

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53** Ljubljana, petek **1. 7. 2011**

ISSN 1318-0576

Leto XXI

MINISTRSTVA

2455. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora

Na podlagi sedmega odstavka 615. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo in 33/11) izdajajo ministrica za gospodarstvo, minister za pravosodje in minister za finance

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora

1. člen

V Pravilniku o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora (Uradni list RS, št. 13/10) se v prvem odstavku 2. člena tabela nadomesti z novo tabelo, ki se glasi:

»

Višina osnovnega kapitala prevzete družbe v EUR		Višina nagrade v EUR
nad	do	
–	200.000	1.300
200.000	400.000	1.500
400.000	–	1.700

«.

V tretjem odstavku se številka »25« nadomesti s številko »50«.

Četrti odstavek se črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-90/2010
Ljubljana, dne 28. junija 2011
EVA 2010-2111-0063

mag. Darja Radić l.r.
Ministrica
za gospodarstvo

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2456. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki je bil 5. junija 2011

POROČILO

o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki je bil 5. junija 2011

I.

Državna volilna komisija je na 64. seji dne 23. junija 2011 na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu glasovanja na območju volilnih enot, ter zapisnika Državne volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije in po pošti iz tujine, na zakonodajnem referendumu o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki je bil 5. junija 2011, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.707.299 volivcev, pri čemer je bilo 1.707.297 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom, ker pomotoma nista bila vpisana v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 690.430 volivcev (40,44%), od tega 690.428 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom.

Oddanih je bilo 690.302 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 4959 glasovnic neveljavnih (0,72% od števila oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 685.343 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (ZPDZC-1) (EPA 1502-V), ki ga je sprejel Državni zbor na seji 29. marca 2011?«

je z besedo »ZA« odgovorilo 168.538 volivcev ali 24,59% od števila veljavnih glasovnic

oziroma

z besedo »PROTI« 516.805 volivcev ali 75,41% od števila veljavnih glasovnic.

II.

Državna volilna komisija je na podlagi šeste alineje 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2), skladno z določbami 23. člena istega zakona

ugotovila,

da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno

(ZPDZC-1) (EPA 1502-V), ki ga je sprejel Državni zbor na seji 29. marca 2011.

Št. 10-6/00-43/11
Ljubljana, dne 23. junija 2011

Člani:
dr. Franc Grad l.r.
Miro Pretnar l.r.
Dušan Vučko l.r.
dr. Jurij Toplak l.r.
Peter Britovšek l.r.

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

2457. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, ki je bil 5. junija 2011

POROČILO
o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, ki je bil 5. junija 2011

I.

Državna volilna komisija je na 64. seji dne 23. junija 2011 na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu glasovanja na območju volilnih enot, ter zapisnika Državne volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije in po pošti iz tujine, na zakonodajnem referendumu o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, ki je bil 5. junija 2011, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.707.299 volivcev, pri čemer je bilo 1.707.297 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom, ker pomotoma nista bila vpisana v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 690.043 volivcev (40,42%), od tega 690.041 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom.

Oddanih je bilo 689.873 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 11.063 glasovnic neveljavnih (1,60% od števila oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 678.810 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 4. februarja 2011?«.

je z besedo »ZA« odgovorilo 197.680 volivcev ali 29,12% od števila veljavnih glasovnic

oziroma

z besedo »PROTI« 481.130 volivcev ali 70,88% od števila veljavnih glasovnic.

II.

Državna volilna komisija je na podlagi šeste alineje 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2), skladno z določbami 23. člena istega zakona

ugotovila,

da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu

dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA-A), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 4. februarja 2011.

Št. 10-6/00-44/11
Ljubljana, dne 23. junija 2011

Člani:
dr. Franc Grad l.r.
Miro Pretnar l.r.
Dušan Vučko l.r.
dr. Jurij Toplak l.r.
Peter Britovšek l.r.

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

2458. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o pokoninskem in invalidskem zavarovanju, ki je bil 5. junija 2011

POROČILO
o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o pokoninskem in invalidskem zavarovanju, ki je bil 5. junija 2011

I.

Državna volilna komisija je na 64. seji dne 23. junija 2011 na podlagi zapisnikov volilnih komisij volilnih enot o izidu glasovanja na območju volilnih enot, ter zapisnika Državne volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja na diplomatsko konzularnih predstavništvih Republike Slovenije in po pošti iz tujine, na zakonodajnem referendumu o Zakonu o pokoninskem in invalidskem zavarovanju, ki je bil 5. junija 2011, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.707.299 volivcev, pri čemer je bilo 1.707.297 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik ter 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom, ker pomotoma nista bila vpisana v volilni imenik.

Glasovalo je skupaj 690.812 volivcev (40,46%), od tega 690.810 volivcev, ki so bili vpisani v volilni imenik in 2 volivca, ki sta glasovala s potrdilom.

Oddanih je bilo 690.727 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 3229 glasovnic neveljavnih (0,47% od števila oddanih glasovnic).

Veljavnih je bilo 687.498 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali ste za to, da se uveljavi Zakon o pokoninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 23. decembra 2010?«.

je z besedo »ZA« odgovorilo 192.169 volivcev ali 27,95% od števila veljavnih glasovnic

oziroma

z besedo »PROTI« 495.329 volivcev ali 72,05% od števila veljavnih glasovnic.

II.

Državna volilna komisija je na podlagi šeste alineje 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2), skladno z določbami 23. člena istega zakona

ugotovila,

da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Zakona o pokoninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 23. decembra 2010.

Št. 10-6/00-45/11
Ljubljana, dne 23. junija 2011

Člani:
dr. Franc Grad l.r.
Miro Pretnar l.r.
Dušan Vučko l.r.
dr. Jurij Toplak l.r.
Peter Britovšek l.r.

Predsednik
Anton Gašper Frantar l.r.

OBČINE

BOVEC

2459. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS – NPB5 in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 6. redni seji dne 16. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec

1. člen

Dopolni se 3. člen tako, da se glasi:

»Na območju Občine Bovec se zagotavljajo naslednje gospodarske javne službe:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. vzdrževanje ulic in drugih javnih površin,
6. urejanje in čiščenje javnih in parkovnih površin,
7. upravljanje in urejanje pokopališč,
8. pogrebne storitve,
9. vzdrževanje občinskih javnih cest,
10. plakatiranje in razobešanje transparentov in zastav,
11. oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja,
12. prevoz potnikov z žičnico.

Natančnejše naloge, ki se opravljajo v okviru javne službe, se določijo z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe.

Gospodarske javne službe se opravljajo na celotnem območju občine, če z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.«

2. člen

Dopolni se 5. člen tako, da se glasi:

»Občina Bovec posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

V javnem podjetju:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanje komunalnih odpadkov,
5. vzdrževanje ulic in drugih javnih površin,
6. urejanje in čiščenje javnih in parkovnih površin,
7. upravljanje in urejanje pokopališč,
8. pogrebne storitve,
9. vzdrževanje občinskih javnih cest,
10. plakatiranje in razobešanje transparentov in zastav.

S podelitvijo koncesije:

1. oskrba s toplotno energijo,
2. prevoz potnikov z žičnico.

Krajevna skupnost ne more biti izvajalka gospodarske javne službe, če to ni s posebnim predpisom ali odlokom drugače določeno.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2008-2

Bovec, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

2460. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 6. seji dne 16. 6. 2011 sprejel

**P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v VVE Bovec (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem otrok v vrtec ter pravila v zvezi s plačevanjem programa vzgoje in varstva, v katerega je otrok vključen.

Ta pravilnik določa tudi izpis, prerazporeditve otrok in rezervacije.

2. člen

Vzgojno delo poteka v oddelkih, in sicer:

- oddelkih prvega starostnega obdobja,
- oddelkih drugega starostnega obdobja in
- kombiniranih oddelkih.

Glede na trajanje izvaja vrtec naslednja programa:

- dnevni program, ki traja od šest do devet ur in je namenjen otrokom prvega in drugega starostnega obdobja;
- poldnevni program, ki traja od štiri do šest ur in je namenjen otrokom drugega starostnega obdobja.

2. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Osnovna šola Bovec (v nadaljnjem besedilu: šola) objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto v mesecu marcu ali aprilu tekočega leta in med šolskim letom v primeru oblikovanja novega oddelka.

Javni vpis novincev iz prvega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi na oglasnih deskah vrtca in šole, spletni strani šole in na krajevno običajen način.

5. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi pisnih prijav in prostih mest vse leto do zapolnitve prosti mest.

Vpis med letom traja od 1. do 15. v mesecu za naslednji mesec.

Starši oziroma zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: besedila starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljnjem besedilu: vloga). Starši dobijo vlogo na upravi in na spletni strani šole.

Če ni prostih mest v vrtcu, se vloge, ki so vložene oziroma oddane priporočeno po pošti, po izteku vpisnega roka obravnavajo za naslednje šolsko leto.

6. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj šole ali za to pooblaščen oseba.

Če se v času javnega vpisa ali kasneje med letom za sprejem v vrtec prijavi več otrok, kot je v vrtcu oziroma posameznem oddelku prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Sprejeti otrok je lahko vključen v vrtec prvi dan naslednjega meseca po zaključenem postopku pred komisijo.

3. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

7. člen

Komisija je sestavljena iz štirih članov, in sicer:

- predstavnika občine ustanoviteljice – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje župan,
- predstavnika delavcev vrtca – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj šole,
- predstavnika sveta staršev – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev,
- predstavnika šolske svetovalne službe.

8. člen

Komisijo imenuje ravnatelj šole s sklepom.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na prejšnji odstavek, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov.

Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno po poteku vpisnega roka.

Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do konca vpisnega roka, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

10. člen

O delu komisije se vodi zapisnik, ki predstavlja dokumentacijo vrtca.

Zapisnik o delu in odločitvah komisije vsebuje naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- podatke o udeležbi na seji,
- število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti za naslednje šolsko leto,
- število vpisanih, sprejetih in odklonjenih otrok po starostnem obdobju, oziroma po letnikih rojstva,
- šifra otroka s skupnim številom točk po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega števila točk ter označbo, kateri otroci so sprejeti in kateri ne,
- sprejete sklepe komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca.

4. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

11. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej odloči o sprejemu otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

12. člen

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

Št.	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom prebivališče v Občini Bovec	30 točk
2.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet (negativna odločba)	10 točk
3.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in ni bil sprejet v vrtec (pozitivna odločba), vlagatelj pa je kasneje s pisno izjavo umaknil vlogo za sprejem otroka v vrtec	5 točk
4.	Otrok obeh zaposlenih staršev ali otrok staršev, kjer sta oba študenta	20 točk
5.	Otrok v enostarševski družini (odločba sodišča o preživnini)	20 točk
6.	1 starš zaposlen (ali študent), 1 starš nezaposlen	5 točk
7.	Že vključen otrok v vrtec iz iste družine	3 točke
8.	Starši imajo poravnane vse obveznosti do vrtca	15 točk
9.	Vsaj eden izmed staršev ima delovno mesto v Občini Bovec (potrdilo)	2 točki
10.	Težko zdravstveno stanje v ožji družini (zdravniško potrdilo)	4 točke
11.	Število otrok v družini	Vsak otrok 2 točki
12.	Otrok ima stalno ali začasno bivališče v šolskem okolišu, kamor je vpisan*	5 točk

* Šolski okoliš je določen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda OŠ Bovec

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega seznama razporedi otroke po starosti – prednost ima starejši otrok.

5. ODLOČITEV KOMISIJE

13. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če šola zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko komisija starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec oziroma šolo. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10).

14. člen

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Ne glede na čakalno listo vrtec med šolskim leto prednostno sprejme na naknadno prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan. Otroci iz prednostne liste imajo med letom, če se sprazni prosto mesto v določeni starosti, prednost pred vsemi na novo vpisanimi otroki.

15. člen

Šola najpozneje v osmih dneh po seji komisije vsem staršem pošlje obvestilo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Zoper obvestilo lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošljijo vlogo za ugovor na svet šole, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora.

16. člen

Staršem otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, se pošlje poziv za podpis pogodbe o vključitvi otroka v vrtec. V pogodbi so določene pravice in obveznosti staršev in vrtca, datum vključitve otroka v vrtec ter oddelk kamor je otrok vključen.

Če starši ne podpišejo pogodbe s šolo v roku 15 dni od vročitve poziva, oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

17. člen

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

18. člen

Če starši prestavijo sprejem otroka na predlog zdravniška, otrok ostane vpisan na prednostnem seznamu.

19. člen

Vloge odklonjenih otrok ostanejo v evidenci za vpis v tekočem šolskem letu.

Za otroka, ki je bil na komisiji odklonjen in sprejem v tekočem šolskem letu ni bil možen, morajo starši vlogo za vpis v naslednjem šolskem letu vložiti ponovno.

20. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka v vrtec ter o odklonitvi sprejema, obvesti tudi občino ustanoviteljico vrtca.

6. IZPIS IN PRERAZPOREDITEV OTROK

21. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi pisne izjave, ki jo osebno oddajo na upravi šole ali pošljejo po pošti najmanj 15 dni pred nameravanim izpisom. Izpis otroka iz vrtca je možen s 1. dnem v mesecu. Starši morajo pred izpisom poravnati vse obveznosti do vrtca.

Izpis za nazaj ni mogoč.

V primeru, da se otrok ob koncu šolskega leta udeleži letovanja v okviru vrtca, ga starši ne morejo izpisati iz vrtca pred koncem letovanja.

22. člen

Kolikor želijo starši izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, je postopek enak, kot za novo vpisane otroke.

23. člen

Med šolskim letom otroka ni mogoče začasno izpisati iz zavoda.

24. člen

Oddelka vrtca na Podružnični šoli Žaga ter Soča se meseca julija in avgusta zapre. Navedena oddelka se zapre tudi v predprazničnih dneh in v času šolskih počitnic oziroma po šolskem koledarju – razen če ni prisotnih vsaj polovica otrok, kar se ugotavlja z anketo med starši. Za čas, ko je oddelk zaprt, se lahko otroke vključi v enoto vrtca v Bovcu.

VVE Bovec posluje med letom za vsakega otroka, ki je sprejet v vrtec. Enota se zapre v predprazničnih dneh v primeru, da je prisotnih manj kot polovica najmanjšega oddelka vrtca, kar se ugotavlja z anketo med starši.

7. PLAČILO PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE

25. člen

Osnova za plačilo programa predšolske vzgoje je cena programa v katerega je vključen otrok.

Cene programov predšolske vzgoje na predlog šole sprejme s sklepom Občinski svet Občine Bovec.

26. člen

Cena programa predšolske vzgoje obsega:

- stroške dela,
- stroške materiala in storitev ter
- stroške živila za otroke.

Cena programa ne sme vsebovati sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije.

27. člen

Plačilo staršev za program v katerega je otrok vključen, se določi v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in veljavnim sklepom Občinskega sveta Občine Bovec o določitvi cen programov predšolske vzgoje.

28. člen

Mesečno plačilo programa, v katerem je vključen otrok, plačujejo starši na podlagi računa, ki ga izstavi šola, za pretekli mesec.

Šola staršem pri izstavitvi računa za pretekli mesec odšteje stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, če starši pravočasno opravičijo odsotnost otroka.

V primeru zamude pri plačilu, šola zaračunava zakonite zamudne obresti.

29. člen

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, šola pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

30. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki se določi v višini bruto ure vzgojiteljice oziroma osebe, ki otroka varuje, povečane za 50 % za vsako začeto uro. Zamudna ura se obračuna tudi v primeru vsakih treh zamud po najmanj 5 minut na mesec.

8. REZERVACIJA MESTA V VRTCU

31. člen

Starši otrok, za katere je Občina Bovec po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

- zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 31. avgusta (velja tudi za enoti Žaga in Soča), in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca;
- zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 10 delovnih dni, na podlagi zdravniškega potrdila. Rezervacijo se jim prizna za vse dni odsotnosti v višini 50 % od plačila, ki jim je določena z odločbo o višini plačila za program vrtca.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke vrtca pri Osnovni šoli Bovec in o plačilu za programe vrtca, ki ga je sprejel Svet zavoda Osnovne šole Bovec na seji dne 30. 9. 2003.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2010

Bovec, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

2461. Pravilnik o načinu in pogojih sodelovanja zunanjih izvajalcev, kajakaških društev in prostovoljcev z Medobčinsko upravo občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter o finančnem poslovanju

Na podlagi 10. člena Odloka o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu (Uradni list RS, št. 10/11 in 18/11 – v nadaljevanju Odlok) sta Občinski svet Občine Bovec dne 16. 6. 2011 in Občinski svet Občine Kobarid dne 12. 5. 2011 sprejela

P R A V I L N I K

o načinu in pogojih sodelovanja zunanjih izvajalcev, kajakaških društev in prostovoljcev z Medobčinsko upravo občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter o finančnem poslovanju

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji, pod katerimi lahko Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči (v nadaljevanju Medobčinska uprava) s pogodbo, dogovorom ali sklepom pooblasti pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali društva (v nadaljnjem besedilu: izvajalca), da lahko izvajajo:

- opazovanje plovnega območja v občinah Bovec, Kobarid in Tolmin od vstopnega izstopnega mesta Velika Korita oziroma Kluže do vstopno izstopnega mesta Volčanski most ter stanje vstopno izstopnih mest na tem območju ter javljanje vseh izjemnih razmer na plovni poti, ki lahko ovirajo plovbo;
- tekoče vzdrževanje vstopno izstopnih mest (košnja trave, obrezovanje grmičevja, enostavni posegi in nujni posegi v prostor);
- sodelovanje pri raznih akcijah za zagotavljanje čistega okolja in plovnega območja;
- izvajanje drugih dejavnosti v dogovoru z Medobčinsko upravo.

(2) S tem pravilnikom se določajo osnovni pogoji in merila sodelovanja med izvajalci in Medobčinsko upravo, vsebina in predmet pogodb ter evidence in poročanje o izvajanju pogodb.

(3) S tem pravilnikom se opredelijo tudi pristojnosti Medobčinske uprave v zvezi z izvajanjem Odloka in razmejijo dela med Medobčinsko upravo in obema javnima zavodoma s področja turizma (LTO).

(4) S tem pravilnikom se določijo tudi finančna razmerja med občinami ter opredelijo finančni tokovi in obveznosti iz tega naslova.

2. člen

(sklepanje pogodb)

(1) Medobčinska uprava pogodbe in dogovore z izvajalci sklepa v postopku oddaje javnega naročila oziroma na način skladno z Zakonom o javnem naročanju, s čimer se zagotavlja transparentnost in načelo enakopravne obravnave ponudnikov.

(2) Podatki v zvezi s statusom izvajalca, ki so potrebni za vrednotenje minimalnih zahtevanih ekonomskih, finančnih in tehničnih sposobnosti pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika so:

- potrdilo o poslovnih dejavnosti ponudnika: IPI (zadnji izkaz poslovnega izida) in BS (zadnja bilanca stanja) po metodi AJPES, potrjena s strani odgovorne osebe v podjetju;
- originalno potrdilo pristojnega Davčnega urada RS, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe, da ima ponudnik poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ali poslovnih obveznosti, določenih s predpisi;

– potrdilo, da ima poravnane obveznosti do vseh občin, na območju katerih se dejansko izvaja Odlok;

– izjava o zadostni kadrovske in tehnični zmogljivosti za izvedbo pogodbenih – razpisanih del ter izjava, da ima poslovni prostor in razpoložljiv kader, ki je operativno usposobljen za delo na terenu, na območju izvajanja del 12 mesecev na leto in da odgovorna oseba govori slovenski jezik.

(3) Merila, ki jih je potrebno upoštevati pri zbiranju ponudb za izvajanje del iz 1. člena tega odloka, razen zadnjih dveh alinej, so:

- tehnične sposobnosti,
- ekonomske in finančne sposobnosti,
- kader,

– sodelovanje pri raznih akcijah za zagotavljanje čistega okolja in plovnega območja.

(4) Ta merila se upoštevajo v primerih združevanja gospodarskih subjektov iz V. poglavja ZGD-1-UPB3 (Uradni list RS, št. 65/09) tako, da se pri presoji sposobnosti upoštevajo akumulirani kriteriji vseh združenih gospodarskih subjektov.

(5) Vsak ponudnik mora pri ponudbi izpolnjevanje pogojev dokazovati z ustrežno dokumentacijo, kar naročnik pri zbiranju ponudb lahko dodatno opredeli.

(6) Za kajakaška društva in klube ter občane se letno določa možnost uporabe vstopno izstopnih mest pod ugodnejšimi pogoji.

3. člen

(vsebina pogodbe)

V pogodbi med Medobčinsko upravo in izbranim izvajalcem se določijo zlasti:

- pogodbeni stranki,
- osnova za sklenitev pogodbe,
- obseg storitev in točna definicija storitev,
- obveznost sodelovanja z občino na območju delovanja,
- zagotavljanje sredstev in kadra izvajalca,
- vrednost in način plačila storitev izvajalca,
- sankcije v primeru kršitve pogodbenih določb,
- trajanje pogodbe,
- evidence in posredovanje podatkov ter poročanje pogodbenega izvajalca,
- način izvajanja strokovnega in finančnega nadzora,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

4. člen

(predmet)

Predmet tega pravilnika so vstopno izstopna mesta opredeljena v 3. členu Odloka o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Volčanskega mostu.

5. člen

(evidence in poročanje)

(1) O opravljenih storitvah so izvajalci dolžni voditi evidenco, ki se nahaja na sedežu družbe ali samostojnega podjetnika oziroma izvajalca in je na razpolago Medobčinski upravi, ko opravlja nadzor nad izvajanjem pogodbe.

(2) Do 20. v mesecu za pretekli mesec so izvajalci dolžni poročilo o opravljenem delu, na predpisanem obrazcu, ki je priloga temu pravilniku, dostaviti na sedež Medobčinske uprave.

6. člen

(pristojnosti in razmerja)

(1) Medobčinska uprava je skrbnik vstopno izstopnih mest z vsemi obveznostmi, ki iz tega izhajajo, organizira prodajo dovolilnic, pripravi informacijsko gradivo in skrbi za transparentnost finančnega poslovanja.

(2) Promocija reke Soče in druge aktivnosti v zvezi s trženjem turističnega produkta je naloga obeh javnih zavodov s področja turizma (LTO).

7. člen

(finančni tokovi)

(1) Medobčinska uprava, na posebni postavki proračuna, zbira vsa sredstva od prodaje dovolilnic in vse odhodke za vzdrževanje vstopno izstopnih mest, odhodke informacijskega gradiva in dodatne odhodke v zvezi z nadzorom (informatorji).

(2) Vse veljavne pogodbe, ki so jih v zvezi z upravljanjem vstopno izstopnih mest sklenile občine ali LTO, prejme Medobčinska uprava.

(3) Medobčinska uprava je dolžna enkrat mesečno poročati o finančnem stanju vsaki občini in do 1. 12. tekočega leta poslati obema občinama celovito letno finančno poročilo.

(4) Direktorja Medobčinske uprave župani pooblastijo za sklepanje pogodb z izvajalci (franšizing dovolilnic, pogodbe o vzdrževanju, opazovanju plovnega območja, sanitarije, smeti, nujna vzdrževalna dela ... ipd).

(5) Medobčinska uprava samostojno skrbi za tekoče vzdrževanje (košnja, čiščenje poti ipd ...) in nujne investicije, ostalo potrebno investicijsko vzdrževanje vstopno izstopnih mest pa beleži te o tem seznani komisijo. Komisija se sestane po potrebi, pregledala finančno stanje in potrebe po investicijskem vzdrževanju ter sprejme odločitve.

8. člen

(prehodne in končne določbe)

(1) V letu 2011 so predmet tega pravilnika vstopno izstopna mesta opredeljena v 3. členu Odloka o rabi in varovanju vstopno izstopnih mest za športno plovbo ob reki Soči in njenih pritokih na območju od izvira Soče do Napoleonovega mostu.

(2) Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku kot sam pravilnik.

(3) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2008-15

Bovec, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

Št. 007-7/08

Kobarid, dne 12. maja 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

2462. Sklep o določitvi območij parkiranja v naselju Bovec

Na podlagi 51. člena Odloka o občinskih cestah, Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 8/00, in Uradni list RS, št. 31/09) in 68. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10) je župan Občine Bovec dne 16. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi območij parkiranja v naselju Bovec

1. člen

(določitev območja)

Za območje modre cone se določi tri modre cone:

- modra cona I: parkirišče pred hotelom Alp – devet parkirnih mest in
- modra cona II: parkirišče pred službenim vhodom Občine Bovec – tri parkirna mesta
- modra cona III: parkirišča pod Gotourjem – trinajst parkirnih mest
- modra cona IV: parkirišča pred trgovinama Šport in Julijana – osem parkirnih mest.

2. člen

(delovni čas con)

V območju modre cone I, II, III, IV se med 8. in 18. uro ter ob sobotah med 8. in 12. uro vozila lahko parkira največ za eno uro. Ob nedeljah in praznikih čas parkiranja ni omejen.

Voznik mora na vidnem mestu v vozilu označiti čas prihoda in po preteku dovoljenega časa vozilo odpeljati.

Na ostalih javnih parkiriščih parkiranje ni časovno omejeno, v bližini šol in vrtcev pa se lahko med 6. in 8. uro omeji na 10 minut.

V času poletnih počitnic (julij in avgust) je parkirišče pred hotelom Alp zaprto.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2011

Bovec, dne 16. junija 2011

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

CELJE

2463. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1 in 108/09 ZPNačrt-A) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 7. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas (Uradni list SRS, št. 25/88, 42/97, 98/05) se v 2. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»2) Območje Prekorje se spremeni tako, da se razširi enota 3b, ki zajema zaokroženo območje na zemljiških parcelah št. 614/8, del 614/9, del 615/3, 615/4, 615/5 in 615/6, k.o. Arclin, v površini 2321 m².«

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

Črta se peti odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»1) Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

– novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe zazidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž;
– prizidki so dopustni do višine obstoječega objekta; v mejah funkcionalnega zemljišča in 50 % volumna obstoječega objekta;

– nadzidave so dopustne do višine sosednjih objektov in ne smejo v le-teh poslabšati bivalnih pogojev;

– tlorisne dimenzije novih objektov ne smejo presegati razmerja površin 1:2 med stavbiščem in funkcionalnim zemljiščem;

– objekti, ki imajo zazidano površino večjo do 150 m², morajo biti oblikovani tako, da je stavbna masa prilagojena ruralnemu okolju;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, načeloma so zaželeno dvokapnice, mogoče pa je tudi sodobnejše oblikovanje objektov;

– pri lociranju novogradenj in prizidkov je treba upoštevati predpisane odmike od prometnih površin in infrastrukturnih

objektov ter sosednjih objektov. Upoštevati je potrebno tudi gradbene linije in gradbene meje, ki so izražene v prostoru;

– ograje so dopustne v obliki žive meje, utrjene z žično mrežo do višine 160 cm;

– oporni zidovi, razen v mejnih primerih (sanacija zemeljskih plazov), niso dovoljeni;

– na gradbenih parcelah legalno zgrajenih stanovanjskih objektov je dovoljena postavitve pomožnih (nezahtevnih in enostavnih) objektov za lastne potrebe v skladu z veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo. Odmiki od parcelnih mej so najmanj 1,5 m, objekti so lahko postavljeni tudi na parcelno mejo s soglasjem sosedov.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»3) Pogoji komunalnega urejanja za razširjen del območja 3b, ki je določen v drugem odstavku 2. člena, so naslednji:

– Prometna infrastruktura

Zemljiščem oziroma individualnim stanovanjskim objektom na območju sprememb in dopolnitev PUP je potrebno zagotoviti priključitev na občinsko cestno mrežo, in sicer priključitev na javno pot JP533580 (Prekorje do 39b), preko dovozne poti, ki poteka preko zemljišča 843, k.o. Arclin, in je okarakterizirana kot cesta v splošni rabi.

Posamezni cestni priključki do individualnih stanovanjskih enot morajo biti izvedeni v skladu z veljavno zakonodajo.

– Energetska infrastruktura

Energija za napajanje predvidenih objektov na območju sprememb in dopolnitev PUP, je na razpolago v predvideni prostostoječi priključni merilni omarici PS – RO 2, ki se bo napajala iz predvidene transformatorske postaje TP Prekorje nadomestna. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno upoštevati izdelano PZI projektno dokumentacijo št. 102/10, izdelal: Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje, izdelano: september 2010.

Za priključitev posameznih objektov na območju sprememb in dopolnitev PUP, si mora investitor od Elektro Celje d.d. pridobiti projektne pogoje in soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

Vsi stroški popravil poškodb, ki bi nastali na el. vodih in napravah kot posledica predvidene gradnje na območju sprememb in dopolnitev PUP, bremenijo investitorja predmetnih del.

– Telekomunikacijska infrastruktura

Na območju sprememb in dopolnitev PUP ni javnega TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije; prav tako ni na razpolago novih TK kapacitet.

Za priključitev na javno TK omrežje je potrebno vrisati v idejno dokumentacijo trase za priklop. Točko navezave na obstoječe TK omrežje poda predstavnik Telekoma Slovenije.

Podrobnejša obdelava, vrste prenosnega medija in ostale karakteristike se določijo tekom postopka izdelave PGD dokumentacije.

– Fekalna kanalizacija

Komunalne odpadne vode in meteorne vode je potrebno odvajati ločeno. Za odvod komunalnih odpadnih vod iz objektov je potrebno predvideti fekalno kanalizacijo, ki se priključi na obstoječ javni kanal preko obstoječega revizijskega jaška št. 9 na koti 288,90 m nadmorske višine ali višje. Potrebno je izdelati načrt predvidene fekalne kanalizacije in si zanj pridobiti soglasje upravljavca javne kanalizacije pred izdajo »Soglasja k projektnemu rešitvam« za prvi objekt iz območja sprememb in dopolnitev PUP. Predvidena kanalizacija mora biti zgrajena in predana v last Mestni občini Celje ter v upravljanje javnemu podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. pred izdajo »Soglasja za priključitev« za prvi objekt iz območja sprememb in dopolnitev PUP. Pri izdelavi načrta javne kanalizacije je potrebno upoštevati smernice za projektiranje kanalizacije.

Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

– Meteorna kanalizacija

Pri načrtovanju meteorne kanalizacije je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, 14. 7. 2010) iz katerega so povzeti naslednji pogoji:

»Na globini temeljenja objekta bo potrebno izvesti obodno drenažo.

Meteorne in drenažne vode iz objekta in okolice je možno speljati v zbiralnik, prosti preliv iz zbiralnika pa naj se čim bolj razprši po pobočju. Zaradi slabo prepustne preperine je izvedba ponikovalnic nesmiselna.«

Na območju manipulacijskih površin se predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi.

Odvajanje padavinskih vod je potrebno urediti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z vseh utrjenih površin (ceste, parkirišča, strešine), kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom (predvidijo se zadrževalni bazeni).

Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji, kot je bil pred gradnjo.

Potrebno je izdelati načrt predvidene meteorne kanalizacije in si zanj pridobiti soglasje upravljalca javne kanalizacije pred izdajo »Soglasja k projektnim rešitvam« za prvi objekt iz območja sprememb in dopolnitev PUP.

– Varovalni pas vodovoda

Gradnja na območju sprememb in dopolnitev PUP je predvidena v območju varovalnega pasu javnega vodovoda.

Predvideni objekti morajo biti oddaljeni najmanj 3 m od osi obstoječega javnega vodovoda oziroma javni vodovod je potrebno prestaviti najmanj 3 m stran od predvidenih objektov. V tem primeru je potrebno izdelati projekt prestavitve javnega vodovoda in si od upravljalca javnega vodovoda pridobiti soglasje k projektnim rešitvam za ta projekt. Pri izdelavi načrta prestavitve javnega vodovoda je potrebno upoštevati smernice za projektiranje vodovoda. Javni vodovod prestavi upravljevec javnega vodovoda na stroške investitorja. Vodovod lahko prestavi tudi izvajalec investitorja pod pogojem, da priključitev prestavljenega vodovoda na obstoječ javni vodovod izvede upravljevec vodovoda.

Po zaključku zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javni vodovod prestaviti najmanj 1 m in največ 2,5 m pod novo koto terena na stroške investitorja.

– Vodovod

Predvideni objekti na območju sprememb in dopolnitev PUP morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo priključeni na javni vodovod.

Oskrba objektov z vodo je možna iz javnega vodovoda PE Ø40 mm, ki je del osrednjega vodovodnega sistema Celje, v primeru potrebe po večji količini vode pa tudi iz javnega vodovoda PVC Ø80 mm (II). Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi zahteve glede požarne varnosti. Za predviden vodovod je potrebno izdelati načrt vodovoda in si zanj pridobiti soglasje upravljalca javnega vodovoda pred izdajo »Soglasja k projektnim rešitvam« za prvi objekt iz območja sprememb in dopolnitev PUP. Predviden vodovod mora biti zgrajen in predan v upravljanje javnemu podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o. pred izdajo »Soglasja za priključitev« za prvi objekt iz območja sprememb in dopolnitev PUP.

Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju sprememb in dopolnitev PUP se v normalnih razmerah giblje med 345 m in 340 m nadmorske višine. Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvodnjavanje odpadnih voda.

– Plin

Sistemeski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje (SODO) ima na širšem območju sprememb in dopolnitev PUP zgrajeno plinovodno omrežje in priključne plinovode.

Skladno z Energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celja je potrebno predvideti energetsko oskrbo predvidenih objektov na obravnavanem območju z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje zemeljskega plina.

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje.

– Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»5) Pogoji za varovanje okolja za razširjen del območja 3b, ki je določen v drugem odstavku 2. člena, so naslednji:

– Varstvo voda

Območje sprememb in dopolnitev PUP ne posega na vodna in priobalna zemljišča. V neposredni bližini ni površinskih vodotokov. Prav tako območje po evidencah MOP ARSO ne leži v varstvenem pasu vodnih virov.

– Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

– Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

– Ravnanje z odpadki

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.

Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

– Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

– Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

– Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so v skladu z veljavnimi normativi in tehničnimi predpisi upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustreznim razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. V neposredni bližini razširjenega območja 3b ni izgrajenega hidrantnega omrežja, zato se voda za gašenje zagotavlja iz drugih virov – vodnjakov, cisterne. Pri projektiranju objektov se upošteva veljavna zakonodaja s področja varstva pred požarom. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnova požarne varnosti.

– Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije

RS za okolje za območje sprememb in dopolnitev PUP velja projektni pospešek tal v (g): 0,125 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

– Območje sprememb in dopolnitev PUP se nahaja na pobočju in s strani vodotokov ni poplavno ogroženo.

– Pri posegih in izkopih je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, 14. 7. 2010), ki je sestavni del projekta iz tega odloka.

– Pred vsemi posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje. Prav tako se kot ukrepi pred škodljivim delovanjem erozije in plazov upošteva geološko-geomehansko poročilo, ki je sestavni del projekta iz tega odloka.

– Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) Občinski svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje Prekorje in za območje Škofja vas (Uradni list SRS, št. 25/88) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP, po projektu št. 75-2010, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o., Celje.

4. člen

Projekt iz 3. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in za področje urejanja prostora in izdajo gradbenih dovoljenj krajevno pristojni upravni enoti.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

6. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2010
Celje, dne 21. junija 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2464. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

Na podlagi 3., 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 38/10 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 7. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08 in 31/10) se v 4. členu za zadnjo alinejo doda besedilo:

– javni prevoz oseb po žičniških napravah.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestna občina Celje zagotavlja v režijskem obratu, s koncesijo ali v javnem podjetju naslednje gospodarske javne službe:

– urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin;

– vzdrževanje javnih cest.«

3. člen

V 9. členu se za zadnjo alinejo doda besedilo:

– javni prevoz oseb po žičniških napravah.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-5/2010
Celje, dne 21. junija 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2465. Sklep o določitvi notranjih igralnih površin v javnih vrtcih Mestne občine Celje v šolskem letu 2011/2012

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06, 43/08) in 10. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 47/10) izdajam

SKLEP

o določitvi notranjih igralnih površin v javnih vrtcih Mestne občine Celje v šolskem letu 2011/2012

1. člen

V javnih vrtcih Mestne občine Celje: Vrtec Anice Černejeve, Vrtec Tončke Čečeve in Vrtec Zarja znašajo notranje igralne površine, ki se zagotovijo v šolskem letu 2010/2011: 3 m² na otroka do drugega leta starosti, 2,6 m² na otroka od drugega do tretjega leta starosti in 1,75 m² na otroka od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne, ko nanj da soglasje minister, pristojen za področje predšolske vzgoje.

Št. 602-7/2010
Celje, dne 9. junija 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2466. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 7. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

Parcelna številka	Vložek številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
1153/6	1491	neplodno	20	Ostrožno

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-151/2011

Celje, dne 21. junija 2011

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBRNA**2467. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o Lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) izdaja župan Občine Dobrna

S K L E P**z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o Lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna****I.**

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o Lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna, ki ga je izdelalo projektivno podjetje Arhena, arhitekt Marijan Kac s.p., Efenkova 61, 3320 Velenje, pod številko projekta Ap 362/2010-LN; december 2010. Postopek izdelave sprememb in dopolnitev akta se, v skladu z 61.a členom ZPNačrt-A, izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akt, kateri se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje je bil sprejet z Odloka o Lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna (Uradni list RS, št. 39/06 in 99/06).

II.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Občine Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna.

Javna razgrnitev bo trajala od 4. 7. 2011 do 20. 7. 2011. Ogled razgrnjenega osnutka bo možen v poslovnem času Občine Dobrna. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v sejni sobi Občine Dobrna, v torek dne 19. 7. 2011, ob 17. uri, kjer se bodo lahko podale tudi pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani Občine Dobrna: www.dobrna.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno 20. 7. 2011. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu oziroma podajo pisno na naslov Občina Dobrna, Dobrna 19, 3204 Dobrna. Občina bo podala stališča do pripomb in jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na občinskem svetu in na spletni strani Občine Dobrna. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Dobrna www.dobrna.si in začne veljati z dnem objave.

Št. 35000-0005/2009-9 (6)

Dobrna, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**2468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011**

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena

Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 30/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	R2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.844.087
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.006.672
70	DAVČNI PRIHODKI	2.497.152
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.182.600
	703 Davki na premoženje	159.225
	704 Domači davki na blago in storitve	155.327
71	NEDAVČNI PRIHODKI	509.520
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	412.270
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	14.650
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	77.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	122.390
	721 Prihodki od prodaje zalog	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	112.390
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	713.525
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	713.525
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.250.987
40	TEKOČI ODHODKI	1.010.570
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	274.600
	401 Prisp.delodajalca za soc.varnost	40.315
	402 Izdatki za blago in storitve	682.655
	409 Rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.531.391
	410 Subvencije	213.453
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	765.450
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	139.710
	413 Drugi tekoči domači transferi	412.778

	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.593.185
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.593.185
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.841
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.905
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	96.936
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–406.900
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–406.900
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	406.900
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	406.900

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-15/2011(0103)-5

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

2469. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na svoji 8. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto
2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011 (Uradni list RS, št. 30/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	S2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.718.718
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.013.095
70	DAVČNI PRIHODKI	2.497.975
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.182.600
	703 Davki na premoženje	159.225
	704 Domači davki na blago in storitve	156.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	515.120
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	414.270
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	18.850
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	137.783
	721 prihodki od prodaje zalog	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	127.783
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	566.340
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	566.340
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.753.718
40	TEKOČI ODHODKI	856.200
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	285.440
	401 Prisp.delodajalca za soc.varnost	43.345
	402 Izdatki za blago in storitve	502.415
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.426.178
	410 Subvencije	168.980
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	746.900
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	103.580
	413 Drugi tekoči domači transferi	406.718
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.124.127
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.124.127
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	347.213
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000

	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	341.213
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	–35.000
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–35.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. – VIII. – XI.)	35.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	35.000

«

2. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dolenjske Toplice v letu 2012, se uporablja ta odlok in sklep župana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-15/2011(0103)-5

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

2470. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10): v nadaljevanju: ZJF in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o proračunu Občine
Gorenja vas - Poljane za leto 2011

1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011 (Uradni list RS, št. 106/10 z dne 27. 12. 2010) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.544.752
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.069.964
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.903.494
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.383.366
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	344.994
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	175.134
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.166.470
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	163.150
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.500
712	DENARNE KAZNI	1.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	981.820
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.368.653
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	372.830
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	995.823
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	50.978
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	50.978
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.055.158
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.283.577
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.771.581
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.671.125
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.529.883
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	420.850

401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.730
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.913.980
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	29.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	98.323
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.688.346
410		SUBVENCije	63.093
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.040.952
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	216.749
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	367.551
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.124.097
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.124.097
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	328.799
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	198.277
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	130.523
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.126.373
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	469.736
440		DANA POSOJILA	27.156
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	442.580
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-469.736
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.596.110
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.700.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.700.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	136.614
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	136.614
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	1.563.386
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-32.724
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	32.724

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-005/2010-011

Gorenja vas, dne 21. junija 2011

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

IVANČNA GORICA

2471. Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 (ZLS UPB 1)) in 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (uradno prečiščeno besedilo, ZVNDN-UPB1, Uradni list RS, št. 51/06) ter 32. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je župan Občine Ivančna Gorica sprejel

SKLEP

o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica

1.

V Štab civilne zaščite Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Jože Kozinc, roj. 28. 12. 1956, Krška vas 9, 1301 Krka – poveljnik civilne zaščite
2. Jure Strmole, roj. 7. 4. 1963, Stična 138, 1295 Ivančna Gorica – namestnik
3. Milan Vrhovec, roj. 29. 7. 1947, Vir pri Stični 12a, 1295 Ivančna Gorica – član
4. Branko Hočevan, roj. 12. 3. 1965, Primča vas 15, Zagradec – član
5. Anton Posavec, roj. 23. 5. 1969, Mekinje nad Stično 47, 1295 Ivančna Gorica – član
6. Gorazd Skubic, roj. 22. 8. 1976, Šentvid pri Stični 1a, Šentvid pri Stični – član
7. Lovrenc Markovič, roj. 9. 12. 1955, Glogovica 12, 1296 Šentvid pri Stični – član
8. Marko Virant, roj. 5. 9. 1979, Kriška vas 64, 1294 Višnja Gora – član
9. Leopold Bregar, roj. 25. 9. 1977, Muljava 49A, 1295 Ivančna Gorica – član.

2.

Imenovanje poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika ter članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica traja do preklica.

3.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep številka: 846-0003/2006 z dne 23. 5. 2006.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem imenovanja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-0001/2011

Ivančna Gorica, dne 24. junija 2011

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOBARID

2472. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.), 108/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 38/10) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: javnega vodovoda) ter zahteve za oskrbo s pitno vodo, ki morajo biti izpolnjene pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) in pri lastni oskrbi s pitno vodo.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje ali se pitna voda uporablja za oskrbo živali ter stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih ali občinskih javnih služb (v nadaljevanju: stavb).

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo ne stanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo ne stanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

– iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,

- je namen rabe vode proizvodnja pijač,
- se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
- se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
- se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Storitve javne službe opravlja izvajalec javne službe v obliki in na način, določen s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, oskrbo s pitno vodo ter tehničnim pravilnikom.

3. člen

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

Pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

Obdelava vode je filtriranje, čiščenje in dezinfekcija vode iz vodnega vira, ki je namenjen oskrbi s pitno vodo.

Odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu s določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi.

Sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališče, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja delujejo kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode na sekundarnem vodovodu, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje, vključno z zunanjimi hidranti, in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih porabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda.

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Uporabniki vode iz javnega vodovoda so fizične ali pravne osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda.

Oskrbovalno območje je eno ali več poselitvenih območjih skupaj, ki ga s pitno vodo oskrbuje posamezni vodovod.

Hidrantno omrežje so gradbeni inženirski objekti in naprave, s katerimi se voda od vira za oskrbo z vodo dovaja do zunanjih hidrantov, ki se uporabljajo za gašenje požara ali se nanje priključijo gasilna vozila z vgrajenimi črpalkami ali prenosne gasilne črpalke.

Upravljevec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico do upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,
- ventila pred obračunskim vodomerom,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa,
- obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom. V primeru, ko vodovodni priključek nima vodomera, je mesto priključitve na sekundarni javni vodovod meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika.

Kataster javnega vodovoda (v nadaljevanju: kataster) je baza podatkov o infrastrukturnih objektih, omrežjih in napravah, namenjenih izvajanju javne službe.

Kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca o objektih gospodarske javne infrastrukture.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. OSKRBA S PITNO VODO

1. Javna služba

4. člen

(1) Občina Kobarid (v nadaljevanju: občina) zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Z objekti in napravami za oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda na celotnem območju občine gospodari Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: upravljavec).

5. člen

Upravljevec v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka sprejme Tehnični pravilnik, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

2. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo

6. člen

Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju občine, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja z javno službo, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan.

7. člen

Zasebni vodovod mora imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem ali, če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

8. člen

Upravljavca zasebnega vodovoda potrdi ali določi pristojni upravni organ občine v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljevec zasebnega vodovoda je dolžan zagotavljati oskrbo in podatke v skladu z veljavno zakonodajo.

3. Oskrbovalna območja

9. člen

(1) Javna oskrba s pitno vodo se izvaja na območjih naselij: Kobarid, Sužid, Svino, Kred, Potoki, Robič, Staro selo,

Borjana, Podbela, Breginj, Homec, Logje, Robidišče, Sedlo, Stanovišče, Ladra, Smast, Libušnje, Drežnica, Drežniške Ravne (spodnje), Jezerca, Koseč in Magozd, Jevšček, Livek, Livške Ravne, Idrsko in Mlinsko, Vrsno in Trnovo ob Soči.

Ta oskrbovalna območja so označena na topografski karti, ki je priloga tega odloka in je na vpogled pri pristojnem občinskem upravnem organu.

(2) Na preostalem območju občine se izvaja lastna oskrba s pitno vodo.

III. STORITVE JAVNE SLUŽBE

10. člen

(1) Občina z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

(2) Javna služba obsega naslednje storitve:

- oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,
- pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,
- vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,
- nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,
- vzdrževanje delov priključkov stavb na sekundarni vodovod, ki niso daljši od 50 m,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,
- izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,
- monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo, kadar je ta predpisan,
- monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,
- označevanje vodovodnih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,
- izvajanje in pripravo programa oskrbe s pitno vodo in programa razvoja vodovodnega sistema,
- izdelava programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,
- vodenje evidenc in drugih nalog v skladu s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, razen vodenja katastra javnega vodovoda,
- druge naloge iz odloka.

IV. JAVNI VODOVOD

1. Priključitev na javni vodovod

11. člen

(1) Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je obvezna priključitev stavbe na javni vodovod.

(2) Upravljalavec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Priključek na javni vodovod je dovoljen samo s soglasjem, ki ga izda upravljalavec v skladu z določili odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

12. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, stavba ima lahko tudi več vodovodnih priključkov.

13. člen

(1) Upravljalavec lahko izvede začasni priključek na javni vodovod za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere.

(2) Uporabnik mora k vlogi za pridobitev začasnega priključka priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, prijavo prireditve ali podoben dokument, ki potrjuje začasno potrebo po priključitvi na javni vodovod.

(3) Upravljalavec dovoli začasno priključitev, če uporabnik vloži popolno vlogo in je priključitev tehnično izvedljiva. Pogoji za začasno priključitev na javni vodovod je po navodilih upravljalca urejeno začasno odjemno mesto. Upravljalavec lahko dovoli začasno priključitev na javni vodovod za določeno dobo, ki ne sme biti daljša od dveh let. En mesec pred ukinitvijo začasnega priključka mora upravljalavec o tem pisno obvestiti uporabnika in ga sezniniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka.

14. člen

(1) Priključek stavbe na vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med javnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri porabniku pitne vode. Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe.

(2) Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti lastnika stavbe.

(3) Upravljalavec mora vzdrževati priključek stavbe na vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in opravljene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavb na vodovod.

(4) Upravljalavec vodi evidenco o stavbah in opremi priključkov stavb na vodovod in trasah teh priključkov.

15. člen

(1) Ukinitve vodovodnega priključka je dovoljena v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati upravljavcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitve vodovodnega priključka izvede upravljalavec na stroške uporabnika po veljavnem ceniku.

(2) Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede upravljalavec v naslednjih primerih:

- ko ni zabeležena nikakršna poraba na vodomerni neprekinjeno več kot 1 leto,
- ko računi za vodo niso plačani več kot 3 mesece,
- ko uporabnik začasno odpove uporabo vodovodnega priključka.

Stroške ukinitve začasnega priključka plača uporabnik po veljavnem ceniku.

Začasna ukinitve je možna najdlje za obdobje 5 let. Pri ponovni priključitvi se uporabniku zaračunajo dejanski materialni stroški priključitve po veljavnem ceniku.

16. člen

Sprememba dimenzije priključka, trase, merilnega mesta priključka, izvedbe dodatnega dela priključka in zahteva za povečan odvzem vode, je možna le s soglasjem upravljalca.

2. Obveznosti upravljalca

17. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je upravljalavec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno, slikovno in kartno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,

- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno, slikovno in kartno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,

- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

- vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,

- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovlju,

- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,

- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način,

- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,

- izvajati javna pooblastila,

- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe s požarno vodo,

- nadzorovati izvajalce del pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,

- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

- izvajati nadomestno oskrbo s pitno vodo ob prekinitev dobave,

- voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah priključkov, ki imajo značaj javnega vodovoda,

- izvajati druge obveznosti iz tega odloka in ostalih predpisov.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

18. člen

(1) Upravljavec prekine oskrbo s pitno vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja upravljavca ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,

- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

- če brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave,

- če ne omogoči upravljavcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

- če ne omogoči upravljavcu vzdrževanje in menjavo obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovlju,

- če ne omogoči upravljavcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca pitne vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

- če samovoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomoru,

- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami upravljavca,

- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

- če krši objavljene omejitve pri varčevanju s pitno vodo,

- če ne poravnava zaračunanih stroškov niti po prejemu opomina na izdani račun,

- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,

- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,

- če ne izvede ločene instalacije za pitno vodo v primeru preskrbe iz različnih virov.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvi in ponovni priključitvi pitne vode.

19. člen

(1) Upravljavec ima pravico prekiniti oskrbo s pitno vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo upravljavec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja in na krajevno običajen način. Upravljavec uporabnikov ni dolžan obveščati v primerih okvar javnega vodovoda, če oceni, da bo napako lahko odpravil v roku 4 ur.

(2) V primeru prekinitve oskrbe s pitno vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč, ima upravljavec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo s pitno vodo. Upravljavec ima v teh primerih dolžnost v 12 urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo s pitno vodo.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

20. člen

(1) Upravljavec meri količino porabljene vode iz javnega vodovoda z obračunskim vodomrom.

(2) Upravljavec odčitava stanje na obračunskem vodomru najmanj enkrat letno, mesečno le pri uporabnikih, ki imajo povprečno mesečno porabo večjo od 200 m³. Popis se izvede tudi ob tehnični spremembi priključka, zamenjavi vodomera in spremembi lastnika ali plačnika storitev.

21. člen

(1) Za porabljeno pitno vodo upravljavec mesečno izstavi račun uporabniku na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode v m³,

- povprečne mesečne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna,

- pavšalne porabe v skladu s tem odlokom.

(2) Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z veljavno zakonodajo predpisane elemente.

22. člen

(1) Račun mora uporabnik plačati v navedenem roku. Uporabnik lahko sporoči upravljavcu pisni ugovor na račun, najkasneje v 8-ih dneh od datuma izstavitve računa. Upravljavec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v 15-ih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave pitne vode.

(2) Če uporabnik ne plača računa v roku in računu ni ugovarjal, ga upravljavec pisno opozori.

(3) Če uporabnik ne plača računa niti v 15-ih dneh po izdanem opominu, lahko upravljavec prekine dobavo pitne vode, o čemer mora biti uporabnik v samem opominu opozorjen. Upravljavec lahko prekine dobavo pitne vode samo v primeru, ko s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

23. člen

(1) Pristojbine, kot so omrežnina, okoljska dajatev, vodno povračilo in druge, se zaračunavajo v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Poraba vode, ki je večja od z veljavno zakonodajo normirane porabe, je prekomerna poraba. Cena prekomerne porabe je za 50 % večja od vodarine.

24. člen

Do vgraditve vodomera v skladu z določili tega odloka se uporabnikom brez vodomera zaračunava pavšalna mesečna poraba:

– gospodinjstva	4,5 m ³ /osebo
– živina	2 m ³ /GVŽ (Priloga 2)
– poslovni objekti, javne ustanove	2 m ³ /osebo (zaposleni, učenci)
– vikendi, nenaseljeni stanovanjski objekti	5 m ³ /objekt
– turistične sobe, apartmaji	50 m ³ /prikluček.

25. člen

(1) Upravitelj izstavi račun lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji izda upravitelj račun upravitelju stavbe ali fizični osebi, katero določijo stanovanjci v primeru stavb brez upravitelja, upošteva porabo po skupnem vodomernu. Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost upravitelja.

(3) Upravitelj lahko izda račune tudi posameznim uporabnikom stavbe upošteva porabo po pomožnem vodomernu ali delež porabe po skupnem vodomernu glede na število oseb s stalnim ali začasnim bivališčem v posameznem stanovanju. Stroške te storitve upravitelja plačajo posamezni uporabniki.

(4) Za primere iz tretjega odstavka tega člena je ustreznost pomožnih vodomernov dolžan zagotavljati upravitelj v skladu s 40. členom tega odloka na stroške uporabnika.

26. člen

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe pitne vode, upravitelj upošteva pri obračunu pitne vode povprečno količino porabljene pitne vode v obdobju 12 mesecev pred nastankom okvare.

5. Javno pooblastilo upravitelja

27. člen

Upravitelj izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

28. člen

(1) S tem odlokom se upravitelju podeli javno pooblastilo za pripravo in usklajitev obstoječega katastra in njegovo vodenje.

(2) Pripravo in usklajitev obstoječega katastra financira občina.

(3) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema ter Tehničnega pravilnika.

(4) Upravitelj je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo upravičen interes, in sicer v obsegu izkazanega upravičenega interesa. Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je upravitelj prosičcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosičcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosičca, je upravitelj slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je upravitelj prosičcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

V. ZASEBNI VODOVOD

29. člen

(1) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravitelj zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

– vodenje evidenc oskrbe s pitno vodo iz zasebnih vodovodov na stroške uporabnikov,

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo iz vodnih virov,

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upraviteljev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,

– meritve količin dobavljene pitne vode in obračun storitev.

(2) Upravitelj zasebnega vodovoda mora na zahtevo izvajalca javne službe podatke iz vodenih evidenc posredovati v zahtevani obliki v roku 30-ih dni od prejema zahteve.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCEV

1. Obveznosti uporabnikov

30. člen

Uporabniki morajo:

– redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,

– redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,

– omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati skladno s predpisi, ki urejajo storitve javne službe,

– varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

– zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom, pri čemer mora upravitelj zagotoviti vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje,

– sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomernu,

– zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev pitne vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,

– plačevati račune za storitve javne službe v roku navedenem na računu,

– dogovoriti delitev stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,

– dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami upravitelja,

– urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami upravitelja,

– pisno obveščati upravitelja o odvzemu pitne vode iz hidrantov,

- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi s pitno vodo kot posledico njihovega ravnanja.

31. člen

(1) Uporabnik je dolžan v roku 15-ih dni upravljavcu sporočiti spremembo lastništva priključka z odčitanim stanjem obračunskega vodomera na dan prenosa lastništva. Obvestilo o spremembi mora biti pisno. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega meseca.

(2) Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi pitne vode zavezan dotedanji uporabnik.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

32. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje javnih zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja upravljavca, če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvoz vode.

33. člen

(1) Brez predhodnega soglasja upravljavca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik v 8-ih dneh pisno obvestiti upravljavca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Gasilske enote v okviru javne gasilske službe lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba občine obvesti upravljavca.

34. člen

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

35. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

36. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v javnem vodovodu.

37. člen

Na oskrbovalnem območju, kjer je zagotovljena oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Uporabnik, priključen na javni vodovod, ki določene potrebe, za katere ima pridobljeno vodno dovoljenje, rešuje iz drugega vira, mora poskrbeti, da sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in drug vodni vir izvedena ločeno.

4. Vodomeri

38. člen

(1) V občini je obvezna vgradnja vodomerovalov na priključkih poslovnih objektov in pri vseh novih priključitvah na javni vodovod.

(2) Pri obstoječih stanovanjskih in počitniških objektih se vgradnja vodomerovalov izvede postopoma v skladu z letnim planom upravljavca.

39. člen

Upravljavec je dolžan uporabnike stanovanjskih in počitniških objektov seznaniti z načinom in pogoji vgradnje vodomera. Uporabniki so dolžni urediti vodomerni jašek in omogočiti vgraditev vodomera v roku 60 dni od prejema obvestila upravljavca.

40. člen

(1) Obračunski vodomerni namesti upravljavec. Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec v skladu s projektom oziroma velikostjo obstoječega priključka.

(2) Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera. Vsak obračunski vodomerni mora biti pregledan in overjen od pooblaščenega izvajalca. Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in menjava.

41. člen

(1) Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje nepravilno merjenje porabe pitne vode, nosi stroške izredne kontrole vodomera upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

(2) V primeru okvare obračunskega vodomera, ko ni mogoče ugotoviti dejanske porabe pitne vode, se obračun porabe pitne vode izvede skladno s 26. členom tega odloka.

42. člen

(1) Stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka ter prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

43. člen

(1) Upravljavec vzdržuje obračunske vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za menjava.

(2) Stroški kontrole, umerjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera bremenijo uporabnika.

44. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi upravljavca.

5. Obveznosti izvajalcev del

45. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri upravljavcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpo-

staviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom upravljavca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del dolžan naročiti popravilo poškodb pri upravljavcu in poravnati vse stroške popravila.

VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

46. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna občine in
- drugih virov.

VIII. PREVZEM IN PRENOS VODOVODOV

47. člen

(1) Občina mora prevzeti zasebne vodovode, ki skladno z veljavno zakonodajo izpolnjujejo pogoje javnega vodovoda. Občina lahko prevzame tudi druge zasebne vodovode na pobudo vseh uporabnikov posameznega zasebnega vodovoda.

(2) Po sprejeti pobudi sprejme Občinski svet Občine Kobarid sklep o pripravi programa prenosa posameznega zasebnega vodovoda, ki je podlaga za sklenitev pogodbe med občino in pooblaščenem uporabnikov posameznega zasebnega vodovoda.

48. člen

Prenos vodovodov v upravljanje upravljavcu se izvede, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- vodovod, ki se prenaša, mora imeti vso potrebno dokumentacijo (morebitno upravno dovoljenje, program prenosa),
- vsi vgrajeni obračunski vodomeri morajo biti pregledani in overjeni skladno s predpisi,
- izračunani morajo biti stroški prenosa in obratovanja vodovoda,
- sprejet in ocenjen mora biti program sanacije, avtomatizacije in razvoja vodovoda,
- postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisniki o primopredaji (evidence, knjigovodski podatki, listine o lastništvu in drugo).

IX. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja medobčinska inšpekcija, pooblaščen delavci upravljavca pa opravljajo strokovni nadzor.

X. KAZENSKE DOLOČBE

50. člen

(1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – upravljavec javnega vodovoda:

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 17. člena tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 5., 19. in 39. členom tega odloka,
- če prekine dobavo vode v nasprotju z 18. členom tega odloka.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe – upravljavca javnega vodovoda, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

51. člen

(1) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter posameznik – upravljavec zasebnega vodovoda, če ravna v nasprotju z 8. in 29. členom tega odloka.

(2) Z globo 80 € se kaznuje za prekršek iz tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

52. člen

(1) Uporabnik vodovoda stori prekršek, če:

- se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (prvi odstavek 11. člena),
- se priključi na javni vodovod brez soglasja upravljavca (tretji odstavek 11. člena),
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 32. členom,

in se kaznuje z globo 1.400 € v primeru, da gre za pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma z globo 250 € v primeru, da gre za posameznika.

(2) Z globo 250 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz tega člena.

53. člen

(1) Uporabniku, ki ne izvede vgradnje vodomera v skladu z določili tega odloka, se izreče globa v skladu z določili prejšnjega člena.

(2) O izrečenih globi inšpekcija obvesti pristojni občinski upravni organ, ki kršitelju z odločbo določi dodatni rok za vgradnjo vodomera in ga opozori, da bo po preteku roka iz odločbe do vgraditve vodomera, mesečno izrekal denarno kazen v višini do 1.000 €.

(3) Obveznost iz odločbe mora uporabnik izvršiti tudi v primeru spremembe lastništva objekta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Do sprejema novih cen oskrbe s pitno vodo se stroške pitne vode obračunava na dosednji način.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 9/01).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/10

Kobarid, dne 21. junija 2011

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

2473. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kobarid

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami, ZLS – UPB2) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 7. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o podeljevanju priznanj in nagrad
Občine Kobarid

1. člen

V 2. členu se za besedo »krajev« doda:
 », hkrati pa so vzpodbuda za ustvarjalnost dela in življenja
 v občini tudi vnaprej.«

2. člen

Pred 5. členom se pod II. Za besedo »priznanja« doda:
 »IN NAGRADE«.

3. člen

V 5. členu se za besedo »priznanja« doda:
 »in nagrade«.

4. člen

V 5. členu se točka d) spremeni tako, da se glasi:
 »d) denarne nagrade občine za razpisano tematsko po-
 dročje.«

5. člen

V 13. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
 »Število priznanj predlaga Komisija za nagrade in prizna-
 nja, odločitev o številu priznanj pa sprejme občinski svet.«

6. člen

Pred 14. členom se v podnaslovu za besedo »nagrada«
 doda: »za razpisano tematsko področje«.

7. člen

V 14. členu se črta besedilo:
 »dolgoletno uspešno in ustvarjalno delo ter za vidne do-
 sežke pri razvoju občine.«
 in se nadomesti z besedilom:
 »najboljše dosežke na razpisanem tematskem področju,
 ki ga vsako leto določi občinski svet.«

8. člen

V 14. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
 »Število in višino denarnih nagrad predlaga komisija,
 odločitev o številu in višini pa sprejme občinski svet.«

9. člen

V 16. členu se črta beseda »praviloma«.
 Druga in tretja alineja pa se nadomestita z naslednjim
 besedilom:
 »– do tri priznanja občine,
 – do tri denarne nagrade za razpisano tematsko podro-
 čje.«

10. člen

V 18. členu se na koncu v novi vrsti doda besedilo:
 »Predlagatelj mora svoj predlog podpisati z imenom in
 priimkom.«

11. člen

V 19. členu se beseda »avgusta« nadomesti z besedo:
 »julija«.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/11

Kobarid, dne 21. junija 2011

Županja
 Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

2474. Odlok o spremembi Odloka o prometnem in
obrežnem režimu na območju Občine Kobarid

Na podlagi 65. člena in v zvezi z 21. členom Zakona o
 lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno preči-
 ščeno besedilo, 76/08, 79/09, 52/10), Zakona o zračni plovbi
 (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90), Uradni list
 RS, št. 58/93, 35/94), Uredbe o jadrlnem zmagarstvu in jadrlnem
 padalstvu (Uradni list RS, št. 13/99) ter 18. členom Statuta
 Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski
 svet Občine Kobarid na 7. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o prometnem in obrežnem
režimu na območju Občine Kobarid

1. člen

V tretji alineji prvega odstavka 4. člena se besedilo spre-
 meni tako, da se glasi:

»Bivalna vozila, počitniške prikolice, kombinirana vozila
 prirejena za kampiranje ter lahke priklopnike je dovoljeno par-
 kirati na javnih parkiriščih med 8. in 23. uro, izven tega časa pa
 le na za to določenih mestih«.

2. člen

V drugem odstavku 5. člena se doda peta alineja, ki se
 glasi:

»Nadiža Napoleonov most«.

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu
 Republike Slovenije.

Št. 0102-1/08

Kobarid, dne 21. junija 2011

Županja
 Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

2475. Sklep o izdaji soglasja k cenam storitve pomoč
družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ura-
 dni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr.,
 41/07 – popr. in 114/06 – ZUTPG) in Pravilnika o metodologiji
 za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS,
 št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 7/10) je Občinski svet
 Občine Kobarid na 7. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

S K L E P
o izdaji soglasja k cenam storitve pomoč
družini na domu

I.

Občinski svet Občine Kobarid daje soglasje k ceni storitve
 pomoč družini na domu, ki jo na območju Občine Kobarid izvaja
 Center za socialno delo Tolmin.

Cena storitve pomoč družini na domu znaša za uporab-
 nika 2,61 EUR/uro.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
 listu Republike Slovenije in velja do spremembe.

Št. 122-1/10

Kobarid, dne 21. junija 2011

Županja
 Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KRANJ**2476. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 42. seje Statutarno pravne komisije št. 610-29/2010-1-47/12 z dne 6. 9. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 141/04) z dne 30. 12. 2004,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 55/05) z dne 6. 6. 2005,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 122/08) z dne 24. 12. 2008,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) z dne 11. 6. 2010,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 48/11) z dne 24. 6. 2011.

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Mestna knjižnica Kranj
(uradno prečiščeno besedilo)****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj ureja status javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (v nadaljnjem besedilu: zavod), razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvaja Svet Mestne občine Kranj.

2. člen

Leta 1863 je bila v Kranju ustanovljena Narodna čitalnica, ki se je leta 1907 preimenovala v Ljudsko knjižnico. 22. julija 1947 je bila ustanovljena Ljudska knjižnica Okrajnega sindikalnega sveta v Kranju, 25. maja 1950 pa je Okrajni ljudski odbor ustanovil Okrajno študijsko knjižnico. Zaradi potrebe po enotni osrednji knjižničarski ustanovi je 27. marca 1960 Občinski ljudski odbor Kranj na podlagi Zakona o občinskih ljudskih odborih in Temeljne uredbe o finančno samostojnih zavodih sprejel odločbo o ustanovitvi Osrednje knjižnice občine Kranj.

Zavod je pravni naslednik Osrednje knjižnice Kranj.

Knjižnico je ustanovila Mestna občina Kranj z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj, št. 13 DJS/393 MB, ki je bil sprejet na 8. seji Sveta Mestne občine Kranj dne 8. 9. 1999. Knjižnica je vpisana pri Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani v Razvid knjižnic Slovenije pod št. 19.

3. člen

Knjižnica je javna kulturna in izobraževalna ustanova. S knjižničnim gradivom, ki ga zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo, širi znanje, izobrazbo in kulturo ter nudi informacije o njem vsem kategorijam prebivalstva. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in duhovnim potrebam ter razvijanju pismenosti. Knjižnica se s svojim programom aktivno vključuje v revitalizacijo mestnega jedra Kranja.

4. člen

Ime zavoda: Mestna knjižnica Kranj

Sedež javnega zavoda: Gregorčičeva ulica 1, Kranj

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko 1/00164/00.

II. DEJAVNOST ZAVODA**5. člen**

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnosti elektronskih virov informacij v tem sistemu. Zavod v okviru javne službe tudi:
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Zavod je vključen v nacionalni vzajemni bibliografski sistem.

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.

V soglasju z ustanoviteljem po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za kulturo, lahko zavod opravlja naloge osrednje območne splošne knjižnice.

V soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja knjižnično dejavnost tudi za druge občine na podlagi pogodbe.

Knjižnično dejavnost izvaja zavod tudi z bibliobusom.

Poleg nalog iz zgornjih odstavkov tega člena opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- izdajanje knjig,
- izdajanje revij in periodike,
- drugo založništvo,
- knjigoveštvo,
- razmnoževanje računalniških zapisov,
- trgovino na drobno z rabljenim blagom,
- cestni tovorni promet,
- dajanje nepremičnin v najem,
- dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- obdelavo podatkov,
- dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,

- oglaševanje,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov, druge poslovne dejavnosti,
- obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Mestna knjižnica Kranj izvaja javno službo na območju Mestne občine Kranj tako na svojem sedežu, kot v svojih poslovnih enotah ter na območju drugih občin v skladu s knjižnično mrežo, ki je določena z veljavnimi predpisi.

6. člen

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 91.011 Dejavnost knjižnic
 - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 - 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - 63.990 Drugo informiranje.
- Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:
- 58.110 Izdajanje knjig
 - 58.140 Izdajanje revij in periodike
 - 58.190 Drugo založništvo
 - 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 - 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 - 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 - 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 - 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - 77.330 Dajanje pisarniške opreme in rač. naprav v najem in zakup
 - 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pis. dej.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

8. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega direktorja in strokovno delo v knjižnici, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa.

Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja ter mnenje strokovnih delavcev knjižnice.

Strokovni delavci knjižnice o mnenju glasujejo tajno. Tajno glasovanje razpiše svet, izvede pa ga tričlanska komisija, ki jo imenuje svet zavoda.

Če ustanovitelj ne odgovori v roku 60 dni ali v roku 10 dni po prvi seji sveta ustanovitelja po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma mnenje pozitivno. Če strokovni

delavci knjižnice ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano oziroma mnenje pozitivno.

Poleg javnega razpisa lahko svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

9. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na podobnih delovnih mestih,
- ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
- ima vodstvene sposobnosti,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- izkazuje znanje uporabe informacijskih tehnologij,
- če bo opravljal tudi vodenje strokovnega dela, mora imeti opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja knjižnice.

10. člen

Direktor je lahko odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva odpoklic,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,
- v drugih primerih, določenih z zakonom,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali utemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- če pri ravnanju s sredstvi ali pri sklepanju poslov ne ravna gospodarno.

Direktorja odpokliče svet zavoda po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja po tem aktu. Pred odpoklicem direktorja mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja in mnenje strokovnih delavcev knjižnice. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegov odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

11. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema letni izvedbeni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

- pripravi letno poročilo o delu zavoda in finančno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
- opravlja druge naloge.

K strateškemu načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, letnem poročilu in zavodski kolektivni pogodbi daje soglasje svet javnega zavoda. K aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskemu načrtu daje soglasje Mestna občina Kranj.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega in lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

12. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb. V primeru, da pogodba ni v skladu z letnim izvedbenim načrtom, mora direktor za sklenitev pogodbe predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja:

- za vodenje strokovnega dela ali
- za poslovanje zavoda.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Mandat pomočnika direktorja je enak mandatu direktorja in je lahko ponovno imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

14. člen

Pomočnik direktorja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
- ima opravljen bibliotekarski izpit oziroma ga mora opraviti najkasneje v 2 letih po nastopu funkcije.

Pomočnik direktorja za poslovanje zavoda (za pravne, finančne, organizacijske zadeve, za stike z javnostmi) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

15. člen

Pomočnik direktorja je lahko odpoklican pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o odpoklicu na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Svet zavoda

16. člen

Javni zavod ima 5 članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavnik ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela

javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje soglasje k letnemu poročilu o delu zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge.

Strokovni svet

18. člen

Strokovni svet sestavlja 5 članov, in sicer:

- 2 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- vsak po enega člana, skupaj 3 člane strokovnega sveta imenujejo Kulturniška zbornica Slovenije, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Zveza splošnih knjižnic.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in odpoklicu direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom sveta in strokovnega sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva odpoklic,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasnega odpoklica člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen odpoklicani član.

22. člen

Člana sveta zavoda odpokliče ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

23. člen

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 17. člena.

Ostale člane strokovnega sveta na predlog strokovnega sveta ali direktorja lahko odpokliče tisti, ki jih je imenoval.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Zavod upravlja s prostori na naslovu Gregorčičeva ulica 1 v Kranju, ki stoji na zemljišču parcelna številka 300, k.o. Kranj, Zavod upravlja z vso opremo, ki je v zavodu.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja ter pogodbenih partneric na podlagi pogodb o izvajanju knjižnične dejavnosti in državnega proračuna in:

- s članarinami in drugimi nadomestili,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- na mednarodnih razpisih,
- iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti.

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

28. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

29. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod samostojno. V primeru odtujitve nepremičnine pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

30. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje predhodno soglasje svetu zavoda k imenovanju direktorja,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.
- Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:
 - ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
 - daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji,
 - sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
 - opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo. «

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 141/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v 3 mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dosedanja direktor do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

31. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt morata biti sprejeta najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Osrednje knjižnice Kranj z dne 29. 5. 2000, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet, če niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj, Uradni list RS, št. 78/99.

33. člen

Direktor poskrbi za vpis na podlagi tega odloka v sodni register.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 55/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 122/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Osrednja knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 47/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Določbe o spremembi imena knjižnice, spremembi sedeža knjižnice ter upravljanju s prostori začnejo veljati od preselelitve knjižnice v nove prostore.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (Uradni list RS, št. 48/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne z dne 29. 6. 2011.

Št. 610-24/2011-4-47/12
Kranj, dne 28. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

2477. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 18. člena Statuta Mestna občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83, Uradni list RS, št. 48/08 – obvezna razlaga in 116/08). Spremembe in dopolnitve se nanašajo na kareje 10, 11, 23 in 29.

2. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja se v 5. členu doda tretji odstavek, ki se glasi: »Za posamezno prostorsko zaključeno območje se idejna zasnova, ki je potrjena s strani Mestne občine Kranj in pristojne OE Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije šteje kot programski načrt.«

V 6. členu se v prvem odstavku za besedilo »v aprilu 2008« doda besedilo, ki se glasi: »in spremembe in dopolnitve, ki jih je pripravila družba DOMPLAN d.o.o., pod št. projekta UD 440-82/10 v juniju 2011.«

3. člen

Spremeni se programski del načrta revitalizacije, ki je sestavni del odloka:

1. Za poglavjem 3.5. Rekreacijske proste površine se doda besedilo, ki se glasi:

»3.6. Varstvo narave

Na območju naravnih vrednot naj se, zaradi ohranjanja dinamičnega ravnotežja v smislu stabilnosti pobočij obeh teras, ohranja drevesna vegetacija. Ob morebitni sanaciji drevja je potrebno pridobi strokovno mnenje Zavoda za varstvo narave OE Kranj.«.

2. V poglavju 6.2. Funkcionalno coniranje se spremeni grafična priloga, tako da se:

– kareji 10, 11 in 23 namenijo stanovanjskim (11), gostinskim (121), trgovskim in storitvenim (123) ter dejavnostim splošnega družbenega pomena (126),

– kare 29 nameni gostinskim (121), trgovskim in storitvenim (123) ter dejavnostim splošnega družbenega pomena (126).

3. V poglavju 6.3.3. Vsebina I: mestne površine, oprema mesta, infrastruktura se:

– na koncu točke 1. Promet doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vse prometne ureditve povezane z načrtovanimi programi so podrejene zahtevam, ki jih določata Odlok o ureditvi in varnosti cestnega prometa v Mestni občini Kranj in Odredba o višini in načinu plačevanja vstopa in kratkotrajnega parkiranja na javnih površinah v območju za pešce.«;

– v točki 2. Komunalna oprema:

– na koncu poglavja a. Kanalizacija doda nov odstavek, ki se glasi:

»Vsi objekti morajo biti, pod pogoji izvajalca javne službe za odvajanje in čiščenje odpadnih voda, priključeni na javno kanalizacijsko omrežje.«,

– na koncu poglavja b. Vodovod dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Ob Tomšičevi ulici je, med novim objektom in ulico potrebno zagotoviti ustrezen prostor za izgradnjo zunanjega jaška (2,80 x 1,50 x 1,80 m) za prestavitev obstoječega vodomer.

Pri gradnjah oziroma preureditvah obstoječih objektov je potrebno predvideti novo ustrezno priključitev na vodovodno omrežje.

je. Za vsako lastniško enoto je potrebno predvideti samostojno merilno mesto vode. Vsa merilna mesta morajo biti locirana v skupnem zunanjim vodomernem jašku.

– na koncu poglavja d. Električna energija doda nov odstavek, ki se glasi:

»Odjemalci na obravnavanem območju se z električno energijo napajajo preko NN kabelskega omrežja iz dveh transformatorskih postaj, in sicer: T0932 TP Poštna ulica oziroma T0535 TP Gledališče. Istočasno z revitalizacijo obstoječih objektov se predvidi posodobitev obstoječega napajalnega SN in NN omrežja.«,

– na koncu poglavja e. Telefonsko omrežje doda nov odstavek, ki se glasi:

»Po zemljiščih območja potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave Telekom Slovenije, katere je potrebno v primeru gradbenih posegov pred pričetkom del označiti in ustrezno zaščititi. Morebitno potrebno prestavitve in zaščito obstoječih telekomunikacijskih naprav je potrebno projektno obdelati v skladu s predpisi in pogoji Telekom Slovenije. Za prestavitve obstoječih telekomunikacijskih naprav mora investitor pridobiti vsa potrebna dovoljenja in soglasja lastnikov zemljišč. Ob izdelavi PGD/PZI je obvezno potrebno upoštevati najmanjše dovoljene odmike ostalih komunalnih naprav od obstoječih telekomunikacijskih naprav. Križanje mora biti izvedeno tako, da ostale komunalne naprave potekajo pod zemeljskimi telekomunikacijskimi kablji.«,

– na koncu poglavja f. Ogrevanje doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri izbiri energenta je potrebno upoštevati določila Odloka o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju MO Kranj.«.

4. V poglavju 6.4. Usmeritev in faznost revitalizacije se pri odstavku KARE 10, 15, 16 doda besedilo, ki se glasi: »Na zemljišču s parcelno št. 207, k.o. Kranj (kare 10) se lahko ponovno vzpostavi grajena obulčna struktura. Nov objekt mora slediti oblikovnim in gabaritnim značilnostim stavb ob Tomšičevi ulici. Namembnost mora biti skladna s Programskim delom predmetnega Zazidalnega načrta.«.

5. Za poglavjem 6.4 se doda novo 7. poglavje, ki se glasi:

»7. Pogoji glede obrambnih potreb ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

7.1 Obramba

Za vsako novogradnjo ali nadzidavo katere višina nad terenom presega 25,00 m v širšem okolišju območja za potrebe obrambe (2.000 m od Vojašnice Kranj) z antenskimi stebri ali antenskimi stolpi je treba pridobiti pogoje in soglasje ministrstva, pristojnega za obrambo.

7.2. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri projektiranju, gradnji in drugih gradbenih ureditvah je potrebno upoštevati, da za območje velja projektni pospešek tal (g) 0,225. V novih objektih, ki so določeni s predpisi, je treba graditi zaklonišča. V ostalih novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

Pri pripravi PGD je potrebno opredeliti možnosti razlitja nevarnih snovi in temu primerno prilagoditi način gradnje.

7.3 Varstvo pred požarom

Pri projektiranju, gradnji in drugih gradbenih ureditvah je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske predpise s področja varstva pred požarom (protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte, zagotavljanje virov vode za gašenje, zagotavljanje neoviranih in varnih dovozov, dostopov ter delovnih površin za intervencijska vozila). Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je v sklopu projektne dokumentacije PGD potrebno izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so za te objekte pred vložitvijo vloge za gradbeno dovoljenje dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata Zasnovne požarne varnosti.«.

4. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja so na vpogled na Mestni občini Kranj in Upravni enoti Kranj.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-7/2010-24-48/02

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Bogataj Mohor

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

2478. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj

Na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – ZUPUDPP popr.), 4., 8. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 5., 6., 7. in 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 95/07) je Svet Mestne občine Kranj na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj

1. člen

Za 16. členom se doda novi 16.a člen, ki se glasi:

16.a člen

Pri priključitvi obstoječih objektov na javno kanalizacijsko omrežje se za vse obstoječe objekte upošteva dosedanja lastna vlaganja v odvajanje in čiščenje odpadne vode. Na podlagi dosedanjih vlaganj se vsem obstoječim objektom prizna 60 % olajšava pri plačilu komunalnega prispevka za kanalizacijo. Možno je obročno odplačevanje komunalnega prispevka za kanalizacijo, in sicer največ v 24 mesečnih obrokih brez obresti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-206/2011-48/05

Kranj, dne 22. junija 2011

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
mag. Janez Frelih l.r.

KRANJSKA GORA**2479. Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 92/05, 45/08, 42/09 in 109/09), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in 113/09), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10), ter 4. in 5. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 20/99) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora****1. člen**

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter občinske kolesarske poti.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v naseljih Kranjska Gora, Gozd Martuljek in Mojstrana;
- na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v naseljih Kranjska Gora, Gozd Martuljek, Mojstrana.

Občinske kolesarske poti se kategorizirajo kot javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Kranjska Gora in ceste med naselji v Občini Kranjska Gora in naselji v sosednjih občinah;
- ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v občini in naselji v sosednji občini so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
1	189010	189011	RT 901	RATEČE – POLIGON	LC 189012	2425	MP	
2	189010	189012	LC 189011	POLIGON – PODKOREN	R1 202	319	MP	
3	189210	189211	R1 201	GOZD MARTULJEK – SR. VRH	JP 690011	2060	MP	
4	152080	152081	OB. MEJA	C. OBČINE JESENICE (v K.G.) – OBRAČALIŠČE	OBRAČ.	548	MP	780

SKUPNA DOLŽINA lokalnih cest (LC) v občini znaša 5352 m.

5. člen

Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

– zbirne krajevne ceste (LZ)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
1	189610	189611	R1 206	REG.C. – HOTEL KOMPAS – HOTEL PRISANK	LZ 189620	607	MP	
2	189610	189612	LZ 189620	HOTEL PRISANK – HOTEL LEK	R1 206	434	MP	
3	189620	189621	LZ 189610	HOTEL PRISANK – AVTOBUSNA POSTAJA	LK 190211	391	MP	
4	189620	189622	LK 190211	AVTOBUSNA POSTAJA – TRGOVSKI CENTER	R1 206	295	MP	
5	189640	189641	R1 206	REG. C. (VRŠIŠKA) – POKOPALIŠČE – REG.C.	R1 201	953	MP	
6	189710	189711	R1 201	REG. C. (IGRIŠČE) – FINŽGARJEVO NAS. 16	LZ 189712	276	MP	
7	189710	189712	LZ 189711	FINŽGARJEVO NAS. 16 – NAS. POD HRIBOM 19	JP 689901	210	MP	
8	189710	189713	JP 689901	NAS. POD HRIBOM 18 – REG. C. (SP. RUTE 12)	R1 201	222	MP	
9	189910	189911	RT 907	TRIGLAVSKA C. 16 – ULICA J. ALJAŽA 19	LZ 189912	150	MP	
10	189910	189912	LZ 189911	ULICA J. ALJAŽA 19 – KO-OP	JP 690618	470	MP	
11	189910	189913	JP 690618	KO-OP – ULICA A. RABIČA 25	LK 190862	318	MP	
12	189910	189914	LK 190862	ULICA A. RABIČA 25 – ULICA J. ALJAŽA 36	RT 908	249	MP	

SKUPNA DOLŽINA zbirnih mestnih cest ali zbirnih krajevnih cest (LZ) v občini znaša 4575 m.

– krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
1	190210	190211	LZ 189621	AVTOBUSNA POSTAJA – HOTEL KOTNIK	LK 190212	222	MP	
2	190210	190212	LK 190211	HOTEL KOTNIK – REG. CESTA (BOROVŠKA 47)	R1 206	355	MP	
3	190220	190221	R1 201	REGIONALNA CESTA (BEZJE 1) – ČIČARE 13	ČIČARE 13	572	MP	
4	190230	190231	R1 206	VRŠIŠKA – PODBREG 15A – UL. DR. J. TIČARJA 9	LZ 189612	257	MP	
5	190240	190241	LK 190211	KOLODVORSKA (LEDINE 1) – GASILSKA 1	LK 190212	193	MP	
6	190270	190271	R1 206	VRŠIŠKA (TGC) – NAS. SL. ČERNETA	LK 190271	478	MP	
7	190830	190831	LZ 189913	UL. A. RABIČA 37 – VEL. BREG – UL. A. RABIČA 21	LZ 189914	312	MP	
8	190840	190841	LZ 189912	DELAVSKA 25 – DELAVSKA 16	LK 190842	186	MP	
9	190840	190842	LK 190841	DELAVSKA 16 – ULICA ALOJZA RABIČA 8	LZ 189914	161	MP	
10	190860	190861	LZ 189913	ULICA A. RABIČA 43 – POD GRANČIŠČEM 11	LK 190862	162	MP	
11	190860	190862	LK 190861	POD GRANČIŠČEM 11 – ULICA A. RABIČA 25	LZ 189914	203	MP	

SKUPNA DOLŽINA mestnih cest ali krajevnih cest (LK) v občini znaša 3101 m.

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
1	689010	689011	R1 202	REGIONALNA CESTA – ŠURC	JP 689012	234	MP	
2	689010	689012	JP 689011	ŠURC – ŽERJAV	JP 689013	287	MP	
3	689010	689013	JP 689012	ŽERJAV – LIPA	JP 689041	371	MP	
4	689010	689014	JP 689041	LIPA – REGIONALNA CESTA	R1 202	218	MP	
5	689010	689015	JP 689014	RATEČE 12 – RATEČE 21b	RAT. 21b	66	MP	
6	689010	689016	JP 689014	RATEČE 14 – RATEČE 16	RAT. 16	75	MP	
7	689010	689017	JP 689013	RATEČE 26 – RATEČE 66A	MOST	27	MP	
8	689020	689021	JP 689011	RATEČE 94a – RATEČE 72a	JP 689023	235	MP	
9	689020	689022	JP 689023	RATEČE 72a – MIMO POKOPALIŠČA-RATEČE 50	JP 689012	256	MP	
10	689020	689023	JP 689021	RATEČE 72a – GASILSKI DOM	JP 689012	247	MP	
11	689020	689024	JP 689022	RATEČE 57 – ŽERJAV	JP 689012	132	MP	
12	689020	689025	JP 689022	RATEČE 67 – SV. TOMAŽ – PARKIRIŠČE	PARK.	53	MP	
13	689030	689031	JP 689012	RATEČE 84 – RATEČE 114 – ŽERJAV	JP 689012	682	MP	
14	689030	689032	JP 689033	RATEČE 109a – RATEČE 106	RAT. 106	82	MP	
15	689030	689033	JP 689031	RATEČE 109a – RATEČE 110f	RAT. 110f	200	MP	
16	689030	689034	JP 689031	RATEČE 113 – RATEČE 119	RAT. 119	211	MP	
17	689030	689035	JP 689031	RATEČE 132 – RATEČE 139	RAT. 139	201	MP	
18	689030	689036	JP 689013	RATEČE 30 – RATEČE 141	RAT. 141	187	MP	
19	689030	689037	JP 689031	RATEČE 132 – RATEČE 152	JP 689036	56	MP	
20	689030	689038	JP 689035	RATEČE 136 – RATEČE 137	RAT. 137	50	MP	
21	689030	689039	JP 689036	RATEČE 148 – RATEČE 143	RAT. 137	96	MP	
22	689040	689041	JP 689013	STARA CESTA – DO OBRAČALIŠČA	OBRAČAL.	624	MP	
23	689040	689042	JP 689041	RATEČE 9 – MOST PRI RATEČE 3a	MOST	108	MP	
24	689050	689051	JP 689010	CESTA NA TROMEJO – RATEČE 99A	RAT. 99a	905	MP	
25	689060	689061	JP 689011	DVOLASTNIŠKA CESTA	DR. MEJA	595	MP	
26	689070	689071	JP 689041	RATEČE 11a – RATEČE 28A	RAT. 28A	327	MP	
27	689080	689081	RT 901	KRIŽ. REG. CEST – TRANS.-ŽEL. POSTAJA	LC 189011	315	MP	
28	689080	689082	LC 189011	ŽELEZNIŠKA POSTAJA – RATEČE 163	RAT. 163	127	MP	
29	689090	689091	RT 901	R3 901 – PLANICA – DOM V PLANICI	D. V PLAN.	232	MP	
30	689090	689092	RT 901	R3 901 – PLANICA – PREGRADA PRI DOM RTV	JP 689101	488	MP	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
31	689210	689211	R1 202	REGIONALNA CESTA (ZAHOD) – LIPA	JP 689221	448	MP	
32	689210	689212	JP 689221	LIPA – REGIONALNA CESTA (VZHOD)	R1 201	219	MP	
33	689210	689213	JP 689212	DOVOZ K OBJEKTU PODKOREN 13	POD. 13	79	MP	
34	689220	689221	JP 689210	LIPA – PODKOREN 55b – PROPUST	POD. 55b	595	MP	
35	689220	689222	JP 689221	SKOZI PODVOZ DO REGIONALNE CESTE	R1 201	75	MP	
36	689220	689223	JP 689221	PODKOREN 53 – PODKOREN 53f	POD. 53F	87	MP	
37	689220	689224	JP 689212	PODKOREN 20 – PODKOREN 72	POD. 72	22	MP	
38	689230	689231	R1 202	REGIONALNA CESTA – PODKOREN 76	JP 689211	148	MP	
39	689240	689241	JP 689212	GOSTILNA VITRANC – REGIONALNA CESTA	R1 201	152	MP	
40	689250	689251	JP 689212	ŠERC – PODKOREN 59a	JP 689221	296	MP	
41	689250	689252	JP 689212	PODKOREN 41c – PODKOREN 41b	POD. 41b	64	MP	
42	689250	689253	JP 689212	ŠERC – PODVOZ POD REGIONALNO CESTO	PODVOZ	75	MP	
43	689250	689254	JP 689252	KARABIDEC – DO OGRAJE DRŽAVNE CESTE	OGRAJA	35	MP	
44	689260	689261	JP 689211	CERKEV – PODKOREN 62c	POD. 62c	184	MP	
45	689270	689271	JP 689221	PODKOREN 62 – PODKOREN 62a	JP 689261	213	MP	
46	689280	689281	JP 689212	GOSTILNA VITRANC – PODKOREN 36	POD. 36	204	MP	
47	689280	689282	JP 689281	PODKOREN 23a – MOST ČEZ KROTNJEK	MOST	35	MP	
48	689280	689283	JP 689282	PODKOREN 31 – PODKOREN 34	POTOK	30	MP	
49	689290	689291	JP 689221	PODKOREN 57 – PODKOREN 55a	POD. 55a	185	MP	
50	689300	689301	R1 201	REGIONALNA CESTA – MOST SUHELJ	JP 689302	280	MP	
51	689300	689302	JP 689301	PODKOREN 39F – PODKOREN 40	POTOK	76	MP	
52	689300	689303	JP 689301	MOST SUHELJ – PODKOREN 40m	POD. 40m	210	MP	
53	689300	689304	JP 689303	PODKOREN 39B – PODKOREN 39E	PODK. 39E	55	MP	
54	689310	689311	R1 201	REGIONALNA CESTA – PODKOREN 8	JP 689312	219	MP	
55	689310	689312	JP 689311	PODKOREN 8 – PODKOREN 9	PODK. 9	143	MP	
56	689310	689313	JP 689311	PODKOREN 8 – PODKOREN 4	PODK. 4	205	MP	
57	689320	689321	LC 189011	CESTA MIMO POLIGONA	PROPUST	305	MP	
58	689320	689322	LC 189011	KRIŽIŠČE POLIGON – BRUNARICA PONCA	PODK. 82D	212	MP	
59	689320	689323	LC 189011	KRIŽIŠČE POLIGON – MOST ZA PODK. 85	MOST	141	MP	
60	689410	689411	LC 189610	KRIŽIŠČE ZIMSKE PLAŽA – LEBAR, BOR. C. 110	B.C. 110	675	MP	
61	689420	689421	LZ 189611	BOROVŠKA (H. LARIX) – UL. J. TIČARJA 12	LZ 189612	408	MP	
62	689420	689422	JP 689421	UPR. STAVBA ŽIČN. KR. GORA – SMERINJE 10	SMER. 10	156	MP	
63	689420	689423	JP 689421	SMERINJE 8 – SMERINJE 9a	SMER. 9a	72	MP	
64	689420	689424	JP 689421	SMERINJE 2 – UL. DR. J. TIČARJA (PENZ. ROŽLE)	LZ 189612	81	MP	
65	689420	689425	LZ 189611	HOTEL PRISANK – GORENJSKA BANKA	BOR. C. 95	100	MP	
66	689420	689426	LZ 189612	PODBREG 37 – PODBREG 26	LK 190231	168	MP	
67	689430	689431	JP 689424	VITRANŠKA ULICA 3 – HOTEL ALPINA	H. ALPINA	198	MP	
68	689430	689432	JP 689424	POŽAR 2 – HOTEL LEK (ZADAJ)	H. LEK	96	MP	
69	689430	689433	JP 689431	VITRANŠKA 9,11	VITR. 11	60	MP	
70	689430	689434	JP 689431	VITRANŠKA 13,14	VITR. 14	65	MP	
71	689440	689441	R1 206	REG. C. (MOST PIŠNICA) – NAS. I. KRIVCA 41	N.I.KR. 41	592	MP	
72	689440	689442	JP 689441	DOVOZ K OBJEKTU NAS. IVANA KRIVCA 10	N.I.KR. 10	25	MP	
73	689440	689443	JP 689441	NASELJE I. KRIVCA 22 – NAS. I. KRIVCA 21b	N.I.KR. 21b	89	MP	
74	689440	689444	JP 689441	NASELJE I. KRIVCA 19 – NAS. I. KRIVCA 48	N.I.KR. 48	281	MP	
75	689440	689445	JP 689443	NASELJE I. KRIVCA 23 – NAS. I. KRIVCA 27A	N.I.KR. 27A	90	MP	
76	689450	689451	R1 206	REG. CESTA – NASELJE IVANA KRIVCA 49	N.I.KR. 49	165	MP	
77	689460	689461	R1 206	REG. CESTA – VRŠIŠKA C. 62	VRŠIŠ. 62	142	MP	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
78	689470	689471	R1 206	REG. CESTA – VRŠIŠKA C. 70	VRŠIŠ. 70	68	MP	
79	689480	689481	R1 206	REG. CESTA – MOST ČEZ PIŠNICO – HIT	H. RELAX	95	MP	
80	689480	689482	JP 689481	HIT – OB PIŠNICI – BOR. CESTA	LZ 189641	450	MP	
81	689480	689483	LZ 189641	BOROV. C. (MOST ČEZ PIŠNICO) – BOROV. C. 40	BOR.C. 40	150	MP	
82	689480	689484	LZ 189641	BOROVŠKA 17 – BOROVŠKA 15	BOR. 15	54	MP	
83	689480	689485	LZ 189641	BOROVŠKA 21, 23	BOR. 21	52	MP	
84	689490	689491	LZ 189641	BOROVŠKA CESTA 7 – TRANSF. POSTAJA	TR. POST.	143	MP	
85	689500	689501	LZ 189641	VEŽICE ZAHOD – POKOP. – VEŽICE VZHOD	LZ 189641	236	MP	
86	689510	689511	LK 190221	BEZJE 11 – BEZJE 18	BEZJE 18	300	MP	
87	689510	689512	LK 190221	MIMO PORENTOVEGA DOMA	ČIČARE 1A	182	MP	
88	689520	689521	R1 201	REG. C. (SAVSKO N. 30) – POČIT. NAS.	NASELJE	200	MP	
89	689520	689522	JP 689521	SAVSKO NAS. 34 – SAVSKO NAS. 35	SAV. N. 35	70	MP	
90	689520	689523	JP 689521	SAVSKO NAS. 45,53,57	SAV. N. 53	49	MP	
91	689530	689531	R1 201	REG. C. (SAVSKO NAS. 24 – SAVSKO NAS. 28	SAV. N. 28	82	MP	
92	689540	689541	R1 201	REG. C. (SAVSKO NAS. 4) – SAVSKO NAS. 9	SAV. N. 9	124	MP	
93	689550	689551	R1 201	REG.C. (MOST ČEZ SAVO) – GOST. SRNJAK	G. SRNJAK	1905	MP	
94	689550	689552	JP 689551	KRIŽIŠČE PRI SAVI – NOGOM. IGRIŠČE RUT'Č	N.I. RUTČ	224	MP	
95	689560	689561	LZ 189612	MIMO HOTELA LEK	R1 206	166	MP	
96	689560	689562	JP 689426	PODBREG 27 – HOTEL LEK	LZ 189612	223	MP	
97	689560	689563	JP 689562	VRŠIŠKA 34 – VRŠIŠKA 32	VRŠIŠ. 32	55	MP	
98	689560	689564	LK 190231	PODBREG 18 – REG. CESTA (VRŠIŠKA 27)	R1 206	101	MP	
99	689560	689565	LK 190231	PODBREG 17 – BOROVŠKA (CERKEV)	JP 689588	42	MP	
100	689560	689566	LK 190231	PODBREG 11 – BOR.C. 69	LK 190212	203	MP	
101	689560	689567	JP 689566	PODBREG 1 – REG. CESTA (VRŠIŠKA 19)	R1 206	143	MP	
102	689560	689568	LK 190212	BOROVŠKA (PENZ. BORKA) – PODBREG 1	JP 689566	20	MP	
103	689560	689569	LK 190211	KOLODVORSKA 2 – BOROVŠKA 73	LK 190212	79	MP	
104	689570	689571	LK 190241	GASILSKA 1 (G. DOM) – GASILSKA 12 (BLENKUŠ)	LZ 189622	171	MP	
105	689570	689572	JP 689571	GASILSKA 4 – BOROVŠKA 53	LK 190212	53	MP	
106	689570	689573	JP 689571	GASILSKA 6 – BOROVŠKA 46	LK 190212	86	MP	
107	689570	689574	JP 689573	GASILSKA 6 – SMOŠ, GASILSKA 9	GAS. 9	37	MP	
108	689570	689575	LK 190241	LEDINE 6 – LEDINE 11	JP 689576	89	MP	
109	689570	689576	LK 190241	LEDINE 10 – LEDINE 14	LEDINE 14	90	MP	
110	689580	689581	LZ 189611	BOROVŠKA (LARIX) – UVOZ KOROŠKA 4	KOR. 4	76	MP	
111	689580	689582	LZ 189621	KOROŠKA (IGRIŠČE ŠOLA) – KOROŠKA 14A	KOR. 14a	182	MP	
112	689580	689583	LZ 189621	KOROŠKA VRTEC – KOROŠKA 10A	KOR. 10A	113	MP	
113	689580	689584	LZ 189622	BUS PARKIRIŠČE – GOSTILNA LIPA	GO. LIPA	97	MP	
114	689580	689585	LK 190211	KOLODVORSKA 4, 5	KOLODV. 5	40	MP	
115	689580	689586	LZ 189621	KOROŠKA (ZDRAVSTVENI DOM) – KOROŠKA 3	KOR. 3	41	MP	
116	689580	689587	LZ 189621	KOROŠKA (ST. POKOP.) – RAZOR – (BOR. C. 84)	P. RAZOR	158	MP	
117	689580	689588	LZ 189610	HOTEL RAZOR – HOTEL KOTNIK	LK 190211	192	MP	
118	689580	689589	LK 190231	PODBREG 15a – BOROVŠKA 81	JP 689588	35	MP	
119	689590	689591	R1 206	REG. CESTA (VRŠIŠKA) – VRŠIŠKA 5	VRŠIŠKA 5	63	MP	
120	689590	689592	LK 190271	N. SL. ČERNETA 7, 2A	N.S.Č. 2A	40	MP	
121	689590	689593	LK 190271	NAS. SL. ČERNETA 26 – NAS. SL. ČERNETA 18	S.Č. 18	79	MP	
122	689590	689594	LK 190271	N. SL. ČERNETA 21,33,34 (TGC)	N.S.Č. 34	139	MP	
123	689590	689595	LK 190271	NAS. SL. ČERNETA 23 – NAS. SL. ČERNETA 29	S.Č. 29	70	MP	
124	689590	689596	R1 206	REG. CESTA (VRŠIŠKA 7) – BOROVŠKA 56	LK 190212	143	MP	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
125	689590	689597	R1 206	REG. C. (VRŠIŠKA)- UL. J. VANDOTA – BOR. C. 56	LK 190212	148	MP	
126	689610	689611	R1 201	REG.C. (LOG 12) – LOG – REG.C. (LOG 2)	R1 201	558	MP	
127	689620	689621	R1 201	LOG 20, 10 – LOG 12	JP 689611	484	MP	
128	689630	689631	R1 201	REG. CESTA (LOG 21) – LOG 18a	LOG 18a	95	MP	
129	689640	689641	R1 201	REG. CESTA (LOG 12B) – LOG 15	LOG 15	124	MP	
130	689650	689651	R1 201	REG. CESTA (LOG 2) – FRTALJA	FRTALEŽ	745	MP	
131	689810	689811	R1 201	CESTA NA POŽAR, GM	ŽEL. NASIP	311	MP	
132	689820	689821	R1 201	CESTA NA PROD – DO MOSTA, GM	BRV	143	MP	
133	689830	689831	R1 201	ZG. RUTE 96 – NA TRATI – ZG. RUTE 90	R1 201	174	MP	
134	689840	689841	R1 201	CESTA K BRVI – ZG. RUTE 68A	ODCEP	161	MP	
135	689850	689851	R1 201	CESTA NA KOPIŠE, DO RAZCEPA, ZG. RUTE 21	ZG.R. 21	285	MP	
136	689860	689861	R1 201	CESTA ZA VOM'Č	ZG. RUTE 5	98	MP	
137	689870	689871	R1 201	CESTA DO RAZCEPA HOTELA ŠPIK	JP 689872	119	MP	
138	689870	689872	JP 689871	CESTA K BLOKU, JEZERC 17	JEZ. 17	262	MP	
139	689870	689873	JP 689871	CESTA MIMO HOTELA ŠPIK, JEZERC 29	JEZ. 29	643	MP	
140	689880	689881	R1 201	CESTA MIMO BRINARJA (ZAHOD – VZHOD)	R1 201	222	MP	
141	689890	689891	LC 189211	MHE HLADNIK – C. V JEZERCE, JEZERC 15	JEZ. 15	537	MP	
142	689890	689892	JP 689891	CESTA V JEZERCE – VIKEND	VIKEND	52	MP	
143	689890	689893	LC 189211	MOST JERMAN – OB HLADNIKU – KORZIKA 7	KORZIKA 7	159	MP	
144	689890	689894	JP 689893	KORZIKA 1 – KORZIKA 15A	KORZ. 15A	80	MP	
145	689900	689901	LZ 189712	NAS. POD HRIBOM 19 – NAS. POD HRIB. 28	N.P. H. 28	146	MP	
146	689900	689902	LZ 189713	NAS. POD HRIBOM 36 – NAS. POD HRIBOM 38	N.P.HR. 38	84	MP	
147	689900	689903	LZ 189710	FINŽGARJEVO NAS. 16 – REG. C. (SP. RUTE 13)	R1 201	162	MP	
148	689900	689904	LZ 189711	FINŽGARJEVO NAS. 12 – FINŽG. NAS. 14	FIN. N. 14	62	MP	
149	689900	689905	LZ 189711	FINŽ. N. 16 – MOST ČEZ HLADNIK – KORZIKA 18	KORZ. 18	332	MP	
150	689900	689906	JP 689905	CESTA KORZIKA 8, 10	KORZ. 10	25	MP	
151	689910	689911	R1 201	REG. C. (ZBIR. MLEKA) GOBELA 1, 51, 68	GOB. 68	590	MP	
152	689910	689912	JP 689911	GOBELA 3 – GOBELA 20	GOB. 20	356	MP	
153	689910	689913	JP 689911	GOBELA 4 – GOBELA 14	GOB. 14	312	MP	
154	689910	689914	LZ 189713	NAS. POD HRIBOM 58 – NAS. POD HRIBOM 50	JP 689911	216	MP	
155	689920	689921	R1 201	CESTA DO ČUVAJNICE	ČUVAJ.	404	MP	
156	689920	689922	R1 201	CESTA DO VAHTARJA, NA POLJE	ZG.R. 63	110	MP	
157	689930	689931	R1 201	KURIJSKA POT OB DRŽAVNI CESTI	KUR. P. 5	97	MP	
158	689940	689941	R1 201	CESTA NA JERIČE – KURIJSKA POT	KUR. P. 16	203	MP	
159	689940	689942	JP 689941	ODCEP 1 NA KURIJSKI	KUR. P. 14	86	MP	
160	689940	689943	JP 689941	ODCEP 2 NA KURIJSKI	KUR. P. 17	30	MP	
161	689950	689951	R1 201	REG. CESTA – NASELJE NA BREGU 9	N. NA BR. 9	36	MP	
162	689960	689961	R1 201	UVOZ BAZA TABRE, SP. RUTE 50	SP.R. 50	107	MP	
163	690010	690011	LC 189211	NA GLAVI – KARAVLA	KARAVLA	938	MP	
164	690010	690012	KARAVLA	KARAVLA – JUREŽ	JUREŽ	438	MP	
165	690020	690021	LC 189211	NA GLAVI – VAH	SR. VRH 15	206	MP	
166	690020	690022	SR.VRH 15	VAH – VAVČAR	SR. VRH 19	1485	MP	
167	690210	690211	R1 201	BUS – POSTAJA ZAHOD – BELCA 36	BELCA 36	80	MP	
168	690210	690212	JP 690211	BELCA 32 – BELCA 33	JP 690213	48	MP	
169	690210	690213	R1 201	BUS – POSTAJA VZHOD – ŽEL. NASIP- BELCA 42	BELCA 42	1637	MP	
170	690220	690221	R1 201	BELCA 22 – ŽELEZNIŠKI NASIP	ŽEL. NAS.	433	MP	
171	690230	690231	R1 201	BELCA 8 – BELCA 15	BELCA 15	108	MP	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
172	690240	690241	R1 201	CESTA K SAVI, DO ŽELEZ. NASIPA BELCA	NASIP	22	MP	
173	690250	690251	R1 201	DOVOZ K OBJEKTU BELCA 29a	BELCA 29a	71	MP	
174	690250	690252	R1 201	BELCA 29 – SKLADIŠČE PUH	SKL. PUH	172	MP	
175	690260	690261	R1 201	BELCA 24 – ŽAGA – ODCEP KARAVLA	ŽAGA	220	MP	
176	690270	690271	JP 690213	ODCEP MALNIK – DO GOZDNE C.	DO G.C.	15	MP	
177	690410	690411	R1 201	REGIONALNA CESTA (LIP) – DOVJE 41	JP 690422	956	MP	
178	690410	690412	JP 690422	DOVJE 41 – DOVJE 10	JP 690481	372	MP	
179	690410	690413	JP 690481	DOVJE 10 – REG. CESTA (KAMP KAMNE)	R1 201	673	MP	
180	690410	690414	JP 690411	DOVOZ K OBJEKTU DOVJE 112	DOVJE 112	29	MP	
181	690410	690415	JP 690412	DOVJE 25 – MIMO DOVJE 28	JP 690422	308	MP	
182	690410	690416	JP 690411	CESTA POD GASILSKI DOM, DOVJE 110A	D. 110A	65	MP	
183	690410	690417	JP 690411	CESTA DO NADSTREŠNICE ZABOJNIKOV	NADST.	35	MP	
184	690410	690418	JP 690412	CESTA DOVJE 36, 33	DOVJE 33	25	MP	
185	690420	690421	R3 907	MOST ČEZ SAVO – ALJAŽEV SPOMENIK	R1 201	201	MP	
186	690420	690422	R1 201	ALJAŽEV SPOMENIK – DOVJE 41	JP 690410	357	MP	
187	690430	690431	JP 690411	DOVJE 104b – DOVJE 80	JP 690451	278	MP	
188	690430	690432	JP 690451	DOVJE 80 – GOSTILNA POTOKAR	JP 690441	60	MP	
189	690430	690433	JP 690441	DOVJE 48, POTOKAR – DOVJE 42	JP 690412	103	MP	
190	690430	690434	JP 690433	DOVJE 48, POTOKAR – KOVAČNICA	JP 690412	140	MP	
191	690430	690435	JP 690431	ODCEP MERTELJ, JEREB, DOVJE 100A	D. 100A	37	MP	
192	690440	690441	JP 690430	DOVJE 48, POTOKAR – DOVJE 70	JP 690444	240	MP	
193	690440	690442	JP 690444	DOVJE 70 – DOVJE 14	JP 690412	113	MP	
194	690440	690443	JP 690442	DOVJE 63 – KOVAČNICA	JP 690412	77	MP	
195	690440	690444	JP 690441	DOVJE 70 – DOVJE 67	DOVJE 67	87	MP	
196	690440	690445	JP 690441	DOVJE 77, 78	DOVJE 78	28	MP	
197	690450	690451	JP 690430	DOVJE 80 – DOVJE 91	DOVJE 91	282	MP	
198	690460	690461	JP 690432	DOVJE 80 – SEDUČNIK	SEDUČNIK	1861	MP	
199	690470	690471	JP 690412	DOVJE 25 – DOVJE 26	DOVJE 26	120	MP	
200	690480	690481	JP 690410	DOVJE 10 – CESTA NA RAVNE	GOZD. C.	396	MP	
201	690480	690482	JP 690481	DOVJE 10h – DOVJE 10d	DOVJE 10d	117	MP	
202	690480	690483	JP 690481	DOVJE 11f – DOVJE 12b	DOVJE 12b	164	MP	
203	690480	690484	JP 690412	DOVJE 11, 12	DOVJE 12	30	MP	
204	690480	690485	JP 690413	DOVJE 10A	JP 690412	50	MP	
205	690490	690491	R1 201	REG.C. ZAHOD – DOVJE 7 – REG.C. VZHOD	R1 201	121	MP	
206	690500	690501	R1 201	CESTA K SAVI ŽELEZ. NASIP, POD KEPO	NASIP	50	MP	
207	690510	690511	R1 201	DOVJE 124 – DOVJE 128b	D. 128b	140	MP	
208	690520	690521	R1 201	STARA MAG. CESTA, DOVJE 2	DOVJE 2	345	MP	
209	690520	690522	LC 152 081	STARA MAG. CESTA, OBRAČALIŠČE – SPOM.	SPOMENIK	635	MP	
210	690610	690611	LZ 189912	SKOZI TRIGLAVSKI GAJ – BRV ČEZ SAVO	KJ 969035	294	MP	
211	690610	690612	LZ 189912	UVOZ DELAVSKA 14	MOSTIČ	47	MP	
212	690610	690613	LZ 189912	ONIKS KLUB – DELAVSKA 34	DELAV. 34	47	MP	
213	690610	690614	LK 190841	DELAVSKA 28 – DELAVSKA 29	DELAV. 29	24	MP	
214	690610	690615	LK 190841	DELAVSKA 17 – DELAVSKA 14	LZ 189912	45	MP	
215	690610	690616	RT 907	TRIGLAVSKA 5 – UL. J. ALJAŽA 5	JP 690617	41	MP	
216	690610	690617	RT 907	TRIGLAVSKA 6 – DELAVSKA 5	LZ 189911	241	MP	
217	690610	690618	LZ 189912	UVOZ KO-OP	VHOD	47	MP	
218	690610	690619	LZ 189912	DELAVSKA 36 – DELAVSKA U. 13A GAJ	JP 690611	390	MP	
219	690620	690621	LZ 189914	ULICA A. RABIČA 1 – ULICA A. RABIČA 4	A. RAB. 4	95	MP	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
220	690620	690622	LK 190842	UL. A. RABIČA 9	A. RAB. 9	38	MP	
221	690620	690623	LK 190842	UL. A. RABIČA 13	A. RAB. 13	41	MP	
222	690620	690624	LK 190842	ULICA A. RABIČA 15 – ULICA A. RABIČA 17	AL.RAB. 17	58	MP	
223	690620	690625	LK 190842	ULICA A. RABIČA 16 – ULICA A. RABIČA 18	AL.RAB. 18	42	MP	
224	690620	690626	LZ 189914	ULICA J. ALJAŽA 36 – ULICA J. ALJAŽA 29	JP 690627	146	MP	
225	690620	690627	RT 908	TRIGLAVSKA C. 24 – ULICA J. ALJAŽA 23	LZ 189911	80	MP	
226	690620	690628	JP 690617	ULICA J. ALJAŽA 5 – ULICA J. ALJAŽA 23	LZ 189911	95	MP	
227	690620	690629	LK 190841	DELAVSKA 16 – DELAVSKA 11	DELAV. 11	75	MP	
228	690630	690631	RT 908	REG.C. (TRIGLAVSKA 35) – OSN. ŠOLA	ŠOLA	66	MP	
229	690630	690632	LZ 189913	CESTA UL. A. RABIČA 32, 33, 34	A. RAB. 32	48	MP	
230	690630	690633	LK 190862	POD GRANČIŠČEM 10, 10A	P. GR. 10A	42	MP	
231	690630	690634	LK 190831	DOVOZ K OBJEKTU VELIKI BREG 7	V. BREG 7	71	MP	
232	690630	690635	LK 190831	VELIKI BREG 30 – VELIKI BREG 29	V. BR. 29	48	MP	
233	690630	690636	LK 190831	VELIKI BREG 19 – ULICA ALOJZA RABIČA 36	LZ 189913	85	MP	
234	690630	690637	LZ 189913	ULICA A. RABIČA 48 – ULICA A. RABIČA 52	LK 190861	145	MP	
235	690630	690638	LZ 189913	ULICA A. RABIČA 38 – ULICA A. RABIČA 47	LK 190861	133	MP	
236	690630	690639	LK 190862	POD GRANČIŠČEM 14 – POD GRANČIŠČEM 11	RT 908	263	MP	
237	690640	690641	RT 908	STAN. BLOK TRIGLAV. C. 58 – OB REG. CESTI	RT 908	624	MP	
238	690640	690642	JP 690641	TRIGLAVSKA 41 – TRIGLAVSKA 65	TRIGL. 65	143	MP	
239	690650	690651	RT 908	MOST ČEZ BISTRICO (KUR. P. 2, 25) – TENIS	JP 690661	1073	MP	
240	690650	690652	JP 690651	GOST. PRI ŽELEZNK – KURIJSKA 12	KUR. 12	61	MP	
241	690660	690661	RT 907	CESTA K TENIŠKIM IGRIŠČEM – MLAČCA	TENIS	153	MP	
242	690670	690671	RT 907	CESTA V RADOVNO 3 – SAVSKA CESTA 14	RT 908	71	MP	
243	690670	690672	JP 690671	CESTA V RADOVNO 3 – C. V RADOVNO 4	C. V R. 4	50	MP	
244	690670	690673	JP 690675	ULICA J. POLDE 4 – CESTA V RADOVNO 6	RT 907	127	MP	
245	690670	690674	JP 690673	C. V RADOVNO 7 – CESTA V RADOVNO 8	C. V R. 8	111	MP	
246	690670	690675	RT 908	MOST ČEZ BISTRICO (J. POLDE) – KUR. POT 11	JP 690651	225	MP	
247	690680	690681	RT 908	CERKEV SV. KLEMENA – K ŠRAJU, GOZD. C.	ŠRAJ, GC	105	MP	
248	690680	690682	R3 908	MOST KAMNE – OBČINSKA MEJA, MOST AC	OBCIN. M.	2992	MP	
249	690810	690811	RT 907	BIŠČKOV KLANEC – DO REKARJA	JP 690812	722	MP	
250	690810	690812	JP 690811	OD REKARJA – DO URBANKA (ZG. RAD. 24)	JP 690820	743	MP	
251	690810	690813	JP 690811	OD REKARJA – DO CESTE V KRMO (JUG)	JP 690820	1420	MP	
252	690820	690821	RT 907	CESTA V KRMO Z BLEJSKE STRANI (I. ODSEK)	JP 690812	1002	MP	
253	690820	690822	JP 690812	CESTA V KRMO Z BLEJSKE STRANI (II. ODSEK)	JP 690813	972	MP	
254	690820	690823	JP 690813	CESTA V KRMO (III. ODSEK) – KOVINARSKA K.	K. KOČA	2050	MP	
255	690830	690831	RT 907	CESTA ČEZ GOLOBOV ROVT	TRANSF.	227	MP	
256	690840	690841	RT 907	REG. C. ZAHOD -GOGALA- REG. C. VZHOD	RT 907	1167	MP	
257	690850	690851	RT 907	REG. C. – ZG. RADOVNA 62, 63, 64, 65, KORITO	OBJEKT	601	MP	

SKUPNA DOLŽINA javnih poti (JP) v občini znaša 64064 m.

7. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek ceste	Konec odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini
1	968910	968911	RT 901	REG. C. – LEDINE – G.C. – DRŽAVNA MEJA	DR. MEJA	1640	KP	
2	968950	968951	JP 689411	KRANJSKA GORA – PODKOREN	JP 689321	1244	KP	
3	968970	968971	LZ 189641	MOST NA PRUHU – KRIŽIŠČE LOG 10	JP 689621	417	KP	
4	968990	968991	KJ 968971	KRIŽIŠČE LOG 10 – KRIŽIŠČE ZG. RUTE 21	JP 689851	2488	KP	
5	968990	968992	JP 689851	KRIŽ. ZG. RUTE 21- POČIV. – SP. RUTE 34	KJ 969031	2754	KP	
6	969030	969031	KJ 968992	TABRE POČIVALIŠČE NA 20 – PODKUŽE	JP 690213	1012	KP	
7	969030	969032	JP 690211	PODKUŽE – BELCA	JP 690221	665	KP	
8	969030	969033	JP 690221	BELCA – CESTA K SAVI (BELCA)	JP 690241	940	KP	
9	969030	969034	JP 690241	CESTA K SAVI (BELCA) – C. K SAVI (DOVJE)	JP 690501	858	KP	
10	969030	969035	JP 690501	C. K SAVI (DOVJE) – LIP – PEŠ MOST	JP 690611	727	KP	

SKUPNA DOLŽINA javnih poti za kolesarje (KJ) v občini znaša 12745 m.

8. člen

Promet na nekategorizirani cesti v Tamar, od križišča z gozdno cesto V Planici do parkirišča pred Planinskim domom Tamar, v dolžini 3192 m, je dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določi Občina Kranjska Gora, lastnik zemljišča omenjene ceste.

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določene s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje MPZ – Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2011, z dne 3. 5. 2011.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in popravek Uradni vestnik Gorenjske, št. 36/99), Odlok o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora (Uradni vestnik Gorenjske, št. 24/02) in Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 65/07).

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/4-1/2011-BP

Kranjska Gora, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

2480. Odlok o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07), 87. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 55/07) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 8. redni seji dne 22. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011

V Odloku o 1. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011 (Uradni list RS, št. 10/11) se višina proračuna spremeni tako, da se glasi:

»2. VIŠINA PRORAČUNA

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.447.437
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.889.545
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.321.628
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.470.295
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.242.148
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	609.185
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.567.917
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.083.024
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712		DENARNE KAZNI	29.393
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	280.000
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	172.500
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	153.680
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	11.320

721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	142.360
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.404.212
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.404.212
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.898.402
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.648.554
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	487.360
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	76.153
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.024.260
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	60.781
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.972.501
410		SUBVENCIJE	63.100
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.107.745
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	410.315
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.391.341
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.455.846
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.455.846
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	821.501
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INV. TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	597.523
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	223.978
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–2.450.965
	B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	1.316
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.316
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	1.316
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–2.449.649
	C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	0
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–2.449.649
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/1-5/2010-MJ

Kranjska Gora, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LJUBLJANA

2481. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/11) objavlja

C E N I K za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu - za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/MWh	42,0436	0,5000	8,5087	51,0523
	EUR/m ³	2,8085	0,0300	0,5677	3,4062
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM					
za dobavljene količine - za obračun po toplotnem števcu - za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/MWh	46,8096	0,5000	9,4619	56,7715
	EUR/m ³	3,1246	0,0300	0,6309	3,7855
za priključno moč - za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/3. 6. 2011.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 28. junija 2011

Hrvoje Drašković l.r.
Direktor

NAKLO**2482. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09 in 38/10) in 77. člena Statuta Občine Naklo (UVG, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 4. seji dne 13. 6. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Naklo za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2010. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Naklo so bili v letu 2010 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2010
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.118.865
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.976.320
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.622.346
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.764.512
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	719.819
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	138.016
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	353.973
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	235.965
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.120
712	DENARNE KAZNI	32.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.098
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	79.591
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	73.972
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	7.480
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	66.492

74		TRANSFERNI PRIHODKI	68.573
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	62.711
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	5.862
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.045.403
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.338.521
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	190.805
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.450
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.104.862
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.404
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	5.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.208.618
410		SUBVENCije	28.375
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	757.284
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	174.932
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	248.027
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.437.387
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.437.387
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	60.878
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	20.600
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	40.277
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	73.461
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	9.101
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.101
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	9.101
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	82.562

		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-82.008
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	554
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	335.809

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2010. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2010 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2010 v višini 42.328,46 € se prenese med sredstva proračunske rezerve za leto 2011.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2011-02

Naklo, dne 14. junija 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

2483. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 4. seji dne 13. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2011

1. člen

Proračun Občine Naklo za leto 2011 po rebalansu znaša:

KONTO	OPIS	1. rebalans 2011
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.314.928
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.284.451
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.696.724
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.818.354
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	696.800
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	181.570
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	587.727
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	277.272
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.400
712	DENARNE KAZNI	22.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	281.555
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	125.737
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	97.137
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	28.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	904.740
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	176.577
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	728.163
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.778.290
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.515.106
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	255.447
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.651
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.149.523
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	42.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	31.485
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.426.929
410	SUBVENCIJE	36.884
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	911.620
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	181.616
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	296.809

42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.745.468
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.745.468
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	90.787
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	73.687
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–2.463.362
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	9.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	9.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	9.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	–2.454.362
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.200.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	2.118.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	–336.362
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	336.362

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Naklo za leto 2011 je sestavni del tega sklepa.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 410-0015/2011

Naklo, dne 14. junija 2011

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

POSTOJNA

2484. Odlok o uvedbi občinske takse pri Predjamskem gradu

Na podlagi določb 21. in 52. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), določbe 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A), določb 112. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) ter določb 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o uvedbi občinske takse pri Predjamskem gradu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se predpisuje občinska taksa za območje Predjame, višina ter zavezanci za njeno plačilo.

Namen občinske takse je zagotoviti plačilo za obremenjevanje okolja lokalnega pomena, na območju kulturnega spomenika državnega pomena Predjame – Gradu Jame in jame pod Predjamskim gradom.

2. člen

Zavezanci za plačilo občinske takse so obiskovalci Predjame in zunanji ogleda Predjamskega gradu, ki ne obiščejo notranjosti Predjamskega gradu in jame pod Predjamskim gradom. Obveznost plačila takse nastane ob vstopu v vas Predjama.

Plačila občinske takse so oproščeni prebivalci Predjame, njihovi obiskovalci in lastniki zemljišč na tem območju.

II. ODMERA OBČINSKE TAKSE

3. člen

Obveznost po tem odloku obračunava pristojni občinski organ.

Predstojnik občinskega upravnega organa lahko za obračun občinske takse pooblasti upravljavca Predjamskega gradu in jame pod Predjamskim gradom.

4. člen

Dnevna občinska taksa za obremenjevanje okolja lokalnega pomena, na območju Predjame, znaša 2 EUR/osebno vozilo oziroma vozilo s počitniško prikolico oziroma avtomobilom in 50 EUR/avtobus.

Način odmere takse in termin obračunavanja (obdobje turistične sezone) določi, na predlog upravljavca Predjamskega gradu in jame pod Predjamskim gradom, župan občine z odločbo.

5. člen

Odmerjena in obračunana občinska taksa je prihodek proračuna Občine Postojne v deležu do 1/3, Krajevne skupnosti Bukovje v deležu do 1/3 ter upravljavca Predjamskega gradu in jame pod Predjamskim gradom v deležu do 1/3.

6. člen

Prihodek proračuna Občine Postojne iz naslova odmerjene občinske takse se uporablja za urejanje komunalne in cestne infrastrukture na območju Krajevne skupnosti Bukovje.

7. člen

Zavezanci za plačilo občinske takse le-to poravnajo ob vstopni točki v naselje Predjama.

V primeru nakupa vstopnice za ogled Predjamskega gradu ali jame pod Predjamskim gradom, upravljavec Predjamskega gradu in jame pod Predjamskim gradom vrne plačilo takse prinosniku potrdila o plačani taksi.

8. člen

Občinsko takso, ki pripade Občini Postojna in Krajevni skupnosti Bukovje, je upravljavec Predjamskega gradu dolžan nakazati občini do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, na podračun številka: 01294 494030 1892, druge občinske takse, sklic: 11-75949-7047096, ter do tega dne Občini Postojna dostaviti en izvod Poročila o pobrani občinski taksi za obdobje preteklega meseca.

III. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Postojna, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2485. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96 in 36/00) 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96, 86/04 – ZVSI, 69/06; v nadaljevanju: ZIO), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03; v nadaljevanju: ZSpo), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02, 123/06 – ZFO-1, 7/07 – odločba US, 53/07, 65/07 – odločba US, 56/08, 4/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US; v nadaljevanju: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 5. seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti

1. člen

V 19. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti (Uradni list RS, št. 104/10

in 8/11; v nadaljevanju: Odlok) se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik udeležencev izobraževanja in
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja kulture.«

Četrty odstavek 19. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut zavoda, pri čemer enega predstavnika izmed sebe izvolijo zaposleni v okviru organizacijske enote Notranjski muzej Postojna, drugega predstavnika pa izmed sebe izvolijo zaposleni v okviru organizacijske enote Ljudska univerza Postojna.«

Sedmi odstavek 19. člena Odloka se črta, dosednji osmi odstavek pa postane sedmi.

2. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha mandat članu sveta zavoda, imenovanemu na podlagi sedmega odstavka 19. člena Odloka, zaposleni v okviru organizacijske enote Ljudska univerza Postojna pa morajo svojega predstavnika imenovati v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2011

Postojna, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2486. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska), ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.) in 20/11 Odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 5. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska), ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna

1. člen

V Odloku o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska) se v 2. členu za letnico »2011« doda besedilo »in elaborat št. 45/11-20, ki ga je izdelalo podjetje Corus inženirji d.o.o. v juniju 2011«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-13/2011

Postojna, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2487. Navodilo za predstavnike Občine Postojna v organih upravljanja

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 5. redni seji dne 21. 6. 2011 sprejel

NAVODILO

za predstavnike Občine Postojna v organih upravljanja

1. člen

(1) S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Postojna v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Postojna (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Postojna (v nadaljevanju: občina).

(2) To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih oseb, v katerih ima Občina Postojna svoje predstavnike, razen v gospodarskih družbah.

(3) V tem navodilu uporabljeni izrazi za posameznike, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Župan določi kontaktno osebo za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja za posamezen organ upravljanja oziroma za posamezni javni zavod. Kontaktna oseba se za že imenovane predstavnike ustanovitelja določi po uveljavitvi tega navodila, sicer pa ob izdaji sklepa o imenovanju predstavnika ustanovitelja.

(2) Župan predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, katera kontaktna oseba mu je določena in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija. Komunikacija praviloma poteka pisno.

(3) Kontaktna oseba poroča županu.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih splošnih aktov,
- programa dela, finančnega načrta ter poslovnega poročila,
- imenovanja ali razrešitve direktorja zavoda, sklenitve individualnih pogodb o zaposlitvi,
- imenovanja ali odpoklica predsednika organa upravljanja,
- v drugih primerih, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje javnega zavoda, predvsem v primerih, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev (izguba, prekoračitev planiranih sredstev za investicijo, povečan odliv kadrov, ki lahko bistveno oslabi strokovnost dela in poslovanja itd.).

4. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, izjemoma, v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

(2) Predstavnik ustanovitelja je dolžan zahtevati za že konstituirane organe upravljanja na prvi naslednji seji organa upravljanja po uveljavitvi tega navodila, sicer pa na konstitutivni seji organa upravljanja, da se kontaktni osebi občine pošilja v vrednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na organu upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

5. člen

(1) Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na organu upravljanja.

(2) V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v zgoraj navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na organu upravljanja.

6. člen

Kontaktna oseba je dolžna predstavnika ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda itd.).

7. člen

(1) Predstavnik ustanovitelja je dolžan občini preko kontaktne osebe poročati o odločitvah glede vprašanj iz 3. člena tega navodila.

(2) Predstavnik ustanovitelja mora enkrat letno o svojem delu in odločanju v organu upravljanja seznaniti župana, s pisnim poročilom do 28. 2. za preteklo leto. To lahko stori tudi na sestanku, ki ga po potrebi, za namen poročanja predstavnikov, skliče župan. Pisno poročilo mora vsebovati bistvene odločitve pri uveljavljanju interesov občine.

(3) Če je v istem organu upravljanja več predstavnikov ustanovitelja, poročajo županu s skupnim pisnim poročilom.

8. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občino obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe v organu upravljanja.

9. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja javni zavod, se prične s postopkom njegove razrešitve.

10. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2011

Postojna, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEŽANA**2488. Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozila**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07), 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – UPB5, 57/08 – ZLDUVCP,

73/08 Odločba US: U-I-295/05-38, 58/09, v nadaljevanju: ZVCP-1) ter 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 6. 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozila**

1. člen

S tem sklepom Občinski svet Občine Sežana potrjuje višino stroškov odvoza, hrambe in varovanja nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil v Občini Sežana.

2. člen

Za odvoz in hrambo vozil ter drugih stroškov, povezanih z ravnanjem z nepravilno parkiranimi in zapuščenimi vozili, se potrdi višino stroškov za leto 2011 in 2012, ki znašajo:

	Višina stroškov vrednost z DDV-jem
ODVOZ	
Polna cena odvoza: – nepravilno parkiranega vozila v hrambo in – zapuščenega vozila v hrambo ter prevoza v razgradnjo	66,00 €
Prihod posebnega vozila za odvoz brez nakladanja in odvoza	30,00 €
HRAMBA	
Hramba vozila do prvih 24 ur	brezplačno
Hramba zapuščenega vozila za vsak naslednji začetni dan	1,20 €
Hramba nepravilno parkiranega vozila za vsak naslednji začetni dan	4,80 €

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-5/2011-8

Sežana, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

SLOVENSKA BISTRICA**2489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10), 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) ter 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica****1. člen**

S tem odlokom se sprejme dopolnitev Odloka o dopolnitvi odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 29/89, dopolnjen Uradni list RS, št. 43/92, 3/93, 35/94 in 45/00).

2. člen

V tretji alineji 4. člena »c) Območje Haloz« se črtajo naslednja območja naselij:

- »39. Mostečno
- 40. Pečke
- 41. Varoš
- 42. Lušečka vas
- 43. Studenice
- 44. Krasna
- 45. Stranske Makole
- 46. Globoko.«

V četrti alineji 4. člena »d) Ureditvena območja« se črta naslednje območje naselij:

- »– Poljčane
- Makole.«

3. člen

7. člen se dopolni s točkami:

»i) V coni 2a je dopustna gradnja apartmajskih objektov.

j) V coni območja zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč je dovoljena postavitvev prosto stoječih fotovoltaičnih elektrarn. Na gozdnih in kmetijskih zemljiščih je dovoljena postavitvev vetrnih elektrarn in gradnja baznih postaj mobilne telefonije ob upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov ter mikrolokacijskih pogojev. Za posege v prostor na gozdnih in kmetijskih zemljiščih si je predhodno potrebno pridobiti soglasje pristojne krajevne skupnosti.

k) Na območjih kmetijskih zemljišč se lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
- vsi pomožni kmetijski objekti;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest;
- čebelnjaki velikosti do 50 m².

Pomožni kmetijski objekti iz druge alineje tega člena se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor, podrobneje določi vrste pomožnih kmetijskih objektov in začasnih objektov ter njihovo največjo velikost.«.

V 7. členu se izbrisejo cone, ki se nanašajo na naselja iz 2. člena tega odloka.

4. člen

V 10. členu se v 1. točki spremeni besedilo pete alineje tako, da se glasi:

»Novi objekti morajo biti oddaljeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objekta in da so upoštevani varnostni pogoji. Odmiki med sosednjimi objekti morajo biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dopustni, če so ugotovljeni ustrezni požarno-varnostni ukrepi in to dovoljuje vplivno območje.«

5. člen

V 10. členu se v 3. točki spremeni besedilo druge alineje tako, da se glasi:

»Strehe naj bodo simetrične dvokapnice, po možnosti s čopi z naklonom 35° do 45°, izjemoma je lahko naklon manjši oziroma streha enokapnica za potrebe fotovoltaike.«

V 10. členu se v 3. točki spremeni besedilo tretje alineje tako, da se glasi:

»Na območjih razpršene poselitve je naklon strešine med 40° in 35°, izjemoma je lahko naklon manjši za potrebe fotovoltaike.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2011-5/4

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2011

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2490. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 6/99 in 4/08).

2. člen

27. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Izvajalec obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na celotnem območju Občine Slovenska Bistrica je javno podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

(3) Izvajalec obvezne gospodarske javne službe mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet Občine Slovenska Bistrica hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Slovenska Bistrica subsidiarno odgovorna.

(5) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.«

3. člen

V 57. členu se črta šesti odstavek.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije na področju opravljanja gospodarske javne službe, urejanje in vzdrževanje lokalnih cest v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 43/05).

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2011-5/6

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2491. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07, 107/10) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji 21. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava (Uradni list RS, št. 41/08, 41/10).

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava.

Skrajšano ime: OŠ Antona Ingoliča.

Sedež zavoda je: Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko.

V sestavo OŠ Antona Ingoliča Spodnja Polskava sodita:

– Podružnična osnovna šola Zgornja Polskava, Ingoličeva ulica 6, 2314 Zgornja Polskava.

Skrajšano ime: POŠ Zgornja Polskava.

Pouk na POŠ Zgornja Polskava se izvaja od 1. do 6. razreda.

– Podružnična osnovna šola Pragersko, Pionirska ulica 13, 2331 Pragersko.

Skrajšano ime: POŠ Pragersko.

Pouk na POŠ Pragersko se izvaja od 1. do 9. razreda.

Zavod je samostojna osnovna šola.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2011-5/7

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

2492. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 30. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji 21. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 59/03) se 2. člen dopolni z novim odstavkom, ki se glasi:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).«

2. člen

Spremeni se 3. člen, tako da se glasi:

»Pomoč za razvoj lahko pridobijo samostojni podjetniki ter majhna in srednje velika podjetja s sedežem v Občini Slovenska Bistrica. Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (Uredba komisije (ES) št. 800/2008).

Investicija se mora izvajati na območju Občine Slovenska Bistrica.

Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

a) ribištva in ribogojstva,

b) premogovništva,

c) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

d) pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega in pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni promet tovora.

Prav tako do sredstev po tem pravilniku niso upravičeni:

– podjetja v težavah (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),

– podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje.

Občina bo prejemnika obvestila, da je dobil pomoč v obliki pravila de minimis.«

3. člen

Doda se nova točka na koncu 4. člena, ki se glasi:

5. Stroške obratnih sredstev.

4. člen

Spremeni se tretji odstavek 7. člena, tako, da se glasi:

»Pri dodelitvi pomoči za razvoj se ne sme preseči zgornja meja intenzivnosti ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali sredstva Evropske unije) je pomoč dodeljena.

Finančna sredstva se dodeljujejo po pravilu »de minimis«, kar pomeni, da skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli upravičencu, ne sme presegati 200.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, ne sme presegati 100.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov (sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU) je pomoč dodeljena.«

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 9. člena, tako, da se glasi:

»Upravičenec mora ob prijavi na razpis (izjava) navesti, pri katerih dajalcih pomoči in v kakšnem znesku kandidira oziroma je kandidiral za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v tekočem koledarskem letu.

Prosilec mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za iste upravičene stroške ne prejema pomoči po drugih predpisih oziroma da s predvidenim zneskom pomoči »de minimis« niso presežene predpisane intenzivnosti.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-7/2011-5/8

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2011

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.

2493. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPolS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji 21. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica

I.

Političnim strankam oziroma listam kandidatov katere so na zadnjih volitvah v Občinski svet Občine Slovenska Bistrica dobile najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Slovenska Bistrica v višini 0,36 € za vsak dobljen glas/mesečno.

II.

S sprejemom tega sklepa preneha veljati Sklep občinskega sveta o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica, številka: 033-5/2007-6/13 z dne 18. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 60/07).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 9000-7/2011-5/13

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2011

Župan

Občine Slovenska Bistrica

dr. Ivan Žagar l.r.

2494. Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Slovenska Bistrica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 5. redni seji 21. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Slovenska Bistrica

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica ugotavlja, da je Občina Slovenska Bistrica izvedla usklajitev vsebine kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica (Uradni list SRS, št. 27/85, 25/87 in Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99, 59/0 in 131/04) za območje nove Občine Slovenska Bistrica, z novim zemljiško katastrskim prikazom iz decembra 2009.

Navedena kartografska dokumentacija k planu je pripravljena v integralni in prečiščeni vsebini v digitalni obliki in kot izris v mapi v 4 izvodih.

II.

S kartografsko dokumentacijo k planu iz I. točke tega sklepa se nadomesti kartografska dokumentacija, ki je doslej sestavljala veljavne prostorske sestavine planskih aktov, ki jih je za svoje območje uporabljala Občina Slovenska Bistrica.

III.

Kartografska dokumentacija k planu iz I. točke tega sklepa se začne uporabljati v vseh ustreznih postopkih z dnem uveljavitve tega sklepa.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-7/2011-5/5

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2011

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

**2495. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij
ob Ščavnici za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. redni seji dne 28. 6. 2011 sprejel

O D L O K

**o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
za leto 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.780.600
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.549.409
70	DAVČNI PRIHODKI	2.056.182
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.933.874
	703 Davki na premoženje	64.470
	704 Domači davki na blago in storitve	57.838
71	NEDAVČNI PRIHODKI	493.227
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.437
	711 Takse in pristojbine	2.181
	712 Globe in druge denarne kazni	1.122

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	465.487
72	KAPITALSKI PRIHODKI	167.913
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	83.787
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	84.126
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.063.278
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.066.305
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	996.973
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.424.319
40	TEKOČI ODHODKI	688.676
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.516
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.196
	402 Izdatki za blago in storitve	471.796
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	17.168
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.083.664
	410 Subvencije	50.637
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	605.576
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.453
	413 Drugi tekoči domači transferi	283.998
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.509.149
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.509.149
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	142.830
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	21.760
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	121.070
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.643.718
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	1.099
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	1.099
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.099
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.099
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.501.139
50	ZADOLŽEVANJE	1.501.139
	500 Domače zadolževanje	1.501.139

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-141.480
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.501.139
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.643.718
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	141.480

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina@sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2011, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 2.168 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 15.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.510.000 EUR za investicije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2011

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

**2496. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij
ob Ščavnici za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. seji dne 28. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
za leto 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.497.056
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.232.862
70	DAVČNI PRIHODKI	2.056.182
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.933.874
	703 Davki na premoženje	64.470
	704 Domači davki na blago in storitve	57.838
71	NEDAVČNI PRIHODKI	176.680
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.437
	711 Takse in pristojbine	2.181
	712 Globe in druge denarne kazni	1.122
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	111.940
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	50.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.214.194
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	230.194
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	984.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.852.443
40	TEKOČI ODHODKI	680.284
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	175.958
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.820
	402 Izdatki za blago in storitve	459.338
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	17.168
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.119.231
	410 Subvencije	55.637
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	595.576
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.711
	413 Drugi tekoči domači transferi	323.307
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.880.731
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.880.731
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	172.196
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	90.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.196
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.355.387

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.355.387
50	ZADOLŽEVANJE	1.355.387
	500 Domače zadolževanje	1.355.387
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.355.387
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.355.387
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (www.obcina-sveti-jurij.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB),
2. prihodki od komunalnega prispevka,
3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in
4. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 %, pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2011, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 2.168 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 0 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 lahko zadolži do višine 1.360.000 EUR za investicije.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-22/2011

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 28. junija 2011

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

**2497. Odlok o določitvi plovbnega režima
po Blaguškem jezeru**

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4 in 17/08

(21/08 – popr.) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 6. redni seji dne 27. 5. 2011 sprejel

**ODLOK
o določitvi plovbnega režima
po Blaguškem jezeru**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja plovni režim po Blaguškem jezeru zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

(2) Plovni režim iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za turistične, športne in rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,
- določitev vrste plovil in njihovega pogona,
- določitev in označitev pristanišča ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe,
- določitev upravljalca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta,
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimernega časa ali nevarnih razmer,
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- plovno območje je del celinske vode, ki je dovolj globok in širok za varno plovbo glede na vrsto plovila;
- pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;
- vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo v Zakonu o plovbi po celinskih vodah.

II. PLOVNO OBMOČJE

3. člen

(določitev plovbnega območja na Blaguškem jezeru)

(1) Plovno območje ter trasa sta razvidna iz orisnega prikaza plovbnega območja, ki je sestavni del tega odloka. Plovba v plovbnem območju je dovoljena, če so na plovbnem območju zagotovljene ustrezne globine in širine, ki dopuščajo varno plovbo. Plovba ni dovoljena v 15-metrskem pasu od obale jezera. Plovba do obale je dovoljena na območju pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki jih določa ta odlok.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

III. DOVOLJENE VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

4. člen

(dovoljene vrste plovil in pogon)

(1) V plovnem območju je dovoljena plovba čolnov, in sicer:

- čolnov na vesla dolgih do 5 m in širokih do 1,5 m, leseni čolni morajo biti tipa preklopne gradnje;
- športnih veslaških čolnov.

(2) Za potrebe izvajanja javnih služb po zakonu o vodah, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe, je dovoljena tudi plovba plovil na motorni pogon.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

IV. PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

5. člen

(pristanišča in vstopno izstopna mesta)

(1) Pristanišče za čolne na vesla, ki so namenjeni izposoji oziroma za javni prevoz oseb, so na lokaciji pod gostinskim objektom ob Blaguškem jezeru.

(2) Vstopno in izstopno mesto je pristanišče – pomol na lokaciji iz prvega odstavka tega člena.

(3) Lokacija pristanišča in vstopno izstopnega mesta je prikazana v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

(ustavljanje, vkrcavanje in izkrcavanje iz plovil)

(1) Ustavljanje plovil in vkrcavanje oziroma izkrcavanje potnikov ni dovoljeno izven urejenih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest. Izjema so vzdrževalna dela, čiščenja obale oziroma nevarnostni razlogi, ki bi nastali med plovbo.

(2) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

7. člen

(ureditev pristanišč ter vstopno izstopnih mest)

Pristanišče in vstopno izstopno mesto se uredi v skladu z določbami občinskih prostorskih aktov. Gradbeni dela se morajo izvesti tako, da so pri tem brežine in vodni ekosistem čim manj prizadeti, v primeru utrjevanja brežin pa se te urejajo sonaravno z uporabo lesa in kamna.

V. DOLOČITEV UPRAVLJALCA PRISTANIŠČA OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNEGA MESTA

8. člen

(upravljanje)

(1) Za upravljanje pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta skrbi lastnik nepremičnin na katerih se pristanišče nahaja, oziroma, dejanski uporabnik pristanišča, za katerega je imetnik vodne pravice.

(2) Upravljanje obsega:

- vzdrževanje ter čiščenje pristanišča in vstopno izstopnih mest,
- dolžnost označitve pristanišča in vstopno izstopnega mesta;

– zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in blaga ter varen privez plovil;

– dolžnost odstranitve vseh predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

(3) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma dejanski uporabnik, ki ravna v nasprotju z določbo drugega odstavka tega člena.

VI. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

9. člen

(določitev časa)

(1) Plovba je dovoljena celo leto. Od 1. marca do 31. oktobra je dovoljena od 8. do 21. ure, od 1. novembra do zadnjega februarja pa od 8. do 17. ure.

(2) Izjemoma je plovba dovoljena izven v prejšnjem odstavku predpisanega časa, če gre za javno prireditelja, in sicer za plovila, s katerimi se izvaja prireditelja.

(3) Časovne omejitve ne veljajo za plovbo plovil, s katerimi se izvaja gojitev in varstvo rib za ribiške organizacije, s katerimi se izvaja ribolov in za plovila, s katerimi se opravlja naloge reševanja na vodi in iz nje.

10. člen

(začasna prepoved plovbe)

(1) Plovbo za vse ali za posamezna plovila lahko na celotnem ali delu plovbnega območja začasno prepove organ občine, pristojen za gospodarske javne službe, na lastno pobudo ali na predlog upravljavca, vzdrževalca jezera ali ribiške organizacije zaradi vzdrževanja priobalnega zemljišča, jezera, nevarnih razmer, izvedbe veslaških tekem ter iz drugih utemeljenih razlogov.

(2) Začetek in konec začasne prepovedi plovbe določi v izdani odločbi, ki jo objavi tudi na oglasni deski ter spletni strani občine in na drug krajevno običajen način.

(3) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 200 eurov kaznuje za prekršek posameznik.

(4) Zaradi neupoštevanja začasne prepovedi plovbe se z globo 800 eurov kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

VII. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

11. člen

(pogoji plovbe za čas prireditve)

(1) Na plovbnem območju so dovoljene športne, rekreacijske in turistične prireditve (v nadaljevanju besedila: prireditve), v katerih je vključena uporaba plovil. Organizator prireditve na plovbnem območju mora pridobiti dovoljenje pristojnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo javne prireditve.

(2) Pristojni organ z dovoljenjem odredi primerno območje prireditvenega prostora, glede na vrsto prireditve in določi pogoje za izvedbo same prireditve. V času prireditve ni dovoljena plovba in zadrževanje ostalih plovil na območju, ki je določeno za prireditelja. Organizator prireditve mora prireditveni prostor vidno označiti, skrbeti za varen in nemoten potek prireditve in organizirati reševalno službo.

VIII. ODDAJANJE PLOVIL

12. člen

(pogoji izvajanja oddaje plovil)

(1) Oddajanje plovil je dovoljeno samo v pristanišču. Na vidnem mestu mora biti izobešeno navodilo za uporabo od-

danega plovila, cenik, čas oddajanja in navodila za izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami. Plovilo se sme oddati samo pod pogoji, ki jih določa Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1; 10. člen).

(2) Zaradi ohranjanja tradicije na Blaguškem jezeru je dovoljeno oddajati izključno lesene čolne na vesla z jasno vidno strukturo lesa. Plovila morajo biti zaščitena s sredstvi na bazi organskih topil.

(3) Plovila, s katerimi se izvaja javni prevoz oseb in stvari ter plovila, ki se oddajajo morajo biti na vidnem mestu označena z identifikacijsko tablico, ki vsebuje: 1) ime tablice: ORIGINAL HISTORICAL CRAFT, 2) tip čolna: preklopna gradnja; 3) ime proizvajalca čolna, 4) državo porekla, 5) unikatno serijsko številko, 6) leto proizvodnje in 7) modelno leto.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 800 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

IX. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

13. člen

(obveznosti upravljavca plovila)

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka, s pogoji za varno plovbo, ki jih določa Zakon o plovbi po celinskih vodah, z določili Zakona o varstvu pred utopitvami in drugimi predpisi.

14. člen

(prepovedane dejavnosti)

(1) Med plovbo na notranjih celinskih vodah je prepovedano:

1. ovirati plovbo drugim čolnom,
2. prevažati ter uporabljati takšna tehnična sredstva in snovi, ki bi v primeru njegove potopitve povzročila onesnaženje vode ali priobalnega zemljišča,
3. motenje ribičev pri izvajanju ribolova in plašenje rib ter ribolov iz čolna.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ravna v nasprotju z določbo prvega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 400 eurov.

15. člen

(odgovornost)

(1) Fizične osebe izvajajo športno rekreacijske in turistične aktivnosti na plovbnem območju na lastno odgovornost.

(2) Odgovornost pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost nudenja storitev v zvezi s športno rekreacijskimi in turističnimi aktivnostmi na plovbnem območju po tem odloku, obsega odgovornost:

- za vzdrževanje plovila v brezhibnem stanju,
- za opremljenost plovila v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah,
- za redno opravljanje pregledov plovil, za varnost potnikov,
- skrb za varno plovbo v skladu s predpisi celinske plovbe ter pravili o preprečevanju trčenj na morju, ki se smiselno

uporabljajo tudi za plovbo po celinskih vodah, pri javnem prevozu.

(3) Lastnik oziroma uporabnik plovila je dolžan nezgodno zavarovati potnike.

16. člen

(odstranitev plovil iz jezera, privezovanje in shranjevanje)

(1) Na jezeru je prepovedano privezovati (na boje, veje, drevesa in podobno) plovila izven urejenega in označenega pristanišča, priveza ali vstopno izstopnega mesta.

(2) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje, če ni prisotnega lastnika ali uporabnika plovila pa tudi z ustrezno napravo zaklenjenega na objektu za privezovanje.

(3) Na obali jezera ni dovoljeno:

1. shranjevanje plovil;
2. vzdrževanje plovil (barvanje, čiščenje itd.).

(4) V primeru, da inšpektor oziroma občinski redar, najde plovilo iz prvega odstavka in 1. točke tretjega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(5) Če lastnik ne odstrani plovila v treh dneh od namestitve pisne odredbe, ga na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po usposobljeni organizaciji.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek lastnik plovila, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim in četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 150 eurov.

17. člen

(potopljene stvari)

(1) Potopljena stvar mora dvigniti oseba, ki je njen lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi občinski inšpektor.

(2) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po usposobljeni organizaciji.

(3) Občina mora ukrepati po prejšnjem odstavku tega člena, kadar lastnik ni znan, ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

X. NADZORSTVO

18. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe opravlja občinski redar in občinski inšpektor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3551-1/2011-001

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 27. maja 2011

Župan

Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

Priloga 1 k Odloku o določitvi plovbnega režima po Blaguškem jezeru:

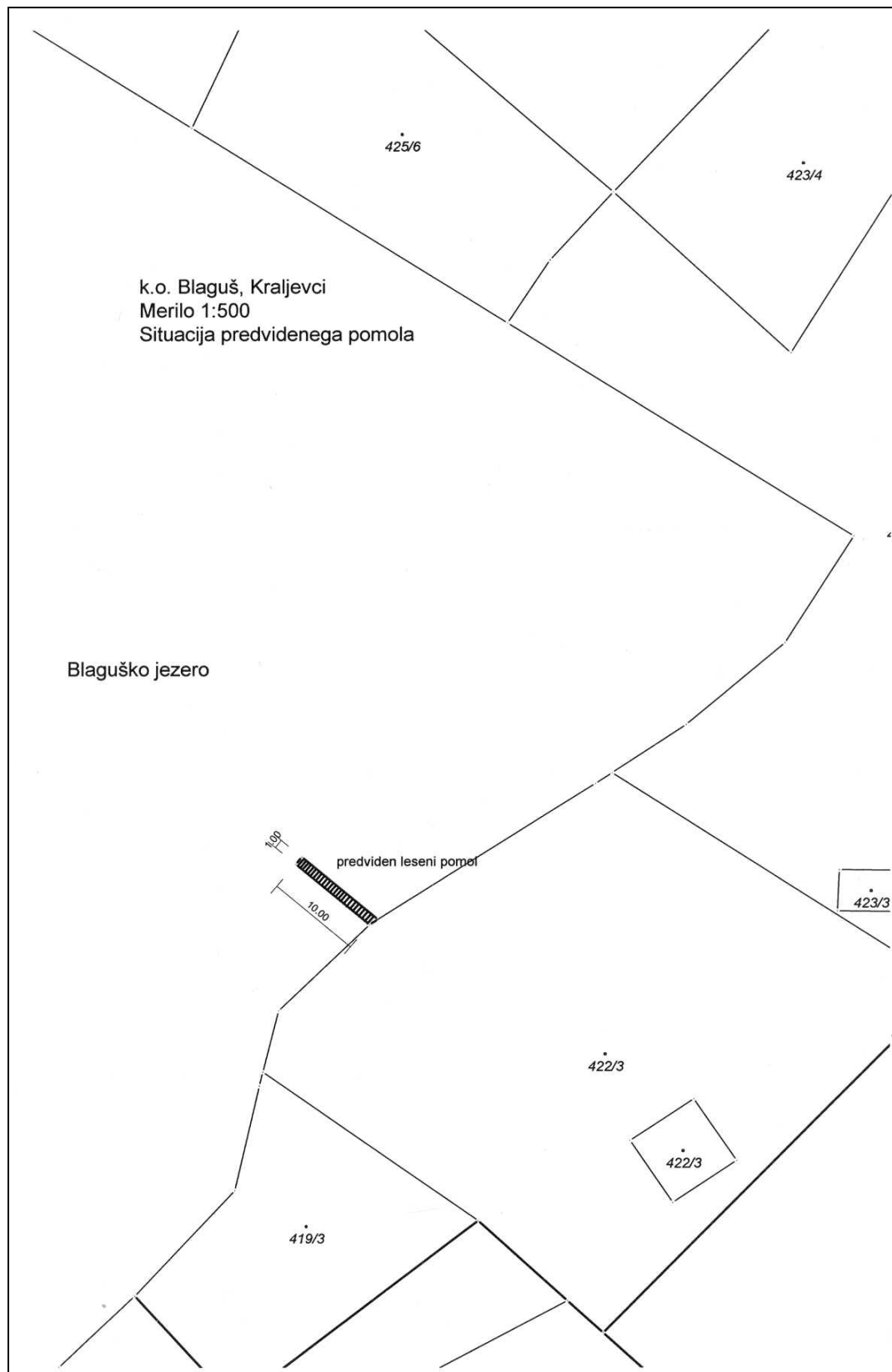
PLOVNO OBMOČJE



 Plovno območje

Priloga 2 k Odloku o določitvi plovbnega režima po Blaguškem jezeru

PRISTANIŠČE IN VSTOPNO IZSTOPNO MESTO (POMOL)



ZAGORJE OB SAVI**2498. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge**

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge****1. člen**

V Odloku o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 26/10) (v nadaljevanju: Odlok), se spremeni besedilo 2. člena tako, da se glasi:

»(1) Namen nagrajevanja je spodbuditev študentov, da pri izbiri zaključnih nalog vključujejo vsebine, ki:

- so zgodovinsko, geografsko, kulturno, gospodarsko ali kako drugače povezane z Občino Zagorje ob Savi;
- lahko prispevajo k razvoju podjetništva, kmetijstva, turizma ali drugih družbenih ali gospodarskih dejavnosti v občini, k ohranjanju kulturnozgodovinske dediščine, k oblikovanju ali ohranjanju okolja ali h kvaliteti bivanja v občini;
- aktivno spodbujajo povezovanje med študenti ter lokalnimi organizacijami, podjetji in institucijami v občini;
- imajo konkretno uporabno vrednost za izvajanje nalog iz pristojnosti Občine Zagorje ob Savi.

(2) Upravičenec do denarne nagrade je diplomant šeste, sedme ali osme ravni izobraževanja, določeni v Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), katerega zaključna naloga vsebinsko izpolnjuje vsaj enega od naštetih kriterijev v prejšnjem odstavku tega člena ter:

- je državljan Republike Slovenije ter je imel ves čas študija in v času uveljavljanja nagrade stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi,
- je v razpisnem obdobju uspešno opravil zaključno nalogo.

(3) Pogoji iz drugega odstavka tega člena morajo biti kumulativno izpolnjeni.«

2. člen

Spremeni se besedilo 4. člena Odloka tako, da se glasi:

»(1) Nagrade za uspešno opravljene zaključne naloge, ki izpolnjujejo vse pogoje iz tega Odloka, se podeljujejo enkrat letno na podlagi izvedenega javnega razpisa. Razpisno obdobje je preteklo koledarsko leto.

(2) Javni razpis se objavi vsakokrat v roku enega meseca po sprejemu proračuna občine. Objavi se najmanj na spletni strani občine, lahko pa tudi v lokalnih sredstvih javnega obveščanja.«

3. člen

V 5. členu se črta šesta alineja.

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

»Župan imenuje posebno komisijo za nagrajevanje.

Višino denarnih nagrad določi župan s sklepom. Pri določitvi višine denarnih nagrad se upošteva raven izobraževanja, na posamezni ravni pa se lahko določi višja denarna nagrada

za tiste zaključne naloge, ki imajo tudi konkretno uporabno vrednost.

Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini denarnih nagrad ni sprejet, velja v tekočem letu višina denarnih nagrad iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini nagrad.«

5. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V prijavi mora vlagatelj/ica kratko opisati in utemeljiti razloge, zaradi katerih meni, da zaključna naloga izpolnjuje kriterije in pogoje iz tega odloka in razpisa.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

6. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

»Komisija za nagrajevanje prijavitelje obvesti o izboru naloge in o višini denarne nagrade. Denarna nagrada se izplača v roku 30 dni po odločitvi Komisije na osebni račun upravičenca.

Denarna nagrada po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.«

7. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Seznam nagrajenih zaključnih nalog, njihovi avtorji ter povzetki nalog se objavijo na spletni strani občine, v fizični obliki pa se nagrajene zaključne naloge hranijo v Knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Razpis za dodelitev nagrad za zaključne naloge, uspešno opravljene v letu 2011, mora vključevati tudi obdobje od 1. 10. 2010 do 31. 12. 2010.

9. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2009

Zagorje ob Savi, dne 23. junija 2011

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

2499. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 5. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Občine Zagorje ob Savi****1. člen**

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 43/04, 109/05) (v nadaljevanju: Odlok), se spremeni besedilo drugega odstavka 8. člena tako, da se glasi:

»Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za gospodarske javne službe,
- oddelek za okolje in prostor,
- oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo,
- oddelek za javne finance.«

2. člen

V 11. členu Odloka se v štirinajsti alineji za vejico doda besedilo: »ter izvajanje določb predpisov s področja varstva pred požarom v naravnem okolju in varstva pred naravnimi nesrečami.«

Črta se petnajsta alineja 11. člena Odloka.

Dosedanja šestnajsta in sedemnajsta alineja postaneta petnajsta in šestnajsta alineja.

3. člen

Spremeni se 12. člen Odloka tako, da se glasi:

»Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- osnovno in glasbeno šolstvo,
- predšolsko vzgojo in varstvo,
- izobraževanje odraslih,
- šport,
- socialno varstvo,
- kulturo in knjižničarstvo,
- zdravstvo in lekarniško dejavnost,
- javna dela s področja družbenih dejavnosti,
- subvencije stanarin,
- organizacijo in izvedbo občinskih prireditev,
- gospodarstvo in kmetijstvo,
- turizem,
- regionalni razvoj,
- natečaje in razpise za sofinanciranje lokalnih projektov iz državnega proračuna in skladov ter skladov EU,
- državne pomoči,
- statistične, evidenčne in analitične naloge za potrebe občine.«

4. člen

Črta se 13.a člen Odloka.

5. člen

Župan v roku enega meseca po sprejetju sprememb in dopolnitev tega odloka izda spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Zagorje ob Savi.

6. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/2004

Zagorje ob Savi, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

**2500. Ugotovitevni sklep občinske volilne komisije,
da je mandat člana Občinskega sveta
Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjo
kandidatko**

Na podlagi 30. in 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) je Občinska volilna komisija Zagorje ob Savi sprejela naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P**I.**

Občinska volilna komisija Občine Zagorje ob Savi ugotavlja, da:

- je občinski svetnik Janez Vidmar 6. 5. 2011 odstopil s tem, ko je tega dne podal odstopno izjavo,
- mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi preide na naslednjega kandidata z liste Slovenske demokratske stranke – SDS,
- je naslednja kandidatka na listi Slovenske demokratske stranke – SDS Alojzija Kralj, roj. 29. 1. 1955, stan. Cesta na Zlato polje 7, 1412 Kisovec.

II.

Občinska volilna komisija Občine Zagorje ob Savi ugotavlja, da:

- je mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjo kandidatko (pod zap. št. 3) z liste Slovenske demokratske stranke – SDS,
- nova članica Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi je Alojzija Kralj, roj. 29. 1. 1955, stanujoča Cesta na Zlato polje 7, 1412 Kisovec, ki je 22. 6. 2011 podala pisno izjavo, da sprejema mandat.

III.

Sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2010

Zagorje ob Savi, dne 22. junija 2011

**Občinska volilna komisija Zagorje ob Savi
Zagorje ob Savi, C. 9. avgusta**

Predsednik občinske volilne komisije
Sašo Ostrožnik l.r.

ŽIROVNICA**2501. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZTB-B) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01 in 109/01, UVG, št. 34/04 in 17/05, Uradni list RS, št. 39/06, 61/07 in 98/09) je Občinski svet Občine Žirovnica na 7. seji dne 30. 6. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011 (Uradni list RS, št. 107/10) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.370.930
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.593.959
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.796.427
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.366.280
	703 Davki na premoženje	327.847
	704 Domači davki na blago in storitve	102.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	797.532
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	425.242
	711 Takse in pristojbine	1.700
	712 Globe in druge denarne kazni	5.130
	714 Drugi nedavčni prihodki	365.460
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	130.820
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	125.820
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	356.604
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.879
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.725
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	289.547
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	289.547
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.861.751
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.119.549
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	257.795
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.329
	402 Izdatki za blago in storitve	768.794
	403 Plačila domačih obresti	2.316
	409 Rezerve	45.315
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.380.341
	410 Subvencije	102.821
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	581.917
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	241.917
	413 Drugi tekoči domači transferi	453.686
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.187.961
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.187.961
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	173.900
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	129.400

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.490.821
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.511.505
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.094.069
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV. – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.511.412
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.490.821
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.511.412

«

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2010

Breznica, dne 30. junija 2011

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ŽUŽEMBERK

**2502. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja
»Stanovanjska cona Klek – 1. etapa«**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 8/09 – ZPNačrt-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremlja-

nja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska cona Klek – 1. etapa«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska cona Klek – 1. etapa« v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se opredeli gradnja gospodarske javne infrastrukture, določi obračunsko območje, roke gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- terminski plan izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka,
- grafične priloge.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za zgrajeno komunalno infrastrukturo, ki ga zavezanec/investitor pred priključitvijo plača občini.

Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za ceste, vodovod, meteorno in fekalno kanalizacijo in ravnanje z odpadki v območju opremljanja.

4. člen

(podatki o območju opremljanja)

Območje opremljanja v tej fazi obsega samo del ureditvenega območja zazidalnega načrta »Stanovanjska cona Klek« in obsega dele naslednjih ureditvenih enot:

- UE 3 – območje obstoječe pozidave ob R3-650 Žužemberk–Trebne,
- UE 5 – predvidena stanovanjska pozidava osrednjega dela ZN – del,
- UE 6 – predvidena stanovanjska pozidava vzhodno od interne zbirne ceste – del,
- UE 9 – parkovne površine – del in
- UE 11 – javno cestno omrežje – del.

Ureditvene enote oziroma deli ureditvenih enot, ki se nahajajo v območju opremljanja, so razvidne iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

Območje opremljanja se nahaja na vzhodnem delu naselja Žužemberk. Na severnem delu območja poteka lokalna cesta Zafara–Trebča vas LC-289111, na zahodu območje meji z obstoječo pozidavo ob regionalni cesti Žužemberk–Pluska R3-650/1159, na vzhodu in na jugu pa se območje opremljanja zaključuje med travniki.

Na fekalno kanalizacijo se bodo priključili tudi obstoječi objekti ob Baragovi cesti (hišna številka 2, 4, 6, 8, 12, 14 ter poslovni objekt KZ (hišna številka 16).

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Pred izvedbo investicijske operacije v območju opremljanja ni bilo obstoječe prometne in komunalne infrastrukture.

Območje stanovanjske cone Klek se bo na regionalno cesto R3-650 Žužemberk–Trebne priključilo preko severnega priključka, to je preko lokalne ceste Žužemberk–Zafara.

Oskrba s pitno vodo se bo zagotavljala s priključitvijo na primarni cevovod v križišču lokalne ceste Žužemberk–Zafara z regionalno cesto Žužemberk–Trebne. Primarno vodovodno omrežje se napaja z vodohrana Zafara.

6. člen

(predvidena komunalna oprema)

Na obravnavanem območju je predvidena izgradnja cestnega omrežja, vključno z javno razsvetljavo, vodovodnega in kanalizacijskega omrežja ter ureditev površin za ravnanje z odpadki.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Opredeljena so 3 obračunska območja:

– I. obračunsko območje: območje predvidene stanovanjske pozidave osrednjega dela ZN (del UE 5) in pozidave vzhodno od zbirne ceste (del UE6), na katero se delijo stroški za stanovanjsko cesto in poljsko pot, ki sta namenjeni samo predvideni stanovanjski pozidavi na tem območju.

– II. obračunsko območje: I. obračunsko območje in območje predvidene novogradnje v UE 3, na katero se delijo stroški za povezovalno cesto, zbirno cesto in pešpot, meteorno kanalizacijo, vodovod ter ravnanje z odpadki. S to infrastrukturo se bo poleg predvidene stanovanjske pozidave v I. obračunskem območju opremljal tudi predviden stanovanjski objekt v UE3.

– III. obračunsko območje: II. obračunsko območje in območje obstoječe pozidave ob Baragovi cesti (hišna številka 2, 4, 6, 8, 12, 14 ter 16), na katero se delijo stroški za fekalno kanalizacijo, s katero se bodo poleg predvidenih novogradenj na novo opremljali tudi obstoječi objekti ob Baragovi cesti.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški za gradnjo nove komunalne opreme, ki odpadejo na območje znašajo 629.917,18 EUR po cenah maj 2011. Obračunski stroški nove komunalne opreme znašajo 204.690,31 EUR in so glede na skupne stroške znižani za sredstva, ki jih je v okviru 23. člena ZFO zagotovila SVLR za izgradnjo infrastrukture v letih 2010 in 2011.

Tabela: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo:

	Skupni stroški	Obračunski stroški
cesta stanovanjska	41.759,83	13.569,77
poljska pot	41.597,10	13.516,89
Obračunsko območje I.	83.356,94	27.086,67
cesta zbirna	84.530,79	27.468,11
cesta povezovalna	69.439,38	22.564,19

	Skupni stroški	Obračunski stroški
pešpot	55.715,60	18.104,67
meteorna kanalizacija	129.161,41	41.970,74
vodovod	62.893,70	20.437,18
ekološki otok	1.986,54	645,52
Obračunsko območje II.	403.727,42	131.190,41
Fekalna kanalizacija	142.832,83	46.413,24
Obračunsko območje III.	142.832,83	46.413,24
Skupaj	629.917,18	204.690,31

Občina investitorjem ne bo dodatno zaračunala obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene komunalne opreme na območju opremljanja sta zagotavljali Služba Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR) in Občina Žužemberk na račun bodočega komunalnega prispevka.

10. člen

(terminski plan)

Izgradnja komunalne infrastrukture za območje »Stanovanjske cone Klek – 1. etapa« je v zaključni fazi. Ob gradbenih delih se je hkrati izvajal tudi gradbeni nadzor ter dejavnosti v zvezi z varstvom pri delu.

Predvidena je le še vgradnja finega asfalta na cestah, ureditev pešpoti ter pločnikov in postavitev javne razsvetljave. Gradbeni nadzor in dejavnosti v zvezi z varstvom pri delu se bodo zaključile hkrati z zaključkom gradbenih del.

Uporabno dovoljenje bo predvidoma pridobljeno v drugi polovici 2011.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se obračuna po formuli:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{\text{dejavnosti}} * A_{\text{tlorisna}} * Ct_{ij} * Dt)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- KP_{ij} = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti gospodarske javne infrastrukture na posameznem obračunskem območju
- A_{parcela} = površina parcele
- Cp_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture
- Dp = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- Ct_{ij} = obračunski stroški, preračunani na m² neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto gospodarske javne infrastrukture
- A_{tlorisna} = neto tlorisna površina
- Dt = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- $K_{\text{dejavnosti}}$ = faktor dejavnosti
- i = posamezna vrsta gospodarske javne infrastrukture
- j = posamezno obračunsko območje.

Komunalni prispevek je seštevek izbranih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture za novo komunalno infrastrukturo.

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa, da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine $Dpi: Dti = 0,3:0,7$.

Faktorji dejavnosti so sledeči:

- faktor dejavnosti za enostanovanjske stavbe (oznaka 111 v CC-SI) se določi v višini 1,0;
- faktor dejavnosti za trgovske in druge stavbe za storitveno dejavnost, razen »stavbe za druge storitvene dejavnosti« (oznaka 123, razen 12304) se določi v višini 1,30.

12. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju so prikazani v spodnji tabeli:

Tabela: preračun obračunskih stroškov na enoto mere po posameznih postavkah za novo infrastrukturo

Postavka	Cp ij	Ct ij
	eur/m ²	eur/m ²
I. obračunsko območje		
cesta stanovanjska	1,25	1,82
poljska pot	1,25	1,82
II. obračunsko območje		
cesta zbirna	2,28	3,49
cesta povezovalna	1,87	2,87
pešpot	1,50	2,30
meteorna kanalizacija	3,48	5,34
vodovod	1,70	2,60
ekološki otok	0,05	0,08
III. obračunsko območje		
Fekalna kanalizacija	2,64	4,94

Navedeni stroški veljajo na datum maj 2011 in se jih ob izdaji odločbe ustrezno revalorizira za obdobje od uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.

13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Komunalni prispevek se na dan odmere indeksira ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

14. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se za 30 % zmanjša investitorjem, ki imajo status mlade družine. Za mlado družino se šteje družina, ki ima najmanj enega otroka, ki še ni šoloobvezen. Olajšava velja samo za investicijo v stanovanjski objekt.

V. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Žužemberk.

16. člen
(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-73/2011-1
Žužemberk, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

2503. Pravilnik o subvencioniranju prevoza pitne vode

Na osnovi 9. člena Statuta Občine Žužemberk – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/10) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 7. seji dne 22. 6. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o subvencioniranju prevoza pitne vode

1. člen

Ta pravilnik določa merila za dodelitev finančnih sredstev iz sredstev proračuna, za subvencioniranje prevozov pitne vode občanom Občine Žužemberk, s stalnim prebivališčem v Občini Žužemberk, ki imajo kot edini vodni vir pitne vode lastne vodnjake, ki se polnijo s kapnico ali iz zadostnih in neoporečnih izvirov, ko jim ti viri v sušnem obdobju presahnejo oziroma ki niso pokriti z javnim vodovodnim omrežjem (v nadaljevanju: upravičenci).

V naseljih, ki so priključena na javni vodovodni sistem, občani nimajo pravice do subvencioniranega prevoza pitne vode, razen v tistih delih naselji, ki nimajo javnega vodovodnega omrežja.

2. člen

Občina subvencionira upravičencem iz 1. člena tega pravilnika del stroškov – 60 % prevozov pitne vode. Subvencionirajo se stroški prevozov, ki jih opravljajo prostovoljna gasilska društva Občine Žužemberk (v nadaljevanju: PGD), ki imajo vozila usposobljena za ta namen. V sili višje sile (suša ...) pa tudi javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o.

PGD lahko točijo pitno vodo le iz hidrantov na katerih so nameščeni merilniki iztočene vode, ki jih določi Komunala Novo mesto d.o.o.

Subvencioniranje prevoza pitne vode ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti. Prav tako subvencioniranje ne pripada upravičencem, ki onemogočajo gradnjo javne komunalne infrastrukture – ne dovolijo, da trasa predvidene infrastrukture poteka po njihovem zemljišču.

3. člen

Upravičenci naročajo dobavo pitne vode neposredno dobavitelju in ob prevzemu poravnajo znesek za plačilo vode in znesek lastne udeležbe za prevoz vode. Razliko do polne cene prevoza pokriva Občina Žužemberk iz sredstev proračuna.

Cena za m³ pitne vode za gospodinjstva s predpisanimi dajatvami in za ostale uporabnike se obračuna po veljavni ceni, ki jo je sprejel Občinski svet Občine Žužemberk.

PGD posreduje Komunali Novo mesto d.o.o., seznime s točnimi naslovi naročnikov, s količino iztočene pitne vode, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

Komunala Novo mesto d.o.o. za prodano pitno vodo z določenimi dajatvami izstavi račun za prodano pitno vodo PGD-ju.

PGD najkasneje do 5. dne v tekočem mesecu izstavijo Občini Žužemberk račune za opravljene prevoze pitne vode in seznam upravičencev s količino dobavljene pitne vode po tem pravilniku za pretekli mesec.

PGD, ki je opravilo prevoze, je dolžno za uveljavljanje subvencije za upravičence iz 1. člena tega pravilnika, na sedež Občine Žužemberk dostaviti naslednjo dokumentacijo:

- račun gasilskega društva v višini 60 % stroškov za opravljen prevoz s priloženim obračunom,
- izjave o upravičenosti do subvencije.

4. člen

Upravičenci morajo vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran dostop do vodnjaka.

Upravičenci so odgovorni za higienično neoporečen dostop do vodnjaka in za čist vodnjak. Dobavitelj vode je odgovoren za neoporečnost pitne vode v dostavnem vozilu ter cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati sklep, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Žužemberk na 4. seji dne 26. 3. 1999.

Št. 032-20/2011-1
Žužemberk, dne 22. junija 2011

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA

2504. Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011–2021

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1 in 8/10 – ZSKZ-B) in v zvezi z drugim odstavkom 19. člena Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011–2021

1. člen

S to uredbo se sprejme Načrt upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja) za obdobje 2011–2021.

2. člen

Načrt upravljanja vsebuje analizo in oceno obstoječega stanja ter določa vizijo varstva in razvoja Krajinskega parka Sečoveljske soline (v nadaljnjem besedilu: krajinski park), dolgoročne in operativne cilje upravljanja krajinskega parka, način njihovega uresničevanja in preverjanja njihove učinkovitosti.

3. člen

Načrt upravljanja vsebuje tudi načrt investicijskega vzdrževanja in investicijskih vlaganj v nepremičnine v lasti države v krajinskem parku za namen upravljanja krajinskega parka. Investicijsko vzdrževanje in investicijska vlaganja se izvajajo na podlagi potrjenega letnega načrta upravljanja parka s strani ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in v soglasju z ministrstvom, pristojnim za finance.

4. člen

(1) Načrt upravljanja je kot priloga sestavni del te uredbe.

(2) Izvirnik načrta upravljanja je na vpogled pri ministrstvu in upravljavcu krajinskega parka.

5. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-26/2011
Ljubljana, dne 30. junija 2011
EVA 2008-2511-0067

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

Priloga:

KRAJINSKI PARK SEČOVELJSKE SOLINE

NAČRT UPRAVLJANJA

2011–2021

2011

I. PRAVNI OKVIRI

1.1 Splošno

1.2 Načrt upravljanja parka

II. OPIS IN OCENA STANJA

II/I SPLOŠNI OPIS IN OCENA STANJA

- 1. Osebna izkaznica**
- 2. Pogled v preteklost**
- 3. Osnovne značilnosti**
- 4. Značilnosti nežive narave**
- 5. Značilnosti žive narave: habitatni tipi, rastlinske in živalske vrste**
- 6. Naravovarstveni pomen**
 - 6.1 Državni naravovarstveni pomen
 - 6.2 Mednarodni naravovarstveni pomen
- 7. Krajina**
- 8. Kulturna dediščina**
- 9. Socioekonomske značilnosti**
 - 9.1 Ravnanje, dejavnosti, raba:
 - Solinarska dejavnost
 - Turizem in rekreacija
 - Kmetijstvo
 - Marikultura
 - Lov in ribolov
 - Promet, privezi
 - Znanstvenoraziskovalno delo
 - Kulturni dogodki
 - 9.2 Sprejeti načrti občine
- 10. Infrastruktura**
- 11. Lastništvo**

II/II OPIS IN OCENA STANJA NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN PARKA

- 1. Stanje naravnih vrednot**
- 2. Stanje biotske raznovrstnosti: habitatnih tipov, rastlinskih in živalskih vrst**
- 3. Stanje upravljanja parka**
- 4. Dejavniki, ki vplivajo na stanje – analiza ogrožanja in pritiskov**
- 5. Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost upravljanja**

III. UPRAVLJANJE

- 1. Vizija parka**
- 2. Izhodišča upravljanja**
- 3. Analiza prednosti, priložnosti, slabosti in nevarnosti za park**
- 4. Cilji, naloge in dejavnosti upravljanja**
 - 1. Cilj: ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine**
 - 1.1 Izvajanje neposrednih dejavnosti za varstvo vrst in habitatnih tipov
 - 1.2 Izvajanje solinarske dejavnosti v obsegu, potrebnem za ohranitev biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot
 - 1.3 Zagotavljanje svežih informacij o stanju: stalno spremljanje in analiziranje stanja narave in naravnih vrednot ter omogočanje znanstvenoraziskovalnega dela

- 1.4 Sodelovanje z uporabniki naravnih virov
- 2. Cilj: omogočanje doživljanja in spoznavanja parka**
 - 2.1 Zagotavljanje prepoznavnosti parka
 - 2.2 Zagotavljanje obiska, ki je optimalen z vidika varstva in obiskovalcev
- 3. Cilj: prispevanje k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij**
 - 3.1 Prispevanje k ohranjanju, predstavljanju in spoznavanju kulturne dediščine
 - 3.2 Prispevanje k zaščiti pred delovanjem »zunanjih« voda
 - 3.3 Prispevanje upravljavca k odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj
- 4. Cilj: omogočanje povezanosti lokalnega prebivalstva s parkom**
- 5. Izvajanje neposrednega nadzora v naravi**
- 6. Splošne naloge in dela**

5. Upravljavec parka

- 5.1 Koncesijsko razmerje
- 5.2 Naloge upravljanja parka
- 5.3 Organiziranost upravljavca
- 5.4 Načrt delovanja in razvoja službe
 - 5.4.1 Izobrazba in delovne izkušnje
 - 5.4.2 Obseg nalog
 - 5.4.3 Ovrednotenje nalog
- 5.5 Razmerja med upravljavcem parka in upravljavcem Muzeja solinarstva

6. Načrt zagotavljanja finančnih sredstev

- 6.1 Predvideni stroški
- 6.2 Predvideni finančni viri
- 6.3. Razmerja med stroški

IV. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE, VARSTVENI REŽIMI ZA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER NJIHOVA UMESTITEV V PROSTOR

- 1. Splošne varstvene in razvojne usmeritve**
- 2. Varstvene in razvojne usmeritve za posamezna ravnanja, dejavnosti in posege:**
 - 2.1 Upravljanje voda
 - 2.2 Varstvo kulturne dediščine
 - 2.3 Varstvo okolja (pred onesnaževanjem)
 - 2.4 Solinarska dejavnost kot pridobivanje mineralnih surovin
 - 2.5 Turizem in rekreacija
 - 2.6 Kmetijstvo
 - 2.7 Lov in ribolov
 - 2.8 Marikultura
 - 2.9 Uporaba vozil in plovil
 - 2.10 Znanstvenoraziskovalno delo
 - 2.11 Dogodki
 - 2.12 Snemanje in fotografiranje v komercialne namene
- 3. Varstvene usmeritve za vplivno območje parka**

V. PROGRAM DELA JAVNE SLUŽBE VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE NA OBMOČJU MUZEJA SOLINARSTVA IN VODNOGOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

- 1. Program dela javne službe varstva kulturne dediščine na območju Muzeja solinarstva**
- 2. Program dela vodnogospodarske javne službe**

VI. OCENA URESNIČLJIVOSTI NAČRTA UPRAVLJANJA**VII. OBLIKA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA****PRIKAZI NA KARTAH*:**

* meje na kartah so shematske

- Karta 1: Krajinski park Sečoveljske soline, varstvena območja
- Karta 2: Ledinska in druga imena delov solin in kanalov
- Karta 3: Glavni kanali, čelni nasip, zapornice in črpališča
- Karta 4: Pretok in uravnavanje notranjih voda
- Karta 5a: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1410
- Karta 5b: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1320
- Karta 5c: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1310
- Karta 5č: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1140
- Karta 5d: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1420
- Karta 5e: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1130
- Karta 6: Naravne vrednote, ekološko pomembno območje
- Karta 7: Posebno varstveno območje (območje Natura 2000)
- Karta 8: Potencialni posebni ohranitveni območji (potencialni območji Natura 2000)
- Karta 9: Kulturna dediščina v parku
- Karta 10: Prostorska umestitev nalog in dejavnosti 1. cilja: ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine
- Karta 11: Prostorska umestitev nalog in dejavnosti 2. cilja: omogočanje doživljanja in spoznavanja parka
- Karta 12: Prostorska umestitev nalog in dejavnosti 3. cilja: prispevanje k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij
- Karta 13: Ureditev notranjih voda
- Karta 14: Ureditev voda med gnezditvijo ptic
- Karta 15: Ureditev voda med prezimovanjem ptic
- Karta 16: Obiskovanje parka 2011
- Karta 17: Obiskovanje parka 2012–2013
- Karta 18: Obiskovanje parka 2014–2016
- Karta 19: Obiskovanje parka – končna vizija
- Karta 20: Rekreatijske dejavnosti, turizem
- Karta 21: Kmetijske površine, travnišča
- Karta 22: Plovni kanali
- Karta 23: Privezi

I. PRAVNI OKVIRI

1.1 Splošno

Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, in 8/10 – ZSKZ-B; v nadaljnjem besedilu: Zakon) določa ukrepe ohranjanja biotske raznovrstnosti in sistem varstva naravnih vrednot. Z Zakonom je vzpostavljen pravni sistem obvezujočih pravil ravnanja, ki je v celoti namenjen ohranjanju narave, pri čemer so določene tudi pristojnosti v te procese vključenih organov in organizacij, oseb javnega prava in posameznikov, pa tudi obveznosti načrtovanja ohranjanja narave in financiranja ukrepov ter dejavnosti na tem področju.

Kot enega temeljnih in najstrožjih ukrepov varstva narave ureja Zakon tudi ukrep zavarovanja, s katerim se ustanovi zavarovano območje. Z zavarovanjem se uresničujejo primarni cilji varstva naravnih vrednot, ohranjanja biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti.

Krajinski park Sečoveljske soline je na ravni države zavarovan od leta 2001 z Uredbo o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01; v nadaljnjem besedilu: Uredba), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije.

Občina Piran je že leta 1990 na tem območju razglasila Krajinski park Sečoveljske soline (Odlok Občine Piran o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline, PN – Uradne objave, št. 5/90). Na občinski ravni razglašeni krajinski park ni imel upravljavca, zato izvajanja vseh določil sicer precej splošnega odloka v praksi ni bilo. Zakon je ohranil v veljavi vse akte o razglasitvah naravnih znamenitosti oziroma redkosti oziroma prirodnih znamenitosti, ki so bile razglašene na podlagi zakonov, ki so do tedaj urejali področje varstva naravne dediščine. Za park pa je posebej določil, da gre za naravno vrednoto državnega pomena, s čimer je bila izrecno izkazana pristojnost države za njeno varstvo. Občinski odlok se je prenehal uporabljati s sprejetjem Uredbe, in sicer v delu, ki se nanaša na ohranjanje narave – pravila ravnanja, vezana na krajinski park, velja pa še v delu, ki se nanaša na varstvo kulturne dediščine – pravila ravnanja, vezana na kulturni spomenik.

Namen zavarovanja z Uredbo je ohranitev naravne vrednote in biotske raznovrstnosti, ki je posebna v državnem in mednarodnem merilu in ki temelji na različnih, v slano okolje vpetih življenjskih okoljih, odvisnih od tradicionalnega solinarstva, ter na specifičnih rastlinskih in živalskih vrstah.

Krajinski park Sečoveljske soline (v nadaljnjem besedilu: park) je na podlagi 11. člena Uredbe razdeljen na tri varstvena območja:

1. območje: območje s primarno varstveno namembnostjo, na katerem ni dovoljeno opravljati gospodarskih dejavnosti;
2. območje: območje, na katerem je zaradi varstva naravnih vrednot obvezno tradicionalno izvajanje solinarstva, druge dejavnosti pa se opravljajo le, če ne ovirajo varstva naravnih vrednot v parku oziroma dejavnosti tradicionalnega solinarstva;
3. območje: območje, na katerem se poleg varstva naravnih vrednot štejejo za prednostne tudi tradicionalni načini rabe in opravljanja dejavnosti, če se opravljajo v obsegu in na način, ki ne ogroža naravnega ravnovesja v parku.

Na podlagi 12. in 20. člena Uredbe se zunaj parka z načrtom njegovega upravljanja določi območje, na katerem se pričakujejo vplivi na park ter se stalno spremljajo stanje narave in naravnih pojavov in vplivi, ki lahko spreminjajo vodni režim ali kakovost voda, ki se izlivajo v park (v nadaljnjem besedilu: vplivno območje parka).

1.2 Načrt upravljanja parka

Zakon določa, da zavarovana območja upravlja upravljavec. Upravljanje tega območja je opredeljeno kot javna služba ohranjanja narave. Zakon določa tudi naloge te službe, pri čemer se z aktom o zavarovanju lahko določi, da opravlja upravljavec samo nekatere od teh nalog. Predpisano je še, da se zavarovano območje upravlja na podlagi načrta upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno. Zakon opredeljuje temeljno naravo tega načrta kot pravnega dokumenta, in sicer je to programski dokument, ki ga sprejema vlada z uredbo. Z Zakonom je vzpostavljen odnos načrta upravljanja do prostorskih načrtov in načrtov rabe naravnih dobrin tako, da je načrt upravljanja podlaga za te dokumente.

Uredba določa, da se park upravlja v skladu z načrtom upravljanja, in obdobje, za katero se ta načrt sprejema. Okvirno vsebino načrta upravljanja določa že Zakon, v Uredbi pa so zapisane dodatne obvezne vsebine tega načrta.

V Načrtu upravljanja parka se za deset let opredeljuje vizija varstva in razvoja parka. Na podlagi Uredbe, predpisov, mednarodnih konvencij in evropskih predpisov o ohranjanju narave, ocene in analize stanja parka se določijo cilji slednjega. Ti so dolgoročni in izvedbeni, ki se naprej delijo na kratkoročne in srednjeročne. Posledično se določijo naloge in dejavnosti upravljanja parka kot konkretizacija upravljanja nalog javne službe tega upravljanja s prednostnim redom in usmeritvami za njihovo izvajanje. Pri tem se upošteva, da je območje parka tudi območje, varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine. Del parka je razglašen za kulturni spomenik državnega pomena (Odlok o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena, Uradni list RS, št. 29/01), preostali del pa je kulturni spomenik lokalnega pomena (Odlok o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline, PN – Uradne objave, št. 5/90). Pri določanju nalog in dejavnosti upravljanja se upošteva tudi pravno dejstvo, da na delu parka, na katerem so delujoče soline, poteka solinarska dejavnost kot gospodarska dejavnost rabe mineralne surovine na podlagi podeljene koncesije. Hkrati na istem delu parka poteka del dejavnosti varstva kulturne dediščine, in sicer se kot muzejska dejavnost izvaja prikaz srednjeveške pridelave soli. Z načrtom upravljanja se določajo podrobnejša varstvena ureditev ter usmeritve za dejavnosti, posege in ravnanja. Podrobnejša varstvena ureditev se umešča tudi v parkovni prostor. Sestavni del načrta upravljanja sta še kadrovski in finančni načrt, ki določata potrebni obseg osebja, višino finančnih sredstev in njihov vir. Kadrovski in finančni načrt sta podrobneje opredeljena za prvo petletno obdobje, za drugo pa le okvirno, v povprečju za posamezno leto. Ta ureditev je ustrezna glede na obveznost, določeno z Uredbo, da je treba vladi vsakih pet let predložiti poročilo o izvajanju načrta upravljanja, pri tem pa se ji lahko predlagajo tudi spremembe in dopolnitve tega načrta.

Načrt upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline temelji na določenih teh pravnih aktov:

- Uredbe o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01) – 19. in 20. člen;
- Uredbe o koncesiji za rabo naravne vrednote Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 11/02) – 15. člen;
- Koncesijske pogodbe za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline in rabo naravne vrednote Sečoveljske soline, sklenjene med Vlado Republike Slovenije in podjetjem Soline, Podjetje za pridelavo soli, d. o. o., z dne 12. 7. 2003 – točka 2.3.

Načrt upravljanja vključuje vsebine, ki jih določata Zakon v 60. in 61. členu ter Uredba v 20. členu. Uredba v 8. in 9. členu še določa, da so del načrta upravljanja naloge gospodarske javne službe na področju vodnega gospodarstva ter naloge javne službe varstva kulturne dediščine na območju Muzeja solinarstva.

II. OPIS IN OCENA STANJA

II/I SPLOŠNI OPIS IN OCENA STANJA

1. Osebna izkaznica parka

Lokacija: leži na skrajnem jugozahodnem delu Slovenije, tik ob meji z Republiko Hrvaško, v južnem delu občine Piran.

Površina: 650 ha, 552 ha (vodne površine), 98 ha (kopno).

Naselja v parku: 0.

Število prebivalcev v parku: -

Lastništvo: Republika Slovenija (v veliki večini), preostalo Občina Piran in zasebni lastniki.

Upravljavalec: podjetje SOLINE, Pridelava soli, d. o. o., na podlagi podeljene koncesije za upravljanje parka.

Varstvena območja v parku: prvo varstveno območje, ki obsega območje Fontanigge, drugo varstveno območje, ki obsega območje Lere, in tretje varstveno območje, ki obsega neposredno okolico solin.

Vplivno območje parka: povodje Dragonje in Drnice ter akvatorij Piranskega zaliva, vključno s polotokom Seča, in južno pobočje Savudrijskega polotoka.

Muzej solinarstva: kulturni spomenik državnega pomena, ki je znotraj parka na Fontaniggeah; upravljavalec: Pomorski muzej »Sergej Mašera« iz Pirana.



Karta 1: Krajinski park Sečoveljske soline, varstvena območja

2. Pogled v preteklost

Sečoveljske soline so ene od treh nekdanjih Piranskih solin, med katere so spadale še Strunjanske, ki še vedno delujejo, in soline v Luciji, ki so že nekaj desetletij zasute in pozidane. Prvi zapisi o Piranskih solinah segajo v leto 804. V dolgih stoletjih obstoja so doživljale obdobja razcveta in nazadovanja, povezana s spreminjanjem političnih in družbenih razmer ter menjavanjem gospodarjev. V prostorskem in tehnološkem razvoju solin je bilo več pomembnih prelomnic, na primer v drugi polovici 14. stoletja, ko se je temeljito spremenil tehnični postopek za pridobivanje soli in so vanj vnesli gojenje petole v kristalizacijskih bazenih. Sol se še danes pridobiva tako in Sečoveljske soline so edine, kjer se navedeni postopek še uporablja. V 19. stoletju so se soline v Sečoveljski dolini nekajkrat povečale. V tehnološkem pogledu pridelave soli se je zadnja večja sprememba zgodila na Leri v začetku 20. stoletja. Tedanji lastniki (Avstrijci) so povezali bazene za zgoščevanje vode v večje enote in poskusili racionalizirati postopek pridelave še z drugimi ukrepi. Na Leri tako posodobljena proizvodnja poteka zvezno, medtem ko so na Fontaniggeah proizvodnjo soli ob koncu 60. let prejšnjega stoletja opustili. Fontanigge so od takrat prepuščene naravni sukcesiji (izjema je območje Muzeja solinarstva), tako da je nastalo biotsko pomembno območje, ki ga odlikuje izjemna pestrost vrst, habitatov in habitatnih tipov.

3. Osnovne značilnosti parka

Sečoveljske soline so z bližnjimi Strunjanskimi solinami najbolj severno ležeče še delujoče soline v Sredozemlju. Zaradi dolgotrajnega delovanja človeka je na njih nastal tipičen solinski ekosistem redkih habitatov ogroženih ter značilnih rastlinskih in živalskih vrst. So ene redkih solin, kjer sol še pridelujejo po več stoletij starih postopkih. Severni del parka, v katerem se še prideluje sol, se imenuje Lera. Od južnega dela parka, imenovanega Fontanigge, v katerem so opuščene soline, ga loči struga potoka Drnica. Bazen Fontanigge ohranja materialne ostanke srednjeveškega tipa solin, ki so delovale do konca 60. let 20. stoletja. Značilno zanje je bilo pridobivanje soli na zaključenih solnih poljih in sezonsko prebivanje solinarjev v solinah. Bazen Fontanigge oblikujejo trije glavni kanali, ki povezujejo prostor z morjem: Giassi s Cavano 131, Curto in slikovito zaviti Pichetto s številnimi odcepi. Na kanale in kavane se navezujejo solna polja različnih oblik in velikosti.

Ob kanalih, med bregovi in solnimi polji so nanizane solinske hiše in skladišča. 117 lokacij stavb (Benčič M. E. & Z. Žagar, 2003), ohranjenih v različnih stopnjah ruševin, še priča o značilnem solinarskem naselju, edinem ohranjenem na območju severnega Jadrana. Naselje je obenem pomembno kot sooblikovalec posebne krajine, ki jo določajo soline na meji kopnega z morjem.

Bazen Lera je bil leta 1904 posodobljen. Prej zaključena solna polja so združili v eno samo, slanica pa se pretaka z uporabo električnih črpalk, ki so zamenjale nekdanje bencinske. Kristalizacijski bazeni so osredotočeni na enem mestu zaradi poenostavitve pobiranja in prenašanja soli. Izparilni in kristalizacijski bazeni pravokotnih oblik so razvrščeni v enakomerno tlorisno mrežo, ki jo sestavljajo kanali s kavanami, bregovi, zemeljski nasipi, stavbe na obzidanih ploščadih in solna polja z vsemi vodnimi pretoki.

Na Leri se je spremenil način pridelave, ki ne potrebuje več sezonskega prebivanja v solinah. Zato so solinske hiše zamenjale lesene barake ob kristalizacijskih bazenih, namenjene počivanju solinarjev in spravi delovnega orodja. Druga poslopja so omejena na najnujnejše: upravno poslopje, črpališče in delavnice, ki so strnjene na enem mestu.

Oba kompleksa, Fontanigge in Lera, se uvrščata med tradicionalne soline, saj oba načina pridobivanja soli temeljita na izkoriščanju naravnih danosti: morske vode, sonca, vetra, plime in oseke, v proizvodnji pa prevladuje ročno delo.

Strunjanske in Sečoveljske soline se uvrščajo med edine soline ob vzhodni obali Jadranskega morja, kjer s tradicionalnimi postopki v celotnem procesu pridelujejo sol z dnevnim pobiranjem v slanici na biosedimentu – petoli. Ker so te soline tudi edine ohranjene od nekdanj številnih solin v Tržaškem zalivu, je njihova pričevalnost še bolj dragocena.

■ Karta 2: Ledinska in druga* imena delov Sečoveljskih solin in kanalov

* druga imena delov Sečoveljskih solin in kanalov so imena, ki jih upravljavec parka dnevno uporablja pri svojem delu in na katera se nanašajo naloge in aktivnosti načrta upravljanja

Okolica parka

Območje polotoka Seča je pozidano s pretežno zasebnimi hišami in apartmaji, tu je tudi manjši počitniški dom, cerkev in vrt kaktusov (plantaža oziroma steklenjak). Ob izlivu kanala Sv. Jernej so trije kompleksi: popravljalnica plovil, ki je po predpisih s področja varstva kulturne dediščine varovan kot stavbna dediščina (Seča – Škver, EŠD 25999), gostilna Ribič z večjim parkirnim prostorom ter ribogojna baza oz. objekti, v uporabi marikulturnih podjetij s poslovnimi prostori, skladišči, privezi (po Občinskem odloku

ima to pristanišče status ribiškega pristanišča) in manjšim objektom (oboje je zelo neurejeno in neugledno), ki bodo skladno z veljavnimi prostorskimi načrti urejeni v opremljeno ribiško oz. ribogojско pristanišče in urejen moderen center za pretovor in odpremo ribogojških pridelkov. Območje zahodno od gostilne se nadaljuje v nasutje in skalomet, kjer so rekreativne površine (plaža in pot). Ob vhodu na Lero je čistilna naprava. Tudi prometna ureditev na dovozni poti ob vzhodju Seče je še neurejena, čeprav je pot asfaltirana. Tik ob vhodu v park na Leri je tudi večji industrijski kompleks (»Pick and Place«, nekdanja Drogina Začimba), ki pa bo skladno z veljavnimi prostorskimi načrti preoblikovan v turistične zmogljivosti z apartmaji, bazenom, popravljalnico plovil, privezi in gostinskim objektom.

Polotok Seča je po predpisih s področja varstva kulturne dediščine varovan kot naselbinska dediščina (Seča – Naselje, EŠD 28337), kulturna krajina (Seča - Kulturna krajina Seča polotok, EŠD 28601) in kot kulturni spomenik lokalnega pomena Seča - Forma viva (EŠD 647). Na polotok Seča sega tudi registrirano arheološko najdišče Seča - Villa maritima Rt Seča (EŠD 26281).

Ob vzhodni meji parka, severno nad kanalom Sv. Jernej ter vzhodno od ceste med Lucijo in mejnim prehodom Sečovelje, se na pobočju izmenjavajo individualne hiše z vrtovi v naseljih (Parecag in Sečovelje). Večja kmetijska kompleksa sta severno in južno od Sečovelj. Prevladujejo nasadi, vinogradi, travniške in njivske površine. Zahodno od naselja Sečovelje se kot klin do meje parka zajeda kompleks letališča Portorož, kjer so poleg asfaltne letališke steze in pripadajočih letaliških objektov, restavracije in hangarjev tudičasna deponija gradbenega materiala in travniške površine. Severno od letališke upravne stavbe je opuščeni rudniški kompleks (rudnik črnega premoga), v sklopu katerega sočasna skladišča, odlagališča odpadkov in trgovina tehničnega materiala. Območje je neurejeno. Nekaj stanovanjskih objektov je zgoščenih tudi na skrajni jugovzhodni točki parka, ob mejni kontrolni točki slovenske policije. Celotno južno pobočje Savudrijskega hriba nad mejo parka je poraslo s kraškim gozdom in je bilo do nedavna skoraj neurbanizirano. Izjeme so makadamska pot, ki se prek hriba spusti do morja, velik igralniški kompleks »Mulino« s pripadajočimi parkirnimi površinami in obnovljena hiša na levem bregu Dragonje. Prek Dragonje je v park speljan cevovod (z jaškom) Rižanskega vodovoda.

Območje parka na zahodni strani omejuje Piranski zaliv, katerega večji del je opredeljen kot možno območje Nature 2000, za polotok Seča pa še vedno veljajo določila občinskega odloka o razglasitvi krajinskega parka iz leta 1990, ki se nanašajo na varstvo kulturne dediščine. Zgornji del povodja Dragonje leži v vodovarstvenem območju. V Piranskem zalivu pred solinami je 14 koncesijskih polj za gojenje školjk in 2 koncesijski polji za gojenje morskih rib v morju.

4. Značilnosti nežive narave v parku

Podnebni opis

Sečoveljske soline so del Slovenske Istre s sredozemskim podnebjem, za katero so značilne povprečne januarske temperature med 0 in 4 °C in povprečne julijske temperature med 20 in 22 °C. Največ padavin je med septembrom in novembrom (do 150 mm je povprečna vrednost mesečnih padavin za september), najmanj pa februarja (do 38 mm). Najpomembnejša vetrova sta dnevni termični veter – maestral, ki piha z morja v smeri doline, in nočni burin, ki piha v obratni smeri.

Geološki opis

Sorazmerno nova usedlina v podlagi Sečoveljskih solin leži do 90 m globoko in jo je večji del naplavila Dragonja. V spodnjem delu se menjavajo plasti peščene gline in zaglinjenega proda.

Hidrološki opis

Človek že stoletja uravnava vodo v solinah. V ta namen je zgradil sistem nasipov in kanalov, zaporničnih mehanizmov in prelivov. Visokomorski (čelni) nasipi na morski strani preprečujejo, da bi morje preplavilo soline (s širšo okolico) ob visokih plimah in neurjih. Visokovodni nasipi ob Dragonji, Drnici in kanalu Sv. Jernej pa preprečujejo, da bi se vode s prispevnih območij teh vodotokov v ekstremnih razmerah prelile prek solin. Te vode: morje in vodotoki Dragonja, Drnica in Sv. Jernej, se imenujejo **zunanje vode**. Potrebno vodno infrastrukturo, ki jih uravnava, vzdržuje javna služba urejanja voda.

Kanali v notranjosti solin dovajajo morsko vodo do solnih polj in odvajajo odvečno vodo nazaj v morje. Pretakanje vode med solnimi polji, kanali in morjem se uravnava po sistemu prelivov, prepustov in preprostih lesenih zapornic. To je t. i. **sistem notranjih voda**.

V pretežno slanem okolju solin imajo posebno vrednost sladkovodni viri. Poleg omenjenih vodotokov je večje sladkovodno močvirje ob območju Korea; napaja se s talno vodo (ob nekdanjem rudniku) in površinskimi hudourniškimi pritoki z obrežnega pobočja nad Sečovljami in zaselki. Sladkovodni izviri (fontanele) so tudi ob levi strani toka Dragonje. Podrobnejših hidroloških podatkov o sladkovodnih izviri in površinah ni.

Ob spodnjem toku Dragonje so tudi večje poplavne in plazljive površine, prav tako pa je ta del občutno morfološko preoblikovan.

- Karta 3: Glavni kanali, čelni nasip, zapornice in črpališča
- Karta 4: Pretok in uravnavanje notranjih voda

5. Značilnosti žive narave v parku

V Sečovljskih solinah so, ker človek na tem prostoru že stoletja uravnava vodo in je s časom preoblikoval površje v značilno tlorisno mrežo, nastale posebne razmere, od katerih je odvisen obstoj posebnih življenjskih okolij ter rastlinskih in živalskih vrst. Pri natančnem pregledu zastopanosti in razširjenosti vrst in habitatnih tipov v parku je mogoče ugotoviti, da je največja njihova številčnost na tistih površinah, na katerih je človekov vpliv omejen; zlasti se to nanaša na vzdrževanje vodnega režima. Takšno je celotno območje Fontanigge; na Leri pa je pestrost vrst in habitatnih tipov nižja, predvsem na območjih večje zgoščenosti vode (in tako bistveno zahtevnejših razmer za življenje, odvisnih od velike slanosti vode) in na območju kristalizacije. Tod je človekovih motenj (stalna prisotnost ljudi/solinarjev na solnih poljih) največ. K nekoliko manjši pestrosti vrst na Leri prispevajo še betonske in asfaltne površine, ki že več desetletij spremljajo pridelavo soli.

Habitatni tipi

Kartiranje oziroma celovitega popisa habitatnih tipov v parku še ni. Znani so le osnovni podatki o habitatnih tipih, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju (Uredba o habitatnih tipih, Uradni list RS, št. 112/03 in 36/09) in so uvrščeni v dodatek Direktive Sveta 92/43/EGS z dne 21. maja 1992 o ohranjanju naravnih habitatov ter prostoživečih živalskih in rastlinskih vrst (UL L, št. 206, 22. 7. 1992, str. 7; v nadaljnjem besedilu: Habitatna direktiva), njihov obseg in lokacija, in sicer:

- pionirski sestoji vrst rodu *Salicornia* in drugih enoletnic na mulju in pesku (1310), cca 11 ha,
- sestoji metličja (*Spartina maritima*) (1320), cca 16 ha,
- muljasti in peščeni poloji, kopni ob oseki (1140), cca 20 ha,

- sredozemska slanooljubna grmičevja (*Sarcocornetea fruticosi*) (1420), cca 12 ha,
- sredozemska slana travišča (*Juncetalia maritimi*) (1410), cca 60 ha,
- izlivi rek, estuariji (1130), cca 22 ha.

■ Karte 5a–5e: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju

Karta 5a: Habitatni tip 1410

Karta 5b: Habitatni tip 1320

Karta 5c: Habitatni tip 1310

Karta 5č: Habitatni tip 1140

Karta 5d: Habitatni tip 1420

Karta 5e: Habitatni tip 1130

Rastlinske vrste

V Sečoveljskih solinah uspeva kar 45 vrst z rdečega seznama ogroženih rastlin v Sloveniji (Pravilnik o uvrstitvi ogroženih rastlinskih in živalskih vrst v rdeči seznam, Uradni list RS, št. 82/02 in 42/2010). Med najpomembnejše spadajo: **redke vrste** (R): morsko metličje (*Spartina maritima*), obmorsko ločje (*Juncus maritimus*), **ranljive vrste** (V): močvirska slanovka (*Puccinellia palustris*), ozkolistna mrežica (*Limonium angustifolium*), navadni osočnik (*Salicornia europaea*), grmičasti in sinji členkar (*Sarcocornia fruticosum*, *A. glaucum*), navadni lobodovec (*Artiplex portulacoides*), obmorski oman (*Inula critmoides*), navadna obrežna lobodka (*Suaeda maritima*), sodina solinka (*Salsola soda*), **prizadete vrste** (E): navadni hijacint (*Bellevallia romana*), tatarska loboda (*Atriplex tatarica*).

Mikroorganizmi

Posebnost Sečoveljskih solin je petola, mikrobna odeja, ki prekriva dno kristalizacijskih bazenov in je osnova za tradicionalno pridelavo soli. To je »živa« raznovrstna mikrobna podlaga. Sedemsto let nenehnega razvoja je omogočilo pestrost mikroorganizmov, ki jo najdemo le v izjemno redkih drugih solinah po svetu.

Živalske vrste

V parku je bila ugotovljena prisotnost 6 vrst dvoživk, 9 vrst plazilcev, 293 vrst ptic in 11 vrst sesalcev. Število vrst nevretenčarjev in rib ni znano.

Ptice:

Med vrstami, ki so opredeljene kot ciljne v smislu zagotavljanja razmer za njihov obstoj, so pomembne zlasti:

a) gnezdilke:

beločeli deževnik (*Charadrius alexandrinus*) – 30 do 40 parov, mala čigra (*Sterna albifrons*) – 10 do 35 parov, navadna čigra (*Sterna hirundo*) – 40 do 70 parov, polojnik (*Himantopus himantopus*) – 30 do 60 parov, rumenonogi galeb (*Larus cachinnans/michahelis*) – 150 do 250 parov, čapljica (*Ixobrychus minutus*) – 1 do 2 para občasno, srpična trstnica (*Acrocephalus scirpaceus*) – do 10 parov, rakar (*Acrocephalus arundinaceus*) – do 5 parov, svilnica (*Cettia cetti*) – do 7 parov, brškinka (*Cisticola juncidis*) – do 22 parov.

Poleg omenjenih, v merilu Evropske unije ogroženih vrst in torej uvrščenih v dodatek Direktive Sveta z dne 2. aprila 1979 o ohranjanju prostoživečih ptic (UL L št. 103 z dne 2. 4. 1979, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Ptičja direktiva), so v državnem merilu še nekatere vrste, ki imajo tu edino ali eno redkih

gnezdišč v Sloveniji; med njimi so duplinska kozarka (*Tadorna tadorna*) ter občasni gnezdilki sabljarka (*Recurvirostra avosetta*) in rdečenogi martinec (*Tringa totanus*);

b) letujoče vrste, preletniki, prezimovalci:

polarni slapnik (*Gavia arctica*) – nekaj 10 jih redno prezimuje na morju, rdečegrlji slapnik (*Gavia stellata*) – redki na prezimovanju, pritlikavi kormoran (*Phalacrocorax pygmeus*) – redki na prezimovanju, vranjek (*Ph. arcticus*) – letuje do 1000 osebkov na morju pred solinami in na čelnih nasipih, črnovrati ponirek (*Podiceps nigricollis*) – do 100 jih prezimuje na morju pred solinami, žvižgavka (*Anas penelope*) – od 300 do 800 osebkov med prezimovanjem, mala bela čaplja (*Egretta garzetta*) – do 100 in več osebkov jeseni, velika bela čaplja (*Egretta alba*) – vse leto, tudi do 20 osebkov, jeseni do 50 skupaj, črnoglav galeb (*Larus melanocephalus*) – 400 do 800 letujočih, rumenonogi galeb (*Larus cachinnans/michahelis*) – do 26.000 osebkov na letovanju, kričava čigra (*Sterna sandvicensis*) – pojavlja se občasno na morju pred solinami, spremenljivi prodnik (*Calidris alpina*) – vse leto posamezniki ali manjše skupine, pozimi do 300 osebkov in več, togotnik (*Philomachus pugnax*) – na preletu nekaj deset do nekaj sto, vodomec (*Alcedo atthis*) – redno pozimi do 10 osebkov.

Druge živali:

Solinski bazeni s povečano slanostjo so življenjski prostor številnim vodnim živalim, kakršne so: solinski rakec (*Artemia parthenogenetica*), različne školjke, mnogoščetinci ter ribi solinarka (*Aphanius fasciatus*) in kavkaški glavaček (*Knipowitchia caucasica*). Prva od navedenih vrst je uvrščena v dodatek Habitatne direktive, ki od držav članic EU zahteva posebne varstvene ukrepe za ohranjanje ugodnega stanja te živali. V solinskih bazenih z obilico hrane odraščajo tudi številne ribje mladice, ki se pozneje preselijo v morje.

Favna kopenskih vretenčarjev v Sečoveljskih solinah je skromna, a zastopana s predstavniki pravih sredozemskih vrst, kakršne so med malimi sesalci navadna belonoga miš (*Apodemus sylvaticus*), vrtna rovka (*Crocidura suaveolens*), etruščanska rovka (*Suncus etruscus*), hišna miš (*Mus domesticus*), pritlikava miš (*Micromys minutus*), črna podgana (*Rattus rattus*) in jež (*Erinaceus concolor*). Med sesalci, ki se bolj ali manj redno in pogosto pojavljajo v solinah, so srne, jazbec, lisica in poljski zajec, od zveri pa kuna belica (*Martes foina*). Zanimiva predstavnika živalskih vrst sta tudi primorska kuščarica (*Podarcis sicula*) in ostrouhi netopir (*Myotis blythi*), posebnost pa je želva močvirska sklednica (*Emys orbicularis*). Slednja je uvrščena v dodatek Habitatne direktive, ki od držav članic EU zahteva posebne varstvene ukrepe za ohranjanje njenega ugodnega stanja.

Območja zgostitve rastlin in živali

Območja zgostitve so tista, na katerih se rastline in živali v parku zadržujejo v večjem številu ter v življenjskih obdobjih, v katerih so najobčutljivejše. Taka mesta so primeroma gnezdišča, prezimovališča, območja ranljivih habitatnih tipov ipd. Zaradi naravne dinamike (giblјivost živali, vsakoletno izbiranje gnezdišč ...), sezonskih prilagoditev (gnezdenje spomladi, prezimovanje pozimi ...) in naravnih procesov (naravna sukcesija) se ta območja spreminjajo, zato jih je treba ugotavljati in upoštevati sproti glede na tekoče spremljanje stanja.

6. Naravovarstveni pomen

Sečoveljske soline imajo zaradi številnih redkih, ogroženih in na slano okolje navezanih vrst in habitatnih tipov velik državni in mednarodni pomen. Ta je izkazan z varstvenimi statusi, ki jih ima območje na podlagi slovenskih in evropskih pravnih predpisov ter mednarodnih konvencij glede ohranjanja narave.

6.1 Državni naravovarstveni pomen

EKOLOŠKO POMEMBNO OBMOČJE

Na podlagi četrtega odstavka 32. člena Zakona o ohranjanju narave je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04) in z njo opredelila Sečoveljske soline s Sečo kot ekološko pomembno območje, to je območje, ki pomembno prispeva k ohranjanju biotske raznovrstnosti.

NARAVNA VREDNOTA DRŽAVNEGA POMENA

Na podlagi šestega odstavka 37. člena Zakona o ohranjanju narave je minister za okolje izdal Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06 in 58/09) in z njim opredelil Sečoveljske soline kot naravno vrednoto državnega pomena, znotraj katere so kot naravne vrednote opredeljena še štiri območja: Sečovlje – ob rudniku, Sečovlje – Stare soline, Sečovlje – Stojbe, Sečovlje – Curto, Pichetto.



Karta 6: Naravne vrednote, ekološko pomembno območje

6.2 Mednarodni naravovarstveni pomen

POSEBNO VARSTVENO OBMOČJE (OBMOČJE NATURA 2000), POTENCILANO POSEBNO OHRANITVENO OBMOČJE

V skladu s Habitatno in Ptičjo direktivo je vlada v Sloveniji aprila 2004, pred vstopom v Evropsko unijo, opredelila posebna varstvena območja – območja Nature 2000 in potencialna posebna ohranitvena območja (Uredba o posebnih varstvenih območjih – območja Natura 2000; Uradni list RS, št. 49/04) ter v skladu z določbami Resolucije o Nacionalnem programu varstva okolja 2005–2012 (Uradni list RS, št. 2–3/06) pripravila Operativni program – program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2007–2013.

I. Posebno varstveno območje (SPA): celotne Sečoveljske soline z delom odprtega morja v Piranskem zalivu.

Ident. št. območja	Ime PosVO (SPA)	Vrste, zaradi katerih je opredeljeno posebno varstveno območje (Uredba o posebnih varstvenih območjih – območja Natura 2000 na podlagi Ptičje direktive)
SI5000018	Sečoveljske soline	Beločeli deževnik (<i>Charadrius alexandrinus</i>), črnoglavi galeb (<i>Larus melanocephalus</i>), črnovrati ponirek (<i>Podiceps nigricollis</i>), kričava čigra (<i>Sterna sandvicensis</i>), mala bela čaplja (<i>Egretta garzetta</i>), mala čigra (<i>Sterna albifrons</i>), navadna čigra (<i>Sterna hirundo</i>), polarni slapnik (<i>Gavia arctica</i>), polojnik (<i>Himantopus himantopus</i>), pritlikavi kormoran (<i>Phalacrocorax pygmeus</i>), rdečegrli slapnik (<i>Gavia stellata</i>), rjava cipa (<i>Anthus campestris</i>), rumenonogi galeb (<i>Larus cachinnans/michahelis</i>), spremenljivi prodnik (<i>Calidris alpina</i>), togotnik (<i>Philomachus pugnax</i>), velika bela čaplja (<i>Egretta alba</i>), vodomec (<i>Alcedo atthis</i>), žvižgavka (<i>Anas penelope</i>)

II. Potencialni posebni ohranitveni območji (SCI): kanal Sv. Jernej in območje Fontanigge

Identifikac. številka območja	Ime poten. PosOO – (SCI)	Habitatni tipi, rastlinske in živalske vrste, zaradi katerih je območje opredeljeno (Uredba o posebnih varstvenih območjih – območja Natura 2000 na podlagi Habitatne direktive)
-------------------------------	--------------------------	--

SI3000239	Kanal Sv. Jernej	Rastlinske in živalske vrste: močvirska sklednica (<i>Emys orbicularis</i>), solinarka (<i>Aphanius fasciatus</i>) Habitatni tipi: pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> ter drugih enoletnic na mulju in pesku (1310), sestoji metličja (<i>Spartinion maritimae</i>) (1320), Muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki (1140)
SI3000240	Sečoveljske soline in estuarij Dragonje	Rastlinske in živalske vrste: močvirska sklednica (<i>Emys orbicularis</i>), solinarka (<i>Aphanius fasciatus</i>) Habitatni tipi: sredozemska slanooljubna grmičevja (<i>Sarcocornetea fruticosi</i>) (1420), sredozemska slana travnišča (<i>Juncetalia maritimi</i>) (1410), sestoji metličja (<i>Spartinion maritimae</i>) (1320), pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku (1310), muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki (1140), izlivi rek, estuariji (1130)

■ Karta 7: Posebno varstveno območje (območje Natura 2000)

■ Karta 8: Potencialni posebni ohranitveni območji (potencialni območji Natura 2000)

RAMSARSKA LOKALITETA

Območje Sečoveljskih solin je bilo 6. 1. 1993 kot prvo slovensko mokrišče uvrščeno na seznam mednarodno pomembnih mokrišč pod okriljem Konvencije o močvirjih, ki imajo mednarodni pomen, zlasti kot prebivališča močvirskih ptic, Ramsar 1971 (Akt o notifikaciji nasledstva, Mednarodne pogodbe, št. 15/92). Meja območja poteka po meji parka.

Glej  karto 1.

7. Krajina

Sečoveljske soline so posebna solinska krajina na meji morja in kopnega. Sistemi kanalov, nasipov, mostov, solnih polj, poslopij in vsega, kar je človek v tem prostoru ustvaril, so izjemen primer uravnoveženosti med naravnimi in antropogenimi elementi danega okolja.

8. Kulturna dediščina

Kulturna dediščina v parku:

- Sečovlje - Muzej solinarstva v Sečoveljskih solinah (EŠD 13697): kulturni spomenik državnega pomena z vplivnim območjem,
- Sečovlje – Sečoveljske soline (EŠD 7868): kulturni spomenik lokalnega pomena, ki zajema celotno območje parka,
- Seča - Villa maritima Rt Seča (EŠD 26281): registrirano arheološko najdišče, ki obsega Rt Seča z območjem Škvera in območje ustja izliva v morje Sv. Jerneja.

Sečoveljske soline so ovrednotene kot etnološka, tehnična, zgodovinska, naselbinska in krajinska dediščina izjemnega pomena v državnem in širšem smislu. Vsebujejo dva tipa »tradicionalnih« solin, ki sta oba določena za kulturna spomenika: predel Lera za tehnični spomenik, bazen Fontanigge pa za tehnični in etnološki spomenik, saj priča tudi o nekdanjem solinarskem stavbarstvu, o bivanjski kulturi solinarskih družin, o njihovem načinu dela in vsakdanjega življenja, o delovanju solnih polj in organizaciji naselja.

Oba spomenika, pa tudi celotno območje solin, vključno s polotokom Seča, so **zavarovani na lokalni ravni** z Odlokom o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline (Primorske novice, Uradne objave, št. 5/90). (Odlok se uporablja v delu, ki se nanaša na varstvo kulturne dediščine.)

Del območja Fontanigge je poleg tega razglašen za **kulturni spomenik državnega pomena** (Odlok o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena, Uradni list RS, št. 29/01). K muzeju spadajo kanal Giassi in Cavana 131 s pripadajočimi bregovi, hišami in platoji ter muzejska solna polja. Z aktom o razglasitvi je bilo okoli muzeja določeno vplivno območje, ki obsega solna polja med kanalom Giassi in cesto ter od Cavane 131 do muzejskih solnih polj in od teh polj do morja. Prvi del obnove objektov muzeja je potekal med letoma 1989 in 1991, leta 2003 pa je bila obnovljena še tretja hiša v muzejskem kompleksu.

Opredeljena je varstvena ureditev, po kateri se omejujejo vse dejavnosti, ki neugodno vplivajo na varovano kulturno dediščino. Za vplivno območje Muzeja solinarstva je določeno, da varstvena ureditev zagotavlja nemoteno muzejsko delovanje.

Muzej solinarstva upravlja Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran, Primorske novice, Uradne objave, št. 37/06), (v nadaljnjem besedilu: upravljavec muzeja). Upravljavec muzeja opravlja naloge javne službe ter v skladu z navedenimi zakonskimi in podzakonskimi akti skrbi za vzdrževanje Muzeja solinarstva. Njegovo poslanstvo je tudi ohranjanje nematerialne dediščine in prikazovanje tradicionalnega solinarstva po srednjeveških postopkih.

Dosedanje dejavnosti upravljavca muzeja v okviru javne službe varstva kulturne dediščine na območju kulturnega spomenika državnega pomena na Fontaniggeah so:

- a) prikazovanje postopkov tradicionalnega pridobivanja soli na srednjeveški način in vzdrževanje vodnega režima na območju muzeja

Na območju obnovljenih solnih polj v okviru muzeja so izvajali zaposleni in zunanji sodelavci prikaz postopkov tradicionalne pridelave soli na srednjeveški način. Pri vzdrževanju vodnega režima na tem območju je bistveno, da so se hidrološke razmere po opustitvi pridelave soli na Fontaniggeah v šestdesetih letih prejšnjega stoletja spremenile, zato je ureditev dovoda in odvoda vode na solinska polja in z njih temu ustrezno prilagojena. Ključna kanala, ki sta se neposredno odpirala na morje (kanala Giassi in Curto), oziroma njuni ustji sta bili namreč pozneje pregrajeni, kar danes omogoča le omejeno komunikacijo z morsko vodo. Upravljavec muzeja je izvajal tudi vzdrževalna in sanacijska dela na notranjih nasipih in zaporničnih objektih v muzeju.

- b) vzdrževanje in obnova infrastrukture za izvajanje solinarske in muzejske dejavnosti za predstavitev območja in omogočanje obiska

Poleg vzdrževalnih in obnovitvenih del na objektih in napravah za odvzem, transport in izpust vode (nasipi, kanali) je upravljavec muzeja opravljal obnovitvena, vzdrževalna in pripravljalna dela. Mednje spadajo primeroma vzdrževanje notranjih zemeljskih in zidanih nasipov, tradicionalnih zaporničnih nasipov, zapore kanala Giassi in visokomorskih zapornic (št. 17, 18 in 19 na karti 3), vzgoja petole, vzdrževanje in obnova tradicionalnega orodja, solnih polj, opreme, objektov in celotne muzejske zbirke.

Upravljavec muzeja je skrbel za vzdrževanje dostopne poti na območju kulturnega spomenika in celotne poti do kulturnega spomenika ter opravlja druga dela za omogočanje obiska, na primer odvoz smeti, čiščenje odpadkov, skrb za manjšo infrastrukturo, klopi in koše za odpadke.

- c) vzgojno-izobraževalna dejavnost in razlage

Upravljavec muzeja izvaja dejavnosti vzgoje, izobraževanja in razlaganja kulturne dediščine z namenom dviga zavesti o njej. V času, ko je muzej odprt (od 1. aprila do 1. novembra, sicer pa le ob vnaprejšnji napovedi) za obiskovalce, je tam strokovno usposobljena oseba (vodnik), ki jim razlaga posebnosti postopka pridelave soli in daje druge pomembne informacije v zvezi s kulturno dediščino območja. V muzejskem kompleksu se prodajajo tudi spominki ter informacijsko in izobraževalno gradivo. Poleti upravljavec muzeja v sodelovanju z drugimi organizacijami (Zavodom za prostovoljno

delo Voluntariat - Slovenija) izvaja (mednarodne) delovne tabore za mlade, ki se spoznavajo s postopki pridelave soli in vzdrževanjem solin.

Karta 9: Kulturna dediščina v parku

9. Socioekonomske značilnosti

V krajinskem parku ni stalnih prebivalcev. Okoliški prebivalci pa so s parkom tradicionalno tesno povezani. Socioekonomske značilnosti se izkazujejo z ravnanjem, dejavnostmi in rabo, ki so prisotne v krajinskem parku in za katere so izkazani interesi.

9.1 Ravnanje, dejavnosti, raba

SOLINARSKA DEJAVNOST KOT GOSPODARSKA RUDARSKA DEJAVNOST

Tradicionalno solinarstvo, nekoč ključno gonilo kraja in okolice, je postalo na evropskem in domačem trgu zaradi vdora ceneno pridelane soli z afriških obal in iz evropskih rudnikov kamene soli nekonkurenčno. Tako je bila že leta 1967 opuščena pridelava soli na Fontaniggeah, na Leri pa je do prihoda novega lastnika podjetja Soline, d. o. o., leta 2002 solinarstvo bolj ali manj životarilo. Zdajšnja letna proizvodnja soli na Leri dosega vrednosti do okoli 3.500 ton na leto. Na Fontaniggeah se solinarstvo kot gospodarska komercialna dejavnost ne izvaja, še vedno pa se na tem območju upravlja voda, ki se prečrpava na Lero za potrebe pridelave soli.

Izvajanje tradicionalnega solinarstva na Leri ima neposreden vpliv na socioekonomski razvoj kraja. Poleg rednih in sezonskih zaposlitev na solnih poljih obnova in vzdrževanje solin omogočata delo številnim podizvajalcem in ponudnikom storitev (gradbena, strojna, mizarska, vrtnarska in druga dela, prevoznništvo); solinarstvo ponuja tudi dodatno priložnost za uveljavitev turizma in prepoznavnosti kraja, možnosti za dodatno gostinsko in prenočitveno ponudbo in drugo. Podjetje Soline, d. o. o., je razvilo dve blagovni znamki (Solnce in Lipa Vida), povezani s soljo in drugimi proizvodi, ki nastajajo pri pridelavi soli, ter znamko KPSS, povezano s parkom. Na teh proizvodih sloni tudi del turistične ponudbe zdraviliških kompleksov v Portorožu in Piranu.

Tradicionalno solinarstvo je pomembno zaradi varstva biotske raznovrstnosti, ker vzpostavlja in vzdržuje različno slano, tudi ekstremno življenjsko okolje rastlinskih in živalskih vrst, ki zaradi posebnih prilagoditev drugje ne morejo preživeti. Z vidika varstva kulturne dediščine pa je tradicionalno solinarstvo eden ključnih vzvodov za doseganje celostnega ohranjanja varovanih vrednot tega območja.

PRIKAZOVANJE SREDNJEVEŠKE PRIDELAVE SOLI KOT DEJAVNOST VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE

Na Fontaniggeah, na območju Muzeja solinarstva, Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran predstavlja srednjeveške postopke pridelave soli. Vzdrževanje solnih polj in prikazovanje solinarske dejavnosti na njih sta sestavni del muzejske zbirke. Pridelovalni postopki so varstveni ukrep in so določeni v odloku o razglasitvi tega območja za kulturni spomenik državnega pomena.

TURIZEM IN REKREACIJA

Posamezniki ali manjše skupine, praviloma do 15 oseb, izvajajo fizično rekreacijo, npr. kolesarjenje, hojo, tek in podobne dejavnosti. Čeprav je njihov namen rekreacija in ne ogled parka, plačajo vstopnino. Nekateri izvajajo tod jogo ali druge oblike meditacije za duhovno sproščanje.

V parku ima svoje prostore Veslaški klub Piran in po kanalu Drnica trenira veslače. V zadnjem času se je ob izlivu kanala Sv. Jernej in v morju pred čelnimi nasipi solin zelo razmahnilo deskanje s padalom. V vetrovnih dneh se tako na parkirišču pred gostilno Ribič zbere več kot deset takšnih rekreativcev. V park občasno prihajajo tudi posamezniki, ki spuščajo modele letal, plovil in vozil.

KMETIJSTVO

Kmetijska dejavnost se izvaja le na tretjem varstvenem območju parka. Kmetijske površine obsegajo cca 42 ha. Na levem bregu Dragonje so to pretežno travniki in pašniki, ki proti izlivu reke v morje prehajajo v grmovje in trstičje (22 ha), v pasu med kanalom Sv. Jernej in cesto Lucija–Sečovlje so obdelovalne površine z njivami, sadovnjaki in vinogradi (7 ha), v Pradi (ob letališki stezi in Stojbah) prevladujejo vinogradi, nekaj pa je tudi opuščeni in zarasli obdelovalni površini (dobrih 13 ha). S stališča vplivov na okolje, pa tudi s socioekonomskega stališča, je najpomembnejše območje Prade. Lastniki in najemniki teh površin so večinoma že vključeni v programe integrirane kmetijske pridelave.

MARIKULTURA

Marikulturna dejavnost se izvaja v omejenem obsegu ob izlivu kanala Sv. Jernej, ob katerem imajo sedež podjetje in posamezniki, tako imenovana ribogojna baza. Pridelovalni del njihove dejavnosti poteka v morju – školjčičišča in ribogojne kletke so v zalivu pred solinami zunaj meja parka, se pa površine v parku uporabljajo za vse spremljevalne kopenske ribogojne dejavnosti, to je shranjevanje ribogojne opreme, delov ribogojnih kletk, sidrišč, linij za gojenje školjk, pranje in popraviljanje ribogojnih mrež, ribogojnih in školjkarskih plovil ter ostale ribogojne opreme, skladiščenje ribje krme, vzrejo ribjih mladice, tu so tudi stalni privezi za ribogojna in školjkarska plovila ter mesto za prvi pretovor ribogojnih in ribiških pridelkov ter ribjih in školjčjih mladice, odlaganje ostankov školjk ter za shranjevanje in čiščenje plovil ter ustrezni transporti po kopnem in morju.

V Piranskem zalivu je razglašen ribolovni rezervat. Trenutno se na področju Piranskega zaliva gojita predvsem užitna klapavica in brancin; možnost razširitve gojenja na ostale domorodne vrste.

LOV IN RIBOLOV

Lov in ribolov sta v parku prepovedana. Območje parka v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04 in 17/08) zaradi trajne prepovedi lova spada med nelovne površine.

PROMET, PRIVEZI

Promet v parku na Leri poteka za potrebe solinarske dejavnosti – vzdrževalna dela, odvoz soli in dostava. Z motornimi vozili prihajajo v park nekateri zaposleni, najemniki privezov na Drnici, najemniki solnih polj in prostorov za dejavnosti (mizarstvo), poslovni partnerji, vzdrževalci, izvajalci del in drugi. Promet pretežno poteka po asfaltni cesti od vstopa do upravne stavbe in skladišč, le manjši del, izključno zaradi solinarske dejavnosti, tudi po asfaltni poti prek solinarskih polj.

Obiskovalci parka praviloma ne vstopajo na Lero z motornimi vozili (niti skupine z avtobusi ne), pač pa občasno člani veslaškega kluba in njihovi spremljevalci.

Promet na Fotnaniggeah se izvaja zlasti zaradi vzdrževalnih del, muzejske dejavnosti in obiskovanja Muzeja solinarstva.

Vodni promet poteka po kanalih Drnica in Sv. Jernej. Kanal Drnica kot prehodno plovno pot uporabljajo tudi domačini, ki imajo priveze zunaj parka na odseku kanala Grande – Drnica v Sečovljah.

Na Drnici je urejenih 45 privezov ob objektih upravne stavbe in skladišč ter gorvodno do prvega vrtljivega mostu. Ti privezi so za potrebe solinarske dejavnosti, vodnogospodarske javne službe in upravljanja parka ter zunanjih uporabnikov. V kanalu Sv. Jernej je stanje s privezi povsem neurejeno (skupno število nelegalnih privezov je prek 400).

V neposredni bližini parka je letališče. Poleg vzletanja in pristajanja letal se izvajajo tudi športne padalske dejavnosti, ob tem pa še letalsko in helikoptersko izobraževanje.

ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Soline so kot edinstven ekosistem ter območje kulturne dediščine in tradicije zelo zanimive za izvajalce znanstvenoraziskovalnega dela. Praviloma se predhodno povežejo z upravo parka, tudi z osebjem, ki je odgovorno za spremljanje stanja in nadzor, ter pridobijo ustrezne pogoje za izvajanje raziskav. Osebjem parka in Pomorskega Muzeja »Sergej Mašera« Piran sodeluje tudi pri izdelavi različnih seminarских in diplomskih nalog.

Največkrat znanstvenoraziskovalna dela potekajo znotraj različnih projektov. Med večjimi je treba omeniti sodelovanje z Morsko biološko postajo Piran pri preučevanju petole, projekte in naloge Nacionalnega inštituta za biologijo s področja halofitov, študentske naloge preučevanja upravljaljskih razmerij v parku in drugo. Pri pridelavi soli se opravlja tudi redno kemijsko vzorčenje surovin in izdelkov.

DOGODKI V PARKU

V parku so pogoste razstave umetniških del ali izobraževalnih vsebin v prodajni galeriji Lera in v multimedijem središču. V sklopu tega središča so v dvorani ali pred njo občasno tudi umetniške predstave ali nastopi kantavtorjev. Ob solinarskem prazniku in dnevih odprtih vrat muzejev (Muzejska noč) sta organizirana brezplačen vstop in vodenje po muzejski zbirki. V parku redno ustvarjajo priznani umetniki na delavnici Genius loci (dela so pozneje razstavljena v prodajni galeriji Lera), občasno pa na slikarski delavnici Ex-tempore, ki jo pripravlja lokalno Turistično društvo Taperin.

Po predhodnem soglasju in pogojih, ki jih postavi upravljavec parka, potekajo v parku tudi poročni obredi, ob upoštevanju omejitev glede števila in gibanja udeležencev, pravil obnašanja in fotografiranja ter omejenega dostopa z motornimi vozili za udeležence poroke.

V parku poteka »team building«, tradicionalna in zabavna igra solinarjev. Dogodke v parku, kakršni so delavnice, tabori in srečanja, organizira tudi Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran.

SNEMANJE IN FOTOGRAFIRANJE V KOMERCIALNE NAMENE

Sečoveljske soline so privlačna in prepoznavna krajinska podoba za reklamna sporočila ter ustrezno okolje za snemanje filmov. Vsako leto je izkazano zanimanje za 5–10 tovrstnih snemanj.

9.2 Sprejeti načrti občine

Temeljni prostorski akt, ki ureja tudi območje parka, je občinski plan Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (Ur.obj. PN št. 26/98, 22/99, 31/99, 37/99, 46/00, 17/02, 24/02, 36/02, 7/03, 37/03, 26/04, 36/04, 20/10), in skladno z njim sprejeti sledeči prostorski akti, ki podrobneje opredeljujejo merila in pogoje za urbanistično urejanje, z opredelitvijo dejavnosti na posameznih območjih. Krajinski park Sečoveljske soline spada v območje, ki ga urejajo Prostorski ureditveni pogoji (PUP) območja planskih celot Strunjan (1), Fiesa - Pacug (2), Piran (3), Razgled - Moštra - Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline

(10), Dragonja (12), in M SE/2 v občini Piran (Ur. objave št. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/05, 31/06, 40/07, 28/08, 5/09), ki na območju parka (solin) dovoljuje urejanje in obnovo solinskih polj in nasipov, kanalov, urejanje poti, obnovo ter sanacijo solinskih hiš ter ureditve za vzgojo marikulture.

Kontaktno območje, ki vpliva na krajinski park, urejajo naslednji prostorski akti: na severu velja lokacijski načrt LN Seča polotok (Ur. objave št. 35/05 in 42/05); vzhodno Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) opuščene rudnika v Sečovljah (Ur. obj. PN št. 13/10).

10. Infrastruktura

V Sečovljskih solinah, ki so antropogeno preoblikovano in vzdrževano območje krajine, so številni objekti in naprave, ki so jih zgradili ali postavili ljudje. Nekateri objekti, od teh večina na Fontaniggeah, so priča delovanja solin pred več stoletji. Infrastruktura je hkrati uporabna za različne namene.

Infrastruktura obsega:

- celoto objektov, kanalov, solnih polj in naprav, ki so bili oziroma so potrebni za izvajanje tradicionalnega solinarstva, vključno z ostanki objektov oziroma njihovimi ruševinami;
- infrastrukturo, ki omogoča delovanje, obiskovanje, ogledovanje in doživljanje parka, kakršni so upravni objekt na Leri, objekti za dajanje informacij – multimedijски prostor in razgledna ploščad na Leri, Muzej solinarstva na Fontaniggeah, trgovina in razstaveni prostor v objektu Caserma na Leri, informacijski točki na obeh kopenskih vseh v park, informativne table, usmerjevalni in drugi znaki ter druge ureditve in oprema, poti za obiskovanje in ogledovanje parka (peš ali s kolesom);
- infrastrukturo, ki omogoča vožnjo po vodi za obiskovanje in upravljanje parka, za izvajanje vodnogospodarske javne službe in za druge uporabnike ter zajema plovne poti, pristajalne pomole in priveze za plovila;
- infrastrukturo, s katero se fizično preprečuje ogrožanje parka;
- infrastrukturo, s katero se vzpostavljajo nadomestni habitati, kakršni so primeroma gnezditveni otočki in stene, zaščitne ograje in robni vodni kanali;
- nasipe in naprave, ki so uvrščene med vodno infrastrukturo, kakršni so morski visokovodni nasipi ob Dragonji, Drnici in kanalu Sv. Jernej, s posameznimi prekinitvami – npr. zapornice na nasipih, ustja kanalov (Pichetto), zazidana ustja kanalov s prelivnimi objekti (Giassi, Curto, Lera).

Električna napeljava je le na delu območja Lera, na Fontaniggeah elektrike ni. Del Lere ima urejeno oskrbo z vodo, na Fontaniggeah, vključno s kompleksom Muzeja solinarstva, ni vodnega priključka. Izjema je le jašek Rižanskega vodovoda tik ob prečkanju vodovodne cevi prek Dragonje, ki se napaja z elektriko iz distribucijskega sistema iz Buj (Hrvaška), pa tudi voda priteka iz zajetja Gradine na Hrvaškem. Vodooskrbni sistem se nadaljuje proti Sečovljam.

Območje upravne stavbe, objekti za obiskovalce parka (multimedijsko središče za obiskovalce in prodajna trgovina) ter objekti za skladiščenje in pakiranje soli na Leri imajo urejen sistem tlačne kanalizacije.

Za obiskovalce Lere, solinarje in receptorje so urejena stranišča, priključena na kanalizacijski sistem oziroma so postavljena posamezna kemična stranišča, območje Muzeja solinarstva ima samo eno stranišče z greznico. Na Fontaniggeah je eno kemično stranišče za uslužbenke na zapornici in obiskovalce parka tudi pri vhodu ob Dragonji.

TLF/internetna povezava je urejena za upravo parka in pridelavo soli na Leri.

11. Lastništvo

Nepremičnine na območju parka, zemljišča, vsa infrastruktura in stvari za upravljanje, vzdrževanje in varstvo parka ter pridobivanje soli so skoraj v celoti v državni lasti. Manjši del parcel, večinoma na tretjem območju parka, je v zasebni lasti, posamezne parcele v parku pa so v lasti Občine Piran.

II/II. OPIS IN OCENA STANJA NARAVNIH VREDNOT, BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI IN PARKA

1. Stanje naravnih vrednot

Ime/identifikacijska številka	Kratka oznaka	Zvrst	Stanje 2009
Sečoveljske soline 270 V	Soline, nahajališče halita pri Sečovljah	Geomorfol., hidrol., geol., botan., zool.	Ugodno
Sečovlje – Curto, Pichetto 3195	Del solin pri Sečovljah	Ekos., botan., zool.	Sprejemljivo: zaradi porušeni nasipov ni mogoče v celoti nadzorovati vodnega režima, kar povzroča škodo ekosistemu, rastlinstvu in živalskim vrstam ter povečuje škodo na nasipih
Sečovlje – ob Rudniku 3637	Del solin pri Sečovljah, nahajališče halita	Geol., botan., zool., ekos.	Ugodno: obstaja morebitna nevarnost onesnaženja iz zaledja zaradi neurejenih odlagališč odpadkov in obrtne delavnice
Sečovlje – Stare soline 3628	Del solin pri Sečovljah	Ekos., botan., zool.	Sprejemljivo: del solin na levi strani Dragonje, kjer se večkrat krši prepoved izvajanja lova
Sečovlje – Stojbe 3674	Del solin pri Sečovljah	Ekos., botan., zool.	Ugodno: obstaja morebitna nevarnost fragmentacije in onesnaževanja naravne vrednote zaradi spremenjenih kmetijskih praks in spreminjanja namembnosti kmetijskih površin (sprememba kultur)

2. Stanje sestavin biotske raznovrstnosti

Za oceno stanja sestavin biotske raznovrstnosti so izbrani habitatni tipi ter rastlinske in živalske vrste, za katere obstajajo dovolj natančni podatki tega spremljanja.

Vrsta	Opis habitata	Ocena populacije	Stanje ohranjenosti
Beločeli deževnik (<i>Charadrius alexandrinus</i>)	Poloji, vlažni ali suhi bazeni	40–60 parov	Ugodno
Solinarka (<i>Aphanius fasciatus</i>)	Vodno okolje s povišano slanostjo	Ni točno znana, a stabilna	Ugodno
Ozkolistna mrežica (<i>Limonium angustifolium</i>)	Območja pod občasnim vplivom plimovanja, zasoljena tla	Ni točno znana, a upada	Neugodno: kljub temu da mrežice, ki spada med trajnice, nabiranje ne ogroža neposredno, pa slabi odpornost rastlin; populacija je bila drastično prizadeta ob spremembah vodnega režima v 80. in 90. letih prejšnjega stoletja na Fontaniggeah
Mala čigra (<i>Sterna albifrons</i>)	Blatni in goli otočki sredi vodnih bazenov; lovi v kanalih in v morju	30–40	Sprejemljivo: malo čigro močno ogroža nenadzorovano poplavljanje gnezd zaradi slabega stanja nasipov in propad gnezd zaradi poletnih nalivov (naravni vzrok)
Polojnik (<i>Himantopus himantopus</i>)	Gnezdišče na dvignjenih otočkih halofitnega rastlinstva sredi vodnih bazenov, hrani se v plitvi vodi	40–60	Ugodno
Mala bela čaplja (<i>Egretta garzeta</i>)	Kanali, plitvi bazeni		Ugodno
Žvižgavka (<i>Anas penelope</i>)	Bazeni z globljo vodo		Ugodno
Spremenljivi prodnik (<i>Calidris alpina</i>)	Bazeni z zelo plitvo vodo		Ugodno
Polarni slapnik (<i>Gavia arctica</i>)	Obalno morje		Ugodno
Rjava cipa (<i>Anthus campestris</i>)	Suhi travniki		Neugodno: z obnovo solin in večanjem deleža vodnih površin izginjajo suhi in osušeni predeli, ki jih je vrsta naselila v obdobju opuščanja pridelave na Fontaniggeah

Habitatni tip	Stanje ohranjenosti
1320 Sestoji metličja (<i>Spartinion maritimae</i>)	Neugodno: metličje ob ustju Dragonje sicer ni ogroženo, ob kanalu Sv. Jernej pa ga ogrožajo vplivi nelegalnega in neurejenega pristanišča (onesnaženje, poškodbe habitata, fragmentacija)

1310 Pionirski sestoji vrst rodu <i>Salicornia</i> in drugih enoletnic na mulju in pesku	Ugodno: habitatni tip občasno ogroža le nenadzorovano poplavljanje zaradi slabega stanja čelnih in visokovodnih nasipov
1140 Muljasti in peščeni položi, kopni ob oseki	Ugodno: habitatni tip občasno ogroža le nenadzorovano poplavljanje zaradi slabega stanja čelnih in visokovodnih nasipov
1130 Izlivi rek, estuariji	Neugodno: habitatni tip ob izlivu kanala Sv. Jernej ogrožata onesnaženje in fragmentacija zaradi nelegalnih privezov v kanalu

3. Stanje upravljanja parka

Upravljaivec parka je koncesionar, podjetje SOLINE Pridelava soli, d. o. o. (krajše: Soline, d. o. o.). Osnovna njegova dejavnost je pridelava soli po tradicionalnem postopku v solinah v Sečovljah in Strunjanu. Podjetje je v 100-odstotni lasti gospodarske družbe Mobitel, d. d., ki ga je v začetku leta 2002 odkupila od Droge Portorož, živilska industrija, d. d.. V njem je 58 zaposlenih, vodi pa ga direktor. Razvili so tri blagovne znamke (Solnce, Lepa Vida in KPSS), svoje izdelke pa prodajajo doma in na tujem. Upravljaajo tudi tri trgovine (na Leri v parku, v Piranu in Ljubljani).

Podjetje je usposobljeno za izvajanje vzdrževalnih in gradbenih del, ki se opravljajo predvsem z morja ter zahtevajo posebno opremo, stroje in znanje.

Z državo imajo Soline, d. o. o., poleg koncesije za izvajanje javne službe ohranjanja narave sklenjene te koncesijske pogodbe:

- za rabo mineralne surovine morske soli na območju pridobivalnih prostorov Strunjan, Lera in Fontanigge za 20 let (do 2021) na podlagi Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00) in koncesijske pogodbe z dne 21. 12. 2001, št. 354-14-225/01;
- za rabo naravne vrednote Sečoveljske soline za 20 let (do 2023) na podlagi Uredbe o koncesiji za rabo naravne vrednote Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 11/02) in koncesijske pogodbe z dne 12. 7. 2003.

Na podlagi Uredbe o načinu izvajanja obveznih državnih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda in o koncesijah teh javnih služb (Uradni list RS, št. 109/2010) izvaja upravljaivec parka tudi obvezno državno javno službo na področju urejanja voda.

Med sedemletnim upravljanjem parka so bile izvedene številne naloge in dejavnosti, ki so bistveno izboljšale stanje v njem in pripomogle k doseganju zastavljenih ciljev. Z **investicijskim vlaganjem** upravljavca in njegovega lastnika je bila v velikem obsegu obnovljena solinarska infrastruktura, zlasti na Leri. Upravljaivec je z aktivnim in naravi prilagojenim izvajanjem solinarske dejavnosti ključno prispeval k ohranjanju redkih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst ter k obstoju redkih habitatnih tipov. To delujoče solinarstvo je ključno tudi za ohranjanje solinarske krajine in kulturne dediščine.

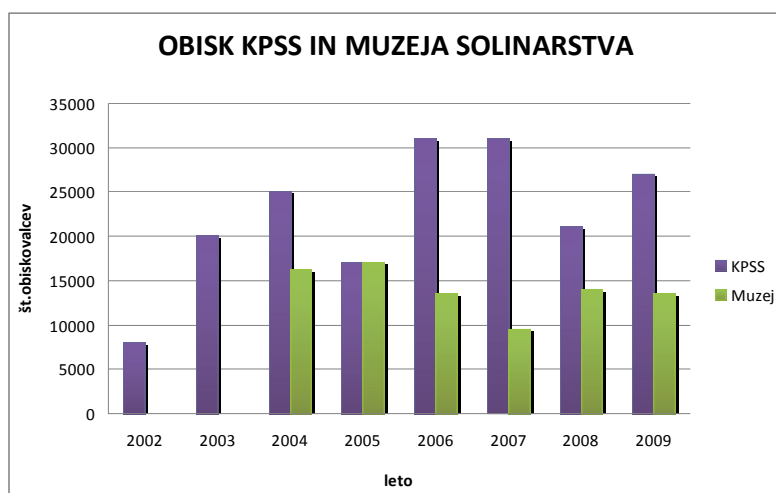
Za **nadzor** nad varstvenimi režimi parka skrbijo naravovarstveni nadzorniki. Na kopenskih vhodnih točkah vsakemu obiskovalcu razložijo ključna pravila obnašanja (razložena so tudi v zgibanki, ki jo dobi ob vstopu v park) in ga usmerijo na označene poti. Opravljajo tudi nadzor v parku, vendar je njihovo število premajhno, da bi bili lahko učinkoviti.

Svoje poslanstvo naravovarstveni nadzorniki uresničujejo tudi z organiziranim vodenjem skupin, ki jih spremljajo; med razlago naravovarstvenih vsebin skrbijo za okoljsko ozaveščenje, razlagajo pravila obnašanja in posredno vplivajo na spoštovanje teh pravil tudi pri posameznih obiskovalcih.

Poleg spremljanja stanja in vodenja skupin obsega delo nadzornikov različno vzdrževanje in obnovo infrastrukture za obiskovanje, pa tudi različne predstavitve in prikaze parka obiskovalcem itd. Upravljalavec parka uporablja za nadzor tudi čoln.

Za **spremljanje stanja** biotske raznovrstnosti je v parku zaposlen strokovni sodelavec, ki opazuje izbrane živalske skupine in vrste (predvsem ptice) ter habitate.

Število obiskovalcev parka in Muzeja solinarstva se je v letih od 2004 do 2009 gibalo okoli 25.000. Največji obisk je bil maja, junija in septembra (kar je povezano z obiskom šolskih skupin), najmanj pa (pričakovano) v zimskih mesecih. Število obiskovalcev Muzeja solinarstva se je v navedenih letih gibalo okoli 14.000.



Obiskovalci parka vstopajo skozi kopenska vhoda z zapornico na Leri (praviloma peš; skupine nad 15 v spremstvu naravovarstvenega nadzornika) in na Fontaniggeah ali po morski poti. Organizirane skupine dostopajo tudi prek pomolov ob kanalih Giassi in Drnica. Park je odprt za obiskovalce vse dni v letu, medtem ko je muzej mogoče obiskati od 1. aprila do 31. oktobra, v drugih mesecih pa le s predhodno napovedjo.

Obstoječa **infrastruktura za obiskovanje parka** obsega več sprehajalnih in kolesarskih poti v skupni dolžini 9,1 km (pot na Lero od vhoda do multimedijskega središča: 1,1 km, in skupaj s krožno potjo po solnih poljih na Leri: 1,4 km; kolesarska pot Parencana: 2,2 km, pot ob Dragonji in okoli Muzeja solinarstva na Fontaniggeah: 4,4 km). Plovne poti v parku so v kanalih Sv. Jernej (od izliva do mostu na Lero) in Drnica (od izliva do vrtljivega mostu). Za vožnjo s kanujem pod vodstvom naravovarstvenega nadzornika je urejen del kanala Pichetto (ustje je sicer pregrajeno s piloti, da se preprečijo nedovoljene vožnje z motornimi čolni in skuterji, ki so bile v preteklosti pogoste). Ob kopnih in plovnihi poteh je postavljena informacijska in izobraževalna infrastruktura, ki pripomore k okoljskemu ozaveščanju in opozarja na veljavno varstveno ureditev v parku, ter drugi objekti, namenjeni obiskovalcem, kakršni so Muzej solinarstva na Fontaniggeah, trgovina in razstavni prostor v objektu Caserma na Leri, multimedijski prostor z maketo solin, okrepčevalnico in sanitarijami ter razgledna ploščad na Leri in informacijski točki na obeh kopenskih vlohlih v park.

K infrastrukturi za obiskovalce spadajo tudi privezi in pomoli za vodna plovila. V parku je bila urejena menza za prehranjevanje solinarjev in zadovoljevanje osnovnih prehranskih potreb obiskovalcev.

Upravljalavec je razvil **posebno blagovno znamko KPSS**, s katero se označujejo in predstavljajo izdelki, povezani s parkom. Poleg tega so organizirana različna srečanja in manjši dogodki, ki so postali prepoznavni med obiskovalci in lokalno skupnostjo – predvsem redna letna čistilna akcija v parku, slikarski ex-tempore v organizaciji lokalnega turističnega društva, solinarski praznik, razstave o varstvu narave, predavanja in prikazi za lokalne šolske skupine itd.

4. Dejavniki, ki vplivajo na stanje v parku – analiza nevarnosti in pritiskov

POPLAVLJANJE MORSKE IN/ALI SLADKE VODE

Visokomorski nasipi in nasipi ob kanalih in vodotokih zaradi večdesetletnega slabega vzdrževanja vodne infrastrukture ne preprečujejo nenadzorovanega vdora vode. Visoka plima decembra 2008 in nato še v januarju 2009 jih je močno poškodovala, morje je preplavilo soline in povzročilo veliko škodo. Dodatna škoda je nastala še ob poplavih septembra 2010, ko je bil prizadet predvsem Muzej solinarstva. Porušeni nasipi ne zagotavljajo varnosti pred škodljivim delovanjem voda. Zaradi nenadzorovanega preplavljanja nastaja škoda na naravnih vrednotah, habitatih, kulturni dediščini in infrastrukturi v parku, vključno s solnimi polji.

➡ Poglavje III/ naloge: 3.2 & poglavje V/2.
Poglavje IV/varstvene usmeritve: 2.1.

SPREMINJANJE UREDITVE »NOTRANJIH VODA«

Posamezniki zaradi lova in nabiranja živali pogosto samovoljno odprejo zapornice na območju Fontanigge, s čimer spremenijo vodni režim in vplivajo na življenjske razmere rastlin in živali ter na razmere na območju Muzeja solinarstva. Na območju Muzeja solinarstva se pri upravljanju voda občasno ne upoštevajo ekološke zahteve ribjih populacij, gnezdečih ptic in halofitov na rastišču pred muzejem. Hkrati je izkazano neusklajeno uravnavanje voda na območju Velike in Male Lame ter slabo stanje brežin kanalov, kjer voda poplavlja območje, razglašeno za kulturni spomenik državnega pomena.

➡ Poglavje III/naloge: 1.2.1, 5.1 in 5.3.
Poglavje IV/varstvene usmeritve: 2.2.

VZNEMIRJANJE ŽIVALI IN NJIHOV ODVZEM IZ NARAVE

Kljub nedovoljenemu lovu in ribolovu hrvaški lovci in njihovi gosti občasno streljajo race in malo divjad na območju parka. Na levem bregu Dragonje so znani primeri organiziranega in posamičnega ribolova ter pobiranja školjk in mehkužcev v kanalih po solinah. Na zapornicah na Fontaniggeah posamezniki pogosto namestijo mreže, samovoljno odprejo zapornice in polovijo celotno populacijo rib v kanalih.

Na nekaterih pridelkih na kmetijskih površinah povzroča škodo divjad. Nekateri najemniki/lastniki kmetijskih zemljišč uporabljajo naprave za plašenje ptic med zorenjem grozdja.

Na vzletanje in pristajanje letal na bližnjem letališču so se ptice prilagodile in ne kažejo znakov vznemirjenosti. Veliko bolj so moteče dejavnosti akrobatskih letalcev in helikopterskih šol, tako za živali, kot za solinarske delavce in obiskovalce, ki v parku opravičeno pričakujejo mir. Nič manj moteče niso zračne športne dejavnosti, npr. skakanje s padali. Padalci v zraku plašijo ptice, posledica pa je upad vitalnosti osebkov in populacij zaradi izgubljanja energije ter propad gnezd. Splasene valeče ptice si ne upajo nazaj do jajc ali mladičev v gnezdu. Zato se jajca v vročih sončnih dneh pregrejejo, v hladnih,

deževnih dneh pa podhladijo. Oboje ima pogubne posledice. Na hrup in vznemirjanje se delno lahko prilagodijo nekatere neobčutljive vrste, na solinah pa je več občutljivih in na človekovo prisotnost neprilagodljivih vrst, kakršne so beločeli deževnik, polojnik, sabljarka, rdečenogi martinec, čigre in druge.

Deskanje s padalom oziroma jadranje tik ob čelnih nasipih povzroča podobno veliko motnjo za ptice kakor zgoraj opisane zračne dejavnosti. Ptice se namreč mnogo bolj kakor ob nevarnosti s kopnega vznemirijo zaradi neznanih »objektov« v zraku. V času, ko so deskarji na morju pred solinami, je mogoče opazovati večdesetglave jate vznemirjenih ptic. Prav tako so živali, zlasti ptice, vznemirjene pri spuščanju modelnih letal, plovil in vozil.

➡ Poglavlje III/naloge: 5.1 in 5.3.
Poglavlje IV/varstvene usmeritve: 2.5, 2.9 in 3.

OBISKOVANJE, KI ŠKODI

Nekateri obiskovalci se ne držijo označenih poti in pravil obnašanja (čeprav so pravila natisnjena v zgibanki, ki jo vsakdo prejme ob vstopu), posegajo v solna polja in sol, odpirajo zapornice, odvzemajo solinsko blato in petolo ter spuščajo pse po parku in neposredni okolici. Ob kanalu Sv. Jernej in na posameznih parkiriščih v parku nekateri na plovilih in v »kamperjih« tudi prenočujejo. Obiskovalci pogosto kršijo prepoved kopanja in mazanja z blatom v parku. V okolici prirejajo piknike, trgajo halofite in druge rastline. Posledice so poškodovani habitati, rastlinstvo in gnezda, vznemirjanje živali, ogrožena je pridelava soli kot živila ..., pojavlja se erozija na nasipih.

Število obiskovalcev v nekaterih terminih tako naraste, da bi lahko ogrozilo nosilno zmogljivost območja. Občasno je opaziti tudi vandalizem – posamezniki razbijajo table in infrastrukturo. Množične prireditve prav tako pogubno vplivajo na park.

➡ Poglavlje III/naloge: 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 5.1 in 5.3.
Poglavlje IV/varstvene usmeritve: 2.11.

VPLIVI VOŽNJE Z MOTORNI MI VOZILI IN PLOVILI, PRIVEZI PLOVIL

Območje Lere je močno obremenjeno s prometom, ki poteka po asfaltni cesti do upravne stavbe in solinarskih objektov. Neugodne posledice so zlasti zaradi izpušnih plinov, hrupa in drugih motenj, saj je cesta tudi glavna dostopna pot za obiskovanje tega dela parka. Neugoden je vtis na z avtomobili natrpano parkirišče v parkovnem jedru. V letu 2010 so bili izvedeni prvi ukrepi za omejevanje prometa na Leri.

Motorna vozila, predvsem težki avtobusi, privozijo do Muzeja solinarstva na prvem varstvenem območju parka na Fontaniggeah po poti, ki nima statusa javne poti in spada med objekte vodne infrastrukture, namenjene vzdrževanju nasipov. Vožnja z motornimi vozili po prvem varstvenem območju ni v skladu z njegovo namembnostjo.

Posamezniki z motornimi plovili (čolni, vodni skuterji) zahajajo v kanale, kar povzroča valovanje in erozijo brežin. Ob poti ob kanalu Sv. Jernej je nelegalno parkirišče (in deponija) vozil in prikolic s čolni. Nekaj težav povzroča tudi usklajevanje ureditve dostopa članov veslaškega kluba in njihovih spremljevalcev z motornimi vozili v park.

V kanalu Sv. Jernej so neurejeni in nelegalni privezi, kar kvari krajinsko podobo ter škodi tamkajšnjemu okolju in stanju habitatov in vrst. Lastniki gradijo zasilne pomole, prenočujejo na barkah, parkirajo vozila na nedovoljenih mestih ob kanalu, odlagajo odpadke, popravljajo plovila in onesnažujejo okolico; ob

kanalu tudi niso urejene sanitarije. Z gradnjo pomolov so neposredno ogroženi habitati evropsko pomembne združbe metličevja.

➡ Poglavlje III naloge: 2.2.4, 2.2.6, 2.2.11, 5.1 in 5.3.
Poglavlje IV/varstvene usmeritve: 2.9.

ONESNAŽEVANJE VODA

V sklopu kompleksa Pick & Place deluje sodobna popravljalnica plovil, na ustju istega kanala pa tradicionalni »škver« oziroma manjša popravljalnica. Posebno prva pogosto onesnažuje kanal z delci barv, premazov in maziva. Obe popravljalnici plovil v kanalu Sv. Jernej ne izpolnjujeta meril za varstvo okolja. Ostanki brušenja, premazov in barv se izpuščajo v vodo.

V zaselkih ob Dragonji ni urejene kanalizacije. Visoka koncentracija bakterij fekalnega izvora kaže, da se v reko spuščajo neprečiščene fekalne vode iz naselij, med drugim iz neurejenih gnojišč. Razlog je neučinkovito delovanje čistilne naprave na Drnici in kolektorja ob Pick & Place. Podatki o točkovnih virih onesnaženja niso znani (Inštitut za vode RS, 2007). Vse komunalne odplake in vse izcedne vode s poljedelskih površin ter z njimi pesticidi se stekajo neposredno v povirje Dragonje. Viri kemičnega onesnaženja so prepoznavni (odplake, kemična gnojila, pesticidi). Pravzaprav vsi desni pritoki Dragonje se v svojem zgornjem delu bliže naselij uporabljajo kot divja odlagališča vsakovrstnih odpadkov.

V izlivnem delu Dragonje so bile odkrite čezmerne koncentracije bakra, domnevno zaradi čezmerne uporabe fungicidov v kmetijstvu. Dragonja je opredeljena kot občutljivo območje v skladu s predpisi, ki urejajo izpuste snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav (občutljiva za evtrofikacijo). Njen spodnji tok je po podatkih Inštituta za vode RS (2007) čezmerno obremenjen z organskimi hranili (nitrati, BPK5), pa tudi vrednosti toksičnega indeksa, ki opredeljuje delež hranil v vodi, so na tem odseku Dragonje najvišje.

Posamezni deli poseljenih območij Seče, Parecaga in Sečovelj nimajo urejene kanalizacije (ni priključkov na kanalizacijsko omrežje), zato je tu stopnja zbiranja in čiščenja komunalnih odplak nizka.

Po podatkih Inštituta za vode RS (2007) so bile v Piranskem zalivu presežene vrednosti koncentracij bakra in niklja na prostorih za gojenje školjk pred solinami, po drugi strani pa po podatkih Morske biološke postaje (Flander, ustno) velja, da so vplivi gojenja rib na okolje zanemarljivi in močno omejeni na samo gojišče.

Ribogojni objekti ob ustju kanala Sv. Jernej še nimajo zadovoljivo rešenega vprašanja odvodnje odpadnih voda ter ostankov organizmov in čiščenja mrež.

Za obiskovalce Muzeja solinarstva ni zadosti sanitarij. Na voljo je samo eno stranišče z greznico, pri čemer je v muzeju pogosto do 100 obiskovalcev hkrati.

➡ Poglavlje IV/varstvene usmeritve: 2.3 in 2.6.

ODLAGANJE ODPADKOV IN SMETI

V parku je nekaj odlagališč odpadkov izpred več desetletij. Čeprav je dostop nanje prepovedan in so postavljene ovire, posamezniki tam še vedno odlagajo odpadke.

Posamezniki odpadke odmetavajo, veliko jih naplavi morje in vodotoki.

➡ Poglavlje III/naloge: 5.1., 5.3.

PODNEBNE SPREMEMBE

Vse več je neurij in gladina morja se viša. Močni nalivi z vetrom, ki so pogosto ravno med gnezdenjem, v trenutku uničijo skoraj vse populacije talno gnezdečih vrst ptic.

➡ Poglavje III/naloge: 3.2.2.

ČEZMerno ŠTEVILO PRILAGODLJIVIH PLENILSKIH VRST, INVAZIVNE IN TUJERODNE VRSTE

Zaradi porušenega naravnega ravnovesja zunaj parka in širše so se precej povečale populacije nekaterih vrst. Tako je v zadnjih letih v parku opazen porast števila lisic, kun, podgan in jazbecev, kar vpliva na močnejše plenjenje zarodov in legel nekaterih drugih solinskih vrst, predvsem ptic. Med lokalne vzroke za povečanje populacije plenilskih vrst spadajo tiste spremembe, ki omogočajo lažje preživetje v neugodnih vremenskih oziroma sezonskih razmerah (izobilje hrane ...), spremembe v kulturni krajini in spremenjen lovski režim (manjši odstrel). Med plenilske vrste lahko štejemo tudi potepuške pse in mačke, ki zahajajo v park.

Podoben poguben vpliv na nekatere avtohtone vrste v parku ima ekspanzija rumenonogih galebov, katerih število se je v Sredozemlju v zadnjih desetletjih izredno okrepilo. Neljube posledice povečanega števila teh ptic, ki priletijo v tisočih po gnezditveni sezoni na soline, se kažejo tudi pri izvajanju solinarske dejavnosti.

Prav tako je v zadnjih letih videti vse več srak in zlasti sivih vran, ki so se specializirale za plenjenje legel solinskih ptic. To povečanje populacije je povezano tudi z upadanjem števila naravnih plenilcev, kakršne so ujede.

Med tujerodnimi živalskimi vrstami je opazen prihod nutrije na soline in lahko se pričakuje porast populacije ter vpliv na druge vrste. Med rastlinami je opazna tujerodna akacija in razrašča se trstika na račun trstičja.

➡ Poglavje III/naloge: 1.1.2.

IZKOPI, NASIPAVANJE MATERIALA

Nasutje materiala pod Žekarjem slabo vpliva na habitate; izvajajo se posegi na rastišču divjega hiacinta. Nasutja materialov slabo vplivajo tudi na kulturno dediščino, zlasti nasutje v bližini vstopa v soline na Fontanigge s kopne strani.

➡ Poglavje III/naloge: 5.1 in 5.3.

INTENZIFIKACIJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI

Intenzifikacija kmetijstva povzroča onesnaževanje naravnega okolja s pesticidi, herbicidi in fungicidi. Fragmentirajo se habitatni tipi.

Kljub vključenosti več kmetovalcev v integrirano kmetijsko pridelavo obstajajo posamezni primeri negativnih kmetijskih praks, predvsem »izboljšave« zemljišč z odkopom zemljine in zasipanjem z drugo

zemljino, izkopi odcednih jarkov, posek rastlinstva, pretirana uporaba kemičnih dodatkov itd. Posege za »izboljšavo« kmetijskih površin kmetovalci praviloma ne napovedo upravljavcu parka, čeprav Uredba to izrecno zahteva.

➡ Poglavlje III/naloge: 1.4.1.
Poglavlje IV/varstvene usmeritve: 2.6.

DEJAVNOSTI NA LEVEM BREGU DRAGONJE

Pozidava, gradnja ceste, izvajanje lova, onesnaževanje, odlaganje odpadkov ... so dejavnosti na levem bregu Dragonje, na območju, kjer je nerešeno vprašanje državne meje s Hrvaško. Hrvaška stran onemogoča vsakršen nadzor.

5. Dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost upravljanja parka

Upravljavec že osmo leto skrbi za park po danih finančnih in kadrovskih možnostih. Na tej podlagi se ugotavljajo zlasti naslednji dejavniki, ki vplivajo na učinkovitost upravljanja:

NEUSKLAJENOST DELOVANJA JAVNIH SLUŽB ZA UPRAVLJANJE PARKA IN MUZEJA SOLINARSTVA

V Sečoveljskih solinah sta dve javni službi za upravljanje zavarovanih območij, in sicer za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine. Prvo, to je upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline izvaja upravljavec krajinskega parka Soline d.o.o., ki ga financira Ministrstvo za okolje in prostor, drugo, to je opravljanje nalog v zvezi z varstvom solinarske kulturne dediščine in muzejske dejavnosti na območju Muzeja solinarstva, pa Pomorski muzej Sergej Mašera iz Pirana, ki ga sofinancira Ministrstvo za kulturo. Naloge in dejavnosti obeh služb se prepletajo in delno podvajajo. Na Leri se ob izvajanju solinarske dejavnosti in upravljanju parka zagotavlja tudi varovanje kulturne dediščine. Med službo za upravljanje parka in Muzejem solinarstva ni enotnega pogleda na upravljanje, posebno močno pa so že leta v ospredju težave v zvezi z/s:

- urejanjem voda: različna pristopa do zagotavljanja morske vode za muzej, različna pristopa do ustreznega vodnega režima po eni strani za halofite in gnezdeče živali, po drugi strani pa za prikazovanje srednjeveške solinarske dejavnosti;
- obiskovanjem muzeja: na prvo varstveno območje vozijo avtobusi do muzeja, kar je v nasprotju z namembnostjo območja, ločeno se pobira vstopnina za park in muzej (dogovori med službama so neuspešni);
- pridobivanjem soli: koncesijo za rabo mineralnih surovin in za trženje soli ima podjetje Soline, d. o. o., vendar se s pridelavo soli ukvarja tudi Muzej solinarstva zaradi prikazovanja srednjeveškega pridobivanja soli; nerešeno je vprašanje komercialne porabe tako pridelane soli;
- vzdrževanjem nasipov, kanalov, zapornic: prelivanje visokih voda – neenotna skrb za nasipe.

➡ Poglavlje III/5.5.

NERAZDELANI ODNOS MED KONCESIONARJEM IN KONCIDENTOM

Koncesijsko upravljanje parka je mogoče obravnavati kot eno od oblik javno-zasebnega partnerstva, ki pa ob vzpostavitvi koncesijskega razmerja ni bila izoblikovana v popolnosti. V smislu obojestranskih koristi obeh pogodbenih partnerjev niso dovolj določno opredeljena njuna bonitetna razmerja, zlasti ne v odnosih: pridelava soli – ugodnosti za posebno solinsko biotsko raznovrstnost, brezplačna uporaba

državnega premoženja – vlaganje v infrastrukturo, vzdrževanje naravne vrednote in krajinske podobe – uporaba podobe solin za reklamiranje blagovnih znamk.

➡ Poglavlje IIIV/naloge: 5.4.

NEDOREČENA RAZMERJA GLEDE NEPREMIČNIN

Koncesionar je vlagal v nepremičnine, ki so na območju parka v lasti države, v lastnem imenu in za svoj račun, pri tem pa so vsa leta ostajala odprta vprašanja glede amortizacije, davkov, prenosov v državne knjigovodske evidence. Koncesionarju se vsa leta niso zagotavljala sredstva za amortizacijo in investicijska vlaganja, s čimer se ni izvajal del koncesijske pogodbe (točka 2.6.1), ki določa, da država kot vir sredstev za upravljanje parka zagotavlja tudi sredstva v višini najmanjše letne amortizacijske stopnje.

➡ Poglavlje III/5.6.

III. UPRAVLJANJANJE

1. VIZIJA PARKA

- Sečoveljske soline se ohranjajo **kot območje, na katerem je človekova prisotnost usmerjena in ne vpliva škodljivo na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost ter ne ogroža ekološke, biotske in krajinske vrednosti območja, prispeva k učinkovitemu varovanju okolja, ohranjanju izročila o življenju ljudi na solinah v preteklosti, ohranjanju izjemne kulturne dediščine in razumni rabi naravnih virov, hkrati pa ponuja razvojne možnosti za lokalno prebivalstvo današnje in prihodnjih generacij.**
- Sečoveljske soline se ohranjajo **kot solinski ekosistem mednarodnega naravovarstvenega pomena**, ki ga sestavlja mozaik različno slanih solnih polj in polojev, močvirij, kanalov in trstičij s slano in sladko vodo, halofitnih travnikov, izjemna kulturna dediščina, tesno povezana s tradicionalno kulturo solinarjev in pridobivanjem soli, območje značilne obmorske krajine solin in Slovenske Istre.
- Sečoveljske soline se ohranjajo **kot območje v zavetju grmišč, travnikov, njiv, nasadov in vinogradov ter plitvega morja**, ki ga zaznamuje pester rastlinski in živalski ter odseva zgodovinske vzorce človekovega delovanja izpred več stoletij.
- Sečoveljske soline ostajajo **območje, ki ni stalno poseljeno, tesno povezano z lokalnim prebivalstvom oziroma delom in kulturo solinarjev**, v harmoniji z naravnimi danostmi in kulturnimi posebnostmi prostora, kar se kaže predvsem v tradicionalnem pridobivanju soli in s soljo povezanih proizvodov ter negovanju tradicije pridelave lokalnih proizvodov in dejavnosti.
- Na pretežnem delu prvega varstvenega območja **na Fontaniggeah** se ohranjajo mir in naravni procesi ter se omogoča čim bolj nemoteno življenje rastlin in živali. Ohranjajo se obstoječa solinska polja z nasipi oziroma značilna tlorisna mreža opuščenih polj in vodnih kanalov v obstoječih dimenzijah. Naravna sukcesija se ustavlja z vzdrževanjem ustreznega vodnega režima, na ravni, ki omogoča prikaz tradicionalne solinarske dejavnosti na območju Muzeja solinarstva. Namembnost in obseg površin za prikaz tradicionalne srednjeveške solinarske dejavnosti, obisk in ogled parka in Muzeja

solinarstva se na pretežnem delu ne spreminja bistveno glede na obstoječe stanje. Za varstvo kulturne dediščine se na objektih na preostalem delu izvajajo nujni konservacijski in rekompozicijski ukrepi, medtem ko se za ohranjanje pričevalnosti solinarske kulturne krajine in ostalin srednjeveškega solinarstva, upošteva tudi varstvo izjemne in ogrožene biotske raznovrstnosti, ne spreminja njihova namembnost.

- Na pretežnem delu drugega območja **na Leri** se izvaja tradicionalno solinarstvo, druge dejavnosti pa le v obsegu in na način, ki ne ovirajo varstva naravnih vrednot, ohranjanja biotske raznovrstnosti in krajine oziroma dejavnosti tradicionalnega solinarstva ter druge nepremične kulturne dediščine.

2. IZHODIŠČA UPRAVLJANJA PARKA

Izhodišča načrta upravljanja so:

- **Predpis o zavarovanju parka, splošni predpisi o varstvu naravnih vrednot, rastlinskih in živalskih vrst, habitatov in habitatnih tipov, Habitatna in Ptičja direktiva, Ramsarska konvencija o mokriščih**, ob upoštevanju predpisov o varstvu kulturne dediščine.
- **Operativni program – program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2007–2013**
Operativni program, ki ga je sprejela vlada v oktobru 2007, podrobneje opredeljuje varstvene zahteve, cilje in ukrepe na območjih Natura 2000. Za Sečoveljske soline določa podrobnejše varstvene zahteve za vsako od kvalifikacijskih rastlinskih in živalskih vrst ter za vsakega od habitatnih tipov, pri čemer podrobnejša razdelava temelji na zahtevah iz Uredbe o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), ki so:
 - ohranitev obstoječega obsega in vsaj obstoječih ekoloških značilnosti solin in trstišč,
 - zagotovitev miru okoli gnezdišč, zlasti za vznemirjanje občutljivih vrst,
 - zagotovitev miru na najpomembnejših počivališčih in prezimovališčih vodnih ptic.
- **Prisotnost in velika občutljivost OBMOČIJ ZGOSTITEV RASTLIN IN ŽIVALI**
Na območju parka se v nekaterih obdobjih življenjskih ciklov pojavljajo zgostitve rastlin in živali, kjer so zgoščena gnezdišča ptic, prezimovališča ali drugi pomembni deli habitatov rastlinskih in živalskih vrst. Ker so to območja posebnega pomena za biotsko raznovrstnost, od katerih je odvisno doseganje varstvenih ciljev parka, je nujno njihovo upoštevanje pri načrtovanju in izvajanju vseh ravnanj v parku. Ta območja se zaradi dinamičnosti žive narave ne prestopajo naravno spreminjajo, zato jih ni mogoče trajno prostorsko opredeliti, temveč se je spreminjanju treba sproti prilagajati in upoštevati tako, da so negativni vplivi čim manjši. Njihova prostorska opredelitev se ugotovi vsako leto znova ter se upošteva pri letnih načrtih vseh dejavnosti in ravnanj v parku.
- **Družbeno-ekonomski okviri solinarstva in pridelave soli**
Tradicionalno solinarstvo s pobiranjem soli se izvaja na Leri, kjer je izkazan interes podjetja Soline, d. o. o. Cena soli ni konkurenčna ceni soli z afriških obal in iz evropskih rudnikov kamene soli. Ne glede na nekonkurenčnost tradicionalnega solinarstva je slednje izjemnega pomena tudi kot kulturni identitetni pričevalnik življenja na slovenski obali v preteklosti ter kot poligon za proučevanje etnološke in tehnične dediščine.

Revitalizacija solinarstva na Fontaniggeah zaradi družbenih in ekonomskih razmer današnjega časa ni mogoča zaradi prevelikih nujnih predhodnih finančnih naložb za obnovo solin, veliko potrebnih dodatnih zaposlitev za izvajanje solinarstva in s tem povezane nekonkurenčne cene tako pridelane soli. Poleg tega je območje medtem pridobilo mednarodni in državni naravovarstveni pomen in status,

zato varstvena ureditev v tem delu solin ne dopušča gospodarske rabe. Srednjeveški način pridobivanja soli se lahko vzdržuje le za predstavitev na majhnem delu solin kot del javne službe v smislu varstva in ohranjanja nepremične, premične, nesnovne in žive kulturne dediščine.

3. ANALIZA PREDNOSTI, PRILOŽNOSTI, SLABOSTI IN NEVARNOSTI ZA PARK

Prednosti • neposeljeno območje, ni konfliktov z lastniki • izjemnost solinskega ekosistema in krajine, ki sta redka v slovenskem in širšem merilu • izjemna sporočilnost o sožitju človeka in narave • podpora lokalnega prebivalstva ciljem parka • ohranjena avtentičnost in pričevalnost solinarske dejavnosti kot elementa varovanja kulturne dediščine	Priložnosti • sinergijsko varstvo narave in kulturne dediščine • možnost prispevanja k učinkovitosti omrežja zavarovanih območij na obalno-kraškem območju, vključno z načrtovanim zavarovanjem doline Dragonje in s tem bistvenega povečanja danosti za naravoslovni in kulturni turizem • ekosistemske koristi – zdravo okolje za življenje ljudi
Slabosti • na majhnem prostoru veliko interesov • množice, tudi z motornimi vozili, prihajajo globoko v park, obremenitve zaradi notranje lege upravne stavbe, muzeja solinarstva in multivizijskega središča • okolica z veliko poseljenostjo in velikimi obremenitvami okolja • nedoločeno državne meje s Hrvaško ter s tem povezana nedodelana pravila ravnanj in nadzora	Nevarnosti • pritiski kapitala, ob katerih je varstvo drugotnega pomena, težnja po stacionarnem infrastrukturnem (elektrifikacija, komunala, ceste) opremljanju solin in stacionarnih dejavnosti ter po vzpostavljanju marine pred solinami in v kanalih • težnja po uvajanju dejavnosti, ki s solinarsko nimajo povezave • intenzifikacija kmetijske dejavnosti v parku in njegovi okolici • širitev športnih in rekreativnih dejavnosti letališča ter dejavnosti letalskih in helikopterskih šol

4. CILJI, NALOGE IN AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA

CILJI UPRAVLJANJA

Cilji upravljanja parka so:

1. cilj (varstveni): **ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine**
2. cilj: **omogočanje doživljanja in spoznavanja parka**
3. cilj: **prispevanje k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij**
4. cilj: **omogočanje povezanosti lokalnega prebivalstva s parkom**

V okviru navedenih **ciljev upravljanja** se določajo **izvedbeni cilji**, v okviru slednjih pa **naloge in aktivnosti**, ki so prikazani tabelarično. Nosilec aktivnosti in nalog je upravljaec parka.

Razlaga tabele:

Naloge	Aktivnosti	Časovni potek ¹	Kazal-nik nalog ²	Sodelujoči ³	Šte-vilo enot ⁴	Strošek /leto oz. /nalogo ⁵
						EUR

¹ - Časovni potek pove, v katerem letu/-ih se naloge ali aktivnosti izvajajo; če se dnevno, mesečno, letno ali v drugačnih časovnih obdobjih ponavljajo, je naveden opis časovnega poteka.

² - Kazalnik nalog pove, kako se prikazujejo rezultati njihovega uresničevanja.

³ - Sodelujoči so ključni zunanji deležniki, pri čemer se ne navajajo tisti, ki so deležniki na podlagi predpisanih postopkov, kot npr. Zavod RS za varstvo narave, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ARSO, itd. in tisti, ki so izvajalci nalog na podlagi javnih naročil.

⁴ - Število enot je število ponovitev nalog v enem letu; če je v rubriki Časovni potek naveden določen termin, gre za število ponovitev v tem terminu.

⁵ - Strošek/leto oz. nalogo prikazuje oceno sredstev, potrebnih za izvedbo naloge oziroma aktivnosti, in zajema stroške storitev, izredne materialne stroške ali investicijske stroške, NE zajema pa stroškov rednega dela in osnovnih materialnih stroškov. Strošek je naveden kot letni strošek, pri terminsko določenih nalogah in aktivnostih pa kot enkratni strošek za nalogo ali aktivnost.

1. CILJ (VARSTVENI): OHRANITEV NARAVNIH VREDNOT, VRST IN HABITATNIH TIPOV TER KRAJINE tako, da se bodo ohranile vse bistvene lastnosti naravnih vrednot ter vsi habitatni tipi, vse domorodne rastlinske in živalske vrste v uravnoteženih velikostih populacij ter v dobrem stanju ohranjenosti, kar za posamezne habitatne tipe in vrste pomeni:

– ohranitev cca 16 ha sestojev metličja (*Spartinion maritimae*) (1320) ter cca 22 ha habitatnega tipa v izlivu rek, estuarijih (1130) in trstičju ob Dragonji za gnezdenje 5 parov rakarjev, 7 parov srpičnih trstnic, 3 parov svilnic in 5 parov bršink;

– ohranitev cca 20 ha muljastih in peščenih polojev, kopnih ob oseki (1140), cca 12 ha sredozemskih slanljubnih grmičevij (*Sarcocornetea fruticosi*) in cca 60 ha sredozemskih slanih travišč (*Juncetalia maritimi*) (1410) ter povečanje obsega sredozemskih slanljubnih grmičevij (*Sarcocornetea fruticosi*) na

cca 24 ha in pionirskih sestojev vrst rodu *Salicornia*, pa tudi drugih enoletnic na mulju in pesku (1310) na cca 15 ha;

– ohranitev/povečanje populacije v Evropi in Sloveniji ogroženih vrst, in sicer želve sklednice na do 150 osebkov, gnezdečih beločelih deževnikov (50 parov), malih čiger (50 parov), navadnih čiger (80 parov), polojnikov (100 parov);

– ohranitev/povečanje populacije negnezdečih ciljnih vrst ptic, in sicer črnoglavega galeba do 400 letujočih osebkov, spremenljivega prodnika do 300 osebkov na preletu/prezimovanju, togotnika do 200 osebkov na preletu, žvižgavke do 800, vodomca do 20 osebkov, prezimujočih na morju/solinah, 100 malih belih čapelj in do 50 velikih belih čapelj;

– ohranitev/povečanje populacij na morju prezimujočih vrst ptic, in sicer črnovratega ponirka do 100, kričave čigre do 10, polarnega slapnika do 80, rdečegrlega slapnika do 5, pritlikavega kormorana do 20 in vodomca do 20 osebkov.

IZVEDBENI CILJI:

1.1 Izvajanje neposrednih aktivnosti za varstvo vrst in habitatnih tipov

1.2 Izvajanje solinarske dejavnosti v obsegu, potrebnem za ohranitev biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot ter krajine

1.3 Zagotavljanje svežih informacij o stanju: stalno spremljanje in analiziranje stanja narave, naravnih vrednot in krajine ter omogočanje znanstvenoraziskovalnega dela

1.4 Sodelovanje z uporabniki naravnih virov

NALOGE IN AKTIVNOSTI

1.1 Izvajanje neposrednih aktivnosti za varstvo vrst in habitatnih tipov

Z neposrednim varstvom se za vrste in habitatne tipe zagotavlja vzdrževanje, nega in izboljševanje ekoloških razmer. Ekološke razmere, ki se spreminjajo zaradi vpliva človekovih dejavnosti, pa tudi zaradi naravnih procesov, se z načrtnimi opravili za posamezne vrste ali habitatne tipe izboljšujejo ali vzdržujejo v stanju, ki je zanje ugoden. Z ukrepi in opravili se preprečujejo ali zmanjšujejo posledice nekaterih dejavnikov ogrožanja. Za nekatere vrste se zagotavljajo ugodne ekološke razmere s prepuščanjem posameznih območij naravni sukcesiji. Ključno je uravnavanje vode.

Usmeritve za upravljanje:

- Naloge in aktivnosti se praviloma izvajajo zunaj vegetacijske sezone.
- Na območjih zgostitve rastlin in živali se ne izvajajo ravnanja, ki bi lahko kakor koli slabo vplivala nanje, pri čemer se upoštevajo časovne in prostorske značilnosti oblikovanja teh območij.

1.1 Izvajanje neposrednih aktivnosti za varstvo vrst in habitatnih tipov						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazalnik nalog	Sodelujoči	Število enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
1.1.1 Upravljanje trstišč, vodnih habitatov, travniških ter z drevjem in grmovjem zaraslih habitatov	1.1.1.1 Košnja in redčenje rastlinstva ob kanalih (strojno in ročno) ^{P!}	Vsako leto	Dolžina (m)		1–2	
	1.1.1.2 Odstranjevanje zarasti (strojno in ročno)	Vsako leto	Površina (m ²)		1–2	
	1.1.1.3 Odstranjevanje usedlin na območju Koreja (izvaja se strojno, z najemom stroja, in ročno) ^{P! #10}	Vsako leto	Površina (m ²)		1	300
	1.1.1.4 Uravnavanja vode na halofitnem travniku na Fontaniggeah (ročno; potrebno vzdrževanje in obnova zapornic/leseni deli – mizarska storitev) ^{P!}	Večkrat, vsako leto		Pomorski muzej S. M.	6	200
	1.1.1.5 Zemeljska in druga dela na rastišču divjega hiacinta (izvaja se ročno)	Vsako leto		Lastniki zemljišč	1	
	1.1.1.6 sodelovanje pri renaturaciji desne brežine kanala Sv. Jerneja od mostu na Leri do izliva ob urejanju privezov ^{P! #10 #40}	2012–2014		Občina Piran	1	
1.1.2 Nadzor nad populacijami invazivnih, tujerodnih in plenilskih vrst	1.1.2.1 Selektivno odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst na ekološko sprejemljivi način	Vsako leto			1	
	1.1.2.2 Izkop robnih vodnih jarkov (najem stroja) ^{P! #10}	2011–2012, več tednov	Dolžina (m)		2	9.000
	1.1.2.3 Vzdrževanje (čiščenje, poglabljanje ipd.) robnih vodnih jarkov (strojno in ročno) ^{P!}	Vsako leto	Dolžina (m)		2	
	1.1.2.4 Postavitev ograj, električnih pastirjev ^{P! # NOV}	2011–2013	Dolžina (m)		2	2.000
1.1.3 Oblikovanje in vzdrževanje zemeljskih struktur, umetnih gnezdišč in nadomestnih habitatov	1.1.3.1 Oblikovanje 5.000 m ² gnezditvenih otokov na Piči (izvaja se strojno in ročno; potrebna nakup in dobava materialov za oblikovanje površja, najem stroja)	2012	Delež (%)		1	4.000
	1.1.3.2 Oblikovanje zemeljskih otokov na Fontaniggeah (izvaja se strojno in ročno) ^{P!}	2011–2013	Število		3	
	1.1.3.3 Oblikovanje sten za vodomce (izvaja se ročno)	2011	Število		1	
	1.1.3.4 Vzdrževanje (zasipavanje, preprečevanje erozije...) gnezditvenih otokov na Piči, zemeljskih otokov na Fontaniggeah, sten za vodomce, gnezdilnic (izvaja se strojno in ročno) ^{P!}	Vsako leto			2	

1.1.4 Ekološko obnavljanje razvrednotenih območij in njihovo vzdrževanje	1.1.4.1 Izdelava projektne dokumentacije za nadzor vodnega režima ter ekološko obnovo območja Korea in geodetske podlage #10	2011		Zunanji sodelavci	1	70.000
	1.1.4.2 Ekološka obnova območja Korea (strojno in ročno; dobava in prevoz materiala, odstranitev materiala, lesenih delov ...) P! #10	2011–2015	Delež (%)		1	73.700
	1.1.4.3 Sanacija odlagališča odpadkov na Leri (odstranitev odloženih materialov, sanacija površja) P! # NOV	2011			1	20.000
	1.1.4.4 Vzdrževanje stanja na območju Korea	Vsako leto			1	
1.1.5 Aktivnosti zaradi nepredvidenih spremenjenih ekoloških razmer, ki so nujne za ohranjanje ugodnega stanja vrst in habitatnih tipov		Stalno			10	1000
1.1.6 Nakup potrebne mehanizacije in opreme #10		2011–2016			1	547.000
1.1.7 Vzdrževanje potrebne mehanizacije in opreme ter gorivo		Stalno			Vsa k dan	100.000

P! – prednostne naloge

10 – projekt Life +

40 – program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008

NOV – nov projekt

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

 Karta 10: Prostorska umestitev nalog in aktivnosti, ki se izvajajo v okviru 1. cilja: ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine*

* - na karti so prikazane samo tiste naloge in aktivnosti, ki se bodo izvajale v delih parka, ni pa prikazanih tistih, ki se bodo izvajale na območju celega parka

1.2 Izvajanje solinarske dejavnosti v obsegu, potrebnem za ohranitev biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot ter krajine

Solinarska dejavnost obsega pridobivanje soli na Leri in s tem povezano upravljanje notranjih voda s sistemom nasipov, kanalov in zapornic na solnih poljih in v kanalih na Leri ter za zagotavljanje solinske vode tudi na Fontaniggeah, obsega pa tudi vzdrževanje nasipov, objektov in naprav ter končno odvažanje in pakiranje soli. Pridelava soli se izvaja na tradicionalen način.

Izvajanje solinarske dejavnosti je izjemnega pomena za ohranjanje narave, krajine in kulturne dediščine. Pri tem se namreč ohranjajo solna polja ter objekti in druga infrastruktura, potreba za pridelavo soli. Prav tako se v sklopu solinarske dejavnosti na Fontaniggeah omogoča ohranjanje tlorisne strukture nekdanjih solnih polj in vseh ostankov nekdanje solinarske infrastrukture (solnih polj z nasipi) ter drugimi obstoječimi objekti in napravami, vodnimi kanali z brežinami, kamnitimi opornimi zidovi, stopnicami, zapornicami, vrtljivimi mostovi, ostanki poselitve – solinarskih hiš, skladišč soli in obzidanih ploščadi. Solinarska dejavnost na Leri in Fontaniggeah je ključna tudi za varstvo kulturne dediščine.

Ekstremno življenjsko okolje je življenjski prostor za nekatere, prav posebej prilagojene in specializirane vrste, kakršna sta solinski rakec in riba solinarka, ter za posebnost – živo preprogo iz mikroorganizmov oziroma petolo. Ustrezen vodni režim je eden od ključnih dejavnikov za zagotavljanje ekoloških razmer za rastlinske in živalske vrste ter habitatne tipe. Pomembna je uravnoveženost količine sladke in slane vode. Solinarska dejavnost, katere cilj je pridobivanje soli, se izvaja na podlagi koncesijske pogodbe za pridobivanje mineralnih surovin.

*Po razlagi koncesijske pogodbe, točka 2.6.1, je šteti, da se cca 30 % celotne dejavnosti koncesionarja izvaja za ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot. **Pretežni del pa se je izvaja zaradi rabe mineralne surovine – morske soli.***

Usmeritve za upravljanje:

- Solinarska dejavnost se v naslednjem desetletnem obdobju na Leri izvaja najmanj v obstoječem obsegu površin in po obstoječi metodi. Postopno se obnavlja tlorisna sestava solin; pri obnovi zemeljskih nasipov se uporabljajo tradicionalne metode.
- Zunaj Lere se solinarska dejavnost za pobiranje soli ne vzpostavlja na novo.
- Na Leri se solinarska polja ne urejajo zunaj obstoječega območja kristalizacije »Piacali«.
- Na Fontaniggeah se v okviru solinarske dejavnosti, razen Muzeja solinarstva, le uravnava vodo za pobiranje soli na Leri.

Upravljanje notranjih voda

- Upravljanje notranjih voda se načrtuje in izvaja usklajeno z načrtovanjem in izvajanjem upravljanja zunanjih voda.
- Solinarstvo ter s tem povezano uravnavanje notranjih voda na solinskih poljih in kanalih, upošteva zahteve varstva kulturne dediščine, na Leri in Fontaniggeah, vključno z območjem Muzeja solinarstva, se izvajata prilagojeno ekološkim zahtevam rastlin in živali ter habitatnih tipov, in sicer tako, da se upoštevajo različne sezonske ekološke zahteve – pozimi zaradi mirovanja in prezimovanja, poleti zaradi vegetacijskega obdobja, gnezditve in razmnoževanja.
- Na prvem varstvenem območju na Fontaniggeah se upravljajo vode tako, da se jih del uporablja tudi za zgoščevanje v bazenih na Leri.
- Z upravljanjem notranjih voda se med drugim preprečuje dostop onesnažene vode iz kanalov, v katerih so privezana plovila ali v katere se iztekajo zaledne vode (kanali Grande/Drnica in Sv. Jernej) in Dragonja.
- Vzpostavijo se mehanizmi za zagotavljanje živemu svetu ustreznega vodnega režima tudi med občasnimi večjimi obnovitvenimi deli (letna, dvoletna dela) na zaporničnih sistemih.

RASTLINAM, ŽIVALIM IN HABITATNIM TIPOM PRILAGOJENO URAVNAVANJE NOTRANJIH VODA**I. Območje Lera**

Na Leri so le tri območja – Piča, »vhod« in »izhlapevanje«, na katerih je treba posebej uravnavati gladino in pretok voda zaradi zagotavljanja biotske raznovrstnosti. Na drugih območjih (npr. kristalizacije) obstoječa ureditev upravljanja voda za potrebe solinarstva povsem ustreza tudi zahtevam za varstvo vrst in habitatov.

Zimski termin (1. september–28. februar)

– območje 1 – Piča:

Območje je treba v tem času izprazniti za 2–3 mesece (da se izsuši in občasno celo zamrzne, zato da je mogoč dostop z mehanizacijo), opravijo se nujna sanacijska dela na gnezdiščih in mehanizmih za urejanje voda (prelivi, zapornice, kanali);

– območje 2 – vhod:

Območje naj bi bilo v tem času preplavljeno z najmanj 5 cm vode. Treba je urediti tudi preproste prelivne mehanizme, ki bodo omogočali sprotno prilagajanje gladine vode za potrebe ptic, nevretenčarjev in predvsem razmer za gojenje osočnika;

– območje 3 – izhlapevanje:

V idealnem primeru naj bi bilo to območje pozimi vsaj občasno preplavljeno, vendar zaradi hidroloških razmer in pridelave soli v celotnem zimskem terminu to ni mogoče. Tudi če je v tem času osušeno, nima bistvenih neugodnih posledic za živi svet, torej je zimska osušitev sprejemljiva.

Poletni termin (1. marec–30. avgust)

– območje 1 – Piča:

Območje mora biti v celotnem poletnem času pod vodo. Tu so namreč gnezditveni otoki za čigre in druge ptice, ki potrebujejo okoliško stalno vodo. Poleg tega mora biti z vodo napolnjeno območje t. i. robnega jarka okoli »otokov«, ki preprečuje dostop kopenskih plenilcev. Višina vode poleti mora biti ves čas na koti cca 10 cm pod ravni roba lesenih obrob na umetnih otokih. Nalivanje vode do te kote naj se ne začne pred 15. aprilom – ta datum je ključen zaradi prihoda čiger (prileteti morajo na že z vodo napolnjeno gnezdišče, polnjenje pred tem datumov pa se ne sme izvesti, sicer bi območje postalo privlačno za rumenonoge galebe, ki začnejo gnezditi prej);

– območje 2 – vhod:

To območje se lahko napolni med visokimi plimami (potrebna je predhodna sanacija posameznih struktur za uravnavanje dotoka vode) in skladno z zahtevami za uporabo vode za postopek pridelave soli. Priporočljivo bi bilo, da bi bilo to območje (kakor razmere dopuščajo) tudi poleti preplavljeno z vodo;

– območje 3 – izhlapevanje:

To območje je ključno za pripravo slanice za potrebe solinarstva. Priporočljivo je, da bi bilo poleti preplavljeno vsaj z minimalno plastjo vode (več kot 5 cm ponavadi niti ni mogoče zaradi razmer na terenu), ker je tu tudi gnezdišče solinskih ptic (predvsem poljnikov in beločelih deževnikov). Potrebno je sprotno usklajevanje o možnostih dolivanja vode med naravovarstvenimi nadzorniki in solinarji, nikakor pa se ne sme zgoditi, da bi to območje ostalo povsem suho, ko na njem gnezdijo solinske ptice (pogosto tudi sredi solnih polj).

II. Območje Fontaniggeah

Na Fontaniggeah so ključna prav vsa območja, ki so na karti 13 označena s črkami od A do L. Območje solnih polj v kompleksu Muzeja solinarstva poleti nima posebne vrednosti za živi svet, obstoječa ureditev pozimi pa ustreza razmeram za živi svet. Za druga območja na Fontaniggeah je način uravnavanja voda tak:

Zimski termin (1. september–28. februar)

Vsa območja od A do K naj bodo pozimi praviloma pod vodo. Njena globina naj se prilagaja konfiguraciji terena, razpoložljivim vodnim količinam in potrebam uravnavanja voda zaradi zahtev solinarske dejavnosti (za Muzej solinarstva in za Lero), vsekakor pa naj bodo območja vsaj preplavljena. Tako naj bodo vsaj tri četrtine območja Fontanigge pozimi preplavljene z vodo, posamezni bazeni, npr. A, B, C, D, E, F, H in J, pa tudi z globljo vodo (do nekaj 10 cm, odvisno od konfiguracije terena in razpoložljivih vodnih količin).

Posamezno območje je zaradi rednih ali izrednih vzdrževalnih del (ali neprimernih hidroloških razmer – nizkih voda – ki ne omogočajo polnjenja z vodo) mogoče občasno izprazniti (za 2–3 mesece), pri čemer naj se upošteva načelo »mozaika« oziroma da ko se eno polje izsuši, naj bo sosednje preplavljeno.

Posamezno območje naj se čim bolj stalno polni s svežim dotokom vode; ni dovolj, da se napolni z vodo jeseni, nato pa se do spomladi ne osvežuje. V ta namen je treba v dogovoru z vodarji/solinarji opravljati redna dela odpiranja/zapiranja zapornic in pri tem prilagajati vodne razmere zahtevam živega sveta.

Nekaj posebnosti za posamezna območja:

- nujna je vzpostavitev dodatnega nasipa, ki bo zaokrožil območje K, v katerem naj bi se v prihodnje zbiral pretežno deževna voda do globine cca 30 cm;
- na območju G (»botanični rezervat«) se uravnava voda posebej, skladno z zahtevami ohranjanja »halofitnega travnika«. Za vzdrževanje tega vodnega režima skrbijo naravovarstveni nadzorniki in sodelavec za spremljanje stanja. V splošnem velja, da mora biti območje tudi pozimi preplavljeno s slano vodo, priporoča pa se, da bi se pogosto nalivala in odlivala zaradi boljšega uspevanja halofitov (simuliranje plimovanja);
- na območju A (Colombera) zaradi porušenosti nasipov ni mogoče nadzorovati vode. Praviloma naj bi bila na tem območju globlja (tudi okoli 50 cm in več) v zimski polovici leta.

Poletni termin (1. marec–30. avgust)

Vsa območja od A do K naj bodo praviloma tudi poleti pod vodo. Njena globina naj se prilagaja konfiguraciji terena, razpoložljivim vodnim količinam, potrebam uravnavanja zaradi zahtev solinarske dejavnosti (za Muzej solinarstva in za Lero). Območje D ter dela območij G in I so zaradi zahtev pridelave soli za prikaz srednjeveškega solinarstva lahko poleti občasno ali stalno osušeni. Za zagotavljanje razmer za živi svet pa je nujno, da so območja B, C, E, F, G, H, J, K in L poleti stalno vsaj preplavljena (gnezdišča solinskih ptic).

Pri določanju višine vode na teh območjih poleti je ključno, da se gladina med aprilom in julijem ne spreminja bistveno (lahko delno upade, tudi zaradi izhlapevanja, ni pa primerno hipno preplavljanje v tem času za več kot 5 cm).

Ključna za uravnavanje vode je tudi zahteva, naj posamezna območja čim bolj stalno dobivajo svež dotok. V ta namen je treba v dogovoru z vodarji/solinarji opravljati redna dela odpiranja/zapiranja zapornic in pri tem prilagajati vodne razmere zahtevam živega sveta. Nujna je tudi obnova poškodb (»katular«) na kanalu Curto in »pri rakcih« ter nasipov okoli območja A (Colombera); na slednjem bi poleti v prihodnje s sistemom mehanizmov za nadzor gladine ustvarjali razmere za privabljanje galebov, ki bi jih plašili s solnih polj, kjer povzročajo veliko škodo za (kakovost) soli.

Vsaj tri četrtine Fontanigge naj bodo tudi poleti preplavljene z vodo.

Za izpolnitev takšnih zahtev je treba sprotno vzdrževati in obnavljati nasipe ter postaviti oziroma obnoviti kontrolne mehanizme v kanalih (»kalio«).

- Karta 13: Ureditev notranjih voda
- Karta 14: Ureditev voda med gnezditvijo ptic
- Karta 15: Ureditev voda med prezimovanjem ptic

1.2 Izvajanje solinarske dejavnosti v obsegu, potrebnem za ohranitev biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot ter krajine						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal-nik nalog	Sodelujoči	Šte-vilo enot	Strošek /leto oz. /nalogu EUR
1.2.1 Vzdrževanje vodnega režima notranjih voda	1.2.1.1 Načrtovanje del za uravnavanje vodnega režima notranjih voda, uravnavanje pretoka prek prelivnih mehanizmov, črpanje notranjih voda, ugotavljanje in odpravljanje manjših poškodb, po potrebi prilagajanje vodnega režima zahtevam biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot. ^{P!}	Stalno			Vsa k dan	
1.2.2 Črpanje voda z območij brez odtoka ali z nezadostnim težnostnim odtokom (vzdrževanje črpalk, osovine)		Stalno v obdobjih večjih padavin			10	
1.2.3 Izdelava potrebne dokumentacije za obnovo nasipov	1.2.3.1 Tehnična dokumentacija, upravna dovoljenja ^{delno #10; #40}	2011–2015			1	120.000
1.2.4 Obnova glavnih notranjih kanalov	1.2.4.1 Obnova Pichetta (strojno in ročno delo) ^{P! #10; #40}	2012–2014	Dolžina (m)		1	1.359.000
	1.2.4.2. Obnova Curta (strojno in ročno delo) ^{P! #10; #40}	2012–2014	Dolžina (m)		1	176.000
1.2.5 Obnova in vzdrževanje notranjih nasipov na solnih poljih	1.2.5.1 Obnova notranjih nasipov na solnih poljih ^{P! # NOV}	Stalno, sezonsko	Dolžina (m)		10	15.000
	1.2.5.2 Vzdrževanje notranjih nasipov na solnih poljih ^{P!}	Stalno	Dolžina (m)		6	9.000
1.2.6 Obnova in vzdrževanje podpornih zidov	1.2.6.1 Obnova podpornih zidov ^{# NOV}	Vsako leto	Dolžina (m)		10	7.000
	1.2.6.2 Vzdrževanje podpornih zidov ^{P!}	Stalno			10	
1.2.7 Obnova in vzdrževanje notranjih zaporničnih mehanizmov	1.2.7.1. Obnova notranjih zaporničnih mehanizmov ^{P! # NOV}	Vsako leto			10	5.200
	1.2.7.2 Vzdrževanje notranjih zaporničnih mehanizmov ^{P!}	Stalno			Vsa k dan	
1.2.8 Obnova in vzdrževanje lesenih pilotov in oblog	1.2.8.1 Obnova lesenih pilotov in oblog ^{# NOV}	Vsako leto			10	2.500
	1.2.8.2 Vzdrževanje lesenih pilotov in oblog ^{P!}	Stalno			Vsa k dan	

1.2.9 Obnova in vzdrževanje solnih polj z revitalizacijo petole	1.2.9.1 Obnova solnih polj z revitalizacijo petole, nadaljevanje obnove solnih polj na južnem delu kristalizacije Lera ^{# NOV}	Vsako leto			1	1.560.000
	1.2.9.2 Vzdrževanje solnih polj (konciranje in druga dela – brez pobiranja soli)	Stalno			Vsa k dan	
1.2.10 Ureditev pretočnih korit naličnega kanala poslužnic na Leri ^{# NOV}					1	250.000
1.2.11 Uredite skladišč na Leri (nosilni stebri in fasada) ^{# NOV}					1	130.000
1.2.12 Postavitev lesenih solinarskih hišic za solinarje na južnem delu kristalizacije na Leri ^{# NOV}					1	70.000
1.2.13 Ureditev črpališča na drugem izhlapevanju s podzemno napeljavo kablov ^{# NOV}					1	90.000
1.2.14 Ureditev črpališča na Fontaniggeah ^{# NOV}					1	12.000
1.2.15 Ureditev skladišč in lesenih boksov na depoju z odpremo soli na obstoječem območju gorvodno od vstopa na Leri ^{# NOV}					1	1.125.000
1.2.16 Obnova pomožnih objektov, kot je nekdanja kurilnica in drugi, ob upravni stavbi, za skladišči na Leri ^{# NOV}					1	80.000
1.2.17 Preventivno vzdrževanje nasipov in intervencijsko ukrepanje na nasipih		Stalno			7	
1.2.18 Nabava solinarskega orodja		Stalno			10	4.000

^{P!} – prednostne naloge

^{# 10} – projekt Life +

^{# 40} – program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008

^{# NOV} – nov projekt

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

Glej  karto 10.

1.3 Zagotavljanje svežih informacij o stanju: stalno spremljanje in analiziranje stanja narave, naravnih vrednot in krajine ter omogočanje znanstvenoraziskovalnega dela

Učinkovito in pravočasno izvajanje varstvenih ukrepov je odvisno od pravočasnega zaznavanja sprememb v parku in od ključnih znanstvenoraziskovalnih podatkov. To pa zagotavlja stalno spremljanje in analiziranje stanja narave po sprejetih standardih in primerljivih merilih ter sprotne prilagajanje načrtov in nalog upravljanja ugotovitvam tega spremljanja.

Usmeritve za upravljanje:

- Na prvem varstvenem območju se raziskave in spremljanje stanja naravnih vrednot in sestavin biotske raznovrstnosti lahko izvajajo le iz varstvenih ali ekoloških razlogov.
- Pri znanstvenoraziskovalnem delu in spremljanju stanja se praviloma uporabljajo neinvazivne metode, pri katerih se živali ne osvetlujejo, vznemirjajo ali ubijajo.
- Pri znanstvenoraziskovalnem delu se uporablja le omejen obseg opreme, ki jo je treba, ko je končano, odstraniti in na območju vzpostaviti stanje, kakršno je bilo pred izvajanjem del.

1.3 Zagotavljanje svežih informacij o stanju						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal-nik nalog	Sodelujoči	Šte-vilo enot	Strošek /leto oz. /naloge EUR
1.3.1 Spremljanje stanja izbranih habitatov in vrst, poročanje	1.3.1.1 Spremljanje stanja ptic, habitatnih tipov in indikatorskih vrst ^{P!}	Dvakrat/teden		Zunanji sodelavci	100	2.000
1.3.2 Izvajanje aplikativnih raziskav	1.3.2.1 Analiziranje manjkajočih podatkov in ugotavljanje potrebnih raziskav za pridobitev teh podatkov	Enkrat/teden			50	
	1.3.2.2 Kartiranje habitatnih tipov ^{P!}	2011–12		Zunanji sodelavci	1	74.000
	1.3.2.3 Izdelava akcijskega načrta za ciljne ptičje vrste ^{P!} #10	2011		zunanji sodelavci	1	60.000
	1.3.2.4 Sodelovanje z izvajalci znanstveno-raziskovalnega dela pri načrtovanju ter pri izvajanju raziskav in spremljanju stanja	Stalno			10	
	1.3.2.5 Raziskave nevretenčarjev ^{#20}	2013		Zunanji sodelavci	1	20.000
	1.3.2.6 Raziskava o ribah in prehodnosti kanalov za ohranitev ribjih populacij	2014		Zunanji sodelavci	1	25.000
	1.3.2.7 Izvajanje programa spremljanja stanja – nesreče – bolezni	Stalno		Zunanji sodelavci	2	
	1.3.2.8 Druge raziskave	Stalno		Zunanji sodelavci	2	3.000
1.3.3 Izvajanje mentorstva pri študijskem in raziskovalnem delu		Stalno			2	
1.3.4 Vzdrževanje podatkovnih zbirk, pomembnih za upravljanje parka		Stalno			Vsa k dan	
1.3.5 Nabava opreme za spremljanje stanja in vzdrževanje podatkovnih zbirk		Stalno			10	1.500

^{P!} – prednostne naloge

^{# 10} – projekt Life +

^{# 20} – projekt Habit Change

1.4 Sodelovanje z uporabniki naravnih virov

Rastline in živali za lov, pridelava hrane, gojenje ... so vpeti v ekološko sestavo celotne narave v parku in njegovi neposredni okolici. Zato morata biti varstvo in raba usklajena. To se dosega s sodelovanjem upravljalca parka in izvajalcev omenjenih gospodarskih dejavnosti. Sodelovanje z lovsko družino je potrebno predvsem zaradi usmerjanja uravnavanja številčnosti vrst, ki vplivajo na naravno ravnovesje v parku.

1.4 Sodelovanje z uporabniki naravnih virov						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal-nik nalog	Sodelujoči	Šte-vilo enot	Strošek /leto oz. /naloge EUR
1.4.1 Sodelovanje z lastniki in kmetijsko pospeševalno službo	1.4.1.1 Spodbujanje za vključitev čim več lastnikov/najemnikov kmetijskih površin v programe finančnih spodbud za integrirano pridelavo in opuščanje rabe v okviru Slovenskega kmetijskookoljskega programa (kmetijskookoljski ukrepi) do 2013	Občasno		Kmetijska pospeševalna služba	5	
1.4.2. Sodelovanje z gojiteljem morskih organizmov	1.4.2.1 Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju gojenja	Občasno		Gojitelji morskih organizmov	2	
1.4.3 Sodelovanje z lovsko družino Strunjan	1.4.3.1 Sodelovanje pri načrtovanju upravljanja populacij divjadi v neposredni okolici parka	Občasno		Lovska družina Strunjan	1	

2. CILJ: OMOGOČANJE DOŽIVLJANJA IN SPOZNAVANJA PARKA tako, da se ob upoštevanju nosilne zmogljivosti parka čim širši krog ljudi ozavešča o pomenu varstva narave ter seznanja s solinskim ekosistemom, rastlinskimi in živalskimi vrstami, solinsko krajino, kulturno dediščino in postopki tradicionalnega pridobivanja soli kot izrazom tradicionalne povezanosti človeka z naravo

IZVEDBENI CILJI

2.1 Zagotavljanje prepoznavnosti parka**2.2 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovanja**

NALOGE IN AKTIVNOSTI

2.1 Zagotavljanje prepoznavnosti parka

Sečoveljske soline so majhno zavarovano območje, prepoznavno zaradi svojih posebnih ekoloških značilnosti, kjer je omogočeno spoznavanje ekosistemskih zakonitosti narave, ozaveščanje o soodvisnosti človeka in narave ter posebnostih solinske krajine in kulturne dediščine kot pričevalcev povezanosti in

sožitja človeka in narave, doživljanje narave kot vrednote ter vzgajanje spoštljivega odnosa do narave in drugih vrednot parka, vključno s kulturno dediščino.

Usmeritve za upravljanje:

- Lokalne skupnosti in obiskovalci parka se obveščajo s sporočili in informacijami. Pri tem se uporabljajo ustna, pisna in elektronska sredstva.
- Dogodki, ki se organizirajo v parku, se izkoristijo za informacije (kratke, uvodne, zaključne ...) o parku in za njegovo predstavitev (širjenje promocijskega materiala ...).
- Na dogodkih, ki se organizirajo v parku, se praviloma omejuje število obiskovalcev na največ 100. Dogodki z več udeleženci se štejejo za prireditve, ki se organizirajo le zunaj parka.
- Na dogodke v parku udeleženci praviloma pridejo po kopenski poti (peš, s kolesom ali vlakom) ali po morski poti ali pa je zanje organiziran skupni prevoz.

2.1 Zagotavljanje prepoznavnosti zavarovanega območja						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal -nik nalog	Sodelujoči	Šte -vilo enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
2.1.1 Priprava in širjenje tiskanega, elektronskega in drugega gradiva	2.1.1.1 Izdelava ključnih sporočil za različne ciljne skupine in potrebe ^{P1}	Po potrebi			10	
	2.1.1.2 Vzdrževanje spletne strani (redno delo in zunanji izvajalec) ^{P1}	Stalno, tedensko			Vsa k dan	12.000
	2.1.1.3 Izdaja brošur, drugih publikacij, elektronskih zgoščenk	Redne letne akcije	Število /leto		10	1.500
	2.1.1.4 Izdaja zgibanke (gradivo in storitve) v petih jezikih	2013			1	32.000
	2.1.1.5 Ureditev prenosa slike z gnezdišč v multimedijско središče ^{#10}	2014		Zunanji izvajalci	1	4.800
	2.1.1.6 Knjiga Favnišnični pregled KPSS	2011			1	4.000
2.1.2 Priprava in organizacija predstavitev, predavanj, prikazov, razstav, delavnic	2.1.2.1 Delavnice ^{#10}	Stalno, nekajkrat / leto	Število/ leto		16	48.000
	2.1.2.2 Tiskovne konference ^{P1 #10}	Stalno, nekajkrat / leto	Število/ leto		3	
	2.1.2.3 Predstavitve, predavanja, prikazi, razstave	Stalno, nekajkrat /leto	Število/ leto		5	500
2.1.3 Dejavnost udeležba pri pripravi in izvedbi informativnega in promocijskega gradiva (snemanje reportaž, poljudnoznanstvenih prispevkov)	2.1.3.1 Izdelava dveh filmov o parku (zunanja filmska ekipa) ^{#10}	2012-2014	Števil o izvedb	Zunanji izvajalci	2	66.000

2.1.4 Priprava in organizacija dogodkov, ki so posredno povezani s parkom (slikarske razstave, kulturni nastopi,...)		Stalno, nekajkrat / leto	Števil o dogodkov	Zunanji izvajalci	6	400
2.1.5 Druge aktivnosti v zvezi s prepoznavnostjo zavarovanega območja		Stalno, nekajkrat / leto			5	

^{P!} – prednostne naloge

^{# 10} – projekt Life +

2.2 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva¹ in obiskovanja²

¹ Obisk parka, ki je ustrezen z vidika varstva, je po obsegu uravnotežen z nosilno zmogljivostjo in usmerjen tako, da ne ogroža naravne vrednote, biotske raznovrstnosti, kulturne dediščine in drugih vrednot parka. Šteje se, da je obseg obiska uravnotežen z nosilno zmogljivostjo, kadar je število hkratnih obiskovalcev največ 100, in sicer praviloma v največ treh terminih v enem dnevu.

² Obisk parka, ki je ustrezen z vidika obiskovalcev, omogoča učinkovito in prijazno spoznavanje in doživljanje parka.

Mreža sprehajalnih in kolesarskih poti, informacijske table in znaki, središča za obiskovalce, pristajalni pomoli, parkirišča, sanitarije itd. omogočajo ogledovanje parka, doživljanje narave, spoznavanje kulturne dediščine, življenja v preteklosti in izvajanje pasivne rekreacije, zasnovane na ljudeh in okolju prijaznem dostopu. Med infrastrukturo, ki omogoča obiskovanje, se štejejo tudi parkirišča in druga vstopna infrastruktura na zunanjem robu parka ter gostinski objekt za zagotovitev osnovne ponudbe hrane in pijače za obiskovalce. Za obiskovanje se zaračunava vstopnina, ki jo pobira upravljavec parka. Obisk Muzeja solinarstva se šteje za obiskovanje parka. S plačilom vstopnine so obiskovalci tudi nezgodno zavarovani. Ob vhodu prejmejo informacijsko gradivo o parku in o pravilih obnašanja v njem.

VIZIJA OBISKOVANJA PARKA

V prihodnje bo glavni vstop v park z območja nekdanjega Rudnika v Sečovljah, ki leži zunaj parka (2015). Po sprejetem prostorskem dokumentu so tu možnosti za ureditev potrebne infrastrukture za obiskovalce (parkirišča, gostinski objekt, vstopna točka, sanitarije, razgledne točke ...). Urejena bo pešpot po kroni nasipa desne brežine Drnice (2013) do središča za obiskovalce z razglediščem na Leri, od koder bo mogoč nadzorovan obisk solnih polj. Sedanja dostopna asfaltna pot na Lero bo postala servisna in ne bo več imela vloge glavne poti za obiskovanje tega dela parka. Ob poti ob Drnici se pravokotno nanjo uredi pešpot, vzporedno s sedanjo asfaltno potjo. S tem se v ogled parka vključi obisk trgovine Caserma. Pešpot, ki bo vodila po nasipu Drnice, se bo prek mostička nadaljevala po parku vzdolž letališča, zunaj območja letališča, v razdalji cca 1,5 km, do zdajšnje vstopne točke na Fontanigge (2015). Na tej poti se bodo nazadnje položile tirnice za vlak. Dostop do te točke bo mogoč še vnaprej (tudi za obiskovalce z motornimi vozili in skupine z avtobusi), a le do sedanjega vstopa na Fontanigge. Tu bo manjše parkirišče. Od te točke bo dostop na Fontanigge, do kamor je cca 3 km, mogoč izključno peš ali s kolesom oziroma z vlakom (na tirnicah) (2013) ali drugim skupinskim vozilom, ki bo vozil do Muzeja solinarstva (in nazaj po isti trasi) (2012). Pešpot se bo od muzeja nadaljevala do čelnih nasipov in naprej do kanala Curto, prav tako pa se bo ohranjala od pomola ob ustju kanala Giassi do muzeja. Vzpostavljena bo še ena pešpot za povezavo med Lero in Fontaniggeami, doga cca 2 km, in sicer prek mostu čez kanal Pichetto (2012); zaradi občutljivosti tega dela območja s stališča varstva biotske raznovrstnosti bo gibanje tod omejeno in

dovoljeno izključno za skupine pod vodstvom parkovnega vodnika. Predvidena je nova učno-sprehajalna pot na skrajnem južnem delu Fontanigge v dolžini cca 1 km (2016), ob kateri bo tudi novo območje za razlago značilnosti in vrednot parka ter pot ob sladkovodnem močvirju Korea (2019). Izkrcanje s plovil bo mogoče na pomolih ob ustju kanala Giassi in v Drnici. Obiskovanje in ogled parka (s kolesi in peš) bo potekalo še naprej tudi po Poti zdravja in prijateljstva Parencana.

I. faza (2011)

Obisk poteka kakor doslej po cesti do multivizijskega središča, krožno ob solnih poljih na Leri v vodenih skupinah ter po nasipu ob Dragonji do Muzeja solinarstva in do čelnega nasipa do morja do kanala Curto. Namesto avtobusov, ki vozijo v park, se spodbuja drugačno dostopanje, med drugim po morski poti, peš, s kolesom ter na druge okolju in tradiciji prijazne načine. Vzporedno se poglobi koridor za dostop do pomola z morske strani ob kanalu Giassi do Muzeja solinarstva (2.2.11.1). Uredi in uvede se obiskovanje s kolesi in izposojevalnica koles (2.2.11.2). Obiskovanje poteka tudi po poti na Parencani.

II. faza (2012–2013)

Začne se urejati parkirišče in nadstrešek/vhodna točka na Rudniku (2.2.9.1). Stečejo pripravljalna dela za pot po nasipu Drnice (2.2.4.1). Preuči se možnost povezave z ladjico med Rudnikom in multimedijским središčem na Leri (2.2.8.2). Položijo se tirnice za vlak od vhoda pri mejnem prehodu do Muzeja solinarstva. Kupi se vlak (2.2.6). Če projekt za tirnice in vlak še ne bo pridobljen, se zagotovi drug način skupinskega prevoza do muzeja.

Vzpostavi se obiskovalcem prijazna steza na nasipu od Drnice proti Casermi, kjer je trgovina (2.2.4.2), zdajšnja dostopna asfaltirana pot na Lero postane servisna.

Uredi se nova pešpot za obiskovalce na Fontaniggeah, in sicer na začetku območja ob Stojbah (dolžina cca 1 km) (2.2.4.7).

Vzpostavi se kopenska povezava med Lero in Muzejem solinarstva po poti in prek novega mostu čez kanal Pichetto – pot je namenjena izključno za vodene skupine in nadzorovani obisk (2.2.4.5).

Uredi se dodatni pomol za barko v izlivnem delu kanala Drnica (2.2.8.1). Vzporedno se v kanalu Drnica ob upravni stavbi uredijočasni privezi (10) za obiskovalce parka (2.2.8.2).

III. faza (2014–2016)

Vzpostavi se nova pešpot z mostom prek Drnice z vhoda Rudnik ob letališki stezi do začetne postaje vlaka na Fontaniggeah (2.2.4.3). Nova pešpot se nahaja v parku zunaj območja letališča.

Obiskovalci začnejo vstopati skozi vhod na Rudniku. Imajo dve možnosti: – odpravijo se peš po stezi po nasipu Drnica do Lere – do multivizijskega središča in do solnih polj na ogled delujočih solin ter do trgovine Caserma, od tam pa nazaj; – odpravijo se peš po stezi ob letališču do Fontanigge, od koder se odpeljejo z vlakom do Muzeja solinarstva. Od tam se lahko sprehodijo do morja po nasipu do kanala Curto. Izvede se tudi povezava z ladjico med Rudnikom in središčem na Leri po Drnici.

Ob sladkovodnem močvirju Korea se uredi sprehajalna pešpot, ki ima začetek na Rudniku (2.2.4.4).

IV. faza (2017–2020)

Položijo se tirnice za vlak iz smeri Rudnika (s poti ob Drnici) do Fontanigge (2.2.7).

-  Karta 16: Obiskovanje parka 2011
-  Karta 17: Obiskovanje parka 2012–2013
-  Karta 18: Obiskovanje parka 2014–2016
-  Karta 19: Obiskovanje parka – končna vizija

- Park se obiskovalcem ponuja kot celota, ki vključuje naravo in kulturno dediščino, omogoča jim ogled območja aktivne pridelave soli na Leri in muzejske predstavitve srednjeveške pridelave ter drugih delov muzejske zbirke v Muzeju solinarstva na Fontaniggeah.
- Obiskovalci lahko doživljajo enkratno okolje solin praviloma peš, s kolesom ali vlakom, kar se spodbuja, in ne zapuščajo označenih poti. Motorna vozila praviloma pustijo na parkiriščih pred vhodi v park.
- Park je mogoče obiskati samostojno ali z vodnikom. Individualni obiskovalci in skupine do največ 15 oseb se lahko po parku gibljejo brez vodnika, a le po označenih poteh. Skupine nad 15 oseb se predhodno napovedo na upravi parka oziroma pri upravljavcu Muzeja solinarstva. Praviloma jih spremlja vodnik, izjema pa je prehod po nasipu ob Dragonji od vhoda na Fontanigge do Muzeja solinarstva oziroma po drugih poteh, ko bodo vzpostavljene (železnica, vhod po morski poti) za skupine, napovedane samo za ogled muzeja.
- Obiskovalci s psi na vrvici se zato, da ne bi vznemirjali ptic in drugih obiskovalcev ali poškodovali podlage na solnih poljih, preusmerjajo na pot ob Dragonji ali ob kanalu Sv. Jernej in na Parencano.
- Obiskovalcem, ki se težko gibljejo (invalidi, starejše osebe), se dostop v park izjemoma omogoči z osebnim motornim vozilom, pri čemer se peljejo počasi le do upravne stavbe na Leri ali do Muzeja solinarstva na Fontaniggeah, obzirno do sprehajalcev, kolesarjev in solinarjev.
- Obiskovalcem parka se v delu med Lero in Fontaniggeami čez kanal Pichetto omogoča prehod ob spremstvu parkovnega vodnika, in sicer zaradi izpolnjevanja obveznosti varstva vrst po evropskih direktivah le med 1. septembrom in 1. decembrom.
- Obiskovalci lahko pridejo v park tudi s čolnom ali ladjico z morske strani ali kanala Drnica. Za to se v kanalu Drnica zagotovi 45 privezov. Vsi privezi v kanalu Drnica se tako štejejo kot privezi za obiskovanje parka.
- Obiskovalci, ki uporabljajo priveze v kanalu Drnica, do njih dostopajo peš ali s prevozom, ki ga zagotovi upravljavec parka. Na plovilih se ne zadržujejo dlje, kolikor je potrebno za vplutje in izplutje.
- Obiskovalcem se omogoča obisk parka tudi s plovili na vesla, in sicer zlasti po Drnici, pred čelnimi nasipi in v izlivnem delu kanala Pichetto, pri čemer jih na čolnu spremlja naravovarstveni nadzornik ali vodnik, pogoj pa je veslanje le zunaj obdobja zgojitve rastlin in živali ter največ dvakrat na dan.
- Obiskovanje in izvajanje organiziranih oblik joge in drugega duhovnega sproščanja se omogoča v parku tam, kjer se ne ogroža ne živi svet ne solinarje pri delu.
- Na podlagi dosedanjih ocen in analize nosilne zmogljivosti praviloma ne sme biti v parku naenkrat več kot 100 obiskovalcev v dveh vodenih skupinah (ločeno za Lero in za Fontanigge). Vodenje skupin je dovoljeno v razmaku najmanj dveh ur.
- Za uravnavanje števila obiskovalcev, zato da se nosilna zmogljivost parka ne preseže, se spodbuja obisk v obdobjih zunaj viškov obiskovanja (maj, junij in september) z organiziranjem delavnic in drugih dogodkov, kakršni so štetje ptic, čistilne akcije, vodeni ogledi, projekcije filmov in drugo.

- Če je nosilna zmogljivost presežena, upravljavec parka ukrepa s preusmerjanjem obiskovalcev na druga parkovna območja (npr. na Parencano), s časovnimi (dnevni ali sezonski – med gnezditvijo oziroma razmnoževalno sezono) ali prostorskimi omejitvami (začasno zaprtje poti iz istih razlogov) in omejevanjem števila obiskovalcev (obvezna predhodna napoved skupin). V reševanje presežene nosilne zmogljivosti se vključi tudi upravljavec Muzeja solinarstva.
- Obiskovalci se ozaveščajo o pomenu solnih polj za življenje in preživetje živali in rastlin ogroženih vrst. Spodbujajo se k spoštljivemu odnosu do rastlin in živali, pa tudi do celotne narave in kulturne dediščine ter do dela solinarjev. Prav tako se spodbujajo k mirnemu in doživetemu opazovanju rastlin in živali ter solinskega ekosistema, brez vnašanja motečega ravnanja (vpitja, kurjenja, šotorjenja, trganja rastlin, plašenja živali, odmetavanja odpadkov ...).
- Poti v parku se ne asfaltirajo na novo.

Vstopnina

- Vstopnina v park je enotna in za posamezen obisk enkratna. Vstop v parkovne objekte (v multivizijsko središče, Muzej solinarstva in druge objekte) je prost. Vstopnina se zaračunava tudi za vstopanje v park zaradi talasoterapije in za priveze za obiskovanje parka v Drnici.
- Za socialno ogrožene obiskovalce se zagotavljajo brezplačne vstopnice za obisk parka.

2.2 Zagotavljanje poteka obiska, ki je ustrezen z vidika varstva in obiskovanja						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal -nik nalog	Sodelujoči	Šte -vilo enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
2.2.1 Usklajevanje obiska	2.2.1.1 Usklajevanje, dogovarjanje, sprejemanje napovedi ... ^{P!}	Stalno		Pomorski muzej S. M.	dne vno	
2.2.2 Vodenje skupin obiskovalcev	2.2.2.1 Vodenje skupin z naravovarstvenim nadzornikom ali vodnikom ^{P!}	Stalno		Pomorski muzej S. M.	dne vno	
	2.2.2.2 Posebno strokovno vodenje (naravoslovno, kulturnovarstveno)	Stalno		Pomorski muzej S. M.	10	
	2.2.2.3 Vodenje – pridelava soli	Stalno		Pomorski muzej S. M.	10	
	2.2.2.4 Vodenje skupin s kanujem	stalno, predvse m poleti			8	
	2.2.2.5 Druga tematska vodenja	Stalno		Zunanji strokovnja ki	10	4.200
2.2.3 Zagotavljanje enakomernejše porazdelitve obiska prek leta	2.2.3.1 Organiziranje posebnih dogodkov (delavnice za otroke, kulturni dogodki, organizirano opazovanje ptic itd. v zimski polovici leta)	Stalno		Zunanji strokovnja ki, Pomorski muzej S. M.	10	2.000

2.2.4 Urejanje poti	2.2.4.1 Ureditev poti po desnem bregu Drnice ^{#NOV}	2011–2014	Dolžina (m)		1	150.000
	2.2.4.2 Ureditev poti na Leri od Drnice do Caserme ^{P!} ^{#NOV}	2011–2013	Dolžina (m)		1	80.000
	2.2.4.3 Ureditev poti od vhoda na Rudniku ob letališki stavbi ^{#NOV}	2014–2016	Dolžina (m)		1	150.000
	2.2.4.4 Ureditev poti na območju Korea ^{#10}	2014–2015	Dolžina (m)		1	160.000
	2.2.4.5 Postavitev mostu čez Pichetto in ureditev poti ^{#NOV}	2011–2013	Dolžina (m)		1	16.000
	2.2.4.6 Postavitev mostu čez Drnico ^{#NOV}	2014–2016			1	20.000
	2.2.4.7 Ureditev poti na Stojbah ^{#NOV}	2012–2013	Dolžina (m)		1	50.000
	2.2.4.8 Obnova vrtljivega mostu čez Drnico ^{#NOV}	2012–2013			1	60.000
2.2.5 Postavitev tabel (lastno delo in zunanji izvajalci)		2011–2014			1	5.700
2.2.6 Ureditev prevoza obiskovalcev z vlakom na Fontaniggeah ^{P!}	2.2.6.1 Priprava projekta, pridobitev dovoljenj, ureditev trase, postavitev tirnic, nabava vlaka – zunanje storitve in nakupi ^{#NOV}	2012–2014			1	610.000
2.2.7 Ureditev prevoza obiskovalcev z vlakom iz smeri Rudnika (s poti ob Drnici) do Fontanigge	2.2.7.1 Priprava projekta, pridobitev dovoljenj, ureditev trase, postavitev tirnic, nabava vlaka – zunanje storitve in nakupi ^{#NOV}	2019			1	600.000
2.2.8 Urejanje pomolov, privezov, pristanov	2.2.8.1 Ureditev pomola na izlivnem delu Drnice ^{#NOV}	2013–2014			1	25.000
	2.2.8.2 Ureditev pomola na Drnici ob upravni stavbi ^{#NOV}	2011–2013			1	8.000
	2.2.8.3 Ureditev manjšega pomola za kanu in pristana na Drnici ter shrambe za kanu ^{#NOV}	2012			1	2.000
2.2.9 Urejanje parkirišč pred vhodom v park	2.2.9.1 Ureditev parkirišča in nadstreška na Rudniku ^{#NOV}	2012–2013			1	30.000
	2.2.9.2 Začasna ureditev 50 parkirnih prostorov za obiskovalce pred vhodom na Lero ^{#NOV}	2011–2014			1	12.000
	2.2.9.3 Ureditev 15 parkirnih prostorov za obiskovalce pred vhodom na Fontanigge ^{#NOV}	2011–2014			1	5.000
2.2.10 Urejanje infrastrukture za zadovoljitev osnovnih potreb obiskovalcev	2.2.10.1 Začasna ureditev okolju prijaznih sanitarij na vhodu Lere ^{#30}	2011–2011			1	52.000
	2.2.10.2 Ureditev sanitarij za obiskovalce Fontanigge ^{#NOV}	2013			1	60.000
	2.2.10.2 Vzdrževanje sanitarij za obiskovalce Fontanigge	stalno			12	
2.2.11 Aktivnosti za spodbujanje naravi prijaznega obiskovanja parka	2.2.11.1 Usposobitev dostopa z morske strani do pomola ob kanalu Giassi - poglobitev	2011			1	
	2.2.11.2 Nakup koles, vzpostavitev kolesarnice	2011–2012			5	2.000

2.2.12 Ureditev objekta ob desnem bregu Drnice, prvega nad upravnimi stavbami, za doživljanje in opazovanje narave [#] NOV		2011–2014			1	150.000
2.2.13 Vzdrževanje obstoječe infrastrukture ^{P!}	2.2.13.1 Vzdrževanje poti, objektov, tabel, pomolov, privezov, sanitarij, ...	Stalno			10	2.500

^{P!} – prednostne naloge

^{# 10} – projekt Life+

^{# 30} – projekt SANBOX

^{# NOV} – nov projekt

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

 Karta 11: Prostorska umestitev nalog in aktivnosti, ki se izvajajo v okviru 2. cilja: omogočanje doživljanja in spoznavanja parka*

* - na karti so prikazane samo tiste naloge in aktivnosti, ki se bodo izvajale v delih parka, ni pa prikazanih tistih, ki se bodo izvajale na območju celega parka

3. CILJ: PRISPEVANJE K URESNIČEVANJU CILJEV JAVNEGA INTERESA Z DRUGIH PODROČIJ

IZVEDBENI CILJI

3.1 Prispevanje k ohranjanju, predstavljanju in spoznavanju kulturne dediščine

3.2 Prispevanje k zaščiti pred delovanjem »zunanjih« voda

3.3 Prispevanje upravljalca k odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj

NALOGE IN AKTIVNOSTI

3.1 Prispevanje k ohranjanju, predstavljanju in spoznavanju kulturne dediščine

Kulturna dediščina je nedeljivi del parka, zato se v okviru javne službe ohranjanja narave omogočajo in spodbujajo razmere za njeno ohranjanje, njeno promocijo pa uporablja kot sinergijski prispevek k promociji celotnega parka.

3.1 Prispevanje k ohranjanju, predstavljanju in spoznavanju kulturne dediščine						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazalnik nalog	Sodelujoči	Število enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
3.1.1 Zagotavljanje vode in upravljanje notranjih voda za dejavnosti v kompleksu muzeja	3.1.1.1 Zagotavljanje vode po Veliki in Mali Lami	Stalno, v sezoni		Pomorski muzej S. M.	Vsa k dan	
3.1.2 Vzdrževanje nasipov na območju Muzeja solinarstva		Stalno	Dolžina (m)	Pomorski muzej S. M.	4	

3.1.3 Omogočanje dostopa do Muzeja solinarstva	3.1.3.1 Vzdrževanje poti in železnice ob Dragonji	Stalno			2	5.000
	3.1.3.2 Upravljanje vlaka, prevažanje potnikov	Stalno			Vsa k dan	
	3.1.3.3 Poglobljanje morskega dna ob pomolu pri kanalu Giassi	Stalno			1	
3.1.4 Vzdrževanje solnih polj na Leri		Stalno	Štev.		Vsa k dan	
3.1.5 Prikazovanje in omogočanje ogledovanja postopkov tradicionalnega solinarstva na območju delujočih solin na Leri		Stalno			Vsa k dan	
3.1.6 Prikazovanje in omogočanje ogledovanja postopkov srednjeveškega solinarstva na območju Muzeja solinarstva na Fontaniggeah		2011–2015		Pomorski muzej S. M.	Vsa k dan	
3.1.7 Skupna promocija parka in Muzeja solinarstva ter kulturne dediščine celotnih solin		Stalno		Pomorski muzej S. M.	10	400
3.1.8 Sanacija vodarske hiše na Leri #NOV		2011–2013			1	60.000
3.1.9 Obnova objekta, v katerem je črpalka, na območju izhlapevanja na Leri #NOV		2013–2014			1	30.000
3.1.10 Omogočanje praktičnega solinarskega dela v okviru taborov		Stalno, vsako leto		Pomorski muzej S. M.	1	

#NOV – nov projekt

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

- Karta 12: Prostorska umestitev nalog in aktivnosti, ki se izvajajo v okviru 3. cilja: prispevanje k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij

3.2 Prispevanje k zaščiti solin pred »zunanji« vodami

Zaščita solin pred delovanjem morja in škodljivim delovanjem celinskih voda ali drugih dejavnikov je nujna za ohranitev solin. Te naloge sicer izvaja javna služba urejanja voda, upravljavec parka pa ob opravljanju svojih terenskih nalog lahko prispeva k pravočasnosti in učinkovitosti ukrepov.

3.2 Prispevanje k zaščiti solin pred »zunanji« vodami						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal-nik nalog	Sodelujoči	Šte-vilo enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
3.2.1 Sodelovanje pri upravljanju sistema zunanjih voda	3.2.1.1 Sodelovanje pri ugotavljanju poškodb in dokumentiranju stanja vodne infrastrukture, obveščanje pristojnih služb o morebitnem onesnaževanju, izrednem količinskem stanju.	Stalno			Vsa k dan	

3.2.2 Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju del javne vodnogospodarske službe	3.2.2.1 Sodelovanje pri izdelavi letnih programov	Vsako leto		Izvajalec JVG-službe ^{#1}	1	
	3.2.2.2 Redni nadzor in dokumentacija poškodb vodnogospodarske infrastrukture	Stalno, vsak teden		Izvajalec JVG-službe	50	
	3.2.2.3 Obnova morskega zidu (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2011–2014	Dolžina (m)	Izvajalec JVG-službe	1	295.000
	3.2.2.4. Obnova Drnice (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2011–2015	Dolžina (m)	Izvajalec JVG-službe	1	359.000
	3.2.2.5 Obnova kanala Sv. Jernej (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2012–2014	Dolžina (m)	Izvajalec JVG-službe	1	827.000
	3.2.2.6 Obnova skalometa Lera (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2011	Dolžina (m)	Izvajalec JVG-službe	1	200.000
3.2.3 Vgradnja zapornice na ustju kanala Pichetto ^{#40}		2013–2015			1	1.000.000
3.2.4 Sanacija kanala Giassi ^{#40}		2013–2015			1	700.000

^{#1} – izvajalec JVG-službe = izvajalec vodnogospodarske javne službe

^{#10} – projekt Life+

^{#40} – program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

3.3 Prispevanje upravljavca k odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj

Sečoveljske soline so antropogeno nastali in vzdrževani ekosistem, zato so v primerjavi z naravnim okoljem naravne nesreče v njih verjetnejše (zlasti zaradi podnebnih sprememb), prav tako pa izredna ekološka stanja, ki jih povzročijo epidemične bolezni živali (v preteklosti nevarnost ptičje gripe), ali stanja, pri katerih se zaradi pomanjkanja kisika pojavi gnitje in posledično zastrupitev živali (botulizem).

3.3 Prispevanje upravljavca k odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazalnik nalog	Sodelujoči	Število enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
3.3.1 Sodelovanje pri odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj	3.3.1.1 Sodelovanje pri ugotavljanju, dokumentiranju, obveščanju ali odpravljanju posledic naravnih nesreč in izrednih ekoloških stanj	Ob morebitnih izrednih stanjih			2	

4. CILJ: OMOGOČANJE POVEZANOSTI LOKALNEGA PREBIVALSTVA S PARKOM

Lokalno prebivalstvo, ki živi v neposredni okolici parka in je bilo v preteklosti z njim tradicionalno povezano, mora biti deležno vseh ključnih informacij o njem, pa tudi vseh nasvetov in pomoči, povezanih

z ravnanjem v in ob parku. Sečoveljske soline lahko prispevajo k bogatenju kakovosti življenja okoliških prebivalcev in trajnostnemu razvoju območja. Če cilji parka niso ogroženi, se lokalnim prebivalcem omogoči tradicionalno sožitje s parkovnim območjem.

Usmeritve za upravljanje:

– Omogočajo se tradicionalni dogodki, ki jih organizira lokalna skupnost, tako da cilji parka niso okrnjeni, praviloma na njegovem obrobju.

– Omogoča se prehod plovil lokalnih prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v KS Sečovlje, po Drnici gorvodno od vrtljivega mostu do priveznih mest zunaj parka, vendar pod pogoji nadzorovanega prehoda (npr. z uporabo magnetne kartice za dvig zapornice).

NALOGE IN AKTIVNOSTI

4. Omogočanje povezanosti lokalnega prebivalstva s parkom						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal-nik nalog	Sodelujoči	Šte-vilo enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
4.1 Sodelovanje z lastniki, lokalnimi skupnostmi in deležniki pri doseganju ciljev varstva in razvoja parka ter strokovno svetovanje in pomoč lastnikom/ najemnikom/uporabnikom zemljišč	4.1.1 Sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov in prireditvev za povezovanje parka in okolice	Stalno	Štev. projektov		3	
	4.1.2 Uveljavljanje lokalnih proizvodov in storitev	Stalno	Štev. prom. ocij. dogodkov		3	
4.2 Sodelovanje z lokalnimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami			Štev. dni za šolo	Pomorski muzej S. M.	6	
4.3 Vzpostavitev mehanizma za prehajanje plovil lokalnih prebivalcev skozi park	4.3.1 Postavitev zapornice in mehanizma za samodejno upravljanje ^{#NOV}	2011			1	15.000

^{#NOV} – nov projekt

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

5. IZVAJANJE NEPOSREDNEGA NADZORA V NARAVI

Neposredni nadzor v naravi, s katerim se zagotavlja spoštovanje in upoštevanje varstvenih ureditev in usmeritev v parku, je ključen za doseganje varstvenih ciljev. Pri tem obiskovalce in druge uporabnike parka na kraju samem usmerjajo, obveščajo, ozaveščajo in opozarjajo, ob kršitvah pa tudi kaznujejo.

Usmeritve za upravljanje:

– Naravovarstveni nadzor se izvaja na kopenskih vhodnih točkah v park in po parku.

– Obseg naravovarstvenega nadzora je povečan, ko je največ obiskovalcev, v letnih in mesečnih ciklih, predvsem pa med razmnoževanjem in prezimovanjem živali.

– Delo naravovarstvenih nadzornikov se osredotoča predvsem na pokrivanje »konic« obiskovanja (v letnem ciklu je to predvsem med aprilom in junijem, ko je razmnoževalna in vegetacijska sezona na vrhu, v parku pa največ obiskovalcev, v mesečnem ciklu predvsem za konec tedna in praznike, pri dnevnem ciklu pa se večina dejavnosti naravovarstvenega nadzora preusmeri na popoldanski in večerni čas, ko je število obiskovalcev praviloma večje.

5. Izvajanje neposrednega nadzora v naravi						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazalnik nalog	Sodelujoči	Število enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
5.1 Izvajanje neposrednega nadzora v naravi ^{P!}	5.1.1 Nadzor na vhodnih točkah	Stalno		Zunanji sodelavci	Vsa k dan	2.000
	5.1.2 Nadzor v parku	Stalno			Vsa k dan	
	5.1.3 Nadzor v kanalu Sv. Jernej	Stalno		Zunanji sodelavci	dne vno	800
	5.1.4 Usklajevanje dela prostovoljnih nadzornikov	Stalno		Zunanji sodelavci	Vsa k dan	
	5.1.5 Izobraževanje prostovoljnih nadzornikov	Stalno			2	18.000
5.2 Sodelovanje z drugimi nadzornimi službami ^{P!}	5.2.1 Sodelovanje z generalno policijsko upravo, občinsko redarsko službo, inšpektorati (za okolje in prostor, lovstvo in ribištvo, promet ...)	Stalno			30	
5.3 Postavitev infrastrukture za omejevanje motenj in nadzor ^{P!}	5.3.1 Postavitev kovinskih vrat	2012–2015			1	5.000
	5.3.2 Postavitev ograj, namestitev boj na morju	2012–2016			1	4.000
	5.3.3 Postavite pilotnih sten na kanalih	2012			1	800
	5.3.4 Postavitev zapornice na vhodu Pichetta ^{#40}	2018–2019			1	200.000
	5.3.5 Postavitev drugih fizičnih preprek in opozoril	Vsako leto			2	500
5.4 Vzdrževanje infrastrukture za omejevanje motenj in nadzor ^{P!}		Stalno			Vsa k dan	

^{P!} – prednostne naloge

^{#40} – program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008

Sivo polje v preglednici: investicijsko vlaganje v nepremičnine

6. SPLOŠNE NALOGE IN AKTIVNOSTI

Splošne naloge in aktivnosti upravljanja so »podporne« naloge za izvajanje nalog in aktivnosti ter uresničevanje ciljev parka, ki so navedeni v točkah 1.1 do 1.4. Sem spadajo upravno-administrativne in organizacijske naloge, naloge za povečevanje usposobljenosti in učinkovitosti javne službe, vzdrževanje materiala in sredstev ter upravljanja nepremičnin v parku.

6. Splošne naloge in aktivnosti						
Naloge	Aktivnosti	Časovni potek	Kazal-nik nalog	Sodelujoči	Šte-vilo enot	Strošek /leto oz. /nalogo EUR
6.1 Upravno-administrativne in organizacijske naloge	6.1.1 Načrtovanje, poročanje	Stalno			Vsa k dan	
	6.1.2 Organiziranje, usklajevanje	Stalno			Vsa k dan	
	6.1.3 Vodenje inventarja nepremičnin in evidenc osnovnih sredstev	Tekoče			Vsa k dan	
	6.1.4 Sklepanje zavarovalniških pogodb	Vsako leto			2	
	6.1.5 Priprava mnenj, soglasij, pogodb, obvestil, informacij	Stalno			Vsa k dan	
6.2 Priprava in vodenje projektov		Tekoče			Vsa k dan	
6.3 Mednarodno sodelovanje		Stalno			6	2.000
6.4 PIAR					Vsa k dan	3.000
6.5 Finančno-računovodske naloge		Stalno		Zunanji servis	Vsa k dan	
6.6 Povečevanje usposobljenosti in učinkovitosti službe	6.6.1 Izvajanje notranjih izobraževalnih seminarjev	Vsako leto			1	
	6.6.2 Udeležba zaposlenih na seminarjih, delavnicah – kotizacija	Vsako leto			2	1.000
	6.6.3 Samoizobraževanje, pridobivanje specialističnega znanja o ohranjanju narave	Stalno			1	500
6.7 Vzdrževanje poslovnih prostorov, materiala in opreme	6.7.1 Vzdrževanje objektov, materiala in opreme (lopate, kosilnice, delovni stroji, čolni ...)	Stalno			Vsa k dan	1.500
	6.7.2 Čiščenje poslovnih prostorov	Stalno			Vsa k dan	

5. UPRAVLJAVEC PARKA

5.1 Koncesijsko razmerje

Koncesijska pogodba med koncesionarjem, **podjetjem SOLINE Pridelava soli, d. o. o. (krajše: Soline, d. o. o.)**, in koncendentom, Republiko Slovenijo, o izvajanju javne službe ohranjanja narave – upravljanju zavarovanega območja – je bila sklenjena 12. 7. 2003 za 20 let, to je do leta 2023 (Koncesijska pogodba za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline in rabo naravne vrednote Sečoveljske soline, v nadaljevanju: koncesijska pogodba), na podlagi Zakona in Uredbe o koncesiji za rabo naravne vrednote

Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 11/2002).

Koncesijsko razmerje med pogodbenima partnerjema prinaša koncesionarju in koncendentu nekatere prednosti. Te so zlasti: podjetje od države pridobi brezplačno na razpolago zemljišče in obstoječo infrastrukturo za izvajanje solinarske dejavnosti in drugo rabo, podjetje ob izvajanju solinarske dejavnosti prispeva k ohranjanju narave, tj. upravljanju parka in varstvu kulturne dediščine, ki sta v javnem interesu in v skrbni države, država v celoti zagotavlja varnost solin pred neugodnim delovanjem morja in visokih voda, podjetje vlaga lastna investicijska sredstva v nepremičnine, ki so last države, s čimer se povečuje vrednost državnega premoženja, podjetje lahko trži blagovno znamko in krajinsko podobo parka.

5.2 Naloge upravljanja parka

Upravljavec parka opravlja naloge, ki so določene v predpisih in koncesijski pogodbi:

- v 133. členu Zakona o ohranjanju narave:

(1) Upravljavec zavarovanega območja opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske naloge na zavarovanem območju.

(2) Upravljavec opravlja kot javno službo te naloge:

1. pripravlja predlog načrta upravljanja;
 2. sprejema letni program dela na podlagi načrta upravljanja in opravlja oziroma skrbi za opravljanje v načrtu določenih nalog;
 3. sodeluje z lokalnimi skupnostmi pri doseganju namena zavarovanja in zastavljenih ciljev varstva in razvoja zavarovanih območij;
 4. stalno spremlja in analizira stanje narave in naravnih vrednot na zavarovanem območju;
 5. upravlja nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja na zavarovanem območju, za potrebe upravljanja, če je v aktu o zavarovanju tako določeno;
 6. sodeluje z zavodom pri pripravi naravovarstvenih smernic za del, ki se nanaša na zavarovano območje;
 7. izvaja varstvene ukrepe na zavarovanem območju;
 8. sklepa pogodbe za varstvo naravnih vrednot na zavarovanem območju iz 47. člena tega zakona;
 9. sklepa pogodbe o skrbništvu nad naravnimi vrednotami na zavarovanem območju iz 48. člena tega zakona;
 10. usklajuje in spremlja izvajanje raziskovalnih nalog v zvezi z zavarovanim območjem;
 11. skrbi za vzdrževanje, obnavljanje in varovanje naravnih vrednot na zavarovanem območju;
 12. skrbi za predstavljanje zavarovanega območja;
 13. sodeluje z lastniki zemljišč na zavarovanem območju, jim strokovno pomaga in svetuje;
 14. pripravlja in vzdržuje poti in označbe ter drugo infrastrukturo, ki je namenjena obisku zavarovanega območja;
 15. vodi obiskovalce po zavarovanem območju;
 16. zagotavlja dostop do informacij o zavarovanem območju.
- (3) Na podlagi javnega pooblastila izvaja upravljavec neposredni nadzor na zavarovanem območju in upravlja z bazami podatkov, ki se nanašajo na zavarovano območje, v skladu s tem zakonom;

- v 15. členu Uredbe o koncesiji za rabo naravne vrednote Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline:

Koncesionar ima naslednje pravice in dolžnosti:

1. izvajati koncesijo kot dober gospodar v skladu z Zakonom o ohranjanju narave, uredbo o Krajinskem parku Sečoveljske soline, s to uredbo, koncesijsko pogodbo, načrtom upravljanja parka ter letnimi načrti upravljanja parka,
2. izdelati osnutek načrta upravljanja parka,

3. vsakih pet let poročati vladi o izvajanju načrta upravljanja parka,
4. pripraviti letni načrt upravljanja parka,
5. poročati pristojnim organom v skladu s predpisi,
6. organizirati in sodelovati pri vseh naravovarstvenih akcijah na območju parka,
7. pridobivati od ministrstva posebna navodila za izvajanje koncesije,
8. pridobivati od organizacije, pristojne za ohranjanje narave (po Zakonu o ohranjanju narave), strokovno pomoč in usmeritve pri izvajanju koncesije,
9. pridobivati od pristojnih organov podatke o dejstvih, ki so pomembni za izvajanje koncesije,
10. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o pomembnih dogodkih na območju parka,
11. obveščati pristojne inšpektorate o ugotovljenih kršitvah na območju parka,
12. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev,
13. zagotavljati administrativne in druge pogoje za delo Odbora Krajinskega parka Sečoveljske soline,
14. sodelovati z izvajalcem vodnogospodarske javne službe, ki skrbi za vzdrževanje naravnih vodotokov in drugih naravnih zbiralnikov vode ter vodnogospodarskih objektov in naprav v splošni rabi,
15. sodelovati s Pomorskim muzejem »Sergej Mašera« Piran, ki opravlja dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje nalog v zvezi z varstvom solinarske kulturne dediščine in muzejske dejavnosti, in z izvajalcem javne službe za varstvo kulturne dediščine;

- v Koncesijski pogodbi za upravljanje krajinskega parka Sečoveljske soline in rabo naravne vrednote Sečoveljske soline v točki 2.1:

Koncesija za upravljanje parka obsega:

1. opravljanje varstvenih, strokovnih, nadzornih in upravljavskih nalog v parku,
2. izvajanje varstvenih režimov in drugih nalog s ciljem ohranjanja biotske raznovrstnosti rabe parka,
3. izvajanje nalog javne službe po 133. členu ZON oziroma drugem predpisu, ki določa naloge upravljavca zavarovanega območja,
4. izvajanje neposrednega nadzora po ZON oziroma drugem predpisu, ki ga nadomesti,
5. upravljanje nepremičnin na območju parka in stvari, ki jim služijo in so v lasti države,
6. vzdrževanje in obnavljanje infrastrukture parka.

Druge naloge upravljavca parka

Upravljavec parka za pridobivanje lastnega prihodka opravlja poleg navedenih nalog javne službe še nekatere dejavnosti, če so izpolnjeni ti pogoji:

- izvajanje nalog zunaj obsega (vsebin in časa) javne službe ohranjanja narave,
- ne gre za dejavnosti, za katere je treba pridobiti koncesijo ali druge pravice za rabo,
- gre za dejavnosti, ki zahtevajo majhen vložek delovnega časa (zakonsko dopustni vložek v številu nadur na posameznega zaposlenega) in zato nikakor ne krnijo izvajanja javne službe.

Te dejavnosti so povezane zlasti z/s:

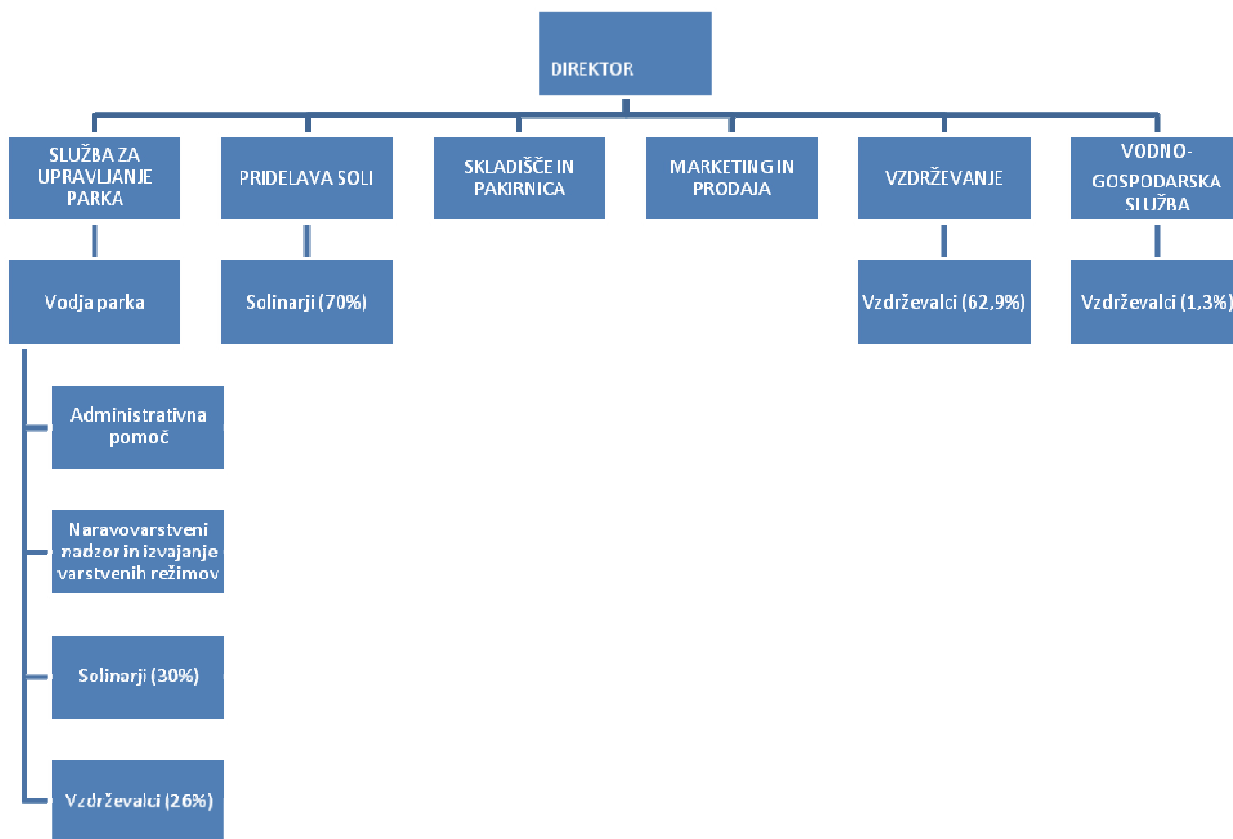
- izvajanjem porok v parku,
- izvajanjem drugih dogodkov v parku,
- komercialnim avdio-videosnemanjem, če vsebina in namen nista v nasprotju s cilji parka ter njegovo značilno in prepoznavno podobo, če snemanje poteka tako, da ne vpliva na vsebine parka in mu ne škodi tako, da pači njegovo podobo s prikazovanjem neusklajenih ravnanj v njem; pri tem se upošteva določilo 44. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine o prepovedi uporabe podobe in imena kulturnega spomenika brez soglasja lastnika;
- zagotavljanjem ponudbe pijače in hrane za zadovoljitev osnovnih potreb obiskovalcev parka.

Pri izvajanju navedenih dejavnosti upravljavec lahko uporablja parkovno opremo in sredstva, pri čemer naročnik storitve poleg delovnih stroškov plača najemnino/prispevek ter obratovalne in amortizacijske stroške. Tako pridobljena sredstva se vračajo v upravljanje parka.

5.3 Organiziranost upravljavca

Podjetje Soline, d. o. o., sestoji iz več enot oziroma stroškovnih mest: enote za pridelavo soli, skladišče in pakirnico, enote za trženje in prodajo, enote za vzdrževanje, vodnogospodarske službe in službe za upravljanje parka. Podjetje vodi direktor.

Park upravlja **Služba za upravljanje parka**, na čelu katere je vodja parka. Sestavljajo jo sodelavci za opravljanje upravljaljskih – strokovnih, varstvenih, izvedbenih in nadzornih nalog, za opravljanje upravno-administrativnih in finančnih nalog ter za vzdrževanje poslovnih prostorov, materiala in opreme (slika 1).



Slika 1: Organizacija podjetja

5.4 Načrt delovanja in razvoja službe za upravljanje

5.4.1 Izobrazba in delovne izkušnje

Naloge javne službe ohranjanja narave opravljajo zaposleni v podjetju Soline, d. o. o., ki izpolnjujejo pogoje, kakršne za delovna mesta s področja ohranjanja narave določa Katalog delovnih mest – tarifni del (Ministrstvo za okolje in prostor, št. 100-2/2007/32, z dne 11. 7. 2008) na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/2008). Pogoji se v prihodnje prilagajajo morebitnim spremembam navedenega kataloga. Nanašajo se zlasti na predpisano izobrazbo in zahtevane delovne izkušnje.

Za upravljanje notranjih voda (vzdrževalci notranjih voda)		Višji vzdrževalec Vzdrževalec	2,55 ^{#1}	2,55 ^{#1}	2,55 ^{#1}	2,55 ^{#1}	2,55 ^{#1}	2,1 ^{#1}	
	Life+	Višji vzdrževalec	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Za izvajanje solinarstva		Solinar	1,8 ^{#1}	1,8 ^{#1}	1,8 ^{#1}	1,8 ^{#1}	1,8 ^{#1}	7,2 ^{#1}	
SKUPAJ			15,03 ^{#1}	15,03 ^{#1}	15,03 ^{#1}	15,03 ^{#1}	15,03 ^{#1}	23,9 ^{#1}	
	Life+		43,12	43,12	43,12	43,12	43,12		
	VSE		58,15 ^{#1}	58,15 ^{#1}	58,15 ^{#1}	58,15 ^{#1}	58,15 ^{#1}	23,9 ^{#1}	

Preglednica 1: Obseg nalog in aktivnosti 2011–2021

^{#1} – obseg nalog je odvisen od obsega izvajanja celotne solinarske dejavnosti

^{#2} – šifre delovnih mest so iz Kataloga delovnih mest – tarifni del (št. 100-2/2007/32 z dne 11. 7. 2008) na podlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost okolja in prostora – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/2008)

^{#3} – projekt Life+ z naslovom »Človek in narava v Sečoveljskih solinah«, ki ga je odobrila Evropska komisija in se izvaja v letih 2010 do 2015

5.4.3 Ovrednotenje nalog

Naloge se ovrednotijo v ekvivalentu plačilnega razreda, ki je za ustrezno delovno mesto naveden v Katalogu delovnih mest – tarifni del (Ministrstvo za okolje in prostor, št. 100-2/2007/32, z dne 11. 7. 2008). Podrobno se ovrednotenje nalog z navedbo ekvivalentnega plačilnega razreda prikaže v letnih načrtih. Pri vrednotenju vodstvenih nalog se ekvivalentno upošteva tudi Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja okolja in prostora (Uradni list RS, št. 28/06).

5.5 Razmerja med upravljavcem parka in upravljavcem Muzeja solinarstva

Med upravljavcem parka oziroma podjetjem Soline, d. o. o., in upravljavcem Muzeja solinarstva se urejajo medsebojna razmerja, zlasti glede vodnega režima, solinarstva, vzdrževanja nasipov in obiskovanja parka, s podrobnimi pisnimi dogovori, navodili ali sporazumi, in sicer na podlagi teh izhodišč:

- Solinarska dejavnost se na območju celotnih solin izvaja na podlagi ene koncesijske pogodbe, ki jo ima podjetje Soline, d. o. o. Podjetje opravlja tradicionalno solinarsko dejavnost na Leri in po srednjeveških postopkih na Fontaniggeah. Obiskovalcem parka se omogoča ogled obeh načinov pridobivanja soli na obeh območjih. Pri prikazovanju srednjeveškega solinarstva se upoštevajo navodila strokovnjakov Muzeja solinarstva zaradi čim večje avtentičnosti prikaza. Strokovnjaki Muzeja solinarstva obiskovalcem razlagajo postopke in predstavljajo kulturno dediščino.
- Vodni režim notranjih voda ter notranje nasipe in kanale na celotnem območju solin upravlja podjetje Soline, d. o. o., oziroma upravljaec parka, vključno s tistimi na območju Muzeja solinarstva, pri čemer upošteva varstvene režime in navodila za varstvo kulturne dediščine. Za zagotavljanje kar najboljših možnosti za prikazovanje srednjeveških metod pridelave soli se v kanalih Giassi in Cavani 131 vzdržuje čim nižji vodostaj, vsaj enkrat mesečno pa se v njima delno zamenja voda. Podrobnejša navodila glede upravljanja voda se opredelijo v Navodilih za upravljanje z vodnim režimom notranjih voda, notranjih nasipov in kanalov. V delu, ki vpliva na Muzej solinarstva, sodeluje pri pripravi teh navodil Pomorski muzej »Sergej Mašera«.

- Obiskovanje parka in Muzeja solinarstva se oglašuje vedno vsebinsko povezano z informacijami o obeh. Oba upravljavca na začetku koledarskega leta izdelata skupne vzorce oglasov in skupen načrt oglaševanja.
- Napovedi obiskov za vstopanje v park na Fontaniggeah bodisi po kopenski bodisi po morski poti, vključno z obiskom Muzeja solinarstva, se vodijo na enotnem elektronskem portalu, tako da jih lahko vnašata in se z njimi sproti seznanjata oba upravljavca hkrati.
- Za obiskovalce parka, vključno z Muzejem solinarstva, velja enotna cenovna ponudba za vstopanje v park. Vsak obiskovalec muzeja je hkrati obiskovalec parka. Vstop v muzej, kot tudi v multivizijsko središče in druge objekte, namenjene obiskovalcem, je prost.
- Upravljavec parka redno upravlja in vzdržuje vso potrebno infrastrukturo za vstopanje in obisk parka, vključno z infrastrukturo za dostop do Muzeja solinarstva.
- V Muzeju solinarstva se prodaja kot spominek tudi sol in drugi parkovni izdelki, v trgovini na Casermi se prodajajo tudi muzejski spominki, pri čemer se upravljavca parka in Muzeja solinarstva pisno dogovorita o višini rabata, ki pripada enemu in drugemu.
- Organiziranje in vodenje taborov in delavnic ter drugih oblik aktivnosti za praktično seznanjanje s solinarskim delom na območju Muzeja solinarstva še naprej izvaja upravljavec muzeja, pri čemer prenočitve na območju muzeja oziroma parka praviloma niso dopustne, ampak le izjemoma v zvezi z raziskovalnimi in študijskimi programi, ki jih izvajajo študentje etnologije ali drugih študijskih smeri s področja kulturne dediščine ali raziskovalci z domačih ali tujih univerzitetnih in drugih raziskovalnih ustanov, in to v minimalnem številu in minimalnih obdobjih (ne več kot 10 dni, največ dvakrat na leto). Pri tem muzej sodeluje z upravljavcem parka, ki zagotavlja možnosti za izvajanje praktičnega solinarskega dela. Tabore in delavnice ter druge oblike dejavnosti za praktično seznanjanje s solinarskim delom upravljavca oglašujeta na enak način kakor obiskovanje.
- Solinarski hiši ob kanalu Giassi na območju Fontanigge, ki se skladno s tem načrtom obnavljata (poglavje VI/1), sta namenjeni varstvu kulturne dediščine in izvajanju muzejskih dejavnosti.
- Pisne dogovore, navodila in sporazume na podlagi navedenih izhodišč pripravi upravljavec parka in upravljavec Muzeja solinarstva najpozneje v dveh mesecih po sprejetju Načrta upravljanja, o čemer seznanita obe pristojni ministrstvi. Slednji dve tudi sodelujeta pri usklajevanju neenotnih pogledov na upravljanje.

6. NAČRT ZAGOTAVLJANJA FINANČNIH SREDSTEV

Viri financiranja parka so:

- a) prispevek države;
- b) prispevek koncesionarja – v koncesijski pogodbi ni določen delež, ki naj bi ga prispeval koncesionar;
- c) donacije in dotacije;
- d) lastni prihodki parka;
- e) sredstva iz državnih in mednarodnih projektov, skladov, organov, organizacij, mednarodnih programov pomoči...;
- f) drugi prihodki.

6.1. Predvideni stroški v obdobju 2011–2021

PREDVIDENI STROŠKI (EUR)	2011	2012	2013	2014	2015	2016–2021 /eno leto
Stroški dela	387.600	402.000	422.000	430.000	450.000	460.000
Stroški materiala in storitev	235.000	283.000	255.000	250.000	253.000	395.000
SKUPAJ	622.600	685.000	677.000	680.000	703.000	855.000
Stroški dela, materiala in storitev po projektu Life+-EU delež ^{#1}		185.759			247.678	
Investicijski stroški po projektu Life+ - EU delež ^{#1}		846.235			1.128.314	
Investicijski stroški po projektu SANBOX	52.000					
Investicijski stroški ^{#4}	0	523.700	1.125.000	705.000	1.560.000	546.000
Investicijski stroški po Programu odprave posledic poplav ^{#2}	2.001.500	1.000.002	3.500.000	3.500.000	1.870.000	
SKUPAJ	2.676.100	3.240.696	5.302.000	4.885.000	5.508.993	1.431.000

6.2. Predvideni finančni viri v obdobju 2011 – 2021

PREDVIDENI PRIHODKI IN NJIHOV VIR (EUR)	2011	2012	2013	2014	2015	2016– 2021 /eno leto
Lastni prihodek ^{#3}	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000	130.000
Državni proračun – p.p. 2129	296.107	383.982	390.000	400.000	420.000	450.000
Projekti: CLIMAPARKS & HABIT CHANGE, SANBOX, novi	88.000	102.000	76.500	30.000	30.000	30.000
Donacije	10.000	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000
Prispevek koncesionarja	190.493	89.018	90.500	115.000	108.000	260.000
SKUPAJ	674.600	685.000	677.000	680.000	703.000	885.000
Projekt Life+ - EU sredstva ^{#1}	0	1.031.995	0	0	1.375.993	-
Državni proračun – p.p. 9638 ^{#2}	2.001.500	1.000.002	3.500.000	3.500.000	1.870.000	-
Novi projekti ^{#4}	0	523.700	1.125.000	705.000	1.560.000	546.000
SKUPAJ	2.676.100	3.240.697	5.302.000	4.885.000	5.508.993	1.431.000

^{#1} – projekt Life+ (pojasnilo spodaj)^{#2} – program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008 (pojasnilo spodaj), ki vključuje tudi slovenski delež k projektu Life+^{#3} – lastni prihodek (pojasnilo spodaj)^{#4} – investicijsko vlaganje in vzdrževanje, vključno z novimi projekti iz državnih in mednarodnih projektov in skladov, mednarodnih programov pomoči, ki še niso odobreni, zlasti za nova investicijska vlaganja (pojasnilo spodaj)

Pojasnila:

#1 – Projekt Life+ »Človek in narava v Sečoveljskih solinah«

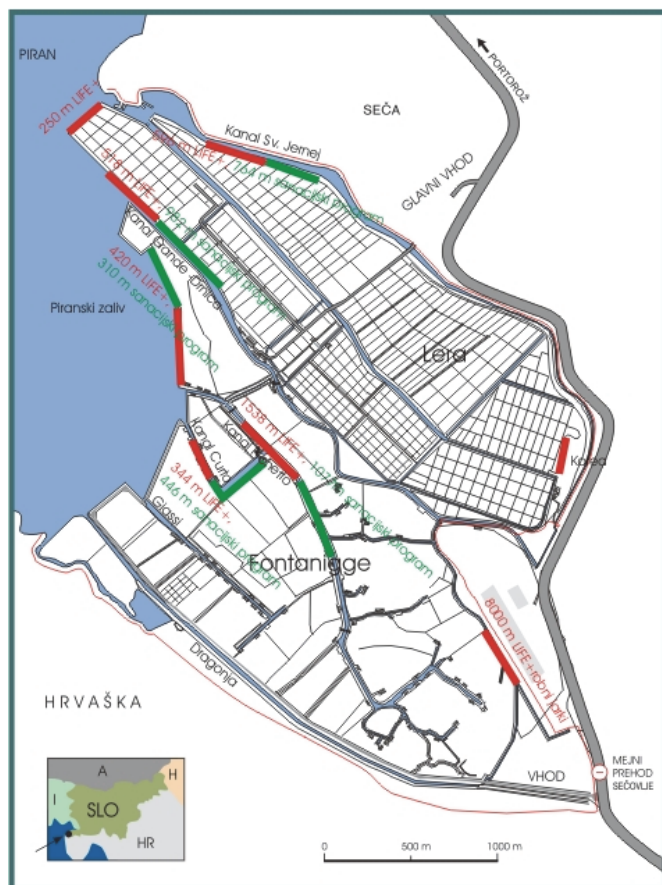
Evropska komisija je v okviru projektov Life+ upravljavcu parka odobrila projekt »Človek in narava v Sečoveljskih solinah«, ki se bo izvajal v letih od 2010 do 2015. Celotna njegova vrednost je 7.056.366 EUR, od tega prispeva EU 3.439.983 EUR, Ministrstvo za okolje in prostor pa 3.106.382 EUR, pri čemer se slovenski delež zagotavlja iz sredstev Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008. Odnos med sanacijskim programom in projektom Life+ je prikazana na sliki 1 v poglavju VII/2.

Za nabavo opreme je namenjenih 352.800 EUR^{#01}. Preostala sredstva se porabijo za izvedbo različnih nalog, in sicer za nadgradnjo sanacijskih del na nasipih ob levi brežini kanala Sv. Jernej, čelnih nasipih, ob Drnici, kanalih Curto in Pichetto, za obnovo prizadetega habitata želve sklednice na območju Korea in preprečitev motenj s strani plenilcev. Poleg izvedbenih se bodo opravljala različna dela za uveljavitev projekta in zavarovanega območja.

^{#01} V projektu je načrtovan nakup teh osnovnih sredstev: hidravlični kopač do 100 kW, hidravlični kopač do 15 kW (2 pcs.), viličar, traktorska prikolica, vodna črpalka (6000 l/min), vodna črpalka (1600 l/min), 2 prenosna računalnika s portom in zunanjim monitorjem, 2 GPS-mobilni napravi, 2 digitalni kameri 12 mio. pikslov, tovornjak 3,5 ton/dizel, nerjavna škatla za zunanje snemanje, videosnemalnik, 4 kamere, zunajhišni grelnik in ventilator (4 pcs.), midspan za IP-kamere, brezžični oddajnik/sprejemnik, televizor, sončni zbiralniki, barvni tiskalnik A3, kopirni stroj, teleskop s stojalom in torbo, projektor, projekcijsko platno, označevalne table, bralnik.

Časovna dinamika pričakovanega priliva sredstev iz EU je prikazana v preglednici 2.

Lokacija del, ki se izvajajo na podlagi Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008 in projekta Life+, je prikazana na **sliki 1** spodaj.



Slika 1: Prikaz lokacij investicijskih del, ki se izvajajo po Programu odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008 (■) in projekta Life+ (■)

^{#2} – Program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008

Decembra 2008 je morje zaradi močnega južnega vetra, znižanega zračnega pritiska in lastnega plimovanja poplavlilo nižja območja slovenske obale. Povzročena je bila izjemno velika škoda tudi v krajinskih parkih Strunjan in Sečoveljske soline. Na nekaterih točkah so se porušili obrambni nasipi solin in večina notranjih nasipov je bila prelita. Nasipi so se poškodovali ali porušili še ob upadanju gladine vode zaradi upadanja pornih tlakov v zaledju. Poleg tega je zaradi izjemno nizkih temperatur nastala zmrzal in posledično dodatne poškodbe.

Na podlagi ocene škode je vlada avgusta 2009 sprejela »Program odprave posledic neposredne škode na stvareh – objektih vodne infrastrukture, naravnih vrednotah in kulturni dediščini na območju krajinskih parkov Sečoveljske in Strunjanske soline po poplavi zaradi visokega plimovanja morja z dne 1. decembra 2008«. Ocenjena višina sredstev za odpravo posledic naravne nesreče za oboje solin znaša 17.60.000,00 EUR, samo za Sečoveljske soline pa 14.600.000 EUR. Ocena višine sredstev za posamezne objekte je razvidna iz preglednice 1. Program se izvaja v letih od 2009 do 2016.

	<i>Območje</i>	<i>OCENJENA VREDNOST SANACIJSKIH UKREPOV (v EUR, vključno z DDV 20 %)</i>
1.	Popravilo visokovodnih nasipov ob Drnici	4.400.000,00
2.	Popravilo visokovodnih nasipov ob kanalu Sv. Jernej	2.500.000,00
3.	Popravilo visokovodnih nasipov ob Dragonji	300.000,00
4.	Popravilo notranjih nasipov, črpanje vode in vzpostavitev habitatov	1.500.000,00
5.	Popravilo visokovodnih nasipov na morski strani	4.200.000,00
6.	Izvedba zapornice na kanalu Pichetto	1.000.000,00
7.	Popravilo kanala Giassi	700.000,00
	SKUPAJ	14.600.000,00

Preglednica 1: Ocenjena višina sredstev po posameznih objektih iz programa za odpravo posledic naravne nesreče za območje Sečoveljskih solin

Načrtovana dinamika zagotavljanja sredstev iz programa za odpravo posledic naravne nesreče po letih je prikazana v preglednici 2. V program se vključujejo tudi sredstva iz programa Life+, ki je opisan spodaj.

LETO	OBSEG POTREBNIH SREDSTEV ZA ODPRAVO POSLEDIC NEPOSREDNE ŠKODE PO POPLAVI za KP Sečoveljske soline (v EUR)	NAČRTOVANA DINAMIKA ZAGOTAVLJANJA SREDSTEV EU IZ PROGRAMA LIFE+ (v EUR)
2009	1.330.000,00	0,00
2010	800.000,00	1.031.995,00
2011	2.000.000,00	0,00
2012	1.600.000,00	1.031.995,00
2013	3.500.000,00	0,00
2014	3.500.000,00	0,00
2015	1.870.000,00	1.375.993,00
SKUPAJ	14.600.000,00*¹	3.439.983,00

*¹ – slovenski delež k projektu Life+ v višini 3.106.382,00 EUR je predvidoma vključen med sredstva Program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008

Preglednica 2: Načrtovana dinamika zagotavljanja sredstev po letih

#3 - Viri lastnega prihodka parka

- vstopnina v park; zajema tudi »posebno« vstopnino za priveze pri obiskovanju parka v Drnici in vstopnino za uporabnike talasoterapije;
- prihodki od prodaje spominkov, trženja znamke parka KPSS, prihodkov od trgovine;
- prihodki od dejavnosti, povezanih z/s:
 - izvajanjem porok v parku,
 - izvajanjem drugih dogodkov v parku,
 - komercialnim avdio-videosnemanjem,
 - zagotavljanjem ponudbe pijače in hrane za zadovoljitev osnovnih potreb obiskovalcev parka.

#4 – Investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževanje

Nameni investicijskega vlaganja v nepremičnine na območju parka in njihovega investicijskega vzdrževanja so:

1. za upravljanje parka se vlaga v infrastrukturo za obiskovanje ter za podporo ohranjanju ugodnega stanja vrst, habitatov in naravnih vrednot;

2. za tradicionalno solinarsko dejavnost se vlaga v infrastrukturo za izvajanje tradicionalnega solinarstva (solna polja, notranji nasipi in kanali ter solinarski objekti). Naložbe v solinarsko infrastrukturo so delno namenjene upravljanju parka, obenem pa prispevajo k varstvu kulturne dediščine;

Investicijska vlaganja so načrtovana v višini **10.631.400,00 EUR**, od tega v okviru Life+ projekta, ki ga financira Evropska komisija, in slovenskega deleža k Life+ projektu iz Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008, v višini 5.339.700,00 EUR ter v okviru Sanbox projekta v višini 52.000,00 EUR. Za preostala načrtovana investicijska vlaganja v višini 5.239.700,00 EUR ni zagotovljenih finančnih sredstev, predvideva se pridobivanje sredstev iz državnih in mednarodnih projektov in skladov, mednarodnih programov pomoči in podobnih virov.

Načrtovana so naslednja investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževanje (povzeta iz preglednic Nalog in aktivnosti v poglavju III/4):

1.1.4.1 Izdelava projektne dokumentacije za nadzor vodnega režima ter ekološko obnovo območja Korea in geodetske podlage ^{#10}	2011	70.000
1.1.4.2 Ekološka obnova območja Korea (strojno in ročno; dobava in prevoz materiala, odstranitev materiala, lesenih delov ^{#10}	2011-15	73.700
1.2.3.1 Tehnična dokumentacija, upravna dovoljenja ^{delno #10; #40}	2011-2015	120.000
1.2.4.1 Obnova Pichetta (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2012-2014	1.359.000
1.2.4.2 Obnova Curta (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2012-2014	176.000
1.2.5.1 Obnova notranjih nasipov na solnih poljih ^{#NOV}		15.000
1.2.6.1 Obnova podpornih zidov ^{#NOV}		7.000
1.2.7.1 Obnova notranjih zaporničnih mehanizmov ^{#NOV}		5.200
1.2.8.1 Obnova lesenih pilotov in oblog ^{#NOV}		2.500
1.2.9.1 Obnova solnih polj z revitalizacijo petole, nadaljevanje obnove solnih polj na južnem delu kristalizacije Lera ^{#NOV}	2011-2015	1.560.000
1.2.10 Ureditev pretočnih korit naličnega kanala poslužnic na Leri ^{#NOV}	2011-2015	250.000
1.2.11 Ureditev skladišč na Leri (nosilni stebri in fasada) ^{#NOV}	2011-2015	130.000
1.2.12 Postavitev lesenih solinarskih hišic za solinarje na južnem delu kristalizacije na Leri ^{#NOV}	2011-2015	70.000
1.2.13 Ureditev črpališča na drugem izhlapevanju s podzemno napeljavo kablov ^{#NOV}	2011-2015	90.000
1.2.14 Ureditev črpališča na Fontaniggeah ^{#NOV}	2011-2015	12.000
1.2.15 Ureditev skladišč in lesenih boksov na depolu z odpremo soli na obstoječem območju gorvodno od vstopa na Leri ^{#NOV}	2011-2015	1.125.000
1.2.16 Obnova pomožnih objektov, kot je nekdanja kurilnica in drugi, ob upravni stavbi, za skladišči na Leri ^{#NOV}	2011-2015	80.000
2.2.4.1 Ureditev poti po desnem bregu Drnice ^{#NOV}	2011-2014	150.000
2.2.4.2 Ureditev poti na Leri od Drnice do Caserme ^{#NOV}	2011-2013	80.000
2.2.4.3 Ureditev poti od vhoda na Rudniku ob letališki stavbi ^{#NOV}	2014-2016	150.000
2.2.4.4 Ureditev poti na območju Korea ^{#10}	2014-2015	160.000
2.2.4.5 Postavitev mostu čez Pichetto in ureditev poti ^{#NOV}	2012-2013	16.000
2.2.4.6 Postavitev mostu čez Drnico ^{#NOV}	2014-2016	20.000
2.2.4.7 Ureditev poti na Stojbah ^{#NOV}	2012-2013	50.000
2.2.4.8 Obnova vrtljivega mostu čez Drnico ^{#NOV}	2012-2013	60.000
2.2.6.1 Priprava projekta, pridobitev dovoljenj, ureditev trase, postavitev tirnic,	2012-2014	610.000

nabava vlaka – zunanje storitve in nakupi ^{# NOV}		
2.2.7.1 Priprava projekta, pridobitev dovoljenj, ureditev trase, postavitve tirnic, nabava vlaka – zunanje storitve in nakupi ^{# NOV}	2019	600.000
2.2.8.1 Ureditev pomola na izlivnem delu Drnice ^{# NOV}	2013-14	25.000
2.2.8.2 Ureditev pomola na Drnici ob upravni stavbi ^{# NOV}	2011-2013	8.000
2.2.8.3 Ureditev manjšega pomola za kanu in pristana na Drnici in shrambe za kanu ^{# NOV}	2012	2.000
2.2.9.1 Ureditev parkirišča in nadstreška na Rudniku ^{# NOV}	2012-2013	30.000
2.2.9.2 Začasna ureditev 50 parkirnih prostorov za obiskovalce pred vhodom na Lero ^{# NOV}	2011-2014	12.000
2.2.9.3 Ureditev 15 parkirnih prostorov za obiskovalce pred vhodom na Fontanigge ^{# NOV}	2011-2014	5.000
2.2.10.1 Začasna ureditev okolju prijaznih sanitarij na vhodu Lera ^{#30}	2011	52.000
2.2.10.2 Ureditev in vzdrževanje sanitarij na ustrezen način za obiskovalce Fontanigge ^{# NOV}	2011/ stalno	60.000
3.2.2.3 Obnova morskega zidu (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2011-2014	295.000
3.2.2.4 Obnova Drnica (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2011-2015	359.000
3.2.2.5 Obnova kanala Sv. Jernej (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2012-2014	827.000
3.2.2.6 Obnova skalometa Lera (strojno in ročno delo) ^{#10; #40}	2011	200.000
3.2.3 Vgradnja zapornice na ustju kanala Pichetto ^{#40}	2013-2015	1.000.000
3.2.4 Sanacija kanala Giassi ^{#40}	2013-2015	700.000
4.3.1 Postavitev zapornice in mehanizma za samodejno upravljanje ^{# NOV}	2011	15.000

SKUPAJ	10.631.400
od tega:	
Projekt Life+ in slovenski delež iz Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008	5.339.700
SANBOX projekt	52.000
Nov projekt	5.239.700

	^{# 10} - Projekt Life+ in ^{#40} slovenski delež iz Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008
	^{# 30} - SANBOX projekt
	^{# NOV} - Nov projekt - predvideva se pridobivanje sredstev iz državnih in mednarodnih projektov in skladov, mednarodnih programov pomoči ipd.; ni še zagotovljenih finančnih sredstev

6.3. Razmerja med stroški

Upravljanje parka se v podjetju prepleta z gospodarsko dejavnostjo pridobivanja soli, z izvajanjem vodnogospodarske javne službe, z rabo naravne vrednote. Razmerja stroškov dela ter materialnih in investicijskih stroškov upravljanja parka do stroškov dela ter materialnih in investicijskih stroškov gospodarske dejavnosti pridobivanja soli, izvajanja vodnogospodarske javne službe in rabe naravne vrednote se prikažejo v letnih programih in letnih poročilih dela upravljanja parka. Prikaže se tudi razmerje stroškov do izvajanja Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008.

IV. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE, VARSTVENI REŽIMI ZA RAVNANJA, DEJAVNOSTI IN POSEGE TER NJIHOVA UMESTITEV V PROSTOR

Pojem »ravljanja, dejavnosti in posegi« zajema vse dejavnosti, ki se v parku izvajajo ali načrtujejo, a ne spadajo med neposredne dejavnosti ohranjanja narave, ampak med naloge drugih javnih služb, npr. varstva kulturne dediščine in urejanja voda ali splošne ali posebne rabe naravnih virov oziroma naravne vrednote. Njihovi nosilci so fizične in pravne osebe. Za doseganje varstvenih ciljev parka je ključno, da se vse dejavnosti, ravnanja in posegi izvajajo tako, da s temi cilji niso v nasprotju oziroma jih podpirajo ter omogočajo pozitivne sinergijske učinke varstva in razvoja. S tem namenom se določajo varstvene in razvojne usmeritve.

Posegi in dejavnosti se načrtujejo in izvajajo v skladu z varstvenimi režimi na podlagi Uredbe in drugih pravnih aktov ter v skladu z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami ob upoštevanju načela trajnosti ter optimalnega doseganja varstvenih in drugih ciljev parka. Pri tem se s posebno pozornostjo obravnavajo in upoštevajo živa bitja, rastline in živali, zlasti v obdobjih, ko so posebno občutljivi, npr. med prezimovanjem, razmnoževanjem in vzrejo mladičev. Za obdobje razmnoževanja ptic, to je gnezdenja in vzreje mladičev, se šteje obdobje od 1. marca do 1. septembra.

1. Splošne varstvene in razvojne usmeritve

- Dejavnosti, ki niso neposredno povezane s solinarstvom, se izvajajo le na majhni površini in v majhnem obsegu, tako da nista okrnjena ekološki in krajinski značaj območja ter izvajanje solinarske dejavnosti.
- V park se ne uvajajo dejavnosti in ravnanja, ki zahtevajo dodatno trajno opremljenost s komunalno infrastrukturo, stacionarno prebivanje ali prenočevanje ali ki so množični, npr. kongresni turizem in drugo, kar bi lahko bistveno vplivalo na park in s tem načrtom ni opredeljeno.
- Dejavnosti, ravnanja in posegi se izvajajo tako, da se izognejo območjem zgostitve rastlin in živali, in sicer območjem zgostitve gnezdišč ptic praviloma med 1. marcem in 1. septembrom, območjem zgostitve prezimujočih ptic pa praviloma med 1. decembrom in 1. marcem.

2. Varstvene in razvojne usmeritve za posamezna ravnanja, dejavnosti in posege:

2.1 Upravljanje zunanjih voda

- Dotok vode se upravlja tako, da se ne slabša ugodno ekološko stanje rastlin, živali in njihovih habitatov, predvsem pa da se ne spremeni bistveno kakovost in količina vode, pri čemer se upošteva varstvene režime glede kulturne dediščine.
- Vodna infrastruktura se praviloma vzdržuje in obnavlja z uporabo plovnega bagra z morja, čeprav je izvajanje teh del odvisno od morske gladine in so posamezni objekti zaradi nizke gladine lahko dalj časa nedostopni. Dodatne kopenske dostopne in servisne poti se namreč ne vzpostavljajo, razen intervencijskih dostopov na kopni strani visokovodnih in visokomorskih nasipov za izvajanje vzdrževalnih in intervencijskih del. Te poti se po posegu fizično zaprejo.

- Vzdrževalna in obnovitvena dela na vodni infrastrukturi (nasipih, obalnih zidovih ...) se izvajajo po sodobni tehnologiji, vendar ob upoštevanju namena zavarovanja parka in naravovarstvenih ter kulturovarstvenih omejitev v skladu s predpisi, zaradi česar se v čim večji meri uporabljajo tradicionalni postopki, znanje in izkušnje, ki so se v preteklosti izkazali za najustreznejše v posebnem solinskem okolju.
- Za večino vzdrževalnih in obnovitvenih del se uporabljajo naravni materiali; značilen gradbeni material v solinah je že stoletja kamen in solinsko blato kot vezivo in tesnilo, vse skupaj pa je utrjeno z lesenimi piloti, plohi in žico; tudi pri investicijskem vzdrževanju se v čim večji meri upoštevajo preizkušene tradicionalne tehnike (npr. težnostni kamniti zidovi).
- Gradnja pri vzdrževanju in obnavljanju vodne infrastrukture poteka v obdobjih, ko teren ni razmočen od močnih ali dolgotrajnih padavin, sicer so posledice v naravi po uporabi mehanizacije velike.

2.2 Varstvo kulturne dediščine*

* - za območje Fontanigge; varstvo in ohranjanje kulturne dediščine se omogoča in izvaja tudi na ostalem delu Sečoveljskih solin – na Leri in je posredno zajeto v poglavjih IV/3/1.2 in IV/3/3.1.

Objekti

- Na Fontaniggeah, kjer srednjeveškega solinarstva v nekdanjem obsegu ni mogoče več vzpostaviti, se izvajajo kulturnovarstveni ukrepi, kakršni so konservacija in rekonpozicija, ki preprečujejo slabšanje stanja ostankov solinarskih objektov oziroma ga izboljšujejo, obenem pa ne spreminjajo in izbrisujejo pričevalnosti nekdanjega solinarstva in življenja ljudi na solinah.
- Solinarske hiše na Fontaniggeah se restavriraajo, rekonstruirajo ali revitalizirajo le za varstvo in predstavitev kulturne dediščine ali upravljanje parka za obiskovanje, doživljanje, spoznavanje ali razlago kulturne dediščine in narave, skladno s tem načrtom. Obnovljeni objekti se ne namenjajo stacionarnemu prebivanju, lovu, ribolovu, turizmu, rekreaciji in športu. Pred pripravo in prijavo projektov za obnovo (rekonstrukcijo ali revitalizacijo) se določi njihova bodoča namembnost soglasno z upravljavcem parka in pristojnimi službami za varstvo narave in varstvo kulturne dediščine.
- Solinarski hiši ob kanalu Giassi na Fontaniggeah, ki se skladno s tem načrtom obnavljata (poglavje VI/1), se namenjata varstvu kulturne dediščine in izvajanju muzejskih dejavnosti.
- Kulturnovarstveni ukrepi se prednostno izvajajo na objektih, kjer je omogočen dostop, tako da ni treba dodatno urejati poti in da njihova lokacija ne povzroča novih konfliktnih okoliščin glede na cilje parka; če je treba vzpostaviti začasne poti, se po zaključku del odstranijo (teren se vzpostavi v prvotno stanje).

Srednjeveško solinarstvo na območju Muzeja solinarstva

- Za predstavitev srednjeveškega postopka pobiranja soli se uporabljata obstoječi dve solni polji. Ta predstavitev se ne širi na druga solna polja.
- Pri upravljanju vodnega režima zaradi prikazovanja srednjeveške pridelave soli se upoštevajo ekološke zahteve rastlin in živali ter njihovih življenjskih okolij, zato se ta ne poplavlja in ne izsušujejo oziroma se vodni režim ne spreminja tako, da bi bilo ogroženo preživetje.

- Vegetacijska zarast se zaradi prikazovanja srednjeveškega pridobivanja soli kosi in odstranjuje le zunaj gnezditvene sezone ptic, to je med 1. septembrom in 1. marcem, razen tik ob funkcionalnih stavbah Muzeja solinarstva v pasu do 3 m, kjer se košnja lahko opravlja celoletno.

Omogočanje obiskovanja in spoznavanja solinarstva na območju Muzeja solinarstva

- Obiskovanje Muzeja solinarstva naj bo čim manj moteče za naravo in druge obiskovalce v parku, s čim manjšo uporabo motornih vozil, po zagotovitvi okolju prijazne rešitve skupinskega prevoza pa sploh brez motornih vozil.
- Spodbuja se obiskovanje Muzeja solinarstva po morju in z uporabo koles po poti na nasipu ob Dragonji.
- Na območju Muzeja solinarstva se preprečujeta hoja in zadrževanje obiskovalcev zunaj označenih poti, redno se vzdržujejo smetnjaki in čistijo odpadki.
- Na območju Muzeja solinarstva se za obiskovalce namestijo oziroma uredijo stranišča, ki se redno vzdržujejo in čistijo z odvozom usedlin; stacionarno komunalno omrežje se na prvem območju parka ne gradi.
- V Muzeju solinarstva se izdaja tudi promocijsko gradivo parka.
- Organiziranje in vodenje taborov in delavnic ter podobnega za praktično seznanjanje s solinarskim delom na območju Muzeja solinarstva še naprej izvaja upravljavec muzeja, pri čemer prenočitve na območju muzeja oziroma parka praviloma niso dopustne, ampak le izjemoma v zvezi z raziskovalnimi in študijskimi programi, ki jih izvajajo študentje etnologije ali drugih študijskih smeri iz kulturne dediščine ali raziskovalci z domačih ali tujih univerzitetnih in drugih raziskovalnih ustanov, in to v minimalnem številu in minimalnih obdobjih (ne več kot 10 dni, največ dvakrat na leto). Pri tem muzej sodeluje z upravljavcem parka, ki zagotavlja možnosti za izvajanje praktičnega solinarskega dela. Taborne in delavnice ter druge oblike dejavnosti za praktično seznanjanje s solinarskim delom oglašujeta na enak način kakor obiskovanje.

2.3 Varstvo okolja (pred onesnaževanjem)

- Občina izvede prednostne komunalne ureditve v neposredni okolici parka.

2.4 Solinarska dejavnost za pridobivanje mineralnih surovin^{#1}

^{#1} Pretežni del solinarske dejavnosti se izvaja kot raba mineralne surovine, le cca. tretjina dejavnosti se šteje za dejavnost javne službe ohranjanja narave. Ne glede na to je celotna solinarska dejavnost opisana pri upravljanju parka v poglavju III/4/1.2. V tem poglavju so navedene tudi varstvene usmeritve za upravljanje in solinarsko dejavnost v smislu rabe mineralne surovine.

➡ Glej poglavje III/4/1.2.

2.5 Rekreativna in turistična dejavnost

- Rekreativne dejavnosti se izvajajo v omejenem obsegu – kot »pasivna rekreacija«, v oblikah, ki niso moteče za okolje in naravo. Izvajajo se lahko tiste dejavnosti, ki ne zahtevajo posegov v prostor, so vezane na mrežo označenih poti, ne povzročajo hrupa, niso množične (ne več kot 100 ljudi), ne vodijo v drobitev habitatov in ne onesnažujejo okolja. Izvajalci plačajo vstopnino v park.
- Rekreativne in turistične dejavnosti se izvajajo zunaj prvega območja.
- Organizirani programi joge in druge oblike duhovnega sproščanja se izvajajo s predhodnim soglasjem upravljavca parka, s katerim se določijo čas, kraj in drugi pogoji izvedbe. Izvajalci plačajo vstopnino v park.
- V parku se ne spuščajo modelna letala, plovila in vozila, ker to vznemirja živali, kar je v skladu s 3. členom Uredbe prepovedano.

Veslanje s kanuji

- Veslači, ki niso člani Veslaškega kluba Piran, lahko do označenih mest za spuščanje in dvigovanje plovil iz vode prihajajo le po označenih poteh in morajo plačati vstopnino v park.

Izvajanje dejavnosti Veslaškega kluba Piran

- Veslanje se lahko trenira le v kanalu Drnica, in sicer v obstoječih okvirih.

Termalni turizem

- Termalni turizem, kakršna je talasoterapija, ki vključuje izkoriščanje solnega blata v zdravilne namene, lahko poteka na površini, določeni v prostorskem načrtu na Leri, in sicer tako, da je zmogljivost term največ 80 oseb naenkrat, da se dostop do term zagotavlja le po morju prek novozgrajenega pomola v izlivnem delu v Drnici in peš ter da se pri tem ne razvijajo dodatne gostinske in druge dejavnosti. Udeleženci talasoterapije se na solinah ne zadržujejo dlje od trajanja terapijskega postopka. Odpadne vode in izrabljeno solno blato se odvajajo oziroma odlagajo tako, da ne škodujejo parku. Vsa infrastruktura, vključno z objekti, se izvede tako, da se vizualno vklaplja v solinsko krajino.

Gostinska dejavnost

- Gostinska dejavnost se v parku za zunanje uporabnike, ki niso obiskovalci ali udeleženci dogodka v parku, ne izvaja.

 Karta 20: Rekreativne dejavnosti, turizem

2.6 Kmetijstvo

- Čim več lastnikov/najemnikov kmetijskih površin se vključi v programe finančnih spodbud za integrirano pridelavo in opuščanje rabe v okviru Slovenskega kmetijskookoljskega programa (kmetijskookoljski ukrepi).
- Izvaja se tradicionalna kmetijska dejavnost in kmetijstvo na tretjem območju parka ter najmanj po standardih integrirane pridelave.
- Za gojenje in varstvo rastlin se uporabljajo naravna in ne agrokemična sredstva.

- Pri izvajanju kmetijske dejavnosti se uporabljajo domače, gensko nespremenjene vrste ali sorte.
■ Karta 21: Kmetijske površine, travišča

2.7 Lov in ribolov

- V parku, ki je nelovna površina, se v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu lahko izvajajo izredni posegi – poseg v populacijo divjadi na lovni ali nelovni površini ne glede na lovno dobo v dogovoru z upravljavcem parka. Razloge za izredno poseganje določa navedeni zakon, če se, primeroma, s tem prepreči resna škoda na premoženju, za zdravje ljudi in javno varnost, pa tudi iz drugih nujnih razlogov prevladovanja javne koristi, ki so lahko tudi socialni ali gospodarski, ter zaradi koristnih posledic bistvenega pomena za okolje in ob taki poškodbi divjadi ali utemeljenem sumu bolezni, zaradi katere osebek ni sposoben preživeti v naravnem okolju.
- Pri načrtovanju upravljanja divjadi v oklici parka se upoštevajo pritiski osebkov prilagodljivih plenilskih vrst in invazivnih tujerodnih vrst na biotsko raznovrstnost parka.
- Športni ribolov je mogoč le zunaj parka v morju, pri čemer se lahko uporabljajo za stojišča visokomorski nasipi (tj. skalomet na zunanji morski strani) od ustja Dragonje (severno od nekdanje carinarnice) do kanala Curto, ki so na meji parka. (Glej karto 20.)
- Ribiči lahko do mest za ribolov prihajajo le po označenih poteh in po makadamski poti ob Dragonji ter morajo plačati vstopnino v park.
- Ribolov v Dragonji, Drnici, kanalih Sv. Jernej, Giassi, Pichetto, Lera in drugih je prepovedan.

2.8 Marikultura

- Morski organizmi se lahko gojijo le na drugem območju parka na Leri.
- Gojijo se izključno morski organizmi domorodnih vrst.
- V gojitvene postopke se praviloma ne vnašajo nobena dodatna hranila, zdravila ali biološki zatiralci škodljivcev, če pa je to izjemoma nujno in strokovno utemeljeno, se predhodno predvidi in prepreči vse možne negativne vplive na park.
- Gojitelj z lastnimi sredstvi sproti spremlja vpliv dejavnosti na ekosistem in poroča upravljavcu parka.
- Vzgojeni morski organizmi se odvažajo po morju oziroma se iztovarjajo v območju ribiškega пристanišča oziroma ribogojne baze, ki je tudi mesto prvega pretovora ujetih morskih organizmov, od kjer se odpremlja ribiške proizvode po cesti ob kanalu Sv. Jerneja, predelava pa poteka le zunaj parka.
- Gojenje školjk in rib ter ostalih morskih organizmov pred solinami se izvaja na način, s katerim se zagotavlja čim manjši negativni vpliv na park.

- Delovanje ribiškega pristanišča oziroma ribogojne baze vključno z iztovarjanjem, skladiščenjem, vzdrževanjem plovil in opreme, odstranjevanjem in odvajanjem odpadkov ter transportom, se uredi dodatno tako, da se čim bolj zmanjša škodljiv vpliv na park.

2.9 Uporaba vozil in plovil^{#01}

^{#01} – v drugem območju parka

Pogoji vožnje in ustavljanja motornih vozil

- Motorna vozila se praviloma ustavljajo in parkirajo na parkiriščih pred parkom.
- Motorna vozila se za izvajanje solinarske dejavnosti, javne službe urejanja voda, javne službe varstva kulturne dediščine, dejavnosti veslaškega kluba in dostopanje do upravne stavbe parka uporabljajo čim bolj premišljeno, po možnosti z organiziranjem skupinskega prevoza.
- Za vožnjo se ne uporabljajo dvo- in štirikolesniki ter podobna vozila na motorni pogon, namenjena za vožnjo po brezpotjih.
- Hitrost vožnje z motornimi vozili je največ 20 km/uro.
- Za motorni promet se v parku ne gradijo nove ceste in parkirišča. Ceste in druge površine se v parku ne asfaltirajo.

Pogoji vožnje in ustavljanja motornih plovil

- Motorna plovila se uporabljajo:
 - v kanalu Sv. Jernej dolvodno od mostu pri vhodu na Leri (od parcele št. 7680, k. o. Portorož),
 - v Drnici dolvodno od vrtljivega mostu v bližini upravne stavbe (od parcele št. 3453, k. o. Sečovlje)in gorvodno (določeno s predpisom ministra) od vrtljivega mostu za omogočanje prehoda plovil lokalnih prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v krajevni skupnosti Sečovlje, do njihovih privezov zunaj parka.
- Za vožnjo po parku se ne uporabljajo vodni skuterji.
- Hitrost vožnje vodnih plovil je največ 2 milje/uro.
- Plovila se v parku ustavljajo le ob pomolih, pristanih ali privezih ter se ne sidrajo.
- Plovba v parku je praviloma mogoča od sončnega vzhoda do ure po sončnem zahodu.
- Na plovilih v parku se ne prenočuje in se ne izvajajo ravnanja, s katerimi bi se povzročalo kakršno koli onesnaževanje okolja z odpadki, odplakami, hrupom ali svetlobo. Plovil v parku ni dovoljeno servisirati ali popravljati, razen na območju popravilnic, ki imajo za to pridobljena ustrezna dovoljenja.
- Plovila se v parku ne spuščajo v vodo, razen na za to urejenih in v naravi označenih mestih.

Glej  karto 20.

Urejanje in upravljanje privezov

- Trajni privezi se na območju parka za zunanje uporabnike urejajo in omogočajo le v kanalu Sv. Jernej.
- Privezi v kanalu Sv. Jernej se uredijo tako, da se:
 - ohrani desna brežina kanala z rastišči halofitov v obstoječem stanju,
 - ohrani blag naklon brežine in bibavičnega pasu,
 - ohrani dinamika plimovanja in vodni tok,
 - postavijo okolju prijazni privezi, pri čemer se izhaja iz obstoječega načina postavljanja lesenih konstrukcij pomolov na pilotih,
 - postavi največ 285 privezov.
- Privezi se upravljajo tako, da se:
 - izvaja nadzor nad njimi v kanalu,
 - na plovilih ne dopušča prenočevanje,
 - v kanalu ne dopuščata popraviljanje in vzdrževanje plovil,
 - ob kanalu ne parkirajo vozila, razen na za to označenih mestih,
 - premestijo sanitarije in zabojniki za odpadke na začetek kanala,
 - hitrost plovbe omeji na 2 milji/uro.

Opomba:

Vožnja in ustavljanje vozil in plovil za obiskovanje parka (za kar se šteje vsako vstopanje s plovili v park, razen pri plutju do privezov v kanalu Sv. Jernej in prehodu domačinov po Drnici) je obravnavana v poglavju III, točki 2.1 in 2.2: Usmeritve za upravljanje.

Vožnja in ustavljanje vozil in plovil za izvajanje rekreacijske dejavnosti je obravnavana v tem poglavju, točka 2.5.



Karta 22: Plovni kanali



Karta 23: Privezi

2.10 Znanstvenoraziskovalno delo

- Znanstvenoraziskovalno delo v parku se sme izvajati le s predhodnim dogovorom z upravljavcem parka, pri čemer izvajalec znanstvene raziskave predloži upravljavcu predhodno pisno obvestilo s podatki o kraju, trajanju, načinu in namenu njene izvedbe.
- Na prvem varstvenem območju se raziskave lahko izvajajo le zaradi varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti, iz ekoloških razlogov in zaradi potreb javnih služb urejanja voda in kulturne dediščine.
- Pri znanstvenoraziskovalnem delu se praviloma uporabljajo neinvazivne metode, pri katerih se živali ne osvetlujejo, vznemirjajo ali ubijajo.
- Pri znanstvenoraziskovalnem delu se uporablja le omejen obseg opreme, ko je končano, pa jo je treba odstraniti in na območju vzpostaviti stanje, kakršno je bilo pred izvajanjem tega dela.
- Izvajalec znanstvenoraziskovalnega dela po raziskavi predloži svoje izsledke.

2.11 Dogodki

- Na parkovnem območju se lahko organizirajo in prirejajo nemnožični dogodki, ki so vsaj posredno povezani s parkom, pri čemer število udeležencev posameznega dogodka ne sme presegati 100 oseb. Športne, kulturne in druge javne prireditve, ki so praviloma množične, se na območju ne prirejajo.
- Dogodki se praviloma prirejajo zunaj prvega območja. Lahko se organizirajo le tam, kjer ni škodljivega vpliva na biotsko raznovrstnost.
- Udeleženci praviloma pridejo na dogodek peš ali s kolesi; izjeme so za ljudi z omejitvami pri gibanju in med neugodnimi vremenskimi razmerami. Pri izjemnem dostopu do kraja dogodka z motornimi vozili se praviloma organizira skupinski prevoz.
- Pri organiziranju dogodkov, vključno s porokami in drugimi zasebnimi dogodki, praviloma za omejeno število ljudi (do največ 15 oseb) je treba predhodno pridobiti soglasje upravljavca parka, ki ob dogodku zagotovi spremljanje in nadzor.
- Dogodki praviloma ne smejo trajati več kot 2 uri po zaprtju parka za obiskovalce.

2.12 Snemanje in fotografiranje v komercialne namene

- V parku se izvaja komercialno avdio-videosnemanje, če vsebina in namen nista v nasprotju s cilji ter značilno in prepoznavno podobo parka, če je snemanje takšno, da ne vpliva na vsebine parka in mu ne škodi tako, da izkrivlja podobo parka s prikazovanjem neustreznih ravnanj v njem.
- Avdio-videosnemanje v komercialne namene je mogoče le ob predhodnem soglasju upravljavca parka, v katerem se določijo zlasti pogoji snemanja, morebitna varščina, stroški storitev parka, spremljanja in nadzora.

3. Varstvene usmeritve na vplivnem območju parka

- Vsi posegi, ravnanja na vodotokih, morju in kopnem, ki je del vodnega zaledja solin, se izvajajo tako, da se ohranja obstoječi vodni režim in se ne slabša kakovost vode oziroma da se njeno stanje izboljšuje; zato se zagotavljata nadzorovano zbiranje in odvajanje odpadnih in odcednih voda.
- Ravnanja, ki bi se izvajala tako blizu parka, da lahko vznemirjajo živali v parku – na primer zračne (mitingi, akrobatski leti, padalci, baloni, modelna letala ...), kopenske (dirke z motornimi vozili ...) ter vodne športne (dirke s čolni, deskanje s padalom, vožnja s skuterji ...) in rekreativne dejavnosti – se izvajajo le izjemoma in sicer v takih časovnih razporedih, da je živalim in ljudem v parku zagotovljeno obdobje miru. Organizatorji in izvajalci teh dejavnosti se o izvajanju le-teh predhodno dogovorijo z upravljavcem parka.
- Za prepovedane posege in ravnanja (iz drugega odstavka 4. člena Uredbe), ki se izvajajo na območju zunaj parka, neposredno ob meji s prvim območjem parka, in ki bi lahko negativno vplivali na vzrejo mladičev, se poleg letalskih mitingov, motornih dirk in podobnih prireditev štejeta tudi deskanje po morju in deskanje s padalom. Ti dve športni dejavnosti se izvajata le zahodno od črte med točkama A – od skrajnega robu Lere, in B – do izliva Dragonje, in to na desni brežini, kakor prikazuje karta.

Glej  karto 20.

- Nočno osvetljevanje v oklici parka se prednostno in v čim krajšem možnem času uskladi s predpisanimi standardi.
- Reklamne in druge table, ki kvarijo krajinsko podobo solin oziroma parka, se postavljajo v oddaljenosti najmanj 200 m od parkovne meje.
- Letališka dejavnost se usmerja v povečevanje rednih prog in čarterskih letov, ki so za park in biotsko raznovrstnost sprejemljivejši. Šole letal in helikopterjev se iz zračnega prostora nad solinami, ki spadajo med najpomembnejše in turistično najprivlačnejše nacionalne vrednote, po možnosti preusmerijo drugam.
- V zračnem prostoru nad parkom se zaradi motenj in vznemirjanja ptic ne izvajajo športne in rekreativne zračne dejavnosti med gnezdenjem ali pa se izvajajo kar najmanj, dolgoročno pa se iz tega zračnega prostora preusmerijo, kakor je navedeno v prejšnji alineji. Izvzeto je vzletanje in pristajanje letal.

V. PROGRAM DELA JAVNE SLUŽBE VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE NA OBMOČJU MUZEJA SOLINARSTVA IN JAVNE SLUŽBE UREJANJA VODA

1. PROGRAM DELA JAVNE SLUŽBE VARSTVA KULTURNE DEDIŠČINE NA OBMOČJU MUZEJA SOLINARSTVA

Predstavitev materialne in nematerialne kulturne dediščine v Slovenski Istri ima v sredozemskem prostoru zaradi tradicionalnega in svojstvenega pridobivanja soli, ki temelji na večstoletni dediščini (začetki segajo v srednji vek), pomembno mesto v okolju.

Izvajanje programa dela javne službe varstva kulturne dediščine na območju Muzeja solinarstva se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo na kulturnem področju: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08 in 4/10) in podzakonski akti. Kulturno dediščino podrobneje ureja Zakon o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08; v nadaljevanju: ZVKD-1) in podzakonski akti. Za razglašeni kulturni spomenik državnega pomena Sečovlje – Muzej solinarstva v Krajinskem parku Sečoveljske soline (EŠD 13697) se upoštevajo tudi določila, ki izhajajo iz Odloka o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 29/01).

Iz navedenih zakonskih podlag se povzemajo naloge javne službe premične kulturne dediščine oziroma muzejske dejavnosti, ki so tudi v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran (Primorske novice, Uradne objave, št. 37/06) – na podlagi tega odloka izvaja naloge javne službe varstva kulturne dediščine Muzeja solinarstva javni zavod Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran. Med te naloge spadajo:

- osnovna javna služba: identificiranje, akcesija in inventariziranje premične in žive dediščine, dokumentiranje, preučevanje (znanstvenoraziskovalno delo), vrednotenje in razlaganje premične

iz žive dediščine, priprava in izvedba konservatorsko-restavratorskih postopkov na premični dediščini državnega pomena, varovanje in hranjenje zbirk, izvajanje programov pripravnštva in izpopolnjevanja; ter

- javna služba predstavljanja in dostopnosti kulturnih vrednot spomenika državnega pomena – Muzeja solinarstva v Krajinskem parku Sečoveljske soline. To pomeni, da je muzej v krajinskem parku dostopen oziroma odprt najširši javnosti z muzejsko predstavitvijo predmetov kulturne dediščine in žive dediščine (učno-demonstracijsko delo oziroma pedagoško-andragoški programi *in situ*) ter izdajanjem publikacij in učinkovito predstavitvijo v medijih.

Navedene naloge javne službe prispevajo k trajni ohranitvi kulturnih, tehniških, etnoloških, krajinskih, likovnih in zgodovinskih vrednot, varovanju in ohranjanju pričevalnosti kulturnega spomenika Muzeja solinarstva z izjemno nepremično, premično in živo kulturno dediščino, ki izhaja iz tradicionalnih, srednjeveških postopkov pridobivanja soli.

Za izvajanje navedenih dejavnosti so potrebna finančna sredstva, ki se zagotavljajo iz sredstev državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za okolje in prostor) in pridobljenih sredstev iz uspešnih kandidatur na mednarodnih razpisih ter lastnih prihodkov.

Za pregledno, gospodarno in učinkovito načrtovanje in porabo proračunskih in drugih sredstev je potrebna specifikacija v skladu z zakonodajo na kulturnem in finančnem področju za:

- stroške dela,
- splošne materialne stroške (stroški obratovanja, npr. komunalni stroški, čiščenje, vzdrževanje vozil, zavarovalne premije),
- programske materialne stroške za izvajanje osnovne javne službe, predstavitve, dostopnost, uveljavljanje kulturnih vrednot,
- stroške nakupa opreme (tj. opreme za zagotavljanje varovanja, informatizacijsko podporo, depoje) in
- investicijsko vzdrževanje (obnova objektov kulturne dediščine).

STROŠKI 2011–2021							
VRSTA STROŠKOV v EUR	LETO						VIR SREDSTEV
	2011	2012	2013	2014	2015	2016–2021 /leto	
STROŠKI DELA – 1 redno zaposlen kustos	25.000	25.000	25.000	25.000	30.000	30.000	Ministrstvo za kulturo

SPLOŠNI MATERIALNI IN OSNOVNI PROGRAMSKI STROŠKI Obratovanje muzeja, izvajanje osnovne muzejske javne službe in zagotavljanje dostopnosti do kulturnih vrednot	20.000	20.000	20.000	20.000	24.000	24.000	Ministrstvo za kulturo
STROŠKI PREDSTAVLJANJA KULTURNE DEDIŠČINE V PARKU Razlaganje, predstavljanje kulturne dediščine v parku, organiziranje taborov	23.000	25.000	25.000	30.000	35.000	35.000	Ministrstvo za okolje in prostor ^{#1} od leta 2012!
NAKUP OPREME	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	Ministrstvo za kulturo
NALOŽBE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Objekti kulturne dediščine Obnova dveh objektov ob kanalu Giassi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	Ministrstvo za kulturo, mednarodni projekti
SKUPAJ	172.000	174.000	174.000	179.000	193.000	193.000	

^{#1} Ministrstvo za okolje in prostor pokriva tisti del programskih stroškov, ki so neposredno povezani s parkom, in sicer v deležu prihodka od vstopnin v park, pri čemer je okvir za načrtovane deleže prihodek Muzeja solinarstva od vstopnin v muzej v povprečju zadnjih dveh let, zmanjšan za plačilo solinarja za okvirno 13.000,00 EUR na leto; nalogo solinarja prevzame kot redno delo upravljavec parka (naloga 3.1.6).

2. PROGRAM JAVNE SLUŽBE UREJANJA VODA

Sistem urejanja voda v parku sestavlja omrežje vodotokov, kanalov (primarnih in sekundarnih), visokomorskih in visokovodnih ter notranjih nasipov, črpališč z odvodnimi in dovodnimi kanali in zapornic. Od tega so med vodno infrastrukturo uvrščeni kanali in nasipi ob Dragonji, Drnici in kanalu Sv. Jernej ter čelni morski nasipi od ustja Dragonje do Seče.

Zapornice v navedenih nasipih sodijo med vodnogospodarsko infrastrukturo, saj skupaj z nasipi tvorijo celoto, ki prvenstveno in v pretežni meri služi kot zaščita pred škodljivim delovanjem morja in zalednih voda, upravljanje z njimi pa je v pretežni meri namenjeno uravnavanju voda pred poplavitvami. Upravljanje zapornic, ki služi solinarski dejavnosti, pa ne sodi med dela, ki se izvajajo v okviru javne službe urejanja voda.

Izvajanje javne službe urejanja voda obsega zlasti obratovanje, vzdrževanje in spremljanje stanja vodne infrastrukture, namenjene ohranjanju in uravnavanju vodnih količin in varstvu pred škodljivim delovanjem voda, izvedbo izrednih ukrepov med povečano stopnjo ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda ali nenadnega onesnaženja voda, izvedbo sanacijskih ukrepov po naravnih in drugih nesrečah ter vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč celinskih voda.

Upravljanje voda ter vodnih in priobalnih zemljišč v parku je izrazito usmerjeno k doseganju dobrega stanja voda in z vodo povezanih ekosistemov ter trajnostne rabe vode, kar se dosega s človekovim uravnavanjem voda na stoletni način.

Še očitnejša je povezanost med človekovimi dejavnostmi in zagotavljanjem varstva pred škodljivim delovanjem voda v parku. Soline so prehodno območje med morjem in kopnim, na katerem se območje varuje z vzdrževanjem visokomorskih (proti morju) in visokovodnih (ob vodotokih in kanalih) nasipov.

Ohranjanje in uravnavanje vodnih količin se v parku dosega z upravljanjem, ki temelji na sistemu kanalov in nasipov, predvsem pa zapornic in črpališč, saj je del območja Lere v depresiji, iz katere težnostni odtok padavinske vode ni mogoč.

STROŠKI – programski 2011–2021		2011	2012	2013	2014	2015	2016–2021 Ocena/leto	Vir sredstev
Izvajanje vodnogospodarske javne službe	Tekoče delo	165.000	170.000	175.000	180.000	185.000	185.000	MOP – ARSO
Izvajanje nalog iz Programa odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008*	Popravilo visokovodnih nasipov ob Drnici, kanalu Sv. Jernej, ob Dragonji, na morski strani	Finančna sestava izvajanja programa in dinamika zagotavljanja finančnih sredstev po letih sta za celoten program prikazani v poglavju 6. Delno se sredstva za popravilo zagotavljajo iz projekta Life+.						

* Program odprave posledic neposredne škode po poplavi 2008 se je začel uresničevati v letu 2009. V tem letu in v letu 2010 so bila izvedena zlasti naslednja sanacijska dela:

- ureditev leve brežine Drnice od izliva v dolžini cca 1100 m – prva faza,
- popravilo zidu na desni brežini Drnice v dolžini 28 m,
- popravilo zidu na čelni strani nasipa ob izlivu kanala Lera,
- sanacije zapornic: v nasipu levega brega Drnice, na vrtilih Lere, na Colomberi (Lera),
- tlakovanje brežine na Colomberi,
- sanacije: poti - preboji Drnice, propusta in dostopna po od letališča,
- nadvišanje kamnitega zidu na desnem bregu Drnice,
- sanacije: prebojev v kanalu Picketto, vzhodnega prečnega nasipa Colombere, prebojev nasipa ob desnem bregu Drnice gorvodno od vrtiljivega mostu,
- nadvišanje skalometa na Colomberi.

VI. OCENA URESNIČLJIVOSTI NAČRTA UPRAVLJANJA

Uresničljivost načrta upravljanja je odvisna predvsem od razpoložljivih finančnih sredstev. Pričakuje se, da se ne bodo zmanjševala, ampak rahlo povečevala. Vsi veliki investicijski projekti pa so vezani na mednarodne projekte, pri čemer je uspeh na javnih razpisih negotov, zato je negotova tudi uresničljivost navedenih nalog in del. Posebno tvegano je koncesijsko razmerje za upravljanje parka, kajti po mednarodnih pravilih za investicijska sredstva običajno ne morejo kandidirati osebe zasebnega prava.

Najnujnejše je, da se tekoče opravljajo **osnovne naloge upravljanja, s katerimi se vzdržuje in ne slabša stanje v parku**. Te naloge so posebej označene kot prednostne in se opravljajo pred drugimi. Če pa niso izvedene v predvidenem obdobju, bo to neposredno in takoj škodovalo celotni izvedbi načrta ter poslabšalo doseganje ciljev. Glede na cilje parka bo neizvajanje teh ukrepov prizadelo ogrožene živalske in rastlinske vrste, neugodno vplivalo na biotsko raznovrstnost območja in varovane vrednote kulturne krajine, na ohranjanje tradicionalnega solinarstva ter izvajanje nalog v zvezi z varstvom solinarske kulturne dediščine in muzejske dejavnosti, saj ne bo zadoščeno pogojem za njihovo ohranjanje. Prednostne naloge je nujno treba opraviti v določenem letu, ker so ključne za izvajanje varstvenih režimov in razvojnih usmeritev.

Zelo pomembni so tudi ukrepi, nanašajoči se na **zgraditev parkovne infrastrukture**, ki bo podpirala razvojne cilje parka. Ključna pri uresnitvi vizije obiskovanja parka je dopolnitev infrastrukture s postavitvijo tirov in zagotovitev prevažanja obiskovalcev z vlakom. Ker so edina realna finančna sredstva za vzpostavitev vlakovnega prevoza sredstva iz mednarodnih projektov, je uresničljivost zastavljenih nalog odvisna od uspeha pri kandidaturi na javnih razpisih.

VII. OBLIKA POROČILA O IZVAJANJU NAČRTA UPRAVLJANJA

Poročilo o izvajanju načrta, ki ga upravljaavec parka na podlagi 19. člena Uredbe pripravi vsakih pet let ter z njim seznani Vlado RS in Občino Piran, vsebuje:

I. Pregleden opis upravljanja nalog in del v petletnem obdobju

II. Prikaz stopnje doseganja ciljev parka

Prikaz stopnje doseganja ciljev parka je količinsko izražena vrednost **kazalnika/-ov** za vsak posamezen cilj in gibanje sprememb. Kadar je smiselno, se številčna vrednost kazalnikov izrazi tudi v odstotnem deležu uresnitve cilja glede na končni cilj.

Za 1. cilj: ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine

Kazalnik cilja 1: velikost (površina v ha ali odstotnem deležu od celotnega parka) sestojev in gibanje sprememb glede na cilje:

– ohranitev cca 16 ha sestojev metličja (*Spartinion maritimae*) (1320) in cca 22 ha habitatnega tipa »izlivni rek, estuariji« (1130) ter trstičja ob Dragonji za gnezdenje 5 parov rakarjev, 7 parov srpičnih trstnic, 3 parov svilnic in 5 parov bršink;

– ohranitev cca 20 ha muljastih in peščenih polojev, kopnih ob oseki (1140), cca 12 ha sredozemskih slanljubnih grmičevij (*Sarcocornetea fruticosi*) in cca 60 ha sredozemskih slanih travšč (*Juncetalia maritimi*) (1410) ter povečanje obsega sredozemskih slanljubnih grmičevij (*Sarcocornetea fruticosi*) na cca 24 ha in pionirskih sestojev vrst rodu *Salicornia* in drugih enoletnic na mulju in pesku (1310) na cca 15 ha.

Kazalnik cilja 2: število prisotnih (opaženih) živali in gibanje sprememb glede na cilje:

– ohranitev/povečanje populacije evropsko in nacionalno ogroženih vrst, in sicer želve sklednice na 150 osebkov, gnezdečih beločelih deževnikov (50 parov), malih čiger (50 parov), navadnih čiger (80 parov) in polojnikov (100 parov);

– ohranitev/povečanje negnezdečih ciljnih vrst ptic, in sicer črnoglavega galeba do 400 letujočih osebkov, spremenljivega prodnika do 300 osebkov na preletu/prezimovanju, togotnika do 200 osebkov na preletu, žvižgavke do 800, vodomca do 20 osebkov, prezimujočih na morju/solinah, 100 malih belih čapelj in do 50 velikih belih čapelj;

– ohranitev/povečanje populacij na morju prezimujočih vrst ptic, in sicer črnovratega ponirka do 100, kričave čigre do 10, polarnega slapnika do 80, rdečegrlega slapnika do 5, pritlikavega kormorana do 20, vodomca do 20 osebkov.

Kazalnik cilja 3: delež območja parka, na katerem se izvaja tradicionalno solinarstvo (%)

Kazalnik cilja 4: delež območja, na katerem je razvidna tlorisna zgradba solnih polj (%)

1.2 za cilj: omogočanje doživljanja in spoznavanja parka

Kazalnik cilja 5: število obiskovalcev in gibanje sprememb glede na predvideno največje število ter časovno in prostorsko razporejenost obiskovalcev, upošteva nosilno zmogljivost solinskih ekosistemov

za cilj: prispevati k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij

Kazalnik 6: število skupnih sinergijskih nalog in aktivnosti z Muzejem solinarstva in Vodnogospodarsko javno službo

za cilj: omogočanje povezanosti lokalnega prebivalstva s parkom

Kazalnik 7: Število aktivnosti, izvedenih skupaj z lokalnim prebivalstvom

III. Ocena učinkovitosti upravljanja

Ocena učinkovitosti upravljanja je primerjalni prikaz števila opravljenih nalog, izraženih s kazalniki, v petih letih glede na število načrtovanih nalog v načrtu upravljanja.

PRIKAZI NA KARTAH 1–23

UPORABLJENI VIRI

- Odlok Občine Piran o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline, PN – Uradne objave, št. 5/90 – se uporablja v delu, če varuje kulturni spomenik lokalnega pomena.
- Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij Unesca (21. 10. 1992), med drugim Konvencije o močvirjih mednarodnega pomena – Ramsarske konvencije.
- Uredba o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01).
- Odlok o razglasitvi Muzeja solinarstva za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 29/01).
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB, in 61/06 – ZDru-1).
- Uredba o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00 in 81/02).
- Koncesijska pogodba med koncedentom (Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, minister za okolje in prostor) in koncesionarjem (Soline, Pridelava soli, d. o. o.) o medsebojnih razmerjih v zvezi z rudarsko pravico za gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine (21. 12. 2001).
- Uredba o koncesiji za rabo naravne vrednote Sečoveljskih solin in o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 11/02).
- Koncesijska pogodba za upravljanje krajinskega parka Sečoveljske soline in rabo naravne vrednote Sečoveljske soline, sklenjena med koncedentom (Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, minister za okolje in prostor) in koncesionarjem (Soline, Podjetje za pridelavo soli, d. o. o., Seča 115, Portorož) z dne 14. 7. 2003.
- Resolucija o pomenu Krajinskega parka Sečoveljske soline (PN – Uradne objave, št. 12/93).
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja planskih celot Strunjan (1), Fiesa - Pacug (2), Piran (3), Razgled - Moštra - Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dragonja (12) in M SE/2 v občini Piran (PN – Uradne objave, št. 25/93, 17/97, 19/99 in 23/00).
- Obvezna razlaga dela 10. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja planskih celot Strunjan (1), Fiesa - Pacug (2), Piran (3), Razgled - Moštra - Piranska vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dragonja (12) in M SE/2 v občini Piran (PN – Uradne objave, št. 25/93, 17/97, 19/99, 23/00 in 28/03).
- Smernice za načrt upravljanja za KPSS, Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, april 2004.
- Piranske soline včeraj, danes, jutri (Krajinski park Sečoveljske soline), Varovanje, ohranjanje in prezentacija kulturne dediščine v solinah Fontanigge, Kulturnovarstveni elaborat. ZVKDS, OE Piran (703/03) in Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran (O/II-2011-03), 7. 8. 2003.
- Kanal Giassi, Muzej solinarstva v Sečoveljskih solinah, konservatorski program. ZVKDS, OE Piran (O/II-3032-03), 15. 12. 2003.
- Soline Lera v Krajinskem parku Sečoveljske soline, Varovanje, ohranjanje in prezentacija kulturne dediščine, Kulturnovarstveni elaborat. ZVKDS, OE Piran (O/II-739-05), marec 2005.
- Geister, I. (2004): Sečoveljske soline. ČZD Kmečki glas, d. o. o., Ljubljana.
- Pahor, M., Poberaj, T. (1963): Stare Piranske soline. Mladinska knjiga, Ljubljana.
- Rubinič, B. (2000): Sečoveljske soline v publikaciji Polak, S. (ur.): Mednarodno pomembna območja za ptice v Sloveniji. DOPPS, Ljubljana, str. 65–74.
- Žagar, Z. (ur.) (1992): Muzej solinarstva. Museo delle saline. Katalog Pomorski muzej »Sergej Mašera«, št. 7, Piran.
- Operativni program – program upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2007–2013 (*oktober 2007*).
- Pomorski muzej »Sergeja Mašera« Piran, 2009: Soline, ogrožena kulturna krajina, Annales Mediterranea.

Opis in ovrednotenje kulturne dediščine sta povzeta po elaboratih: PIRANSKE SOLINE VČERAJ, DANES, JUTRI (Krajinski park Sečoveljske soline), Varovanje, ohranjanje in prezentacija kulturne dediščine v solinah Fontanigge, Kulturnovarstveni elaborat. ZVKDS, OE Piran (703/03) in Pomorski muzej »Sergej Mašera« Piran (O/II-2011-03), 7. 8. 2003, KANAL GIASSI, MUZEJ SOLINARSTVA V SEČOVELJSKIH SOLINAH, KONSERVATORSKI PROGRAM. ZVKDS, OE Piran (O/II-3032-03), 15. 12. 2003, in SOLINE LERA V KRAJINSKEM PARKU SEČOVELJSKE SOLINE, Varovanje, ohranjanje in prezentacija kulturne dediščine, Kulturnovarstveni elaborat. ZVKDS, OE Piran (O/II-739-05), marec 2005.

Karta 1: Krajinski park Sečoveljske soline, varstvena območja.



Varstvena območja: 1. območje 2. območje 3. območje

meja KPSS in Ramsarske lokalitete

Karta 2: Ledinska in druga imena delov solin in kanalov.



Karta 3: Glavni kanali, čelni nasip, zapornice in črpališča



1. kalijo vhod Lera-manjši, 2. kalijo vhod Lera-večji, 3. kalijo Mezzana, 4. zapornica kanal Lera, 5. kalijo Piccia, 6. kalijo veslači, 7. kalijo ob Rudniku, 8. kalijo Colombera-Grande, 9. kalijo Colombera-morje, 10. kalijo Toničo, 11. kalijo kavana del Forno, 12. kalijo Life, 13. kalijo Hidro, 14. kalijo Rakci, 15. kalijo Curto-Pichetto, 16. kalijo Curto, 17. kalijo Giassi, 18. kalijo ob morju, 19. kalijo Dragonja, 20. zbirni kanal "Piccia", 21. glavni dotočni kanal, 22. glavno črpališče ČP 1, 23. glavni odtočni kanal, 24. črpališče ČP 2, 25. pretočni kanal ČP2, 26. kalijo ČP2, 27. črpališče ČP3, 28. Sifon Pichetto, 29. zbirni kanal Fontanigge sever, 30. zbirni kanal Fontanigge jug, 31. kanal Pichetto, 32. sifon Drnica, 33. glavni odtočni kanal 2. izhlapevanja

Karta 4: Pretok in uravnavanje notranjih voda



Karta 5a: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1410

UTM 1 X 1 km - KPSS



Karta 5b: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1320

UTM 1 X 1 km - KPSS



Karta 5c: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1310

UTM 1 X 1 km - KPSS



Karta 5č: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1140

UTM 1 X 1 km - KPSS



Karta 5d: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1420

UTM 1 X 1 km - KPSS



Karta 5e: Habitatni tipi, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju: habitatni tip 1130

UTM 1 X 1 km - KPSS



Karta 6: Naravne vrednote, ekološko pomembna območja



— naravne vrednote

Karta 7: Posebno varstveno območje (območje Natura 2000)



Karta 8: Potencialni posebni ohranitveni območji (potencialni območji Natura 2000)



Karta 9: Kulturna dediščina v parku



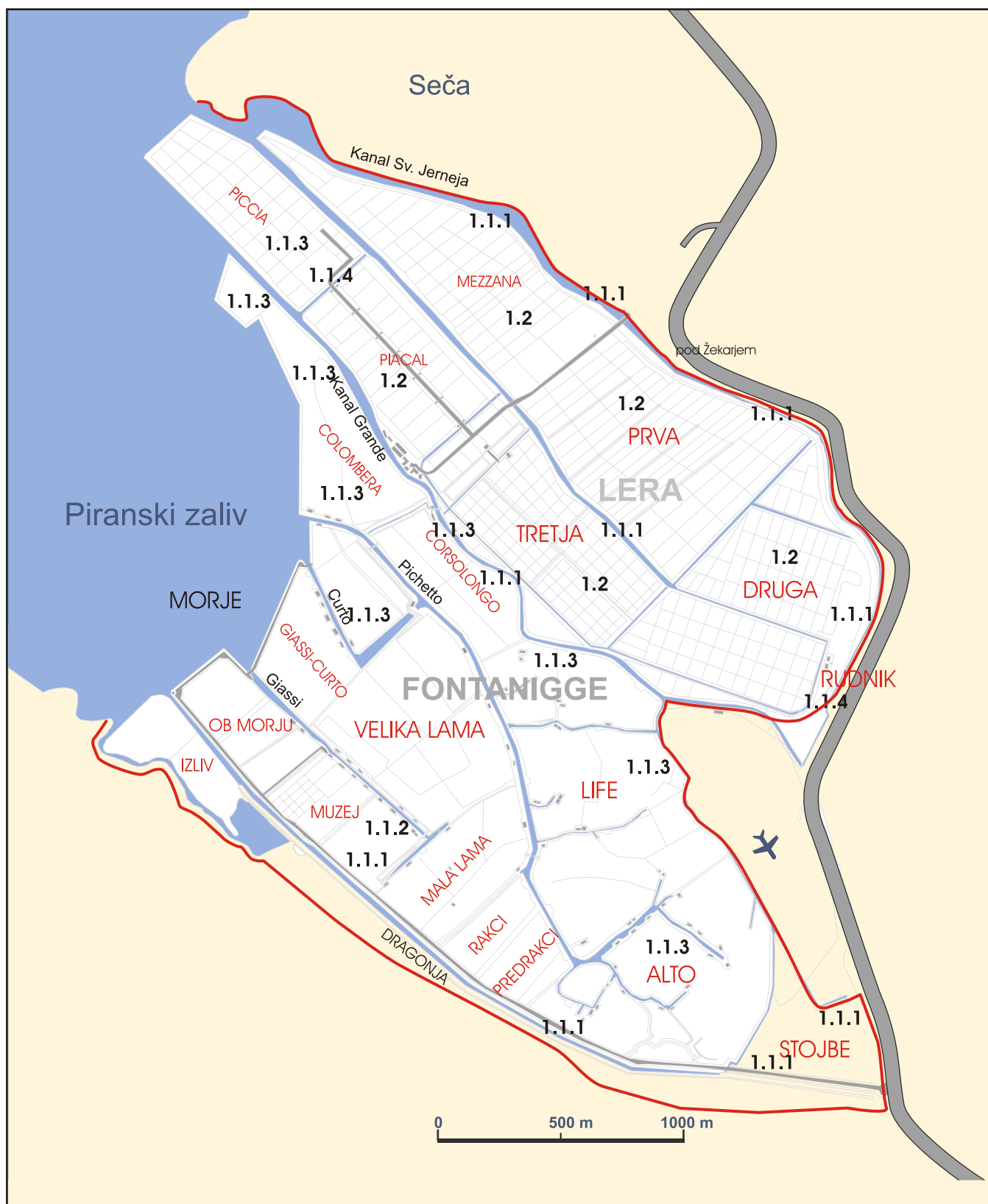
EŠD 7868: Sečovlje - Sečoveljske soline

EŠD 13697: Sečovlje - Muzej solinarstva v Sečoveljskih solinah

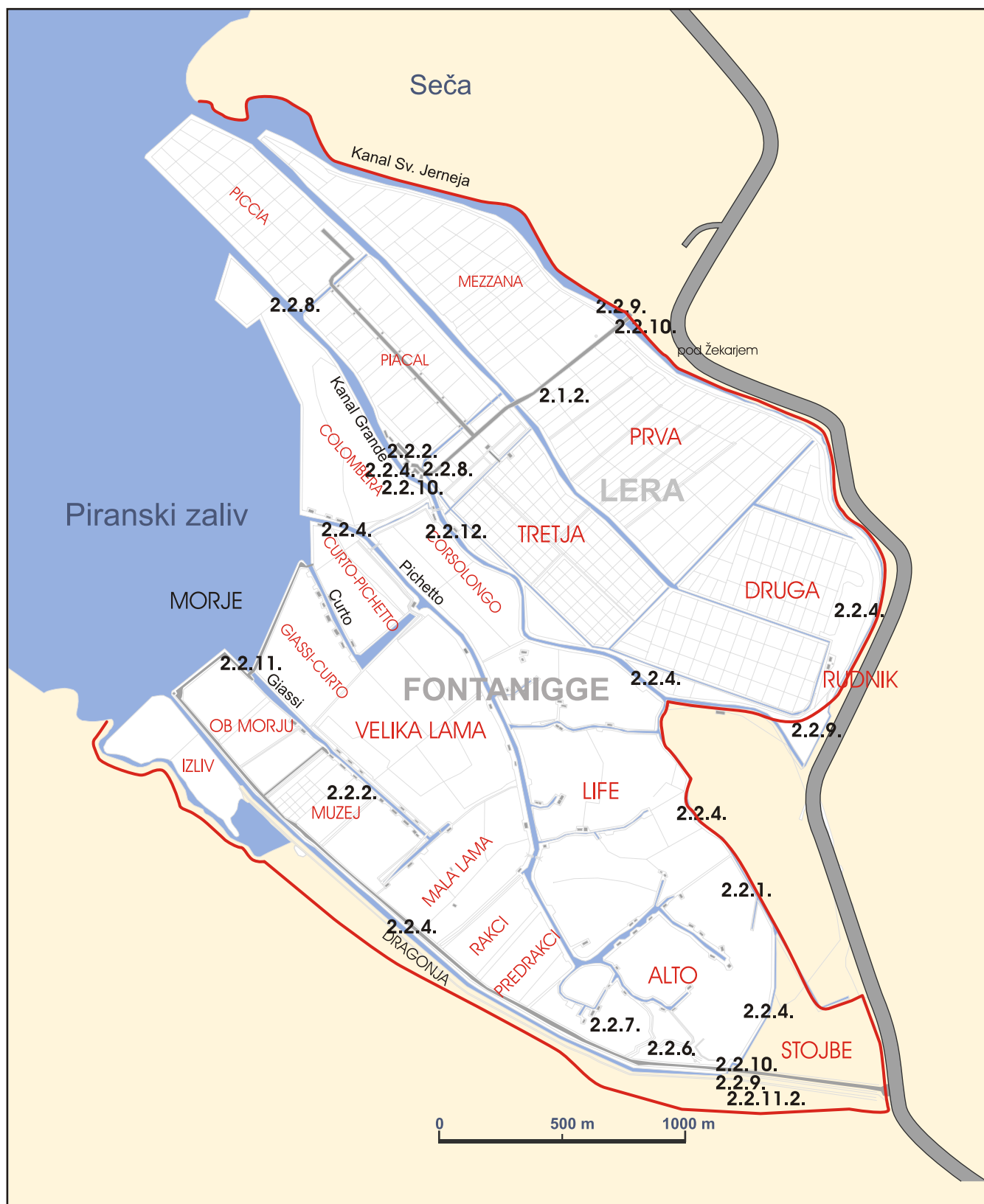
EŠD 26281: Seča - Villa maritima Rt Seča

EŠD 7868; spomenik lokalnega pomena: meja po Odloku Občine Piran o razglasitvi Krajinskega parka Sečoveljske soline, PN – Uradne objave, št. 5/90), ki velja v delu, ki se nanaša na varstvo kulturne dediščine /ugotavlja se neskladnost meje z območjem letališča/

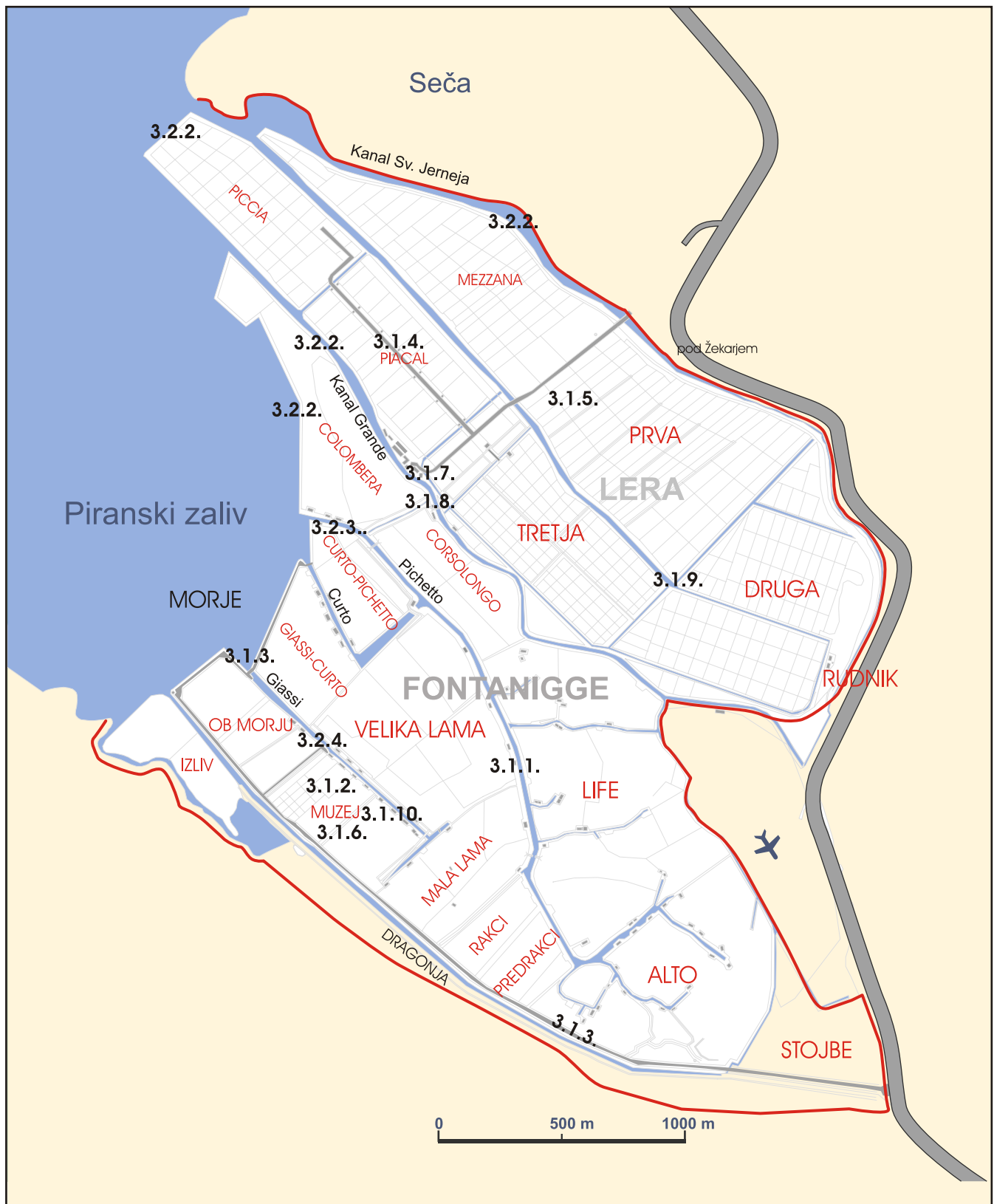
Karta 10: Prostorska umestitev nalog in dejavnosti 1. cilja: ohranitev naravnih vrednot, vrst in habitatnih tipov ter krajine.



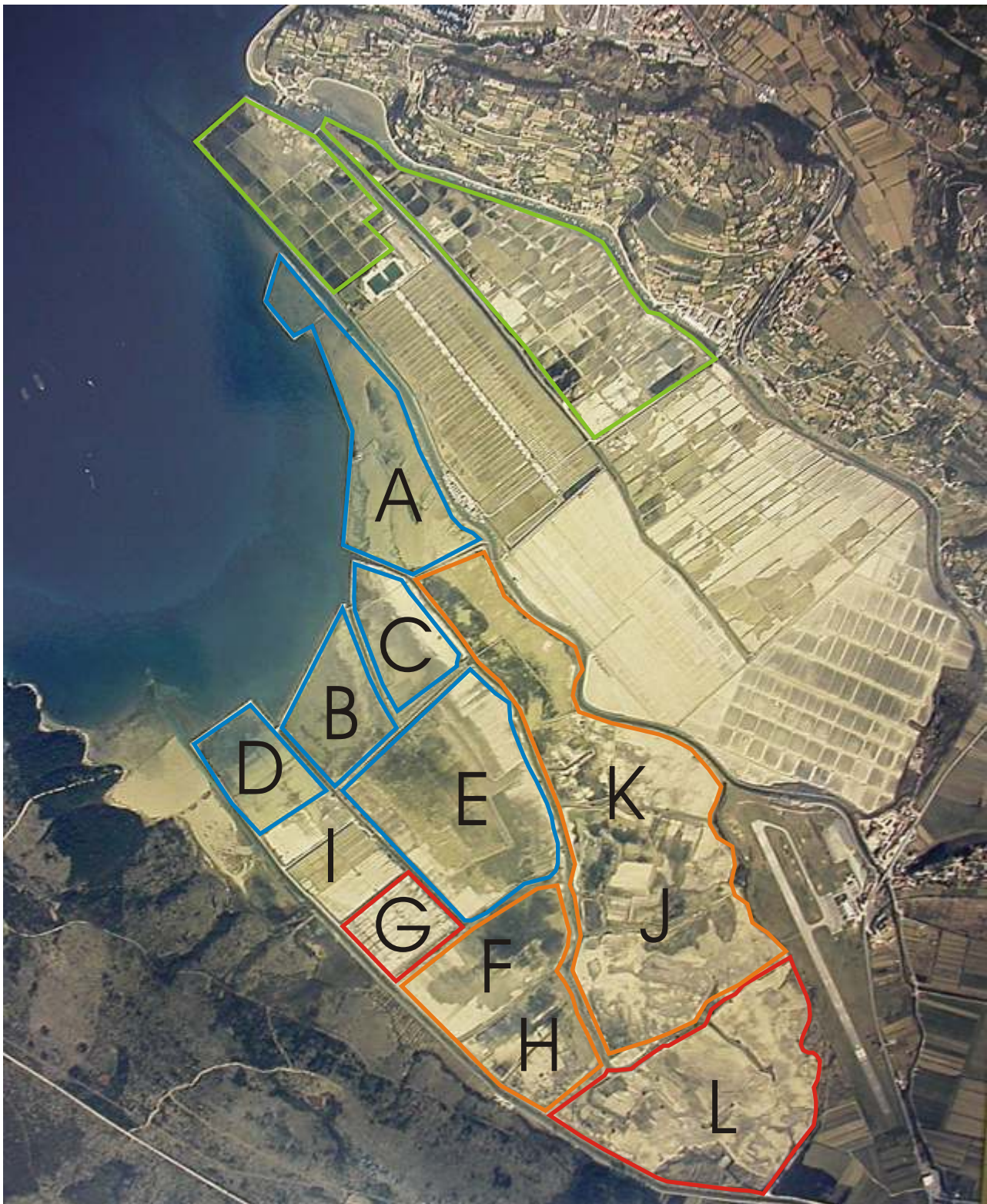
Karta 11: Prostorska umestitev nalog in dejavnosti 2. cilja: omogočanje doživljanja in spoznavanja parka



Karta 12: Prostorska umestitev nalog in dejavnosti 3. cilja: prispevanje k uresničevanju ciljev javnega interesa z drugih področij



Karta 13: Ureditev notranjih voda



Legenda

Bazeni v katerih mora biti vse leto vsaj 30 cm vode

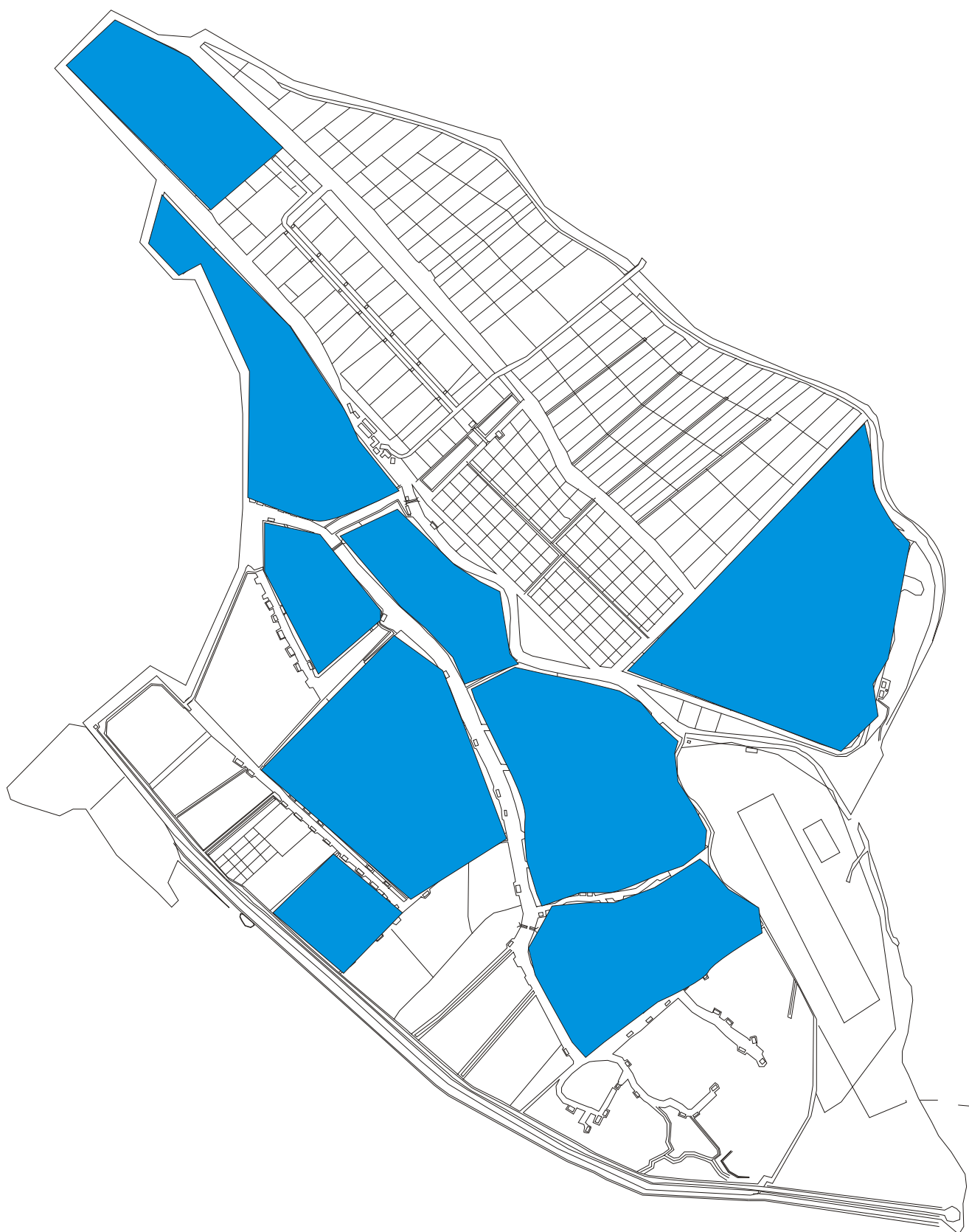
Bazeni, ki so lahko občasno brez vode

Bazeni v katerih mora biti vse leto vsaj 10 cm vode

Suhi bazeni v katerih je lahko občasno le deževnica

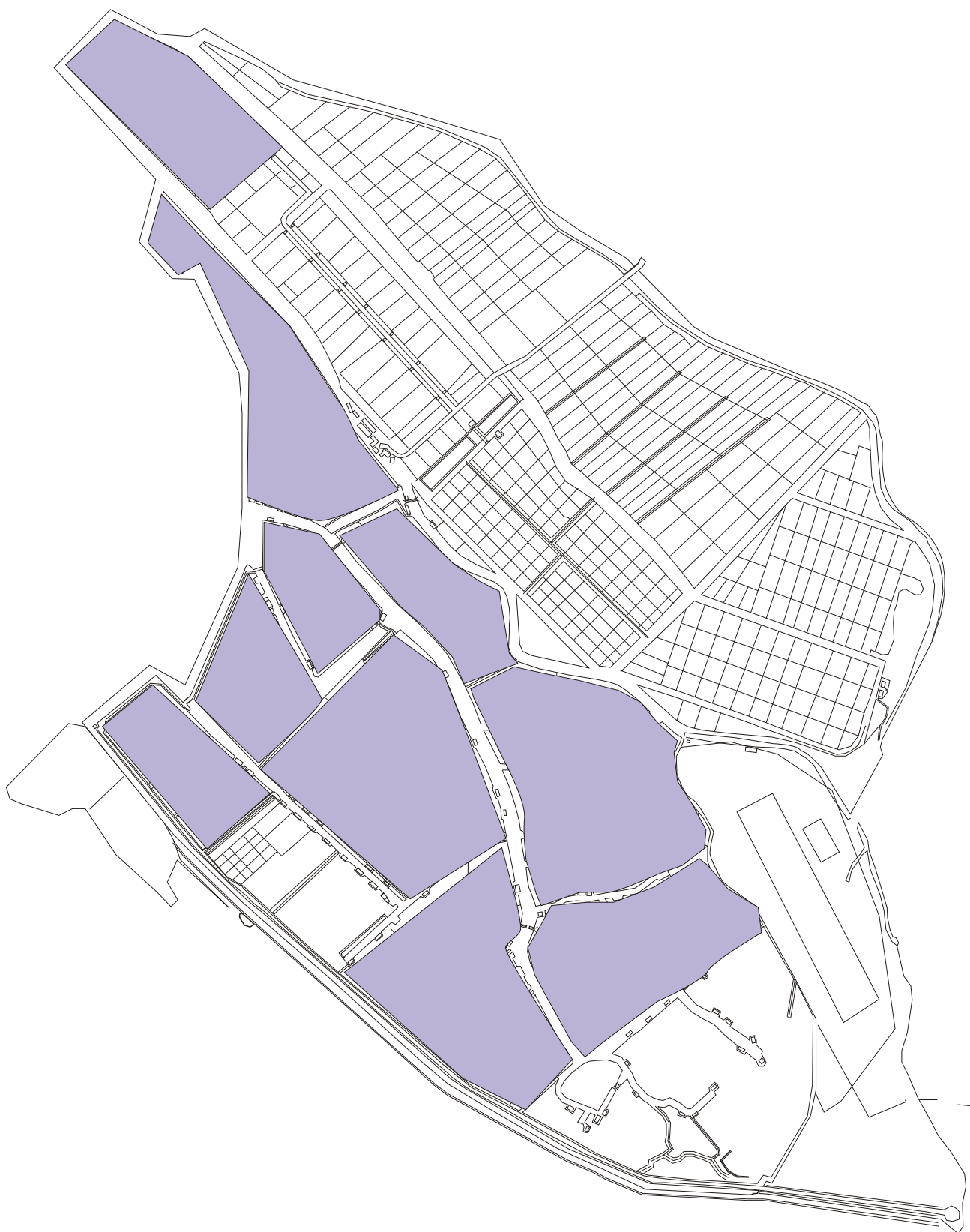
območje 1 - Piccia
območje 2 - vhod
območje 3 - izhlapevanje

Karta 14: Ureditev voda med gnezditvijo ptic



Območja preplavljena z vodo

Karta 15: Ureditev voda med prezimovanjem ptic



Območja preplavljena z vodo

Karta 16: Obiskovanje parka 2011



- | | | | |
|---|--|---|-----------------------|
|  | servisna pot |  | pristajalni pomol |
|  | kopinski vhodi in izposoja koles obiskovalcem (ureditev kolesarnice) |  | pešpot |
|  | območje privezov za obiskovanje parka |  | pot za vodene skupine |
| | |  | kolesarska pot |

Karta 17: Obiskovanje parka 2012 - 2013



- | | | | |
|--|---|--|--|
| | servisna pot | | začetek gradnje strogo nadzorovane poti |
| | železnica - začetek gradnje | | pristajalni pomol |
| | kopenski vhodi in izposoja koles obiskovalcem | | pešpot |
| | pomol za kanu | | kolesarska pot |
| | pot za vodene skupine | | začetek gradnje pešpoti |
| | | | začetek urejanja za skupinski prevoz obiskovalcev s plovilom |
| | | | območje privezov za obiskovanje parka |

Karta 18: Obiskovanje parka 2014 - 2016



Karta 19: Obiskovanja parka - končna vizija



- | | | | |
|--|---|--|---|
| | servisna pot | | pristajalni pomol |
| | železnica | | pešpot kolesarska pot |
| | kopenski vhodi in izposoja koles obiskovalcem | | strogo nadzorovana pot (omejitve dostopa) |
| | območje privezov za obiskovanje parka | | pot za vodene skupine |
| | skupinski prevoz obiskovalcev s plovilom | | pomol za kanu |

Karta 20: Rekreativne dejavnosti, turizem



— izvajanje športnega ribolova zunaj parka

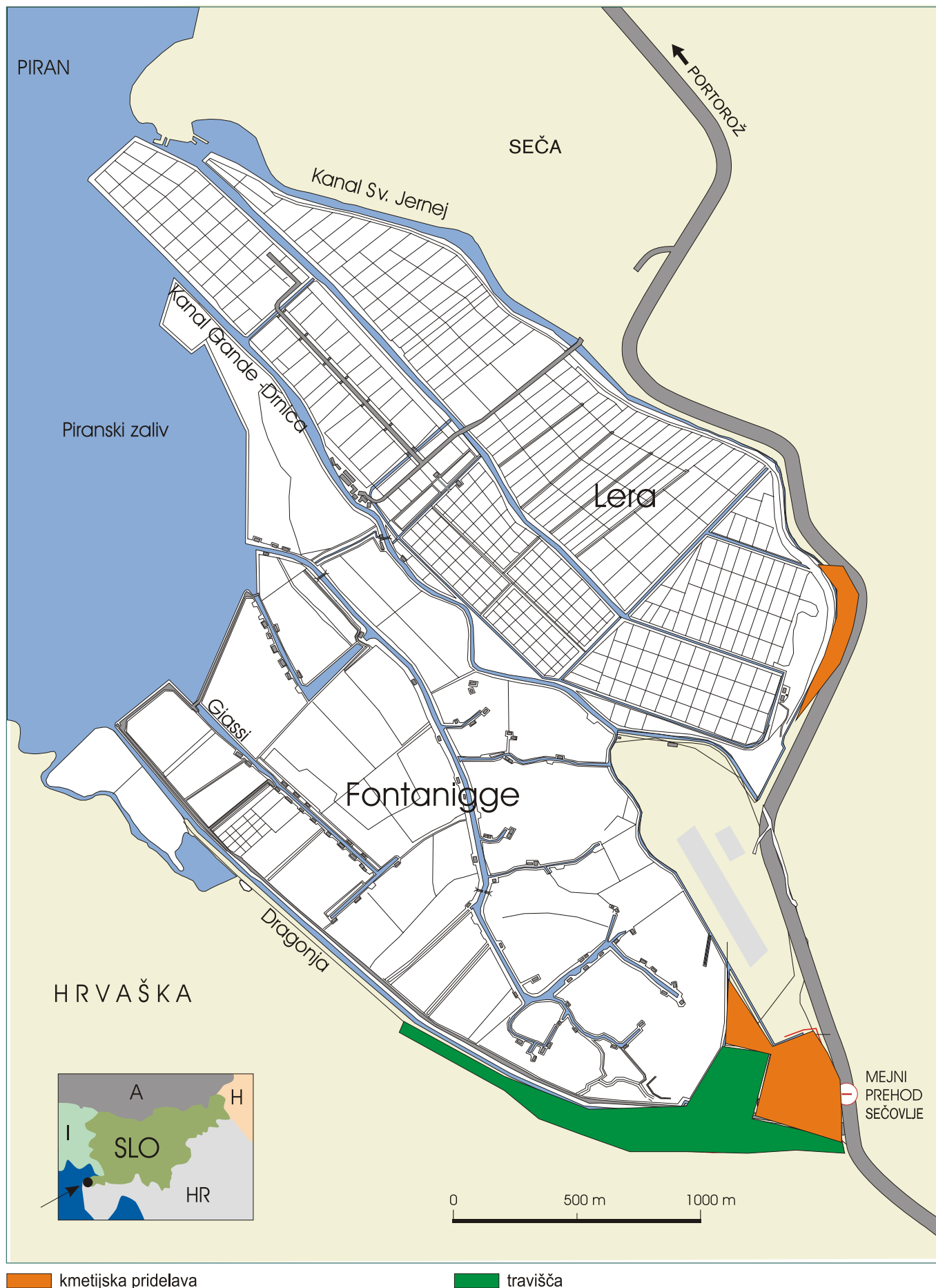
— kajitanje

— veslanje

■ območja za talasoterapijo na prostem

..... Veslaški klub Piran

Karta 21: Kmetijske površine, travišča



Karta 22: Plovni kanali



..... kanal, v katerem se izvaja plovba zaradi vzdrževalnih del in potreb KPSS

———— kanal, v katerem se izvaja plovba ob upoštevanju režima

———— kanal, v katerem se izvaja plovba plovil lokalnih prebivalcev do privezov v Sečovljah

● stalna fizična zapora ustja kanala

.....● območje urejanja lokalnega pristanišča

○ postavitev zapornice

..... območje privezov za obiskovanje parka

■ privezi lokalnih prebivalcev zunaj parka

Karta 23: Privezi



- začasni privezi za obisk parka (max. 45)
- komunalni privezi zunaj parka (max. 20 plovil)
- lokalno pristaniče (max. 285 plovil)

**2505. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah
direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev
v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 10/11 in 45/11) se v Prilogi I za vrstico:

»

B017392	Javna agencija za javno naročanje Republike Slovenije (AJN)	direktor AGEN	56
---------	---	----------------------	-----------

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017107	Državna volilna komisija (DVK)	direktor službe DVK	56
---------	--------------------------------	----------------------------	-----------

«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-10/2011
Ljubljana, dne 30. junija 2011
EVA 2011-3111-0024

Vlada Republike Slovenije**Borut Pahor** l.r.
Predsednik

**2506. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe
o energetskega infrastrukturi**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 58. člena in prvega odstavka 60. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O
o spremembah in dopolnitvi Uredbe
o energetskega infrastrukturi****1. člen**

V Uredbi o energetskega infrastrukturi (Uradni list RS, št. 62/03, 88/03 in 75/10) se v 4. členu besedilo »nad 110 kV napetosti« nadomesti z besedilom »nazivne napetosti 110 kV in več«.

2. člen

V 5. členu se besedilo »pod 110 kV napetosti« nadomesti z besedilom »nazivne napetosti 110 kV in manj«.

3. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

4. člen

Na začetku prvega odstavka 23.a člena se doda oznaka »(1)«, za prvim odstavkom pa se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo 1. točke prejšnjega odstavka se enostavna naprava iz četrte alineje 23.b člena te uredbe montira s pomočjo nosilnega droga na zgradbo ali na zemljišče ob zgradbi, pri čemer montaža takšne naprave ne sme biti v nasprotju s prostorskimi akti. Če prostorski akt ne določa drugače, se takšna naprava lahko montira na zemljišču v območju, ki je s prostorskimi akti določeno kot območje proizvodnih dejavnosti, območje prometne, komunikacijske, energetske, okoljske in vodne infrastrukture ter območje mineralnih surovin. Drog je lahko montiran na temelj, višina naprave pa ne sme presegati 15 m, v primeru montaže na zgradbo pa tudi ne polovice višine zgradbe.«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-16/2011
Ljubljana, dne 30. junija 2011
EVA 2011-2111-0056

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA 1

SEZNAM OBJEKTOV, OMREŽIJ IN NAPRAV, KI SO INFRASTRUKTURA

PLINOVODNI SISTEM

DEFINICIJE

Prenosno plinovodno omrežje – je plinsko omrežje od sosednjih prenosnih omrežij do vključno ločitvenega elementa distribucijskega omrežja ali končnega odjemalca.

Merilno regulacijska postaja – je postaja, kjer se izmeri predana količina zemeljskega plina za enega ali več odjemalcev in je opremljena z napravami ter opremo za čiščenje, merjenje in regulacijo pretoka, tlaka in temperature zemeljskega plina.

Kompresorska postaja – je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme ter se uporablja za dvig tlaka plina prenosnega sistema v nadzorovanem procesu.

Regulacijska postaja (RP) – je postroj, sestavljen iz vstopnega in izstopnega cevovoda do ločitvenih zapornih elementov in opreme, ki se uporablja za regulacijo tlaka plina in zaščito pred preseganjem nastavljenega tlaka plina v nadzorovanem procesu.

Dispečerski center s pripadajočim teleinformacijskim in telemetrijskim sistemom – strojna in programska oprema, ki ima funkcijo nadzora in upravljanja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Prenosno plinovodno omrežje;

Kompresorske postaje;

Dispečerski center s pripadajočim teleinformacijskim in telemetrijskim sistemom;

Regulacijske in merilno regulacijske postaje na prenosnem plinovodnem omrežju.

PRENOS IN DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

DEFINICIJE

Nadzemni električni vod – je objekt gospodarske javne infrastrukture, ki obsega gradbeni inženirski objekt v celoti od priključnega portala ene postaje, do priključnega portala druge postaje, vključno s stebri, temelji, ozemljilnim sistemom, vodniki, telekomunikacijskimi vodi in spojkami, spojno in izolacijsko opremo ter s priključnimi izolatorskimi verigami.

Podzemni električni vod – je objekt gospodarske javne infrastrukture, ki obsega enega ali več kabelskih sistemov, ki so položeni v zemljo in je objekt, katerega sestavljajo kabelska kanalizacija, izolirani vodniki, pritrdilna oprema, spojni material, telekomunikacijska oprema in ozemljilni sistem.

Razdelilna transformatorska postaja – je objekt gospodarske javne infrastrukture, katerega sestavljajo stavba, primarna električna, sekundarna električna in telekomunikacijska oprema, ki je namenjen povezovanju več električnih vodov dveh ali več nazivnih napetosti, ki so med seboj povezani z enim ali več transformatorji.

Razdelilna postaja – je objekt gospodarske javne infrastrukture, katerega sestavljajo stavba, primarna električna, sekundarna električna in telekomunikacijska oprema, ki je namenjen povezovanju več električnih vodov ene nazivne napetosti.

Transformatorska postaja – je objekt gospodarske javne infrastrukture, ki je namenjen povezovanju enega električnega voda višje nazivne napetosti in več transformatorji in ki ga sestavljajo zgradba, primarna električna, sekundarna električna in telekomunikacijska oprema in se nahaja na stebri, na tleh ali v stavbi.

Center vodenja – je del sekundarne opreme, ki obsega programsko in strojno opremo za nadzor in upravljanje delov elektroenergetskega sistema ter lahko vključuje stavbo.

Gradbeni objekt in konstrukcija – obsega celotne ali dele objektov, omrežij in naprav, ki so bistven element pri delovanju elektroenergetskega sistema in obsega daljnovidne stebre s temelji, portale in ostale konstrukcije v stikališču s temelji, kabelske kanale v stikališču, kanalizacijo, komunalni razvodi, vodovod, stavbe v postajah, relejne hišice, ograje objektov ter ozemljitvene sisteme objektov.

Daljnovidno polje – obsega visokonapetostne elemente in povezave od zbiralke do povezave na priključni portal, vključno z izolatorskimi verigami in priključki na električni vod, pripadajoče kabelske povezave, drugo sekundarno in komunikacijsko opremo ter krmilno omarico.

Transformatorsko polje – obsega visokonapetostne elemente in povezave od zbiralke do energetskega transformatorja, vključno z visokonapetostnim ločilnikom za ozemljitev nevtralne točke, pripadajoče kabelske povezave, drugo sekundarno in komunikacijsko opremo ter krmilno omarico, vendar brez energetskega transformatorja.

Zvezno polje – obsega visokonapetostne elemente in povezave med zbiralkami, krmilno omarico, drugo sekundarno in komunikacijsko opremo ter pripadajoče kabelske povezave.

Merilno polje – obsega visokonapetostne elemente in povezave do zbiralke, krmilno omarico, drugo sekundarno in komunikacijsko opremo ter pripadajoče kabelske povezave.

Zbiralke – obsegajo visokonapetostne povezave med polji, izolacijsko opremo in pripadajoče konstrukcije.

Energetski transformator – je naprava, ki transformira napetost z ene na drugo nazivno napetost in je namenjena prenosu ali distribuciji električne energije.

Transformator lastne porabe – je naprava, ki transformira napetost z ene na drugo nazivno napetost in je namenjena napajanju lastne porabe energetskih objektov.

Primarna srednjenapetostna in nizkonapetostna oprema – obsega objekte in naprave, ki neposredno predstavljajo distribucijsko omrežje in je sestavljeno iz daljnovidnega, transformatorskega, zveznega ter merilnega polja.

Sekundarna oprema – obsega elemente, ki niso nujno neposredno povezani z omrežjem, vendar so bistveni za zagotavljanje zanesljivosti elektroenergetskega sistema. Elementi sekundarne opreme so energetski kabli, kabelske povezave sekundarne opreme, naprave zaščite, vodenja in meritev, zaščitni releji, naprave za prenos kriterijev, komandna plošča, akumulatorske baterije, dizel agregati, razvodi in omare lastne porabe, usmerniki/razsmerniki, napajalni deli relejnih hišic idr.

Telekomunikacijska oprema – obsega programsko in strojno opremo ter naprave, ki so potrebne za nemoteno delovanje telekomunikacij za delovanje prenosnega in distribucijskega omrežja.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Nadzemni električni vodi;

Podzemni električni vodi;

Razdelilne transformatorske postaje;

Razdelilne postaje;

Transformatorske postaje;

Centri vodenja;

Gradbeni objekti in konstrukcije;

Daljnovidna polja;

Transformatorska polja;

Zvezna polja;

Merilna polja;

Zbiralke;

Energetski transformatorji;

Transformatorji lastne porabe;

Primarna srednjenapetostna in nizkonapetostna oprema;

Sekundarna oprema;

Telekomunikacijska oprema.

HIDROELEKTRARNE Z NAZIVNO MOČJO NAD 10 MW

DEFINICIJE

Generator – je naprava za pretvorbo mehanske v električno energijo in ga sestavljajo vzbujalni sistemi, napetostni regulatorji in hladilni ter zavorni sistemi.

Turbine – (vodne) so naprave za pretvarjanje potencialne energije v mehanično in jih sestavljajo same turbine z regulatorji hitrosti in pripadajočimi zapirali.

Energetski transformator – je naprava, ki transformira generatorsko napetost na napetost omrežja.

Stikališča – so objekti in naprave, ki omogočajo proces prenosa energije od generatorja do daljnovoda na prenosnem sistemu.

Center vodenja elektrarn – je porazdeljen računalniški sistem za daljinsko vodenje in nadzor več elektrarn.

Oprema pomožnih sistemov – je oprema za drenažo, zrak, mazanje, gašenje požara, oprema za meritev vodostaja ter druga oprema za nemoteno delo hidroelektrarn.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Generatorji;

Turbine;

Energetski transformatorji;

Stikališča 110 kV, 20 kV in 10 kV;

VN, SN kabli (110 kV, 20 kV, 10 kV in 6,3 kV);

Jezovna zgradba s pretočnimi polji in dotočnimi oziroma odtočnimi kanali;

Naprave tehnološke lastne rabe agregatov;

Oprema za krmiljenje zapornic pretočnih polj;

Oprema, naprave in napeljave 0,4 kV tehnološke lastne rabe agregatov;

Center vodenja elektrarn;

Oprema pomožnih sistemov.

PREMOGOVNE ELEKTRARNE

DEFINICIJE

Turbogenerator – je naprava za pretvarjanje toplotne energije pare v mehansko delo, ta pa se preko generatorja pretvarja v električno energijo.

Energetski transformator – je naprava, ki transformira generatorsko napetost na napetost omrežja.

Parni kotel s pomožnimi napravami – je naprava za segrevanje oziroma uparjevanje vode in ga sestavlja ohišje, kurilna komora, zapiralna rešetka, gorilniki, napajalne črpalke in druga oprema.

Oprema za transport premoga s pripadajočimi napravami in napeljavami – je postroj za transport premoga iz deponije do elektrarne in jo sestavljajo tekoči trakovi s tračnimi tehnicami, varnostni elementi (izklop v sili, kontrola pretrga, natega, zamika, zdrsa, presipa) ter druga pripadajoča oprema.

Elektrofiltri dimnih plinov – so naprave za odstranjevanje prašnih delcev iz dimnih plinov.

Oprema za razžvepljevanje dimnih plinov – je naprava s pripadajočo opremo za izločanje žveplovih dioksidov iz dimnih plinov. Opremo sestavljajo pralnik, regenerativni prenosnik toplote, ventilatorji, zbiralnik, oprema sistemov razpršilnih šob s pripadajočimi črpalkami, lovilci kapljic in druga pripadajoča oprema.

Ekološki informacijski sistem – sestavljajo emisijske merilne postaje v dimniku elektrarne, imisijske postaje v okolici elektrarn in centralna računalniška enota s pripadajočo programsko in strojno opremo.

Stikališča – so objekti in naprave, ki omogočajo proces prenosa energije od generatorja do daljnovoda na prenosnem sistemu.

Oprema pomožnih sistemov – je oprema za sistem stisnjenega zraka in tehnoloških plinov, mazalni sistem, sistem gašenja požarov, oprema za črpališča tehnoloških vod in druga oprema za nemoteno delo premogovnih elektrarn.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Turbogeneratorji nad 10 MVA;
Energetski transformatorji;
Stikališča (110 kV, 220 kV in 400 kV);
VN, SN kabli (110 kV, 10 kV, in 6,3 kV);
Parni kotli s pomožnimi napravami;
Elektromotorji za pogon mlinov in ventilatorjev;
Visokotlačni regulacijski ventili s servomotorji;
Hladilni stolpi s pripadajočimi napravami in napeljavami;
Elektrofiltri dimnih plinov;
Oprema za transport premoga s pripadajočimi napravami in napeljavami;
Transport produktov razžvepljevanja;
Hidravlični transport pepela;
Ekološki informacijski sistem;
Oprema za razžvepljevanje dimnih plinov;
KPV – kemična priprava vode s pripadajočimi napravami;
Oprema, naprave in napeljave 0,4 kV tehnološke lastne rabe agregatov;
Postroji, naprave in napeljave splošne in nujne lastne rabe;
Postroji, naprave in napeljave blokovne lastne rabe;
Oprema za zaščito, merjenje, upravljanje in vodenje agregatov;
Komandni prostor blokov.

NUKLEARNA ELEKTRARNA

DEFINICIJE

Reaktorski sistem – je sestavljen iz reaktorja, reaktorske posode, tlačnika, črpalk ter uparjalnikov.

Reaktorska posoda – je sestavljena iz pogonskega mehanizma regulacijskega svežnja, glave reaktorske posode, oporne plošče, plašča sredice, gorivnega elementa, opornega dna, toplotne ovojnice, vodila regulacijskega svežnja, dvižni drog regulacijskega svežnja, vstopna šoba in izstopna šoba in delilnik pretoka.

Energetski transformator – je naprava, ki transformira generatorsko napetost na napetost omrežja.

Stikališča – so objekti in naprave, ki omogočajo proces prenosa energije od generatorja do daljnovoda na prenosnem sistemu.

Oprema pomožnih sistemov – je oprema za sistem stisnjenega zraka in tehnoloških plinov, mazalni sistem, sistem gašenja požarov.

Komandni prostor elektrarne – sestavljajo programska in strojna oprema za nadzor in upravljanje procesov proizvodnje električne energije.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Reaktorski sistem;
Reaktorska posoda s pripadajočo opremo;
Parna turbina s pomožnimi napravami;
Turbogenerator z vzbujačnim sistemom in pomožnimi napravami;
Energetski transformatorji (21/400 kV, 400 MVA);
VN, SN kabli (110 kV, 10 kV, 20 kV);
Stikališča nad 20 kV;
Hladilne celice s pomožnimi napravami;
Postroji, naprave in napeljave blokovne, splošne in nujne lastne rabe elektrarne;
Oprema pomožnih sistemov;
Oprema za zaščito, merjenje, upravljanje in vodenje agregata;
Komandni prostor elektrarne s pomožnimi napravami.

PLINSKE ELEKTRARNE

DEFINICIJE

Plinski blok – je sestavljen iz zgorevalne komore ali kurišča, kompresorja za stiskanje zraka, turbinskih lopat gonilnika, vodilnih lopat in generatorja.

Stikališča – so objekti in naprave, ki omogočajo proces prenosa energije od generatorja do daljnovoda na prenosnem sistemu.

Energetski transformator – je naprava, ki transformira generatorsko napetost na napetost omrežja.

Parni kotel s pomožnimi napravami – je naprava za segrevanje oziroma uparjevanje vode in ga sestavlja ohišje, kurilna komora, zapiralna rešetka, gorilniki, napajalne črpalke in druga oprema.

Hladilni stolp – je namenjen hlajenju vode v procesu proizvodnje električne energije in je sestavljen iz hladilnih celic in drugih pripadajočih naprav.

Rezervoarji goriv – sestavljajo rezervoarji, podzemni rezervoar za tekoče gorivo, avtocisterensko pretakališče goriva in merilno regulacijska plinska postaja.

Oprema pomožnih sistemov – je oprema za sistem stisnjenega zraka in tehnoloških plinov, mazalni sistem, sistem gašenja požarov, oprema za črpališča tehnoloških vod in druga oprema za nemoteno delo plinskih elektrarn.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Plinski in plinsko parni bloki nad 10 MW;

Stikališča nad 10 kV;

VN, SN kabli (110 kV, 20 kV in 10 kV);

Hladilni stolp;

Črpališče tehnološke in požarne vode;

Rezervoarji goriv nad 6.000 m³;

Filterska postaja za plin;

Črpališče tekočega goriva;

KPV – kemična priprava vode s pripadajočimi napravami;

Oprema, naprave in napeljave 0,4 kV tehnološke lastne rabe agregatov;

Postroji, naprave in napeljave splošne in nujne lastne rabe;

Postroji, naprave in napeljave blokovne lastne rabe (10/0,4 kV);

Oprema za zaščito, merjenje, upravljanje in vodenje agregatov;

Komandni prostor;

Oprema pomožnih sistemov.

SOPROIZVODNJA

TOPLLOTNE IN ELEKTRIČNE ENERGIJE Z NAZIVNO MOČJO NAD 10 MW

DEFINICIJE

Turbogenerator – je naprava za pretvarjanje toplotne energije pare v mehansko delo, ta pa se preko generatorja pretvarja v električno energijo.

Energetski transformator – je naprava, ki transformira generatorsko napetost na napetost omrežja.

Parni kotel – je naprava za segrevanje oziroma uparjevanje vode in ga sestavlja ohišje, kurilna komora, zapiralna rešetka, gorilniki, napajalne črpalke in druga pripadajoča oprema.

Stikališča – so objekti in naprave, ki omogočajo proces prenosa energije od generatorja do daljnovoda na prenosnem sistemu.

Oprema pomožnih sistemov – je oprema za sistem stisnjenega zraka in tehnoloških plinov, mazalni sistem, sistem gašenja požarov in druga oprema za nemoteno delo elektrarn.

Elektrofiltri dimnih plinov – so naprave za odstranjevanje prašnih delcev iz dimnih plinov.

Sistem hranjenja in dovoda energenta do kurilne naprave.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Turbogeneratorji z vzbujevalnimi sistemi;
Energetski transformatorji v stikališčih;
Stikališča nad 6,3 kV;
VN, SN Kabli (110 kV, 10 kV in 6,3 kV);
Parni kotli z gorilniki;
Parne turbine s pomožnimi napravami;
Elektro motorji za pogon mlinov (6,3 kV);
Visokotlačni regulacijski ventili s servomotorji;
Elektrofiltri dimnih plinov;
Naprave za odpepeljevanje;
KPV – kemična priprava vode s pripadajočimi napravami;
Oprema, naprave in napeljave tehnološke lastne rabe agregatov;
Postroji, naprave in napeljave splošne in nujne lastne rabe;
Oprema za zaščito, merjenje, upravljanje in vodenje agregatov;
Oprema za transport premoga;
Sistem gorilnega olja;
Črpališče hladilne vode;
Kemična priprava vode;
Hladilni stolpi;
Sistem ogrevane vode;
Sistem industrijske pare.

PROIZVODNJA PLINA

DEFINICIJE

Centralna plinska postaja (CPP) – je prostor, kjer se plin zbira in pripravlja za transport. CPP sestavljajo Zbirni kolektor, toplotni izmenjevalnik, separatorji, rezervarji za plinski kondenzat in vodo, kotlovnica, naprave za merjenje in vodenje, dehidracijska enota.

Dehidracijska enota – je prostor, kamor pridejo cevovodi in kjer plin obdelamo za nadaljnji transport.

Plinovod – je cevovod s potrebnimi deli in napravami za transport plina.

INFRASTRUKTURA SO NASLEDNJI OBJEKTI, OMREŽJA ALI NAPRAVE

Plinovodi od plinskih vrtin do CPP;
Centralna plinska postaja;
Plinovodi od CPP do uporabnikov;
Plinovodi od vrtin do zbirne postaje.«

**2507. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
in delovnih področjih Službe Vlade Republike
Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno
politiko**

Na podlagi drugega odstavka 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi in delovnih
področjih Službe Vlade Republike Slovenije
za lokalno samoupravo in regionalno politiko**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovnih področjih Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (Uradni list RS, št. 7/05 in 122/05) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vladno službo vodi minister brez resorja, državni sekretar ali direktor.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2011
Ljubljana, dne 30. junija 2011
EVA 2011-1536-0016

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

POPRAVKI**2508. Popravek Odredbe o sprejemu višješolskih študijskih programov Varovanje in Avtoservisni menedžment**

V Odredbi o sprejemu višješolskih študijskih programov Varovanje in Avtoservisni menedžment, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 47/11 z dne 17. 6. 2011, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 102/07 in 109/09) dajem naslednji

POPRAVEK**Odredbe o sprejemu višješolskih študijskih programov Varovanje in Avtoservisni menedžment**

V drugem odstavku 2. člena se besedilo »z začetkom študijskega leta 2011/2012.« pravilno glasi: »z začetkom študijskega leta 2012/2013.«.

Št. 0070-59/2011
Ljubljana, dne 24. junija 2011
EVA 2011-3311-0063

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2509. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

POPRAVEK**Odloka o občinskem prostorskem načrtu**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu (Uradni list RS, št. 48/10, 76/10, 81/10, 22/11) se v 28. členu zadnji, peti odstavek spremeni tako, da se pravilno glasi:

Namenska raba parcele	Faktor zazidanosti (FZ)	Faktor izrabe (FI)
(1) Čista stanovanjska območja in območja s kmetijskimi gospodarstvi	0,4	1,2

Namenska raba parcele	Faktor zazidanosti (FZ)	Faktor izrabe (FI)
Območja počitniških objektov		
(2) Stanovanjska območja s kmetijskimi gospodinjstvi – območja razpršene poselitve	0,2	0,6
(3) Mešana območja	0,6	1,2
(4) Območja objektov družbene infrastrukture	0,6	1,6
(5) Območja gospodarskih con	0,8	2,4

(6) V območjih kulturne dediščine se ohranja faktor zazidanosti dejanskega stanja.

Št. 3500-16/2007-064
Gorenja vas, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2510. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB) je Občinski svet Občine Idrija na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o občinskem prostorskem načrtu
Občine Idrija****1. člen**

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11) (v nadaljevanju: OPN) se v grafičnem delu OPN meje prostorske enote ID_35/4_CU uskladijo po zemljiških parcelah, navedenih v tekstualnem delu OPN, kjer so povzete po Občinskem lokacijskem načrtu »Dom upokoencev v Idriji« za del območja Uta (Uradni list RS, št. 31/07).

3. člen

Tehnični popravek začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-1/2005
Idrija, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

VSEBINA

VLADA			
2504.	Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Sečoveljske soline za obdobje 2011–2021	7416	
2505.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	7526	
2506.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o energetski infrastrukturi	7527	
2507.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in delovnih področjih Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko	7534	
MINISTRSTVA			
2455.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora	7355	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
2456.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno, ki je bil 5. junija 2011	7355	
2457.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, ki je bil 5. junija 2011	7356	
2458.	Poročilo o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Zakonu o pokoninskem in invalidskem zavarovanju, ki je bil 5. junija 2011	7356	
OBČINE			
BOVEC			
2459.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bovec	7357	
2460.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	7357	
2461.	Pravilnik o načinu in pogojih sodelovanja zunanjih izvajalcev, kajakaških društev in prostovoljcev z Medobčinsko upravo občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči ter o finančnem poslovanju	7360	
2462.	Sklep o določitvi območij parkiranja v naselju Bovec	7361	
CELJE			
2463.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Prekorje in za območje Škofja vas	7362	
2464.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje	7364	
2465.	Sklep o določitvi notranjih igralnih površin v javnih vrtcih Mestne občine Celje v šolskem letu 2011/2012	7364	
2466.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k.o. Ostrožno	7365	
DOBRNA			
2467.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o Lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna	7365	
DOLENJSKE TOPLICE			
2468.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2011	7365	
2469.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012	7366	
GORENJA VAS - POLJANE			
2470.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011	7367	
IVANČNA GORICA			
2471.	Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica, namestnika poveljnika civilne zaščite Občine Ivančna Gorica in članov Štaba civilne zaščite Občine Ivančna Gorica	7369	
KOBARID			
2472.	Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Kobarid	7369	
2473.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kobarid	7375	
2474.	Odlok o spremembi Odloka o prometnem in obrežnem režimu na območju Občine Kobarid	7376	
2475.	Sklep o izdaji soglasja k cenam storitve pomoč družini na domu	7376	
KRANJ			
2476.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Kranj (uradno prečiščeno besedilo)	7377	
2477.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja	7381	
2478.	Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Mestno občino Kranj	7382	
KRANJSKA GORA			
2479.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Kranjska Gora	7383	
2480.	Odlok o 2. spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2011	7390	
LJUBLJANA			
2481.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	7391	
NAKLO			
2482.	Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2010	7392	
2483.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2011	7393	
POSTOJNA			
2484.	Odlok o uvedbi občinske takse pri Predjamskem gradu	7395	
2485.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Znanje Postojna, javni zavod za muzejsko dejavnost, kulturo, izobraževanje in ostale dejavnosti	7395	
2486.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi objektov za izvedbo vzdrževalnih del na območju PO9/2 (Majlont – sever), PO19/4 (Majlont – jug) in PO39/1 (Zgornja Kolodvorska), ki se urejajo z Občinskim prostorskim načrtom Občine Postojna	7396	
2487.	Navodilo za predstavnike Občine Postojna v organih upravljanja	7396	

SEŽANA

2488. Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozila 7397

SLOVENSKA BISTRICA

2489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica 7397
2490. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica 7398
2491. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Ingoliča Spodnja Polskava 7399
2492. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Slovenska Bistrica 7399
2493. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Slovenska Bistrica 7400
2494. Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Slovenska Bistrica 7400

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2495. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2011 7401
2496. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 7403
2497. Odlok o določitvi plovbnega režima po Blaguškem jezeru 7405

ZAGORJE OB SAVI

2498. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge 7410
2499. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Zagorje ob Savi 7410
2500. Ugotovitveni sklep občinske volilne komisije, da je mandat člana Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi prešel na naslednjo kandidatko 7411

ŽIROVNICA

2501. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2011 7411

ŽUŽEMBERK

2502. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska cona Klek – 1. etapa« 7412
2503. Pravilnik o subvencioniranju prevoza pitne vode 7415

POPRAVKI

2508. Popravek Odredbe o sprejemu višješolskih študijskih programov Varovanje in Avtoservisni menedžment 7535
2509. Popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu 7535
2510. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Idrija 7535

Uradni list RS – **Mednarodne pogodbe**, št. 7/11**VSEBINA**

47. Uredba o ratifikaciji Dodatnega sporazuma k Sporazumu o sodelovanju med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije ter Komisariatom za atomsko in alternativne energije na področju znanstvenih raziskav 161

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 53/11
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1589
Javne dražbe	1608
Razpisi delovnih mest	1610
Druge objave	1612
Objave po Zakonu o političnih strankah	1623
Evidence sindikatov	1624
Objave gospodarskih družb	1625
Sklici skupščin	1625
Zavarovanja terjatev	1634
Objave sodišč	1635
Izvršbe	1635
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1635
Oklici dedičem	1636
Oklici pogrešanih	1636
Preklici	1637
Zavarovalne police preklicujejo	1637
Spričevala preklicujejo	1637
Drugo preklicujejo	1638

