

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **55** Ljubljana, petek **8. 7. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2523. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju postavim Andreja Benedečiča.

Št. 501-03-23/11-2
Ljubljana, dne 30. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2524. Pravilnik o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunca

Na podlagi šestega odstavka 115. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunca

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

– obrazec potnega lista za begunca, obrazec vloge za izdajo potnega lista za begunca in obrazec vloge za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca;

- postopek in način izdaje potnega lista za begunca, izdelave potnega lista za begunca ter vpis spremembe naslova stalnega prebivališča v potni list za begunca;
- način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki;
- način odvzema, uporabe in brisanja prstnih odtisov;
- postopek naznanitve pogrešitve potnega lista za begunca;
- način vodenja evidence o izdanih potnih listih za begunca;
- cena obrazca potnega lista za begunca.

2. člen

Obrazec potnega lista za begunca ustreza mednarodnim standardom, določenim z:

- Uredbo Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (UL L št. 385, 29. 12. 2004, str. 1);
- Odločbo Komisije z dne 28/II/2005 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (št. K (2005) 409, končni z dne 28. 2. 2005);
- Odločbo Komisije z dne 28/VI/2006 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (št. K (2006) 2909, končni z dne 28. 6. 2006);
- Resolucijo predstavnikov vlad držav članic v okviru Sveta z dne 8. junija 2004, ki dopolnjuje resolucijo z dne 23. junija 1981, 30. junija 1982, 14. julija 1986 in 10. julija 1995 o uvedbi enotnega potnega lista (UL C št. 245, 2. 10. 2004, str. 1).

2. OBRAZEC POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA IN VLOGE

3. člen

(1) Vloga za izdajo potnega lista za begunca in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca se v elektronski obliki evidentirata v evidenci potnih listin.

(2) Vloga za izdajo potnega lista za begunca in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca se lahko vložita tudi na obrazcu iz priloge 1 tega pravilnika.

4. člen

(1) Potni list se izda na obrazcu v velikosti 88 × 125 mm z 32 stranmi.

(2) Podatki, ki so sestavni del obrazca iz prejšnjega odstavka, so navedeni v prilogi 2 tega pravilnika.

5. člen

(1) Materiali za izdelavo potnega lista za begunca, vgradnja pomnilniškega medija in zapisi na obrazcu potnega

lista za begunca oziroma na pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo potnega lista za begunca za obdobje njegove veljavnosti.

(2) Normalno ravnanje s potnim listom za begunca pomeni, da se potni list za begunca ne upogiba, ne izpostavlja skrajnim temperaturam, vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se zavaruje pred mehanskimi poškodbami.

3. POSTOPEK IN NAČIN IZDAJE POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA IN VPISA SPREMEMBE STALNEGA PREBIVALIŠČA V POTNI LIST ZA BEGUNCA

6. člen

(1) Vloga za izdajo potnega lista za begunca se vložijo pri Ministrstvu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vlagatelj mora preveriti pravilnost podatkov na vlogi in jo podpisati pred uradno osebo ministrstva.

(3) Vlagatelj s podpisom jamči za pravilnost podatkov v vlogi.

(4) Če vlagatelj vloži vlogo zase, se podpis prenese tudi kot podatek na izdelano potno listino. Če je vlagatelj zakoniti zastopnik begunca, za katerega vloga za izdajo potnega lista za begunca, se na vlogo podpiše tudi begunec, za katerega se potni list za begunca izdaja. Podpis begunca, za katerega se potni list za begunca izdaja, se prenese tudi kot podatek na izdelan potni list za begunca.

(5) Podpis vloge ni potreben, če se begunec ne zna ali ne more podpisati.

7. člen

(1) Vlagatelj mora ob vlogi za izdajo potnega lista za begunca ministrstvu predložiti v fizično uničenje staro potno listino, tudi če je njena veljavnost že potekla. Stara potna lista se fizično uniči tako, da se preluknja z luknjačem in da se odrežeta vogala biografske strani.

(2) Ministrstvo uničeno potno listino vlagatelju vrne oziroma jo pošlje v komisijsko uničenje, če vlagatelj ne želi, da se mu vrne.

(3) Na zahtevo vlagatelja in če za to obstaja razlog, kot je dnevni prehod meje, ali drug upravičen razlog, lahko uradna oseba fizično uniči staro potno listino šele po vročitvi nove.

(4) Na zahtevo vlagatelja in če za to obstaja upravičen razlog, ostane v uničeni potni listini neuničena vizumska stran z vizumom.

(5) V primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se potna lista v evidenci potnih listin evidentira kot neveljavna z naslednjim besedilom: »Potna lista se lahko uporablja do vročitve nove.«

(6) Če imetnik potnega lista za begunca umre, mora potni list za begunca v uničenje prinesiti eden od sorodnikov imetnika, dedič oziroma oseba, ki razpolaga s potnim listom za begunca umrle osebe.

8. člen

(1) Vlogi za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca mora vlagatelj priložiti potni list za begunca, v katerega je mogoče vpisati spremembo stalnega prebivališča.

(2) Spremembo stalnega prebivališča v potni list za begunca piše pooblaščen podjetje ali organizacija za izdelavo potnih listov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izdelovalec) tako, da na tretjo stran potnega lista za begunca nalepi nalepko z naslovom novega stalnega prebivališča vlagatelja. Podatek o prejšnjem stalnem prebivališču se uniči z napisom »Uničeno – Annule«.

9. člen

(1) Uradna oseba ministrstva mora ugotoviti istovetnost vlagatelja in preveriti resničnost podatkov v vlogi za izdajo potne listine.

(2) Če vlogo vloži zakoniti zastopnik, mora uradna oseba ugotoviti tudi istovetnost zakonitega zastopnika. Ob vložitvi vloge mora biti navzoč tudi otrok, ki je že dopolnil osem let, oziroma begunec, ki ni poslovno sposoben, pa zanj ni upravičenih zdravstvenih razlogov, da ob vložitvi vloge pri ministrstvu ne bi mogel biti navzoč.

4. NAČIN PREDLOŽITVE, HRANJENJA IN UPORABE FOTOGRAFIJE

10. člen

(1) Vlagatelj mora vlogi za izdajo potnega lista za begunca priložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije z elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če vlagatelj predloži referenčno številko fotografije z elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame z elektronskega odložišča fotografijo v digitalni obliki.

(3) Fotografija v digitalni obliki se lahko z elektronskega odložišča fotografij za osebne dokumente prevzame tudi, če je bila že uporabljena za izdajo druge javne listine s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, če ni starejša od enega leta in če ustreza pogojem iz 11. člena tega pravilnika.

11. člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo begunca in ne sme biti retuširana.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju velikosti 3,5 x 4,5 cm, v črno-beli ali barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje in mora biti primerne kakovosti za biometrično obdelavo:

– podoba obraza mora biti poravnana tako, da navidezna navpična črta teče ravno iz sredine med očmi, čez sredino nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

– fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začeta lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70 do največ 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini od 32 do 36 mm;

– če so lasje bujnejši, se na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

– obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsefov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, begunec mora gledati naravnost v fotoaparatus;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50 in največ 70 odstotkov višine fotografije od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot npr. vidne poškodbe očesa);

– begunec mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute. Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svojem ljudskem običaju kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, smejo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz

jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne smejo biti v ozadju druge osebe, otrok mora biti fotografiran z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza;

– fotografija ne sme biti poškodovana in ne sme imeti madežev.

(3) Pri otrocih do dopolnjenega desetega leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati od 50 do 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini od 22 do 36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40 in največ 70 odstotkov višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri drži glave, določeni v prvi alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza in smeri pogleda.

(5) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo ministrstvo vrne vlagatelju in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo.

5. NAČIN ODVZEMA, UPORABE IN BRISANJA PRSTNIH ODTISOV

12. člen

(1) Ob vlogi za izdajo potnega lista za begunca se beguncu, ki je dopolnil starost 12 let, z elektronsko napravo za odvzem prstnih odtisov odvzame ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniški medij.

(2) Odvzame se lahko samo en prstni odtis na eni roki. Če prstni odtis kazalca ni ustrezne kakovosti, se odvzame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke.

(3) Uradna oseba v evidenci potnih listin označi prst in roko, iz katere je bil prstni odtis odvzet.

(4) Če odvzem prstnih odtisov ob vložitvi vloge ni mogoč zaradi zdravstvenih razlogov začasne narave, pri katerih je ozdravitev mogoča v enem letu (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi ipd.), ali trajne narave, pri katerih ozdravitev ni mogoča ali zdravljenje traja več kot eno leto, ali zaradi telesne hibe, se to označi v evidenci potnih listin.

(5) Uradna oseba lahko ob morebitnem dvomu o obstoju zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena od vlagatelja vloge zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov.

13. člen

(1) Glede na možnosti zajema prstnih odtisov ustrezne kakovosti in zdravstvene razloge začasne ali trajne narave se izda, če je mogoče zajeti:

– dva prstna odtisa ustrezne kakovosti, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine;

– en prstni odtis ustrezne kakovosti zaradi nezmožnosti odvzema prstnih odtisov na drugi roki iz razlogov, ki so trajne ali začasne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine.

(2) Glede na možnosti zajema prstnih odtisov ustrezne kakovosti in zdravstvene razloge začasne ali trajne narave se izda, če ni mogoče zajeti:

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti iz razloga trajne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za

enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine;

– dveh prstnih odtisov ustrezne kakovosti iz razloga začasne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine;

– enega prstnega odtisa iz razloga začasne narave in enega prstnega odtisa iz razloga trajne narave, potni list za begunca z veljavnostjo, ki jo za enak primer določa pravilnik za izvrševanje zakona, ki ureja potne listine.

14. člen

(1) Prstna odtisa ali prstni odtis, odvzet ob vložitvi vloge za izdajo potnega lista za begunca, se iz evidence potnih listin izbriše po vnosu datuma vročitve potnega lista za begunca oziroma po spremembi statusa potnega lista za begunca v neveljavno, če ta beguncu ni bil vročen.

(2) Podatek o roki in prstu prstnega odtisa, ki je bil odvzet ob vlogi, se hrani v evidenci potnih listin z drugimi podatki.

(3) Prstni odtisi oziroma prstni odtis, shranjen kot biometrični podatek na pomnilniškem mediju, se lahko uporablja le za preverjanje verodostojnosti potnega lista za begunca in istovetnosti begunca pri prehajanju državne meje, in sicer s primerjavo prstnih odtisov begunca, ki izkazuje svojo istovetnost pri prehodu meje, s prstnimi odtisi, zapisanimi na pomnilniškem mediju potnega lista za begunca.

6. POSTOPEK NAZNANITVE POGREŠITVE POTNE LISTINE

15. člen

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) potnega lista za begunca, begunec oziroma njegov zakoniti zastopnik naznani ministrstvu, ki pogrešitev evidentira v evidenci izdanih potnih listin. V evidenci izdanih potnih listin ministrstvo evidentira tudi okoliščine pogrešitve. Če begunec potni list za begunca najde, je ponovno aktiviranje najdenega potnega lista za begunca mogoče samo do konca poslovnega časa tistega dne, ko je bil potni list za begunca evidentiran kot pogrešan.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju s potnim listom za begunca ugotavlja ministrstvo na podlagi okoliščin pogrešitve, ki jih je ob naznanitvi pogrešitve potnega lista za begunca navedel begunec, ki je imetnik potnega lista za begunca, oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogrešitev potnega lista za begunca v okoliščinah, na katere begunec ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih begunec kljub svojemu skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo. Pogrešitev potnega lista za begunca zaradi malomarnega ravnanja ali izpostavljanja potnega lista za begunca pogrešitvi se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

(3) Podatki o potnih listih za begunca, ki so bile naznani kot pogrešani, so javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava.

(4) Begunec z veljavnim digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko naznani pogrešitev potnega lista za begunca tudi prek enotnega državnega portala e-uprava, pri čemer mora navesti resnične okoliščine pogrešitve. Ministrstvo po prejemu elektronske naznanitve v evidenci potnih listin spremeni status veljavnega potnega lista za begunca v neveljavno. Ob morebitnem dvomu ali potrebi po dodatni razjasnitvi okoliščin pogrešitve lahko ministrstvo begunca povabi na zaslišanje v zvezi z okoliščinami pogrešitve potnega lista za begunca.

7. VROČITEV IN REKLAMACIJA POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA

16. člen

(1) Begunec mora ob vročitvi potnega lista za begunca preveriti pravilnost zapisa osebnih podatkov na potnem listu za begunca.

(2) Če begunec na izdanem potnem listu za begunca ugotovi napako, ki je posledica zapisa neustreznih podatkov, ali drugo nepravilnost, ki je lahko posledica napake v materialu, mora takoj, ko je to mogoče, potni list za begunca predložiti ministrstvu.

(3) Ministrstvo ugotavlja upravičenost reklamacije potnega lista za begunca. Če zaradi zahtevnosti ugotavljanja napake v materialu ministrstvo o upravičenosti reklamacije ne more presoditi samo, lahko to stori zunanje pooblaščenno podjetje ali organizacija.

8. IZDELAVA, PERSONALIZACIJA IN PRENOS POTNIH LISTOV ZA BEGUNCA

17. člen

(1) Izdelava potnih listov za begunca mora biti organizirana tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev potnih listov za begunca.

(2) Poškodovane obrazce potnih listov za begunca mora pooblaščen izdelovalec zapisniško uničiti in zapisnik poslati ministrstvu.

(3) Ministrstvo mora vse uničene potne liste za begunca, ki jih ne vrne imetnikom, poslati v zapisniško uničenje pooblaščenemu izdelovalcu. Pooblaščen izdelovalec jih mora uničiti in ministrstvu poslati zapisnik o uničenju.

18. člen

(1) Delovni procesi personalizacije, kontrole zapisanih podatkov in priprav za prenos potnih listov za begunca morajo biti opravljeni v prostorih pooblaščenega izdelovalca in izključno na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Prostori, v katerih potekajo delovni procesi iz prejšnjega odstavka, morajo biti varovani v skladu z zahtevami ministrstva.

19. člen

(1) Pooblaščen izdelovalec prevzame podatke, potrebne za izdelavo potnega lista za begunca, določene v prvem in drugem odstavku 126. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki mu jih posreduje ministrstvo, in jih zapiše na obrazec potnega lista za begunca. Če fotografija in podpis nista bila posredovana, ju ta lahko prevzame iz kartončka vloge za izdajo potnega lista za begunca.

(2) Po izdelavi potnega lista za begunca vpiše pristojna oseba pooblaščenega izdelovalca v evidenco potnih listin datum izdelave in serijsko številko potnega lista za begunca. Če prevzame fotografijo ali podpis iz kartončka vloge, ta podatek prenese v evidenco izdanih potnih listin. Pooblaščen izdelovalec v evidenco izdanih potnih listin vpiše tudi datum vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca.

(3) Pooblaščen izdelovalec mora vse osebne podatke, potrebne za zapis na obrazec potnega lista, uničiti v 30 dneh po uporabi.

9. VODENJE EVIDENCE O IZDANIH POTNIH LISTINAH

20. člen

(1) Ministrstvo vodi evidenco o izdanih potnih listih za begunca. Evidenca izdanih potnih listov za begunca se vodi na centralnem računalniku ministrstva, razen kartoteke vlog za izdajo potnih listov za begunca.

(2) Osební podatki se v evidenci iz prejšnjega odstavka vodijo in hranijo v skladu z zakonom, ki ureja potne listine.

21. člen

(1) Kartoteka iz prvega odstavka prejšnjega člena je sestavljena iz kartončkov vlog za izdajo potnih listov za begunca oziroma vlog za vpis spremembe naslova v potni list za begunca, ki so vložene v kartoteko po letu izdaje potnega lista za begunca oziroma po letu vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca in po abecednem redu, in se hrani pri ministrstvu.

(2) Vlogo za izdajo potnega lista za begunca in vlogo za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca ministrstvo hrani v kartoteki iz prejšnjega odstavka še najmanj eno leto po preteku zadnjega dne v letu izdaje potnega lista za begunca oziroma v letu vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca, nato ju uniči.

10. CENA OBRAZCA POTNEGA LISTA ZA BEGUNCA

22. člen

Cena obrazca potnega lista za begunca je enaka ceni obrazca potnega lista z 32 stranmi in je določena s predpisom, izdanim na podlagi zakona, ki ureja področje potnih listin.

11. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2011.

Št. 007-22/2011

Ljubljana, dne 6. julija 2011

EVA 2011-1711-0010

Katarina Kresal l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

Priloga 1: Vloga za izdajo potne listine za begunca in za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za begunca

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA		TAKSA
VLOGA ZA IZDAJO POTNE LISTINE		
REGISTRSKA ŠTEVILKA	VRSTA POTNE LISTINE	TIP PL
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena	SPOL	DRŽAVLJANSTVO
PRIIMEK		
IME		
ROJSTNI KRAJ		
STALNO PREBIVALIŠČE (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
SERIJSKA ŠTEVILKA	FUNKCIJA / DRŽAVA	
DATUM VLOGE	DATUM VELJAVNOSTI	
PRIIMEK IN IME ter podpis zakonitega zastopnika		
STALNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (občina, naselje, ulica, hišna številka z dodatkom)		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino	
NAČIN IN DATUM VROČITVE (PO/UE)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino	
POTRDILO O SPREJEMU VLOGE ZA IZDAJO POTNE LISTINE		
REGISTRSKA ŠTEVILKA		
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena		
PRIIMEK		
IME		
DATUM VLOGE	PODPIS URADNE OSEBE	

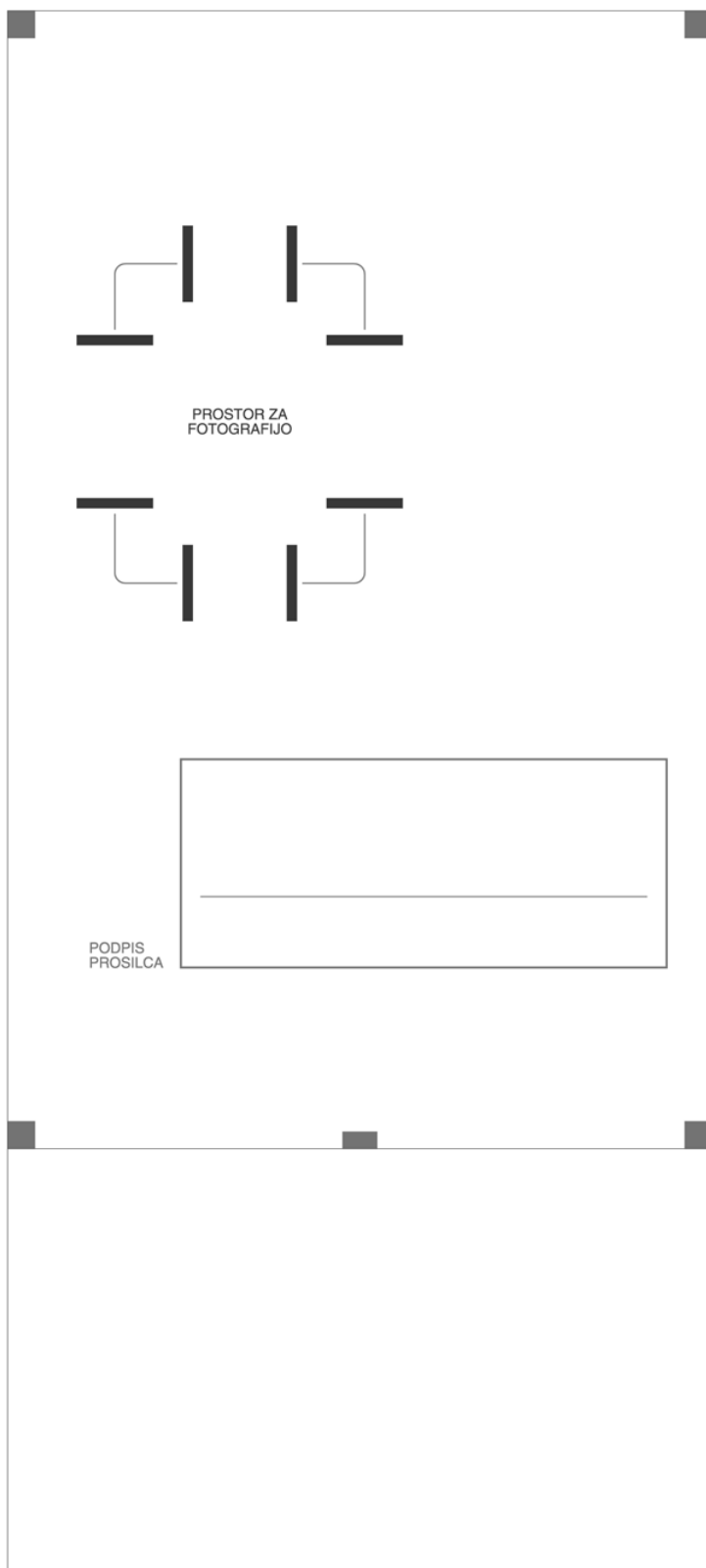


Diagram illustrating a layout for a document or form, enclosed in a rectangular frame with four corner markers (top-left, top-right, bottom-left, bottom-right).

The layout includes:

- Four thick vertical lines, each connected to a horizontal line, forming a central square area.
- The text "PROSTOR ZA FOTOGRAFIJO" (Space for photograph) centered within this square area.
- A large rectangular box below the central area, containing a horizontal line.
- The text "PODPIS PROSILCA" (Signature of applicant) positioned to the left of the large rectangular box.

Priloga 2: Podatki, ki so sestavni del obrazca potnega lista za begunca

Na zunanji strani prednje platnice so v slovenskem, angleškem in francoskem jeziku zapisani ti podatki:

- EVROPSKA UNIJA
- REPUBLIKA SLOVENIJA
- GRAFIČNA PODOBA GRBA REPUBLIKE SLOVENIJE
- POTNI LIST
(KONVENCIJA Z DNE 28. JULIJA 1951)
- OZNAKA, DA GRE ZA BIOMETRIČNI POTNI LIST

Na notranji strani prednje platnice je zapisan ta podatek:

- SERIJSKA ŠTEVILKA POTNEGA LISTA V KNJIGOTISKU (RB in sedem številčnih znakov) RB0000000

Na 1. strani oziroma hrbtni strani biografske strani potnega lista so v uradnih jezikih Evropske unije zapisani ti podatki:

- EVROPSKA UNIJA
- REPUBLIKA SLOVENIJA
- POTNI LIST
(KONVENCIJA Z DNE 28. JULIJA 1951)

Na 2. strani oziroma biografski strani so zapisani ti podatki:

- FOTOGRAFIJA
- REPUBLIKA SLOVENIJA
- POTNI LIST
(KONVENCIJA Z DNE 28. JULIJA 1951)
- TIP POTNEGA LISTA
- KODA
- ŠT. POTNEGA LISTA
- PRIIMEK
- IME
- DRŽAVLJANSTVO
- ROJSTNI DATUM
- EMŠO
- SPOL
- ROJSTNI KRAJ
- DATUM IZDAJE POTNE LISTINE
- PRISTOJNI ORGAN
- DATUM VELJAVNOSTI/VELJA DO
- PROSTOR ZA LASTNOROČNI PODPIS
- ZAPIS OCR-B

Na 3. strani potnega lista so v slovenskem, angleškem in francoskem jeziku zapisani ti podatki:

3-krat stalno prebivališče

Na 4. strani potnega lista so v vseh uradnih jezikih Evropske unije zapisani ti podatki:

- zaznamki pristojnega organa

Na 5. strani potnega lista so v vseh uradnih jezikih Evropske unije zapisani ti podatki:

- 01. Tip
- 02. Koda
- 03. Št. potnega lista
- 04. Priimek
- 05. Ime
- 06. Državljanstvo
- 07. Rojstni datum
- 08. EMŠO
- 09. Spol
- 10. Rojstni kraj
- 11. Datum izdaje
- 12. Pristojni organ
- 13. Velja do
- 14. Lastnoročni podpis
- 15. Stalno prebivališče

Dodatno:

Na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka potnega lista.

Na vsaki neparni strani od 3. do 31. strani je izpisano ime REPUBLIKA SLOVENIJA v slovenskem jeziku.

Na 6. do 31. strani potnega lista so v slovenskem, angleškem in francoskem jeziku zapisani ti podatki:

Vizum in KONVENCIJA Z DNE 28. JULIJA 1951

Na 32. strani je v vseh uradnih jezikih Evropske unije zapisan ta podatek:

Ta potni list vsebuje 32 strani.

Na notranji strani hrbtna platnica je v slovenskem in angleškem jeziku zapisano:

S tem potnim listom izkazujete svojo istovetnost, ne smete ga posoditi drugi osebi ali uporabljati tujega potnega lista kot svojega. Prav tako ga nikakor ne smete spreminjati oziroma brisati katerega koli podatka ali ga kakor koli popravljati.

V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Da bi lahko čip brezhibno deloval, vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate skrajnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga varujete pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje.

Pogrešitev, izgubo ali tatvino potnega lista v Republiki Sloveniji morate takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti Ministrstvu za notranje zadeve.

Če potni list pogrešite, izgubite ali vam je ukraden v tujini, morate to takoj, če to ni mogoče, pa najpozneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatsko-konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini.

Potni list morate vrniti, če pridobite državljanstvo Republike Slovenije, če pridobite potni list države, katere državljan ste oziroma katere državljan postanete, če vam zaradi katerega koli razloga preneha status begunca oziroma vam je bil status begunca odvzet.

2525. Pravilnik o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 97. člena ter za izvrševanje drugega in četrtega odstavka 97. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja minister za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o ocenjevanju kakovosti zunanjega zraka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2008/50/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2008 o kakovosti zunanjega zraka in čistejšem zraku za Evropo (UL L št. 152 z dne 11. 6. 2008, str. 1) in Direktivo 2004/107/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. decembra 2004 o arzeniu, kadmiju, živem srebru, niklju in policikličnih aromatskih ogljikovodikih v zunanjem zraku (UL L št. 23 z dne 26. 1. 2005, str. 3), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditve regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109) določa:

- metode in merila za ocenjevanje kakovosti zunanjega zraka (v nadaljnjem besedilu: zrak),
- pridobivanje podatkov o kakovosti zraka za podporo pri zmanjševanju onesnaževanja zraka in motečih vplivov ter za spremljanje dolgoročnih gibanj in izboljšanj zaradi ukrepov na lokalni in nacionalni ravni ter ukrepov Evropske unije, in
- način rednega obveščanja javnosti o kakovosti zraka.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. meritve na stalnem merilnem mestu so meritve na stalnih merilnih mestih, ki se izvajajo neprekinjeno ali z naključnim vzorčenjem, za določitev ravni v skladu s cilji kakovosti podatkov;

2. indikativne meritve so meritve, ki izpolnjujejo manj stroge cilje kakovosti podatkov od tistih, ki veljajo za meritve na stalnem merilnem mestu;

3. hlapne organske spojine (v nadaljnjem besedilu: HOS) so organske spojine iz antropogenih in biogenih virov, razen metana, ki ob prisotnosti sončne svetlobe pri reakciji z dušikovimi oksidi tvorijo fotokemične oksidante;

4. predhodne snovi ozona so snovi, ki prispevajo k nastajanju prizemnega ozona.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka imajo izrazi, ki se nanašajo na arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike, enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku.

3. člen

(naloge)

(1) Ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), zagotavlja izvajanje naslednjih nalog:

- a) ocenjevanje kakovosti zraka;
- b) odobritev merilnih sistemov (metode, oprema, mreže, laboratoriji);

- c) zagotavljanje natančnosti meritev;

- d) analiziranje metod ocenjevanja;

- e) usklajevanje programov zagotavljanja kakovosti ocenjevanja kakovosti zraka v Republiki Sloveniji, če jih za Evropsko unijo organizira Evropska komisija.

(2) Ministrstvo pri ocenjevanju kakovosti zraka ravna v skladu s 3. točko priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA**1. Ocenjevanje kakovosti zraka glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikove okside, PM₁₀, PM_{2,5}, svinec, benzen ter ogljikov monoksid****4. člen**

(ureditev ocenjevanja)

Za izbiro pristopa pri ocenjevanju kakovosti zraka glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikove okside, PM₁₀, PM_{2,5}, svinec, benzen ter ogljikov monoksid ministrstvo uporablja zgornji in spodnji ocenjevalni prag, kakor sta opredeljena v 1. točki priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(merila ocenjevanja)

(1) Ministrstvo izvaja ocenjevanje kakovosti zraka glede na onesnaževala iz prejšnjega člena v skladu z merili, določenimi v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in naslednjimi merili:

- a) na območjih in v aglomeracijah, kjer raven onesnaževal presega zgornji ocenjevalni prag iz 1. točke priloge 2 tega pravilnika, se uporabijo meritve kakovosti zraka na stalnem merilnem mestu. Za pridobitev podatkov o prostorski razporeditvi kakovosti zraka se lahko navedene meritve na stalnem merilnem mestu dopolnijo s tehnikami modeliranja ali z indikativnimi meritvami ali obema hkrati;

- b) na območjih in v aglomeracijah, kjer je raven onesnaževal pod zgornjim ocenjevalnim pragom iz 1. točke priloge 2 tega pravilnika, se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabi kombinacija meritev na stalnem merilnem mestu ter tehnik modeliranja ali indikativnih meritev ali obeh hkrati;

- c) na območjih in v aglomeracijah, kjer je raven onesnaževal pod spodnjim ocenjevalnim pragom iz 1. točke priloge 2 tega pravilnika, za ocenjevanje kakovosti zraka zadostujejo tehnike modeliranja ali objektivne ocene ali obe hkrati.

(2) Z namenom, da se zagotovijo vsaj podatki o celotnih masnih koncentracijah in kemijski sestavi PM_{2,5} na podlagi letnega povprečja, ministrstvo opravlja poleg ocenjevanja iz prejšnjega odstavka tudi meritve na mestih v neizpostavljenem podeželskem okolju, oddaljenih od pomembnih virov onesnaževanja zraka, v skladu z naslednjimi merili:

- a) postavi se vsaj eno vzorčevalno mesto na ozemlju Republike Slovenije;

- b) za doseg potrebne prostorske ločljivosti lahko Republika Slovenija na podlagi sporazuma s sosednjo državo članico Evropske unije postavi eno ali več skupnih merilnih postaj, ki vključujejo tudi zadevna sosednja območja;

- c) spremljanje kakovosti zraka se uskladi s strategijo spremljanja in merilnim programom iz Programa sodelovanja za spremljanje in oceno onesnaževanja zraka na velike razdalje v Evropi (EMEP), ki se izvaja v okviru Konvencije o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 11/86; v nadaljnjem besedilu: Konvencija);

- d) glede ciljev kakovosti podatkov za meritve masne koncentracije delcev se uporabljata 1. in 3. točka priloge 1 tega pravilnika ter priloga 4, ki sta sestavni del tega pravilnika.

6. člen

(vzorčevalna mesta)

(1) Ministrstvo določi umestitev vzorčevalnih mest za merjenje žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih

oksidi, PM₁₀, PM_{2,5}, svinca, benzena ter ogljikovega monoksida v zraku v skladu z merili iz priloge 3 tega pravilnika.

(2) Na vsakem območju ali v aglomeraciji, kjer so meritve na stalnem merilnem mestu edini vir podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka, število vzorčevalnih mest za posamezno onesnaževalo ne sme biti manjše od števila vzorčevalnih mest, določenega v 1. točki priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za območja in aglomeracije, znotraj katerih se podatki iz vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu dopolnjujejo s podatki iz modeliranja ali indikativnih meritev ali obeh hkrati, lahko skupno število vzorčevalnih mest iz 1. točke priloge 5 tega pravilnika zmanjša za največ 50 odstotkov, če:

a) dopolnilne metode zagotavljajo zadostne podatke za ocenjevanje kakovosti zraka glede na mejne vrednosti ali alarmne vrednosti in tudi podatke za obveščanje javnosti, in

b) število vzorčevalnih mest, ki jih je treba postaviti, in prostorska ločljivost drugih tehnik zadoščata za določitev koncentracije posameznega onesnaževala, ki se določi v skladu s cilji kakovosti podatkov iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika, in omogočata, da so rezultati ocene v skladu z merili iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika.

(4) Če so meritve na stalnem merilnem mestu edini vir podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka glede na kritičnih vrednosti za varstvo rastlin in naravnih ekosistemov, število vzorčevalnih mest ne sme biti manjše od števila vzorčevalnih mest, določenega v 3. točki priloge 5 tega pravilnika.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za območja, kjer se podatki iz vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu dopolnjujejo z indikativnimi meritvami ali modeliranjem ali obema hkrati, lahko skupno število vzorčevalnih mest iz 3. točke priloge 5 tega pravilnika zmanjša za največ 50 odstotkov, če se ocenjene koncentracije posameznih onesnaževal lahko določijo v skladu s cilji kakovosti podatkov iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika.

(6) Pri ocenjevanju kakovosti zraka glede na mejne vrednosti, kot so določene v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka, ministrstvo upošteva tudi rezultate modeliranja ali indikativne meritve ali obeh hkrati.

7. člen

(referenčne merilne metode)

(1) Pri ocenjevanju kakovosti zraka glede na žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikove okside, PM₁₀, PM_{2,5}, svinec, benzen ter ogljikov monoksid se uporabljajo referenčne merilne metode in merila iz 1. in 3. točke priloge 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Druge merilne metode se lahko uporabljajo v skladu s pogoji iz 2. točke priloge 6 tega pravilnika.

(2) Če se uporabijo druge merilne metode iz 2. točke priloge 6 tega pravilnika, mora ministrstvo za del programa ocenjevanja kakovosti zraka, ki ga izvaja neposredno, in izvajalci programa ocenjevanja kakovosti zraka ter izvajalci obratovalnega monitoringa, ki vključuje ocenjevanje kakovosti zraka, pripraviti poročilo o dokazu enakovrednosti iz točke 2.1 priloge 6 tega pravilnika.

(3) Izvajalci programa ocenjevanja kakovosti zraka in izvajalci obratovalnega monitoringa, ki vključuje ocenjevanje kakovosti zraka, posredujejo poročilo iz prejšnjega odstavka ministrstvu.

(4) Pri pripravi poročila iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo navodila Evropske komisije glede dokazovanja enakovrednosti.

2. Ocenjevanje kakovosti zraka glede na ozon

8. člen

(merila ocenjevanja)

(1) Če koncentracije ozona na območjih in v aglomeracijah v zadnjih petih letih merjenja presežejo dolgoročne cilje, kot so določeni s predpisom, ki ureja kakovost zunanjega zraka, ministrstvo opravi meritve na stalnem merilnem mestu.

(2) Za ugotovitev, ali so bili v petih letih dolgoročni cilji iz prejšnjega odstavka preseženi in so na voljo podatki iz obdobja,

krajšega od petih let, ministrstvo lahko združi rezultate krajših meritev, opravljenih v času in na mestu, kjer je verjetno, da bodo ravni največje, z rezultati evidenc emisij in modeliranja ravni ozona.

9. člen

(vzorčevalna mesta)

(1) Ministrstvo določi umestitev vzorčevalnih mest za merjenje ozona v skladu z merili iz priloge 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Na vsakem območju ali v aglomeraciji, kjer so meritve na stalnem merilnem mestu edini vir podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka, število vzorčevalnih mest za merjenje ozona ne sme biti manjše od števila vzorčevalnih mest iz 1. točke priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za območja in aglomeracije, znotraj katerih se podatki iz vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu dopolnjujejo s podatki iz modeliranja ali indikativnih meritev ali obeh hkrati, lahko število vzorčevalnih mest iz 1. točke priloge 8 tega pravilnika zmanjša, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) dopolnilne metode zagotavljajo zadostne podatke za ocenjevanje kakovosti zraka glede na ciljne vrednosti, dolgoročne cilje ter opozorilno in alarmno vrednost, kot so določene v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka;

b) število vzorčevalnih mest, ki jih je treba postaviti, in prostorska ločljivost drugih tehnik zadoščata za določitev koncentracije ozona, ki se določi v skladu s cilji kakovosti podatkov iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika, in omogočata, da so rezultati ocene v skladu z merili iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika;

c) na vsakem območju ali v aglomeraciji mora biti najmanj eno vzorčevalno mesto;

d) dušikov dioksid se meri na preostalih vzorčevalnih mestih, razen na postajah v neizpostavljenem podeželskem okolju iz 1. točke priloge 8 tega pravilnika.

(4) Pri ocenjevanju kakovosti zraka glede na ciljne vrednosti, kot so določene v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka, ministrstvo upošteva tudi rezultate modeliranja ali indikativne meritve ali obeh hkrati.

(5) Ministrstvo zagotovi meritve dušikovega dioksida na najmanj 50 odstotkih vzorčevalnih mest za vzorčenje ozona v skladu s 1. točko priloge 8 tega pravilnika. Merjenje se izvaja neprekinjeno, razen na postajah v neizpostavljenem podeželskem okolju, kakor so opredeljene v 1. točki priloge 7 tega pravilnika, kjer se lahko uporabijo tudi druge merilne metode.

(6) Na območjih in v aglomeracijah, kjer so bile koncentracije v vsakem od prejšnjih petih let merjenja pod dolgoročnimi cilji, kot so določeni v predpisu, ki ureja kakovost zunanjega zraka, ministrstvo določi število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu v skladu z 2. točko priloge 8 tega pravilnika.

(7) Ministrstvo zagotovi meritve koncentracije predhodnih snovi ozona iz priloge 9, ki je sestavni del tega pravilnika, na vsaj enem vzorčevalnem mestu. Ministrstvo določi število in mesto vzorčevalnih mest za merjenje predhodnih snovi ozona ob upoštevanju ciljev in metod iz priloge 9 tega pravilnika.

10. člen

(referenčne merilne metode)

Za merjenje ozona se uporabljajo referenčne metode iz točke 1.8 priloge 6 tega pravilnika. Druge merilne metode se lahko uporabljajo v skladu s pogoji iz 2. točke priloge 6 tega pravilnika.

3. Kazalnik povprečne izpostavljenosti PM_{2,5}

11. člen

(kazalnik povprečne izpostavljenosti PM_{2,5})

(1) Ministrstvo določi kazalnik povprečne izpostavljenosti PM_{2,5} v skladu s prilogo 10, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri razporeditvi in določitvi števila vzorčevalnih mest v skladu s prilogo 3 tega pravilnika, na katerih temelji kazalnik povprečne izpostavljenosti PM_{2,5}, ministrstvo upošteva izpostavljenost celotnega prebivalstva Republike Slovenije. Število vzorčevalnih mest ne sme biti manjše od števila, ki se določi na podlagi 2. točke priloge 5 tega pravilnika.

4. Ocenjevanje kakovosti zraka glede na arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike

12. člen

(vzorčevalna mesta)

(1) Ministrstvo za oceno skladnosti s ciljnim vrednostmi določi umestitev vzorčevalnih mest za meritve arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov v skladu z merili iz priloge 3 tega pravilnika.

(2) Na vsakem območju ali v aglomeraciji, kjer so meritve obvezne v skladu s predpisom, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku ter so meritve na stalnem merilnem mestu edini vir podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka, število stalnih vzorčevalnih mest za posamezno onesnaževalo ne sme biti manjše od števila vzorčevalnih mest, določenega v prilogi 11, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za območja in aglomeracije, znotraj katerih se podatki z vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu dopolnjujejo s podatki iz drugih virov (npr. evidence emisij, indikativne metode meritev in modeliranje kakovosti zraka ter podatki iz modeliranja ali indikativnih meritev ali obeh hkrati), se lahko število vzorčevalnih mest iz 1. točke priloge 8 tega pravilnika zmanjša, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) dopolnilni podatki zagotavljajo zadostne podatke za ocenjevanje kakovosti zraka glede na ciljne vrednosti,

b) število stalnih vzorčevalnih mest, ki jih je treba postaviti, in prostorska ločljivost dopolnilnih podatkov zadoščata za določitev koncentracije, ki se določi v skladu s cilji kakovosti podatkov iz 1. točke priloge 1 tega pravilnika, in omogočata, da so rezultati ocene v skladu z merili iz 2. točke priloge 1 tega pravilnika, in

c) na vsakem območju ali v aglomeraciji mora biti najmanj eno stalno vzorčevalno mesto.

13. člen

(referenčne merilne metode)

Za merjenje arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov v zraku se uporabljajo referenčne merilne metode, ki so določene v prilogi 12, ki je sestavni del tega pravilnika. Druge merilne metode se lahko uporabijo pod pogoji iz priloge 12 tega pravilnika.

III. PROGRAM OCENJEVANJA KAKOVOSTI ZRAKA

14. člen

(program ocenjevanja kakovosti zraka)

(1) Ocenjevanje kakovosti zraka glede na onesnaževala iz predpisa, ki ureja kakovost zunanjega zraka, in predpisa, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku, se izvaja v skladu s programom ocenjevanja kakovosti zraka. Program ocenjevanja kakovosti zraka sprejme minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: minister), za obdobje treh koledarskih let. Vsebina programa ocenjevanja kakovosti zraka je določena v prilogi 13, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Minister sprejme program ocenjevanja kakovosti zunanjega zraka najmanj dva meseca pred začetkom koledarskega leta, v katerem se bo začel izvajati.

(3) Program ocenjevanja kakovosti zraka iz prejšnjega odstavka se lahko dopolni vsako leto. Dopolnitev se pripravi najmanj dva meseca pred začetkom koledarskega leta, v katerem se bo začel izvajati.

15. člen

(lokalni programi ocenjevanja kakovosti zraka)

Če občina zagotavlja podrobnejše ali posebno ocenjevanje kakovosti zraka v skladu z zakonom, ki ureja varstvo oko-

lja, mora ministrstvu posredovati podatke ob smiselni uporabi določb 14. in 17. člena tega pravilnika.

IV. OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN LETNA POROČILA

16. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Ministrstvo redno obvešča javnost o kakovosti zraka v skladu s prilogo 14, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Ministrstvo obvesti javnost tudi o:

a) odločitvi o odlogu rokov za doseg skladnosti in oprostitvi obveznosti uporabe mejnih vrednosti za dušikov dioksid in benzen v skladu s predpisom, ki ureja kakovost zunanjega zraka;

b) oprostitvi uporabe mejnih vrednosti za PM₁₀ zaradi disperzijskih značilnosti določenega mesta, neugodnih podnebnih pogojev ali deleža onesnaževal, ki se prenašajo prek meja v skladu s predpisom, ki ureja kakovost zunanjega zraka;

c) načrtih za kakovost zraka in kratkoročnih akcijskih načrtih za kakovost zraka iz predpisa, ki ureja kakovost zunanjega zraka.

17. člen

(letna poročila)

(1) Ministrstvo pripravi letna poročila za onesnaževala iz predpisa, ki ureja kakovost zunanjega zraka, in predpisa, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku.

(2) Letna poročila iz prejšnjega odstavka vsebujejo povzetke podatkov o preseganju mejnih, ciljnih vrednosti, dolgoročne cilje ter opozorilne in alarmne vrednosti, kot so določene v predpisih iz prejšnjega odstavka za posamezna obdobja, in oceno posledic teh preseganj.

(3) Podrobnejša vsebina letnega poročila iz prvega odstavka tega člena je navedena v prilogi 15, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Letna poročila se objavijo v informacijskem sistemu okolja.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(prehodne določbe)

(1) Oprema za meritve žveplovega dioksida, dušikovega dioksida in dušikovih oksidov, PM₁₀, PM_{2,5}, svinca, benzena, ogljikovega monoksida ter ozona na stalnem merilnem mestu se mora uskladiti z referenčno metodo ali enakovredno metodo iz priloge 6 tega pravilnika najpozneje do 11. junija 2013.

(2) Do sprejema programa ocenjevanja kakovosti zraka iz 14. člena tega pravilnika se uporablja program monitoringa kakovosti zraka, izdelan na podlagi Pravilnika o monitoringu kakovosti zunanjega zraka (Uradni list RS, št. 36/07).

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o monitoringu kakovosti zraka (Uradni list RS, št. 36/07).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-94/2010

Ljubljana, dne 5. julija 2011

EVA 2010-2511-0079

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1

CILJI KAKOVOSTI PODATKOV

1. Cilji kakovosti podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka

Tabela 1.1: Cilji kakovosti podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka za žveplov dioksid, dušikov dioksid, okside, ogljikov monoksid, benzen, delce, svinec, ozon ter z njim povezana NO in NO₂

	Žveplov dioksid, dušikov dioksid in dušikovi oksidi ter ogljikov monoksid	Benzen	Delci (PM ₁₀ /PM _{2,5}) in svinec	Ozon ter z njim povezana NO in NO ₂
Meritve na stalnem merilnem mestu ^[1]				
Negotovost pri meritvah	15 %	25 %	25 %	15 %
Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 % poleti 75 % pozimi
Najmanjša časovna pokritost:				
- neizpostavljeno mestno okolje in promet	—	35 % ^[2]	—	—
-industrijski predeli	—	90 %	—	—
Indikativne meritve				
Negotovost pri meritvah	25 %	30 %	50 %	30 %
Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 %
Najmanjša časovna pokritost	14 % ^[4]	14 % ^[3]	14 % ^[4]	> 10 % poleti

Negotovost pri modeliranju:				
urni podatki	50 %	—	—	50 %
osemurna povprečja	50 %	—	—	50 %
dnevna povprečja	50 %	—	še ni opredeljeno	—
letna povprečja	30 %	50 %	50 %	—
Objektivna ocena Negotovost	75 %	100 %	100 %	75 %

1. Naključne meritve se lahko uporabijo namesto neprekinjenih meritev za benzen, svinec in delce, če lahko ministrstvo Evropski komisiji dokaže, da negotovost pri meritvah, vključno z negotovostjo pri meritvah zaradi naključnega vzorčenja, izpolnjuje cilj kakovosti 25 % in je časovna pokritost še vedno večja od najmanjše časovne pokritosti za indikativne meritve. Naključno vzorčenje mora biti enakomerno porazdeljeno čez vse leto, da ne pride do nesimetričnosti rezultatov. Negotovost zaradi naključnega vzorčenja se lahko določi s postopkom, določenim v SIST ISO 11222 - Kakovost zraka – Določanje negotovosti časovnih povprečij pri meritvah kakovosti zraka. Kadar se naključne meritve uporabijo za oceno zahteve mejne vrednosti za PM₁₀, je treba oceniti 90,4 % (naj bi bil nižji ali enak 50 µg/m³) namesto števila preseganj, na katerega znatno vpliva pokritost podatkov.
2. Porazdeljeno prek vsega leta, da so reprezentativni za različne podnebne in prometne pogoje.
3. Ena dnevna naključna meritev na teden, enakomerno porazdeljena prek vsega leta ali 8 enakomerno porazdeljenih tednov prek vsega leta.
4. Ena naključna meritev na teden, enakomerno porazdeljena prek vsega leta ali 8 enakomerno porazdeljenih tednov prek vsega leta.

Tabela 1. 2: Cilji kakovosti podatkov za ocenjevanje kakovosti zraka za benzo(a)piren, arzen, kadmij in nikelj, policiklične aromatske ogljikovodike

	benzo(a)piren ^[2]	arzen, kadmij in nikelj ^[3]	policiklični aromatski ogljikovodiki razen benzo(a)piren ^[2] , celotno plinasto živo srebro	celotno usedanje ^[4]
Meritve na stalnem merilnem mestu ^[1]				
Negotovost pri meritvah	50%	40 %	50 %	70 %
Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 % poleti 75 % pozimi
Najmanjša časovna pokritost ^[5]	33 %	50 %		

Indikativne meritve ^[1]				
Negotovost pri meritvah	50 %	40%	50 %	70 %
Najmanjša razpoložljivost podatkov	90 %	90 %	90 %	90 %
Najmanjša časovna pokritost ^[5]	14 %	14 %	14 %	33%
Negotovost pri modeliranju:	60 %	60 %	60 %	60 %
Objektivna ocena	100 %	100 %	100 %	10 %

- 1 Meritve na stalnem merilnem mestu in indikativne meritve morajo biti enakomerno razporejene čez leto in v tednu, da ne pride do nesimetričnosti rezultatov.
- 2 Za meritve benzo(a)pirena in drugih policikličnih aromatskih ogljikovodikov se zahteva štiriindvajseturno vzorčenje. Posamezne vzorce iz največ enomesečnega obdobja se lahko s previdnostjo združuje in analizira kot sestavljen vzorec pod pogojem, da metoda zagotavlja stabilnost vzorcev za to obdobje. Tri sorodne snovi benzo(b)fluoranten, benzo(j)fluoranten in benzo(k)fluoranten so lahko analitično težko določljive. V takšnih primerih so lahko predstavljene kot vsota.
- 3 Štiriindvajset urno vzorčenje je priporočljivo tudi za meritve koncentracije arzena, kadmija in niklja. Vzorčenje mora biti enakomerno porazdeljeno po tednu in letu.
- 4 Za meritve stopenj usedanja mesečno ali tedensko so priporočeni vzorci skozi vse leto. Lahko uporabi samo mokro vzorčenje namesto celotnega (mokrega in suhega) vzorčenja, če se dokaže, da se razlikujeta za manj kot 10 %. Stopnje usedanja se običajno izražajo v $\mu\text{g}/\text{m}^2$ na dan.
- 5 Lahko uporabijo nižjo najmanjša časovno pokritost, kakor je prikazana v preglednici, vendar ne nižjo od 14 % za meritve na stalnem mestu in 6 % za indikativne meritve pod pogojem, da se dokaže, da bo izpolnjena 95 % razširjena negotovost za letno povprečje, izračunana iz ciljev glede kakovosti podatkov v standardu SIST ISO 11222- Določanje negotovosti časovnih povprečij pri meritvah kakovosti zraka.

Negotovost (izražena s 95 % stopnjo zaupanja) pri metodah ocenjevanja se ovrednoti v skladu z načeli navodil CEN o izražanju negotovosti meritev (ENV 13005-1999), s standardi SIST ISO 5725 in navodili iz poročila CEN - Kakovost zraka – Pristop k negotovosti ocene za referenčne merilne metode za zrak (SIST CR 14377). Odstotki negotovosti v tabelah 1.1 in 1.2 so navedeni za povprečje posameznih meritev v času, za katerega je določena mejna vrednost ali ciljna vrednost. Za 95 % interval zaupanja. Negotovost pri meritvah na stalnem merilnem mestu se šteje, kakor da se uporablja v okviru ustrezne mejne ali ciljne vrednosti.

Negotovost pri modeliranju se določi kot največji odklon izmerjenih in izračunanih koncentracij za 90 % posameznih merilnih mest v času, za katerega je določena mejna vrednost ali ciljna vrednost, ne da bi se upoštevala časovna razporeditev dogodkov. Negotovost pri modeliranju se šteje, kakor da se uporablja v okviru ustrezne mejne vrednosti ali ciljne vrednosti. Meritve na stalnem merilnem mestu, ki jih je treba izbrati za primerjavo z rezultati modeliranja, morajo biti reprezentativne glede na območje in resolucijo, ki ga model zajema.

Negotovost pri objektivni oceni se določi kot največji odklon izmerjenih in izračunanih koncentracij v času, za katerega je določena mejna vrednost ali ciljna vrednost, ne da bi se upoštevala časovna razporeditev dogodkov.

Zahteve za najmanjšo razpoložljivost podatkov in časovno pokritost ne vključujejo izgub podatkov zaradi rednega umerjanja ali običajnega vzdrževanja inštrumentov.

2. Rezultati ocenjevanja kakovosti zraka

Za območja ali aglomeracije, za katere se za ocenjevanje kakovosti zraka uporabljajo drugi viri, ki dopolnjujejo meritve, ali pa so ti drugi viri edini način ocenjevanja, se zberejo naslednji podatki:

- opis opravljenega ocenjevanja,
- uporabljene posebne metode s sklicevanjem na opise metod,
- viri podatkov in informacij,
- opis rezultatov, skupaj z negotovostmi, in zlasti obseg katerega koli področja ali, če je to pomembno, dolžino ceste na območju ali v aglomeracijah, nad katero koncentracije presegajo katero koli mejno vrednost, ciljno vrednost ali dolgoročni cilj in sprejemljivo preseganje, kadar se uporablja, ter katerega koli območja na katerem koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag ali spodnji ocenjevalni prag,
- prebivalstvo, ki je lahko izpostavljeno ravnam, ki presegajo katerokoli mejno vrednost za varovanje zdravja ljudi.

3. Zagotavljanje kakovosti pri ocenjevanju kakovosti zraka: potrditev podatkov

Za zagotovitev natančnosti meritev in skladnosti s cilji kakovosti podatkov, določenih v 1. točki te priloge, ministrstvo zagotovi:

- da so vse meritve, opravljene v zvezi z ocenjevanjem kakovosti zraka na podlagi 5. in 8. člena tega pravilnika, sledljive v skladu z zahtevami iz oddelka 5.6.2.2 SIST EN ISO/IEC 17025 - Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev,
- da institucije, ki upravljajo mreže, in posamezna merilna mesta vzpostavijo sistem zagotavljanja in nadzora kakovosti, ki omogoča redno vzdrževanje za zagotovitev natančnosti merilnih naprav,
- da se določi postopek zagotavljanja kakovosti oziroma nadzora kakovosti za postopek zbiranja podatkov in poročanja ter da institucije, imenovane za to nalogo, dejavno sodelujejo v sorodnih programih zagotavljanja kakovosti v Evropski uniji,
- da so nacionalni laboratoriji, ki jih imenujejo pristojni organi, udeleženi pri primerjalnih meritvah v Evropski uniji, ki zajemajo onesnaževala iz predpisa, ki ureja kakovost zunanjega zraka, akreditirani v skladu s SIST EN ISO/IEC 17025 - Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev za referenčne metode iz priloge 6 tega pravilnika. Ti laboratoriji so vključeni v usklajevanje programov na ravni Evropske unije za zagotavljanje kakovosti, ki jih organizira Evropska komisija, in na nacionalni ravni tudi usklajujejo ustrezno izvajanje referenčnih metod in dokaze enakovrednosti nereferenčnih metod.

PRILOGA 2**DOLOČITEV ZAHTEV ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA, DUŠIKOVEGA DIOKSIDA IN DUŠIKOVIH OKSIDOV, DELCEV (PM₁₀ IN PM_{2,5}), SVINCA, BENZENA TER OGLJIKOVEGA MONOKSIDA V ZRAKU ZNOTRAJ OBMOČJA ALI V AGLOMERACIJI****1. Zgornji in spodnji ocenjevalni prag**

Uporabljata se naslednji zgornji ocenjevalni prag in spodnji ocenjevalni prag:

1.1 Žveplov dioksid

	Varovanje zdravja	Varstvo rastlin
zgornji ocenjevalni prag	60 % 24-urne mejne vrednosti (vrednost 75 µg/m ³ ne sme biti presežena več kot 3-krat v koledarskem letu)	60 % zimske kritične vrednosti (12 µg/m ³)
spodnji ocenjevalni prag	40 % 24-urne mejne vrednosti (vrednost 50 µg/m ³ ne sme biti presežena več kot 3-krat v koledarskem letu)	40 % zimske kritične vrednosti (8 µg/m ³)

1.2 Dušikov dioksid in dušikovi oksidi

	Urna mejna vrednost za varovanje zdravja ljudi (NO ₂)	Letna mejna vrednost za varovanje zdravja ljudi (NO ₂)	Letna kritična vrednost za varstvo rastlin in naravnih ekosistemov (NO _x)
zgornji ocenjevalni prag	70 % mejne vrednosti (vrednost 140 µg/m ³ ne sme biti presežena več kot 18-krat v koledarskem letu)	80 % mejne vrednosti (32 µg/m ³)	80 % kritične vrednosti (24 µg/m ³)
spodnji ocenjevalni prag	50 % mejne vrednosti (100 µg/m ³ ne sme biti preseženo več kot 18-krat v koledarskem letu)	65 % mejne vrednosti (26 µg/m ³)	65 % kritične vrednosti (19,5 µg/m ³)

1.3 Delci ($PM_{10}/PM_{2,5}$)

	24-urno povprečje PM_{10}	Letno povprečje PM_{10}	Letno povprečje $PM_{2,5}$ ^[1]
zgornji ocenjevalni prag	70 % mejne vrednosti ($35 \mu g/m^3$ ne sme biti preseženo več kot 35-krat v koledarskem letu)	70 % mejne vrednosti ($28 \mu g/m^3$)	70 % mejne vrednosti ($17 \mu g/m^3$)
spodnji ocenjevalni prag	50 % mejne vrednosti ($25 \mu g/m^3$ ne sme biti preseženo več kot 35-krat v koledarskem letu)	50 % mejne vrednosti ($20 \mu g/m^3$)	50 % mejne vrednosti ($12 \mu g/m^3$)

[1] Zgornji in spodnji ocenjevalni prag za $PM_{2,5}$ se ne uporabljata za meritve za oceno skladnosti s cilnim zmanjšanjem izpostavljenosti $PM_{2,5}$ zaradi varovanja zdravja ljudi.

1.4 Svinec

	Letno povprečje
zgornji ocenjevalni prag	70 % mejne vrednosti ($0,35 \mu g/m^3$)
spodnji ocenjevalni prag	50 % mejne vrednosti ($0,25 \mu g/m^3$)

1.5 Benzen

	Letno povprečje
zgornji ocenjevalni prag	70 % mejne vrednosti ($3,5 \mu g/m^3$)
spodnji ocenjevalni prag	40 % mejne vrednosti ($2 \mu g/m^3$)

1.6 Ogljikov monoksid

	Osemurno povprečje
zgornji ocenjevalni prag	70 % mejne vrednosti ($7 mg/m^3$)
spodnji ocenjevalni prag	50 % mejne vrednosti ($5 mg/m^3$)

2. Določanje preseganj zgornjega in spodnjega ocenjevalnega pragu

Preseganja zgornjega in spodnjega ocenjevalnega praga je treba določiti na podlagi koncentracij v preteklih petih letih, kadar je na voljo dovolj podatkov. Šteje se, da je ocenjevalni prag presežen, kadar je bil presežen vsaj v treh posameznih letih iz obdobja preteklih petih let.

Kadar so na voljo podatki iz obdobja, krajšega od petih let, je mogoče združiti kratkotrajne meritve v enem letu in na mestih, ki so verjetno značilna za najvišje ravni onesnaženosti, z rezultati, pridobljenimi na podlagi podatkov iz emisijskih evidenc in modeliranja, za določitev preseganja zgornjega in spodnjega ocenjevalnega praga.

PRILOGA 3

OCENJEVANJE KAKOVOSTI ZRAKA IN POSTAVITEV VZORČEVALNIH MEST ZA MERJENJE ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA, DUŠIKOVEGA DIOKSIDA IN DUŠIKOVIH OKSIDOV, DELCEV (PM₁₀ in PM_{2,5}), SVINCA, BENZENA, OGLJIKOVEGA MONOKSIDA TER ARZENA, KADMIJA, ŽIVEGA SREBRA, NIKLJA IN POLICIKLIČNIH AROMATSKIH OGLJIKOVODIKOV

1. Splošno

Kakovost zraka se ocenjuje na vseh območjih in v vseh aglomeracijah v skladu z naslednjimi merili:

a) kakovost zraka se ocenjuje na vseh mestih v skladu z merili iz 2. in 3. točke te priloge za postavitve vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu. Merila iz 2. in 3. točke te priloge se prav tako uporabljajo, če so pomembna pri opredelitvi posameznih postavitvev, kjer se določijo koncentracije zadevnih onesnaževal in kjer se kakovost zraka ocenjuje z indikativnimi meritvami ali modeliranjem;

b) ne glede na prejšnjo točko se skladnost z mejnimi vrednostmi, ki je usmerjena k varovanju zdravja ljudi, ne ocenjuje na naslednjih mestih:

- mestih, ki se nahajajo znotraj območij, do katerih javnost nima dostopa in kjer ni stalnih bivališč;
- na tovarniških kompleksih ali v industrijskih obratih, za katere se uporabljajo predpisi, ki urejajo zdravje in varnost pri delu;
- na vozniških pasovih cest in na vmesnih ločilnih pasovih na cestah, razen tam, kjer je pešcem običajno omogočen dostop do vmesnega ločilnega pasu.

2. Umestitev vzorčevalnih mest na makroravni

2.1 Varovanje zdravja ljudi

a) Vzorčevalna mesta, katerih namen je varovanje zdravja ljudi, se umestijo, tako da:

- zagotovijo podatke o predelih znotraj območij in aglomeracij, kjer se pojavljajo najvišje koncentracije, za katere je verjetno, da jim je prebivalstvo neposredno ali posredno izpostavljeno za obdobje, katerega trajanje je značilno glede na čas povprečenja mejne vrednosti (mejnih vrednosti),
- zagotovijo podatke o ravneh v drugih predelih znotraj območij in aglomeracij, ki so reprezentativni za izpostavljenost celotnega prebivalstva.

b) Vzorčevalna mesta so na splošno umeščena tako, da se zelo majhna mikrookolja ne merijo v njihovi neposredni bližini, kar pomeni, da mora biti vzorčevalno mesto umeščeno tako, da je vzorčeni zrak reprezentativen za kakovost zraka cestnega odseka, ki ni manjši od 100 m v dolžino na prometnih mestih, in ki meri vsaj 250 m x 250 m v industrijskih predelih, kadar je to izvedljivo.

- c) Postavitve v neizpostavljenem mestnem okolju so postavljene tako, da na njihovo raven onesnaženosti vpliva celoten delež onesnaževal iz vseh virov na tisti strani postaje, ki je obrnjena proti vetru. Za določitev ravni onesnaženosti ne bi smel prevladati samo en vir, razen če so take razmere tipične za večje območje mestne občine. Navedena vzorčevalna mesta so na splošno in praviloma reprezentativna za nekaj kvadratnih kilometrov.
- d) Kadar je cilj oceniti ravni v neizpostavljenem podeželskem okolju, na vzorčevalno mesto ne smejo vplivati aglomeracije ali industrijski predeli v njegovi bližini, to so predeli, ki so bližje od petih kilometrov.
- e) Kadar je treba oceniti prispevek iz industrijskih virov, se vsaj eno vzorčevalno mesto postavi na vetrno stran glede na položaj vira na najbližjem stanovanjskem območju. Kadar koncentracija na neizpostavljenih mestih ni znana, se postavi dodatno vzorčevalno mesto v glavni smeri vetra.
- f) Vzorčevalna mesta so, kadar je to mogoče, reprezentativna tudi za podobna mesta, ki niso v njihovi neposredni bližini.
- g) Vzorčevalna mesta za arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike se postavi skupaj z vzorčevalnimi mesti za delce PM₁₀.

2.2 Varstvo rastlin in naravnih ekosistemov

Vzorčevalna mesta, usmerjena v varstvo rastlin in naravnih ekosistemov, so oddaljena več kot 20 km od aglomeracij ali več kot 5 km od drugih poseljenih območij, industrijskih objektov ali avtocest ali večjih cest s preštetimi več kot 50.000 vozili na dan, kar pomeni, da mora biti vzorčevalno mesto postavljeno tako, da je vzorčeni zrak reprezentativen za kakovost zraka okoliškega območja, katerega površina je vsaj 1000 km². Ob upoštevanju zemljepisnih pogojev ali možnosti za zaščito posebej ranljivih območij se lahko vzorčevalno mesto postavi na manjši razdalji ali tako, da je reprezentativno za kakovost zraka na ožjem območju.

3. Umestitev vzorčevalnih mest na mikroravni

Pri umestitvi vzorčevalnih mest na mikroravni se uporablja naslednje dejavnike:

- lahko se upoštevajo tudi naslednji dejavniki: pretok okrog vzorčevalne sonde na dovodu naj bi bil nemoten (prost v krogu vsaj 270°), tako da nobene prepreke ne vplivajo na pretok zraka v bližini vzorčevalnika (navadno nekaj metrov od zgradb, balkonov, dreves in drugih ovir ter vsaj 0,5 m od najbližje stavbe, če so vzorčevalna mesta reprezentativna za kakovost zraka ob stavbni črti),
- na splošno je mesto vzorčenja na dovodu na višini med 1,5 m (območje dihanja) in 4 m nad tlemi. V nekaterih okoliščinah so lahko potrebna višja mesta (do 8 m). Umestitev na višje mesto je lahko primerna tudi, kadar je postaja reprezentativna za širše območje,
- sonda na dovodu ni nameščena v neposredni bližini virov, da ne pride do neposrednega zajema emisij, ki ne bi bile premešane z zrakom,
- izpuh vzorčevalnika se namesti tako, da ne pride do ponovnega kroženja izpušnega zraka skozi dovod v vzorčevalnik,

- prometu izpostavljene sonde za vzorčenje vseh onesnaževal so postavljene vsaj 25 m od roba večjih križišč in največ 10 m od cestnega robnika,
- za meritve usedanja v neizpostavljenem podeželskem okolju se upoštevajo tudi smernice in merila Programa sodelovanja za spremljanje in oceno onesnaževanja zraka na velike razdalje v Evropi (EMEP), ki se izvaja v okviru Konvencije o onesnaževanju zraka na velike razdalje preko meja.

Poleg naštetih se lahko uporabljajo tudi naslednji dejavniki:

- moteči viri,
- varnost,
- dostop,
- razpoložljivost električnega toka in telefonskega omrežja,
- vidnost mesta vzorčenja glede na okolico,
- varnost javnosti in izvajalcev,
- zaželenost skupne umestitve mest vzorčenja za različna onesnaževala,
- zahteve prostorskega načrtovanja.

4. Dokumentiranje in pregled izbire mesta vzorčenja

Postopki izbire vzorčevalnih mest so v fazi razvrščanja v celoti dokumentirani s sredstvi, kot so orientacijske fotografije okoliškega področja in podrobni zemljevid. Vzorčevalna mesta se v rednih časovnih presledkih pregledujejo in ponovno dokumentirajo, da se zagotovi, da ta mesta še ustrezajo izbirnim merilom.

PRILOGA 4**MERITVE NA MESTIH V NEIZPOSTAVLJENEM PODEŽELSKEM OKOLJU
NE GLEDE NA KONCENTRACIJO****1. Cilji**

Glavni cilj meritev na mestih v neizpostavljenem podeželskem okolju ne glede na koncentracijo je zagotoviti, da so na voljo ustrezni podatki o ravneh v neizpostavljenem podeželskem okolju. Ti podatki so bistveni za presojo povečanih ravni na bolj onesnaženih območjih (kakor so neizpostavljeno mestno okolje, mesta, povezana z industrijo, mesta, povezana s prometom), za oceno možnega povečanja onesnaženosti zaradi prenosa onesnaževal zraka na velike razdalje in za podporo analize porazdelitve virov in za razumevanje posebnih onesnaževal, kakor so delci. Nadalje je to bistveno za večjo uporabo modeliranja tudi na mestnih območjih.

2. Snovi

Meritev delcev $PM_{2,5}$ mora vključevati vsaj celotno masno koncentracijo in koncentracije ustreznih spojin za označitev njene kemijske sestave. Vključi se tudi vsaj spodaj navedena kemijska sestava.

SO_4^{2-}	Na^+	NH_4^+	Ca^{2+}	elementarni ogljik (EC)
NO_3^-	K^+	Cl^-	Mg^{2+}	organski ogljik (OC)

3. Umestitev merilnih mest

Meritve je treba izvajati zlasti na neizpostavljenih podeželskih območjih v skladu s 1., 2., in 3. točko priloge 3 tega pravilnika.

PRILOGA 5**MERILA ZA DOLOČITEV NAJMANJŠEGA ŠTEVILA VZORČEVALNIH MEST ZA MERITVE NA STALNEM MERILNEM MESTU GLEDE KONCENTRACIJ ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA, DUŠIKOVEGA DIOKSIDA IN DUŠIKOVH OKSIDOV, DELCEV (PM₁₀, PM_{2,5}), SVINCA, BENZENA TER OGLJIKOVEGA MONOKSIDA V ZRAKU**

1. Najmanjše število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem mestu za oceno skladnosti z mejnimi vrednostmi za varovanje zdravja ljudi in alarmnimi vrednostmi na območjih in v aglomeracijah, pri katerih je meritev na stalnem merilnem mestu edini vir podatkov

1.1. Razpršeni viri

Prebivalstvo aglomeracije ali območja (izraženo v tisočih)	Kadar koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag (1)		Kadar so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom	
	Onesnaževala razen PM	PM ⁽²⁾ (vsota PM ₁₀ in PM _{2,5})	Onesnaževala razen PM	PM ⁽²⁾ (vsota PM ₁₀ in PM _{2,5})
0–249	1	2	1	1
250–499	2	3	1	2
500–749	2	3	1	2
750–999	3	4	1	2

[1] Za dušikov dioksid, delce, benzen in ogljikov monoksid: vključitev vsaj enega vzorčevalnega mesta za spremljanje v neizpostavljenem mestnem okolju in enega vzorčevalnega mesta za mesta, izpostavljena prometu, če to ne poveča števila vzorčevalnih mest. Za ta onesnaževala se skupno število vzorčevalnih mest za meritve v neizpostavljenem mestnem okolju in skupno število vzorčevalnih mest izpostavljenih prometu, ki se zahtevajo v skladu s točko 1.1 te priloge v Republiki Sloveniji, se ne smejo razlikovati več kot za faktor 2. Mesta vzorčenja, kjer je bila v zadnjih treh letih presežena mejna vrednost PM₁₀, se ohranijo, razen če jih je treba zaradi posebnih okoliščin, zlasti prostorskega razvoja, prestaviti.

[2] Če se PM_{2,5} in PM₁₀ merita v skladu s 7. členom tega pravilnika na istem vzorčevalnem mestu, se to šteje kot dve ločeni vzorčevalni mesti. Skupno število vzorčevalnih mest za merjenje PM_{2,5} in PM₁₀ v Republiki Sloveniji, zahtevano v skladu s točko 1.1 te priloge, se ne smejo razlikovati več kot za faktor 2, število vzorčevalnih mest za merjenje PM_{2,5} v neizpostavljenem mestnem okolju aglomeracij in mestnih območij pa ustreza zahtevam iz 2. točke te priloge.

1.2. Točkovni viri

Za ocenjevanje onesnaženosti v bližini točkovnih virov se število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu določi tako, da se upoštevajo gostota emisij, verjetni vzorci razporeditve onesnaženosti zraka in možna izpostavljenost prebivalstva.

2. Najmanjše število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu za oceno skladnosti s ciljnim zmanjšanjem izpostavljenosti PM_{2,5} zaradi varovanja zdravja ljudi

V ta namen se uporablja eno vzorčevalno mesto na milijon prebivalcev; to število zajema aglomeracije in dodatna območja mestnih občin z več kot 100000 prebivalci. Navedena vzorčevalna mesta lahko sovpadajo z vzorčevalnimi mesti iz 1. točke te priloge.

3. Najmanjše število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu za oceno skladnosti s kritičnimi vrednostmi za varstvo rastlin na območjih, ki niso aglomeracije

Kadar najvišje koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag	Kadar so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom
1 postaja na vsakih 20.000 km ²	1 postaja na vsakih 40.000 km ²

PRILOGA 6

REFERENČNE METODE ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ ŽVEPLOVEGA DIOKSIDA, DUŠIKOVEGA DIOKSIDA IN DUŠIKOVH OKSIDOV, DELCEV (PM₁₀ IN PM_{2,5}), SVINCA, BENZENA, OGLJIKOVEGA MONOKSIDA TER OZONA

1. Referenčne merilne metode

1.1 Referenčna metoda za merjenje žveplovega dioksida

Referenčna metoda za merjenje žveplovega dioksida je tista, ki je opisana v SIST EN 14212-Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije žveplovega dioksida z ultravijolično fluorescenco.

1.2 Referenčna metoda za merjenje dušikovega dioksida in dušikovih oksidov

Referenčna metoda za merjenje dušikovega dioksida in dušikovih oksidov je tista, ki je opisana v SIST EN 14211-Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije dušikovega dioksida in dušikovega monoksida s kemoluminiscenco.

1.3 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje svinca

Referenčna metoda za vzorčenje svinca je tista, ki je opisana v 1.4 točki te priloge. Referenčna metoda za merjenje svinca je tista, ki je opisana v SIST EN 14902"Kakovost zunanjega zraka - Standardna metoda za določanje Pb, Cd, As in Ni v frakciji lebdečih delcev PM₁₀".

1.4 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM₁₀

Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM₁₀ je tista, ki je opisana v SIST EN 12341-Kakovost zraka – Določevanje frakcije PM₁₀ lebdečih trdnih delcev – Referenčna metoda in terenski preskusni postopek za potrditev ustreznosti merilnih metod

1.5 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje delcev PM_{2,5}

Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje PM_{2,5} je tista, ki je opisana v SIST EN 14907 - Kakovost zraka - Standardna gravimetrična merilna metoda za določanje masne frakcije PM_{2,5} lebdečih delcev.

1.6 Referenčna metoda za vzorčenje in merjenje benzena

Referenčna metoda za merjenje benzena je tista, ki je opisana v SIST EN 14662, delih 1, 2 in 3 - Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracij benzena.

1.7 Referenčna metoda za merjenje ogljikovega monoksida

Referenčna metoda za merjenje ogljikovega monoksida je tista, ki je opisana v SIST EN 14626- Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije ogljikovega monoksida z nedisperzivno infrardečo spektroskopijo.

1.8 Referenčna metoda za merjenje ozona

Referenčna metoda za merjenje ozona je tista, ki je opisana v SIST EN 14625 - Kakovost zunanjega zraka – Standardna metoda za določanje koncentracije ozona z ultravijolično fotometrijo.

2. Dokaz enakovrednosti

2.1 Lahko se uporabi katero koli drugo metodo, za katero se lahko dokaže, da daje rezultate, ki so enakovredni rezultatom, pridobljenim s katero koli od metod, navedenih

v 1. točki te priloge, ali, kadar gre za delce, katero koli drugo metodo, za katero se lahko dokaže, da je skladno povezana z referenčno metodo. V takem primeru je treba rezultate, dosežene z navedeno metodo, popraviti, da se dobijo rezultati, enakovredni tistim, ki bi jih dobili z uporabo referenčne metode.

2.2 Kadar se uporabljajo začasni faktorji za približanje enakovrednosti, se ti potrdijo oziroma popravijo glede na navodila Evropske komisije.

2.3 Da se zagotovi boljša primerljivost in skladen časovni niz podatkov, se lahko prejšnje podatke merjenja popravi tudi za nazaj.

3. Standardizacija

Za plinasta onesnaževala je treba prostornino standardizirati pri temperaturi 293 K in tlaku 101,3 kPa. Za delce in snovi, ki jih je treba analizirati v delcih (npr. svinec), se obseg vzorčenja nanaša na pogoje v zraku, in sicer glede na temperaturo in tlak na dan meritev.

4. Uvajanje nove opreme

Nova oprema, nabavljena za izvajanje predpisov, ki urejajo kakovost zraka, mora ustrezati referenčni metodi ali enakovredni metodi.

5. Medsebojno priznavanje podatkov

Ministrstvo pri postopku homologacije, s katerim preverja, če oprema ustreza zahtevam učinkovitosti referenčnih metod iz 1. točke te priloge, upoštevajo poročila o preskusih, ki so jih v drugih državah članicah izdali laboratoriji, akreditirani v skladu s SIST EN ISO/IEC 17025 - Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev za izvajanje takih preskusov.

PRILOGA 7**MERILA ZA RAZVRŠČANJE IN POSTAVITEV VZORČEVALNIH MEST ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ OZONA**

Za meritve na stalnem merilnem mestu se uporablja:

1. Umestitev na makroravni

Vrsta postaje	Cilji meritve	Reprezentativnost [1]	Merila za umestitev na makroravni
mestna	Varovanje zdravja ljudi: oceniti izpostavljenost mestnih prebivalcev ozonu, tj. kadar sta gostota prebivalstva in koncentracija ozona razmeroma visoki ter reprezentativni za izpostavljenost celotnega prebivalstva	nekaj km ²	oddaljenost od vpliva lokalnih emisij, kot so promet, bencinske črpalke itd.; prevetrena mesta, kjer se lahko merijo premešane ravni koncentracij; mesta, kot so stanovanjska ali trgovska območja mest, parki (oddaljenost od dreves), večje ulice in trgi z malo ali nič prometa, nepokrite površine, značilne za izobraževalne, športne ali rekreacijske objekte
primestna	Varovanje zdravja ljudi in varstvo rastlin: oceniti izpostavljenost prebivalcev in rastlin na obrobju aglomeracij, kjer se pojavljajo najvišje ravni ozona, za katere je verjetno, da so jim prebivalci in rastline neposredno ali posredno izpostavljeni	nekaj deset km ²	določena oddaljenost od območja največjih emisij, v smeri pihanja vetra in ki sledijo glavni smeri/smerem pihanja vetra ob pogojih, ugodnih za nastajanje ozona; kadar so prebivalci, občutljive poljščine ali naravni ekosistemi ob zunanjem obrobju aglomeracije izpostavljeni visokim ravnam ozona; kadar je to primerno, nekatere primestne postaje, ki so v nasprotni smeri pihanja vetra, stran od območja največjih emisij, da bi določili regionalne ravni ozona v neizpostavljenem okolju

podeželska	Varovanje zdravja ljudi in varstvo rastlin: oceniti izpostavljenost prebivalcev, poljščin in naravnih ekosistemov koncentracijam ozona na podregijski ravni	občinske in medobčinske ravni (nekaj sto km ²)	Merilna mesta se lahko postavijo v majhnih naseljih in/ali na območjih z naravnimi ekosistemi, gozdovi ali poljščinami; reprezentativne za ozon, ki niso pod neposrednim vplivom lokalnih emisij, kot so iz industrijskih naprav in s cest; na prostem, vendar ne na vrhovih višjih hribov
neizpostavljen eno podeželsko okolje	Varstvo rastlin in varovanje zdravja ljudi: oceniti izpostavljenost poljščin in naravnih ekosistemov koncentracijam ozona na regionalni ravni	celinske ravni koncentracije (od 1000 do 10000 km ²)	postaja na območjih z manjšo gostoto prebivalstva, npr. z naravnimi ekosistemi, gozdovi, najmanj 20 km oddaljena od mestnih in industrijskih območij ter od lokalnih emisij; izogibanje mestom, ki so izpostavljena lokalno pogojenemu nastajanju prizemne inverzije, prav tako vrhovom višjih hribov; obalni predeli z močnejšim dnevnim ciklom vetra lokalne narave se ne priporočajo

[1] Vzorčevalna mesta bi morala biti, kadar je to mogoče, reprezentativna za podobne lokacije, ki niso v njihovi neposredni bližini.

Pri vzorčevalnih mestih na podeželju in v neizpostavljenem podeželskem okolju je treba mesto uskladiti z zahtevami spremljanja iz Uredbe Komisije (ES) št. 1737/2006 z dne 7. novembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (ES) št. 2152/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o spremljanju gozdov in medsebojnih okoljskih vplivih v Skupnosti (UL L št. 334 z dne 30.11.2006, str. 1).

2. Umestitev na mikroravni

Potrebno je upoštevati postopek umestitve iz 3. točke priloge 3 tega pravilnika in zagotoviti, da je sonda na dovodu nameščena dovolj daleč od virov, kakor so dimniki peči in sežigalnic, ter več kot 10 m od najbližje ceste, pri čemer se razdalja povečuje z intenzivnostjo prometa.

3. Dokumentiranje in pregled izbire vzorčevalnega mesta

Upošteva se postopek iz 4. točke priloge 3 tega pravilnika ob uporabi ustreznega pregleda in razlage podatkov spremljanja v okviru meteoroloških in fotokemičnih procesov, ki vplivajo na koncentracije ozona, izmerjene na posameznih mestih.

PRILOGA 8**MERILA ZA DOLOČITEV NAJMANJŠEGA ŠTEVILA VZORČEVALNIH MEST ZA MERITVE KONCENTRACIJ OZONA NA STALNEM MESTU**

1. Najmanjše število vzorčevalnih mest za neprekinjene meritve na stalnem mestu za ocenjevanje skladnosti s ciljnim vrednostmi, dolgoročnimi cilji ter opozorilno in alarmno vrednostjo, kadar je neprekinjeno merjenje edini vir podatkov

Prebivalci (× 1000)	Aglomeracije (mestno in primestno) ^[1]	Druga območja (primestno in podeželsko) ^[1]	Neizpostavljeno podeželsko okolje
< 250		1	1 postaja/50.000 km ² kot povprečna gostota na vseh območjih v posamezni državi ^[2]
< 500	1	2	
< 1000	2	2	

^[1] Vsaj eno vzorčevalno mesto na primestnih območjih, kjer je verjetno, da bo izpostavljenost prebivalcev največja. V aglomeracijah je vsaj 50 % postaj postavljenih na primestnih območjih.

^[2] Priporoča se ena postaja na 25.000 km² za kompleksne terene.

2. Najmanjše število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu za območja in aglomeracije, kjer se izpolnjujejo dolgoročni cilji

Število mest vzorčenja za ozon je v kombinaciji z drugimi sredstvi dopolnilnega ocenjevanja, kakor sta modeliranje kakovosti zraka in sočasno merjenje dušikovega dioksida, dovolj veliko za preučevanje trendov onesnaževanja z ozonom in preverjanje skladnosti z dolgoročnimi cilji. Število postaj v aglomeracijah in na drugih območjih se lahko zmanjša na eno tretjino števila iz prejšnje točke. Kadar so podatki s stalnih vzorčevalnih mest edini vir podatkov, se vzdržuje vsaj eno vzorčevalno mesto. Če je na območjih z dopolnilnim ocenjevanjem posledica tega dejstvo, da območje nima nobene postaje, se z uskladitvijo števila postaj na sosednjih območjih zagotovi ustrezno ocenjevanje koncentracij ozona glede na dolgoročne cilje. Število postaj v neizpostavljenem podeželskem okolju je najmanj 1 na 100.000 km².

PRILOGA 9**MERITVE PREDHODNIH SNOVI OZONA****1. Cilji**

Glavni cilji meritev predhodnih snovi ozona so analizirati vse trende predhodnih snovi ozona, preverjati učinkovitost strategij za zmanjševanje emisij, preverjati doslednost popisov emisij in povezati vire emisij z opaženimi koncentracijami onesnaževal.

Dodatni cilj je pomoč pri razumevanju procesov nastajanja ozona in širjenja predhodnih snovi ter uporaba fotokemičnih modelov.

2. Snovi

Merjenje predhodnih snovi ozona vključuje vsaj dušikove okside (NO in NO₂) in ustrezne hlapne organske spojine (HOS). Seznam hlapnih organskih spojin, priporočenih za merjenje:

	1-buten	izopren	etil benzen
etan	trans-2buten	n-heksan	m + p-ksilen
etilen	cis-2-buten	i-heksan	o-ksilen
acetilen	1,3-butadien	n-heptan	1,2,4-trimetilbenzen
propan	n-pentan	n-oktan	1,2,3-trimetilbenzen
propen	i-pentan	i-oktan	1,3,5-trimetilbenzen
n-butan	1-penten	benzen	formaldehid
i-butan	2-penten	toluen	vsi nemetanski ogljikovodiki

3. Umestitev merilnih mest

Meritve je treba opravljati zlasti na mestnih ali primestnih območjih, na katerem koli mestu spremljanja, ki je določeno v skladu z zahtevami tega pravilnika in velja za primerno glede na cilje iz 1. točke te priloge.

PRILOGA 10**KAZALNIK POVPREČNE IZPOSTAVLJENOSTI ZA PM_{2,5}**

Kazalnik povprečne izpostavljenosti, izražen v $\mu\text{g}/\text{m}^3$ (v nadaljnjem besedilu: KPI), temelji na meritvah na mestih v neizpostavljenem mestnem okolju, ki so na območjih in v aglomeracijah na vsem ozemlju Republike Slovenije. Oceniti ga je treba kot drseče povprečje srednjih vrednosti letnih koncentracij v treh zaporednih koledarskih letih na vzorčevalnih mestih, določenih na podlagi 2. točke priloge 5 tega pravilnika. KPI za referenčno leto 2010 pomeni srednjo vrednost koncentracije za leta 2008, 2009 in 2010.

Če ni na voljo podatkov za leto 2008, se lahko uporabi srednja vrednost koncentracije za leti 2009 in 2010 ali srednjo vrednost koncentracije za leta 2009, 2010 in 2011.

KPI za leto 2015 je triletno drseče povprečje vrednosti koncentracij na vseh teh vzorčevalnih mestih za leta 2013, 2014 in 2015. S KPI se preveri, ali je izpolnjena obveznost glede stopnje izpostavljenosti.

KPI za leto 2020 je triletno drseče povprečje srednjih vrednosti letnih koncentracij na vseh teh mestih vzorčenja za leta 2018, 2019 in 2020. KPI se uporablja za preučitev, ali je doseženo ciljno zmanjšanje izpostavljenosti na nacionalni ravni.

PRILOGA 11**MERILA ZA DOLOČITEV NAJMANJŠEGA ŠTEVILA VZORČEVALNIH MEST ZA MERITVE NA STALNEM MERILNEM MESTU ZA ARZEN, KADMIJ, ŽIVO SREBRO, NIKELJ IN POLICIKLIČNE AROMATSKE OGLJIKOVODIKE V ZRAKU, NA OBMOČJIH IN V AGLOMERACIJAH, PRI KATERIH JE MERITEV NA STALNEM MERILNEM MESTU EDINI VIR PODATKOV****1. Razpršeni viri**

Prebivalstvo aglomeracije ali območja (izraženo v tisočih)	Kadar koncentracije presegajo zgornji ocenjevalni prag ^[1]		Kadar so najvišje koncentracije med zgornjim in spodnjim ocenjevalnim pragom	
	As, Cd, Ni	B(a)P	As, Cd, Ni	B(a)P
0–749	1	1	1	1
750-1999	2	2	1	1

^[1] Vključi se najmanj eno merilno mesto v neizpostavljenem mestnem območju, za benzo(a)piren pa tudi ena prometu izpostavljena postaja, pod pogojem, da to ne poveča števila vzorčevalnih mest.

2. Točkovni viri

Za oceno onesnaženosti v bližini točkovnih virov se število vzorčevalnih mest za meritve na stalnem merilnem mestu določi ob upoštevanju gostote emisije, verjetnih porazdelitvenih vzorcev onesnaženosti zraka in možnosti izpostavljenosti prebivalstva.

Vzorčevalna mesta morajo biti postavljena tako, da je mogoče spremljati uporabo najboljše razpoložljive tehnike v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

PRILOGA 12**REFERENČNE METODE ZA OCENJEVANJE KONCENTRACIJ IN USEDANJA ARZENA, KADMIIJA, ŽIVEGA SREBRA, NIKLJA IN POLICIKLIČNIH AROMATSKIH OGLJIKOVODIKOV****1. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo arzena, kadmija, niklja**

Referenčna metoda za vzorčenje in analizo arzena, kadmija in niklja je tista, ki je opisana v 1.3 točki priloge 6 tega pravilnika. Lahko se uporabi tudi druge metode, za katere lahko dokaže, da dajejo enakovredne rezultate kot zgornja metoda.

2. Referenčne metode za vzorčenje in analizo policikličnih aromatskih ogljikovodikov in živega srebra

Referenčna metoda za vzorčenje in analizo policikličnih aromatskih ogljikovodikov v zraku je tista, ki je opisana v SIST ISO 12884: Zunanji zrak – Določevanje celotnih (plinska in trdna faza) policikličnih aromatskih ogljikovodikov– Zbiranje na filterjih z absorbentom s plinskokromatografsko/masno spektrometrijsko analizo ali SIST ISO 16362 Zunanji zrak – Določevanje policikličnih aromatskih ogljikovodikov v trdni fazi s tekočinsko kromatografijo visoke ločljivost.

Lahko se uporabi tudi druge metode, za katere lahko dokaže, da dajejo enakovredne rezultate kot zgornja metoda.

3. Referenčna metoda za vzorčenje in analizo živega srebra v zraku

Referenčna metoda za merjenje celotnega plinastega živega srebra je avtomatizirana metoda, ki temelji na atomski absorpcijski spektrometriji ali atomski fluorescenčni spektrometriji.

Če ni na voljo standardizirane metode CEN, se lahko uporabi nacionalne standardne metode ali standardne metode ISO.

4 Referenčna metoda za vzorčenje in analizo usedlin arzena,kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov

Referenčna metoda za vzorčenje usedlin arzena, kadmija, živega srebra, niklja in policikličnih aromatskih ogljikovodikov temelji na izpostavitvi cilindričnih naprav za nadzor usedanja standardiziranih dimenzij.

Če ni na voljo standardizirane metode CEN, se lahko uporabi nacionalne standardne metode ali standardne metode ISO.

6. Standardizacija

Za snovi, ki se analizirajo v delcih PM₁₀, se obseg vzorčenja nanaša na pogoje v zraku, in sicer glede na temperaturo in tlak na dan meritev.

PRILOGA 13

Vsebina programa ocenjevanja kakovosti zraka

Program ocenjevanja kakovosti zraka vsebuje najmanj naslednje vsebine:

1. namen in cilji izvajanja programa ocenjevanja kakovosti zraka;
2. ocenjevanje kakovosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih:
 - a) zahteve glede števila, namena in tipa vzorčevalnih mest v aglomeracijah in območjih v skladu s predpisom, ki ureja kakovost zraka, ter zahtevami Konvencije,
 - b) umestitev vzorčevalnih mest v aglomeracijah in na območjih, s kartografskim prikazom,
 - c) usmeritev in tip stalnih mest,
 - d) opis posameznega vzorčevalnega mesta:
 - usmeritev, tip, koordinate, mikrolokacija, reprezentativnost, opis glavnih virov emisij v okolici in disperzijskih značilnosti mesta,
 - nabor in vrsta meritev onesnaževal,
 - nabor in vrsta meritev meteoroloških parametrov,
 - e) spremembe pri ocenjevanju kakovosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih glede na predhodni program ocenjevanja,
 - f) opis načrta zagotavljanja kakovosti meritev,
 - g) opis dokazovanja enakovrednosti z referenčnimi merilnimi metodami, kadar je to ustrezno,
 - h) opis informacijskega sistema s podatki o časovni resoluciji posameznih podatkov,
 - i) posredovanje in uvrstitev podatkov izvajanja ocenjevanja zraka lokalnih skupnosti ter obratovalnega monitoringa, ki vsebuje ocenjevanje kakovosti zraka v informacijski sistem okolja,
 - j) validiranje podatkov;
3. meritve z mobilno postajo:
 - a) namen in cilji meritev,
 - b) opis postaje, nabora meritev in opreme,
 - c) načrt meritev z mobilno postajo;
4. indikativne meritve
 - a) namen in cilji indikativnih meritev,
 - b) opis metod,
 - c) načrt indikativnih meritev;
5. modeliranje kakovosti zraka:
 - a) namen in cilji modeliranja,
 - b) opis modelov,
 - c) priprava meteoroloških podatkov za modeliranje,

- d) zagotovite vhodnih podatkov o emisijah,
 - e) načrt modeliranja;
6. določanje preseganj mejnih vrednosti zaradi posipanja in soljenja cest;
 7. določanje preseganja mejnih vrednosti zaradi naravnih virov;
 8. določanje prispevkov posameznih virov k onesnaženosti zraka;
 9. raziskovalni projekti za podporo izboljšanja ocenjevanja kakovosti zraka in ukrepom za izboljševanje kakovosti zraka;
 10. potrebna finančna sredstva za izvajanje programa.

PRILOGA 14**OBVEŠČANJE JAVNOSTI**

1. Ministrstvo zagotovi, da so najnovejši podatki o koncentracijah onesnaževal v zunanjem zraku, katerih ocenjevanje ureja ta pravilnik, redno dostopni javnosti.
2. Koncentracije v zunanjem zraku so izražene kot povprečne vrednosti glede na ustrezno povprečno obdobje, kakor se v skladu s predpisom, ki ureja kakovost zunanjega zraka, in predpisom, ki ureja arzen, kadmij, živo srebro, nikelj in policiklične aromatske ogljikovodike v zunanjem zraku, uporabljajo pri mejnih vrednostih, opozorilnih in alarmnih vrednostih, kritičnih vrednostih, ciljnih vrednostih in dolgoročnih ciljih. Podatki vključujejo vsaj ravni, ki presegajo cilje glede kakovosti zraka, vključno z mejnimi, ciljnimi, alarmnimi in opozorilnimi vrednostmi ali dolgoročnimi cilji za onesnaževalo, ki se ureja z navedenima predpisoma. Vključujejo tudi kratko oceno v zvezi s cilji glede kakovosti zraka in ustrezne informacije o učinkih na zdravje ali, kadar je to primerno, za rastline.
3. Podatki o koncentracijah žveplovega dioksida, dušikovega dioksida, delcev (vsaj PM₁₀), ozona in ogljikovega monoksida v zunanjem zraku se posodabljajo vsaj vsak dan in, kadar je to mogoče, vsako uro. Podatki o koncentracijah svinca in benzena v zunanjem zraku, izraženimi kot povprečna vrednost zadnjih 12 mesecev, se posodabljajo vsaj vsake tri mesece in, kadar je to mogoče, vsak mesec.

PRILOGA 15**VSEBINA LETNEGA POROČILA O KAKOVOSTI ZRAKA**

Letno poročilo o kakovosti zraka vsebuje:

1. namen in pravne podlage;
2. meritve kakovosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih:
 - a) predpisane zahteve,
 - b) nabor in vrsta meritev onesnaževal,
 - c) nabor in vrsta meritev meteoroloških parametrov,
 - d) zagotavljanje kakovosti meritev in negotovost meritev,
 - e) dokazovanje enakovrednosti z referenčnimi merilnimi metodami ter faktorji za približanje enakovrednosti,
 - f) opis informacijskega sistema za shranjevanje, obdelavo in analizo podatkov kakovosti zraka,
 - g) umestitev vzorčevalnih mest v aglomeracijah in na območjih, s kartografskim prikazom,
 - h) usmeritev in tip stalnih mest,
 - i) opis posameznega vzorčevalnega mesta:
 - usmeritev, tip, koordinate, mikrolokacija, reprezentativnost, opis glavnih virov emisij v okolici in disperzijskih značilnosti mesta,
 - nabor in vrsta meritev onesnaževal,
 - nabor in vrsta meritev meteoroloških parametrov,
 - j) spremembe pri ocenjevanju kakovosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih glede na predhodna obdobja;
3. rezultati meritev na stalnih vzorčevalnih mestih:
 - a) rezultati meritev po posameznih onesnaževalih glede na povprečne ravni ter mejne, ciljne, alarmne in dolgoročne ciljne vrednosti ter kritične vrednosti,
 - b) analiza značilnih situacij s preseženimi vrednostmi iz prejšnje alineje in v skladu z možnostmi, ocena prispevka posameznih kategorij virov k preseganju teh vrednosti,
 - c) trendi onesnaženosti zraka na stalnih vzorčevalnih mestih in, v skladu z možnostmi, ocena vpliva ukrepov za izboljšanje kakovosti zraka;
 - d) ocena posledic preseganja mejne, ciljne, alarmne in dolgoročne ciljne vrednosti ter kritične vrednosti
4. meritve z mobilno postajo:
 - a) namen meritev,
 - b) opis lokacij in trajanja meritev,
 - c) rezultati meritev;

5. indikativne meritve:

- a) namen in cilji indikativnih meritev,
- b) opis metod,
- c) rezultati indikativnih meritev;

6. modeliranje kakovosti zraka:

- a) namen in cilji modeliranja,
- b) opis modelov,
- c) priprava meteoroloških podatkov in zagotovitev vhodnih podatkov o emisijah za modeliranje,
- d) rezultati modeliranja;

7. določanje preseganj mejnih vrednosti zaradi posipanja in soljenja cest;

8. določanje preseganja mejnih vrednosti zaradi naravnih virov;

9. določanje prispevkov posameznih virov k onesnaženosti zraka;

10. vpliv onesnaženega zraka na zdravje in ekosisteme;

11. raziskovalni projekti za podporo izboljšanja ocenjevanja kakovosti zraka in ukrepom za izboljševanje kakovosti zraka.

**2526. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zemljiški knjigi**

Na podlagi prvega odstavka 125. e člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zemljiški knjigi**

1. člen

V Pravilniku o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 30/11) se v prvem odstavku 8. člena na koncu tretje alineje 3. točke pika nadomesti z vejico in doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– izpis osnovnih pravnih položajev in predznamovanih pravic, pri katerih je oseba, ki zahteva izdelavo izpisa, vpisana kot imetnik.«.

V četrtem odstavku se besedilo »druge in tretje« nadomesti z besedilom »druge do četrte«.

Za četrtim odstavkom se doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V skladu s 4. točko tretjega odstavka 199. člena zakona lahko opravlja eZK opravila iz četrte alineje 3. točke prvega odstavka tega člena:

1. stranka – pravna oseba glede osnovnih pravnih položajev in predznamovanih pravic, pri katerih je vpisana kot imetnik z matično številko, vpisano v varnostni shemi,

2. stranka – fizična oseba glede osnovnih pravnih položajev in predznamovanih pravic, pri katerih je vpisana kot imetnik z EMŠO, vpisano v varnostni shemi.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

2. člen

Priloga se spremeni tako, da se glasi:

»Priloga: Preglednica vrst elektronskih predlogov in obvestil

podskupina eZK-opravlil		eZK opravilo	
01	vpis poočitve ali spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele	011	vpis poočitve iz 1. ali 2. točke 114. člena ZZK-1 glede zemljiških parcel
		012	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele (iz vknjižene lastninske pravice v splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini ali obratno)
		013	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu predznanbe
		014	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja zemljiške parcele v vrstnem redu zaznambe
02	vpis / izbris stavbe, kot sestavine stavne pravice	021	vpis stavbe kot sestavine stavbne pravice (drugi odstavek 20.a člena ZZK-1)
		022	izbris stavbe kot sestavine stavbne pravice
03	vpisi glede etažne lastnine	031	vpis oblikovanja etažne lastnine – posamezni deli so vpisani v katastru stavb
		032	vpis oblikovanja etažne lastnine – posamezni deli niso vpisani v katastru stavb
		033	vpis oblikovanja etažne lastnine v vrstnem redu zaznambe
		034	vpis poočitve razdelitve posameznega dela
		035	vpis poočitve združitve posameznega dela
		036	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posameznega dela (iz vknjižene lastninske pravice v splošni ali posebni skupni del stavbe v etažni lastnini ali obratno)
		037	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posameznega dela v vrstnem redu predznanbe
		038	vpis spremembe osnovnega pravnega položaja posameznega dela v vrstnem redu zaznambe
04	vknjižba pridobitve ali izbrisa stavbne pravice	041	vknjižba pridobitve stavbne pravice
		042	vknjižba pridobitve stavbne pravice v vrstnem redu predznanbe ali zaznambe
		043	vknjižba izbrisa stavbne pravice
		044	vknjižba izbrisa stavbne pravice v vrstnem redu predznanbe
		045	vknjižba izbrisa stavbne pravice v vrstnem redu zaznambe

podskupina eZK-opravlil		eZK opravilo	
05	vpisi glede viseče stavbe	051	uskladitev pravnega stanja viseče stavbe – stavba postane sestavina stavbne pravice
		052	uskladitev pravnega stanja viseče stavbe – stavba postane sestavina parcele
06	vpisi glede nedokončane etažne lastnine	061	vpis nedokončane etažne lastnine
		062	vpis dokončanja etažne lastnine – posamezni deli so vpisani v katastru stavb
		063	vpis dokončanja etažne lastnine – posamezni deli niso vpisani v katastru stavb
11	vknjižba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice v vrstnem redu vložitve predloga	111	vknjižba lastninske pravice pri več nepremičninah (prvi odstavek 141. člena ZZK-1)
		112	vknjižba lastninske pravice ali vknjižba prenosa stavbne pravice pri eni nepremičnini
		113	vknjižba »dedne« pravice - dedič / denacionalizacijski upravičenec je pokojna oseba
		114	vknjižba lastninske pravice pri več nepremičninah (dedovanje, izročilna pogodba, komasacije)
		115	poočitev spremembe podatkov o imetniku
12	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznanbe ali zaznambe	121	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu predznanbe
		122	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu zaznambe
		123	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu učinkovanja zaznambe izvršbe
		125	vknjižba lastninske pravice v vrstnem redu učinkovanja začetka stečajnega postopka
13	vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznanbe ali zaznambe	131	vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu predznanbe
		132	vknjižba prenosa stavbne pravice v vrstnem redu zaznambe
20	predznamba lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice	201	predznamba lastninske pravice pri več nepremičninah (prvi odstavek 141. člena ZZK-1)
		202	predznamba lastninske pravice ali predznamba prenosa stavbne pravice pri eni nepremičnini
		204	predznamba izbrisa stavbne pravice
		205	izbris predznanbe glede lastninske ali stavbne pravice
		206	prenos predznanovane lastninske ali stavbne pravice
30	vpis ali izbris izvedene pravice / zaznambe iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu vložitve predloga	301	vpis pridobitve izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri osnovnih pravnih položajih več nepremičnin (prvi odstavek 141. člena ZZK-1)
		302	vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri osnovnih pravnih položajih ene nepremičnine
		303	izbris izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri vseh osnovnih pravnih položajih
		304	vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri dodatnem osnovnem pravnem položaju
		305	izbris izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri posameznih (in ne vseh) osnovnih pravnih položajih
		306	prenos izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 na novega imetnika
		307	vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri predznanovani lastninski ali stavbni pravici
		308	vpis pridobitve izvedene pravice ali pravnega dejstva iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 pri posameznih in ne vseh osnovnih pravnih položajih več nepremičnin
31	vknjižba pridobitve, prenosa ali izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznanbe ali zaznambe	311	vknjižba pridobitve izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznanbe
		312	vknjižba pridobitve izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu zaznambe
		313	vknjižba prenosa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznanbe
		314	vknjižba izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu predznanbe
		315	vknjižba prenosa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu zaznambe
		316	vknjižba izbrisa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1 v vrstnem redu zaznambe
32	Zaznamba IPS pri osnovnem pravnem položaju	321	vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve lastninske pravice ali prenosa stavbne pravice
		322	vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve stavbne pravice
		323	vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa stvarne služnosti ali nujne poti
		324	vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe izbrisa druge izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1

podskupina eZK-opravlil		eZK opravilo	
40	vpis / izbris izvedene pravice / zaznambe iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1	401	vpis izvedene pravice ali pravnega dejstva iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1
		402	izbris izvedene pravice ali pravnega dejstva iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1
		403	prenos izvedene pravice ali pravnega dejstva iz sedmega odstavka 13.a člena ZZK-1 na novega imetnika
41	Zaznamba IPS pri izvedeni pravici	411	vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe pridobitve izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1
		412	vpis zaznambe izrednega pravnega sredstva glede vknjižbe prenosa izvedene pravice iz četrtega odstavka 13.a člena ZZK-1
80	zaznamba osebnega stanja / stečaja	801	vpis zaznambe osebnega stanja ali stečaja
		802	izbris zaznambe osebnega stanja ali stečaja

».

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-224/2011

Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-2011-0047

Aleš Zalar l.r.

Minister

za pravosodje

USTAVNO SODIŠČE

2527. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o parlamentarni preiskavi in Poslovnik o parlamentarni preiskavi v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-50/11-20

Datum: 23. 6. 2011

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začeto z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 23. junija 2011

odločilo:

1. Zakon o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93) in Poslovnik o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) sta v neskladju z Ustavo.

2. Ugotovljeno protiustavnost iz prejšnje točke izreka mora Državni zbor Republike Slovenije odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Skupina sedemindesetih poslank in poslancev Državnega zbora (v nadaljevanju predlagatelj) zahteva oceno ustavnosti 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (v nadaljevanju ZPPre) »v povezavi« s Poslovnikom o parlamentarni preiskavi (v nadaljevanju Poslovnik). Izpodbijani določbi ZPPre očitajo neskladje z 2. in 93. členom Ustave. Predlagatelj meni, da ZPPre ne določa natančno pogojev za zaslišanje člana (parlamentarne) preiskovalne komisije za pričo in da takšne zahteve ni treba obrazložiti in utemeljiti. Opozarjajo, da Poslovnik omogoča tretjini članov komisije, da predsednika ali člana komisije predlaga za pričo. Podnormiranost 3. člena ZPPre naj

bi že pripeljala do popolne blokade dela ene izmed preiskovalnih komisij, v kateri naj bi manjšina članov brez razumne utemeljitve že drugič predlagala predsednika komisije za pričo. Izpodbijana ureditev naj bi omogočala, da delo preiskovalnih komisij povsem zastane, s tem pa naj bi bila grobo kršena in celo onemogočena pravica tretjine poslancev do parlamentarne preiskave iz 93. člena Ustave. Predlagatelji trdijo, da vsaka menjava (posebej predsednika komisije) ovira delo komisije več tednov ali celo mesecev, kombinacija menjav pa naj bi lahko delo komisije blokirala do konca mandata. Člen 3 ZPPre naj bi bil zaradi nejasnosti in podnormiranosti v neskladju tudi z načelom pravne države iz 2. člena Ustave. Predlagatelji poudarjajo, da 3. člen ZPPre ne določa, da je treba zahtevo, da se član ali predsednik komisije razglasi za pričo, utemeljiti. Navajajo, da sedanja ureditev omogoča zlorabo prava za oviranje ustavne pravice do parlamentarne preiskave in grobo manipulacijo. Tretjina članov naj bi se lahko enostavno znebila predsednika ali člana komisije, ki ogroža njihov politični interes. Predlagatelji obširno razlagajo svoj pogled na domnevne postopkovne zlorabe v zvezi z delom Preiskovalne komisije za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zadevi Patria, ki naj bi imele za cilj oviranje dela konkretne preiskovalne komisije. Menijo, da bi bilo smiselno spremeniti 3. člen ZPPre tako, da bi o izločitvi člana preiskovalne komisije na predlog kvalificirane večine odločal Državni zbor. Predlagajo prednostno obravnavo zahteve in začasno zadržanje izpodbijane določbe. Predlagatelji so Ustavnemu sodišču naknadno poslali še več prilog (magnetogrami sej Državnega zbora in Odbora za obrambo iz let 2007–2009, dokumentacija v zvezi z delom ene starejših preiskovalnih komisij, izvleček statuta Slovenske demokratske stranke).¹

2. Državni zbor v odgovoru na zahtevo navaja, da je določitev izločitvenih razlogov v 3. členu ZPPre nujna zaradi varstva človekove pravice do sodnega varstva posameznikov. Meni, da obrazložitev zahteve predlagateljev ni v skladu s samim zahtevkom za oceno ustavnosti navedene določbe, ki je v njej vsebovan. Opozarja, da je v postopku parlamentarne preiskave treba smiselno uporabljati Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/09 – v nadaljevanju ZKP), ki v prvem odstavku 234. člena določa, da se za priče vabijo osebe, za katere je verjetno, da bi mogle kaj povedati o kaznivem dejanju in storilcu ter o drugih pomembnih okoliščinah. Smiselna uporaba te določbe v postopku parlamentarne preiskave naj bi pomenila, da je priča oseba, za katero je verjetno, da bi mogla kaj povedati o dejstvih in okoliščinah, ki so predmet parlamentarne preiskave. Državni zbor navaja, da ni z izvrševanjem 3. člena ZPPre nobeni poslanski skupini onemogočeno enakopravno sodelovanje pri delu komisije niti ni ovirano nemoteno delo komisije, saj lahko ta nadaljuje delo tudi v času postopka razrešitve predsednika. Pri vodenju parlamentarne komisije naj bi ga nadomeščal podpredsednik. Kot predstavnik poslanske skupine pa lahko

¹ Zaradi nepomembnosti teh prilog za zadevo jih Ustavno sodišče ni vročilo nasprotnemu udeležencu.

predsednika nadomešča njegov namestnik iz iste poslanske skupine. Državni zbor trdi, da ima posameznik, ki se ne strinja z zahtevo članov preiskovalne komisije, da se ga razglasi za pričo, zoper to zahtevo zagotovljeno sodno varstvo na podlagi 157. člena Ustave.

3. Odgovor Državnega zbora je bil poslan predlagateljem, in ti so nanj odgovorili. V odgovoru vztrajajo pri stališčih iz zahteve.

4. Ustavno sodišče je sklenilo, da bo zahtevo obravnavalo absolutno prednostno.

B.

5. Ker so predlagatelji izrecno navedli, da izpodbijajo 3. člen ZPPre v zvezi s Poslovnikom, in ker tudi iz vsebine zahteve izhaja, da svoje očitke glede protiustavne pravne praznine naslavlja tudi na Poslovnik, je Ustavno sodišče presojo ustavnosti opravilo tako glede ZPPre kot tudi glede Poslovnika.

Ustavno jamstvo obstoja instituta parlamentarne preiskave

6. V 93. členu Ustave je urejen institut parlamentarne preiskave. Ustava določa: (a) da lahko Državni zbor odredi preiskavo o zadevah javnega pomena, mora pa to storiti na zahtevo tretjine poslancev ali na zahtevo Državnega sveta Republike Slovenije, in (b) da Državni zbor v ta namen imenuje komisijo, ki ima v zadevah poizvedovanja in preučevanja smiselno enaka pooblastila kakor pravosodni organi. Parlamentarna preiskava je sredstvo, s katerim Državni zbor uresničuje eno izmed funkcij širšega družbenega nadzora.² Že iz besedila Ustave izhaja, da Državni zbor parlamentarno preiskavo izvaja preko posebnega telesa (preiskovalna komisija), ki ima v zadevah poizvedovanja in preučevanja (ne pa odločanja) smiselno enaka pooblastila kakor pravosodni organi. Teorija poudarja, da preiskovalna komisija ne opravlja sodne funkcije niti funkcije odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj, po drugi strani pa ji prav njena ustavno zajamčena pooblastila dajejo lastnost oblasti ali vsaj oblastnim (sodnim) organom podoben položaj.³ Namen parlamentarne preiskave je ugotavljati in ocenjevati različna stanja in pojave v družbi, da bi Državni zbor lahko sprejel različne odločitve, ki so v njegovi ustavni pristojnosti (predvsem ustrezne zakone, ali da bi lahko uveljavljal politično odgovornost nosilcev javnih funkcij).⁴ Parlamentarna preiskava se lahko odredi le o zadevah javnega pomena, torej o tistih zadevah, ki imajo politični pomen.⁵

7. Zakonodajalca pri podrobnejšem urejanju parlamentarne preiskave veže pomembna zapoved, ki izhaja iz 93. člena Ustave. Zagotoviti je treba temeljno učinkovitost postopka parlamentarne preiskave. Na podlagi postopkovnih določb ZPPre in določb Poslovnika se mora parlamentarna preiskava v razumnem roku uvesti, voditi in zaključiti ter ugotoviti za razčiščenje predmeta preiskave pomembna dejstva, ne da bi bilo to onemogočeno zaradi zlorab pravic, izmikanja ali prikrivanja informacij katerega koli subjekta, ki je v postopku udeležen, vključno s preiskovanci, pričami, izvedenci, državnimi organi in tudi člani preiskovalne komisije. Noben pravno urejen postopek ne more učinkovito delovati, če ne vsebuje določenih varovalk proti zlorabam oziroma zlonamernemu izvrševanju pravic udeležencev postopka. Učinkovitost parlamentarne preiskave je ustavna vrednota v širšem javnem interesu. Obenem služi varovanju iz 93. člena Ustave izhajajoče ustavne pravice tretjine poslancev Državnega zbora, da zahtevajo, naj Državni zbor odredi parlamentarno preiskavo (na kar opozarjajo tudi

predlagatelji). Ta pravica ne more biti izčrpana že s samo odreditvijo parlamentarne preiskave.⁶ Njeno jedro bi bilo povsem izvozlano, če take preiskave v praksi ne bi bilo moč voditi v smeri, ki izhaja iz akta o odreditvi, ali če je zaradi zlorab pravic določenega dela članov preiskovalne komisije ne bi bilo mogoče v razumnem roku tudi zaključiti. Ob upoštevanju dejstva, da je ost parlamentarne preiskave praviloma namerjena v preiskovanje nepravilnosti, nestrokovnega in nevestnega dela izvršilno-upravne veje oblasti, je varovanje navedene ustavne pravice manjšine poslancev pravzaprav ključnega pomena za uveljavitev širšega ustavnega jamstva učinkovitosti parlamentarne preiskave. Zato 93. člen Ustave zahteva tudi, da ima tretjina poslancev, ki je zahtevala odreditev parlamentarne preiskave, primerne možnosti za učinkovito sodelovanje v odrejeni preiskavi,⁷ vključno s sodelovanjem pri odločanju o tem, kateri dokazi bodo izvedeni.

Presoja obstoja neskladja z Ustavo

8. Ker predlagatelji uveljavljajo le obstoj protiustavne pravne praznine v 3. členu ZPPre in Poslovniku v zvezi z izločitvijo člana preiskovalne komisije, ker bo zaslišan kot priča, je Ustavno sodišče omejilo presojo skladnosti z Ustavo le na ta vidik.

9. Iz prve alineje prvega odstavka 3. člena ZPPre izhaja, da v preiskovalni komisiji ne sme sodelovati poslanec, ki je preiskovanec ali priča v zadevi, ki se preiskuje. Če je ta okoliščina znana ob imenovanju preiskovalne komisije, tak poslanec ne sme biti imenovan v preiskovalno komisijo. Če nastane pozneje ali se zanj izve šele pozneje, mora tak poslanec takoj prenehati delati v preiskovalni komisiji, predsednik preiskovalne komisije pa mora o tem takoj obvestiti Državni zbor s predlogom, da takega poslanca razreši in imenuje v preiskovalno komisijo drugega poslanca. Če se navedena okoliščina nanaša na predsednika preiskovalne komisije, obvesti o tem Državni zbor namestnik predsednika preiskovalne komisije (drugi odstavek 3. člena ZPPre). Če predsednik ali član komisije postane priča v zadevi, ki se preiskuje, so s sprejetjem takšnega dokaznega sklepa podani pogoji za uresničitev pravne posledice iz prve alineje prvega odstavka 3. člena ZPPre. Navedeni poslanec ne sme več sodelovati v preiskovalni komisiji in mora biti na podlagi zakonskih določb razrešen, saj se status priče in članstvo v preiskovalni komisiji v isti zadevi izključujeta. To izhaja tudi iz namenske razlage ZPPre. Institut izločitve je povzet po podobnem institutu kazenskega postopka.⁸

10. Poslovnik ureja predvsem vprašanja v zvezi z uvedbo parlamentarne preiskave, sestavo preiskovalne komisije, nadomeščanjem njenih članov, postopkom parlamentarne preiskave, pristojnostmi predsednika komisije, sklepčnostjo, odločanjem komisije, izvajanjem dokazov, prekinitvijo, ustavitvijo in zaključkom parlamentarne preiskave zaradi poteka časa ter predložitvijo poročila Državnemu zboru in različnimi odločitvami Državnega zbora v zvezi s tem. Za obravnavano zadevo je pomemben predvsem 12. člen Poslovnika. Preiskovalna komisija sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če Poslovnik ne določa drugače (prvi odstavek 12. člena Poslovnika). Izjema od tega pravila je določena v drugem odstavku 12. člena Poslovnika: preiskovalna komisija mora opraviti pripravljala preiskovalna dejanja, obvestiti javnost o opravljenih pripravljanih preiskovalnih dejanjih, postaviti vprašanja državnim organom v zvezi s parlamentarno preiskavo ter sprejeti in izvesti dokaze, če to zahteva najmanj tretjina članov preiskovalne komisije.

² Glej I. Kaučič v: I. Kaučič, F. Grad, Ustavna ureditev Slovenije, peta, spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2008, str. 236.

³ M. Mozetič, Parlamentarna preiskava v pravnem sistemu Republike Slovenije, magistrsko delo, Ljubljana 1999, str. 15.

⁴ M. Mozetič v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 814.

⁵ I. Kaučič, nav. delo, str. 236.

⁶ Podobno poudarja nemško Zvezno ustavno sodišče (v nadaljevanju BVerfG) v sklepu št. 1 BvK 1/77 z dne 2. 8. 1978, da kontrolna upravičenja manjšine niso ustrezno zagotovljena že samo s pravico do ustanovitve preiskovalne komisije. Pogoj za njihovo nemoteno izvrševanje so nadaljnja zagotovila (odločitev se sicer nanaša na vprašanje dopustnosti spreminjanja ali širitve predmeta preiskave proti volji manjšine).

⁷ Vključno s sodelovanjem preko poslancev – članov preiskovalne komisije, ki pripadajo istim poslanskim skupinam.

⁸ Več o tem v M. Mozetič 1999, nav. delo, str. 53.

Tretjina članov preiskovalne komisije lahko torej tudi proti volji večine vedno doseže izvedbo določenih dokazov: najprej s tem, da oblikuje in izglasuje ustrezen dokazni sklep (druga alineja 8. člena Poslovnika), nato pa tako, da vztraja pri njegovi dejanski popolni izvršitvi.⁹

11. Niti iz Poslovnika niti iz ZPPre ne izhaja, da bi bilo manjšinsko upravičenje tretjine članov komisije doseči izvedbo dokazov kakor koli omejeno ali pogojevano.¹⁰ Iz nobenega od obeh aktov ne izhaja, da bi bilo treba dokazni predlog manjšine posebej utemeljiti niti da bi kateri koli organ lahko odločal o njegovi potrebnosti, koristnosti oziroma smotrnosti oziroma o tem, ali gre morda za zlorabo pravic. To velja tudi za zahtevo najmanj tretjine članov preiskovalne komisije, da se predsednik ali član komisije zasliši kot priča, ki tako povzroči izločitev te osebe iz članstva v komisiji.

12. Glede na ustavnopravno opredelitev pomena 93. člena Ustave in glede na očitke predlagateljev je Ustavno sodišče moralo oceniti, ali neobstoje podrobnejših zakonskih in poslovnih pravil o predlaganju in imenovanju člana preiskovalne komisije za pričo nasprotuje ustavni zapovedi učinkovitosti parlamentarne preiskave.

13. Nedvomno bi dalj časa trajajoče, ponavljajoče se, neprekinjeno in sistematično izločanje določenih članov preiskovalne komisije na podlagi drugega odstavka 12. člena Poslovnika, z namenom oviranja dela komisije, lahko pripeljalo do daljših zastojev dela v parlamentarni komisiji, morda tudi za ves čas, do prenehanja njenega mandata.¹¹ V skladu s 23. členom Poslovnika pa se parlamentarna preiskava, ki ni končana v mandatni dobi Državnega zbora, šteje za zaključeno. V konkretnem primeru takega ravnanja bi bila lahko s 93. členom Ustave zajamčena učinkovitost parlamentarne preiskave bistveno okrnjena.

14. Državni zbor meni, da očitki predlagateljev o nedoločenosti pogojev za sprejetje osebe kot priče ne držijo, ker 19. člen ZPPre odkazuje na smiselno uporabo splošnih določb ZKP. Po oceni Državnega zbora se mora smiselno uporabljati tudi 234. člen ZKP, ki v prvem odstavku določa, da se za priče vabijo osebe, za katere je verjetno, da bi mogle kaj povedati o kaznivem dejanju in storilcu ter o drugih pomembnih okoliščinah. Smiselna uporaba ZKP v postopku parlamentarne preiskave naj bi tako pomenila, da je priča oseba, za katero je verjetno, da bi mogla kaj povedati o dejstvih in okoliščinah, ki so predmet parlamentarne preiskave. Ustavno sodišče meni, da smiselna uporaba ZKP ne more zagotoviti učinkovitosti parlamentarne preiskave v primerih njene ogroženosti zaradi dokaznih predlogov tretjine članov parlamentarne komisije v skladu z drugim odstavkom 12. člena Poslovnika. To stališče ni odvisno od rešitve vprašanja, ali morajo preiskovalne komisije upoštevati 234. člen ZKP ali ne. Bistvenega pomena je namreč, da v parlamentarni preiskavi ni mogoča (niti) smiselna uporaba tistih določb ZKP, ki določajo, kateri organ je pristojen za odločanje o utemeljenosti dokaznih predlogov. V ZKP je to, odvisno od faze postopka in odvisno od vrste odločitve, preiskovalni sodnik, izvenrazpravni senat, predsednik senata ali sodni senat (glej npr. člene ZKP: 176, 177, 288, 289, 299, 329, 343). Temeljno drugačna zasnova postopka pred preiskovalni-

⁹ Vrstni red zaslišanj preiskovancev, prič in izvedencev sicer določa predsednik preiskovalne komisije (četrti alineja prvega odstavka 10. člena Poslovnika). Vendar je pri tem vezan na sklepe preiskovalne komisije (drugi odstavek 10. člena Poslovnika) – vsekakor tudi tedaj, ko sklepe sprejme kvalificirana manjšina v skladu z drugim odstavkom 12. člena Poslovnika, kar bi prišlo v poštev takrat, ko predsednik enostavno ne bi želel določiti termina za izvedbo dokaza, ki je sicer zajet v dokaznem sklepu.

¹⁰ M. Mozetič 1999, nav. delo, str. 97, brez pridržkov navaja, da mora preiskovalna komisija izvesti vse dokaze, ki jih predlaga najmanj tretjina njenih članov.

¹¹ Res je sicer, da bi lahko člana, ki je prenehal delati v komisiji, do imenovanja novega člana nadomeščal njegov namestnik (6.a člen Poslovnika). Vendar je vedno mogoče zahtevati, da se kot priča zasliši tudi namestnik.

mi komisijami Državnemu zboru preprečuje smiselno uporabo teh določb ZKP. V preiskovalni komisiji so namreč na neki način združene (odvisno od njene politično določene sestave) funkcije tožilca, sodnika in celo zagovornika. Tako ni jasno, kako bi bilo mogoče razumeti pooblastila (na primer) predsednika senata ali senata v pravnem okolju preiskovalnih komisij s predsednikom, podpredsednikom in člani komisije. Določbe takšne vrste, kot jih pozna ZKP, pa so v primeru spora o dopustnosti oziroma o izvedbi določenega dokaza ključne. Smiselna uporaba 234. člena ZKP namreč ne more preprečiti zavlačevanja parlamentarne preiskave, če je konkretna komisija razdeljena v dve ali celo več frakcij, ki vztrajajo vsaka pri svojem stališču o tem, ali bi določene osebe kot priče verjetno mogle kaj povedati o dejstvih in okoliščinah, ki so predmet parlamentarne preiskave. Poleg tega iz drugega odstavka 12. člena Poslovnika izhaja, da v takem primeru enostavno prevlada mnenje najmanj tretjine članov, ki so zahtevali zaslišanje določene priče, ne glede na to, ali je jasno, da predlog ni namenjen raziskovanju za preiskavo pomembnega dejanskega stanja.

15. Ustavno sodišče ne more pritrditi niti sklicevanju Državnega zbora na sodno varstvo, ki naj bi ga imel na podlagi 157. člena Ustave posameznik, ki je bil postavljen v položaj priče, zoper dokazni sklep, sprejet na podlagi drugega odstavka 12. člena Poslovnika. Ustavno sodišče je v 25. točki obrazložitve odločbe št. U-I-244/99 z dne 15. 6. 2000 (Uradni list RS, št. 59/2000, in OdlUS IX, 157) pojasnilo le, da je sodno varstvo zagotovljeno zoper odločitev preiskovalne komisije o zavrnitvi zahteve za priznanje položaja preiskovanca. Celo če bi bilo sodno varstvo zagotovljeno tudi zoper odločitev preiskovalne komisije o tem, da bo neka oseba zaslišana kot priča (do tega se Ustavnemu sodišču ni treba opredeliti), to sodno varstvo vsekakor ne bi bilo primerno sredstvo za zagotovitev učinkovitosti parlamentarne preiskave. Učinkovitost lahko zagotavlja le postopkovni mehanizem, ki hitro, objektivno, predvidljivo, zanesljivo in z glavnim namenom zagotovitve integritete pravnega reda (ne pa varovanja posameznika) zagotavlja zavračanje dokaznih predlogov, ki so očitno zavlačevalni, šikanozni, zlonamerni ali povsem nepovezani s predmetom parlamentarne preiskave. Upravnosodno varstvo, ki je odvisno od povsem individualne in svobodne odločitve priče,¹² zato ne more pomembneje vplivati na učinkovitost dela preiskovalne komisije.

16. Iz doslej navedenega izhaja, da niti ZPPre niti Poslovnik ne vsebujeta posebnega postopkovnega mehanizma, ki bi učinkovito preprečeval sistematično naklepno oviranje dela preiskovalnih komisij s predlaganjem za priče in posledičnim izločanjem članov komisije, vključno s predsednikom. Ker ni takšne posebne ureditve v ZPPre oziroma Poslovniku, je protiustavno okrnjena učinkovitost parlamentarne preiskave, ki jo zahteva 93. člen Ustave. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanih aktov že s 93. členom Ustave, ni presojalo drugih očitkov predlagateljev.

17. Ustavno sodišče je skladno s prvim odstavkom 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) ugotovilo neskladje ZPPre in Poslovnika z Ustavo (1. točka izreka). Neskladje ZPPre z Ustavo je Ustavno sodišče ugotovilo ne glede na to, da so predlagatelji izpodbijali le njegov 3. člen. Pravne praznine namreč ni mogoče locirati v natančno določenem členu nekega predpisa, razen v morebitnih izjemnih primerih. Ugotovljeno neskladje bo zakonodajalec moral odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Pri določitvi roka za odpravo ugotovljene protiustavnosti je Ustavno sodišče upoštevalo zahtevnost predmeta urejanja. V okviru svoje proste presoje sme zakonodajalec ukrepe za sanacijo ugotovljene protiustavnosti v enem obravnavanem aktu ali v obeh.

¹² Ne nazadnje si je mogoče zamisliti vnaprej dogovorjeno sodelovanje določenih prič in manjšine članov komisije z namenom čim bolj podaljšati in obremeniti parlamentarno preiskavo s pričanjem o nepomembnih dejstvih in dogodkih.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. in 48. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Pogačar in sodnik Tratnik.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

2528. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člena v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih

Številka: U-I-103/11-9
Datum: 4. 7. 2011

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije, na seji 4. julija 2011

s k l e n i l o:

1. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži izvrševanje drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člena v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 1/08, 68/08 in 35/11).

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se uporablja besedilo drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 1/08 in 68/08) brez Avtentične razlage drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 35/11).

3. Prejšnja točka izreka se razlaga na način, kot izhaja iz 9. točke obrazložitve tega sklepa.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Skupina sedemintridesetih poslank in poslancev Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljevanju predlagatelj) vloga zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 75. člena in 63. člena Zakona o prevzemih (v nadaljevanju ZPre-1) z vsebino, kot jo določa Avtentična razlaga drugega odstavka 75. člena in 63. člena v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o prevzemih (v nadaljevanju ORZPre75). Zatrjujejo njuno neskladje z 89. členom, prvim odstavkom 90. člena, prvim in drugim odstavkom 91. člena ter 155. členom Ustave.

2. Hkrati predlagajo, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje drugega odstavka 75. člena in 63. člena ZPre-1 z vsebino, kot jo določa ORZPre75. Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) naj bi že izdala dve odločbi na podlagi tretjega odstavka 64. člena ZPre-1, obravnavala pa naj bi sedem primerov kršitev ZPre-1. Odločba Agencije zoper nezakonitega prevzemnika po njihovem mnenju izboljšuje pravni položaj drugih imetnikov glasovalnih pravic, ki naj bi utemeljeno pričakovali ponudbo za odkup svojih delnic ali povečanje svojega relativnega vpliva na upravljanje ciljne

družbe. V primeru nadaljevanja izvrševanja ZPre-1 z vsebino, določeno z ORZPre75, bi po mnenju predlagateljev Agencija morala postopke nadzora ustaviti in jih kasneje ne bi mogla obnoviti, četudi bi Ustavno sodišče izpodbijani določbi razveljavilo. Zaradi ustavitve postopkov drugi delničarji ciljnih družb ne bi mogli uresničiti svoje izstopne pravice oziroma povečati svojega vpliva na odločanje v ciljnih družbah.

3. Državni zbor v odgovoru na predlog za začasno zadržanje navaja, da ni mogoče začasno zadržati zgolj ORZPre75, saj je ta postala del ZPre-1 in bi to pomenilo, da lahko Agencija sprejema svojo razlago določb ZPre-1 in nadaljuje postopke nadzora. Zato meni, da bi moralo Ustavno sodišče v primeru ugoditve predlogu, prekiniti vse postopke, ki jih vodi Agencija. Začasno zadržanje naj bi povzročilo večje škodljive posledice kot zavrnitev predloga. Osebe iz drugega odstavka 75. člena ZPre-1 ne bi mogle izvrševati upravljaljskih pravic iz delnic in uveljavljati svojih interesov na skupščinah do končne odločitve Ustavnega sodišča. Državni zbor priznava, da bi se zaradi mirovanja glasovalnih pravic nezakonitih prevzemnikov preostalem delničarjem ciljne družbe izboljšal položaj zaradi povečanja relativnega vpliva pri izvrševanju glasovalnih pravic, vendar pa meni, da jim ni odvzeta pravica do izstopa iz družbe. Njihova škoda naj bi bila manjša od škode oseb iz drugega odstavka 75. člena ZPre-1, saj bodo slednji brez vseh glasovalnih pravic, preostali delničarji pa zgolj brez relativno večjega vpliva, saj lahko še zmeraj glasujejo v skladu s svojim deležem. Če bi Ustavno sodišče zadržalo poleg ORZPre75 tudi drugi odstavek 75. člena in 63. člen ZPre-1, Agencija ne bi mogla ukrepati zoper nezakonite prevzemnike in bi nastale težko popravljive škodljive posledice za trg vrednostnih papirjev.

B.

4. Državni zbor je z ORZPre75 opredelil, kako je treba razlagati drugi stavek drugega odstavka 75. člena in 63. člen v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1. Avtentična razlaga predpisa je, ne glede na njeno kasnejše sprejetje, sestavni del predpisa od njegove uveljavitve dalje. Predlagatelji torej izpodbijajo drugi stavek drugega odstavka 75. člena in 63. člen ZPre-1 z vsebino, kot jima jo je z avtentično razlago dal zakonodajalec sam. Predlagajo zadržanje izvrševanja navedenih določb.

5. Ustavno sodišče lahko na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb zakona, če bi zaradi njihovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebitnega protiustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe začasno ne bi izvrševale.

6. Če bi se pokazalo, da je zahteva predlagateljev utemeljena, in bi Ustavno sodišče ugotovilo, da je ORZPre75 dal drugemu stavku drugega odstavka 75. člena in 63. členu v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena ZPre-1 vsebino, ki je ob njuni uveljavitvi nista imela, in bi torej šlo za spremembo oziroma dopolnitev zakona, bi izvrševanje izpodbijanih določb ZPre-1 pomenilo retroaktivni poseg v pridobljene pravice, ki bi bil ustavno nedopusten. Poseženo bi bilo v pridobljene pravice tistih, ki jim je varstvo po ZPre-1 v prvi vrsti namenjeno, tj. manjšinskim delničarjem in investitorjem na trgu vrednostnih papirjev. Poleg tega bi bila prizadeta javna korist, ker delničarjem prevzemnikom, ki delujejo bodisi samostojno bodisi usklajeno z drugimi delničarji (soprevzemniki), ne bi bilo preprečeno, da bi uresničevali kontrolo, ki bi jo pridobili v ciljnih družbi v nasprotju s predpisanim načinom oziroma predpisanim postopkom. Ob predpostavki, da gre pri izpodbijanih določbah za nedopustno spremembo oziroma dopolnitev zakona, ne pa za avtentično razlago, bi bila Agenciji onemogočena izdaja prepovednih odločb z izrekom civilne sankcije mirovanja glasovalnih pravic v ciljnih družbi, česar kasneje več ne bi mogla storiti. To pa pome-

ni, da bi bilo poseženo v integriteto trga vrednostnih papirjev, saj ne bi bila zagotovljena jasnost in preglednost trgovanja na reguliranem trgu. Škodljivih posledic takšnega retroaktivnega posega ne bi bilo mogoče odpraviti, saj za manjšinske delničarje in investitorje na trgu vrednostnih papirjev za tak primer ni zagotovljeno učinkovito varstvo pravic.

7. Začasno zadržanje izpodbijanih določb ZPre-1 na drugi strani pomeni, da lahko nastanejo škodljive posledice za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1, če bi se kasneje pokazalo, da izpodbijane določbe ZPre-1 niso protiustavne. Vendar te posledice niso takšne, da bi narekemale zavrnitev predloga za začasno zadržanje. Škodljive posledice lahko nastanejo, če bodo v času do končne odločitve Ustavnega sodišča sklicane skupščine ciljnih družb, na katerih te osebe ne bi mogle glasovati. Glasovalna pravica se namreč uresničuje na skupščini delniške družbe. Če pa bi bile skupščine izvedene in z izglasovanimi skupščinskimi sklepi poseženo v njihove pravice oziroma interese, ni pravno utemeljenega razloga, da te osebe, čeprav jim je z odločbo prepovedano uresničevanje glasovalnih pravic, ne bi bile navzoče na morebiti sklicani skupščini ciljne družbe in da na njej ne bi napovedale izpodbijanja skupščinskih sklepov. V postopku izpodbijanja sklepov po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11 – ZGD-1) bi lahko te osebe zatrjevale in dokazovale, da niso bile dolžne dati prevzemne ponudbe, zaradi česar bi bile upravičene veljavno uresničevati svoje glasovalne pravice. Škodljive posledice lahko zaradi začasnega zadržanja nastanejo osebam iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 tudi zaradi tega, ker bi se morale v času do končne odločitve Ustavnega sodišča vzdržati določenih ravnanj na trgu vrednostnih papirjev ali pa jih izvesti na za njih manj ugoden način, pa bi se kasneje izkazalo, da zatrjevana protiustavnost ni podana. Vendar bi bile tudi te škodljive posledice manjše od posledic, navedenih v prejšnji točki te obrazložitve.

8. Glede na navedeno po oceni Ustavnega sodišča škodljive posledice izvrševanja izpodbijanih določb ZPre-1 presegajo škodljive posledice začasnega zadržanja izvrševanja teh določb. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da se do končne odločitve zadrži izvrševanje drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člena ZPre-1 z vsebino, določeno z ORZPre75 (1. točka izreka).

9. Ugoditev predlogu za začasno zadržanje izvrševanja navedenih členov ZPre-1 pomeni, da se ti členi do končne odločitve ne smejo uporabljati. Ker postane avtentična razlaga del zakonskega besedila, ima zakon vsebino, kot mu jo je določila avtentična razlaga, od njegove uveljavitve naprej, čeprav je bila sprejeta kasneje. Njegova prvotna, nejasna vsebina je odpravljena in se šteje, da je nikoli ni bilo (ob upoštevanju 158. člena Ustave). Zato zadržanje izpodbijanih določb zakona, vključno z avtentično razlago, ne pomeni, da je »oživljena« prvotna vsebina zakona oziroma da je mogoče uporabljati zakonsko besedilo brez upoštevanja vsebine, ki mu jo je z avtentično razlago dal zakonodajalec, temveč da je nastala pravna praznina, ki jo je treba zapolniti. Tako bi v obravnavanem primeru prišlo do položaja, ko bi morale osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 dati prevzemno ponudbo po splošnem pravilu iz 12. člena ZPre-1, saj dosega ali presegajo prevzemni prag iz 7. člena ZPre-1. Zanje torej ne bi veljala izjema oziroma oprostitev dati prevzemno ponudbo, kot jo je zakonodajalec predvidel ob sprejetju ZPre-1. Ker bi se s tem poseglo v njihov pravni položaj in načelo zaupanja v pravo (2. člen Ustave), ki mu je zakonodajalec očitno dal prednost ob uveljavitvi zakonske ureditve leta 2006, je Ustavno sodišče določilo način izvršitve odločitve o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb (2. točka izreka). Določilo je, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča uporablja prvotno besedilo ZPre-1 in se ne upošteva vsebina, ki jo je drugemu stavku drugega odstavka 75. člena in 63. členu ZPre-1 dal zakonodajalec z avtentično razlago, kar pomeni, da za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1 ne velja prehodni prevzemni prag iz ORZPre75. Tako za osebe iz prvega odstavka 75. člena ZPre-1, ki so na dan uveljavitve ZPre-1 dosegle ali presegale prevzemni prag iz

7. člena ZPre-1, do končne odločitve Ustavnega sodišča velja, da morajo dati prevzemno ponudbo v skladu z ZPre-1, če nameravajo v času začasnega zadržanja pridobiti vrednostne papirje ali druge pravice, ki se upoštevajo pri določitvi glasovalnih pravic po 6. členu ZPre-1, in če se s tem poveča njihov delež glasovalnih pravic, razen če prevzemnega praga iz 7. člena tega zakona ne dosega več. Če ravna v nasprotju s to prepovedjo, nastopi zanje sankcija mirovanja glasovalnih pravic, ki pomeni, da ne morejo uresničevati glasovalnih pravic, dokler ne dajo prevzemne ponudbe v skladu z ZPre-1 ali ne odtujijo vrednostnih papirjev ali drugih pravic, ki se upoštevajo pri določitvi glasovalnih pravic po 6. členu ZPre-1, tako da prevzemnega praga ne dosega več. Obveznost dati prevzemno ponudbo velja tudi po prehodni določbi 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 68/08 – v nadaljevanju ZPre-1B). Velja namreč, da mora dati oseba, ki sama ali skupaj z osebami, ki delujejo usklajeno, dosega ali presega prevzemni prag v ciljni družbi iz drugega odstavka 4. člena ZPre-1B, prevzemno ponudbo, če namerava po uveljavitvi ZPre-1B pridobiti vrednostne papirje, ki se upoštevajo pri določanju deleža glasovalnih pravic, če se s tem poveča njen delež glasovalnih pravic. Razlago 6. člena ZPre-1B, je v sodbi št. G 20/2009 z dne 28. 3. 2011 navedlo že Vrhovno sodišče. V primerih iz 6. člena ZPre-1B in začasne ureditve po 2. točki izreka tega sklepa gre za enaka položaja. V obeh položajih mora dati oseba, ki dosega ali presega prevzemni prag, prevzemno ponudbo, če namerava pridobiti vrednostne papirje in se s tem poveča njen delež glasovalnih pravic v ciljni družbi. Zato je Ustavno sodišče določilo, da je treba 2. točko izreka razlagati na enak način, kot je Vrhovno sodišče razložilo 6. člen ZPre-1B. Agencija opravlja nadzor nad izvajanjem tega načina izvršitve po 70. členu ZPre-1. Na ta način bo v času do končne odločitve Ustavnega sodišča zagotovljeno opravljanje pomembnega dela nalog Agencije in bodo hkrati preprečene tudi škodljive posledice, ki bi lahko nastale na trgu vrednostnih papirjev, če Agencija ne bi mogla opravljati nadzora nad spoštovanjem prevzemne zakonodaje. Z načinom izvršitve pa je do končne odločitve Ustavnega sodišča zagotovljen tudi temeljni namen zakonskega urejanja prevzemov, tj. varstvo manjšinskih delničarjev, investitorjev na trgu vrednostnih papirjev in samega trga vrednostnih papirjev.

10. Ustavno sodišče je odločilo, da bo zadevo obravnavalo absolutno prednostno.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat, Jože Tratnik in Jan Zobec. Soglasno je sprejelo 1. točko izreka, 2. in 3. točko izreka pa s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Tratnik. Sodnica Sovdat je dala pritrdilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič i.r.
Predsednik

SODNI SVET

2529. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ormožu

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 43. seji dne 16. 6. 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ormožu

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

2530. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Tolminu

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 43. seji dne 16. 6. 2011 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Tolminu.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2531. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev

Na podlagi četrtega odstavka 128. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A in 20/11 – odl. US) izdaja predsednik Inženirske zbornice Slovenije v soglasju z ministrom za okolje in prostor

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev

1. člen

V Pravilniku o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 51/04, 60/05

in 73/05) se v tretjem odstavku 2. člena besedilo »eno leto« nadomesti z besedilom »pet let«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-185/2011
Ljubljana, dne 7. julija 2011
EVA 2011-2511-0085

mag. Črtomir Remec l.r.
Predsednik
Inženirske zbornice Slovenije

Soglašam!

dr. Roko Žarnić l.r.
Minister
za okolje in prostor

2532. Pravilnik o spremembi Pravilnika o raziskovalnih nazivih

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 0071-19/2011/6 z dne 7. 6. 2011, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 15. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o raziskovalnih nazivih

1. člen

V Pravilniku o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08 in 41/09) se v petem odstavku 3. člena črtata drugi in tretji stavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011-2
Ljubljana, dne 15. junija 2011
EVA 2011-1647-0003

dr. Peter Venturini l.r.
Predsednik Upravnega odbora ARRS

2533. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07 in 9/11) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, št. 0071-20/2011/6 z dne 7. 6. 2011, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 7. seji dne 15. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o vsebini in načinu
vođenja evidence o izvajalcih raziskovalne
in razvojne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vsebini in načinu vođenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/05, 122/06) se peta alineja drugega odstavka 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»– vodja raziskovalne skupine ima najmanj naziv razvojnega sodelavca, strokovno raziskovalnega sodelavca ali znanstvenega sodelavca;«.

Šesta alineja drugega odstavka se črta.

Dosedanja sedma, osma in deveta alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/2011-1

Ljubljana, dne 15. junija 2011

EVA 2011-1647-0004

dr. Peter Venturini i.r.
 Predsednik Upravnega odbora ARRS

2534. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-25/2010-23/ZP-44, z dne 9. 6. 2011, družba ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d. o. o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje
zemeljskega plina na geografskem območju
Mestne občine Celje

1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Celje, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d. o. o..

2. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1082 EUR/m³.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/me-sec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0-200	0,0000			0,3579
C _{DK2}	201-500	1,1067			0,0933
C _{DK3}	501-1.500	3,1114			0,0933
C _{DK4}	1.501-2.500	6,0185			0,0933
C _{DK5}	2.501-4.500	9,8237			0,0933
C _{DK6}	4.501-10.000	26,3217	0,00		0,0754
C _{DK7}	10.001-30.000	67,8243	0,00		0,0754
C _{DK8}	30.001-70.000	202,2736	0,00		0,0754
C _{DK9}	70.001-100.000	361,8281	0,00	0,0000	0,0646
C _{DK10}	100.001-200.000			0,4191	0,0639
C _{DK11}	200.001-600.000			0,3810	0,0639
C _{DK12}	600.001-1.000.000			0,3332	0,0461
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000			0,3049	0,0374
C _{DK14}	5.000.000-15.000.000			0,3049	0,0374
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,3049	0,0374

4. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,4400 EUR/mesec.

5. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKI}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 91/09).

7. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OM 04 2011
Celje, dne 24. maja 2011
EVA 2011-2111-0059

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
Direktor
mag. Aleksander Mirt l.r.

2535. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2011

Cene življenjskih potrebščin so bile junija 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,5%.

Št. 9621-167/2011/
Ljubljana, dne 4. julija 2011
EVA 2011-1522- 0017

Genovefa Ružič l.r.
namestnica generalne direktorice
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2536. Dopolnitev Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za komercialne in poslovne vede izdanih diplomantom dislocirane enote Salzburg

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06, ZVis-UPB3) je Senat Fakultete za komercialne in poslovne vede na 39. seji dne 29. 6. 2011 sprejel

DOPOLNITEV PRAVILNIKA o vsebini in obliki diplom Fakultete za komercialne in poslovne vede izdanih diplomantom dislocirane enote Salzburg

1. člen
(ni sprememb)

2. člen
(ni sprememb)

3. člen

Diploma se izdaja na posebno obarvanem papirju, zaščitnem z zaporedno številko listine.

Na papirju dimenzij 210 mm x 297 mm je na levi zgornji strani kot slepi žig odtisnjen znak FKPV, desno od znaka je z običajnim tiskarskim odtisom odtisnjeno ime fakultete. Na desni zgornji strani je kot slepi žig odtisnjen znak IfM.

V osrednjem delu diplome so navedeni ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta oziroma diplomantke, ime zaključenega študijskega programa, podeljeni strokovni naslov in datum diplomiranja. Diploma ima zaporedno številko pri posameznem programu, kraj in datum izdaje, odtisnjen pečat FKPV in IfM, ter lastnoročni podpis dekana/dekanje FKPV in akademske vodje programa Komerciala na enoti Salzburg.

Ime in priimek, datum in kraj rojstva diplomanta/diplomantke, datum diplomiranja, zaporedna številka diplome pri posameznem programu ter kraj in datum izdaje so črne barve. Ostali podatki, razen odtisnjene pečata FKPV in IfM, zaporedne številke listine ter lastnoročnih podpisov so modre barve.

4. člen
(ni sprememb)

5. člen

Diploma izdana diplomantom dislocirane enote Salzburg je v slovenskem in nemškem jeziku. Prevodi v nemški jezik so pod besedilom v slovenščini.

Sestavni del diplome je priloga k diplomu. Njeno vsebino je določil minister, pristojen za visoko šolstvo. Pisana je v slovenskem in nemškem jeziku.

6. člen
(ni sprememb)

7. člen

Dopolnitev pravilnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za diplome izdane diplomantom dislocirane enote Salzburg.

Celje, dne 1. julija 2011

Predsednica Senata
izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok l.r.
Dekanja

2537. Aneks št. 9 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica založništva, knjigotrštva, grafične dejavnosti in radiodifuznih medijev, ter

– Združenje delodajalcev Slovenije, Sekcija za les in papir
in
kot stranka na strani delojemalcev:
– Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam
– Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti Slovenije
sklepata

A N E K S š t . 9

k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti (Uradni list RS, št. 117/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10)

1. člen

V točki 1. Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti se doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

(14) Izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih, določene v trinajstem odstavku te točke, veljajo do konca leta 2011.

2. člen

V 2. točki Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti se doda nov osmi odstavek, ki glasi:

(8) Osnovne plače delavcev iz sedmega odstavka te točke, tudi tiste, ki so višje od izhodiščnih plač v posameznem tarifnem razredu, določenih v štirinajstem odstavku 1. točke, se z dnem uporabe tega aneksa ne spremenijo in ostanejo na ravni decembra 2010.

3. člen

Stranki tega aneksa se dogovorita, da se v roku petih mesecev po uveljavitvi tega aneksa sestaneta in začneta pogajanja o politiki plač v letu 2012.

4. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta aneks je sklenjen s podpisom obeh pogodbenih strank, veljati in uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 3. junija 2011

Gospodarska zbornica Slovenije
Zbornica založništva, knjigotrštva, grafične
dejavnosti in radiodifuznih medijev
Predsednik UO
Jurij Giacomelli l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za les in papir
Predsednik
Milan Lukič l.r.

Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam
Predsednik
Dušan Rebolj l.r.

Sindikat časopisno-informativne,
založniške
in knjigotrške dejavnosti Slovenije
Predsednica
Spomenka Gerželj l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 24. 6. 2011 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/19 o tem, da je Aneks št. 9 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrške dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 12/7.

OBČINE

BELTINCI

2538. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 6. redni seji dne 19. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Beltinci, ki vsebuje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Odlok določa:

- vrste komunalne opreme, ki se obračunava v komunalnem prispevku;
- obračunska območja za posamezne vrste komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške za posamezne vrste komunalne opreme;
- preračun obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na enoto mere;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka;
- druga določila v zvezi z odmero komunalnega prispevka.

(3) Sestavni del odloka je tudi elaborat »Program opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Beltinci – ELABORAT«, ki ga je v decembru 2010 pod št. proj. A3-430-7/2009 izdelalo podjetje KALIOPA informacijske rešitve, d.o.o., Letališka cesta 32 j, Ljubljana. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Beltinci.

2. člen

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. obstoječa komunalna oprema so objekti in omrežja infrastrukture, ki je že zgrajena oziroma je predvidena v načrtu razvojnih programov in v občinskem proračunu za leto 2011 in s katero upravlja Občina Beltinci oziroma posamezni izvajalci gospodarskih javnih služb po njenem pooblastilu ter jo sestavljajo:

- objekti in omrežja vodovodne infrastrukture;
- objekti in omrežja za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (javna kanalizacija);
- objekti grajenega javnega dobra: občinske ceste;

2. obračunsko območje je posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe;

3. skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme so stroški, vezani na projektiranje in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju; za obstoječo komunalno opremo so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove komunalne opreme, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo ter zagotavlja podobno raven oskrbe; za investicije, načrtovane v občinskem proračunu za leto 2011, so skupni stroški prevzeti iz občinskega proračuna;

4. obračunski stroški posamezne vrste komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo zavezance za plačilo komunalnega prispevka;

5. komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača obični, je plačilo dela stroškov obstoječe komunalne opreme, na katero se bo zavezanec priključil oziroma jo bo uporabljal;

6. zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali ki spreminja njegovo namembnost na obračunskem območju, ki ga določa ta odlok;

7. objekt je stavba ali njen del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

8. neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta oziroma tlorisna površina ustreznega dela objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836;

9. parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno zgraditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

3. člen

(1) Obračunska območja po tem odloku so določana za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

(2) Obračunska območja občinskih cest so tri in sicer prvo obračunsko območje za območje naselja Beltinci, drugo obračunsko območje za območja naselij Bratonci, Gančani, Lipovci in tretje obračunsko območje za območja naselij Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje.

Obračunska območja obsegajo vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunska območja so prikazana na listu št. 1.3 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(3) Obračunska območja vodovodnega omrežja so tri in sicer prvo obračunsko območje za območje naselja Beltinci, drugo obračunsko območje za območja naselij Bratonci, Gančani, Lipovci in tretje obračunsko območje za območja naselij Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje.

Obračunska območja obsegajo vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunska območja so prikazana na listu št. 1.2 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

(4) Obračunska območja javne kanalizacije so tri in sicer prvo obračunsko območje za območje naselja Beltinci, drugo obračunsko območje za območja naselij Bratonci, Gančani, Lipovci in tretje obračunsko območje za območja naselij Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje.

Obračunska območja obsegajo vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi. Obračunska območja so prikazana na listu št. 1.1 v kartografskem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka.

4. člen

(1) Skupni stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

(2)

Komunalna oprema Občinske ceste	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Beltinci	10.039.854 €	6.525.905 €
Bratonci, Gančani, Lipovci	13.105.859 €	8.518.808 €
Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje	14.560.767 €	9.464.498 €

Komunalna oprema Vodovodno omrežje	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Beltinci	4.235.728 €	2.753.223 €
Bratonci, Gančani, Lipovci	5.529.249 €	3.594.012 €
Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje	6.143.062 €	3.992.990 €

Komunalna oprema Javna kanalizacija	Skupni stroški (€)	Obračunski stroški (€)
Beltinci	6.829.671 €	4.780.770 €
Bratonci, Gančani, Lipovci	8.915.339 €	6.240.738 €
Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje	9.905.049 €	6.933.534 €

5. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² parcele (Cp_(i)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(i)), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto za naselje Beltinci (€/m ²)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste	3,61	16,06
Vodovodno omrežje	1,52	6,77
Javna kanalizacija	2,90	14,64

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto za naselja Bratonci, Gančani, Lipovci (€/m ²)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste	3,40	15,11
Vodovodno omrežje	1,43	6,37
Javna kanalizacija	2,73	13,77

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto za naselja Ižakovci, Melinci, Lipa, Dokležovje (€/m ²)	
	parcele Cp _(i)	NTP Ct _(i)
Občinske ceste	3,29	14,65
Vodovodno omrežje	1,39	6,18
Javna kanalizacija	2,65	13,36

6. člen

(1) Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 31. 12. 2010.

(2) Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- namembnost objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere iz 5. člena tega odloka.

8. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če parcela v projektu iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski površini parcele iz zemljiškega katastra, na kateri je zgrajen objekt in ki je namenjena njegovi redni rabi.

(4) Če za parcelo iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za površino parcele upošteva velikost 600 m².

(5) Če parcela objekta oziroma njena površina ni določena oziroma je ni mogoče določiti na enega od načinov iz predhodnih odstavkov tega člena, se jo določi tako, da se velikost stavbišča (fundus) pomnoži s faktorjem 1,5.

9. člen

(1) Neto tlorisna površina objekta se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o neto tlorisni površini objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanski neto tlorisni površini obstoječega objekta.

(4) Če za objekt iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče pridobiti podatkov ali obstajajo drugi utemeljeni razlogi, se za neto tlorisno površino objekta upošteva velikost 250 m².

(5) Če se komunalni prispevek odmerja za del obstoječega objekta (npr. večstanovanjski objekt), se kot neto tlorisna površina objekta upošteva površina ustreznega dela objekta, ki pripada posameznemu lastniku.

(6) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

10. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z javno kanalizacijo, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovolje-

nja oziroma soglasja pristojnega soglasodajalca za priključitev razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje in da bo zanj zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

11. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$, ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

12. člen

(1) S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta:

- delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka D_p znaša 0,3;
- delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka D_t znaša 0,7.

(2) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji dejavnosti $K_{\text{dejavnost}}$:

CC-SI	opis	faktor
111	enostanovanjske stavbe	0,7
1121	dvostanovanjske stavbe	1,0
112	večstanovanjske stavbe	1,3
121	gostinske stavbe	1,3
12201	stavbe javne uprave	1,0
12202	stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	druge upravne in pisarniške stavbe	1,3
123	trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	industrijske stavbe in skladišča	0,7
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,7
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7
–	vse ostale vrste objektov	1,0

(3) Podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, določena v prvem in drugem odstavku tega člena, so enaka za vse vrste komunalne opreme na vseh obračunskih območjih.

13. člen

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se lahko zavezancu odmeri, če se zemljišče, na katerem je objekt, ki se priključuje na določeno vrsto komunalne opreme ali ki povečuje neto tlorisno površino ali ki spreminja namembnost, nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme in če se ugotovi, da bo zavezanec na to vrsto komunalne opreme lahko priključil svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba te vrste komunalne opreme.

14. člen

(1) V postopku odmere komunalnega prispevka se najprej ugotovi, na katere vrste obstoječe komunalne opreme bo lahko zavezanec priključil svoj objekt oziroma mu bo omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Za posamezno vrsto tako ugotovljene komunalne opreme se preveri, ali se predmetno zemljišče nahaja v obračunskem območju posamezne vrste komunalne opreme.

(3) Glede na ugotovitve iz prvega in drugega odstavka tega člena se izračunajo ustrezni deli komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju.

(4) Izračunani deli komunalnega prispevka se nato seštejejo; vsota je komunalni prispevek, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača občini.

15. člen

(1) Del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(i)} = (A_{\text{parcels}} \times C_{p(i)} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t(i)} \times D_t)$$

Oznake v enačbi pomenijo:

- i – posamezna vrsta komunalne opreme;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- A_{parcels} – površina parcele;
- $C_{p(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 parcele;
- D_p – delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka;
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti;
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta;
- $C_{t(i)}$ – obračunski stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na m^2 neto tlorisne površine objekta;
- D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna s seštevanjem izračunanih delov komunalnega prispevka, ki pripadajo posamezni vrsti komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(i)}$$

Oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo;
- $KP_{(i)}$ – izračunani del komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme;
- i – posamezna vrsta komunalne opreme.

16. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja namembnost objekta, se komunalni prispevek izračuna na naslednji način:

- najprej se izračuna komunalni prispevek za objekt po spremembi neto tlorisne površine objekta oziroma po spremembi namembnosti objekta;
- nato se izračuna komunalni prispevek za objekt pred spremembo neto tlorisne površine objekta oziroma pred spremembo namembnosti objekta;
- nato se od izračunanega komunalnega prispevka po spremembi odšteje izračunani komunalni prispevek pred spremembo.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko, izračunano na način iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

17. člen

Za nadomestno gradnjo se komunalni prispevek izračuna na način, kot je določen za spreminjanje neto tlorisne površine objekta oziroma za spremembo namembnosti objekta v 16. členu tega odloka.

18. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
- za gradnjo neprofitnih stanovanj;
- za gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Drugih oprostitov plačila komunalnega prispevka ni.

19. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Beltinci z odločbo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, izda občinska uprava odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti po tem, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka. Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, izda občinska uprava odločbo po uradni dolžnosti.

(5) Zoper odločbo iz prvega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine. Župan odloči o pritožbi v roku 30 dni.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(7) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

20. člen

Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka.

21. člen

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam.

22. člen

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

23. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) O sprejemu programa opremljanja obvesti občina ministrstvo, pristojno za prostor.

Št. 032-01/2011-6-63/V
Beltinci, dne 19. maja 2011

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

BOVEC

2539. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 13/11, dne 28. 2. 2011) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.047.571,75
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.384.676,39
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.228.373,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.663.381,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	280.200,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	284.792,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.156.303,39
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	939.561,39
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.610,00
712	DENARNE KAZNI	7.720,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	147.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	60.412,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	249.093,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	172.703,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	76.390,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.413.302,36
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.643.495,36
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	769.807,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.726.524,11
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.730.064,87
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	449.097,18
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	73.660,70
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.187.271,15
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	13.535,84
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.254.645,98
410	SUBVENCIJE	622.502,69
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	558.600,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	238.775,80
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	834.767,49
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.565.149,26
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.565.149,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	176.664,00
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	60.890,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	115.774,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-678.952,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.244,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.244,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.345,20
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.345,20
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	5.898,80
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	695.130,56
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	695.130,56
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	95.292,52
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	95.292,52

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-73.215,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	599.838,04
XI.	NETO FINANCIRANJE	-678.952,36
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	73.215,52

«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Bovec za proračun leta 2011 lahko zadovolži do višine 695.130,56 EUR za investicije, ki so predvidene v proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Št. 410-06/2010-19

Bovec, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

2540. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bovec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.), 108/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 111/08) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 7. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo v Občini Bovec****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih

zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih ali občinskih javnih služb (v nadaljevanju: stavb).

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

- iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravlja izvajalec javne službe v obliki in na način, določen s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, oskrbo s pitno vodo ter tehničnim pravilnikom.

3. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu s določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov, in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje, od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravljevec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomero,
- ventila pred obračunskim vodomero,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomero in ventilom za obračunskim vodomero. V primeru, ko vodovodni priključek nima vodomera, je mesto priključitve na sekundarni javni vodovod meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika.

Kataster javnega vodovoda (v nadaljevanju: kataster) je baza podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. OSKRBA S PITNO VODO

1. Javna služba

4. člen

(1) Občina Bovec (v nadaljevanju: občina) zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine gospodari Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: upravljevec).

5. člen

Upravljevec v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

2. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo

6. člen

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja z javno službo, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

7. člen

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem ali, če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

8. člen

Upravljalca zasebnega vodovoda potrdi ali določi pristojni upravni organ občine v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljalca zasebnega vodovoda je dolžan zagotavljati oskrbo in podatke v skladu z veljavno zakonodajo.

3. Oskrbovalna območja

9. člen

(1) Javna oskrba s pitno vodo se izvaja na območjih naselij:

Srpenica, Žaga, Log Čezsoški, Čezsoča, Bovec, Plužna, Kal-Koritnica, Log pod Mangartom, Soča, Trenta (Na logu).

Ta oskrbovalna območja so označena na topografski karti, ki je priloga tega odloka in je na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu.

(2) Na preostalem območju občine se izvaja lastna oskrba s pitno vodo.

III. STORITVE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(1) Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

(2) Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo, kadar je ta predpisan,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo programa oskrbe s pitno vodo in programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc in drugih nalog v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, razen vodenja katastra javnega vodovoda,
- druge naloge iz odloka.

IV. JAVNI VODOVOD

1. Priključitev na javni vodovod

11. člen

(1) Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je obvezna priključitev stavbe na javni vodovod.

(2) Upravljalca mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljalca v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

12. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, stavba ima lahko tudi več vodovodnih priključkov.

13. člen

(1) Upravljalca lahko izvede začasni priključek na javni vodovod za gradbišča, javne prireditve, začasne objekte in podobne primere.

(2) Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod.

(3) Upravljalca dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoji za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljalca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljalca lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalca o tem pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

14. člen

(1) Priključek stavbe na vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnja in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

(2) Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljalca mora vzdrževati priključek stavbe na vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na vodovod.

(4) Upravljalca vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

15. člen

(1) Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati upravljalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitve vodovodnega priključka izvede upravljalca na stroške uporabnika po veljavnem ceniku.

(2) Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede upravljalca v naslednjih primerih:

- ko ni zabeležena nikakršna poraba na vodomerni neprekinjeno več kot 1 leto,
- ko računi za vodo niso plačani več kot 3 mesece,
- ko uporabnik začasno odpove uporabo vodovodnega priključka.

Stroške ukinitve začasnega priključka plača uporabnik po veljavnem ceniku.

Začasna ukinitve je možna najdlje za obdobje 5 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku.

16. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečan odvzem vode, je možna le s soglasjem upravljalca.

2. Obveznosti upravljavca

17. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je upravljavec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno, slikovno in kartno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno, slikovno in kartno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovlju,
- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe s požarno vodo,
- nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati nadomestno oskrbo s pitno vodo ob prekinitev dobave,
- voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah priključkov, ki imajo značaj javnega vodovoda,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka in ostalih predpisov.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

18. člen

- (1) Upravljavec prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:
- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja upravljavca ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,
 - če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
 - če brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
 - če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,
 - če ne omogoči upravljavcu vzdrževanje in menjavo obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovlju,
 - če ne omogoči upravljavcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca pitne vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - če samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,
 - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami upravljavca,

- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
- če krši objavljene omejitve pri varčevanju s pitno vodo,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov niti po prejemu opomina na izdani račun,
- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če ne izvede ločene instalacije za pitno vodo v primeru preskrbe iz različnih virov.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvi in ponovni priključitvi pitne vode.

19. člen

(1) Upravljavec ima pravico prekiniti oskrbo s pitno vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo upravljavec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način. Upravljavec uporabnikov ni dolžan obveščati v primerih okvar javnega vodovoda, če oceni, da bo napako lahko odpravil v roku 4 ur.

(2) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima upravljavec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo s pitno vodo. Upravljavec ima v teh primerih dolžnost v 12 urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(1) Upravljavec meri količino porabljene vode iz javnega vodovoda z obračunskim vodomermom.

(2) Upravljavec odčitava stanje na obračunskem vodomoru najmanj enkrat letno, mesečno le pri uporabnikih, ki imajo povprečno mesečno porabo večjo od 200 m³. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev.

21. člen

(1) Za porabljeno pitno vodo upravljavec mesečno izstavi račun uporabniku na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode v m³,
- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomermom ni možna,
- pavšalne porabe v skladu s tem odlokom.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.

22. člen

(1) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na obračun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v 15-ih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave pitne vode.

(2) Če uporabnik ne plača računa v roku in računu ni ugovarjal, ga upravljavec pisno opozori.

(3) Če uporabnik ne plača računa niti v 15-ih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo pitne vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Upravljavec lahko prekine dobavo pitne vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

23. člen

(1) Pristojbine, kot so omrežnina, okoljska dajatev, vodno povračilo in druge, se zaračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Poraba vode, ki je večja od z veljavno zakonodajo normirane porabe, je prekomerna poraba. Cena prekomerne porabe je za 50 % večja od vodarine.

24. člen

Do vgraditve vodomera v skladu z določili tega odloka se uporabnikom brez vodomera zaračunava pavšalna mesečna poraba:

– gospodinjstva	4,5 m ³ /osebo
– živina	2 m ³ /GVŽ
– poslovni objekti, javne ustanove	2 m ³ /osebo (zaposleni, učenci)
– vikendi, nenaseljeni stanovanjski objekti	5 m ³ /objekt
– turistične sobe, apartmaji	50 m ³ /priključek.

25. člen

(1) Upravljalavec izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji izda upravljalavec račun upravljalniku stavbe ali fizični osebi, katero določijo stanovalci v primeru stavb brez upravnika, upošteva porabo po skupnem vodomoru. Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravljavca.

(3) Upravljalavec lahko izda račune tudi posameznim uporabnikom stavbe upošteva porabo po pomožnem vodomoru ali delež porabe po skupnem vodomoru glede na število oseb s stalnim ali začasnim bivališčem v posameznem stanovanju. Stroške te storitve upravljavca plačajo posamezni uporabniki.

(4) Za primere iz tretjega odstavka tega člena je ustreznost pomožnih vodomera dolžan zagotavljati upravljalavec v skladu s 40. členom tega odloka na stroške uporabnika.

26. člen

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe pitne vode, upravljalavec upošteva pri obračunu pitne vode povprečno količino porabljene pitne vode v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

5. Javno pooblastilo upravljavca

27. člen

Upravljalavec izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

28. člen

(1) S tem odlokom se upravljalcu podeli javno pooblastilo za pripravo in usklajitev obstoječega katastra in njegovo vodenje.

(2) Pripravo in usklajitev obstoječega katastra financira občina.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Upravljalavec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa. Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravljalavec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je upravljalavec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je upravljalavec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

V. ZASEBNI VODOVOD

29. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljalavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,
- vodenje evidenc oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov na stroške uporabnikov,
- redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,
- vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode, odvzete zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo iz vodnih virov,
- obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,
- meritve količin dobavljene pitne vode in obračun storitev.

(2) Upravljalavec zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz vodenih evidenc posredovati v zahtevani obliki v roku 30-ih dni od prejema zahteve.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV

1. Obveznosti uporabnikov

30. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom, pri čemer mora upravljalavec zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomoru,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev pitne vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za storitve javne službe v roku navedenem na računu,
- dogovoriti delitev stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami upravljavca,

- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami upravljavca,
- pisno obveščati upravljavca o odvzemu pitne vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi s pitno vodo kot posledico njihovega ravnanja.

31. člen

(1) Uporabnik je dolžan v roku 15-ih dni upravljavcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva. Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

(2) Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji uporabnik.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

32. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje javnih zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca, če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvoz vode.

33. člen

(1) Brez predhodnega soglasja upravljavca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik v 8-ih dneh pisno obvestiti upravljavca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Gasilske enote v okviru javne gasilske službe lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti upravljavca.

34. člen

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

35. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

36. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v javnem vodovodu.

37. člen

Na oskrbovalnem območju, kjer je zagotovljena oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Uporabnik, priključen na javni vodovod, ki določene potrebe, za katere ima pridobljeno vodno dovoljenje, rešuje

iz drugega vira, mora poskrbeti, da sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in drug vodni vir izvedena ločeno.

4. Vodomeri

38. člen

(1) V občini je obvezna vgradnja vodomero v na priključkih poslovnih objektov in pri vseh novih priključitvah na javni vodovod.

(2) Pri obstoječih stanovanjskih in počitniških objektih se vgradnja vodomero v izvede postopoma v skladu z letnim planom upravljavca.

39. člen

Upravljavec je dolžan uporabnike stanovanjskih in počitniških objektov seznaniti z načinom in pogoji vgradnje vodomero v. Uporabniki so dolžni urediti vodomerni jašek in omogočiti vgraditev vodomero v v roku 60 dni od prejema obvestila upravljavca.

40. člen

(1) Obračunski vodomero v namesti upravljavec. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom oziroma velikostjo obstoječega priključka.

(2) Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomero v. Vsak obračunski vodomero v mora biti pregledan in overjen od pooblaščenega izvajalca. Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

41. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomero v, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomero v ugotovi, da ta izkazuje nepravilno merjenje porabe pitne vode, nosi stroške izredne kontrole vodomero v upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

42. člen

(1) Stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka ter prve nabave in vgradnje obračunskega vodomero v bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomero v, krije stroške njegove zamenjave.

43. člen

(1) Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjavo.

(2) Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomero v bremenijo uporabnika.

44. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca.

5. Obveznosti izvajalcev del

45. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca in javno

površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu in poravnati vse stroške popravila.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

46. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

VIII. PREVZEM IN PRENOS VODOVODOV

47. člen

(1) Občina mora prevzeti zasebne vodovode, ki skladno z veljavno zakonodajo izpolnjujejo pogoje javnega vodovoda. Občina lahko prevzame tudi druge zasebne vodovode na pobudo vseh uporabnikov posameznega zasebnega vodovoda.

(2) Po sprejeti pobudi sprejme Občinski svet Občine Bovec sklep o pripravi programa prenosa posameznega zasebnega vodovoda, ki je podlaga za sklenitev pogodbe med občino in pooblaščenem uporabnikov posameznega zasebnega vodovoda.

48. člen

Prenos vodovodov v upravljanje upravljavcu se izvede, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se prenaša, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (morebitno upravno dovoljenje, program prenosa),
- vsi vgrajeni obračunski vodomerni morajo biti pregledani in overjeni skladno s predpisi,
- izračunani morajo biti stroški prenosa in obratovanja vodovoda,
- sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda,
- postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (evidence, knjigovodski podatki, listine o lastništvu in drugo).

IX. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

X. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

(1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 17. člena tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 5., 19. in 39. členom tega odloka,
- če prekine dobavo vode v nasprotju z 18. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca javnega vodovoda, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

51. člen

(1) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda, če ravna v nasprotju z 8. in 29. členom tega odloka.

(2) Z globo 80 € se kaznuje za prekršek iz tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

52. člen

(1) Uporabnik vodovoda stori prekršek, če:

- se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (prvi odstavek 11. člena),
- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (tretji odstavek 11. člena),
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 32. členom,

in se kaznuje z globo 1.400 € v primeru, da gre za pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma z globo 250 € v primeru, da gre za posameznika.

(2) Z globo 250 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tega člena.

53. člen

(1) Uporabniku, ki ne izvede vgradnje vodomera v skladu z določili tega odloka, se izreče globa v skladu z določili prejšnjega člena.

(2) O izrečenih globi inšpekcija obvesti pristojni občinski upravni organ, ki kršitelju z odločbo določi dodatni rok za vgradnjo vodomera in ga opozori, da bo po preteku roka iz odločbe do vgraditve vodomera, mesečno izrekal denarno kazen v višini do 1.000 €.

(3) Obveznost iz odločbe mora uporabnik izvršiti tudi v primeru spremembe lastništva objekta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Do sprejema novih cen oskrbe s pitno vodo se stroške pitne vode obračunava na dosedanj način.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 1/01 z dne 19. 1. 2001).

56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2010

Bovec, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

2541. Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/11), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in 7. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec sprejel na 7. redni seji dne 29. 6. 2011

P R A V I L N I K o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se ureja oddajanje v najem nepremičnega premoženja Občine Bovec, ki ga začasno ne potre-

buje noben uporabnik razen, če ni s posebnim pravilnikom oddajanje v najem že določeno.

(2) Pravilnik se smiselno uporablja tudi za oddajo kmetijskih zemljišč v lasti Občine Bovec (v nadaljevanju: občina) v zakup.

2. člen

(1) Gospodarjenje in upravljanje z nepremičnim premoženjem je v pristojnosti občinske uprave občine.

(2) Občinska uprava občine vodi register sklenjenih najemnih in zakupnih pogodb.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v pravilniku, imajo naslednji pomen:

- za poslovni prostor se šteje en ali več prostorov namenjenih poslovnih dejavnosti, ki so praviloma gradbena celota in imajo skupen vhod,
- za posebni prostor se štejejo dvorane, sejne sobe ipd., ki se praviloma v najem oddajajo po dnevih oziroma urah,
- za garažo se šteje prostor namenjen parkiranju prevoznega sredstva, ne glede ali gre za odkrito ali pokrito parkirišče.

2. POSTOPEK ODDAJE V NAJEM

4. člen

Pri oddajanju nepremičnega premoženja v najem se upoštevajo pogoji in postopek, ki jih določata Zakon o stvarnem premoženju države in občin (v nadaljevanju: zakon) ter Uredba o stvarnem premoženju države in občin (v nadaljevanju: uredba).

5. člen

Postopek za oddajo v najem se začne na podlagi vloge stranke ali na pobudo upravitelja nepremičnine.

6. člen

Oddaja nepremičnega premoženja v najem se izvede na podlagi ene izmed naslednjih metod:

- javna dražba,
- javno zbiranje ponudb,
- neposredna pogodba.

7. člen

V primeru oddaje nepremičnega premoženja v najem na podlagi metode javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb vodi postopek oddaje tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

8. člen

Za oddajo istovrstnih nepremičnin v najem v skladu s sprejetim cenikom se lahko pripravi enotni posamični program.

9. člen

Če ta pravilnik ne določa drugače, se nepremičnina odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe.

1. Oddaja poslovnih prostorov

10. člen

Najemna pogodba o oddaji poslovnih prostorov v najem mora poleg obveznih sestavin, ki jih določa uredba, vsebovati tudi:

- podatek o lokaciji poslovnega prostora,
- podatek o dejavnosti, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru,
- določila o uporabi skupnih delov in naprav,
- določilo o trajanju najemnega razmerja,
- odpovedni rok,
- način podaljšanja pogodbenega razmerja.

11. člen

Pred prevzemom poslovnega prostora v najem in ob predaji (vračilu) izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi zapisnik, v katerem se popiše stanje prostora in opreme.

12. člen

Z najemno pogodbo se najemnika zaveže:

- da najeti poslovni prostor uporablja kot dober gospodar,
- da najeti poslovni prostor vzdržuje v skladu s standardi vzdrževanja,
- da je v primeru nujnega popravila najetega poslovnega prostora to dolžan takoj sporočiti občini oziroma upravniku nepremičnine, vendar najkasneje v treh dneh,
- da je dolžan sam odpraviti oziroma povrniti vso škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam,
- da krije stroške obratovanja in tekočega vzdrževanja,
- da je po prenehanju najema dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel, upoštevajoč normalno rabo.

2. Oddaja posebnih prostorov

13. člen

Posebni prostori se v skladu z njihovim namenom praviloma oddajajo v najem po dnevih oziroma urah.

14. člen

(1) Župan lahko sprejme splošne pogoje oddajanja posebnih prostorov v najem, ki se objavijo na spletni strani občine.

(2) Splošni pogoji iz prejšnjega odstavka zavezujejo vse najemnike posebnih prostorov, ne glede na to, ali so zavezani za plačilo najemnine.

15. člen

(1) Vloga za najem posebnih prostorov se vloži na občini praviloma 14 dni pred njihovim koriščenjem.

(2) V primeru, da se za najem posebnih prostorov najemnika ne zaračunava, izda občinska uprava v roku treh dni vlagatelju soglasje za najem posebnih prostorov.

(3) V primeru, da se za najem posebnih prostorov najemnika zaračunava, se z vlagateljem sklene najemna pogodba.

16. člen

(1) V primeru, ko je za isti termin vloženih več vlog za najem istega posebnega prostora, imajo praviloma prednost:

- prireditve občinskega pomena,
- prireditve domicilnega kulturnega društva.

(2) Glede na specifične posameznih prireditev, srečanj oziroma izobraževanj lahko prioriteten vrstni red najema določi pristojna služba občinske uprave.

17. člen

Po končani prireditvi oziroma izobraževanju je najemnik dolžan za seboj pospraviti opremo, ki jo je uporabil, in poravnati vso škodo, ki je nastala v času najema prostorov.

3. Oddaja garaž

18. člen

(1) Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem z neposredno pogodbo.

(2) Prednost pri najemu imajo upravičenci, ki so najemniki stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine.

(3) V primeru, da garaže ostanejo nezasedene, se lahko oddajo v najem tudi drugim osebam.

19. člen

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov.

20. člen

Najemnik garaže le-te ne sme oddajati v podnajem.

4. Oddaja zemljišč in gospodarskih objektov

21. člen

Funkcionalna zemljišča k stanovanjskemu in poslovnemu objektu se praviloma oddajo v najem z neposredno pogodbo uporabniku tega stanovanjskega oziroma poslovnega objekta.

22. člen

Površine, ki se uporabljajo za letni vrt gostinskega lokala oziroma razstavljeni prostor trgovine in ostalih gospodarskih dejavnosti, se praviloma oddajo v najem z neposredno pogodbo lastniku oziroma najemniku tega gostinskega lokala ali trgovine oziroma izvajalcu druge gospodarske dejavnosti.

23. člen

Kmetijska zemljišča se oddajajo v zakup v skladu s pogoji in po postopku, ki jih določa Zakon o kmetijskih zemljiščih.

24. člen

Gospodarski objekti se oddajo v najem v skladu z zakonodajo, pri čemer ima prednost dosedanja najemnik takega gospodarskega objekta.

3. VIŠINA NAJEMNINE

25. člen

(1) Cenik najemnine za poslovne prostore, posebne prostore, garaže in zemljišča sprejme občinski svet občine.

(2) Cenik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

26. člen

(1) V upravičenih primerih lahko najemnik oziroma zakupnik pisno zaprosi za znižanje najemnine oziroma zakupnine. Prošnja, ki se vloži na občini, mora biti utemeljena.

(2) Šteje se, da gre za upravičen primer:

– kadar najemnik poslovnega prostora ne more opravljati dejavnosti zaradi bolezni, ki je daljša od 60 dni, če opravlja v poslovnem prostoru dejavnost sam kot edini zaposleni,

– za čas adaptacije poslovnega prostora, s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca in v okviru terminskega plana izvajanja del,

– kadar gre za zakup kmetijskega zemljišča na območju, kjer se še posebej spodbuja ohranjanje oziroma oživitve kmetijstva,

– kadar gre za najem gospodarskega objekta, ki je v slabem stanju (npr. slaba streha).

(3) Najemnina oziroma zakupnina se na podlagi prošnje lahko zniža do največ 50 odstotkov. Znižanje najemnine s sklepom odobri župan. V sklepu se navede odstotek znižanja in višina znižane najemnine oziroma zakupnine.

1. Najemnina za poslovne prostore

27. člen

Izhodiščna mesečna najemnina za poslovne prostore je izražena v EUR/m² in se določi glede na:

- lokacijo, na kateri se poslovni prostor nahaja,
- dejavnost, ki se bo opravljala v poslovnem prostoru.

28. člen

Lokacije, na katerih se nahajajo poslovni prostori so: glej tabela 1.

29. člen

(1) Dejavnosti, ki se opravljajo v poslovnem prostoru, se razvrščajo v naslednje skupine: glej tabela 2.

(2) Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju višine najemnine upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino.

30. člen

(1) Najemnik poslovnega prostora plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(2) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

2. Najemnina za posebne prostore

31. člen

(1) Višina najemnine za posebne prostore se določi glede na prostor, ki se najema, njegovo namenskost in čas najema.

(2) Poleg najemnine se s cenikom lahko določi tudi pavšalni znesek materialnih stroškov, ki jih je dolžan kriti najemnik posebnega prostora.

32. člen

Najemnina za posebne prostore se ne zaračunava za:

1. prireditve občinskega pomena, tj. prireditve, katerih organizator je občina oziroma so v občinskem interesu,
2. dobrodelne in humanitarne prireditve, ki imajo prost vstop,
3. kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja oziroma izobraževanja, ki jih organizirajo in izvajajo organizacije iz občine in nimajo kotizacije.

33. člen

Najemnina za posebne prostore se zaračunava za:

1. komercialne prireditve in prireditve sorodnega značaja,
2. kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja oziroma izobraževanja, ki jih izvajajo in organizirajo organizacije, ki niso iz občine in nimajo kotizacije,
3. kongrese, seminarje, delavnice in druga podobna srečanja ali izobraževanja, ki imajo kotizacijo.

34. člen

Vsem društvom in političnim strankam, registriranim na območju občine, ter javnim zavodom občine se dvorana odstopi enkrat letno brezplačno, ne glede na to, ali se vstopnina zaračunava ali ne.

3. Najemnina za garaže

35. člen

(1) Mesečna najemnina za garaže je izražena v EUR/enoto.

(2) Najemnik garaže plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(3) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

4. Najemnina za zemljišča in gospodarske objekte

36. člen

(1) Mesečna najemnina za zemljišča, javne površine in gospodarske objekte je izražena v EUR/m².

(2) Najemnik zemljišč in javnih površin plačuje mesečno najemnino za tekoči mesec, in sicer do 15. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z najemno pogodbo.

(3) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

37. člen

(1) Letna zakupnina za kmetijska zemljišča je izražena v EUR/ha.

(2) Zakupnik kmetijskih zemljišč plačuje letno zakupnino za tekoče leto, in sicer do konca koledarskega leta, razen v primerih, ko je to drugače dogovorjeno z zakupno pogodbo.

(3) V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za poslovne prostore, ki jih oddajajo v najem krajevne skupnosti, javne ustanove in podjetja v večinski lasti občine.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo zaklonišč, kioskov, stojnic in drugih javnih površin za opravljanje poslovnih in drugih dejavnosti, če to ni urejeno v kakšnem drugem občinskem predpisu.

39. člen

Najemne pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo v veljavi do izteka pogodbeno dogovorjenega roka.

40. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odlok oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo št. 1, 20. januar 1997).

(2) Ceniki, sprejeti na podlagi pravilnika iz prejšnjega odstavka, ostanejo v veljavi do sprejetja novih.

41. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2011

Bovec, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

TABELA 1

Lokacija 1	Lokacija 2	Lokacija 3
Trg golobarskih žrtev in Ledina v Bovcu	ostala območja v naselju Bovec	ostala naselja v občini Bovec

TABELA 2

Skupina A:	Skupina B:	Skupina C:	Skupina D:
banke	trgovina z živili	proizvodne dejavnosti	javne svetovalne službe
denarni zavodi (zavarovalnice, borzne hiše)	pisarniške dejavnosti	osebne storitve	izobraževanje in raziskovalne dejavnosti
finančni servis, marketing in informacijski servisi	tiskarstvo, založništvo, fotokopiranje	storitvene in obrtne delavnice	kulturne, umetniške, športne, izobraževalne, in podobne dejavnosti
fine obrti plemenitih kovin	živilske obrti	servisne delavnice	varovanje kulturnih dobrin
gostinski lokali, hoteli, igralnice	storitve infrastrukturnih sistemov	fotoateljji	zdravstveno in socialno varstvo ter varstvo mladine
intelektualne storitve (odvetniki, notarji)	turistične in prevozniške dejavnosti	specializirane trgovine osnovne oskrbe na drobno	razstavniki saloni
agencijski posli	terciarne dejavnosti: komisionarske, posredniške dejavnosti	skladiščenja	politične stranke
profitne zdravstvene dejavnosti (samoplačniške)	profitne izobraževalne dejavnosti	garaže in parkirišča	krajevne skupnosti
servisi za osebno porabo in investicije (agencije, svetovanje, inženiring, ekonomske in propagandne storitve)	trgovine z neživili	državni organi	društva in humanitarne organizacije

CENIK ODDAJE V NAJEM ZEMLJIŠČE IN GOSPODARSKIH OBJEKTOV

eur/m2/mesec	
najem zemljišč in gospodarskih objektov	BOVEC
funkcionalno zemljišče k stanovanjskemu objektu (dvorišče, parkirišče, dostopna pot,zelenica, sadovnjak)	0,4
funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (parkirišče, dostopna pot, zelenica ...)	1
funkcionalno zemljišče in zemljišče, na katerem stoji kiosk	1,5
javna površina, ki se uporablja za letni vrt gostinskega lokala oz. razstavni prostor trgovine in ostalih gospodarskih dejavnosti 1. april-31. oktober	1,5
ostali čas	0,7
zelenjavni vrt	0,2
gospodarski objekt	0,1
stavbno zemljišče	0,1

	eur/mesec
garaže	35
pokrita parkirišča - boksi	20
odprta parkirišča - boksi	15

CENIK ODDAJE V NAJEM POSLOVNIH PROSTOROV - eur/m2/mesec

dejavnost	A	B	C	D
lokacija 1	6	4,88	3,92	2,48
lokacija 2	4,88	4	2,48	1,92
lokacija 3	4	2,48	1,68	1,52

**2542. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o merilih za podaljšanje
obratovalnega časa gostinskih obratov
in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost
na območju Občine Bovec**

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Bovec štev. 032-1/2010-7. redna z dne 29. 6. 2011, je župan Občine Bovec dne 1. 7. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za podaljšanje obratovalnega časa
gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo
gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec**

1. člen

V Pravilniku o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec (Uradno glasilo, številka 4 z dne 10. 6. 2005) se v peti alineji 7. člena doda besedilo, ki se glasi: »gostinske terase in letni trtovi smejo obratovati v času visoke sezone (julij, avgust) vse dni v tednu največ do 1. ure zjutraj naslednjega dne«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 306-01/2005
Bovec, dne 1. julija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

**2543. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske
uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem, na 6. redni seji dne 19. 5. 2011
- Občinski svet Občine Dravograd, na 5. redni seji dne 14. 4. 2011
- Občinski svet Občine Mežica, na 6. redni seji dne 4. 5. 2011

- Občinski svet Občine Mislinja, na 5. redni seji dne 12. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Muta, na 3. redni seji dne 21. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Podvelka, na 5. redni seji dne 21. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Prevalje, na 5. redni seji dne 7. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, na 6. redni seji dne 23. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Ravne na Koroškem, na 7. redni seji dne 18. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju, na 7. redni seji dne 9. 6. 2011
 - Občinski svet MO Slovenj Gradec, na 7. redni seji dne 23. 5. 2011 ter
 - Občinski svet Občine Vuzenica, na 6. redni seji dne 21. 4. 2011
- sprejeli:

O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave –
Medobčinski inšpektorat Koroške**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat Koroške« (v nadaljevanju: inšpektorat), kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občin ustanoviteljic:

- Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
- Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd
- Občine Mežica, Trg Svobode 1, 2392 Mežica
- Občine Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja
- Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta
- Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka
- Občine Prevalje, Trg 2 a, 2391 Prevalje
- Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi
- Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
- Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju
- MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ter
- Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

2. člen

(1) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(2) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

(3) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(4) Župani občin ustanoviteljic nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata ter na predlog vodje inšpektorata sprejmejo kadrovske načrte skupne občinske uprave.

3. člen

(1) Inšpektorat ima status organa skupne občinske uprave občin iz 1. člena tega odloka. Sedež inšpektorata je v Občini Dravograd, na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (sedežna občina).

(2) Inšpektorat ima žig okrogle oblike, z napisom: »Med-občinski inšpektorat Koroške«.

(3) Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščen uradne osebe inšpektorata, imajo v glavi napis: »Medobčinski inšpektorat Koroške, sedež inšpektorata: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd«. Sestavni del glave sta tudi telefonska številka inšpektorata in naslov elektronske pošte.

II. NALOGE INŠPEKTORATA

4. člen

(1) Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določenih odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor po tem odloku je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji inšpektorata.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

5. člen

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

6. člen

(1) Inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščen uradne osebe inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in odloki občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. VODENJE INŠPEKTORATA IN IZOBRAZBA VODJE INŠPEKTORATA

7. člen

(1) Inšpektorat vodi in predstavlja vodja inšpektorata, ki ima status uradnika na položaju in ga v skladu z Zakonom o

javnih uslužbencih imenuje župan Občine Dravograd, po predhodnem soglasju večine županov ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Vodja inšpektorata mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi za naziv inšpektor svetnik, opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, strokovni izpit za inšpektorja, opravljen izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Naloge vodje inšpektorata so:

- inšpektorat predstavlja navzven,
- organizira opravljanje nalog inšpektorata,
- opravlja organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo,
- zaposlenim v sklopu inšpektorata daje splošna navodila v zvezi z izvajanjem nadzora,
- nastopa pred občinskimi sveti posameznih občin in na zahtevo svetov ali njihovih delovnih teles podaja poročila,
- izvršuje najzahtevnejši inšpekcijski nadzor.

(4) Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine/ direktorju občinske uprave te občine, za delo inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

8. člen

(1) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o napredovanju zaposlenih v inšpektoratu.

(2) Sedežna občina ima za javne uslužbenke inšpektorata status delodajalca.

(3) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župani občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastijo vodjo inšpektorata, da izvršuje pravice in obveznosti delodajalca.

(4) Javni uslužbenci, ki so zaposleni v inšpektoratu, sklenejo delovno razmerje v Občini Dravograd.

IV. OPRAVLJANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNIH NALOG

9. člen

Strokovne in tehnične naloge za inšpektorat opravlja občinska uprava sedežne občine. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža inšpektorata, v skladu z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

V. IZLOČITEV INŠPEKTORJA

10. člen

O izločitvi vodje inšpektorata ali zaposlenega v inšpektoratu odloča tajnik občine/direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve določi drugega pristojnega inšpektorja.

VI. FINANCIRANJE INŠPEKTORATA

11. člen

(1) Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

(2) Sredstva za delovanje inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(3) Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino.

(4) Od ustanovitve inšpektorata dalje, vodja inšpektorata vsaki dve leti, v mesecu januarju, uskladi razmerje iz drugega odstavka tega člena in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS in predloži županom v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2013.

(5) Inšpektorat je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Dravograd.

(6) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(7) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno občino sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic hkrati s svojim proračunom na predlog vodje inšpektorata.

(8) Finančni načrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata soglasno potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(9) Občine soustanoviteljice zagotavljajo svoj delež sredstev za delovanje inšpektorata v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt inšpektorata je priloga k njihovim proračunom.

(10) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta inšpektorata je vodja inšpektorata.

VII. DOGOVOR ŽUPANOV

12. člen

Župani občin ustanoviteljic z Dogovorom uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

VIII. IZSTOP OBČINE IZ INŠPEKTORATA

13. člen

(1) Namero za izstop iz inšpektorata mora občina ustanoviteljica pisno podati sedežni občini najmanj 12 mesecev pred izstopom. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta občine, ki želi izstopiti.

(2) Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata na podlagi odloka o ustanovitvi in dogovora iz 12. člena odloka.

(3) V tem primeru je občina, ki izstopa iz organa, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje inšpektorata v ustreznem deležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) V primeru, da je število uslužbencev presežno za preostale občine, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev.

IX. PRENEHANJE INŠPEKTORATA

14. člen

(1) Inšpektorat lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo z Odlokom o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške. Odlok o prenehanju inšpektorata mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v inšpektoratu, v skladu z zakonskimi določili.

(2) V primeru prenehanja delovanja inšpektorata vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v inšpektorat prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame javne uslužbenca nazaj. Tem

zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v inšpektoratu.

X. PRISTOP OBČINE K INŠPEKTORATU

15. člen

(1) V primeru, da želi k inšpektoratu pristopiti nova občina ustanoviteljica, mora ta svojo namero o pristopu podati vsem občinam ustanoviteljicam. Občinski svet občine ustanoviteljice sprejme sklep o tem, ali se strinja s priključitvijo nove občine. Nova občina je sprejeta, če se s priključitvijo strinjajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in sprejmejo nov odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

(2) O skupnem sprejetem sklepu glede širitve občino interesentko obvesti sedežna občina.

XI. PREVZEM NALOG IN PRISTOJNOSTI

16. člen

(1) Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področju iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Inšpektorat prične z delom z dnem pričetka uporabe tega odloka. Občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela, sedežna občina pa zagotovi opremo, najkasneje do pričetka uporabe tega odloka.

(3) Z dnem, ko inšpektorat prične z delom, prevzame inšpektorat inšpektorje, ki imajo na dan 1. 11. 2010, sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v občinskih upravah občin ustanoviteljic ter v inšpektoratu, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09).

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse.

(5) Prevzetim inšpektorjem se položaj, ki ga pridobijo z zaposlitvijo v inšpektoratu, ne more poslabšati glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice oziroma v inšpektoratu.

XII. DOLOČITEV KADROVSKEGA NAČRTA IN SISTEMIZACIJE

17. člen

(1) Najkasneje v treh tednih po zadnji objavi tega odloka v uradnem glasilu določijo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt.

(2) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem pričetka uporabe tega odloka nadaljujejo v na novo nastalem inšpektoratu.

(2) Vodja inšpektorata ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09) nadaljuje z delom na tem delovnem mestu po tem odloku.

19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih

občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu posamezne občine, uporabljati pa se začne 1. septembra 2011.

Številka sklepa: 0320-0008/2010
Črna na Koroškem, dne 19. maja 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6
Mežica, dne 4. maja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010
Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2011-1
Muta, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2
Podvelka, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13
Prevalje, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09
Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011
Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-12
Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Številka sklepa: 032-31/2011
Slovenj Gradec, dne 23. maja 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Vuzenica
Franc Franjo Golob l.r.

ČRNOMELJ

2544. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2011

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 65/07 in 75/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2011 (Uradni list RS, št. 21/11) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:
BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.725.962
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.431.355
70	DAVČNI PRIHODKI	9.798.732
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.604.057
	703 Davki na premoženje	643.000
	704 Domači davki na blago in storitve	551.675
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.632.623
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	637.239
	711 Takse in pristojbine	17.000
	712 Denarne kazni	65.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	80.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	833.384
72	KAPITALSKI PRIHODKI	355.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	279.000
73	PREJETE DONACIJE	23.020
	730 Prejete donacije iz domačih virov	23.020

74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.916.587
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.450.904
	741 Prejeta sred. iz državn. proračuna iz sredstev pror. EU	2.465.683
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.589.688
40	TEKOČI ODHODKI	3.455.250
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	877.234
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.329
	402 Izdatki za blago in storitve	2.314.737
	403 Plačila domačih obresti	105.950
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.357.377
	410 Subvencije	230.431
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.950.920
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	635.209
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.540.817
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.145.310
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.145.310
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	631.751
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	33.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	598.751
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–863.726
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	20.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	20.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	20.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–20.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	609.350
55	ODPLAČILA DOLGA	609.350
	550 Odplačila domačega dolga	609.350
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–893.076

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–9.350
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=III.)	863.726
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	893.076
	9009 Splošni sklad za drugo	893.076

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2011.

Št. 410-417/2010

Črnomelj, dne 23. junija 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2545. Sprememba tržnega reda trga v Črnomlju

Na podlagi Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 1. člena Sklepa o ureditvi tržnice v Črnomlju (Uradni list RS, št. 101/01) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05 in 65/07) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

SPREMEMBO TRŽNEGA REDA trga v Črnomlju

1. člen

V Tržnem redu trga v Črnomlju (Uradni list RS, št. 36/02, 98/09) se za besedo »lokacija« pripiše besedilo »in obseg dejavnosti«.

2. člen

Spremeni se II. točka Tržnega reda trga v Črnomlju tako, da se po novem glasi: »Lokacija in obseg dejavnosti na trgu«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:
»Trg v Črnomlju se v skladu s sklepom o ureditvi tržnice v Črnomlju organizira na odprtem prostoru (parc. št. 1126/4 k.o. Črnomelj), in sicer na platoju med:

1) cerkvijo sv. Petra in objektom z naslovom Ul. Mirana Jarca 2 ter

2) cerkvijo sv. Petra in objektom banke, Trg svobode 2.
Dejavnost trga na lokaciji iz prve točke tega člena zajema prodajo iz območja Bele krajine pridelanih in predelanih živil in neživilskih izdelkov iz prve in druge alineje 5. člena. Gre za lokacijo kjer trgujejo osebe iz 6. člena tržnega reda na stojnicah, ki so v lasti upravljavca.

Dejavnost trga na lokaciji iz druge točke zajema prodajo živil iz prve alinee in neživilskih izdelkov iz druge in tretje alinee 5. člena, kjer trgujejo osebe iz 6. člena, ne glede na območje pridelanih in predelanih živil in sedež prodajalca. Na isti lokaciji se dovoli:

- prodaja iz potujočih prodajaln (v skladu s 7. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti) in
- občasna sejemska prodaja«.

4. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Poslovanje trga ob sredah se lahko izvaja samo na lokaciji iz prve točke 3. člena. Prodajati pa je možno le proizvode iz prve in druge alinee 5. člena pridelane in predelane na območju Bele krajine«.

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Na trgu se trguje na drobno zlasti z naslednjim blagom:

- živila: žita in mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, med in izdelki na bazi medu, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, gobe in gozdni sadeži, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč, alkoholne ter brezalkoholne pijače,
- neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače in umetnostne obrti in turistični spominki,
- na trgu se trguje tudi z galanterijskim blagom, oblačili, perilom, posteljnino, toaletnim in kuhinjskim perilom, obutvijo in bižuterijo.

Alkoholne pijače se lahko prodajajo le v originalni, zaprti embalaži.

Za trgovanje na trgu se smiselno upoštevajo določbe veljavnega Zakona o trgovini in Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti«.

6. člen

Prvi in drugi odstavek 6. člena se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Pravico do prodaje blaga v skladu s 5. členom imajo:

- kmetovalci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- društva in humanitarne dejavnosti ter
- drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Prednost pri prodaji blaga iz prve in druge alinee 5. člena imajo prodajalci s stalnim prebivališčem in z lastnimi in/ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Beli krajini«.

7. člen

V 10. členu se pred prvim stavkom vstavi nov stavek, ki se glasi: »Prodajalci na trgu so stalni in občasni«.

Brišeta se drugi in tretji odstavek tega člena.

8. člen

Doda se nova točka, ki se glasi: »V. Pristojbina«.

9. člen

Za 11. členom se dodata novi 11.a in 11.b člen, ki se glasita:

»11.a člen

Upravljavca trga določi višino pristojbine oziroma znesek rezervacije za najeto stojnico oziroma prodajni prostor po predhodnem soglasju občinske uprave.

Stojnice oziroma prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavca tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov.

11.b člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi.

Dnevno pristojbino plača prodajalec na sedežu upravljavca, preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca tržnega časa.«

10. člen

V. točka »Vzdrževanje reda in čistoče« po novem postane VI. točka.

11. člen

Doda se nova točka, ki se glasi: »VII. Nadzor prodaje in kakovosti blaga«.

12. člen

Prvi in drugi odstavek 15. člena se spremenita tako, da se po novem glasita:

»Za nadzor nad prodajo in kakovostjo blaga na trgu so pristojne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti, organi za notranje zadeve in, upravljavca in pristojni delavci občinske uprave.

Za kršitev določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec iz 6. člena, za katerega se prodaja vrši«.

13. člen

VI. točka »Končne določbe« po novem postane VIII. točka.

14. člen

Ta sprememba Tržnega reda trga v Črnomlju začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 32100-31/96

Črnomelj, dne 13. junija 2011

Županja

Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

2546. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj od 1. 7. 2011

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 8/08, 51/08, 5/09 in 7/10), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10) in Sklepa o višini cene storitve Pomoč družini na domu za leto 2011 v Občini Črnomelj, ki ga je dne 27. 5. 2011 sprejel Svet Centra za socialno delo Črnomelj ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB, 106/05, 65/07, 75/08 in 30/10) je Občinski svet Občine Črnomelj na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj od 1. 7. 2011

1. člen

Občina Črnomelj daje soglasje k višini stroškov neposredne pomoči družini na domu, ki znašajo 9.189,91 EUR mesečno in se znižajo za mesečno subvencijo Občine Črnomelj v višini 50 %, kar znaša 4.594,96 EUR.

Po odbitku subvencije občine tako znaša cena pomoči družini na domu za neposrednega uporabnika 6,38 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena storitve vodenja in koordiniranja pomoči družini na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Črnomelj za občane Občine Črnomelj, znaša 2.098,35 EUR mesečno in jo krije neposredno Občina Črnomelj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2011 dalje. Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati sklep št.: 122-8/2010 z dne 1. 4. 2010.

Št. 122-18/2011

Črnomelj, dne 24. junija 2011

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBJE**2547. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje**

Na podlagi 43., 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) je Občinski svet Občine Dobje na 2. korespondenčni seji dne 30. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje**

1. člen

Občinski svet Občine Dobje soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Šentjur pri Celju ob izhodišču zaposlitve izvajalke neposredne socialne oskrbe uporabnikov za polovičen delovni čas, po kateri znaša ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 11,60 EUR na efektivno uro.

Občina Dobje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 5,80 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,80 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena strukture stroškov vodenja na mesec je določena v višini mesečnih stroškov na delež po veljavnem normativu in znaša za leto 2011 mesečno 181,64 EUR in je že vključena v ceni na efektivno uro.

3. člen

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje za leto 2010 št. 122-0008/2011 z dne 12. 4. 2011.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v veljavo stopi naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu, uporablja pa se od 1. 7. 2011 dalje.

Št. 122-0014/2011

Dobje, dne 30. junija 2011

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC**2548. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09 in 51/10) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec dne 24. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec**

1.

Za podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec imenujem Franca Rejec, roj. 9. 3. 1961, stanujočega Gabrje 78, 1356 Dobrova.

2.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

3.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 24. 6. 2011 dalje.

Št. 011- 0018/2011-2

Dobrova, dne 24. junija 2011

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**2549. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 14/07, 109/08, 38/10) ter 101. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet na 5. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV	
	IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	4.367.079,68
II.	Skupaj odhodki	4.616.992,21
III.	Presežek odhodkov nad prihodki	249.912,53
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
	IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil	
	in prodaja kapitalskih deležev	14.418,68
V.	Dana posojila in povečanje	
	kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila	
	in spremembe kapitalskih deležev	14.418,68
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje proračuna	0,00
VIII.	Odplačila dolga	76.085,73
IX.	Neto odplačilo dolga	76.085,73
X.	Zmanjšanje sredstev na računih	311.579,58
XI.	Neto financiranje	249.912,53
XII.	Stanje sredstev na računih na dan	
	31. 12. 2009	91.644,24
	Stanje sredstev na računih na dan	
	31. 12. 2010	-219.935,34
	SREDSTVA REZERV:	
	prenos sredstev rezerv iz preteklih let	18.097,05
	prihodki rezerv leta 2010	43.670,69
	odhodki rezerv leta 2010	55.369,98
	presežek sredstev rezerv za prenos v leto	
2011		6.397,76

3. člen

Presežek sredstev na računih proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2011.

Presežek sredstev rezerv proračuna Občine Dol pri Ljubljani se prenese v rezerve proračuna za leto 2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 180/0005/2010-13

Župan
 Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

2550. Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje
v planski celoti BS 9/1 Videm - Dol

Na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP) in

15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 6. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski
celoti BS 9/1 Videm - Dol

1. člen

(Uvodne ugotovitve)

Ta odlok določa ukrep o začasnem zavarovanju urejanja prostora za parcele št. 199/2, 200/2, 200/3, 201/3, 202/2, 202/4, 202/5 in 203/2, vse k. o. Dol pri Ljubljani.

2. člen

(Podlaga predvidene prostorske ureditve
 v prostorske aktu)

Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti BS 9/1 Videm - Dol se sprejema za območje morfološke enote m.e. 2A/7, ki še ni določeno s strategijo prostorskega razvoja občine in, ki je bilo opredeljeno v Programu priprave sprememb strategije prostorskega razvoja Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 39/06).

3. člen

(Območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov zajema parcele št. 199/2, 200/2, 200/3, 201/3, 202/2, 202/4, 202/5 in 203/2, vse k. o. Dol pri Ljubljani.

4. člen

(Vrsta začasnih ukrepov)

Na območju, kjer se nahajajočasni ukrepi, veljajo naslednji ukrepi:

- prepovedana je parcelacija zemljišč;
 - prepovedano je nasipavanje zemljišč;
 - prepovedana je izdaja gradbenih dovoljenj;
 - prepovedana je gradnja novih objektov;
 - prepovedana je postavitve začasnih in pomožnih objektov;
 - prepovedana je postavitve reklamnih znamenj, turističnih oznak in spominskih obeležij;
 - prepovedana je postavitve ograj;
 - prepovedana je ureditev parkirišč za tovornjake;
 - prepovedana je gradnja garaž;
 - prepovedane so rušitve in nadomestna gradnja.
- Dovoljeno pa je:
- izdaja gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez;
 - gradnja za potrebe obrambe in zaščite;
 - izvajati geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

5. člen

(Čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo do sprejetja novega Občinskega prostorskega načrta Občine Dol pri Ljubljani (OPN).

6. člen

(Postopki zaznambe v zemljiški knjigi)

V 30 dneh od uveljavitve odloka, občina prične s postopki zaznambe začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

7. člen

(Objava odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2011-2

Dol pri Ljubljani, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

2551. Sklep o določitvi cene za 1 m³ porabljene pitne vode lokalnih vodovodov na območju Občine Dol pri Ljubljani

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) in 17., 18. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 47/06) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 6. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cene za 1 m³ porabljene pitne vode lokalnih vodovodov na območju Občine Dol pri Ljubljani

1. Cena za 1 m³ porabljene pitne vode je enaka kot se obračunava za uporabnike, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje, ki je v upravljanju Javnega podjetja Vodovod - Kanalizacija.

2. Upravljevec vodovoda pobira vodarino za porabljeno vodo mesečno po veljavnem ceniku.

3. Cena za porabljeno vodo in ostale dajatve je uporabnik dolžan plačati po položnici.

4. Sklep stopi v veljavo z dnem sprejema in se uporablja od 1. 7. 2011.

5. Z dne 30. 6. 2011 preneha veljati Sklep o določitvi cene za m³ porabljene pitne vode lokalnih vodovodov na območju Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 97/01).

6. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3540-0002/2011-1

Dol pri Ljubljani, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DRAVOGRAD

2552. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10), 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00 in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 7. seji dne 2. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občinski svet Občine Dravograd je na seji 19. septembra 1995 sprejel Odlok o preoblikovanju Zdravstvenega doma Dravograd v Javni zavod (MUV, št. 22/95), dne 14. junija 2000 pa Odlok o dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Zdravstvenega doma Dravograd v Javni zavod (MUV, št. 13/00).

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu pod vložno številko: 1/3685-00.

2. člen

S tem odlokom ustanoviteljica usklajuje akt o ustanovitvi javnega zavoda z Zakonom o zavodih in Zakonom o zdravstveni dejavnosti ter hkrati sprejema čistopis tega akta.

Naziv in sedež ustanovitelja je: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

S tem odlokom Občina Dravograd s sedežem Trg 4. julija 7, Dravograd (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod (v nadaljevanju besedila: zavod) Zdravstveni dom Dravograd.

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni, in sicer:

- osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. členom ter prvim odstavkom 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ter
- specialistično ambulantno dejavnost v skladu s četrtem odstavkom 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod posluje pod imenom: Zdravstveni dom Dravograd.

Sedež zavoda: Trg 4. julija 4, Dravograd.

Skrajšano ime zavoda: ZD Dravograd.

5. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

6. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Pravne posle v zvezi z nepremičninami lahko zavod opravlja le s soglasjem in pooblastili ustanovitelja.

7. člen

Javni zavod ima svoj pečat, ki je okrogle oblike, premera 28 mm z izpisanim imenom ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD na zgornjem robu ter z napisom Dravograd na sredini.

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor neomejeno, razen pri:

- prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi,
- najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oziroma poslovnim načrtom javnega zavoda,
- pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.

Za navedeno mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov namestnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja. Direktor lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti druge osebe. Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

9. člen

Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblašteni za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Upravo za javne prihodke, podpisujejo za zavod direktor, računovodja in podpisniki z depniranimi podpisi, ki jih določi direktor.

Direktor z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem členu.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost se opravlja v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti in mrežo zdravstvene službe na primarni ravni, in sicer:

Šifra	Vsečina
86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
86.230	Zobozdravstvena dejavnost
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

Javni zavod lahko začne opravljati novo dejavnost ali spremeni pogoje za opravljanje dejavnosti le s soglasjem ustanovitelja in ministrstva, pristojnega za zdravje in po predhodnem mnenju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in, ko pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti se štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja javni zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo zdravstvene dejavnosti ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: trije člani,
- delavcev zavoda: trije člani,
- zavarovancev: en član.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Dravograd v skladu s svojimi akti.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani Občinskega sveta je vezan na njihov mandat v Občinskem svetu in preneha najkasneje v roku 60 dni odkar jim je prenehal mandat v Občinskem svetu. V tem času mora Občinski svet imenovati nove predstavnike. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

13. člen

Svet zavoda opravlja dela in naloge določene z zakonom, tem odlokom ter drugimi splošnimi akti zavoda.

Temeljne naloge in pristojnosti sveta so:

– sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda;

– sprejema program dela in razvoja zavoda;

– sprejema finančni načrt zavoda;

– sprejema zaključni račun zavoda;

– sprejema kadrovski načrt;

– imenuje in razrešuje direktorja zavoda v soglasju z ustanoviteljem;

– imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda;

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, statutom ali pravili zavoda.

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov, razen v zadevah, za katere je v statutu določeno, da se sprejemajo z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

14. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predsednika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

15. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s predloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Po svoji funkciji za člana sveta zavoda ne moreta biti izvoljena direktor zavoda in njegov namestnik.

16. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem

redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobili enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. Kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določijo z žrebom.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva volitev.

18. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

2. Direktor

19. člen

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v zavodu sta združeni.

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh zavoda, za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov ter za zakonitost dela zavoda.

Direktor vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja in strokovnega povežovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

20. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki:

- ima visoko strokovno izobrazbo medicinske smeri (prva stopnja po bolonjskih programih),
- ima najmanj 5 let izkušenj z vodenjem in upravljanjem,
- predloži program strokovnega dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje,
- predloži življenjepis in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- ima znanje uradnega jezika.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

21. člen

Če direktorju zavoda predčasno preneha mandat, oziroma za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovnega razpisa, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan oziroma se ni prijavil, se za obdobje največ enega leta imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju svet zavoda ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh ustanovitelj.

22. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, skladno z določili zakona.

3. Strokovni svet

23. člen

Strokovni organ v zavodu je strokovni svet.

Strokovni svet šteje tri člane, ki jih sestavljajo:

- direktor zavoda,
 - dva člana, imenovana izmed delavcev zavoda, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen.
- Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda na način, določen v statutu zavoda.
- Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
 - določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
 - daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije in dela zavoda,
 - opravlja druge s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

24. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o zdravstveni dejavnosti v svojem splošnem aktu.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

25. člen

Poslovno politiko, razvojne, kadrovske in finančne načrte zavoda sprejema svet zavoda.

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je s pogodbo dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtužiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnim in drugim bremenem brez soglasja ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju. Pri upravljanju je dolžan ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

26. člen

Zavod pridobiva in uporablja sredstva za opravljanje dejavnosti na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja (mreža zdravstvene službe na primarni ravni).

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje javne službe od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, s plačili za storitve, s prodajo storitev na trgu, iz sredstev ustanovitelja, s pridobivanjem subvencij, donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti kot javne službe v skladu s tem odlokom, in ki se uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O primanjkljaju prihodkov, ki v zavodu nastanejo pri izvajanju dejavnosti kot javne službe in ki je posledica spremenjenih družbeno ekonomskih razmerij, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem odlokom, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VIII. NADZOR

28. člen

Upravni nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvaja ministrstvo, pristojno za zdravje.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nadzira izpolnjevanje pogodbe, ki jo je sklenil za opravljanje zdravstvene dejavnosti.

29. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA

30. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela ter z objavo sklepov Sveta zavoda, strokovnega sveta, ugotovitvami nadzornih organov ter z objavo splošnih aktov.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Svet zavoda lahko sprejme v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok in statut zavoda ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno podrobneje urediti – pravila.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor, če je tako določeno s statutom oziroma pravili zavoda.

Statut, pravila in drugi splošni akti zavoda ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določijo s statutom zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Sedanji člani sveta zavoda in zaposleni, vezani na mandatno obdobje, opravljajo svojo funkcijo do izteka veljavnega mandata.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o preoblikovanju Zdravstvenega doma Dravograd v Javni zavod (MUV, št. 22/95) in Odlok o dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Zdravstvenega doma Dravograd v Javni zavod (MUV, št. 13/00).

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2011

Dravograd, dne 2. junija 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2553. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos – uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07), in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd sprejel

P R A V I L N I K o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje, na podlagi katerih občinska uprava Občine Dravograd (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: kmetija).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo sledeč pomen:

1. Stanovanjsko območje je: območje kjer je z veljavnimi prostorskimi akti Občine Dravograd dopustna stanovanjska gradnja,

2. Druga območja so:

- zaključeni turistični kompleksi,
- območja, namenjena industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim.

II. REDNI OBRATOVALNI ČAS

3. člen

(1) Gostinec vloži vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije, samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

(2) Gostinec vloži vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času 15 dni pred začetkom obratovanja ali spremembo obratovalnega časa.

(3) Gostinec mora k vlogi za obratovanje v rednem obratovalnem času priložiti:

- izpis iz sodnega/poslovnega registra (AJPES), iz katerega je razvidno, da je gostinec registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma izjavo, da dovoljuje pristojnemu organu lokalne skupnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se za gostinca ali kmeta, ki opravlja dejavnost v gostinskem obratu, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavnih enotah teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetiji z nastanitvijo, šteje, da ima prijavljen obratovalni čas, ko razpored obratovalnega časa objavi na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat.

(5) Gostincu, ki prijavi obratovalni čas v skladu z drugim odstavkom tega člena oziroma ne zaproša za podaljšani obratovalni čas, po prvi potrditvi ni treba za vsako koledarsko leto ponovno prijavljati razporeda obratovalnega časa, če tega ne spreminja in če ni prišlo do sprememb, ki se nanašajo na podatke iz 1. točke 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

4. člen

(1) Gostinski obrati in kmetije, ki gostom nudijo le jedi in pijače in se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju, kjer je z veljavnimi prostorskimi akti Občine Dravograd dopustna stanovanjska gradnja, smejo obratovati le med 6.00 in 22.00 uro.

(2) Na območjih, ki so z veljavnimi prostorskimi akti Občine Dravograd opredeljena kot območja, v katerih ni dopustna stanovanjska gradnja, se za določitev rednega obratovalnega časa upoštevajo določbe Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

5. člen

(1) Pristojni organ lokalne skupnosti na predlog gostinca potrdi vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času, kolikor je potrditev vloge utemeljena ter je v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. V nasprotnem primeru vlogo zavrne z odločbo.

(2) Nepopolno vlogo pristojni organ lokalne skupnosti zavrne s sklepom.

III. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

6. člen

(1) Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo:

1. območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
2. vrsta gostinskega obrata in

3. vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

(2) Gostinec vloži vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije in obratovanje vrta, v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega odloka.

(3) Gostinec vloži vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času in obratovanje zunaj prostorov 15 dni pred:

- prenehanjem veljavnosti izdane odločbe za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času,
- začetkom obratovanja ali
- spremembo obratovalnega časa.

(4) Če v okviru gostinskega obrata ali kmetije deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec vložiti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ter za obratovanje zunaj prostorov za vsako enoto posebej.

(5) Gostinec mora k vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času in za obratovanje zunaj prostorov priložiti:

- izpis iz sodnega/poslovnega registra (AJPES), iz katerega je razvidno, da je gostinec registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma izjavo, da dovoljuje pristojnemu organu lokalne skupnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;

– soglasje večine (75 %) neposrednih uporabnikov stanovanjskih enot (lastnikov oziroma najemnikov), če se gostinski obrat nahaja v večstanovanjskem objektu. Soglasje ne sme biti starejše od 30 dni;

– predložiti mora pisno mnenje krajevne skupnosti na območju katerega se gostinski obrat nahaja in ki ni starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge;

– imeti mora poravnane zapadle obveznosti iz naslova občinskih taks in drugih dajatev, ki so določene z odloki za območje Občine Dravograd.

(6) V primeru prve prijave mora gostinec oziroma kmet, ki ni lastnik gostinskega objekta, k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskih obratih priložiti še soglasje lastnika gostinskega objekta, v katerem se obrat nahaja. Veljavno je soglasje, ki ob vložitvi vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času ni starejše od 30 dni.

(7) V primeru, da soglasja ni mogoče dati oziroma, da se ugotovi, da so bile pri gostincu evidentirane kršitve javnega reda in miru v smislu prvega odstavka 15. člena tega pravilnika ter kršitve določb tega odloka, pristojni organ lokalne skupnosti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času zavrne.

7. člen

Gostincu oziroma kmetu, ki opravlja gostinsko dejavnost na kmetiji (v nadaljevanju: kmet), se izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata in na območje, kjer se nahaja, in sicer:

1. Za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- na drugih območjih med 5. in 6. uro zjutraj ter med 2. in 3. uro naslednjega dne,

– v stanovanjskem območju med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 2. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro.

2. Za slaščičarne, bare, okrepčevalnice, vinotoče in osmice se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

- na drugih območjih med 5. in 6. uro zjutraj ter med 24. in 1. uro naslednjega dne,

– v stanovanjskem območju med 5. in 6. uro zjutraj ter ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni pa med 22. in 24. uro.

3. Za gostinske obrate, ki opravljajo tudi storitve nočnih klubov in diskotek, oziroma gostinske obrate, ki gostom nudijo tudi mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in jo izvajajo v zaprtih prostorih s protihrupno zaščito se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– na drugih območjih med 24. in 4. uro naslednjega dne,
– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.

4. Za gostinske terase, letne vrtove in hotelske terase se lahko odobri naslednje podaljšanje obratovalnega časa:

– na drugih območjih ob petkih in sobotah med 22. in 1. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 24. uro,
– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 24. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 23. uro.

8. člen

(1) Gostinski obrati, ki so v večnamenskih objektih (trgovsko-poslovnih centrih, kulturnih ustanovah, športnih objektih ipd.), lahko obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma programom prireditev.

(2) Obratovalni čas, določen s hišnim redom, se v zaprtih prostorih gostinskega obrata lahko določi do 1. ure naslednjega dne, na gostinski terasi oziroma letnem gostinskem vrtu pa do 24. ure.

9. člen

Pristojni organ lokalne skupnosti lahko gostinskim obratom in kmetijam za vsak dan v obdobju med 1. 6. in 30. 9. izda soglasje za podaljšan obratovalni čas za 1 uro dlje, kot je določeno v 7. členu tega pravilnika.

Gostinskim obratom v eno oziroma večstanovanjski stavbi se lahko navedeno soglasje izda pod pogojem, da neposredni uporabniki stanovanjskih enot s tem soglašajo.

10. člen

Gostinec lahko občasno obratuje tudi dlje od potrjenega obratovalnega časa, in sicer:

– brez soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti, v skladu s 13. členom tega pravilnika,
– s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti.

11. člen

(1) Ne glede na določbe 7. in 8. člena tega pravilnika lahko občinska uprava posameznemu gostinskemu obratu ali kmetiji na podlagi vloge odobri dodatno podaljšanje obratovalnega časa ob prireditvi za zaključeno družbo (poroka, rojstni dan, obletnica, srečanja, deključina, fantovščina, sedmina ipd.):

– na drugih območjih med 2. in 5. uro naslednjega dne,
– v stanovanjskem območju ob petkih in sobotah med 22. in 3. uro naslednjega dne, vse ostale dni med 22. in 1. uro naslednjega dne.

(2) Soglasje se izda vedno za posamezno prireditev, ki jo gostinec oziroma kmet organizira in se opravlja v samem gostinskem obratu. Gostinec je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat oziroma na kmetijo.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se lahko izda le za gostinske obrate in kmetije, v katerih v zadnjih šestih mesecih ni bilo kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, pristojnih inšpekcijskih služb oziroma drugih pristojnih organov ter kolikor s strani občanov niso bile v zadnjih šestih mesecih posredovane utemeljene pritožbe o prekomernem hrupu oziroma o kršitvi javnega reda in miru.

(4) Gostinec vloži vlogo za enkratno podaljšanje obratovalnega časa najmanj pet delovnih dni pred načrtovano prireditvijo.

(5) Pogoj za pridobitev soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa je veljavno soglasje za obratovanje v rednem ali podaljšanem obratovalnem času, potrjeno s strani pristojnega organa lokalne skupnosti.

(6) Pri izdaji soglasja iz prvega odstavka tega člena se smiselno upošteva določbe 8. člena tega pravilnika.

12. člen

Ne glede na določbe 7. člena tega pravilnika se lahko obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij izjemoma podaljša

v času večje prireditve v Občini Dravograd (veselice, lokalni prazniki, plesi, proslave društev, zaključki ob koncu leta, koncerti in podobno), za prireditev, ki je priglašena s strani organizatorja in so zanjo pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Tedaj lahko gostinski obrati na območju, kjer potekajo prireditve obratujejo do ure, ki je določena kot čas trajanja prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditev oziroma v priglasitvi prireditve na policijski postaji.

13. člen

Gostinski obrati oziroma kmetije lahko brez soglasja občinske uprave obratujejo dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), v skladu z določbami 7., 8., 9., 11. in 12. člena tega pravilnika.

14. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata in kmetije občinska uprava praviloma izda za obdobje enega koledarskega leta, razen v primerih iz 11. člena tega pravilnika, ko soglasje izda za enkratno prireditev.

IV. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

15. člen

(1) Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času oziroma soglasja za določen čas ne izda v primeru:

– ponavljajočih se kršitev javnega reda in miru v gostinskih obratih in kmetiji ter njihovi neposredni bližini,
– ponavljajočih se utemeljenih pisnih pritožb bližnjih stanovalcev,
– večkratnega posredovanja s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
– če se ugotovi, da je gostinec vsaj dvakrat v zadnjih 12 mesecih kršil določila zakona v zvezi s poslovanjem v določenem obratovalnem času,
– zaradi preklica soglasja lastnika gostinskega obrata ali nosilca gostinske dejavnosti.

(2) Z odločbo o preklicu soglasja o podaljšanem obratovalnem času ali obratovanja zunaj prostorov pristojni organ lokalne skupnosti določi ustrezno spremenjen obratovalni čas.

(3) V primeru preklica soglasja na podlagi prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena gostinec oziroma kmet za določen čas ne more ponovno pridobiti tega soglasja. Gostinec oziroma kmet lahko ponovno zaprosi za podaljšani obratovalni čas po preteku šestih mesecev od dneva preklica soglasja.

(4) V primeru preklica izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas.

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

16. člen

Uresničevanje določb tega pravilnika nadzorujejo pristojni tržni inšpekcijski organ in policija.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(1) Za vsebine, ki jih ta odlok ne obravnava, se uporabljajo določbe veljavnega državnega predpisa o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

(2) Gostinec oziroma kmet mora uskladiti obratovalni čas gostinskega obrata, ki v času uveljavitve tega pravilnika obratuje v daljšem obratovalnem času, kot določa ta pravilnik, v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega pravilnika.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov (MUV, št. 3/00, 18/03).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2011

Dravograd, dne 2. junija 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IDRIJA

2554. Odlok o občinskih taksah v Občini Idrija

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Idrija

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse na območju Občine Idrija, vrsto in višino takse, taksne zavezanec ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

Občinske takse so prihodek proračuna Občine Idrija.

2. člen

V Občini Idrija so predpisane občinske takse za uporabo naslednjih predmetov in storitev (v nadaljevanju: taksni predmeti) na javnih površinah in javnih mestih za:

- uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori,
 - uporabo javnih površin začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse, zabavne parke in podobne druge namene),
 - prodajo blaga iz potujočih prodajaln,
 - uporabo javnih površin za organiziranje prireditev,
 - oglaševanje na javnih mestih,
 - druge oblike uporabe javne površine ali javnega mesta
- če tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za taksne predmete iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom oproščeno ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

V primeru prodaje blaga zunaj prodajaln se uporablja občinski predpis, ki določa merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot je javna cesta, ulica, trg, tržnica,

igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobne površine,

– javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi in na katerega je taksni predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Takšna mesta so ograje, zidovi, fasade, strehe, stavbe, mostovi, stebri in druge podobne konstrukcije in površine.

4. člen

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki uporablja taksne predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene občinske takse.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti, kdo je taksni zavezanec, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

5. člen

Občinska taksa se določa v točkah.

Višina občinske takse za posamezne taksne predmete ali storitve je določena v obliki točkovnega sistema v tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

Občinska taksa za posamezni taksni predmet se izračuna tako, da se število točk iz tarife občinskih taks pomnoži z vrednostjo točke za izračun občinske takse.

Vrednost točke za izračun občinskih taks sprejme s sklepom občinski svet do konca koledarskega leta za naslednje leto.

6. člen

Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna. Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec ali dan) vnaprej oziroma tako kot je določeno z odločbo.

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.

V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

7. člen

Občinska uprava vodi evidenco javnih površin in javnih mest, na katerih se za uporabo taksnih predmetov plačuje občinska taksa. Na evidenco lahko poda mnenje krajevno pristojna krajevna skupnost.

II. PRIGLASITEV, ODMERA, NASTANEK IN PRENEHANJE TAKSNE OBVEZNOSTI

8. člen

Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse.

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil občinsko upravo Občine Idrija (v nadaljevanju: občinska uprava) o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

Okoliščine, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vplivajo na taksno obveznost.

9. člen

Taksni zavezanec mora namerno pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti občinski upravi in pred postavitvijo taksnega predmeta ali pred izvajanjem storitev na javni površini pridobiti njeno dovoljenje za vse taksne predmete, ki fizično posegajo na javno površino, so postavljeni na javnih napravah, objektih ali kakorkoli vplivajo na promet.

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezanecu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in vrsto taksnega predmeta (površina, število ipd.).

10. člen

Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo taksnega zavezanca prijaviti občinski upravi v roku 8 dni od nastale spremembe.

Taksnih predmetov ali izvajanja storitve, za katere je potrebno dovoljenje iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja občinske uprave.

11. člen

Občinska uprava na podlagi taksne obveznosti iz 8. člena tega odloka taksnemu zavezanecu izda odločbo, v kateri dovoli uporabo taksnega predmeta in odmeri občinsko takso.

V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, občinska uprava odmeri občinsko takso na podlagi uradne ugotovitve občinskega redarstva.

12. člen

Če taksni zavezanec ne plača občinske takse v predpisnem roku, občinska uprava poda predlog za izterjavo zapadle obveznosti Davčni upravi Republike Slovenije.

13. člen

Plačila občinskih taks so oproščeni državni in občinski organi, krajevne skupnosti ter ostale pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Idrija, za izvajanje njihovih dejavnosti.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva in klubi, ustanovljeni v javnem interesu s sedežem v Občini Idrija, ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Prav tako so navedena društva in klubi oproščeni plačila takse glede obveščanja o svoji dejavnosti.

Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v volilni in referendumski kampanji.

Občinska uprava lahko s sklepom oprosti posamezne taksne zavezance plačila občinske takse, kadar gre za prireditve ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Idrija, pod pogojem, da gre za:

- prireditve in aktivnosti širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Idrija in so sofinancirane s strani Občine Idrija, če se ne financirajo s strani udeležencev prireditve ali aktivnosti,

- prireditve in promocije, ki jih organizira Občina Idrija, država ter ostale pravne osebe javnega prava, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Idrija.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo.

15. člen

Občinsko redarstvo ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko občinsko redarstvo odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi ali na stroške taksnega zavezanca odredi odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Za prekršek se kaznuje taksni zavezanec:

- ki ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je predpisana občinska taksa,
- ki v prijavi taksne obveznosti navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- ki postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa oziroma ga postavi v nasprotju s soglasjem,
- ki ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, in sicer z globo:
 - 200,00 EUR pravno osebo,
 - 150,00 EUR samostojnega podjetnika posameznika,
 - 100,00 EUR odgovorno osebo pravne osebe,
 - 50,00 EUR fizično osebo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ne glede na določbo četrtega odstavka 5. člena tega odloka vrednost točke za leto 2011 znaša 0,01875 EUR.

18. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma že imajo nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti občinski upravi najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

19. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 11/96, 44/96, 109/00).

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

POSEBNI DEL

TARIFA OBČINSKIH TAKS

Tarifna številka 1 (uporaba javnih površin):

1.1. Za uporabo javne površine za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev znaša taksa za vsak začetni m²:

- dnevno 3 točke.

1.2. Za uporabo javne površine za cirkuse in zabavne parke znaša taksa za vsak začetni m²:

- dnevno 5 točk.

1.3. Za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori znaša taksa za vsak začetni m²:

- dnevno 5 točk.

1.4. Za uporabo javne površine za prodajo na premičnih stojnicah, točilnicah, tržnicah in sejmišnih znaša taksa za površino:

- do 3 m²: dnevno 200 točk

- od 3 do 6 m²: dnevno 240 točk

- nad 6 m²: dnevno 300 točk.

1.5. Za prodajo blaga iz potujočih prodajaln znaša taksa: – dnevno 300 točk.

Pojasnila:

a) Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, parki, parkirišča in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Idrija, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Idrija.

b) Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine, oziroma organizator razstav ali prireditev.

c) Taksni predmet pod točko 1.3. vključuje uporabo pločnika in druge površine pred poslovnim prostorom oziroma v njegovi neposredni bližini za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v poslovnem prostoru in vsako drugačno omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (ograjevanje javne površine ...).

Tarifna številka 2 (oglaševanje na javnih mestih):

2.1. Za oglaševanje z reklamnimi napisi, objavami, oglasi, panoji itd., znaša taksa:

- do 1 m²: dnevno 8 točk
- za vsak nadaljnji m²: dnevno 4 točke.

2.2. Za oglaševanje z elektronskimi prikazovalniki in drugimi svetlobnimi napisi znaša taksa:

- do 2 m²: dnevno 20 točk
- nad 2 m²: dnevno 30 točk.

2.3. Za oglaševanje s transparenti in drugimi oblikami visečih reklam znaša taksa:

- do 2 m²: dnevno 10 točk
- nad 2 m²: dnevno 15 točk.

Pojasnila:

a) Kot oglaševanje se šteje oglaševanje na stenskih in samostojnih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanke na drogovi javne razsvetljave, napisi na ograjah, napisi, znaki, nalepke in drugi simboli dejavnosti, izdelki in podobno, oglaševalne vitrine.

b) Za javno mesto po tej tarifi štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, parki, parkirišča in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Idrija, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Idrija.

c) Taksni zavezanec po tej tarifi so pravne ali fizične osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje oziroma reklamiranje izvaja.

d) Za taksni predmet se ne šteje ena označba gospodarskega subjekta (družbe) ali poslovne enote, ki je po zakonu obvezna, pod pogojem, da površina ne presega 0,5 m².

e) Taksa po tem odloku se ne plačuje za plakate, obešene na za to določenih javnih panojih.

Št. 007-0006/2008
Idrija, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2555. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino« (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10) se v 6. členu za besedilom »49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet« doda naslednje besedilo:

»55.100 dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,

55.204 planinski domovi in mladinska prenočišča,

55.209 druge nastanitve za krajši čas,
55.900 dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010-33
Idrija, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

2556. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji, financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija (Uradni list RS, št. 18/97, 46/98, 63/01, 93/07, 41/08 in 79/09) se v četrtem odstavku 2. člena doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– Podružnična šola za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.«

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja kot javno službo:

P 85.200 – Osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Druge dejavnosti zavoda, ki so povezane z osnovno dejavnostjo, so:

I56.101 – Okrepčevalnice in podobni obrati

I56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi

I56.290 – Druga oskrba z jedmi

J58.110 – Izdajanje knjig

J58.130 – Izdajanje časopisov

J58.140 – Izdajanje revij in druge periodike

J58.190 – Drugo založništvo

G47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

L68.320 – Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

N82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Q88.910 – Dnevno varstvo otrok

Q88.999 – Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

R90.040 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Z uveljavitvijo tega odloka zavod prevzame izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki ga je do tedaj izvajal javni zavod »Center za izobraževanje in usposabljanje Nikolaj Pirnat Idrija«, IX. Korpusa 17, Idrija, matična številka: 5049687000 in s tem postane pravni naslednik vseh sredstev, pravic in obveznosti ter vstopi v vsa pravna razmerja v zvezi s prevzeto dejavnostjo navedenega zavoda, ki preneha obstajati.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60111-1/97

Idrija, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IVANČNA GORICA

2557. Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a »Centov hrib« (Kavka)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica dne 23. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o začetku postopka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a »Centov hrib« (Kavka)

1. Ocena stanja in razlogi

Za območje »Centov hrib« (Kavka) je bil sprejet Občinski podrobni prostorski načrt v letu 2008. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Š1/a »Centov hrib« (Kavka) je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 103/08.

Postopek sprememb in dopolnitev se začne na pobudo lastnika zemljišča znotraj omenjenega območja.

2. Območje sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitev OPPN se nanašajo na parc. št. 715/1, k.o. Šentvid.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo le na posamičen poseg v prostor, ki ne vpliva na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov. Zato se postopek sprememb in dopolnitev vodi po skrajšanem postopku, v skladu z 61.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-A, Uradni list RS, št. 108/09).

4. Roki

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku postopka	župan	junij 2011
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	uprava OIG	7 dni
Priprava osnutka	izdelovalec	14 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	izdelovalec	15 dni

Faza	Nosilec	Rok
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka	izdelovalec	10 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka; objava v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	uprava OIG	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	uprava OIG	15 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec	10 dni
Sprejem stališč na seji OS oziroma župan	občinski svet	
Objava stališč in pisna seznanitev lastnikov parcel	uprava OIG	7 dni
Oblikovanje predloga na podlagi stališč	izdelovalec	10 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	15 dni
Priprava usklajenega predloga	izdelovalec	10 dni
Sprejem predloga na seji OS	občinski svet	
Objava odloka v uradnem glasilu	uprava OIG	7 dni

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice za pripravo OPPN in mnenje k dopolnjenemu predlogu, so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območje enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške izdelave OPPN nosi lastnik zemljišča, ki je predmet sprememb in dopolnitev, v celoti.

Št. 3505-0007/2007-8

Ivančna Gorica, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOMEN

2558. Obvezna razlaga tretjega odstavka 11. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 6. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O
tretjega odstavka 11. člena Odloka
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini
Sežana za območje Občine Komen
 (Uradni list RS, št. 113/06)

v naslednjem besedilu:

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 113/06) se določba tretjega odstavka 11. člena, ki se nanaša na prepoved bivanja izven poselitvenih območij: »Postavitev počitniških prikolic izven poselitvenih območij je prepovedana.« razlaga tako, da je izven poselitvenih območij prepovedana postavitve počitniških prikolic, bivalnih zabojnikov, šotorov in drugih podobnih objektov katerih namen je praviloma začasno prenočevanje in bivanje, ter je v navedenih objektih izven poselitvenih območij prepovedano bivati.

Št. 032-10/2011-7

Komen, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

K R A N J

2559. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 popr., 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI (100/07 popr.), 10/08, 68/08, 23/09, 42/09, 65/09 – UPB3, 83/09) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 21/06, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), so Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 ter občinski sveti: Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. seji dne 8. 6. 2011, Občine Jezersko na 3. seji dne 29. 3. 2011, Občine Medvode na 6. seji dne 17. 5. 2011, Občine Naklo na 4. seji dne 13. 6. 2011, Občine Preddvor na 5. seji dne 20. 4. 2011 in Občine Šenčur na 6. seji dne 11. 4. 2011 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine
Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem,
Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur
za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem
podjetju Komunala Kranj

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zaradi izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, (v nadaljevanju: javno podjetje), in zaradi usklajevanja odločitev občin ustanoviteljic glede zagotavljanja javnih služb na njihovem območju, se s tem odlokom ustanavlja skupni organ Mestne občine Kranj in občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice).

Skupni organ občin ustanoviteljic se imenuje Svet ustanoviteljev Komunale Kranj, (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljev).

2. člen

S tem odlokom je določena sestava sveta ustanoviteljev, njegov sedež, njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, financiranje ter delitev stroškov za delovanje sveta ustanoviteljev med občinami.

SESTAVA IN SEDEŽ

3. člen

Svet ustanoviteljev sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic, ki jim mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

Župani izmed sebe izvolijo predsednika sveta ustanoviteljev (v nadaljevanju: predsednik), ki predstavlja svet ustanoviteljev, sklicuje in vodi seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja.

Sedež sveta ustanoviteljev je v Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

PRISTOJNOSTI SVETA USTANOVITELJEV

4. člen

Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, razen če drugi predpisi ne določajo drugače,
 - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
 - zahteva sklic skupščine,
 - usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb,
 - daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje,
 - daje soglasje k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
 - daje soglasje za vse posle, ki jih sklepa direktor, nad vrednostjo, ki jo določi skupščina.
- Svet ustanoviteljev usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:
- izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
 - odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
 - vstopom novega družbenika,
 - statusnimi spremembami ali prenehanjem javnega podjetja,
 - v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

ORGANIZACIJA DELA

a) Splošno

5. člen

Svet ustanoviteljev se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. Pobudo za sklic seje lahko da tudi:

- župan občine ustanoviteljice,
- občinski svet občine ustanoviteljice,
- direktor javnega podjetja.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in gradivo. Pobuda se pošlje predsedniku, ki o pobudi obvesti ostale župane najkasneje v petih delovnih dneh po prejemu pobude.

Predsednik mora v osmih delovnih dneh od prejema pobude odločiti, ali bo sklical sejo, in o svoji odločitvi obvestiti ostale župane. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge.

6. člen

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje pet delovnih dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo vsi župani, lahko pa se povabi tudi druge pobudnike za sklic seje in po potrebi tudi druge strokovnjake za posamezna področja. Seja se lahko skliče tudi korespondenčno.

7. člen

Vsak župan ima pri sprejemanju odločitev naslednji odstotek glasov:

- župan Mestne občine Kranj: 64,79 % glasov,
- župan Občine Cerklje na Gorenjskem: 7,30 % glasov,
- župan Občine Medvode: 7,00 % glasov,
- župan Občine Naklo: 5,77 % glasov,
- župan Občine Preddvor: 4,21 % glasov,
- župan Občine Jezersko: 1,44 % glasov,
- župan Občine Šenčur: 9,49 % glasov.

8. člen

Svet ustanoviteljev odloča na sejah, lahko pa tudi korespondenčno.

Svet ustanoviteljev odloča o zadevah iz svoje pristojnosti z dve tretjinsko večino vseh glasov.

Svet ustanoviteljev praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje predsednik.

9. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme svet ustanoviteljev. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v roku petih delovnih dni po seji in se ga pošlje v podpis vsem županom.

10. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja občinska uprava Mestne občine Kranj.

FINANCIRANJE DELOVANJA SVETA USTANOVITELJEV

11. člen

Sredstva za delovanje sveta ustanoviteljev zagotavljajo občine ustanoviteljice v skladu s poslovnimi deleži, ki so sledeči:

- Mestna občina Kranj: 64,79 %,
- Občina Cerklje na Gorenjskem: 7,30 %,
- Občina Medvode: 7,00 %,
- Občina Naklo: 5,77 %,
- Občina Preddvor: 4,21 %,
- Občina Jezersko: 1,44 %,
- Občina Šenčur: 9,49 %.

12. člen

Sredstva za delovanje obsegajo:

- materialne stroške,
- stroške strokovnih delavcev občinske uprave Mestne občine Kranj, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka,
- ostale potrebne stroške.

13. člen

Sredstva za delovanje vnaprej zagotavlja Mestna občina Kranj.

Mestna občina Kranj dvakrat letno, in sicer do 30. 3. in do 30. 9. tekočega leta izstavlja račune za nastale stroške v zvezi

z delovanjem sveta ustanoviteljev občinam Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur.

Vse občine so račune dolžne plačati v zakonsko določenem roku.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Javno podjetje mora svoje obstoječe akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Ustanoviteljice so dolžne svoje predpise v določbah, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in izvajanje njegove dejavnosti, uskladiti najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko so ga v enakem besedilu sprejeli vsi občinski sveti občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur in Svet Mestne občine Kranj.

Kranj, dne 13. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

Župan
Občine Jezersko
Jure Markič l.r.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

2560. Odlok o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p. o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d. o. o.

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 84/98, 6/99, 54/99 – ZFPPod, 36/00 – ZPDZC, 45/01 (59/01 popr.), 50/02, 93/02, 57/04, 63/04 – ZZRZI, 124/04, 139/04, 15/05 – UPB1, 24/05, 111/05, 42/06 – ZGD-1 (60/06 popr.)), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96,

44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99 (16/99 popr.), 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01 – ZSam-1, 16/02, 51/02 – ZLS-L, 108/03, 77/04, 72/05, 100/05 – UPB1, 21/06, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10) in odlokov o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj, (Uradni list RS, št. 15/10), Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/2008), Medvode (Uradni list RS, št. 55/96, 86/09), Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 16/2001) Preddvor (Uradni list RS, št. 4/98) in Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/1999), so Svet Mestne občine Kranj na 5. seji dne 30. 3. 2011 ter občinski sveti: Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. seji dne 8. 6. 2011, Občine Jezersko na 3. seji dne 29. 3. 2011, Občine Medvode na 6. seji dne 17. 5. 2011, Občine Naklo na 4. seji dne 13. 6. 2011, Občine Preddvor na 5. seji dne 20. 4. 2011 in Občine Šenčur na 6. seji dne 11. 4. 2011 sprejeli

O D L O K

o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p. o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d. o. o.

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se Javno podjetje Komunala Kranj, p.o. preoblikuje v Komunalo Kranj, javno podjetje, d. o. o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

Javno podjetje Komunala Kranj v družbeni lastnini, ki je vpisano v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vl. št. 1/00082/00, matična številka 5067731, se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo. S tem odlokom se statusna organiziranost Javnega podjetja Komunala Kranj uskladi z zakonom o gospodarskih javnih službah in zakonom o gospodarskih družbah.

II. USTANOVITELJI JAVNEGA PODJETJA

2. člen

Ustanoviteljice javnega podjetja so Mestna občina Kranj, Občina Cerklje, Občina Jezersko, Občina Naklo, Občina Preddvor, Občina Šenčur in Občina Medvode.

Pravice ustanoviteljic izvršujejo občinski sveti občin in Svet Mestne občine Kranj.

III. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Firma javnega podjetja se glasi: Komunala Kranj, javno podjetje, d. o. o.

Skrajšana firma: Komunala Kranj, d. o. o. Sedež javnega podjetja: Ulica Mirka Vadnova 1, Kranj.

Javno podjetje mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, kot je vpisana v sodni register.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

4. člen

Javno podjetje v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod
- 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.210 Proizvodnja plina

- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.200 Ravnanje z odpadki
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.300 Pridobivanje sekundarnih surovin
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 42.110 Gradnja cest
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 43.120 Zemeljska pripravljala dela
- 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- 46.400 Druga trgovina na debelo z izdelki za široko rabo
- 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
- 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
- 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodska, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Drugo inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 77.330 Dajanje pisarniške in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Javno podjetje prednostno opravlja tiste gospodarske javne službe, ki pomenijo izvajanje naslednjih opisno določenih dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Javno podjetje opravlja tudi druge gospodarske javne službe, če tako določi zakon, odlok družbenice ali drug predpis, in je zagotovljeno financiranje za opravljanje teh služb.

5. člen

Javno podjetje navedene dejavnosti opravlja predvsem na območju občin ustanoviteljic, zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in produktivnost zaposlenih delavcev pa lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju drugih občin. Ta del dejavnosti ne sme poslabšati izvajanja nalog v občinah ustanoviteljicah.

Javno podjetje pri opravljanju svoje dejavnosti posebno pozornost namenja varovanju in izboljševanju človekovega okolja.

V. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Osnovni kapital dosedanjega Javnega podjetja Komunala Kranj p.o. postane na podlagi zakona o gospodarskih javnih službah, s sklepom delavskega sveta Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o., z dne 17. 10. 1995 in s sprejemom tega odloka, lastnina občin ustanoviteljic. Osnovni kapital, ugotovljen na osnovi bilance za dosedanje Javno podjetje Komunala Kranj, p.o., se registrira kot osnovni vložek v lasti ustanoviteljic. Infrastrukturne objekte in naprave, ki so po 76. členu zakona o gospodarskih javnih službah postali last občin, dajejo ustanoviteljice – z ustreznimi pogodbami o najemu infrastrukture javnemu podjetju.

Za Občino Medvode je delež v osnovnem kapitalu javnega podjetja ugotovljen na podlagi bilance stanja v okviru postopka lastninskega preoblikovanja, preostali delež pa se deli med pravne naslednice Občine Kranj po ključu delitve iz ponderiranih deležev dohodnine (50 %), števila prebivalcev (45 %) in površine posameznih občin (5 %).

Višina osnovnega kapitala po bilanci stanja na dan 31. 12. 1998 znaša 515.910.461,60 SIT. Občine ustanoviteljice javnega podjetja imajo naslednje deleže v osnovnem kapitalu javnega podjetja:

Mestna občina Kranj	64,79 %	1.394.835,40 EUR
Občina Cerklje	7,30 %	157.158,49 EUR
Občina Medvode	7,00 %	150.699,92 EUR
Občina Naklo	5,77 %	124.219,79 EUR
Občina Preddvor	4,21 %	90.635,24 EUR
Občina Jezersko	1,44 %	31.001,13 EUR
Občina Šenčur	9,49 %	204.306,03 EUR.

7. člen

Skupščina podjetja lahko sklene, da se poveča osnovni kapital javnega podjetja z dodatnim vložkom ustanoviteljic ali z vključitvijo novih družbenikov.

Na podlagi osnovnega vložka pridobi ustanovitelj svoj poslovni delež.

8. člen

Po enakih ključih kot so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka, se določijo tudi deleži občin v naslednjih primerih:

- če se na območju ene občine ustanovi nova občina,
- če se na območju dveh ali več občin ustanovi nova občina,
- če se del ene občine izloči iz te občine in pripoji drugi občini.

Pri izračunu deleža novo nastale oziroma preoblikovane občine se upoštevajo le deleži tistih občin, na katere se spremembe nanašajo.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

9. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

VII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen

O upravljanju javnega podjetja odločajo:

- Svet ustanoviteljev,
- skupščina družbe,
- direktor.

Skupščina

11. člen

Ustanoviteljice uveljavljajo svoje interese na skupščini. Vsaka ustanoviteljica in morebitna nova družbenica ima na vsakih dopolnjenih 50,00 (petdeset) EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas tako, da imajo sedanje družbenice naslednje število glasov:

Mestna občina Kranj	27897
Občina Cerklje	3143
Občina Medvode	3014
Občina Naklo	2484
Občina Preddvor	1813
Občina Jezersko	620
Občina Šenčur	4086

Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko družbenikov, da imajo večino vseh glasov.

Skupščina sprejema sklepe z dvotretjinsko večino navzočih glasov.

Člane skupščine imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic. Njihov mandat traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Na konstitutivni seji skupščine, ki jo skliče dotedanji direktor javnega podjetja, člani izmed sebe izvolijo predsednika in najmanj enega namestnika.

Član sveta ustanoviteljev ne more biti imenovan za člana skupščine.

12. člen

Pristojnosti skupščine javnega podjetja so naslednje:

- sprejema poslovno poročilo, obračun in zaključni račun javnega podjetja,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali ustanoviteljicam v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju in poslovanju,
- odloča o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- sprejema družbeno pogodbo in njene spremembe,
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba javnega podjetja.

Sklicevanje skupščine in odločanje na skupščini ureja družbena pogodba javnega podjetja.

13. člen

Skupščina družbe nadzoruje tudi vodenje poslov javnega podjetja.

Skupščina družbe kot organ opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, nadzira redno in pravočasno sestavljanje računovodskega izkaza, rentabilnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja, o čemer obvešča svete občin ustanoviteljic.

Direktor**14. člen**

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor, ki ga imenuje in razrešuje skupščina podjetja po postopku, ki je določen z družbeno pogodbo.

Direktor vodi posle javnega podjetja in ga zastopa. Za zadeve, ki se nanašajo na nakup in prodajo nepremičnin, in vrednost posla presega vrednost, določeno s poslovnim načrtom, mora direktor pridobiti soglasje skupščine, ki je pogoj za veljavnost posla.

Z družbeno pogodbo se podrobneje določijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

VIII. IZGUBA IN DOBIČEK JAVNEGA PODJETJA**15. člen**

O kritju morebitne izgube javnega podjetja in o razporejanju morebitnega dobička od opravljanja javnih služb javnega podjetja odloča skupščina družbe v skladu z zakonom in družbeno pogodbo.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA**16. člen**

Dejavnost javnega podjetja se financira iz naslednjih virov:

- s ceno javnih dobrin, ki jih zagotavlja javno podjetje z izvajanjem javnih služb,
- iz virov, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja iz javne porabe (proračun),
- iz drugih virov, določenih z zakonom in predpisi občin,
- s prihodki od opravljanja drugih dejavnosti javnega podjetja.

X. JAVNA POOBLASTILA**17. člen**

Javno podjetje opravlja kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih opravlja oziroma s sredstvi, s katerimi razpolaga:

- strokovno-tehnične in razvojne naloge ter investicijsko načrtovanje v zvezi z gospodarjenjem s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, razen energetike,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo ter na druge komunalne objekte in naprave,
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo.

XI. AKTI JAVNEGA PODJETJA**18. člen**

Skupščina javnega podjetja sprejme družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja, pogoji in postopek za imenovanje direktorja in druga vprašanja.

Skupščina in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemata tudi druge akte.

XII. POSEBNA DOLOČBA**19. člen**

Ustanoviteljice so dolžne svoje akte v določbah, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in izvajanje njegovih

dejavnosti, ter posledično vplivajo tudi na druge ustanoviteljice, medsebojno uskladiti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**20. člen**

Družbena pogodba javnega podjetja mora biti sprejeta najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Sedanjemu direktorju se mandat podaljša do imenovanja direktorja javnega podjetja v skladu s 14. členom tega odloka.

22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po tem, ko so ga v enakem besedilu sprejeli vsi občinski sveti občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur in Svet Mestne občine Kranj.

Kranj, dne 13. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

Soglašajo!

Župan
Občine Cerklje
Franc Čebulj l.r.

Župan
Občine Jezersko
Jure Markič l.r.

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

Župan
Občine Preddvor
Miran Zadnikar l.r.

Župan
Občine Šenčur
Miro Kozelj l.r.

2561. Odlok o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21, 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 6., 12. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, ZPrCP (Uradni list RS, št. 109/10), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07, 17/08, (21/08 – popr.), 108/09, 9/11), in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Mestne občine Kranj urejajo:

- I. Splošne določbe
- II. Omejitve in prepovedi prometa
- III. Ustavitev in parkiranje
- IV. Avtobusne postaje in postajališča
- V. Posebne storitve na javnih prometnih površinah
- VI. Odstranitev in hramba vozil
- VII. Varstvo udeležencev v prometu
- VIII. Odgovornost lastnika vozila
- IX. Nadzor
- X. Določbe o globah
- XI. Prehodne in končne določbe.

2. člen

(pomen izrazov v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v odloku imajo enak pomen, kot izrazi v Zakonu o pravilih cestnega prometa (v nadaljevanju: ZPRrCP) in Zakonu o cestah (v nadaljevanju: ZCes-1), Zakonu o motornih vozilih (v nadaljevanju: ZMV), Zakonu o voznikih (v nadaljevanju: ZVoz.) in Zakon o prekrških (v nadaljevanju: ZP-1).

(2) Javne prometne površine v Mestni občini Kranj so kategorizirane javne ceste – lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje, pločniki, kolesarske steze, javni parkirni prostori na javnih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine ter dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam ter stanovanjskim zgradbam in drugim objektom, kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v upravljanju izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest ali krajevnih skupnosti.

(3) Pajek je vozilo za posebne namene in je namenjen za odstranitev ali prestavitev vozil.

(4) Parkirna ura je naprava za označitev časa prihoda in trajanja parkiranja.

(5) Pristojni organ je organ občinske uprave, pristojen za področje cestnega prometa.

(6) Nadzorna organa pristojna za področje nadzora ali urejanja cestnega prometa sta: občinski inšpektor in občinski redar.

(7) Parkirni listek je predpisan obrazec za označitev časa, za katerega se plača parkirna in dokazilo o plačilu parkirnine, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

(8) Nočni čas je čas med 22. in 6. uro.

(9) Dostavni čas je čas, ki je predviden za opravljanje dostave k objektom z vozili, za katere je drugače promet prepovedan, razen, če je s prometno signalizacijo določeno drugače.

(10) Letni parkirni abonma je predpisana dovolilnica za parkiranje na območju kratkotrajnega parkiranja za občane s stalnim prebivališčem v Mestni občini Kranj.

(11) Letna karta za parkiranje je predpisana dovolilnica za označitev vozila, s katerim se dokazuje, da je lahko vozilo časovno neomejeno parkirano na območju kratkotrajnega parkiranja in ni prenosljiva.

(12) Parkirni abonma je dovolilnica za časovno neomejeno parkiranje na območju kratkotrajnega parkiranja za občane s stalnim prebivališčem in ni prenosljiva. Če stanovanje nima parkirnega prostora na parceli, ki pripada stavbi, pripada parkirni abonma za eno vozilo na družino.

(13) Zelene površine so zelenice, parkovne površine in parkovni gozdovi, drevoredi, nasadi, zelenice ob spomenikih in turističnih objektih, ter varovane zelene površine in podobno, ki so v javni rabi.

(14) Parkirna je občinska taksa za parkiranje na javnih površinah in se namensko porabi za vzdrževanje cest in sistema parkomatov ali zapor.

(15) Parkomat je naprava za izdajo parkirnega listka, s katerim se plača parkirna in na katerem je označen čas dovoljenega parkiranja.

(16) Parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka parkiranja, s katero voznik označi čas prihoda ali trajanje parkiranja na območju omejitve časa parkiranja.

(17) Dovolilnica je potrdilo na predpisanem obrazcu, ki ga izda pristojni občinski organ. Namenjena je za označitev določenega vozila, iz katerega je razvidna pravica do vstopa, ustavljanja ali parkiranja na določenem območju in je označena in mora biti nameščena z notranje strani vozila, tako, da je ta v celoti vidna in jo je možno kadarkoli preveriti oziroma brati z zunanje strani vozila skozi prednje vetrobransko steklo.

(18) Dovoljenje je pisna odločba, s katero pristojni organ odloči o pravici do določene aktivnosti na prometni površini.

(19) Vstopna karta je vrsta dovoljenja, ki dovoljuje vstop v območje za pešce.

(20) Označitev časa prihoda pomeni namestiti oznako začetka parkiranja na vidnem mestu na armaturni plošči pod prednjim vetrobranskim steklom. Začetek časa prihoda lahko voznik označi, tako da namesti ročno parkirno uro ali skladno z navodili uporabi predpisan brezplačni parkirni listek ali na listu papirja razločno napiše uro začetka parkiranja.

(21) Zapora je fizična ovira v različnih izvedbah (potopni valji ali stebrički, zapornice ali zapore, verige in podobno) za nadzorovanje vstopa in izstopa vozil ali za preprečitev prometa.

(22) Vstopno izstopni pripomoček je pripomoček, ki uporabniku omogoča vožnjo preko vstopno-izstopnih zapor. To je lahko parkirni listek, magnetna kartica, daljinski upravljevec, transponder, brezkontaktna kartica in podobno.

3. člen

(pristojnost za urejanje prometa)

(1) Svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet MOK)

– na predlog župana odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Mestni občini Kranj;

– določa parkirne površine, kjer je potrebno plačati parkirno ali vozno, njeno višino in čas, v katerem se pristojbini plačujeta;

– določi višino stroškov za odstranitev in hrambo vozil.

(2) Župan v skladu s tem odlokom določi:

– višino najemnine za rezervirane parkirne prostore.

(3) Pristojni občinski organ za promet:

– določa območja umirjenega prometa,

– določa območja za pešce,

– določa območja kratkotrajnega parkiranja,

– določa prepoved prometa in uporabe ceste na posamezni cesti, ulici ali trgu,

– določa enosmerne ceste,

– določa prednost v križiščih,

– določa prepovedi in omejitve prometa za posamezne vrste vozil,

– določa območja omejene hitrosti in omejuje hitrost vožnje na občinskih cestah,

– določa prometno signalizacijo na občinskih cestah,

– določa javne in rezervirane parkirne površine, način parkiranja in prepoved parkiranja in ustavljanja,

– odreja postavitve in vzdrževanje zapor za kontrolo vstopa vozil ter varovalnih ograj ter tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, slabotnih in ostarelih ter telesno in duševno prizadetih oseb ter kolesarjev in mopedistov,

- odreja ukrepe za umirjanje hitrosti,
- določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je potrebno upoštevati pri delih na cesti in v naseljih,
- določa dodatne pogoje in ukrepe za izvajanje prireditev in shodov na javnih prometnih površinah v naseljih,
- ureja promet pešcev in promet s kolesi, mopedi in vprežnih vozil,
- določa obliko, vsebino in vrste abonmajev,
- določa obliko in vsebino letne karte,
- izdaja abonmaje in letne karte ter vodi evidenco o njih,
- izdaja dovoljenja in soglasja skladno s tem odlokom ter vodi evidenco o tem,
- izdaja dovolilnice za vožnjo v območja kjer je promet sicer prepovedan in vodi evidenco o njih,
- vodi evidenco o izdanih pripomočkih za odpiranje zapor,
- vodi evidenco o prometni signalizaciji,
- ukrepa v drugih zadevah zagotavljanja prometne varnosti.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI PROMETA

1. Prometna ureditev starega dela mesta Kranja

4. člen

(območje za pešce)

(1) Del mesta Kranja, ki obsega Jahačev prehod, Maistrov trg, Prešernovo ulico, Glavni trg, Poštno ulico, Tavčarjevo ulico, Reginčevo ulico, Tomšičevo ulico, Jenkovo ulico, Cankarjevo ulico, Trubarjev trg, Škrlovec, Pot na kolodvor, Na Skali, Kokrški breg, Koroško cesto med objektoma Koroška cesta številka 1 in številka 2 in Gregorčičevo ulico, od objekta Gregorčičeva ulica številka 2 do številke 8, je območje za pešce.

(2) Promet in parkiranje motornih vozil je v območju za pešce prepovedano, razen za vozila iz 5. člena tega odloka.

5. člen

(promet v območju za pešce)

(1) Neomejeno zadrževanje z motornimi vozili je dovoljeno le stanovalcem s stalnim ali začasnim prebivališčem, ki dejansko prebivajo na tem naslovu. Stanovalci s stalnim ali začasnim prebivališčem, ki imajo garažo ali zagotovljen parkirni prostor na parceli, ki pripada stavbi, morajo vozila parkirati na teh prostorih. Stanovalcem, ki nimajo zagotovljenega parkirnega prostora v območju za pešce, pripada le ena dovolilnica.

(2) V območju za pešce je dovoljen promet, v času izvajanja njihove dejavnosti za vozila:

- javnih poštних, telekomunikacijskih in elektroenergetskih služb,
 - javnega mestnega potniškega prometa,
 - občinskih nadzornih organov.
- (3) Pristojni organ lahko dovoli promet za določen čas v območju za pešce za potrebe izvajanja dejavnosti z vozili:
- taksi prevozov,
 - servisnih dejavnosti,
 - gradbenih in obnovitvenih del,
 - varovanja premoženja in oseb,
 - sanitarno-higienske in veterinarske službe,
 - organizatorjev javnih prireditev,
 - storitvenih dejavnosti (društva in podobno),
 - protokola in novinarskih dejavnosti,
 - storitev gospodarskih javnih služb,
 - v drugih primerih, ki jih določa ta odlok.

Pogoje za vožnjo in zadrževanje v območju za pešce določi pristojni organ v dovoljenju.

(4) V območju za pešce je dovoljen tudi promet uporabnikov posebnih prevoznih sredstev in kolesarjev oziroma kolesark, vendar le tako, da ne ogrožajo pešcev.

6. člen

(dostava v območju za pešce)

(1) 30 minutna brezplačna dostava z motornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t, je dovoljena vse dni v tednu med 4. in 19. uro. Kot dostava se šteje tudi vožnja vozil imetnikov poslovnih prostorov v območje za pešce.

(2) Motorna in priklopna vozila, ki so prirejena oziroma se uporabljajo kot priročne delavnice, skladišča ali prodajalne, se smejo zadrževati v območju za pešce le v času in na kraju, ki ga v dovoljenju določi pristojni organ.

(3) Vozila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka si morajo za uporabo prometnih površin v območju za pešce pridobiti dovoljenje za izredni prevoz ter izredno dovolilnico, razen ko gre za neizogibno uporabo vozil javnih služb, dostavnih vozil (v času dostave) ter intervencijskih vozil. Dovoljenje za izredni prevoz je možno izdati samo v primeru, ko zaradi velikosti, narave in oblike tovora ni mogoče prepeljati z manjšim vozilom in do obremenitve, ki ga dopušča ustroj javne površine.

(4) Pristojni organ lahko izjemoma v posebej utemeljenih primerih izda izredno dovoljenje za dovoz oziroma odvoz blaga izven dovoljenega dostavnega časa, zlasti ob pogoju, da imajo posilci garažo ali zagotovljen parkirni prostor na parceli, ki pripada stavbi, kjer opravljajo dejavnost, oziroma z motornimi vozili, ki presegajo največjo dovoljeno maso, določeno v prvem odstavku tega člena. V dovoljenju se določijo pogoji (čas in kraj zadrževanja in največjo dovoljeno maso) za vstop v območje za pešce.

7. člen

(označevanje vozil v območju za pešce)

(1) Motorna vozila iz prvega odstavka 5. ali 6. člena tega odloka morajo biti v času zadrževanja v tem območju označena z dovolilnico ali začasnim dovoljenjem izdanim s strani pristojnega organa oziroma z vstopno karto. Dovolilnica, začasno dovoljenje ali vstopna karta mora biti nameščena s prednjo stranjo tako, da je vidna v celoti in povsem čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in jo je možno kadarkoli preveriti. V kolikor dovolilnica, začasno dovoljenje ali vstopna karta ni nameščena kot določa prejšnji stavek, se šteje, da dovolilnice, začasnega dovoljenja ali vstopne karte ni in se vozniku ali lastniku izreče globa. Kasnejši izkaz imetja dovolilnice, začasnega dovoljenja ali vstopne karte globe ne izniči.

(2) Imetnik dovolilnice iz prvega odstavka tega člena je dolžan zahtevati izdajo nove dovolilnice, če se spremenijo podatki, ki vplivajo na vsebino dovolilnice ali na njej niso več razvidni podatki. Imetnik dovolilnice mora v takem primeru zahtevati izdajo nove dovolilnice v roku 15 dni od spremembe podatkov.

(3) Imetnik dovolilnice iz prvega odstavka tega člena je dolžan dovolilnico vrniti pristojnemu organu v 15 dneh od dneva, ko prenehajo veljati pogoji, na osnovi katerih je bila dovolilnica izdana.

(4) Dovolilnice oziroma začasna dovoljenja iz prvega odstavka tega člena smejo na območju za pešce uporabljati le njihovi imetniki.

8. člen

(ustavitev in parkiranje vozil v območju za pešce)

(1) Na prometnih površinah v območju za pešce je dovoljeno le kratkotrajno parkiranje vozil do 30 minut.

(2) Na prometnih površinah v območju za pešce smejo vozila ustavljati ali parkirati le na mestih, določenih na dovolilnici, začasnem dovoljenju oziroma vstopni karti. Vozila smejo parkirati samo v času nakladanja in razkladanja blaga oziroma vstopanja in izstopanja potnikov.

(3) Vozniki morajo čas začetka parkiranja označiti s parkirnim listkom, s parkirno uro ali z drugim načinom za označitev časa prihoda, ki morajo biti nameščeni s sprednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče, pod prednjim vetrobranskim steklom, tako, da je čas prihoda viden v celoti in povsem čitljiv.

z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo in ga je možno kadarkoli preveriti. V kolikor časa začetka parkiranja ni nameščen kot govori prejšnji stavek, se šteje, da čas začetka parkiranja ni označen in se vozniku ali lastniku vozila izreče globa. Kasnejši izkaz s parkirnim listkom, s parkirno uro ali z drugim načinom za označitev časa prihoda globe ne izniči. Po poteku 30 minutnega parkiranja morajo vozila umakniti na označena javna parkirišča, v garaže, na dvorišča ali na parcelo, ki pripada stavbi oziroma jih morajo umakniti iz območja za pešce.

(4) Čas začetka parkiranja, ki je bil nastavljen na parkirni uri po vstopu na območje za pešce, ni dovoljeno pred oziroma po poteku časa kratkotrajnega parkiranja nastaviti na novo z namenom, da se podaljša čas zadrževanja vozila v območju za pešce.

(5) Stanovalci s stalnim prebivališčem v območju za pešce, ki nimajo garaže, dvorišča ali parcele, ki pripada stavbi, kjer bi lahko parkirali svoja vozila, smejo svoja vozila časovno neomejeno parkirati le na označenih javnih parkirnih površinah.

(6) Imetniki vstopne karte, smejo svoja vozila po 30 minutah kratkotrajnega parkiranja namenjenega za dostavo v območju za pešce parkirati le na označenih parkirnih površinah. Po poteku določenega časa morajo zapustiti območje za pešce in plačati parkirnino.

(7) Stanovalci s stalnim ali začasnim prebivališčem v območju za pešce lahko v času od 19. do 8. ure naslednjega dne vozila parkirajo na naslednjih lokacijah:

Tavčarjeva ulica:

– hišne številke od 19 do 25 in 27,

– pri zidu obrtne delavnice nasproti transformatorske postaje,

– ovinek nasproti hišne številke 53.

Cankarjeva ulica:

– pred hišno številko 18,

– pred ograjo Plečnikovega stopnišča,

– hišne številke od 6 do 14.

Jenkova ulica:

– ob objektu Jenkova ulica 1.

Tomšičeva ulica:

– hišne številke od 6 do 18 (št. 18, le desno od vhoda).

9. člen

(enkraten vstop v območje za pešce)

V območje za pešce je dovoljen enkraten ali občasen vstop.

10. člen

(zapora in varovanje območja za pešce)

(1) Območje za pešce je lahko varovano s premočnimi in nepremočnimi zaporami za preprečevanje vožnje vozil (v nadaljevanju: sistem zapore).

(2) Naprave in oprema sistema zapor so last Mestne občine Kranj.

(3) Premične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje. V tem primeru upravičenec pri pristojnem organu pridobi vstopno-izstopni pripomoček (elektronsko kartico) za upravljanje premočnih zapor v območju za pešce.

(4) Za vstop ali izstop in vožnjo v območju za pešce lahko imetniki dovolilnic pridobijo v uporabo vstopno-izstopni pripomoček za upravljanje s sistemom zapore.

(5) Vstopno-izstopni pripomoček za upravljanje s sistemom zapore sme uporabljati le imetnik pravice uporabe pripomočka. Imetnik je dolžan pripomoček vrniti pristojnemu organu v 15 dneh od dneva, ko prenehajo veljati pogoji za izdajo dovolilnice.

(6) Pristojni organ z odločbo odloči o odpravi dovoljenja in odvzemu dovolilnice, če se:

– dovolilnica uporablja v nasprotju z določili tega odloka,

– kršijo pravila upravljanja dostave in servisne dejavnosti,

– kršijo določila za prevoz v območje za pešce.

(7) O pritožbi zoper odločbo o odvzemu dovolilnice in vstopno-izstopnega pripomočka odloča župan. Pritožba ne zadrži izvršitve. Vstopno-izstopni pripomoček se prekliče takoj po izdaji odločbe.

(8) Imetnik dovolilnice mora v osmih dneh po vročitvi odločbe iz petega odstavka tega člena pristojnemu organu vrniti dovolilnico in vstopno-izstopni pripomoček.

11. člen

(upravljanje s sistemom zapore)

Za upravljanje s sistemom zapore lahko skrbi gospodarska družba ali samostojni podjetnik (upravitelj), ki vzdržuje in skrbi za sistem zapore, izvaja nadzor vstopa, izdaja tehnične pripomočke za upravljanje s sistemom zapore ter opravlja druge naloge v skladu s pogodbo o upravljanju sistema zapore. V primeru kršitev tega odloka (ni plačana parkirnina ali voznina, zloraba vstopno-izstopnega pripomočka in podobno) mora upravitelj pisno, z ustrezno dokumentacijo odstopiti ugotovljeno kršitev v reševanje pristojnem nadzornem organu, ki izvede ukrepe skladno z veljavnimi predpisi.

12. člen

(omejevanje vstopa in zadrževanja v območju za pešce)

(1) Dostop v območje za pešce in čas zadrževanja motornih vozil v območju za pešce se lahko omeji tako, da se posameznemu imetniku dovolilnice za vstop, vožnjo in ustavljanje v območju za pešce določi mesto vstopa in izstopa ter čas in druge pogoje uporabe tehničnega pripomočka za upravljanje s sistemom zapore.

(2) Za uporabo javnih prometnih površin v območju za pešce za kratkotrajno parkiranje, se lahko določi tudi posebna taksa – voznina. Višina voznine je lahko različna glede na obdobje dneva, ko se vozilo zadržuje v območju za pešce in glede na čas zadrževanja vozila v območju za pešce, glede na dejavnost, zaradi katere je potreben prevoz v območju za pešce in glede na prekoračitve največje dovoljene mase.

(3) Voznine ne plačujejo:

– stanovalci s stalnim ali začasnim prebivališčem,

– intervencijska vozila na nujni vožnji,

– invalidne osebe,

– izvajalci zdravstvene in socialne oskrbe oziroma pomoči na domu,

– izvajalci sanitarno-higienske in veterinarske službe,

– izvajalci dejavnosti službe za zaščito in reševanje,

– izvajalci določenih komunalnih storitev (odvoz odpadkov, vzdrževanje in čiščenje cest),

– v drugih primerih po sklepu župana.

(4) Imetniki dovolilnic, ki imajo v območju za pešce stalno ali začasno prebivališče, lahko v izrednih primerih (ko ne morejo pridobiti začasnih dovolilnic), tehnični pripomoček uporabijo tudi za drugo vozilo.

2. Promet koles in mopeds

13. člen

(mesta, kjer je dovoljeno puščati kolesa in mopede)

(1) Na javnih prometnih površinah je dovoljeno puščati kolesa in mopede le na površinah za kolesarje, ki morajo biti vidno označene in opremljene s stojali.

(2) Če je kolo ali moped opremljeno z lastnim stojalom, lahko voznik na mestih iz prvega odstavka tega člena za parkiranje uporabi le-to, vendar mora poskrbeti, da je vozilo postavljeno stabilno.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je odgovoren, da so mesta, določena za vozila po tem členu, primerno opremljena, urejena in vzdrževana.

(4) V naseljih Mestne občine Kranj je prepovedano naslanjati vozila iz tega člena ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine. Vozila iz tega člena, ki ovirajo druge udeležence v prometu, se lahko odstranijo v skladu z 28. členom tega odloka.

3. Nadzor prometa**14. člen**

(1) Zaradi spremljanja prometnih razmer, nadzora nad spoštovanjem prometnih predpisov, izboljšanja pretočnosti prometa in prometne varnosti, so javne ceste in druge javne površine na območju občine lahko opremljene z nadzornim sistemom.

(2) Z nadzornim sistemom zbrani podatki so last občine. Z njimi se razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

III. USTAVITEV IN PARKIRANJE**15. člen**

(parkirne površine)

Na območju Mestne občine Kranj so za parkiranje vozil namenjene:

- javne parkirne površine,
- rezervirane parkirne površine.

16. člen

(javne parkirne površine)

(1) Na javnih parkirnih površinah je lahko parkiranje časovno omejeno in uvedeno plačevanje parkirnine.

(2) Dovoljeni čas parkiranja in plačevanje parkirnine v območju kratkotrajnega parkiranja (v nadaljevanju: modra cona) morata biti označena na dopolnili tabli prometnega znaka, ki označuje to območje. Vidno morajo biti označeni tudi parkomati.

(3) Na javnih parkirnih površinah, na katerih je parkiranje časovno omejeno, smejo časovno neomejeno parkirati vozila stanovalci, ki imajo stalno prebivališče neposredno ob območju časovno omejenega parkiranja in jim to piše v dovoljenju, nimajo pa garaž ali gradbene parcele, kjer bi lahko parkirali svoja vozila. V času parkiranja na območju časovno omejenega parkiranja morajo svoja vozila označiti z dovolilnico, ki mora biti nameščena s prednjo stranjo na vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom ali nalepljena na prednjem steklu tako, da je dovolilnica dobro vidna in povsem čitljiva z zunanje strani vozila. V kolikor dovolilnica ni nameščena kot določa prejšnji stavek, se šteje, da dovolilnice ni in se vozniku ali lastniku vozila izreče globa. Kasnejši izkaz imetja dovolilnice globe ne izniči.

(4) Voznik, ki parkira vozilo na javnih parkirnih površinah, na katerih je uvedeno plačevanje parkirnine, mora parkiranje plačati in parkirni listek namestiti s prednjo stranjo (potrdilo o plačilu) tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Po izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna, mora vozilo odpeljati. V kolikor čas začetka parkiranja ni viden kot določa prejšnji stavek, se šteje, da ustrezen parkirni listek ni nameščen in se vozniku ali lastniku vozila izreče globa. Kasnejši izkaz s parkirnim listkom, vstopno karto ali z drugim načinom za označitvijo časa prihoda globe ne izniči. Prekršek je tudi, kdor se ne ravna po prometni signalizaciji in:

1. ne plača parkirnine,
2. prekorači dovoljeni čas za parkiranje.

(5) Nadzorni organi smejo pri izvajanju pooblastil za nujno potreben čas parkirati v nasprotju s tem členom.

17. člen

(rezervirane parkirne površine)

(1) Rezervirane parkirne površine so lahko:

– parkirne površine za potrebe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, v primeru, da ti nimajo možnosti parkiranja izven javne prometne površine, njihova dejavnost pa je pogojena z uporabo motornega vozila;

- parkirišča za stanovalce v območju za pešce;
 - parkirišča za stanovalce;
 - parkirne površine za parkiranje turističnih avtobusov;
 - parkirne površine za parkiranje vozil staršev, ki vozijo otroke v ali iz vzgojno varstvenih ustanov in osnovnih šol;
 - parkirne površine za razkladanje (in nakladanje) dostavnih vozil;
 - parkirne površine za tovorna vozila, avtobuse, priklopni-ke, priklopna vozila, bivalna vozila, traktorje in delovne stroje.
- Parkirne površine iz tega odstavka, morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Uporabo rezerviranih parkirnih površin iz prve alineje prvega odstavka tega člena nadzira uporabnik. Na njegove stroške se postavi tudi prometna signalizacija. Za te rezervirane parkirne površine uporabniki plačujejo najemnino. Višina najemnine za rezervirane parkirne prostore je določena v ceniku najema garaž pokritih parkirišč-boksov in odprtih parkirišč-boksov, ki ga sprejme župan.

(3) Pristojni organ lahko določi, da se posamezni parkirni prostori v določenem času uporabljajo izključno za kratkotrajno parkiranje vozil staršev otrok v vzgojno varstvenih ustanovah in osnovnih šolah.

(4) Pristojni organ lahko omeji število rezerviranih parkirnih površin.

18. člen

(upravljanje javnih parkirnih površin)

(1) Z javnimi parkirnimi površinami upravlja Mestna občina Kranj.

(2) Za pobiranje parkirnine lahko župan pooblasti samostojnega podjetnika ali gospodarsko družbo, ki jo izbere na osnovi javnega razpisa.

19. člen

(ustavitev in parkiranje)

Ustavitev in parkiranje vozil je prepovedano:

1. na površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do transformatorske postaje;
2. na zelenih površinah, otroških in drugih igriščih ter na drugih podobnih površinah;
3. na javni površini, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop ali izstop iz delovišča;
4. na javni površini, kjer je vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop ali izstop s prireditvenega prostora, zaradi izvedbe prireditve.

IV. AVTOBUSNE POSTAJE IN POSTAJALIŠČA**20. člen**

(ustavitev avtobusov na avtobusni postaji)

(1) Začetna, končna in tranzitna postaja avtobusov medkrajevnega in primestnega prometa, ki vozijo v javnem linijskem cestnem prometu, je na glavni avtobusni postaji. Vozne smeri avtobusov na glavno avtobusno postajo in z nje določi pristojni organ in so za avtobusne prevoznike obvezne.

(2) Upravitelj avtobusne postaje je dolžan o voznih smereh avtobusov obvestiti vse prevoznike, ki opravljajo javni prevoz.

(3) Dovoljeni čas postanka avtobusov na glavni avtobusni postaji v prihodu in odhodu določa upravitelj glavne avtobusne postaje, vendar ta ne more biti daljši od 30 minut.

21. člen

(ustavitev avtobusov na avtobusnih postajališčih)

(1) Avtobusi medkrajevnega linijskega prometa smejo ustavljati na postajališčih mestnega avtobusnega prometa v skladu z voznim redom.

(2) Avtobusna postajališča se lahko uporabljajo tudi za postanke avtobusov, s katerimi se opravlja javni prevoz potnikov v prostem cestnem prometu in prevoza za lastne potrebe.

(3) Pristojni organ lahko določi parkirna mesta oziroma avtobusna postajališča za turistične avtobuse za ogled mestnih znamenitosti.

22. člen

(ustavitev avtobusov mestnega prometa)

Avtobusi mestnega prometa usklajujejo vozne rede na začetnih oziroma končnih postajah, ki so izven mesta. Na vmesnih postajališčih smejo avtobusi stati največ toliko časa, da potniki vstopijo in izstopijo iz avtobusa.

V. POSEBNE STORITVE NA JAVNIH PROMETNIH POVRŠINAH

1. Izvajanje komunalnih dejavnosti

23. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov morajo izvajalci in uporabniki organizirati tako, da čim manj ovirajo promet oziroma da ne ogrožajo prometa vozil, kolesarjev in pešcev.

(2) Vozniki so dolžni omogočiti komunalni službi ali uporabnikom prost dostop do prostora s posodami za zbiranje odpadkov.

24. člen

(čiščenje prometnih površin)

(1) Strojno pranje prometnih površin se praviloma opravlja med 22. in 6. uro.

(2) Prometne površine, kjer je strojno pranje dovoljeno podnevi, določi pristojni organ, ki tudi določi čas, v katerem je te površine dovoljeno strojno prati.

(3) V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega. Izvajalec zimske službe mora poziv lastnikom vozil oziroma voznikom, da umaknejo vozila zaradi čiščenja snega objaviti v sredstvih javnega obveščanja na krajevno običajen način.

2. Posebna raba javnih prometnih površin

25. člen

(prepoved parkiranja tovornih vozil, avtobusov, priklopnikov, polpriklopnikov in bivalnih vozil)

Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil, avtobusov, priklopnikov, priklopnih vozil in bivalnih vozil, če to ni posebej dovoljeno.

VI. ODSTRANITEV IN HRAMBA VOZIL

26. člen

(odstranitev nepravilno parkiranega vozila)

(1) Redar sme odrediti odstranitev nepravilno parkiranega vozila v primeru ogrožanja ali oviranja drugih udeležencev v prometu s površine, ki je dana v javno uporabo, razen na državni cesti ali nekategorizirani cesti zunaj naselja ali v primeru 17. točke, prvega odstavka tega člena, če ugotovi:

1. da je vozilo parkirano na prehodu za kolesarje;

2. da je vozilo parkirano na razdalji manj kot 5 m pred prehodom za pešce ali kolesarje. Če so na vozišču pred prehodom označena parkirna mesta, mora biti prepoved iz te točke označena s predpisano označbo na vozišču;

3. da je vozilo parkirano na prehodu ceste čez železniško progo in na razdalji manj kot 15 m od najbližje železniške tirnice;

4. da je vozilo parkirano na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem, razen če je drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo;

5. da je vozilo parkirano v predoru, galeriji in podvozu, ter na viaduktu, mostu in nadvozu;

6. da je vozilo parkirano na zaznamovanem mestu na vozišču ali na zaznamovani niši, ki je rezervirana za avtobuse ali avtotaksi vozila. Zaradi vstopa ali izstopa potnika je dovoljena ustavitev na postajališču, ki je zunaj vozišča, če s tem ni oviran javni prevoz potnikov v cestnem prometu;

7. da je vozilo parkirano na ozkem ali nepreglednem delu ceste (v ovinku, pod vrhom klanca ipd.);

8. da je vozilo parkirano na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in neprekinjeno ločilno črto ali usmerjevalnim poljem na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 m;

9. da je vozilo parkirano na mestu, na katerem bi vozilo zakrivalo postavljeni prometni znak;

10. da je vozilo parkirano na vozišču v naselju, kjer poteka dvosmerni promet in ločilne črte niso označene;

11. da je vozilo parkirano na vozišču ceste zunaj naselja, ki ni državna cesta ali nekategorizirana cesta;

12. da je vozilo parkirano na smernem vozišču ceste v naselju z dvema ali več prometnimi pasovi;

13. da je vozilo parkirano na vseh prometnih površinah, ki niso namenjene prometu vozil ali niso namenjene prometu tovornih vozil (npr. cestno telo, cestni otok, odstavni ločilni in robni pas, bankina, trg, podhod, nadhod, klančina in podobno);

14. da je vozilo parkirano v območju umirjenega prometa, razen kjer je izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo;

15. da je vozilo parkirano na kraju, kjer ovira ali ogroža druge udeležence v prometu ali je to prepovedano s prometno signalizacijo ali je vožnja tam prepovedana;

16. da je vozilo parkirano na površinah v javni lasti, kjer se ovira dostop do transformatorske postaje;

17. na zelenih površinah, otroških in drugih igriščih, ter na drugih podobnih površinah;

18. na javni površini, kjer vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da je ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišča zaradi gradnje ali vzdrževalnih del;

19. na javni površini, kjer vozilo parkirano kljub javnemu pozivu tako, da je ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve;

20. da je vozilo parkirano v območju za pešce brez ustrezne dovolilnice, začasnega dovoljenja oziroma vstopne karte ali v nasprotju z lokacijo parkiranja, določeno na dovolilnici, začasnem dovoljenju oziroma vstopni karti ali da je voznik prekorachil dostavni čas v območju za pešce ali da dovolilnica, začasno dovoljenje oziroma vstopna karta ni nameščena s prednjo stranjo tako, da je vidna v celoti pod prednjim vetrobranskim steklom ali da stanovalec s stalnim ali začasnim prebivališčem prekorači dovoljeni čas za parkiranje ali da stanovalec s stalnim ali začasnim prebivališčem oziroma obiskovalec ne označi časa prihoda;

21. da parkirano vozilo ovira dostop komunalni službi do prostora, določenega za odlaganje posod za zbiranje odpadkov;

22. da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, vzdrževanja ipd..

(2) Odstranitev iz 22. točke prejšnjega odstavka tega člena se opravi na stroške lastnika vozila.

(3) V kolikor je nujno potrebno (varnostne potrebe, prireditve, začetek gradnje ipd.), se smejo vozila tudi prestaviti, vendar čim bližje prejšnjemu parkirnem mestu. Organizator javne prireditve ali izvajalec del mora o tem obvestiti redarstvo ali policijo.

27. člen

(pokvarjena, izločena ali poškodovana vozila)

(1) V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se pokvarjeno, izločeno ali poškodovano vozilo nahaja na javni prometni površini ali drugih delih ceste ali v varovalnem pasu ceste, namesti na tako vozilo pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku, ki je naveden v odredbi. Pokvarjeno ali v prometni nesreči poškodovano vozilo mora oseba takoj umakniti z vozišča ali z dela ceste, na katerem ovira ali ogroža druge udeležence cestnega prometa.

(2) Če lastnik ne odstrani vozila v času iz prejšnjega odstavka, ga na njegove stroške odstrani pristojni izvajalec. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršbe.

(3) Pri postopku odstranitve vozila se smiselno uporabljajo tudi določbe ZPrCP, ki urejajo postopek odstranitve zapuščenih vozil.

28. člen

(zapuščena vozila)

(1) Na javni prometni površini ali v varovalnem pasu ceste, ki so dane v javno uporabo ali na drugi javni površini je prepovedano puščati zapuščena vozila.

(2) V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da se zapuščeno vozilo nahaja na površini iz prejšnjega odstavka tega člena, se na zapuščeno vozilo namesti pisna odredba, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani najkasneje v treh dneh od dneva izdaje odredbe.

(3) V primeru, da vozilo iz prejšnjega odstavka ni odstranjeno, odredi nadzorni organ pristojnemu izvajalcu rednega vzdrževanja cest odstranitev vozila in hrambo na varovanem prostoru, istočasno pa v primeru onesnaženja zemljine pod zapuščenim vozilom poda prijavo pristojni inšpekcijski službi. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršbe.

(4) Nadzorni organ odredi odstranitev vozila na stroške proračuna Mestne občine Kranj. Po treh mesecih se tako vozilo lahko razgradi. Stroški povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila se izterjajo od lastnika vozila.

(5) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko odredi takojšnja odstranitev vozila, ki se nahaja na brežinah oziroma strugi vodotoka ali drugih površinah, če po presoji nadzornega organa predstavlja nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

29. člen

(postopek odvoza vozila)

(1) Nadzorni organ ali izvajalec odstranitve vozil mora vsako vozilo, ki se ga namerava odpeljati s pajkom, pred pričetkom odvoza fotografirati in v zapisnik napisati kratek opis stanja vozila, če gre za zapuščeno, poškodovano, izločeno ali pokvarjeno vozilo.

(2) Če voznik ali lastnik vozila želi odstraniti vozilo potem, ko je nadzorni organ že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na pajka oziroma je pajek oddaljen manj kot 10 m od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, ali je redar že napisal odredbo, mora voznik ali lastnik plačati 25 odstotkov predpisane cene odstranitve vozil izvajalcu, se šteje, da se je odredba pričela izvajati, ker jo je redar že pričel pisati in v kolikor kršitelj stroška storitve ne plača, se postopek nadaljuje.

(3) Če se je vozilo že pričelo nalagati na pajka, vendar še ni naloženo (nameščene klešče na pnevmatike ali nameščeno gred na vozilo), mora voznik ali lastnik vozila plačati 50 odstotkov predpisane cene odvoza vozila izvajalcu, če želi prevzeti vozilo na kraju prekrška. V kolikor kršitelj stroška storitve ne plača, se postopek odstranitve nadaljuje.

(4) Ko je vozilo naloženo na pajka (dvignjena gred ali dvignjeno vozilo od tal), se šteje, da je odstranitev vozila izvršena, zato mora voznik ali lastnik vozila plačati 100 odstot-

kov predpisane cene odvoza vozila izvajalcu. V kolikor kršitelj stroška storitve ne plača, se postopek odstranitve nadaljuje. Ko pajek spelje iz mesta, kjer je naložil vozilo, se šteje, da je vozilo odpeljano.

(5) Storilec prekrška mora stroške storitve odstranitve poravnati na kraju prekrška z gotovino izvajalcu odstranitve vozila sicer se šteje, da voznik ne bo prevzel vozila na kraju prekrška. Izvajalec odstranitve ima pridržno pravico na vozilu, ki je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve odstranitve.

(6) Podrobnejši postopek odstranitve vozila in druge pogoje določa pravilnik o odvozu vozil, ki ga izda župan.

30. člen

(odstranitev vozila)

(1) Odstranitev in hrambo vozil izvaja pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest oziroma njegov pogodbenik, ki je registriran za opravljanje take dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec) s soglasjem župana.

(2) Cena za odstranitev vozil, hrambe in razgradnje določi Svet mestne občine Kranj na predlog izvajalca z odredbo, razen za ceno izrednega prevoza večjih vozil (tovorna vozila, avtobusi, bivalna vozila, večji kombiji, priklopna vozila ipd.). Cena za izredni prevoz večjih vozil se zaračuna storilcu prekrška po dejanskih stroških izvajalca tovrstnih odvozov vozil.

(3) Nadzorni organ odreja odstranitev vozil ob delavnikih od 7. do 19. ure. Odvoz vozil odreja tudi v nočnem času, v sobotah, nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, vendar v tem primeru zavezanec plača 30 odstotkov več, kot je določeno v ceniku.

31. člen

(hramba in vrnitev vozil)

(1) Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru pri izvajalcu oziroma njegovem pogodbenem partnerju, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odstranitve vozila. Stroški povezani z odstranitvijo, hrambo in razgradnjo vozila bremenijo lastnika vozila. Vozilo se preda lastniku ali vozniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katero dokazuje lastništvo oziroma identiteto in po plačilu stroškov odstranitve in hrambe ter globe, če gre za prekršek tujca ali državljana, ki prebiva v tujini. Pri prevzemu zapuščenega vozila mora biti zaradi ugotavljanja istovetnosti prisoten nadzorni organ. Za vozila, ki niso prevzeta v 30 dneh od odstranitve, se objavi javni razglas o odstranitvi vozil na oglasni deski organa nadzora in spletni strani Mestne občine Kranj. Javni razglas mora biti objavljen 15 dni in mora vsebovati opozorilo, da bo po preteku 3 mesečnega roka vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Istočasno se razglas posreduje tudi policiji.

(2) Izvajalec odvoza vozil mora nadzornemu organu sporočiti podatke o prevzemniku vozila, najkasneje naslednji delovni dan ali če se vozilo nahaja več kot mesec dni.

(3) V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v 3 mesecih od odstranitve vozila se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil, zato se s takim vozilom ravna v skladu z določbami tega odloka. Enako se šteje če lastnik vozila predloži overjeno izjavo ali če lastnik vozila pred uradno osebo podpiše, da vozila ne želi več imeti v svoji lasti in posesti, se tako vozilo preda v uničenje na stroške lastnika. Lastninsko pravico na tem vozilu pridobi Mestna občina Kranj, ki vozilo večje vrednosti proda, kadar je izključna cena za kupnino večja kot stroški odstranitve, hrambe in razgradnje vozila ter sodnega cenilca in javne dražbe.

(4) Izvajalec skupaj z nadzornim organom po 3 mesecih, komisijsko odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše zapisnik, v katerem se navedejo dodatno ugotovljena dejstva in podatki o vozilu ter posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška. Stroški povezani z odstranitvijo, hrambo in razgradnjo vozila ter ostale stroške (cenitev, dražba ipd.) se izterjajo od lastnika vozila, ki je opustil lastninsko pravico, kot stroške postopka.

VII. VARSTVO UDELEŽENCEV V PROMETU

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

32. člen

(1) Za načrtovanje in uveljavljanje nalog na področju vzgoje in preventive v cestnem prometu je ustanovljen Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: svet).

(2) Svet se lahko ustanovi za območje ene ali več lokalnih skupnosti. Sveti dveh ali več lokalnih skupnosti lahko ustanovijo skupni svet, s katerim določijo sestavo, naloge in način zagotavljanja sredstev za delovanje skupnega sveta. Za usklajevanje dela na širšem območju se lahko sveti povezujejo in ustanovijo koordinativno telo.

VIII. ODGOVORNOST LASTNIKA VOZILA

33. člen

(1) Če je prekršek po tem odloku storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

(3) Lastnik, imetnik pravice uporabe vozila oziroma voznik, kateremu je bilo tako vozilo zaupano za vožnjo, ne sme omogočiti, dopustiti ali dovoliti vožnjo vozila osebi, ki kaže znake nezanesljivega ravnanja ali osebi, ki ne sme voziti tega vozila.

IX. NADZOR

34. člen

(opravljanje nadzora in stroški sodelovanja nadzornih organov)

(1) Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o ureditvi prometa nadzira nadzorni organ.

(2) O izdanih dovoljenjih, soglasjih, dovolilnicah, abonmajih, letnih kartah in spremembah prometnega režima ter prometne signalizacije, mora občinski organ za promet sproti obveščati nadzorne organe.

(3) Če morajo zaradi zagotavljanja varnosti prireditve sodelovati nadzorni organi, mora organizator ali investitor občini praviloma povrniti stroške, ki nastanejo z organizacijo in izvedbo prireditve ali drugega dogodka. Višino stroškov sodelovanja nadzornih organov s sklepom določi župan.

(4) Nadzorni organi smejo pri izvajanju pooblastil za nujno potreben čas parkirati v nasprotju s tem odlokom.

X. DOLOČBE O GLOBAH

35. člen

Z globo v višini 50 EUR se za prekršek sankcionira posameznik:

1. če ravna oziroma ustavi ali parkira vozilo v nasprotju z določbami prvega, drugega, tretjega ali petega odstavka 8. člena tega odloka,

2. če ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka,

3. če ravna v nasprotju s 16. členom tega odloka,

4. če ustavi ali parkira vozilo v nasprotju s prvo točko prvega odstavka 19. člena tega odloka,

5. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 23. člena tega odloka,

6. če ne umakne vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravlja pluzenje, odstranjevanje in odvoz snega kot to določa tretji odstavek 24. člena tega odloka.

36. člen

Z globo v višini 150 EUR se za prekršek sankcionira posameznik:

1. če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka,

2. če ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 7. člena tega odloka,

3. če ravna v nasprotju s tretjo točko prvega odstavka 19. člena tega odloka,

4. če ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 20. člena tega odloka,

5. če ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka,

6. če ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka.

37. člen

Z globo v višini 300 EUR se za prekršek sankcionira posameznik:

1. če ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 7. člena tega odloka,

2. če ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 8. člena tega odloka.

38. člen

Z globo v višini 400 EUR se za prekršek sankcionira posameznik, ki namerno začasno ali trajno odtuji tehnični pripomoček za upravljanje s sistemom zapore, pristojni organ pa mu z dnem izdaje odločbe onemogoči njegovo funkcioniranje.

39. člen

Z globo v višini 1.400 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

1. če ravna v nasprotju s 6. členom tega odloka,

2. če ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom 20. člena tega odloka,

3. če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 21. člena tega odloka,

4. če ravna v nasprotju s 23. členom tega odloka,

5. če ravna v nasprotju s 27. členom tega odloka.

Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Z dnem uveljavitve in uporabe tega odloka, preneha veljati Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08).

41. člen

(1) Predpisi na podlagi tega odloka morajo biti izdani v enem letu, od uveljavitve tega odloka.

(2) V kolikor v določbah tega poglavja ni drugače določeno se predpisi, izdani na podlagi Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08), uporabljajo do izdaje predpisov, določenih v tem odloku, v kolikor niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

42. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 7. 2011.

Št. 371-87/2011-46/01

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan

Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj

mag. Janez Frelih l.r.
Podžupan

2562. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 – ZPCP-2 in 5/07 popr.) in v skladu s 4. in 13. členom Odloka o gospodarskih javnih službah Občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/10 – UBP) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa****1. člen**

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa (Uradni list RS, št. 95/01) se v prvem odstavku 2. člena za besedo »Drulovka« doda vejica in novo besedilo, ki se glasi: »Breg ob Savi, Jama, Praše, Mavčiče, Podreča, Rupa, Bobovek, Srakovlje, Spodnja Besnica, Zgornja Besnica, Hrastje, Žabnica, Spodnje Bitnje, Srednje Bitnje«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-131/2011-46/01
Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
mag. Janez Frelih l.r.
Podžupan

2563. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 123. in 244. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (ZVCP-1, Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 58/09 in 36/10) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah****1. člen**

Spremeni in dopolni se Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10), tako da se v 3. členu na koncu doda nova alineja, katere besedilo se glasi: »odstranitev vozil.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-32/2011-41/23
Kranj, dne 7. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
mag. Janez Frelih l.r.
Podžupan

2564. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 2. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 68. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), 3. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in način plačevanja****1. člen**

Zadnji stavek v prvem odstavku 2. člena odredbe, ki se glasi: »Parkirišče pri »Čebelici« je v času med 17. in 18. uro rezervirano za stanovalce, ki imajo v območju za pešce stalno ali začasno prebivališče.« se črta.

Št. 354-41/2011-46/07
Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
mag. Janez Frelih l.r.
Podžupan

2565. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o višini in načinu plačevanja vstopa in kratkotrajnega parkiranja na javnih površinah v območju za pešce

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 3., 9. in 12. člena Odloka o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 39/05, 2/06, 70/07, 62/08, 121/08) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o višini in načinu plačevanja vstopa in kratkotrajnega parkiranja na javnih površinah v območju za pešce****1. člen**

V Odredbi o višini in načinu plačevanja vstopa in kratkotrajnega parkiranja na javnih površinah v območju za pešce (Uradni list RS, št. 62/08) se besedilo prvega odstavka 3. člena nadomesti z besedilom: »Za prvo uro parkiranja morajo uporabniki plačati 2 EUR, za vsakih naslednjih začetih 30 minut pa morajo uporabniki plačati 4 EUR.«

Št. 354-40/2011-46/07

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
mag. Janez Frelih l.r.
Podžupan

KRŠKO**2566. Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Krško**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 8. seji dne 20. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o vrednotenju športnih programov v občini Krško****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Krško določa pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov športa v občini Krško (v nadaljevanju: občina).

Delovanje v športu je interesno in prostovoljno. Javni interes občine na področju športa obsega zlasti: zagotavljanje pogojev za dostopnost športa vsem občanom, zlasti pa otrokom in mladini, zagotavljanje pogojev za razvoj in delovanje vrhunškega športa in promocijo občine s pomočjo športa.

Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena na vseh področjih športa, ki se uresničujejo tako, da:

- se zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje programov, ki so v javnem interesu občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športne dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje športne objekte.

II. IZVAJALCI PROGRAMOV**2. člen**

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo registrirani izvajalci športne dejavnosti v občini Krško, ki izpolnjujejo naslednje pogoje: da imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje planiranih programov športa, da imajo organizirano redno vadbo oziroma druge redne športne aktivnosti, da imajo urejeno evidenco o članstvu (društva in zveze), da imajo sedež v občini Krško, razen društev, ki združujejo invalide osebe s stalnim bivališčem v občini Krško.

Predmet kriterijev je delitev sredstev za šport, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog zagotavlja občina.

3. člen

Izvajalci športnih programov so:

- registrirana športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini Krško za posamezna področja oziroma športne panoge,
- javni zavodi, skladi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

4. člen

Iz občinskega proračuna se sofinancirajo naslednji programi:

- interesna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju),
- športna dejavnost študentov,
- vrhunski in kakovostni šport,
- športno rekreativna dejavnost odraslih,
- šport invalidov,
- športne prireditve,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- informatika v športu,
- delovanje zvez športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini Krško.

Programi in investicije, ki se financirajo ali sofinancirajo iz drugih postavk občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

III. IZBOR IZVAJALCEV IN NAČIN SOFINANCIRANJA**5. člen**

Občina Krško, vsako leto pripravi javni razpis za zbiranje ponudb programov športa za naslednje leto, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Postopek javnega razpisa in vrednotenje športnih programov v skladu s tem pravilnikom, opravi strokovna komisija za šport (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno.

Javni razpis se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju Občine in na spletni strani Občine Krško, lahko pa tudi na drug krajjevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so namenjena za predmet javnega razpisa,

- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in uradno osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo, vključno z merili in kriteriji in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

7. člen

Na podlagi prijav na javni razpis komisija izbere programe športa v občini, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev. Izbor izvajalcev in programov športa mora biti objavljen na podlagi meril tega pravilnika. Komisija pripravlja tudi predloge, mnenja in pobude za spremembe meril za vrednotenje športnih programov.

8. člen

Prispele vloge komisija pregleda in ugotovi ali je posamezna vloga pravočasna ali jo je vložila upravičena oseba in ali je popolna. Če ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga o tem obvesti in pozove, da jo v roku osmih dni ustrezno dopolni.

Vloge, ki niso pravočasne, pravočasno dopolnjene ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

Vse pravočasne in popolne vloge komisija obravnava in pripravi predlog izbire programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev za športne programe. Sklep o izbiri programov in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev izda direktor občinske uprave na podlagi predlogov komisije.

9. člen

Z izbranimi izvajalci športnih programov se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli:

- vsebino in obseg izbranega programa,
- čas realizacije programa,
- višino in rok za zagotovitev finančnih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- rok, v katerem morajo izvajalci programov predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih,
- vračilo sredstev, ki jih izvajalec nenamensko porabi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V primeru začasnega financiranja (ni sprejet proračun občine za tekoče leto) se programi izvajalcev prijavljenih na javnem razpisu za tekoče leto, sofinancirajo na podlagi programa športa in pogodb iz prejšnjega leta, pod pogojem, da je zaključena prva faza izbire, ko strokovna komisija izbere in ovrednoti programe, ki so prispeli na javni razpis in o številu točk obvesti posamezne prijavitelje programov. Končni proračun se izvede po sprejetju proračuna za tekoče leto in po določitvi vrednosti točke za tekoče leto.

10. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

Prejemnik namenskih sredstev iz občinskega proračuna je na zahtevo občine dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na namensko porabo sredstev. Kolikor se ugotovi, da izvajalec nenamensko porablja proračunska sredstva, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Strokovni nadzor nad izvajanjem programov športa, ki so v javnem interesu, izvajajo: Oddelek za družbene dejavnosti občine Krško in drugi pooblaščenici župana Občine Krško, z obiskom na mestu izvajanja programov. Obiski so napovedani ali nenapovedani in se pri posameznih

izvajalcih programov športa opravijo najmanj enkrat letno. Ob obisku se napiše zapisnik v treh izvodih, ki ga podpišeta nadzorni delavec in strokovni delavec, ki program izvaja. Oba prejemata po en izvod zapisnika, tretji izvod se odda na oddelek za družbene dejavnosti. Formo zapisnika določi strokovna komisija za šport.

11. člen

Izvajalcem športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, se za izvedbo programov omogoči uporaba športnih objektov, ki so v lasti in upravljanju občine. Obseg koriščenja je odvisen od obsega izvajanja programa.

Upravljalci objektov, ki so v lasti občine, morajo pri odajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

12. člen

Vrednost točke se vsako leto izračuna na podlagi višine sredstev, namenjenih za šport, po sprejetem proračunu in glede na skupno točkovno vrednost ponujenih programov.

Sredstva namenjena za objekte in sredstva namenjena upravljanju športa niso zajeta v točkovnem sistemu.

13. člen

Izvajalci programov morajo najkasneje do 28. 2. tekočega leta podati letno poročilo o izvedbi programov za leto nazaj. Poročilo mora biti oddano na obrazcih, ki jih odobri strokovna komisija za šport. Pregled in analizo letnih poročil opravi strokovna komisija za šport ali drugi pooblaščenici župana Občine Krško. V primeru, da se po pregledu in analizi letnih poročil ali izvedenega nadzora na mestu izvajanja programov ugotovi, da se programi niso izvajali, kot so bili prijavljeni na razpis in opredeljeni v pogodbi, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi za tekoče leto.

V primeru, da komisija na podlagi podanega letnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, je prejeta sredstva vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v občinski proračun.

Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ne odda letnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

Komisija v zvezi z določili tega člena županu predlaga ustrezne ukrepe. Na osnovi predlogov komisije izda župan ustrezne sklepe.

IV. ŠPORTNI OBJEKTI

14. člen

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Razvrstitev športnih objektov:

- objekti, ki so v lasti Občine Krško in jih imajo v uporabi, upravljanju ali najemu javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Krško,
- objekti, ki so v lasti občine Krško jih imajo v uporabi, upravljanju ali najemu športna društva, krajevne skupnosti ali druge fizične ali pravne osebe,
- objekti, ki so v lasti športnih društev in njihovih zvez,
- objekti širšega pomena za izvajanje športno-rekreativne dejavnosti občanov (planinske poti, kolesarske steze, tekaške proge ...),
- objekti, ki so v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb.

Javni športni objekti so skladno z 18. členom zakona o športu tisti športni objekti, ki so lastnina lokalne skupnosti.

15. člen

Sofinancirajo se tisti športni objekti, ki so namenjeni za izvajanje dogovorjenega letnega programa športa, opredeljenega s tem pravilnikom.

Pri javnih športnih objektih se sofinancira:

- stroške funkcionalnega obratovanja – uporabnina po ceniku, ki ga določi Občinski svet,
- investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nabava in posodobitev opreme.

Pri drugih športnih objektih se sofinancira:

- stroške funkcionalnega obratovanja – se prizna najemnina kot za primerljiv objekt pod pogojem, če ni možna izvedba programa v javnem športnem objektu.

16. člen

Sredstva za investicije, investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nabavo in posodobitev opreme za javne športne objekte, se določajo v vsakoletnem proračunu občine Krško na posebnih proračunskih postavkah in sicer v skladu s potrebami in možnostmi ter na podlagi zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo področje športa, vzgoje in izobraževanja.

17. člen

V skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem občin, lahko upravljajo, imajo v uporabi ali v najemu (v nadaljevanju: upravljavci) športne objekte:

- športna društva, ki so večinski uporabnik objekta,
- javni zavodi,
- krajevne skupnosti,
- druge fizične ali pravne osebe na podlagi javnega razpisa.

Podroben način upravljanja, uporabe, najema, vzdrževanja in koriščenja javnih športnih objektov se opredeli s pogodbo, ki jo na osnovi tega pravilnika sklene Občina Krško z upravljavci javnih športnih objektov.

Upravljalci javnih športnih objektov so dolžni pristojnemu organu občine letno poročati o poslovanju. Zato se vodi finančno poslovanje za upravljanje s javnimi športnimi objekti ločeno (posebna proračunska postavka).

Prav tako so dolžni pristojnemu organu predložiti druge podatke, za katere so zaproseni.

Upravljalci javnih športnih objektov lahko oddajo poslovne prostore in objekte, v prostih terminih izven izvajanja dogovorjenega letnega programa športa, v najem. V ta namen samostojno določajo ceno najema.

Za dogovorjeno letno število ur vadbe na javnih športnih objektih, pripravi urnike vadbe komisija, ki jo sestavljajo:

- predstavnik upravljavca,
- predstavnik Občine Krško,
- predstavniki najemnikov.

O morebitnih spornih zadevah pri pripravi urnikov odloča Strokovna komisija za šport občine Krško.

18. člen

Prednostna uporaba za izvajanje dogovorjenega letnega programa športa v javnih športnih objektih je naslednja:

- programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- programi vrhunskega in kakovostnega športa,
- interesni programi otrok in mladine,
- športna rekreacija,
- ostali programi.

Prednostna uporaba za izvajanje dogovorjenega letnega programa športa v javnih športnih objektih v upravljanju šol v času, ko se v objektu ne izvaja vzgojno izobraževalna dejavnost je naslednja:

- programi interesne športne vzgoje-interesna šolska dejavnost,

- programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- programi vrhunskega in kakovostnega športa,
- športna rekreacija,
- ostali programi.

Športna društva, ki izvajajo letni program športa imajo, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi izvajalci.

19. člen

Pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika in se objavijo na spletni strani občine ali na oglasni deski Občine Krško.

V. UPRAVLJANJE ŠPORTA NA OBČINSKEM NIVOJU

20. člen

Upravljanje in izpeljava občinskega programa športa temelji na racionalni obliki povezovanja upravnih, strokovnih, organizacijskih in izvajalskih funkcij. Izpeljava občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki vsebuje tiste programe, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna (javnih financ). Večji del športnih programov je odvisen od avtonomnega dela interesne športne sfere in se financira iz drugih virov.

Za načrtovanje, organiziranje izpeljavo in nadziranje občinskega programa športa v občini Krško imamo naslednjo upravljalško strukturo:

- Oddelek za družbene dejavnosti Občine Krško vodi in povezuje aktivnosti vseh subjektov, ki sodelujejo pri izvedbi občinskega programa športa,
- občinske športne zveze, ki lahko opravljajo naloge opredeljene v 24. členu zakona o športu,
- izvajalci letnega programa športa so opredeljeni v 8. členu zakona o športu. Status izvajalca si subjekti pridobijo s pogodbo o izpeljavi letnega programa, ki jo sklenejo z Občino Krško,
- strokovna komisija za šport združuje vse subjekte, ki so vključeni v izvajanje letnega programa športa ter pripravlja strokovne predloge vseh sklepov vezanih na pripravo in izvajanje letnih programov športa, ki jih sprejema župan oziroma Občinski svet Občine Krško.

Športna društva, kot osnovne športne organizacije se na nivoju občine lahko združujejo v občinske športne zveze, ki so lahko tudi članice Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez, ter lahko izvajajo naloge opredeljene v 24. členu Zakona o športu in programe, opredeljene v letnem programu športa. V ta namen se na osnovi javnega razpisa z Občino Krško sklene ustrezna pogodba, ki opredeljuje obseg izvajanja programov ter medsebojne obveznosti in pravice.

VI. KONČNI DOLOČBI

21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik za vrednotenje in izbor programov športa v občini Krško (Uradni list RS, št. 90/02, 92/03, 91/05 in 21/07).

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 67-9/2010-O702

Krško, dne 20. junija 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

PRILOGA 1

POGOJI, MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KRŠKO

Komisija kot osnovo za točkovanje upošteva merila v obliki točkovnega sistema. Odobreni programi se točkujejo tako, da 1 ura programa predstavlja 1 točko, kar je osnova za vrednotenje financiranja strokovnega kadra. Materialni stroški se točkujejo tako, da se urni obseg programa za določeno kategorijo deli z 10 in pomnoži s številom vadečih v skupini v obsegu kot je določeno v nadaljevanju tega pravilnika. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino sprejetih proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa v Občini Krško, ki ga sprejme Občinski svet. Sredstva namenjena za objekte ter sredstva namenjena upravljanju športa niso zajeta v točkovnem sistemu. Uporaba objekta za izvedbo programov športa se sofinancira v obsegu priznanega števila ur po veljavnem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Krško. Normativ in kriteriji za vrednotenje športnih dejavnosti so sledeči:

1. INTERESNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Sofinancira se športna vzgoja otrok in mladine, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega sistema. Interesno športno vzgojo mladih izvajajo vzgojno-varstvene ustanove, šolska športna društva, klubi, registrirana športna društva, zveze športnih društev, javni zavodi, skladi, zasebniki ter druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok:

PROGRAMSKE VSEBINE	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
ZLATI SONČEK	20 udeležencev/skupino, 20/ur letno	-propagandno gradivo -strokovni kader -objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
NAUČIMO SE PLAVATI	10 udeležencev/skupino, 20/ur letno	-propagandno gradivo -strokovni kader -objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
CICIBAN PLANINEC	20 udeležencev/skupino, 20/ur letno	-propagandno gradivo -strokovni kader	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro
PLESNI VRTEC	15 do 20 udeležencev/skupino, 20/ur letno	-propagandno gradivo - strokovni kader -objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
DRUGI PROGRAMI KI JIH ORGANIZIRAJO ŠPORTNA DRUŠTVA IN DRUGI IZVAJALCI	15 do 20 udeležencev/skupino, 40- 60 ur/letno	-propagandno gradivo -strokovni kader -objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /

Propagandno gradivo in medalje se sofinancira le v kolikor tega ne zagotovi MŠŠ brezplačno.

1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok in mladine:

PROGRAMSKE VSEBINE	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
ZLATI SONČEK	20 udeležencev/skupino, 20 ur/program	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
KRPAN	20 udeležencev/skupino, 20/ur program	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
NAUČIMO SE PLAVATI	10 udeležencev/skupino, 20/ur program	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
PLANINSKA ŠOLA	15 do 20 udeležencev/skupino, 40/ur program	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
SMUČARSKA ŠOLA	15 do 20 udeležencev/skupino, 20/ur program	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
PLESNA ŠOLA	15 do 20 udeležencev/skupino, 20/ur program	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /
DRUGI 80 - URNI PROGRAMI	12-20 otrok/skupino	- propagandno gradivo - strokovni kader - objekt	- 0,1 točka/udeleženca - 1 točka/uro /

Propagandno gradivo in medalje se sofinancira le v kolikor tega ne zagotovi MŠŠ brezplačno.

Pogoj za sofinanciranje Strokovnega kadra za 80-urne programe vadbe, ki jih izvajajo šole je udeležba vadbene skupine (šole) na občinskih šolskih tekmovanjih ali tekmovanjih višjega ranga, razen ko se vadbena skupina tekmovanja ni mogla udeležiti zaradi objektivih, uradno dokazanih razlogov (bolezen ali nesreča večjega števila članov vadbene skupine)". Sofinancirajo se programi katerih izvajanje poteka izven časa rednega šolskega pouka, pred 8. in po 13. uri in izven šole v naravi.

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

V programe interesne športne dejavnosti za šport nadarjenih otrok in mladine so uvrščeni izbrani, posebej za šport nadarjeni otroci in mladi, ki imajo sposobnosti, lastnosti in interes, da bi postali vrhunski športniki. Upošteva se samo vadba in tekmovanja otrok in mladine, ki so registrirani in tekmujejo v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano. Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza.

2.1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi se lahko razdelijo v tri stopnje, obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

1. Cicibani in cicibanke

Sofinancira se strokovni kader, najem objekta in materialni stroški za 160 do 240 urne športne programe.

2. mlajši dečki in deklice

Sofinancira se strokovni kader, najem objekta in materialni stroški za 240 do 320 urne športne programe.

3. starejši dečki in deklice

Sofinancira se strokovni kader, najem objekta in materialni stroški za 240 do 440 urne športne programe.

PROGRAMSKE VSEBINE	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO VADEČIH	
				Kolektivne panoge	Individualne panoge
CICIBANI/CICIBANKE	Od 160 do 240 ur (40 tednov)	-strokovni kader -objekt -materialni stroški	-1 točka/uro / Ura / 10 x št. vadečih	Ekipa +3	Min 6
MLAJŠI DEČKI/MLAJŠE DEKLICE	od 240 do 320 ur (40 tednov)	strokovni kader -objekt -materialni stroški	-1 točka/uro / Ura / 10 x št. vadečih	Ekipa +3	Min 6
STAREJŠI DEČKI/DEKLICE	Od 240 do 440 ur (40 tednov)	strokovni kader -objekt -materialni stroški	1 točka/uro / Ura / 10 x št. vadečih	Ekipa +3	Min 6

Pri individualni športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj tisto število, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3. Pri individualnih športnih panogah lahko izvajalci programov prijavijo starostno in spolno mešane skupine.

Za programe iz točke 2.1. se lahko prijavijo izvajalci, katerih vadbene skupine (ekipe oz. posamezniki) so vključene v sistem tekmovanj nacionalnih panožnih zvez.

Iz občinskih proračunskih sredstev se sofinancira :

- strokovni kader in objekt,
- materialni stroški (stroški tekmovanj, zavarovanja, testiranja ...).

2.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Ta program športne vzgoje v nadaljevanju zajema načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Člani vadbениh skupin so vključeni v uradne tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna zveza.

Sofinancirajo se programi športne dejavnosti, s katerimi se lahko pridobi status kategoriziranega športnika po določilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Program je razdeljen:

1. Kadeti, kadetinje

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta v obsegu od 264 do 440 urne športne programe.

2. Mlajši mladinci in mladine

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta v obsegu od 352 do 440 urne športne programe.

3. Starejši mladinci in mladinke

Sofinancira se strokovni kader in najem objekta v obsegu od 352 do 480 urne športne programe.

PROGRAMSKE VSEBINE	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO VADEČIH	
				KOLEKTIVN E PANOGE	INDIVID. PANOGE
KADETI, KADETINJE	Od 264 ur do 440 (40 tednov)	-strokovni kader -objekt -materialni stroški	-1 točka/uro / ura:10xšt.vadečih	Ekipa + 3	Min 6
MLAJŠI MLADINCI/ MLADINKE	Od 350 ur do 440 (40 tednov)	-strokovni kader -objekt -materialni stroški	-1 točka/uro / ura:10xšt.vadečih	Ekipa + 3	Min 6
STAREJŠI MLADINCI/ MLADINKE	Od 350 do 480 ur (40 tednov)	strokovni kader -objekt -materialni stroški	-1 točka/uro / ura:10xšt.vadečih	Ekipa + 3	Min 6

Pri individualni športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj tisto število, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3. V primeru, ko je število vadečih v skupini manjše kot to zahteva ta odstavek, se delo strokovnega kadra (lahko) ovrednoti z manjšim številom točk, sorazmerno s številom vadečih.

Pri individualnih športnih panogah lahko izvajalci programov prijavijo starostno in spolno mešane skupine.

Za programe se lahko prijavijo izvajalci, katerih vadbene skupine (ekipe oz. posamezniki) so vključene v sistem tekmovanj nacionalnih panožnih zvez.

Iz občinskih proračunskih sredstev se sofinancira :

- strokovni kader in objekt,
- materialni stroški.

2.3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V te programe se lahko glede na interes lahko vključijo otroci in mladina s posebnimi potrebami.

Sofinancira se strokovni kader in objekt.

PROGRAMSKE VSEBINE	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Otroci/mladina s posebnimi potrebami	80 ur/letno/skupina/10 otrok	-strokovni kader -objekt	-1 točka/uro /

3. KAKOVOSTNI ŠPORT IN VRHUNSKI ŠPORT

3.1. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja. Sofinancirajo se programi športne dejavnosti, s katerimi se lahko pridobi status kategoriziranega športnika po določenih Olimpijskega komiteja Slovenije.

Sofinancira se:

- 240 do 480 - urni program.

Pri individualni športnih panogah je minimalno število vadečih v skupini 6, pri kolektivnih športnih panogah pa najmanj tisto število, ki v posamezni športni panogi zadostuje za ekipo, ki igra plus 3. V primeru, ko je število vadečih v skupini manjše kot to zahteva ta odstavek, se delo strokovnega kadra lahko ovrednoti z manjšim številom točk, sorazmerno s številom vadečih.

Za 480 urne programe lahko kandidirajo le izvajalci s kategoriziranimi športniki v ekipi (v vadbeni skupini morata biti najmanj 1 kategoriziran športnik) oziroma nastopanje ekipe na I. državnem nivoju (najvišjem). Kategorizacijo športnikov objavlja OKS-ZŠZ štirikrat letno. Za programe se lahko prijavijo izvajalci, katerih vadbene skupine (ekipe oz. posamezniki) so vključeni v sistem tekmovanj nacionalnih panožnih zvez z izjemo alpinizma za katerega ta omejitev ne velja. Za te programe lahko konkurirajo le tisti izvajalci, ki prijavijo vsaj en program pod točko 1 oziroma točko 2 tega pravilnika.

Iz proračunskih sredstev se sofinancira:

- Strokovni kader in najem objekta.

PROGRAMSKE VSEBINE	ŠTEVILO UR VADBE	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV	ŠTEVILO VADEČIH	
				KOLEKTIVNE PANOGE	INDIVIDUALNE PANOGE
KAKOVOSTNI ŠPORTNIKI, ČLANI/ČLANICE	od 240 do 480	-strokovni kader -objekt	-1 točka/uro /	Ekipa + 3	Min 6

3.2. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Sofinancirajo se programi športne dejavnosti, s katerimi se lahko pridobi status kategoriziranega športnika po določilih Olimpijskega komiteja Slovenije.

3.3. Športni dodatek

Športni dodatek se dodeli športnim društvom, katerih člani so si pridobili status kategoriziranega športnika po kategorizaciji, ki jo pripravlja OKS-ZŠZ. Pri prijavi komisija upošteva obvestila iz meseca oktobra tekočega leta.

Športni dodatek se prizna za posameznega športnika za obdobje trajanja statusa v individualnih športnih panogah, v kolektivni športni panogi pa največ tolikim športnikom, kot šteje ekipa na igrišču.

Športni dodatek se prizna v naslednjem številu točk letno :

- svetovni razred	600 točk
- mednarodni razred	480 točk
- perspektivni razred	360 točk
- državni razred	180 točk
- mladinski razred	120 točk

Športni dodatek se zniža za 50% za športnike, ki niso vzgojeni v Posavju.

4. ŠPORTNO REKREATIVNE DEJAVNOSTI ODRASLIH

Športna rekreacija je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa s ciljem ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice sodobnega načina življenja.

Programi lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

4.1. Sofinanciranje objekta

Programi:

- 80-urni programi vadbe v skupini z najmanj **15** članov v različnih športnih panogah
- organizacija športno rekreativnih tekmovanj.

Sofinancira se :

- objekt v višini do 4,17 eur na uro (znesek se ustrezno valorizira ob spremembi cenika uporabnin športnih objektov) in strokovni kader za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let
- pri organiziranih rekreativnih tekmovanjih na nivoju občine se priznajo stroški organizacije (enodnevni turnirji in organizirane lige).

UDELEŽENCI PROGRAMA	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
ODRASLI DO 65 LET	-do 80 ur/letno, 15udelež./skupino, v	-objekt	- Do 4,17 eur

	različnih športnih panogah		
STAREJŠI OD 65 LET, socialno in zdravstveno ogroženi občani	-do 80 ur/letno, 15 udelež./skupino, v različnih športnih panogah	-objekt -strokovni kader	- Do 4,17 eur -1 točka/uro

4.2. Rekreativne prireditve za individualne športne panoge

Za organizirana rekreativna tekmovanja se priznajo stroški organizacije za enodnevne turnirje v višini 10 točk, če sodeluje 20-30 posameznikov ali 4-6 ekip, oziroma 20 točk, če sodeluje 30-60 posameznikov ali 7-10 ekip, oziroma 30 točk, če sodeluje več kot 60 posameznikov ali 11 in več ekip. Pogoji za sofinanciranje je, da mora biti najmanj polovica udeležencev iz občine Krško in da morajo biti določena pravila tekmovanja.

ŠTEVILO UDELEŽENCEV	ORGANIZACIJA NA OBČINSKEM NIVOJU (št. točk)
Do 30 / 4-6 ekip	10
31 – 60 / 7-10 ekip	20
Nad 60	30

4.3. Rekreativne lige

Za organizirana ligaška tekmovanja se priznajo stroški v višini 30 točk za udeležbo 6-10 ekip, oziroma 50 točk za udeležbo več kot 10 ekip. Pogoji za sofinanciranje je, da mora biti najmanj polovica ekip iz občine Krško in da morajo biti določena pravila tekmovanja.

ŠTEVILO EKIP	REKREATIVNA LIGA OBČINSKI NIVO
	UDELEŽBA GLEDE NA ŠT. EKIP (št. točk)
6-10	30
10 in več	50

4.4. Planinstvo in taborništvo:

Programi:

- izletništvo v sredogorje, v visokogorje, v organizaciji društev, ki so včlanjena v Planinsko zvezo Slovenije in v taboru, prizna se največ 10 izletov v sredogorje in 10 izletov v visokogorje, pri visokogorju od tega največ 3 dvodnevni
- 80-urni programi šole.

Sofinancira se :

- strokovni kader (registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije),
- izletništvo v sredogorje: 1 registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije na skupino z najmanj 7. udeleženci za 7 ur vodenja na dan; letno se sofinancira do 10 izletov,
- izletništvo v visokogorje: 1 registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije na skupino z najmanj 4. udeleženci za 8 ur vodenja na dan; letno se sofinancira do 10 izletov, od tega največ 3 dvodnevni,

- izletništvo v taboru: 1 registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije na 7 udeležencev po 7 ure na dan,
- strokovni kader (registriran vodnik pri Planinski zvezi Slovenije) za vodenje 80 urne planinske šole za odrasle, v skupini najmanj 20 udeležencev.

PROGRAMSKE VSEBINE	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
IZLETNIŠTVO V SREDOGORJE	-do 10 izletov/letno, najmanj 7 udeležencev/skupino	-strokovni kader	-7 točk/skupino
IZLETNIŠTVO V VISOKOGORJE	-do 10 izletov/letno, najmanj 7 udeležencev/skupino	-strokovni kader	-7 točk/skupino
PLANINSKI TABOR	- najmanj 7 udeležencev/skupino	- strokovni kader	-7 točk/skupino x število dni
PLANINSKA ŠOLA	-do 80 ur/letno, 20 udelež./skupino	-strokovni kader	-1 točka/uro

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi: 80-urni programi; v skupini je lahko 3 - 10 invalidov.

Sofinancira se :uporaba objekta in strokovni kader

- 160-urni program za športnike invalide nosilce državnih ali mednarodnih odličij.

UDELEŽENCI PROGRAMA	PROGRAM	ELEMENTI ZA VREDNOTENJE	VREDNOST ELEMENTOV
Invalidi - rekreacija	80 ur/letno, 3-10 udeležencev/skupino	-objekt -strokovni kader	1 točka/uro
Invalidi – vrhunski šport		Vrednoti se enako kot drugi kategorizirani športniki	

6. ŠOLANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNEGA KADRA

Sredstva so namenjena za izobraževanje strokovnih kadrov, ki neposredno vodijo izvajanje programov športa in sicer za pridobivanje vseh oblik strokovne usposobljenosti (nazivi) ter za obdobjno potrjevanje strokovne usposobljenosti (licenčni seminarji). Sredstva se razdelijo na podlagi javnega poziva, praviloma ob koncu leta.

Iz proračuna se sofinancira :

- strošek šolnin (kotizacija) za tečaje in seminarje, ki jih organizirajo NPZ oz. FŠ.

Prosilec za sofinanciranje mora predložiti kopijo plačanega računa, potrdilo o opravljenem izobraževanju in pogodbo s kandidatom za izobraževanje, s katero se kandidat obvezuje, da bo najmanj eno leto opravljal strokovno delo pri izvajalcu športa, ki ga pošilja na izobraževanje.

PROGRAMI	ŠTEVILO TOČK/UDELEŽENCA
OSNOVNO IZOBRAŽEVANJE (vaditelj, inštruktor, trener 1.2.3. stopnja, sodniki 1.2.3. stopnja in ostali nazivi strokovnega kadra, ki jih uporablja nacionalna panožna zveza)	0 - 40 točk/udeleženca
DOPOLNILNO IZOBRAŽEVANJE (ostali programi, npr. obnovitveni licenčni seminarji)	0 - 10 točk/ udeleženca

7. ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve so tiste, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so prijavljene v koledarjih športnih prireditev v Sloveniji ali prijavljene pri panožni nacionalni zvezi,
- biti morajo množično obiskovane,
- poskrbljeno mora biti za strokovno vodenje prireditev in poskrbljeno za varnost vseh udeležencev,
- biti morajo odmevne v javnih medijih,
- biti mora možnost promocije občine in turistično - športnih aktivnosti v občini,
- prireditve morajo biti prijavljene pri ustreznem upravnem organu,
- mednarodna prireditve je tista, na kateri sodelujejo predstavniki najmanj 3 tujih držav.

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in mednarodne športne prireditve, ki so tradicionalne in katerih namen je dvigovanje motivacije za šport, pospeševanje športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem občine Krško in jih organizirajo izvajalci letnih športnih programov.

PRIREDITEV	ŠTEVILO TOČK
OBČINSKA in MEDOBČINKA	0 - 30 točk
DRŽAVNA	0 - 40 točk
MEDNARODNA	0 - 50 točk

Iz proračunskih sredstev se sofinancirajo stroški nabave pokalov, diplom in priznanj za prva tri mesta za prireditve, ki se odvijajo v občini Krško. Sredstva se razdelijo na podlagi javnega poziva, praviloma ob koncu leta.

8. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature, občasnih športnih publikacij in zbornikov ter druge literature, namenjena ozaveščanju in animaciji za aktivno vključevanje prebivalstva v športne dejavnosti. Sredstva se razdelijo na podlagi javnega poziva, praviloma ob koncu leta.

Prosilec mora za sofinanciranje publikacijo priložiti skupaj z finančni načrtom ali računom.

Publikacije se ovrednotijo na podlagi meril iz preglednice, na osnovi predloga komisije:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
Ekonomičnost in deficitarnost	0-25
strokovnost	0-30
Uporabnost za različne programe usposabljanja in izpopolnjevanja	0-45

9. ŠPORTNI OBJEKTI

Sredstva za investicije v športne objekte v Občini Krško se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu na posebni proračunski postavki v okviru programa športa. Sredstva so namenjena za načrtovanje in gradnjo novih objektov, posodobitev obstoječih in upravljanje z njimi.

10. SOFINANCIRANJE OBČINSKIH ŠPORTNIH ZVEZ

Športna društva kot osnovne športne organizacije, ki delujejo na območju občine Krško, se na nivoju občine lahko združujejo v občinske športne zveze, ki so lahko članice Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez. Športna zveze lahko izvajajo tudi naloge opredeljene v 24. členu Zakona o športu, ter izvajajo programe, opredeljene v letnem programu športa. Sredstva v ta namen so zagotovljena na posebni proračunski postavki.

Za sofinanciranje delovanja lahko kandidira izvajalec, ki k prijavi predloži tudi letni delovni načrt, iz katerega morajo biti razvidne tudi naloge zveze na nivoju občine.

Občina odobri sofinanciranje tistemu prijavitelju, ki na podlagi spodaj navedenih meril doseže najvišje število točk.

MERILO	ŠTEVILO TOČK
Število članov (društev)	Do 6 / 30 točk 7-16 / 50 točk Nad 17 / 100 točk
Skupno število članov v društvih, včlanjenih v športno zvezo z urejeno evidenco članstva	Do 200 / 100 točk 200-500 / 150 točk Nad 500 / 200 točk
Število izpeljanih projektov v preteklem letu, ki so bili namenjeni osnovnošolski populaciji	Do 3 / 30 točk 4 in več / 50 točk
Članstvo v OKS - ZŠZ	30 točk

**2567. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih
v Občini Krško**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 94/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 8. seji dne 20. 6. 2011 sprejel

S K L E P
o določitvi cene programov v vrtcih
v Občini Krško

1. člen

Cene dnevnih programov (6-9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih v občini Krško od 1. 9. 2011 dalje znašajo:

v EUR

Vrtec	Starostna skupina 1-3 let	Starostna skupina 3-4 let in kombinirani oddelek	Starostna skupina 3-6 let	Razvojni oddelek
1. Brestanica	453,61	347,94	306,15	-
2. Koprivnica	533,52	389,16	440,49	-
3. Krško	527,22	421,98	366,87	862,19
4. Leskovec	515,45	-	382,98	-
5. Podbočje	504,29	514,85	356,00	-
6. Raka	486,88	374,47	325,51	-
7. Senovo	462,44	361,48	315,87	-

3. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško.

4. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcih v občini Krško znašajo 1,94 EUR na otroka na dan.

5. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,73 EUR za vsako začeto uro.

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2011.

Št. 605-2/2011-O704

Krško, dne 20. junija 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2568. Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 2/2011

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08

– odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06 in 47/10) je Občinski svet Občine Krško na 8. seji dne 20. 6. 2011 sprejel

S K L E P
o ukinitvah javnega dobra št. 2/2011

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1269/6 – pot v izmeri 98 m², vpisani v k.o. Anovec;
- parc. št. 719/5 – pot v izmeri 453 m², vpisani v k.o. Senovo;
- parc. št. 880/6 – pot v izmeri 30 m², vpisani v k.o. Sretnič;
- parc. št. 2974/8 – pot v izmeri 690 m², vpisani v k.o. Veliki Trn;
- parc. št. 1221/16 – pot v izmeri 164 m² in parc. št. 1221/18 – pot v izmeri 210 m², vpisani v k.o. Smednik.

II.

Po ukinitvah javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-3/2011-O507

Krško, dne 20. junija 2011

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LENDAVA

2569. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2010

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/01) in 122. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in 48/11) je Občinski svet Občine Lendava na 9. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2010 z naslednjimi izkazi:

– v EUR

Konto	Opis	Sprejeti proračun 2010 [1]	Veljavni proračun 2010 [2]	Realizacija 2010 [3]	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.047.576	16.047.576	10.452.186	65,13	65,13
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.611.979	8.611.979	8.411.267	97,67	97,67
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	7.258.364	7.258.364	7.387.646	101,78	101,78
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.435.164	6.435.164	6.435.164	100,00	100,00
7000	Dohodnina	6.435.164	6.435.164	6.435.164	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	580.500	580.500	589.489	101,55	101,55
7030	Davki na nepremičnine	488.500	488.500	479.362	98,13	98,13
7031	Davki na premočnine	0	0	103	0,00	0,00
7032	Davki na dediščine in darila	20.000	20.000	21.179	105,90	105,90
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	72.000	72.000	88.845	123,40	123,40
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	242.700	242.700	362.993	149,56	149,56
7044	Davki na posebne storitve	5.000	5.000	3.344	66,87	66,87
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	237.700	237.700	359.649	151,30	151,30
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.353.615	1.353.615	1.023.620	75,62	75,62
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	614.665	614.665	321.544	52,31	52,31
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežek prihodkov nad odhodki	2.600	2.600	1.577	60,65	60,65
7102	Prihodki od obresti	43.485	43.485	49.770	114,45	114,45
7103	Prihodki od premoženja	568.580	568.580	270.198	47,52	47,52
711	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000	4.000	4.337	108,43	108,43
7111	Upravne takse in pristojbine	4.000	4.000	4.337	108,43	108,43
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	21.200	21.200	21.735	102,52	102,52
7120	Globe in druge denarne kazni	21.200	21.200	21.735	102,52	102,52
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	508.750	508.750	389.451	76,55	76,55
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	508.750	508.750	389.451	76,55	76,55
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	205.000	205.000	286.553	139,78	139,78
7141	Drugi nedavčni prihodki	205.000	205.000	286.553	139,78	139,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.278.000	1.278.000	260.760	20,40	20,40
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	78.000	78.000	260.258	333,66	333,66
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	78.000	78.000	257.508	330,14	330,14

7201		Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0	0	2.750	0,00	0,00
7203		Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	19.778	19.778	19.778	100,00	100,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.200.000	1.200.000	502	0,04	0,04
7220		Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	100.000	100.000	502	0,50	0,50
7221		Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.100.000	1.100.000	0	0,00	0,00
73		PREJETE DONACIJE (730)	253.304	253.304	144.802	57,17	57,17
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	253.304	253.304	144.802	57,17	57,17
7300		Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	253.304	253.304	144.802	57,17	57,17
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.904.293	5.904.293	1.635.358	27,70	27,70
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.400.312	2.400.312	1.524.680	63,52	63,52
7400		Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.959.312	1.959.312	1.150.770	58,73	58,73
7401		Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	41.000	41.000	74.494	181,69	181,69
7403		Prejeta sredstva iz javnih skladov	400.000	400.000	299.416	74,85	74,85
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.503.981	3.503.981	110.678	3,16	3,16
7412		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	1.725.481	1.725.481	110.678	6,41	6,41
7413		Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	1.778.500	1.778.500	0	0,00	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.479.011	17.479.011	10.738.699	61,44	61,44
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.082.199	3.041.956	2.535.694	82,27	83,36
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	746.144	733.041	722.924	96,89	98,62
4000		Plače in dodatki	671.300	656.700	652.621	97,22	99,38
4001		Regres za letni dopust	25.604	25.604	24.912	97,30	97,30
4002		Povračila in nadomestila	48.040	49.537	44.236	92,08	89,30
4009		Drugi izdatki zaposlenim	1.200	1.200	1.155	96,25	96,25
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	123.286	124.210	118.993	96,52	95,80
4010		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	59.530	60.332	57.678	96,89	95,60
4011		Prispevek za zdravstveno zavarovanje	47.670	48.293	46.253	97,03	95,78
4012		Prispevek za zaposlovanje	415	419	391	94,29	93,39
4013		Prispevek za starševsko varstvo	671	681	653	97,37	95,94
4015		Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.000	14.485	14.017	93,45	96,77
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.928.769	2.054.225	1.662.479	86,19	80,93
4020		Pisarniški in splošni material in storitve	188.310	213.019	180.746	95,98	84,85
4021		Posebni material in storitve	151.040	149.490	91.196	60,38	61,00
4022		Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	405.446	428.219	357.263	88,12	83,43
4023		Prevozni stroški in storitve	25.000	27.618	25.603	102,41	92,70
4024		Izdatki za službena potovanja	5.250	5.065	2.099	39,98	41,44
4025		Tekoče vzdrževanje	879.858	931.799	749.486	85,18	80,43
4026		Poslovne najemnine in zakupnine	18.133	17.763	17.596	97,04	99,06
4027		Kazni in odškodnine	40.300	39.290	34.710	86,13	88,34
4029		Drugi operativni odhodki	215.432	241.962	203.780	94,59	84,22
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	30.000	30.000	27.297	90,99	90,99
4033		Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	30.000	30.000	27.297	90,99	90,99

409		REZERVE	254.000	100.480	4.000	1,57	3,98
4090		Splošna proračunska rezervacija	250.000	96.480	0	0,00	0,00
4091		Proračunska rezerva	4.000	4.000	4.000	100,00	100,00
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.159.420	4.206.260	3.768.689	90,61	89,60
410		SUBVENCije	333.050	433.612	267.151	80,21	61,61
4100		Subvencije javnim podjetjem	142.000	224.000	137.287	96,68	61,29
4102		Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	191.050	209.612	129.864	67,97	61,95
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.479.700	1.534.586	1.442.841	97,51	94,02
4112		Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	63.700	63.700	60.367	94,77	94,77
4117		Štipendije	15.000	15.000	2.168	14,45	14,45
4119		Drugi transferi posameznikom	1.401.000	1.455.886	1.380.307	98,52	94,81
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	355.660	318.800	264.980	74,50	83,12
4120		Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	355.660	318.800	264.980	74,50	83,12
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.991.010	1.919.262	1.793.717	90,09	93,46
4131		Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	167.000	159.050	138.399	82,87	87,02
4132		Tekoči transferi v javne sklade	16.500	16.500	6.415	38,88	38,88
4133		Tekoči transferi v javne zavode	1.533.790	1.458.684	1.368.063	89,19	93,79
4135		Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	270.520	281.828	277.721	102,66	98,54
4136		Tekoči transferi v javne agencije	3.200	3.200	3.119	97,45	97,45
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.685.176	9.568.117	3.932.094	40,60	41,10
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.685.176	9.568.117	3.932.094	40,60	41,10
4200		Nakup zgradb in prostorov	310.000	310.172	271.476	87,57	87,52
4201		Nakup prevoznih sredstev	5.000	17.640	16.364	327,27	92,76
4202		Nakup opreme	182.660	108.024	71.200	38,98	65,91
4204		Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	5.383.144	5.295.928	2.448.511	45,48	46,23
4205		Investicijsko vzdrževanje in obnove	2.237.812	2.064.780	690.498	30,86	33,44
4206		Nakup zemljišč in naravnih bogastev	275.000	306.920	73.278	26,65	23,88
4207		Nakup nematerialnega premoženja	16.500	16.000	10.511	63,71	65,70
4208		Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.275.060	1.448.653	350.256	27,47	24,18
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	552.216	662.678	502.223	90,95	75,79
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	92.216	194.279	181.344	196,65	93,34
4310		Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000	31.261	31.261	208,41	100,00
4311		Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občine	0	100.000	100.000	0,00	100,00
4315		Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	77.216	63.018	50.083	64,86	79,47
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	460.000	468.399	320.878	69,76	68,51
4320		Investicijski transferi občinam	360.000	360.000	225.315	62,59	62,59
4323		Investicijski transferi javnim zavodom	100.000	108.399	95.563	95,56	88,16
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.431.435	-1.431.435	-286.512	20,02	20,02
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB					
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	100.000	100.000	78	0,08	0,08

750		Prejeta vračila danih posojil	0	0	78	0,00	0,00
7500		Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov in zasebnikov	0	0	78	0,00	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000	100.000	0	0,00	0,00
7510		Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občine	100.000	100.000	0	0,00	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0	0	0	0,00	0,00
440		Dana posojila	0	0	0	0,00	0,00
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0	0	0	0,00	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	100.000	100.000	78	0,08	0,08
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.331.435	-1.331.435	-286.434	21,51	21,51
		C. RAČUN FINANCIRANJA					
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0	0	0	0,00	0,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0	0	0	0,00	0,00
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.000	155.000	155.000	100,00	100,00
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	155.000	155.000	155.000	100,00	100,00
5503		Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcem	155.000	155.000	155.000	100,00	100,00
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.–IX.)	-155.000	-155.000	-155.000	100,00	100,00
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-1.486.435	-1.486.435	-441.434	29,70	29,70
		Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	2.361.195	2.361.195	2.361.195	100,00	100,00
		Stanje sredstev na računih ob koncu tekočega leta	874.760	874.760	1.919.761	219,46	219,46

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0001/2010

Lendava, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2570. Odlok o notranji organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Lendava

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11), Uredba o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 115/07 (122/07 – popr.) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in 48/11) je Občinski svet Občine Lendava na 9. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o notranji organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so določajo notranja organizacija, funkcioniranje in delovna področja občinske uprave Občine Lendava.

2. člen

Občinska uprava Občine Lendava je organizirana kot enovit organ – enovita organizacija, ki izvaja vse naloge, določene z Zakonom o lokalni samoupravi in s Statutom Občine Lendava.

Znotraj občinske uprave je organiziran režijski obrat kot posebna samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave.

3. člen

Občina lahko ustanovi organ skupne občinske uprave, v katero se prenesejo posamezne dejavnosti in naloge iz občinske uprave Občine Lendava zlasti:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- naloge notranjega finančnega nadzorstva in proračunskega računovodstva,

- upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora ter
- naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

Organ skupne občinske uprave kot prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave je določen tudi kot prekrškovni organ Občine Lendava.

4. člen

V skladu z Ustavo Republike Slovenije in Statutom Občine Lendava občinska uprava zagotavlja dvojezično poslovanje v slovenskem in madžarskem jeziku.

5. člen

Sedež občinske uprave je v Lendavi, Glavna ulica 20. Po potrebi se posamezni segmenti delovanja občinske uprave lahko začasno organizirajo tudi na sedežih krajevnih skupnosti v Občini Lendava.

6. člen

Delo občinske uprave je javno in transparentno. Pri zagotavljanju javnosti svojega dela mora občinska uprava zagotoviti varstvo osebnih podatkov in diskretnost pri obravnavanju strank.

II. ORGANIZIRANOST OBČINSKE UPRAVE IN DELOVNA PODROČJA

7. člen

Organiziranost občinske uprave zagotavlja izvajanje njenega poslanstva, s predpisi določenih nalog ter letnih in drugih programov, ki jih sprejemajo organi lokalne samouprave. Delo občinske uprave mora biti profesionalno, strokovno, ažurno, učinkovito ter racionalno.

8. člen

Delovna področja občinske uprave so:

- izvajanje upravnih postopkov, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
- izvajanje odlokov, sklepov, programov in navodil, ki jih sprejmejo organi odločanja v okviru lokalne samouprave,
- organiziranje, usmerjanje ter nadziranje izvajanja obveznih in neobveznih gospodarskih služb,
- organiziranje in izvajanje funkcije režijskega obrata,
- organiziranje in usmerjanje delovanja negospodarskih javnih služb ter nalog s področja družbenih dejavnosti, ki so v pristojnosti lokalne samouprave,
- skrb za organizacijo varnosti ter zaščite na območju občine in izvajanje nalog komunalnega redarstva v skladu s svojimi pristojnostmi,
- organiziranje ter strokovna podpora za delovanje lokalne samouprave in krajevnih skupnosti na svojem območju,
- skrb za gospodarjenje s premoženjem lokalne skupnosti in nadziranje ustreznosti upravljanja z občinskim premoženjem,
- razvijanje komunalne infrastrukture, spodbujanje gospodarskega razvoja in stanovanjske gradnje občine,
- skrb za javnost dela, informiranje občanov in javnosti,
- organiziranje izvajanje funkcije skupnega občinskega organa – medobčinske uprave.

9. člen

Javnost dela občinska uprava zagotavlja:

- z obveščanjem in informiranjem občanov preko spletne strani občine, preko občinskega glasila, novinarskih konferenc, obvestil za javnost in z neposrednimi stiki z občani,
- z zagotavljanjem informacij javnega značaja,
- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z javnostjo sej,
- na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave ali z njihove strani pooblaščen oseba.

10. člen

Na predlog direktorja občinske uprave določi župan s sklepom strokovne in organizacijske vodje zaokroženih delovnih procesov, kot so:

- vodenje pravnih in upravnih postopkov,
- računovodstvo in finance,
- inšpektorat in redarstvo,
- režijski obrat in gospodarske javne službe,
- informiranje in stiki z javnostjo,
- drugo.

11. člen

Na predlog direktorja občinske uprave lahko župan s sklepom določi ločene obračunske enote znotraj enovite občinske uprave na področjih, ki imajo specifične vire financiranja, kot so:

- dvojezično poslovanje,
- inšpekcije in redarstvo (prekrškovni organ),
- režijski obrat,
- medobčinska uprava,
- drugo.

12. člen

Na predlog direktorja občinske uprave župan s sklepom določi osebe, ki v okviru občinske uprave izvajajo naloge prekrškovnega organa. Na delovno mesto izvajanja prekrškovnih postopkov se lahko imenujejo osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Vodja prekrškovnega organa je direktor občinske uprave ali z njegove strani pooblaščen oseba.

13. člen

Na predlog direktorja občinske uprave župan s sklepom določi dejavnosti in naloge, ki se izvajajo v okviru medobčinske uprave za občine ustanoviteljice in podpisnice letne pogodbe. Podlaga za določitev dejavnosti in nalog je letna pogodba o financiranju dejavnosti medobčinske uprave.

14. člen

Del nalog s področja medobčinske uprave se lahko izvaja dislocirano na območjih in sedežu drugih občin. Delo medobčinske uprave organizira in vodi direktor občinske uprave Občine Lendava v sodelovanju s predstavniki drugih občin, podpisnicami pogodbe. Posamezna pooblastila lahko direktor občinske uprave prenese na druge sodelavce, ki so za to ustrezno usposobljeni.

Prekrškovni organ iz 12. člena tega odloka je hkrati prekrškovni organ medobčinske uprave.

15. člen

Javni uslužbenci opravljajo delo v skladu s predpisi s področja delovnih razmerij, v skladu s pogodbo o zaposlitvi, v skladu s splošnimi akti in kodeksom ravnanja javnih uslužbencev. Za svoje delo so zaposleni odgovorni direktorju občinske uprave in županu.

16. člen

Zaposleni v občinski upravi so dolžni spoštovati načela profesionalnosti, strokovnosti in zakonitosti. Zaposleni morajo skrbeti za dobre medsebojne odnose, ugled občine ter dosledno varovati osebne podatke in informacije, s katerimi se srečujejo pri svojem delu.

III. VODENJE OBČINSKE UPRAVE IN FUNKCIONIRANJE

17. člen

Delo občinske uprave usmerja župan, vodi pa jo direktor občinske uprave, ki ga na podlagi predpisanih postopkov imenuje župan. Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja občinske uprave, dosledno izvajanje programov

in sklepov, katerih izvedba sodi v pristojnost občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu. Mandat direktorja občinske uprave traja pet let.

18. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za organizacijo ter delo prekrškovnega organa in skupne občinske uprave občin, podpisnic letne pogodbe. Direktor občinske uprave lahko del svojih pristojnosti prenese na kompetentne sodelavce občinske uprave.

19. člen

O izločitvi zaposlenega v upravnem postopku odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči. O upravnih zadevah na drugi stopnji odloča župan, če z zakonom ni drugače določeno.

20. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo na predlog direktorja občinske uprave določa župan, se naloge v občinski upravi izvajajo v okviru uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest. Za naloge, ki jih zaposleni v občinski upravi ne morejo opraviti, lahko župan oblikuje začasne delovne ali projektne skupine in sklne pogodbo z zunanjimi izvajalci.

21. člen

Inšpekcijski nadzor in naloge v okviru prekrškovnih postopkov lahko izvajajo zaposleni, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in jih je župan s sklepom pooblastil za izvajanje teh nalog.

22. člen

Delovni čas občinske uprave traja v ponedeljek, torek in četrtek od 7.00 do 15.00 ure, v sredo od 7.00 do 17.00 ure, v petek od 7.00 do 13.00 ure, s tem, da se znotraj občinske uprave lahko določi premakljiv začetek in konec delovnega časa.

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave s strankami so v ponedeljek od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v sredo od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 17.00 ure, v petek od 8.00 do 13.00 ure.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 10/10, 37/10 in 57/10),

– Odredba o razporeditvi polnega delovnega časa, poslovnega časa ter uradnih ur v občinski upravi Občine Lendava (Uradni list RS, št. 17/06).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0005/2011

Lendava, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2571. Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Lendava

Na podlagi 18. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB in 48/11) je Občinski svet Občine Lendava na 9. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Lendava

1.

S tem sklepom se določijo naslednji javni športni objekti občinskega pomena v Občini Lendava, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa na področju športa:

1. Športni park Lendava, Kolodvorska ulica, na parc. št. 6298/4, 6300/4 in 6299/2, vse k.o. Lendava;

2. Nogometno igrišče v Hotizi, parc. št. 1941/1 in parc. št. 1942, k.o. Hotiza;

3. Športni center Lendava, Kranjčeva ulica, parc. št. 6209, 6390/1, 6241/1 in 6236, vse k.o. Lendava;

4. Speedway v Petišovcih, na parc. št. 516/1 in 514/2 k.o. Petišovci, s tem, da s plačilom kupnine za ta objekt preneha status javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava.

2.

Z dnem sprejema tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javnega športnega objekta občinskega pomena v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 23/99 in 54/04).

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03506-0004/2011

Lendava, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LIT IJA

2572. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09, 51/10), 4., 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 70/08, 108/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 44/05, 40/06, 115/06, 17/08, 108/09, 45/10, 9/11), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 6. redni seji dne 8. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija

1. člen

Četrti odstavek 9. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 2/02) se spremeni tako, da se glasi:

»Ustrezne občinske upravne službe lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven posoda za odpadke in niso v tipiziranih označenih vrečah. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, kolikor ta ni znan pa v breme lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest druga oseba, pa v breme osebe, ki izvaja posest.«

2. člen

33. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 3.000 EUR se kaznuje za prekrške izvajalec javne službe, če:

1. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom oziroma ob odvozu ne očisti odjemnih mest (6. člen),

2. ne očisti odjemnega mesta, če so ga pri praznjenju posod za odpadke onesnažili (15. člen),

3. ne praznijo posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (23. člen),

4. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čistijo in vzdržujejo posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomeščajo z novimi ali rabljenimi (21. člen),

5. ne priskrbijo ustreznih posod na območjih, kjer je uvedeno ločeno zbiranje odpadkov (22. člen),

6. odvažajo odpadke z neprimernimi vozili (24. člen),

7. ne opravijo odvoza odpadkov najkasneje po prenehanju ovire ali višje sile (24. člen),

8. odlaga odpadke izven določenega odlagališča oziroma mesta na odlagališču, ki ga določi upravljalec, odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov nevarne odpadke in odpadke za katere si ni pridobil strokovnega mnenja,

9. ne obvešča povzročiteljev o ekoloških otokih in zbirno-reciklažnih centrih ter razporedom odvoza kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkih (6. člen, 13. člen),

10. ne uredi ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov v skladu s tem odlokom (11. člen, 12. člen),

11. ne vodi katastra in evidenc (17. člen).

Z globo 1.000 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

34. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 3.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj:

1. se ne vključi v odvoz odpadkov,

2. odlaga posebne odpadke, ki vsebujejo nevarne snovi v posode za komunalne odpadke (7. člen),

3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (10. člen),

4. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (14. člen),

5. ne odlaga odpadkov v posode za odpadke (8. člen),

6. ne odlaga odpadkov v ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov (8. člen),

7. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (28. člen),

8. odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov nevarne odpadke ((25. člen),

9. onemogoča ali ovira dostop do odjemnega mesta ali ekološkega otoka (15. člen),

10. ne najavi javne prireditve in čistilne akcije (18. člen),

11. kuri komunalne odpadke,

12. odlaga odpadke v tipizirane posode na javnih površinah.

Z globo 500 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

Z globo 500 EUR se kaznuje fizična oseba – posameznik, če kot povzročitelj stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

4. člen

35. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba – posameznik, ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2011

Litija, dne 8. junija 2011

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEŽICA

2573. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-UPB1 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006-popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011
- Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 5. 2011
- Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011
- Občinski svet Občine Muta na 31. redni seji dne 18. 11. 2011
- Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 23. 4. 2011
- Občinski svet Občine Prevalje na 6. redni seji dne 9. 6. 2011
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 6. redni seji dne 23. 5. 2011
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. redni seji dne 18. 5. 2011
- Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 9. 6. 2011 ter
- Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji dne 21. 4. 2011

sprejeli:

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

1. člen

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške.

2. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6
Mežica, dne 4. maja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010
Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2010-1
Muta, dne 18. novembra 2010

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2
Podvelka, dne 23. aprila 2011

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13
Prevalje, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09
Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011
Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-11
Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Vuzenica
Franc Franjo Golob l.r.

2574. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006-popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji dne 19. 5. 2011
- Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011
- Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 5. 2011
- Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011
- Občinski svet Občine Muta na 3. redni seji dne 21. 4. 2011
- Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 21. 4. 2011
- Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 7. 4. 2011
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 6. redni seji dne 23. 5. 2011
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. redni seji dne 18. 5. 2011
- Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 9. 6. 2011
- Občinski svet MO Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 23. 5. 2011 ter
- Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji dne 21. 4. 2011

sprejeli:

ODLOK

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat Koroške« (v nadaljevanju: inšpektorat), kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občin ustanoviteljic:

- Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
- Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd
- Občine Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica
- Občine Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja
- Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta
- Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka
- Občine Prevalje, Trg 2 a, 2391 Prevalje
- Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

- Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
- Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju
- MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ter
- Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

2. člen

(1) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(2) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

(3) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(4) Župani občin ustanoviteljic nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata ter na predlog vodje inšpektorata sprejmejo kadrovske načrte skupne občinske uprave.

3. člen

(1) Inšpektorat ima status organa skupne občinske uprave občin iz 1. člena tega odloka.

Sedež inšpektorata je v Občini Dravograd, na naslovu Trg. 4. julija 7, 2370 Dravograd (sedežna občina).

(2) Inšpektorat ima žig okrogle oblike, z napisom: »Medobčinski inšpektorat Koroške«.

(3) Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščené uradne osebe inšpektorata, imajo v glavi napis: »Medobčinski inšpektorat Koroške, sedež inšpektorata: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd«. Sestavni del glave sta tudi telefonska številka inšpektorata in naslov elektronske pošte.

II. NALOGE INŠPEKTORATA

4. člen

(1) Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor po tem odloku je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji inšpektorata.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

5. člen

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

6. člen

(1) Inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščené uradne osebe inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in odloki občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. VODENJE INŠPEKTORATA IN IZOBRAZBA VODJE INŠPEKTORATA

7. člen

(1) Inšpektorat vodi in predstavlja vodja inšpektorata, ki ima status uradnika na položaju in ga v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje župan Občine Dravograd, po predhodnem soglasju večine županov ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Vodja inšpektorata mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi za naziv inšpektor svetnik, opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, strokovni izpit za inšpektorja, opravljen izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Naloge vodje inšpektorata so:

- inšpektorat predstavlja navzven,
- organizira opravljanje nalog inšpektorata,
- opravlja organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo,
- zaposlenim v sklopu inšpektorata daje splošna navodila v zvezi z izvajanjem nadzora,
- nastopa pred občinskimi sveti posameznih občin in na zahtevo svetov ali njihovih delovnih teles podaja poročila,
- izvršuje najzahtevnejši inšpekcijski nadzor.

(4) Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine/direktorju občinske uprave te občine, za delo inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

8. člen

(1) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o napredovanju zaposlenih v inšpektoratu.

(2) Sedežna občina ima za javne uslužbenke inšpektorata status delodajalca.

(3) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župani občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastijo vodjo inšpektorata, da izvršuje pravice in obveznosti delodajalca.

(4) Javni uslužbenci, ki so zaposleni v inšpektoratu, sklenejo delovno razmerje v Občini Dravograd.

IV. OPRAVLJANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNIH NALOG

9. člen

Strokovne in tehnične naloge za inšpektorat opravlja občinska uprava sedežne občine. Ostale občine ustanoviteljice so

dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža inšpektorata, v skladu z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

V. IZLOČITEV INŠPEKTORJA

10. člen

O izločitvi vodje inšpektorata ali zaposlenega v inšpektoratu odloča tajnik občine/direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve določi drugega pristojnega inšpektorja.

VI. FINANCIRANJE INŠPEKTORATA

11. člen

(1) Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

(2) Sredstva za delovanje inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(3) Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino.

(4) Od ustanovitve inšpektorata dalje, vodja inšpektorata vsaki dve leti, v mesecu januarju, uskladi razmerje iz drugega odstavka tega člena, in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS in predloži županom v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2013.

(5) Inšpektorat je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Dravograd.

(6) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(7) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno občino sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic hkrati s svojim proračunom na predlog vodje inšpektorata.

(8) Finančni načrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata soglasno potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(9) Občine soustanoviteljice zagotavljajo svoj delež sredstev za delovanje inšpektorata v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt inšpektorata je priloža k njihovim proračunom.

(10) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta inšpektorata je vodja inšpektorata.

VII. DOGOVOR ŽUPANOV

12. člen

Župani občin ustanoviteljic z Dogovorom uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

VIII. IZSTOP OBČINE IZ INŠPEKTORATA

13. člen

(1) Namero za izstop iz inšpektorata mora občina ustanoviteljica pisno podati sedežni občini najmanj 12 mesecev pred izstopom. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta občine, ki želi izstopiti.

(2) Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata na podlagi odloka o ustanovitvi in dogovora iz 12. člena odloka.

(3) V tem primeru je občina, ki izstopa iz organa, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje inšpektorata v ustreznem de-

ležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) V primeru, da je število uslužbencev presežno za preostale občine, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev.

IX. PRENEHANJE INŠPEKTORATA

14. člen

(1) Inšpektorat lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo z Odlokom o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške. Odlok o prenehanju inšpektorata mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v inšpektoratu, v skladu z zakonskimi določili.

(2) V primeru prenehanja delovanja inšpektorata vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v inšpektorat prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame javne uslužbenke nazaj.

Tem zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v inšpektoratu.

X. PRISTOP OBČINE K INŠPEKTORATU

15. člen

(1) V primeru, da želi k inšpektoratu pristopiti nova občina ustanoviteljica, mora ta svojo namero o pristopu podati vsem občinam ustanoviteljicam. Občinski svet občine ustanoviteljice sprejme sklep o tem, ali se strinja s priključitvijo nove občine. Nova občina je sprejeta, če se s priključitvijo strinjajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in sprejmejo nov odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

(2) O skupnem sprejetem sklepu glede širitve občino interesentko obvesti sedežna občina.

XI. PREVZEM NALOG IN PRISTOJNOSTI

16. člen

(1) Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področju iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Inšpektorat prične z delom z dnem pričetka uporabe tega odloka. Občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela, sedežna občina pa zagotovi opremo, najkasneje do pričetka uporabe tega odloka.

(3) Z dnem, ko inšpektorat prične z delom, prevzame inšpektorat inšpektorje, ki imajo na dan 1. 11. 2010 sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v občinskih upravah občin ustanoviteljic ter v inšpektoratu, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09).

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse.

(5) Prevzetim inšpektorjem se položaj, ki ga pridobijo z zaposlitvijo v inšpektoratu, ne more poslabšati glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice oziroma v inšpektoratu.

XII. DOLOČITEV KADROVSKEGA NAČRTA IN SISTEMIZACIJE

17. člen

(1) Najkasneje v treh tednih po zadnji objavi tega odloka v uradnem glasilu določijo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt.

(2) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem pričetka uporabe tega odloka nadaljujejo v na novo nastalem inšpektoratu.

(2) Vodja inšpektorata, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09), nadaljuje z delom na tem delovnem mestu po tem odloku.

19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu posamezne občine, uporabljati pa se začne 1. septembra 2011.

Številka sklepa: 0320-0008/2010
Črna na Koroškem, dne 19. maja 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6
Mežica, dne 4. maja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010
Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2011-1
Muta, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2
Podvelka, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13
Prevalje, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09
Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011
Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-12
Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Številka sklepa: 032-31/2011
Slovenj Gradec, dne 23. maja 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Vuzenica
Franc Franjo Golob l.r.

MORAVSKE TOPLICE

2575. Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice

Na podlagi 13. člena Statuta javnega gospodarskega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice, 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 in 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 68/10) se doda nova alineja, ki se glasi:

»Druga trgovina na drobno v nespecializiranih trgovinah 47.190«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-00012/2011-3
Moravske Toplice, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

2576. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. seji dne 23. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K o sprejemu otrok v vrtec

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu.

(4) Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca.

(5) Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na sedežu (upravi) vrtca osebno ali priporočeno po pošti.

3. člen

(1) Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

(2) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

(3) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

4. člen

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

(1) Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

(2) Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:

- dva predstavnika zavoda, ki ju predlaga ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan in

– predstavnik soustanovitelja Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice, ki ga predlaga predsednik sveta MNSS.

(3) Člani komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

7. člen

(1) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

8. člen

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno do 30. maja za naslednje šolsko leto.

(2) Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok v naslednjem šolskem letu, ki so vložene do 30. aprila koledarskega leta.

(3) Pri oblikovanju oddelka mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

9. člen

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- kratek potek dela komisije;
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

(2) Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

10. člen

(1) Komisija za sprejem otrok najprej izmed vpisanih otrok izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odločbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

(2) Komisija odloča o sprejemu ostalih otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

	Kriterij	Število točk
1.	Starši imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice: – oba starša – eden od staršev	30 15
2.	Otok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
3.	Otok, vpisan v enoto vrtca v kraju stalnega prebivališča	20
4.	Otok, vpisan v enoto vrtca v šolskem okolišu	10
5.	Otok, katerega starši so zaposleni: – oba starša – eden od staršev	10 5
6.	Otok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, pa v vrtec ni bil sprejet	10
7.	Otok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	10
8.	Otok pred vstopom v šolo	10
9.	V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	20

	Kriterij	Število točk
10.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
11.	Družina ima več vzdrževanih otrok:	
	4 otroci ali več	6
	3 otroci	5
	2 otroka	4

11. člen

(1) Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega.

(2) Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- prednost ima starejši otrok;
- prednost ima otrok, ki prej vstopa v vrtec.

12. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

13. člen

(1) Otroci se vključujejo v enote vrtca s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se uvrstijo na čakalni seznam.

(3) Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

(4) Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam vsebujeta podatke, določene v Zakonu o vrtcih.

(5) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

(6) Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora, v skladu z zakonom. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(7) Glede na to, da vrtec deluje v enotah na več lokacijah, komisija za sprejem praviloma odloča na podlagi prijav za prvo želeno enoto na prijavnici.

(8) Kolikor vrtec otroka ne more vključiti v enoto na želeni lokaciji, ponudi staršem možnost vključitve njihovega otroka na drugi lokaciji.

(9) Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka na drugo lokacijo, imajo prednost pred še nesprejetimi otroki.

14. člen

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

(2) Če starši ne podpisajo pogodbe z vrtcem v 15 dneh od vročitve poziva, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

15. člen

(1) Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

(2) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

16. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu do 25. v mesecu za naslednji mesec, na obrazcu Vloga za izpis otroka, ki jo oddajo na upravi vrtca.

KONČNA DOLOČBA

17. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, št. 007-00002/2009 (Uradni list RS, št. 24/09).

Št. 602-00018/2011-3

Moravske Toplice, dne 23. junija 2011

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač l.r.

2577. Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Moravske Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, 93/07 – UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Moravske Toplice

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Moravske Toplice.

2. člen

Podaljšani obratovalni čas gostinskih obratov je tisti obratovalni čas, ki je daljši od rednega obratovalnega časa, ki ga določa Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih

obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost. Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb pravilnika.

II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

3. člen

Kot merila za določitev obratovanja gostinskih obratov in kmetij v podaljšanem obratovalnem času se upoštevajo naslednje značilnosti območja Občine Moravske Toplice:

- možnosti, ki jih gostinski obrat nudi za spodbujanje razvoja turizma v občini (kulturne, športne, turistične prireditve in programi ter druge zabavne prireditve),
- potrebe gostov,
- območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- varstvo pred hrupom,
- krajevni običaji ob praznikih in dela prostih dnevi,
- vrsta gostinskega obrata,
- interesi gostincev in kmetov.

4. člen

(1) Gostinskim obratom in kmetijam se lahko odobri naslednji podaljšani obratovalni čas:

a. gostišča, prenočišča, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, obrati za pripravo in dostavo jedi, vinotoki, izletniške kmetije, gostinski obrati v sklopu igralnic in drugi gostinski obrati:

- v stanovanjskem območju: od nedelje do četrta najdlje do 24. ure, ob petkih, sobotah ter dnevom pred prazniki, najdlje do 3. ure naslednjega dne;
- izven stanovanjskega območja: ni omejitve.

b. Nočni bari, diskoteke:

- v stanovanjskem območju: od nedelje do četrta najdlje do 1. ure naslednjega dne, ob petkih, sobotah ter dnevom pred prazniki do 4. ure naslednjega dne,
- izven stanovanjskega območja: ni omejitve.

c. Gostinske terase in letni vrtovi smejo obratovati v enakem obratovalnem času kot sam gostinski obrat.

(2) Gostinski obrati in kmetije, ki se nahajajo v stanovanjskem območju, lahko obratovalni čas, določen po prejšnjem odstavku tega člena, podaljšajo za 1 uro, če vlogi priložijo pisno soglasje vseh stanovalcev, ki dejansko prebivajo v območju 50 m od gostinskega obrata oziroma kmetije.

(3) Gostinec, ki gostinsko dejavnost opravlja v stanovanjskem objektu, mora obratovati v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma v soglasju z upravljavcem stanovanj v večstanovanjskih stavbah in soglasjem vseh lastnikov stanovanjskih stavb.

(4) Podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd), mora biti določen v skladu z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov prostorov.

(5) Gostinski obrati oziroma kmetije iz tega člena lahko pričnejo z obratovalnim časom ob 5. uri.

(6) Šteje se, da se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja izven stanovanjskega območja, če je od prvega stanovanjskega objekta oddaljen več kot 100 m.

5. člen

(1) Gostinec oziroma kmet, ki opravlja gostinsko dejavnost, mora zaprositi za podaljšanje obratovalnega časa, na predpisanem obrazcu za prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata (kmetije), najmanj 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa,
- spremembo osnovnih podatkov gostinskega obrata, ki so sestavni del veljavnega obrazca.

(2) Občina Moravske Toplice izda soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata za obdobje enega koledarskega leta.

(3) Po preteku te dobe mora gostinec ali kmet vlogo obnoviti, sicer mu pravica do podaljšanja obratovalnega časa gostinskega obrata preneha veljati.

6. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ob drugih priložnostih pa le ob soglasju občinske uprave.

7. člen

(1) Če občinska uprava v postopku ugotovi, da:

- je vloga za prijavo podaljšane obratovalnega časa popolna,
- so upoštevane vse določbe tega pravilnika,
- je obratovalni čas določen v skladu z merili tega pravilnika,

potrdi obrazec in ga najkasneje v 15 dneh vrne gostincu ali kmetu, eno kopijo zadrži za svojo evidenco, drugo pa posreduje območni enoti pristojnega tržnega inšpekcijskega organa.

(2) Če pa občinska uprava v postopku ugotovi, da kateri izmed v prejšnjem odstavku navedenih pogojev ni izpolnjen, z odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni podaljšani obratovalni čas.

8. člen

Razpored obratovalnega časa (rednega in podaljšane) mora biti objavljen na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat. Na enak način mora biti objavljeno tudi obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata najmanj sedem dni pred tem. Potrjen razpored obratovalnega časa (rednega in podaljšane) mora gostinec hraniti v gostinskem obratu tako, da je dostopen inšpekcijskemu organu.

9. člen

Izredno enkratno podaljšanje obratovalnega časa

(1) Gostinec oziroma kmet lahko ne glede na določbe predhodnih členov tega pravilnika ter ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času, zaprosi za posebno soglasje za prekoračitev podaljšane obratovalnega časa v izjemnih primerih.

(2) Posebno soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu ali kmetiji odvijajo različne prireditve zaprtega tipa (svečanosti ob poroki, obletnicah, športne prireditve, proslave, različna srečanja, degustacije, veselice ipd.).

(3) Enkratno soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda za točno določen dan oziroma dneve, za obdobje največ enega meseca.

(4) Gostinski obrat ali kmetija lahko v primeru izrednega enkratnega podaljšanja obratovalnega časa obratuje najdlje do 5. ure naslednjega dne.

(5) Gostinec oziroma kmet mora za pridobitev enkratnega soglasja vložiti pisno vlogo na predpisanem obrazcu, najkasneje v roku 5 delovnih dni pred dogodkom.

(6) Če je bilo izdano enkratno soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za zgoraj navedene dogodke v prostorih obrata, je gostinec ali kmet dolžan poskrbeti, da v tem času v gostinski obrat ali kmetijo nimajo vstopa zunanji obiskovalci.

(7) Vloga za posebno soglasje se lahko zavrne iz razlogov 10. člena tega pravilnika.

III. PREKLIC SOGLASJA O OBRATOVANJU V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

10. člen

(1) Podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata se gostincu oziroma kmetu med letom z odločbo preklic oziroma odvzame ali skrajša na redni obratovalni čas, v naslednjih primerih:

– če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat oziroma kmetija večkrat obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,

– če so zaznamovane ponavljajoče in utemeljene pisne pritožbe najmanj 3 prizadetih občanov ali bližnjih stanovalcev v območju 50 m od gostinskega obrata oziroma kmetije, zaradi kršitve javnega reda in miru na območju, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

– če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije več kot 3-krat posredovano s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov.

(2) Gostinec oziroma kmet, kateremu je bilo soglasje po prvem odstavku tega člena preklicano oziroma odvzeto ali skrajšano na redni obratovalni čas, ne more pridobiti novo soglasje pred pretekom enega leta od dneva preklica soglasja.

IV. NADZOR

11. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravljajo pristojni inšpekcijski organi in policija.

12. člen

Za vsa vprašanja, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o gostinstvu in Pravidnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 113/00).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-00028/2011-6

Moravske Toplice, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

2578. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03), v skladu z 212. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 120/06 – odločba US, 126/07) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi upravni organ: OLO M. Sobota – uprava za ceste« na naslednjih zemljiščih:

- parc. št. 5034/3, travnik, v izmeri 152 m²,
- parc. št. 5036, cesta, v izmeri 21792 m²,
- parc. št. 5037, pot, v izmeri 20371 m², vpisanih v z.k. vložku 454, k.o. Selo.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice.

Pri nepremičninah parc. št. 5036 in parc. št. 5037 se dovoli vknjižba zaznambe, da imata nepremičnini status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne poti in ceste.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-00028/2011-5

Moravske Toplice, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

MOZIRJE

2579. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Mozirje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 UPB1 in 97/10), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB1 in 9/11), določil Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 UPB1), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), določil Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 54/09 in 23/11), ter 16. in 32. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 9. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Mozirje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Mozirje natančneje določa:

- organizacija, pripravljanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni;
- enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;
- organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Občini Mozirje temelji na:

- uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;
- pripravi prebivalstva, organov in organizacij za osebo in vzajemno zaščito;
- pripravi vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje,
- predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;
- pripravi in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;
- organiziranju, pripravi in delovanju operativnih sestavov gasilske zveze, Območnega združenja Rdečega križa Mozirje in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;
- organiziranju, pripravi in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;
- pripravi občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja.

3. člen

Naravne in druge večje nesreče, zaradi katerih se v Občini Mozirje aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture. Sile ZIR se aktivirajo kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebnostna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljajo komplete za osebno zaščito,
- izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Mozirje pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požarih,
- zaščita in reševanje ob poplavah,

- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
- zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje,
- oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- sanacija.

6. člen

Ukrepi, naštetih v prejšnjem členu, obsegajo:

– aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,

- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, POMEMBNE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Občini Mozirje, se določijo:

- Javno komunalno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, za opravljanje nalog tehničnega reševanja in sanacije;
- Savinjsko Zadrebka veterinarska postaja d.o.o. Mozirje, za opravljanje nalog ob množičnem pojavu kužnih bolezni pri živalih;
- Osnovna šola Mozirje; za zagotavljanje prehrane in zasilni sprejem ogroženih prebivalcev;
- Zdravstveni dom Mozirje, za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji in Občino Mozirje podpiseta odgovorna oseba v podjetju (direktor) in župan Občine Mozirje.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Občini Mozirje, imajo naslednje naloge:

- omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- skrbijo za materialno-tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,
- izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvaja Prostovoljno gasilsko društvo Mozirje, ki je edino gasilsko društvo v Občini Mozirje. Prostovoljna gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbi Gasilska splezna Zgornjesavinjske doline.

9. člen

Prostovoljno gasilsko društvo v občini opravlja svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Občine Mozirje, odloča župan. V odsotnosti župana odloča poveljnik za civilno zaščito Občine Mozirje, oziroma pooblaščen član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki prostovoljnih gasilskih društev.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodi intervenciji.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju Občine Mozirje, aktivnosti vodi in vsem poveljuje poveljnik PGD Mozirje. Če je aktiviran župan ali Občinski štab CZ Občine Mozirje, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje poveljnik PGD Mozirje.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Mozirje, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi poveljnik za civilno zaščito Občine Mozirje, prostovoljnim gasilskim društvom pa poveljuje poveljnik PGD Mozirje.

11. člen

Območno združenje Rdečega križa Mozirje, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo za primer večjih nesreč.

Območno združenje Rdečega križa Mozirje zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov poizvedovalne službe.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

a) *Enote civilne zaščite*

12. člen

Enote civilne zaščite so v Občini Mozirje posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo tista podjetja ter zavodi, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane. Splošne enote civilne zaščite organizirajo v Občini Mozirje za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije. Specializirane enote civilne zaščite na območju Občine Mozirje organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavodi, druge organizacije in občina, na podlagi ocene ogroženosti.

V občini se organizirajo:

- ekipa za podporo.

13. člen

V Občini Mozirje so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in društva iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

14. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Mozirje, se imenuje štab za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito, poveljnika in namestnika poveljnika, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor, ravnatelj).

15. člen

Štab za civilno zaščito opravlja naslednje naloge:

- ocenjuje ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,
- izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,
- predlagajo županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,
- usmerja usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,
- po pooblastilu župana odreja, organizira in vodi izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

16. člen

Občinski štab za civilno zaščito Občine Mozirje vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Občine Mozirje se ustanovi:

- občinski štab za civilno zaščito in
- poverjeniki za civilno zaščito.

17. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 50 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 50 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenujejo organi upravljanja posameznih družb, zavodov in podjetij.

18. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 100 stanovalci, in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 200 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 300 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 100 oseb se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljalci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

19. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravi na zaščito in reševanje:

- vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,

- skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,
- sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi oziroma dela,
- nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),
- skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),
- spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

20. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

- spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v ožjih delih občine oziroma podjetju,
- ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,
- vzpodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,
- sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

21. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki civilne zaščite ali poverjeniki civilne zaščite, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

22. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje prostovoljnih gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodijo vodje intervencijskih enot z ustrezno koncesijo.

23. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

24. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Mozirje.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Celje. Strukture za zaščito in reševanje Občine Mozirje so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

25. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpí, imajo aktiviranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Mozirje, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

26. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Mozirje organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

27. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Mozirje se ob naravnih in drugih nesrečah organizira skladno z sprejetimi načrti zaščite in reševanja za posamezne nesreče.

28. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Mozirje pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje Celje.

29. člen

Center za obveščanje Celje oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

30. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Občini Mozirje izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

31. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

- če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,
- če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,
- če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,
- če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve: Upravi za obrambo Celje, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. KAZENSKA DOLOČBA

32. člen

Ob kršitvah tega odloka se uporabljajo kazenske določbe zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi strokovna služba Občine Mozirje.

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2011

Mozirje, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

PIVKA

**2580. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
Parka vojaške zgodovine ((p)EUP PI 46, PI 47)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 80/10 – ZUPUD-PP) – v nadaljevanju: ZPNačrt ter 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 – popr., 24/01, 110/05, 52/07, 29/07 – obvezna razlaga, 54/10) je župan Občine Pivka sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje Parka vojaške
zgodovine ((p)EUP PI 46, PI 47)**

1. člen

(uvodna določba)

S tem sklepom se v skladu z ZPNačrt določa vsebino, obliko in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Parka vojaške zgodovine (območje (p)EUP PI 46 in PI 47) – v nadaljevanju: OPPN za območje Parka vojaške zgodovine, in sicer območje, način pridobitev strokovnih rešitev, roke za pripravo OPPN za območje Parka vojaške zgodovine, nosilce urejanja prostora in obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN za območje Parka vojaške zgodovine.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

(1) Območje OPPN za območje Parka vojaške zgodovine se ureja na podlagi Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10) – v nadaljevanju: Odlok o OPN, v katerem je določeno, da se območje ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

(2) Območje OPPN za območje Parka vojaške zgodovine predstavlja območje vzpostavitve muzejsko-turistično-izobraževalnih produktov, pri kateri je potrebno upoštevati skupne, posebne in podrobnejše usmeritve, določene z Odlokom o OPN za posamezno podenoto urejanja prostora in sicer predvsem:

– Ožje območje Parka vojaške zgodovine (PI 46) je namenjeno gradnji javnih objektov znanosti in kulture predvsem

gradnji muzejev (rekonstrukciji in novogradnji objektov): za potrebe ureditve novejših tankovsko artilerijskih muzejskih zbirk je predvidena postavitve novih objektov (paviljonov), za dostop do predvidenih območij je potrebno zgraditi nove prometne povezave – dostopne ceste za dostop do območja se zgradi premostitveni objekt čez železniško progo, ureditev in razširitev oklepno-artilerijske muzejske zbirke v muzejskih paviljonih, dopustna je umestitev dopolnilnih dejavnosti muzejskega središča, izravnavo terena in vnosi nasipnih materialov kot predpriprava za kasnejšo gradnjo novih objektov oziroma urejenih površin.

– Predvidene so prenovitve in preureditve obstoječih objektov v skladu z osnovno usmeritvijo: ureditev in razširitev oklepno-artilerijske muzejske zbirke v muzejskih paviljonih z novogradnjo dodatnega paviljona, vzpostavitev informacijskega centra z multi medijskimi sobami, razstavnih prostorov na temo strateškega položaja Pivške kotline in utrdbene dediščine v regiji, ureditev gostinskega lokala, ureditev nastanitvenega objekta z doživljajskimi programi in ponudbo za poslovne goste, izgradnja sistema fekalne in meteorne kanalizacije za celoten Park, ureditev centralnega ogrevanja na biomaso, ureditev cest in priključkov na državno cesto z potrebnimi parkirišči in območjem za parkiranje počitniških prikolic in avtodomov s potrebnimi ureditvami, ureditev tematskega parka vojaške zgodovine, odstranitev nekaterih manjših, servisnih in dotrajanih objektov ter ohranitev enostanovanjskih objektov na robu območja.

– V širšem območje Parka vojaške zgodovine (PI 47/1, PI 47/2, PI 47/3, PI 47/4 in PI 47/6) se načrtuje gradnja javnih objektov za šport in rekreacijo: poligona za vojaške uprizoritve kota 110, poligona za vožnjo z vojaškimi starodobniki kot zaprto območje, kjer se izvajajo terenske vožnje s starodobnimi goseničarji in kolesniki, prostor za terenske vožnje, štirikolesniki itd., poligona za paintball, airsoft program kot zaprto območje, kjer se odvijajo airsoft programi, poligona za preživetvene tečaje ter drugih poligonov in dopolnilnih dejavnosti.

– V območju Parka vojaške zgodovine PI 47/5 je načrtovana gradnja javnih objektov znanosti in kulture. Ožje območje arheološkega spomenika sv. Primož je namenjeno ohranjanju kulturne dediščine oziroma njeni prezentaciji v kontekstu arheološkega parka: pri načrtovanju ureditev in rekonstrukcij obstoječih objektov ter javni gospodarski infrastrukturi se upošteva najmanjši možni obseg, oziroma obseg, ki ga dopuščajo kulturo varstveni pogoji ter usmeritve za varovanje narave.

(3) Pravna podlaga za pripravo OPPN za območje Parka vojaške zgodovine je:

– Odlok o OPN,

– ZPNačrt,

– Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(4) OPPN za območje Parka vojaške zgodovine se pripravlja na pobudo Občine Pivka, z namenom določiti pogoje in rešitve za načrtovanje prostorskih ureditev:

– Muzejsko-depojskega kompleksa Parka vojaške zgodovine (PI 46),

– širšega območja Parka vojaške zgodovine (PI 47) in

– drugih ureditev, ki so potrebne za vzpostavitev turistične infrastrukture.

3. člen

(območje prostorskega načrta)

(1) Območje obsega podenoto urejanja prostora PI 46, PI 47/1, PI 47/2, PI 47/3, PI 47/4, PI 47/5 in PI 47/6 in obsega območje starih italijanskih vojašnic v Hrastjah pri Pivki (nekdanja Vojašnica »22. julij« v času Jugoslavije). Obstoječi objekti se nahajajo med državno cesto Pivka–Ilirska Bistrica in železniško progo Pivka–Reka. PI 46 obsega obstoječe območje (cca 5,2 ha) skupaj s predvideno razširitvijo za potrebe postavitve objektov za prezentacijo razširjene zbirke vojaških vozil, ki jih ni mogoče umestiti v obstoječe objekte, razširjeno območje z

umestitvijo dejavnosti doživljajskega turizma – poligonov za posamezne dejavnosti pa obsega PI 47.

(2) Obravnavano območje določeno kot ožje območje EUP PI 46 obsega cca 11,8 ha, širše območje PI 47 obsega cca 98 ha.

(3) V območje urejanja bodo, kolikor bo potrebno zaradi izvedbe gospodarske javne infrastrukture, vključene tudi druge parcele.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Pri pripravi OPPN za območje Parka vojaške zgodovine se upoštevajo predhodno izdelane strokovne podlage in strokovne podlage v izdelavi:

- Geodetski načrt območja,
- Idejne zasnove muzejsko depojskega kompleksa Pivka (izdelovalec Tringrad nova d.o.o., št. proj.: 4/2010) in dopolnitve,
- Idejna zasnova za širše območje Parka Vojaške zgodovine (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 11/SP-002).

(2) Pri pripravi OPPN za območje Parka vojaške zgodovine se bo upoštevale tudi strokovne podlage za tehnološki postopek izvedbe nasipa na področju Parka vojaške zgodovine v Pivki.

(3) Za pripravo podrobnega načrta se ob upoštevanju podatkov, ki jih morajo zagotoviti nosilci urejanja prostora v okviru prostorskega informacijskega sistema ter njihovih zahtev in drugih podatkov, izdelajo potrebne strokovne podlage z upoštevanjem veljavnih predpisov, navedenih v tretjem odstavku 2. člena.

(4) Strokovno rešitev pripravi izvajalec OPPN za območje Parka vojaške zgodovine, ob upoštevanju strokovnih podlag, navedenih prvem in drugem odstavku tega člena. Poleg njih se pri pripravi upošteva določila Odloka o OPN, regionalne razvojne programe, vse druge že izdelane strokovne podlage, operativne programe, zbirke katastrov GJI ter evidence stavbnih zemljišč.

5. člen

(roki za pripravo in posamezne faze)

Postopek priprave in sprejem OPPN za območje Parka vojaške zgodovine bo potekal po naslednjem terminskem planu:

	Faza	Predvideni termini
1.	Sprejem in objava sklepa o začetku priprave OPPN	julij 2011
2.	Priprava osnutka OPPN	avgust 2011
3.	Pridobitev smernic NUP in obvestila MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje	september 2011
4.	Priprava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev *	oktober 2011
5.	Javna razgrnitev in javna obravnava	november 2011
6.	Priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve	december 2011
7.	Sprejem OPPN v 1. branju na seji Občinskega sveta Občine Pivka	december 2011
8.	Priprava predloga OPPN	januar 2012
9.	Pridobitev mnenj NUP **	februar 2012

	Faza	Predvideni termini
10.	Priprava usklajenega predloga OPPN	marec 2012
11.	Obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na seji Občinskega sveta Občine Pivka	april 2012
12.	Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS	april 2012

Opombe:

* vsi predvideni termini od faze št. 4 naprej so določeni ob hipotezi, da izvedbe celovite presoje vplivov na okolje ne bo potrebna

** kolikor izvedbe celovite presoje vplivov na okolje ne bo potrebna, potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje ni potrebno.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN za območje Parka vojaške zgodovine so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper;
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Javno podjetje Kovod Postojna, vodovod, kanalizacija, d.o.o., Jeršice 3, Postojna;
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana;
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;
- Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka (za področje občinskih cest);
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana;
- ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. Ljubljana, Hajdrinova 2, Ljubljana;
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani. Dodatni nosilci urejanja prostora se določijo z dopolnitvijo tega sklepa.

(2) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu vloge podati smernice za pripravo OPPN za območje Parka vojaške zgodovine. Če nosilci urejanja prostora v roku iz prejšnjega stavka ne dajo smernic, se šteje, da jih nimajo, pri čemer pa mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

(3) Občina pripravi predlog OPPN za območje Parka vojaške zgodovine na podlagi sprejetega stališča do pripomb in predlogov javnosti z javne razgrnitve ter ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da ji v roku 30 dni predložijo mnenja k njemu predlogu. Če jih ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

7. člen

(financiranje)

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN za območje Parka vojaške zgodovine gredo iz proračuna Občine Pivka za leto 2011 in 2012.

8. člen

(določitev objave)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnem naslovu <http://www.pivka.si>.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2011-42

Pivka, dne 29. junija 2011

Župan

Občine Pivka

Robert Smrdelj l.r.

POLJČANE**2581. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center narave**

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednje spremembe ter dopolnitve), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednje spremembe ter dopolnitve) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center narave****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S ciljem pospeševanja razvoja izobraževanja, znanosti, turizma, kulture in športa na območju Občine Poljčane, s tem odlokom Občina Poljčane (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod Razvojni center narave (v nadaljnjem besedilu: zavod).

Ustanoviteljica zavoda je Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvajata župan in občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Razvojni center narave.

Sedež zavoda: Bistriška cesta 68, 2319 Poljčane.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu. Javni zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod ima svoj pečat, katerega obliko in vsebino določa statut zavoda. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja, ter zaposlene, ki so zanj odgovorni, določi direktor zavoda z navodili.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- pripravlja in izvaja programe na področju izobraževanja,
 - pripravlja, organizira in izvaja druge vrste izobraževanj, seminarjev, predavanj, delavnic, okroglih miz in srečanj,
 - pripravljanje razvojnih projektov v skladu z zahtevami Evropske unije,
 - razvijanje in vzpostavljanje pogojev za izobraževanje za trajnost razvoja občine,
 - prijava projektov za razvoj človeških virov v Dravinjski dolini in Občini Poljčane,
 - izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju športa,
 - izvaja programe in sodeluje pri izvajanju programov na področju kulture in prireditvev,
 - upravlja s športnimi, kulturnimi in ostalimi objekti in nepremičninami v Občini Poljčane,
 - opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture,
 - skrbi za oblikovanje celovite turistične ponudbe območja in promocijo turistične ponudbe,
 - skrbi za informiranje in pospešuje turistično dejavnost v občini,
 - pripravlja strategijo razvoja turizma,
 - sprejem izletnikov, turistov, zaključnih skupin za izobraževalne ter turistične programe,
 - posredovanje informacij, brošur, zemljevidov, zgibank itd.,
 - koordinacija med ponudniki in izletniki ter turisti in obiskovalci,
 - organizira in izvaja prireditveno dejavnost,
 - organizira in izvaja informacijsko dejavnost,
 - sodeluje in se povezuje z drugimi turističnimi subjekti,
 - skrbi za celostno podobo območja, na katerem deluje.
- Zavod opravlja tudi vse druge naloge, ki so potrebne za njegov obstoj in opravljanje v prejšnjem odstavku navedenih nalog.

4. člen

Dejavnosti zavoda, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti, so:

- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- G 47. 990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
- J 63.9 Dejavnost tiskovnih agencij, drugo informiranje,
- L 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- L 68.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M 73 Oglasevanje in raziskovanje trga,
- N 77.29 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje,
- R 91. 03 Varstvo kulturne dediščine.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Direktor**6. člen**

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor, ki odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

7. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte in sedme alineje daje soglasje svet zavoda, k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter h kadrovskemu načrtu pa župan.

8. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem ustanoviteljice.

Svet zavoda si pridobi soglasje le za tistega kandidata ali kandidatko, ki izpolnjuje pogoje in ki ga svet sam predlaga za imenovanje. Soglasje ustanoviteljice je obvezujoče.

Če ustanoviteljica ne da soglasja v 30 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje pozitivno.

Ko svet pridobi soglasje, imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

9. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo in pet let delovnih izkušenj,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

Svet zavoda**10. člen**

Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima pet članov, ki ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljice (predstavniki občinskega sveta in predstavnik občinske uprave),
- predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnika ustanoviteljice imenuje občinski svet v skladu s svojim statutom.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci zavoda v skladu z zakonom in na način, ki ga določi interni akt zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Mandat članov sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

11. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju vseh predstavnikov sveta zavoda.

Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Kandidata za ti dve mesti lahko predlaga vsak član sveta.

12. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda,
- predstavniku delavcev zavoda preneha delovno razmerje v zavodu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov, ki so navedeni v prejšnjem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

13. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme statut in splošne akte, za katere je tako določeno v tem odloku ali v statutu,
- sprejme letni program dela po posameznih področjih in finančni načrt ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejme zaključni račun zavoda,
- razpisuje in imenuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve.

Svet zavoda sprejme statut zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov.

14. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov.

O imenovanju in razrešitvi direktorja odloča svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Strokovni svet**15. člen**

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata in naloge članov strokovnega sveta določa statut zavoda.

**POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI
TER VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE
SREDSTEV ZA DELO**

16. člen

Ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in minimalnimi standardi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Nepremičnine se zavodu prenesejo v upravljanje s sklepom župana v skladu z zakonodajo s področja ravnanja s stvarnim premoženjem.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- na javnih razpisih resornih ministrstev,
- s ponudbo na trgu, s plačili uporabnikov za storitev,
- od sponzorjev in donatorjev,
- od ustanoviteljice v dogovorjeni višini,
- iz drugih zakonskih virov ter drugih virov po programu zavoda.

17. člen

Z odlokom o proračunu ustanoviteljica določi letno višino sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

18. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

19. člen

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj sredstev zavod iz lastnih sredstev ali ustanoviteljica na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor.

Zavod mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po zakonu in sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica ter da je zavod ravnal gospodarno in v skladu s sprejetimi programi dela.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

20. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programa dela, finančnega načrta in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- daje soglasje k imenovanju direktorja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje za dodatna sredstva, ki niso predvidena v letnem planu,
- sprejema odloke, ki so potrebni za delovanje javnega zavoda,
- odloča o statusnih spremembah,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

21. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Župan imenuje vršilca dolžnosti direktorja, da opravi pravo za začetek dela in vpis v sodni register ter skliče prvo sejo zavoda, in sicer za dobo največ enega leta.

23. člen

Člane sveta zavoda se imenuje v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda sprejme statut najkasneje v treh mesecih po svojem konstituiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Poljčane, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2582. Odlok o razveljavitvi Odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane

Na podlagi 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09), 84. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) ter 8. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o razveljavitvi Odloka o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane (Uradni list RS, št. 136/04).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0003/2011-7-201

Poljčane, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2583. Sklep o določitvi cen oglaševanja na internem kanalu Občine Poljčane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, ZLS – UPB2 in nadaljnje spremembe in dopolnitve) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

SKLEP

o določitvi cen oglaševanja na internem kanalu Občine Poljčane

1. člen

Občinski svet Občine Poljčane določa naslednje cene za oglaševanje na internem kanalu Občine Poljčane:

Komercialni oglas: za posameznike, pravne osebe, pridobitni del organizacije	Cena v EUR
– Izdelava prve strani	10,80
– Izdelava vsake dodatne strani	8,20

– Predvajanje na dan 1 ali 2 strani	3,00
– Predvajanje na dan 3 do 6 strani (tudi prvi in zadnji dan v terminu)	5,00
– Posebne zahteve (slikanje, skeniranje, izdelava po dogovoru, več kot 6 strani)	Po dogovoru
Nekomercialen oglas: za posameznike, nepridobitni del organizacije, društva, klube	
– Izdelava prve strani	5,50
– Izdelava vsake dodatne strani	4,20
– Predvajanje na dan 1 ali 2 strani	1,50
– Predvajanje na dan 3 do 6 strani (tudi prvi in zadnji dan v terminu)	2,50
– Posebne zahteve (slikanje, skeniranje, izdelava po dogovoru, več kot 6 strani)	Po dogovoru
Mali oglasi	
– Izdelava oglasa	2,60
– Predvajanje na dan	0,50
Humanitarne akcije, objave splošnega pomena, interne objave	brezplačno

Cene ne vključujejo DDV in se uporabljajo od 1. 7. 2011.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0005/2011
Poljčane, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2584. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) in 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišč javno dobro za nepremičnine parc. št. 957/5, 957/6 in 957/7, k.o. Brezje pri Poljčanah.

Nepremičnine postanejo last Občine Poljčane, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0004/2011-8
Poljčane, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2585. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, o zamenjavi nepremičnine parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, za nepremičnino parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah, ter o ustanovitvi statusa zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 17. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, o zamenjavi nepremičnine parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, za nepremičnino parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah, ter o ustanovitvi statusa zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 956/7, dvorišče, v izmeri 239 m², k.o. Brezje pri Poljčanah.

Nepremičnina postane last Občine Poljčane, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se nepremičnina parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, zamenja za nepremičnino parc. št. 313/11, cesta, v izmeri 329 m², k.o. Brezje pri Poljčanah, ki je v lasti Kodrič Vekoslava, Ul. Prekomorske brigade 11, 2319 Poljčane, do celote, in po zamenjavi postane last Občine Poljčane, do celote.

III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Poljčane, se na nepremičnini parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah, ustanovi javno dobro.

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Poljčane po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa zemljišča javno dobro in ga pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0004/2011-9
Poljčane, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

2586. Sklep o dopolnitvi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2011

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07 in 55/09) v povezavi z 41. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 5/07 in 53/08) je Občinski svet Občine Poljčane na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2011

I.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2011 se dopolni, tako da se v tabeli Letni načrt pridobivanja z nepremičnim premoženjem Občine Poljčane dodajo naslednje nepremičnine:

Zap. št.	VRSTA NEPREMIČNINE	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA VELIKOST
10.	Odkup zemljišč pri mostu Krasna		
	vodotok	parc. št. 592/8, k.o. Modraže	19 m ²
	vodotok	parc. št. 804/2, k.o. Modraže	342 m ²
	travnik	parc. št. 804/3, k.o. Modraže	4 m ²

II.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2011 se dopolni, tako da se v tabeli Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Poljčane dodajo naslednje nepremičnine:

Upravljavac	Šifra in ime k.o.	Parc. št.	Velikost	Vrsta rabe	Status	OPOMBA
Občina Poljčane	778 Brezje pri Poljčanah	956/7	239 m ²	dvorišče	dvorišče	zamenjava zemljišča zaradi uskladitve dejanskega stanja
Občina Poljčane	782 Poljčane	96/6	277 m ²	dvorišče	dvorišče	prodaja zemljišča na podlagi vloge
Občina Poljčane	782 Poljčane	96/10	23 m ²	dvorišče	dvorišče	prodaja zemljišča na podlagi vloge

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0004/2011-10
Poljčane, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Poljčane
Stanislav Kovačič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**2587. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka
o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
– Medobčinski inšpektorat Koroške**

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/10), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011
- Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 5. 2011
- Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011
- Občinski svet Občine Muta na 31. redni seji dne 18. 11. 2011
- Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 23. 4. 2011
- Občinski svet Občine Prevalje na 6. redni seji dne 9. 6. 2011
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 6. redni seji dne 23. 5. 2011
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. redni seji dne 18. 5. 2011
- Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 9. 6. 2011
- Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji dne 21. 4. 2011

sprejeli:

O D L O K**o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi
organa skupne občinske uprave – Medobčinski
inšpektorat Koroške****1. člen**

Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09), ki se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške.

2. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

Odlok se objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne petnajsti dan po zadnji objavi.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5
Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6
Mežica, dne 4. maja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010
Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2010-1
Muta, dne 18. novembra 2010

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2
Podvelka, dne 23. aprila 2011

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13
Prevalje, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09
Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011
Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-11
Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Vuzenica
Franco Franjo Golob l.r.

2588. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/10), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – popr., 34/07 in 15/10), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji dne 19. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Muta na 3. redni seji dne 21. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 21. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 7. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 6. redni seji dne 23. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. redni seji dne 18. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 9. 6. 2011
 - Občinski svet MO Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 23. 5. 2011 ter
 - Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji dne 21. 4. 2011
- sprejeli:

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat Koroške« (v nadaljevanju: inšpektorat), kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občin ustanoviteljic:

- Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
- Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd
- Občine Mežica, Trg Svobode 1, 2392 Mežica
- Občine Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja
- Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta
- Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka
- Občine Prevalje, Trg 2 a, 2391 Prevalje

- Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi
- Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
- Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju
- MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ter
- Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

2. člen

(1) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(2) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

(3) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(4) Župani občin ustanoviteljic nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata ter na predlog vodje inšpektorata sprejmejo kadrovske načrte skupne občinske uprave.

3. člen

(1) Inšpektorat ima status organa skupne občinske uprave občin iz 1. člena tega odloka.

Sedež inšpektorata je v Občini Dravograd, na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (sedežna občina).

(2) Inšpektorat ima žig okrogle oblike, z napisom: »Medobčinski inšpektorat Koroške«.

(3) Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščené uradne osebe inšpektorata, imajo v glavi napis: »Medobčinski inšpektorat Koroške, sedež inšpektorata: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd«. Sestavni del glave sta tudi telefonska številka inšpektorata in naslov elektronske pošte.

II. NALOGE INŠPEKTORATA**4. člen**

(1) Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor po tem odloku je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji inšpektorata.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

5. člen

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

6. člen

(1) Inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščen uradne osebe inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in odloki občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. VODENJE INŠPEKTORATA IN IZOBRAZBA VODJE INŠPEKTORATA

7. člen

(1) Inšpektorat vodi in predstavlja vodja inšpektorata, ki ima status uradnika na položaju in ga v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje župan Občine Dravograd, po predhodnem soglasju večine županov ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Vodja inšpektorata mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi za naziv inšpektor svetnik, opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, strokovni izpit za inšpektorja, opravljen izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Naloge vodje inšpektorata so:

- inšpektorat predstavlja navzven,
- organizira opravljanje nalog inšpektorata,
- opravlja organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo,
- zaposlenim v sklopu inšpektorata daje splošna navodila v zvezi z izvajanjem nadzora,
- nastopa pred občinskimi sveti posameznih občin in na zahtevo svetov ali njihovih delovnih teles podaja poročila,
- izvršuje najzahtevnejši inšpekcijski nadzor.

(4) Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine/direktorju občinske uprave te občine, za delo inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

8. člen

(1) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o napredovanju zaposlenih v inšpektoratu.

(2) Sedežna občina ima za javne uslužbenke inšpektorata status delodajalca.

(3) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župani občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastijo vodjo inšpektorata, da izvršuje pravice in obveznosti delodajalca.

(4) Javni uslužbenci, ki so zaposleni v inšpektoratu, sklenejo delovno razmerje v Občini Dravograd.

IV. OPRAVLJANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNIH NALOG

9. člen

Strokovne in tehnične naloge za inšpektorat opravlja občinska uprava sedežne občine. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža inšpektorata, v skladu z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

V. IZLOČITEV INŠPEKTORJA

10. člen

O izločitvi vodje inšpektorata ali zaposlenega v inšpektoratu odloča tajnik občine/direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve določi drugega pristojnega inšpektorja.

VI. FINANCIRANJE INŠPEKTORATA

11. člen

(1) Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

(2) Sredstva za delovanje inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(3) Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino.

(4) Od ustanovitve inšpektorata dalje, vodja inšpektorata vsaki dve leti, v mesecu januarju, uskladi razmerje iz drugega odstavka tega člena in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS in predloži županom v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2013.

(5) Inšpektorat je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Dravograd.

(6) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(7) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno občino sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic hkrati s svojim proračunom na predlog vodje inšpektorata.

(8) Finančni načrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata soglasno potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(9) Občine soustanoviteljice zagotavljajo svoj delež sredstev za delovanje inšpektorata v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt inšpektorata je priloga k njihovim proračunom.

(10) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta inšpektorata je vodja inšpektorata.

VII. DOGOVOR ŽUPANOV

12. člen

Župani občin ustanoviteljic z Dogovorom uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

VIII. IZSTOP OBČINE IZ INŠPEKTORATA

13. člen

(1) Namero za izstop iz inšpektorata mora občina ustanoviteljica pisno podati sedežni občini najmanj 12 mesecev pred

izstopom. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta občine, ki želi izstopiti.

(2) Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravna vse obveznosti do inšpektorata na podlagi odloka o ustanovitvi in dogovora iz 12. člena odloka.

(3) V tem primeru je občina, ki izstopa iz organa, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje inšpektorata v ustreznem deležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) V primeru, da je število uslužbencev presežno za preostale občine, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev.

IX. PRENEHANJE INŠPEKTORATA

14. člen

(1) Inšpektorat lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo z Odlokom o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške. Odlok o prenehanju inšpektorata mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v inšpektoratu, v skladu z zakonskimi določili.

(2) V primeru prenehanja delovanja inšpektorata vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v inšpektorat prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame javne uslužbence nazaj.

Tem zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v inšpektoratu.

X. PRISTOP OBČINE K INŠPEKTORATU

15. člen

(1) V primeru, da želi k inšpektoratu pristopiti nova občina ustanoviteljica, mora ta svojo namero o pristopu podati vsem občinam ustanoviteljicam. Občinski svet občine ustanoviteljice sprejme sklep o tem, ali se strinja s priključitvijo nove občine. Nova občina je sprejeta, če se s priključitvijo strinjajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in sprejmejo nov odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

(2) O skupnem sprejetem sklepu glede širitve občino interesentko obvesti sedežna občina.

XI. PREVZEM NALOG IN PRISTOJNOSTI

16. člen

(1) Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področju iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Inšpektorat prične z delom z dnem pričetka uporabe tega odloka. Občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela, sedežna občina pa zagotovi opremo, najkasneje do pričetka uporabe tega odloka.

(3) Z dnem, ko inšpektorat prične z delom, prevzame inšpektorat inšpektorje, ki imajo na dan 1. 11. 2010, sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v občinskih upravah občin ustanoviteljic ter v inšpektoratu, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09).

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse.

(5) Prevzetim inšpektorjem se položaj, ki ga pridobijo z zaposlitvijo v inšpektoratu, ne more poslabšati glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice oziroma v inšpektoratu.

XII. DOLOČITEV KADROVSKEGA NAČRTA IN SISTEMIZACIJE

17. člen

(1) Najkasneje v treh tednih po zadnji objavi tega odloka v uradnem glasilu določijo župani občin ustanoviteljic kadrovske načrt.

(2) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem pričetka uporabe tega odloka nadaljujejo v na novo nastalem inšpektoratu.

(2) Vodja inšpektorata ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09) nadaljuje z delom na tem delovnem mestu po tem odloku.

19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu posamezne občine, uporabljati pa se začne 1. septembra 2011.

Številka sklepa: 0320-0008/2010

Črna na Koroškem, dne 19. maja 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5

Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6

Mežica, dne 4. maja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010

Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Mislinja
Franč Šilak l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2011-1

Muta, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2

Podvelka, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13
Prevalje, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Prevalje
dr. Matija Tasič l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09
Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011
Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-12
Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Številka sklepa: 032-31/2011
Slovenj Gradec, dne 23. maja 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Vuzenica
Franco Franjo Golob l.r.

2589. Odlok Občine Ravne na Koroškem o določitvi območij in o merilih ter postopku za določitev objektov, na katerih je potrebno izvesti vzdrževalna dela

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji, v nadaljevanju: ZGO) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 8. redni seji dne 22. 6. 2011 sprejel

ODLOK

Občine Ravne na Koroškem o določitvi območij in o merilih ter postopku za določitev objektov, na katerih je potrebno izvesti vzdrževalna dela

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev območij oziroma objektov, pri katerih ne gre za nevarno gradnjo po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve

redne in pravilne uporabe ter vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih oseb zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljnjem besedilu: nevzdrževani objekti) in je zato na njih zaradi zavarovanja javne koristi nujno potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi o graditvi objektov, predpisi s področja urejanja prostora oziroma drugi predpisi.

II. DOLOČITEV OBMOČIJ, KJER SE UGOTAVLJAJO NEVZDRŽEVANI OBJEKTI IN MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV

3. člen

(določitev območij nevzdrževanih objektov)

(1) Območja, kjer se ugotavljajo nevzdrževani objekti, se določijo z vidika pomena objekta glede na njegovo lego, in sicer:

- ob glavnih prometnih vpadnicah,
- ob glavnih mestnih ulicah, mestnem trgu, parku in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
- v območju in vplivnem območju kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
- v kulturnozgodovinskem središču naselja,
- v območju turističnih znamenitosti,
- ob objektih javnega pomena,
- v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov,
- v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena, pa se v vsakem primeru nevzdrževanost objektov ugotavlja za objekte javnega pomena.

4. člen

(merila za določitev nevzdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevzdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

- (2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:
- poškodovano ostrešje, napušč ali strešna kritina;
 - poškodbe na fasadi oziroma odpadanje zaključnih plasti fasade, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter texture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe, napušč ali instalacij,
 - poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinskih voda,
 - poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

5. člen

Za določitev objekta kot nevzdrževanega mora biti izpolnjen vsaj en kriterij iz 3. člena tega odloka ter mora zadostiti vsaj enemu merilu iz 4. člena tega odloka.

III. VZDRŽEVALNA DELA

6. člen

(merila za določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustre-

znega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta oziroma posegov na njem določa prostorski akt ter iz stanja izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevzdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti morajo biti upoštevane vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interesi lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled in/ali funkcija tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin oziroma mejijo na javno površino.

IV. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL

7. člen

(komisija za določitev nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih del)

(1) Župan imenuje strokovno komisijo za določitev nevzdrževanih objektov in potrebnih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: komisija), pri čemer mora biti predsednik komisije strokovnjak s področja gradbeništva ali arhitekture.

(2) Komisijo je potrebno imenovati v roku meseca dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

(3) Komisija deluje na podlagi poslovnika, ki ga sprejme na svoji prvi seji in ga potrdi župan.

8. člen

(priprava odloka)

(1) Komisija na podlagi meril, določenih v tem odloku, pobude ali po lastni presoji vsakokrat prične s pripravo odloka o določitvi nevzdrževanih objektov in vzdrževalnih delih na njih, pri čemer prvi predlog odloka pripravi v roku enega leta od imenovanja.

(2) Predlog odloka komisija izdela na podlagi zaključnega poročila, v katerem za vsak objekt posebej obrazloži in utemelji določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če komisija ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, si mora pridobiti mnenje gradbenega inšpektorja, ali gre za nevarno gradnjo. Kolikor je pridobljeno mnenje, da gre za nevarno gradnjo pri objektu, komisija za takšen objekt ustavi postopek.

(3) V postopku priprave predloga odloka o nevzdrževanih objektih in vzdrževalnih delih na njih si mora komisija iz 7. člena tega odloka pridobiti mnenje sveta ožjega dela lokalne skupnosti, v katere območje obravnavani objekti spadajo.

(4) Kolikor mnenje iz tretjega odstavka tega člena svet ožjega dela lokalne skupnosti ne poda v roku 14 dni od poziva, se šteje, da svet ožjega dela lokalne skupnosti podaja pozitivno mnenje.

(5) Komisija posreduje osnutek odloka in zaključno poročilo županu.

9. člen

(javna razgrnitev in javna obravnava predloga odloka o nevzdrževanih objektih in vzdrževalnih del na njih)

(1) Župan z javnim naznanilom na krajevno običajen način in na spletni strani občine javnost obvesti o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga odloka o določitvi območij oziroma nevzdrževanih objektih in vzdrževalnih delih na njih. Obenem se javno razgrne in obravnava tudi zaključno poročilo komisije.

(2) Javno naznanilo mora biti objavljeno vsaj sedem dni pred javno razgrnitvijo, vsebovati pa mora navedbo:

- kraja in časa javne razgrnitve ter spletnega naslova, na katerem je dostopen predlog odloka z zaključnim poročilom,
- kraja in časa javne obravnave predloga odloka z zaključnim poročilom,
- načina dajanja mnenj in pripomb javnosti ter roka za njihovo posredovanje.

(3) Poleg sestavin iz prejšnjega odstavka mora javno naznanilo vsebovati tudi opozorilo, da bo na podlagi sprejetega odloka o določitvi območij oziroma nevzdrževanih objektih in vzdrževalnih delih na njih možno za nevzdrževane objekte odrediti prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

(4) Lastnike nevzdrževanih objektov se o javni razgrnitvi in javni obravnavi pisno obvesti.

(5) Javna razgrnitev mora trajati vsaj 15 dni, v tem času pa mora biti zagotovljena tudi javna obravnava.

(6) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge.

(7) Komisija iz 7. člena tega odloka po končani javni razgrnitvi preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče, ki ga objavi na krajevno običajen način in na spletni strani občine. Lastnike nevzdrževanih objektov je potrebno pisno sezniniti s stališči glede pripomb in predlogov, ki so jih izrazili v okviru javne razgrnitve in javne obravnave.

(8) Komisija na podlagi potrjenih stališč iz prejšnjega odstavka pripravi usklajen predlog odloka in ga posreduje v sprejem občinskemu svetu. Po sprejemu se odlok objavi v uradnem glasilu.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2011

Ravne na Koroškem, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

SLOVENJ GRADEC

2590. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1 in 15/10), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007 in 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006), 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01, 65/03, 23/07, 34/10), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/2007), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list

RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/2010)

so:

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 6. redni seji dne 19. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Dravograd na 5. redni seji dne 14. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Mežica na 6. redni seji dne 4. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Mislinja na 5. redni seji dne 12. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Muta na 3. redni seji dne 21. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Podvelka na 5. redni seji dne 21. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Prevalje na 5. redni seji dne 7. 4. 2011
 - Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 6. redni seji dne 23. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 7. redni seji dne 18. 5. 2011
 - Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 7. redni seji dne 9. 6. 2011
 - Občinski svet MO Slovenj Gradec na 7. redni seji dne 23. 5. 2011 ter
 - Občinski svet Občine Vuzenica na 6. redni seji dne 21. 4. 2011
- sprejeli:

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja »Medobčinski inšpektorat Koroške« (v nadaljevanju: inšpektorat), kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije, občin ustanoviteljic:

- Občine Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem
- Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd
- Občine Mežica, Trg Svobode 1, 2392 Mežica
- Občine Mislinja, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja
- Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta
- Občine Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka
- Občine Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje
- Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi
- Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem
- Občine Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju
- MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec ter
- Občine Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica.

2. člen

(1) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(2) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

(3) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje inšpektorata, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(4) Župani občin ustanoviteljic nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja inšpektorata ter na predlog vodje inšpektorata sprejmejo kadrovske načrte skupne občinske uprave.

3. člen

(1) Inšpektorat ima status organa skupne občinske uprave občin iz 1. člena tega odloka.

Sedež inšpektorata je v Občini Dravograd, na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd (sedežna občina).

(2) Inšpektorat ima žig okrogle oblike, z napisom: »Medobčinski inšpektorat Koroške«.

(3) Upravni in drugi akti, ki jih izdajajo pooblaščenice uradne osebe inšpektorata, imajo v glavi napis: »Medobčinski inšpektorat Koroške, sedež inšpektorata: Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd«. Sestavni del glave sta tudi telefonska številka inšpektorata in naslov elektronske pošte.

II. NALOGE INŠPEKTORATA

4. člen

(1) Inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije. Svoje naloge opravlja inšpektorat v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Inšpektorat opravlja za občine ustanoviteljice inšpekcijski nadzor iz določil odlokov in drugih splošnih aktov predvsem na naslednjih področjih:

1. varstvo okolja,
2. urejenost naselij,
3. ravnanje z odpadki,
4. ravnanje s plodno zemljo,
5. javne poti in druge prometne površine,
6. zelene in druge javne površine, objekti in naprave,
7. vodni viri, potoki in jarki,
8. oskrba naselij z vodo,
9. odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
10. označevanje cest, ulic, trgov, naselij in zgradb,
11. neprometni znaki, reklamni napisi in plakatiranje,
12. pokopališki red,
13. tržni red,
14. zimska služba,
15. izobešanje zastav,
16. druga področja, ki so določena s predpisi občine ustanoviteljice ali s predpisi države.

(3) Inšpekcijski nadzor je nadzor nad izvajanjem oziroma spoštovanjem predpisov. Inšpekcijski nadzor izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(4) Občinski inšpektor po tem odloku je inšpektor z nazivom v skladu s sistemizacijo ter z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji inšpektorata.

(5) Pogoji, katere mora izpolnjevati oseba za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora, so določeni z zakonom in sistemizacijo.

5. člen

Pri izvrševanju nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

6. člen

(1) Inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic inšpektorata.

(2) Pooblaščenice uradne osebe inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z zakoni in odloki občin ustanoviteljic. Seznam predpisov, ki vsebujejo pooblastila uradnih oseb prekrškovnega organa, objavi vsaka občina ustanoviteljica na svoji spletni strani.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče inšpektorat, so prihodek proračuna občine, na območju katere je prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. VODENJE INŠPEKTORATA IN IZOBRAZBA VODJE INŠPEKTORATA

7. člen

(1) Inšpektorat vodi in predstavlja vodja inšpektorata, ki ima status uradnika na položaju in ga v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje župan Občine Dravograd, po predhodnem soglasju večine županov ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Vodja inšpektorata mora imeti izobrazbo, kot jo določajo področni predpisi za naziv inšpektor svetnik, opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, strokovni izpit za inšpektorja, opravljen izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku.

(3) Naloge vodje inšpektorata so:

- inšpektorat predstavlja navzven,
- organizira opravljanje nalog inšpektorata,
- opravlja organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo,
- zaposlenim v sklopu inšpektorata daje splošna navodila v zvezi z izvajanjem nadzora,
- nastopa pred občinskimi sveti posameznih občin in na zahtevo svetov ali njihovih delovnih teles podaja poročila,
- izvršuje najzahtevnejši inšpekcijski nadzor.

(4) Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in tajniku občine/direktorju občinske uprave te občine, za delo inšpektorata v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

8. člen

(1) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu. Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom, ki ga skupaj določijo župani občin ustanoviteljic, odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o napredovanju zaposlenih v inšpektoratu.

(2) Sedežna občina ima za javne uslužbenke inšpektorata status delodajalca.

(3) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine. Župani občin ustanoviteljic lahko pisno pooblastijo vodjo inšpektorata, da izvršuje pravice in obveznosti delodajalca.

(4) Javni uslužbenci, ki so zaposleni v inšpektoratu, sklenejo delovno razmerje v Občini Dravograd.

IV. OPRAVLJANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNIH NALOG

9. člen

Strokovne in tehnične naloge za inšpektorat opravlja občinska uprava sedežne občine. Ostale občine ustanoviteljice so dolžne kriti te stroške in stroške uporabe prostora in opreme sedeža inšpektorata, v skladu z dogovorom iz 12. člena tega odloka.

V. IZLOČITEV INŠPEKTORJA

10. člen

O izločitvi vodje inšpektorata ali zaposlenega v inšpektoratu odloča tajnik občine/direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve določi drugega pristojnega inšpektorja.

VI. FINANCIRANJE INŠPEKTORATA

11. člen

(1) Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih.

(2) Sredstva za delovanje inšpektorata zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

(3) Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino.

(4) Od ustanovitve inšpektorata dalje, vodja inšpektorata vsaki dve leti, v mesecu januarju, uskladi razmerje iz drugega odstavka tega člena, in sicer s podatki o prebivalstvu po posameznih občinah, ki jih na dan 1. 1. tekočega leta posreduje Statistični urad RS in predloži županom v podpis dodatek k dogovoru županov. Prvič se odstotek prebivalstva uskladi januarja 2013.

(5) Inšpektorat je neposredni uporabnik občinskega proračuna Občine Dravograd.

(6) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah.

(7) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno občino sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic hkrati s svojim proračunom na predlog vodje inšpektorata.

(8) Finančni načrt inšpektorata, ki ga na predlog vodje inšpektorata soglasno potrdijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun sedežne občine.

(9) Občine soustanoviteljice zagotavljajo svoj delež sredstev za delovanje inšpektorata v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt inšpektorata je priloga k njihovim proračunom.

(10) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta inšpektorata je vodja inšpektorata.

VII. DOGOVOR ŽUPANOV

12. člen

Župani občin ustanoviteljic z Dogovorom uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

VIII. IZSTOP OBČINE IZ INŠPEKTORATA

13. člen

(1) Namero za izstop iz inšpektorata mora občina ustanoviteljica pisno podati sedežni občini najmanj 12 mesecev pred izstopom. Podlaga za izstop posamezne občine ustanoviteljice je sklep občinskega sveta občine, ki želi izstopiti.

(2) Občina ustanoviteljica lahko izstopi, ko poravnava vse obveznosti do inšpektorata na podlagi odloka o ustanovitvi in dogovora iz 12. člena odloka.

(3) V tem primeru je občina, ki izstopa iz organa, dolžna zagotavljati sredstva za delovanje inšpektorata v ustreznem deležu do poteka odpovednega roka in pokriti stroške morebitnih presežnih javnih uslužbencev.

(4) Če ena občina izstopi in če se druge občine strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, občina, ki izstopi, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) V primeru, da je število uslužbencev presežno za preostale občine, ima občina, ki je izstopila, obveznosti do presežka javnih uslužbencev.

IX. PRENEHANJE INŠPEKTORATA

14. člen

(1) Inšpektorat lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo z Odlokom o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške. Odlok o prenehanju inšpektorata mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v inšpektoratu, v skladu z zakonskimi določili.

(2) V primeru prenehanja delovanja inšpektorata vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v inšpektorat prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame javne uslužbence nazaj.

Tem zaposlenim se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v inšpektoratu.

X. PRISTOP OBČINE K INŠPEKTORATU

15. člen

(1) V primeru, da želi k inšpektoratu pristopiti nova občina ustanoviteljica, mora ta svojo namero o pristopu podati vsem občinam ustanoviteljicam. Občinski svet občine ustanoviteljice sprejme sklep o tem, ali se strinja s priključitvijo nove občine. Nova občina je sprejeta, če se s priključitvijo strinjajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic in sprejmejo nov odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave.

(2) O skupnem sprejetem sklepu glede širitve občino interentko obvesti sedežna občina.

XI. PREVZEM NALOG IN PRISTOJNOSTI

16. člen

(1) Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področju iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Inšpektorat prične z delom z dnem pričetka uporabe tega odloka. Občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela, sedežna občina pa zagotovi opremo, najkasneje do pričetka uporabe tega odloka.

(3) Z dnem, ko inšpektorat prične z delom, prevzame inšpektorat inšpektorje, ki imajo na dan 1. 11. 2010, sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas v občinskih upravah občin ustanoviteljic ter v inšpektoratu, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/2009).

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda sklepe v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi oziroma anekse.

(5) Prevzetim inšpektorjem se položaj, ki ga pridobijo z zaposlitvijo v inšpektoratu, ne more poslabšati glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi občine ustanoviteljice oziroma v inšpektoratu.

XII. DOLOČITEV KADROVSKEGA NAČRTA IN SISTEMIZACIJE

17. člen

(1) Najkasneje v treh tednih po zadnji objavi tega odloka v uradnem glasilu določijo župani občin ustanoviteljic kadrovske načrt.

(2) Župan sedežne občine v skladu s predhodnim soglasjem županov občin ustanoviteljic sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v inšpektoratu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(1) Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem pričetka uporabe tega odloka nadaljujejo v na novo nastalem inšpektoratu.

(2) Vodja inšpektorata ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške (Uradni list RS, št. 69/09) nadaljuje z delom na tem delovnem mestu po tem odloku.

19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Odlok se objavi v Ura-

dnem listu Republike Slovenije, Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu posamezne občine, uporabljati pa se začne 1. septembra 2011.

Številka sklepa: 0320-0008/2010

Črna na Koroškem, dne 19. maja 2011

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

Številka sklepa: 032-0004/2010-41-5

Dravograd, dne 14. aprila 2011

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

Številka sklepa: 032-24/2011-6

Mežica, dne 4. maja 2011

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

Številka sklepa: 061-1/2010

Mislinja, dne 12. maja 2011

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

Številka sklepa: 00704-0019/2011-1

Muta, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Muta
Boris Kralj l.r.

Številka sklepa: 032-0002/2011-2

Podvelka, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše l.r.

Številka sklepa: 0611-0001/2009-13

Prevalje, dne 7. aprila 2011

Župan
Občine Prevalje
Dr. Matija Tasič l.r.

Številka sklepa: 014-0005/2009-09

Radlje ob Dravi, dne 23. maja 2011

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

Številka sklepa: 032-0007/2011

Ravne na Koroškem, dne 18. maja 2011

Župan
Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen l.r.

Številka sklepa: 061-0001/2011-12

Ribnica na Pohorju, dne 9. junija 2011

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč l.r.

Številka sklepa: 032-31/2011
Slovenj Gradec, dne 23. maja 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Številka sklepa: 032-0005/2011-4
Vuzenica, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Vuzenica
Franc Franjo Golob l.r.

57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 8. redni seji dne 27. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2011 (Uradni list RS, št. 110/10) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

2591. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US,

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REBALANS 1/2011
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.704.173,32
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.810.869,98
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.542.355,98
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.301.251,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.494.211,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	746.893,98
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.268.514,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.809.500,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	8.700,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	36.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.394.101,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	4.244.184,76
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.604.184,76
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	640.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	103.323,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	103.323,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	5.545.795,58
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	5.545.795,58
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.606.106,64
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.419.369,36
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.082.513,00

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	162.333,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.044.496,04
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	125.512,32
409	REZERVE	4.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.505.706,00
410	SUBVENCije	46.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.025.235,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	1.183.888,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.235.083,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.562.141,69
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.562.141,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.889,59
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	118.889,59
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I. – II.)	–1.901.933,32
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	200.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	200.000,00
440	DANA POSOJILA	200.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V.)	0,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.082.249,07
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.082.249,07
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.073.646,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.073.646,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–893.330,25
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.008.603,07
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.901.933,32
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LET A	893.330,25

«

2. člen

11. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 2.082.249,97 evrov.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-69/2011

Slovenj Gradec, junij 2011

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠKOFJA LOKA**2592. Pravilnik o javnih parkirnih mestih danih v najem**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) in 27. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09 in 41/11) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK**o javnih parkirnih mestih danih v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom o oddajanju javnih parkirnih površin v najem (v nadaljevanju: pravilnik) se določajo način, pogoji in postopek oddajanja javnih parkirnih površin (v nadaljevanju: parkirna mesta), ki so v lasti Občine Škofje Loke, v najem.

Javno parkirno mesto predstavlja namensko površino javne parkirne površine za parkiranje motornih vozil. Parkirna mesta so označena na parkirni površini in so predvidena za parkiranje motornih vozil. V primeru, da parkirno mesto ni označeno, se predvideva, da eno parkirno mesto za osebni avtomobil zavzema prostor s tlorisno površino 15 m².

2. člen

Pristojni oddelek vodi register javnih parkirnih površin, ki so v lasti Občine Škofja Loka in register sklenjenih najemnih pogodb za parkirna mesta na javnih parkirnih površinah.

II. NAČIN ODDAJE V NAJEM**3. člen**

Parkirna mesta se oddajo v najem na podlagi:

1. javnega zbiranja ponudb ali
2. vloge vlagatelja (fizične ali pravne osebe).

Parkirno mesto se lahko odda v najem na podlagi neposredne pogodbe pod pogoji določenimi z zakonskimi in podzakonskimi akti RS.

III. POGOJI IN POSTOPEK**4. člen**

Parkirna mesta na določenih javnih površinah se lahko oddajo v najem le, če so izpolnjeni pogoji, ki so določeni z zakonom, uredbo, odlokom in tem pravilnikom kot so:

- parkirna površina se že uporablja za parkiranje določenih motornih vozil ali je v prostorskih izvedbenih aktih občine predvidena za parkiranje določenih motornih vozil,
- parkirna površina je urejena in opremljena za parkiranje motornih vozil,
- z oddajo v najem se ne sme preprečiti ali ovirati dostop uporabnikom javnih ali drugih površin, do objektov, naprav ali ostalih nepremičnin, ne glede na lastništvo,
- vlagatelj ima v neposredni bližini parkirne površine sedež gospodarske družbe, podružnico, prodajalno, lokal ali stalno oziroma začasno prebivališče,
- frekventnost in potreba po parkirnih mestih uporabnikov javne površine na določenih področjih v naseljih (pred državnimi, upravnimi, občinskimi in drugimi javnimi zgradbami in zavodi).

5. člen

Vloge ali postopek javnega razpisa sprejema ali vodi občinski oddelek, pristojen za promet.

Po prejemu vloge se pridobi mnenje pristojne krajevne skupnosti in ugotovi možnost oddaje parkirnih mest v najem. Pri tem se morajo upoštevati vsa dejstva in razlogi, ki pogojujejo upravičenost nastanka najemnega razmerja in so določena ali opisana v odloku in v tem pravilniku. Če je najem parkirnih mest mogoč, se z vlagateljem prične postopek za sklenitev najemne pogodbe. V primeru, da najem parkirnih mest ni možen, se vlagatelja o tem obvesti z dopisom.

Vlagatelj v svoji vlogi ali prijavi na javni razpis obvezno priloži izjavo, da se strinja z določili 6. člena tega pravilnika.

IV. SKLENITEV IN PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA**6. člen**

Najemna pogodba se sklene po splošnih pogojih za najemne pogodbe, ki jih predpisuje zakon o obligacijskih razmerjih, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in se obvezno sklene v pisni obliki. V pogodbi se določi lokacija parkirnih mest (na mapni kopiji ali opisno), višino najemnine, čas trajanja najema in posebna določila.

1. Najeta parkirna mesta se lahko oddajo v najem le za lastne potrebe najemnika ali potrebe njegovih poslovnih partnerjev ali strank. Najeta parkirna mesta se lahko uporabljajo le za namen parkiranja določenih motornih vozil in pod pogoji, ki jih stranki dogovorita v najemni pogodbi.

2. Najemnik najetih parkirnih mest ne sme oddati v podnajem ali za parkiranje motornih vozil pobirati parkirnine ali podobnih nadomestil.

3. Najeta parkirna mesta ne sme ograditi s trajnimi stabilnimi napravami ali jih fizično trajno zapreti.

4. Parkirna mesta se oddajo v najem za dobo največ 5 let.

Najemne pogodbe ni mogoče podaljšati. Pred pretekom najemne pogodbe lahko najemnik, ob izpolnjevanju pogojev, poda vlogo za sklenitev nove najemne pogodbe.

Določbe prvega odstavka tega člena se obligatorno vgradijo v najemno pogodbo.

7. člen

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo in zapisniško prevzeti parkirno mesto najkasneje v roku 30 dni od vročitve najemne pogodbe v podpis, sicer izgubi pravico do najema. Kolikor upravičenec ne sklene najemne pogodbe v določenem roku, se parkirno mesto šteje za prosto in se odda v najem naslednjemu na seznamu upravičencev.

8. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
 - z odpovedjo najemne pogodbe, in sicer s potekom 3- mesečnega odpovednega roka, določenega v najemni pogodbi,
 - s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena in
 - z odstopom od pogodbe.
- Ob predaji izpraznjenega parkirnega mesta se sklene primopredajni zapisnik.

9. člen

Najemodajalec lahko odstopi od najemne pogodbe in zaveza izpraznitev parkirnega mesta ob vsakem času, ne glede na pogodbene ali zakonske določbe o trajanju najema:

- zaradi javnega interesa,
- zaradi gradbenih posegov na parkirni površini, s katerimi se spreminja urejenost parkirne površine,
- če najemnik tudi po pisnem opominu najemodajalca uporablja parkirno mesto v nasprotju s pogodbo ali jo uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda,
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to opomnil.

10. člen

V primeru del v javno korist se najemno razmerje začasno prekine za čas trajanja del in najemnik nima iz tega naslova nikakršnih zahtevkov do najemodajalca. V času, ko najemnik zaradi del ne bo mogel uporabljati predmeta pogodbe, se najemnina ne obračunava.

V. DOLOČITEV NAJEMNINE

11. člen

Cena najema se določi za posamezno standardno parkirno mesto in se množi s številom označenih parkirnih mest ali s površino, ki pripada standardnemu parkirnemu mestu za osebno vozilo.

Višina mesečne najemnine znaša za parkiranje osebnih vozil:

- pokrito parkirno mesto 30,0 €,
- odkrito parkirno mesto: 18,0 €,
- neoznačeno parkirno mesto 12,0 €.

Mesečna najemnina znaša za tovorna vozila nad 3,5 t skupne dovoljene mase in avtobuse štirikratnik cene za osebna vozila.

Mesečna najemnina znaša za tovorna vozila do 3,5 t skupne dovoljene mase, avtomobilске prikolice, traktorje in avtodome dvokratnik cene za osebna vozila.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Po uveljavitvi tega pravilnika pristojni organ v roku 30 dni pozove obstoječe najemnike k podaji vloge za sklenitev novega najemnega razmerja.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji parkirnih mest na javnih prometnih površinah v najem iz leta 1997 (Uradni list RS, št. 41/97).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-7/2009

Škofja Loka, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

2593. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US in 126/07) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

- parc. št. 984/2, pot v izmeri 35 m², k.o. 2033 DRAGA
- parc. št. 1490/1, pot v izmeri 152 m², 1490/3, pot v izmeri 104 m² in 1491/6, pot v izmeri 315 m², k.o. 2036 SO-POTNICA

– parc. št. 398/3, pot v izmeri 277 m², 397/5, neplodno v izmeri 594 m² in 397/6, neplodno v izmeri 284 m², k.o. 2041 VISOKO.

2.

Na nepremičninah iz prejšnje točke pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa.

4.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnje točke, Okrajno sodišče v Škofji Loki, po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, izbriše zaznambo o javnem dobru.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0052/2011

Škofja Loka, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**2594. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 5. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB2, 70/08 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba): dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja).

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe. Poglavitni pogoj za pridobitev koncesije je zagotovitev proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetska dejavnost. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen (območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Šmartno pri Litiji.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen (opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen (opredelitev izvajalca)

Javna služba se v Občini Šmartno pri Litiji zagotavlja s podelitvijo koncesije.

2. Javna pooblastila

6. člen (javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,
 - določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,
 - sprejema v soglasju s koncedentom tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju,
 - izdaja sistemsko obratovalna navodila,
 - izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,
 - daje soglasje za priključitev na omrežje.
- Sistemski operater ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člena nosi koncesionar.

3. Financiranje javne službe

7. člen (financiranje)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo uporabniki.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, nato pa zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvi oblikovani izhodiščni ceni.

8. člen (drugi prihodki)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja**9. člen**

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda v roku 3 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 3 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Občine Šmartno pri Litiji.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani in spletni strani občine odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

13. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in oboje posredovati občini, kolikor ta zahteva.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje**14. člen**

(zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na novi kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju.

Izvedbo investicije, obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva tako kot obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja, zagotavlja koncesionar.

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače od svoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik interne toplotne naprave in dela toplotne postaje – hišne postaje z merilnikom toplotne energije je odjemalec.

20. člen

(pogodba o dobavi)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi

obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

Koncesionar oziroma njegov partner kot proizvajalec toplote je dolžan pridobiti zemljišče ter izgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi, vse z namenom zagotovitve zanesljive, varne in učinkovite proizvodnje toplote na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

22. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemiški operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

23. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija, pod pogojem, da sistemiški operater zagotavlja tudi proizvodnjo toplote. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da morata sistemiški operater oziroma njegov partner, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, zgraditi kotlovnico in deponijo goriva ter distribucijsko omrežje in objekte in naprave, ki so potrebni za njihovo delovanje,
- da je infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave), skupaj z zemljiščem, last koncesionarja in se ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino,
- dolžnost koncesionarja, odčitavanje števec porabe toplotne energije,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja merilnih naprav,
- obveznost plačevanja koncesijske dajatve,
- obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,
- vprašanje lastniškega modela koncesije (BOT),
- obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,
- ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,
- opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemiški operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

24. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev. Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja ne velja za investitorja ali lastnika, ki izbere kot vir oskrbe s toplotno energijo, ki presega dve tretjini potreb, obnovljive vire energije.

V prvi fazi se na distribucijsko omrežje priključijo stavbe, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji in njenih zavodov.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javne službe

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo organi, glede na določbe Energetskega zakona in določbe tega odloka.

IV. PODELITEV KONCESIJE

1. Podelitev koncesije

28. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar oziroma njegov partner mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje in dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja.

Koncesionar mora imeti izkušnje z opravljanjem dejavnosti proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in sistemskega operaterja distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Koncesionar mora izkazati za verjetno, da bosta on oziroma njegov partner zgradil kotlovnico in deponijo za gorivo, distribucijsko omrežje ter vse objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja na območju izvajanja koncesije.

Koncedent za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba) je Občina Šmartno pri Litiji.

Upravne naloge v zvezi s to koncesijo izvaja občinska uprava.

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. V primeru, da vrednost gradnje distribucijskega omrežja presega vrednost določeno v 79. členu Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – ZJZP) se javni razpis objavi v Uradnem glasilu EU.

Za strokovno pomoč pri izbiri koncesionarja imenuje župan posebno štirčlansko komisijo, katero sestavljajo predsednik, strokovnjak s pravnega področja, strokovnjak z ekonomskega področja in strokovnjak s področja, za katerega se podeljuje koncesija.

Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

1. rokov za izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo in distribucijskega omrežja po fazah, pri čemer so posamezne faze opredeljene z minimalnim številom prebivalcev, ki jim je

omogočen priklop na distribucijsko omrežje po zaključku posamezne faze izgradnje;

2. ponujene višine prispevka za priklop na omrežje;

3. ponujene višine cene za toplotno energijo;

4. višine koncesijske dajatve, ki jo bo plačeval koncedentu;

5. drugih bonitet.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo, določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

1. idejni projekt izgradnje distribucijskega omrežja in njegove priključitve na prenosno omrežje, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje;

2. dokazila oziroma izjavo, da je sposoben voditi kataster distribucijskega omrežja;

3. dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav, kot izhaja iz njegovega idejnega projekta;

4. predlog splošnih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja, skladen s predpisano metodologijo in tem odlokom;

5. garancijo za resnost ponudbe ter v primeru izbire garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo del.

29. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost proizvajalca toplote in sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja največ 25 let.

30. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta (občinskega sveta) prenesti koncesije za dejavnost proizvajalca toplote in sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

31. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan načrtovati razvoj distribucijskega omrežja in o tem na njeno zahtevo, poročati občini.

32. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodarstvenik sklenil z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture ter objektov in naprav in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

2. Ostale določbe za podelitev in izvajanje koncesije

33. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

34. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pri-

stojni upravni organ predlog komisije za vodenje razpisa. V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan. Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

35. člen

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku dolžan koncedentu plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

36. člen

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, ki jo je ponudil v postopku javnega razpisa, in sicer od vsake MWh toplotne energije, distribuirane po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost.

Koncedent lahko določi, da se v posameznem obdobju koncesijska dajatev zmanjša ali odpusti, če je to potrebno zaradi obsežnega izvajanja investicij koncesionarja v novo kotlovnico ali distribucijsko omrežje.

Višina koncesijske dajatve se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del koncesijske dajatve.

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno, in sicer do 30. 6. tekočega leta za preteklo leto.

37. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- spremembe ustanovitvenega akta koncesionarja;
- statusno preoblikovanje družbe;
- pomembnejše spremembe v strukturi članstva v družbi;
- vodenje družbe in njen nadzor.

Koncesionar mora vsako leto do 31. maja koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju občine.

Za obveznost koncesionarja koncedent odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti koncedenta.

38. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga v Republiki

Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

39. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

40. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za spremenjene okoliščine se šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske Skupnosti ali Republike Slovenije.

41. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

Objekti in naprave ter distribucijsko omrežje se v primerih iz prvega odstavka tega člena prenesejo na koncedenta brezplačno ali odplačno.

Na objekte in naprave ali napeljave, ki sestavljajo infrastrukturo, ni mogoče poseči z izvršbo. Objekti in naprave ali napeljave ter pripadajoča zemljišča, ki sestavljajo infrastrukturo, ne morejo postati del stečajne mase družbe, ki je v postopku stečaja.

42. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena. V tem primeru preidejo objekti in naprave ter distribucijsko omrežje v last občine brez kakršnega koli plačila odškodnine za to omrežje,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

43. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistema operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in tega odloka;

– koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 28. členu tega odloka.

44. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-1/2009

Šmartno pri Litiji, dne 23. junija 2011

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

2595. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šmartno jug – 2. del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šmartno jug – 2. del**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, 29/91 in Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 44/04, 44/05, 100/06, 89/09), ter Spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Šmartno pri Litiji za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Šmartno pri Litiji za obdobje 1986–1990 za območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 86/01, 5/04, 51/04, 126/04) sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za območje urejanja Šmartno jug – 2. del, ki na jugu in vzhodu meji z obstoječo pozidavo naselja Šmartno, severno in zahodno pa prehaja v površine kmetijskih zemljišč. Prostorska enota je namenjena izključno stanovanjski rabi. Odgovorni prostorski načrtovalec in vodja projekta je Tomaž Jelovšek, u. d. i. a., ZAPS A-1100.

(2) OPPN je izdelan na podlagi naslednjih idejnih načrtov in strokovnih podlag:

– Geodetski načrt, Matrika, Andrej Novak s.p., Paradiž 3, 8210 Trebnje.

– Prikaz stanja prostora za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako Šmartno jug – 2. del (Matrika svetovanje, prostorske storitve, d.o.o., Tacenska 93, 1000 Ljubljana, maj 2010).

(3) OPPN je izdelalo podjetje Matrika svetovanje, prostorske storitve, d.o.o., v decembru 2010, pod št. projekta OPPN-002/2010-ŠMA.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

(1) Opis in umestitev prostorske ureditve, zasnovo projektnih rešitev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine OPPN-ja iz prejšnjega odstavka so podrobneje navedene v 3. členu tega odloka.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

I. Besedilni del

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

II. Grafični del

List 1.1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2880

List 1.2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2000

List 1.3 Lega prostorske ureditve M 1:1000

List 2.1 Geodetski načrt M 1:500

List 2.2 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500

List 2.3 Zakoličbene točke

List 3.1 Zasnova prometne infrastrukture M 1:500

List 3.2 Zasnova komunalne in energetske infrastrukture M 1:500

List 3.3 Načrt ureditve M 1:400

List 3.4 Regulacijska karta M 1:400

List 3.5 Značilni prerezi M 1:400

List 3.6 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

List 3.7 Razporeditev javnih in zasebnih površin M 1:500

List 3.8 Etapnost izvedbe M 1:500

List 3.9 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500.

III. Priloge OPPN:

- Povzetek za javnost;
- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora;
- Smernice nosilcev urejanja prostora.

II. SKUPNA DOLOČILA

4. člen

(prostorska ureditev)

Območje OPPN je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov in spremljajočim dejavnostim. Dopustna je gradnja

novih objektov – enostanovanjskih stavb in pomožnih objektov za lastne potrebe, infrastrukturnih objektov, začasnih objektov ter urbane opreme. Z OPPN-jem se znotraj ureditvenega območja predvidi razširitev naselja ter prometna in infrastrukturna ureditev z navezavo na obstoječo infrastrukturo.

5. člen

(obseg ureditvenega območja OPPN)

Ureditveno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 949 in 950, k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847). Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 3.512 m². Območje obdelave je prikazano na grafičnih prilogah List št. 1.1, List št. 1.2 in List št. 1.3.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora:

– na jugu in vzhodu z obstoječo pozidavo naselja Šmartno,

– na severu in zahodu s površinami kmetijskih zemljišč.

(2) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(3) Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala:

– z minimalno povečanim prometom na obstoječo javno in regionalno cesto R2 416 Litija–Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič.

(4) Na predvideno ureditev bodo vplivali:

- minimalni hrup z dostopne ceste,
- občasno delo na okoliških kmetijskih površinah.

(5) Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je prikazano v grafični prilogi »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji« (list št. 3.6).

7. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovana je gradnja štirih stanovanjskih objektov s komunalno in prometno ureditvijo. Pri umestitvi objektov je potrebno upoštevati regulacijske in gradbene linije ter elemente za zakoličbo novih parcel. Na prostih površinah ob objektih se uredijo zelene površine in tlakovana dvorišča s parkirnimi prostori in manipulacijskimi površinami za osebna vozila. Območje OPPN se prometno navezuje na obstoječo regionalno cesto R2 416 Litija–Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič.

Urbanistično oblikovanje zemljišč, namenjenih za gradnjo, je prikazano v grafični prilogi »Načrt ureditve« (list št. 3.3).

8. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Gabariti objektov:

(1) Višinska regulacija terena se prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve.

(2) Predvideni so podolgovati tlorisni gabariti objekta, dimenzij 11 x 9 m.

(3) Regulacijski elementi:

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– Gradbena linija (GL) je linija, ki se je morajo novo grajene stavbe dotikati z zunanjo linijo fasade. Preko gradbene meje ne smejo segati nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki oziroma skrajni deli konstrukcijskih elementov stavb.

– Regulacijska linija (RL) definira površine za gradnjo stavb, od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb. Dovoljeno je, da tlorisne dimenzije objekta na področju regulacijske linije presegajo ali se zmanjšajo za ± 2 m.

– Tlorisna dimenzija je velikost zunanega oboda stavbe in se nanaša na zunanji rob nosilne konstrukcije stavbe. Preko določene tlorisne dimenzije lahko segajo le fasadni sloji, nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki, vendar ne v področju, ki je opredeljen z gradbeno linijo. Fasadni poudarki so izpostavljeni deli fasade, na primer izpostavljena okna, poudarjene loggie ali balkoni, ki lahko segajo preko določene tlorisne dimenzije v področju, ki je opredeljen z regulacijsko linijo.

Območje za razvoj objekta, regulacijske in gradbene linije so prikazane v grafični prilogi »Regulacijska karta« (list št. 3.4).

9. člen

(pogoji in usmeritve za oblikovanje objektov in površin)

(1) Na posameznem zemljišču, namenjenemu za gradnjo, so dovoljeni posegi:

- gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov;
- gradnja pripadajoče infrastrukture;
- nasipanje, vkop dostopne ceste;
- izraba do 50 % stavbe za mirno poslovno ali storitveno dejavnost brez motečega vpliva na okolico (obiska strank);
- v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost;
- urejanje odprtih površin ob objektu.

(2) Pri oblikovanju stanovanjskih objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

- Objekte je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijskih elementov, ki so opredeljeni v 8. členu tega odloka.
- Postavitev objekta na parcelo sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti.
- Podolgovat tlorisni gabarit objekta (max 9 x 11 m). Deli tlorisa v okvirju maksimalnih gabaritov so lahko členjeni (erkerji, izsidk in niše ...).
- Višinski gabarit: $(K)+P+M$ do $(K)+P+1$.
- Objekti so lahko nepodkleti oziroma delno ali v celoti podkleteni. Pri izvedbi kleti je treba upoštevati prisotnost talne vode.

– Višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica naklona (med 35° in 45°), s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico, posamezna strešina ne sme biti lomljena. Pri nezahtevnem ali enostavnem objektu je dopustna izvedba drugačnega naklona strehe oziroma je dovoljena tudi enokapnica.

– Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe.

– Strešine prizidkov naj se oblikujejo v enakem naklonu kot osnovna streha, če gre za njeno podaljšanje oziroma kot nova dvokapnica (frčada) pravokotno na osnovno streho.

- Osvetlitev podstrešij s strešnimi okni in frčadami.
- Kritina naj bo v rdeči, rjavi ali sivi barvi.
- Objekt je lahko zidan ali montažen.
- Fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi, dovoljene so obloge iz naravnega, umetnega kamna, lesa, ne refleksnega stekla, pločevine, opeke ali keramike, v svetlih – pastelnih odtenkih,
- Napušči ne smejo tvoriti masivnih elementov.
- Ravne strehe niso dovoljene.
- Balkonske ograje so lesene, kovinske ali steklene izvedbe.
- Materiali in gradiva naj bodo usklajena z morfološko celoto.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti so nadstreški, škarpe in podporni zidovi, ograje, pomožni cestni, energetski in komunalni objekti ipd. Pomožni objekti se lahko gradijo v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost, ob upoštevanju naslednjih pogojev:

3.1 Oporni zidovi:

– v območju gradnje ni dopustno postavljati visokih opornih zidov, dopustni so nižji oporni zidci (do 0,50 m), ki morajo biti obraščeni, tako da ne bodo vidno zaznavni in da krajinska slika ne bo izstopala iz kulturno krajinskega okvira;

3.2 Medsosedske ograje:

– gradnja zidanih ograj ni dopustna – meja naj se uredi z zasaditvijo žive meje, ob kateri je dopustna žična ograja,

– ograja sme biti postavljena največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče,

– ograja, ki je medsosedska in označuje potek meje, se lahko gradi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo;

3.3 Ograje, ki mejijo na cesto:

– postavitvev ograje ni dovoljena na cestnem zemljišču,

– odmik skrajnega roba ograje od skrajnega roba asfalta vozišča ali pločnika je najmanj 1,00 m,

– višina ograje v 3,00 m širokem varovalnem pasu (merjeno od roba asfalta) ob vseh kategoriziranih lokalnih cestah, javnih poteh, državnih cestah v občini je lahko največ 1,80 m.

(4) Dvorišče je ozelenjeno, parkirna mesta so urejena v območju dvorišča in nadstreška. Mirujoči promet na območju OPPN se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil.

(5) Posegi v prostor se skladajo z elementi, prikazanimi v grafični prilogi »Načrt ureditve« (št. lista 3.3).

10. člen

(zelene površine)

(1) Površine, ki niso predvidene za pozidavo, se ohrani v prvotni funkciji. Obcestni prostor napajalne ceste se zatravi ali zasadi z nizkimi grmovnicami ali drevesi ob zagotavljanju preglednosti pri vključevanju v promet. Glede privatnih zelenih površin je potrebno upoštevati, da se zatravijo in ozelenijo z avtohtonimi, lahko pa tudi tujerodnimi vrstami, ki pa naj bodo prezimno trdne.

(2) Zunanja ureditev je za privatne površine zasnovana tako, da je na jugozahodni ali jugovzhodni strani objektov večja odprta zelena površina, kar omogoča maksimalno osončenost objektov in možnost za naknadno ureditev bivalnega vrta. Podroben načrt zunanje ureditve se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objektov.

(3) Dovoljena je postavitev ograj. Ograje naj bodo praviloma postavljene na posestne meje zemljišč, namenjenih za gradnjo, razen v primerih, ko je sosednje zemljišče javna cesta in je potrebno upoštevati predpise s področja varnosti v cestnem prometu. Na mestih, ki so predvidena kot obračališča in se razširijo na del parcel namenjenih gradnji, postavitev ograj ali drugih objektov, ki bi ovirale to namembnost, ni dovoljena.

11. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede po načrtu list št. 2.2 »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami«. Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej zemljišč, namenjenih za gradnjo, in objektov v naravo. Zemljišča, namenjena za gradnjo, so določena z ločnimi točkami, ki so v Gauss-Krugerjevem sistemu.

(2) Izvedba parcelacije ni pogoj za izvedbo posameznih objektov oziroma za izdajo gradbenega dovoljenja.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(prometna ureditev)

(1) Uvoz na območje OPPN je urejen preko obstoječega priključka na regionalno cesto drugega reda R2-416 Litija–

Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič. Notranja cesta se navezuje na obstoječo javno pot, poteka vzdolž južnega roba območja OPPN in se zaključi kot slepa ulica. Predviden zaključek notranje povezovalne ceste je urejen v obliki obračališča, katerega oblika in izvedba naj se prilagodi terenu in tehničnim zahtevam. Priključek, ureditev in razširitev dostopne poti se urejajo v skladu s predpisi, ki določajo merila o cestnih priključkih na javne ceste.

(2) Dostopna cesta ima na začetnem, uvoznem delu širino 3.20 m, znotraj območja pa 3.50 m (vozišče 2x1,75 m in bankina 2x0,5 m) ter okvirno dolžino 90 m. Tehnični elementi dostopne ceste omogočajo uvoz komunalnega/intervencijskega vozila. Dostop do objektov je urejen z uvozi direktno na dvorišča objektov. Dovozi do parcel so urejeni preko uvozov minimalne širine 4,0 m. Meteorne vode in druge odpadne vode ne smejo pritekati na cesto ali v naprave za odvodnjavanje ceste.

(3) Javno službo (vzdrževanje javnih cest in izvajanje zimske službe) izvaja občina v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb. Ureditve in razširitve dostopnih poti se pri zatečenem stanju ureja dogovorno glede na možnosti. V primeru, da je dostopna pot privatna lastnina, si mora investitor za uporabo te poti pridobiti ustrezna soglasja lastnikov, urediti služnost (pri notarju overjena služnostna pogodba in služnostna pravica vpisana v zemljiško knjigo) ali zagotoviti (delni) odkup zemljišča. Tudi vzdrževanje zasebne ceste in izvajanje zimske službe je v primeru privatne lastnine v domeni investitorja oziroma lastnika zemljišča.

(4) Prometna ureditev je prikazana v grafični prilogi »Zasnova prometne infrastrukture« (št. lista 3.1).

13. člen

(mirujoči promet)

Mirujoči promet se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil. Vsi dostopi se navezujejo na notranjo cesto.

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja na komunalno in energetska infrastrukturo)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

- vsi objekti znotraj območja urejanja morajo imeti dostop do javne ceste in biti priključeni na vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje (po njegovi izgradnji), elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje (opcijsko),
- gradnja komunalnih naprav mora potekati usklajeno,
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda.

(2) Potek komunalne, energetske in prometne infrastrukture je prikazan na grafičnih prilogah »Zasnova prometne infrastrukture« (št. lista 3.1) in »Zasnova komunalne in energetske infrastrukture« (št. lista 3.2).

15. člen

(varovalni pas gospodarske javne infrastrukture)

V varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture je potrebno pri načrtovanju upoštevati predpisane minimalne odmike od obstoječih sistemov komunalnih in elektroenergetskih vodov ter prometne infrastrukture v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Križanja komunalnih vodov in naprav morajo biti izvedena tako, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in obnova vodovodnih in ostalih komunalnih vodov, objektov in naprav in higienska neoporečnost pitne vode v skladu z veljavnimi sanitarno-tehničnimi predpisi oziroma pogoji.

16. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Oskrba območij opremljanja s pitno vodo se ureja v skladu s predpisi, ki določajo način oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Ureditveno območje je območje, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Za vse objekte je obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

(3) Načrtovan vodovod se priključuje na obstoječe vodovodno omrežje, severovzhodno od območja urejanja in poteka znotraj načrtovanega cestnega sveta. Priključitev več odjemnih mest na javni vodovod je potrebno izvesti tako, da se priključek stavbe na obratujoč sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom. Cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod do razcepa cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest, se šteje kot javni vodovod ter ga bo po izgradnji potrebno predati v upravljanje občini oziroma upravljavcu javnega vodovoda.

(4) V območju OPPN je potrebno predvideti vodovodno omrežje, ki bo zagotavljalo zadostne količine sanitarne in požarne vode ter izvesti hidrantno omrežje. Razdalja med posameznimi hidrantskimi priključki ne sme presegati 80 m.

(5) Priključek objekta na javno vodovodno omrežje mora pri objektih z večjo požarno obremenitvijo zagotoviti tudi možnost gašenja požara. Kolikor to ni možno, si mora investitor zagotoviti drug vir vode in način gašenja.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Občina Šmartno pri Litiji skrbi za odvajanje in čiščenje odpadne vode v skladu s predpisi, ki določajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine.

(2) Osnova za urejanje odpadnih voda so predpisi, ki določajo pogoje za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih voda.

(3) Ureditveno območje Šmartno jug – 2. del leži deloma na območju poselitve Litija – Šmartno, ID 20007, kjer se po operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode predvideva odvajanje odpadnih vod v javno kanalizacijo. Javno kanalizacijsko omrežje na območju urejanja še ni dograjeno. Po dograditvi javne kanalizacije bo za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javne kanalizacije v skladu s soglasjem upravljavca. Greznico ali malo čistilno napravo pa je potrebno po izločitvi iz uporabe očistiti.

18. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

(1) Do izgradnje kanalizacijskega sistema je potrebno predvideti individualne male čistilne naprave. Prečiščeno vodo iz malih čistilnih naprav je potrebno speljati v individualne ponikovalnice.

(2) Na območju, kjer ni javne kanalizacije, je potrebno zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, pred odvajanjem očisti na mali čistilni napravi z ustrezno zmogljivostjo čiščenja. Komunalno odpadno vodo je do zgraditve javne kanalizacije dovoljeno zbirati v nepretočni greznici, če so izpolnjeni pogoji (območje, kjer čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi tehnično ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih razmer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave, kot so posebne geografske razmere ali nestalna naseljena stavba), tudi na območjih poselitve, kjer je v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav, predvidena izgradnja javne kanalizacije, opremljanje zemljišča z javno kanalizacijo pa ne poteka sočasno z gradnjo.

(3) Na območjih kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev ali preureditev obstoječega priključka na javno kanalizacijo obvezna za vse objekte v naselju in zunaj naselja ali dela naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunano na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je potrebno zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo, večja od 0,02 PE, ter pri tem ni potrebno premagovati več kot 5 m negativne višinske razlike.

19. člen

(odvajanje padavinske odpadne vode)

(1) Padavinske odpadne vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materiali prekritih površin, s katerih odteka padavinska odpadna voda, je potrebno obdelati v lovilcu olj ali očistiti v čistilni napravi padavinske odpadne vode. Po potrebi je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno predvideti zadrževalnik padavinske odpadne vode.

(2) Upravitelj objektov mora z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materiali prekritih površin za padavinsko odpadno vodo, ki odteka z njegovih površin in je onesnažena z usedlinami ali plavajočimi snovmi, zagotoviti mehansko čiščenje v usedalniku, če se padavinsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo (po izgradnji le-te).

(3) Padavinska voda, ki odteka s strehe stavbe, naj se odvaja neposredno v vode ali posredno v ponikovalnico.

(4) Potrebno je predvideti ustrezno odvodnjavanje utrjenih površin. Odvodnjavanje vozišča se izvede kontrolirano z asfaltno muldo ali ob robniku. Projektna rešitev odvajanja padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote ter predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

20. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju OPPN Šmartno se ne nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d. Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Litija naročiti zakoličbo, umike in ustrezno mehansko zaščito elektroenergetskih vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravitelja distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

(2) Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov se zagotovi preko novega nizkonapetostnega priključnega zemeljskega voda ustreznega preseka iz bližnje transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Cerkovnik. Načrtovana trasa elektroenergetskega omrežja je prikazana na grafični prilogi List 3.2: »Zasnova komunalne in energetske infrastrukture«. V sklopu izgradnje NN kabelske kanalizacije je potrebno predvideti tudi možnost širitve NNO izven območja urejanja.

(3) Na ureditvenem območju je potrebno predvideti za priklop predvidenih objektov prostostoječe kabelske omarice na stalno dostopnih mestih. Vsi zemeljski vodi na območju naj bodo uvlečeni v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij. V fazi pred projektiranjem je potrebno dimenzijo in predviden potek NN priključnega voda ter število zaščitnih PVC cevi uskladiti s podjetjem Elektro Ljubljana d.d. v nadzorništvu Litija.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predvidena je opsijska priključitev na obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki poteka vzhodno od območja OPPN.

(2) V primeru priključitve načrtovanih objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Predvidi naj se TK kabelska kanalizacija z ustreznimi cevmi in TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Točka priključitve na telekomunikacijsko omrežje se nahaja jugozahodno od območja OPPN.

22. člen

(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

23. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Zbiranje in odvoz odpadkov je potrebno urediti v skladu s predpisi, ki določajo način ravnanja z odpadki.

(2) Na vsaki gradbeni parceli se zagotovi urejen prostor za smetnjak. Za odpadke se zagotovijo zabojniki, ki bodo postavljeni znotraj posameznih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

(3) Prostor za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu s predpisi, ki določajo način izvajanja zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji – upoštevati je potrebno možnost dostopa in obračanja s specialnim komunalnim vozilom.

(4) Zaradi razdelitve območja na posamezne enote in faze gradnje je dopustno v času do izgradnje obračališča na enoti C začasno urediti primerno obračališče na enoti D. Prav tako je v prehodnem obdobju mogoče zagotoviti prostor za zbiranje odpadkov na enoti D (na parcelni enoti P01 ali P06).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN Šmartno ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Pred posegom v prostor je priporočljivo opraviti predhodne arheološke raziskave. Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna javna služba. Za izvedbo arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je treba zaradi varstva arheoloških ostalin pooblaščen osebi javne službe za varstvo dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja varstveni režim za arheološke ostaline, ki najditelja ali lastnika zemljišča ali investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

25. člen

(splošni pogoji glede varovanja okolja in naravnih virov)

(1) Upoštevati je potrebno smernice posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

(2) V primeru izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) naj se upoštevajo omilitveni ukrepi, določeni v okoljskem poročilu in njegovem dodatku za varovana območja.

26. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Obravnavano območje OPPN se ne nahaja na vodo-varstvenem območju in po razpoložljivih podatkih ni erozijsko

in poplavno ogroženo. Na območju urejanja ni površinskih vodotokov.

(2) Odpadne padavinske vode z območja OPPN se zberejo v načrtovano ponikovalnico.

27. člen

(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopusne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa v okolju.

(2) Območje OPPN je opredeljeno s III. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa.

29. člen

(ohranjanje naravne dediščine)

Območje OPPN Šmartno se nahaja v coni, ki je opredeljena kot življenjsko območje medveda – prehodno območje. Drugih omejitev s področja varstva naravnih in kulturnih vrednot na predmetnem območju ni bilo prepoznanih.

30. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Odpadki, ki nastanejo v času gradnje in obratovanja objektov, se odstranjujejo v skladu z veljavnimi predpisi o ravnanju z odpadki.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(splošne določbe)

(1) Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

(2) Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so prikazani v načrtu »Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami« (št. lista 3.9).

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spremenila. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu PGD je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnovane požarne varnosti.

(5) V fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje OPPN je razdeljeno na posamezne enote (A, B, C in D), pri čemer ima vsaka enota opredeljene tri faze.

(2) Predvidena je gradnja enot v zaporedju A, B, C in D ali drugače, v primeru, da je upoštevana predpisana faznost znotraj posamezne enote.

(3) Vsaka enota vključuje v prvi fazi izvedbo komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture. Druga faza vključuje gradnjo objektov. Tretja faza vključuje hortikulturno ureditev območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Višinska regulacija terena se prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve ob tem, da se upošteva nivo leto dostopne ceste kot izhodiščno točko ureditve.

(2) Komunalni vodi, objekti in naprave:

Pri realizaciji so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, v kolikor gre za prilaganje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

36. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je zgrajena komunalna oprema in načrtovani stanovanjski objekti s pripadajočo komunalno opremo.

37. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji in na Upravni enoti Litija.

38. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2010

Šmartno pri Litiji, dne 23. junija 2011

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

2596. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 in 17/08, 108/09, 45/10, 9/11), 3. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07 in 123/08) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09).

2. člen

Prvi stavek prvega odstavka 76. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi: »Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:«.

Drugi odstavek 76. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi:

»Z globo 1.000,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.«

3. člen

Prvi stavek prvega odstavka 77. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi: »Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje povzročitelj, ki ni pravna oseba, če:«.

Drugi odstavek 77. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi:

»Z globo 3.000,00 EUR se kaznuje povzročitelj – pravna oseba, za prekrške, ki so navedeni v 77. členu tega odloka.«

4. člen

Prvi stavek 78. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi: »Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če:«.

5. člen

Prvi stavek prvega odstavka 79. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi: »Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če:«.

Prvi stavek drugega odstavka 79. člena odloka se spremeni, tako da sedaj glasi: »Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo:«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-3/2009

Šmartno pri Litiji, dne 23. junija 2011

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

2597. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB I, 14/05 – popr., 126/07 in 108/09) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah, parc. št. 1054/17 travnik 2005 m², 1054/18 travnik 1032 m², 1054/23 travnik 239 m², 1056/4 travnik 118 m², 1056/5 travnik 72 m², k.o. Šmartno, ki so javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II.

Nepremičnine iz točke I. tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2003

Šmartno pri Litiji, dne 23. junija 2011

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar l.r.

Ž I R I

2598. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žiri

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08,

100/08 Odl. US in 79/09) in 4. člena Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) ter 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG št. 18/1999) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žiri

1. člen

Ta pravilnik določa postopek za dodelitev sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Žiri, v proračunski postavki 05.2.1.1 Sofinanciranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav.

2. člen

Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot (populacijska enota oziroma populacijskih ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju PE) na poselitvenih območjih zagotavlja proračunska sredstva.

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini:

- 150 €/PE za ČN velikosti od 3 do 15 PE
- 170 €/PE za ČN velikosti od 16 do 30 PE
- 200 €/PE za ČN velikosti večje od 31 PE,

vendar ne glede na število PE največ do 30 % investicijske vrednosti (DDV je upravičen strošek).

5. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07);
- čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;
- čistilna naprava mora biti izven aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji. Informacije o območjih aglomeracij prosilec pridobi osebno na Občini Žiri;
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju.
- Do subvencije niso upravičeni investitorji objektov, ki so pridobili gradbeno dovoljenje po 1. 1. 2010 in je bila gradnja MČN pogoj za izdajo gradbenega dovoljenja.

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, roke in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih

sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Žiri, Trg svobode 2, 4226 Žiri.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

Prosilci lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta, vendar najkasneje do 30. septembra za tekoče leto.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Žiri (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinske uprave,
 - 1 predstavnik Odbora za gospodarske javne službe.
- Prvo sejo komisije skliče župan.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) do 15. oktobra tekočega leta.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in tajniku občine posreduje predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči tajnik občine s sklepom. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu Občine Žiri. Odločitev župana je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poleg računa tudi poročilo o tehničnem pregledu čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

10. člen

Medsebojno razmerje med Občino Žiri in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge. Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna. Popolne vloge vlagateljev, ki zaradi porabe finančnih sredstev v tekočem proračunskem letu ne bodo realizirane, se prenesejo v naslednje leto, ob upoštevanju vrstnega reda prispelosti.

12. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja občinska uprava.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil

druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011
Žiri, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

2599. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva

I. SPLOŠNO

1. člen

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva, določa upravičenost, višino subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije.

II. UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE

2. člen

Do subvencije so upravičeni starši predšolskih otrok, od dopolnjenega prvega do dopolnjenega tretjega leta starosti ter niso vključeni v programe predšolske vzgoje.

Pravica do subvencije je vezana na otroka. Pravica po tem pravilniku preneha z vključitvijo otroka v programe predšolske vzgoje, s preselitvijo otroka v drugo občino ter v drugih primerih.

Pravico do subvencije lahko uveljavlja eden od staršev (v nadaljevanju: vlagatelj) pod pogojem, da sta vlagatelj in otrok državljana Republike Slovenije in da imata vlagatelj in otrok stalno prebivališče v Občini Žiri.

Vlagatelju ne pripada subvencija za čas dopusta za nego in varstvo otroka.

Če živi otrok z enim od staršev, uveljavlja pravico do subvencije tisti od staršev, pri katerem otrok živi.

Če otrok ne živi pri enem od staršev, pravica do subvencije po tem členu pripada zakonitemu zastopniku oziroma skrbniku otroka, pri katerem otrok prebiva na podlagi odločbe pristojnega organa, ravno tako pod pogoji iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

Pravica do subvencije se prizna za dobo enega leta, pri čemer se vloga za subvencijo presoja in odobrava za vsako leto ponovno. Vlagatelj je dolžan v roku 15 dni po vključitvi otroka v programe predšolske vzgoje, spremembi stalnega prebivališča ali drugih razlogih o tem obvestiti občinsko upravo.

III. VIŠINA SUBVENCIJE

3. člen

Višina subvencije za posameznega vlagatelja znaša 110,00 EUR neto mesečno za enega otroka, ki izpolnjuje pogoje, kot so navedeni v prejšnjem členu.

IV. UVELJAVLJANJE SUBVENCIJE

4. člen

Pravico do subvencije uveljavlja vlagatelj z vlogo na predpisanem obrazcu.

Vloga za uveljavljanje subvencioniranega varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca je na voljo v sprejemni pisarni Občine Žiri in na spletni strani Občine Žiri (<http://www.ziri.si>).

Vlagatelj posreduje izpolnjen obrazec z dodanimi zahtevanimi prilogami po pošti ali vloži v sprejemni pisarni Občine Žiri.

Vlogi mora biti priloženo:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,

- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopijo osebne dokumenta vlagatelja (osebna izkaznica ali potni list),

- potrdilo o stalnem prebivališču otroka,

- fotokopija dokumenta iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

5. člen

O pravici do subvencije odloča na prvi stopnji občinska uprava v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

6. člen

Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vloži pritožbo.

Pritožbo se vloži v pisni obliki ali ustno na zapisnik in mora biti obrazložena.

O pritožbi zoper odločbo, ki jo je izdala občinska uprava, odloča župan.

7. člen

Prva mesečna subvencija se izplača naslednji mesec od dneva popolne vloge.

Občinska uprava odobrene subvencije izplačuje do 20. v mesecu za pretekli mesec na transakcijski račun vlagatelja.

8. člen

Kadar obstaja velika verjetnost, da vlagatelj subvencije ne bo namenil za koristi otroka in bo zato ogrožena socialno-ekonomska varnost otroka, lahko občinska uprava na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo odloči, da se subvencija ali posamezen prejemek subvencije ne izplača v denarju, ampak v obliki konkretnih dobrin, na podlagi naročilnice za konkretno blago, plačila posameznih računov in podobno.

Občinska uprava odloči v skladu s prejšnjim odstavkom, če tako zahtevajo koristi otroka, kadar njeno domnevo o ne-namenski porabi subvencije potrjuje poznavanje razmer v posamezni družini. Razlogi za to so lahko: zanemarjanje otroka, težave pri izvajanju starševskih dolžnosti, alkoholizem in druge oblike zasvojenosti in podobno.

9. člen

Subvencija po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

VI. ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV**10. člen**

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi, da so bili posredovani neresnični podatki ob vložitvi zahteve za uveljavljanje posamezne pravice po tem pravilniku, ali da pogoji za pridobitev pravice do subvencije po tem pravilniku niso več izpolnjeni, občinska uprava izda odločbo o prenehanju te pravice oziroma o njeni spremembi. V tem primeru je vlagatelj dolžan vrniti sredstva za celotno neupravičeno obdobje prejemanja subvencije, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma zahtevka na transakcijski račun Občine Žiri.

VII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**11. člen**

Občina Žiri lahko podatke, ki jih dobi od vlagateljev, uporabi samo za potrebe postopka odločanja in za vodenje evidenc po tem pravilniku.

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov in drugimi področnimi predpisi.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja in otroka, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**12. člen**

Sredstva za izplačilo subvencij po tem pravilniku zagotovi Občina Žiri iz proračuna.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2011 naprej.

Št. 007-10/2011

Žiri, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Žiri

mag. Janez Žakelj l.r.

VLAGATELJ/ICA

_____	_____
(ime in priimek)	(emšo)
_____	_____
(naslov)	(pošta)
_____	_____
(št. TRR)	(davčna št.)

(telefon, e-naslov)	

OBČINA ŽIRI
Loška cesta 1
4226 Žiri

**ZADEVA: VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE VARSTVA OTROK, KI NISO
VKLJUČENI V PROGRAME PREDŠOLSKEGA VARSTVA**

Prosim za izplačilo subvencije varstva otrok, ki niso vključeni v program
predšolskega varstva za otroka

(ime in priimek)	
_____	v _____
(datum rojstva)	(kraj rojstva)
_____	_____
(EMŠO)	(davčna št.)

I Z J A V A:**Vlagatelj(ica) zahtevka izjavljam:**

1. da imava otrok in vlagatelj(ica), ki ureja pravico do prispevka, stalno prebivališče v občini Žiri
2. da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost
3. da dovoljujem občinskemu organu, da preveri vse navedene podatke v izjavi pri pristojnih organih, ki vodijo z zakonom predpisane evidence
4. da bom v predpisanem roku 15 dni sporočil (a) vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

podpis vlagatelja/ice

Žiri, dne _____

2600. Sklep o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel naslednji

S K L E P

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec OŠ Žiri se dopolni v 13. členu s točko 11., in sicer:

Otroci, katerih starši so zavrnili vpis otroka v vrtec, imajo ob naslednjem vpisu dodatnih 12 točk.

Št. 007-2/2011-1
Žiri, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

2601. Sklepi o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel naslednje

S K L E P E

1. Parceli št. 1266/7, 1266/9, k.o. Žirovski vrh, se izvzema iz javnega dobra in vpišeta v nov vložek k.o. Žirovski vrh, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

Na parceli št. 1266/7, 1266/9, k.o. Žirovski vrh, se prizna lastninska pravica v korist Kunc Marije, Pod griči 26, Žiri.

2. Parcele št. 850/21, 850/20, 850/19, 850/17, 850/23, 850/24, 850/25, k.o. Dobračeva, se izvzamejo iz javnega dobra in vpišejo v nov vložek k.o. Dobračeva, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

3. Parceli št. 853/8, 942/2, k.o. Dobračeva, se izvzmeta iz javnega dobra in vpišeta v nov vložek k.o. Dobračeva, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

4. Parceli št. 1317/1, 1317/2, k.o. Žirovski vrh, se izvzmeta iz javnega dobra in vpišeta v nov vložek k.o. Žirovski vrh, na njem pa lastninska pravica na Občino Žiri.

Št. 478-11/2011
Žiri, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

ŽIROVNICA**2602. Statut Občine Žirovnica (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)**

Na podlagi 94. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08, 98/09) je Občinski svet Občine

Žirovnica na 7. seji dne 30. 6. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Žirovnica, ki obsega:

- Statut Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),
- Popravek objave v Uradnem listu RS, št. 23/99 (Uradni list RS, št. 71/01 z dne 7. 9. 2001)
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 109/01 z dne 28. 12. 2001),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 34/04 z dne 12. 11. 2004),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05 z dne 14. 6. 2005),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006),
- Spremembe statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 61/07 z dne 10. 7. 2007),
- Spremembe Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 98/09 z dne 4. 12. 2009).

Št. 01502-0001/2005
Breznica, dne 30. junija 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

S T A T U T
Občine Žirovnica
uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Občina je ozemeljsko zaključena lokalna enota, ki je ustanovljena na osnovi zakona o ustanovitvi občin in določitvi njihovih območij.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni, ter posamezne naloge, ki jih po predhodnem soglasju prenese v občinsko pristojnost država, če zagotovi sredstva za njihovo opravljanje.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi po načelih prostovoljnosti, solidarnosti in vzajemnosti.

Občina Žirovnica se lahko povezuje v pokrajino.

4. člen

Občina je pravna oseba.
Sedež Občine Žirovnica je Žirovnica, Breznica 3. Občino predstavlja in zastopa župan.

5. člen

Občina Žirovnica ima svoj grb in zastavo. Opis in uporabo grba in zastave določa občinski odlok.

6. člen

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem oboju žiga je besedilo: Občina Žirovnica, v sredini grb Občine Žirovnica.

7. člen

Občina Žirovnica ima občinski praznik, ki se določi z odlokom.

8. člen

Občina Žirovnica podeljuje zaslužnim posameznikom ter pravnim osebam priznanja in nagrade občine.

Vrste, pogoje in način podeljevanja priznanj in nagrad določi občina z odlokom.

II. OBMOČJE IN DELI OBČINE

9. člen

Območje Občine Žirovnica obsega naselja: Breg, Breznica, Doslovče, Moste, Rodine, Selo pri Žirovnici, Smokuč, Vrba, Zabreznica in Žirovnica.

Občinski svet z odlokom določi način obeleževanja meje občine.

III. NALOGE OBČINE

10. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki so pomembni za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru svojih pristojnosti.

11. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

12. člen

Občina predpisuje davke in druge občinske dajatve.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

13. člen

Organi občine so:

- občinski svet
- župan,
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Drugi organi občine so:

- komisija, ustanovljena po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- ter druge organe občine, katerih ustanovitev in naloge so določene z zakonom.

S posebnim aktom se določi izplačevanje nagrad članom organov občine oziroma uresničevanje drugih pravic za čas opravljanja funkcije.

14. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

15. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

16. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet lahko sklene, da se seja zapre za javnost. Člani sveta o tem odločijo na podlagi glasovanja. Sklep je sprejet, če se zanj odloči več kot polovica prisotnih članov. V tem primeru se po seji izda uradno tiskovno poročilo.

Javnosti v skladu z zakonom niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in drugih organov občine, ki vsebujejo osebne ali tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

17. člen

Organi občine so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njunega delovanja v vojni,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje člane drugih organov občine, ki so ustanovljeni na podlagi tretjega odstavka 13. Člena,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor zakon oziroma po njegovem pooblastilu statut občine ne določata drugače,
- odloča o najemu dolgoročnih posojil,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- potrjuje cene za opravljanje komunalnih storitev,
- odloča o prevzemu opravljanja državnih nalog,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in statut.

19. člen

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug organ občine.

20. člen

Občinski svet Občine Žirovnica ima štirinajst članov.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

21. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandatne dobe prejšnjih članov sveta, traja pa do prve seje novo izvoljenega sveta.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta ima vsak državljan Republike Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti in ima v občini stalno prebivališče.

Pravico voliti člana občinskega sveta imajo pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena tudi tujci.

Za volitve občinskega sveta je Občina Žirovnica ena volilna enota.

22. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 20. člena statuta ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.

Če član občinskega sveta odstopi, mu mandat preneha, ko poda odstopno izjavo županu, v ostalih primerih pa članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema odstopne izjave. Kolikor tega ne stori, lahko član občinskega sveta v roku osmih dni od poteka roka vloži tožbo na upravno sodišče.

Za preostanek mandatne dobe se nadomestitev člana občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, opravi v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

Če član občinskega sveta odstopi prej kot v šestih mesecih od potrditve mandata, se opravijo nadomestne volitve v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.

23. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan, najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi. Do potrditve mandata novega župana vodi sejo najstarejši član novoizvoljenega občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet občine predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

25. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov, zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

26. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan za vodenje seje lahko pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če župan ne da pooblastila, sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta. Župan sklicuje sejo na lastno pobudo. Župan mora sklicati sejo najmanj šestkrat v letu. Dnevni red predlaga na lastno pobudo.

Župan mora sklicati sejo, če to zahtevajo najmanj štirje člani občinskega sveta. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red, predlagan dnevni red pa župan lahko dopolni z novimi točkami.

27. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ne določa drugače.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določata zakon ali ta statut ali kadar na predlog najmanj petih članov občinskega sveta tako odloči občinski svet.

28. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Delovna telesa občinskega sveta

29. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

30. člen

Občinski svet lahko imenuje tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisije in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Predsednik komisije ali odbora mora biti član občinskega sveta.

Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

31. člen

Občinski svet Občine Žirovnica lahko ustanovi z odlokom kot svoja posvetovalna telesa vaške odbore.

Vaški odbor se ustanovi za posamezno naselje v občini. Vaški odbor ima tri člane.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog zbora občanov posameznih naselij.

Vaški odbor predlaga občinskemu svetu odločitve, ki se nanašajo na naselje, katerega zastopa.

Občinski funkcionarji ne morejo biti člani vaških odborov.

32. člen

Komisija in odbori občinskega sveta obravnavajo zadeve iz določene pristojnosti občinskega sveta in mu dajejo mnenja in predloge ter amandmaje.

Komisije in odbori lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev,
- nadzor finančnega poslovanja porabnikov občinskega proračuna.

34. člen

Nadzorni odbor ima tri člane.

Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora so imenovani z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Kandidate določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

Praviloma naj bi člani nadzornega odbora imeli ekonomska, pravna in tehnična znanja. Najmanj 1/3 članov mora imeti visoko ali univerzitetno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

35. člen

Razrešitev člana nadzornega odbora opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

Razlogi za razrešitev so:

- izguba volilne pravice,
- trajna nezmožnost opravljanja funkcije,
- pravnomočna sodba na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- začetek oziroma prenehanje opravljanja nezdržljive funkcije,
- odstop.

Občinski svet mora v primeru razrešitve člana nadzornega odbora v roku 60 dni od razrešitve imenovati novega člana nadzornega odbora.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

36. člen

Nadzorni odbor ima poslovnik, ki ureja njegovo delovanje in ga sprejme z večino glasov vseh članov.

37. člen

Nadzorni odbor mora podati mnenje k predlogu proračuna in zaključnega računa.

38. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program svojega delovanja, s katerim seznani župana in občinski svet.

V letnem programu določi nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, predviden čas izvedbe nadzora, člana ali člane, ki bodo izvedli nadzor in lokacijo nadzora (na sedežu nadzorovane osebe ali na sejah).

39. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in pridobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in izvesti predlagane ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Nadzorni odbor izdela o vsakem nadzoru osnutek poročila in ga posreduje nadzorovanim osebam, ki so upravičene izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega odbora.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora v roku 45 dni po prejemu poročila ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Občinski svet mora obravnavati vsako poročilo.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, v roku 15 dni o kršitvah obvesti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Nadzorni odbor mora v skladu s sprejetim programom dela izdelati letno poročilo in ga posredovati občinskemu svetu do konca januarja za preteklo leto.

40. člen

Nadzorni odbor obvešča javnost o svojih ugotovitvah. Javnosti morajo biti dostopna dokončna poročila o posameznih nadzorih in letno poročilo.

Pri obveščanju mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank, ter varovati osebne podatke, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom ali z akti občinskega sveta, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznika.

41. člen

Članom nadzornega odbora pripada nagrada za njihovo delo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo nagrajevanje članov občinskega sveta.

42. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v sredstvih za delo občinskih organov in občinske uprave. Višina potrebnih sredstev se opredeli s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

5. Župan

43. člen

Občina ima župana in podžupana.

44. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Župan na podlagi predlogov članov občinskega sveta in po lastni argumentirani presoji imenuje in razrešuje predstavnike občine v organih javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. Župan o odločitvi obvesti občinski svet na prvi naslednji seji.

45. člen

Župana volijo volivci na neposrednih tajnih volitvah.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Začne se s potekom mandatne dobe prejšnjega župana in traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

Pravico voliti župana ima vsak občan, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet.

Tujec ne more biti izvoljen za župana.

46. člen

Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom poverjena občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost izvajanja takšne odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

47. člen

Župan se ima pravico udeleževati sej delovnih teles občinskega sveta, sej nadzornega odbora pa le na povabilo.

48. člen

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali ob zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svojih pristojnosti.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

49. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo podžupana in člana občinskega sveta, članstvom v nadzornem odboru in delom v občinski upravi, ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, delom v občinski upravi, ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

6. Neposredne oblike odločanja občanov

50. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

51. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali več naselij, kar je odvisno od tega, ali se zadeve nanašajo na prebivalce posameznega naselja, več naselij ali celotno občino.

Vabilo za zbor občanov je potrebno objaviti najmanj 10 dni pred zborom občanov v sredstvih javnega obveščanja.

52. člen

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta, mora pa ga sklicati če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma v posameznem naselju. Zahteva mora biti podprta s podpisi najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma posameznem naselju na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Na zboru občanov mora sodelovati najmanj 2 % volivcev v občini ali v posameznem naselju, da so stališča, predlogi, pobude oziroma mnenja veljavno sprejeta.

Odločitev volivcev na zboru občanov ne zavezuje občinskih organov. Občinski organi morajo odločitve obvezno preučiti in o tem obvestiti vaše odbore občine oziroma posameznega naselja.

53. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter daje pobude v zvezi s tem, ter oblikuje mnenja,
- obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občin, oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravlja naloge zbora volivcev v skladu z zakonom,
- oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnava stališča, za katere tako določa zakon oziroma predpis občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet oziroma župan.

Referendum

54. člen

Občani odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu, ter splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki ter druge dajatve. Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, oziroma če tako določata zakon ali na njegovi podlagi statut občine.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, ali politična stranka v občini. Pobuda mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, ter obrazložitev. Pobuda mora biti podprta s podpisi 50 volivcev v občini, na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega bivališča.

Predlog za razpis referendumu je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v roku, ki ga določi župan v aktu, s katerim določi način dajanja podpore, podprlo najmanj pet odstotkov volivcev s podpisi, overjenimi v skladu z zakonom.

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh od vložitve zahteve.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vložil od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali, razen v primeru odločitve o samopriplevu, ki mora biti izglasovana z večino glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

Ob vloženem predlogu oziroma dani pobudi za razpis referendumu župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu. V primeru, da je splošni akt na referendumu potrjen, se objavi skupaj z objavo o izidu referendumu.

V primeru zavrnitve splošnega akta ali njegovih posameznih določb se splošni akt ne objavi, dokler se ne spremeni v skladu z voljo volivcev. Odločitev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

55. člen

Postopek za izvedbo referendumu izpeljejo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe zakona o lokalnih volitvah.

Svetovalni referendum

56. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za posamezno naselje.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referenduma se primerno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo referendum.

Ljudska iniciativa

57. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo novega, ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona o lokalni samoupravi, ki urejajo referendum.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

Glede postopka vložitve zahteve iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi, ki urejajo ljudsko iniciativo.

7. Varstvo pravic občanov

58. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine. Pristojni organ je dolžan obravnavati vlogo in nanjo odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

V. OBČINSKA UPRAVA

Organizacija občinske uprave

59. člen

Organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana.

60. člen

Predstojnik občinske uprave je župan.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

61. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

62. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva občinski svet lahko ustanovi občinsko inšpekcijo. Organizacija in opredelitev nalog občinskega inšpektorja se določita z odlokom.

63. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

64. člen

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

65. člen

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdaja občinski svet.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

66. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene pristojnosti države.

67. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene pristojnosti države odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni za posamezne primere z zakonom določeno drugače.

68. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti države in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom določeno drugače.

69. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh skladno s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

70. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz pristojnosti države na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določi zakon.

71. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave in zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

O izločitvi se odloči s sklepom.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

72. člen

Na območju Občine Žirovnica se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje občinskih cest,
- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
- urejanje pokopališč,
- pogrebne storitve,

- skrb za zapuščene živali,
- upravljanje in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- upravljanje, vzdrževanje in obnova drugih infrastrukturnih objektov in naprav v lasti občine, namenjenih za opravljanje javnih služb,
- varstvo pred požari,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
- osebno pomoč družini,
- knjižničarstvo in
- dejavnost muzejev.

73. člen

Občina zagotavlja javne službe v oblikah, ki jih za posamezno javno službo predpisuje zakon.

74. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste gospodarskih javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje več občin, občinski sveti občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Z aktom o ustanovitvi se določijo naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in način delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

75. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan do vrednosti, ki jo določi odlok o proračunu občine za posamezno leto.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

O pridobitvi in odtujitvi premičnin zavodov in javnih podjetij odločajo predstojniki zavodov in direktorji javnih podjetij na podlagi letnega finančnega programa, ki ga potrdi pristojni organ zavodov ali javnih podjetij.

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan.

76. člen

Občina pridobiva prihodke iz sredstev države, iz lastnih virov in iz zadolžitve občine.

77. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Občinski svet sprejme proračun in zaključni račun za posamezno leto z odlokom.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če v tem roku proračun ni sprejet, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

Zaključni račun mora biti pred obravnavo na občinskem svetu revidiran najmanj v obsegu, ki ga določa zakon.

78. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta v skladu z določili Zakona o javnih financah.

79. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Zgornja meja 5 % ne velja v primeru neenakomernega dotekanja prihodkov iz naslova evropskih sredstev.

O najetju posojila odloča župan.

80. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, v katero se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

81. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,

2. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja.

O uporabi sredstev iz prvega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

Župan odloča o uporabi sredstev v posameznem primeru na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do zneska, določenega v odloku o proračunu Občine Žirovnica. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

82. člen

Občina se sme zadolževati le na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, v skladu z zakonom o financiranju občin. Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina se lahko zadolžuje v tujini na podlagi zakona.

83. člen

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

84. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

Občina mora o zadolževanju in izdajanju poroštev po tem členu obveščati ministrstvo, pristojno za finance.

85. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj

igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje primerne porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine v višini, določeni z zakonom.

86. člen

Prihodki občine za financiranje porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- prihodki uprave,
- dodeljena sredstva požarne takse,
- drugi prihodki, določeni z odloki in zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi v skladu z zakonom.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

87. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

88. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

89. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta, postopek za sprejem odlokov in drugih aktov ter uresničevanje pravic in dolžnosti občinskega sveta.

90. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

91. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

92. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njenega izvrševanja.

93. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

94. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

2. Posamični akti občine

95. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.

96. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na 2. stopnji župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon, o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojni državni organ, ki ga določi zakon.

3. Veljavnost aktov

97. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti, kakor tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon, morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

98. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila soglasja občine posega v njene pravice.

99. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor Republike Slovenije ali Vlada Republike Slovenije s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

100. člen

Župan po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

101. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti, prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

102. člen

Odbori in komisije občinskega sveta so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se

predpisov na državni ravni, ki zadevajo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru Republike Slovenije.

X. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST, POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

103. člen

Občina Žirovnica se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v širšo lokalno skupnost ali pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov, sprejetih z dvotretjinsko večino vseh članov.

Odločitev o vključitvi ali izključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se v občini lahko izvede referendum.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v širšo lokalno skupnost ali pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na širšo lokalno skupnost ali pokrajino. S potrditvijo statusa širše lokalne skupnosti ali pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti širše lokalne skupnosti ali pokrajine.

104. člen

Na širšo lokalno skupnost ali pokrajino prenesene lokalne zadeve širšega pomena, za katere občina daje soglasje širši lokalni skupnosti ali pokrajini, in so določene s statutom, so:

- določitev skupne lokacije odlagališča odpadkov na svojem območju,
- gradnja medobčinskih komunalnih objektov in naprav,
- gradnja in financiranje medobčinskih cest,
- izvajanje nalog skupnega pomena za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- urejanje zadev s področja medobčinske infrastrukture.

105. člen

Župan je član pokrajinskega sveta po funkciji, ostale člane pa izvoli občinski svet izmed svojih članov, na tajnem glasovanju.

Izvoljeni so tisti predlagani kandidati, ki so dobili največ glasov. Med kandidati, ki so dobili enako število glasov, se glasovanje ponovi.

106. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

Statut Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

107. člen

Statut in spremembe statuta se sprejemajo, kot to določa Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Žirovnica. Predlog za spremembo statuta lahko predlaga najmanj 5 članov občinskega sveta.

108. člen

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po uveljavitvi tega statuta.

V tem roku je potrebno uskladiti predpise in druge splošne akte občine z določbami tega statuta.

109. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 109/01) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

22. člen

V 97. členu se besede »Uradnem listu RS« nadomestijo z besedami »Uradnem vestniku Gorenjske«.

23. člen

Naziv »tajnik občine« se v členih, kjer se pojavlja, nadomesti z nazivom »direktor občinske uprave«.

24. člen

V poglavju Prehodne in končne določbe se doda nov 107. člen, ki se glasi: »Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).«

Dosedanji 107., 108. in 109. člen postanejo 108., 109. in 110. člen.

25. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 34/04) vsebujejo naslednjo končno določbo:

7. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe statuta Občine Žirovnica (UVG, št. 17/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

Spremembe statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 39/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:

15. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 61/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 98/09) vsebujejo naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

2603. Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito

Na podlagi drugega odstavka 89. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa načine in pogoje za zagotavljanje pravic beguncev in oseb, ki jim je priznana subsidiarna zaščita (v nadaljnjem besedilu: osebe z mednarodno zaščito), in sicer do:

- prebivanja v Republiki Sloveniji,
- podaljšanja subsidiarne zaščite,
- pridobitve informacij,
- nastanitve v zmogljivostih ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),
- enkratne denarne pomoči,
- denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu,
- izobraževanja in usposabljanja ter
- pomoči pri vključevanju v okolje.

2. člen

(dovoljenje za prebivanje)

Oseba z mednarodno zaščito se mora zaradi izdaje dovoljenja za prebivanje iz 112.a člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon) čim prej po vročitvi odločbe o pridobitvi mednarodne zaščite zglediti na ministrstvu.

3. člen

(podaljšanje subsidiarne zaščite)

Oseba s priznano subsidiarno zaščito zaprosi za podaljšanje te zaščite na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

4. člen

(zagotavljanje informacij)

Osebam z mednarodno zaščito ministrstvo zagotavlja informacije iz 90. člena zakona z individualnim svetovanjem, priročniki, brošurami, v elektronski obliki in na spletni strani. Zagotovi jih tudi organom, ki obravnavajo te osebe, drugim državnim organom, mednarodnim organizacijam in nevladnim organizacijam.

II. NASTANITEV**5. člen**

(nastanitev oseb z mednarodno zaščito)

(1) Postopek nastanitve na podlagi 92. člena zakona se začne na zahtevo osebe z mednarodno zaščito. Zahtevek za nastanitev se vloži na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del te uredbe.

Ministrstvo osebi z mednarodno zaščito v najkrajšem možnem času izda odločbo o nastanitvi.

(2) Zaradi celovitosti družine se oseba z mednarodno zaščito, ki je na podlagi 17. člena zakona uveljavljala pravico do združitve družine, nastani v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva skupaj z družino.

(3) Ob nastanitvi se oseba z mednarodno zaščito seznani s pravicami in dolžnostmi, povezanimi s prebivanjem v nastanitvenih zmogljivostih ministrstva, in izroči se ji izvod hišnega reda v njej razumljivem jeziku.

6. člen

(nastanitev ranljivih oseb s posebnimi potrebami)

Če nastanitev oseb iz 15. člena zakona v integracijski hiši oziroma drugih nastanitvenih zmogljivostih ministrstva ni primerna, ministrstvo v sodelovanju z drugimi državnimi organi osebi z mednarodno zaščito v čim krajšem času zagotovi drugo ustrezno nastanitev.

7. člen

(izračun in izplačilo enkratne denarne pomoči)

(1) Višina enkratne denarne pomoči iz 92.č člena zakona je odvisna od števila družinskih članov s priznano mednarodno zaščito in se določi v skladu z ustreznim odstotkom osnovnega zneska minimalnega dohodka:

	% osnovnega zneska minimalnega dohodka
odrasla oseba oziroma vlagatelj	100
vsaka naslednja odrasla oseba v družini	70
otrok do 18. leta starosti	30
mladoletna oseba brez spremstva	100

(2) Za mladoletne osebe, ki so v Republiki Sloveniji s samo enim od staršev, se enkratna denarna pomoč poveča za 30 % osnovnega zneska minimalnega dohodka.

(3) Osebi z mednarodno zaščito se enkratna denarna pomoč izplača na dan izselitve iz azilnega doma v gotovini.

III. DENARNO NADOMESTILO ZA NASTANITEV NA ZASEBNEM NASLOVU**8. člen**

(zahtevek za denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Postopek za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu, določenega v 93. členu zakona, se začne na zahtevo osebe z mednarodno zaščito.

(2) Zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu (v nadaljnjem besedilu: zahtevek) se vloži na obrazcu, ki je kot priloga 3 sestavni del te uredbe.

(3) Zahtevku je treba priložiti kopijo najemne pogodbe oziroma aneksa k najemni pogodbi, dokazilo o dohodkih vlagatelja oziroma njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka in potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelj oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka.

(4) Oseba z mednarodno zaščito iz tretjega odstavka 93. člena zakona mora zahtevku priložiti dokazilo o rednem šolanju.

9. člen

(odmera denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Višina denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu se osebam z mednarodno zaščito, ki nimajo lastnih sredstev za preživljanje ali jim preživljanje ni zagotovljeno kako drugače, določi v odstotku osnovnega zneska minimalnega dohodka iz 10. člena te uredbe.

(2) Višina denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu se osebi z mednarodno zaščito, ki ima lastne dohodke ali ji je preživljanje zagotovljeno kako drugače, določi tako, da se od denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu iz prejšnjega odstavka odšteje višina povprečnih lastnih dohodkov, ki jih je oseba z mednarodno zaščito oziroma so jih zavezanci, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, prejeli v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

(3) Višina denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu se članom družine, ki imajo mednarodno zaščito, določi kot razlika med denarnim nadomestilom za nastanitev na zasebnem naslovu iz prvega odstavka tega člena ter seštevkom povprečnih lastnih dohodkov vseh družinskih članov in zavezancev, ki so jih v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati, prejetih v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

(4) Za lastna sredstva osebe z mednarodno zaščito po tej uredbi se štejejo lastni dohodki, kakor jih opredeljuje zakon, ki ureja socialno varnost, in njeno premoženje v Republiki Sloveniji.

10. člen

(višina denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu)

Višina mesečnega denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu je odvisna od števila družinskih članov z mednarodno zaščito. Določi se v skladu z ustreznim odstotkom osnovnega zneska minimalnega dohodka in znaša:

Štev. družinskih članov	Odstotek osnovnega zneska minimalnega dohodka
1	100 %
2	120 %
3	150 %
4	180 %
5	210 %
6	230 %
7 ali več	250 %

11. člen

(najemnina po pogodbi)

(1) Če je pogodbeni vsota najemnine in drugih stroškov, povezanih z najemom stanovanja, nižja od odstotka osnovnega zneska minimalnega dohodka, določenega v prejšnjem členu, se osebi z mednarodno zaščito izplača denarno nadomestilo v pogodbenem znesku.

(2) Kot drugi stroški, povezani z najemom stanovanja, se štejejo obratovalni stroški (stroški za dobavljeno elektriko, vodo, ogrevanje stanovanja, obratovanje skupnih delov stanovanjske ali večstanovanjske stavbe in podobno), ki jih mora oseba z mednarodno zaščito kot najemnik plačevati v skladu z najemno pogodbo in predpisi o stanovanjskih najemnih razmerjih.

(3) Višina stroškov iz prejšnjega odstavka se določi kot povprečje stroškov v preteklih treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka.

12. člen

(izplačevanje denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu se dodeli in izplačuje za trimesечно obdobje.

(2) Denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu pripada osebi z mednarodno zaščito z dnem vložitve zahtevka. Če to nadomestilo na dan vložitve zahtevka že prejema, pa od naslednjega dne po poteku obdobja, za katero je bilo denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu dodeljeno.

(3) Če oseba z mednarodno zaščito, ki ni nastanjena v integracijski hiši, vloži zahtevek, a denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu še ni prejela oziroma ga ne prejema, se ji to nadomestilo dodeli z dnem vložitve zahtevka.

(4) Oseba z mednarodno zaščito mora neupravičeno prejeta denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu vrniti.

(5) O dodelitvi in višini denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu ter vrnitvi neupravičeno prejetih denarnih nadomestil za to nastanitev odloči ministrstvo.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

13. člen

(izobraževanje in usposabljanje)

(1) Sredstva za izobraževanje in usposabljanje oseb z mednarodno zaščito iz prvega odstavka 97. člena zakona zagotavlja ministrstvo, pristojno za šolstvo, in ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, zagotavlja osebam z mednarodno zaščito tudi učbenike iz učbeniškega sklada, če ga šola ima.

(2) Osebam z mednarodno zaščito brez lastnih dohodkov oziroma drugače zagotovljenega preživljanja krije druge stroške v zvezi z izvajanjem rednega programa izobraževanja ministrstvo.

V. POMOČ PRI VKLJUČEVANJU V OKOLJE

14. člen

(osebni integracijski načrt)

(1) V skladu z drugim odstavkom 99. člena zakona ministrstvo v sodelovanju z osebo z mednarodno zaščito v čim krajšem času pripravi osebni integracijski načrt za obdobje pomoči pri vključevanju v okolje, ki vsebuje predvidene dejavnosti za pomoč pri integraciji.

(2) Osebni integracijski načrt se pripravi na podlagi potreb, znanja, zmožnosti in sposobnosti osebe z mednarodno zaščito ter se v sodelovanju z njo po potrebi spremeni oziroma dopolni. Vključuje različne dejavnosti glede izobraževanja in zaposlovanja, priznavanja izobraževanja, nastanitve in urejanja dokumentov ter udeležbo na tečaju slovenskega jezika in tečaju spoznavanja zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije.

(3) V soglasju z ministrstvom lahko pripravo in izvedbo osebnega integracijskega načrta delno ali v celoti prevzamejo drugi organi in organizacije.

(4) Pri pripravi osebnega integracijskega načrta lahko sodelujejo predstavniki strokovnih služb pristojnih ministrstev in predstavniki lokalne skupnosti, v kateri so osebe z mednarodno zaščito nastanjene.

(5) Osebni integracijski načrt se pripravi v slovenskem jeziku, oseba z mednarodno zaščito pa se seznani z njegovo vsebino v njej razumljivem jeziku.

15. člen

(tečajji slovenskega jezika)

(1) Osebe z mednarodno zaščito so upravičene do tečajev slovenskega jezika v obsegu največ tristo ur.

(2) Ministrstvo najpozneje v mesecu dni po priznanem statusu osebo z mednarodno zaščito napoti na tečaj slovenskega jezika.

(3) Oseba z mednarodno zaščito lahko ob soglasju oziroma na predlog izvajalca tečaja zaprosi za še največ sto dodatnih ur učenja slovenskega jezika. O dodatnih urah učenja slovenskega jezika odloči ministrstvo.

(4) Če se oseba z mednarodno zaščito iz razlogov, ki niso zdravstveni ali drugi osebni razlogi, ne udeleži tečaja slovenskega jezika v terminu, ki ga določi ministrstvo, temu ni treba zagotoviti nadomestnega tečaja.

(5) Stroške tečaja iz prvega in tretjega odstavka tega člena ter stroške javnega prevoza do najbližjega pooblaščenega izvajalca za tečaj slovenskega jezika krije ministrstvo.

(6) Osebe z mednarodno zaščito so za udeležbo na tečaju slovenskega jezika upravičene do povračila dejansko nastalih stroškov najcenejšega javnega prevoza za dnevne vozovnice oziroma tedenske ali mesečne vozovnice, če je to ceneje.

(7) Za osebe z mednarodno zaščito, ki so vključene v redno izobraževanje, lahko tečaj izvajajo tudi izobraževalne ustanove, na katerih se šolajo.

(8) Osebam z mednarodno zaščito, starejšim od 60 let, nepismenim in osebam s posebnimi potrebami ministrstvo lahko zagotovi prilagojen program, s katerim pridobijo znanje slovenskega jezika za vsakdanje sporazumevanje.

16. člen

(preizkus znanja slovenskega jezika)

(1) Stroške enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika in s tem povezane stroške javnega prevoza krije ministrstvo.

(2) Ministrstvu ni treba kriti stroškov nadomestnega preizkusa znanja, če se oseba z mednarodno zaščito iz neutemeljenih razlogov ni udeležila prvega preizkusa znanja.

17. člen

(tečajji spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve)

(1) Osebe z mednarodno zaščito so upravičene do tečajev spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije v obsegu največ 30 ur.

(2) Ministrstvo napoti osebe z mednarodno zaščito na tečaj spoznavanja slovenske zgodovine, kulture in ustavne ureditve Republike Slovenije ter jim zagotavlja plačilo stroškov tečaja.

(3) Za obiskovanje tečaja v obsegu največ 30 ur so osebe z mednarodno zaščito upravičene do povračila dejansko nastalih stroškov najcenejšega javnega prevoza v obliki dnevnih vozovnic oziroma tedenske ali mesečne vozovnice, če je to ceneje.

(4) Tečaj iz prejšnjega odstavka se lahko izvede tudi v okviru vsebin tečaja učenja slovenskega jezika, pri čemer tečaj obsega največ 330 ur.

(5) Če se oseba z mednarodno zaščito iz razlogov, ki niso zdravstveni ali drugi osebni razlogi, ne udeleži tečaja v terminu, ki ga določi ministrstvo, temu ni treba zagotoviti nadomestnega tečaja.

VI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18. člen

(prepoved dajanja podatkov)

Državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil in druge organizacije, ki izvajajo posamezne postopke po tej uredbi, morajo podatke o osebah z mednarodno zaščito, ki so jih pridobili za te postopke, varovati pred organi njihove izvirne države.

VII. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 67/08).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-6/2011

Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-1711-0005

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

PROŠNJA ZA PODALJŠANJE SUBSIDIARNE OBLIKE ZAŠČITE

IME: _____

PRIIMEK: _____

DATUM IN KRAJ ROJSTVA: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

v skladu s tretjim odstavkom 105. člena Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in prvim odstavkom 3. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11) vlagam prošnjo za podaljšanje subsidiarne oblike zaščite.

V _____, _____ 20____.

lastnoročni podpis

PRILOGA 2

ZAHTEVK ZA NASTANITEV V INTEGRACIJSKI HIŠI OZIROMA DRUGI NASTANITVENI ZMOGLJIVOSTI MINISTRSTVA

Ime: _____, priimek: _____

datum rojstva: _____, kraj in država rojstva: _____

ime in priimek ter datum rojstva zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj zahtevka mladoletna oseba ali oseba, ki ji je deloma ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost):

naslov stalnega prebivališča: _____

naslov začasnega prebivališča: _____

vrsta osebne dokumenta: _____

prosim za nastanitev v integracijski hiši oziroma drugi nastanitveni zmogljivosti ministrstva.
Vlogo vlagam zase in te družinske člane:

[illegible]

Izjavljam, da imam jaz in moji družinski člani ta lastna sredstva za preživljanje:

ime in priimek	vrsta dohodka oziroma sredstev	dohodki oziroma sredstva v obdobju	višina dohodka oziroma sredstev

IZJAVA

Izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični;
- da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel v tej vlogi, obdelovati v obsegu, ki je potreben za opravljanje nalog, določenih z Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11).

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

PRILOGA 3**ZAHTEVK ZA DENARNO NADOMESTILO ZA NASTANITEV NA ZASEBNEM NASLOVU****I. PODATKI O VLAGATELJU**

Ime: _____, priimek: _____

datum rojstva: _____, kraj in država rojstva: _____

ime in priimek ter datum rojstva zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj zahtevka mladoletna oseba ali oseba, ki ji je deloma ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost):

vrsta osebnega dokumenta:

vlagam zahtevek za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu zase in te družinske člane (*vpišite*):

ime in priimek	datum rojstva	sorodstveno razmerje	vrsta osebnega dokumenta

Denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu naj se nakaže na (ime banke in številka osebnega računa):

II. PODATKI O NASTANITVI NA ZASEBNEM NASLOVU

Naslov prebivališča:

Prilagam (*ustrezno obkrožite*):

- a) kopijo najemne pogodbe,
- b) kopijo aneksa k najemni pogodbi.

III. PODATKI O DOHODKIH IN PREJEMKIH

1. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu smo jaz in moji družinski člani, navedeni v I. poglavju, prejeli te dohodke (*ustrezno obkrožite*):
 - a) denarno socialno pomoč,
 - b) dodatek za pomoč in postrežbo ali drug prejemek za nego in pomoč,
 - c) otroški dodatek,
 - d) dodatek za nego otroka,
 - e) pomoč za opremo novorojenca,
 - f) povračilo stroškov za prevoz na delo in prehrano med delom,
 - g) štipendijo ali druge prejemke, ki so namenjeni za usposabljanje ali izobraževanje ali ga omogočajo,
 - h) sredstva, namenjena odpravi posledic naravnih nesreč.

Dokazila o navedenih podatkih bo iz uradnih evidenc pridobil pristojni organ po uradni dolžnosti.

2. V treh mesecih pred mesecem vložitve zahtevka za dodelitev denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu smo jaz, moji družinski člani, navedeni v I. poglavju, ali zavezanci, ki so mene ali nas dolžni in zmožni preživljati, prejeli te dohodke (*vpišite*):

ime in priimek	vrsta dohodka

Prilagam (*ustrezno obkrožite*):

- a) dokazilo o dohodkih vlagatelja oziroma njegovih družinskih članov za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka,
 - b) potrdilo o dohodkih zavezanca, ki je vlagatelj oziroma njegove družinske člane dolžan in zmožen preživljati, za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve zahtevka,
 - c) drugo (*napišite*):
-

IZJAVA

Izjavljam:

- da so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični;
- da sme Ministrstvo za notranje zadeve podatke, ki sem jih navedel v tej vlogi, obdelovati v obsegu, ki je potreben za opravljanje nalog, določenih z Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbo o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic oseb z mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 55/11);
- da sem seznanjen s 100. členom Zakona o mednarodni zaščiti, ki določa, da moram Ministrstvo za notranje zadeve obveščati o vseh spremembah, ki vplivajo na uveljavljanje denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu, in sicer v osmih dneh od dneva, ko so nastale oziroma sem zanje izvedel;
- da sem seznanjen s četrtim odstavkom 12. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic oseb z mednarodno zaščito, ki določa, da moram neupravičeno prejeto denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu vrniti.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

2604. Uredba o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov

Na podlagi četrtega odstavka 118. člena in šestega odstavka 139.a člena ter za izvrševanje 126.b člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov****1. člen**

Ta uredba v skladu z Direktivo 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 2003 o vzpostavitvi sistema za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov v Skupnosti in o spremembi Direktive Sveta 96/61/ES (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2003, str. 32), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2009/29/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spremembi Direktive 2003/87/ES z namenom izboljšanja in razširitve sistema Skupnosti za trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 63) določa:

- toplogredne pline, dejavnosti in vrste naprav, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in
- vrste letalskih dejavnosti, za katere morajo operatorji zrakoplovov izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

2. člen

Pojma, uporabljena v tej uredbi, imata naslednji pomen:

1. zgorevanje je oksidacija goriv ne glede na to, kako se toplota, električna ali mehanska energija, proizvedena s tem postopkom, uporablja, in vse druge neposredno povezane dejavnosti, vključno s čiščenjem odpadnih plinov;
2. toplogredni plini so ogljikov dioksid (CO₂), metan (CH₄), dušikov oksid (N₂O), fluorirani ogljikovodiki (HFC), perfluorirani ogljikovodiki (PFC) in žveplov heksafluorid (SF₆) ter druge naravne in antropogene plinske sestavine ozračja, ki absorbirajo in ponovno oddajajo infrardeče sevanje.

3. člen

Dejavnosti, toplogredni plini in vrste naprav, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, so določene v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena lahko pridobi dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov in se vključi v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov tudi upravljavec naprave, v kateri poteka zgorevanje goriva, če ima naprava skupno nazivno vhodno toplotno moč od 15 MW do 20 MW, pri čemer se za ugotavljanje praga zmogljivosti naprave uporabljajo 1. do 5. točka Priloge 1 te uredbe.

(2) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), zaprosi Evropsko komisijo za vključitev v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov za naprave iz prejšnjega odstavka.

(3) Če Evropska komisija odobri vključitev naprav iz prejšnjega odstavka v sistem trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov, ministrstvo z objavo v svetovnem spletu pozove upravljavce naprav iz prvega odstavka tega člena, da v 30 dneh od objave predložijo vlogo za pridobitev dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov.

5. člen

(1) Upravljalnik naprave, ki ima dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, lahko predlaga ministrstvu, da se njegova naprava izključi iz sistema trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov, če:

1. so emisije v poročilu o emisijah toplogrednih plinov iz te naprave za vsako od treh predhodnih let manjše od 25 000 ton ekvivalenta ogljikovega dioksida,
2. ima naprava med izvajanjem dejavnosti izgorevanja nazivno vhodno toplotno moč pod 35 MW, brez emisij iz biomase, in
3. bo izvajal ukrepe, ki bodo dosegli enakovreden prispevek k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov, določen v predpisu, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida.

(2) Poleg upravljavcev naprav iz prejšnjega odstavka lahko izključitev iz sistema trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov predlagajo tudi bolnišnice, če izvajajo ukrepe iz 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo obvesti Evropsko komisijo o predlogu za izključitev naprav iz prvega in drugega odstavka tega člena najpozneje do 30. septembra 2011.

(4) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje seznam naprav iz prvega in drugega odstavka tega člena in opredelitev sprejetih enakovrednih ukrepov iz 3. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Ministrstvo obvestilo iz prejšnjega odstavka preden obvesti Evropsko komisijo objavi na svoji spletni strani in javnosti omogoči, da v roku 30 dni od objave poda pripombe.

(6) Če Evropska komisija po devetih mesecih od dneva objave iz prejšnjega odstavka ne poda ugovora, se šteje, da je izključitev iz sistema trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov odobila.

6. člen

Letalska dejavnost, za katero mora operator zrakoplova izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen

(1) Za odobritev iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe se šteje Odločba Komisije z dne 8. aprila 2005 o enostranski vključitvi dodatnih dejavnosti iz Slovenije v sistem trgovanja s pravicami do emisije skladno s 24. členom Direktive 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta.

(2) Ministrstvo na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka najpozneje v devetih mesecih od uveljavitve te uredbe pisno pozove upravljavca naprave, ki ima dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, izdano na podlagi Uredbe o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 30/10), in z rokom veljavnosti do 31. decembra 2012, da v 30 dneh od poziva vloži vlogo za podaljšanje dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 30/10).

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-28/2011

Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-2511-0075

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

DEJAVNOSTI, TOPLOGREDNI PLINI IN NAPRAVE, ZA KATERE JE TREBA PRIDOBITI DOVOLJENJE ZA IZPUŠČANJE TOPLOGREDNIH PLINOV

Dejavnosti	Toplogredni plini
Izgorevanje goriv v napravah s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW (razen v napravah za sežiganje nevarnih ali komunalnih odpadkov)	Ogljikov dioksid
Rafiniranje mineralnega olja	Ogljikov dioksid
Proizvodnja koksa	Ogljikov dioksid
Praženje ali sintranje, vključno s peletiranjem, kovinskih rud (vključno s sulfidnimi rudami)	Ogljikov dioksid
Proizvodnja surovega železa ali jekla (primarno in sekundarno taljenje), vključno z neprekinjenim litjem, z zmogljivostjo nad 2,5 tone na uro	Ogljikov dioksid
Proizvodnja ali predelava železa in jekla (vključno z železovimi zlitinami), pri katerih obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW. Predelava med drugim vključuje valjarne, pregrevalnike, kalilne peči, kovačnice, livarne, premazovalnice in lužilnice	Ogljikov dioksid
Proizvodnja primarnega aluminija	Ogljikov dioksid in perfluorirani ogljikovodiki
Proizvodnja sekundarnega aluminija, pri kateri obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW.	Ogljikov dioksid
Proizvodnja ali predelava barvnih kovin, vključno s proizvodno zlitin, rafinacija, litje itd., pri katerih obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo (vključno z gorivi, ki se uporabljajo kot reducenti) nad 20 MW.	Ogljikov dioksid
Proizvodnja cementnega klinkerja v rotacijskih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 500 ton na dan ali v drugih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan	Ogljikov dioksid
Proizvodnja apna ali žganje dolomita ali magnezita v rotacijskih ali drugih pečeh s proizvodno zmogljivostjo nad 50 ton na dan	Ogljikov dioksid
Proizvodnja stekla, vključno s steklenimi vlakni, s talilno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	Ogljikov dioksid
Izdelava keramičnih izdelkov z žganjem, zlasti strešnikov, opek, ognjevdržnih opek, ploščic, lončevine ali porcelana, s proizvodno zmogljivostjo nad 75 ton na dan	Ogljikov dioksid
Proizvodnja izolacijskega materiala iz mineralne volne z uporabo stekla, kamna ali žlindre s talilno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	Ogljikov dioksid
Sušenje ali žganje mavca ali proizvodnja mavčnih plošč in drugih mavčnih proizvodov, kjer obratujejo kurilne enote z nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW	Ogljikov dioksid
Proizvodnja celuloze iz lesa ali drugih vlaknatih materialov	Ogljikov dioksid
Proizvodnja papirja ali kartona, s proizvodno zmogljivostjo nad 20 ton na dan	Ogljikov dioksid
Proizvodnja industrijskega oglja, ki vključuje karbonizacijo organskih snovi, kot so olja, katrani ter ostanki krekinga in destilacije, pri kateri obratujejo kurilne enote s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 20 MW	Ogljikov dioksid
Proizvodnja dušikove kisline	Ogljikov dioksid in dušikov oksid

Proizvodnja adipinske kisline	Ogljikov dioksid in dušikov oksid
Proizvodnja glioksala in glioksilne kisline	Ogljikov dioksid in dušikov oksid
Proizvodnja amoniaka	Ogljikov dioksid
Proizvodnja voluminoznih organskih kemikalij s krekingom, reformingom, delno ali polno oksidacijo ali s podobnimi procesi s proizvodno zmogljivostjo nad 100 ton na dan	Ogljikov dioksid
Proizvodnja vodika (H ₂) in sinteznega plina z reformingom ali delno oksidacijo s proizvodno zmogljivostjo nad 25 ton na dan	Ogljikov dioksid
Proizvodnja natrijevega karbonata (Na ₂ CO ₃) in natrijevega bikarbonata (NaHCO ₃)	Ogljikov dioksid
Zajemanje toplogrednih plinov iz naprav, za namene prenosa in geološkega shranjevanja na kraju shranjevanja	Ogljikov dioksid
Prenos toplogrednih plinov s cevovodi za geološko shranjevanje na kraju shranjevanja	Ogljikov dioksid
Geološko shranjevanje toplogrednih plinov na kraju shranjevanja	

1. Med naprave iz te priloge ne sodijo naprave ali deli naprav, ki se uporabljajo za raziskovanje, razvoj in preizkušanje novih izdelkov in procesov, ter naprave, ki uporabljajo izključno biomaso.
2. Zgoraj navedene pragovne vrednosti se v splošnem nanašajo na proizvodne zmogljivosti ali obseg proizvodnje. Če se v isti napravi opravlja več dejavnosti, ki sodijo isto kategorijo, se proizvodne zmogljivosti teh dejavnosti seštevajo.
3. Za izračun skupne nazivne vhodne toplotne moči naprave se sešteje nazivna vhodna toplotna moč vseh tehničnih enot, iz katerih je sestavljena naprava, v katerih izgorevajo goriva. Te enote so lahko med drugim vse vrste kotlov, gorilnikov, turbin, grelnikov, industrijskih peči, sežigalnic, žgalnih peči, peči, sušilnih naprav, motorjev, gorivnih celic, enot za zgorevanje v kemijski zanki (CLC), bakel in toplotnega ali katalitičnega naknadnega zgorevanja. Enote, ki imajo nazivno vhodno toplotno moč pod 3 MW, in enote, ki uporabljajo izključno biomaso, se za izračun skupne nazivne toplotne moči naprave ne upoštevajo. Enote, ki uporabljajo izključno biomaso, vključujejo enote, ki uporabljajo fosilna goriva le pri zagonu in izklopu enote.
4. Če za dejavnost prag ni izražen kot skupna nazivna vhodna toplotna moč naprave, ima pri določitvi naprave, ki naj se vključi v sistem trgovanja s pravicami do emisije v Evropski uniji, prednost prag proizvodne zmogljivosti naprave, kakor je določen v zgornji tabeli.
5. Če je prag zmogljivosti katere koli dejavnosti iz te priloge v napravi presežen, se vse enote, v katerih izgorevajo goriva, razen enot za sežiganje nevarnih ali komunalnih odpadkov, vključijo v dejavnost oziroma napravo, za katero je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.

PRILOGA 2

LETALSKA DEJAVNOST, ZA KATERO MORA OPERATOR ZRAKOPLOVA IZVAJATI MONITORING EMISIJ TOPLOGREDNIH PLINOV

Letalska dejavnost vključuje vse lete, ki imajo pristanek na ali vzlet z letališča na ozemlju države članice Evropske unije, za katero velja Pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 321 z dne 29. 12. 2006, str. 37; v nadaljnjem besedilu: Pogodba o ustanovitvi Evropske skupnosti), razen:

1. letov izključno za prevoz v okviru službenih potovanj vladajočega monarha ali njegovih bližnjih sorodnikov, predsednikov držav, predsednikov vlad in vladnih ministrov države, ki ni država članica Evropske unije, kadar je tako navedeno v načrtu leta;
2. vojaških letov z vojaškimi zrakoplovi ter carinskih in policijskih letov;
3. letov za iskanje in reševanje, letov za gašenje požarov, letov v humanitarne namene in letov v primeru nujne medicinske pomoči, ki jih odobri ministrstvo, pristojno za letalski promet;
4. vseh letov, ki potekajo izključno na podlagi pravil vizualnega letenja, kakor so določena v Prilogi 2 Odloka o ratifikaciji Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu in Protokola o spremembah in dopolnitvah Konvencije (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 3/54), kot je bila notificirana z Aktom o notifikaciji nasledstva glede konvencij, za katere je depozitar vlada ZDA, haaških konvencij in konvencij o intelektualni lastnini (Uradni list RS, št. 24/92);
5. letov, ki se zaključijo na istem letališču, na katerem je letalo vzletelo in med katerimi ni bilo vmesnih postankov;
6. letov za usposabljanje izključno za namene pridobitve licence ali ocenjevanja letalskega osebja v pilotski kabini, kadar je to navedeno z zaznamkom v načrtu leta, če let ni namenjen prevozu potnikov oziroma tovora ali dostavljanju ali prevažanju zrakoplova;
7. letov, ki se izvajajo izključno za namene znanstvenih raziskav ali za namene preverjanja, preizkušanja ali certificiranja letal ali letalske ali zemeljske opreme;
8. letov, ki se izvajajo z zrakoplovi s potrjeno največjo vzletno maso manjšo od 5.700 kg;
9. letov, opravljenih v okviru obveznosti javnih služb, predpisanih v skladu z Uredbo (ES) št. 1008/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. septembra 2008 o skupnih pravilih za opravljanje zračnih prevozov v Skupnosti (UL L št. 293 z dne 31. 10. 2008, str. 3), kot so opredeljene v drugem odstavku 299. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti, ali na letalskih progah, kadar ponujena zmogljivost ne presega 30 000 sedežev na leto, in
10. letov, v kolikor jih opravijo operatorji v komercialnem zračnem prevozu, ki opravijo manj kot 243 letov v posameznem obdobju v treh zaporednih štirimesečnih obdobjih ali katerih skupna letna količina emisij letov je manj kot 10 000 ton letno. Leti izključno za prevoz v okviru službenih potovanj vladajočega monarha in njegovih bližnjih sorodnikov, predsednikov držav, predsednikov vlad in vladnih ministrov države članice Evropske unije se po tej točki ne smejo izključiti.

Letalska dejavnost je tudi dejavnost v skladu z Odločbo Komisije z dne 8. julija 2009 o natančni razlagi letalskih dejavnosti iz Priloge I k Direktivi 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 149 z dne 12. 6. 2009, str. 69).

2605. Uredba o državnem prostorskem načrtu za dograditev priključka Šmarje – Sap na avtocestnem odseku Malence–Šmarje – Sap

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v povezavi s prvim odstavkom 62. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za dograditev priključka Šmarje – Sap na avtocestnem odseku Malence–Šmarje – Sap

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni prostorski načrt)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za dograditev priključka Šmarje – Sap na avtocestnem odseku Malence–Šmarje – Sap (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je v maju 2011 izdelalo podjetje LUZ, d. d., Ljubljana, pod številko projekta 6621.

2. člen

(vsečina)

(1) Ta uredba določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve, obveznosti investitorja in izvajalcev, dopustna odstopanja in nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v analogni obliki na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službi za urejanje prostora na Občini Grosuplje.

(3) Postopek priprave tega državnega prostorskega načrta se je zaključil v skladu s sedmim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10), pri čemer postopek presoje vplivov na okolje ni bil izveden.

(4) Oznake, navedene v tej uredbi, so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta. Odseki ureditve cest so označeni s črkami:

- priključni krak A je na južni strani avtoceste (v nadaljnjem besedilu: AC) in omogoča vožnjo iz Ljubljane proti Kočevju,
- priključni krak D je na severni strani AC in omogoča vožnjo iz Kočevja proti Ljubljani,
- cesta E je del glavne ceste G2 – 0216 Škofljica–Šmarje – Sap s krožiščem, za smer vožnje AC–Novo mesto,
- cesta F je del ceste LC 111391 (Ljubljanska cesta in cesta Veliki Vrh pri Šmarju), ki povezuje naselja Razdrto in Veliki Vrh, in predstavitev dostopne ceste severno od kraka D,

- cesta G je del regionalne ceste R3 646 Škofljica–Šmarje – Sap–Cikava, odsek 1194 in odsek 1443 skozi naselje Razdrto–Šmarje (Ljubljanska cesta),
- krožišče K1 je severno krožišče ter je stičišče kraka A in ceste E,
- krožišče K2 je južno krožišče ter je stičišče kraka A, ceste F in ceste G,
- križišče K3 je križišče ceste F in kraka D.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet državnega prostorskega načrta)

(1) Ta državni prostorski načrt zajema naslednje prostorske ureditve:

- dograditev polovičnega avtocestnega priključka Šmarje – Sap v polni priključek,
- preureditev dela Ljubljanske ceste skozi naselje Razdrto in
- novogradnja javne razsvetljave na obstoječih krakih AC (kraka B in C).

(2) Dograditev polovičnega avtocestnega priključka se izvede na AC A2 Karavanke–Obrežje, odsek 0020 Malence–Šmarje – Sap, od km 5 + 250 do km 5 + 810.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta zajema površine, na katerih so načrtovane prostorske ureditve, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo zgraditev, nemoteno rabo in delovanje.

(2) Območje državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka leži v občini Grosuplje in skladno z geodetskimi načrtom obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

- k. o. Mali Vrh (1787): 22/1, 46/1, 46/2, *112, 119/1, 119/2, 119/3, 122, 125, *125, 126/1, 126/2, 126/3, 129/1, 129/2, 129/3, 129/4, 130/1, 130/2, 130/3, 130/4, 131/1, 131/2, 131/3, 133/1, 133/2, 134, *138, 138/1, 138/3, 157/1, 157/2, 160/1, 160/2, 160/3, 161/1, 161/2, 161/3, 162/1, 162/2, 162/3, 163, 164/1, 165/1, 165/2, 166/1, 166/2, 168/1, 168/2, 205/2, 205/6, 205/8, 205/13, 205/15, 205/18, 205/19, 205/20, 205/21, 206, 210/3, 210/4, 212/1, 212/3, 212/5, 214/1, 214/2, 214/3, 214/4, 214/5, 214/6, 214/8, 216/1, 216/2, 216/3, 216/4, 216/5, 216/6, 216/7, 216/8, 216/9, 216/10, 216/11, 216/12, 216/13, 216/14, 216/15, 217/1, 217/2, 217/3, 217/4, 217/5, 217/6, 217/7, 217/8, 217/9, 218/1, 218/2, 218/3, 218/5, 218/6, 218/7, 218/8, 218/9, 218/10, 218/11, 218/12, 220/2, 220/3, 221/1, 221/2, 221/3, 221/4, 226/1, 226/2, 226/3, 226/4, 226/5, 226/6, 228/1, 228/2, 228/3, 231/1, 231/3, 231/4, 266/3, 267/1, 267/3, 267/4, 270/1, 270/2, 271, 275/1, 275/2, 278/1, 278/2, 278/3, 278/4, 278/7, 278/10, 278/12, 899/2, 899/3, 899/4, 899/5, 899/6, 900, 904/1, 904/2, 904/4, 975/1, 979/1, 979/2, 984/1, 984/2, 988/1, 988/3, 988/38, 988/39, 988/41, 1183/2, 1194/3, 1194/4, 1194/5, 1195/2, 1195/3, 1195/4, 1219/1, 1219/3, 1221/1, 1221/2, 1221/3, 1221/4, 1221/5, 1222/1, 1222/2, 1222/4, 1223/1, 1223/2, 1223/3, 1223/5, 1223/6, 1223/10, 1226/2, 1226/4, 1241, 1244/1, 1244/2, 1252/1, 1252/2, 1252/3, 1252/4, 1252/5, 1252/6, 1252/7, 1252/8, 1252/9, 1252/10, 1258/1, 1258/3, 1258/4, 1258/5, 1258/6 in 1258/8,
- k. o. Šmarje (1786): 11/2, 504/2, 1107/1 in 1107/3.

(3) Javna razsvetljava zunaj sklenjenega območja državnega prostorskega načrta se zgradi na zemljiščih s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

- k. o. Mali Vrh (1787): 270/1, 278/2, 278/5, 899/6, 1223/2, 1226/13 in 1252/8,

– k. o. Šmarje (1786): 16/1, 16/3, 19/1, 20/4, 20/5, 23/1, 23/2, 23/3, 23/10, 26/1, 26/4, 27/1, 30/1, 30/2, 32/1, 33, 34, *41, *43, *45, 48, 51/1, 61/1, *173/1, 1108/2, 1109/2, 1110/2, 1169/11, 1192/2 in 1196.

(4) Omrežje klica v sili zunaj sklenjenega območja državnega prostorskega načrta se zgradi na zemljiščih s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Mali Vrh (1787): 270/1, 278/2, 278/5, 1223/2 in 1252/8,

– k. o. Šmarje (1786): 16/3, 20/4, 20/5, 23/1, 23/2, 23/3, 23/10 in 1192/2.

(5) Obseg območja je razviden iz grafičnega dela državnega prostorskega načrta.

IV. POGOJI GLEDE NAMEMBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

5. člen

(namembnost območja)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se obstoječi polovični avtocestni priključek dogradi s priključnima krakoma proti Ljubljani in proti Kočevju ter s spremljajočimi ureditvami, ki obsegajo ureditve cest in križišč, prestavitve cest, zgraditev hodnikov za pešce in druge cestne objekte.

(2) Na območju državnega prostorskega načrta se uredi tudi obcestni prostor, preuredijo površine opuščenih cest, postavi protihrupna ograja, uredi odvodnja ter prestavijo ali zaščitijo komunalni, energetski in drugi objekti in naprave.

(3) Na obstoječih krakih AC (kraka B in C) se zgradi javna razsvetljava.

6. člen

(kraka A in D)

(1) Na AC se zgradi dva nova priključna enosmerna kraka:

– krak A v dolžini 530 m in

– krak D v dolžini 514 m.

(2) Normalni prečni profil priključnega kraka A do križišča K1 in priključnega kraka D znaša 8,60 m. Normalni prečni profil priključnega kraka A med križiščema K1 in K2 znaša 9 m.

(3) Dolžina zaviralnega oziroma pospeševalnega pasu je 250 m. Normalni prečni profil pasu znaša 5,30 m.

7. člen

(cesta E)

(1) Na cesti E dolžine 369 m se izvedejo naslednje ureditve:

– prestavitev ceste G2 0216 Škofljica–Šmarje – Sap do križišča K1 in prestavitev obstoječega uvoznog/izvoznega kraka za smer Novo mesto do ponikovalnega polja Rupe,

– zgraditev križišča K1 na prestavljeni glavni cesti G2 – 0216 Škofljica–Šmarje – Sap,

– prestavitev nadvoza 4-5 severno od obstoječega.

(2) V križišču K1 se stikata krak A in cesta E.

(3) Normalni prečni profil ceste E znaša 9 m.

(4) Normalni prečni profil križišča K1 znaša 21 m.

8. člen

(cesta F)

(1) Na cesti F se izvedejo naslednje ureditve:

– preureditev Ljubljanske ceste in ceste Veliki Vrh pri Šmarju od križišča K2 do križišča K3 dolžine 180 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 2 m na vzhodni strani ceste,

– prometna ureditev križišča K3 za nemoteno in varno vključevanje prometa iz naselja Veliki Vrh,

– prestavitev ceste Veliki Vrh pri Šmarju severozahodno od križišča K3 dolžine 135 m.

(2) Normalni prečni profil ceste F znaša 10 m, od tega hodnik za pešce 2 m.

9. člen

(cesta G)

(1) Na cesti G dolžine 360 m se izvedejo naslednje ureditve:

– prestavitev regionalne ceste R3 646/1194 Škofljica–Šmarje – Sap z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,50 m na severni strani ceste,

– zgraditev križišča K2 s hodnikom za pešce širine 2 m,

– razširitev regionalne ceste R3 646/1443 Šmarje – Sap–Cikava z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,50 m na južni strani ceste,

– zgraditev dveh avtobusnih postajališč: na severni strani Ljubljanske ceste zahodno od križišča K2 v smeri proti Škofljici in na južni strani Ljubljanske ceste tik pred nadvozom čez železniško progo v smeri proti Cikavi. Na obeh postajališčih se uredita perona za potnike velikosti 2 x 4 m, ki morata biti oblikovno skladna s čakališči v okolici.

(2) Normalni prečni profil ceste G znaša 9 m, od tega hodnik za pešce 1,50 m.

(3) Normalni prečni profil križišča K2 znaša 23 m, od tega hodnik za pešce 2 m.

10. člen

(cestni objekti)

(1) Nadvoz 4-4 ceste F na stacionaži AC A2 odsek 0020 Malence–Šmarje – Sap v km 5,8 z enostranskim hodnikom za pešce na vzhodni strani ceste: obstoječi nadvoz se razširi. Normalni prečni profil nadvoza 4-4 znaša 9,60 m.

(2) Nadvoz 4-5 v km 0,072 ceste F z enostranskim hodnikom za pešce na vzhodni strani ceste: obstoječi nadvoz čez priključni krak E na cesti F se ruši. Zgradi se nov nadvoz 4-5. Dolžina objekta je 20,40 m. Normalni prečni profil nadvoza 4-5 znaša 10,32 m.

(3) Nadvoz čez železniško progo v km 0,263 ceste G: razširitev obstoječe ceste G s pripadajočimi elementi posega v ureditev terena za železniškim predorom na progi Ljubljana–Novo mesto. Nadvoz se preuredi s hodnikom za pešce na južni strani ceste. Dolžina objekta je 28,3 m. Normalni prečni profil nadvoza znaša 9 m. V obstoječe stanje in ohranitev konstrukcije nadvoza z umeščanjem opornih zidov se kar najmanj posega. Ohranijo se vsi obstoječi izvozi z lokalnih parcel.

11. člen

(dostopne poti)

Dostopne poti ne smejo prečkati objektov in območij kulturne dediščine.

12. člen

(arhitekturne in krajinskoarhitekturne ureditve)

(1) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se upoštevajo naslednji pogoji:

– ohrani se drevesna in grmovna vegetacija, katere odstranitev zaradi gradnje ali preureditve objektov in varnosti prometa ni predvidena,

– zasaditev vključuje avtohtone ali rastiščnim razmeram prilagojene listavce. Obcestne zasaditve sestavljajo gozdarske sadike, drevedredne in druge parkovne zasaditve sestavljajo sadike parkovne kakovosti, travne površine pa se glede na izpostavljenost prostora zatravijo z ustrezno mešanico,

– pri ureditvi hodnika za pešce na cesti G se obstoječa zarast kar najbolj ohrani, kjer pa to ni mogoče, se zasadijo nadomestne žive meje, drevesa ali grmovnice,

– zasaditev je nastavek za poznejše razraščanje. Vzdolžna drevesna in grmovna zasaditev dopolnjuje protihrupno ograjo ob južnem robu AC ter predstavlja zeleni pas med AC- in poselitvenim prostorom. Ob kraku A se uredi vzdolžna drevesna zasaditev.

(2) Relief se oblikuje na območju rušenja in obnove odsekov cest, ki se z novo zasnovno opuščajo. Nasipi in vkopi se prilagajajo izoblikovanosti terena. Zgornji rob in pete nasipov se zaokrožijo tako, da je prehod v teren zvezen. Nasipne in vkopne brežine cest se zatravijo ali zasadijo z drevesi in grmovjem.

(3) Oporni zidovi se zgradijo s kamnito oblogo in zasadtivijo z vrha zidu oziroma kot usek v teren, kjer to kamnina dopušča.

(4) Protihrupna ograja je enake konstrukcije, materiala in barv kakor obstoječa ograja na obravnavanem odseku. Zvišanje z novimi elementi je v svetlejšem tonu.

(5) Območje zadrževalnega bazena (v nadaljnjem besedilu: ZB-LO1) se po zaključenih gradbenih delih humusira. Zgornje brežine nasipov zadrževalnega bazena se zasadijo s skupinami dreves in grmovja, zadrževalni bazen se oblikuje v slogu kraške vrtače, z uporabo skal in kamenja na dnu in ob iztokih ter z zatravitvijo brežin.

(6) Zunanja oprema površin se oblikovno poenoti v materialih in barvah na celotnem območju posega:

- hodniki za pešce in klančine so asfaltirani, deloma tlakovani, omejeni z robniki ali oznakami v tlaku, ustrezno višinsko uravnani in primerno osvetljeni; omogočati morajo dostopnost funkcionalno oviranim osebam,

- nadomestne ograje, žive meje ter dvorišča in uvozi ob individualnih hišah se uredijo skladno z obstoječimi in po predhodnem dogovoru z lastnikom,

- ograja preurejenega nadvoza čez železniško progo se oblikovno prilagodi obstoječi, v kombinaciji kamna, betona in lesenih elementov.

13. člen

(posegi v obstoječe objekte)

(1) Na parceli št. 210/3 k. o. Mali Vrh se zgradi nov uvoz do stanovanjskega objekta Ljubljanska cesta 13.

(2) Ob severozahodni meji zemljišča ob stanovanjskem objektu Ljubljanska cesta 13 se postavi polna vrtna ograja višine največ 2 m in dolžine največ 70 m. Ograja se arhitekturno oblikuje in obsadi. Členitev elementov se prilagodi drugim ograjam ob Ljubljanski cesti.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBREGA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

14. člen

(skupne določbe glede gospodarske javne infrastrukture)

(1) Zaradi načrtovanih ureditev se prestavijo, zamenjajo ali zaščitijo obstoječe omrežje, objekti in naprave komunalne, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih naprav, objektov in omrežij mora potekati skladno s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev gospodarske javne infrastrukture.

(2) Pred začetkom gradnje se komunalne, energetske in elektronske komunikacijske naprave zakoličijo in zaščitijo pred morebitnimi poškodbami. Odkop nadzirajo pristojni upravljavci.

(3) Vsi priključki na obstoječo komunalno, energetsko in elektronsko komunikacijsko omrežje se prevežejo na novonačrtovano omrežje.

(4) Oskrba širšega dela obravnavanega območja z gospodarsko javno infrastrukturo mora biti zaradi potrebnih prestavitev in drugih ureditev javne infrastrukture med gradnjo kar najmanj motena.

(5) Če se med gradnjo ugotovi, da je treba kateri koli obstoječi ali načrtovani komunalni vod dodatno zaščititi ali prestaviti, se to opravi skladno s soglasjem njegovega lastnika oziroma upravljavca.

(6) Infrastruktura se ne sme predstavljati na območja kulturne dediščine, križanja infrastrukture pa morajo biti izvedena tako, da ne prizadenejo kulturne dediščine.

15. člen

(vodovod)

Na območju državnega prostorskega načrta se zgradijo, prestavijo ali zaščitijo ti vodovodi:

- vodovod V1 dimenzije 100 mm se zgradi od južnega dela nadvoza 4-4 ceste F do križišča Ljubljanske in Rimske ceste v dolžini 135 m;

- vodovod V2 dimenzije 100 mm se prestavi v Ljubljanski cesti od križišča z Rimsko cesto v novi trasi v dolžini 227 m. Po prečkanju Ljubljanske ceste poteka načrtovani vodovod zunaj obstoječega hodnika za pešce;

- vodovod V3 dimenzije 100 mm se v dolžini 55 m prestavi v deviirano dostopno cesto do naselja Veliki Vrh.

16. člen

(odvodnjavanje)

(1) Padavinska odpadna voda se s cestišča odvaja v obcestne jarke ali požiralnike. V delih, kjer načrtovana cesta ni robničena, se odpadna padavinska voda razpršeno odvaja v obcestne jarke.

(2) Padavinska voda iz obcestnih jarkov in požiralniških zvez se zajame v meteornih kanalih ter se nadzorovano odvaja do zadrževalnega bazena (ZB-LO1) s koalescenčnim lovilnikom olj na iztoku (v nadaljnjem besedilu: KLO). Zadrževalni bazen mora biti v celoti, tako dno kot brežine zadrževalnika, za vodo neprepusten. Padavinska voda se prek koalescenčnega lovilnika olj in dušilke pretoka vodi na ponikovalno polje Rupe. Iz zadrževalnega bazena se ob gradnji izvede varnostni iztok na koti 0,5 m pod robom vrha bazena.

(3) Vsi kanali in obcestni jarki za odvajanje padavinske odpadne vode morajo biti za vodo neprepustni, tako da ni mogoč iztok vsebine v teren in podtalje.

(4) Zaledne vode s širšega območja se zadržujejo v urejenih obcestnih jarkih in se po meteornih kanalih vodijo v zadrževalni bazen (ZB-LO1) z zagotovljenim čiščenjem vseh padavinskih voda.

17. člen

(kanalizacija)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se prestavijo naslednji kanali:

- kanal F1 dimenzije 250 mm na območju ceste E in kraka A med načrtovanimi krožiščema v dolžini 146 m poteka po krajši trasi ter je pod cesto E in krakom A polno obbetoniran;

- kanal F2 dimenzije 250 mm v dolžini 53 m zahodno od krožišča K2 se prestavi v severni del cestišča;

- kanal F3 dimenzije 250 mm se v dolžini 123 m prestavi v traso južno od kraka D;

- kanal F4 dimenzije 250 mm v dolžini 18 m se prestavi vzhodno od križišča K3.

(2) Pri navezavah prestavljenih kanalov na obstoječe omrežje se jaški prilagodijo novim niveletam.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se uredijo elektroenergetsko omrežje in objekti, in sicer:

- pri zgraditvi izvoza z avtoceste na kraku A se poglobita obstoječa nizkonapetostna kabla, uvlečena v zaščitno cev;

- od obstoječega nosilnega droga na Rimski cesti se v Rimski cesti in v delu ceste F zgradi elektrokabelska kanalizacija za napajanje črpališča in prižigališča javne razsvetljave;

- za upravljanje lopute vrtnice se položi kabel od lokacije elektro krmilne omarice za upravljanje z loputo do obstoječega kabla klica v sili ob kraku C. Elektro krmilna omarica za upra-

vijanje z loputo vrtnice se napaja iz kabla za javno razsvetljavo v upravljanju DARS.

(2) Med obnovitvenimi deli na Ljubljanski cesti se v cestno telo položi elektrokabelska kanalizacija za traso dvojne kablovoda 2 × 20 kV med razdelilnima transformatorskima postajama Grosuplje in Škofljica.

19. člen

(javna razsvetljava)

(1) Z javno razsvetljavo se opremijo kraka A in D, cesta E, cesta F, cesta G ter krožišči K1 in K2. V sklopu državnega prostorskega načrta se sočasno z drugimi infrastrukturnimi ureditvami z javno razsvetljavo opremiti tudi obstoječa krak B in krak C, ki sta zunaj območja državnega prostorskega načrta.

(2) Na območju obstoječega prižigališča ob cesti F se postavi novo prižigališče javne razsvetljave. Če obstoječe prižigališče za razsvetljavo lokalnih cest dopušča priklop dodatnih svetilk, postavitve novega prižigališča ni potrebna.

(3) Vse obstoječe svetilke in druge naprave javne razsvetljave na obravnavanem območju se odstranijo.

(4) Za napajanje prižigališč se zgradi elektrokabelska kanalizacija s priključnim nizkonapetostnim vodom v cesti F in v Rimski cesti do nosilnega droga na Rimski ulici.

(5) Meritve porabljene električne energije za razsvetljavo uvozov in izvozov z avtoceste morajo biti ločene od meritev porabljene električne energije za razsvetljavo priključkov na načrtovanih krožiščih in ločene od meritev porabljene električne energije za razsvetljavo drugih lokalnih povezovalnih cest na obravnavanem območju.

20. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se preuredi naslednje obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje:

– predstavitev obstoječega kabla in zgraditev nove telekomunikacijske kableske kanalizacije v deviirani dostopni cesti do naselja Veliki Vrh in v obnovljenem križišču K3 do meje območja državnega prostorskega načrta severno od nadvoza 4-4;

– v sklopu preureditve nadvoza 4-5 na cesti E se v mostno konstrukcijo vgradi kabelska kanalizacija. Pred končno izvedbo se obstoječi kabli obesijo na ustrezno nosilno konstrukcijo;

– obstoječa kabelska kanalizacija na območju krožišča K2 se prestavi v hodnik za pešce in izvedejo se trije novi jaški;

– obstoječa kabelska kanalizacija v Ljubljanski cesti južno od krožišča K2 se prestavi v hodnik za pešce na južni strani preurejene ceste.

(2) Vsi navedeni optični, razvodni in krajevni kabli se zamenjajo s kabli enake zmogljivosti.

(3) Ob prestavljeni kabelski kanalizaciji se zajamejo obstoječi naročniški kabli. Zahodno od prečkanja Ljubljanske ceste z železniško progo se v cestišču novi priključni kabel naveže na obstoječega.

(4) Načrtovana kabelska kanalizacija se položi skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami upravljavca omrežja elektronskih komunikacij.

VI. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

21. člen

(določitev parcel)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom v grafičnem delu prostorskega načrta, kjer so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja državnega prostorskega načrta.

(2) Parcele, določene s tem državnim prostorskim načrtom, se po izvedenih posegih lahko delijo skladno z izvedenim stanjem na podlagi lastništva oziroma upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo sosednjim parcelam.

VII. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta in neposredno ob meji območja so evidentirane naslednje enote in območja kulturne dediščine:

– Šmarje – Sap – arheološko območje (EŠD 11885),

– Tlake – arheološko območje (EŠD 11886),

– Šmarje – Sap – hiša Ljubljanska 15 (EŠD 11310).

(2) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so razvidni iz prikaza stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za njeno varstvo.

(3) Kjer načrtovane ureditve segajo na območje registriranega arheološkega najdišča, investitor zagotovi izvedbo predhodnih raziskav za vrednotenje arheoloških ostalin pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja. Pri posegih v zemeljske plasti se izvede strojno kopanje z dokumentiranjem (arheološko dokumentiranje profila strojno izkopanega jarka) s poterensko obdelavo gradiva.

(4) Na območju registriranega arheološkega najdišča se poseg zmanjša na kar najmanjšo možno površino, ki gradnjo še omogoča. Če se med arheološkimi raziskavami ali med deli odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve skladno z varstveno ureditvijo prilagodijo tako, da dediščina ni ogrožena.

(5) Obseg predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna območna enota zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(6) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na ponikovalnem polju Rupe se gradi v obdobju mirovanja rasti ter zunaj glavne gnezditvene in kotitvene sezone.

(2) Namestitve svetilk se kar najbolj omeji in po polnoči se moč osvetljevanja zmanjša. Reklamna in okrasna osvetlitev ni dovoljena. Gradbišče se ponoči ne osvetljuje, dovoljena je postavitve izključno posameznega svetila za varovanje.

24. člen

(varovanje kmetijskih zemljišč)

(1) Med gradnjo povzročena škoda na kmetijskih zemljiščih in tleh mora biti kar najmanjša. Kmetijska zemljišča se varujejo s primerno organizirano gradnjo ter z zaščito pred onesnaženjem med gradnjo in po njej.

(2) Gradbišče se organizira tako, da se ne posega na kmetijska zemljišča, ki bodo po gradnji ostala v kmetijski rabi. Gradbiščna dela se izvajajo v času, ko je škoda na pridelkih najmanjša, to je pred setvijo in po spravilu.

(3) Med gradnjo in po njej se neovirano dostopa do kmetijskih zemljišč. Po gradnji se poškodbe na njih odpravijo.

(4) S plodno zemljo se ravna skladno z določili 28. člena te uredbe, ki ureja varstvo tal.

(5) Investitor sporazumno zagotovi nadomestna kmetijska zemljišča oziroma izplačilo odškodnine zaradi trajne izgube obdelovalnih zemljišč njihovim lastnikom, če so potrebna za gradnjo načrtovanih ureditev in če povrnitev v prvotno stanje ni izvedljiva.

25. člen

(varovanje gozdnih zemljišč)

(1) Med posegi v gozd mora biti škoda na gozdnem rastju in tleh kar najmanjša. Gradbiščna dela se izvajajo zunaj rastne dobe. Posegi v gozd zunaj območja gradnje in izтока vrtnice s

ponikovalnega polja Rupe niso dovoljeni. Prepreči se vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti.

(2) Med gradnjo se uredijo obvozne poti za dostop v gozd. Po gradnji se odpravijo poškodbe na gozdnem drevju, gozdnih poteh in začasnih gradbenih površinah, iz gozda pa se odstrani ves neuporabljeni material. V tistem delu, kjer je gozd, se vzpostavi prvotno stanje terena ob objektu.

26. člen

(varstvo pred poplavami)

(1) Za zmanjšanje poplavne ogroženosti se izvedejo omejitveni ukrepi, ki vključujejo čiščenje dna ponikovalnega polja Rupe in izvedbo dodatne vrtine za izboljšanje ponikovalnih sposobnosti ponikovalnega polja.

(2) V ponikovalnem polju Rupe se na koti vtoka 332 m.n.m. izvede dodatna horizontalna vrtina premera 400 mm in dolžine 165 m, ki bo vode s ponikovalnega polja Rupe odvajala na območje Ljubljanskega barja na koti iztoka 307,6 m.n.m., z maksimalno prevodnostjo 0,6 m³/s. Vtočni objekt v vrtino se opremi z grobimi in finimi grabljami za preprečevanje zamašitve vrtine ter z zapornim elementom – loputo z elektromotornim pogonom za uravnavanje vodnega režima. Ob priključnem kraku E se nad koto 342,50 m.n.m., ki je kota najvišje možne gladine, postavi kontrolna omarica za upravljanje zapornega elementa.

(3) Vtok obstoječe in nove vrtine se redno čistita, da je omogočeno nemoteno odvajanje vode iz ponikovalnega polja.

(4) Na dnu ponikovalnega polja Rupe se poseka zarast, odstrani vrhnji sloj zaglinjenega materiala in po dnu vgradi kamnit filter material.

(5) Ob izdelavi projekta izvedenih del se za uravnavanje vodnega režima izdelata Poslovnik za vzdrževanje in obratovanje, ki ga ob tehničnem prevzemu potrdijo upravljalec, vzdrževalec in Agencija Republike Slovenije za okolje.

(6) Za nemoteno uravnavanje vodnega režima in redno čiščenje vtokov obstoječe in nove vrtine mora biti najkasneje pred pridobitvijo vodnega soglasja določen upravljalec oziroma vzdrževalec operativne izvedbe predvidenih ukrepov.

(7) Za pridobitev vodnega soglasja se poleg ostale potrebne dokumentacije izdelata tudi revidiran rudarski načrt in hidrogeološka študija vrtine. Določi se vpliv na režim podzemne vode.

(8) Za varnost pred škodljivim delovanjem voda se gradnja organizira tako, da pretok v vodotokih ni oviran in da se zaledne vode ob večjih nalivih ne zadržujejo.

(9) Morebitna začasna odlagališča presežkov materiala se uredijo tako, da se prepreči erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po gradnji se odstranijo vsi ostanki začasnih odlagališč.

27. člen

(varstvo pred požari)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se med gradnjo in po njej ne poslabša.

(2) Pri gradnji in obratovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti se zagotovijo:

- možnosti za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- uporaba negorljivih materialov,
- dostopi do objektov za intervencijska vozila,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Na območju državnega prostorskega načrta se gošpodarno ravna s tlemi tako, da je obseg njihovega uničenja in poškodb kar najmanjši, da se prepreči onesnaženje z gorivom,

motornim oljem in drugimi škodljivimi snovmi ter da se ločeno odstranjujejo in odlagajo rodovitni in nerodovitni sloji tal, rodovitna tla pa uporabijo za rekultiviranje.

(2) Med posegi v tla morajo biti prizadete čim manjše površine. Dela se izvajajo le na zanje vnaprej določenih površinah. Začasne gradbene in prometne površine se prednostno uporabijo obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine. Med gradnjo se razgaljene površine protierozijsko zaščitijo, ponovno zatravijo ali zasadijo. Upoštevajo se zaščitni ukrepi za preprečevanje poškodovanja sosednjih zemljišč.

(3) Zgornje plasti tal se uporabijo za rekultivacijo na območju državnega prostorskega načrta. Živica se odstrani in odloži tako, da se ohrani njena plodnost in količina.

(4) Za nasipe se uporabi naraven neonesnažen material. Na mestih vkopov z drobljivim dolomitom se brežine zaščitijo.

(5) Za zagotavljanje varstva tal se smiselno upoštevajo tudi določbe 29. člena te uredbe, ki ureja varstvo voda.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Vsi posegi se odmaknejo najmanj 5 m od meje vodnega zemljišča. Struga in dna vodotokov se ohranjajo v kar najnaravnejšem stanju. V obrežno rastlinstvo se posega čim manj.

(2) Pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja se naredi hidrogeološka študija za določitev smeri in karakteristik vrtine s ponikovalnega polja Rupe. V času vrtanja nove ponikovalne vrtine se zagotovi stalni nadzor nad izvedbo vrtine, ki ga opravlja strokovnjak hidrogeolog.

(3) Pri odlaganju gradbenih odpadkov in gradbenega materiala se mora preprečiti onesnaženje tal in voda. Material se ne sme odlagati v pretočne profile vodotokov, v priobalni pas vodotokov, na poplavna območja, na zamočvirjena območja in na območja obrežnega rastlinstva. Odlagališča se uredijo tako, da se prepreči onesnaževanje voda.

(4) Odpadna embalaža, ki nastane med gradnjo, se zbira in odstranjuje.

(5) Območje gradbišča, prometnih in drugih manipulativnih površin, na katerih poteka oskrba prometnih in drugih naprav, se uredi tako, da ni mogoče otekanje nevarnih snovi, odpadnih ali izcednih vod v tla. Ploščad za pretakanje goriva ter za pranje vozil in drugih naprav mora biti zgrajena kot neprepustna skleda, da se ulovi celotna morebitno izlita količina goriva oziroma vode za pranje.

(6) Odvodnja cestnih površin se uredi tako, da tudi med največjimi padavinami ali ob nesreči z izlivom ni mogoča neposredna infiltracija vode oziroma nevarnih snovi v tla. Koritnice in odvodni jarki se čistijo in vzdržujejo.

(7) Pri razlitju nevarnih snovi se zagotovi takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev in lokacija se takoj sanira. Onesnaženi material mora preiskati pooblaščen institucija, ki določi ustrezno odlaganje.

(8) Med miniranjem se uporablja okoljsko sprejemljivo razstrelivo.

(9) Pri gradnji se uporabljajo le tehnično brezhibna vozila in druge naprave ter gradbeni in drugi materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin, oziroma materiali, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

(10) Za zagotavljanje varstva voda se smiselno upoštevajo tudi določbe 28. člena te uredbe, ki ureja varstvo tal.

30. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo se na območju državnega prostorskega načrta, na prometnih poteh, gradbiščih in odlagališčih materiala izvajajo naslednji ukrepi:

- preprečevanje nenadzorovanega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in odlagališč materiala s prometnimi sredstvi; ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo po javnih prometnih površinah in prekrivanje sipkega tovora;

– preprečevanje prašenja z odkritih delov trase, prometnih in manipulativnih površin, odlagališč materiala in gradbišč; ukrep zahteva skladiščenje sipkega materiala proč od stanovanjskih območij, njegovo vlaženje ali prekrivanje ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nenadzorovano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših prevoznih poti za potrebe gradbišča ter sprotno rekultiviranje območij velikih posegov (odlagališč, nasipov, vkopov);

– upoštevanje emisijskih norm skladno z zahtevami emisijskih uredb pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in prometnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in prometnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje;

– pri ustavitvi vozil, prometnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je treba motor ugasniti.

31. člen

(varstvo pred čezmernim hrupom)

(1) Na podlagi napovedi prometa za leto 2030 se zavarujejo objekti in območja pred čezmernim hrupom, ob upoštevanju konfiguracije terena in določenih stopenj varstva pred hrupom glede na obstoječo namensko rabo prostora.

(2) Pri določanju protihrupne zaščite se upoštevajo obstoječe protihrupne ograje, nasipi ter vgraditev tihega asfalta na avtocesti in priključnih krakih AC, pa tudi protihrupna obloga portalov predorov.

(3) Na območju ureditve se izvede aktivna protihrupna zaščita v dolžini 840 m in v višini 3 do 4,5 m, in sicer:

– novi potek absorpcijske protihrupne ograje APO-1a na južni strani AC (krak A) med km 5 + 328 odseka 0020 Malence–Šmarje – Sap in km 0 + 375 kraka A v višini 4,5 m in dolžini 390 m,

– zvišanje absorpcijske protihrupne ograje APO-6 na severni strani AC (krak D) med km 0 + 478 kraka D in km 0 + 299 kraka D v višini 3–4,5 m in dolžini 345 m,

– prestavitev absorpcijske protihrupne ograje APO-7 na severni strani AC (krak D) med km 0 + 299 kraka D in km 0 + 197 kraka D v višini 3,5–4,5 m in dolžini 105 m.

(4) Protihrupna ograja se oblikuje skladno s četrtrim odstavkom 12. člena te uredbe, ki ureja krajinskoarhitekturne ureditve.

(5) Postavi se pasivna protihrupna zaščita skladno s predhodnimi preveritvami izolativnosti fasadnih elementov za naslednje stanovanjske objekte:

- Mali Vrh pri Šmarju 2,
- Mali Vrh pri Šmarju 1,
- Veliki Vrh pri Šmarju 52,
- Veliki Vrh pri Šmarju 45,
- Veliki Vrh pri Šmarju 44,
- Veliki Vrh pri Šmarju 43a,
- Veliki Vrh pri Šmarju 41,
- Ljubljanska cesta 20,
- Rimska cesta 10,
- Ljubljanska cesta 4,
- Rimska cesta 8,
- Rimska cesta 6,
- Rimska cesta 4,
- Rimska cesta 2,
- Rimska cesta 3,
- Rimska cesta 1,
- Ljubljanska cesta 6,
- Ljubljanska cesta 8,
- Ljubljanska cesta 10,
- Ljubljanska cesta 13,
- Ljubljanska cesta 13a,
- Ljubljanska cesta 15,
- Ljubljanska cesta 17,
- Veliki Vrh pri Šmarju BŠ (parcelna št. 266/1, k. o. Mali Vrh),

- Ljubljanska cesta 14,
- Ljubljanska cesta 19,
- Ljubljanska cesta 18,
- Ljubljanska cesta 21,
- Ljubljanska cesta 12.

(6) Med izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se preveri izvedba pasivne protihrupne zaščite za objekte, navedene v prejšnjem odstavku.

(7) Izvajalec zagotovi spremljanje hrupa med gradnjo in ukrepe ob ugotovljenih prekoračitvah vrednosti, določenih za ta čas. Merilne točke se določijo na podlagi načina gradbiščne organizacije za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest, po katerih poteka promet.

(8) Prve meritve hrupa in njegovo spremljanje med obratovanjem se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo to področje, glede na vire hrupa in pogoje za izvajanje. Na podlagi spremljanja stanja investitor izvede morebitne potrebne dodatne ukrepe.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

(etape izvedbe prostorske ureditve)

Prostorske ureditve, ki jih določa ta državni prostorski načrt, so funkcionalno zaključena celota in se izvedejo v eni etapi.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

33. člen

(spremljanje stanja)

(1) Investitor zagotovi celosten načrt spremljanja stanja med obratovanjem avtocestnega priključka za področja, ki jih bo med postopkom presoje vplivov na okolje določilo Poročilo o vplivih na okolje.

(2) Pri določitvi spremljanja stanja se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, se spremljanje prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (površinske vode, živalstvo) se določi vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine. Nadzorne točke se zasnujejo tako, da omogočajo neprekinjeno pridobivanje podatkov. Stanje se spremlja skladno s predpisi in usmeritvami, ki jih bo določilo Poročilo o vplivih na okolje. Rezultati spremljanja stanja so javni, investitor poskrbi za dostopnost podatkov.

(3) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih investitor izvede na podlagi rezultatov spremljanja stanja, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatna zasaditev in vegetacijska zgostitev,
- ureditev poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin in
- drugi ustrezni ukrepi.

34. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in se ureja čim manj novih dovoznih poti. Promet poteka zunaj strnjenih stanovanjskih območij, razen če to zaradi obstoječega omrežja cest ni mogoče. Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so, poleg navedenih v 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31. in 33. členu te uredbe, še:

- zagotovitev ustreznega poteka motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti;
- ustreznost ureditev in protiprašna zaščita cest, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, izvedba posnetka ničelnega

stanja, ob morebitnih poškodbah pa odprava le-teh in vzpostavitve stanja, kakršno je bilo pred začetkom gradnje;

- ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov, po gradnji pa odprava morebitnih poškodb;
- ustrezno ravnanje z gradbenimi odpadki;
- ob nezgodi zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

(2) Odlagališča presežkov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča se lahko postavijo samo na območju državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih, vendar ne na objektih ali območjih kulturne dediščine.

35. člen

(odlaganje materiala)

Pretežni del izkopanega materiala se uporabi za gradnjo cest in za izravnavo reliefa. Presežek materiala pa se odloži na urejena odlagališča, za katera so pridobljena ustrezna upravna dovoljenja.

36. člen

(dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorja in izvajalca so tudi:

- uporaba materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje,
- zagotovitev nemotene komunalne in energetske oskrbe objektov po obstoječih infrastrukturnih omrežjih, objektih in napravah,
- obnova in ureditev vseh infrastrukturnih vodov in naprav ter drugih objektov, če bi se zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev, povzročenih z dograditvijo avtocestnega priključka in povezanih ureditev, poškodovali,
- v najkrajšem možnem času odprava morebitnih negativnih posledic, ki bi nastale zaradi gradnje in delovanja avtocestnega priključka.

37. člen

(izročitev in prevzem)

Investitor izroči objekte in naprave v upravljanje in vzdrževanje pristojnim upravljavcem skladno z veljavnimi predpisi.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega, prometnovarnostnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi s tem državnim prostorskim načrtom, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugi ali drugačni rešitvi križanja gospodarske infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, če ta še ni zgrajena, oziroma po končani gradnji soglasje njenega upravljavca.

XI. NADZOR

39. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(izvajanje dejavnosti do izvedbe prostorskih ureditev)

Do izvedbe prostorskih ureditev iz 3. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno izvajanje kmetijskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih zemljiščih, gradnja in redna investicijsko-vzdrževalna dela na prometni, komunalni, energetski in telekomunikacijski infrastrukturi ter vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati skladno z merili in pogoji te uredbe, če z njimi soglašajo pristojni upravljavec ceste.

41. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da sta spreminjena in dopolnjena naslednja občinska prostorska akta:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje 1996–2000 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98, 21/01, 100/02, 111/03, 124/03, 87/04, 136/04 in 41/10),
- Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 118/05, 75/06, 5/07, 34/07, 115/07, 90/08, 94/08 in 41/10).

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-31/2011

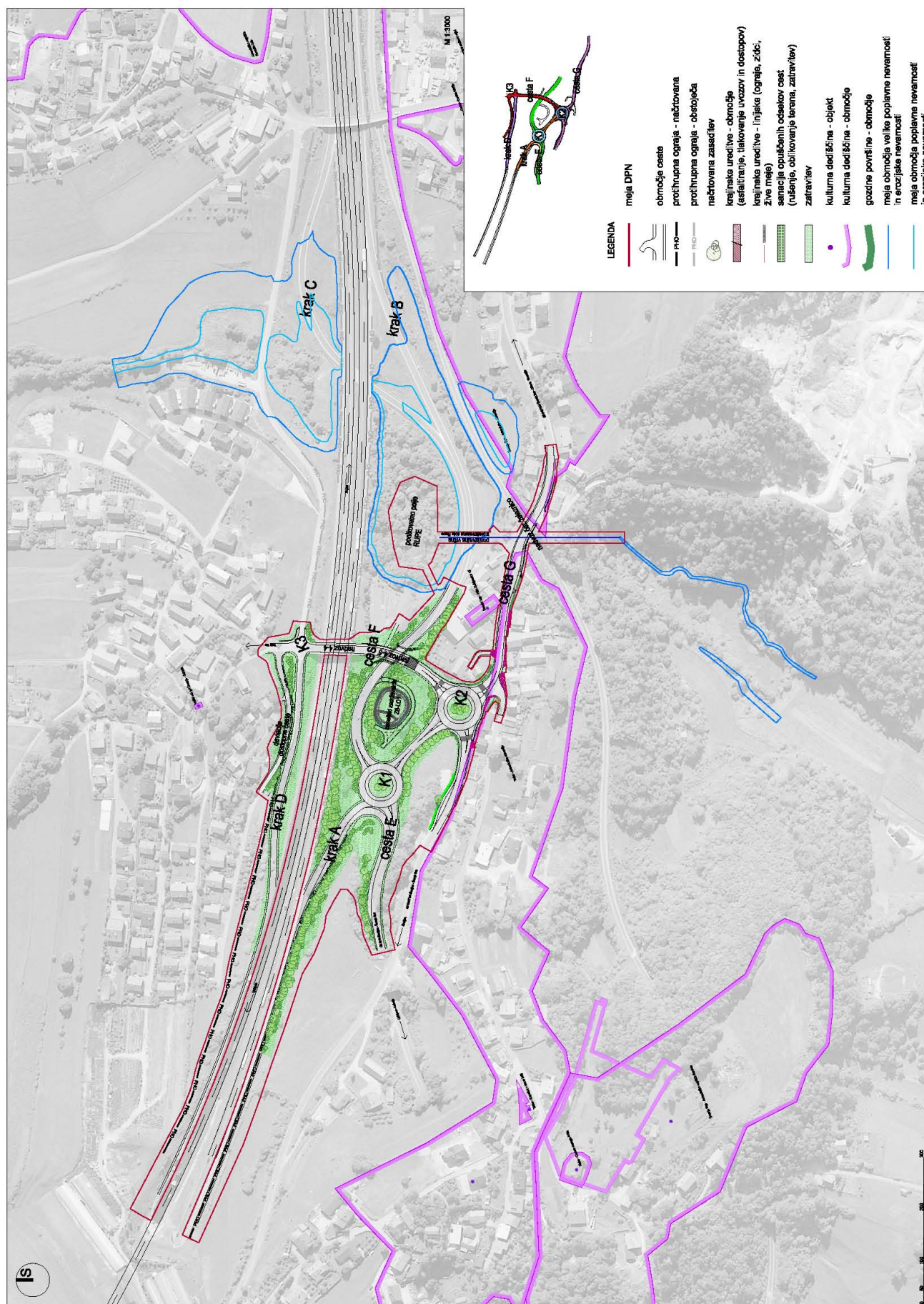
Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-2511-0080

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA



2606. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center sodobnih plesnih umetnosti

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 25., 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o ustanovitvi javnega zavoda Center sodobnih plesnih umetnosti**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem sklepom se ustanavlja javni zavod Center sodobnih plesnih umetnosti (v nadaljnjem besedilu: zavod), se ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj). Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom ali s tem sklepom določeno drugače.

2. člen

Javni zavod Center sodobnih plesnih umetnosti je nacionalna plesna ustanova, ki je v celoti namenjena sodobni plesni umetnosti.

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti na področju sodobnega plesa v slovenskem in mednarodnem prostoru. Namenjen je ustvarjanju, predstavljanju, razvoju, izobraževanju, raziskovanju, dokumentiranju, arhiviranju ter promoviranju različnih estetskih in produkcijskih praks sodobne plesne umetnosti na nacionalni in mednarodni ravni.

Ustvarjalcem sodobne plesne umetnosti na področju Slovenije omogoča vrhunske in trajne infrastrukturne, ustvarjalne in produkcijske pogoje ter zagotavlja soobstoj različnih sodobnoplesnih umetniških praks. Slovenski javnosti kontinuirano predstavlja vrhunsko slovensko in mednarodno sodobno plesno ustvarjalnost. Spodbuja participacijo, demokratičnost, pluralnost, pretočnost, mednarodno sodelovanje ter kakovost ustvarjanja in predstavljanja.

Zavod redno sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v Sloveniji in tujini in z nevladnimi organizacijami na področju sodobnega plesa. Zavod sodeluje s strokovno javnostjo in z ministrstvom pri oblikovanju kulturne politike na področju sodobnih plesnih umetnosti.

3. člen

Ime zavoda je: Center sodobnih plesnih umetnosti.

Skrajšano ime zavoda je: CSPU.

Mednarodno ime zavoda je: Center for contemporary dance.

Sedež zavoda je: Zaloška cesta 65, 1000 Ljubljana.

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta sklep.

4. člen

Dejavnost zavoda omogočata ustanovitelj in mestna občina, v kateri je sedež zavoda, na podlagi »Dogovora o sodelovanju pri institucionalizaciji sodobnega plesa v javni zavod Center sodobnih plesnih umetnosti« med ministrstvom in Mestno občino Ljubljana, sklenjenega 24. 6. 2011.

Infrastrukturo in dejavnost zavoda financirata ministrstvo in Mestna občina Ljubljana v skladu z dogovorom iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Zavod ima lahko notranje organizacijske enote, ki nimajo pooblastil v pravnem prometu. Organizacijsko razdelitev zavoda ureja akt o notranji organizaciji dela v javnem zavodu.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA**6. člen**

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti s področja sodobne plesne umetnosti: ustvarjanje, predstavljanje, produkcijo, koprodukcijo, organizacijo in posredovanje, umetniške, izobraževalne, rezidenčne prireditve, razstave, predavanja, festivale in druge dogodke, povezane s področjem uprizoritvene umetnosti.

Z dejavnostjo v slovenskem in mednarodnem prostoru zavod na področju sodobnega plesa izvaja:

- ustvarjanje, predstavljanje, produkcijo, koprodukcijo in postprodukcijo,
- organizacijo, koordinacijo in posredovanje prireditev,
- umetniške in rezidenčne prireditve, razstave, predavanja in festivale,
- mednarodno izmenjavo in mreženje,
- predstavljanje in promocijo,
- izobraževanje,
- raziskovalno dejavnost na področju teorije in zgodovine sodobnega plesa.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena:

- raziskovanje, rezidenčne programe ter programe izmenjav vsebin in ustvarjalcev,
- založništvo in raziskovalno dejavnost na področju teorije in zgodovine sodobnega plesa,
- snemanje in arhiviranje avdiovizualnega gradiva s področja sodobnega plesa (mediateka),
- izvajanje podpornih dejavnosti (administrativno, pravno, socialno in zdravstveno svetovanje),
- izvajanje izobraževalnih dejavnosti, kulturne vzgoje, strokovnih posvetovanj, predavanj, seminarjev, srečanj, razstav, projekcij in delavnic,
- povezovanje s sorodnimi javnimi in zasebnimi institucijami doma in v tujini,
- povezovanje z nacionalnimi in drugimi izobraževalnimi programi za sodobni ples,
- sodelovanje pri zagotavljanju vadbene in uprizoritvene prostorov za umetnike in skupine v skladu z načeli dostopnosti, pretočnosti ter soobstoja različnih avtorskih estetik in poetik ustvarjalcev v domačem in tujem prostoru.

Za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti lahko zavod sklene pogodbe z zunanjimi izvajalci, če se s tem racionalizira poraba javnih sredstev.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

7. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 67/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- | | |
|--------|---|
| 14.130 | Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil |
| 14.190 | Proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov |
| 18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| 47.610 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami |
| 47.621 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem in pisarniškimi potrebščinami |

- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izvajanje programa
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov in televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanju povezane dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 84.210 Urejanje zunanjih zadev
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

8. člen

Dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja za doseganje namenov ustanovitve iz 2. člena tega sklepa, zavod izvaja kot javno službo.

Zavod zagotavlja jasno in primerno ločevanje dejavnosti javne službe in dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo, vključno s preglednim in doslednim ločevanjem računovodskih izkazov.

Računovodski izkazi zavoda morajo vsebovati podrobno poročilo o virih in zneskih vseh prihodkov, ki izhajajo iz opravljanja dejavnosti javne službe in dejavnosti, ki ne spadajo v javno službo.

Vsa javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe.

9. člen

Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z informacijami o načrtovanih dejavnostih ter s poročili o opravljenem delu, vključno z letnim poročilom. Letno poročilo mora vsebovati tudi razčlenbo stroškov storitev ali programov po posameznih sklopih oziroma vsebinah in poročilo sveta zavoda ter direktorja.

Letno poročilo se najkasneje 15 dni od potrditve objavi na spletnih straneh zavoda.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor.

Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, od katerih:

- štiri člane imenuje Vlada Republike Slovenije s področja dela zavoda, poslovanja, financ in pravnih zadev, in sicer enega na predlog ministra, pristojnega za kulturo, enega na predlog pristojnega organa občine, kjer je sedež zavoda, enega na predlog Društva za sodobni ples Slovenije in enega na predlog Umetniške gimnazije za sodobni ples,
- enega člana sveta zavoda izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Predlagatelji pristojni organ občine, Društvo za sodobni ples Slovenije in Umetniška gimnazija za sodobni ples morajo predlagati kandidate v 15 dneh po prejemu poziva, sicer jih Vlada Republike Slovenije imenuje brez njihovega predloga. Poziv izvede ministrstvo.

Direktor zavoda ne more biti član sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta zavoda so lahko voljeni oziroma imenovani za največ dva mandata. Direktor je dolžan obvestiti ministra, pristojnega za kulturo, o izteku mandata članov sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta zavoda. Konstitutivno sejo skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine njegovih članov.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Odločitve sprejema z večino glasov vseh prisotnih članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

12. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti

voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen direktorja in pomočnika direktorja.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

Postopek volitev in odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se podrobneje uredi s pravilnikom.

13. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, investicijskemu načrtu in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje direktorju predloge, pobude in mnenja s področja vsebinskega dela zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem sklepu ne sprejema direktor,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja in pomočnikov direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in drugimi predpisi.

14. člen

Član sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, in član sveta zavoda, ki je imenovan izmed zaposlenih, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

Mandat članu sveta zavoda preneha tudi v primeru smrti člana, v primeru izgube poslovne sposobnosti člana in s prenehanjem delovnega razmerja člana, ki je bil imenovan izmed zaposlenih v zavodu.

V primeru prenehanja članstva zaradi prenehanja delovnega razmerja člana sveta zavoda izmed zaposlenih v zavodu se najkasneje v 15 dneh po prenehanju mandata opravijo nadomestne volitve.

Člana sveta zavoda razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra, pristojnega za kulturo. V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Direktor

15. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda na področju sodobnih ple-snih umetnosti oziroma uprizoritvenih umetnosti ter drugih po-dročjih, za katera je zavod ustanovljen,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo zavoda,
- na podlagi predlogov pomočnikov direktorja, ki se na-našajo na njihovo strokovno področje, določa cene javnih kul-turnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredo-vanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organizacijami, nevladni-mi skupinami in drugimi javnimi zavodi,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izva-janje nalog iz svoje pristojnosti oziroma s področja delovanja zavoda,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, določene s tem sklepom in dru-gimi predpisi.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, enajste in dva-najste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

16. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in dru-gimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti v skladu z zakonodajo s področja jav-nega naročanja, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremični-nami, ki so last ustanovitelja ali mestne občine, kjer ima zavod sedež, in jih ima zavod v upravljanju, za kar je potrebno pred-hodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določe-nih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje teh zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z ak-tom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadome-šča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki, poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let vodstvenih izkušenj,
- ima vodstvene sposobnosti,

- strokovno pozna področje dela zavoda, ki ga pokriva, v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- pozna poslovno problematiko področja sodobnega plesa v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda, ki jo pokriva,
- pozna področje poslovnega vodenja javnega zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima sposobnost pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
- ima znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- ima znanje najmanj enega tujega svetovnega jezika na višji ravni.

Kandidat za direktorja zavoda mora predložiti:

- strateški načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje,
 - koncept vodenja zavoda za mandatno obdobje.
- Direktor je ob prijavi na javni razpis, poleg drugih obveznih dokazil, dolžan priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje kariere in dokazila o nekaznovanosti.

18. člen

Javni razpis objavi ministrstvo, ki lahko k prijavi na javni razpis povabi posamezne kandidate tudi neposredno na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za neposredno vabljene kandidate.

Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Predhodno mnenje k predlaganim kandidatom mora svet zavoda podati v roku 30 dni od prejema poziva, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Svet zavoda se pri oblikovanju mnenja seznani z vlogami vseh kandidatov, ki so na razpis oddali popolno vlogo.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi svet zavoda. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja. Ista oseba je lahko imenovana za direktorja največ dvakrat.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Minister, pristojen za kulturo, mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznani direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da se strinja s sklepom o razrešitvi.

Pobudo za razrešitev direktorja lahko poda tudi svet zavoda.

20. člen

Zavod ima lahko za posamezna področja pomočnika direktorja, in sicer za:

- vodenje področja slovenske in mednarodne produkcije, koprodukcije in postprodukcije (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za umetniški program),

- vodenje področja razvoja sodobnega plesa, rezidenčnih programov, izobraževanja in raziskovalne dejavnosti na področju prakse in teorije ter zgodovine sodobnega plesa (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za strokovne vsebine).

O potrebnosti pomočnikov za posamezna področja ob vsakem mandatu direktorja zavoda posebej poda mnenje svet zavoda, upošteva možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam, pri čemer lahko direktor v vsakem mandatu imenuje pomočnika direktorja za obe področji iz prejšnjega odstavka.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za neposredno vabljene kandidate. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnikov direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočnika direktorja predstavljata in koordinirata delovanje zavoda na svojem delovnem področju ter sta odgovorna za zakonitost in strokovnost dela zavoda za področje dejavnosti, ki ga vodita, direktorju zavoda.

Pomočnika direktorja morata pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

21. člen

Za pomočnika direktorja za umetniški program je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan, od tega najmanj dve leti vodstvenih izkušenj,
- ima vodstvene sposobnosti,
- strokovno pozna področje dela zavoda v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- pozna umetniško in poslovno problematiko področja sodobnega plesa v nacionalnem prostoru,
- ima najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda ali najmanj srednješolsko izobrazbo ter najmanj deset let delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima znanje najmanj enega tujega svetovnega jezika na višji ravni.

Kandidat za pomočnika direktorja za umetniški program mora ob kandidaturi predložiti še koncept vodenja razvoja zavoda na svojem področju za mandatno obdobje.

Kandidat za pomočnika direktorja za umetniški program je ob prijavi na javni razpis, poleg drugih obveznih dokazil, dolžan priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje kariere in dokazila o nekaznovanosti.

Naloge pomočnika direktorja za umetniški program so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju produkcij, koprodukcij, postprodukcij in drugega umetniškega programa,
- oblikuje umetniško politiko zavoda s svojega delovnega področja,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

22. člen

Za pomočnika direktorja za strokovne vsebine je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan, od tega najmanj dve leti vodstvenih izkušenj,

- ima vodstvene sposobnosti,
- strokovno pozna področje dela zavoda v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- pozna umetniško in strokovno vsebinsko problematiko področja sodobnega plesa v nacionalnem prostoru in ima s tega področja tudi reference,
- ima najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda ali najmanj srednješolsko izobrazbo ter najmanj deset let delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima znanje najmanj enega tujega svetovnega jezika na višji ravni.

Kandidat za pomočnika direktorja za strokovne vsebine mora ob kandidaturi predložiti še koncept vodenja razvoja zavoda na svojem področju za mandatno obdobje.

Kandidat za pomočnika direktorja za strokovne vsebine je ob prijavi na javni razpis, poleg drugih obveznih dokazil, dolžan priložiti tudi življenjepis z opisom dosedanje kariere in dokazila o nekaznovanosti.

Naloge pomočnika direktorja za strokovne vsebine so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju razvoja sodobnega plesa, rezidenčnih programov, izobraževanja in raziskovalne dejavnosti na področju prakse in teorije ter zgodovine sodobnega plesa ter na področju drugih strokovnih vsebin v zvezi z delovanjem zavoda,
- oblikuje strokovno politiko zavoda s svojega delovnega področja,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

23. člen

Pomočniki direktorjev se zaposlijo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja mandata direktorja oziroma ne več kot pet let in se lahko ponovi na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za neposredno vabljenе kandidate. Ista oseba je lahko imenovana za pomočnika direktorja za posamezno področje največ dvakrat.

Pomočniki direktorja so lahko razrešeni pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnike direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnike direktorja o razlogih za razrešitev in jim dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavijo.

Pomočniki direktorja odgovarjajo direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

24. člen

Zavod ima zaradi posebne narave dela na področju dejavnosti zavoda delovna mesta, vezana na mandat direktorja. Ta delovna mesta so določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Na delovna mesta iz prejšnjega odstavka imenuje direktor kandidate na podlagi javnega razpisa. K prijavi na javni razpis lahko direktor povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Pogoji javnega razpisa veljajo tudi za neposredno vabljenе kandidate.

Mandat zaposlenih na delovnih mestih iz prejšnjega odstavka traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

25. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod uporablja poslovni prostor v izmeri 310 m² na Zaloški cesti 65 v Ljubljani.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Sredstva za delo zavod pridobiva:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih virov,
- iz sredstev Evropske unije in drugih mednarodnih virov,
- z vstopninami in najemnini,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod pridobiva proračunska sredstva za dejavnosti, ki jih izvaja kot javno službo, na osnovi letnega programa dela in finančnega načrta, ki ga je potrdil svet zavoda. Predložen letni program dela in finančni načrt mora biti predhodno usklajen s pristojnimi organi financerjev. Usklajevanje poteka po postopku in v rokih, kot jih določajo veljavni predpisi in pristojni organi financerjev.

V okviru potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavod samostojno gospodari s prihodki.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih virov, iz tržne dejavnosti in drugih nejavnih virov.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti na način javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen ter za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme v sklopu javne infrastrukture za kulturo na podlagi predhodnega mnenja ustanovitelja.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premičnim premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanovitelja in lastnika nepremičnega premoženja, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

29. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

– ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda z načrti in programi Republike Slovenije na področju kulture,

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem sklepom in predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo ustanovitelja ali lastnika premoženja predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati vse zahtevane informacije, poročila in ostalo dokumentacijo, ki se nanašajo na delovanje javnega zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošne akte, ki urejajo notranje delovanje zavoda, sprejema direktor zavoda na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda, vse pod nadzorstvom ustanovitelja.

32. člen

Volitve člana sveta zavoda izmed zaposlenih se izvedejo takoj, ko je v zavodu v skladu z aktom o sistemizaciji zaposlena najmanj polovica delavcev. Do imenovanja člana sveta zavoda izmed zaposlenih svet zavoda, v katerega so imenovani štirje člani, deluje v okviru pristojnosti iz tega ustanovitvenega akta in veljavno odloča.

33. člen

Ministrstvo in Mestna občina Ljubljana predata nepremičnine, ki so predmet dogovora iz prvega odstavka 4. člena

tega sklepa, zavodu v upravljanje najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

34. člen

Vršilec dolžnosti direktorja sprejme akt o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v 60 dneh od oblikovanja sveta zavoda.

35. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem sklepom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega sklepa. Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovana večina njegovih članov.

36. člen

Svet zavoda sprejme pravilnik iz četrtega odstavka 12. člena tega sklepa najkasneje v 30 dneh od konstitutivne seje.

37. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-7/2011

Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-3511-0022

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

2607. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 25., 26., 31. in 32. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se ustanavlja javni zavod Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija (v nadaljnjem besedilu: zavod), katerega namen je zagotavljanje celovitega in trajnostnega upravljanja ter ohranjanja kulturne dediščine in naravnih vrednot, povezanih z idrijskim rudiščem v Idriji.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

2. člen

Ime javnega zavoda je: Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija.

Skrajšano ime zavoda je: CUDHg Idrija.

Mednarodno ime zavoda je: Idrija Mercury Heritage Management Centre.

Sedež zavoda je Bazoviška ulica 2, 5280 Idrija (Franciškova jasek).

Zavod ima žig, ki ga uporablja v pravnem prometu. Žig vsebuje ime zavoda, podrobneje pa je določen s pravili zavoda. Z organizacijskim predpisom direktor določi tudi število, pooblastila za uporabo in način varovanja žigov.

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev, razen v primerih, ki so določeni z zakonom in s tem sklepom.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen

Za uresničevanje svojega ustanovnega poslanstva zavod izvaja predvsem naslednje dejavnosti:

- celovito, usklajeno in trajnostno upravljanje kulturne dediščine in naravnih vrednot, povezanih z idrijskim rudiščem, v Idriji (v nadaljnjem besedilu: dediščina živega srebra v Idriji),
- vzdrževanje ključnih objektov in nepremičnin dediščine živega srebra v Idriji, ki so v lasti ustanovitelja oziroma drugih pravnih ali fizičnih oseb, če obstaja za to ustrezna pravna podlaga,
- sodelovanje pri projektu nominacije za vpis dediščine živega srebra v Idriji na UNESCO Seznam svetovne dediščine in opravljanje vseh s tem povezanih nalog,
- izvajanje raziskovalne in s tem povezanih dejavnosti o dediščini živega srebra v Idriji,
- načrtovanje, vodenje in izvajanje razvojnih projektov na področju delovanja zavoda,
- sodelovanje z drugimi upravljavci dediščine živega srebra v Idriji na področjih, kjer je to najbolj potrebno oziroma začasno aktivno upravljanje teh področij do vzpostavitve novega samostojnega upravljavca in
- druge vsebinsko sorodne in povezane naloge z ustanovnim poslanstvom zavoda.

4. člen

Zavod programsko deluje na tistih področjih, ki so ključnega pomena za ohranjanje dediščine živega srebra v Idriji in zagotavljanje vzdržnega razvoja območja in deležnikov, neposredno povezanih z njo.

Pri razvojnem delovanju zavod oblikuje krovni upravljaški načrt in izvaja iz njega izhajajoče naloge. Pri delovanju sledi načelom UNESCO Svetovne dediščine.

S soglasjem ustanovitelja lahko zavod opravlja tudi druge naloge, povezane z ohranjanjem dediščine živega srebra v Idriji.

5. člen

Zavod aktivno sodeluje pri dejavnostih Občine Idrija, povezanih s projektom nominacije za vpis dediščine živega srebra v Idriji na UNESCO Seznam svetovne dediščine in v ta namen vzpostavlja in zagotavlja komunikacijo z vsemi pristojnimi ustanovami in organizacijami na državni in mednarodni ravni ter sodeluje pri pripravi s tem povezanih gradiv.

Na področju premične kulturne dediščine zavod sklene sporazum o sodelovanju z Mestnim muzejem Idrija, pristojnim za varstvo premične in žive dediščine na območju Idrijskega in Cerkljanskega.

Zavod pri svojem delu redno sodeluje s strokovnimi organizacijami in zavodi, znanstveno raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami, zainteresirano javnostjo, zasebniki in posamezniki, ki opravljajo svojo dejavnost na področju delovanja zavoda in drugimi, ki lahko s svojim delom in dosežki aktivno prispevajo k uspehu pri delovanju zavoda.

Zavod se samostojno odloča o včlanitvi v domača in mednarodna združenja in zveze, ki so v svojih ciljih sorodna dejavnosti in namenu ustanovitve zavoda.

6. člen

Dejavnosti, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

09.900 Storitve za drugo rudarjenje

13.990 Proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij

18.121 Drugo tiskanje

18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
33.120	Popravila strojev in naprav
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
56.104	Začasni gostinski obrati
56.300	Strežba pijač
58.110	Izdaja knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
63.120	Obratovanje spletnih portalov
63.990	Drugo informiranje
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
70.220	Drugo podjetniško svetovanje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Varstvo naravnih vrednot
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor.

Svet

8. člen

Svet zavoda šteje pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra, pristojnega za kulturo, imenuje Vlada Republike Slovenije,
- predstavnik lokalne skupnosti, ki ga imenuje Občina Idrija, in
- predstavnik delavcev zavoda, ki ga izmed zaposlenih izvolijo zaposleni v skladu s sprejetimi pravili zavoda in določbami zakona, ki ureja javni interes za kulturo.

Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti vodi svet zavoda namestnik predsednika. Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe z relativno večino izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, in sicer če:

- sam odstopi,
- se neupravičeno ne udeleži dveh sej sveta zavoda v istem koledarskem letu oziroma ne opravlja nalog člana sveta,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z namenom ustanovitve zavoda oziroma v skladu s predpisi.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda se novega člana sveta zavoda imenuje po enakem postopku, kot je bil imenovan njegov predhodnik.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let od konstituiranja sveta zavoda. Člani sveta zavoda so lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan ustanovitelja obvestiti o prenehanju mandata članu sveta zavoda oziroma poteku mandata, in sicer 90 dni prek potekom mandata.

Svet zavoda veljavno odloča, če je na sejah prisotna večina članov sveta zavoda in sprejema odločitve z relativno večino prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti odloči glas predsedujočega. Svet zavoda lahko po konstituiranju svoje delovanje podrobneje uredi s poslovníkom.

9. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema notranje akte zavoda in njihove spremembe,
- sprejema poslovník o svojem delovanju,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema načrt investicij in druge akte zavoda, ki ključno vplivajo na delovanje zavoda ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo o delu zavoda,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter ustanovitelju mnenja, predloge, pobude in smernice za njihova reševanja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
- nadzira zakonitost dela, poslovanje zavoda in delo direktorja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,

- sprejema mnenje k imenovanju direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem (pogodbo z direktorjem sklene predsednik sveta zavoda v imenu sveta zavoda),
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in namenom ustanovitve zavoda.

Direktor

10. člen

Direktor je poslovodni organ, ki zavod predstavlja in zastopa v pravnem prometu ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri svojem delu mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja, pri vodenju poslov z javnimi sredstvi pa s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Minister, pristojen za kulturo, v roku treh mesecev po svojem konstituiranju izvede javni razpis za imenovanje direktorja zavoda. Kandidatke/i za direktorja morajo izpolnjevati vsaj naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba druge stopnje ali druga izobrazba, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi,
- štiri leta delovnih izkušenj,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- predložen načrt dela zavoda v naslednjem mandatnem obdobju.

Direktorja na podlagi izvedenega javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda imenuje minister, pristojen za kulturo. Pogodbo z direktorjem po soglasju ministra, pristojnega za kulturo, sklene predsednik sveta zavoda za določen čas, in sicer za dobo mandata v trajanju petih let in je lahko na podlagi javnega razpisa ponovno imenovan.

Če na javnem razpisu direktor ni izbran oziroma se na javni razpis ne prijavi nihče, minister, pristojen za kulturo, javni razpis ponovi, v vmesnem času, vendar najdlje za dobo enega leta, pa imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z razlogi, ki jih določa Zakon o zavodih. Minister, pristojen za kulturo, mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi direktorja slednjega seznaniiti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi ter predhodno pridobiti mnenje sveta zavoda, v kolikor predlog za razrešitev ni bil posredovan s strani sveta zavoda.

11. člen

Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem strateški načrt,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- pripravi in predlaga svetu zavoda v sprejem načrt investicij,
- sprejema akte o organizaciji dela v zavodu in druge splošne akte,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
- pripravi letno poročilo o delu zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- uresničuje sklepe, ki jih v okviru svojih pristojnosti sprejme svet zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti zavoda.

Pooblastila direktorja:

- v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finanč-

nega načrta, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima zavod v upravljanju, kjer je za prevzem obveznosti v tej zvezi potrebno soglasje ustanovitelja,

– direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem sklepom, prenese opravljanje določenih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

12. člen

Organizacija zavoda se določi z notranjimi akti zavoda. V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti ali dela dejavnosti ali dejavnosti na določenem območju oblikujejo notranje organizacijske enote.

Svet zavoda z notranjimi akti določi način imenovanja, razrešitev članov, sestavo in delovanje notranjih organizacijskih enot za posamezna področja delovanja zavoda, kjer je zaradi obsega in zahtevnosti nalog to potrebno. Notranje organizacijske enote niso organi zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- s proračunskimi sredstvi države in občine,
- z dotacijami iz javnih sredstev države, evropske skupnosti in razpisov drugih ustanov,
- z lastnimi aktivnostmi in prihodki za svoje delo (plačilo za blago in storitve),
- iz drugih virov.

Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki se nameni za delovanje in razvoj zavoda.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Nepremičnine, s katerim zavod upravlja, so last ustanovitelja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno v obsegu, ki ga določajo predpisi o ravnanju s stvarnim premoženjem države.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

14. člen

Direktor zavoda na zahtevo ustanovitelja, sicer pa enkrat letno, poroča ustanovitelju o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih vsebinsko zaključenih projektov,
- finančnem stanju zavoda,
- drugih zadevah, o katerih ustanovitelj zahteva poročilo.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Svet zavoda se konstituirata najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega sklepa.

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda oziroma oseba, ki ga nadomešča, najkasneje v 30 dneh od imenovanja oziroma izvolitve vseh članov sveta.

Ne glede na določbo drugega odstavka 8. člena tega sklepa, skliče konstitutivno sejo sveta zavoda direktor zavoda

oziroma oseba, ki ga nadomešča, v desetih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta.

V delu, v katerem se naloge tega zavoda prekrivajo z nalogami že ustanovljenih občinskih javnih zavodov na tem področju, prevzame ta zavod izvajanje navedenih nalog v roku treh mesecev od uveljavitve tega sklepa s sklenitvijo sporazumov s pristojnimi občinskimi javnimi zavodi. V dogovoru s pristojnimi občinskimi javnimi zavodi lahko v navedenem roku ta zavod prevzame tudi del njihovih zaposlenih uslužbencev.

Do imenovanja direktorja javnega zavoda zastopa ta zavod vršilec dolžnosti direktorja, ki ga na predlog ministra, pristojnega za kulturo, imenuje Vlada Republike Slovenije brez javnega razpisa.

16. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-43/2011

Ljubljana, dne 7. julija 2011

EVA 2011-3511-0023

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2608. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség, minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli

1. člen

(1) V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08 in 21/11) se v 4. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge tajnika šolske komisije za zaključni izpit, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov zaključnih letnikov izobraževalnih programov za pridobitev poklicne izobrazbe, in sicer:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 22,
- za 1 uro pouka, če je dijakov od 23 do 45,
- za 1,5 ure pouka, če je dijakov 46 in več«.

(2) Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

(3) Peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se za besedilom »poklicno maturo« doda besedilo »ali naloge tajnika šolske komisije za zaključni izpit«.

(4) Dodata se nova sedmi in osmi odstavek, ki se glasita:

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge organizatorja šolske prehrane, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer

v odvisnosti od števila dijakov, za katere šola organizira šolsko prehrano:

- za 0,5 ure pouka na teden, če je dijakov do 100,
- za 1 uro pouka na teden, če je dijakov od 101 do 200,
- za 1,5 ure pouka na teden, če je dijakov od 201 do 300,
- za 2 uri pouka na teden, če je dijakov 301 do 400.

Ravnatelj lahko za naloge organizatorja šolske prehrane zadolži enega učitelja na šoli.«.

2. člen

(1) Prva alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– v oddelkih 1. letnika programov nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega izobraževanja in gimnazijskega programa, začetnega letnika programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter v maturitetnem in poklicnem tečaju za 1 uro pouka na teden.«.

(2) Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– v oddelkih ostalih letnikov, 3. letnika programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja za 0,5 ure pouka na teden.«.

3. člen

Napovedni stavek 7.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Obseg ur za timsko oziroma medpredmetno poučevanje in povezovanje se določi za učitelje z letnim delovnim načrtom šole po naslednjem kriteriju:«.

4. člen

Za 7.a členom se doda nov 7.b člen, ki se glasi:

»7.b člen

delo z nadarjenimi dijaki

Učitelju ali svetovalnemu delavcu se prizna:

- za koordinacijo dela v zvezi z nadarjenimi dijaki, ki vključuje analizo, načrtovanje, spremljanje izvajanja in evalvacijo izvajanja dela z nadarjenimi dijaki, 1 uro pouka letno na dijaka;
- za pripravo individualiziranega programa za dijaka, ki si pridobi status nadarjenega dijaka in si želi delati po individualiziranem programu vzgojno-izobraževalnega dela (INDEP), 2 uri pouka letno na dijaka;
- za mentorsko delo z dijakom iz prejšnje alineje, ki vsebuje izvajanje, svetovanje, spremljanje in sprotne prilagajanje ter letno oceno uspešnosti individualiziranega programa vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega dijaka, 6 ur pouka letno na dijaka.

Ravnatelj šole opredeli za učitelje oziroma svetovalnega delavca obseg in vsebino posameznih nalog iz prejšnjega odstavka v letnem delovnem načrtu šole.

Šola pošlje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, v skladu z navodili in v rokih, ki jih le-to določi, podatke z ustreznimi dokazili o:

- številu vpisanih dijakov, vključenih v postopek obravnave v skladu s konceptom dela z nadarjenimi dijaki na podlagi poročila o nadarjenosti in
- številu dijakov, za katere je šola pripravila individualizirani program na podlagi njegove pisne izjave in izjave staršev o delu po tem programu.

Obseg sredstev za plačilo ur, povezanih z delom z nadarjenimi dijaki, se določijo s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo.«.

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovnemu delavcu, ki je v šoli določen in izvaja mentorstvo strokovnemu delavcu – pripravniku oziroma drugemu strokovnemu delavcu, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s predpisom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, pripada dodatek za mentorstvo za 4 ure tedensko v obdobju izvajanja mentorstva.«.

6. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost ure in obseg sredstev za plačilo ur, povezanih z izvajanjem dodatne strokovne pomoči, se določijo s sklepom ministra.«.

7. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami

Za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami ravnatelj šole določi dodatno število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca, in sicer v odvisnosti od števila dijakov z odločbami o usmeritvi.

Na podlagi števila dijakov z odločbami o usmeritvi se določi število oddelkov, ki so merilo za sistemizacijo delovnega mesta svetovalnega delavca za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami v šoli. Število oddelkov se določi tako, da se število dijakov z odločbami o usmeritvi pomnoži s 4, zmnožek pa deli s 26.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Za vsak oddelek, določen po kriterijih iz drugega in tretjega odstavka tega člena, ravnatelj šole določi za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami dodatno 0,05 strokovnega delavca na delovnem mestu svetovalnega delavca.«.

8. člen

(1) V 13. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V uporabno neto čistilno talno stavbno površino iz prejšnjega odstavka se ne vštevata kvadratura zunanijh prostorov ter kvadratura prostorov, ki ni namenjena izvajanju srednješolskih izobraževalnih programov in vzgojnega programa dijaških domov (kvadratura sob v dijaških domovih, ki so namenjene bivanju dijakov in sobe, ki se oddajajo študentom in drugim zunanjim uporabnikom, predavalnice in drugi prostori višje strokovne šole kot organizacijske enote, za katere šola prejema sredstva po študentu, prostori, ki so namenjeni opravljanju druge dejavnosti, in prostori, ki nimajo funkcionalne uporabe).«.

(2) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek, njegov napovedni stavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj šole sistemizira v odvisnosti od števila oddelkov na delovnem mestu tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije s srednjo strokovno izobrazbo ali na delovnem mestu vzdrževalca računalniške opreme z visoko strokovno izobrazbo VII/1 (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec učne tehnologije V oziroma računalniške opreme VII/1) naslednje število delavcev, in sicer:«.

(3) Za novim četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj šole lahko sistemizira delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme VII/1 in glede tega delovnega mesta ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, če delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije V ni zasedeno oziroma nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del, vezanih na delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije V.«.

(4) Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

9. člen

(1) V 14. členu se v prvem odstavku besedna zveza »največ 18 dijakov« nadomesti z besedno zvezo »največ 14 dijakov«.

(2) Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V oddelku 1. letnika programa srednjega poklicnega, srednjega strokovnega izobraževanja, gimnazijskega programa, poklicnega in maturitetnega tečaja ter programa poklicno-tehničnega izobraževanja je največ 16 dijakov – novincev.«.

(3) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»V oddelkih gimnazijskega programa in poklicnega ter maturitetnega tečaja je lahko največ 24 dijakov, če to omogočajo prostorski pogoji.«.

10. člen

Spremeni se besedilo enajstega odstavka 15. člena tako, da se glasi:

»(11) Ekскурzija

Spremljevalec dijakov na strokovni ekskurziji, določeni z izobraževalnim programom, spremlja skupino 15 dijakov.

Za oblikovanje skupin in vodenje planinskih izletov pri izvajanju pohodniških in gorniških vsebin se smiselno uporabljajo normativi, ki veljajo za vodnike Planinske zveze Slovenije. Skupine pri plavanju oziroma smučanju, če so določene v učnih načrtih posameznih izobraževalnih programov, štejejo 12 dijakov.«.

11. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(novi oziroma prenovljeni programi)

Za nove oziroma prenovljene izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, pripravljene in sprejete po lzhodiščih za pripravo izobraževalnih programov (1997, 2001), velja pri splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetih ter praktičnem pouku praviloma ista velikost skupin, kot velja za neprenovljene oziroma iztekajoče se programe. Način določanja števila skupin je tak kot velja za iztekajoče se izobraževalne programe.«.

12. člen

Do začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07 in 67/08).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2011 dalje, razen določb 9. člena, ki se pričnejo postopoma uporabljati od 1. septembra 2012.

Št. 0070-34/2011

Ljubljana, dne 12. maja 2011

EVA 2011-3311-0047

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

Ferenc Horváth l.r.

Predsednik Pomurske madžarske
samoupravne narodne skupnosti –
Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség

2609. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOSn) ob soglasju Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

(1) V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07, 67/08 in 5/11) se v 4. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge tajnika šolske komisije za zaključni izpit, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov zaključnih letnikov izobraževalnih programov za pridobitev poklicne izobrazbe, in sicer:

- za 0,5 ure pouka, če je dijakov do 22,
- za 1 uro pouka, če je dijakov od 23 do 45,
- za 1,5 ure pouka, če je dijakov 46 in več«.

(2) Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

(3) Dodata se nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Učitelju, ki opravlja v šoli naloge organizatorja šolske prehrane, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov, za katere šola organizira šolsko prehrano:

- za 0,5 ure pouka na teden, če je dijakov do 100,
- za 1 uro pouka na teden, če je dijakov od 101 do 200,
- za 1,5 ure pouka na teden, če je dijakov od 201 do 300,
- za 2 uri pouka na teden, če je dijakov 301 do 400.

Ravnatelj lahko za naloge organizatorja šolske prehrane zadolži enega učitelja na šoli.«.

2. člen

(1) Prva alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– v oddelkih 1. letnika programov nižjega poklicnega, srednjega poklicnega, srednjega strokovnega izobraževanja in gimnazijskega programa, začetnega letnika programov poklicno-tehniškega izobraževanja ter v maturitetnem in poklicnem tečaju za 1 uro pouka na teden,«.

(2) Tretja alineja 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– v oddelkih ostalih letnikov, 3. letnika programov nižjega poklicnega izobraževanja in programov srednjega poklicnega izobraževanja z dualno oziroma periodično organizacijo izobraževanja za 0,5 ure pouka na teden.«.

3. člen

Napovedni stavek 7.a člena se spremeni, tako, da se glasi:

»Obseg ur za timsko oziroma medpredmetno poučevanje in povezovanje se določi za učitelje z letnim delovnim načrtom šole po naslednjem kriteriju:«.

4. člen

Za 7.a členom se doda nov 7.b člen, ki se glasi:

»7.b člen

delo z nadarjenimi dijaki

Učitelju ali svetovalnemu delavcu se prizna:

- za koordinacijo dela v zvezi z nadarjenimi dijaki, ki vključuje analizo, načrtovanje, spremljanje izvajanja in evalvacijo izvajanja dela z nadarjenimi dijaki, 1 uro pouka letno na dijaka;
- za pripravo individualiziranega programa za dijaka, ki si pridobi status nadarjenega dijaka in si želi delati po individualiziranem programu vzgojno-izobraževalnega dela (INDEP), 2 uri pouka letno na dijaka;

– za mentorsko delo z dijakom iz prejšnje alineje, ki vsebuje izvajanje, svetovanje, spremljanje in sprotno prilagajanje ter letno oceno uspešnosti individualiziranega programa vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega dijaka, 6 ur pouka letno na dijaka.

Ravnatelj šole opredeli za učitelje oziroma svetovalnega delavca obseg in vsebino posameznih nalog iz prejšnjega odstavka v letnem delovnem načrtu šole.

Šola pošlje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, v skladu z navodili in v rokih, ki jih le-to določi, podatke z ustreznimi dokazili o:

– številu vpisanih dijakov, vključenih v postopek obravnav v skladu s konceptom dela z nadarjenimi dijaki na podlagi poročila o nadarjenosti in

– številu dijakov, za katere je šola pripravila individualizirani program na podlagi njegove pisne izjave in izjave staršev o delu po tem programu.

Obseg sredstev za plačilo ur, povezanih z delom z nadarjenimi dijaki, se določijo s sklepom ministra, pristojnega za šolstvo.◀.

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovnemu delavcu, ki je v šoli določen in izvaja mentorstvo strokovnemu delavcu – pripravniku oziroma drugemu strokovnemu delavcu, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s predpisom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, pripada dodatek za mentorstvo za 4 ure tedensko v obdobju izvajanja mentorstva.◀.

6. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»Vrednost ure in obseg sredstev za plačilo ur, povezanih z izvajanjem dodatne strokovne pomoči, se določijo s sklepom ministra.◀.

7. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami

Za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami ravnatelj šole določi dodatno število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca, in sicer v odvisnosti od števila dijakov z odločbami o usmeritvi.

Na podlagi števila dijakov z odločbami o usmeritvi se določi število oddelkov, ki so merilo za sistemizacijo delovnega mesta svetovalnega delavca za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami v šoli. Število oddelkov se določi tako, da se število dijakov z odločbami o usmeritvi pomnoži s 4, zmnožek pa deli s 26.

Če je na ta način izračunano skupno število oddelkov iz prejšnjega odstavka decimalno število, se pet in več desetink zaokroži navzgor do celega števila.

Za vsak oddelek, določen po kriterijih iz drugega in tretjega odstavka tega člena, ravnatelj šole določi za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami dodatno 0,05 strokovnega delavca na delovnem mestu svetovalnega delavca.◀.

8. člen

(1) V 12. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V uporabo neto čistilno talno stavbno površino iz prejšnjega odstavka se ne všteva kvadratura zunanjih prostorov ter kvadratura prostorov, ki ni namenjena izvajanju srednješolskih izobraževalnih programov in vzgojnega programa dijaških domov (kvadratura sob v dijaških domovih, ki so namenjene bivanju dijakov in sobe, ki se oddajajo študentom in drugim zunanjim uporabnikom, predavalnice in drugi prostori višje strokovne šole kot organizacijske enote, za katere šola prejema sredstva po študentu, prostori, ki so namenjeni opravljanju druge dejavnosti, in prostori, ki nimajo funkcionalne uporabe).◀.

(2) Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek, njegov napovedni stavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj šole sistemizira v odvisnosti od števila oddelkov na delovnem mestu tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije s srednjo strokovno izobrazbo ali na delovnem mestu vzdrževalca računalniške opreme z visoko strokovno izobrazbo VII/1 (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec učne tehnologije V oziroma računalniške opreme VII/1) naslednje število delavcev:◀.

(3) Za novim šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Ravnatelj šole lahko sistemizira delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme VII/1 in glede tega delovnega mesta ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, če delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije V ni zasedeno oziroma nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del, vezanih na delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije V.◀.

(4) Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo osmi, deveti in deseti odstavek.

9. člen

Spremeni se besedilo devetega odstavka 14. člena tako, da se glasi:

»(9) Ekскурzija

Spremljevalec dijakov na strokovni ekskurziji, določeni z izobraževalnim programom, spremlja skupino 15 dijakov.

Za oblikovanje skupin in vodenje planinskih izletov pri izvajanju pohodniških in gornjskih vsebin se smiselno uporabljajo normativi, ki veljajo za vodnike Planinske zveze Slovenije. Skupine pri plavanju oziroma smučanju, če so določene v učnih načrtih posameznih izobraževalnih programov, štejejo 12 dijakov.◀.

10. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(novi oziroma prenovljeni programi)

Za nove oziroma prenovljene izobraževalne programe poklicnega in strokovnega izobraževanja, pripravljene in sprejete po izhodiščih za pripravo izobraževalnih programov (1997, 2001), velja pri splošno-izobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetih ter praktičnem pouku praviloma ista velikost skupin, kot velja za neprenovljene oziroma iztekajoče se programe. Način določanja števila skupin je tak kot velja za iztekajoče se izobraževalne programe.◀.

11. člen

Do začetka uporabe tega pravilnika se uporablja Pravilnik o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07 in 67/08).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2011.

Št. 0070-33/2011

Ljubljana, dne 12. maja 2011

EVA 2011-3311-0048

dr. Igor Lukšič l.r.

Minister

za šolstvo in šport

Soglašam!

Flavio Forlani l.r.

Predsednik Obalne samouprave
skupnosti italijanske narodnosti –
Comunità Autogestita Costiera della
Nazionalità Italiana

OBČINE**PIVKA****2610. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje IV. faze izgradnje kanalizacije v naselju Zagorje**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 80/10 – ZUPUDPP) – v nadaljevanju ZP Načrt in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 7. redni seji dne 29. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje IV. faze izgradnje kanalizacije v naselju Zagorje****1. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje IV. faze izgradnje kanalizacije za komunalno odpadno vodo v naselju Zagorje.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- Prikaz načrtovane komunalne opreme, in sicer prikaz IV. faze izgradnje kanalizacije za komunalno odpadno vodo v Zagorju v naselju Zagorje,
- Podlage za odmero komunalnega prispevka.

(3) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za izgradnjo kanalizacije na območju IV. faze izgradnje kanalizacije za komunalno odpadno vodo v naselju Zagorje, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(4) Stroški opremljanja zemljišč s kanalizacijo za komunalno odpadno vodo se določajo na podlagi tega odloka.

2. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA**2. člen**

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje se glede na Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Pivka (Uradni list RS, št. 79/10) nahaja v enoti urejanja prostora ZA 01/4, ZA 04/1, ZA 04/2 in ZA 04/3 v celoti in del enote urejanja prostora ZA 01/1, in sicer jugovzhodni del pod regionalno cesto.

(2) Obračunsko območje obsega je 48.317 m².

(3) Obračunsko območje je določeno ob predvidenih potekih kanalov kanalizacije za komunalno odpadno vodo F1 in F2 in vključuje 37 obstoječih objektov, ki so navedeni v spodnji preglednici:

Zaporedna št. zavezanca	Hišna številka objekta	Parc. št. zemljišča (vse k.o. Zagorje), na katerem se nahaja objekt
1	Zagorje 117	3606/1, 3606/2
2	Zagorje 116	360/2
3	Zagorje 118	3/3
4	Zagorje 118 a	3/5

Zaporedna št. zavezanca	Hišna številka objekta	Parc. št. zemljišča (vse k.o. Zagorje), na katerem se nahaja objekt
5	Zagorje 111	2/2
6	Zagorje 113	1/2
7	Zagorje 115	4/2
8	Zagorje 112	8/2
9	Zagorje 110	10/2
10	Zagorje 101	14/3
11	Zagorje 100	15/4
12	Zagorje 102	12/0, 14/2, 14/7, 7/3
13	Zagorje 102 a	7/3
14	Zagorje 102 b	2239/148
15	Zagorje 102 c	2239/149
16	Zagorje 104 a	2239/150
17	Zagorje 104 b	2239/153
18	Zagorje 94	15/7
19	Zagorje 94 a	15/7
20	Zagorje 94 b	15/6
21	Zagorje 103	15/9
22	Zagorje 104	15/2
23	Zagorje 105	17/1
24	Zagorje 106	3595/1
25	Zagorje 90	3598/3
26	Zagorje 114	6/3
27	Zagorje 119	21/1, 21/3
28	Zagorje 89	3590/6
29	Zagorje 79	40/4
30	Zagorje 86	20/4
31	Zagorje 76	38/2
32	Zagorje 89 a	3590/4
33	Zagorje 87	26/3
34	Zagorje 89 b	3589/4
35	Zagorje 89 c	3589/1
36	Zagorje 88	22/2
37	Zagorje 88 a	68/6

3. PRIKAZ NAČRTOVANE KOMUNALNE OPREME, IN SICER PRIKAZ IV. FAZE IZGRADNJE KANALIZACIJE V NASELJU ZAGORJE**3. člen**

(načrtovana komunalna oprema)

(1) Program opremljanja je izdelan na podlagi projektne dokumentacije: IZ, PGD, PZI – Ureditev kanalizacije v Zagorje IV. faza, ki jo je izdelal Krasinvest d.o.o., Sežana v juliju 2010.

(2) Na podlagi dokumentacije, navedene v prejšnjem odstavku tega člena je opredeljena novogradnja kanalizacije za komunalno odpadno vodo in delno za meteorno vodo. Ta program opremljanja obravnava zgolj eno vrsto komunalne opreme, in sicer novogradnjo kanalizacije za komunalno odpadno vodo.

(3) Nova fekalna kanalizacija se bo navezovala na obstoječ kanalizacijski sistem na severu območja tega programa opremljanja (na jašek ob spomeniku na zemljišču s parc. št. 441/3 k.o. Zagorje) in bo razdeljena na severni del kanalizacije (kanal F1 s priključnimi kanali F1.1, F1.2, F1.3), ki se bo gravitacijsko odvajal v obstoječo kanalizacijo in na jugovzhodni del kanalizacije (kanal F2 s priključnimi kanali F2.1, F2.2, F2.2.1 in F2.3) katerih vode se bodo prečrpavale preko črpališča in 231,00 m dolgega tlačnega voda v jašek FJ3 kanala F1.3.

4. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(skupni stroški)

(1) V skupnih stroških komunalne opreme se upošteva stroške načrtovane komunalne opreme – izgradnja IV. faze kanalizacije za komunalno odpadno vodo, in sicer stroške:

– Izdelave projektne dokumentacije v višini 15.696,23 EUR brez DDV oziroma 18.835,50 EUR z DDV.

– Izdelave DIIP v višini 700,00 EUR brez DDV oziroma 840 EUR z DDV.

– Izdelave geodetskega posnetka v višini 6.587,07 EUR brez DDV oziroma 7.904,46 EUR z DDV.

– Gradnje komunalne opreme v višini 117.665,90 EUR brez DDV oziroma 141.199,08 EUR z DDV.

(2) V skupnih stroških komunalne opreme – izgradnja IV. faze kanalizacije za komunalno odpadno vodo se ne upošteva stroškov gradnje meteorne kanalizacije, stroškov rekonstrukcije cest in stroškov nepredvidenih del.

(3) Skupni stroški komunalne opreme za ta program opremljanja ob upoštevanju prejšnjih dveh odstavkov tega člena znašajo 140.649,20 EUR brez DDV oziroma 168.779,04 EUR z DDV.

5. člen

(obračunski stroški)

Viri financiranja investicije so sredstva iz občinskega proračuna v letu 2010 in 2011 ter sredstva iz komunalnega prispevka, ki predstavljajo obračunske stroške investicije. Višina obračunskih stroškov na obračunskem območju je 18 % skupnih stroškov, in sicer 30.380,23 EUR.

6. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka se zavezancem obračunske stroške preračuna na merske enote to je na površino stavbnega zemljišča, namenjenega gradnji in na neto tlorisno površino objektov.

(2) Cena opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča (Cpi) in neto tlorisne površine objekta (Cti) se določi ob predpostavki, da so gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov posameznega zavezanca enake.

(3) Za obračun komunalnega prispevka se uporabita faktorja:

– Deleža parcele (Dpi) = 0,5.

– Neto tlorisne površine (Dti) = 0,5.

(4) Glede na prejšnje odstavke tega člena sledi, da je obračunski strošek na posameznega objekt oziroma zavezanca 821,09 EUR.

(5) Komunalni prispevek se odmeri vsem zavezancem po uradni dolžnosti pod pogojem, da je priključitev tehnično izvedljiva.

(6) Zavezancem se upošteva znižanje plačila komunalnega prispevka v višini plačanih sredstev upravičene cene/m³ za kanalizacijo in čiščenje od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2009.

(7) Za obstoječi objekt Zagorje 116, ki je v fazi priprave programa opremljanja prazen, se ne upošteva obveznosti priključevanja. Za ta objekt velja, da kolikor pride v uporabo, obveznost priključitve velja v roku 6 mesecev, stroške priključitve se plača v enkratnem znesku pred priključitvijo.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Komunalna oprema, ki je predmet tega programa opremljanja bo dokončana do 30. 6. 2011.

8. člen

(zavezanci za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanci za odmero komunalnega prispevka so lastniki obstoječih objektov, ki so navedeni v 2. členu tega odloka.

(2) Obveznost priključitve za vse lastnike objektov je določena z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Pivka (Uradni list RS, št. 107/00, 90/02, 73/08 in 1/10) pod pogojem, da je priključitev tehnično izvedljiva. Priključki do obstoječih objektov se bodo izvajali sočasno z gradnjo navedenih kanalov.

9. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

(1) Cene v tem odloku veljajo na dan uveljavitve programa opremljanja.

(2) Pri odmeri se stroški indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto z indeksom GZS: gradbena dela – ostala nizka gradnja.

10. člen

(način plačila)

(1) Odmerjeni znesek do 400 EUR zavezanci plačajo v treh enakih obrokih, nad 400 EUR pa v šestih enakih obrokih.

(2) Prvi obrok zapade v plačilo 30 dni po prejemu odločbe o odmeri komunalnega prispevka, sledeči obroki zapadejo v plačilo z zamikom 30 dni od predhodnega.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje IV. faze izgradnje kanalizacije v naselju Zagorje je na vpogled na Občini Pivka.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2011

Pivka, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

POPRAVKI**2611. Popravek Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec****P O P R A V E K****Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

V »Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/11 dne 1. 7. 2011, se v 8. točki 12. člena »Starši imajo poravnane vse obveznosti do vrtca«, število 15 točk nadomesti s številom 30 točk.

Št. 007-03/2010
Bovec, dne 4. julija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

2612. Popravek Statuta Občine Lendava**Popravek**

V Statutu Občine Lendava (Uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75 z dne 24. 9. 2010 in popravek Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 48/11) se v celotnem besedilu statuta črta besedna zveza »tajnik občine« in nadomesti z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

Št. 015-01-05/99
Lendava, dne 29. junija 2011

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

2613. Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

T E H N I Č N I P O P R A V E K**Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri**

Občinski svet Občine Žiri se strinja, da se območje SK na parcelni št. 1433 k.o. Žiri zamakne tako, da območje SK prekrije dejansko lokacijo objekta.

Št. 3500-12/2010-2
Žiri, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
2523.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju	7763
VLADA		
2603.	Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito	7936
2604.	Uredba o toplogrednih plinih, dejavnostih in napravah, za katere je treba pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov oziroma izvajati monitoring emisij toplogrednih plinov	7945
2605.	Uredba o državnem prostorskem načrtu za dograditev priključka Šmarje – Sap na avtocestnem odseku Malence–Šmarje – Sap	7949
2606.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center sodobnih plesnih umetnosti	7957
2607.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija	7962
MINISTRSTVA		
2524.	Pravilnik o vsebini, obliki in načinu izdaje potnega lista za begunca	7763
2525.	Pravilnik o ocenjevanju kakovosti zunanega zraka	7771
2526.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiški knjigi	7801
2608.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli	7965
2609.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	7967
USTAVNO SODIŠČE		
2527.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o parlamentarni preiskavi in Poslovnik o parlamentarni preiskavi v neskladju z Ustavo	7803
2528.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja drugega stavka drugega odstavka 75. člena in 63. člena v zvezi z drugim stavkom drugega odstavka 75. člena Zakona o prevzemih	7806
SODNI SVET		
2529.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ormožu	7807
2530.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča v Tolminu	7808
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2531.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obliki in vsebini izkaznice in enotnega žiga pooblaščenih inženirjev	7808
2532.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o raziskovalnih nazivih	7808
2533.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti	7808
2534.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Celje	7809
2535.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2011	7810
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2536.	Dopolnitev Pravilnika o vsebini in obliki diplom Fakultete za komercialne in poslovne vede izdanih diplomantom dislocirane enote Salzburg	7810
2537.	Aneks št. 9 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti	7810
OBČINE		
BELTINCI		
2538.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci	7812
BOVEC		
2539.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2011	7815
2540.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Bovec	7816
2541.	Pravilnik o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Bovec v najem	7822
2542.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za podaljšanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, ki opravljajo gostinsko dejavnost na območju Občine Bovec	7828
ČRNA NA KOROŠKEM		
2543.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	7828
ČRNOMELJ		
2544.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2011	7831
2545.	Sprememba tržnega reda trga v Črnomlju	7832
2546.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Črnomelj od 1. 7. 2011	7833
DOBJE		
2547.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Dobje	7834
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
2548.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrova - Polhov Gradec	7834
DOL PRI LJUBLJANI		
2549.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dol pri Ljubljani za leto 2010	7834
2550.	Odlok o začasnem ukrepu za zavarovanje v planski celoti BS 9/1 Videm - Dol	7835
2551.	Sklep o določitvi cene za 1 m ³ porabljene pitne vode lokalnih vodovodov na območju Občine Dol pri Ljubljani	7836
DRAVOGRAD		
2552.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd	7836

2553.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Dravograd	7839	2576.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	7884
	IDRIJA		2577.	Pravilnik o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Moravske Toplice	7885
2554.	Odlok o občinskih taksah v Občini Idrija	7842	2578.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	7887
2555.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Center za idrijsko dediščino«	7844		MOZIRJE	
2556.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija	7844	2579.	Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Mozirje	7887
	IVANČNA GORICA			PIVKA	
2557.	Sklep o začetku postopka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a »Centov hrib« (Kavka)	7845	2610.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje IV. faze izgradnje kanalizacije v naselju Zagorje	7969
	KOMEN		2580.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Parka vojaške zgodovine ((p)EUP PI 46, PI 47)	7891
2558.	Obvezna razlaga tretjega odstavka 11. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen	7845		POLJČANE	
	KRANJ		2581.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center narave	7893
2559.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj	7846	2582.	Odlok o razveljavitvi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane	7895
2560.	Odlok o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p. o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d. o. o.	7847	2583.	Sklep o določitvi cen oglaševanja na internem kanalu Občine Poljčane	7895
2561.	Odlok o ureditvi in pravilih cestnega prometa v Mestni občini Kranj	7850	2584.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7896
2562.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa	7858	2585.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, o zamenjavi nepremičnine parc. št. 956/7, k.o. Brezje pri Poljčanah, za nepremičnino parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah, ter o ustanovitvi statusa zemljišča javno dobro za nepremičnino parc. št. 313/11, k.o. Brezje pri Poljčanah	7896
2563.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah	7858	2586.	Sklep o dopolnitvi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Poljčane za leto 2011	7897
2564.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o določitvi javnih parkirnih površin, kjer se plačuje parkirna, njena višina in način plačevanja	7858		RAVNE NA KOROŠKEM	
2565.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o višini in načinu plačevanja vstopa in kratkotrajnega parkiranja na javnih površinah v območju za pešce	7858	2587.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	7898
	KRŠKO		2588.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	7899
2566.	Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Krško	7859	2589.	Odlok Občine Ravne na Koroškem o določitvi območij in o merilih ter postopku za določitev objektov, na katerih je potrebno izvesti vzdrževalna dela	7902
2567.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih v Občini Krško	7872		SLOVENJ GRADEC	
2568.	Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 2/2011	7872	2590.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	7903
	LENDAVA		2591.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu mestne Občine Slovenj Gradec za leto 2011	7907
2569.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2010	7873		ŠKOFJA LOKA	
2570.	Odlok o notranji organizaciji in delovnih področjih občinske uprave Občine Lendava	7876	2592.	Pravilnik o javnih parkirnih mestih danih v najem	7909
2571.	Sklep o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Lendava	7878	2593.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7910
	LITIJA			ŠMARTNO PRI LITJI	
2572.	Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Litija	7878	2594.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šmartno pri Litiji	7910
	MEŽICA		2595.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šmartno jug – 2. del	7915
2573.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	7879	2596.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji	7921
2574.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – Medobčinski inšpektorat Koroške	7880	2597.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7921
	MORAVSKE TOPLICE			ŽIRI	
2575.	Odlok o dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično-informativni center Moravske Toplice	7883	2598.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žiri	7921

2599.	Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva	7923
2600.	Sklep o dopolnitvi Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	7926
2601.	Sklepi o izvzemu iz javnega dobra	7926
ŽIROVNICA		
2602.	Statut Občine Žirovnica (uradno prečiščeno besedilo) (UPB1)	7926
POPRAVKI		
2611.	Popravek Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	7971
2612.	Popravek Statuta Občine Lendava	7971
2613.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri	7971

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 55/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1639
Javne dražbe	1661
Razpisi delovnih mest	1665
Druge objave	1667
Evidence sindikatov	1672
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1673
Objave gospodarskih družb	1674
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1674
Sklici skupščin	1674
Razširitve dnevnih redov	1681
Zavarovanja terjatev	1683
Objave sodišč	1684
Izvršbe	1684
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1684
Oklici dedičem	1685
Oklici pogrešanih	1686
Preklici	1687
Zavarovalne police preklicujejo	1687
Spričevala preklicujejo	1687
Drugo preklicujejo	1689

