanca stanja in podatki iz izkaza poslovnega izida).

14. člen

Če sredstva za sofinanciranje projektov društev niso porabljeni, se v sorazmernem deležu glede na sofinanciranje delovanja in programov društev razdelijo med prijavljena društva.

V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen

Upravičenci so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in določili iz pogodbe.

Upravičenci so dolžni za izvedene projekte oddati poročilo za preteklo leto najkasneje do 31. marca tekočega leta.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati realizacijo proračunskih sredstev vedno, kadar to zahteva župan.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo dodeljenih sredstev spremlja in preverja občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina.

Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki ustrezno ukrepa.

17. člen

Če občinska uprava ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo dodeljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je društvo za katerikoli namen pridobitve sredstev navajalo neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za sofinanciranje dejavnosti društev v letu 2011.

19. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje letnih turističnih programov v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 62/04).

Št. 007-0042/2011-1

Tišina, dne 11. julija 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2816. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev Občine Tišina društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Tišina

Na podlagi 21. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo)/ZLS-UPB2/(Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 7. redni seji dne 8. 7. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi proračunskih sredstev Občine Tišina društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Tišina

1. člen

Predmet pravilnika

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodelitev sredstev društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Tišina in so zagotovljena v občinskem proračunu na PP 402013 – DOTACIJE HUMANITARNIM IN PODOBNIM DRUŠTVOM, PP 401807 – OSTALA DRUŠTVA IN ORGANIZACIJE ter na PP 400404 – POKROVITELJSTVO OBČINE PRI PRIREDITVAH (društva in organizacije – prireditve).

2. člen

Nameni sofinanciranja

V posameznih proračunskih postavkah Občine Tišina se lahko zagotavljajo sredstva za naslednje namene:

– sofinanciranje prireditev, dogodkov, aktivnosti katerih organizator ali soorganizator je fizična ali pravna oseba na raz-

ličnih nivojih (nivo društva oziroma druge organizacije, občinski nivo, medobčinski nivo, državni nivo, mednarodni nivo);

– sofinanciranje dejavnosti društev.

V nadaljevanju pravilnika se vsi naštetni nameni iz prvega odstavka tega člena označujejo z besedo »prireditve«.

3. člen

Predmet tega pravilnika niso tradicionalne občinske prireditve (vaške igre, vlečenje vrvi itd.). Te prireditve se sofinancirajo direktno iz proračuna občine na podlagi zagotovljenih sredstev.

4. člen

Višina sredstev

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva največ do:

- 150 EUR za sofinanciranje manjših prireditev;
- 200 EUR za sofinanciranje večjih prireditev;
- 600 EUR za sofinanciranje večjih prireditev, ki so postala že tradicionalna in so večjega pomena;
- 500 EUR za dejavnost društva.

Pri prireditvah, kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, se upoštevajo:

- prireditve, ki so organizirane na območju Občine Tišina in
- izjemoma prireditve, ki so organizirane drugod v Sloveniji in so po mnenju komisije pomembne tudi za Občino Tišina.

5. člen

Upravičenci

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so:

1. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v Občini Tišina;

2. fizične in pravne osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če prireditev organizirajo na območju Občine Tišina;

3. pravne osebe s sedežem v drugi občini, če so njihovi člani občani Občine Tišina ali pa prireditev organizirajo na območju Občine Tišina;

4. druge pravne osebe, ki s svojim delovanjem pomembno prispevajo k promociji in prepoznavnosti Občine Tišina.

Do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku ni upravičena tista fizična ali pravna oseba, ki so ji bila za isti namen že odobrena sredstva iz drugih razpisov Občine Tišina v tekočem proračunskem letu.

6. člen

Javni razpis

Sredstva iz 1. člena tega pravilnika se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- višino finančnih sredstev;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- rok za prijavo.

Javni razpis po tem pravilniku občinska uprava objavi na spletni strani Občine Tišina in na krajevno običajen način.

7. člen

Komisija

Zbrane vloge obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v tem pravilniku. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev odloči direktor občinske uprave s sklepom.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Prijavitelja nepopolne vloge komisija v roku treh dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je osem dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže, neustrezno dopolnjeno pa zavrne.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana na naslov Občine Tišina v roku osem dni od prejema sklepa. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

Po pravnomočnosti sklepa o sofinanciranju izbrani upravičenci sklenejo pogodbo o sofinanciranju dejavnosti društva, ki jo podpiše župan.

8. člen

Namenska poraba sredstev

Dodeljena sredstva se lahko uporabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. V primeru, da sredstva niso bila uporabljena za ta namen, občina zahteva vrnitev le-teh skupaj z zakonitimi obrestmi.

9. člen

Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0038/2011-1

Tišina, dne 11. julija 2011

Župan
Občine Tišina
Fran Horvat l.r.

VITANJE

2817. Sklep o spremembi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Vitanje

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 (UPB1) in 103/07) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 3. redni seji dne 3. 2. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Vitanje

I

Prvi člen se spremeni tako, da se glasi:

»Političnim strankam oziroma listam kandidatov, katere so na volitvah v Občinski svet Občine Vitanje v letu 2010 dobile najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva s proračuna Občine Vitanje v višini 0,30 EUR za vsak dobljen glas mesečno.«

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 9000-01/2011-013

Vitanje, dne 7. julija 2011

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

VLADA**2818. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente****1. člen**

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11 in 36/11) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »417,1400« nadomesti z zneskom »397,6400«,
- v točki 1.4 znesek »417,1400« nadomesti z zneskom »397,6400«,
- v točki 2.1 znesek »351,1600« nadomesti z zneskom »330,9600«,
- v točki 2.2 znesek »87,4900« nadomesti z zneskom »70,5000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 26. julija 2011.

Št. 00712-45/2011

Ljubljana, dne 25. julija 2011

EVA 2011-1611-0097

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari l.r.
Minister

MINISTRSTVA**2819. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena, šestega odstavka 93. člena in tretjega odstavka 286. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 37/08 – ZST-1, 45/08 – ZArbit, 28/09, 51/10 in 26/11) izdaja minister za pravosodje

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja****1. člen**

V Pravilniku o opravljanju službe izvršitelja (Uradni list RS, št. 18/03 in 83/06) se tretji odstavek 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Če izvršitelj oziroma namestnik izvršitelja preneha opravljati službo izvršitelja ali kako drugače izgubi status izvršitelja oziroma namestnika izvršitelja, mora takoj po prejemu odločbe izročiti izkaznico zbornici izvršiteljev. Zbornica izvršiteljev izkaznico pošlje ministrstvu v osmih dneh od prevzema. Vrnjena izkaznica se uniči. Če mora izkaznico vrniti izvršitelj, mora ta hkrati s svojo izkaznico vrniti tudi izkaznico namestnika izvršitelja in potrdilo o vpisu v evidenco pomočnika izvršitelja, če ga ima.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če izvršitelj preneha opravljati službo izvršitelja ali kako drugače izgubi status izvršitelja, mora takoj po prejemu odločbe izročiti priponko zbornici izvršiteljev. Zbornica izvršiteljev priponko pošlje ministrstvu v osmih dneh od prevzema. Vrnjena priponka se uniči. Hkrati z izvršiteljem mora priponko izročiti tudi izvršitelj namestnik, če tega izvršitelj ima.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če namestnik izvršitelja preneha opravljati službo namestnika izvršitelja ali kako drugače izgubi status namestnika izvršitelja, mora takoj po prejemu odločbe izročiti priponko zbornici izvršiteljev. Zbornica izvršiteljev pošlje ministrstvu priponko v osmih dneh od prevzema. Vrnjena priponka se uniči.«

3. člen

V tretjem odstavku 34. člena se besedilo »Obrazec IVRO št. 3, 4 in 5« nadomesti z besedilom »Obrazec IVRO št. 3 in 4«.

4. člen

Tretji odstavek 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če naslovnik nima predalčnika, ali je ta neuporaben, se vročitev pisanja, za katerega ni predpisana osebna vročitev, fizični osebi opravi tako, da izvršitelj obdrži pisanje, na vratih stanovanja pa pusti obvestilo o vročitvi, v katerem je navedeno, kje je pisanje. Izvršitelj hrani pisanje sodišča ali drugega organa 30 dni. Če v tem roku naslovnik pisanja ne dvigne, se vrne sodišču oziroma drugemu organu.«

Četrti odstavek se črta.

5. člen

V prvem odstavku 62. člena se besedilo »Obrazec IVRO št. 3, 4 in 5« nadomesti z besedilom »Obrazec IVRO št. 3 in 4«.

6. člen

Tretji odstavek 63. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvršitelj mora denarni znesek, ki ga je pridobil v posameznem postopku izvršbe ali zavarovanja, do njegove izročitve strankam hraniti na skrbniškem računu iz 285.a člena zakona.«

7. člen

V 69. členu se prva alineja črta.

8. člen

V drugem odstavku 72. člena se besedilo »Obrazca IVRO št. 3, 4 in 5« nadomesti z besedilom »Obrazca IVRO št. 3 in 4«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Če pisanja, ki se vroča osebno, ni bilo mogoče osebno vročiti, niti ga ni bilo mogoče vročiti odraslemu članu gospodinjstva, obdrži pisanje izvršitelj. Naslovnik lahko pisanje prevzame v roku 15 dni. Če naslovnik pisanja ne prevzame v tem roku, se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po poteku tega roka je pisanje puščeno v naslovnikovem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku na naslovu stanovanja, če pa naslovnik nima predalčnika, ali je predalčnik neuporaben pa je pisanje vrnjeno sodišču oziroma organu, ki je odredil vročitev.«

9. člen

V drugem odstavku 130. člena se besedilo »Obrazec IVRO št. 3, 4 in 5« nadomesti z besedilom »Obrazec IVRO št. 3 in 4«.

V tretjem odstavku se besedilo »Obrazec IVRO št. 5« nadomesti z besedilom »Obrazec IVRO št. 4«.

10. člen

Obrazci IVRO št. 1 – Obvestilo pri navadnem vročanju, IVRO št. 2 – Vročilnica za navadno vročanje, IVRO št. 3 – Obvestilo pri osebnem vročanju po 142. členu ZPP, IVRO št. 4 – Obvestilo pri osebnem vročanju po 141. členu ZPP in IVRO št. 5 – Vročilnica za osebno vročanje se nadomestijo z obrazci IVRO št. 1 – Obvestilo pri navadnem vročanju, IVRO št. 2 – Vročilnica za navadno vročanje, IVRO št. 3 – Obvestilo pri osebnem vročanju in IVRO št. 4 – Vročilnica za osebno vročanje, ki so objavljeni skupaj s tem pravilnikom.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-138/2011

Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-2011-0039

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

OBRAZEC IVRO - št. 1: Obvestilo pri navadnem vročanju

OBVESTILO O VROČITVI

.....
(ime in priimek naslovnika)

Obveščamo vas, da vam
(ime in sedež izvršitelja, ki je vročal pisanje)

ob poskusu vročitve, pisanja
(vsebina pisanja)

....., opr.št.,
(ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje)

ni mogel osebno izročiti, niti ga ni mogel izročiti odraslemu članu vašega gospodinjstva, zato je dne na vratih vašega stanovanja pustil to obvestilo. Ker nimate hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je vaš predalčnik neuporaben (ustrezno označiti), lahko pisanje prevzamete od ponedeljka do petka od 14. do 16. ure pri izvršitelju na naslovu

PRAVNI POUK:

Šteje se, da je bila vročitev opravljena na dan, ko je bilo to obvestilo o vročitvi pritrjeno na naslovnikova vrata (drugi odstavek 141. člena ZPP; Ur.l. RS, št. 73/07-UPB3, 45/08, 45/08 – ZArbit, 111/08–odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US in 107/10– odl. US).

V dne
(kraj) (datum)

Podpis izvršitelja:.....

OBRAZEC IVRO - št. 2: Vročilnica za navadno vročanje

VROČILNICA

Ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje
 opr. št. zadeve
 Vsebina pisanja, število prilog
 Ime in sedež izvršitelja, ki vroča pisanje
 Označba spisa izvršitelja

Naslovnik:

.....

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne
 (kraj) (datum)

 (dan, mesec z besedo)

.....
 Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more
 podpisati, zapiše izvršitelj njegovo ime in priimek in dan
 prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik
noče podpisati vročilnice, izvršitelj to zapiše in navede dan
 vročitve.

Pripombe izvršitelja:

.....

1. Ker naslovnik oziroma tisti, ki bi bil pisanje zanj
 dolžan sprejeti, pisanja ni hotel sprejeti, se je
 pisanje pustilo: (ustrezno označiti)

v stanovanju/pisarni,
 v prostoru, kjer ta oseba dela,
 v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku
 naslovnika,
 ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni,
 se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz.
 prostorov

dne, ura
 (datum)

Vročil:

.....
 (podpis izvršitelja)

2. Ker ob poskusu vročitve, zgoraj navedenega
 pisanja ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku,
 prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu
 odraslemu članu njegovega gospodinjstva, se je
 pisanje pustilo: (ustrezno označiti)

v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku
 naslovnika,
 na naslovu, ki je vpisan v register,
 v prostoru, kjer ta oseba dela,
 ker samostojnega poštnega predalčnika v
 nastanitvenem objektu naslovnik nima, se je
 pisanje izročilo osebi, ki je pooblaščen za
 sprejemanje pošte.

3. Namesto naslovnika je pisanje prevzel

.....
 (kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba
 pisanje vročiti)

....., dne
 (kraj) (datum)

 (dan, mesec z besedo)

.....
 Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more
 podpisati, zapiše izvršitelj njegovo ime in priimek in dan
 prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če
 prejemnik noče podpisati vročilnice, izvršitelj to zapiše in
 navede dan vročitve.

Pripombe izvršitelja:

.....

Vročil:

.....
 (podpis izvršitelja)

OBRAZEC IVRO - št. 3: Obvestilo pri osebne vročanju

O B V E S T I L O.....
(ime in priimek naslovnika)Ker vam izvršitelj
(ime in sedež izvršitelja, ki je vročal pisanje)ob poskusu vročitve, pisanja
(vsebina pisanja)....., opr.št.....,
(ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje)

označba spisa izvršitelja, ki se vroča osebno stranki,
ni mogel osebno vročiti, niti ga ni bilo mogoče izročiti odraslemu članu vašega gospodinjstva,
vam sporočamo, da lahko v skladu z 72. členom Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja
pisanje prevzamete pri izvršitelju

....., in sicer
(naziv in naslov izvršitelja)

od ponedeljka do petka od 14. do 16. ure v roku 15 dni od dne dalje.

PRAVNI POUK:

Če pisanja v navedenem roku ne boste prevzeli, se bo štelo, da je bila vročitev opravljena po poteku tega roka. Po preteku tega roka bo pisanje puščeno v vašem hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku na naslovu stanovanja. Če predalčnika nimate ali je ta neuporaben bo pisanje vrnjeno sodišču, oziroma organu, ki je odredil vročitev (četrti odstavek 142. člena ZPP).

V, dne
(kraj) (datum)

Podpis izvršitelja:.....

OBRAZEC IVRO - št. 4: Vročilnica za osebno vročanje

VROČILNICA

Ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje
 opr. št. zadeve
 Vsebina pisanja, število prilog
 Ime in sedež izvršitelja, ki vroča pisanje
 Označba spisa izvršitelja

Naslovnik:

.....

Potrjujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne
 (kraj) (datum)

.....
 (dan, mesec z besedo)

.....
 Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more
 podpisati, zapiše izvršitelj njegovo ime in priimek in dan
 prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik
noče podpisati vročilnice, izvršitelj to zapiše in navede dan
 vročitve.

Pripombe izvršitelja:

.....

1. Ker naslovnik oziroma tisti, ki bi bil pisanje zanj
 dolžan sprejeti, pisanja ni hotel sprejeti, se je
 pisanje pustilo:
 (ustrezno označiti)

v stanovanju,
 v prostoru, kjer ta oseba dela,
 v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku
 naslovnika,
 ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni,
 se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz.
 prostorov

dne, ura
 (datum)

Vročil:
 (podpis izvršitelja)

2. Ob poskusu vročitve, zgoraj navedenega pisanja
 ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku, prav
 tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu
 odraslemu članu njegovega gospodinjstva, zato je
 bilo dne
 (ustrezno označiti)

v njegovem hišnem oz. izpostavljenem
 predalčniku,
 na vratih njegovega stanovanja,
 puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje
 je pisanje in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti.
 Zaradi navedenega je bilo pisanje dne
 izročeno sodišču, ki je vročitev odredilo.
 Naslovnik pisanja ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je
 bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo,
 zato mu je bilo po preteku tega roka pisanje
 puščeno v hišnem / izpostavljenem
 predalčniku (ustrezno označiti);
 ker naslovnik nima hišnega oziroma
 izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov
 predalčnik neuporaben se pismo vrača
 zgoraj navedenemu sodišču ali drugemu
 organu (ustrezno označiti).

3. Namesto naslovnika je pisanje prevzel

.....
 (kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba
 pisanje vročiti)

....., dne
 (kraj) (datum)

.....
 (dan, mesec z besedo)

.....
 Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more
 podpisati, zapiše izvršitelj njegovo ime in priimek in dan
 prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če
 prejemnik noče podpisati vročilnice, izvršitelj to zapiše in
 navede dan vročitve

Pripombe izvršitelja:

.....

Vročil:
 (podpis izvršitelja)

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			OBČINE	
2774. Zakon o davku na bilančno vsoto bank (ZDBVB)	8547		BREŽICE	
2775. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o bančništvu (ZBan-1G)	8548	2795. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Dobova – sever	8585	
2776. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1B)	8550	DOBJE		
2777. Zakon o dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2F)	8550	2796. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2011	8586	
2778. Zakon o spremembah Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, za obdobje 1994 - 2011 (ZIJZ-D)	8551	DOBRNA		
2779. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVetL-A)	8551	2797. Odlok o občinskih taksah Občine Dobrna	8588	
2780. Zakon o spremembah in dopolnitvah Pomorskega zakonika (PZ-E)	8553	2798. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o go-spodarskih javnih službah Občine Dobrna	8593	
VLADA		2799. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8593	
2781. Uredba o načinu izvedbe preselitve oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi letne kvote	8556	GORENJA VAS - POLJANE		
2782. Uredba o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov	8557	2800. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gorenja vas - Poljane	8593	
2783. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Siriji in izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 442/2011	8564	2801. Pravilnik o pokopališkem redu	8594	
2784. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 100-letnici osvojitve prve olimpijske medalje	8566	GRAD		
2785. Uredba o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob Evropski prestolnici kulture – Maribor 2012	8566	2802. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata člana občinskega sveta	8597	
2786. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o ureditvi trga s svežim sadjem in zelenjavo	8567	IVANČNA GORICA		
2787. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu delovanja znanstvenih odborov na področju ravnanja z gensko spremenjenimi organizmi	8574	2803. Statut Občine Ivančna Gorica	8597	
2818. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	8637	KRANJ		
2788. Odlok o spremembah Odloka o programu priprave lokacijskega načrta za vplivno območje plazu Maccesnik	8574	2804. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na zemljišču parc. št. 110/1, k.o. Zgornja Besnica	8612	
MINISTRSTVA		2805. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 1115/4, k.o. Babni vrt	8612	
2789. Pravilnik o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje konjske kuge	8578	2806. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	8612	
2819. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o opravljanju službe izvršitelja	8637	METLIKA		
2790. Odločba o soglasju k Spremembam Akta o ustanovitvi ustanove Regionalni sklad dela Podravje, ustanova za izvajanje aktivne politike zaposlovanja, ki postane Akt o ustanovitvi ustanove Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova	8581	2807. Odlok o organiziranju, izvajanju in financiranju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Metlika	8613	
USTAVNO SODIŠČE		2808. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnem vrtcu v Občini Metlika	8615	
2791. Sprememba Razporeda dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2011 do 20. 12. 2011	8581	RAVNE NA KOROŠKEM		
BANKA SLOVENIJE		2809. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Čečovje – jug	8616	
2792. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja	8581	SODRAŽICA		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2810. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2011	8622	
2793. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2011	8583	2811. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prazniku in priznanjih Občine Sodražica	8623	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		ŠKOCJAN		
2794. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)	8584	2812. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan	8624	
		ŠMARJEŠKE TOPLICE		
		2813. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Hidravlične izboljšave in nadgradnja sistema pitne vode na območju Občine Šmarješke Toplice	8624	
		2814. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Šmarješke Toplice	8632	
		TIŠINA		
		2815. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Tišina	8633	
		2816. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev Občine Tišina društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Tišina	8635	
		VITANJE		
		2817. Sklep o spremembi Sklepa o financiranju političnih strank v Občini Vitanje	8636	
		Uradni list RS – Razglasni del		
		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 59/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
		VSEBINA		
		Javne dražbe	1819	

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munič Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767